



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y
COMERCIALES**

**PROYECTO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
INGENIERÍA EN CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA**

TÍTULO DEL PROYECTO

**“ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN CENTRO DE
CONTROL DE TAREAS”**

TUTOR: EC. EVELYN ARTEAGA

**AUTORES: JULIANA ANNABELLE TANDAZO ALBÁN
MARCIA CAROLINA HERRERA VINUEZA**

MILAGRO, ABRIL DE 2012

ECUADOR

CERTIFICADO DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor del Proyecto de Investigación, nombrado por el Consejo Directivo de la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Comerciales de la Universidad Estatal de Milagro.

CERTIFICO:

Que he analizado el proyecto de Tesis de Grado con el Tema de “**Estudio de factibilidad para la implementación de un Centro de Control de Tareas**”, presentado como requisito previo a la aprobación y desarrollo de la investigación para optar por el título de:

El mismo que considero debe ser aceptado por reunir los requisitos legales y por la importancia del tema.

Presentado por los Egresados

Juliana Tandazo Albán

C.I 0919414052

Marcia Herrera Vinueza

C.I. 0922739081

TUTOR

Eco. Evelin Arteaga

DECLARACIÓN DE AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN

Nosotros: Egr. Juliana Tandazo Albán & Marcia Herrera Vinueza por medio de este documento, entregamos el proyecto; **“Estudio de factibilidad para la implementación de un Centro de Control de Tareas”**, del cual nos responsabilizamos por ser los autores del mismo y tener la asesoría personal de la Eco. Evelin Arteaga

.

Milagro, abril del 2012.

JULIANA TANDAZO ALBÁN

C.I 0919414052

MARCIA HERRERA VINUEZA

C.I 0922739081

CERTIFICACIÓN DE LA DEFENSA

EL TRIBUNAL CALIFICADOR previo a la obtención del título de INGENIERÍA EN CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA-C.P.A. Otorga al presente proyecto de investigación las siguientes calificaciones:

MEMORIA	()
CIENTÍFICA	
DEFENSA ORAL	()
TOTAL	()
EQUIVALENTE	()

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

PROFESOR DELEGADO

PROFESOR DELEGADO

DEDICATORIA

Dedico este proyecto a los dos seres más queridos que tengo mi Madre y hermana.

En este proyecto he puesto empeño ganas, perseverancia, ahínco y constancia para cumplir una meta más de este modo, escalar un peldaño más en mi vida, dándole satisfacción y orgullo a mi Madre. Sin olvidar a mis Tíos ya que ellos formaron parte importante en el desarrollo de mis estudios universitarios.

MARCIA HERRERA VINUEZA

DEDICATORIA

El presente Proyecto se lo dedico a mi Familia que gracias a sus consejos y palabras de aliento crecí como persona. A mis hermanas gracias por ayudarme a cumplir mis objetivos como persona y estudiante. A mi hermano por brindarme su apoyo, confianza y los recursos necesarios. A mi Padre que aunque no se encuentra a mi lado yo sé que siempre está conmigo y especialmente a mi Madre por estar a mi lado apoyándome y aconsejándome siempre, por hacer de mí una mejor persona a través de sus consejos, enseñanzas y amor.

JULIANA TANDAZO ALBÁN

AGRADECIMIENTO

Agradezco a todas las personas que estuvieron a mi lado en el transcurso de mi carrera pero de una manera especial a mi madre, hermana y familiares más cercanos.

A mi madre porque es mi pilar principal, ella me ha dado apoyo, fuerza y mas que madre ha sido una gran mujer luchadora que me dio la fuerza que necesitaba día a día para culminar mi carrera.

No puedo olvidar agradecer a Dios porque él ha sido mi paz, mi refugio, él es un gran amigo. Gracias Dios por permitirme obtener un logro en mi vida.

MARCIA HERRERA VINUEZA

AGRADECIMIENTO

A Lily mi madre por darme su apoyo y cariño incondicional. A Gonzalo mi padre que aunque esta junto a nuestro Padre Celestial yo sé que me cuida en todo momento.

A Flor María y Tannya por creer y hacer crecer la confianza en mí. A Rocío por ser un ejemplo de que cuando se quiere, se pueden lograr los objetivos trazados. A Victor porque a pesar de estar lejos me apoyo y aconsejo en todo momento. A mis sobrinos por siempre contagiarme de sus alegrías y ocurrencias.

A Carolina, Adriana, Daysi, Shirley y María del Rocío por siempre estar a mi lado apoyándome y brindándome su amistad fiel, sincera y de hermandad. A Eduardo por siempre ayudarme y ser un amigo leal.

A José Luis, por enseñarme diferentes maneras de ver y disfrutar la vida.

Y especialmente a mi Tutora y Maestros por brindarme sus conocimientos.

JULIANA TANDAZO ALBÁN

CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR

Máster

Jaime Orozco Hernández

Presente.

Mediante el presente documento, libre y voluntariamente procedo a hacer entrega de la Cesión de Derecho del Autor del Trabajo realizado como requisito previo para la obtención de mi Título de Tercer Nivel, cuyo tema fue la de de **“Estudio de factibilidad para la implementación de un Centro de Control de Tareas”**, y que corresponde a la Unidad Académica de Ciencias de Ciencias Administrativas y Comerciales.

Milagro, abril del 2012

JULIANA TANDAZO ALBÁN

C.I 0919414052

MARCIA HERRERA VINUEZA

C.I 0922739081

ÍNDICE GENERAL

Página de carátula o portada.	i
Página de la constancia de aprobación por el tutor.	ii
Página de declaración de autoría de la investigación.	iii
Certificación de la Defensa	iv
Páginas de dedicatorias.	v
Páginas de agradecimientos.	vii
Página de Cesión de Derechos de Autor.	ix
Índice general.	x
Índice de cuadros	xiv
Índice de Gráficos	xviii
Índice de Figuras.	xx
Índice de Anexos	xxi
Resumen.	xxii
Abstract.	xxiii

CAPITULO I

EL PROBLEMA

	Pág.
Introducción.....	1
1.1 Planteamiento del problema.....	4
1.1.1. Problematización.....	4
1.1.2 Delimitación del Problema.....	5
1.1.3 Formulación del Proyecto.....	5
1.1.4 Sistematización del problema.....	5
1.1.5 Determinación del tema.....	6
1.2 Objetivos.....	6
1.2.1 General.....	6
1.2.2 Específicos.....	6
1.3 Justificación.....	7

CAPITULO II

MARCO REFERENCIAL

	Pág.
2.1 Marco Teórico.....	8
2.1.1 Antecedentes Históricos.....	8
2.1.2 Antecedentes Referenciales.....	11
2.1.3 Fundamentación.....	16
2.2 Marco Legal.....	35
2.3 Marco Conceptual.....	37
2.4 Hipótesis y Variables.....	46
2.4.1 Hipótesis General.....	46
2.4.2 Hipótesis Particulares.....	46
2.4.3 Variable Independientes y Dependiente.....	46
2.4.4 Operacionalización de las Variables.....	46

CAPITULO III

MARCO METODOLÓGICO

	Pág.
3.1 Tipo y Diseño de la Investigación.....	48
3.2 Población y Muestra.....	48
3.2.1 Características de la Población.....	49
3.2.2 Delimitación de la Población.....	49
3.2.3 Tipo de la muestra.....	49
3.2.4 Tamaño de la muestra	49
3.2.5 Proceso de Selección.....	50
3.3 Métodos y Técnicas.....	50
3.3.1 Métodos Teóricos.....	50
3.3.2 Método Empírico.....	51
3.3.3 Técnicas e Instrumentos.....	51
3.4 Propuesta de Procesamiento Estadístico de la Información.....	52

CAPITULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

	Pág.
4.1 Análisis de la Situación Actual.....	53
4.2 Análisis Comparativo, Evolución Tendencias y Perspectiva.....	64
4.3 Resultados.....	65
4.4 Verificación de la Hipótesis.....	66

CAPITULO V

PROPUESTA

	Pág.
5.1 Tema.....	67
5.2 Justificación.....	67
5.3 Fundamentación.....	68
5.4 Objetivos.....	69
5.4.1 Objetivo General.....	69
5.4.2 Objetivos Específicos.....	69
5.5 Ubicación.....	70
5.6 Factibilidad.....	72
5.7 Descripción de la Propuesta.....	80
5.7.1 Actividades.....	96
5.7.2 Recursos Análisis Financiero.....	98
5.7.3 Impacto.....	102
5.7.5 Lineamiento para evaluar la propuesta.....	102
Conclusiones.....	103
Recomendaciones.....	104
Bibliografía.....	105

INDICE DE CUADROS

	Pág.
Cuadro 1	
Operacionalización de las variables y sus indicadores.....	46
Cuadro 2	
Ocupación.....	53
Cuadro 3	
Disponibilidad de tiempo en las actividades académicas.....	54
Cuadro 4	
Tiempo dedicado a las tareas.....	55
Cuadro 5	
Tiempo que realiza las tareas con los hijos.....	56
Cuadro 6	
Dificultades de la realización de las tareas.....	57
Cuadro 7	
Nivel de aceptación.....	58
Cuadro 8	
Nivel de conocimiento.....	59
Cuadro 9	
Nueva alternativa para el control de tareas escolares.....	60
Cuadro 10	
Implementación de un Centro de Control de Tareas	61

Cuadro 11	
Erradicación de los malos hábitos.....	62
Cuadro 12	
Días en el control de tareas académicas	63
Cuadro 13	
Verificaciones de las hipótesis establecidas.....	66
Cuadro 14	
Matriz fo.fa.do-da.....	88
Cuadro 15	
Barreras de entrada	90
Cuadro 16	
Productos sustitutos.....	90
Cuadro 17	
Determinantes de la rivalidad	91
Cuadro 18	
Poder de los clientes.....	91
Cuadro 19	
Negociación con los proveedores.....	92
Cuadro 20	
Resumen del análisis del sector de servicios, nivel de atractividad.....	92
Cuadro 21	
Precios.....	96

Cuadro 22	
Cronograma de Actividades.....	97
Cuadro 23	
Balance General.....	98
Cuadro 24	
Estado de Pérdidas y Ganancias.	99
Cuadro 25	
Índices financieros.....	100
Cuadro 26	
Razones.....	100
Cuadro 27	
Flujo de caja proyectado.....	101
Cuadro 28	
Activos fijos.....	112
Cuadro 29	
Depreciación de activos fijos.	113
Cuadro 30	
Nómina de roles de pagos.	114

Cuadro 31

Detalle de Gastos pagos.....115

Cuadro 32

Costo de ventas.....116

Cuadro 33

Presupuesto de ingresos.....117

Cuadro 34

Inversión del proyecto.....118

Cuadro 35

Tabla de amortización.119

INDICE DE GRAFICOS

	PÁG.
Grafico 1.	
Encuestas realizadas a los habitantes de la ciudad de Milagro.....	53
Grafico 2.	
Encuestas realizadas a los habitantes de la ciudad de Milagro.....	54
Grafico 3.	
Encuestas realizadas a los habitantes de la ciudad de Milagro.....	55
Grafico 4.	
Encuestas realizadas a los habitantes de la ciudad de Milagro.....	56
Grafico 5.	
Encuestas realizadas a los habitantes de la ciudad de Milagro.....	57
Grafico 6.	
Encuestas realizadas a los habitantes de la ciudad de Milagro.....	58
Grafico 7.	
Encuestas realizadas a los habitantes de la ciudad de Milagro.....	59

Grafico 8.

Encuestas realizadas a los habitantes de la ciudad de Milagro.....60

Grafico 9.

Encuestas realizadas a los habitantes de la ciudad de Milagro.....61

Grafico 10.

Encuestas realizadas a los habitantes de la ciudad de Milagro.....62

Grafico 11.

Encuestas realizadas a los habitantes de la ciudad de Milagro.....63

ÍNDICE DE FIGURAS

	PÁG.
Figura 1.	
Mapa de ubicación.....	70
Figura 2.	
Distribución interna de la microempresa.....	71
Figura 3.	
Organigrama estructural.....	73
Figura 4.	
Organigrama Posicional.....	74
Figura 5.	
Logotipo de la empresa.....	85
Figura 6.	
Análisis de las cinco fueras de PORTER.....	89
Figura 7	
Tarjetas de Presentación.....	94
Figura 8	
Hojas Volantes.....	94
Figura 9	
Tríptico parte externa.....	95
Figura 10	
Tríptico parte interna.....	95

ÍNDICE DE ANEXO

PÁG.

ANEXO 1.

Formato de la Encuesta.....107

ANEXO 2.

Imagen donde funcionara el centro de control de tarea.....110

ANEXO 3.

Fotos de la Encuesta.....110

ANEXO 4.

Cuadros del análisis financiero.....112

RESUMEN

Dentro de la jurisdicción del Cantón Milagro, no existe un centro de control de tareas. Es por eso que este proyecto se desarrolló en su totalidad con la finalidad de ofrecer esta clase de servicios que mucha falta hace para el correcto aprendizaje de los educandos en sus primeros años de educación

Actualmente la demanda de tareas impuestas por las instituciones educativas hace que las tareas sean muy complejas, teniendo entonces los estudiantes la imperiosa necesidad de tener una ayuda profesional en el desarrollo de sus deberes. El proyecto se fundamenta en realizar una adecuada dirección en las tareas escolares con el fin que los estudiantes puedan desenvolverse eficazmente en el área de clase.

Dentro de las actividades realizadas en el proyecto se ha analizado mediante estudios de mercado, a través de las cinco fuerzas de Porter, se logró realizar el análisis FODA (fortalezas, oportunidades, debilidades y Amenazas), mediante encuestas, nos dimos cuenta de la necesidad de este tipo de negocios y la gran demanda que ésta tendría. Se realizó los balances financieros proyectados para verificar el margen de ingresos mensuales, anuales y la utilidad que tendría y con ello verificar si el proyecto es viable o no.

En sí, lo antes expuesto indica las actividades más sobresalientes que hemos realizado para que el centro de tareas tenga el éxito esperado.

ABSTRACT

Within the jurisdiction of Milagro City, there is no exist a control center tasks. That's why this project is fully developed in order to provide this kind of badly needed services for the correct learning of students in their first years of education and helping working women of our county in the education of their children.

Currently the demand of tasks imposed by educational institutions makes the tasks are very complex, so students taking the urgent need for professional help in the development of their duties. The project is based on making a proper direction in school activities so that students can function effectively in the class area.

Among the activities in the project has been analyzed by market research, through Porter's five forces, it was possible to perform the SWOT analysis (strengths, weaknesses, opportunities and threats) surveys, we realized the need of such business and that it would demand. We performed the projected financial statements to verify income margin monthly, annual and utility and thus would see if the project is viable or not.

As such, the above indicates the most outstanding we have done for the homework center is as successful as expected.

INTRODUCCIÓN

La Ciudad de Milagro es un sector considerablemente fructífero, por lo tanto se considera altamente factible la creación de cualquier negocio, por ello, se efectuó un estudio de mercado sobre las necesidades que tiene este, donde se puede constatar que este sector no cuenta con este servicio, por esta razón es que se ha considerado la Creación de un Centro de Control de Tareas.

En la actualidad podemos darnos cuenta que la mayoría de las mujeres ya no son amas de casa, sino que ya forman parte del ambiente laboral de nuestro país por lo tanto, ellas tienen muchos más deberes y obligaciones, ya sea en su trabajo o en el hogar. A ellas es que va dirigido este proyecto ya que lo que buscamos es disminuir o contribuir con sus tareas y a la vez ser un apoyo en la educación de sus hijos.

A continuación se presentará un extracto de cada capítulo para comprender el trabajo realizado.

El primer capítulo consiste concretamente en el planteamiento del problema, en la delimitación y la evaluación del mismo lo cual nos permite darnos cuenta de la importancia que tiene el este servicio para las mujeres trabajadoras del cantón Milagro.

También encontramos los objetivos generales y específicos que comprenden los logros y beneficios que aspiramos alcanzar con el desarrollo del mismo.

La justificación nos expone el porqué de nuestro proyecto la importancia y fundamento ya que esto nos ayudará en el trabajo investigativo.

El segundo capítulo se refiere al marco teórico que expone y sitúa de manifiesto que nuestro proyecto es genuino. En su fomentación científica figura la concierne reseña histórica que nos da amplios conocimientos sobre que somos los primeros en implementar este tipo de servicio en la Ciudad de Milagro.

El tercer capítulo, aquí nos referimos al modo de investigación, que tiene la modalidad de Cuantitativa porque nos fundamentamos en un marco teórico y a un horizonte específico y definiendo una hipótesis investigativa lo que nos permite definir claramente el problema existente y nos conlleva a manifestar interrogantes con respuestas valiosas para la elaboración de una investigación y análisis profunda.

Además contamos con las técnicas e instrumentos de la investigación que nos posibilita la interpretación de datos encontrados para nuestra investigación.

En el cuarto capítulo tenemos las respectivas preguntas planteadas en la encuesta las mismas que se efectuaron y emplearon a la muestra poblacional tomada como referencia para efectuar nuestro estudio de mercado, las cuales fueron aplicadas en su totalidad pudiendo obtener los resultados esperados, además de un correcto análisis.

En el quinto capítulo tenemos la propuesta de nuestro proyecto. Se provee información general de la empresa, servicios, horarios que ofrecemos y la ubicación.

Podemos localizar visiblemente creada la misión, visión, objetivos generales y específicos que esperamos alcanzar con la creación e implementación de nuestro proyecto.

Se encuentra el fundamento legal para la constitución de la empresa de servicios. Se da a conocer detalladamente cómo va estar constituido el directorio de la empresa, el personal que necesitaremos así como la capacidad y experiencia que deben tener cada uno de ellos para poder ser parte de nuestro equipo de trabajo.

Aquí del mismo modo tenemos el análisis de mercado con sus respectivos componentes. Este análisis nos permite estar al tanto de nuestro segmento de mercado, competidores, las barreras de entrada y el impacto que tendría sobre nuestra empresa.

A través de este análisis se desenvuelve el FODA de la organización el mismo que nos permite conocer los aspectos positivos y negativos del negocio que se pretende crear. Con este estudio podemos desarrollar un plan estratégico y aprovechar considerablemente las oportunidades que nos brinda el medio y combatir las amenazas externas que se nos presenten. Además en este capítulo podemos encontrar el marketing mix, el mismo que aplicado correcta y eficazmente nos permitirá un posicionamiento estratégico y ventajoso en el mercado.

En último lugar tenemos las pertinentes conclusiones y recomendaciones aplicables a este proyecto esperando con ello, poder aportar positivamente al progreso y desarrollo de nuestra Ciudad.

CAPITULO I

EL PROBLEMA

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1.1 Problematicación

En este medio tan agitado donde padre y madre tienen que laborar se puede observar que los padres tienen menos tiempo para sus hijos, debido a que muchos de estos laboran más de ocho horas diarias e incluso llevan trabajo a sus hogares, de tal forma que les quita el tiempo que debería ser empleado para que revisen las tareas que han sido encomendadas en las escuelas a los niños.

Adicionalmente el bajo nivel pedagógico que puede existir en los centros educativos, hace que el niño no desarrolle todas sus habilidades, por lo tanto se forman confusiones a la hora de la realización de sus tareas, lo cual lo lleva a depender de terceras personas para la ejecución de las mismas.

La baja autoestima en el estudiante incide en la falta de interés que tienen los padres en sus hijos o por las preferencias que se tienen a ciertos educandos debido a los factores económicos, esto lleva a que los adolescentes tengan un bajo rendimiento.

Acotando a la problemática en la actualidad en los hogares se ha demostrado que los padres de familia a más de cumplir su jornada laboral gran parte de ellos laboran incluso hasta 12 horas diarias, lo que conlleva a que no tengan disponibilidad de tiempo para sus hijos, donde los niños quedan sin el apoyo de sus padres para que les despejen alguna duda en sus obligaciones estudiantiles.

Pronóstico

Si no existe una solución al escaso tiempo que tienen los padres con sus hijos en el pleno desarrollo de su aprendizaje debido a que trabajan y no pueden participar en el desarrollo de sus actividades escolares, en algunos de estos casos se opta por la prestación de servicio de un profesor particular, tal vez esto haga que el niño pierda el interés de los estudios.

Control del Pronóstico

Para poder solucionar esta problemática que existe en la ciudad se puede implementar la creación de un Centro de Control de Tareas, de esta manera poder elevar el nivel de conocimiento del educando, de forma que los infantes puedan reforzar su aprendizaje en este centro.

1.1.2 Delimitación del problema

País: Ecuador

Provincia: Guayas

Región: Costa

Cantón: Milagro

Sector: Escuelas del cantón Milagro

Área Temática: Centros Educativos del cantón Milagro

1.1.3 Formulación del Problema

¿En que afecta la falta de tiempo de los padres para compartir las actividades académicas con sus hijos?

1.1.4 Sistematización del Problema

¿Qué lleva a que se produzca una confusión en el aprendizaje del estudiante?

¿A qué se debe el bajo nivel de superación por parte de los estudiantes?

¿Por qué se ocasiona el desinterés en los estudios por parte de los niños?

¿A qué se debe la ausencia de los padres en el hogar?

¿Qué motivo tiene el estudiante para necesitar el apoyo de terceras personas?

1.1.5 Determinación del Tema

Estudio de factibilidad para la implementación de un Centro de Control de Tareas.

1.2 OBJETIVOS

1.2.1 Objetivo General

Realizar una investigación de mercado en la ciudad de Milagro, mediante técnicas de investigación, con la finalidad de determinar el grado de necesidad de los padres de Familia en la asesoría de tareas para sus hijos.

1.2.2 Objetivos Específicos

- Identificar a donde empieza la desvinculación de los hijos en la realización de las tareas.
- Identificar el nivel de ingreso de los padres de familia.
- Identificar el tiempo disponible de los padres hacia los niños.
- Investigar a cargo de quien están regularmente los niños en los momentos de realizar las tareas.
- Realizar la encuesta a una parte de la población del cantón Milagro.

JUSTIFICACION

Milagro como todo Cantón en vías de desarrollo ha ido en aumento en la creación de fuentes de trabajo, por lo tanto nos podemos dar cuenta que la mayoría de los padres de familia se esfuerzan cada vez más en sus empleos para mejorar su nivel económico.

Según el último censo realizado por el INEC¹ en el año 2010, la Ciudad de Milagro tiene 166.634 habitantes, 83.393 son Mujeres de las cuales el 92% de ellas trabajan, lo cual nos indica que una gran cantidad de madres pasan fuera del hogar la mayor parte del tiempo, lo que significa que sus hijos quedan ya sea con un familiar cercano o un conocido de estos, el cual muchas veces no tendrá el tiempo necesario para despejar las dudas del niño(a).

A parte de esto en la Ciudad y sus alrededores existen muchas Escuelas las cuales son: 125 Fiscales y 52 Particulares.

A partir de esto nace la necesidad de un Centro de control de Tareas debido a la demanda de tiempo que un niño tiene para despejar sus dudas, pero principalmente debido a la ausencia de sus padres en su hogar, debido a que son personas que en su mayoría están inmersos en el mercado laboral, teniendo entonces el mínimo de tiempo para dedicarse a reforzar el aprendizaje de los educandos, por lo tanto, los infantes presentan deficiencias en el desarrollo intelectual, como poco interés de seguir aprendiendo, generando de esta manera bajas notas en su rendimiento escolar.

Por lo antes expuesto es necesario este estudio, puesto que es una actividad de alta inversión. El estudio técnico y económico de esta investigación muestra que es factible lograr ingresar a este mercado debido a que es ampliamente viable y lo que más afianza este trabajo es poder ocupar interesantes puestos de aceptación por parte de los futuros clientes.

¹ INEC

CAPITULO II

MARCO REFERENCIAL

2.1 MARCO TEORICO

2.1.1 Antecedentes Históricos

Haciendo referencia a una de las primeras instituciones educativas que a continuación detallamos.

Historia de la Unidad Educativa Franciscana San Antonio². El 22 de mayo de 1955 el R.P. Gonzalo Valarezo consiguió del Ministerio de Educación Pública el permiso para la fundación de la Escuela denominada **Escuela "San Antonio"**, iniciándose con Primero y Segundo grado, el Primero con 16 niños y el Segundo con 17 niños.

En abril de 1962, con Acuerdo Ministerial NO. 955, la Dirección Provincial de Educación del Guayas autorizó la apertura y funcionamiento del PRIMER CURSO de Bachillerato en Humanidades Modernas para el año lectivo 1962-1963, con 43 alumnos. Al año siguiente, abril de 1963, Acuerdo NO. 708, nos autorizaron el funcionamiento del segundo curso de Bachillerato en Humanidades Modernas, con 70 alumnos, se, desde esta fecha, al Colegio Nacional "Velasco Ibarra" de la ciudad de Milagro, por lo que los archivos de nuestro naciente colegio particular que por aquel entonces reposaban en el colegio Nacional "Aguirre Abad" de Guayaquil, fueron trasladados al mencionado Establecimiento. En julio de 1964, con Acuerdo NO. 1402, se permite el funcionamiento del tercer curso bachillerato en Humanidades Modernas, con 94 alumnos. En mayo de 1966, según Acuerdo NO. 434, se abre el quinto curso de Bachillerato en Humanidades Modernas, con 106 alumnos. Finalmente, en julio de 1967, con Acuerdo NO. 1425, se autoriza el funcionamiento del sexto curso de Bachillerato en Humanidades Modernas, con 9 alumnos.

² MOROCHO CUENCA, Segundo: Historia de la unidad Franciscana San Antonio www.uefsa.edu.ec

Durante cinco años, la Escuela funcionó en un edificio levantado por la Comunidad Franciscana, junto al templo Parroquial; pero, debido al crecido número de alumnos, hubo la imperiosa necesidad de buscar un lugar más amplio y de acuerdo a las exigencias de la pedagogía moderna.

Colegio "San José" - Milagro³

En la Provincia del Guayas, la ciudad de Milagro situada en el corazón tropical, entona una canción de fecundidad y de trabajo.

El 18 de Agosto de 1933, recibe a las religiosas que se dedican a la educación de las niñas y jóvenes en el Colegio "San José", donde entregan desde sus entrañas la sabia que fecunda la simiente del heroísmo y alimenta el amor al bien para el crecimiento integral de la mujer milagreña.

La Ciudad de Milagro actualmente carece de un Centro de Control de Tareas, a pesar de que no son muy explotados los Centros Educativos Particulares ya que parece que en los últimos años los padres y maestros carecen de ideas creativas para desarrollar nuevos negocios.

En el área comercial sigue desarrollándose pero en el sector Educativa no ha evolucionado lo suficiente. Milagro es una ciudad muy activa, se la considera como la segunda ciudad más importante después de Guayaquil en la provincia del Guayas, tanto así que próximamente el gobierno la desea convertir en una de las capitales regionales según sus planes gubernamentales. Antes de eso necesitaremos recordad que la Ciudad de Milagro estaba peleando por ser reconocida como la provincia numero 25 junto con sus cantones y parroquias.

Ahora podemos darnos cuenta que milagro tiene un futuro lleno de desarrollo y es necesario que todos los sectores sean explotados con el debido cuidado y que mejor con la Implementación de un Centro de Control de Tareas donde se pueda apoyar a los niños y jóvenes con sus tareas.

Milagro en los últimos años ha crecido convirtiéndose en atractivo para los inversionistas.

³ FRANCISCANAS REPARADORAS: <http://franciscanasreparadoras.org>

Escuela Fiscal Mixta Dr. Modesto Chávez Franco⁴

Nuestra escuela fue creada el 5 de Junio de 1962, con la denominación de Escuela Fiscal Mixta N° 7 "Sin Nombre", de la ciudadela Carlos Julio Arosemena, hoy Rosa María.

Como antecedentes para su creación debo citar el censo de los niños en edad escolar realizada el año 1961 – 1962 en la mencionada ciudadela. El mismo que arrojo como resultado un total de 502 niños en tal virtud el señor Carlos Torres, Supervisor escolar de la zona XXVI, pide la creación de una escuela en este sector y lo consigue.

En ese entonces era Director Provincial de Educación el señor Ricardo Chávez Coca.

El 5 de Junio de 1962, se inicia las matriculas en casa del señor César Caicedo Santana, Concejal del cantón de esa época; cuyo local se nos pide inmediatamente, pero no se hace esperar la colaboración del profesor Olmedo Muñoz Marchan, quien cede su casa para continuar laborando.

El personal docente estuvo conformado por: Sra. Nelly Murillo de Muñoz, Directora; Sra. Olga Guillen de Macías, Profesora de primer grado; Srta. Piedad Carrasco Avendaño, Profesora de segundo grado. La señora Directora toma a cargo el cuarto grado. No hay local, material didáctico; todo está por hacer, es recomendable la labor desplegada por la Srta. Directora del Plantel, el personal docente y los padres de familia que tratan de solucionar las dificultades de este naciente plantel.

Se gestiona para conseguir un local adecuado y es el Consejo Cantonal precedido por el señor José Dáger Mendoza, quien dona material para construir un canchón de más o menos 200 metros cuadrados y además aporta la mano de obra, el Sr. Humberto Villacís. Las escuelas como Roberto Espíndola, Victoria Macías de Acuña, Isabel Herrera y particulares Vicente Rocafuerte, aportan con bancas, pizarras, etc. Las clases se inician el 18 de Junio de 1962, en casa del señor Olmedo Muñoz, el 14 de Octubre de 1962, según Acuerdo Ministerial N° 2740, el plantel es designado con el N° 15 "Dr. Modesto Chávez Franco".

Desde su inicio el plantel participa en los diferentes actos cívicos y sociales de la zona.

⁴ Historia de la escuela Dr. Modesto Chavez Franco de la Ciudad de Milagro

En mayo de 1964, se logra una partida para el alquiler de un local que fue la villa del Sr. Carlos Hidrovo, en Rosa María. Este mismo año el Consejo Cantonal colaboró para la construcción de un canchón en el local de los bomberos de la misma ciudadela. El 10 de Septiembre de 1975, siendo presidente del Ilustre Municipio el Dr. Alejandro Zaldúa Vallejo, se hace realidad la donación del terreno en el que estamos actualmente.

Luego de varios trámites se consigue la construcción del primer pabellón siendo el Presidente del Consejo Provincial, Dr. Bolívar San Lucas, esto es 1967, con el pasar del tiempo se construye los otros pabellones.

En 1967 después de gestiones en la DINACE, se consigue la construcción del cerramiento. El relleno se lo hace poco a poco con los padres de familia y el último espacio frente a la dirección lo realizó el Consejo Cantonal, precedido por el Ing. Iván Coello.

Actualmente la escuela está asignada con el número 7 y cuenta con una amplia dirección, aula de apoyo psicopedagógico, aula de labores, aula de videos, aula de computación con 15 computadoras, áreas verdes, canchas, parque de recreación.

Cuenta con 15 paralelos de 1ro. a 7mo. año, este año lectivo 2011 - 2012, abrimos un paralelo de Educación Inicial, 20 maestros incluida la directora, entre ellos maestros regulares y especiales, personal capacitado, listo para enfrentar los retos, desafíos y cambios que la ciencia y tecnología lo requiere.

2.1.2 Antecedentes Referenciales

La mujer desde el principio de la humanidad ha debido recorrer un camino lleno de obstáculos para lograr trascender su condición de madre y tener la posibilidad de participar en la sociedad.

Este estado de cosas fue creando a su vez una cultura de roles rígidos difíciles de trascender, sostenidos además por la religión, manteniéndose la educación y la participación en el poder civil reservada a los hombres durante siglos.

La mujer en ese entonces tenía los mismos derechos de un niño, por lo tanto era considerada políticamente incapaz.

Recién a fines del siglo XIX y a partir de la primera guerra mundial, la mujer comienza a incorporarse a la educación universitaria y a participar con su trabajo en ciertas áreas específicas.

Antes de esa época, no era bien visto por la sociedad que una mujer trabajara, viéndose relegada a hacer tareas de servicio o ejercer la docencia, si no tenía fortuna o no se casaba; ya que la expectativa de rol en esos tiempos era que fuera casada, que tuviera hijos y que se dedicara a cuidar su hogar, y por lo tanto esos eran generalmente también sus objetivos.

Mientras tanto, en el siglo XX, en todos los países civilizados se reconocen los derechos de la mujer como persona adulta en iguales condiciones que los hombres. Actualmente, las mujeres tienen pleno protagonismo, invaden las universidades y compiten con los hombres en todas las áreas de la sociedad; tanto en los puestos de trabajo de jerarquía, como en las investigaciones científicas y la medicina; los puestos políticos de más alto nivel y en todos los campos de la cultura.

Con respecto a nuestra implementación de un centro de control de tareas, en nuestro cantón no hay uno que tenga historia, ni que se parezca en estructura a nuestro proyecto.

Referencia De Casos Reales

PROYECTO - TAREAS DIRIGIDAS

Control de Tareas Escolares para Alumnos del Segundo al Séptimo Año de Educación Básica Dirigida por un Grupo Selecto y Capacitado de Estudiantes de la Ciudad de Quito, LAURA SALGADO - PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR⁵ (PUCE) DARIO GUANOLUISA – ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL – EPN DR. SANTIAGO VASCO - FUNDACIÓN CRECIMIENTO Y DESARROLLO (FCD). Este proyecto está enfocado en determinar si el rendimiento escolar que se aprecia en las aulas, es el adecuado para el aprendizaje óptimo de los estudiantes, tiene como objetivo brindar el servicio que permita mejorar el rendimiento escolar, logrando así padres más satisfechos con el aprendizaje de sus hijos. Adicionalmente, este proyecto tiene como objetivo analizar la factibilidad de ofrecer el servicio de control de tareas, ofreciendo nuevas plazas de trabajo para

⁵ www.puce.edu.ec

estudiantes universitarios que permita que desarrollen sus habilidades supervisando las tareas de niños de 6 a 12 años a fin de que mejoren su rendimiento escolar y formen buenos hábitos de estudio.

Centro de control de tareas (FV TAREAS)

Si con las tareas de tu hijo/a no puedes ya, busca a alguien que te pueda ayudar.

Contamos con profesionales capacitados con 15 años de experiencia en prestigiosos centros educativos de la ciudad.

Disponemos de instalaciones apropiadas y equipadas para comodidad de los estudiantes

Ayuda en el control de tareas en inglés y español de su hijo en la etapa escolar (7-12 años) de lunes a jueves de 15:30 a 17:30, Cupos limitados.

En este caso la realización de tareas va estar dirigido a niños de edad promedias de edad escolar, de esta forma el objetivo principal de dicho proyecto está basado en mejorar el rendimiento escolar de estudiante.

Control de tareas, nivelación y problemas de aprendizaje. - Cuenca

OFREZCO CLASES - CURSOS

En Cuenca, un espacio diferente para los niños y niñas

Cuando los adultos recuerdan los momentos felices de la infancia, es muy probable que se refieran a episodios vividos en la naturaleza: correr bajo la lluvia, largas caminatas recogiendo flores o frutos silvestres, una fogata... Desgraciadamente, muchos niños crecen hoy sin vivir estas experiencias: su único contacto con la naturaleza es a través de la televisión. Lo tienen "todo": computadoras, juguetes, ropa de marca. Pero les falta el contacto directo con el medio ambiente.

El Centro Integral de Desarrollo LA GRANJA ⁶ha creado un espacio especialmente diseñado para devolver a los niños esos lugares naturales de aprendizaje.

Ubicado en el Km 5 Vía a Racar, este centro brinda servicios de Cuidado diario para niños de 6 meses a 5 años, control de tareas y nivelación por las tardes, junto con actividades como: excursiones, cabalgatas, pintura , cerámica, música, juegos tradicionales, baile y educación ambiental.

⁶ cuenca.olx.com.ec Centro Integral de Desarrollo LA GRANJA

Con el ánimo de fomentar una vida más sana, los niños reciben una alimentación nutritiva y balanceada y cuentan además con servicio de Psicología, Hipnoterapia y Medicina Familiar.

Beneficios de conectar a los niños con la naturaleza

Poner a los niños en contacto con el mundo natural incrementa su salud y bienestar, además de ayudar a desarrollar habilidades de aprendizaje, incrementar su autoestima y mermar su ansiedad.

Entre los niños que disfrutan de actividades al aire libre existe además menor tasa de obesidad así como de problemas alérgicos y respiratorios.

Este centro se ha propuesto enfrentar un problema cada vez más generalizado como es el tiempo excesivo que los niños y niñas dedican a actividades sedentarias como ver la televisión, jugar en el computador o en las consolas de videojuegos. Pretende lograrlo ofreciendo actividades lúdicas y divertidas pero al mismo tiempo formativas que favorezcan el trabajo en equipo, la solución de problemas y la creatividad.

Alimentar al burro, al caballo o a la vaca, sembrar, regar y cosechar; pasear con los perros o acariciar a los conejos; llevan a los niños de LA GRANJA a disfrutar y conocer la vida al aire libre e ir desarrollando fuertes vínculos con la naturaleza. ¡Porque sólo lo que se conoce se ama y lo que se ama se protege!
LA GRANJA ¡Arte, naturaleza y diversión!

Servicios

Cuidado diario, estimulación temprana, pre básica, maternal, desarrollo de talento, control de tareas, problemas de aprendizaje, educación ambiental, excursiones, caballos, hipnoterapia, pintura, cerámica, música, refrigerio, psicología, medicina, huerto, deportes ,transporte puerta a puerta. Horarios todo el día.

El enfoque de este otro centro es de manera diferenciada ya que esta más relacionado con lo que son niños menores a los 5 años haciendo con los niños que

vuelvan a realizar actividades menos sedentarias, de este modo lo hacen para que niños se distraiga y vaya formándose con valores y principios de cuidar el medio ambiente.

Control de Tareas Escolares a Domicilio para alumnos del Segundo al Séptimo Año de Educación Básica, dirigida por un grupo selecto y capacitado de estudiantes universitarios de la ciudad de Guayaquil⁷.

El presente proyecto abarca los estudios necesarios para determinar la factibilidad de implementar la idea de negocio, analizando cada área en la que se desarrolla; el estudio de mercado que realiza un bosquejo del mercado demandante del control de tareas, analiza la disposición del consumidor hacia el servicio y pronostica su aceptación. El estudio técnico que detalla los procesos de la prestación del servicio, los recursos necesarios para su marcha y su implementación. El estudio financiero determina la rentabilidad en relación al flujo de ingresos y costos y muestra el resultado de los pronósticos que analizan el riesgo del proyecto. Todos estos estudios se combinan, dando como resultado el grado de factibilidad del proyecto.

Introducción

Sin duda alguna la responsabilidad de todo buen padre de familia en el rol de la formación académica de sus hijos, va mas allá de matricularlos en un plantel educativo, pues para que la labor del maestro sea fructífera necesita de la apropiada colaboración de los padres en el hogar, sobre todo en los primeros años de formación del niño y con mucha más razón si éste tiene problemas de aprendizaje o carece de correctos hábitos de estudio.

El hecho de que, tanto padre como madre trabajan para poder brindarles un mejor nivel de vida a sus familias se ve muy reflejado en la mayoría de hogares guayaquileños. En el resto de los casos, la madre permanece en el hogar pero desafortunadamente debido a sus quehaceres diarios o a la inadecuada organización, no presta o dispone del tiempo necesario para guiar las tareas de sus

⁷ www.espol.edu.ec/

hijos, lo cual sumado a otros factores conlleva a una realidad muy palpable en el medio como lo es "el bajo rendimiento escolar".

Otro factor de suma importancia para la concepción de la idea fue "La fuerza laboral latente que constituyen los estudiantes universitarios". Pues como bien se sabe, existe un gran número de estudiantes universitarios que necesitan acceder a un trabajo que les permita continuar normalmente con su ritmo de estudio, pero lamentablemente son pocos los lugares que pueden ofrecerle este tipo de facilidad al estudiante, la mayoría de veces porque prefieren a una persona con disponibilidad de tiempo completo y con título de nivel superior en mano.

De estos dos escenarios es de donde parte la idea del proyecto, el cual consiste en poner a disposición de los padres de familia un grupo capacitado de estudiantes universitarios para que alguien y asistan las tareas diarias de sus hijos a domicilio y a largo plazo incentiven a los niños a realizarlas de manera autónoma.

Concretamente se denominará al proyecto de la manera siguiente:

"Control de Tareas Escolares a Domicilio para alumnos del Segundo al Séptimo Año de Educación Básica, dirigida por un grupo selecto y capacitado de estudiantes universitarios de la ciudad de Guayaquil"

En dicho proyecto encontramos algo de similitud ya que ellos se han enfocado de forma directa a años específicos de escuelas llevando esto a domicilio, dándose como si fueran profesores particulares.

2.1.3 Fundamentación

Fundamentación Científica⁸

Aprendizaje y Educación

Las definiciones sobre aprendizaje son diversas teorías psicológicas del proceso humano pero ciertas características. El aprendizaje es cambio de conducta permanente, resultado de la práctica, es un cambio de actitud, es una reacción a una

⁸ COLL, Cesar et al. Psicología de la Instrucción: La Enseñanza y el Aprendizaje en la Educación Secundaria

situación dada, es una actividad mental por la que se adquieren hábitos, es una perspicacia es una modificación de personalidad.

- Hilgard, historiador de las teorías dice que el aprendizaje es el proceso por el cual se origina o cambia la actitud mediante la reacción a una situación dada, siempre que las características del cambio en curso puedan ser explicadas con apoyo en tendencias reactivas innatas, en la maduración o por cambios temporales del organismo
- Nelly perspectiva escolar dice que la actividad mental por medio de la cual el conocimiento y la habilidad, los hábitos, las actitudes e ideales son adquiridos, retenidos y utilizados, originando progresiva adaptación y modificación de la conducta
- Fernández Huerta: modificación o cambio duradero de las potencias individuales manifiesto al crear, variar o extinguir respuestas o comportamientos. El aprendizaje evolución y desarrollo en el sentido de que nuestros conocimientos y destrezas se integran a lo largo.
- El aprendizaje ha tenido cuatro enfoques principales, que ha originado otros tantos grupos de teorías:

Las asociativas, las cognitivas, las psicoanalíticas y la estructuralista, las teorías asociativas o asiosacionalista son aquellas que con el esquema del reflejo condicionado neurofisiológico de Pavlov explican el aprendizaje mediante la clásica formula S-R.

Las principales teorías asociacionistas son las del conocimiento clásico.

Las teorías cognitivas son aquellas que, en lugar de elaborarse con el artifisionalismo a la aparatosidad del laboratorio experimental etológico, centraran su atención en lo mental lo cognitivo y cultural, renuncian a una visión elemental o molecular del aprendizaje para intentar una concepción moral u holística; las principales son: la de Tolman o teoría del aprendizaje significativo que introduce en el aprendizaje significativo, que introduce en el aprendizaje de existencia de variables independientes.

Las teorías psicoanalíticas interpretan el proceso de aprendizaje de acuerdo con sus doctrinas de acuerdo con sus doctrinas sobre el inconsciente, las instancias de la

personalidad. Los mecanismos de defensa y los principales del placer y la realidad. Freud, fundador de la psicología dinámica no ideó expresamente una teoría del aprendizaje.

Entre las teorías estructuralistas, además de la gestaltista está la de J Piaget típica por sus nociones de funciones invariantes y estructuras, las cuales nos brindan requisitos para comprender la explicación del aprendizaje.

La constatación del cambio e las estructuras mentales le permitió establecer una serie de periodos y etapas a recorrer por el hombre en evolución, muy vinculadas con la asimilación ambiental propia del aprendizaje.

• PAVLOV

Con espíritu a la vez esperanzado y humilde, Pavlov procuró generalizar sus conclusiones, al hombre.

Consideraba que los hábitos adquiridos por medio de la capacitación y la educación sólo eran largas cadenas de reflejos condicionados. Esas asociaciones, una vez aprendidas, podían ser provocadas automáticamente mediante ECs adecuados, incluso con nuestra voluntad.

Considérense, por ejemplo, las grandes dificultades con quienes tropiezan con quienes tratan de librarse de movimientos inútiles durante la práctica de esquí, gimnasia u otras acciones complejas que exigen habilidad.

Pavlov aplicó sus teorías a la conducta anormal, así como a la teoría de la educación. Considero que las neurosis y las psicosis diferían entre sí sólo por la cantidad de corteza cerebral perturbada.

A su juicio, la neurosis resultaba de perturbaciones funcionales. Por ejemplo, los traumas eran consecuencias de la exposición del sujeto a estímulos muy fuertes que sobrecargaban el sistema nervioso y determinaban la irradiación de la excitación o de la inhibición o zonas de la corteza responsables de la conducta normal.

Ello determina que la ansiedad era suscitada por una gama demasiado amplia de ECs, tal como una experiencia mala con un perro provoca un temor patológico (fobia) a todos los perros.

Pavlov un fisiólogo, y por ello al buscar explicaciones para los fenómenos del condicionamiento apeló con frecuencia a la actividad nerviosa superior con la cual se

refería a los procesos fisiológicos dentro de la corteza cerebral había sido removida, convenció a Pavlov de que los reflejos condicionados no podían formarse a ausencia de ella.

Pavlov fue una figura central en el desarrollo del conductivismo estadounidense; conductista como John Watson (1916) se inspiraron en su trabajo y utilizaron el reflejo condicionado como la primera piedra para erigir su reconstrucción teórica de la conducta.

En Rusia, Pavlov era un gigante intelectual, importante y poderoso, que durante toda su larga y fructífera vida ejerció un fuerte influjo en el desarrollo de la psicología y la fisiología.

Muchas de las investigaciones originadas en el trabajo de Pavlov se ocuparon de la simple extensión del paradigma del adiconamiento a nuevas respuestas, nuevos tipos de estímulo, nuevas especies de animales.

Con un poco de ingenio, un psicólogo puede pensar literalmente en miles de pequeños problemas de investigación, el resultado de todos los cuales es posible que se compile en alguna enciclopedia que abarque todo lo que se conoce acerca del condicionamiento o el aprendizaje de una u otra especie de organismo.

- Tolman argumentaba que la conducta se describe mejor en términos de acciones con un propósito y una meta.

La idea básica de Tolman es que los organismos adquieren conocimientos acerca de su medio ambiente de dónde están localizadas en las metas importantes y de la forma de ir de un lugar a otro.

La unidad deconocimiento es la relación entre dos o más eventos de estímulo (como en el condicionamiento pavloviano), o entre un estímulo que sigue a la respuesta.

En la teoría de Tolman, la premisa básica del aprendizaje es que el conocimiento se adquiere como simple resultado de la exposición y la atención del animal a los eventos ambientales. No es necesaria ninguna recompensa, tan sólo la contigüidad de los eventos experimentados. Tolman suponía que una expectancia se fortalece cada vez que los eventos objetivos se presentan en secuencia; de modo similar, se debilita cuando ocurren pero no van seguidos de este último debilitamiento, o pérdida de una expectancia específica, es la versión de Tolman del proceso de extinción.

Una diferencia importante entre los teóricos de estímulo–respuesta y los cognoscitivistas se encuentran en las unidades que se pueden asociarse: los teóricos E R creían que todo el aprendizaje (al menos a todo aquel que podía relevarse) era descifrable como la vinculación de respuesta con estímulos, mientras que los teóricos cognoscitivistas como Tolman argumentaban a favor de las asociaciones directas entre los elementos sensoriales unidades E–E en la memoria. Los casos de prueba en apariencia simples; por ejemplo, el aprendizaje de las asociaciones de estímulo palabra–palabra por parte de seres humanos, se descartaron como irrelevantes, en la creencia de que las personas responderían implícitamente a (o nombrarían) los estímulos, de modo que éstos se asociarían indirectamente mediante las respuestas. por tales razones, se creía que la cuestión del condicionamiento sensorial se decidiría con mayor seguridad en experimentos con animales inferiores.

Así se idearon los experimentos de pre condicionamiento sensorial.

Las teorías de estímulo–respuesta implican que el organismo, incitado a lo largo de un camino por estímulos internos y externos, aprende la secuencia de movimientos correctos que pueden provocarse en condiciones apropiadas de impulsos y estimulación ambiental.

De acuerdo con la teoría tradicional en el momento de la selección de la respuesta el organismo no tiene ninguna representación de la meta: todo lo que sabe, según una interpretación estrictamente watsoniana, es que ciertas respuestas disponen de fuerzas particulares en determinadas situaciones.

Las condiciones de reforzamiento no están representadas en el conocimiento que el sujeto posee acerca de la situación; más bien se refleja en las fuerzas relativas de conexiones particulares.

La posibilidad que Tolman propone es que los organismos aprenden metas (recompensadas) de modo que llegan a conocer que estímulos seguirán a combinaciones particulares.

Así, la formulación de Tolman atribuye al sujeto una representación interna de la meta o del siguiente estímulo en la secuencia.

- **PIAGET**

Para Piaget el aspecto más importante de la psicología reside en la comprensión de los mecanismos del desarrollo de la inteligencia. No es que Piaget no acepte que los aspectos emocionales y sociales sean relevantes, sino que para él la construcción del pensamiento ocupa el lugar más importante.

La originalidad de la psicología genética radica en estudiar cómo se realiza este funcionamiento (el desarrollo de las estructuras mentales) como podemos proporcionarlo y, en cierto sentido estimularlo.

La adaptación, formada por dos movimientos: el de estimulación y el de acomodación. Es muy importante entender bien estos movimientos, pues desempeñan un papel primordial en su aplicación al estudio del aprendizaje.

El ser humano ha encontrado medios para adaptarse. Mediante su inteligencia ha inventado instrumentos que van desde lo más sencillo, hasta los aviones y los cohetes para llegar a la luna,

El ser humano ha desarrollado su inteligencia al desarrollar sus estructuras mentales con el fin de adaptarse mejor a la realidad.

La asimilación es el resultado de incorporar el medio al organismo y de las luchas o cambios que el individuo tiene que hacer sobre el medio para poder incorporarlo.

Con la lectura sucede lo mismo. El niño tiene que leer primero cosas sencillas con una trama fácil. A medida que crezca, su intelecto podrá entender cuentos más complicados.

El hombre culto podrá leer artículos o libros llenos de dificultades o abstracciones, pero ya puede asimilarlos.

Estos movimientos de asimilación y acomodación se pueden repetir y de hecho se repiten constantemente.

- **Facilitar la adaptación.**

Dijimos que el ser humano desde recién nacido tiene percepciones, es decir que las sensaciones que están en la base de la percepción permiten que algo llegue a nuestra mente en forma significativa. Las percepciones son simples o complejas según las sensaciones que intervienen en ellas.

Piaget nos da un ejemplo de imitación diferida: una niña ve a su hermanito haciendo un berrinche, tirado en el suelo y pateando. Al día siguiente la niña, sin motivo, se tira al suelo y hace exactamente la misma escena que el hermano el día anterior.

Está imitando el evento berrinche sólo en las acciones externas, ya que la niña no está enojada y no utiliza el evento de la misma manera que el hermano.

Para cerrar esta parte, referida a los estudios del desarrollo, queremos señalar que el desarrollo intelectual puede describirse como un camino progresivo en busca de una mayor dependencia, cada vez mayor, respecto de la realidad inmediata.

Conforme se va produciendo el desarrollo, el sujeto va interiorizando más y más la realidad, consiguiendo así independizarse de las relaciones fácticas y logrando subordinar los datos fácticos a modelos de relación que ha construido en la mente.

Clasificación De Jean Piaget

Periodo sensorio –motriz

Mecanismos, reflejos congénitos (o a 1 mes) se caracteriza por la falta de coordinación de movimientos, por egocentrismo y por la aparición de reflejos congénitos (succión, presión y llorar).

De las reacciones circulares primarias (1–4 meses) aparecen los primeros hábitos y surgen modelos de conducta. Los nuevos descubrimientos por experimentación (1 a ½ años) aparece la tendencia hacia la finalidad concreta y es capaz de utilizar varios medios para alcanzar lo deseado.

Reacciones circulares secundarias (4 a 8 meses) nace el comportamiento cuando la conducta aparece por azar y produce satisfacción en el niño este tiende a reproducirlos nuevamente.

Periodo de la coordinación de los esquemas de conducta previa (8 a 12 meses) el niño coordina los modelos de conducta adquiridos y comienza la exploración del medio.

Periodo de nuevas representaciones mentales (11/2 a 2 años) el niño es capaz de inventar nuevos medios de experimentación y se inicia la representación simbólica.

Periodo Pre operacional

(De los 2 años a los 7 años)

Periodo pre conceptual (2 a 4 años) se producen los primeros intentos de conceptualización (símbolos). El periodo egocéntrico del niño en este periodo se manifiesta en el animismo, artificialismo, etc.

Periodo intuitivo (4 a 7 años) surge el razonamiento pre lógico guiado por apariencias perceptivas y sucesivamente progresa en la interiorización simbólica.

Stress Laboral

En muchas ocasiones el estrés laboral puede ser originado por varias causas y una muy importante es el temor a lo desconocido, ya que muchas veces el trabajador se enfrenta a situaciones inciertas que le generan desconfianza y la sensación de no estar preparado para enfrentar un problema en la organización, por lo que este tipo de situaciones no permiten que exista un desarrollo pleno de la persona por el miedo a equivocarse. Un ejemplo de lo anteriormente descrito se presenta cuando se dan cambios a nivel de gerencia en una organización.

El problema clave de los padres es la culpa que sienten por estar ausentes del hogar la mayor parte del día cuando tienen niños pequeños. Esta preocupación se relaciona con sus propias experiencias con madres que no salían a trabajar y con la idea que sus hijos viven como ellos su ausencia.

Si los padres no se sienten culpables ni se muestran preocupados al dejar a sus hijos para ir a trabajar, éstos van a vivir esa situación con naturalidad.

Hablamos de estrés cuando la ansiedad clínica está ligada a un agente externo que es intenso o se prolonga en el tiempo. Si este agente se relaciona con el puesto de trabajo de las personas, hablamos entonces de **ESTRÉS LABORAL**.

Adicción al Trabajo⁹

Muchas personas entran en contacto con diversas sustancias químicas para una búsqueda de sensaciones, como una alternativa al estrés o por otros problemas y se dice que son adictos a drogas o tóxicos. Pero también se bien advirtiendo que una cantidad de trabajadores cada vez mayor, desarrolla un tipo de adicción sin sustancia, que se ha denominado adicción al trabajo.

Ser trabajador es una virtud, pero serlo en exceso y tener un elevado compromiso con la empresa puede dar lugar a la adicción al trabajo o al estrés laboral y por

⁹ www.psicologia-online.com/ebooks/riesgos/capitulo6_1.shtml

tanto, a un riesgo psicosocial. Para los adictos el valor del trabajo es superior a las relaciones con compañeros, amigos y familiares. Esta obsesión por asumir más y más tareas, genera conflictos entre los trabajadores y en la organización.

Una particularidad de la adicción al trabajo que la diferencia de otras acciones es que se alaba y recompensa a la gente por trabajar en exceso, esto casi nunca sucede con otras adicciones.

La adicción al trabajo o al estrés laboral genera consecuencias negativas en la vida familiar, ya que conduce al aislamiento, al divorcio y a la destrucción de la convivencia familiar.

También pueden desarrollar problemas de salud como enfermedades cardiovasculares, gástricas, hipertensión, musculares y ansiedad. Además pueden consumir sustancias tóxicas para aumentar el rendimiento laboral y superar el cansancio y la necesidad de dormir.

El adicto al trabajo o laboradicto es aquel que dedica más tiempo al trabajo de lo que es exigido por las circunstancias. Pero además, no sólo es una cuestión cuantitativa de horas de dedicación, sino cualitativa, aquellas personas que hacen del trabajo el núcleo central de su vida, hasta el punto de desdeñar otras actividades y de no ser capaces de tener otros intereses. Los workaholics no son capaces de tomarse tiempo libre porque en seguida la falta de actividades les genera insatisfacción y agobio.

Por tanto, para el laboradicto el trabajo es el único objeto de su vida, ya que muestra desinterés por otros ámbitos que no sea su trabajo y porque es incapaz de dejar de trabajar.

En la adicción al trabajo se pueden encontrar los siguientes parámetros:

- Se produce cuando la actividad se convierte en una idea obsesiva, ocupando la mayor parte de la vida del trabajador.
- Habitualmente no es reconocida por el trabajador, siendo la familia quien lo detecta, debido al exceso de tiempo que dedica al trabajo y que resta a la familia, y ésta acaba creando un tipo de vida al margen del adicto.

La adicción al trabajo se caracteriza por la extrema actitud laboral (trabajan fuera de hora, fines de semana o en vacaciones), por la dedicación excesiva en tiempo (hay una pérdida del control sobre el tiempo empleado en el trabajo), por la compulsión y

esfuerzo en el trabajo, por el desinterés hacia otras actividades fuera de lo laboral, por una implicación laboral desproporcionada, y por un deterioro de la vida cotidiana (familiar y social).

Aunque no existe una definición común sobre la adicción al trabajo, se podría decir que el adicto al trabajo es aquel trabajador que dedica de una gran parte del tiempo a las actividades laborales con consecuencias negativas a nivel familiar, social y de ocio, que piensa constantemente en el trabajo cuando no se está trabajando y que trabaja más allá de lo que razonablemente se espera y que trabaja un mayor número de horas que los trabajadores normales, ya que le satisface el trabajo en sí mismo.

Factores de riesgo del Adicto al Trabajo

Entre los factores de riesgo que conducen a esta adicción se pueden señalar:

- Las presiones económicas familiares.
- El temor a perder el trabajo.
- La enorme competitividad que existe en el mercado laboral, en donde es más valorado el que lo deja todo por el trabajo, que el que cumple sólo con su horario.
- La fuerte necesidad de conseguir el éxito y el puesto deseado.
- La incapacidad para negarse ante un jefe sobre peticiones que pueden bien posponerse para el día siguiente.
- El temor a los jefes prepotentes, exigentes y que amenazan constantemente al trabajador con perder su empleo.
- La falta de organización, que permite la acumulación y sobresaturación del trabajo.
- El ambiente familiar problemático que hace que el trabajador no quiera llegar a casa.
- La ambición excesiva por el poder, el dinero y el prestigio.
- La incapacidad para establecer prioridades.
- La falta de afectos personales que se suplen con el trabajo.
- La educación familiar que impone a los hombres el cumplir con el rol de proveedor de su familia.

- La presión de muchas mujeres cuya meta es solamente el sacar adelante a los hijos.
- La presión de la sociedad para que los hijos sean independientes.

Factibilidad empresarial

¿Qué es la organización?

La organización es un sistema diseñado para alcanzar ciertas metas y objetivos. Estos sistemas pueden, a su vez, estar conformados por otros subsistemas relacionados que cumplen funciones específicas.

En otras palabras, una organización es un grupo social formado por personas, tareas y administración, que interactúan en el marco de una estructura sistemática para cumplir con sus objetivos.

Cabe destacar que una organización sólo puede existir cuando hay personas que se comunican y están dispuestas a actuar en forma coordinada para lograr su misión. Las organizaciones funcionan mediante normas que han sido establecidas para el cumplimiento de los propósitos.

Las agrupaciones ciudadanas que son creadas para cubrir alguna necesidad social son denominadas organizaciones civiles. Los partidos políticos, los sindicatos, los clubes deportivos y las ONGs son organizaciones civiles.

En cambio, las organizaciones que son creadas por el Estado para desarrollar tareas sociales son conocidas como organizaciones gubernamentales. Las mismas son dirigidas desde el gobierno y se financian con fondos públicos.

Por último podemos referirnos al término organización de empresas, que hace referencia a la estructura organizativa del trabajo en el ámbito empresarial. Existen varios elementos que son claves en esta estructura, como la burocracia, la especialización del empleo, la departamentalización, la cadena de mano, la descentralización y la formalización.

La forma en que se organizan las empresas es estudiada por una ciencia administrativa denominada administración de empresas, que estudia la forma en qué se gestionan los recursos y procesos. Esta administración es considerada como la base del funcionamiento de una empresa.

Organigrama funcional

Los organigramas son útiles instrumentos de organización, puesto que nos proporcionan una imagen formal de la organización, facilitando el conocimiento de la misma y constituyendo una fuente de consulta oficial; algunas de las principales razones por las que los organigramas se consideran de gran utilidad, son:

Representan un elemento técnico valiosos para el análisis organizacional.

- La división de funciones.
- Los niveles jerárquicos.
- Las líneas de autoridad y responsabilidad.
- Los canales formales de la comunicación.
- La naturaleza lineal o asesoramiento del departamento.
- Los jefes de cada grupo de empleados, trabajadores, etc.

Las relaciones que existen entre los diversos puestos de la empresa en cada departamento o sección de la misma.

Ventajas:

Entre las principales ventajas que proporciona el uso de organigramas, podemos mencionar las siguientes:

- Obliga a sus autores a aclarar sus ideas.
- Puede apreciarse a simple vista la estructura general y las relaciones de trabajo en la compañía, mejor de lo que podría hacerse por medio de una larga descripción.
- Muestra quién depende de quién.
- Indica algunas de las peculiaridades importantes de la estructura de una compañía, sus puntos fuertes y débiles.
- Sirve como historia de los cambios, instrumento de enseñanza y medio de información al público acerca de las relaciones de trabajo de la compañía.
- Se utiliza como guía para planear una expansión, al estudiar los cambios que se propongan en la reorganización, al hacer planes a corto y largo plazo, y al formular el plan ideal.

Desventajas

Algunos funcionarios de empresas justifican el no usar organigramas dentro de su organización debido a que el organigrama tiende a exacerbar en las personas el sentimiento de ser superiores o inferiores, a destruir el espíritu de trabajo en equipo y a dar a las personas que ocupan un cuadro en el mismo, una sensación demasiado grande de "propiedad". Pero como ya se menciono anteriormente, esto no es más que un pretexto.

Sin embargo, los organigramas presentan importantes limitaciones:

- Sólo muestra las relaciones de autoridad formales pero omite un cúmulo de relaciones informales e informales significativas.
- Se señalan las principales relaciones de línea o formales más no indica cuánta autoridad existe en cualquier punto de la estructura.
- Muchos organigramas muestran las estructuras como se supone que deben ser, o solían ser, y no cómo son en realidad. Los administradores olvidan que las organizaciones son dinámicas y que las gráficas deben rediseñarse.

Criterios fundamentales para su preparación:

Los organigramas deben ser muy claros; se recomienda que no contengan un número excesivo de cuadros y puestos; no deben comprender ordinariamente a los trabajadores o empleados, lo más frecuente es hacerlos del Director o Gerente General y terminarlos con los jefes o supervisores del último nivel. Los organigramas deben contener nombres de funciones y no de personas; cuando se desea que estos últimos figuren, conviene colocar dentro del mismo cuadro, con una letra mayor el nombre del puesto y con letra menor el nombre de la persona que lo ocupe. Los organigramas no pueden representar un número muy grande de elementos de organización. Los colores, líneas gruesas, etc., los hace confusos.

El organigrama debe contener principalmente los siguientes datos:

- Títulos de descripción condensada de las actividades.
- Nombre del funcionario que formuló las cartas.
- Fecha de formulación.
- Aprobación (del presidente, vicepresidente ejecutivo, etc.)
- Leyenda, (explicación de líneas y símbolos especiales).

Los organigramas serán departamentales; se usará el formato vertical en el que las líneas de autoridad van de arriba hacia abajo. Los puestos se agruparán por secciones, que serán las divisiones de la oficina. Cada puesto se indicará con su rectángulo, que llevará adentro el nombre del puesto. Las oficinas o secciones se indicarán por medio de dos líneas horizontales paralelas, que llevarán en medio el nombre de la oficina o sección. En la parte superior del organigrama, va el nombre de la Institución seguido del nombre del departamento y el título del organigrama; así como en el ángulo superior derecho, la fecha de elaboración.

Entre las técnicas reales para la elaboración de un organigrama se deben considerar:

Información sobre unidades:

- El primer dato a obtener será el número de personas que trabajan en la institución. Ésta será una cifra de control.
- Un segundo dato será el número de niveles, partiendo del órgano en que radique la autoridad total y los órganos que comprenden cada nivel.
- Se investigarán los puestos que corresponden a cada órgano y las plazas que comprenden cada puesto.

Información sobre relaciones:

Debe precisarse con cuales otros órganos y qué tipo de relaciones tienen cada uno de los órganos de cada uno de los niveles de la estructura administrativa.

Información sobre funciones o labores:

Para el caso de elaborar organigramas funcionales, se requiere información sobre las funciones o labores que realice cada una de las unidades que vayan a quedar representadas en el organigrama.

¿Organización futura o actual?

La elaboración de un organigrama puede deberse a dos situaciones:

- Planeación de una organización nueva.

- Representación de una organización existente.
- Planeación de la organización:
- En el caso de planeación de una organización nueva, las únicas fuentes de información las constituyen los estudios y proyectos realizados.

Fuentes de información:

En el caso de una organización existente, las fuentes de información pueden ser:

- Los archivos de la institución,
- Los empleados y funcionarios,
- Los locales de oficinas y talleres en donde se realiza el trabajo.

Métodos de recolección de datos:

- Investigación documental (a través de leyes, reglamentos, reformas, boletines, etc.
- Cuestionarios escritos.
- Entrevistas con jefes y empleados.
- Observación directa de los locales en donde se desarrolla el trabajo (se observa de las oficinas y talleres donde se labora).

Registro de datos:

Los datos recogidos deberán quedar registrados de tal manera que permitan su análisis, y su tabulación en su caso.

Análisis de datos:

La información recogida debe ser sometida a un procedimiento de análisis e interpretación. Analizada, interpretada y confirmada toda la información, se está en condiciones de proceder a la elaboración del organigrama.

Clasificación:

Los organigramas se pueden clasificar dentro de dos grandes grupos de acuerdo a diferentes criterios que son: por su ámbito y por su presentación.

POR SU PRESENTACIÓN:

Verticales: En los organigramas verticales, cada puesto subordinado a otro se representa por cuadros en un nivel inferior, ligados a aquel por líneas que representan la comunicación de responsabilidad y autoridad. De cada cuadro del segundo nivel se sacan líneas que indican la comunicación de autoridad y responsabilidad a los puestos que dependen de él y así sucesivamente.

Algunos autores acostumbran poner la margen, en la altura correspondiente, la clase de nivel administrativo: alta administración, administración intermedia, administración inferior. A veces separan estos niveles jerárquicos con líneas punteadas. Son los más usados.

Horizontales: Representan los mismos elementos del organigrama anterior y en la misma forma, sólo que comenzando el nivel máximo jerárquico a la izquierda y haciéndose los demás niveles sucesivamente hacia la derecha. Son muy pocos usados.

Mixtos: La presentación utiliza combinaciones verticales y horizontales con el objeto de ampliar las posibilidades de gratificación. Se recomienda su utilización en el caso de organizaciones con un gran número de unidades en la base.

Organigrama circular: Formados por un cuadro central, que corresponde a la autoridad máxima en la empresa, a cuyo derredor se trazan círculos concéntricos, cada uno de los cuales constituye un nivel de organización. En cada uno de esos círculos se coloca a los jefes inmediatos, y se les liga con líneas, que representan los canales de autoridad y responsabilidad. Diseño:

Las unidades administrativas se representan por rectángulos y las relaciones por líneas. Los organigramas estructurales consisten en cierto número de rectángulos que representan personas, puestos u otras unidades, los que están colocados y conectados por líneas, las cuáles indican la cadena de mando (la jerarquía de los empleados); de tal manera pueden expresar grados de autoridad y responsabilidad y clase de la relación que los liga.

Los organigramas funcionales incluyen, además, un texto que expresa las principales funciones o labores de las unidades.

Las etiquetas o descripciones de los rectángulos indican las diferentes funciones o áreas de responsabilidad. La gráfica indica no sólo a los gerentes y subordinados individuales, sino también toda la jerarquía gerencial. Todos los empleados que están bajo las órdenes de un mismo individuo se encuentran en un idéntico nivel gerencial, sin importar el sitio del organigrama donde aparezcan.

Representación de las unidades:

Para representación de las unidades conviene usar siempre rectángulos. No es recomendable el uso de círculos, rombos, elipses u otras figuras geométricas que hacen más difícil la comprensión del organigrama. No es necesario hacer unos rectángulos más grandes que otros para destacar la importancia de alguna unidad. Ésta se la da su colocación en el organigrama y su relación con las demás unidades. En el diagrama, además de anotar el nombre del órgano dentro del rectángulo que lo represente, conviene que esté identificado con un número. En caso de que no quepa el nombre completo en el rectángulo, se abreviará y se escribirá completo al pie del diagrama.

Forma:

Como regla general se debe usar un solo tipo de figura para simbolizar cada elemento integrante del organigrama. Además, en función de la facilidad para su lectura, se recomienda que los textos aparezcan horizontalmente, así como utilizar rectángulos para representar las unidades.

Dimensión:

Los rectángulos que forman parte de un organigrama deben ser de dimensiones semejantes.

Ordenamiento:

La disposición de las unidades en el organigrama debe ordenarse de acuerdo con los diferentes niveles jerárquicos que existan en la organización, los cuales varían según su naturaleza, funciones, sector, ámbito, contenido y presentación.

Reglamento interno

El Reglamento interno regula las relaciones de la empresa con sus trabajadores en aquellos puntos en los cuales se exige una definición más precisa entre lo que indica la ley (Código del trabajo y su reglamento) y las condiciones particulares de actividad laboral de cada empresa, con el objeto de que tanto patrono como trabajadores conozcan con claridad a qué atenerse en caso de discrepancias.

Como las normas exigen que toda empresa deber cumplir con las leyes locales e internacionales en todas las materias de su actividad y además que primero resuelva todos sus conflictos previos a una certificación si fuera el caso.

También que las actividades ISO exigen una mayor colaboración y dedicación entre patronos y trabajadores. Hoy en día toma cada vez mayor trascendencia el uso del Reglamento interno como un documento de vital importancia para asegurar la tranquilidad de las actividades empresariales.

Las empresas que no tienen aún un reglamento interno deberían a corto plazo solicitar la asesoría legal correspondiente para que en corto tiempo puedan integrarse a los beneficios de su implementación, despejando el camino a su crecimiento en un clima de tranquilidad.

Para las empresas que tienen un Reglamento interno se les recuerda que los tiempos cambian y es necesario estar al día en el marco de la globalización y no quedarse atrás en pequeñas o grandes mejoras que su entorno le exija, deben actualizarlos a la brevedad posible.

Normas- políticas - leyes

Normas administrativas corresponde a un documento donde se especifican una serie de normas y procedimientos relacionados básicamente con las novedades de personal tanto en lo relacionado con nómina, bonificaciones, incentivos de índole interno y extralegal, vacaciones, permisos, etc.; como también las normas

relacionadas con las acciones de carácter disciplinario. Este documento, aunque es aparte de los anteriores, también especifica un conjunto de procedimientos internos y recalca sobre los niveles de autorización requeridos para cada caso. No se debe confundir la finalidad de este documento con el reglamento laboral de la empresa, documento este que se refiere específicamente a las normas que delimitan el comportamiento y la convivencia de los empleados de la compañía.

Políticas.

Las políticas y delineamientos de una organización en materia de contratación de personal.

Se precisa que la selección del personal debe ir en relación estrecha con los objetivos, estrategias y políticas de la empresa, ya que la administración del personal hace parte integral del plan estratégico de una organización.

Cuando se tenga bien implementado lo relativo a las funciones y a la contratación del personal, con su respectivo seguimiento, verificación de cumplimiento de las funciones y responsabilidades, correcta interacción entre cargos, las evaluaciones periódicas de los empleados y el montaje del plan de desarrollo individual de los trabajadores para ajustar la relación hombre cargo; se puede pasar a la implementación del manual de procedimientos y diligenciamiento de formatos.

Delegar funciones

Esta delegación de responsabilidades se contemplan en los convenios de colaboración interprofesional y otros documentos legales en los cuales se especifican con precisión la naturaleza exacta de esta delegación de funciones, por parte del empresario individual o del Consejo de Administración, si son más socios.

Son por tanto estos socios participes los que delegan poder en el Consejero Delegado para actuar en nombre de aquellos para que a su vez, los responsables que dependen de él, ejecuten las directrices que marca el Consejo, de la mejor forma posible y para la obtención de los objetivos generales de la empresa.

Este Consejero Delegado responde ante los demás socios de la gestión encomendada y a presentar con la periodicidad que se precise, un informe detallado de la gestión realizada y los resultados obtenidos.

Como hemos visto, el poder para la toma de decisiones reside en el Consejo de Administración, que en la mayoría de las empresas importantes delega la responsabilidad y autoridad, bien a un consejero delegado y/o director general, que a su vez delega en otros directivos o comités. Es lo que se denomina el “staff” de la dirección.

Los conceptos de la delegación

Definimos el término delegación como: conceder a otra persona la autoridad necesaria para que actúe en nuestro nombre, tome decisiones y/o acciones específicas en la gestión empresarial.

Cuando concedemos esta autoridad y responsabilidad para que se actúe en nuestro nombre, hemos de comprometernos con la decisión tomada. Este es un principio fundamental que, paradójicamente, no siempre funciona en la práctica; pero es un principio que deberemos aceptar siempre que decidamos delegar nuestra autoridad en otra persona.

El concepto de responsabilidad se refiere a las tareas o trabajos que configuran la organización de una empresa.

- A recibe autoridad y responsabilidad y éste a su vez delega en B
- La naturaleza de la responsabilidad cambia de mano.
- A esa hora responsable de comprobar que B ejecute el trabajo y que tiene la responsabilidad de realizarlo.
- Si A delega en B, y este a su vez delega en C , B sigue rindiendo cuentas a A y C a B.

2.2 MARCO LEGAL

Requisitos para el funcionamiento¹⁰

- **Afiliación a la cámara de Comercio**

Emitido por la cámara de comercio donde se vayan a emitir las actividades comerciales, en este caso las gestiones de afiliación deberán realizarse en las instalaciones de la cámara de comercio del cantón Milagro, presentando los requisitos necesarios y el recibo oficial de caja.

¹⁰ CAMARA DE COMERCIO;SRI;MUNICIPIO DE MILAGRO;CUERPO DE BOMBERO

- **Obtención del Registro Único del Contribuyentes**

Declarando ante el Servicio de Rentas Internas (SRI) las actividades que vamos a realizar para cumplir con nuestras obligaciones tributarias, para lo que se adjunta lo siguiente:

- **Inspección de La Comisaria Municipal De Higiene, Salubridad y Medio Ambiente**

Para que aquello se realice del autor hacer una solicitud dirigida a la comisaria para que revise el local donde va a funcionar la microempresa.

- **Inspección del Cuerpo de Bomberos**

Este va al local y lo revisa para indicar zonas de riesgo contra incendios y la cantidad de extintores que requiere el establecimiento para poder funcionar. Luego emiten un certificado de funcionamiento y cuya tasa por inspección es de \$12 (doce 00/100 dólares); adicionalmente hay que comprar los extintores:

Extintor CO2 de 5lbs \$100 + IVA; sirve para líquidos grasos y los electrónicos.

Extintor PQS de 10lbs \$45 + IVA; sirve para sólidos, líquidos derivados de petróleo y los electrónicos.

- **Patente Municipal (inicio)**

Hay que pagar en el Dpto. Financiero \$10 (diez00/100 dólares). Esto se realiza en 1 día.

- **Certificado de funcionamiento**

Este documento lo emite el Dpto. Financiero cuando se hayan realizado todos los pasos anteriores. El costo del documento es de \$24. Este proceso se realiza en 1 día.

Uso de Vía Pública. Si se quisiera colocar un letrero en la vía publica se debe hacer una solicitud dirigida a la Comisaria de Construcción de Vías Públicas indicando las medidas del letreo.

- **Registro de Sanidad y código de barras (en Guayaquil)**

El código de barras lo da ECUATORIANA CODIGO DE PRODUCTOS presentando el RUC y pagando \$33, el proceso demora 72 horas, ellos emiten un certificado de aprobación del código.

Luego se presenta este certificado al INSTITUTO DE HIGIENE LEOPOLDO IZQUIETA PEREZ para el registro necesario, trámite es personal y con una muestra de producto.

2.3 MARCO CONCEPTUAL¹¹

Adicción.- La adicción es una enfermedad primaria, crónica con factores genéticos, psicosociales y ambientales que influyen en su desarrollo y manifestaciones. La enfermedad es frecuentemente progresiva y fatal. Es caracterizada por episodios continuos o periódicos de: descontrol sobre el uso, uso a pesar de consecuencias adversas, y distorsiones del pensamiento, más notablemente negación.

Adicción al Trabajo.- Define a aquellos trabajadores que, de forma gradual, van perdiendo estabilidad emocional y se convierten en adictos al control y al poder, en un intento por lograr el éxito.

Ansiedad Clínica.- (Miedo irracional, no justificado) “Sentimiento subjetivo de aprensión, tensión, inquietud o temor indefinido, que anticipa un peligro indefinido o una amenaza que no es objetiva o que no está clara”.

A nivel cognitivo forman parte de la ansiedad clínica:

- Los pensamientos negativos reiterados o recurrentes.
- Un estado constante de preocupación
- Dificultades en la concentración.

Además habrá una baja autoestima y percepción de baja eficacia. Estos forman también las bases del estrés.

¹¹ GLOSARIO DE EDUCACION PERSONALIZADA, INDICES, GRAFICA ROGAR S.A REAL ACADEMIA ESPAÑOLA: DICCIONARIO

Análisis.- Un análisis es la distinción y la separación de las partes de un todo hasta llegar a conocer sus principios o elementos. También se trata de un examen que se hace de una obra, de un escrito o de cualquier realidad susceptible de estudio intelectual. Por otra parte, puede distinguirse entre análisis cualitativo y cuantitativo. El análisis cualitativo es aquel que tiene por objeto descubrir y aislar los elementos o ingredientes de un cuerpo compuesto. El análisis cuantitativo, en cambio, se emplea para determinar la cantidad de cada elemento o ingrediente.

Anónimo.- Dicho de una obra o escritor: que no lleva el nombre del autor.

Dicho de un autor: cuyo nombre se desconoce. Dicho de una compañía o de una sociedad: que se forma por acciones, con responsabilidad circunscrita al capital que estas representan. Carta o papel sin firmar en que, por lo común, se dice algo ofensivo o desagradable. Secreto del autor que oculta su nombre. Conservar el anónimo.

Aprendizaje.- Se denomina aprendizaje al proceso de adquisición de conocimientos, habilidades, valores y actitudes, posibilitado mediante el estudio, la enseñanza o la experiencia. El proceso fundamental en el aprendizaje es la imitación (la repetición de un proceso observado, que implica tiempo, espacio, habilidades y otros recursos). De esta forma, los niños aprenden las tareas básicas necesarias para subsistir. La pedagogía establece distintos tipos de aprendizaje. Puede mencionarse el aprendizaje receptivo (el sujeto comprende el contenido y lo reproduce, pero no descubre nada), el aprendizaje por descubrimiento (los contenidos no se reciben de forma pasiva, sino que son reordenados para adaptarlos al esquema cognitivo), el aprendizaje repetitivo (producido cuando se memorizan los contenidos sin comprenderlos ni relacionarlos con conocimientos previos) y el aprendizaje significativo (cuando el sujeto relaciona sus conocimientos previos con los nuevos y los dota de coherencia respecto a su estructura cognitiva).

Asesoría.- La asesoría es una actividad mediante la cual se le brindará el apoyo necesario a las personas que así lo requiriesen para que puedan desarrollar diferentes actividades, motivos de la consulta y finalmente, a través del trabajo que

la asesoría en cuestión le brinde, poder lograr la comprensión de diferentes situaciones en las cuales se halla la persona o institución que solicita asesoría.

Autoestima.- Es un conjunto de percepciones, pensamientos, evaluaciones, sentimientos y tendencias de comportamiento dirigidas hacia nosotros mismos, hacia nuestra manera de ser y de comportarnos, y hacia los rasgos de nuestro cuerpo y nuestro carácter. En resumen, es la percepción evaluativa de uno mismo.

Comprensión.- El concepto de comprensión refiere a la acción de comprender y a la facultad, capacidad o perspicacia para entender y penetrar las cosas. La comprensión es, a su vez, una actitud tolerante y el conjunto de cualidades que integran una idea.

Conocimiento.- El conocimiento es un conjunto de información almacenada mediante la experiencia o el aprendizaje (a posteriori), o a través de la introspección (a priori). En el sentido más amplio del término, se trata de la posesión de múltiples datos interrelacionados que, al ser tomados por sí solos, poseen un menor valor cualitativo. El conocimiento tiene su origen en la percepción sensorial, después llega al entendimiento y concluye finalmente en la razón. Se dice que el conocimiento es una relación entre un sujeto y un objeto. El proceso del conocimiento involucra cuatro elementos: sujeto, objeto, operación y representación interna (el proceso cognoscitivo).

Déficit.- Resultado negativo que se produce al comparar los egresos con los ingresos de un ente económico. La diferencia que resulta de comparar el activo y el pasivo de una entidad, cuando el importe del último es superior al del primero, es decir cuando el capital contable es negativo. Saldo negativo que se produce cuando los egresos son mayores a los ingresos. En contabilidad representa el exceso de pasivo sobre activo. Cuando se refiere al déficit público se habla del exceso de gasto gubernamental sobre sus ingresos; cuando se trata de déficit comercial de la balanza de pagos se relaciona el exceso de importaciones sobre las exportaciones.

Demanda.- Cantidad de bienes y servicios que los agentes económicos desean y pueden comprar a un precio dado en un periodo determinado. En teoría la demanda y la oferta son los componentes básicos que fijan el precio de los bienes y servicios.

Desvinculación.- Romper o acabar la relación que se tiene con una o varias personas, instituciones o cosas.

Didáctica.- es la disciplina científico-pedagógica que tiene como objeto de estudio los procesos y elementos existentes en la enseñanza y el aprendizaje. Es, por tanto, la parte de la pedagogía que se ocupa de los sistemas y métodos prácticos de enseñanza destinados a plasmar en la realidad las pautas de las teorías pedagógicas.

Educación.- La educación puede definirse como el proceso de socialización de los individuos. Al educarse, una persona asimila y aprende conocimientos. La educación también implica una concienciación cultural y conductual, donde las nuevas generaciones adquieren los modos de ser de generaciones anteriores. El proceso educativo se materializa en una serie de habilidades y valores, que producen cambios intelectuales, emocionales y sociales en el individuo. De acuerdo al grado de concienciación alcanzado, estos valores pueden durar toda la vida o sólo un cierto periodo de tiempo. En el caso de los niños, la educación busca fomentar el proceso de estructuración del pensamiento y de las formas de expresión. Ayuda en el proceso madurativo sensorio-motor y estimula la integración y la convivencia grupal.

Educación.- El proceso multidireccional mediante el cual se transmiten conocimientos, valores, costumbres y formas de actuar. La educación no sólo se produce a través de la palabra, pues está presente en todas nuestras acciones, sentimientos y actitudes.

Estética.- Es la rama de la filosofía que tiene por objeto el estudio de la esencia y la percepción de la belleza. La estética estudia las razones y las

emociones estéticas, así como las diferentes formas del arte. La Estética, así definida, es el dominio de la filosofía que estudia el arte y sus cualidades, tales como la belleza, lo eminente, lo feo o la disonancia, desde que en 1750 (en su primera edición) y 1758 (segunda edición publicada) Baumgarten usara la palabra "estética" como "ciencia de lo bello, misma a la que se agrega un estudio de la esencia del arte, de las relaciones de ésta con la belleza y los demás valores". Algunos autores han pretendido sustituirla por otra denominación: calología, que atendiendo a su etimología significa ciencia de lo bello.

Estrategia.- Principios y rutas fundamentales que orientaran el proceso administrativo para alcanzar los objetivos a los que se desea llegar. Una estrategia muestra como una institución pretende llegar a esos objetivos. Se pueden distinguir tres tipos de estrategia de corto, mediano y largo plazo según el horizonte.

Estudiante.- Estudiante es la palabra que permite referirse a quienes se dedican a la aprehensión, puesta en práctica y lectura de conocimientos sobre alguna ciencia, disciplina o arte. Es usual que un estudiante se encuentre matriculado en un programa formal de estudios, aunque también puede dedicarse a la búsqueda de conocimientos de manera autónoma o informal. La palabra estudiante suele ser utilizada como sinónimo de alumno. Este concepto hace referencia a aquellos individuos que aprenden de otras personas. El término alumno proviene del latín *alumnum*, que a su vez deriva de *alere* ("alimentar"). Se dice que un sujeto es alumno de la persona que lo educó y lo crió desde su niñez. Sin embargo, también se puede ser alumno de otra persona más joven que uno. Por eso, los términos estudiante, alumno, discípulo e incluso aprendiz suelen ser intercambiables.

Estudio de Mercado.- Es un proceso sistemático de recolección y análisis de datos e información acerca de los clientes, competidores y el mercado.

Familia.- Es un conjunto de personas que se encuentran unidos por lazos parentales. Estos lazos pueden ser de dos tipos: vínculos por afinidad, el matrimonio y de consanguinidad como ser la filiación entre padres e hijos.

FODA.- Es una herramienta que permite conformar un cuadro de la situación actual de la empresa u organización, permitiendo de esta manera obtener un diagnóstico preciso que permita en función de ello tomar decisiones acordes con los objetivos y políticas formulados.

Grafiti.- Se llama grafiti, grafito o pintada (del inglés grafiti o graff) a varias formas de inscripción o pintura, generalmente sobre propiedades públicas o privadas ajenas (como paredes, vehículos, puertas y mobiliario urbano, especialmente pistas de skate).

Indicadores Económicos.- Son valores estadísticos que reflejan el comportamiento de las principales variables económicas, financieras y monetarias, obtenidos a través del análisis comparativo.

Interacción.- Acción que se ejerce recíprocamente entre dos o más objetos, fuerzas, etc.

Irritable.- Que se enfada o irrita fácilmente: *ten cuidado con lo que dices, está muy irritable.*

Inversión.- Es el acto mediante el cual se adquieren ciertos bienes con el ánimo de obtener unos ingresos o rentas a lo largo del tiempo. La inversión se refiere al empleo de un capital en algún tipo de actividad o negocio con el objetivo de incrementarlo. Dicho de otra manera, consiste en renunciar a un consumo actual y cierto a cambio de obtener unos beneficios futuros y distribuidos en el tiempo.

Mercado.- Los mercados son los consumidores reales y potenciales de nuestro producto. Los mercados son creaciones humanas y, por lo tanto, perfectibles. En consecuencia, se pueden modificar en función de sus fuerzas interiores.

Miedo.- Es la “sensación de temor o aprensión anticipatoria, con activación generalizada de todo el organismo, que aparece ante una situación o un estímulo externo, real y objetivo, que puede ser identificado de forma precisa” La gran diferencia entre el miedo y el estrés está en que en el miedo la situación es real, mientras que en el estrés es una situación subjetiva.

Motivación.- La palabra motivación proviene de los términos latinos motus (“movido”) y motio (“movimiento”). Para la psicología y la filosofía, la motivación son aquellas cosas que impulsan a una persona a realizar determinadas acciones y a persistir en ellas hasta el cumplimiento de sus objetivos. El concepto también se encuentra vinculado a la voluntad y al interés. En otras palabras, la motivación es la voluntad para hacer un esfuerzo y alcanzar ciertas metas. La motivación implica la existencia de alguna necesidad, ya sea absoluta, relativa, de placer o de lujo. Cuando una persona está motivada a “algo”, considera que ese “algo” es necesario o conveniente. Por lo tanto, la motivación es el lazo que lleva esa acción a satisfacer la necesidad.

Necesidad.- Estado de carencia percibida que puede ser física (de alimento, abrigo, seguridad) o mental (de pertenencia, afecto conocimiento y autoexpresión) del que es difícil sustraerse porque genera una discrepancia entre el estado real (lo que es en un momento dado) y el deseado (que supone el objeto, servicio o recurso que se necesita para la supervivencia, bienestar o confort).

Oferta.- Cantidad de bienes y servicios disponibles para la venta y que los oferentes están dispuestos a suministrar a los consumidores a un precio determinado.

Pedagogía.- definen a la pedagogía como la ciencia que se ocupa de la educación y la enseñanza. Tiene como objetivo proporcionar guías para planificar, ejecutar y evaluar procesos de enseñanza y aprendizaje, aprovechando las aportaciones e influencias de diversas ciencias, como la psicología (del desarrollo, personalidad, superdotación, educativa, social), la sociología, la antropología, la filosofía, la historia y la medicina, entre otras. Luego, el pedagogo es el experto en educación formal y

no formal que investiga la manera de organizar mejor sistemas y programas educativos, con el objeto de favorecer al máximo el desarrollo de las personas y las sociedades. Estudia la educación en todas sus vertientes: escolar, familiar, laboral y social.

Psicomotricidad.- Movilidad de origen psíquico. Integración de las funciones motrices y psíquicas. Conjunto de técnicas que estimulan la coordinación de dichas funciones.

Recursos.- Conjunto de personas, bienes materiales, financieros y técnicos con que cuenta y utiliza una dependencia, entidad u organización para alcanzar sus objetivos y producir los bienes o servicios que son de su competencia.

Sistemático.- Que sigue o se ajusta a un sistema.

Stress.- Hace más de medio siglo, Hans Selye definió el estrés ante la Organización Mundial de la Salud como: "la respuesta no específica del organismo a cualquier demanda del exterior". El término proveniente del idioma inglés ha sido incorporado rápidamente a todos los idiomas, la idea, nombre y concepto se han alojado fácilmente en la conciencia popular.

Stress Laboral.- El estrés laboral es el resultado de la percepción del trabajador de que las demandas de su actividad profesional superan sus propias capacidades, esta percepción puede ser debida a factores objetivos y subjetivos.

Técnica.- La técnica es un conjunto de saberes prácticos o procedimientos para obtener el resultado deseado. Una técnica puede ser aplicada en cualquier ámbito humano: ciencias, arte, educación, etc. La técnica requiere de destreza manual y/o intelectual generalmente con el uso de herramientas.

Transgresión.- Acción que va contra una ley, norma o costumbre saltarse una señal de stop es una transgresión de las normas de circulación infracción

transgresión. Acción y efecto de transgredírtelo. Invasión marina sobre las tierras emergidas e inicio de una época de sedimentación marina sobre las mismas.

Workaholics.- Es una persona que trabaja mucho, o le gusta mucho trabajar.

Organizaciones: Estructura de relación entre personas, trabajo y recurso con el fin de alcanzar o lograr un objetivo en común.

Productividad: Actividad que trasforma determinados bienes en otros para generar una mayor utilidad.

Retroalimentación: Esto se trata que cuando se haya concluido un proceso o meta esta sirve para volver a iniciar con el objetivo de corregir y dar mejores resultados a los procesos de una empresa.

Talento Humano: Es el personal que se utiliza para la producción y prestación de servicios.

Toma de decisiones: Proceso mediante el cual se escoge una alternativa para resolver alguna situación a nivel labora, familiar o sentimental.

Administración.- Comprende diversos elementos para su ejecución es necesario establecer procedimientos mediante los cuales se puedan generar soluciones claras a problemas determinados, dentro de todo proceso los patrones establecidos siguen una serie de normativas y controles que permiten regular sus acciones.

Estrategia de negocios.- Comprende todo lo relacionado con la orientación y filosofía de la empresa, la que va más allá del desarrollo de nuevas tecnología y de los avances en ingeniería de producto, y está vinculada al perfeccionamiento de los procedimientos administrativos.

Las empresas.- Están estructuradas bajo parámetros organizativos en donde se conjugan el recurso humano y la ejecución de las actividades por parte de las partes

que la integran es necesario que dentro de una organización se deben establecer planes de acción estratégicos caracterizados por el manejo de políticas adecuadas para el control y la toma de decisiones dentro de una organización.

2.4 HIPOTESIS Y VARIABLES

2.4.1 Hipótesis General

Con la implementación de un centro de control de tareas, se fortalecerá el conocimiento adquirido en los centros de estudio.

2.4.2 Hipótesis Particulares

- La falta de tiempo de los padres es ocasionado por el exceso de trabajo.
- El exceso de trabajo en los padres ocasiona en ellos un estado de ánimo irritante.
- La falta de motivación por parte de los padres hacia sus hijos ocasiona en ellos una baja autoestima.
- La falta de una correcta orientación causa una confusión en el estudiante.

2.4.3 Declaración de Variables

Variables Independientes

Falta de Tiempo

Núcleo familiar

Presión al estudiante

Nivel Educativo

Despreocupación

Variables Dependientes

Stress

Baja autoestima

Malos hábitos

Confusión

Exceso de trabajo

2.4.4 Operacionalización de las Variables

Cuadro 1 Operacionalización de las variables y sus indicadores

Variables	Definición	Indicadores
Falta de Tiempo	Es no hacer todas las actividades	Ausencia en el hogar
Stress	Estado causado por el exceso de responsabilidades en el trabajo.	Tener estado de ánimo irritante
Baja Autoestima	Es la disminución de percepciones, pensamientos, evaluaciones, sentimientos	Falta de interés de los padres

	y tendencias de comportamiento dirigidas hacia nosotros mismos.	
Núcleo Familiar	Centro de la familia: está compuesto por padre, madre e hijos. Los cuales nos servirán de apoyo y de esta forma ayudaremos al estudiante a tener mayor concentración en sus estudios.	Cultura de valores
Rendimiento Escolar	Mejor la calidad del estudiante, comprendido las calificaciones.	Estudiante motivado
Presión en el estudiante	Enseñar al estudiante que todas las obligaciones, responsabilidades dadas deben ser cumplidas porque eso le servirá cuando vaya avanzado de grados de estudio.	Deserción escolar
Malos Hábitos	Reforzar los valores aprendido en cada uno de los hogares de los estudiantes, para que ellos se sientan como en su segundo hogar.	Estadísticas de delincuencia
Nivel Educativo	Identificar el grado de estudio con lo que los estudiantes tengas al momento de que ingresen a nuestro centro para saber dónde debemos enfocarnos.	Test de conocimiento.
Confusión	Planificar formas pedagógicas para ayudar a despejar las confusiones estudiantiles.	Dinámicas.
Despreocupación	Tratar de identificar el grado de rebeldía que se ocasionado en el niño debido a que sus padres no están cerca de ellos, entendiéndose esto como un forma de llamar la atención de estos.	Estudio de comportamiento.
Exceso de trabajo	Dialogar con los padres para que den el tiempo necesario a sus hijos.	Cansancio y falta de comprensión.

Elaborado por: Juliana Tandazo y Marcia Herrera

CAPITULO III

MARCO METODOLOGICO

3.1. Tipo y diseño de la investigación.

La investigación propuesta tiene la modalidad **CUANTITATIVA** porque nos fundamentamos en un marco teórico y a un horizonte específico y definiendo una hipótesis investigativa.

Tipo de investigación:

- **Por el lugar**

De campo por la información la obtendremos en este lugar también para fundamentar se convierte en una de tipo bibliográfica.

- **Por los objetivos**

Esta investigación es aplicada para cualquier persona que desee invertir en sus conocimientos o en el de un familiar.

- **Por la naturaleza**

Es de acción por qué se puede aplicar el negocio después de haber realizado el estudio.

- **Por la factibilidad**

Se trata de un proyecto factible porque se lo puede financiar y es apropiado para la población porque dará un nuevo aspecto a la urbanidad de la ciudad

3.2 La Población y La Muestra

- **POBLACION**

Según información obtenida en el último estudio poblacional realizado a noviembre del 2010 en la ciudad de Milagro.

Tenemos que en la cabecera cantonal de Milagro viven aproximadamente 166.634¹² personas. De las cuales el 50.18% son mujeres y el 48.82% hombres (incluyendo niños, adultos y ancianos).

Es decir 83.393 son mujeres de los cuales se pudo comprobar que el 41.79%, 41598 estudian. Obteniendo un universo proyectado de 72.898 personas para nuestra investigación.

3.2.1. Características de la población

La población al cual va dirigido nuestro proyecto es directamente a los padres de familias, porque siendo estos los principales involucrados de manera directa con los estudiantes deseamos conocer cuales son las inconsistencia que tiene su hijo.

3.2.2. Delimitación de la población

Sexo: ambos (mujer- hombre)

Edades: 25 en adelante

Escuela y colegios: Unidades Particulares de la ciudad de milagro.

3.2.3. Tipo de Muestra

La muestra es de tipo no probabilístico, con la finalidad de recolectar datos que se asemejen a la realidad debido a que la información a extraer será directamente del resultado de la muestra.

3.2.4. Tamaño de la muestra

El tamaño que hemos obtenido en nuestro proyecto es mediante la fórmula de población la misma q nos dio como resultado 380 de la población de la ciudad de Milagro.

¹² INEC

$$n = \frac{N}{(E)^2 (N-1) + 1}$$

$$n = \frac{166.634}{(0.05)^2 (166.634 - 1) + 1}$$

$$n = \frac{166634}{41659.25}$$

$$n = 380$$

Fuente: INEC (Instituto Nacional de Estadísticas y Censo)¹³

3.2.5 Proceso de selección

Dado que el tipo de muestra es no probabilístico se tomará el proceso de selección mediante la muestra por cuota que los investigadores suponen en esta investigación, mediante la observación se aplicará a los padres de familia de las unidades particulares que se prevé u observe que necesiten de este servicio, en estos criterios se selecciona a las personas para que respondan una encuesta con base en su propio juicio.

3.3 LOS METODOS Y LAS TECNICAS

3.3.1. Métodos teóricos

Luego partiremos con el método inductivo aquel que nos proporcionara información con el propósito de ser aplicados para la investigación en curso.

Además podemos añadir que nos basaremos en otro método como lo es el deductivo el cual nos permitirá analizar las teorías que ayuden a frenar los fenómenos existentes, a través de la lectura.

¹³ INEC

Método inductivo.- se fundamenta en el proceso mental de la inducción. Este método estudia los fenómenos o problemas desde las partes hacia el todo. Es decir estudia primero los elementos o componentes de un todo para llegar al concepto, norma o ley.

Método deductivo.- se fundamenta en la deducción. Este método conceptualmente es todo lo contrario del anterior, pues analiza un fenómeno o problema desde el todo a las partes es decir estudia el problema partiendo del concepto hacia las partes o elementos constituyentes de un todo.

3.3.2. Métodos empíricos

El presente proyecto que se va realizar consta de los siguientes métodos que son de observación ya que este parte de los hechos y acontecimientos de todo lo relacionado a la creación de un centro de control de tareas, el mismo que nos ayudara a determinar si es o no factible el implemento de este proyecto en la ciudad de Milagro.

3.3.3. Técnicas e instrumentos

Entre los métodos que utilizaremos serán los siguientes:

- Inductivo
- Analítico
- Histórico
- Sistemático
- Recolección de Información

Para la recolección, procesamientos, análisis y presentación de la información de fuentes primarias y secundarias se emplearan las siguientes técnicas:

- Bibliográficas para la selección de la información
- Encuestas
- Observación

Instrumentos de la investigación

- Fichas Bibliográficas
- Documento presentado en formas escrita con el fin de recopilar datos para llegar a un proceso de éxito.

3.4 PROPUESTA DE PROCESAMIENTO ESTADISTICO DE LA INFORMACION.

Según la información que se recopilará se desea implementar un centro de control de tareas, el mismo que servirá de gran ayuda a los estudiantes y a los padres de familia los cuales se sentirán a gusto en vista que sus hijos están aprendiendo y que van al día con sus conocimientos. Además las técnicas utilizadas servirán de ayuda para determinar cuál será el presupuesto a necesitar en el proyecto. El proceso de resultado se llevara a cabo mediante el aplicativo de Excel, el cual nos ayudara a las estadísticas y la parte financiera del proyecto. Del mismo modo este aplicativo nos servirá para la tabulación de las encuestas.

CAPITULO IV

ANALISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS

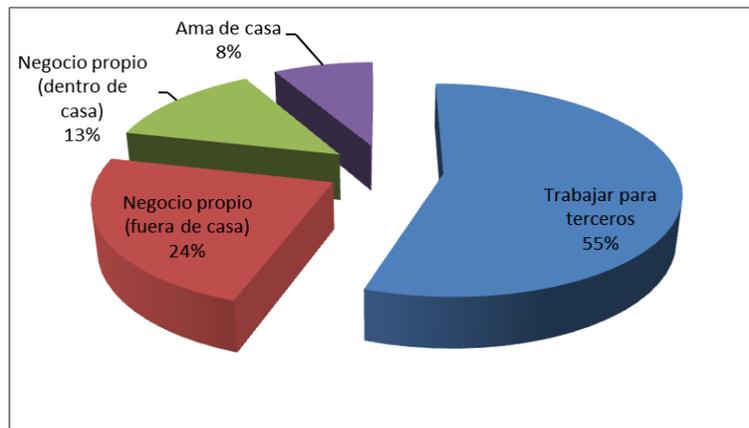
4.1 ANALISIS DE LA SITUACION ACTUAL

1. ¿A qué actividad se dedica actualmente?

Cuadro 2 Ocupación

OPCIONES	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
Trabajar para terceros	210	55,26%
Negocio propio (fuera de casa)	89	23,42%
Negocio propio (dentro de casa)	50	13,16%
Ama de casa	31	8,16%
TOTAL	380	100%

Gráfico 1 Ocupación



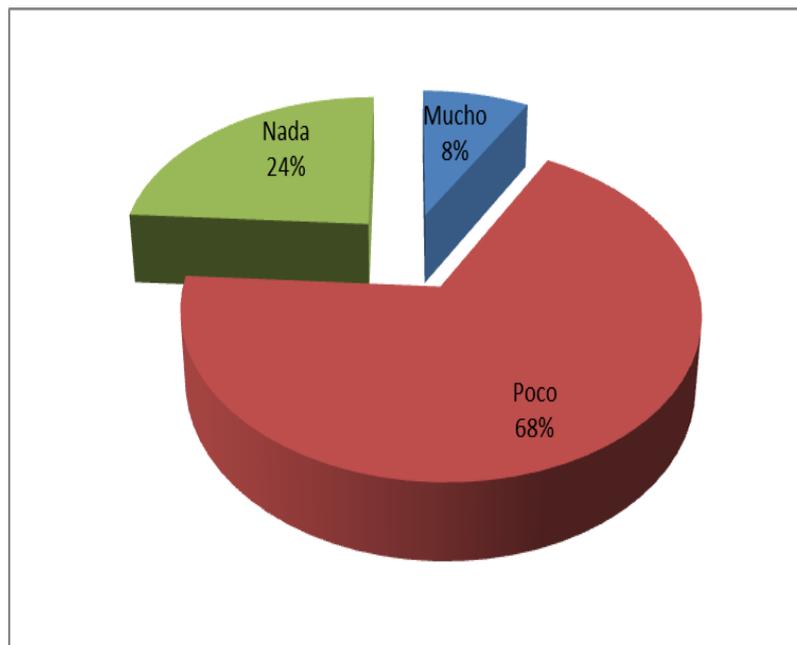
Análisis: De acuerdo a las encuestas realizadas las personas en un 55,26% están laborando para terceros, un 23,42 % tienen negocio propio fuera de casa, de esta manera nos hemos podido dar cuenta que la gran mayoría trabaja de forma de dependiente.

2. ¿Qué disponibilidad de tiempo tiene para compartir actividades académicas con sus hijos?

Cuadro 3 Disponibilidad de tiempo en las actividades académicas

OPCIONES	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
Mucho	31	8,16%
Poco	258	67,89%
Nada	91	23,95%
TOTAL	380	100%

Gráfico 2 Disponibilidad de tiempo en las actividades académicas



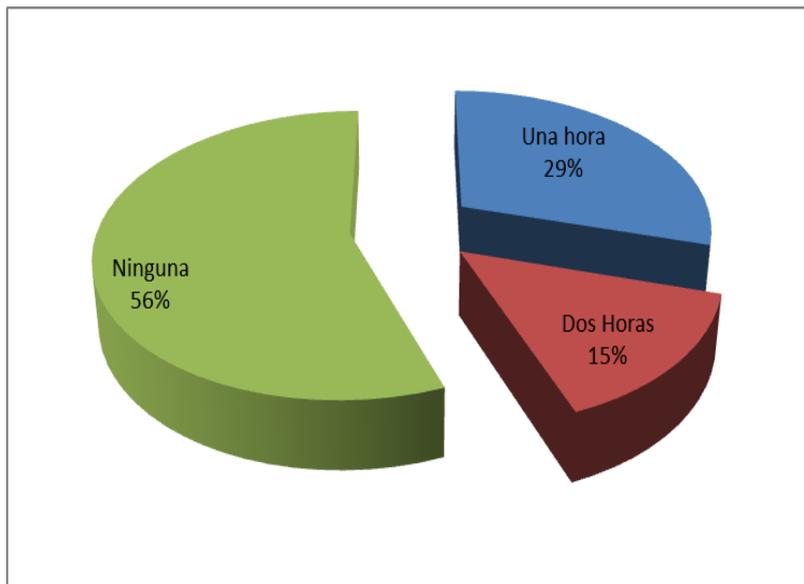
Análisis: Según las encuestas realizadas a los padres de familia el 67,89% dispone de poco tiempo para realizar tareas con sus hijos y de igual manera un 23,95% es nada esto nos indica que casi no tienen disponibilidad de realizar actividades académicas.

3. ¿Cuántas horas al día dedica para hacer tareas con sus hijos?

Cuadro 4 Tiempo dedicado a las tareas

OPCIONES	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
Una hora	112	29,47%
Dos Horas	56	14,74%
Ninguna	212	55,79%
TOTAL	380	100%

Gráfico 3 Tiempo dedicado a las tareas



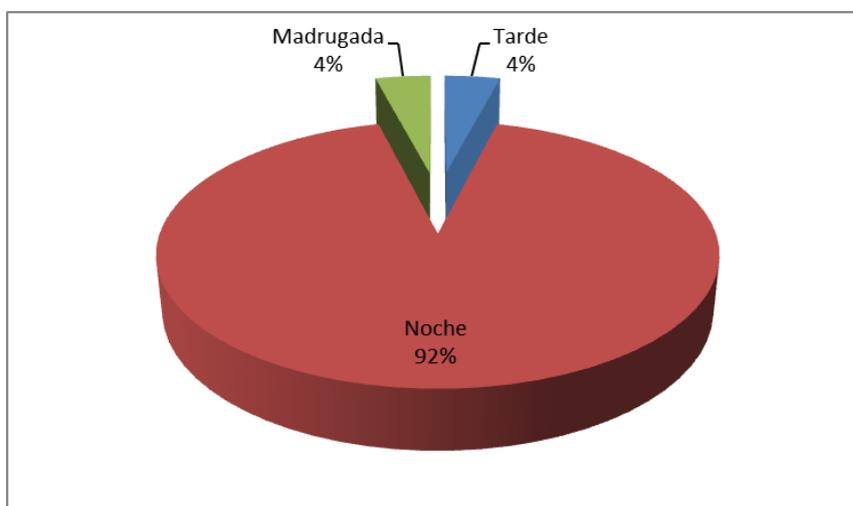
Análisis: En las encuestas realizadas a los padres de familia el 55,79% cree que le dedica a su hijo ninguna hora el cual hace que baje el nivel intelectual de los niño y el 29,47% piensa que si le dedica por lo menos una hora a sus hijos.

4. ¿Regularmente en qué etapa del día realiza las tareas con sus hijos?

Cuadro 5 Tiempo que realiza las tareas con los hijos

OPCIONES	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
Tarde	15	3,95%
Noche	350	92,11%
Madrugada	15	3,95%
TOTAL	380	100%

Gráfico 4 Tiempo que realiza las tareas con los hijos



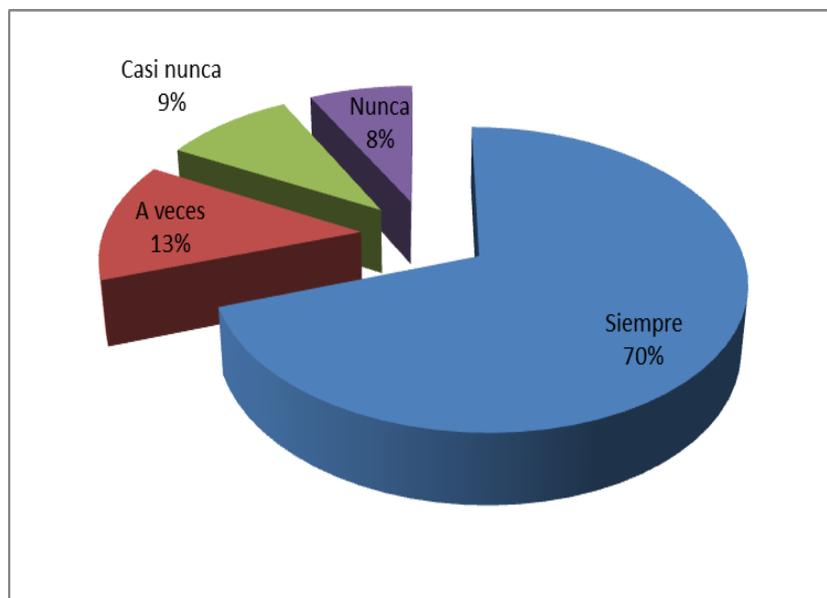
Análisis: de acuerdo a la pregunta realizada el 92,11% de las personas encuestadas opinan que en el día le ayudan a realizar las tareas por la noche, y el 3,95% dicen que las realizan por la tarde, madrugada.

5. ¿Ha tenido inconvenientes en la realización de las tareas académicas con sus hijos?

Cuadro 6 Dificultades de la realización de las tareas

OPCIONES	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
Siempre	265	69,74%
A veces	50	13,16%
Casi nunca	36	9,47%
Nunca	29	7,63%
TOTAL	380	100%

Gráfico 5 Dificultades de la realización de las tareas



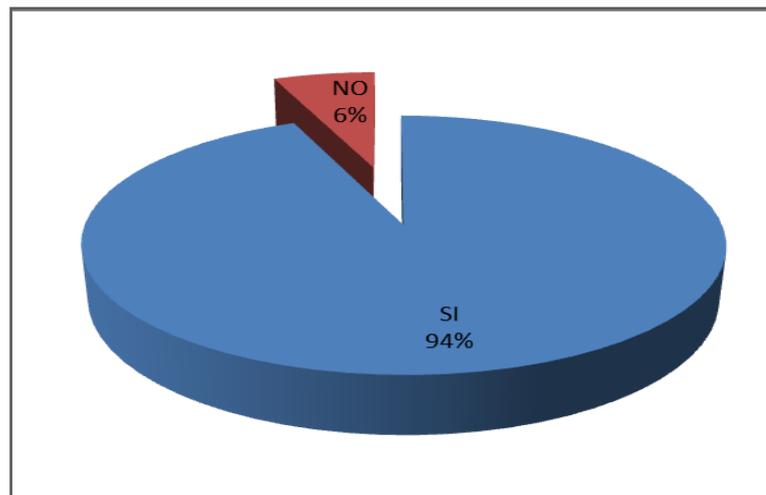
Análisis: De acuerdo a las encuestas realizadas el 69,74% de las personas han tenido inconvenientes siempre en la realización de tareas y el 13,16% a veces.

6. ¿Le gustaría que existiera un centro de control de tareas académicas?

Cuadro 7 Nivel de aceptación

OPCIONES	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
SI	356	93,68%
NO	24	6,32%
TOTAL	380	100%

Gráfico 6 Nivel de aceptación



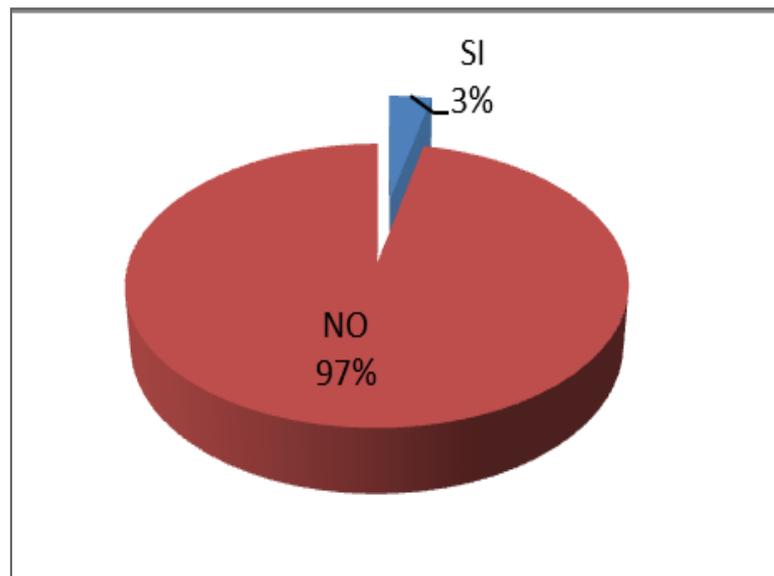
Análisis: En las encuestas realizadas nos damos cuenta que el 93,68% de las personas desean que se implemente la creación del centro control de tareas y el 6,32% que no.

7. ¿Conoce la existencia de un centro de control de tareas en la ciudad de Milagro?

Cuadro 8 Nivel de conocimiento

OPCIONES	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
SI	13	3,42%
NO	367	96,58%
TOTAL	380	100%

Gráfico 7 Nivel de conocimiento



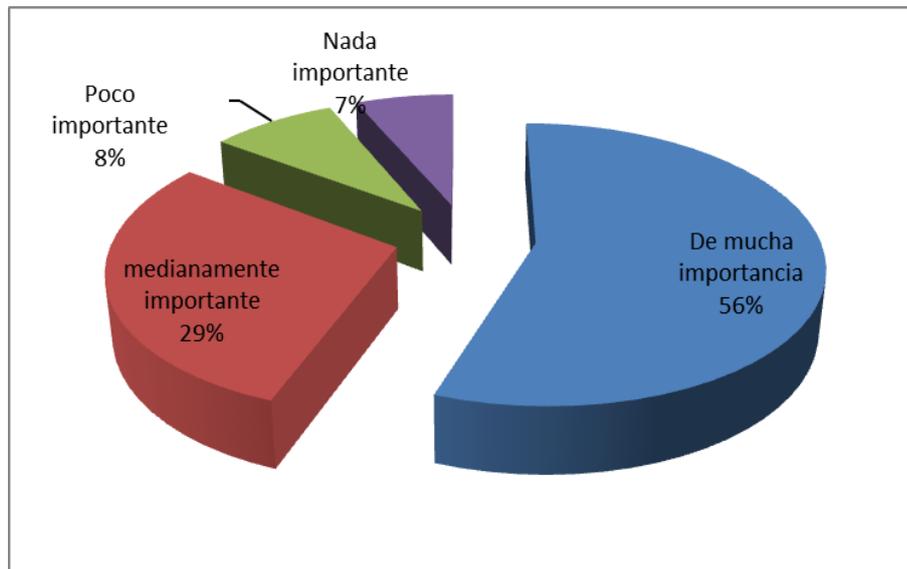
Análisis: según el resultado de la pregunta realizada en las encuestas, el 96,58% de las personas no conocen de la existencia de un centro control de tareas y el 3,42% si conocen.

8. ¿Qué tan importante y necesaria considera la existencia de un centro especializado que lleve el control de las tareas y demás actividades académicas designada a sus hijos?

Cuadro 9 Nueva alternativa para el control de tareas escolares

OPCIONES	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
De mucha importancia	211	55,53%
medianamente importante	112	29,47%
Poco importante	32	8,42%
Nada importante	25	6,58%
TOTAL	380	100%

Gráfico 8 Nueva alternativa para el control de tareas escolares



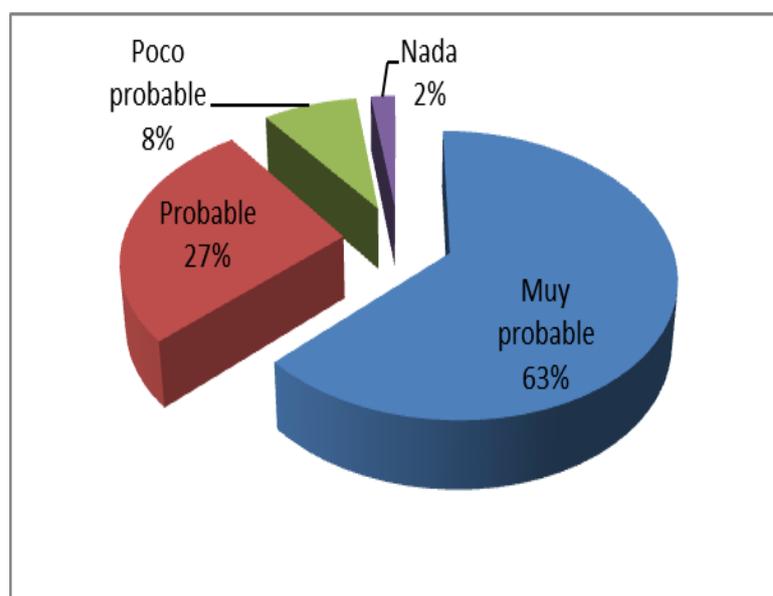
Análisis: Según la encuesta realizada el 55,53% de las personas opinan es de mucha importancia el control de tareas, de esta forma se beneficiarían muchos niños.

9. ¿Cree usted que la implementación de un Centro de Control de Tareas podría beneficiar a los estudiantes en la etapa escolar?

Cuadro 10 Implementación de un Centro de Control de Tareas

OPCIONES	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
Muy probable	239	62,89%
Probable	102	26,84%
Poco probable	31	8,16%
Nada	8	2,11%
TOTAL	380	100%

Gráfico 9 Implementación de un Centro de Control de Tareas



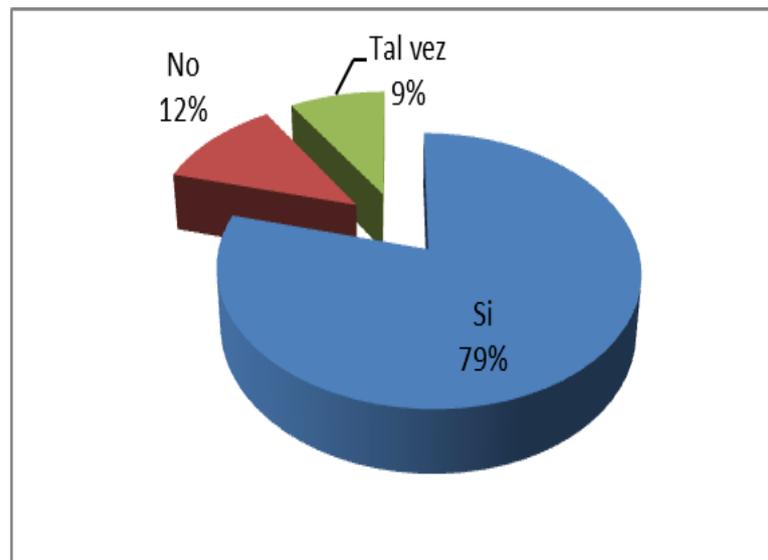
Análisis: De acuerdo al criterio de nuestros encuestados nos damos cuenta que el 62,89% piensan que con la creación de un centro de control de tareas se disminuirá el baja rendimiento escolar, mientras que el 26,84% opina que no es factible dicha implementación.

10. ¿Considera usted que la implementación de este centro ayudaría a la erradicación de los malos hábitos en la niñez Milagreña?

Cuadro 11 Erradicación de los malos hábitos

OPCIONES	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
Si	301	79,21%
No	45	11,84%
Tal vez	34	8,95%
TOTAL	380	100%

Gráfico 10 Erradicación de los malos hábitos



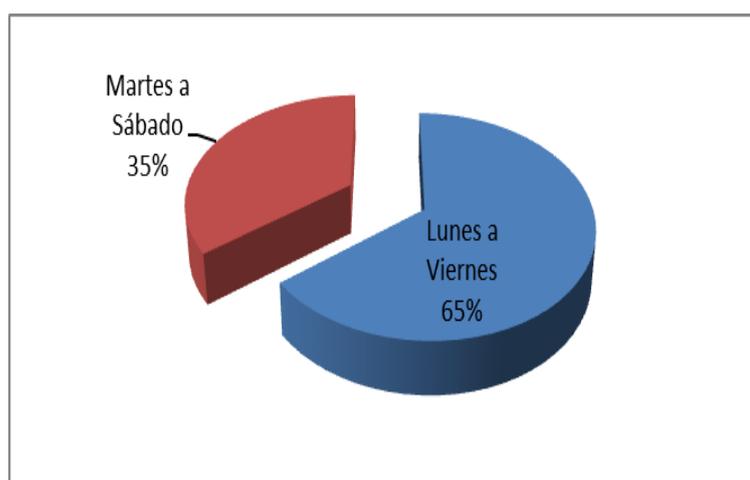
Análisis: De acuerdo a las encuestas realizadas el 79,21% de los entrevistados creen que con la implementación del centro de control de tareas, la niñez milagreña erradicara los malos hábitos debido a que los niños tendrán una guía constante.

11. ¿En qué días de la semana considera más relevantes para que se ofrezca el control de tareas académicas?

Cuadro 12 Días en el control de tareas académicas

OPCIONES	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
Lunes a Viernes	246	64,74%
Martes a Sábado	134	35,26%
TOTAL	380	100%

Gráfico 11 Días en el control de tareas académicas



Análisis: Según las encuestas realizadas el 64,74% de los entrevistados consideran que los días más relevantes son de lunes a viernes debido a que son los días en que los niños asisten a su respectivo Centro Educativo.

4.2 ANALISIS COMPARATIVO, EVOLUCION, TENDENCIA Y PERSPECTIVAS.

Análisis comparativo.

Luego de haber aplicado las encuestas podemos decir que las personas estarían de acuerdo la creación de centro de control de tareas. La ideas de colocar una empresa dedicada al control de tareas, tendría una buena aceptación dentro de la ciudad de Milagro, mercado en el cual no existe ninguna.

Podemos destacar que la creación de una empresa dedicada a la realización de actividades académicas, fomentaría de una manera más acertada el incremento de empleos en la ciudad de Milagro.

Los servicios que daría una empresa dedicada al control de tareas ayudarían a que los padres de familia se sientan seguros de que sus hijos están desarrollando las tareas en buenas manos y que sus notas mejoran de manera considerada.

Para la concesión de los objetivos y el crecimiento económico de la empresa se recomienda realizar algunos aspectos:

- Se recomienda se realice la creación de un centro de control de tareas dedicada a la realización de actividades académicas en la ciudad de Milagro. Buscar que todas las personas que presten el servicio se encuentren satisfechas por el servicio prestado.
- Que se realice un cronograma de horarios para que sea factible y el niño pueda asistir al centro, y de este modo cubrir la necesidad del padre de familia.
- Buscar clientes en base la ubicación de nuevas zonas de influencias.

De acuerdo a las tendencias del mercado en la cual está inmiscuida una empresa dedicada a la Realización de actividades Académicas, que tiene como fin desarrollar todas actividades académicas, demanda de estrategias administrativas, operacionales, promocionales y tecnológicas para satisfacer las necesidades internas (empleados) y externas (Padres de familia, hijos), para así poder lograr tener una empresa bien estructurada y a la vez sólida que mantenga un alto nivel competitivo, convirtiéndose estos en perspectivas medibles que potencien la participación de los niños del cantón Milagro.

4.3 RESULTADOS

Tomando en cuenta los objetivos y las hipótesis asentada sobre la problemática planteada del estudio de factibilidad para la Creación de una Empresa dedicada a la realización de actividades académicas en el Cantón Milagro, es viable ya que los padres de familia, niños y docentes se verían beneficiada pues el tener una empresa que se dedique al control de actividades académicas es índice de rentabilidad para ellos. Con esta propuesta ayudaremos a que las personas ya no tengan que pagar a un profesor particular el cual le deben pagar por hora mientras que con la creación de esta empresa ayudaremos a que los niños tengan un rendimiento escolar alto.

4.4 VERIFICACION DE HIPOTESIS

Cuadro 13 Verificaciones de las hipótesis establecidas

HIPÓTESIS GENERAL	VERIFICACIÓN
<p>Con la implementación de un centro de control de tareas, se fortalecerá el conocimiento adquirido en los centros de estudio.</p>	<p>Con la pregunta 6 demostramos que con la creación de una Empresa dedicada a la realización de actividades académicas en la Ciudad de Milagro se lograra que los padres de familia tengan la certeza de que sus hijos están desarrollando sus tareas con la debida atención.</p>
<p>Hipótesis 1.- La falta de tiempo de los padres es ocasionado por el exceso de trabajo.</p>	<p>Con las preguntas 1, 2, 3, 4 y 11 podemos dar por hecho que la mayoría de padres de familia del Cantón Milagro no cuentan con el tiempo necesario para las tareas de sus hijos, el cual debido a que desarrollan labores diarias incluso los fines de semana por eso nace la necesidad de la creación de este centro.</p>
<p>Hipótesis 2.- El exceso de trabajo en los padres ocasiona en ellos un estado de ánimo irritante.</p>	<p>Con la pregunta 5 nos podemos dar cuenta que debido al cansancio muchos padres se irritan con facilidad y a causa de esto es que vienen los inconvenientes o dificultades para realizar las tareas de sus hijos.</p>
<p>Hipótesis 3.- La escasa motivación de los padres hacia sus hijos ocasiona en ellos una baja autoestima.</p>	<p>Con la pregunta 9 nos damos cuenta que con la implementación del proyecto podemos ser un apoyo para los padres de familia con respecto a la motivación de sus hijos.</p>
<p>Hipótesis 4.- El tipo de orientación académica causa una confusión en el estudiante.</p>	<p>La pregunta 8 y 10 podemos ver que los encuestados admiten que la creación del centro es importante para los niños en la ciudad de Milagro debido a que ayudaría a que estos descubrieran en ellos nuevas habilidades.</p>

CAPITULO V

LA PROPUESTA

5.1 TEMA

Creación de un Centro de Control de Tareas en el Cantón Milagro

5.2 JUSTIFICACIÓN

Milagro es un sector con un gran porcentaje de habitantes, en especial la población infantil, la misma que se mantiene en una constante instrucción, por lo cual existen muchos establecimientos educativos, donde los estudiantes tienen la obligación de cumplir con tareas que ayudan a enriquecer su aprendizaje, teniendo de esta manera los padres el deber de guiar en las tareas a sus hijos, sin embargo, muchos de ellos están involucrados en el sector laboral, quedándoles poco tiempo para dedicarles a los niños, lo que ha generado un bajo rendimiento escolar. Motivo por el cual nació la idea de buscar un medio factible que ayude a mejorar el nivel académico de los educandos a través de un Centro de control de tareas, esta propuesta resulta muy viable, debido a que en este sector comercial del cantón Milagro son pocos los lugares que brindan este servicio, pero con poca eficacia. Esta idea estará conformada por personal altamente calificado e infraestructura adecuadas para brindarles a los niños un ambiente de calidad en su aprendizaje. Cabe mencionar que se realizará los análisis correspondientes para conocer con profundidad el mercado en cual se incursionara. Se aplicaran estrategias que impulsen un pronto posicionamiento en este mercado.

5.3 FUNDAMENTACIÓN

Aprendizaje: Es cambio de conducta permanente, resultado de la práctica, es un cambio de actitud, es una reacción a una situación dada, es una actividad mental por la que se adquieren hábitos, es una perspicacia es una modificación de personalidad.

- El aprendizaje ha tenido cuatro enfoques principales, que ha originado otros tantos grupos de teorías:

Las asociativas, las cognitivas, las psicoanalíticas y la estructuralista, las teorías asociativas o asiosocialista son aquellas que con el esquema del reflejo condicionado neurofisiológico de Pavlov explican el aprendizaje mediante la clásica formula S-R.

Las teorías cognitivas.- son aquellas que, en lugar de elaborarse con el artifisionalismo a la aparatosidad del laboratorio experimental etológico, centraran su atención en lo mental lo cognitivo y cultural, renuncian a una visión elemental o molecular del aprendizaje para intentar una concepción moral u holística

Las teorías psicoanalíticas.- interpretan el proceso de aprendizaje de acuerdo con sus doctrinas de acuerdo con sus doctrinas sobre el inconsciente, las instancias de la personalidad.

Las teorías de estímulo.-respuesta implican que el organismo, incitado alo largo de un camino por estímulos internos y externos, aprende la secuencia de movimientos correctos que pueden provocarse en condiciones apropiadas de impulsos y estimulación ambiental.

El ser humano ha desarrollado su inteligencia al desarrollar sus estructuras mentales con el fin de adaptarse mejor a la realidad.

La asimilación.- es el resultado de incorporar el medio al organismo y de las luchas o cambios que el individuo tiene que hacer sobre el medio para poder incorporarlo.

Con la lectura sucede lo mismo. El niño tiene que leer primero cosas sencillas con una trama fácil. A medida que crezca, su intelecto podrá entender cuentos más complicados.

El hombre culto podrá leer artículos o libros llenos de dificultades o abstracciones, pero ya puede asimilarlos.

Estos movimientos de asimilación y acomodación se pueden repetir y de hecho se repiten constantemente.

Organización.- Una organización es un sistema diseñado para alcanzar ciertas metas y objetivos. Estos sistemas pueden, a su vez, estar conformados por otros subsistemas relacionados que cumplen funciones específicas.

Organigrama funcional.- Los organigramas son útiles instrumentos de organización, puesto que nos proporcionan una imagen formal de la organización, facilitando el conocimiento de la misma y constituyendo una fuente de consulta oficial.

5.4 OBJETIVOS

5.4.1 Objetivo general

Crear e implementar un centro de control de tareas en la ciudad de Milagro, con la finalidad de que el nivel académico de los estudiantes de etapa escolar se fortalezca, a través de una planificación técnica y administrativa.

5.4.2 Objetivo Específicos

- Realizar un estudio geográfico para identificar el lugar idóneo para crear el Centro de Control de Tareas.
- Establecer estrategias de mercado que permitan posicionar en un corto plazo a esta nueva alternativa de negocio.
- Demostrar financieramente que esta propuesta es rentable.
- Realizar el análisis de las cinco fuerzas de Porter para conocer a profundidad el mercado.

5.5 UBICACIÓN

El centro de control de tarea se podrá localizar en la República del Ecuador, Provincia del Guayas, Cantón Milagro, en las calles Enrique Gallo y Portoviejo.

Figura 1

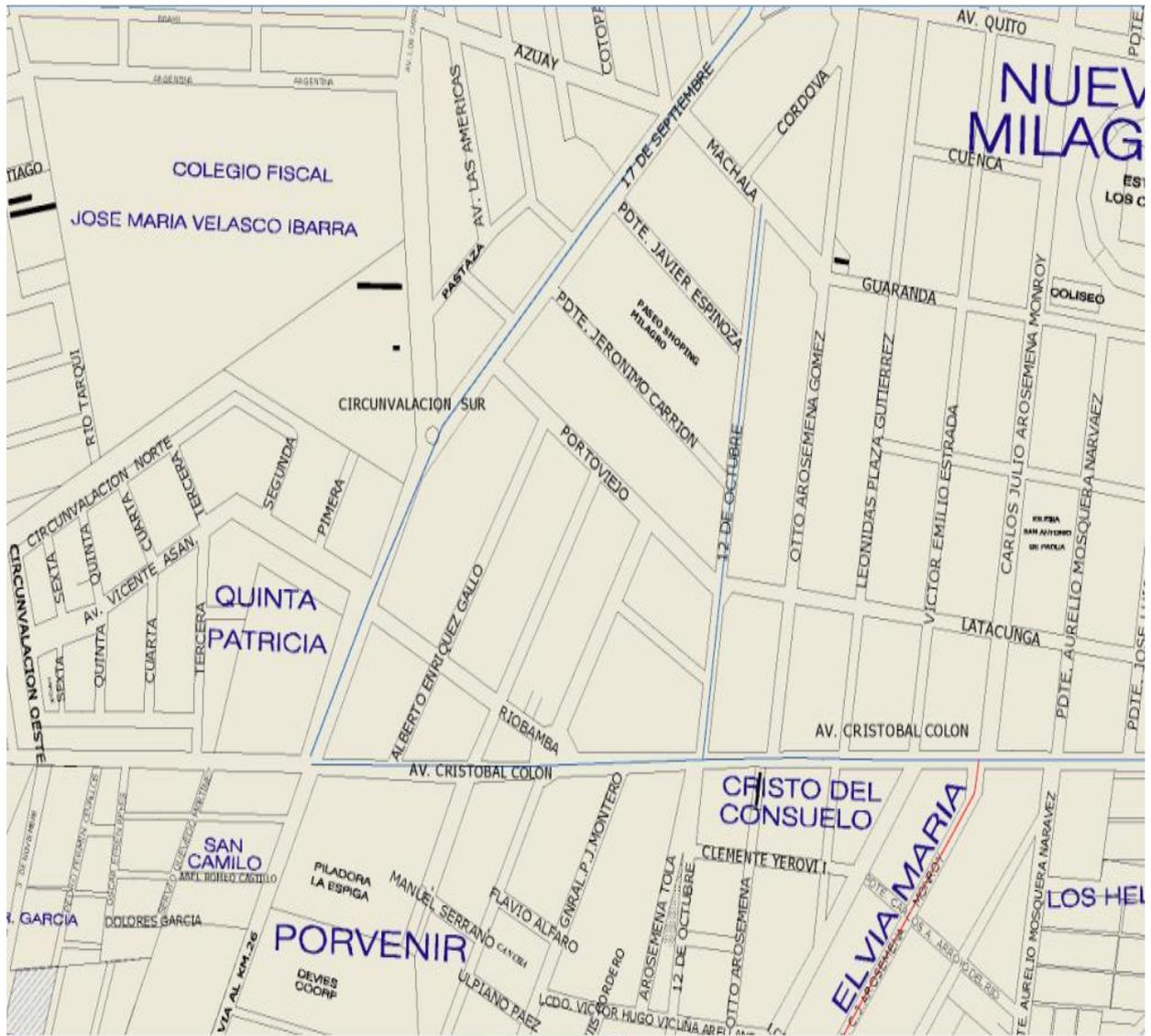
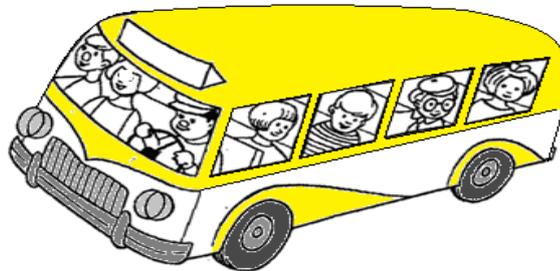
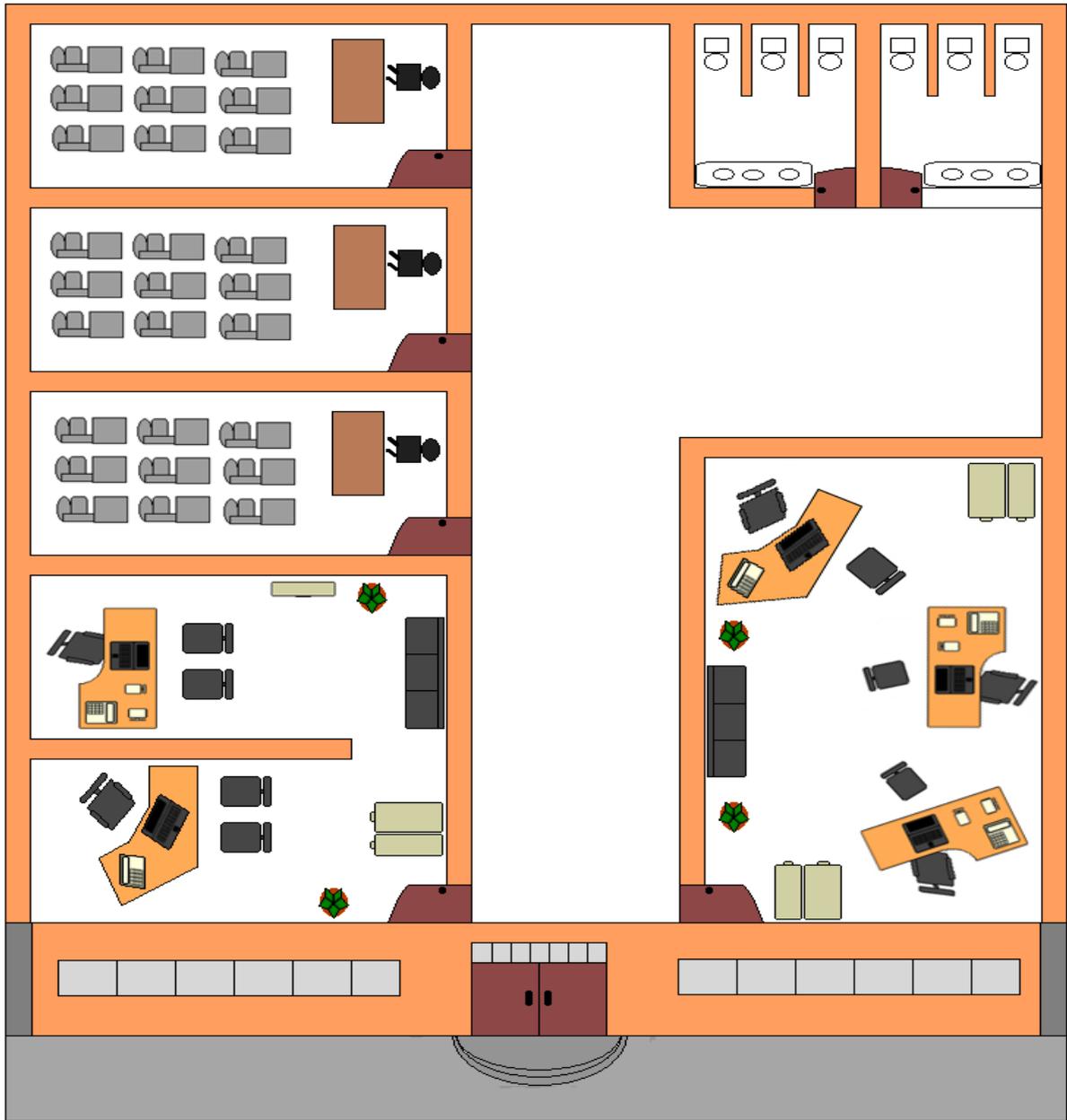


Figura 2



Las ventajas de esta ubicación es que esta cerca de la escuela JERUSALEN, estudiantes que podrían convertirse en parte de nuestros clientes, además es un lugar de fácil localización ya que se encuentra cerca del Paseo Shopping

5.6 FACTIBILIDAD

La factibilidad es donde se expone la viabilidad en tres aspectos: administrativos, presupuestarios y técnico.

Para poder confirmar la factibilidad del proyecto propuesto se hizo uso de herramientas investigativas para obtener información relevante sobre la problemática planteada, y los resultados confirmaron que el servicio tiene amplia perspectiva de viabilidad, en primer lugar esta plaza es comercial y en segundo lugar existe amplio nivel de aceptación.

Factibilidad administrativa.

La distribución interna del centro de control de tareas estará compuesta por las siguientes áreas que son las siguientes:

- **Área Administrativa**

El área administrativa se encarga de realizar las gestiones internas de una forma optimizada, además se encarga de la selección del talento humano, contabilidad y la coordinación de las áreas de aprendizaje.

- **Área de aprendizaje.**

Se encarga de realizar las planificaciones para el control de las tareas de los educandos tanto teórica como práctica, esta área está distribuida por tres aulas de clase, para una mejor optimización en el aprendizaje de los estudiantes.

El talento humano está ubicado de la siguiente manera:

- **Área Administrativa**

El área administrativa estará conformado por el siguiente personal:

Gerente.

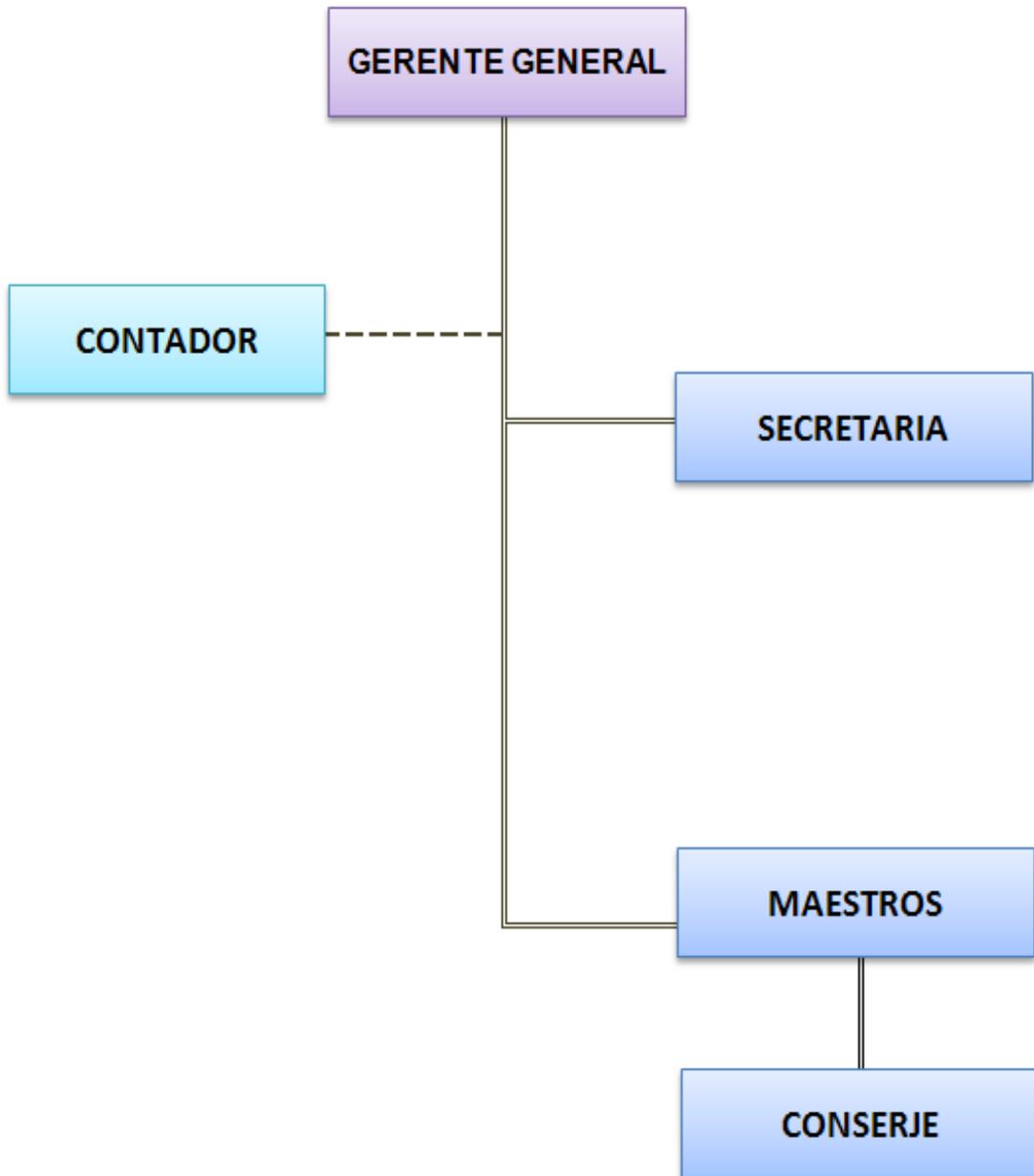
Secretaria.

- **Área Aprendizaje:**

Maestros educadores

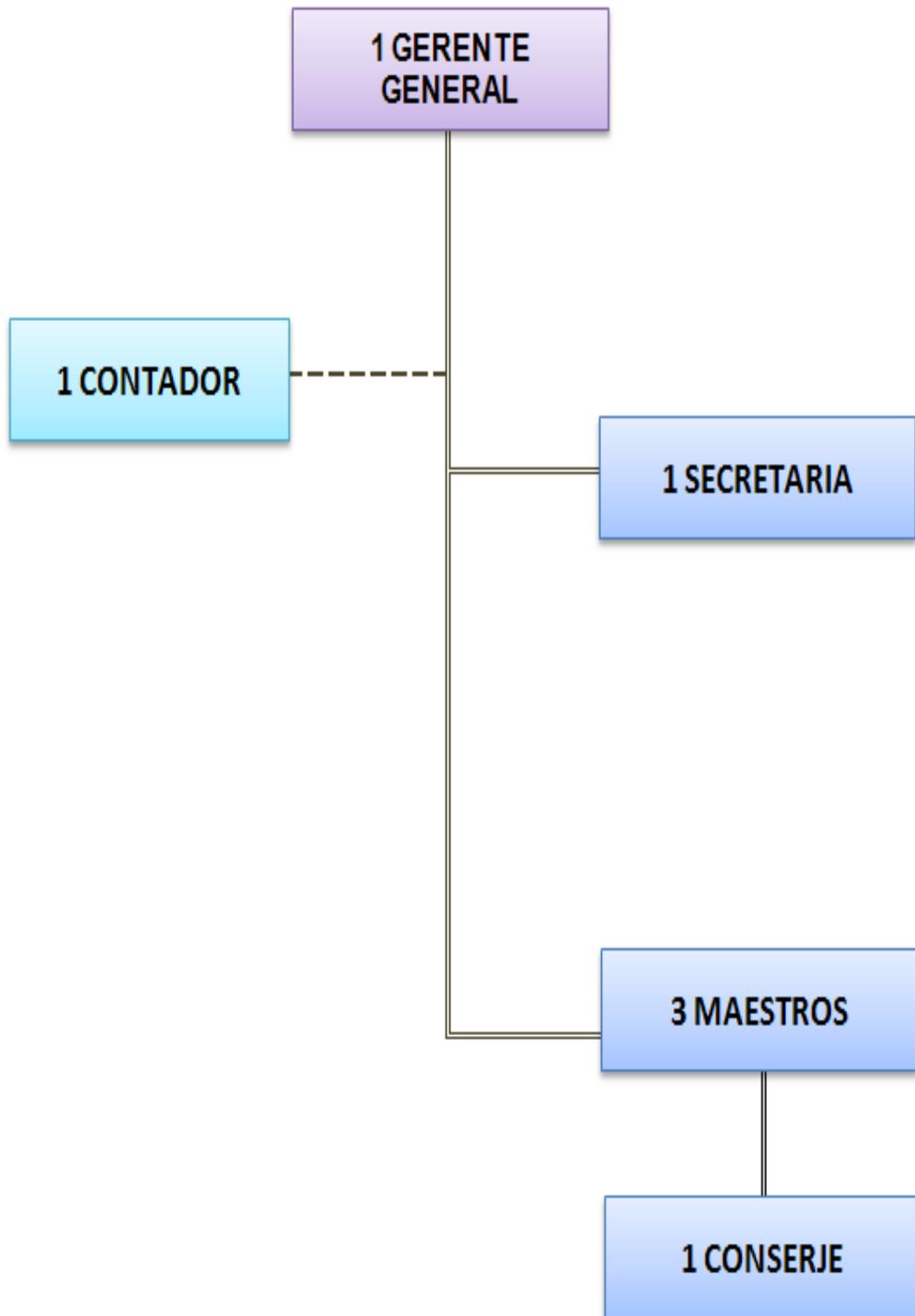
Organigrama

Figura 3 Organigrama estructural



Elaborado por: Carolina Herrera & Juliana Tandazo.

Figura 4 Organigrama Posicional



Elaborado por: Carolina Herrera & Juliana Tandazo.

Manual de Funciones

Denominación del Cargo: Gerente General

Misión del Cargo:

Organizar, dirigir, controlar y supervisar todas las actividades dentro del centro del control de tareas.

Funciones y tareas específicas

- Encargado de tomar decisiones relevantes en la empresa, coordinar y controlar las acciones con respecto al servicio.
- Solucionar problemas referentes a la institución y lograr los objetivos fijados por la empresa.
- Aportar con nuevos procesos que mejoren la calidad e imagen de la empresa y su servicio, así como planificar estrategias para ganar y ampliar segmentos de mercado.

Análisis del Cargo.

Requisitos mínimos:

- Ser graduado en ingeniería comercial, administración de empresas o carreras afines.
- Poseer dos años experiencia laboral en cargos similares.
- Tener conocimientos con respecto a la actividad de la empresa.
- Ser una persona proactiva, responsable, creativa y con alto sentido de liderazgo.
- Hábil en la planificación e implementación de estrategias competitivas

Manual de Funciones

Denominación del Cargo: Secretaria

Misión del Cargo:

Organizar toda la documentación que tiene a su cargo, además de llevar el control del pago de las obligaciones de la empresa como de la cobranza

Funciones y tareas específicas:

- Encargado de tomar decisiones relevantes en la empresa, coordinar y controlar las acciones con respecto al servicio.
- Solucionar problemas referentes a la institución y lograr los objetivos fijados por la empresa.
- Aportar con nuevos procesos que mejoren la calidad e imagen de la empresa y su servicio, así como planificar estrategias para ganar y ampliar segmentos de mercado.

Análisis del Cargo.

Requisitos mínimos:

- Ser graduado en ingeniería comercial, administración de empresas o carreras afines.
- Poseer dos años experiencia laboral en cargos similares.
- Tener conocimientos de computación: Windows, Word, Excel, Power Point, Internet.
- Ser una persona eficiente, eficaz, honesta y responsable.
- Haber realizado cursos de Relaciones Humanas y Públicas.

Manual de Funciones

Denominación del Cargo: Docentes.

Misión del Cargo:

Enseñar e instruir a través de sus conocimientos prácticos a los estudiantes en las diferentes carreras, en el tiempo estipulado según cronograma de trabajo presentado por la dirección

Funciones y tareas específicas:

- Firmar listado de control de asistencia.
- Impartir sus clases.
- Realizar los cuadros de calificación del alumnado a su cargo.
- Entregar cuadros de calificación a secretaria.

Análisis del Cargo.

Requisitos mínimos:

- Ser bachiller o licenciado en la rama artesanal.
- Poseer 2 años de experiencia laboral en cargos similares.
- Estar afiliado al Gremio Artesanal.
- Ser una persona de carácter, responsable y puntual,

Manual de Funciones

Denominación del Cargo: Conserje.

Misión del Cargo:

Mantener todas las áreas de trabajo limpias además de realizar diligencias que competen a la institución.

Funciones y tareas específicas:

- Limpiar las diferentes áreas que conforman la institución.
- Reportar a su superior acerca del trabajo que realiza o alguna anomalía que se presente.
- Encargado entregar información escrita al personal interno.
- Realizar diligencias referentes a la institución. .

Análisis del Cargo.

Requisitos mínimos:

- Ser bachiller.
- Poseer 2 años de experiencia laboral en cargos similares.
- Ser una persona, responsable, eficiente, honrada, honesta y puntual en las tareas a él encomendadas.

Factibilidad legal.

Con respecto a esta nueva propuesta de negocio no existe ningún inconveniente en la parte legal, claro está que se debe gestionar los requisitos impuestos por los entes públicos, los cuales son: El Ilustre Municipio, Cuerpo de bomberos, Ministerio de Salud y la Cámara de comercio.

Codificación Y Reformas A La Ley Del Registro Único De Contribuyentes

Capítulo I

DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

Art. 1.- Concepto de Registro Único de Contribuyentes.- Es un instrumento que tiene por función registrar e identificar a los contribuyentes con fines impositivos y como objeto proporcionar información a la Administración Tributaria.

Art. 2.- Del Registro (Sustituido inc. 1 por el Art. 21 de la Ley 41, R.O. 206, 2-XII-97).- El Registro Único de Contribuyentes será administrado por el Servicio de Rentas Internas.

Todos los organismos del Sector Público así como las instituciones, empresas particulares y personas naturales están obligados a prestar la colaboración que sea necesaria dentro del tiempo y condiciones que requiera dicha Dirección.

Art. 3.- De la Inscripción Obligatoria.- (Reformado por el Art. 4 de la Ley 63, R.O. 366, 30-I-90).- Todas las personas naturales y jurídicas entes sin personalidad jurídica, nacionales y extranjeras, que inicien o realicen actividades económicas en el país en forma permanente u ocasional o que sean titulares de bienes o derechos que generen u obtengan ganancias, beneficios, remuneraciones, honorarios y otras rentas sujetas a tributación en el Ecuador, están obligados a inscribirse, por una sola vez, en el Registro Único de Contribuyentes. Si un obligado a inscribirse no lo hiciere, en el plazo que se señala en el artículo siguiente, sin perjuicio a las sanciones a que se hiciere acreedor por tal omisión, el Director General de Rentas asignará de oficio el correspondiente número de inscripción.

También están obligados a inscribirse en el Registro Único de Contribuyentes, las entidades del sector público; las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional; así como

toda entidad, fundación, cooperativa, corporación, o entes similares, cualquiera sea su denominación, tengan o no fines de lucro.

Los organismos internacionales con oficinas en el Ecuador; las embajadas, consulados y oficinas comerciales de los países con los cuales el Ecuador mantiene relaciones diplomáticas, consulares o comerciales, no están obligados a inscribirse en el Registro Único de Contribuyentes, pero podrán hacerlo si lo consideran conveniente.

Art. 4.- De la inscripción.- La inscripción a que se refiere el artículo anterior será solicitada por las personas naturales, por los mandatarios, representantes legales o apoderados de entidades, organismos y empresas, sujetas a esta Ley, en las Oficinas o dependencias que señale la administración preferentemente del domicilio fiscal del obligado.

Las personas naturales o jurídicas que adquieran la calidad de contribuyentes o las empresas nuevas, deberán obtener su inscripción dentro de los treinta días siguientes al de su constitución o iniciación real de sus actividades según el caso y de acuerdo a las normas que se establezcan en el Reglamento.

Aquellos contribuyentes, personas naturales que desarrollen actividades como empresas unipersonales, y que operen con un capital en giro de hasta S/.10.000 serán consideradas únicamente como personas naturales para los efectos de esta Ley. En todo caso, la Dirección General de Rentas, deberá, de conformidad con lo prescrito en el Reglamento, calificar estos casos.

La solicitud de inscripción contendrá todos los datos que sean requeridos, y que señale el Reglamento y se presentarán en los formularios oficiales que se entregarán para el efecto.

En caso de inscripciones de oficio la administración llenará los formularios correspondientes.

Art. 5.- Del Número de Registro.- La Dirección General de Rentas, establecerá, el sistema de numeración que estime más conveniente para identificar a las personas jurídicas, entes sin personalidad jurídica, empresas unipersonales, nacionales y extranjeras, públicas o privadas.

Para las personas naturales, que no constituyan empresas unipersonales, el número de identificación tributaria estará dado por el número de la cédula de identidad y/o ciudadanía.

Art. 6.- De las Sucursales y Agencias.- Las empresas o sociedades que tuvieren sucursales, agencias u otros establecimientos permanentes en el país, al inscribir la matriz tienen también la obligación de registrarlas, utilizando el formulario correspondiente. Si posteriormente constituyeren nuevos establecimientos de esta índole, deberá procederse a su registro en las condiciones estipuladas en los artículos anteriores.

Art. 7.- Del Otorgamiento del Número de Registro.- A la presentación de la solicitud se otorgará el número de inscripción, mediante un certificado de inscripción. Igual procedimiento se observará en el caso de inscripciones de oficio.

Art. 8.- De la Intransferibilidad del Certificado de Inscripción.- El certificado de inscripción con el número de identificación tributaria es un documento público, intransferible y personal.

Art. 9.- De las Responsabilidades.- Los obligados a inscribirse son responsables de la veracidad de la información consignada, para todos los efectos jurídicos derivados de este acto.

En el caso de los responsables por representación se estará a lo dispuesto en el artículo 26 del Código Tributario.

Art. 10.- Del uso del número de Inscripción en Documentos.- El número de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes determinado en la forma establecida en el artículo 5 de esta Ley, deberá constar obligatoriamente en los siguientes documentos:

- a) Cédula Tributaria;
- b) Certificado Militar o Cédula de las Fuerzas Armadas;

- c) Certificado de antecedentes personales conferido por la Policía Civil Nacional;
 - d) Documento de afiliación personal al Seguro Social;
 - e) Licencias de conductores;
 - f) Matrículas de Comerciantes;
 - g) Matrículas de Industriales;
 - h) Cédulas de Agricultores;
 - i) Documento de afiliaciones a las Cámaras de Artesanías y Pequeñas Industrias;
 - j) Carnés de los Colegios Profesionales;
 - k) Registros de importadores y exportadores;
 - l) Documentos que contengan la matrícula de vehículos (no placas);
 - m) Catastro de la Propiedad;
 - n) Declaraciones y comprobantes de pago de toda clase de tributos, cuya recaudación se realice por cualquier tipo de institución;
 - ñ) Certificado de no adeudar al Fisco o a los Municipios;
 - o) Facturas, Notas de Ventas, Recibos y más documentos contables que otorgan los contribuyentes por actos de comercio o servicios;
 - p) Planillas de sueldos de todas las instituciones de derecho público o privado;
 - q) Permisos de importación, pólizas de exportación y pedimentos de aduana;
 - r) En todos los documentos que el Estado y las instituciones oficiales y privadas confieran en favor de terceros y siempre que se relacionen con aspectos tributarios;
- y,
- s) En todas las etiquetas y envases de productos que físicamente así lo permitieren.

Superintendencia de Compañías.- sujeta a presentar la Información correspondiente de acuerdo al artículo 20 de la Ley de Compañías, que entre otros determina enviar en el primer cuatrimestre de cada año:

- Copias autorizadas del balance general anual, del estado de la cuenta de pérdidas y ganancias, así como de las memorias e informes de los administradores y de los organismos de fiscalización establecidos por la Ley;
- La nómina de los administradores, representantes legales y socios o accionistas; y,

- Los demás datos que se contemplaren en el reglamento expedido por la Superintendencia de Compañías.

El balance general anual y el estado de la cuenta de pérdidas y ganancias estarán aprobados por la junta general de socios o accionistas, según el caso; dichos documentos, lo mismo que aquellos a los que aluden los literales b) y c) del inciso anterior, estarán firmados por las personas que determine el reglamento y se presentarán en la forma que señale la Superintendencia.

Servicio de Rentas Internas.- tiene las siguientes obligaciones tributarias:

- a) Anexo de compras de retenciones en la Fuente por Otros Conceptos
- b) Declaración de Impuesto a la Renta Sociedades
- c) Declaración de Retenciones en la Fuente
- d) Declaración Mensual de IVA

Permiso y patente municipal

Este permiso o documento se lo obtiene en las oficinas de la muy ilustre municipalidad del cantón. Presentando la siguiente documentación:

- Registro único de (RUC). contribuyentes
- Copia de la cedula de identidad del representante legal.
- Copia del certificado de votación del representante legal.
- Formulario de declaración para obtener la patente.

Permiso de dirección de higiene municipal

Para acceder a este permiso los empleados de la empresa, sin excepción alguna, deberán someterse a exámenes médicos para comprobar su estado de salud, mas aun al tratarse de una empresa que provee a sus clientes productos consumo masivo y de primera necesidad. Además se deberá presentar la siguiente documentación:

- Especie de habilitación y funcionamiento.
- RUC.
- Copia de cedula del representante legal.

- Copia de papeleta de votación del representante legal.
- Certificado de salud por cada uno de los empleados de la empresa.

Permiso de funcionamiento del ministerio de salud publica

Documento que se lo obtiene en la Dirección Provincial de salud previamente cumplido los incisos anteriores y presentando la siguiente documentación:

- Permiso de dirección de Higiene Municipal.
- Registro único de contribuyentes (RIC).
- Copia de cedula del representante legal
- Papeleta de votación del representante legal
- Certificado de salud ocupacional por cada uno de los empleados de la empresa.
- Documento de afiliación a la cámara de comercio.

Afiliación a la cámara de comercio

Emitido por la cámara de comercio donde se vaya a realizar las actividades comerciales, en este caso las gestiones de afiliación deberán realizarse en las instalaciones de la cámara de comercio del cantón Milagro, presentando los requisitos necesarios y el recibo oficial de caja.

Factibilidad presupuestaria.

Se realizará los presupuestos tomando como primer punto las cotizaciones de los activos que necesitarán este centro, para establecer los gastos, costos y por ende sus ingresos, en los cuales incurrirá esta nueva alternativa de negocio.

Factibilidad técnica.

El centro de Control de Tareas contara con 60 metros cuadrados, la misma que será distribuida de la siguiente forma:

Oficina de la gerencia compartida con la secretaria será de 9 metros cuadrados.

Oficina de las profesoras será de 9 metros cuadrados.

Las tres aulas contaran con 14 metros cuadrados cada una.

5.7 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

EMPRESA

Figura 5 Logotipo de la empresa



Misión

Brindar un servicio de calidad a través de un óptimo aprendizaje, contribuyendo al desarrollo práctico de los educandos, enfocados siempre a la satisfacción total de nuestros clientes, aportando al desarrollo social y cultural del cantón.

Visión

Ser un centro líder en el campo educacional innovando el aprendizaje, satisfaciendo a los clientes con calidad óptima, excelente servicio, tecnología de punta, promoviendo el desarrollo del personal, dándonos a conocer por distintos medios de comunicación con el fin de conseguir la apertura de nuevas sucursales a nivel local y nacional y obtener una rentabilidad sostenida para posesionarnos como un establecimiento económicamente sólido.

Objetivos

Objetivo General

Brindar un óptimo servicio, empleando herramientas adecuadas de trabajo así como tecnología de punta, para que el educando mantenga un buen aprendizaje, logrando de esta manera mayor credibilidad y por ende un posicionamiento permanente en este mercado.

Objetivos Específicos

- Aplicar tecnología de punta en las labores de aprendizaje.
- Brindar seguridad a los padres a través de un buen servicio de transportación.
- Brindar constantes capacitaciones al talento humano
- Crear alianzas con un taller especializado para el mantenimiento del vehículo que dará el servicio de transportación.

Análisis FODA.

Fortalezas.

Conocimiento en el mercado.

Conocimiento sobre la actividad del centro.

Amplia estructura.

Servicio de calidad.

Debilidades.

Ubicación Geográfica.

No contar con un sistema integral de contabilidad.

No contar con el personal Suficiente.

Escaso planes de publicidad.

Oportunidades.

Tecnología de punta.

Contar un personal de calidad.

Apoyo del estado con capacitación del personal.

Parroquias, Cantones que no cuentan con esta clase de servicios.

Amenazas.

Aumento de la competencia.

Cambio de cultura sobre las carreras prácticas a corto plazo por parte de las personas.

Desastres naturales.

Políticas del gobierno.

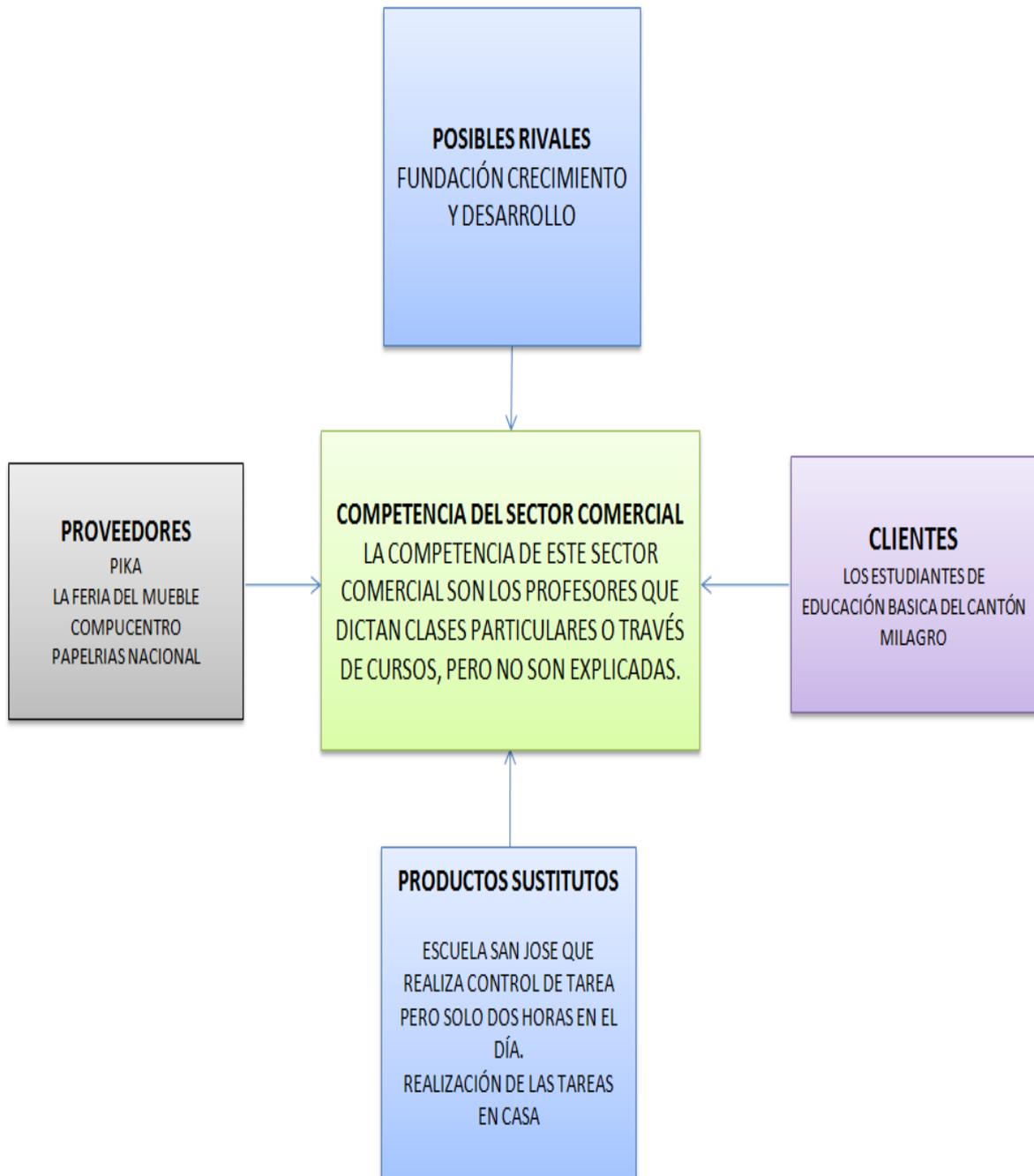
Cuadro 14 MATRIZ FO.FA.DO-DA

<p style="text-align: center;">Creación de un Centro de Control de Tareas en el Cantón Milagro</p>	FORTALEZAS	DEBILIDADES
	Conocimiento en el mercado.	Ubicación Geográfica.
	Conocimiento sobre la actividad del centro.	No contar con un sistema integral de contabilidad.
	Amplia estructura.	No contar con el personal Suficiente.
	Servicio de calidad.	Escaso planes de publicidad
OPORTUNIDADES		
Tecnología de punta.	Contratar talento humano calificado, para que brinde el servicio de control de tarea , de esta manera se dará mayor credibilidad y un pronto posicionamiento en esta plaza comercial.	El centro de control de tarea debe estar situado en un lugar estratégico. Con el propósito de que los clientes puedan ubicarnos con mayor facilidad.
Contar un personal de calidad.		
Apoyo del estado con capacitación del personal.	Mantener en constante capacitación al talento humano, con el fin de realizar una óptima gestion administrativa y operativa del centro.	Realizar un análisis costo beneficio para determinar la inversión que acarrea este clase de establecimientos y asi poder determinar el talento humano necesario, para brindar un buen servicio.
Parroquias, Cantones que no cuentan con esta clase de servicios.	Emplear publicidades con el fin de dar a conocer dentro de la ciudadanía y de los sectores aledaños.	Realizar un análisis sobre las oportunidades de financiamiento que estan brindando los bancos en la actualidad, para poder inyectarse de efectivo y cubrir con las obligaciones de inicio.
AMENAZAS		
Aumento de la competencia.	Crear estrategias comerciales, para lograr un grado de ventaja ante la competencia, y así lograr un posicionamiento reconocido en este mercado, logrando una buena relación con los clientes.	Buscar los servicios de un profesional en sistemas que asesore en la adquisición de equipos y sistemas informáticos, para la máxima productividad organizacional, a traves de esta herramienta.
Cambio de cultura sobre las carreras prácticas a corto plazo por parte de las personas.		
Desastres naturales.	Establecer planes promocionales en las etapas invernales, ya que en estas épocas suelen bajar el ingreso de los estudiantes.	Establecer estándares dentro de la organización, con el fin de que el talento humano mantenga una disciplina organizacional, en los horarios de mantendrá la empresa.
Políticas de gobierno	Por ser una empresa nueva en el mercado al servicio de la educación básica, debe estar operando bajo los parámetros legales establecidos por los enten públicos que regulan este tipo de actividades empresariales.	Dirigirse a los establecimientos educativos, para establecer reuniones con los directores de estas instituciones, para crear alianzas y así poder comunicar a los padres de familia, dsobre el servicio que se brindará.

Elaborado por: Juliana Tandazo & Marcia Herrera

Análisis de las cinco fuerzas de PORTER

Figura 6



Elaborado por: Juliana Tandazo & Marcia Herrera

Cuadro 15 Barreras de entrada

BARRERAS DE ENTRADA	BAJO	MEDIO	ALTO
1. PRODUCTO/SEVICIO DIFERENTE	X		
2. NORMATIVA AMBIENTAL		X	
3. DISTRIBUCION	X		
4, PRESTIGIO	X		
	3	1	0
AMENAZA DE NUEVOS PARTICIPANTES	75%	25%	0%

Elaborado por: Juliana Tandazo & Carolina Herrera Vinueza

Como se aprecia en el cuadro existe una baja existencia de barreras de entrada (75%), esto facilita el ingreso de nuevos participantes al mercado, por ello resultaría factible para poner en marcha esta propuesta de control de tarea.

Cuadro 16 Productos sustitutos

PRODUCTOS SUSTITUTOS	BAJO	MEDIO	ALTO
1. RECIOS RELATIVOS		X	
2. PROPENCION A CAMBIAR	X		
3. BENEFICIOS ADICIONALES O VENTAJAS SUSTITUTAS			X
4. COSTOS BAJOS		X	
	1	2	1
AMENAZA DE SUSTITUCION	25%	50%	25%

Elaborado por: Juliana Tandazo & Carolina Herrera Vinueza

Los servicios sustitutos representan una problemática de tipo medio, puesto que en la actualidad existe mucha demanda de este servicio, sin embargo no existen centros que brinden este servicio, oportunidad que se debe aprovechar para posicionarse en esta plaza de mercado.

Cuadro 17 Determinantes de la rivalidad

DETERMINANTES DE LA RIVALIDAD	BAJO	MEDIO	ALTO
1. COMPETIDORES DE UN TAMAÑO EQUIVALENTE		X	
2. INFRAESTRUCTURA PROPIA	X		
3. CRECIMIENTO DE LA COMPETENCIA		X	
4. CALIDAD/TIEMPO			X
	1	2	1
ANALISIS DE LA RIVALIDAD	25%	50%	25%

Elaborado por: Juliana Tandazo & Carolina Herrera Vinueza

En este cuadro con respecto a las determinantes de la rivalidad se observa en la tabla que hay que estar alerta ante nuestros posibles competidores, aplicando estrategias comerciales de alta efectividad que nos permita obtener una ventaja competitiva en este mercado.

Cuadro 18 Poder de los clientes

PODER DE LOS CLIENTES	BAJO	MEDIO	ALTO
1. SERVICIOS IGUALES	X		
2. SERVICIOS DIFERENCIADOS O UNICOS	X		
3. TIEMPO		X	
4. RENDIMIENTO	X		
	3	1	0
ANALISIS DE LOS CLIENTES	75%	25%	0%

Elaborado por: Juliana Tandazo & Carolina Herrera Vinueza

El poder de los clientes aún no existe, ya que no hay un establecimiento que se dedique al control de tareas de nivel básico, por ello se debe explotar este sector y tratar de captar gran parte de este mercado, sin embargo no debemos confiarnos y ofrecer un servicio de calidad.

Cuadro 19 Negociación con los proveedores

NEGOCIACION CON LOS PROVEEDORES	BAJO	MEDIO	ALTO
1. PRESENCIA DE NUEVOS SERVICIOS SIMILARES	X		
2. IMPORTANCIA DEL VOLUMEN PARA EL PROVEEDOR		X	
3. IMPACTO DEL PRODUCTO EN EL COSTO		X	
4. DIFERENCIACION DE PRODUCTOS		X	
	1	3	0
PODER DE OS PROVEEDORES	25%	75%	0%

Elaborado por: Juliana Tandazo & Carolina Herrera Vinueza

En esta negociación el poder lo tienen los proveedores, nosotros como comercializadores dependemos de ellos; por ende es primordial establecer buenas negociaciones o convenios para tener precios preferenciales, buena calidad y un oportuno abastecimiento.

Cuadro 20 Resumen del análisis del sector de servicios, nivel de atraktividad

RESUMEN DEL ANALISIS DEL SECTOR DE SERVICIOS, NIVEL DE ATRACTIVIDAD						
MAGNITUD DE LA EMPRESA	ACTUAL			FUTURO		
	BAJO	MEDIO	ALTO	BAJO	MEDIO	ALTO
BARRERAS DE ENTRADA	3	1	0	0	2	2
PRODUCTOS SUSTITUTOS	1	2	1	1	1	2
DETERMINANTES DE LA RIVALIDAD	1	2	1	2	1	1
PODER DE LOS CLIENTES	3	1	0	1	2	1
NEGOCIACION CON LOS PROVEEDORES	1	3	0	1	3	0
EVALUACION GENERAL	9	9	2	5	9	6
PORCENTAJES	45%	45%	10%	24%	47%	29%

Elaborado por: Juliana Tandazo & Carolina Herrera Vinueza

El nivel de atraktividad de la industria es de tipo medio con un 48%, lo que significa que, nuevas empresas, a futuro, se verán atraídas por ingresar a este mercado, por ello debemos establecer un Valor Agregado que nos diferencie de la competencia, y logremos la lealtad de nuestros clientes.

MARKETING MIX

Productos y/o servicios: El servicio que brinda el centro de control de tareas una vez que se ponga en marcha esta organización, la misma que brindara un excelente servicio de calidad logrando la máxima satisfacción de los clientes.

Para brindar este tipo de servicios se contratara tres maestras cada una de ellas tendrá a su cargo 12 niños. Sin embargo se turnaran ya que dos de ellas van a dedicar a ayudar a los niños en forma general, mientras que una se enfocará más en el inglés.

Existirán dos tipos de horarios de 2 a 4 de la tarde y de 4 a 6 de la tarde

Plaza: El Centro de control de tarea está ubicado en la provincia del Guayas Cantón Milagro en las calles Enrique Gallo y Portoviejo. El mismo que en un futuro no muy lejano se extenderá en los sectores aledaños a este sector.

El servicio será dirigido a los niños de 2do básica a 10 mo año, sean estudiantes de escuela fiscales y particulares.

Prospección: Se ha realizado una estrategia de segmentación del mercado para definir a un grupo objetivo con la finalidad de identificar a los potenciales clientes sus necesidades y exigencias en lo referente al servicio que se brinda en este centro de control de tareas. Estos consumidores son estudiantes que desean fortalecer lo aprendido en clases.

Promoción y publicidad: La promoción será enfocada directamente al servicio de calidad que se brindara en el Centro de control de tareas

- Se realizará un descuento de 5% a las personas que traigan 5 estudiantes más.
- Se entregaran bonos los mismos que al acumular la cantidad de 10, automáticamente no se cobrara un mes de clase.
- Cuando sean los estudiantes hermanos se cobrará por uno solo.

Publicidad

- Tríptico
- Hojas volantes
- Tarjetas de presentación

Figura 7 Tarjetas de Presentación



Figura 8 Hoja Volante

APRENDER
Cultivamos en su niño la semilla del saber

- Cuando sean los estudiantes hermanos se cobrará por uno solo.
- Descuento de 5% a las personas que traigan 5 estudiantes más.
- Se entregarán bonos los mismos que al acumular la cantidad de 10, automáticamente no se cobrara un mes de clase.

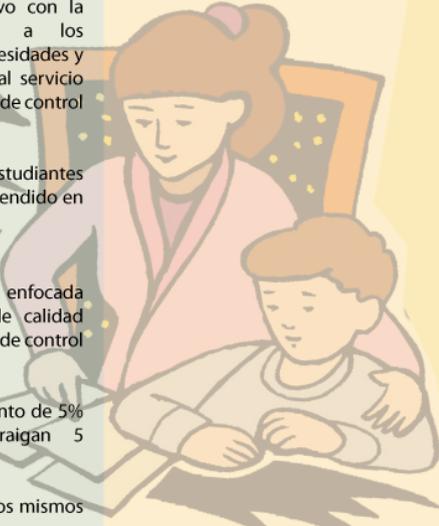
Horarios:
2 a 4 pm. y
4 a 6 pm.

Dir.: General Enrique Gallo y Portoviejo Telf.: 042 710-561

Figura 9 Tríptico parte externa

<p>Misión Brindar un servicio de calidad a través de un óptimo aprendizaje, contribuyendo al desarrollo práctico de los educandos, enfocados siempre a la satisfacción total de nuestros clientes, aportando al desarrollo social y cultural del cantón.</p>	<p>Visión Ser un centro líder en el campo educacional innovando el aprendizaje, satisfaciendo a los clientes con calidad óptima, excelente servicio, tecnología de punta, promoviendo el desarrollo del personal, dándonos a conocer por distintos medios de comunicación con el fin de conseguir la apertura de nuevas sucursales a nivel local y nacional y obtener una rentabilidad sostenida para posesionarnos como un establecimiento económicamente sólido.</p>	<p>Autores: Juliana Tandazo A. Carolina Herrera V.</p>  <p>Dir.: General Enrique Gallo y Portoviejo Telf.: 042 710-561</p>
---	---	---

Figura 10 Tríptico parte interna

<p>Productos y/o servicios: El servicio que brinda el centro de control de tareas una vez que se ponga en marcha esta organización, la misma que brindara un excelente servicio de calidad logrando la máxima satisfacción de los clientes.</p> <p>Para brindar este tipo de servicios se contratara tres maestras cada una de ellas tendrá a su cargo 12 niños.</p> <p>Sin embargo se turnaran ya que dos de ellas van a dedicar a ayudar a los niños en forma general, mientras que una se enfocará más en el inglés.</p> <p>Existirán dos tipos de horarios de 2 a 4 de la tarde y de 4 a 6 de la tarde</p> <p>Plaza: El Centro de control de tarea está ubicado en la provincia del Guayas Cantón Milagro en las calles Enrique Gallo y Portoviejo. El mismo que en un futuro no muy lejano se extenderá en los sectores aledaños a este sector.</p> <p>El servicio será dirigido a los niños de</p>	<p>2do básica a 10 mo año, sean estudiantes de escuela fiscales y particulares.</p> <p>Prospección: Se ha realizado una estrategia de segmentación del mercado para definir a un grupo objetivo con la finalidad de identificar a los potenciales clientes sus necesidades y exigencias en lo referente al servicio que se brinda en este centro de control de tareas.</p> <p>Estos consumidores son estudiantes que desean fortalecer lo aprendido en clases.</p> <p>Promoción y publicidad: La promoción será enfocada directamente al servicio de calidad que se brindara en el Centro de control de tareas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizará un descuento de 5% a las personas que traigan 5 estudiantes más. • Se entregaran bonos los mismos 	<p>que al acumular la cantidad de 10, automáticamente no se cobrara un mes de clase.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuando sean los estudiantes hermanos se cobrará por uno solo. 
--	---	---

Precio: Los precios fijados para el servicio se los establecerán en base a los resultados obtenidos en el trabajo de campo (encuesta), y en relación a las tendencias del mercado y así lograr neutralizar a nuestra competencia tanto directa como indirecta.

Cuadro 21 Precios

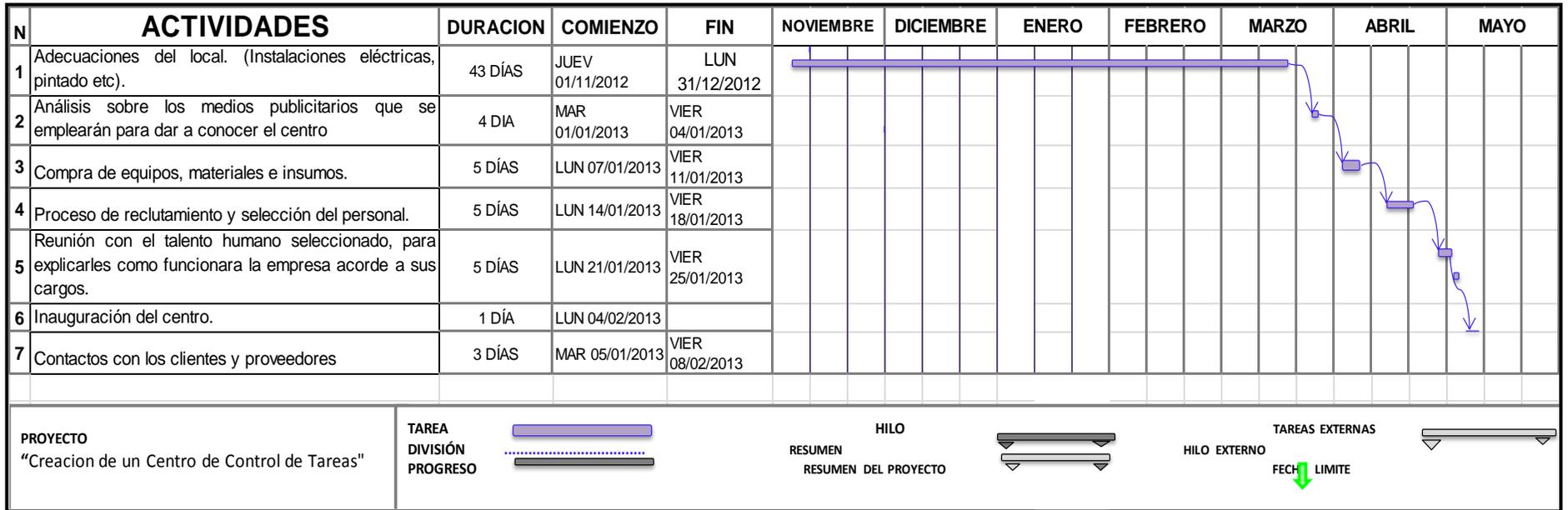
PRECIO					
INGRESOS POR VENTA	CANT.	COSTO SEMANAL		SEMANAS LABORADAS	ENERO
ASISTENTES	48	18,00	864,00	4	3.456,00
EXPRESO	25	6,00	150,00	4	600,00
TOTAL					4.056,00

Elaborado por: Juliana Tandazo & Carolina Herrera Vinueza

5.7.1 Actividades

- Adecuaciones del local. (Instalaciones eléctricas, pintado etc).
- Análisis sobre los medios publicitarios que se emplearán para dar a conocer el centro
- Compra de equipos, materiales e insumos.
- Proceso de reclutamiento y selección del personal.
- Reunión con el talento humano seleccionado, para explicarles como funcionara la empresa acorde a sus cargos.
- Inauguración del centro.
- Contactos con los clientes y proveedores.

Cuadro 22 Cronogramas de actividades



5.7.2 Recursos, Análisis financiero

Cuadro 23 Balance General

BALANCE GENERAL					
CUENTAS	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
ACTIVO CORRIENTE					
CAJA -BANCOS	18.902,12	32.266,74	49.664,58	69.714,00	92.877,19
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	18.902,12	32.266,74	49.664,58	69.714,00	92.877,19
ACTIVOS FIJOS	28.658,56	28.658,56	28.658,56	28.658,56	28.658,56
DEPRECIAC. ACUMULADA	2.100,46	4.200,91	6.301,37	8.065,22	9.829,08
TOTAL DE ACTIVO FIJO	26.558,10	24.457,65	22.357,19	20.593,34	18.829,48
TOTAL DE ACTIVOS	45.460,22	56.724,39	72.021,77	90.307,34	111.706,67
PASIVO					
CORRIENTE					
PRESTAMO	14.465,33	11.419,63	8.021,48	4.230,11	0,00
PARTICIPACION EMPL. POR PAGAR	2.929,72	3.208,50	3.967,41	4.749,73	5.566,19
IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR	4.150,44	4.545,38	5.620,50	6.728,78	7.885,44
TOTAL PASIVO	21.545,48	19.173,51	17.609,39	15.708,62	13.451,63
PATRIMONIO					
APORTE CAPITAL	11.463,42	11.463,42	11.463,42	11.463,42	11.463,42
UTILIDAD DEL EJERCICIO	12.451,31	13.636,14	16.861,50	20.186,34	23.656,31
UTILIDAD AÑOS ANTERIORES	-	12.451,31	26.087,45	42.948,96	63.135,30
TOTAL PATRIMONIO	23.914,74	37.550,88	54.412,38	74.598,72	98.255,04
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	45.460,22	56.724,39	72.021,77	90.307,34	111.706,67
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Elaborado por: Juliana Tandazo & Carolina Herrera Vinuesa

Cuadro 24 Estado de Pérdidas y Ganancias

ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS PROYECTADO																		
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5	TOTAL
VENTAS	4.056,00	4.056,00	4.056,00	4.056,00	4.056,00	4.056,00	4.056,00	4.056,00	4.056,00	4.056,00	4.056,00	4.056,00	48.672,00	53.539,20	58.893,12	64.782,43	71.260,68	297.147,43
(-) COSTO DE VENTAS	622,00	372,00	472,00	372,00	412,00	372,00	412,00	372,00	412,00	372,00	412,00	372,00	4.974,00	5.222,70	5.483,84	5.758,03	6.045,93	27.484,49
UTILIDAD BRUTA	3.434,00	3.684,00	3.584,00	3.684,00	3.644,00	3.684,00	3.644,00	3.684,00	3.644,00	3.684,00	3.644,00	3.684,00	43.698,00	48.316,50	53.409,29	59.024,41	65.214,75	269.662,94
COSTOS INDIRECTOS	2.132,08	1.752,08	1.852,08	1.887,08	1.852,08	1.752,08	1.887,08	1.852,08	1.852,08	1.787,08	1.952,08	1.852,08	22.409,97	25.485,81	25.871,65	26.664,56	27.850,54	128.282,53
UTILIDAD OPERACIONAL	1.301,92	1.931,92	1.731,92	1.796,92	1.791,92	1.931,92	1.756,92	1.831,92	1.791,92	1.896,92	1.691,92	1.831,92	21.288,03	22.830,69	27.537,64	32.359,85	37.364,20	141.380,41
(-) GASTOS FINANCIEROS	157,62	145,14	132,54	119,82	106,99	94,04	80,97	67,78	54,47	41,04	27,48	13,80	1.756,56	1.440,67	1.088,22	694,99	256,26	5.236,70
UTILIDAD ANTES PART. IMP	1.144,30	1.786,78	1.599,38	1.677,10	1.684,93	1.837,88	1.675,95	1.764,14	1.737,45	1.855,88	1.664,44	1.818,11	19.531,47	21.390,03	26.449,41	31.664,85	37.107,94	136.143,71
PARTICIPACION EMPLEADOS	244,14	244,14	244,14	244,14	244,14	244,14	244,14	244,14	244,14	244,14	244,14	244,14	2.929,72	3.208,50	3.967,41	4.749,73	5.566,19	20.421,56
UTILIDAD ANTES DE IMPTO	900,15	1.542,64	1.355,24	1.432,96	1.440,79	1.593,74	1.431,81	1.520,00	1.493,31	1.611,74	1.420,29	1.573,97	16.601,75	18.181,52	22.482,00	26.915,13	31.541,75	115.722,15
IMPUESTO RENTA	345,87	345,87	345,87	345,87	345,87	345,87	345,87	345,87	345,87	345,87	345,87	345,87	4.150,44	4.545,38	5.620,50	6.728,78	7.885,44	49.352,09
UTILIDAD NETA	554,28	1.196,77	1.009,37	1.087,09	1.094,92	1.247,87	1.085,94	1.174,13	1.147,44	1.265,87	1.074,42	1.228,10	12.451,31	13.636,14	16.861,50	20.186,34	23.656,31	86.791,61

Elaborado por: Juliana Tandazo & Carolina Herrera Vinueza

Cuadro 25 Índices financieros

INDICES FINANCIEROS						
DESCRIPCION	INV. INICIAL	AÑO1	AÑO2	AÑO3	AÑO4	AÑO5
Flujos netos	-28.658,56	23.388,48	17.850,99	21.884,21	24.535,79	27.649,55

TASA DE DESCUENTO	
TASA DE DESCUENTO	17%

TASA DE RENDIMIENTO PROMEDIO	MAYOR AL 12%
SUMATORIA DE FLUJOS	115.309,02
AÑOS	5
INVERSION INICIAL	28.658,56
TASA DE RENTIMIENTO PROMEDIO	80,47%

SUMA DE FLUJOS DESCONTADOS		72.399,20
VAN	POSITIVO	43.740,64
INDICE DE RENTABILIDAD I.R.	MAYOR A 1	1,66
RENDIMIENTO REAL	MAYOR A 12	65,52
TASA INTERNA DE RETORNO		72%

Elaborado por: Juliana Tandazo & Carolina Herrera Vinueza

Cuadro 26 Razones

RAZONES	
UTILIDAD NETA	86.791,61
VALOR DEL CREDITO	17.195,14
VENTAS	297.147,43
COSTO DE VENTA	155.767,02
TOTAL DEL ACTIVO	18.829,48

INDICE INVERSION TOTAL	MAYOR A 1	5,05
MONTO DE INVERSION	MAYOR A 1	17,28
MARGEN NETO DE UTILIDAD (UTILI	MAYOR A 1%	191%
MARGEN BRUTO DE UTILIDADES	MAYOR A 1	8,27

Elaborado por: Juliana Tandazo & Carolina Herrera Vinueza

Cuadro 27 Flujo de caja proyectado

FLUJO DE CAJA PROYECTADO								
	AÑO 0	ENER	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5	TOTAL
INGRESOS OPERATIVOS								
VENTAS	-	4056,00	48.672,00	53.539,20	58.893,12	64.782,43	71.260,68	297.147,43
TOTAL INGRESOS OPERATIVOS		4056,00	48.672,00	53.539,20	58.893,12	64.782,43	71.260,68	297.147,43
EGRESOS OPERATIVOS								
INVERSION INICIAL	28.658,56		-	-	-	-	-	-
GASTOS PREOPERACIONALES	-							
GASTO DE ADMINISTRATIVOS	-	1452,043	17.424,52	20.362,35	20.603,29	21.580,66	22.606,89	102.577,71
COSTO DE VENTAS	-	622,000	4.974,00	5.222,70	5.483,84	5.758,03	6.045,93	27.484,49
GASTOS GENERALES	-	505,00	2.885,00	3.023,00	3.167,90	3.320,05	3.479,80	15.875,74
PAGO PARTICIP. EMPLEADOS	-		-	2.929,72	3.208,50	3.967,41	4.749,73	5.566,19
PAGO DEL IMPUESTO A LA RENTA	-		-	4.150,44	4.545,38	5.620,50	6.728,78	7.885,44
TOTAL DE EGRESOS OPERATIVOS	28.658,56	2579,043	25.283,52	35.688,21	37.008,91	40.246,64	43.611,13	159.389,57
FLUJO OPERATIVO	-28.658,56	1476,957	23.388,48	17.850,99	21.884,21	24.535,79	27.649,55	115.309,02
INGRESOS NO OPERATIVOS	-			-	-	-	-	-
PRESTAMO BANCARIO	17.195,14		-	-	-	-	-	-
TOTAL ING. NO OPERATIVOS	17.195,14		-		-		-	
EGRESOS NO OPERATIVOS								
INVERSIONES (DESEMBOLSOS)								
PAGO k	-	216,24	2.729,81	3.045,70	3.398,14	3.791,37	4.230,11	17.195,14
PAGO i	-	157,62	1.756,56	1.440,67	1.088,22	694,99	256,26	5.236,70
TOTAL EGRESOS NO OPERATIVOS	-	373,86	4.486,37	4.486,37	4.486,37	4.486,37	4.486,37	22.431,84
FLUJO NETO NO OPERATIVO	17.195,14	(373,86)	-4.486,37	-4.486,37	-4.486,37	-4.486,37	-4.486,37	-22.431,84
FLUJO NETO	-11.463,42	1.103,09	18.902,12	13.364,62	17.397,84	20.049,42	23.163,18	92.877,19
SALDO INICIAL								
FLUJO ACUMULADO	-	1.103,09	18.902,12	32.266,74	49.664,58	69.714,00	92.877,19	

Elaborado por: Juliana Tandazo & Carolina Herrera Vinueza

5.7.3 Impacto

La creación de este negocio busca acaparar el mercado del Cantón Milagro y de sectores lindantes.

Impacto Laboral

A nivel profesional facilitando plazas de trabajo, esto permitirá un desarrollo en la economía de los que habitan en la Ciudad de Milagro.

Impacto Económico

A nivel económico debido a que ayudamos a los padres ahorrando en el aprendizaje de sus hijos ya que con nosotros tendrán un servicio completo y a la vez personalizado, así se evitan de estar pagando a profesores particulares que solo se enfocan en una materia específica.

5.7.4 Lineamientos para evaluar la propuesta.

Los lineamientos empleados para evaluar la propuesta, son los consiguientes:

Se consiguió información real a través de la ejecución de la encuesta, con el intención de conocer con exactitud la cantidad de mujeres trabajadoras que existen en la Ciudad, para así comprobar la factibilidad de la propuesta.

Se ha elaborado un estudio de mercado a través del análisis de las cinco fuerzas de Porter, con la intención de visualizar la competencia y así implantar estrategias a través de la matriz FODA, instrumentos que permitirán laborar con mayor eficiencia y eficacia en este sector de servicios, posicionando al Centro como una de las mejores alternativas en la enseñanza de niños.

CONCLUSIONES

En la actualidad con la crisis económica, tanto padres como madres se ven en la obligación de trabajar en todo tipo de horarios para poder mantener sus hogares, esto ocasiona que la mayoría de ellos lleguen a sus respectivas casas tardes y por lo tanto no tienen el suficiente tiempo para dedicarles en la realización de las tareas.

- De acuerdo al estudio efectuado se ha verificado que en su mayoría los padres de familia no disponen de tiempo para la realización de las tareas de los niños no tienen la debida orientación que necesitan, lo mismo que nos dio como resultado que nuestra empresa tiene un valioso nivel de competitividad dentro de esta actividad, ya que se pueden observar los clientes, competencia, proveedores y sustitutos.
- De acuerdo a la publicidad utilizada en promocionar nuestro nuevo Centro de Control de Tareas, las personas han notado que es un buen servicio para los estudiantes de las edades que tendremos en el centro.
- Si se efectúa con las medidas y parámetros instituidos en la valoración financiera, se lograrán cubrir costos y a partir de esto se podrán generar utilidades.

RECOMENDACIONES

- Realizar esta nueva alternativa de negocio de servicios, utilizando los medios publicitarios principales, así dando a conocer en un corto periodo de tiempo la existencia de este Centro de Control de Tareas.
- Los directores del Centro deben buscar perseverantemente un valor agregado para obtener una ventaja competitiva ante la posible competencia, con el objetivo de atraer a la mayoría del mercado.
- Efectuar un estudio constante de la conducta del usuario para establecer tácticas publicitarias y comerciales que compensen los requerimientos de los clientes, a tal punto de forjar su lealtad y también posicionar el Centro en un corto periodo de tiempo con muy altos niveles de rentabilidad y estabilidad.
- El Centro de Control de Tareas debe cumplir con las medidas establecidas en la parte financiera, es decir; debe cumplir con los presupuestos, para así poder cubrir los costos del Centro y si se superan los niveles de ingreso, estos generarán utilidades, la cual garantiza la permanencia en el mercado.

BIBLIOGRAFÍA

- COLL, Cesar et al. *Psicología de la Instrucción: La Enseñanza y el Aprendizaje en la Educación Secundaria*, Horsori Editorial, Barcelona, 2003 3ª. Edición.
- FRANCISCANAS REPARADORAS:
http://franciscanasreparadoras.org/index.php?option=com_content&view=article&id=42:ecuador-provincia-del-guayas&catid=13:ecuador&Itemid=12,
EXTRAIDO EL 3 DE Julio del 2011
- GARCÍA HOZ, Víctor et al.: *Glosario de Educación Personalizada Índices*, Gráficas Rógar S. A., Madrid, 1997.
- KEINRAD IBARGÜENGOITIA, Elsa María: La fundamentación científica del proceso de aprendizaje, <http://macyte.wordpress.com/2010/08/29/la-fundamentacion-cientifica-del-proceso-de-aprendizaje/>, extraído el 3 de Julio del 2011.
- MOROCHO CUENCA, Segundo: Historia de la Unidad Educativa Franciscana San Antonio, http://www.uefsa.edu.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=122&Itemid=108, extraído el 3 de Julio del 2011.
- REAL ACADEMIA ESPAÑOLA: Diccionario Manual de la Lengua Española, España, 2009.
- SILVA SALINAS, Sonia: *Atención a la Diversidad en Educación Infantil. Necesidades Educativas: Guía de actuación para Docentes*, Editorial Ideas Propias, España, 2004.
- TORRES, Francisco: Glosario, <http://macyte.wordpress.com/2010/06/06/glosario/>, extraído el 3 de Julio del 2011.
- VALERO GARCÍA, José María: *Educación Personalizada*, Editorial Progreso S.A., México D.F., 2000 4ª. Reimpresión.
- VALERO GARCÍA, José María: *La escuela que yo quiero*, Editorial Progreso S.A., México D.F., 1989.

ANEXOS

ANEXO 1



ENCUESTA

Esta encuesta tiene el objetivo de investigar el tiempo que disponen los Padres de Familia para hacer las tareas escolares con sus hijos.

Obtener datos específicos, aplicando esta técnica como la más acorde a nuestras expectativas.

Colocar una x en el recuadro correspondiente y hacer un brevísimo desarrollo del porqué de su respuesta.

1. A qué actividad se dedica actualmente?

Trabajar para terceros _____

Negocio propio (fuera de casa) _____

Negocio propio (dentro de casa) _____

Ama de casa _____

2. Qué disponibilidad de tiempo tiene para compartir actividades académicas con sus hijos?

Mucho_____

Poco_____

Nada_____

3. ¿Cuántas horas al día dedica para hacer tareas con sus hijos?

Una hora_____

Dos horas_____

Ninguna_____

4. Regularmente en qué etapa del día realiza las tareas con sus hijos?

Tarde_____

Noche_____

Madrugada_____

5. ¿Ha tenido inconvenientes en la realización de las tareas académicas con sus hijos?

Siempre _____

A veces _____

Casi nunca _____

Nunca _____

6. ¿Le gustaría que existiera un centro de control de tareas académicas?

SI_____

NO_____

7. ¿Conoce la existencia de un centro de control de tareas en la ciudad de Milagro?

SI_____

NO_____

8. ¿Qué tan importante y necesaria considera la existencia de un centro especializado que lleve el control de las tareas y demás actividades académicas designada a sus hijos?

De mucha importancia _____

Medianamente importante _____

Poco importante _____

Nada importante _____

9. ¿Cree usted que la implementación de un Centro de Control de Tareas podría beneficiar a los estudiantes en la etapa escolar?

Muy Probable _____

Probable _____

Poco probable _____

Nada _____

10. ¿Considera usted que la implementación de este centro ayudaría a la erradicación de los malos hábitos en la niñez Milagreña?

SI _____

NO _____

TALVES _____

11. ¿En qué días de la semana considera más relevantes para que se ofrezca el control de tareas académicas?

Lunes a Viernes _____

Martes a Sábado _____

ANEXO 2

IMAGEN DONDE FUNCIONARA EL CENTRO DE CONTROL DE TAREA



ANEXO 3

FOTOS DE LA ENCUESTA



ENCUESTA REALIZADA A LA SRA. KAREN BRAVO JUNTO A SUS DOS HIJOS, EN LAS CERCANIAS DE LA ESCUELA JERUSALEN



ENCUESTA REALIZADA A LA SRA. LIDIA CHAVEZ , EN LAS AFUERAS DEL BANCO PICHINCHA

ANEXO 4

Cuadro 28 Activos fijos

ACTIVOS FIJOS			
CANT.	DESCRIPCION	C. UNIT.	C. TOTAL
	MUEBLES Y ENSERES		
8	Escritorio	430,00	3.440,00
8	Sillas giratoria	60,00	480,00
48	Pupitres con sillas	30,00	1.440,00
3	Vitrina	126,00	378,00
3	Archivador	40,00	120,00
2	Sillas de espera	15,00	30,00
	TOTAL MUEBLES Y ENSERES		5.888,00
	EQUIPO DE COMPUTACIÓN		
2	Computadoras	450,00	900,00
1	Impresora multifunción	120,00	120,00
	TOTAL DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN		1.020,00
	EQUIPOS DE OFICINA		
2	AIRE ACONDICIONADO	800,28	1.600,56
1	TELEFONOS CON LÍNEA	150,00	150,00
	TOTAL EQUIPOS DE OFICINA		1.750,56
	VEHICULO		
1	FURGONETA	20.000,00	20.000,00
	TOTAL DE VEHICULO		20.000,00
	TOTAL INVERSION EN ACTIVOS FIJOS		28.658,56

Elaborado por: Juliana Tandazo & Carolina Herrera Vinueza

Cuadro 29 Depreciación de activos fijos

DEPRECIACION DE LOS ACTIVOS FIJOS				
DESCRIPCION	VALOR DE ACTIVO	PORCENTAJE DE DEPRECIACION	DEPR. MENSUAL	DEP. ANUAL
MUEBLES Y ENSERES	5.888,00	10%	49,07	588,80
EQUIPO DE COMPUTACION	1.020,00	33%	28,05	336,60
VEHICULO	20.000,00	5%	83,33	1.000,00
EQUIPO DE OFICINA	1.750,56	10%	14,59	175,06
TOTAL	28.658,56		175,04	2.100,46

Elaborado por: Juliana Tandazo & Carolina Herrera Vinueza

Cuadro 30 Nómina de roles de pagos

NÓMINA AÑO 1										
PERSONAL		BA SICO	13RO	14TO	VAC.	Aportes ESS - SOLCA	FDO. RE SEV.	REM.	R-ANUAL	
1	460	ADMINISTRADOR	450,00	37,50	22,00	18,75	55,58		472,68	5.672,10
1	300	SECRETARIA	300,00	25,00	22,00	12,50	37,05		322,45	3.869,40
1	320	PROFESORAS	320,00	26,67	22,00	13,33	39,52		342,48	4.109,76
1	292	CONSERJE	292,00	24,33	22,00	12,17	36,06		314,44	3.773,26
4		TOTAL	1.362,00						1.452,04	17.424,52

NÓMINA AÑO 2										
PERSONAL		BA SICO	13RO	14TO	VAC	Aportes ESS - SOLCA	FDO. RE SEV.	REM	R-ANUAL	
		ADMINISTRADOR	472,50	39,38	22,00	19,69	58,35	39,36	553,56	6.642,75
		SECRETARIA	315,00	26,25	22,00	13,13	38,90	26,24	376,38	4.516,50
		PROFESORAS	336,00	28,00	22,00	14,00	41,50	27,99	400,00	4.800,00
		CONSERJE	306,60	25,55	22,00	12,78	37,87	25,54	366,93	4.403,10
		TOTAL	1.430,10						1.696,88	20.362,35

NÓMINA AÑO 3										
PERSONAL		BA SICO	13RO	14TO	VAC	Aportes ESS - SOLCA	FDO. RE SEV.	REM	R-ANUAL	
		ADMINISTRADOR	496,13	41,34	22,00	20,67	61,27	41,33	560,20	6.722,36
		SECRETARIA	330,75	27,56	22,00	13,78	40,85	27,55	380,80	4.569,57
		PROFESORAS	352,80	29,40	22,00	14,70	43,57	29,39	404,72	4.856,61
		CONSERJE	321,93	26,83	22,00	13,41	39,76	26,82	371,23	4.454,76
		TOTAL	1.501,61						1.716,94	20.603,29

NÓMINA AÑO 4										
PERSONAL		BA SICO	13RO	14TO	VAC	Aportes ESS - SOLCA	FDO. RE SEV.	REM	R-ANUAL	
		ADMINISTRADOR	520,93	43,41	22,00	21,71	64,34	43,39	587,11	7.045,27
		SECRETARIA	347,29	28,94	22,00	14,47	42,89	28,93	398,74	4.784,85
		PROFESORAS	370,44	30,87	22,00	15,44	45,75	30,86	423,85	5.086,24
		CONSERJE	338,03	28,17	22,00	14,08	41,75	28,16	388,69	4.664,29
		TOTAL	1.576,69						1.798,39	21.580,66

NÓMINA AÑO 5										
PERSONAL		BA SICO	13RO	14TO	VAC	Aportes ESS - SOLCA	FDO. RE SEV.	REM	R-ANUAL	
		ADMINISTRADOR	546,98	45,58	22,00	22,79	67,55	45,56	615,36	7.384,34
		SECRETARIA	364,65	30,39	22,00	15,19	45,03	30,38	417,57	5.010,89
		PROFESORAS	388,96	32,41	22,00	16,21	48,04	32,40	443,95	5.327,35
		CONSERJE	354,93	29,58	22,00	14,79	43,83	29,57	407,03	4.884,31
		TOTAL	1.655,52						1.883,91	22.606,89

Elaborado por: Juliana Tandazo & Carolina Herrera Vinueza

Cuadro 31 Detalle de Gastos pagos

DETALLE DE GASTOS																		
GASTOS ADMINISTRATIVOS		ENERO	FEB.	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOST	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
1	ADMINISTRADOR	472,68	472,68	472,68	472,68	472,68	472,68	472,68	472,68	472,68	472,68	472,68	472,68	5.672,10	6.642,75	6.722,36	7.045,27	7.384,34
1	SECRETARIA	322,45	322,45	322,45	322,45	322,45	322,45	322,45	322,45	322,45	322,45	322,45	322,45	3.869,40	4.516,50	4.569,57	4.784,85	5.010,89
1	PROFESORAS	342,48	342,48	342,48	342,48	342,48	342,48	342,48	342,48	342,48	342,48	342,48	342,48	4.109,76	4.800,00	4.856,61	5.086,24	5.327,35
1	CONSERJE	314,44	314,44	314,44	314,44	314,44	314,44	314,44	314,44	314,44	314,44	314,44	314,44	3.773,26	4.403,10	4.454,76	4.664,29	4.884,31
TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS		1.452,04	17.424,52	20.362,35	20.603,29	21.580,66	22.606,89											
GASTOS DE GENERALES		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
	AGUA	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	240,00	252,00	264,60	277,83	291,72
	ENERGIA ELECTRICA	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	420,00	441,00	463,05	486,20	510,51
	TELEFONO	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	480,00	504,00	529,20	555,66	583,44
	UTILES DE OFICINA	100,00		-	100,00		-	-	100,00		-	100,00	100,00	500,00	525,00	551,25	578,81	607,75
	RECARGAS DE TINTA DE IMPRESORA	100,00		100,00		100,00		100,00		100,00		100,00		600,00	630,00	661,50	694,58	729,30
3	PIZARRON	120,00		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	120,00	126,00	132,30	138,92	145,86
1	INTERNET	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	360,00	378,00	396,90	416,75	437,58
2	CAJAS MARCADORES	10,00			10,00			10,00			10,00			40,00	42,00	44,10	46,31	48,62
	OTROS GASTOS													-	-	-	-	-
1	MATERIALES DE LIMPIEZA	50,00			25,00			25,00			25,00			125,00	125,00	125,00	125,00	125,00
	DEP. MUEBLES Y ENSERES	49,07	49,07	49,07	49,07	49,07	49,07	49,07	49,07	49,07	49,07	49,07	49,07	588,80	588,80	588,80	588,80	588,80
	DEP. DE EQUIPO DE COMP.	28,05	28,05	28,05	28,05	28,05	28,05	28,05	28,05	28,05	28,05	28,05	28,05	336,60	336,60	336,60		
	DEP. VEHICULO	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	DEP. DE EQUIPO DE OFIC.	14,59	14,59	14,59	14,59	14,59	14,59	14,59	14,59	14,59	14,59	14,59	14,59	175,06	175,06	175,06	175,06	175,06
TOTAL GASTOS GENERALES		680,04	300,04	400,04	435,04	400,04	300,04	435,04	400,04	400,04	335,04	500,04	400,04	4.985,46	5.123,46	5.268,36	5.083,90	5.243,65
TOTAL DE COSTOS INDIRECTOS		2.132,08	1.752,08	1.852,08	1.887,08	1.852,08	1.752,08	1.887,08	1.852,08	1.852,08	1.787,08	1.952,08	1.852,08	22.409,97	25.485,81	25.871,65	26.664,56	27.850,54

Elaborado por: Juliana Tandazo & Carolina Herrera Vinueza

Cuadro 32 Costo de ventas

COSTO DE VENTAS																			
																5%			
TOTAL	DETALLE	PRECIO	ENERO	FEB	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOST	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
1	PUBLICIDAD	550,00	550,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	3850,00	4042,50	4244,63	4456,86	4679,70
24	COMBUSTIBLE	3,00	72,00	72,00	72,00	72,00	72,00	72,00	72,00	72,00	72,00	72,00	72,00	72,00	864,00	907,20	952,56	1000,19	1050,20
1	MANTENIMIENTO	100,00			100,00		40,00		40,00		40,00		40,00		260,00	273,00	286,65	300,98	316,03
TOTAL			622,00	372,00	472,00	372,00	412,00	372,00	412,00	372,00	412,00	372,00	412,00	372,00	4974,00	5222,70	5483,84	5758,03	6045,93

Elaborado por: Juliana Tandazo & Carolina Herrera Vinueza

Cuadro 33 Presupuesto de ingresos

PRESUPUESTO DE INGRESOS																	10%				
INGRESOS POR VENTA	CANT.	COSTO SEMANAL		SEMANAS LABORADAS	ENERO	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOST	SEPT	OCT	NOV	DIC	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
ASISTENTES	48	18,00	864,00	4	3.456,00	3.456,00	3.456,00	3.456,00	3.456,00	3.456,00	3.456,00	3.456,00	3.456,00	3.456,00	3.456,00	3.456,00	41.472,00	45.619,20	50.181,12	55.199,23	60.719,16
EXPRESO	25	6,00	150,00	4,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	7.200,00	7.920,00	8.712,00	9.583,20	10.541,52
						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL					4.056,00	4.056,00	4.056,00	4.056,00	4.056,00	4.056,00	4.056,00	4.056,00	4.056,00	4.056,00	4.056,00	4.056,00	48.672,00	53.539,20	58.893,12	64.782,43	71.260,68

Elaborado por: Juliana Tandazo & Carolina Herrera Vinueza

Cuadro 34 Inversión del proyecto

INVERSION DEL PROYECTO	
MUEBLES Y ENSERES	5.888,00
EQUIPO DE COMPUTO	1.020,00
VEHICULO	20.000,00
EQUIPO DE OFICINA	1.750,56
TOTAL DE LA INVERSION	28.658,56

FINANCIACION DEL PROYECTO		
INVERSION TOTAL		28.658,56
Financiado	60%	17.195,14
Aporte Propio	40%	11.463,42
		28.658,56

TASA		
TASA ANUAL INTERES PRESTAMO	11,00%	0,11
		0,11

PRESTAMO BANCARIO		
Prestamo Bancario	17.195,14	1.891,46

Elaborado por: Juliana Tandazo & Carolina Herrera Vinueza

Cuadro 35 Tabla de amortización

TABLA DE AMORTIZACION

Capital (k)	17195,14			
Interes Anual (i - a)	11	%		0,01
Interes Mensual (i)	0,01			0,12
Plazo de Prestamo en Años	1			
Numeros de Pagos al Año	12			
Numeros Total de Pagos	12			
Tasa Fija	1.519,73			
# Pagos	ABONO k	ABONO i	DIVIDENDOS	SALDO CAPITAL
0				17.195,14
1	1.362,11	157,62	1.519,73	15.833,02
2	1.374,60	145,14	1.519,73	14.458,42
3	1.387,20	132,54	1.519,73	13.071,23
4	1.399,92	119,82	1.519,73	11.671,31
5	1.412,75	106,99	\$1.519,73	10.258,56
6	1.425,70	94,04	\$1.519,73	8.832,87
7	1.438,77	80,97	\$1.519,73	7.394,10
8	1.451,96	67,78	\$1.519,73	5.942,14
9	1.465,26	54,47	\$1.519,73	4.476,88
10	1.478,70	41,04	\$1.519,73	2.998,18
11	1.492,25	27,48	\$1.519,73	1.505,93
12	1.505,93	13,80	\$1.519,73	0,00

Elaborado por: Juliana Tandazo & Carolina Herrera Vinueza