



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

**UNIDAD ACADÉMICA FACULTAD DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES**

**PROYECTO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
INGENIERO EN CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORIA - CPA**

TÍTULO DEL PROYECTO

**ANÁLISIS DE LOS EFECTOS SOBRE LOS ESTADOS DE FLUJO DE
EFECTIVO (NIC 7) EN LA EMPRESA INDUSTRIAL ECUAOLLAS S.A.,
DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL, EN EL AÑO 2013**

AUTORES:

**PAZMIÑO DUARTE ANGEL PAÚL
RODRÍGUEZ ENGRACIA ROXANA VICENTINA**

Guayaquil, Marzo 2013

Ecuador

ACEPTACIÓN DEL TUTOR

Por la presente hago constar que he analizado el proyecto de grado presentado por la Sr. **PAZMIÑO DUARTE ÀNGEL PAUL** y la Sra. **RODRIGUEZ ENGRACIA ROXANA VICENTINA**, para optar el título de Ingeniero en Contaduría Pública y Auditoría – CPA y acepto tutoriar a los estudiantes, durante la etapa del desarrollo del trabajo hasta su presentación, evaluación y sustentación.

Guayaquil, 27 de Marzo del 2013


Msc. Manuel Larrochelli

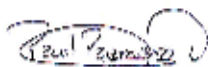
CESIÓN DE DERECHOS DEL AUTOR

Msc. Jaime Orozco Muñiz
Rector de Universidad Estatal de Milagro

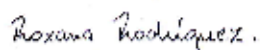
Presente

Mediante el presente documento, libre y voluntariamente procedemos a hacer entrega de la Cesión de Derecho de Autores del Trabajo realizado como requisito previo para la obtención de nuestro Título de Tercer Nivel, cuyo Tema fue: **ANÁLISIS DE LOS EFECTOS SOBRE LOS ESTADOS DE FLUJO DE EFECTIVO (NIC 7) EN LA EMPRESA INDUSTRIAL ECUAOLLAS S.A., DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL, EN EL AÑO 2013** y que corresponde a la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Comerciales.

Milagro, 27 de Marzo del 2013



ÁNGEL PAÚL PAZMIÑO DUARTE
C.C.: 0924897390



ROXANA VICENTINA RODRÍGUEZ ENGRACIA
C.C.: 0930069521

CERTIFICACIÓN DE LA DEFENSA

EL TRIBUNAL CALIFICADOR previo a la obtención del título de Ingeniero en Contaduría Pública y Auditoria – CPA, otorga al presente proyecto de investigación las siguientes calificaciones.

MEMORIA CIENTÍFICA	()
DEFENSA ORAL	()
TOTAL	()
EQUIVALENTE	()

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

PROFESOR DELEGADO

PROFESOR SECRETARIO

DEDICATORIA

El presente trabajo está dedicado a Dios todopoderoso quien con sus bendiciones ha logrado que todo esto siga adelante, a la mujer más importante de mi vida que es mi madre “María Duarte Chipe”, la cual a través de sus consejos he podido seguir

adelante,

A mi familia, Mi compañera de tesis y amigos.

Pazmiño Duarte Ángel Paúl

DEDICATORIA

Este trabajo investigativo está dedicado de manera especial a Dios por el amor, sabiduría y empeño que me ha regalado, y por darme los medios necesarios para poder avanzar con mis estudios, a mis seres queridos, aunque unos ya hayan partido de este mundo sé que su alegría sería grande al verme cumplir mis metas

Sra. Abuelita, tía María, ñaño los querré por siempre...

Dedico este proyecto sobre todo a mi tía-mamá América Rodríguez por la confianza depositada en mí.

A mi esposo Xavier Vargas pero sobre todo a mi hijo Elkin Xavier que es mi razón de vivir y la fuerza que me motiva a seguir adelante.

Rodríguez Engracia Roxana Vicentina

AGRADECIMIENTO

Agradezco principalmente a Dios, inmensamente a mi madre que ha sido el motor fundamental en mi carrera, quien con su apoyo incondicional ha logrado que termine exitosamente este periodo de mi vida, sin ella nada de esto fuera posible.

Además en especial a mi abuela “Victoria Chipe” de la cual he recibido ánimo y apoyo para lograr lo que me he propuesto, mi familia ha sido un gran apoyo y hacia los cuales expreso mis más grandes agradecimientos.

A mi compañera de tesis con la cual he compartido esta gran experiencia inolvidable y a la cual agradezco todo el apoyo y comprensión. A mis amigas que de una u otra forma siempre están conmigo y me han ayudado en todo momento en mi vida.

A mi tutor de tesis quien ha compartido su experiencia y conocimientos para realizarnos como profesionales de la cual hemos recibido apoyo y la ayuda que estuvo a su alcance para la meta lograda.

Pazmiño Duarte Ángel Paúl

AGRADECIMIENTO

Empezaré agradeciéndole a Dios por todas las bendiciones que me ha dado a lo largo de mi vida, por estar a mi lado cuando más lo he necesitado, gracias a su gran amor hoy en día soy quien soy; a mi familia que directa o indirectamente me han ayudado, especialmente a mi tía América Rodríguez por ser como una madre para mí y no desampararme nunca, por sus consejos, enseñanzas y paciencia pero sobre todo por su apoyo ya que si no fuese por ella no hubiese llegado a donde estoy.

Quiero agradecer a mi esposo Xavier Vargas porque juntos hemos formado una familia llena de amor, comprensión y sinceridad, por ser un pilar importante en mi vida e impulsarme a salir adelante.

A ti mi Elkincito amado gracias por ser mi fortaleza, mi felicidad, mi todo, con este trabajo te quiero demostrar que se puede salir adelante a pesar de los obstáculos te amo hijo mío.

A mis profesores por todas las enseñanzas impartidas, mi compañero de tesis Paúl Pazmiño por compartir juntos esta experiencia.

A nuestro tutor por las enseñanzas en las aulas de clases y en la realización de este proyecto.

Rodríguez Engracia Roxana Vicentina

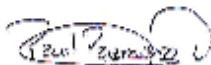
CESIÓN DE DERECHOS DEL AUTOR

Msc. Jaime Orozco Muñiz
Rector de Universidad Estatal de Milagro

Presente

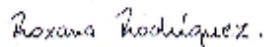
Mediante el presente documento, libre y voluntariamente procedemos a hacer entrega de la Cesión de Derecho de Autores del Trabajo realizado como requisito previo para la obtención de nuestro Título de Tercer Nivel, cuyo Tema fue: **ANÁLISIS DE LOS EFECTOS SOBRE LOS ESTADOS DE FLUJO DE EFECTIVO (NIC 7) EN LA EMPRESA INDUSTRIAL ECUAOLLAS S.A., DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL, EN EL AÑO 2013** y que corresponde a la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Comerciales.

Milagro, 27 de Marzo del 2013



ÁNGEL PAÚL PAZMIÑO DUARTE

C.C.: 0924897390



ROXANA VICENTINA RODRÍGUEZ ENGRACIA

C.C.: 0930069521

ÍNDICE GENERAL

INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I	2
EL PROBLEMA	2
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	2
<u>1.1.1 Problematización</u>	2
<u>1.1.2 Delimitación del problema</u>	5
<u>1.1.3 Formulación del problema</u>	5
<u>1.1.4 Sistematización del problema</u>	6
<u>1.1.5 Determinación del tema</u>	6
1.2 OBJETIVOS	7
<u>1.2.1 Objetivo General</u>	7
<u>1.2.2 Objetivos Específicos</u>	7
1.3 JUSTIFICACIÓN	7
<u>1.3.1 Justificación de la investigación</u>	7
2 CAPÍTULO II	9
MARCO REFERENCIAL	9
2.1 MARCO TEÓRICO	9
<u>2.1.1 Antecedentes históricos</u>	9
<u>2.1.2 Antecedentes referenciales</u>	11
2.2 MARCO CONCEPTUAL	16
2.3 HIPÓTESIS Y VARIABLES	19
<u>2.3.1 Hipótesis General</u>	19
<u>2.3.2 Hipótesis Particulares</u>	19
<u>2.3.3 Declaración de Variables</u>	20
<u>2.3.4 Operacionalización de las Variables</u>	21
3 CAPÍTULO III	22
MARCO METODOLÓGICO	22
3.1 TIPO Y DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN Y SU PERSPECTIVA GENERAL 22	
3.2 LA POBLACIÓN Y LA MUESTRA	26
<u>3.2.1 Característica de la población</u>	26
<u>3.2.2 Delimitación de la población</u>	26
<u>Cuadro 2. Nómina de empleados del departamento contable</u>	27
<u>3.2.3 Tipo de muestra</u>	27
<u>3.2.4 Tamaño de la muestra</u>	27
<u>Cuadro 3. Fórmula aplicada</u>	28
<u>3.2.5 Proceso de selección</u>	28

3.3	LOS MÉTODOS Y LAS TÉCNICAS.....	29
	Los métodos a utilizarse serán los siguientes:.....	29
3.4	EL TRATAMIENTO ESTADÍSTICO DE LA INFORMACIÓN.....	32
4	CAPÍTULO IV	33
	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS	33
4.1	ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL	33
	<u>Cuadro 4. NIC.....</u>	<u>33</u>
	<u>Figura 1. Nic</u>	<u>34</u>
	<u>Cuadro 5. Aprendizaje de las NIC</u>	<u>34</u>
	<u>Figura 2. Aprendizaje de las NIC</u>	<u>35</u>
	<u>Cuadro 6. Normas</u>	<u>35</u>
	<u>Figura 3. Normas</u>	<u>36</u>
	<u>Cuadro 7. Situación financiera.....</u>	<u>36</u>
	<u>Figura 4. Situación Financiera</u>	<u>37</u>
	<u>Cuadro 8. Revisión de información.....</u>	<u>37</u>
	<u>Figura 5. Revisión de la información.....</u>	<u>38</u>
	<u>Cuadro 9. Liquidez.....</u>	<u>38</u>
	<u>Figura. 6. Liquidez</u>	<u>39</u>
	<u>Cuadro 10. Información confidencial</u>	<u>39</u>
	<u>Figura 7. Información confidencial</u>	<u>40</u>
	<u>Cuadro 11. Ventas.....</u>	<u>40</u>
	<u>Figura 8. Ventas</u>	<u>41</u>
	<u>Cuadro 12. Gastos de fabricación</u>	<u>41</u>
	<u>Figura 9. Gastos de fabricación</u>	<u>42</u>
	<u>Cuadro 13. Estructuras de ventas</u>	<u>42</u>
	<u>Figura 10. Estructura de ventas.....</u>	<u>43</u>
	<u>Cuadro 14. Stock de productos</u>	<u>43</u>
	<u>Figura 11. Stock de productos</u>	<u>44</u>
	<u>Cuadro 15. Falencias.....</u>	<u>44</u>
	<u>Figura 12. Falencias</u>	<u>45</u>
4.2	ANÁLISIS DE COMPARATIVO, EVOLUCIÓN, TENDENCIA Y PERSPECTIVAS.....	45
4.3	RESULTADOS.....	49
	<u>Cuadro 16. Resultados Cuestionario</u>	<u>49</u>
4.4	VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS.....	51
	<u>Cuadro 17. Verificación de Hipótesis.....</u>	<u>51</u>
5	CAPITULO V	52

5.1	TEMA	52
5.2	FUNDAMENTACIÓN	52
5.3	JUSTIFICACIÓN	56
5.4	OBJETIVOS	57
5.4.1	<u>Objetivo General de la propuesta</u>	<u>57</u>
5.4.2	<u>Objetivos Específicos de la propuesta.....</u>	<u>57</u>
5.5	UBICACIÓN	58
5.6	FACTIBILIDAD.....	58
	FACTIBILIDAD TÉCNICA	63
5.7	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA.....	64
5.7.1	<u>Actividades</u>	<u>68</u>
5.7.2	<u>Recursos, Análisis financieros.....</u>	<u>72</u>
	RECURSOS.....	73
	PRESUPUESTO	73
	Gerente	73
	700.00	73
	Contador.....	73
	500.00	73
	Asistentes contables	73
	318.00	73
	Materiales y suministros.....	73
	500.00	73
	TOTAL	73
	2018.00	73
5.7.3	<u>Impacto.....</u>	<u>73</u>
5.7.4	<u>Cronograma.....</u>	<u>75</u>
5.7.5	<u>Lineamiento para evaluar la propuesta.....</u>	<u>76</u>
	CONCLUSIONES.....	77
	RECOMENDACIONES	78
6	BIBLIOGRAFÍA.....	79

ÍNDICE DE CUADROS

<u>Cuadro 1. Operacionalización de las variables.....</u>	<u>21</u>
<u>Cuadro 2. Nómina de empleados del departamento contable.....</u>	<u>27</u>
<u>Cuadro 3. Fórmula aplicada.....</u>	<u>28</u>
<u>Cuadro 4. NIC.....</u>	<u>33</u>
<u>Cuadro 5. Aprendizaje de las NIC</u>	<u>34</u>
<u>Cuadro 6. Normas</u>	<u>35</u>
<u>Cuadro 7. Situación financiera.....</u>	<u>36</u>
<u>Cuadro 8. Revisión de información.....</u>	<u>37</u>
<u>Cuadro 9. Liquidez.....</u>	<u>38</u>
<u>Cuadro 10. Información confidencial</u>	<u>39</u>
<u>Cuadro 11. Ventas.....</u>	<u>40</u>
<u>Cuadro 12. Gastos de fabricación</u>	<u>41</u>
<u>Cuadro 13. Estructuras de ventas</u>	<u>42</u>
<u>Cuadro 14. Stock de productos</u>	<u>43</u>
<u>Cuadro 15. Falencias.....</u>	<u>44</u>
<u>Cuadro 16. Resultados Cuestionario</u>	<u>49</u>
<u>Cuadro 17. Verificación de Hipótesis.....</u>	<u>51</u>
<u>Cuadro 18. Recursos y medios de trabajo.....</u>	<u>64</u>
<u>Cuadro 19. Recursos y medios de trabajo.....</u>	<u>72</u>

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Nic	34
Figura 2. Aprendizaje de las NIC	35
Figura 3. Normas	36
Figura 4. Situación Financiera	37
Figura 5. Revisión de la información.....	38
Figura 6. Liquidez	39
Figura 7. Información confidencial	40
Figura 8. Ventas	41
Figura 9. Gastos de fabricación	42
Figura 10. Estructura de ventas.....	43
Figura 11. Stock de productos.....	44
Figura 12. Falencias	45
Figura13. Croquis de la ubicación de la empresa.....	59
Figura14. Organigrama.....	61



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

UNIDAD ACADÉMICA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

PROYECTO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO

DE INGENIERO EN CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA – CPA.

TEMA

ANÁLISIS DE LOS EFECTOS SOBRE LOS ESTADOS DE FLUJO DE EFECTIVO (NIC 7) EN LA EMPRESA INDUSTRIAL ECUAOLLAS S.A., DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL, EN EL AÑO 2013.

Autores: **PAZMIÑO DUARTE ÁNGEL PAÚL**

RODRÍGUEZ ENGRACIA ROXANA VICENTINA

Tutor: Msc. Manuel Larrochelli

RESUMEN

El presente proyecto tiene como finalidad analizar, solucionar los problemas contables que tiene la empresa industrial ECUAOLLAS S.A. los mismo que se inician con la contratación del personal el cual no está capacitado, por ende se cometen errores al realizar la contabilización, los cuales se reflejan al realizar los Estados Financieros. Es por ello que sus objetivos se dirigen al mejoramiento de los problemas; con las hipótesis planteadas se esperan cumplir los objetivos presentados en el proyecto con el propósito de que la empresa antes mencionada obtenga mayores ingresos. En esta investigación se ha usado el método de la observación y se realizó la encuesta a los empleados de la organización, según los análisis se ha verificado que se cumplan las hipótesis de la investigación. La propuesta tiene como propósito mejorar las ventas de la empresa captando mayor número de compradores, de esta manera el Flujo de Efectivo será el más alto en comparación de la situación actual. Los beneficiarios de este proyecto serán los administradores por el incremento de sus ingresos; los trabajadores al mejorar las ventas obtendrán comisiones, los consumidores por adquirir productos de calidad, el medio ambiente porque la empresa se encuentra en una zona industrial causando poco impacto ambiental.



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

UNIDAD ACADÉMICA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

PROYECTO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO

DE INGENIERO EN CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA – CPA.

TEMA

ANÁLISIS DE LOS EFECTOS SOBRE LOS ESTADOS DE FLUJO DE EFECTIVO (NIC 7) EN LA EMPRESA INDUSTRIAL ECUAOLLAS S.A., DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL, EN EL AÑO 2013.

Autores: **PAZMIÑO DUARTE ÁNGEL PAÚL**

RODRÍGUEZ ENGRACIA ROXANA VICENTINA

Tutor: Msc. Manuel Larrochelli

ABSTRACT

This project aims to analyze, troubleshoot accounting industrial enterprise has ECUAOLLAS SA the same that start with the recruitment of staff which is unfit therefore make mistakes when doing the accounting, which are reflected in making financial statements. That is why their goals are aimed at improving the problems, with the hypotheses are expected to meet the objectives outlined in the project in order to obtain the aforementioned company increased revenues. In this study we have used the method of observation and the survey to employees of the organization, according to the analysis is verified to meet the research hypothesis. The proposal aims to improve the sales of the company attracting more buyers, so the cash flow will be the highest compared to the current situation. The beneficiaries of this project will be the administrators for the increase of their income workers to get better sales commissions, consumers for purchasing quality products, the environment because the company is in an industrial area causing little environmental impact.

INTRODUCCIÓN

En nuestro país es muy común que existan industrias en las cuales su factor importante es la producción, pero muy poco toman en cuenta la información relacionada con ingresos y egresos del efectivo así como sus equivalentes, liquidez, solvencia y rentabilidad en la cual es donde nos enfatizaremos en este tema de investigación.

El trabajo que se detalla a continuación fue dada por la motivación de dar a entender la problemática de los efectos en el Estado de Flujo de Efectivo en una empresa industrial, siendo su contenido de mayor importancia y elaboración técnica basada en la Norma Internacional de Contabilidad N°7 .

En él se puede dar a conocer las diferentes irregularidades que se pueden presentar al momento de desarrollar los estados financieros que surge a raíz de una contabilización inadecuada y que problemas se pueden presentar.

El estado de flujo de efectivo ajusta los cambios de los activos netos de la empresa, su estructura financiera incluyendo su liquidez, solvencia y su capacidad para modificar tanto los importes como las fechas de cobros y pagos, teniendo en cuenta la evolución de los sucesos que se den en torno a la empresa y a las oportunidades que se puedan presentar.

Los objetivos de esta investigación es determinar cuáles son los puntos claros en donde se desarrolla la problemática del departamento contable.

La inquisición contenida en los Flujos de Efectivo es útil y beneficiosa para el empresario para evaluar la capacidad actual que posee la empresa para generar efectivo y sus equivalentes para poder tener en cuenta en que riesgos pueden incurrir, de igual forma permite comparar la información sobre el rendimiento de las empresas.

Se proporcionara toda la información necesaria para encontrar el factor que impide que la liquidez no sea la esperada para la empresa como tal, una expectativa seria incidir en todos los departamentos para dar solución al problema actual que se enfoca en si en el departamento de cuentas por pagar.

Finalmente, se desarrollaran las conclusiones y recomendaciones de los aspectos más notables del proyecto investigado, acompañando con la bibliografía que sirvió de base y apoyo para sustentar el trabajo elaborado.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1.1 Problematización

En la Empresa Industrial ECUAOLLAS S.A., ubicada en el km 9 ½ vía a Daule lotización Inmaconsa de la ciudad de Guayaquil, dedicada a la fabricación y distribución de ollas de aluminio, se ha detectado que el departamento Contable tiene problemas con las Cuentas por Pagar, lo cual nos afecta directamente al realizar el Estado de Flujo de Efectivo.

En esta empresa no se realiza un correcto análisis de las cuentas por pagar, por ello al momento en el que se las contabiliza se encuentran errores.

Una de las causas del incorrecto análisis de esta cuenta, es que se trabaja con datos desactualizados; además el personal encargado no está suficientemente capacitado para hacer este trabajo, siendo así que al momento de ser elegidos como miembros de esta empresa no se consideró si tenían las aptitudes necesarias para pertenecer a ellas.

El incumplimiento de las leyes y reglamentos internos también se convierte en un problema más de la empresa, porque al no cumplirse existe una desorganización y desobediencia del personal.

La falta de capital de trabajo es una de las causas por la cual la empresa no ha podido solventar sus gastos, porque al no existir efectivo suficiente no se puede adquirir la cantidad necesaria de materia prima para poder cumplir con la demanda del mercado y así poder satisfacer a los clientes y tener un crecimiento sostenido de la empresa.

La cartera de clientes en esta organización no es muy extensa pero los clientes que tenemos son personas que compran en grandes cantidades y de manera constante, pero aun así se trata de incrementar la cartera de clientes.

Al igual que en toda empresa aquí también existe la competencia, el ingreso de productos colombianos y peruanos afecta, porque al no cumplir las necesidades para abastecer a los clientes ellos optan hacia la competencia.

En el mercado no contamos con todas las medidas necesarias para la fabricación de los productos, esto nos afecta porque no siempre podemos cumplir con las demanda de los compradores.

Todas estas falencias intervienen al efectuar los estados financieros, porque existe desorden en la contabilización y no se trabaja con datos totalmente confiables ni bajo las Normas Internacionales de Contabilidad 7.

Pronóstico

Se puede definir que al no cumplir con las leyes y reglamentos internos se está dando inicio a la mala organización de los trabajadores lo cual causa un ambiente de trabajo inadecuado.

Los trabajadores deberán conocer a fondo estas leyes y reglamentos pero sobre todo ponerlos en práctica.

En los que respecta al capital insuficiente se debe adquirir financiamiento para así poder surgir de forma rápida y establecer con la demanda del mercado, al no cumplir

estas expectativas de los clientes por falta de capital o materia prima ellos incurren hacia a la competencia.

Esto también es un problema para la empresa porque no solo se compete con el mercado nacional sino también con el mercado colombiano y peruano.

Podemos decir que al no cumplir con la NIC 7 se estaría dando un desorden en el área de trabajo, especialmente a lo que respecta a las Cuentas por Pagar, lo cual haría quedar mal con los proveedores porque no se puede cumplir con las obligaciones porque se ha perdido la línea de crédito y esto también ayuda a que baje la compra de la Materia Prima junto con la producción lo que no generaría lo suficiente para poder establecer las ventas lo cual daría pérdida esto afectaría directamente al Estado De Flujo de Efectivo.

Control del Pronóstico

El control que se daría para el pronóstico antes mencionado es que se cumpla a cabalidad la NIC 7 para que así no haya un descontrol en las cuentas especialmente en la de tratar que es Cuentas por Pagar para que no existe una deficiencia de Ingresos y se produzca mayor Ventas.

Tener los documentos en regla y los estados financieros al día para así poder adquirir un financiamiento y la empresa pueda surgir y así salir del mal estado que se encuentra.

Debemos enfocarnos un poco más en lo que respecta la publicidad, es decir dar a conocer nuestros productos en todas las provincias del país, ofrecer promociones para obtener más compradores, así incrementaríamos la cartera de clientes y podríamos mejorar la producción siendo así que mientras baja la oferta sube la demanda.

También se debe buscar los recursos para obtener materia prima en bodega y así poder fabricar los productos que pidan los compradores; también se debe buscar nuevos proveedores que satisfagan la demanda de la empresa y a su vez la empresa cumpliría con las necesidades de sus consumidores.

1.1.2 Delimitación del problema

País:	Ecuador
Región:	Costa
Provincia:	Guayas
Cantón:	Guayaquil
Área:	Financiero-Contable
Universo:	ECUAOLLAS S.A.

1.1.3 Formulación del problema

¿Qué incidencia tienen las anomalías en las Cuentas por pagar presente en el Estado de Flujo de Efectivo de la Empresa Industrial ECUAOLLAS S.A. de la ciudad de Guayaquil durante el año 2013?

DELIMITADO: Se concentra únicamente en el área contable de la empresa, para verificar el cumplimiento de la aplicación de las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) en el flujo de efectivo.

CLARO: Podemos identificar con rapidez las fallas que puedan existir en el momento preciso y así poder dar solución a tiempo.

EVIDENTE: Es inminente, es decir que la podemos detectar con facilidad porque se manifiesta por sí sola.

CONCRETO: Se puede dar solución al problema de una manera rápida y concisa.

RELEVANTE: Podemos mejorar el problema en lo que refiere a la mala organización del departamento de contabilidad.

COHERENTE: Existe relación directa entre el problema a ser tratado y la posible solución a darse.

ORIGINAL: Porque las soluciones a darse están enfocadas al mejoramiento continuo del área de contabilidad para así tener un óptimo rendimiento en la empresa antes mencionada.

CONTEXTUAL: Porque podemos detectar a tiempo todas las fallas que existen en el área a ser investigada y de esta manera dar soluciones concretas y en el momento preciso.

FACTIBLE: Porque existe la posibilidad de dar solución al tema a ser tratado y así dar mejoramiento a la empresa en el momento exacto.

VARIABLE: Han sido detectadas con facilidad porque están incluidas en el tema de investigación a realizarse.

1.1.4 Sistematización del problema

- ¿Qué efecto tiene no cumplir con un reporte de Cuentas por pagar actualizado en base a la cuentas NIC 7?
- ¿De qué manera nos afecta contratar personal no capacitado en la empresa?
- ¿Cómo evitar falencias en las cuentas por pagar en el Estado de Flujo de Efectivo?
- ¿Cómo mejorar nuestro capital?

1.1.5 Determinación del tema

Análisis de los Efectos sobre los Estados de Flujo de Efectivo sobre la NIC 7 en la Empresa Industrial ECUAOLLAS S.A., de la ciudad de Guayaquil, en el año 2013.

1.2 OBJETIVOS

1.2.1 Objetivo General

Determinar de manera precisa los análisis de los efectos sobre los Estados de Flujo de Efectivo (NIC 7) en la empresa Industrial Ecuaoallas para darle las soluciones necesarias buscando alternativas que funcionen para un buen desempeño.

1.2.2 Objetivos Específicos

- Detectar las razones por las que no se realizan de manera correcta los estados financieros.
- Identificar porque no se realiza un adecuado proceso de selección de personal en la empresa.
- Identificar las falencias que se presenten en el transcurso en el que se van efectuando las cuentas por pagar, reflejadas en el Estado de Flujo de Efectivo.
- Identificar un plan estratégico para mejorar el capital, y así cumplir con las obligaciones pendientes.

1.3 JUSTIFICACIÓN

1.3.1 Justificación de la investigación

Este diseño de investigación tiene por objetivo el mejoramiento del área contable de la Empresa Industrial ECUAOLLAS S.A. Para hacer cumplir la NIC 7 especialmente en el flujo de efectivo porque hemos notado varias anomalías en esta organización.

Lo ideal para las empresas es lograr que exista un capital suficiente para así día a día poder cumplir con las obligaciones financieras sin ningún tipo de riesgo de tener un endeudamiento a corto o mediano plazo, que pueda afectar de manera directa a la empresa con la carga de los intereses que se incorporarían.

Mantener en un orden y actualizado todas las áreas, controlar la información directamente desde el Gerente Administrativo que es el responsable de la gestión de la empresa.

Mejorar de forma determinada las ventas para así lograr mayor capital y cubrir las necesidades de la empresa, así como ampliar de forma necesaria la cartera de clientes para que en efecto a la hora de producir se pueda cumplir con una proyección estimada.

Estar siempre en contacto con todo el personal relacionado y dar soporte para que no exista ningún tipo de inconveniente y poder llevar a cabo que la Línea de Crédito hacia las Instituciones Financieras siempre vaya en crecimiento y nos otorguen capacidad de un posible endeudamiento para un crecimiento eficaz de la Empresa a un periodo corto o mediano plazo.

CAPÍTULO II

MARCO REFERENCIAL

2.1 MARCO TEÓRICO

2.1.1 Antecedentes históricos

ECUAOLLAS S.A., es una empresa familiar que proviene su formación hace 20 años, su origen principal comenzó en la urbe de Guayaquil, en la zona comercial denominada la Bahía, esta empresa empezó como un local Comercial dedicado a la Venta y comercialización de artículos varios, a raíz de esto el crecimiento acelerado de ventas de ollas, hace 15 años se dio por ser fabricantes nacionales de ollas de aluminio de ahí surgió la idea de crecer.

Esta empresa a medida de las necesidades de los comerciantes surgió la necesidad de crear nuevos producto de aluminio.

La meta de esta empresa es expandirse a nivel nacional, cubrir todas las provincias y ser los primeros en la fabricación de aluminio y ser en un futuro exportadores a nivel internacional.

Uno de sus objetivos es ser la empresa líder en ECUADOR en los procesos de fundición, laminación, producción de discos, láminas y artículos de aluminio y

especialmente en OLLAS y diversos productos para el hogar y la cocina, ofreciendo productos de óptima calidad, generando la preferencia, y satisfacción de los consumidores.

Cumplir con el deber social que tenemos con nuestros empleados y la población ecuatoriana.

El problema a ser investigado proviene de la mala administración con la que se ha trabajado en los últimos años hasta la actualidad, ya que no ha existido el control necesario en el departamento contable.

En este departamento al no existir un lineamiento de la reglas contables ha originado que la información proporcionada para el contador general de dicha empresa no sea la necesaria para poder cumplir a cabalidad con un Estado de Flujo, lo que ha originado demora hacia la elaboración del mismo.

Se puede decir que se ha originado por la mala organización y contabilización de la cuenta a ser revisada. Se considera que se ha ido educando al personal de la empresa para que exista un modelo a seguir el cual nos permita estar con un acuerdo con los proveedores y respetar dichas fechas de pagos, exista una real credibilidad en ambas partes.

La evolución del caso es que en base a esto se ha tomado medidas las cuales se están estableciendo y se espera un mejor resultado y así todo marche con normalidad en todos los departamentos contables, para que a la hora de realizar todos los estados financiero y en especial el flujo de efectivo nos muestre un valor real en el cual se pueda controlar la entrada y salida de dinero.

2.1.2 Antecedentes referenciales

Latinoamericana

EMPRESA:	ALME, perteneciente al grupo GEICON
PROYECTO:	“Diagnóstico de la situación financiera de la Empresa de producción de aluminio, metálica y eléctrica ALME, perteneciente al grupo GEICON.
ESTRATEGIA PARA EL CRECIMIENTO:	<p><i>“ La Empresa de producción de aluminio, metálica y eléctrica” (ALME) no cuenta con las bases necesarias para realizar un correcto análisis económico-financiero, lo cual no permite determinar la salud financiera de la entidad, ni la toma de decisiones oportunas por parte de sus directivos”</i></p> <p>El objetivo general de este trabajo consiste en analizar los estados financieros básicos para saber la situación económica financiera en la empresa de objeto de análisis, mediante una propuesta que sirva de medio de solución a algunos problemas existentes en la entidad.</p> <p>Para ello se realizará un análisis mediante las razones, así como estados resultados y balance general apoyándonos en los métodos verticales como horizontales, lo que posibilita diagnosticar la situación económica financiera actual, permitiendo esto la construcción de bases necesarias para que contribuyan a eliminar los problemas existentes en la entidad.</p>
URL:	https://docs.google.com/viewer?a=v&q=cache:JX-tPoE6kcwJ:cofinhabana.fcf.uh.cu/index.php%3Foption%3Dcom_docman%26task%3Ddoc_download%26gid%3D335%26Itemid%3D+&hl=es&gl=ec&pid=bl&srcid=ADGEESia112bgatjasubFi9YP1jvRsSW0Pw_ow0YGsr5nvYXlzbHcSyQenikD4I4ZpmD5yuSHqzLMLxE3ZAfZS2ThSNINfUuFFCnOnCD2ceF2bvcZNirbe3lLaoN_z1bOE9q3zSUyrGk&sig=AHIEtbRmFdkl0oZ4wO7GzL0B9HdQr_5Zrw

Local

EMPRESA:	Tesis
PROYECTO:	“PLAN DE MARKETING PARA EL LANZAMIENTO DE LA NUEVA MARCA DE AMBIENTALES SCENT PUR EN EL SECTOR AUTOMOTRIZ DE LA EMPRESA AUTORADIADOR S.A.”
ESTRATEGIA PARA EL CRECIMIENTO:	<p>El flujo de caja constituye uno de los elementos más importantes del estudio de un proyecto, ya que la evaluación del mismo se efectuará sobre los resultados que en éste se determine.</p> <p>Es el movimiento de circulante durante un período determinado, que se obtiene mediante diferencia entre los ingresos y egresos realizados por la empresa</p> <p>Para evaluar la rentabilidad del proyecto es necesario partir desde el flujo de caja, seguido por el costo de capital propio y WACC, dado que ello nos permitirá saber el VAN y la TIR del proyecto y a su vez medir la rentabilidad.</p>
URL:	http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:0qDePVM1r7QJ:www.dspace.espol.edu.ec/bitstream/123456789/6476/1/tesis.docx+&cd=1&hl=es&ct=clnk&gl=ec

Antecedente 1

Tipo de Material:	Tesis
Título :	"Auditoría del rubro de Venta, cuentas por cobrar y efectivo para una empresa industrial del sector alimenticio al 30 de septiembre del 2088, ubicada en la ciudad de Guayaquil"
Autor :	AUD. PATRICIA ALEXANDRA DEL POZO ARTEAGA AUD. MARIANA ROCÍO UBILLA GAVILANES
Fecha de Publicación :	2009
Ciudad: Editorial :	Guayaquil
Cita Sugerida :	Dávalos Villacrés, Jenny Alexandra. VillacísAsimbaya, Juan Francisco (2005). Creación de políticas de crédito y cobranzas y prácticas financieras requeridas en la empresa Solnopro S.A. Facultad de Ciencias Administrativas y Contables. PUCE. Quito. 213 p.
Resumen:	Desde la Edad Media hasta nuestra época, el crédito y su doctrina ha tenido mucha importancia en el desenvolvimiento de las empresas sean estas pequeñas, medianas o grandes. SOLNOPRO S.A. fue creada en agosto de 1998, su actividad principal es ofertar al mercado libros didácticos con un amplio abanico de temas relativos al manejo empresarial, como por ejemplo: Administración y Control, Calidad Total, Finanzas, Banca, Comercio Exterior, Auditoria, etc.; el producto ha tenido una buena aceptación en el mercado ecuatoriano, debido a la calidad en el contenido de sus libros y de las facilidades de pago que ofrece la empresa a sus clientes, dicha facilidad empezó a causar problemas en el manejo del flujo de efectivo y por ende en la liquidez de la empresa, ocasionando costos financieros e inconvenientes que dificultaban el correcto desenvolvimiento financiero de la empresa, problema que iba de la mano con el crecimiento en ventas, activos e infraestructura que tuvo que poner en marcha para enfrentar la demanda de sus productos.....
URL :	http://www.dspace.espol.edu.ec/bitstream/123456789/9072/1/Auditor%C3%ADa%20del%20rubro%20ventas,%20cuentas%20por%20cobrar%20y%20efectivo%20para%20una%20empresa%20industrial.pdf

Antecedente 2

Tipo de Material:	Tesis
Título :	Creación de políticas de crédito y cobranzas y prácticas financieras requeridas en la empresa Solnopro S.A.
Autor :	<u>Dávalos Villacrés, Jenny Alexandra.</u> <u>VillacísAsimbaya, Juan Francisco</u>
Director de Tesis:	<u>Montenegro, Gustavo</u>
Fecha de Publicación:	2005
Ciudad: Editorial :	QUITO / PUCE / 2005
Ubicación en Biblioteca :	Tesis/658.1513/D27c
Cita Sugerida :	Dávalos Villacrés, Jenny Alexandra. VillacísAsimbaya, Juan Francisco (2005). Creación de políticas de crédito y cobranzas y prácticas financieras requeridas en la empresa Solnopro S.A. Facultad de Ciencias Administrativas y Contables. PUCE. Quito. 213 p.
Resumen:	En nuestro caso, las pymes, y en especial la empresa de nuestro estudio SOLUCIONES NO PROBLEMAS SOLNOPRO S.A. el crédito y la cobranza ha sido el principal cuello de botella que ha tenido que sortear la Gerencia General. SOLNOPRO S.A. fue creada en agosto de 1998, su actividad principal es ofertar al mercado libros didácticos con un amplio abanico de temas relativos al manejo empresarial, como por ejemplo: Administración y Control, Calidad Total, Finanzas, Banca, Comercio Exterior, Auditoria, etc.; el producto ha tenido buena aceptación en el mercado ecuatoriano, debido a la calidad en el contenido de sus libros y de las facilidades de pago que ofrece la compañía a sus clientes, dicha facilidad empezó a causar problemas en el manejo del flujo de efectivo y por ende en la liquidez de la empresa, ocasionando costos financieros e inconvenientes que dificultaban el correcto desenvolvimiento financiero de la compañía, problema que iba de la mano con el crecimiento en ventas, activos e infraestructura que tuvo que poner en marcha para enfrentar la demanda de sus productos.
URL :	http://repositorio.puce.edu.ec/handle/22000/2100

Antecedente 3

Tipo de Material	Tesis
Título :	Análisis Tributario Del Sector Industrial Del Plástico: Línea De Tubos De Pvc Y Su Efecto En El Flujo De Efectivo Por La Clase Contribuyente
Autor :	<u>Herrera Guerrero, Tania</u> <u>Reyes A, María Verónica</u>
Descriptores	Sector Industrial Tubos De Pvc Flujo De Efectivo
Fecha de Publicación :	2007
Ciudad: Editorial :	Guayaquil
Cita Sugerida :	Análisis Tributario Del Sector Industrial Del Plástico: Línea De Tubos De Pvc Y Su Efecto En El Flujo De Efectivo Por La Clase Contribuyente
Resumen:	El fin que persigue este proyecto es demostrar la diferencia de los flujos de efectivo traídos a valor presente de dos clases de contribuyentes que se dedican a la misma actividad económica, están en el mismo mercado, tienen el mismo capital y el volumen de ventas y la estructura de costos son los mismos, sin tomar en consideración si el proyecto es rentable o no y el tiempo que se demore en recuperar la inversión ya que se ha realizado el análisis en un período de solo un año.
URL :	http://www.dspace.espol.edu.ec/handle/123456789/8315

2.2 MARCO CONCEPTUAL

Aluminio: Metal muy abundante en la corteza terrestre, se encuentra en la corteza terrestre, se encuentra en caolín, la arcilla, la alúmina y la bauxita. es ligero, tenaz, dúctil y maleable, y posee color y brillo similares a los de la plata. Se usa en las industrias eléctricas, aeronáutica, de los transportes, de la construcción y del utillaje doméstico.

Análisis cuantitativos: Método estadístico usado para cuantificar la importancia de cada uno de los factores actuantes en un fenómeno.

Análisis: Estudio, mediante técnicas informáticas, de los límites, características y posibles soluciones de un problema al que se aplica un tratamiento por ordenador.

Anomalías: Discrepancia de una regla o de un uso.

Capital: Factor de producción constituido por inmuebles, maquinaria o instalaciones de cualquier género, que, en colaboración con otros factores, principalmente el trabajo, se destina a la producción de bienes.

Categorizar: Organizar o clasificar por categorías.

Coherente: Que tiene coherencia.

Contabilización: Acción y efecto de contabilizar.

Contabilizar: Apuntar una partida o cantidad en los libros de cuentas.

Contexto: Entorno físico o de situación, ya sea político, histórico, cultural o de cualquier otra índole, en el cual se considera un hecho.

Contextual: Pertenciente o relativo al contexto.

Crédito: Cantidad de dinero, o cosa equivalente, que alguien debe a una persona o entidad, y que el acreedor tiene derecho de exigir y cobrar.

Delimitación: Acción y efecto de delimitar.

Delimitar: Determinar o fijar con precisión los límites de algo.

Descriptivo: Que describe.

Distribución: Asignación del valor del producto entre los distintos factores de la producción.

Efectivo: En la práctica contable se denomina efectivo a las monedas de metal o de billetes de uso corriente, los saldos en las cuentas bancaria y aquellos otros medios o instrumentos de cambios, tales como cheques a favor de la empresa, giros postales telegráficos o bancarios, fondos de caja de cualquier tipo.

Endeudamiento: Acción y efecto de endeudarse. Conjunto de obligaciones de pago contraídas por una nación, empresa o persona.
(Estándares para la contraloría financiera) FASB en inglés.

Evidente: Cierto, claro, patente y sin la menor duda.

Experimental: Fundado en la experiencia, o que se sabe y alcanza por e

Fabricación: Acción y efecto de fabricar

Fabricar: Producir objetos en serie, generalmente por medios mecánicos.

Factible: Que se puede hacer.

FASB: Es una organización que provee guías para los reportes financieros

Formulación: Acción y efecto de formular.

Formular: Expresar, manifestar.

Gnoseológico: Teoría del conocimiento.

Investigación: Tiene por fin ampliar el conocimiento científico, sin perseguir, en principio, ninguna aplicación práctica

Justificación: Causa, motivo o razón que justifica.

Leyes: Reglas y normas constante e invariable de las cosas, nacida de la causa primera o de las cualidades y condiciones de las mismas.

Marco Teórico: Puede ser definido como aquel conjunto de ideas o teorías que tomará el investigador para guiar su trabajo y para darle un marco ordenado y claro.

Normas: Regla que se debe seguir o a que se deben ajustar las conductas, tareas, actividades, etc.

Obligaciones Financieras: Las obligaciones financieras representan el valor de las obligaciones contraídas por la compañía mediante la obtención de recursos provenientes de establecimientos de crédito o de otras instituciones financieras u otros entes distintos de los anteriores, del país o del exterior.

Organización: Acción y efecto de organizar u organizarse. Asociación de personas regulada por un conjunto de normas en función de determinados fines.

Proceso: Conjunto de las fases sucesivas de un fenómeno natural o de una operación artificial.

Relevante: Sobresaliente, destacado. Importante, significativo.

Sistematización: Acción y efecto de sistematizar.

Sistematizar: Organizar según un sistema.

Transacción: Acción y efecto de transigir. Trato, convenio, negocio.

Variable: Inestable, inconstante y mudable.

Verificar: Comprobar o examinar la verdad de algo.

2.3 HIPÓTESIS Y VARIABLES

2.3.1 Hipótesis General

HG. Los procesos contables de las cuentas por pagar generan un desorden en el Flujo de Efectivo ocasionando la acumulación de sus pagos e incumpliendo con sus obligaciones presentes y futuras.

2.3.2 Hipótesis Particulares

HP 1: El incumplimiento de las NIC 7 ocasionará que la empresa no muestre la real situación Financiera.

HP 2: La falta del conocimiento del personal afectara los procesos contables.

HP 3: Las falencias en las Cuentas por Pagar provocara el incumplimiento en las Obligaciones.

HP 4: El plan estratégico ayudara a mejorar la situación general de la empresa.

2.3.3 Declaración de Variables

Hipótesis general

V.I.: Acumulación de Pagos

V.D: Mejorar los Procesos Contables

Hipótesis Particulares

V.I. Desconocimiento de la real situación financiera de la empresa.

V.D. Cumplimiento de las normas

V.I. Personal calificado

V.D. Fallas en la contabilización

V.I. Falencias de las cuentas por pagar

V.D. Eludir obligaciones financieras

V.I. Cumplir con las obligaciones financieras

V.D. Poner en práctica el plan estratégico.

2.3.4 Operacionalización de las Variables

Cuadro 1. Operacionalización de las variables

VARIABLE	TIPO DE VARIABLE	INDICADOR	CONCEPTUALIZACIÓN
Acumulación de Pagos	Independiente	Incorrecto manejo de las obligaciones	Aplicar correctamente la NIC 7
Mejorar procesos Contables	Dependiente	Incumplimiento de registros	Optimizar los procesos a seguir.
Desconocimiento de la real situación financiera de la empresa	Independiente	Falta de conocimiento de la situación de la empresa	Trabajar cumpliendo las normas existentes.
Cumplimiento de las normas	Dependiente	Fallas en los registros correctos	Tener liquidez necesaria.
Personal calificado	Independiente	Disponer de personal óptimo	Capacitar periódicamente al Personal.
Fallas en la contabilización	Dependiente	Personal contable no efectúa registros en base a la Nic	Registros correctamente registrados en base a la Nic
Falencias de las cuentas por pagar.	Independiente	Incorrectos saldos en las cuentas al no ser bien registrada.	Determinar situación de la empresa mediante los saldos de las cuentas.
Eludir obligaciones financieras	Dependiente	Desconocimiento de los movimientos contables	Verificación de las cuentas representativas
Cumplir con obligaciones financieras.	Independiente	Capacidad de enfrentar gastos para mejoras	Obtención de créditos
Poner en práctica el plan estratégico	Dependiente	Carencia de estrategias para mejorar la situación de la empresa	Garantizar el correcto uso y rentabilidad de la empresa

Elaborado por: Pazmiño Duarte Ángel Paúl
Rodríguez Engracia Roxana Vicentina

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1 TIPO Y DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN Y SU PERSPECTIVA GENERAL

Según su finalidad utilizaremos el tipo de investigación pura.

El tipo de estudio puro se fundamenta en un argumento teórico y su intención fundamental consiste en desarrollar una teoría, extender, corregir o verificar el conocimiento mediante el descubrimiento de amplias divulgaciones o principios. También recibe el nombre de estudio teórico, básico o fundamental.

Este tipo de estudio se realiza para obtener nuevos conocimientos con el objetivo de aumentar la teoría, y renunciar a las aplicaciones prácticas que se pueden originar. El estudio puro presenta acciones de empeño que posibilitan la formulación de hipótesis, el desarrollo de teorías basadas en principios y leyes que se pueden utilizar posteriormente.

Según su objetivo gnoseológico

Según su objetivo utilizaremos los estudios descriptivos, estos estudios buscan medir conceptos o variables; así como, evaluar diversos aspectos de un universo, con la finalidad de identificar características o establecer propiedades importantes que permitan informar sobre el fenómeno estudiado. Estos estudios actúan en función de las realidades de los hechos, tales como las deducciones sobre los seres humanos, un grupo y una empresa. De este modo, aportan una descripción medida y concreta.

Con respecto al estudio descriptivo, el proceso de definición del problema se inicia al considerar los conocimientos previos sobre el tema objeto de estudio, el conocimiento preliminar que tiene el investigador, los trabajos publicados, el nivel en el que se va a fundamentar el problema y los avances predominantes que el tema ha tenido en un lapso determinado.

Son estudios descriptivos:

- Las investigaciones para determinar y comprobar la relación entre variables.
- Las investigaciones para dejar demostrada conductas concretas de acuerdo a características precisas de una población.
- Las investigaciones para determinar las peculiaridades del fenómeno estudiado.
- Las investigaciones para identificar cual es el conjunto de métodos que se sigue para ampliar un conocimiento científico específico.
- Las investigaciones para establecer como son los procesos de decisión dentro de una organización o para definir el índice de productividad de las empresas.

Los estudios descriptivos tienen un carácter diagnóstico cuando se proponen establecer relaciones causales entre distintos fenómenos. Tienen carácter correctivo cuando se proponen estimular, atenuar o eliminar los efectos.

Según su contexto

Hemos utilizado el estudio de campo es útil para la planificación del trabajo y la comprensión de los datos recolectados por medios diferentes. Es importante que se anticipe un estudio documental antes de hacer el de campo, ya que si se maneja con disposición tal información, se puede resumir el trabajo de campo.

Son estudios de campo:

- El estudio de la resistencia de un objeto metálico sometido a esfuerzos mecánicos.
- El estudio del incremento de las ventas de productos artesanales después de la apertura de una carretera troncal en una determinada zona geográfica.

(LANDEAU, 2007)¹

Según el control de sus variables

Utilizaremos la investigación experimental porque una de sus características es que el investigador actúa conscientemente sobre el objeto de estudio, en tanto que los objetos de estos estudios son precisamente conocer los efectos de los actos producidos por el propio investigador como mecanismo o técnica para probar sus hipótesis.

De acuerdo con los expertos y seguidores del paradigma positivista, la experimentación es el verdadero método o el método por excelencia de la investigación científica; por lo tanto, la investigación experimental es la verdadera investigación, mientras que el conocimiento generado por la misma es el conocimiento realmente válido y científico.

¹ LANDEAU, Rebeca: *Elaboración de trabajos de investigación*, Alfa, Caracas, 2007, Pág.: 55-56-57-58.

Según su orientación temporal

Este tipo de investigación compara datos obtenidos en diferentes oportunidades o momentos de una misma población, con el propósito de evaluar cambios.

(BERNAL TORRES, 2006)²

Diseño de la investigación

Los estudios cuantitativos se dedican a mostrar el sentido y los predominantes en cuanto a las acciones, con el objeto de comprender consideradamente los aspectos más importantes del problema que se trate.

Este tipo de estudio denota en sus procesos de modelos deductivos, verificativos, y objetivos.

Esta investigación trata de determinar la fuerza de asociación entre las variables; así como, también, la generalización y objetivación de los resultados a través de una muestra para hacer inferencia a una población de la cual dicha muestra procede.

Para el desarrollo de esta investigación, se ha notado que el diseño será de tipo cuantitativo y medible en función del flujo del dinero, pues el ingreso y el egreso nos proporcionan la información de la liquidez de cuanto tenemos al final de cada mes.

Podemos decir que el método cuantitativo explica eventos a través de una gran cantidad de datos.

(LANDEAU, Elaboración de trabajos de investigación, 2007)³

² BERNAL TORRES, César Augusto: *Metodológica de la investigación para administración, economía, humanidades y ciencias sociales*, Pearson Educación, México, 2006, Pág.: 118-121.

³ LANDEAU, Rebeca: *Elaboración de trabajos de investigación*, Alfa, Caracas, 2007, Pág.: 60-61

Papel del investigador en la investigación

El papel del investigador sin tomar importancia su área de conocimiento se enfatiza en la búsqueda de la verdad por medio de la sistematización de los procesos inherentes a la investigación de tal forma que esta vaya basada al objetivo que se plantea.

El rol fundamental del investigador es abrirse a nuevas experiencias que generen cambios en sus constructos mentales, que le permita emprender su estudio en beneficio de la sociedad, redundando en mejorar de la calidad de vida de la misma.

3.2 LA POBLACIÓN Y LA MUESTRA

3.2.1 Característica de la población

A la población le podemos atribuir los resultados de la investigación; ya que comprende a todos los factores que van a ser estudiados; o porque los integrantes han tenido la probabilidad conocida y distinta de cero de haber podido formar parte de la muestra.

3.2.2 Delimitación de la población

La población para nuestro estudio es finita, está compuesta por un número de personas que laboran en el departamento contable de la empresa Ecuaoilas S.A., de la ciudad de Guayaquil y el número de empleados que se encuentra registrado en la nómina.

Nómina de empleados del departamento contable

La nómina de empleados en el departamento de Recursos Humanos de está compuesta por 22 empleados residentes de la ciudad de Guayaquil, y está compuesta de la siguiente manera:

Cuadro 2. Nómina de empleados del departamento contable

CARGOS	CANTIDAD
Contador	1
Asistente	4
Tesorería	1
RR.HH	1
Producción	15
TOTAL	22

Elaborado por: Pazmiño Duarte Ángel Paúl
Rodríguez Engracia Roxana Vicentina

3.2.3 Tipo de muestra

La muestra de nuestra población es de tipo probabilística, ya que todos los individuos que participan en la investigación tienen las mismas probabilidades de ser escogidos siendo así una parte muestral de nuestra investigación.

Las personas del Departamento Contable y RR.HH y Producción servirán para esta información poblacional en la cual acudiremos para tener el resultado de la muestra que nos permitirá conocer la problemática actual de cómo se dan las tareas del área de Contabilidad desde una perspectiva interna y externa.

3.2.4 Tamaño de la muestra

Nuestra población es finita por el motivo de que la población es pequeña, por lo tanto no hace falta sacar el tamaño de la muestra:

Cuadro 3. Fórmula aplicada

$$n = \frac{PQN}{(N-1) \frac{E^2 + PQ}{Z^2}}$$

Dónde:

n: tamaño de la muestra

N: tamaño de la población

p: posibilidad de que ocurra un evento, $p = 0,5$

q: posibilidad de no ocurrencia de un evento, $q = 0,5$

E: error, se considera el 5%; $E = 0,05$

Z: nivel de confianza, que para el 95%, $Z = 1,96$

Fuente: Reglamento Unemi

3.2.5 Proceso de selección

Está dada por la selección de una muestra de nuestra población, este punto es muy importante ya que nos ayuda a examinar de una manera precisa los datos recolectados y determinar por se originan ciertos factores. Toda la información recolectada mediante el cuestionario será analizada por el investigador, el mismo que nos dará los resultados tomando en cuenta toda la población.

Selección sistemática de elementos muestrales: el muestreo sistemático es una variante del muestreo aleatorio simple, tiene el mérito de permitir una sencilla selección de los elementos que componen la muestra.

El procedimiento de selección es sistemático a partir de un elemento elegido al azar que opera como arranque aleatorio para la selección automática del conjunto de elementos que componen la muestra.

3.3 LOS MÉTODOS Y LAS TÉCNICAS

Los métodos a utilizarse serán los siguientes:

Métodos teóricos

Método Inductivo

El método inductivo es un proceso en el que, a partir del estudio de casos particulares, se obtienen conclusiones o leyes universales que explican o relacionan los fenómenos estudiados.

El método inductivo utiliza:

- La observación directa de los fenómenos
- La experimentación
- El estudio de las relaciones que existen entre ellos.

Inicialmente se separan los actos más elementales para examinarlos en forma individual, se observan en relación con fenómenos similares, se formulan hipótesis y a través de la experimentación se contrastan.

(RODRIGUEZ MOGUEL)⁴

Método deductivo

La deducción es un proceso mental o de razonamiento que va de lo universal o general a lo particular. Consiste en partir de una o varias premisas para llegar a una conclusión. Es usado tanto en el proceso cotidiano de conocer como en la investigación científica.

De este modo podemos decir que la deducción permite, mediante el razonamiento lógico, tomar una decisión sobre el grado de certeza que posee una hipótesis o formular un juicio a partir de otros juicios o premisas.

El método deductivo es conocido como el primer método científico ya que la lógica y la matemática, como primeros modelos de ciencia racionales por excelencia, son abstractas y deductivas

⁴ RODRÍGUEZ MOGUEL, Ernesto A.: *Metodología de la investigación*, México, 2005, p.29.

(HURTADO LEÓN, 2007)⁵

Métodos empíricos

Método de la observación científica

La observación científica es la capacitación previamente planeada y el registro controlado de datos con una determinada finalidad para la investigación, mediante la percepción visual o acústica de un acontecimiento. El término observación no se refiere, pues, a las formas de percepción sino a las técnicas de captación sistemática, controlada y estructurada de los aspectos de un acontecimiento que son relevantes para el tema de estudio y para las suposiciones teóricas en que este se basa. Sistemático y controlado quiere decir que el observador dirige su atención de forma consciente hacia ciertos aspectos del acontecimiento y registra aquellos que son relevantes para el tema del estudio o para la determinación de las variables correspondientes; estructuradas significa que lo percibido se ordena, distribuye y documenta según las indicaciones correspondientes.

La observación científica como método consiste en la percepción directa del objeto de investigación. Esta observación es el instrumento universal del científico, nos permite conocer la realidad mediante la apreciación directa de los objetos y fenómenos. La observación, puede utilizarse en distintos momentos de una investigación.

(HEINEMANN, 2003)⁶

Técnicas e instrumentos

La encuesta

La técnica de la encuesta es la metodología cuantitativa más utilizada para la obtención de información primaria.

⁵ HURTADO LEÓN, Iván, TORO GARRIDO, Josefina: *Paradigmas y métodos de investigación en tiempos de cambios*, CEC S.A., Caracas, 2007, p. 62.

⁶ HEINEMANN, Klaus: *Introducción a la metodología de la investigación empírica*, Paidotribu, Barcelona, 2003, p. 134

Actualmente, la mayoría de los estudios de mercado que se realizan utilizan la encuesta como técnica principal de investigación y emplean otras técnicas (cualitativas, observación, análisis de fuentes secundarias...) para obtener información complementaria útil en el diseño metodológico y en el análisis de resultados de dicha encuesta.

Algunas de las razones principales de su elevado nivel de utilización son las siguientes:

- **Información específica (ad hoc):** permite obtener información primaria actual, concreta y especializada del tema y del colectivo.
- **Rapidez:** puede reunir, en poco tiempo, una gran cantidad de información (actitudes, opiniones, comportamiento, reacciones ante estrategias comerciales, características del colectivo, etc.).
- **Facilidad de aplicación:** posibilidad de aplicación a cualquier persona, independientemente de sus características culturales, sociales, económicas, demográficas...
- **Variedad de presupuestos:** la variedad de procedimientos (postal, personal, telefónica u ómnibus) y la flexibilidad en el diseño metodológico permiten la realización de estudios con un presupuesto totalmente ajustado a las necesidades del cliente.
- **Flexibilidad:** posibilidad de combinar su aplicación con otras técnicas de investigación. En capítulos anteriores se ha comentado la utilidad de la técnica de reunión de grupo para diseñar cuestionarios y enriquecer la interpretación de los resultados de una encuesta.

(HERNÁNDEZ NOGALES, 2004)⁷

El Muestreo

En ocasiones en que no es posible o conveniente realizar un censo se elige una muestra, misma que será una parte representativa de la población.

⁷ HERNÁNDEZ NOGALES, Ángel, *Investigación y técnicas de mercado*, Esic Editorial, Madrid, 2004 Pág.

El muestreo es una herramienta de la investigación científica, su función básica es determinar que parte de una población debe examinarse, con la finalidad de hacer inferencias sobre dicha población.

La muestra debe ser una representación de la población, en la que se reproduzca de la mejor manera los rasgos más importantes de dicha población según la investigación. Para que una muestra sea representativa y útil, debe de mostrar similitudes y diferencias con la población.

3.4 EL TRATAMIENTO ESTADÍSTICO DE LA INFORMACIÓN

En el desarrollo de nuestro tema, una vez aplicadas las técnicas de investigación adecuadas de la cual obtuvimos los datos principales para el planteamiento correcto y mejorar las anomalías existentes en el departamento contable de la Empresa Industrial ECUAOLLAS S.A., de la ciudad de Guayaquil, se realizará un análisis correspondiente de las cuentas, realizaremos diagramas de pastel para optimar los resultados y así poder medir la situación actual de las determinadas circunstancias.

De esta manera se tomará las medidas respectivas y se crearán planes de contingencias, se crearán nuevos reglamentos internos para mejorar las anomalías que actualmente existen en la entidad.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

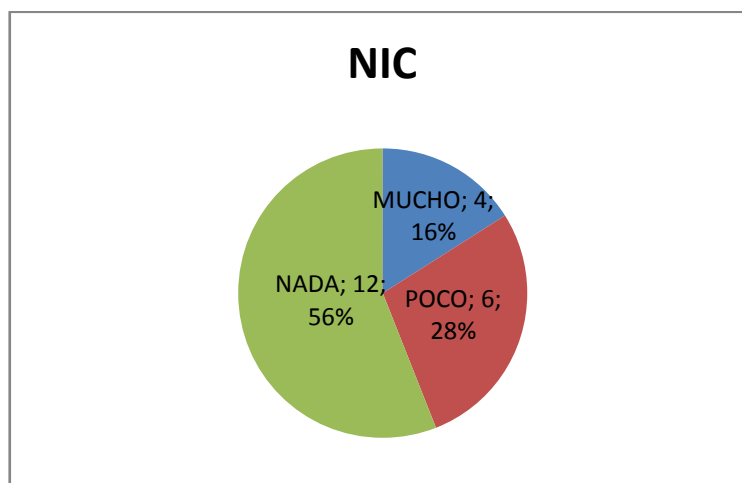
1. ¿Cuánto conoce Ud. sobre las NIC?

Cuadro 4. NIC

ITEM	ENCUESTADOS		
MUCHO		4	16%
POCO		6	28%
NADA		12	56%
TOTAL		22	100%

Elaborado por: Pazmiño Duarte Ángel Paúl
Rodríguez Engracia Roxana Vicentina

Figura 1. Nic



Elaborado por: Paúl Pazmiño Duarte
Rodríguez Engracia Roxana Vicentina

Interpretación:

El gráfico No. 1 nos indica que según los resultados determinamos que existe un alto porcentaje del 56% en el desconocimiento de las Nic mientras que el 28% opina que si tiene poco conocimiento en base a las normas lo cual estaríamos determinando que las normas no son aplicadas correctamente, por otro lado con un 16% si conocen mucho de las Nic en este caso serían las personas encargadas del departamento contable.

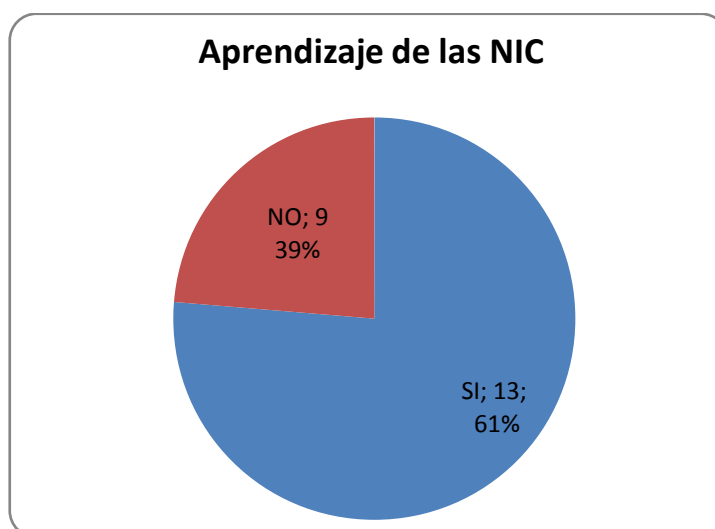
2. ¿Estaría dispuesto(a) a conocer sobre las NIC?

Cuadro 5. Aprendizaje de las NIC

ITEM	ENCUESTADOS	
	SI	13
NO	9	39%
TOTAL	22	100%

Elaborado por: Pazmiño Duarte Ángel Paúl
Rodríguez Engracia Roxana Vicentina

Figura 2. Aprendizaje de las NIC



Elaborado por: Pazmiño Duarte Ángel Paúl
Rodríguez Engracia Roxana Vicentina

Interpretación:

EL grafico No. 2 nos muestra que 61% desea conocer sobre las NIC lo que me indica que la mayoría de los encuestados estarían dispuestos mientras que el 39% no están interesados en conocer sobre las NIC.

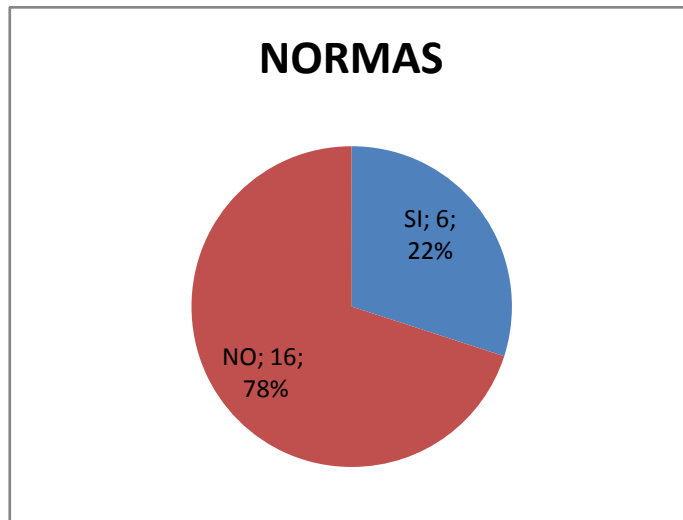
3.- ¿Se encuentra Ud. al tanto que normas cumplir a la hora de presentar los reportes financieros?

Cuadro 6. Normas

ITEM	ENCUESTADOS		
	SI	6	22%
NO	16	78%	
TOTAL	22	100%	

Elaborado por: Pazmiño Duarte Ángel Paúl
Rodríguez Engracia Roxana Vicentina

Figura 3. Normas



Elaborado por: Pazmiño Duarte Ángel Paúl
Rodríguez Engracia Roxana Vicentina

Interpretación:

EL grafico No. 3 nos indica que en según los resultados que existe un alto porcentaje que no sabe que normas cumplir con un 78% siendo así que el 22% arrojo que si conoce que normas cumplir a la hora de presentar un informe financiero.

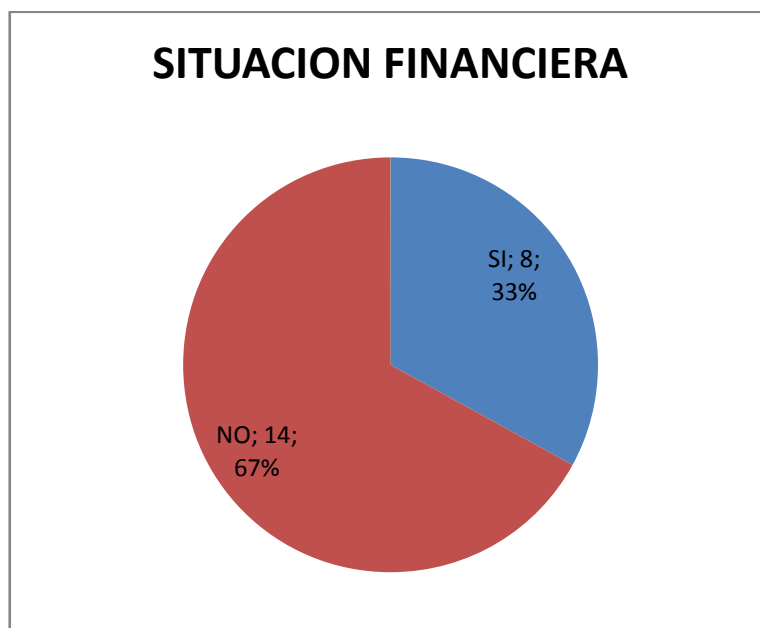
4.- ¿Conoce Ud. la situación financiera de la Empresa?

Cuadro 7. Situación financiera

ITEM	ENCUESTADOS		
	SI	8	33%
NO	14	67%	
TOTAL	22	100%	

Elaborado por: Pazmiño Duarte Ángel Paúl
Rodríguez Engracia Roxana Vicentina

Figura 4. Situación Financiera



Elaborado por: Pazmiño Duarte Ángel Paúl
Rodríguez Engracia Roxana Vicentina

Interpretación:

EL grafico No. 4 nos refleja que el 67% de los encuestados no conocen la situación financiera de la empresa siendo que el 33% opina que si conoce sobre la realidad financiera de la empresa.

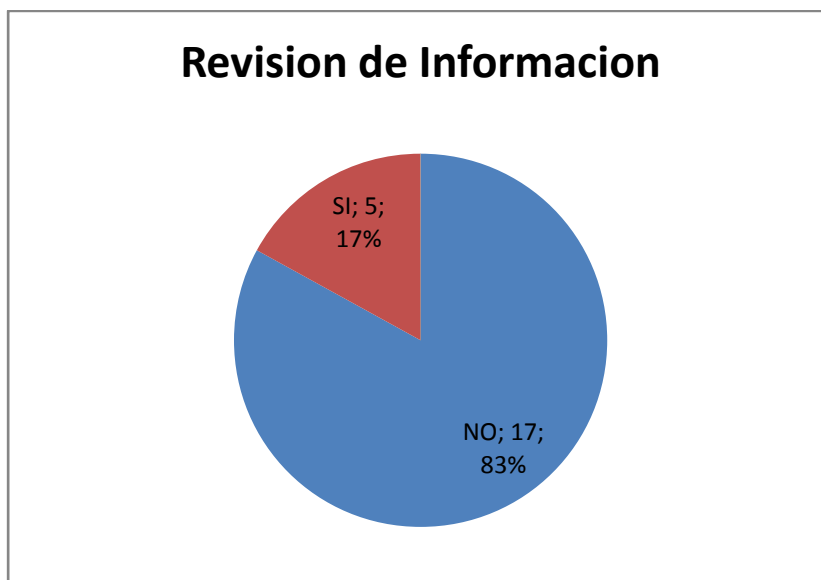
5.- ¿Revisa Ud. la información antes de enviarla al departamento contable?

Cuadro 8. Revisión de información

ITEM	ENCUESTADOS		
	SI	5	17%
NO	17	83%	
TOTAL	22	100%	

Elaborado por: Pazmiño Duarte Ángel Paúl
Rodríguez Engracia Roxana Vicentina

Figura 5. Revisión de la información



Elaborado por: Pazmiño Duarte Ángel Paúl
Rodríguez Engracia Roxana Vicentina

Interpretación:

EL grafico No. 5 nos indican los resultados determinados que existe un porcentaje del 83% que no revisa su información al enviarla al departamento contable mientras con poco porcentaje del 17% si revisa su información.

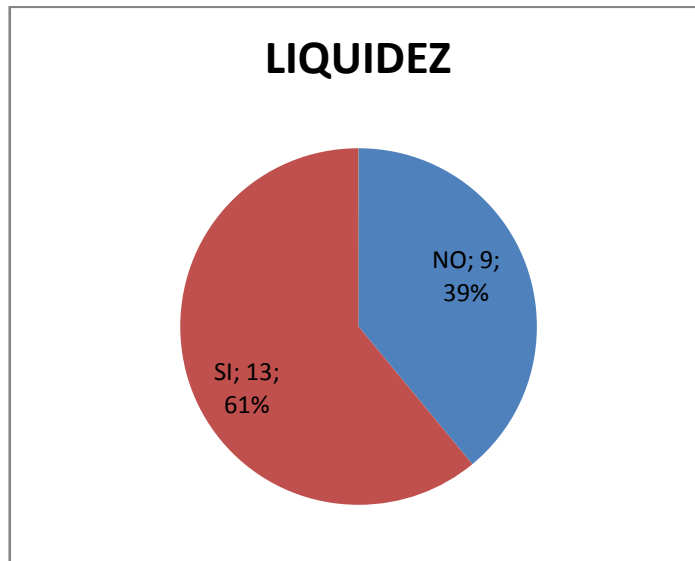
6.- ¿El flujo de efectivo nos muestra la liquidez de la empresa?

Cuadro 9. Liquidez

ITEM	ENCUESTADOS		
	SI	13	61%
NO	9	39%	
TOTAL	22	100%	

Elaborado por: Pazmiño Duarte Ángel Paúl
Rodríguez Engracia Roxana Vicentina

Figura. 6. Liquidez



Elaborado por: Pazmiño Duarte Ángel Paúl
Rodríguez Engracia Roxana Vicentina

Interpretación:

EL grafico No. 6 nos indica que según los resultados determinamos que existe un alto porcentaje del 61% donde los encuestados respondieron que el flujo de efectivo nos brindara información sobre la liquidez de la empresa mientras que un 39% opina que en forma negativa.

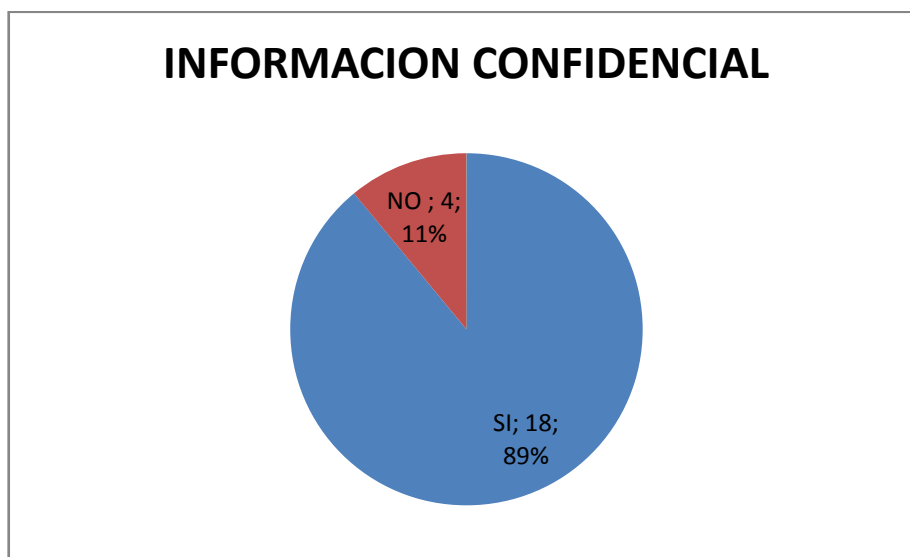
7.- ¿La información aportada en el flujo de efectivo es confidencial?

Cuadro 10. Información confidencial

ITEM	ENCUESTADOS		
SI		18	89%
NO		4	11%
TOTAL		22	100%

Elaborado por: Pazmiño Duarte Ángel Paúl
Rodríguez Engracia Roxana Vicentina

Figura 7. Información confidencial



Elaborado por: Pazmiño Duarte Ángel Paúl
Rodríguez Engracia Roxana Vicentina

Interpretación:

EL grafico No. 7 nos muestra que el 89% de los encuestados manifiestan que la información del flujo de efectivo es confidencial, el 11% opina que no es privada esa información.

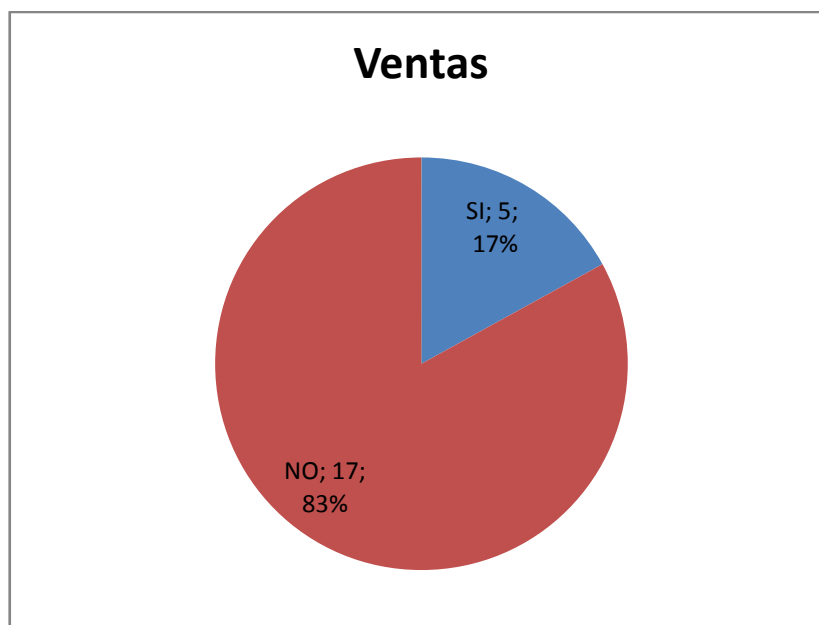
8.- ¿Existe un presupuesto de Ventas Proyectado en la Empresa?

Cuadro 11. Ventas

ITEM	ENCUESTADOS		
	SI	5	17%
NO	17	83%	
TOTAL	22	100%	

Elaborado por: Pazmiño Duarte Ángel Paúl
Rodríguez Engracia Roxana Vicentina

Figura 8. Ventas



Elaborado por: Pazmiño Duarte Ángel Paúl
Rodríguez Engracia Roxana Vicentina

Interpretación:

EL grafico No. 8 nos da a conocer que según los encuestados el 83% respondió en forma negativa que no existe un presupuesto de ventas proyectado, mientras que positivamente con un 17% que si existe dicho presupuesto.

9.- ¿Los gastos en que se incurren a la hora de fabricar un producto son los más adecuados?

Cuadro 12. Gastos de fabricación

ITEM	ENCUESTADOS		
SI		12	56%
NO		10	44%
TOTAL		22	100%

Elaborado por: Pazmiño Duarte Ángel Paúl
Rodríguez Engracia Roxana Vicentina

Figura 9. Gastos de fabricación



Elaborado por: Pazmiño Duarte Ángel Paúl
Rodríguez Engracia Roxana Vicentina

Interpretación:

EL grafico No. 9obteniendo los resultados vemos que un 56% si conoce sobre los gastos que incurren en la fabricación de un producto por lo que un 44% no conoce sobre el costo de un producto.

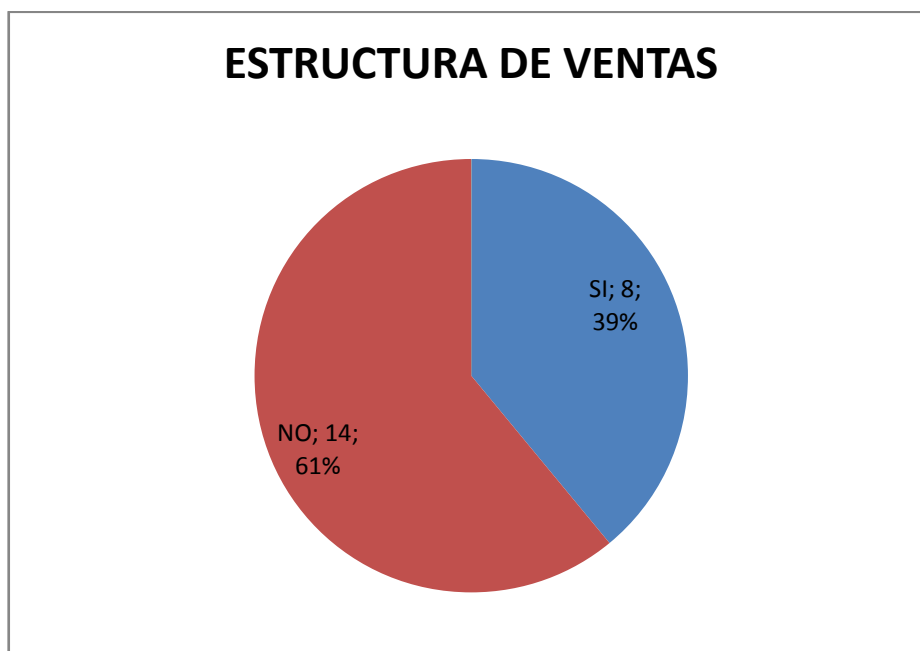
10.- ¿La estructura de Ventas es la más adecuada?

Cuadro 13. Estructuras de ventas

ITEM	ENCUESTADOS		
	SI	8	39%
NO	14	61%	
TOTAL	22	100%	

Elaborado por: Pazmiño Duarte Ángel Paúl
Rodríguez Engracia Roxana Vicentina

Figura 10. Estructura de ventas



Elaborado por: Pazmiño Duarte Ángel Paúl
Rodríguez Engracia Roxana Vicentina

Interpretación:

EL grafico No. 10 nos refleja que 61% de las personas encuestadas respondió negativamente dando a conocer que no están de acuerdo en la estructuración de ventas, mientras que un 39% respondió que sí están de acuerdo con los procesos actuales.

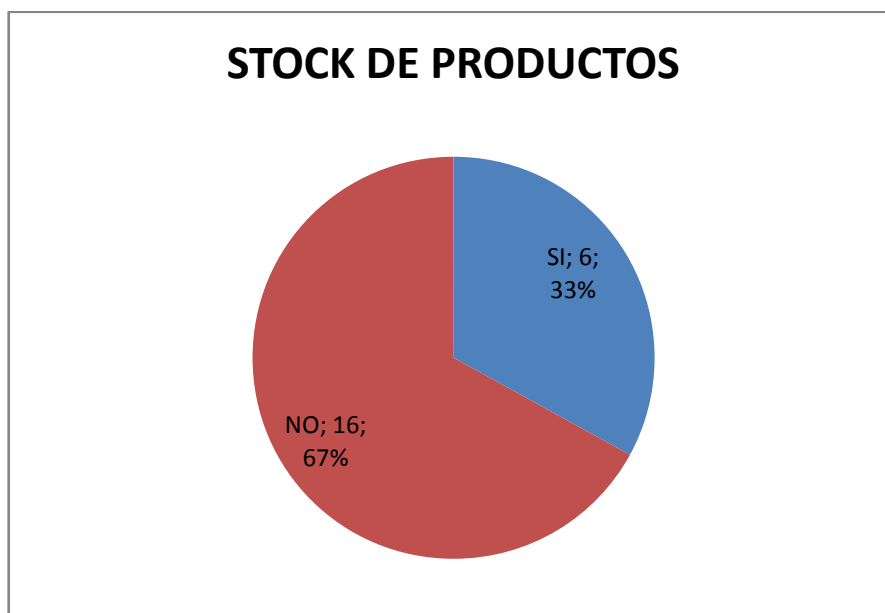
11.- ¿El stock de productos que existe en la empresa es suficiente para abastecer la demanda del mercado?

Cuadro 14. Stock de productos

ITEM	ENCUESTADOS		
	SI	6	33%
NO	16	67%	
TOTAL	22	100%	

Elaborado por: Pazmiño Duarte Ángel Paúl
Rodríguez Engracia Roxana Vicentina

Figura 11. Stock de productos



Elaborado por: Pazmiño Duarte Ángel Paúl
Rodríguez Engracia Roxana Vicentina

Interpretación:

EL grafico No. 11 nos indica en un 67% que no es suficiente el stock de productos que existe en la empresa por lo que no se logra un abastecimiento en el mercado, existe una diferencia con un 33% que afirmaron que si se logra abastecer a los clientes.

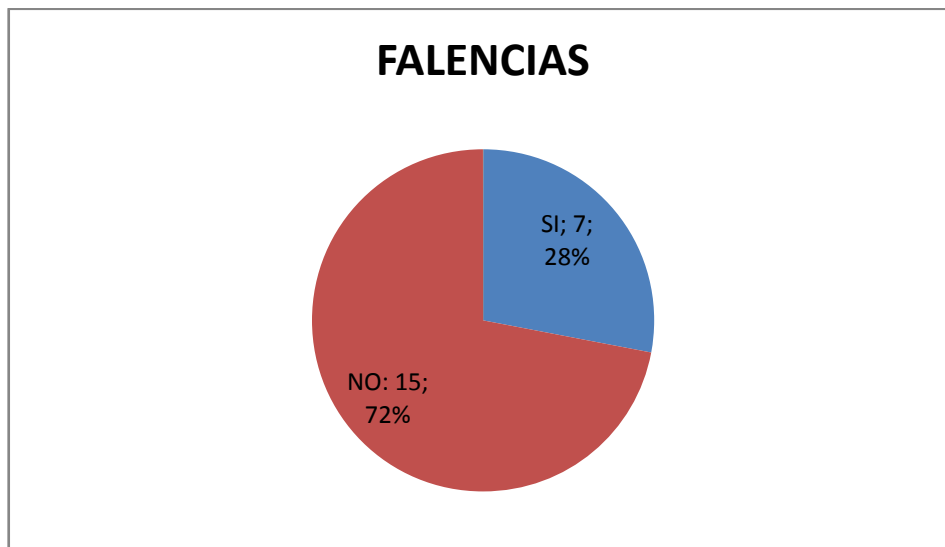
12.- ¿Existe alguna falencia en el departamento contable?

Cuadro 15. Falencias

ITEM	ENCUESTADOS		
	SI	7	28%
NO	15	72%	
TOTAL	22	100,00	

Elaborado por: Pazmiño Duarte Ángel Paúl
Rodríguez Engracia Roxana Vicentina

Figura 12. Falencias



Elaborado por: Pazmiño Duarte Ángel Paúl
Rodríguez Engracia Roxana Vicentina

Interpretación:

EL grafico No. 12 nos demuestra que el 72% no han observado alguna falencia en el departamento contable siendo así que un 28% si lo ha notado lo cual determina que existe alguna falencia por revelar.

4.2 ANÁLISIS DE COMPARATIVO, EVOLUCIÓN, TENDENCIA Y PERSPECTIVAS

La Pregunta No. 1

¿Cuánto conoce Ud. sobre las NIC?

Podemos definir que según los datos de la encuesta es evidente que con un 56% no conocen nada de las Nic lo que da entender que no existe un personal con conocimientos actualizados.

Con estos resultados se determina que es necesario capacitar al personal para que se pueda cumplir con reportes que faciliten los procesos contables y así poder cumplir a tiempo con las obligaciones futuras de la empresa.

La Pregunta No. 2

¿Estaría dispuesto(a) a conocer sobre las NIC?

La formulación de esta pregunta nos da a conocer el interés del personal hacia cumplir las expectativas de la empresa siendo así que con un 61% respondieron que si estarían dispuestos a conocer sobre las Nic mientras que un 39% no lo haría.

En nuestra observación podemos decir que existe un interés alto en el personal de colaborar con la empresa actualizando su conocimiento siendo esto favorable porque así tendríamos una información actualizada a la hora de poder cumplir con nuestros estados financieros.

La Pregunta No. 3

¿Se encuentra Ud. al tanto que normas cumplir a la hora de presentar los reportes financieros?

Podemos explicar que según la encuesta existe un alto desconocimiento del 78% que a la hora de cumplir con un reporte no sabe que norma aplicar lo cual significa deficiencia a la hora de elaborar los estados financieros, tenemos que el 22% si conoce que normas aplicar estaríamos pensando en este caso que el personal de contabilidad tiene conocimiento de la misma siendo así los encargados de verificar dicha información.

La Pregunta No. 4

¿Conoce Ud. la situación financiera de la Empresa?

En base a la encuesta realizada se determina que el 67% no tiene conocimiento real de la situación financiera de la empresa, mientras que el restante de un 33% si conoce en qué estado está la situación de la empresa lo que por ese lado favorece porque es algo confidencial siendo así que nos permite que la parte de los empleado de producción logren desarrollarse de mejor manera a la hora de cumplir con su trabajo.

La Pregunta No. 5

¿Revisa Ud. la información antes de enviarla al departamento contable?

Revisando la información de la encuesta nos indica que el 83% de los encuestados no revisa la información antes de enviarla al departamento contable por tal motivo se

esté produciendo errores lo cual crea falencias afecta a la hora de elaborar los estados financieros, el 17% opina de forma positiva lo cual los involucrados estarían dentro del departamento del mismo.

La Pregunta No. 6

¿El flujo de efectivo nos muestra la liquidez de la empresa?

Podemos decir que por medio de la encuesta el 61% de las personas respondieron afirmativamente, entendiendo que el flujo de efectivo muestra la capacidad de generar efectivo de la empresa la cual es importante considerar porque nos muestra de que manera podemos cumplir con nuestras obligaciones.

La Pregunta No. 7

¿La información aportada en el flujo de efectivo es confidencial?

El flujo de efectivo es útil porque provee a los usuarios de los estados financieros las bases para valorar la capacidad que tiene la empresa para producir efectivo, así como liquidez, lo cual genera información que solo es de utilidad para la empresa y sus relacionados con el mismo por tal motivo en la encuesta respondieron con un 89% de forma positiva lo cual confirma lo antes mencionado.

La Pregunta No. 8

¿Existe un presupuesto de Ventas Proyectado en la Empresa?

En una empresa un presupuesto de venta es de suma mucha importancia siendo así que las ventas son el principal fuente de fondos para soportar los costos y gastos, según la encuesta con un 83% en la empresa no existe un presupuesto de ventas proyectado lo cual determina que no se determinaría con cuanto podríamos contar en los meses próximos lo cual afecta para poder cumplir con la obligaciones que presenta la empresa.

La Pregunta No. 9

¿Los gastos en que se incurren a la hora de fabricar un producto son los más adecuados?

En la fabricación de un producto se pueden mencionar algunos gastos que incurren, lo cual en base a la pregunta realizada en la encuesta el 56% si tiene conocimiento

de ello lo cual sirve a la hora de escatimar costos dando así de forma favorable para poder generar más efectivo en la empresa .

La Pregunta No. 10

¿La estructura de Ventas es la más adecuada?

Según la encuesta realizada las personas encuestadas no están en acuerdo con la estructuración de ventas que existe en la empresa lo cual significa que no existe un buen desempeño del mismo lo cual provoca que la empresa no genere el efectivo deseado para poder cumplir con sus obligaciones.

Las ventas es la parte prioritaria de la empresa, porque a través de su buena gestión la empresa puede vender.

La Pregunta No. 11

¿El stock de productos que existe en la empresa es suficiente para abastecer la demanda del mercado?

Los stocks de productos representan generalmente una de las mayores inversiones que realizan las empresas.

Es así, que uno de los temas del área de la dirección de producción más comentada en los últimos tiempos en todo el mundo, tanto al nivel de las grandes empresas fabricantes como distribuidores y de las medianas y pequeñas empresas, es el de la gestión de los materiales y el mantener un stock.

Mantener stock tiene la función básica de desacoplar la producción de la demanda y dar un buen servicio a los clientes.

La encuesta realizada determina que un 67% respondieron que el mercado no está siendo abastecido lo cual genera un desfase en lo que son las ventas porque no se está satisfaciendo a los clientes lo cual genera perdida porque no se está produciendo lo suficiente.

La Pregunta No. 12

¿Existe alguna falencia en el departamento contable?

En muchos de los casos la contabilidad no es utilizada de la mejor forma para fundamentar el análisis financiero y esto no solo se debe a la metodología que se emplea en la aplicación de las herramientas financieras, sino a algunos problemas

estructurales que tiene la práctica contable dentro de su interior como en este caso podemos definir que según la encuesta realizada solo el 28% opina que existen falencias en el departamento contable lo cual se entiende que provienen por la desactualización del personal contable en base a las Nic por lo que no se presenta un real estado de flujo de efectivo como lo designa la norma.

4.3 RESULTADOS

Cuadro 16. Resultados Cuestionario

ITEM	OPCIONES		CONOCIMIENTO DE LAS NIC		
	SI	NO	MUCHO	POCO	NADA
1			3	5	10
2	11	7			
3	4	14			
4	6	12			
5	3	15			
6	7	11			
7	16	2			
8	3	15			
9	10	18			
10	7	11			
11	6	12			
12	5	11			

Elaborado por: Pazmiño Duarte Ángel Paúl
Rodríguez Engracia Roxana Vicentina

Determinando los resultados en cada ítem según la encuesta realizada nos refleja las falencias que existen en la empresa la cual nos afecta a la hora de proporcionar información apropiada a la gerencia, para que esta pueda medir sus políticas y tomar decisiones que ayuden al desenvolvimiento de la compañía.

Facilitar información financiera verídica a los administradores, lo cual mejoraría sus políticas de financiamiento y operación, así se podría verificar donde y en que se ha estado gastando el efectivo disponible.

En base a las preguntas realizadas demostraremos en la propuesta, que, con la información del flujo de efectivo del periodo del 2012 y con el flujo de efectivo futuro 2013 daría como resultado la capacidad que tiene una compañía para pagar intereses y dividendos y para pagar sus deudas cuando éstas vencen.

En relación a los resultados obtenidos tenemos que el personal no está capacitado en relación con la Nic. 7 lo que permitiría responder a esa necesidad de actualizar a los empleados en base a las normas para así poder cumplir con los procesos contables establecidos

4.4 VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS

Cuadro 17. Verificación de Hipótesis

Hipótesis	Verificación
<p>Hipótesis general</p> <p>Procesos contables</p>	<p>Según la encuesta realizada en las preguntas #2, #3, #4 se toma en cuenta que los procesos contables no están siendo los adecuados por desconocimiento de las normas lo que ocasiona falencias a la hora de presentar reportes.</p>
<p>Hipótesis Particular 1</p> <p>Situación financiera</p>	<p>En base a la encuesta realizada en las preguntas #1, #2, #3, #5 se considera que el personal no se encuentra actualizado en base a los procesos contables, pero de tal forma existe predisposición por actualizar sus conocimientos para que con ello no incida en el desarrollo de las actividades de la empresa.</p>
<p>Hipótesis Particular 2</p> <p>Fallas en la contabilización</p>	<p>Según la encuesta realizada en las preguntas #2, #3, #4, #12 se obtiene resultados que indican que el personal presenta fallas en la contabilización de las cuentas lo cual es necesario cambios en los procesos contables para mejorar la realización de los Estados Financieros.</p>
<p>Hipótesis Particular 3</p> <p>Incumplimiento de obligaciones</p>	<p>En las encuestas realizadas de las preguntas #5, #6, #11 se considera que las falencias en las cuentas por pagar provocan que no se cumpla con las obligaciones lo cual es necesario verificar las cuentas.</p>
<p>Hipótesis Particular 4</p> <p>Plan estratégico</p>	<p>Se puede determinar que en las encuesta de las preguntas #6, #7, #8, #9, #10 existe un déficit en las ventas lo cual mejora con el plan estratégico para generar mayor liquidez.</p>

Elaborado por: Pazmiño Duarte Ángel Paúl
Rodríguez Engracia Roxana Vicentina

CAPITULO V

LA PROPUESTA

5.1 TEMA

Análisis de los efectos sobre los Estados de Flujo de Efectivo(NIC 7) en la empresa Industrial Ecuaoallas S.A., de la ciudad de Guayaquil, en el año 2013.

5.2 FUNDAMENTACIÓN

Estado de Flujo de Efectivo

Es un estado financiero básico que muestra el efectivo generado y utilizado en las actividades de financiación, operación e inversión. El efectivo está conformado por el dinero disponible en caja y bancos, y sus equivalentes dados por los depósitos e inversiones con vencimiento no superior a 3 meses. Las entradas de efectivo constituyen un aumento, y las salidas constituyen una disminución, por este motivo se presentan entre paréntesis.

Por lo expresado y para reforzar estos comentarios, resulta conveniente recordar que los objetivos de la información financiera señalados por el FASB, entre los cuales se destaca la importancia de los flujos de efectivo, son:

1. Proporcionar información útil para los actuales y posibles inversionistas o acreedores, y para otros usuarios que han de tomar decisiones racionales de inversión y crédito.
2. Preparar información que ayude a los usuarios a fijar los montos, la oportunidad e incertidumbre de los proyectos de entrada de efectivo relacionados con la realización de inversiones dentro de la empresa.
3. Informar acerca de los recursos económicos de una empresa, los derechos sobre los mismos, y los efectos de las transacciones y acontecimientos que cambien los recursos y los derechos sobre aquellos.

OBJETIVOS DEL FLUJO

El objetivo principal de este estado es comunicar información relativa a los ingresos y pagos de efectivo de una empresa en un periodo contable. La diferencia entre las entradas y salidas de efectivo, denominado también incremento o decremento neto de efectivo.

Para cumplir con este objetivo, el estado comunica información de los flujos de efectivo agrupadas en actividades de operación, financiamiento e inversión.

Podemos evaluar los siguientes aspectos:

1. La capacidad de la entidad para generar flujos de efectivo positivos en el futuro.
2. La capacidad de la entidad para cumplir sus obligaciones.
3. Explicar las diferencias entre la utilidad neta del ejercicio y el flujo neto de efectivo relacionado con las actividades de operación.
4. Los efectos de las actividades de financiamiento e inversión sobre la posición financiera.

Partes

El estado de flujos de efectivo consta, además del encabezamiento y las firmas de tres partes:

Actividades de Operación: Tienen relación con la producción y distribución de bienes y prestaciones de servicios.

Se consideran entradas de efectivo, los valores provenientes de la venta de bienes o prestación de servicios, recaudos de clientes, cobro de intereses y rendimientos sobre servicios.

Se consideran salidas de efectivo los pagos de mercancías y servicios, materias primas e insumos, pagos a proveedores, pagos a otros acreedores por conceptos relacionados con la actividad de operación, pagos de nóminas y prestaciones sociales, pago por intereses y otros acreedores, otorgamiento y cobro de préstamos, la adquisición y venta de inversiones, propiedades, planta, equipo y otros.

Actividades de inversión: Se incluyen activos diferentes a los considerados como inventarios.

Se consideran como entrada de efectivo, entre otros, los recursos por venta de activos no operacionales, los recaudos por préstamos a corto y largo plazo.

Se consideran salidas de efectivo los pagos por adquisición de inversiones, las propiedades, la planta, el equipo y otros bienes de uso, los préstamos entregados a corto y largo plazo.

Actividades de financiación: Son los que incluyen los cambios en el pasivo y en el patrimonio relacionados con la obtención de recursos de los propietarios y el reembolso o pago de rendimientos derivados de su inversión, así como los préstamos recibidos y su cancelación.

Se consideran entradas de efectivo los incrementos de aportes de los propietarios, los préstamos recibidos a corto y mediano plazo.

Las salidas de efectivo se relacionan con el reembolso en efectivo de aportes, los pagos de préstamos de dividendos o su equivalente y los pagos de obligaciones de corto y largo plazo, entre otras.

Métodos para presentar los flujos de efectivo

Son los siguientes:

Método Directo

En este método, las actividades de operación se muestran como si se tratara de un estado de resultados.

Método Indirecto

En este método, para establecer el flujo neto de efectivo se toma como punto de partida la utilidad neta del periodo, valor al cual se adicionan o deducen las partidas incluidas en el estado de resultados que no implican un cobro o un pago de efectivo, como:

- Depreciación.
- Agotamiento.
- Utilidades o pérdidas en venta de propiedad, planta y equipo.
- Amortización.
- Inversiones.

(Gudiño, 2004)⁸

Reglas de presentación

El estado de cambios en la situación financiera con base en efectivo debe presentar, en forma condensada o resumida y de manera comprensible, la información del manejo de efectivo de la entidad, es decir, sobre su obtención y disposición durante un periodo determinado, para poder analizar los cambios que ha tenido en la situación financiera de la empresa.

Para efectos de la presentación de este estado, el término efectivo abarca las existencias de efectivo en caja y bancos así como en inversiones temporales que se utilizan normalmente para invertir, en forma transitoria, excedentes de efectivo.

⁸ Gudiño, Lucy Coral – Emma: Contabilidad plus, 2004, Sexta Edición, pág. 299-300-301-302

El estado de flujo de efectivo debe mostrar en forma apropiada los conceptos que motivaron orígenes y aplicaciones de efectivo durante del ejercicio, agrupados en tres secciones básicas, que son:

1. Flujo de efectivo generado por (o destinado a) la operación.
2. Financiamiento y otras fuentes de efectivo.
3. Inversiones y otras aplicaciones de efectivo.

(López, 2001, págs. 62-64-80)⁹

5.3 JUSTIFICACIÓN

El proyecto realizado demuestra que al implementar las políticas procedimientos restructuración y ampliación del organigrama de la empresa obtendremos a corto plazo resultados que satisfagan las necesidades oportunas de la empresa entre estos podemos enumerar los siguientes:

- ✓ Se obtendría resultados confiables sin ningún inconveniente para que no exista ningún margen de error al momento de poder realizar los estados financieros poniendo énfasis al estado de flujo de efectivo.
- ✓ Evitar el pago de intereses y multas por presentaciones tardías de las obligaciones presentes con el servicio de rentas internas y así como para la Superintendencia de Compañías.
- ✓ Actualización de forma constante de conocimientos por parte del área contable, esto mejorara sus capacidades para tomar decisiones oportunas en beneficio de la empresa.
- ✓ Ampliar el nivel de negociaciones en base a la compras generando un mayor crediticio para así poder incrementar la producción cumpliendo un stock el cual estaría en relación a la demanda del mercado siendo así de esta manera

⁹ LÓPEZ, Javier Romero: Contabilidad Superior, 2001, 62-64-80, México, Ofgloma S.A. / CV

incrementando las ventas que desarrolla la empresa para generar mayor efectivo.

Por medio del plan de estrategia se darán cambios en la empresa tales como:

- ✓ Personal totalmente capacitado para trabajar en su respectiva área.
- ✓ Mejoramiento en el proceso contable.
- ✓ Incrementar el capital de la compañía.
- ✓ Subir las ventas.
- ✓ Dar a conocer la empresa a nivel nacional.

- ✓ Producir utilidades las cuales serían un beneficio económico para la empresa como para el personal de la empresa el cual se sentiría conforme a la hora de incursionarse en sus actividades.

Se pone a consideración que los datos aquí expuestos servirán inclusive para futuros proyectos relacionados con lo expuesto.

5.4 OBJETIVOS

5.4.1 Objetivo General de la propuesta

Desarrollar de manera correcta los estados financieros sobre el circulante de la compañía bajo NIC 7, produciendo una rentabilidad a la empresa ECUAOLLAS S.A.

5.4.2 Objetivos Específicos de la propuesta

- ✓ Proporcionar un diagnóstico de la situación real empresa.
- ✓ Determinar que se realice una revisión a los informes entregados por el personal y a los estados financieros.
- ✓ Emplear un proceso de selección de personal, y darles capacitación constante a los empleados.
- ✓ Usar el plan estratégico que mejora el capital de trabajo, que se vea reflejado en el Flujo de Efectivo cumpliendo con las obligaciones pendientes.

5.5 UBICACIÓN

País: Ecuador
Provincia: Guayas
Ciudad: Guayaquil
Parroquia: Tarqui
Sector: Lotización Inmaconsa
Dirección: km 9 ½ vía a Daule avenida Dr. Honorato Vásquez y avenida N° 42
Teléfono: 04-2113219

Figura13. Croquis de la ubicación de la empresa



ECUOLLAS S.A.

Fuente: Google Maps

5.6 FACTIBILIDAD

La factibilidad del presente proyecto se basa en analizar los resultados obtenidos en la investigación realizada, para así determinar los factores que está afectando el crecimiento de la empresa y poder dar una solución efectiva.

Se basa también en ver si los objetivos propuestos serán alcanzados, siendo así se podría decir que el proyecto realizado es factible.

El resultado de la investigación realizada interesa a las siguientes partes:

La administración: para la toma de decisiones; después de conocer el rendimiento económico se podría dar el crecimiento y desarrollo de la empresa durante un periodo determinado.

Los propietarios: para conocer el progreso financiero del negocio y la rentabilidad de sus aportes la liquidez de la empresa y la garantía de cumplimiento de sus obligaciones.

Los Proveedores: al darse cuenta de la rentabilidad que tendría la empresa darán más crédito y proporcionaran la mercadería necesaria.

Empleados: porque al subir las ventas tendrían comisiones y aspirarían a un mejor sueldo.

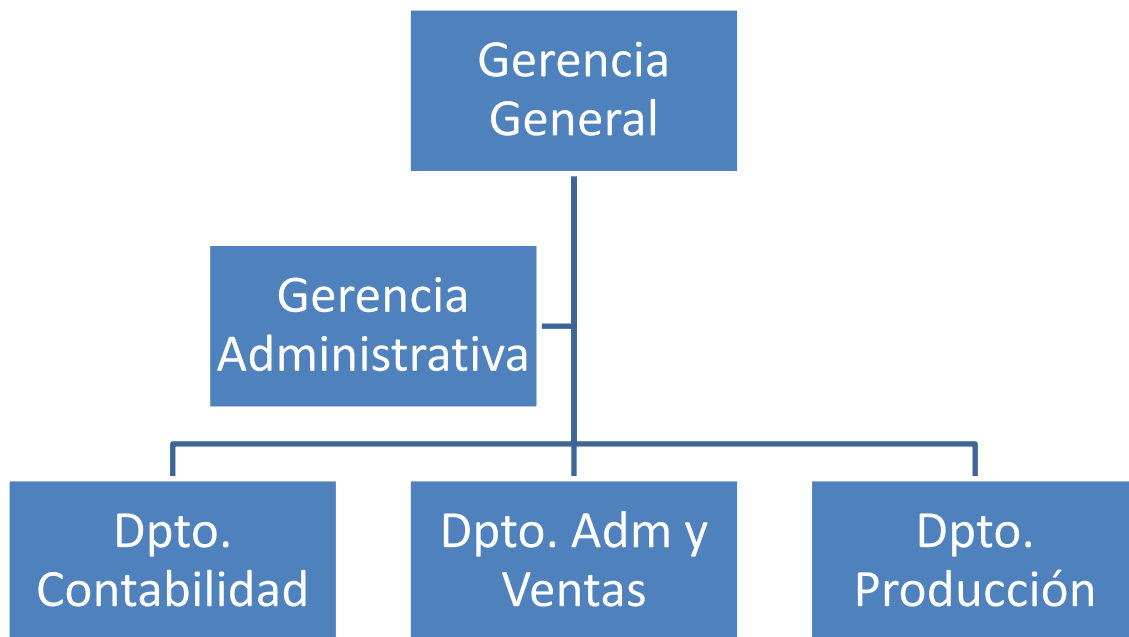
Consumidores: tienen a su disposición un producto de buena calidad y a un precio accesible.

FACTIBILIDAD ADMINISTRATIVA

Se puede establecer que es significativo dentro del desempeño de la empresa, una óptima organización la cual ayuda a propagar la productividad e incrementar los beneficios.

Así también con una buena organización se logra un posicionamiento en el mercado y en la mente del consumidor.

Figura. 14. Organigrama



Elaborado por: Pazmiño Duarte Ángel Paúl
Rodríguez Engracia Roxana Vicentina

La Estructura organizacional es un elemento importante de la empresa por el cual la administración ordena los diferentes elementos para evitar conflictos entre las personas sobre asuntos de trabajo o de responsabilidad y establecer un ambiente adecuado para el trabajo en equipo.

Cabe recalcar que al inicio de la evolución de la empresa, no contaremos con más cargos por los costos que incurren los mismos, pero a medida que esté en crecimiento y se vaya fortaleciendo se irá ampliando paulatinamente las funciones necesarias para un buen desempeño en la organización.

Políticas

Una política es un lineamiento usual para tomar decisiones, son reglas con las cuales se trabaja en la empresa y que todos acatan sin desigualdad las cuales son las siguientes:

Administrativo

Evaluar la gestión para obtener los reporte adecuados de los resultados mensuales con respecto a ventas y producción.

Proyectar capacitaciones para los empleados en trabajo en equipo.

Con respecto a la estructura administrativa se retroalimentara la organización acorde a los cambios del entorno.

Precisión en la elaboración de los productos.

Cancelación puntual a los proveedores

Mantener una sesión mensual de trabajo

Empleado

Cada empleado deberá ingresar puntualmente al trabajo

Si los empleados renuncian no pueden ser contratados nuevamente

Realizar evaluaciones periódicas, permanentes a todos los procesos de producción

Por todo esto el compromiso de los que integran la organización la base fundamental es trabajar con calidad total desde la empresa hasta llegar al cliente brindando un producto acorde a sus exigencias.

FACTIBILIDAD LEGAL

La importancia del estado de flujo de efectivo, radica en que constituye un conocimiento de las normas de contabilidad, que el contador público, auditor y otros profesionales relacionados con esta técnica deben poseer para su elaboración así mismo es exigido por la Superintendencia de compañías la cual determina mediante resolución No. 08.G.DSC.010 del 20 de noviembre de 2008, publicada en el registro Oficial No. 498 del 31 de diciembre de 2008, resolvió establecer el cronograma de aplicación Obligatoria de las Normas Internacionales de Información Financiera por parte de las compañías y entidades sujetas al control y vigilancia de la Superintendencia de Compañías; que corresponde a las superintendencia establecer los formularios de presentación de estados financieros bajo los cuales deberán regirse las compañías y entidades sujetas a su control y vigilancia en virtud

de la aplicación obligatoria de las Normas Internacionales de Información Financiera y de las Normas Ecuatorianas de Contabilidad.

El contenido de la NIC 7 establece para la investigación ciertos requisitos para la presentación del estado de flujo de efectivo, así como otra información relacionada con él. Allí se afirma que la información sobre flujos de efectivo, resulta útil al suministrar a los usuarios una base para la evaluación de la capacidad que la empresa tiene para generar efectivo y otros medios equivalentes, así como las necesidades de liquidez que esta tiene mediante la presentación de un estado de Flujo de Efectivo , clasificados según proceda las actividades. Para la toma de decisiones económicas, los usuarios deben evaluar la capacidad real que tiene la empresa generar efectivo.

El Estado de Flujo de Efectivo es aceptado como estado financiero en el año 1992.

FACTIBILIDAD PRESUPUESTARIA

El objetivo del proyecto es mostrar un estado con información adecuada y concisa, referente a los recaudos y desembolsos de efectivo de un sujeto económico durante un periodo para que los beneficiarios de los estados financieros tengan elementos adicionales para reconocer la capacidad de la entidad para generar flujos futuros de efectivo y evaluar la capacidad para cumplir con sus obligaciones, determinar el financiamiento interno y externo, examinar los cambios presentados en el efectivo, y establecer las desigualdades entre la utilidad neta y los recaudos y desembolsos.

Para la realización de este proyecto se necesita la colaboración del personal del área contable, ventas, producción, gerente.

Según lo referente en base a la realización del proyecto se puede decir que es factible porque es un valor económico el cual permitiría que la empresa pueda desarrollar de manera eficiente y tener una clara visión a la hora de poder cumplir con sus obligaciones y así generar un efectivo circulante.

Podemos definir que el valor total con un desglose significativo es de \$ 1.575.90 dólares americanos por ello es necesario que la empresa adquiera un proyecto por el cual pueda beneficiar a la compañía ECUAOLLAS S.A.

Cuadro 18. Recursos y medios de trabajo

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	V/U US\$	VALOR TOTAL
COMPUTADORA	1	400.00	US \$400.00
LAPTO	2	1.000.00	1.000.00
SERVICIO DE INTERNET	1	54.00	54.00
PEN DRIVE	2	16.00	16.00
BOLIGRAFOS	3	0.30	0.90
HOJAS A4	1000	5.00	5.00
TRASPORTE		80.00	80.00
GASTOS VARIOS		20.00	20.00
TOTAL >>>>>			US\$ 1.575.90

Elaborado por: Pazmiño Duarte Ángel Paúl
Rodríguez Engracia Roxana Vicentina

FACTIBILIDAD TÉCNICA

Es factible técnicamente porque se fundamenta en el flujo de efectivo (NIC 7); el cual demuestra la real capacidad y rentabilidad que tiene una empresa para generar liquidez.

El estado de flujo de efectivo es el medio por el que se tiene mayor control de las finanzas de la organización pudiendo así manipular de mejor manera los fondos existentes.

Se da un beneficio a la comunidad porque al mejorar la rentabilidad todos obtienen ganancias es decir; la empresa tendría más liquidez y podría aspirar a un crédito bancario, los propietario, porque verán el crecimiento de sus aportes económicos, los empleados; al aumentar el volumen de ventas sus comisiones serían más altas,

Los consumidores, por la calidad del producto que están comprando.

Y una parte fundamental es el medio ambiente, puesto que la empresa está ubicada en un sector alejado de la ciudad, de esta manera el smoke que se produce al fabricar los productos no afectaría a la población.

5.7 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

Con la realización de este proyecto de investigación se logrará adquirir financiamiento incrementando las ventas para solventar alguna inversión o algún gasto imprevisto.

Controlar al personal para que se rijan a los reglamentos internos de la empresa y se cumplan a cabalidad.

Obtener material suficiente, para poder cumplir con la demanda de mercado, por medio de la publicidad realizada se ha dado a conocer más los productos que se tienen en venta, y la demanda sube.

Ampliar la cartera de clientes es una de las metas que se logra.

A continuación detallaremos el Flujo de Efectivo del año 2012, con el cual se está trabajando actualmente, el mismo que debemos mejorar en base a todas las necesidades que presenta la empresa.

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO
EMPRESA ECUAOLLAS S.A.
POR EL AÑO 2012
METODO INDIRECTO
NEC

ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	
Utilidad del período	71.050,00
Partidas que no afectan al Efectivo	
Depreciación	45.000,00
Ajustes por inflación (-)	64.200,00
Utilidad venta inversiones	2.400,00
Valorizaciones	-
Efectivo generado en operación	54.250,00
Cambios en partidas operacionales:	
Aumento en cuentas por cobrar (-)	3.600,00
Disminución de inventarios	4.400,00
inversiones en acc	
Aumento en cuentas por pagar	10.000,00
Aumento en obligaciones laborales	10.000,00
Aumento en impuestos por pagar	33.000,00
Flujo de efectivo neto en actividades de operación	53.800,00
ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	
Compra de Prop. Planta y Equipo (-)	60.000,00
Compra de Inversiones (-)	24.000,00
Venta Inversiones	8.000,00
Flujo de efectivo neto en actividades de inversión	-76.000,00
ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	
Emisión d acciones	120.000,00
Nuevas obligaciones largo plazo	100.000,00
Pago obligaciones largo plazo (-)	160.000,00
Pago obligaciones bancarias (-)	13.000,00
Pago de Dividendo (-)	18.000,00
Flujo de efectivo neto en actividades de financiación	29.000,00
Aumento en efectivo	42.050,00
Efectivo 31-12-2011	3.600,00
Efectivo 31-12-2012	45.650,00

EMPRESA ECUAOLLAS S.A.
BALANCE GENERAL
a Diciembre 31 Año 2012

Activos		Pasivos	
Efectivo y equival.	45.650,00	Cuentas por pagar a proveedores	40.000,00
Cuentas por cobrar	19.300,00	Obligac. laborales	16.000,00
Inventarios	40.000,00	Impuestos por pagar	36.000,00
Inversiones en acc	33.600,00	Obligac. bancarias	2.000,00
Total activo corriente	138.550,00	Total Pasivo corriente	94.000,00
Propiedad, planta y equipo		Pasivo largo plazo	
Terreno	178.000,00	Obligac. laborales	45.000,00
Edificio	89.000,00	Obligac. largo plazo	285.000,00
Maquinarias	110.000,00	Total pasivo largo	330.000,00
Muebles	64.000,00	Total pasivo	424.000,00
Vehículos	147.500,00		
Deprec. Acumulada (-)	90.000,00		
Valorizaciones	429.000,00	Patrimonio	
Total prop. Planta y equipo	927.500,00	Capital suscrito	120.000,00
		Reservas	37.000,00
		Revalorización patrimonio	94.000,00
		Utilidades período	71.050,00
		Superávit valorización	320.000,00
		Total Patrimonio	642.050,00
Total Activos	1.066.050,00	Total Pasivos y Patrimonio	1.066.050,00

EMPRESA ECUAOLLAS S.A.
Estado de Resultados
a Diciembre 31 Año 2012

Ventas	720.000,00	
Ajuste por inflación	80.000,00	
Ventas ajustadas	800.000,00	
Costo de mercancía vendida	324.000,00	
Ajuste por inflación	50.000,00	
	374.000,00	
Utilidad bruta		426.000,00
Gastos Generales		
Laborales	144.000,00	
Ventas y administrativos	85.000,00	
Gastos de Mantenimiento	27.600,00	
Gastos Varios	18.350,00	
Depreciación (-)	45.000,00	
Ajuste por inflación	31.000,00	
	350.950,00	
		75.050,00
Otros ingresos/egresos		
Utilidad venta inversiones	2.400,00	
Rendimientos inversiones	3.600,00	
Ajuste por inflación	600	
Gastos financieros (-)	-51.400,00	
Ajuste por inflación (-)	-8.000,00	
		51.400,00
Utilidad antes de correc. monetaria		23.650,00
Corrección monetaria		94.000,00
Utilidad antes de impuestos		117.650,00
Provisión impuestos (-)		46.600,00
Utilidad en el periodo		71.050,00

5.7.1 Actividades

Nº	Objetivos específicos	Actividades	Recursos	Presupuesto
1	Proporcionar un diagnóstico de la situación real empresa	Obtener la información contable necesaria.	Asistente contable	318.00
		Analizar las transacciones.	Contador	Rol
		Confirmar que las transacciones estén correctas.	Asistente Gerencia	Rol
2	Determinar que se realice una revisión a los informes entregados por el personal y a los estados financieros.	Comunicar a la empresa la situación real de la empresa	Contador Gerencia	1.200.00
		Que el contador revise los estados financieros.	Contador	Rol
3	Controlar el proceso de selección de personal, y darles capacitación constante a los empleados.	Habilitar un lugar dentro de la empresa para dar las capacitaciones.	Contador Gerencia	Rol
		Capacitar al personal del área administrativa.		
		Dar capacitación al personal de producción.	Contador	Rol
4	Usar el plan estratégico que mejora el capital de trabajo en relación a las ventas que se ve reflejado en el Flujo de Efectivo cumpliendo con las obligaciones pendientes.	Poner a disposición de la gerencia el plan estratégico	Contador	Rol
		Poner en uso el plan estratégico determinado	Gerencia	Rol

Estado de Flujo De Efectivo

Con la elaboración del siguiente Estado de Flujo de Efectivo del 2013 se cumplirá con el aspecto técnico relacionado con la NIC 7.

Toda esta información financiera es obtenida a través de un Estado de Flujo de Efectivo y servirá para la toma de mejores decisiones en la administración.

Por medio del mismo se demostrará los cambios positivos, demostrando liquidez y solvencia, cumpliendo con nuestras obligaciones.

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO
EMPRESA ECUAOLLAS S.A.
POR EL AÑO 2013
METODO INDIRECTO
NIC 7

ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		
Utilidad del período		71.050,00
Partidas que no afectan al Efectivo		
Depreciación		45.000,00
Ajustes por inflación (-)		64.200,00
Utilidad venta inversiones (-)		2.400,00
Valorizaciones		-
Efectivo generado en operación		54.250,00
Cambios en partidas operacionales:		
Aumento en cuentas por cobrar (-)		3.600,00
Disminución de inventarios (-)		4.400,00
inversiones en acc		
Aumento en cuentas por pagar		10.000,00
Aumento en obligaciones laborales		10.000,00
Aumento en impuestos por pagar		33.000,00
Flujo de efectivo neto en actividades de operación		45.000,00
ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		
Compra de Prop. Planta y Equipo (-)		200.000,00
Compra de Inversiones		24.000,00
Venta Inversiones		8.000,00
Flujo de efectivo neto en actividades de inversión		-216.000,00
ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN		
Emisión d acciones		120.000,00
Nuevas obligaciones largo plazo		
Pago obligaciones largo plazo		80.000,00
Pago obligaciones bancarias (-)		13.000,00
Pago de Dividendo		
Flujo de efectivo neto en actividades de financiación		187.000,00
Aumento en efectivo		45.650,00
Efectivo 31-12-201		
Efectivo 31-12-201		

Ecuaoilas S.A.
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO PROYECTADO
Al 31 de Diciembre del 2013

CUENTAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Saldo Inicial	45.650,00	43.569,11	41.205,59	46.533,31	32.337,65	40.318,59	33.925,54	31.666,30	28.914,55	30.137,03	37.332,12	31.590,06
Ventas al Contado	26.828,55	44.714,25	80.485,65	89.428,50	116.257,05	62.599,95	44.714,25	71.542,80	71.542,80	107.314,20	53.657,10	125.199,90
Ventas a Crédito	-	2.384,76	4.570,79	8.147,93	9.737,77	12.321,26	8.147,93	5.365,71	7.353,01	7.949,20	11.128,88	7.154,28
Cuentas Por Cobrar	-	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Documentos Por Cobrar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Comisiones Ganadas	2.000,00		2.500,00		2.000,00		2.000,00		3.200,00		3.520,00	
TOTAL DE INGRESOS	74.478,55	93.268,12	131.362,03	146.709,74	162.932,47	117.839,80	91.387,72	111.174,81	113.610,36	148.000,43	108.238,10	166.544,24
Compras al Contado	22.647,42	37.939,93	66.485,54	74.423,14	93.865,76	50.901,68	37.648,59	58.839,28	60.004,66	86.510,85	46.460,22	128.024,46
30 Días	-	5.661,86	9.484,98	16.621,38	18.605,78	23.466,44	12.725,42	9.412,15	14.709,82	15.001,17	21.627,71	11.615,06
Gastos Operativos	8.262,02	8.460,75	8.858,21	8.957,57	9.255,67	8.659,48	8.460,75	8.758,84	8.758,84	9.156,30	8.560,11	9.355,03
Cuentas Por Pagar	-	-	-	5.250,00	-	-	-	5.250,00	-	-	-	-
Documentos Por Pagar	-	-	-	-	886,67	886,67	886,67					
Compra Activos Fijos	-	-	-	9.120,00	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DE EGRESOS	30.909,44	52.062,53	84.828,72	114.372,09	122.613,87	83.914,26	59.721,42	82.260,27	83.473,32	110.668,31	76.648,05	148.994,55
Saldo Final	43.569,11	41.205,59	46.533,31	32.337,65	40.318,59	33.925,54	31.666,30	28.914,55	30.137,03	37.332,12	31.590,06	17.549,69
Saldo Préstamos		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Diferencia entre las Normas Ecuatorianas de Contabilidad y Normas Internacionales de Contabilidad.

- No se establece la metodología para la preparación del Estado de Flujos de Efectivo.
- En la práctica se usa el método Indirecto.
- Las diferencias en cambio no realizadas de saldos del Efectivo y equivalentes se incluyen como parte de las actividades de operación.
- En la Norma Internacional se tiene que tener en cuenta los ajustes por inflación, en la norma Nacional como no existe en la actualidad el ajuste por inflación no se tiene en cuenta.
- En la norma nacional los Flujos de Efectivo netos en operación se divide en actividades de operación y cambios en partidas de operación, y en internacional solo Flujos neto actividades de operación.
- Los rendimientos financieros en nacional están en operación y en internacional como inversión.

5.7.2 Recursos, Análisis financieros

Talento humano

Las personas que intervinieron en este proyecto son las siguientes:

Paúl Pazmiño

Recopilación de datos

Roxana Rodríguez

Análisis de datos

Observación de procedimientos

Procesamiento de la Información

RECURSOS Y MEDIOS DE TRABAJO

Cuadro 19. Recursos y medios de trabajo

RECURSOS	PRESUPUESTO
Gerente	700.00
Contador	500.00
Asistentes contables	318.00
Materiales y suministros	500.00
TOTAL	2018.00

Elaborado por: Pazmiño Duarte Ángel Paúl
Rodríguez Engracia Roxana Vicentina

5.7.3 Impacto

El impacto generado en el proyecto se da principalmente en el área contable, a través del Estado de Flujo de Efectivo se ha alcanzado el mejoramiento en la empresa; se tiene la capacidad financiera para adquirir un préstamo bancario si en un momento determinado la empresa necesitase para expandirse en el mercado.

Se ha mejorado el volumen de ventas, esto ayuda creando más fondos a la empresa y de esta manera se les puede dar crédito a los clientes, especialmente a los que compran de forma frecuente.

Con este proyecto se pudo mejorar la efectividad de cobranza, es decir que ahora los clientes cumplen a tiempo con sus deudas y así la empresa puede disponer de su dinero cuando lo necesita.

El personal de la compañía estará apto para trabajar tanto en las áreas de producción como en la financiera, se les dará las capacitaciones necesarias para lograr la excelencia en los trabajos que realicen.

Según el estudio realizado se observó que existían problemas constantes por la falta de materia prima al momento de fabricar los productos ya que al recibir un pedido no se podía cumplir con él; para mejorar este inconveniente se dejará el stock suficiente de materia prima, para cumplir con los pedidos y así no exista la posibilidad de quedarse sin material para fabricar los productos.

Los proveedores también se benefician, porque logran vender más producto y al ver que la empresa contará con liquidez podrían dar crédito, así la empresa se abastecería de más materia prima y cumpliría todos sus pedidos.

Se ha logrado también, mejorar la cartera de clientes.

Se llevará un buen control de inventario, de esta manera se aprovecha al máximo toda la mercadería existente en la organización.

Se debe enfatizar que el presente proyecto da beneficios a la comunidad por el servicio que brinda la empresa que es la venta de ollas de aluminio, con la cual los consumidores se sienten satisfechos por la calidad del producto y el precio porque es un valor accesible para todos.

El impacto más importante es que la empresa industrial Ecuaoilas S.A. se encuentra ubicado en un sector alejado de la ciudad, es decir que el smoke que esta produce no afecta a los ciudadanos ni al medio ambiente en el que vivimos.

5.7.4 Cronograma

	TIEMPO	ENERO				FEBRERO				MARZO			
		2013				2013				2013			
Nº	ACTIVIDADES	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
		S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
1	Obtener la información contable necesaria												
2	Revisar las transacciones												
3	Verificar que las transacciones estén correctas												
4	Comunicar a la empresa la situación real de la empresa												
5	Que el contador revise los estados financieros												
6	Habilitar un lugar dentro de la empresa para dar las capacitaciones.												
7	Capacitar al personal administrativo												
8	Capacitar al personal de producción												
9	Poner a disposición de la gerencia el plan estratégico												
10	Poner en uso el plan estratégico determinado												

Elaborado por: Pazmiño Duarte Ángel Paúl
Rodríguez Engracia Roxana Vicentina

5.7.5 Lineamiento para evaluar la propuesta

Los métodos directos para mejorar el desarrollo de la empresa ECUAOLLAS S.A. sería tener un modelo de trabajo a seguir y verificar que cada quien cumpla el trabajo que le corresponda en el orden y tiempo determinado.

Desde el momento de producción hay que estar seguros que se cumple con las normas establecidas para cada departamento.

CONCLUSIONES

El Estado de Flujo de Efectivo, es un estado financiero que genera información concerniente a aumentos y disminuciones de efectivo y equivalentes siendo así que estos a su vez suministran a la empresa la garantía necesaria para poder cumplir con sus obligaciones presentes y futuras por lo cual es una herramienta financiera útil para la toma de decisiones que venga de la empresa.

Uno de los motivos para la realización del presente proyecto es porque se han encontrado falencias en el departamento contable, las cuentas no están siendo registradas correctamente, lo que provoca un desorden al realizar los estados financieros, siendo en este caso el Estado de Flujo de Efectivo conforme a la Nic 7 y exigido reglamentariamente, el personal que incurre en este departamento desconocen la forma técnica en base a la norma a pesar de que realizan operaciones contables.

Se busca esencialmente mejorar las ventas de la empresa Ecuaoollas S.A., que por falta de material y de publicidad el producto no es vendido en su totalidad, lo que da como resultado poca rentabilidad y es así como se crea el endeudamiento.

Al crearse el endeudamiento la empresa estaría perdiendo la línea de crédito y el capital sería insuficiente para solventar las deudas y obligaciones pendientes.

El incumplimiento de las leyes y reglamentos internos por los trabajadores provoca una desorganización en el trabajo y es así como se van cometiendo los errores; tales como los reportes de las cuentas no actualizados, fallas en las transacciones etc.

La cartera de clientes hasta la actualidad es limitada, este es un error que se debería corregir, siendo este un punto débil ante la competencia que actúa de inmediato captando el mercado que la empresa ECUAOLLAS S.A. aún no ha logrado conquistar totalmente.

La principal competencia que tiene la empresa actualmente es con el mercado colombiano y peruano, a pesar que no son de excelente calidad para los consumidores optan por este producto por su bajo costo y fácil acceso en el mercado. Un problema que se suma a esta empresa es que no cuenta con el stock suficiente para cumplir con la demanda del mercado, esto se debe a que el material en algún momento es escaso por ciertas medidas, provocando así que al tener un pedido su tiempo de entrega no sea el pactado con el cliente.

RECOMENDACIONES

Al momento de realizar la contabilidad y utilizar la información pertinente aporten la importancia y aprovechen esta herramienta financiera para la toma de decisiones, lo que causara mayores beneficios para la empresa, logrando así una mejor rentabilidad.

La información financiera referente a la capacidad, flexibilidad, rentabilidad y liquidez que proporciona el Estado de Flujo de Efectivo se utilizada por la administración y que sus decisiones sean dirigidas a la empresa a un itinerario de éxito.

Es de manera importante que el Contador Público y otros profesionales que incurren en el departamento contable, se interesen en mantener actualizados sus conocimientos para elaborar de manera técnica el Estado de Flujo de Efectivo, porque es de carácter importante y decisiva la información que genera el mismo, además de ser un Estado Financiero Obligatorio como lo determinan las instituciones reglamentarias.

Revisar de manera constante los estados financieros para conocer la situación real de la compañía, realizar las transacciones correctamente siguiendo las normas establecidas en especial la NIC 7. Para que al momento en que se efectuó la venta no haya desactualizaciones que afecten la realización de los estados financieros.

Para mejorar las ventas se recomienda:

- ✓ Hacer publicidad.
- ✓ Contar con el stock suficiente para la producción de productos.
- ✓ Cambiar de proveedor si este no cumple con sus pedidos.
- ✓ Obtener liquidez a través de las ventas.
- ✓ Recuperar la línea de crédito.
- ✓ Obtener financiamiento.
- ✓ Contar con stock suficiente para cumplir con la demanda de mercado.
- ✓ Expandir la cartera de clientes.

BIBLIOGRAFÍA

BERNAL TORRES, C. A. (2006). Metodología de la investigación para administración, economía, humanidades y ciencias sociales. En C. A. BERNAL TORRES, *Metodología de la investigación para administración, economía, humanidades y ciencias sociales* (págs. 118-121). México: Leticia Gaona Figueroa.

BERNAL, C. (2006). Metodología de la Investigación. México: Pearson Educación.

Definición de Método Inductivo. (s.f.), de <http://definicion.de/metodo-inductivo/>

Diagnostico de la situación financiera de la Empresa de producción de Aluminio, Metálica y Electrica ALME, perteneciente al GRUPO GEICON. (s.f.), de https://docs.google.com/viewer?a=v&q=cache:JX-tPoE6kcwJ:cofinhabana.fcf.uh.cu/index.php%3Foption%3Dcom_docman%26task%3Ddoc_download%26gid%3D335%26Itemid%3D+&hl=es&gl=ec&pid=bl&srcid=ADGEESia112bgatjasubFi9YP1jvRsSW0Pw_ow0YGsr5nvYXlzbHcSyQenikD4I4ZpmD5yuSH

GOICOCHEA, E. (19 de Marzo de 2011). *Proyecto de Investigación: Poblacion y sus características.*, <http://www.slideshare.net/EvelynGoicochea/poblacion-y-sus-caracteristicas>

Gudiño, L. C.-E. (2004). Contabilidad plus. En E. G.-L. Coral, *Contabilidad plus* (págs. 299-300-301-302). Sexta edición.

HEINEMANN, K. (2003). Introducción a la metodología de la investigación empírica. En K. HEINEMANN, *Introducción a la metodología de la investigación empírica* (pág. 135). Barcelona: Paidotribo.

<http://repositorio.puce.edu.ec/handle/22000/2100>

<http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:0qDePVM1r7QJ:www.dspeace.espol.edu.ec/bitstream/123456789/6476/1/tesis.docx+&cd=1&hl=es&ct=clnk&gl=ec>

<http://www.dspace.espol.edu.ec/bitstream/123456789/9072/1/Auditor%C3%ADa%20del%20rubro%20ventas,%20cuentas%20por%20cobrar%20y%20efectivo%20para%20una%20empresa%20industrial.pdf>

<http://www.dspace.espol.edu.ec/handle/123456789/8315>

https://docs.google.com/viewer?a=v&q=cache:JX-tPoE6kcwJ:cofinhabana.fcf.uh.cu/index.php%3Foption%3Dcom_docman%26task%3Ddoc_download%26gid%3D335%26Itemid%3D+&hl=es&gl=ec&pid=bl&srcid=ADGEESia112bgatjasubFi9YP1jvRsSW0Pw_ow0YGsr5nvYXlzbHcSyQenikD4I4ZpmD5yuSHqzLMLxE3ZafZS2ThSNINfUuFFCnOnCD2ceF2bvcZNirbe3ILaoN_z1bOE9q3zSUyrGk&sig=AHIEtbRmFdkl0oZ4wO7GzL0B9HdQr_5Zrw

IVAN, T. (Julio de 2006). *Definición de Encuesta.* de <http://www.promonegocios.net/mercadotecnia/encuestas-definicion.html>

LANDEAU, R. (2007). Elaboración de trabajos de investigación. En L. Rebeca, *Elaboración de trabajos de investigación* (págs. 55-56-57-58). Caracas: Alfa.

LANDEAU, R. (2007). Elaboración de trabajos de investigación. En R. LANDEAU, *Elaboración de trabajos de investigación* (págs. 60-61). Caracas: Alfa.

López, J. R. (2001). Contabilidad Superior. En J. R. López, *Contabilidad Superior* (págs. 62-64-80). Mexico: Ofgloma S.A. / CV.

NAVARRETE, C. (04 de Enero de 2012). *Tesis para la obtención del título de la carrera de Administració de Empresas.*, de http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:4kvLXz7oCxsJ:dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/2039/1/TESIS%2520DEFINITIVA.pdf+&cd=6&hl=es&ct=clnk&gl=ec&lr=lang_es

RODRÌGUEZ, E. (2003). Metodología de la Investigación. Villahermosa - Mexico: 5ta Edición.

RODRÌGUEZ, R. (s.f.). *Definición del Tipo de Investigación a utilizar en su estudio.* de <http://www.mitecnologico.com/Main/DefinicionTipolInvestigacion>

Tevni, G. (27 de 03 de 2000). *Tipos de Investigación.* de www.tgrajales.net/investipos.pdf

ANEXOS

Anexo1: Diseño del Proyecto.

FORMULACIÓN SISTEMATIZACIÓN	OBJETIVOS GENERALES/ ESPECÍFICOS	HIPÓTESIS GENERAL/ PARTICULAR	VARIABLE	TIPO DE VARIABLE	INDICADOR	CONCEPTUALIZACIÓN
¿Qué incidencia tienen las anomalías en las Cuentas por pagar presente en el Estado de Flujo de Efectivo de la Empresa Industrial ECUAOLLAS S.A. de la ciudad de Guayaquil durante el año 2013?	Determinar de manera precisa los análisis de los efectos sobre los Estados de Flujo de Efectivo (NIC 7) en la empresa Industrial Ecuaoallas para darle las soluciones necesarias buscando alternativas que funcionen para un buen desempeño.	Los procesos contables de las cuentas por pagar generan un desorden en el Flujo de Efectivo ocasionando la acumulación de sus pagos e incumpliendo con sus obligaciones presentes y futuras.	Acumulación de Pagos	Independiente	Incorrecto manejo de las obligaciones	Aplicar correctamente la NIC 7.
			Mejorar procesos Contables	Dependiente	Incumplimiento de registros	Optimizar los procesos a seguir.
¿Qué efecto tiene no cumplir con un reporte de Cuentas por pagar actualizado en base a la cuentas NIC?	Detectar las razones por las que no se realizan de manera correcta los estados financieros.	El incumplimiento de las NIC 7 ocasionará que la empresa no muestre la real situación Financiera.	Desconocimiento de la real situación financiera de la empresa	Independiente	Falta de conocimiento de la situación de la empresa	Trabajar cumpliendo las normas existentes.
			Cumplir normas	Dependiente	Fallas en los registros correctos	Tener liquidez necesaria.
¿De qué manera nos afecta contratar personal no capacitado en la empresa?	Identificar porque no se realiza un adecuado proceso de selección de personal en la empresa.	La falta del conocimiento del personal afectara los procesos contables.	Personal capacitado	Independiente	Disponer de personal optimo	Capacitar periódicamente al personal.
			Fallas en la contabilización	Dependiente	Personal contable no efectúa registros en base a la Nic	Cambios en los sistemas contables que faciliten la realización de los Estados Financieros.
¿Cómo evitar falencias en las cuentas por pagar en el Estado de Flujo de Efectivo?	Identificar las falencias que se presentan en el transcurso en el que se van efectuando las cuentas por pagar, reflejadas en el Estado de Flujo de Efectivo.	Las falencias en las Cuentas por Pagar provocara el incumplimiento en las Obligaciones.	Falencias de las cuentas por pagar	Independiente	Incorrectos saldos en las cuentas al no ser bien registrada	Conocimiento sobre la rentabilidad de la empresa.
			Eludir obligaciones financieras	Dependiente	Desconocimiento de los movimientos contables	Verificación de las cuentas representativas.
¿Cómo mejorar nuestro capital?	Diseñar un plan estratégico para mejorar el capital, y así cumplir con las obligaciones pendientes.	El plan estratégico ayudara a mejorar la situación general de la empresa.	Cumplir con obligaciones financieras.	Independiente	Capacidad de enfrentar gastos para mejoras	Obtener capacidad de crédito
			Poner en práctica el plan estratégico	Dependiente	Carencia de estrategias para mejorar la situación de la empresa	Verificar que sea usado de la mejor manera.

Anexo 2: Formato de las Encuestas.

1. ¿Cuánto conoce Ud. sobre las NIC?

Mucho

Más o menos

Nada

2. ¿Estaría dispuesto(a) a conocer sobre las NIC?

Si

No

3. ¿Se encuentra Ud. al tanto que normas cumplir a la hora de presentar los reportes financieros?

Si

No

4. ¿Conoce Ud. la situación financiera de la Empresa?

Si

No

5. ¿Revisa Ud. la información antes de enviarla al departamento contable?

Si

Tal vez

No

6. ¿El flujo de efectivo nos muestra la liquidez de la empresa?

Si

No

7. La información aportada en el flujo de efectivo es confidencial?

Si

NO

8. ¿Existe un presupuesto de Ventas Projectado en la Empresa?

Si

No

9. ¿Los gastos en que se incurren a la hora de fabricar un producto son los más adecuados?

Si

No

10. ¿La estructura de Ventas es la más adecuada?

Sí No

11. ¿El stock de productos que existe en la empresa es suficiente para abastecer la demanda del mercado?

Sí No

12. ¿Existe alguna falencia en el departamento contable?

Sí No



Fecha: Miércoles, 27 de Marzo, 201
Para: Ángel Paúl Pazmiño Duarte

Por medio de la presente yo, **Lcdo. Ronal Hidalgo Baque**, Gerente Financiero de la empresa Ecuollas S.A., con **Ruc#** 0925020844001, autorizo a la Sr. Ángel Paúl Pazmiño Duarte y la Sra. Roxana Vicentina Rodríguez Engracia, para que analice la empresa con el fin de que pueda culminar el proyecto de **ANÁLISIS DE LOS EFECTOS SOBRE LOS ESTADOS DE FLUJO DE EFECTIVO (NIC 7) EN LA EMPRESA INDUSTRIAL ECUAOLLAS S.A., DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL, EN EL AÑO 2013**, de tal manera que pueda cumplir con los objetivos planteados con el fin de que la situación en la empresa mejore.

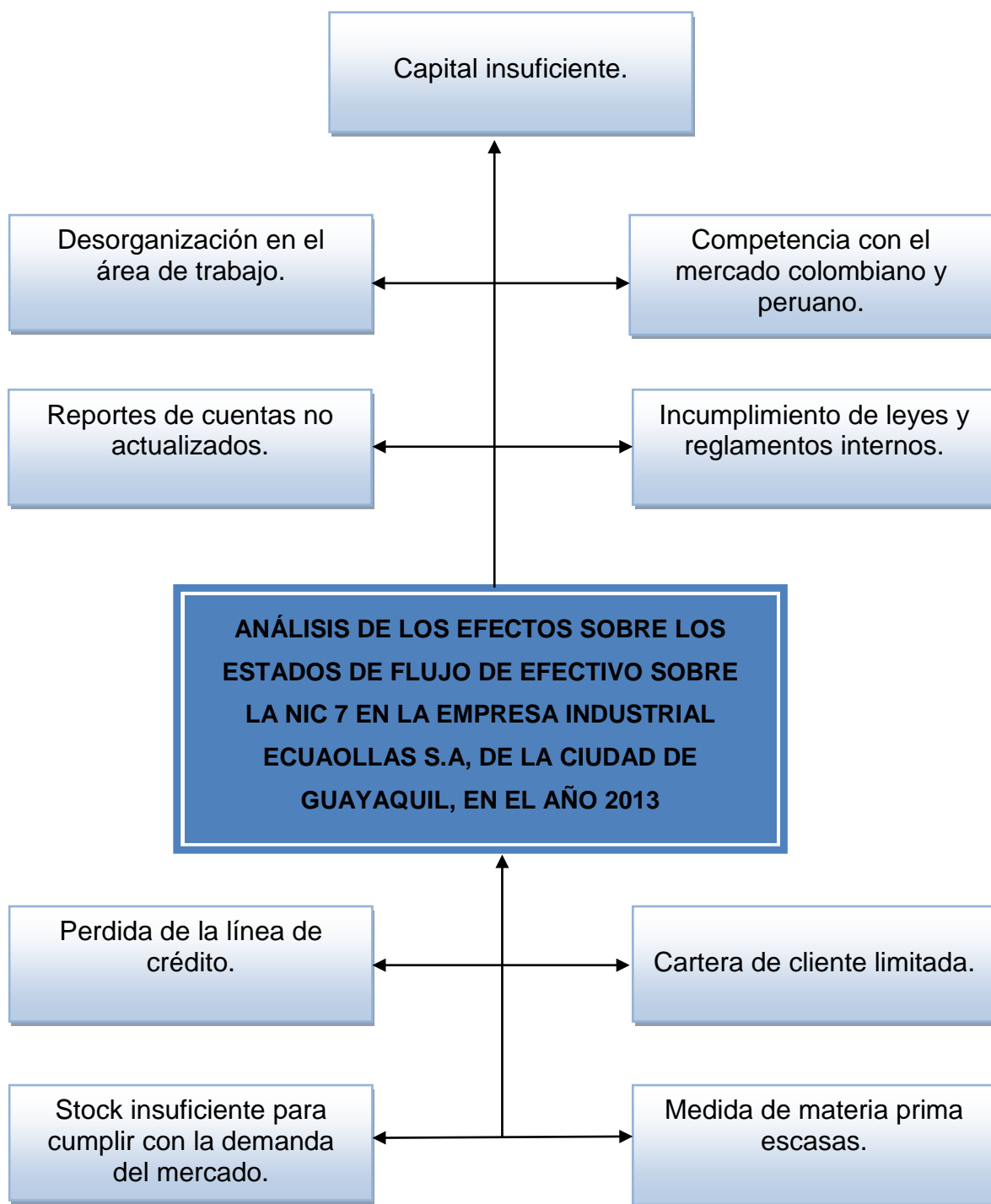
Deseando éxitos en el desarrollo del proyecto previo a la obtención del título en Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría C.P.A. De antemano les agradezco de parte de los que formamos **Ecuollas S.A.** por las sugerencias que puedan ofrecernos.

Atentamente,

Lcdo. Ronal Hidalgo Baque
Gerente Administrativo

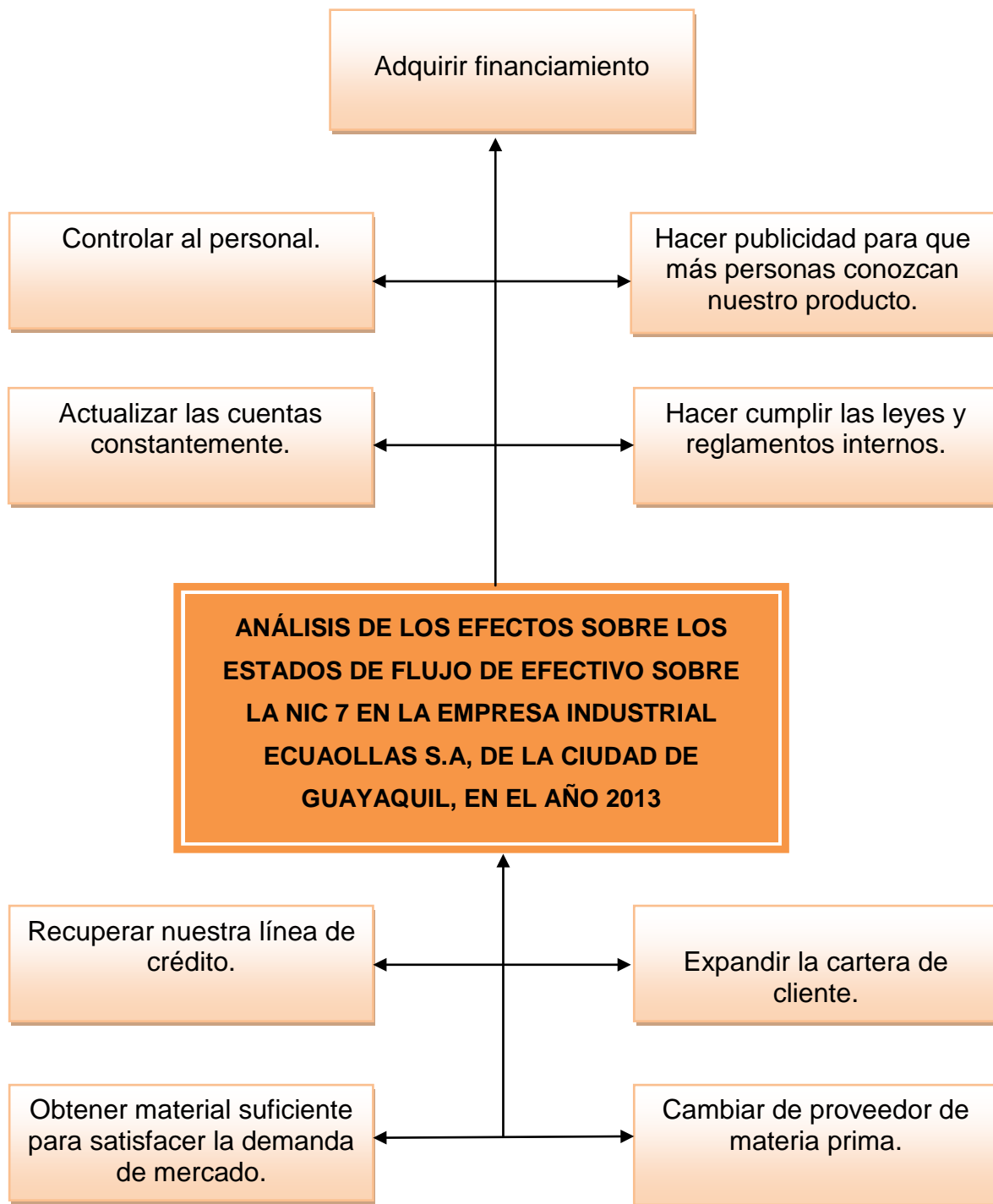
Anexo 4: Árbol de Problemas

ÁRBOL DE PROBLEMAS



Anexo 5. Árbol de Soluciones

ÁRBOL DE SOLUCIONES



Anexo 6. Reglamento Interno de la Empresa

REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO DE LA EMPRESA ECUAOLLAS S.A.

Finalidad

La Empresa ECUAOLLAS S.A., en cumplimiento de las disposiciones del Código de Trabajo y con el fin de garantizar y regular el normal desenvolvimiento de las relaciones laborales, dicta el presente Reglamento Interno de Trabajo que norma las actividades de todos los trabajadores que laboran para la compañía ECUAOLLAS S.A., bajo su dependencia directa y al que deberán sujetarse los trabajadores de las Empresas que prestan servicios en ECUAOLLAS S.A.

El cumplimiento de estas disposiciones facilitará a los trabajadores una positiva relación interpersonal y convivencia, evitando inconvenientes en su desarrollo individual, como factor importante para garantizar el eficiente servicio a la Empresa.

Obligatoriedad y ámbito

El presente Reglamento Interno de Trabajo, los manuales, las normas y demás disposiciones emitidas por la administración de la Empresa, serán los instrumentos legales que regulen las relaciones laborales.

Tanto la Empresa como sus trabajadores se obligan a dar cumplimiento a las disposiciones del presente Reglamento Interno de Trabajo y su desconocimiento no eximirá de responsabilidad alguna.

Trabajadores

Son trabajadores de ECUAOLLAS S.A., quienes en la actualidad mantienen relación de dependencia directa con la Empresa que constan en la respectiva nómina de pagos y aquellos que en el futuro fueren contratados como tales.

Representación legal

La representación legal de ECUAOLLAS S.A. la ejerce el Gerente General, quien es responsable directo de la gestión técnica, administrativa, financiera y operativa así como el cumplimiento del presente Reglamento Interno de Trabajo.

Leyes aplicables

Para efectos del cumplimiento de este Reglamento, rigen todas las disposiciones correspondientes de la Constitución Política de la República, del Código de Trabajo, de los convenios internacionales en materia laboral y normativa aplicable.

Contratación

La contratación de personal será acordada observando los niveles remunerativos correspondientes al puesto y a los establecidos para el sector por las respectivas comisiones salariales entre el representante de la Empresa y el trabajador mediante contrato escrito firmado entre las partes, para lo cual el candidato previamente deberá presentar los siguientes documentos:

- a) Cédula de ciudadanía
- b) Certificado de antecedentes personales
- c) Certificados que acrediten su nivel de instrucción
- d) Certificado de votación
- e) Carné de afiliación al IESS, si lo tiene
- f) Dos certificados de personas que lo conozcan

Tipos de Contrato

La Empresa podrá celebrar válidamente, cualquier tipo de contrato de trabajo con sus empleados utilizando cualquiera de las modalidades permitidas por la ley.

Condiciones de los Contratos

Todos los trabajadores de la Empresa serán contratados por escrito. Todos los contratos serán sujetos a las condiciones establecidas en el Código del Trabajo.

Los contratos individuales que la Compañía celebra por primera vez, tendrán necesariamente un período de prueba de noventa días. En este período o al término del mismo, cualquiera de las partes podrá dar por terminado el contrato sin indemnización alguna, mediante simple notificación.

La Compañía podrá celebrar contratos a plazo fijo, por tiempo indefinido, ocasionales, eventuales o cualquier otro determinado por la ley, en la medida que considere necesario y estipulando las condiciones particulares en cada caso.

Obligaciones del trabajador

Sin perjuicio de lo dispuesto en el Código de Trabajo, son obligaciones del trabajador:

- a) Ejecutar el trabajo en los términos del contrato, con eficiencia y responsabilidad en la forma, tiempo y lugar convenidos y obedeciendo las órdenes impartidas por sus superiores.
- b) Cuidar los equipos, máquinas, vehículos, herramientas, materiales, etc., entregados por la Empresa para el cumplimiento de sus labores. Informar oportunamente a sus inmediatos superiores sobre las novedades que se den al respecto.
- c) Cubrir el valor de los bienes entregados para sus labores, cuando los perdiere, extraviare, dañare, por negligencia comprobada. En caso de pérdida el valor será el de oposición a nuevo y en caso de daño el valor de la reparación.
- d) Trabajar, en caso de emergencia, por un tiempo mayor al establecido para la jornada ordinaria máxima, incluyendo días feriados, cuando peligren los intereses de la Empresa.
- e) Observar buena conducta durante el trabajo y permanencia en las instalaciones de la Empresa demostrando siempre respeto, disciplina, cordialidad y discreción.
- f) Asistir con puntualidad al trabajo dentro del horario establecido y/o dar aviso al empleador en forma inmediata cuando por causa justificada no pueda asistir a laborar.

- g) Comunicar a su jefe inmediato los peligros de daños materiales que amenacen la vida o los intereses de la Empresa o de los trabajadores.
- h) Guardar confidencialidad de la información comercial económica, administrativa, técnica en cuya elaboración participe directa o indirectamente o tenga acceso por razones del trabajo que ejecuta.
- i) Cumplir las normas de seguridad industrial y aquellas establecidas en manuales y/o catálogos para la operación de equipos o instrumentos de trabajo, así como, observar las medidas de previsión e higiene requeridas por la Empresa.
- j) Procurar la mayor economía para la Empresa en el desempeño de su trabajo y el uso de insumos, materiales y suministros.
- k) Reducir al mínimo las llamadas telefónicas por asuntos personales.
- l) Observar los niveles jerárquicos en la comunicación interna de la Empresa.
- m) Mantener una presentación cuidadosa de su persona y ropa de trabajo. Utilizar el uniforme conforme las disposiciones de la administración.
- n) Tener una actitud amable para la atención personal y telefónica.
- o) Informar oportunamente sobre los cambios de domicilio, estado civil, nivel de estudios, etc., que formen parte de su hoja de datos personales. Para los efectos legales y administrativos. La Empresa asumirá que la última información proporcionada por el trabajador es la válida.
- p) Conducir los vehículos de la Empresa, con pericia y cuidado precautelando la integridad física, de las personas, de los bienes de la misma y de terceros.
- q) Mantener respeto y buenas relaciones con sus superiores, compañeros, proveedores, clientes, y más personas vinculadas con las actividades de la Empresa.
- r) Cumplir las comisiones de servicio dispuestas por la Empresa.

- s) Registrar personalmente cada día de las horas de entrada y salida del trabajo, mediante el mecanismo establecido por la Empresa.
- t) Cumplir las disposiciones del presente Reglamento Interno de Trabajo y más resoluciones y disposiciones emitidas por la Empresa.

Obligaciones de la Empresa

Sin perjuicio de lo dispuesto en el Código de Trabajo, son obligaciones del empleador las siguientes:

- a) Proveer las herramientas e instrumentos necesarios en condiciones aptas para que se cumplan las normas de Seguridad e Higiene del Trabajo.
- b) Prestar inmediatamente al trabajador los primeros auxilios en caso de accidente o enfermedad.
- c) Pagar en forma oportuna y completa la remuneración y demás beneficios laborales que correspondan al trabajador, de conformidad con las disposiciones del Código de Trabajo, y más normas vigentes en la Empresa.
- d) Asegurar que oficinas y demás lugares de trabajo cumplan con normas de seguridad y sanitarias.
- e) Indemnizar a los trabajadores por los accidentes que sufrieren en el trabajo y por las enfermedades profesionales, con la salvedad prevista en el Art. 38 de este Código.
- f) Establecer y/o mantener locales adecuados y funcionales para comedores, y suministrar el servicio de almuerzos en lugares que la Empresa juzgue conveniente.
- g) Mantener actualizado el expediente de cada trabajador.

- h) Proporcionar a los trabajadores útiles de trabajo, instrumentos, materiales y equipos necesarios para la ejecución de sus labores, en condiciones adecuadas para que éste sea realizado
- i) Conceder a los trabajadores el tiempo necesario para ser atendidos por el médico de la Empresa o del IESS. Tales permisos se concederán sin reducción de la remuneración.
- j) Tratar a los trabajadores con absoluto respeto a su dignidad personal, no infiriéndoles maltrato de palabra o de obra.
- k) Atender los reclamos de los trabajadores.
- l) Permitir que las autoridades del Trabajo y del IESS verifiquen en los lugares de trabajo el cumplimiento de las disposiciones legales pertinentes así como proporcionar la información por ellos requerida.
- m) Pagar al trabajador los gastos de movilización, viáticos o subsistencias, cuando por razones de servicio tenga que trasladarse a un lugar distinto de su lugar habitual de trabajo.
- n) Afiliar al IESS a los trabajadores, desde el primer día de labores, y dar aviso al IESS a través del sistema Historia Laboral de la modificación del sueldo o salario, la separación del trabajador, u otra novedad relevante para la historia laboral del asegurado, dentro del término de tres (3) días posteriores a la ocurrencia del hecho.
- o) Cumplir y hacer cumplir este Reglamento Interno.

Prohibiciones del trabajador

Sin perjuicio de las prohibiciones establecidas en el Código del Trabajo y por la Empresa, está prohibido al trabajador:

1. Poner en peligro la integridad física de sus compañeros de trabajo y/o de otras personas, así como la seguridad de las oficinas, talleres y lugares de trabajo.
2. Tomar de la Empresa sin permiso del empleador equipos, herramientas, útiles de trabajo, materiales, repuestos, partes, cualquiera sea su estado o condición para uso personal o de terceros.
3. Portar armas en el lugar de trabajo y durante la jornada de labores, salvo autorización expresa del empleador.
4. Realizar rifas, colectas, ventas o negocios particulares dentro de las dependencias de la Empresa.
5. Usar los útiles y herramientas suministrados por el empleador en fines distintos del trabajo a que están destinados.
6. Suspender el trabajo sin causa justificada.
7. Abandonar el trabajo durante las horas laborables, sin previa autorización.
8. Proporcionar información o documentos de la Empresa a personas ajenas a la misma, que pudieren afectar su prestigio o a sus intereses, sin previa autorización escrita de su jefe inmediato.
9. Difundir, propiciar o proporcionar información falsa distorsionada que afecte al prestigio de la Empresa, sus representantes así como sus compañeros de trabajo.
10. Injuriar, difamar o faltar de palabra o de obra a los superiores jerárquicos, colaboradores, compañeros de trabajo, clientes, proveedores y demás personas vinculadas con la Empresa.
11. Pedir o recibir gratificaciones para el cumplimiento de sus funciones o para beneficiar a terceros.
12. Utilizar el nombre de la Empresa o la función que desempeña para tener ventajas.

13. Realizar reuniones ajenas al trabajo dentro de las dependencias de la Empresa, a excepción de las que expresamente fueren autorizadas.
14. Ingerir bebidas alcohólicas o consumir drogas dentro de las instalaciones de la Empresa o presentarse al trabajo en estado etílico o bajo la acción de estupefacientes o sustancias psicotrópicas.
15. Conducir los vehículos de la Empresa en una o más de las siguientes circunstancias: estado de embriaguez, bajo la acción de estupefacientes y sustancias psicotrópicas, a exceso de velocidad o en forma negligente.
16. Prestar el vehículo de la Empresa a personas ajenas a la misma o dejarlo abandonado.
17. Alterar o causar daños de cualquier índole en forma deliberada a los bienes de la Empresa tales como edificios, instalaciones, maquinarias, herramientas, equipos de oficina, muebles, documentos, etc.
18. Permanecer en la oficina o instalaciones de la Empresa fuera de las horas de trabajo sin autorización respectiva.
19. Retrasar injustificadamente el cumplimiento de las órdenes impartidas o trabajos recomendados.
20. Simular enfermedades, accidentes, exagerar su gravedad o presentar documentos falsos para incumplir sus obligaciones laborales. La Empresa se reserva el derecho de verificarlos.
21. Incumplir o no someterse a exámenes, instrucciones o tratamiento médico preventivo y curativo dispuesto por la Empresa o el IESS.
22. Conferir certificados de trabajo sin estar legalmente autorizados.
23. Realizar trabajos personales o de terceros utilizando materia prima, maquinaria o herramientas de la Empresa.
24. Realizar por asuntos personales llamadas telefónicas al exterior o aceptar estas para que sean cobradas a la Empresa.

25. Fumar en las instalaciones operativas de la Empresa
26. Dormir durante las jornadas de trabajo.
27. Efectuar proselitismo político o religioso dentro de la Empresa.
28. No comunicar al superior la comisión de un hecho ilícito que afecte a la Empresa.

Prohibiciones de la Empresa

Está prohibido a la Empresa:

- a) Imponer multas o sanciones no previstas en el Código de Trabajo y en este reglamento.
- b) Retener mas del diez por ciento (10%) del sueldo básico mensual del trabajador por concepto de multas.
- c) Exigir o aceptar del trabajador dinero o especies como gratificación para que se le admita en el trabajo o por cualquier otro motivo.
- d) Cobrar al trabajador intereses por las cantidades que le anticipe por cuenta de su remuneración.
- e) Obligar al trabajador por cualquier medio a que asuma una posición política determinada.
- f) Imponer colectas o suscripciones entre los trabajadores.
- g) Sancionar al trabajador con la suspensión del trabajo y disminuir la remuneración del trabajador.
- h) Exigir al trabajador que compre sus artículos de consumo en tiendas o lugares determinados.
- i) Obstaculizar, por cualquier medio, las visitas o inspecciones de las autoridades del trabajo a los establecimientos o centros de trabajo, y la revisión de la documentación referente a los trabajadores que dichas autoridades practicaren.

Jornada de trabajo

La jornada máxima ordinaria de trabajo será de 8 horas diarias y no excederá de 40 horas semanales con dos días consecutivos de descanso.

La Empresa se reserva la facultad de establecer o modificar los honorarios de trabajo, de fijar las horas de entrada y salida de los trabajadores de acuerdo a las necesidades o conveniencias propias de la actividad que realiza en sus distintas instalaciones, sucursales y agencias.

Control de asistencia

Compete a la Gerencia de Recursos Humanos de la Empresa o al área que la Gerencia General determine, establecer los mecanismos necesarios para el control de asistencia del personal, así como regular los horarios de trabajo de conformidad con la ley este Reglamento.

Recursos Humanos o el área designada por la Gerencia General procesará diariamente la información relativa a novedades de asistencia, puntualidad y permisos y presentará oportunamente los informes correspondientes a la presidencia de la Empresa. También aplicará las medidas correctivas adecuadas.

Faltas injustificadas

El trabajador que faltare injustificadamente a media jornada continua de trabajo en el curso de la semana, tendrá derecho a la remuneración de seis días, y el trabajador que faltare injustificadamente a una jornada completa de trabajo en la semana, sólo tendrá derecho a la remuneración de cinco jornadas.

Tanto en el primer caso como en el segundo, el trabajador no perderá la remuneración si la falta estuvo autorizada por el empleador o por la ley, o si se debiere a enfermedad, calamidad doméstica o fuerza mayor debidamente comprobada, y no excediere de los máximos permitidos.

Horas suplementarias y extraordinarias

La Empresa podrá disponer o autorizar que su personal labore horas suplementarias y/o extraordinarias, de acuerdo con la necesidad del servicio o situación de emergencia y a lo prescrito en el artículo 52 numeral 1 del Código de Trabajo y en este Reglamento.

Sin perjuicio de lo establecido en el presente Reglamento Interno de Trabajo la ejecución y reconocimiento económico de las horas adicionales de labor se sujetarán a las disposiciones de la administración de la Empresa.

Excepciones

No se considerará como trabajo suplementario o extraordinario el que sea realizado fuera de las horas usuales de la jornada de trabajo cuando se deban a error, negligencia o abandono de sus labores por parte del trabajador.

La Empresa podrá convenir con el trabajador en compensar el trabajo realizado en días de descanso obligatorio con tiempo de descanso en otro día de la semana. En una relación de un día de trabajo por un día de descanso; esta compensación excluye el pago de horas extraordinarias. Se procurará que este acuerdo no altere la programación de las actividades de la Empresa.

Autorización

Sólo se trabajarán y se reconocerán el pago por horas suplementarias o extraordinarias cuando el jefe del área o unidad respectiva lo solicite con anticipación y le sea aprobado por el área de Recursos Humanos de la Empresa o por el área designada por la Gerencia General, salvo en situaciones de emergencia, fuerza mayor o caso fortuito, en cuyo caso no se requerirá la autorización. Así mismo, cada trabajador está obligado a presentar por escrito la certificación del jefe inmediato por el tiempo suplementario o extraordinario efectivamente elaborado.

El jefe que solicitó el trabajo adicional y el trabajador que cobró por el mismo, serán solidariamente responsables pecuniaria y administrativamente en caso de comprobarse falsedad o engaño.

Funciones de Confianza

Sin perjuicio de lo que se especifique en los contratos individuales, y para los efectos establecidos en el Art. 58 del Código de Trabajo, se considera además que ejercen funciones de confianza los siguientes cargos:

- Administradoras de local
- Coordinadores
- Supervisores
- Contadores

Además, desempeñaran funciones de confianza todas aquellas personas en las cuales así se haya indicado en sus respectivos contratos de trabajo.

Vacaciones

Todos los trabajadores tendrán derecho a vacaciones anuales, conforme lo establecido en el Código de Trabajo. Cuando un trabajador tenga derecho a sus vacaciones y la Empresa por causas plenamente justificadas no le permitiera hacer uso de las mismas el jefe inmediato le comunicará por escrito este particular.

Pago de vacaciones

El pago de vacaciones se realizará durante el mes en que el trabajador cumpla un año de servicio de la Empresa.

Permiso con cargo a vacaciones

Los permisos con cargo a vacaciones no sobrepasarán de siete (7) días salvo que se mantengan saldos de vacaciones de periodos anteriores y no afecten al desarrollo de la Empresa.

Plan anual de vacaciones

La Gerencia de Recursos Humanos o el área designada por la Gerencia General elaborará el plan anual de vacaciones en base a las propuestas que deberán presentar las diferentes áreas. De común acuerdo Empresa y trabajador podrán variar el Plan, siempre que no afecte al trabajo normal de la Empresa.

Días de descanso obligatorios

Son días de descanso obligatorios los señalados en el Art. 65 del Código de Trabajo:

Primero de Enero

Viernes Santo

Primero de Mayo

Veinticuatro de Mayo

Diez de Agosto

Nueve de Octubre

Dos de Noviembre

Tres de Noviembre

Veinticinco de Diciembre

Lo son también para las respectivas circunscripciones territoriales las fiestas de carácter local de las ciudades donde la empresa tenga operación.

Cuando un día de descanso obligatorio sea cambiado a otra fecha se observará lo que disponga el correspondiente decreto.

Permiso remunerado

La Empresa concederá permiso remunerado a los trabajadores, en los plazos señalados en el Código de Trabajo, por las siguientes causas y debidamente demostradas:

a) Matrimonio del trabajador.

- b) Parto de la cónyuge del trabajador o de la conviviente en unión estable y monogámica.
- c) Fallecimiento de su cónyuge o de su conviviente en unión de hecho o de sus parientes dentro del segundo grado de consanguinidad o afinidad.
- d) Accidentes o enfermedades graves del cónyuge o conviviente del trabajador, hijos o familiares que dependan económicamente del mismo.
- e) Presencia requerida por autoridad administrativa, militar o judicial.

Permiso en horas laborables

Para que un trabajador pueda ausentarse de su puesto de trabajo se requerirá permiso escrito de su superior inmediato o de quien haga sus veces, quien reportará a la Gerencia de Recursos Humanos.

Los permisos por asuntos personales en horas laborables serán descontados de las vacaciones.

En caso de inasistencia al trabajo que no hubiese sido notificada anticipadamente, el trabajador deberá justificarla dentro de cuarenta y ocho (48) horas de iniciada tal inasistencia, salvo el caso de enfermedad que deberá notificarse hasta dentro de setenta y dos (72) horas con la presentación del respectivo aviso de enfermedad otorgado por el médico del IESS.

Causa para la terminación del contrato de trabajo

El contrato individual de trabajo terminará por las siguientes causas:

1. Las estipuladas en el contrato.
2. Por acuerdo de las partes.
3. Por conclusión de la obra, periodo de labor o servicio, objeto del contrato
4. Por separación voluntaria.

5. Por muerte de trabajador o incapacidad permanente y total para el trabajo
6. Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibiliten el trabajo como: incendio, terremoto, erupción, tempestad, plagas, guerra y en general cualquier otro acontecimiento extraordinario que los contratantes no pudieran prever o que previsto no pudiera evitar; para estos casos la Empresa reconocerá las indemnizaciones previstas en el Código de Trabajo.
7. Por voluntad del empleador en los casos previstos en el Artículo 172 del Código de Trabajo y en los casos señalados en este Reglamento.
8. Por voluntad del trabajador según el Art. 173 del Código de Trabajo.
9. Desahucio.

Causas por la que la Empresa puede dar por terminado el contrato de trabajo.

La Empresa puede dar por terminado el contrato individual de trabajo, previo visto bueno en los siguientes casos:

1. Por faltas repetidas e injustificadas de puntualidad o de asistencia al trabajo, o por abandono de este por un tiempo mayor de tres (3) días consecutivos sin causa justa y siempre que dichas causales se hayan producido dentro de un periodo mensual de labor.
2. Por indisciplina o desobediencia grave a este Reglamento Interno.
3. Por falta de probidad o por conducta inmoral del trabajador.
4. Por injurias graves irrogadas al empleador, su cónyuge, ascendientes o descendientes o a sus representantes.
5. Por ineptitud manifiesta o negligencia del trabajador respecto de la ocupación o labor para la cual se comprometió.

6. Por denuncia injustificada contra el empleador respecto de sus obligaciones con el IESS.
7. Por no acatar las medidas de seguridad, prevención e higiene exigidas por la ley, por sus reglamentos o por autoridad competente o por contrariar sin debida justificación las prescripciones de los médicos.
8. El hecho de revelar información por el hecho de su trabajo. El trabajador se encuentra debidamente informado sobre la total confidencialidad que debe guardar y la total prohibición de dar o hacer conocer a otros trabajadores o terceros, secretos o cualquier otro tipo de información administrativa o técnica relativa a la labor, lo que incluye la divulgación total o parcial de cifras, estadística, sistemas, procedimientos, nombre, negociaciones y datos en general del Empleador, sus clientes, proveedores, y de cualquier forma que fuere, será motivo suficiente para la terminación del contrato.
9. El hecho de que el trabajador se dedique a otra actividad lucrativa sin autorización expresa de la empresa durante las horas de trabajo, pues presta servicios en forma exclusiva para el Empleador.
10. La violación o desobediencia de las órdenes superiores o de las regulaciones internas de la Compañía.
11. La imprudencia, temeridad, descuido o falta de colaboración o diligencia que pongan en peligro la salud o la vida del resto de los trabajadores, la suya misma, o de terceros, como así también los bienes o instalaciones de la Compañía o de clientes de ésta o de terceros.
12. La pérdida o sustracción de bienes de propiedad de la Compañía, que se produzcan por causas que sean imputables a la falta de cuidado o descuido del trabajador.

13. Presentarse en estado de ebriedad o con muestras de haberlo estado o con indicios de haber consumido drogas o estupefacientes o encontrarse bajo los efectos de ellos.
14. Introducir o tener en el sitio de trabajo, bebidas alcohólicas, o sustancias o productos prohibidos por la empresa, o drogas de cualquier tipo, como así también introducir o tener armas de cualquier tipo en el lugar de trabajo.
15. El suministro de datos falsos para la obtención del empleo o para las deducciones del impuesto a la renta. El Trabajador se compromete a informar oportunamente a la Compañía el cambio de domicilio, estado civil o pérdida de los documentos que le autorizan cumplir con sus funciones. En caso de no hacerlo, se entenderá como un acto de indisciplina y/o falta de probidad, en su caso.
16. El hecho de haber recibido amonestaciones escritas por tres ocasiones dentro del mismo mes.

Clasificación de las faltas

Las faltas cometidas por el trabajador se clasifican de acuerdo a su gravedad y trascendencia, en leves y graves.

Son faltas leves la inobservancia de una o más letras: e, f, j, k, l, m, n, p, q, r y t del Art. 9 y de los números: 4, 13, 20 y 22 del Art. 11 de este Reglamento.

Son faltas graves la inobservancia de una o más letras: a, d, g, h, i, del Art. 9 y todos los numerales del Art. 11 de este Reglamento, excepto los considerados como faltas leves y las demás constantes en el Código de Trabajo.

Es también falta grave, el cometer una falta leve al menos por tres ocasiones dentro del mismo mes.

Calificación de faltas

La violación de las letras a, b, p, s, del Art. 11 de este Reglamento será calificada como leve o grave según sus consecuencias.

Sanciones

Si el trabajador cometiere una falta la Empresa podrá aplicar una de las siguientes sanciones, según la gravedad de la falta, su frecuencia y a opción del empleador:

Si la falta es leve:

- a) Amonestación verbal.
- b) Amonestación escrita.
- c) Multa de hasta cinco por ciento (5%) del sueldo básico mensual que percibe el trabajador.

Si la falta es grave:

- a) Multa de seis y hasta diez por ciento del sueldo básico mensual del trabajador.
- b) Solicitud de visto bueno para dar por terminada la relación laboral.

Responsabilidad Administrativa

Las responsabilidades administrativas que se establecieron como resultado de la realización de controles especiales o auditorías serán sancionadas por el Gerente General de la Empresa, en base a la gravedad de la falta detectada.

Responsabilidad de quienes deban conducir vehículos de la Empresa.

El conductor que no observare lo dispuesto en este Reglamento y provocara un accidente de tránsito pagará el costo de la reparación del vehículo y daños a terceros excepto el automotor estuviere asegurado y la aseguradora efectivamente asumiera el pago del siniestro, el causante cubrirá únicamente el valor del deducible

o franquicia y en todo caso el valor de la prima por depreciación de vehículo accidentado.

En caso de reincidencia la Empresa podrá sancionar además con el visto bueno.

Visto bueno

El Gerente General de la Empresa podrá solicitar el visto bueno para dar por terminada la relación laboral con un trabajador, para lo cual se observará el trámite señalado en el Código del Trabajo.

Registro de sanciones

Todas las faltas y sanciones se registrarán en el expediente personal del trabajador que llevará el área de Recursos Humanos o por el área designada por la Gerencia General.

Órganos de la Sociedad

La sociedad se regirá por los siguientes órganos sociales:

- La Junta General de Accionistas;
- Directorio
- El Presidente
- El Gerente General

Para este efecto se considera las siguientes áreas:

ÁREA FINANCIERA DEL CONTADOR

El contador(a) de la Compañía será seleccionada por el Gerente General, y será responsable de la planificación, dirección, supervisión y control de las operaciones contables de la empresa, velando por mantener actualizados sus estados financieros, y cumplir con las obligaciones tributarias y las disposiciones legales emitidas por los organismos de control. Sus funciones serán las siguientes:

- Planificar, organizar, dirigir, programar y controlar las actividades del departamento contable
- Emitir estados financieros oportunos, confiables y de acuerdo a los principios de contabilidad generalmente aceptados y otras disposiciones vigentes.
- Supervisar, evaluar y controlar la emisión de órdenes de pago.
- Revisar reportes o estados financieros y demás documentos contables resultados de la gestión.
- Elaborar, revisar y registrar conciliaciones bancarias y declaraciones de impuestos.
- Analizar saldos de cuentas contables y elaborar los anexos correspondientes como fuente de información para los organismos de control administrativo y financiero.
- Desarrollar e implantar la estructura contable y procedimientos de control que fortalezcan la actividad económica de la empresa.
- Diseño e implantación de reportes gerenciales que faciliten la interpretación correcta de la información contable financiera.
- Efectuar el control previo al gasto y previo al desembolso
- Atender requerimientos de información de organismos de control externo a la compañía, como la SRI, Superintendencia de Compañías, etc.
- Mantener reuniones periódicas con el personal a su cargo para delegar y controlar cumplimiento de objetivos del departamento.
- Cumplir y hacer cumplir las normas, procedimientos y demás disposiciones regulatorias para el manejo económico y control de la empresa.

Vigencia

El presente Reglamento Interno de Trabajo entrará en vigencia desde la fecha de su aprobación por la Dirección Regional del Trabajo, y será de cumplimiento obligatorio para la Empresa y para los trabajadores.

Difusión del Reglamento

ECUAOLLAS S.A., entregará a sus trabajadores una copia del presente Reglamento Interno de Trabajo, una vez que sea aprobado por el Ministerio del Trabajo y lo no previsto en este reglamento, se observará lo dispuesto en el Código del Trabajo.

Anexo 7. Análisis FODA

ANÁLISIS FODA

FORTALEZAS

- Ahorro de recursos por su fabricación.
- Mayor distribución en la sierra ecuatoriana.
- Reconocimiento a nivel nacional por su calidad.
- Servicio de transportación incluido.

OPORTUNIDADES

- Apertura de nuevos locales de distribución de los productos para mayores ingresos.
- Preferencia en el mercado por su buena calidad.
- Fabricación de nuevos modelos de ollas para complacer todo tipo de mercado.

DEBILIDADES

- Incumplimiento de las obligaciones contraídas con terceros.
- No existe un orden al momento de registrar las cuentas.
- Competencia.
- Falta de conocimiento del personal.
- Capital insuficiente.

AMENAZAS

- Inestabilidad en la línea de crédito.
- Perder a los proveedores por no cancelar a tiempo sus deudas.
- Ingreso del producto peruano en nuestro país.
- Cartera de clientes limitada.

Anexo 8. Plan estratégico de ventas

PLAN ESTRATÉGICO DE VENTAS

Se puede decir que estrategia de ventas consiste en buscar referido, acciones que se llevan a cabo con el fin de cumplir objetivos de ventas propuestos. A continuación podemos definir los siguientes pasos para que las ventas sean mayormente significativas para el desempeño de la empresa.

En este podemos optar en cambiar el producto, lo cual no necesariamente sacar un producto absolutamente nuevo, sino que el que se está vendiendo dotarlo de nuevas funciones, mejoras o usos, características, o simplemente cambiarle el diseño, la presentación, la etiqueta, el color, el diseño, el empaque. Al tener un cambio de producto estaremos creando la sensación de estar lanzando un nuevo producto al mercado, o sencillamente le estaremos dando un nuevo aire al producto que actualmente tenemos.

Se optaría por disminuir los precios para lograr dar un duro golpe a los competidores, sin reducir el margen de ganancias ni bajar la calidad del producto.

Se brindaría servicios adicionales gratuitos como el de transporte incluido a las ventas al por mayor, como estrategia de ventas también podríamos optar por dar obsequios o regalos a nuestros clientes.

Se podría crear promociones o regalar un producto pequeño por la compra de otro, dar pequeños presentes a nuestros principales compradores, o entregar artículos publicitarios.

Otra estrategia de ventas consiste en el uso de testimonios de clientes que hayan quedado satisfechos con nuestros productos o servicios. Finalmente, otra estrategia de ventas consiste en buscar referidos, es decir, clientes que nos recomienden con otros consumidores, o que nos ayuden a conseguir nuevos clientes. No esperar a que el cliente venga, si no ir a buscarle. Esta estrategia puede ser un tanto extraña, sin embargo es muy sencilla. Consiste en crear diversas propuestas especiales para clientes adaptándolas al perfil de cada uno.

Anexo 9.Estado de Flujo de Efectivo (Nic 7)

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO (NIC 7)

Objetivo de la Norma:

La NIC 7 tiene como objetivo exigir a las empresas que suministren información acerca de los movimientos retrospectivos en el efectivo y los equivalentes al efectivo que posee, mediante la presentación de un estado de flujo de efectivo, clasificados según que procedan de actividades de operación, de inversión y de financiamiento.

La información acerca de los flujos de efectivo es útil porque suministra a los usuarios de los estados financieros las bases para evaluar la capacidad que tiene la empresa para generar efectivo y equivalentes al efectivo, así como las necesidades de liquidez que esta tiene. Para tomar decisiones económicas, los usuarios deben evaluar la capacidad que la empresa tiene de generar efectivo y equivalentes al efectivo, así como las fechas en que producen y el grado de certidumbre relativa de su aparición.

Alcance de la Norma:

Las empresas deben confeccionar un estado de flujo de efectivo, de acuerdo con los requisitos establecidos en esta Norma, y deben presentarlo como parte integrante de sus estados financieros, para cada periodo en que sea obligatoria la presentación de estos.

Definiciones de la Norma:

Efectivo: Comprende tanto el efectivo en la caja como en bancos.

Equivalentes al efectivo: Son inversiones a corto plazo de gran liquidez, que son fácilmente convertibles en importes determinados de efectivo, estando sujetos a un riesgo no significativo de cambios en su valor.

Flujos de efectivo: Son las entradas y salidas de efectivo y equivalentes al efectivo.

Actividades de operación: Son las actividades que constituye la principal fuente de ingresos de la empresa, así como otras actividades que no puedan ser calificadas como de inversión o financiamiento.

Actividades de inversión: Son las de adquisición y venta de activos a largo plazo, así como otras inversiones no incluidas en el efectivo y los equivalentes al efectivo.

Actividades de financiamiento: Son las actividades que producen cambios en el tamaño y composición del capital en acciones y de los prestamos tomados por parte de la empresa.

Aspectos Importantes de la Norma:

El estado de flujo de efectivo debe informar acerca de los flujos de efectivo habidos durante el periodo, clasificándolos por actividades de operación, de inversión y de financiamiento.

Actividades de operación:

Los flujos de efectivo procedentes de las actividades de operación se derivan fundamentalmente de las transacciones que constituyen la principal fuente de ingresos de la empresa. Por tanto, proceden de las operaciones y otros sucesos que entran en la determinación de las ganancias o pérdidas netas. Ejemplos de flujos de efectivo por actividades de operación son los siguientes:

- a) Cobros procedentes de las ventas de bienes y prestación de servicios;
- b) Cobros procedentes de regalías, cuotas, comisiones y otros ingresos;
- c) Pagos a proveedores por el suministro de bienes y servicios;
- d) Pagos a y por cuenta de los empleados;

- e) Cobros y pagos de las empresas de seguros por primas y prestaciones, anualidades y otras obligaciones derivadas de las pólizas suscritas.
- f) Pagos o devoluciones de impuestos sobre la renta, a menos que estos puedan clasificarse específicamente dentro de las actividades de inversión o de financiamiento; y
- g) Cobros y pagos derivados de contratos de intermediación u otros acuerdos comerciales.

Actividades de inversión:

La presentación separada de los flujos de efectivo procedentes de las actividades de inversión es importante, porque tales flujos de efectivo representan la medida en la cual se han hecho desembolsos por causas de los recursos económicos que van a producir ingresos y flujos de efectivo en el futuro. Ejemplos de flujos de efectivo por actividades de inversión son los siguientes:

- a) Pagos por la adquisición de propiedades, planta y equipo, activos a largo plazo, incluyendo los pagos relativos a los costos de desarrollo capitalizados y a trabajos realizados por la empresa para sus propiedades, planta y equipos.
- b) Cobros por venta de propiedades, planta y equipos, activos intangibles y otros activos a largo plazo.
- c) Pagos por la adquisición de instrumentos de pasivo o de capital, emitidos por otras entidades, así como participaciones en negocios conjuntos (distintos de los pagos por esos mismos títulos e instrumentos que sean considerados efectivo y equivalentes al efectivo, y de los que se tengan para intermediación y otros acuerdos comerciales habituales);
- d) Cobros por venta y reembolsos de instrumentos de pasivo o de capital emitidos por otras empresas, así como inversiones en negocios conjuntos (distintos de los pagos por esos mismos títulos e instrumentos que sean considerados efectivo y otros

equivalentes al efectivo, y de los que se posean para intermediación u otros acuerdos comerciales habituales);

- e) Anticipos de efectivo y préstamos a terceros (distintos de las operaciones de ese tipo hechas por empresas financieras);
- f) Cobros derivados del reembolso de anticipos y préstamos a terceros (distintos de las operaciones de este tipo hechas por empresas financieras);
- g) Pagos derivados de contratos a plazo, a futuro, de opciones y de permuta financiera, excepto cuando dichos contratos se mantengan por motivos de intermediación y otros acuerdos comerciales habituales, o bien cuando los anteriores cobros se clasifican como actividades de financiamiento. Y
- h) Cobros procedentes de contratos a plazo, a futuro, de opciones y de permuta financiera, excepto cuando dichos contratos se mantienen por motivos de intermediación u otros acuerdos comerciales habituales, o bien cuando los anteriores cobros se clasifican como actividades de financiamiento.

Actividades de financiamiento:

Es importante la presentación separada de los flujos de efectivo procedentes de actividades de financiamiento, puesto que resulta útil al realizar la predicción de necesidades de efectivo para cubrir compromisos con los suministradores de capital a la empresa. Ejemplos de flujos de efectivo por actividades de financiamiento son los siguientes:

- a) Cobros procedentes de la emisión de acciones u otros instrumentos de capital;
- b) Pagos a los propietarios por adquirir o rescatar las acciones de la empresa;
- b) Cobros procedentes de la emisión de obligaciones, préstamos, bonos, cédulas hipotecarias y otros fondos tomados en préstamo, ya sea a largo o a corto plazo;

- c) Reembolsos de los fondos tomados en préstamos; y
- d) Pagos realizados por el arrendatario para reducir el capital vivo procedente de un arrendamiento financiero.

Información sobre flujos de efectivo de las actividades de operación:

La empresa debe informar acerca de los flujos de efectivo de las operaciones usando uno de los dos siguientes métodos:

- a) Método directo, según el cual se presentan por separado las principales categorías de cobros y pagos en términos brutos; o bien
- b) Método indirecto, según el cual se comienza presentando la ganancia o pérdida en términos netos, cifra que se corrige luego por los efectos de las transacciones no monetarias, por todo tipo de partidas de pago diferido y acumulaciones (o devengos) que son la causa de cobros y pagos en el pasado o en el futuro así como de las partidas o ganancias asociadas con flujos de efectivo de operaciones clasificadas como de inversión o financiamiento.

Información sobre flujos de efectivo de las actividades de inversión y financiamiento:

La empresa debe informar por separado sobre las principales categorías de cobros y pagos brutos procedentes de actividades de inversión y financiamiento, excepto por lo que se refiere a los flujos de efectivo descritos en los dos párrafos siguientes, que pueden ser incluidos en términos netos.

Los flujos de efectivo que proceden de los siguientes tipos de actividades de operación, de inversión y de financiamiento, pueden presentarse en términos netos:

- a) Cobros y pagos por cuenta de clientes, siempre y cuando los flujos de efectivo reflejen la actividad del cliente más que la correspondiente a la empresa; y
- B Cobros y pagos procedentes de partidas en las que la rotación es elevada, los importes grandes y el vencimiento próximo.

Los siguientes flujos de efectivo, procedentes de las actividades de una empresa financiera, pueden presentarse en términos netos:

- a) Pagos y cobros por la aceptación y reembolso de depósitos con una fecha fija de vencimiento;
- b) Colocación y recuperación de depósitos en otras instituciones financieras, y
- c) Anticipos y préstamos hechos a clientes, así como el reembolso de tales partidas.

Flujos de efectivo en moneda extranjera:

Los flujos procedentes de transacciones en moneda extranjera deben convertirse, a la moneda utilizada por la empresa para presentar sus estados financieros, aplicando a la partida en moneda extranjera la tasa de cambio entre ambas monedas vigente a la fecha en que se produjo cada flujo en cuestión.

Los flujos de efectivo de una subsidiaria extranjera deben ser convertidos utilizando la tasa de cambio, entre la moneda de la empresa y la moneda extranjera de la subsidiaria, vigente a la fecha en que se produjo cada flujo en cuestión.

Partidas extraordinarias:

Los flujos de efectivo asociados con partidas extraordinarias deben ser clasificados, según su origen, entre las actividades de operación, de inversión o de financiamiento, y presentados por separado dentro de tales agrupamientos del estado de flujo de efectivo.

Intereses y dividendos:

Los flujos de efectivo correspondientes tanto a los intereses recibidos y pagados, como a los dividendos percibidos y satisfechos, deben ser revelados por separado. Cada una de las anteriores partidas debe ser clasificada de forma coherente, periodo a periodo, como perteneciente a actividades de operación, de inversión o de financiamiento.

Impuesto sobre la renta:

Los flujos de efectivo procedentes de pagos relacionados con el impuesto sobre la renta deben revelarse por separado, y deben ser clasificados como flujos de efectivo procedentes de actividades de operación, a menos que puedan ser específicamente asociados con actividades de inversión o de financiamiento.

Adquisiciones y venta de subsidiarias y otras unidades de negocio:

Los flujos de efectivo agregados derivados de adquisiciones y venta de subsidiarias y otras empresas deben ser presentados por separado, y clasificados como actividades de inversión.

La empresa debe revelar, de forma agregada, respecto de cada adquisición y venta de subsidiarias y otras empresas, habidas durante el periodo, todos y cada uno de los siguientes extremos:

- a) La contraprestación total derivada de la compra o venta;
- b) La proporción de la contraprestación anterior satisfecha o cobrada mediante efectivo o equivalentes al efectivo;
- c) El importe de efectivo y equivalentes con que contaba la subsidiaria o la empresa de otro tipo adquirida o vendida.
- d) El importe de los activos y pasivos, distintos de efectivo y equivalentes al efectivo, correspondientes a la subsidiaria o a la empresa de otro tipo adquirida o vendida, agrupados por cada una de las categorías principales.

Transacciones no monetarias:

Las operaciones de inversión o financiamiento, que no han supuesto el uso de efectivo o equivalentes al efectivo, deben excluirse del estado de flujo de efectivo. No obstante, tales transacciones deben ser objeto de información, en cualquier otra parte dentro de los estados financieros, de manera que suministren toda la información relevante acerca de tales actividades de inversión o financiamiento.

Componentes de la partida efectivos y equivalentes al efectivo:

La empresa debe revelar los componentes de la partida de efectivo y equivalentes al efectivo, y deben presentar una conciliación de los saldos que figuran en su estado de flujo de efectivo con las partidas equivalentes en el balance general.

Otras informaciones a revelar:

La empresa debe revelar en sus estados financieros, acompañado de un comentario por parte de la gerencia, cualquier importe significativo de sus saldos de efectivo y equivalentes al efectivo que no esté disponible para ser utilizado por ella misma o por el grupo al que pertenece.

10. Anexos: Estados Financieros

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO
EMPRESA ECUAOLLAS S.A.
POR EL AÑO 2012
METODO INDIRECTO
NEC

ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	
Utilidad del período	71.050,00
Partidas que no afectan al Efectivo	
Depreciación	45.000,00
Ajustes por inflación (-)	64.200,00
Utilidad venta inversiones	2.400,00
Valorizaciones	-
Efectivo generado en operación	54.250,00
Cambios en partidas operacionales:	
Aumento en cuentas por cobrar (-)	3.600,00
Disminución de inventarios	4.400,00
inversiones en acc	
Aumento en cuentas por pagar	10.000,00
Aumento en obligaciones laborales	10.000,00
Aumento en impuestos por pagar	33.000,00
Flujo de efectivo neto en actividades de operación	53.800,00
ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	
Compra de Prop. Planta y Equipo (-)	60.000,00
Compra de Inversiones (-)	24.000,00
Venta Inversiones	8.000,00
Flujo de efectivo neto en actividades de inversión	-76.000,00
ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	
Emisión d acciones	120.000,00
Nuevas obligaciones largo plazo	100.000,00
Pago obligaciones largo plazo (-)	160.000,00
Pago obligaciones bancarias (-)	13.000,00
Pago de Dividendo (-)	18.000,00
Flujo de efectivo neto en actividades de financiación	29.000,00
Aumento en efectivo	42.050,00
Efectivo 31-12-2011	3.600,00
Efectivo 31-12-2012	45.650,00

La empresa Ecuaoilas S.A. Desea elaborar sus presupuestos para el 2013 de sus productos.

PRODUCTOS	PVP	COSTO ADQ
JUEGO DE OLLAS 10/30	31,50	25,00
JUEGO DE OLLAS 14/26	23,00	18,00
JUEGO DE OLLAS 20/30	33,00	28,00
JUEGO DE OLLAS 26/30	20,00	15,00
JUEGO DE OLLAS 32/44	65,00	60,00
JUEGO DE CALDEROS 14/26	28,00	23,00
JUEGO DE CALDEROS 20/30	38,00	33,00
JUEGO DE CALDEROS 26/30	24,00	19,00
JUEGO DE CALDEROS BONITA	18,00	13,00
JUEGO DE CALDEROS 32/44	70,00	62,00

Como política la empresa desea mantener un stock del :

PRODUCTOS	% STOCK
JUEGO DE OLLAS 10/30	15%
JUEGO DE OLLAS 14/26	10%
JUEGO DE OLLAS 20/30	15%
JUEGO DE OLLAS 26/30	5%
JUEGO DE OLLAS 32/44	5%
JUEGO DE CALDEROS 14/26	15%
JUEGO DE CALDEROS 20/30	10%
JUEGO DE CALDEROS 26/30	15%
JUEGO DE CALDEROS BONITA	5%
JUEGO DE CALDEROS 32/44	5%

La empresa tiene proyectado vender para el 2013 las sgts. unidades :

PRODUCTOS	UNDS
JUEGO DE OLLAS 10/30	2.070
JUEGO DE OLLAS 14/26	2.087
JUEGO DE OLLAS 20/30	2.185
JUEGO DE OLLAS 26/30	1.702
JUEGO DE OLLAS 32/44	2.760
JUEGO DE CALDEROS 14/26	2.013
JUEGO DE CALDEROS 20/30	1.978
JUEGO DE CALDEROS 26/30	1.783
JUEGO DE CALDEROS BONITA	2.223
JUEGO DE CALDEROS 32/44	3.071

CUADRO RESUMEN DE DATOS DE LOS PRODUCTOS

PRODUCTOS	PVP	COSTO ADQ	% STOCK	UNDS	COMPRAS
JUEGO DE OLLAS 10/30	31,50	25,00	15%	2.070	2.381
JUEGO DE OLLAS 14/26	23,00	18,00	10%	2.087	2.296
JUEGO DE OLLAS 20/30	33,00	28,00	15%	2.185	2.513
JUEGO DE OLLAS 26/30	20,00	15,00	5%	1.702	1.787
JUEGO DE OLLAS 32/44	65,00	60,00	5%	2.760	2.898
JUEGO DE CALDEROS 14/26	28,00	23,00	15%	2.013	2.315
JUEGO DE CALDEROS 20/30	38,00	33,00	10%	1.978	2.176
JUEGO DE CALDEROS 26/30	24,00	19,00	15%	1.783	2.050
JUEGO DE CALDEROS BONITA	18,00	13,00	5%	2.223	2.334
JUEGO DE CALDEROS 32/44	70,00	62,00	5%	3.071	3.225
TOTAL DE UNIDADES :				21.872	23.974

MESES	%
Enero	3%
Febrero	5%
Marzo	9%
Abril	10%
Mayo	13%
Junio	7%
Julio	5%
Agosto	8%
Septiembre	8%
Octubre	12%
Noviembre	6%
Diciembre	14%
Total	100%

Ecuaoilas S.A.

PRESUPUESTO DE COMPRAS

AÑO 2013

25,00 18,00 28,00 15,00 60,00 23,00 33,00 19,00 13,00 62,00

MESES	%	UNIDADES DE JUEGOS DE OLLAS					UNIDADES DE JUEGOS DE CALDEROS					TOTAL DE COMPRAS										TOTAL COMPRAS
		10/30	14/26	20/30	26/30	32/44	14/26	20/30	26/30	BONITA	32/44	10/30	14/26	20/30	26/30	32/44	14/26	20/30	26/30	BONITA	32/44	
Enero	3%	71	69	75	54	87	69	65	62	117	97	1.785,38	1.239,68	2.110,71	804,20	5.216,40	1.597,32	2.154,04	1.168,76	1.517,20	5.997,66	23.591,33
Febrero	5%	119	115	126	89	145	116	109	103	210	161	2.975,63	2.066,13	3.517,85	1.340,33	8.694,00	2.662,19	3.590,07	1.947,93	2.730,96	9.996,11	39.521,18
Marzo	9%	214	207	226	161	261	208	196	185	233	290	5.356,13	3.719,03	6.332,13	2.412,59	15.649,20	4.791,95	6.462,13	3.506,27	3.034,40	17.992,99	69.256,80
Abril	10%	238	230	251	179	290	231	218	205	303	322	5.951,25	4.132,26	7.035,70	2.680,65	17.388,00	5.324,39	7.180,14	3.895,86	3.944,71	19.992,21	77.525,16
Mayo	13%	309	298	327	232	377	301	283	267	163	419	7.736,63	5.371,94	9.146,41	3.484,85	22.604,40	6.921,70	9.334,18	5.064,61	2.124,08	25.989,87	97.778,66
Junio	7%	167	161	176	125	203	162	152	144	117	226	4.165,88	2.892,58	4.924,99	1.876,46	12.171,60	3.727,07	5.026,10	2.727,10	1.517,20	13.994,55	53.023,51
Julio	5%	119	115	126	89	145	116	109	103	187	161	2.975,63	2.066,13	3.517,85	1.340,33	8.694,00	2.662,19	3.590,07	1.947,93	2.427,52	9.996,11	39.217,74
Agosto	8%	190	184	201	143	232	185	174	164	187	258	4.761,00	3.305,81	5.628,56	2.144,52	13.910,40	4.259,51	5.744,11	3.116,68	2.427,52	15.993,77	61.291,88
Septiembre	8%	190	184	201	143	232	185	174	164	280	258	4.761,00	3.305,81	5.628,56	2.144,52	13.910,40	4.259,51	5.744,11	3.116,68	3.641,27	15.993,77	62.505,63
Octubre	12%	286	275	302	214	348	278	261	246	140	387	7.141,50	4.958,71	8.442,84	3.216,78	20.865,60	6.389,26	8.616,17	4.675,03	1.820,64	23.990,65	90.117,18
Noviembre	6%	143	138	151	107	174	139	131	123	327	193	3.570,75	2.479,36	4.221,42	1.608,39	10.432,80	3.194,63	4.308,08	2.337,51	4.248,15	11.995,33	48.396,42
Diciembre	14%	333	321	352	250	406	324	305	287	2.334	451	8.331,75	5.785,16	9.849,98	3.752,91	24.343,20	7.454,14	10.052,20	5.454,20	30.343,95	27.989,09	133.356,58
TOTAL	100%	2.381	2.296	2.513	1.787	2.898	2.315	2.176	2.050	4.598	3.225	59.512,50	41.322,60	70.357,00	26.806,50	173.880,00	53.243,85	71.801,40	38.958,55	59.777,58	199.922,10	795.582,08

Ecuaoilas S.A.

PRESUPUESTO DE VENTAS

AÑO 2013

31,50 23,00 33,00 20,00 65,00 28,00 38,00 24,00 18,00 70,00

MESES	%	UNIDADES DE JUEGOS DE OLLAS					UNIDADES DE JUEGOS DE CALDEROS					TOTAL DE VENTAS								TOTAL VENTAS		
		10/30	14/26	20/30	26/30	32/44	14/26	20/30	26/30	BONITA	32/44	10/30	14/26	20/30	26/30	32/44	14/26	20/30	26/30		BONITA	32/44
Enero	3%	62	63	66	51	83	60	59	53	67	92	1.956,15	1.440,03	2.163,15	1.021,20	5.382,00	1.690,92	2.254,92	1.283,76	1.200,42	6.449,10	24.841,65
Febrero	5%	104	104	109	85	138	101	99	89	111	154	3.260,25	2.400,05	3.605,25	1.702,00	8.970,00	2.818,20	3.758,20	2.139,60	2.000,70	10.748,50	41.402,75
Marzo	9%	186	188	197	153	248	181	178	160	200	276	5.868,45	4.320,09	6.489,45	3.063,60	16.146,00	5.072,76	6.764,76	3.851,28	3.601,26	19.347,30	74.524,95
Abril	10%	207	209	219	170	276	201	198	178	222	307	6.520,50	4.800,10	7.210,50	3.404,00	17.940,00	5.636,40	7.516,40	4.279,20	4.001,40	21.497,00	82.805,50
Mayo	13%	269	271	284	221	359	262	257	232	289	399	8.476,65	6.240,13	9.373,65	4.425,20	23.322,00	7.327,32	9.771,32	5.562,96	5.201,82	27.946,10	107.647,15
Junio	7%	145	146	153	119	193	141	138	125	156	215	4.564,35	3.360,07	5.047,35	2.382,80	12.558,00	3.945,48	5.261,48	2.995,44	2.800,98	15.047,90	57.963,85
Julio	5%	104	104	109	85	138	101	99	89	111	154	3.260,25	2.400,05	3.605,25	1.702,00	8.970,00	2.818,20	3.758,20	2.139,60	2.000,70	10.748,50	41.402,75
Agosto	8%	166	167	175	136	221	161	158	143	178	246	5.216,40	3.840,08	5.768,40	2.723,20	14.352,00	4.509,12	6.013,12	3.423,36	3.201,12	17.197,60	66.244,40
Septiembre	8%	166	167	175	136	221	161	158	143	178	246	5.216,40	3.840,08	5.768,40	2.723,20	14.352,00	4.509,12	6.013,12	3.423,36	3.201,12	17.197,60	66.244,40
Octubre	12%	248	250	262	204	331	242	237	214	267	369	7.824,60	5.760,12	8.652,60	4.084,80	21.528,00	6.763,68	9.019,68	5.135,04	4.801,68	25.796,40	99.366,60
Noviembre	6%	124	125	131	102	166	121	119	107	133	184	3.912,30	2.880,06	4.326,30	2.042,40	10.764,00	3.381,84	4.509,84	2.567,52	2.400,84	12.898,20	49.683,30
Diciembre	14%	290	292	306	238	386	282	277	250	311	430	9.128,70	6.720,14	10.094,70	4.765,60	25.116,00	7.890,96	10.522,96	5.990,88	5.601,96	30.095,80	115.927,70
TOTAL	100%	2.070	2.087	2.185	1.702	2.760	2.013	1.978	1.783	2.223	3.071	65.205,00	48.001,00	72.105,00	34.040,00	179.400,00	56.364,00	75.164,00	42.792,00	40.014,00	214.970,00	828.055,00

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO
EMPRESA ECUAOLLAS S.A.
POR EL AÑO 2013
METODO INDIRECTO
NIC 7

ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	
Utilidad del período	83.396,00
Partidas que no afectan al Efectivo	
Depreciación	45.000,00
Ajustes por inflación (-)	64.200,00
Utilidad venta inversiones (-)	2.400,00
Valorizaciones	-
Efectivo generado en operación	66.596,00
Cambios en partidas operacionales:	
Aumento en cuentas por cobrar (-)	3.600,00
Disminución de inventarios (-)	4.400,00
Inversiones en acc.	
Aumento en cuentas por pagar	10.000,00
Aumento en obligaciones laborales	10.000,00
Aumento en impuestos por pagar	33.000,00
Flujo de efectivo neto en actividades de operación	45.000,00
ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	
Compra de Prop. Planta y Equipo (-)	200.000,00
Compra de Inversiones	24.000,00
Venta Inversiones	8.000,00
Flujo de efectivo neto en actividades de inversión	-216.000,00
ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	
Emisión d acciones	120.000,00
Nuevas obligaciones largo plazo	
Pago obligaciones largo plazo	80.000,00
Pago obligaciones bancarias (-)	13.000,00
Pago de Dividendo	
Flujo de efectivo neto en actividades de financiación	187.000,00
Aumento en efectivo	45.650,00
Efectivo 31-12-201	

EMPRESA ECUAOLLAS S.A.				
BALANCE GENERAL				
Al 31 Diciembre Año 2013				
Activos			Pasivos	
Efectivo y equival.	75.250,00		Cuentas por pagar a proveedores	46.000,00
Cuentas por cobrar	29.300,00		Obligac. laborales	18.300,00
Inventarios	58.000,00		Impuestos por pagar	41.400,00
	43.900,00		Obligac. bancarias	2.200,00
Inversiones en acc				
Total activo corriente	206.450,00		Total Pasivo corriente	107.900,00
Propiedad, planta y equipo			Pasivo largo plazo	
Terreno	181.496,00		Obligac. laborales	45.000,00
Edificio	89.190,00		Obligac. largo plazo	285.000,00
Maquinarias	109.960,00		Total pasivo largo	330.000,00
Muebles	64.000,00		Total pasivo	437.900,00
Vehículos	144.200,00			
Deprec. Acumulada (-)	130.000,00			
Valorizaciones	427.000,00			
Total prop. Planta y equipo	885.846,00		Patrimonio	
			Capital suscrito	120.000,00
			Reservas	47.000,00
			Revalorización patr.	84.000,00
			Utilidades período	83.396,00
			Superávit valorizac	320.000,00
			Total Patrimonio	654.396,00
Total Activos	1.092.296,00		Total Pasivos y Patrimonio	1.092.296,00

EMPRESA ECUAOLLAS
Estado de Resultados
AL 31 Diciembre Año 2013

Ventas	828.055,00	
Ajuste por inflación	92.000,00	
Ventas ajustadas	920.055,00	
Costo de mercancía vendida	372.625,00	
Ajuste por inflación	57.500,00	
	430.125,00	
Utilidad bruta		489.930,00
Gastos Generales		
Laborales	156.960,00	
Ventas y administrativos	92.650,00	
Gastos de Mantenimiento	30.084,00	
Gastos Varios	20.000,00	
Depreciación (-)	49.050,00	
Ajuste por inflación	33.790,00	
	382.534,00	
		107.396,00
Otros ingresos/egresos		
Utilidad venta inversiones	2.400,00	
Rendimientos inversiones	3.600,00	
Ajuste por inflación	600	
Gastos financieros (-)	-51.400,00	
Ajuste por inflación (-)	-8.000,00	
		51.400,00
Utilidad antes de correc. monetaria		55.996,00
Corrección monetaria		74.000,00
Utilidad antes de impuestos		129.996,00
Provisión impuestos (-)		46.600,00
Utilidad en el periodo		83.396,00

