



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

**FACULTAD ACADEMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
Y COMERCIALES**

**PROYECTO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERIA
EN
CONTADURIA PÚBLICA Y AUDITORIA**

TÍTULO:

**“ANALISIS DEL CONTROL INTERNO EN EL ÁREA DE INVENTARIOS DE LA
EMPRESA K & S DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL EN EL AÑO 2013”**

AUTORAS:

MAYRA ALEXANDRABERRONES PARRA

YAJAIRA MARIBEL CAMBI ORTIZ

MILAGRO - OCTUBRE - 2014

ECUADOR

**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES**

CERTIFICADO DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de tutor de Proyecto de Investigación nombrado por el Consejo Directivo de la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Comerciales de la Universidad Estatal de Milagro CERTIFICO Que he analizado el Proyecto de Grado con el Título “ANALISIS DEL CONTROL INTERNO EN EL ÁREA DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA K & S DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL EN EL AÑO 2013”. Presentando como requisito previo a la aprobación y desarrollo de la investigación para optar por el Título de Ingeniero En Contabilidad y Auditoría – C.P.A.

Milagro, a los 06 días del mes de Octubre Del 2014

Ing. Edwin Valderrama Barragán, MTF

Firma del tutor

DECLARACIÓN DE AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN

Los autores de esta investigación declaran ante el Consejo Directivo de la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Comerciales de la Universidad Estatal de Milagro, que el trabajo presentado es de mi propia autoría, no contiene material escrito por otra persona, salvo el que está referenciado debidamente en el texto; parte del presente documento en su totalidad no ha sido aceptado para el otorgamiento de cualquier título o grado de una institución nacional o extranjera.

Milagro, a los 06 días del mes de Octubre del 2014

Mayra Alexandra Berrones Parra

C.I.: 092563468-5

Yajaira Maribel Cambi Ortiz

C.I.: 060466486-2

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES
CERTIFICACIÓN DE LA DEFENSA

EL TRIBUNAL CALIFICADOR previo a la obtención del título de Ingeniero en Contaduría Pública y Auditoría – C.P.A., otorga al presente proyecto de investigación las siguientes calificaciones:

MEMORIA CIENTÍFICA	()
DEFENSA ORAL	()
TOTAL	()
EQUIVALENTE	()

Ing. Favio Valderrama
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

Ing. Rosa Robalino
PROFESOR DELEGADO

Eco. Leopoldo Perez
PROFESOR SECRETARIO

DEDICATORIA

Con todo amor y cariño para todas las personas que estuvieron apoyándome en esta batalla es por ello aprovecho para mencionarlas en este documento mi gratitud ante ellos.

Este proyecto de tesis dedico en primer lugar a Dios por haberme dado fortalezas en todo este transcurso de mi formación profesional.

A mis padres María y Manuel y mi hermano Víctor, que hicieron todo lo posible para que yo pudiera lograr esta meta por estar siempre conmigo apoyándome en todas las etapas que he pasado por su motivación y confianza.

Por su lucha y sacrificio dedico a ustedes mi familia quienes siempre estuvieron en los buenos y malos momentos brindándome su mano.

Mayra Alexandra Berrones Parra

DEDICATORIA

Este proyecto va dedicado a las personas que me han apoyado, primeramente a Dios que me ha dado valor, entusiasmo, fuerza para superar los obstáculos que se me han presentado.

A mis padres gracias a ellos he podido superarme llegar a culminar mis estudios universitarios, ellos fueron el pilar de apoyo para seguir adelante, ellos me brindaron cariño, consejos, fuerzas en los momentos que mas necesitaba.

A mi hija hermosa que es la razón y el motor de mi vida, por ella he podido lograr llegar a este lugar para que se sienta orgullosa de tener una madre que ha salido adelante ante cualquier obstáculo y ser un ejemplo a seguir.

Por último mi hermano que he compartido muchos momentos de felicidad y tristeza, espero que el siga mi ejemplo y tenga fuerzas para cualquier adversidad que se le presente.

Yajaira Maribel Cambi Ortiz

AGRADECIMIENTO

Mi más profundo agradecimiento a las personas importantes en mi vida que con sus consejos y confianza y el apoyo brindado pude cumplir con mis metas y objetivos como persona y estudiante.

A mi padre por su esfuerzo y sacrificio siempre estuvo apoyándome para poder terminar con mi ciclo de estudiante, por todos sus consejos a la distancia que me inculco apoyándome a no darme por vencida en este camino.

Mi madre por formarme como persona con valores éticos a través de sus consejos, amor, comprensión por ser mi fortaleza en los momentos de debilidad y siempre estar día tras día motivándome a terminar con mis estudios.

Gracias a todas las personas que han estado en mi vida por ayudarme en mi formación profesional y espiritual por los valores y hábitos, los cuales me han ayudado a cumplir con este sueño.

Mayra Alexandra Berrones Parra

AGRADECIMIENTO

Agradezco de todo corazón primero al ser más divino que es Dios por darme la fortaleza, sabiduría necesaria de tal manera que me ha iluminado mi camino en mi carrera universitaria y podido seguir adelante atravesando las barreras que se me han presentado.

Mi padre, a pesar de que le defraude el siguió apoyándome y dándome fuerzas tanto moralmente como económicamente, es un padre ejemplar que ha hecho lo imposible para poder darme lo que necesitaba así continúe con mis estudios, espero que con este logro se encuentre orgulloso de mi.

Mi Madre la persona que me ha educado para bien que ha estado en las buenas y en la malas, que ha sabido comprender y apoyarme en los errores que cometido, me ayudado a solucionar los problemas presentados, le agradezco a ella por ser una mujer luchadora que ha dado lo mejor de ella para que siga estudiando y tenga un futuro mejor.

Mi hija es un regalo de Dios que me ha dado y gracias a ella he podido culminar con mi carrera universitaria, de esa manera ser un ejemplo.

Mi hermano el cual me apoyado para que siga adelante, y de tal manera darle un ejemplo a seguir y pueda él culminar sus estudios.

Yajaira Maribel Cambi Ortiz

CESION DE DERECHO DE AUTOR

Ing. Fabricio Guevara Viejó, MAE.
Rector De La Universidad Estatal De Milagro

Presente.

Mediante el presente documento, libre y voluntariamente procedemos a hacer entrega de la Cesión de Derecho del Autor del Trabajo realizado como requisito previo para la obtención de nuestro Título de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría - C.P.A., cuyo tema fue “Análisis del control interno en el área de inventarios de la empresa K & S de la ciudad de Guayaquil en el año 2013” y que corresponde a la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Comerciales.

Milagro, 06 de Octubre del 2014

Mayra Alexandra Berrones Parra

C.I.: 092563468-5

Yajaira Maribel Cambi Ortiz

C.I.: 060466486-2

ÍNDICE GENERAL

CAPÍTULO I.....	3
EL PROBLEMA	3
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	3
1.1.1 Problematización	3
1.1.2 Delimitación del problema.....	4
1.1.3 Formulación del problema.....	6
1.1.4 Sistematización del problema	6
1.1.5 Determinación del tema	6
1.2 OBJETIVOS	6
1.2.1 Objetivo General.....	6
1.2.2 Objetivos Específicos.....	6
1.3 JUSTIFICACIÓN	7
1.3.1 Justificación de la investigación	7
CAPÍTULO II.....	9
MARCO REFERENCIAL	9
2.1 MARCO TEÓRICO.....	9
2.1.1 Antecedentes históricos	9
2.1.2 Antecedentes referenciales.....	10
2.1.3. Fundamentación.....	11
2.2 MARCO CONCEPTUAL.....	32
2.3 HIPÓTSIS Y VARIABLES	35
2.3.1 Hipótesis General	35
2.3.2 Hipótesis Particulares	35
2.3.3 Declaración de las variables	35
2.3.4. Operacionalización de las variables	36
CAPÍTULO III.....	38
MARCO METODOLÓGICO	38
3.1 TIPO Y DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	38
3.2 LA POBLACIÓN Y LA MUESTRA	38
3.2.1 Características de la población	38
3.2.2 Delimitación de la población.....	39
3.2.3 Tipo de muestra.....	39

3.2.4 Tamaño de muestra.....	39
3.2.5 Proceso de selección.....	40
3.3. LOS MÉTODOS Y LAS TÉCNICAS	40
3.4 TRATAMIENTO ESTADÍSTICO DE LA INFORMACIÓN.....	40
CAPÍTULO IV	42
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS	42
4.1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL.....	42
4.2 ANÁLISIS COMPARATIVO, EVOLUCIÓN, TENDENCIA Y PERSPECTIVAS.....	53
4.3 RESULTADOS.....	53
4.4 VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS.....	54
CAPÍTULO V	56
5. PROPUESTA.....	56
5.1 TEMA.....	56
5.2 FUNDAMENTACIÓN.....	56
5.3 JUSTIFICACIÓN	56
5.4 OBJETIVOS	57
5.4.1 Objetivo general de la propuesta	57
5.4.2 Objetivos específicos de la propuesta.....	57
5.5 UBICACIÓN	57
5.6 FACTIBILIDAD.....	58
5.7 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	58
5.7.1 Actividades	71
5.7.2 Recursos, Análisis Financiero	88
5.7.3 Impacto.....	91
5.7.4 Cronograma.....	91
5.7.5 Lineamiento para evaluar la propuesta	92
CONCLUSIONES	94
RECOMENDACIONES.....	95
BIBLIOGRAFÍA.....	96
ANEXOS.....	99

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro1.Operacionalización de las variables	36
Cuadro2. Pregunta 1.....	43
Cuadro3. Pregunta 2.....	44
Cuadro4. Pregunta 3.....	45
Cuadro5. Pregunta 4.....	46
Cuadro6. Pregunta 5.....	47
Cuadro7. Pregunta 6.....	48
Cuadro8. Pregunta 7.....	49
Cuadro9. Pregunta 8.....	50
Cuadro10. Pregunta 9.....	51
Cuadro11. Pregunta 10.....	52
Cuadro12. Verificación de Hipótesis	54
Tabla 13. Manual de procedimientos de Bodega	76
Tabla 14. K & S cronograma.....	92

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Mapa Sur de Guayaquil- Sector Sur – Cdla. Coviem	5
Figura 2. Tabla Microsoft Access.....	31
Figura 3. Pregunta 1	43
Figura 4. Pregunta 2	44
Figura 5. Pregunta 3	45
Figura 6. Pregunta 4.....	46
Figura 7. Pregunta 5	47
Figura 8. Pregunta 6	48
Figura 9. Pregunta 7	49
Figura 10. Pregunta 8	50
Figura 11. Pregunta 9	51
Figura 12. Pregunta 10	52
Figura 13. Ubicación de la propuesta.....	¡Error! Marcador no definido.
figura 14. Inventario promedio	¡Error! Marcador no definido.
Figura 15. Modelo estático de un solo artículo	¡Error! Marcador no definido.
Figura 16. Modelo estático de un solo artículo con colocación menos frecuente	¡Error! Marcador no definido.
Figura 17. Modelo estático de un solo artículo con reorden	¡Error! Marcador no definido.
Figura 18. Flujograma del procedimiento de control de inventarios.....	¡Error! Marcador no definido.
Figura 19. Formato registro mercadería para almacenamiento	¡Error! Marcador no definido.
Figura 20. Flujograma (proceso de recepción de la mercadería)	¡Error! Marcador no definido.
Figura 21. Flujograma (proceso de almacenamiento de mercadería)	¡Error! Marcador no definido.
Figura 22. Flujograma (proceso de salida de mercadería)	¡Error! Marcador no definido.

RESUMEN

Con esta investigación, se pretende encontrar un modelo de sistema de control interno de inventarios para la Ferretería “K & S”, en la ciudad de Guayaquil.

Para el desarrollo de este estudio, se ha dividido el contenido en cinco capítulos que especifican el problema, su indagación, conclusiones y un resumen del trabajo; enfatizando inicialmente, la situación enigmática que ha originado esta búsqueda, indicando los propósitos y justificación del mismo.

En el segundo capítulo consta la fundamentación científica, explicada de manera teórica, conceptual y legal, formando el apoyo de este estudio, de la misma manera como se efectúa la reseña de la historia de la empresa a la que se refiere esta investigación.

En el capítulo tercero, trata sobre el estado actual de la Ferretería K & S y el correspondiente estudio de mercado con el análisis a los clientes internos y externos. En este tema se exponen los problemas por los que está atravesando la empresa y las respectivas recomendaciones a las que se añaden una acotación acerca de las deficiencias en el control de inventarios. También se adjuntan las conclusiones correspondientes a las encuestas, mediante tabulación gráfica con la correspondiente interpretación.

El cuarto capítulo describe la misión, visión y estrategias que la empresa empleará para alcanzar el liderazgo en el mercado. Para lo que se presenta una propuesta detallada con Normas y Procedimientos que servirán de ayuda para solucionar los errores en el registro de inventarios, también un organigrama de procesos para recursos humanos de la empresa, de modo que la Ferretería K & S prolongue sus gestiones económicas con un progreso óptimo. Por último, constan las conclusiones y recomendaciones recopiladas durante el período investigativo, con el fin poner en consideración del propietario de la Ferretería y se dé la correspondiente aplicación.

Palabras claves: *Control interno, inventarios, organización, contabilidad, ferretería, Guayaquil.*

INTRODUCCIÓN

Considerando que Guayaquil constituye una zona específicamente comercial, por su alto índice de desarrollo de la población y por lo tanto, el sector de la construcción se está beneficiando al fabricar un volumen superior de viviendas y locales destinados al comercio, que han producido un alto grado de competitividad en las diferentes cadenas de ferretería como microempresas, que operan empíricamente, de manera administrativa y organizacional; por falta de conocimiento acerca de un método eficaz para direccionar los recursos, produciendo de esta forma inestabilidad, que podría generar un fracaso.

En la actualidad, la globalización en todo el mundo y el alto nivel de competencia, ha llevado a gran cantidad de empresarios a buscar nuevos métodos de que sus empresas progresen, para lograr una fase próspera económicamente y estabilidad en sus integrantes, enfocándose de manera primordial en la toma de decisiones, orientadas a reducir los costos, optimizar la calidad y facilitar los procedimientos para alcanzar los máximos resultados económicos.

Para lograr estos resultados, es necesario encontrar alternativas acerca de sistemas que ayuden a mejorar sus recursos, incrementando los alcances financieros con el fin de generar estrategias y establecer correctamente las decisiones, con el fin de que la empresa alcance la eficiencia y competitividad que requiere el mundo moderno.

Por la falta de un método de control apropiado que ayude a establecer los patrones de inventarios y fijar precios; las empresas manifiestan problemas en su inventario, al no concordar la existencia física con la respectiva documentación, involucrando un sin número de elementos negativos para el desenvolvimiento de la empresa.

Mediante un control constante de la mercadería, el Gerente de la Ferretería podría tener un conocimiento exacto del movimiento de cada uno de los productos, cuáles son los que tienen mayor demanda y cuáles no, con el fin de realizar pedidos de nuevos productos basándose en una existencia real y diseñar estrategias específicas fundamentadas en los requerimientos de los clientes. Con este conocimiento, igualmente se puede establecer nuevos sistemas de ventas para incrementar la demanda de los productos de menor rotación o la empresa deberá

dejar de realizar inversiones inútiles en aquellos productos que no tienen acogida en el público, por lo tanto, no son negociables.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1.1 Problematización

Este tema que se está desarrollando, constituirá un documento informativo para las diversas empresas existentes en la ciudad de Guayaquil y en las zonas aledañas, ya que su indagación será un aporte a los requerimientos de poseer un sistema de inventarios capaz de ofrecer un control mayor para el óptimo funcionamiento de los mismos en el interior de la empresa, debido a que gran parte de éstas no consiguen conservar su dominio competitivo y menos aún, alcanzar niveles superiores de desarrollo, por la falta de control en los inventarios.

Guayaquil, posee un índice competitivo muy alto, gracias a su mercado comercial de gran progreso; es la ciudad que más crecimiento de comercio en el Ecuador, es también el puerto principal y tiene movimiento turístico a través de su aeropuerto internacional, posee la mayor cantidad y variedad de productos a los mejores precios del mercado nacional los cuales se distribuyen a los comercios locales y del resto del país.

La empresa K & S se dedica a la compra y venta de productos de ferretería, lo cual ofrece variedades de productos de diferentes marcas la misma que se ha dado la necesidad de realizar importaciones desde china, los mismos son exhibidos en su ferretería, ubicado en la ciudad de Guayaquil.

Debido a la deficiente administración de la empresa K & S, al no contar con políticas en el control del inventario la misma que ha sido manejada de forma empírica al no tener un control detallado sobre los inventarios del stock de sus productos,

únicamente registran de manera generalizada e informal, lo cual perjudica dificultando el entendimiento y organización de los aspectos contables con información real y actualizada.

Se hace evidente en el área de inventarios el desconocimiento de los respectivos procesos que existen en el área de bodega, de tal manera que no se puede conocer el nivel de stock en inventarios y los valores de cada producto, de acuerdo al que la empresa determine de conformidad a lo estipulado por la competencia.

No cuenta con un respectivo registro de las transacciones realizadas, por lo tanto al no realizar un inventario de forma periódica ocasiona hurtos, pérdida de mercaderías y efectivo de las ventas generadas.

La falta de interés en el personal de la empresa con respecto al manejo de los inventarios genera una desorganización en la ubicación de los productos, lo cual causa un desorden y pérdida de tiempo al momento que un cliente solicita un producto.

Se considera que la empresa “Comercial K & S”, al igual que las demás empresas que mantienen la misma línea, trabajan de igual manera como lo han venido efectuando, a mediano plazo tendrán que afrontar problemas de origen contable y financiero, de modo que no podrá concretarse los márgenes de beneficio real que produce la empresa y por lo tanto, se dificultará la determinación del suministro y movimiento de mercaderías, transformándose en un inconveniente para el desarrollo de las mismas.

Los inconvenientes citados, crean una inestabilidad organizacional en la empresa, en el área de inventarios, ya que carecen de un control eficaz que posibilite un desarrollo comercial y una planificación general, por lo que requiere de un patrón de control de inventarios para solucionar estas situaciones y mejorar sus recursos, de manera que los usuarios alcancen una óptima atención, de acuerdo a sus requerimientos. Por consiguiente, “la Empresa Ferretera K & S” debe realizar mejoras en el control de inventarios, a través de sistemas que ayuden al desenvolvimiento de los proyectos que se planteen.

1.1.2 Delimitación del problema

País: Ecuador

Región: Costa

Provincia: Guayas

Cantón: Guayaquil

Sector: Sur, parroquia Ximena, Ciudadela Coviem mz. 17 solar 20

Empresa: Comercial ferretería “K & S”

Área Temática: Administrativa, Auditoría

Tiempo

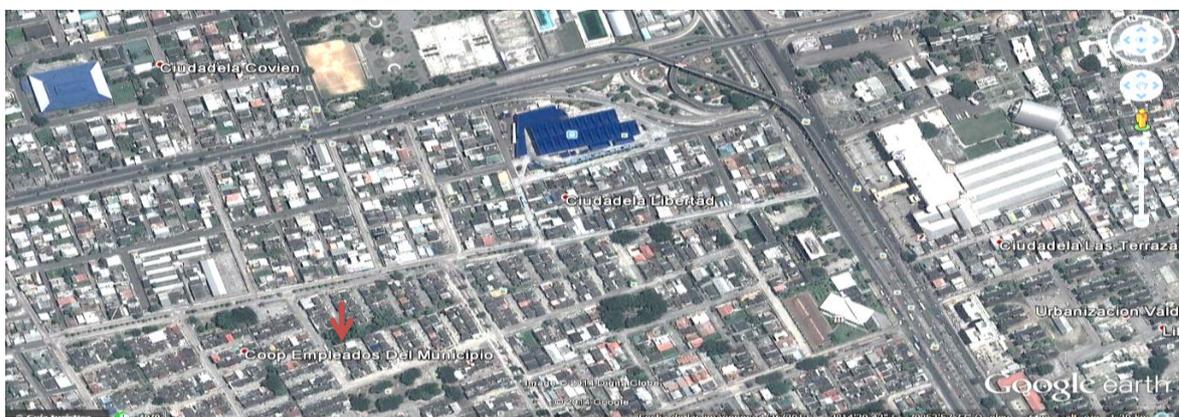
Para permitir que se reflejen los saldos actualizados y reales, el registro de inventario deberá ser en un tiempo real, de manera que sea posible tomar las resoluciones eficaces y oportunas.

Universo

Considerando que la población representa un conglomerado de posibles sujetos, ideas o medidas de interés. La población correspondiente a Ferretería “K & S” en concordancia con los usuarios internos, es considerada pequeña o finita, por lo tanto, se delega al personal total de la ferretería, que asciende a 24 personas.

No obstante para saber realmente el tamaño de la muestra de los clientes externos que constituyen una parte de la población de interés de acuerdo a las estadísticas demográficas publicaciones por el INEC.

Figura 1. Mapa Sur de Guayaquil- Sector Sur – Cdla. Coviem



Fuente: Google maps

1.1.3 Formulación del problema

¿Qué efectos ocasiona el no aplicar un sistema de control de inventarios en la empresa Comercial K & S?

1.1.4 Sistematización del problema

- ¿De qué manera afecta la falta de políticas en el control de inventarios en la empresa K & S?
- ¿Qué efectos ocasiona el desconocimiento de los procesos en el área de bodega de la empresa K & S?
- ¿De qué manera afecta la pérdida de mercaderías y/o efectivo en la rentabilidad de la empresa K & S?
- ¿Cómo influye la falta de interés del personal en el control de los inventarios de la empresa K & S?

1.1.5 Determinación del tema

Análisis del control interno en el área de inventarios de la Empresa K & S de la ciudad de Guayaquil en el año 2013

1.2 OBJETIVOS

1.2.1 Objetivo General

Diseñar un sistema de control interno en el área de inventarios para mejorar la rentabilidad en la empresa K & S de la ciudad de Guayaquil en el año 2013.

1.2.2 Objetivos Específicos

- Determinar de qué manera afecta la falta de políticas en el control de inventarios para mejorar el rendimiento financiero en la empresa K & S.
- Identificar qué efectos ocasiona el desconocimiento de los procesos en el área de bodega de la empresa K & S para conocer el nivel de stock en inventarios.
- Establecer de qué manera afecta la pérdida de mercaderías y/o efectivo en la rentabilidad para evitar mermas en la empresa K & S.
- Determinar cómo influye la falta de interés del personal en el control de los inventarios para una correcta organización dentro de la empresa K & S.

1.3 JUSTIFICACIÓN

1.3.1 Justificación de la investigación

La zona comercial de Guayaquil, en los últimos años, ha tenido un crecimiento acelerado, y debido a ello, el incremento de nuevas empresas, las mismas que mantienen el objetivo de la rentabilidad, pero la forma de realizar sus operaciones, es carente de técnicas adecuadas, lo que ha determinado que muchas trabajen con pérdidas, robos o productos obsoletos y residuos invendibles.

Actualmente, las empresas que laboran en el medio han ido creándose sin asesoramiento ni base en un procedimiento técnico, por lo que ésta investigación ofrecerá una planificación administrativa a través de la cual todo tipo de empresa dedicada a labores comerciales, tenga la alternativa de optimizar su organización interna mejorando el recurso humano. Por consiguiente, se ha analizado este proyecto, con el propósito de promocionar el desarrollo de las organizaciones, considerando los objetivos, de manera que se puedan establecer metas que las llevarán al éxito.

Considerando que la base de toda empresa en comprar y vender bienes y servicios, es aconsejable considerar la relevancia del buen manejo del inventario por parte de cada empresa. Este facilitará a la empresa el mantenimiento de un control adecuado, de igual forma, saber al finalizar cada período contable, el estado económico real de la empresa.

La presente investigación es conveniente porque permitirá conocer las utilidades que logrará la empresa al mantener correctamente el sistema de control de inventarios, que generalmente, las organizaciones del sector no tienen claro. En varias, los dueños creen que este trabajo resulta una pérdida de tiempo, debido a que ellos son conocedores de toda la producción que poseen, precios, etc., sin requerir de este trabajo adicional de inventariar. Sin embargo, la indagación realizada, permite ver la realidad y las ventajas que se suscitarían al aplicar una apropiada técnica de control de inventarios.

A través de la bibliografía que exhiben las distintas universidades del país, de manera especial, el instrumento de Internet, mediante una biblioteca virtual de gran magnitud, será posible el acceso ágil a las necesidades científicas, que

representarán la base teórica para el desarrollo de ésta investigación, que se adaptará a la realidad de Guayaquil y todo el Ecuador.

La aplicación de inventarios dentro de una organización, es de suma importancia, ya que dependerá de éste al suministro de mercadería y precios que se fijen a éstos, por consiguiente, sus acciones deben basarse en teorías científicas que garanticen su marcha para poder llevar a cabo los fines propuestos a corto, mediano y largo plazo, forjando opciones para ingresar en un mercado de competitividad.

Las empresas necesitan tener un estricto control de los inventarios, ya que de acuerdo a la clase de empresa, ésta constituirá una de las partes más relevantes, ya que las acciones económicas están en el movimiento del inventario de mercaderías.

La oferta de emplear un método para el control de inventarios favorecerá a las empresas para alcanzar un dominio sobre las existencias de los inventarios, además de proporcionar mayor confianza.

CAPÍTULO II

MARCO REFERENCIAL

2.1 MARCO TEÓRICO

2.1.1 Antecedentes históricos

En la antigüedad los pueblos tenían la costumbre de guardar en grandes cantidades los alimentos de sus cosechas y de esa manera tener almacenados productos que serían utilizados en los tiempos de sequías y escases, de tal forma surge lo que hoy en día es llamado “inventarios”. Por medio del almacenamiento de los productos ayuda a la subsistencia de las necesidades de las personas.

Con el pasar del tiempo las empresas han ido evolucionando de tal manera se origina la importancia de la implementación de un control en sus inventarios que permite conocer la situación real de la empresa.

La empresa se encuentra ubicada en el sector comercial, en el que tanto productor como consumidor son los intermediarios y mantienen la responsabilidad fundamental de comprar y vender cierto tipo de productos.

El primero de Agosto de 1994, el señor Vicente Cabrera, decide establecer la empresa con el RUC 0908677255001, en el que consta la especificación de que se trata de una persona natural sin obligación de llevar contabilidad.

Se inició con un capital de 10 millones de sucres que fueron invertidos totalmente en material de ferretería: alambres, zinc, clavos, cemento de contacto, pintura, sogas, machetes, candados, etc. Para iniciar, contaban con alrededor de veinte ítems de productos, sin embargo, con el paso del tiempo incrementaron la variedad de éstos.

Además, contaban únicamente con un empleado como ayudante en la atención a clientes.

Posteriormente, el Gerente toma la decisión de contratar un vendedor con el fin de que recorra las provincias de la costa, con lo que consiguió la acogida de las poblaciones visitadas y el impulso a las ventas a comerciantes mayoristas, razón por la cual, toma la determinación de realizar importaciones de pinturas directamente de China.

El desarrollo que ha presentado esta empresa se constata al conocer que actualmente posee alrededor de trescientos ítems, de los cuales el 70% son adquiridos por proveedores de la localidad.

2.1.2 Antecedentes referenciales

Origen del control interno

El control interno surge desde que nace un hecho económico por medio del cual se va generando un deudor y un acreedor, debido a esto las personas dedicadas a realizar transacciones comerciales comienzan a tomar medidas de un control sobre sus intereses económicos, en el siglo XIX se toma el origen de proceder a tomar control y así establecer sistemas y procedimientos para poder tener un sistema organizacional a nivel administrativo, productivos y comerciales.

Las organizaciones proceden a formar un sistema organizacional, en el que se delegan funciones con el propósito de disminuir errores, daños y fraudes. Al existir estas divisiones de funciones se ven en la necesidad de diseñar sistemas y procedimientos que pronosticaran o disminuirán daños, errores y posibles fraudes dentro de la organización. Debido a la causa se procede a llevar a cabo controles para una mejor eficiencia sobre la gestión de negocios, de manera que las organizaciones se centralizan en la producción y comercialización pero no en el cuidado de la segregación de controles en distintas áreas administrativas u organizacional, así se va reconociendo las necesidades de diseñar e introducir sistemas de control para un mejor desarrollo operativo en las organizaciones.

Para realizar esta investigación se tomo en cuenta como antecedentes, distintos estudios como: opiniones de algunas teorías relacionadas con el proyecto dado

sobre los controles internos en los inventarios y tesis de grado respectivo a la investigación.

Las organizaciones responsables de la elaboración de normas y otras organizaciones profesionales que emiten directrices sobre la gestión financiera, la auditoría y otros temas relacionados deberán considerar tales normas y directrices a la luz de este estudio. Todas las partes se beneficiarán en la medida en que se consiga eliminar las diferencias existentes en los conceptos y la terminología. (IGM-Ley de transparencia, 2013)

En consecuencia, se puede afirmar que un departamento que no aplique controles internos adecuados, corre el riesgo de tener desviaciones en sus operaciones y por supuesto las decisiones tomadas no serán las más adecuadas para su gestión, e incluso podría llegar a una crisis operativa, por lo que, se debe asumir una serie de consecuencias que perjudican los resultados de sus actividades. (IGM-Ley de transparencia, 2013)

2.1.3. Fundamentación

De acuerdo con los problemas generales de las micro y pequeñas empresas, se considera que el fraude es una de las principales causas de quiebra en este tipo de organizaciones, ya que la mayoría de estas carecen de una sólida estructura administrativa, por medio de la cual se pueden establecer controles que impidan la realización de posibles actos deshonestos por parte de los miembros de la empresa.

Por esta razón, uno de los controles administrativos que en todos los giros y áreas funcionales de la empresa resulta de vital importancia llevar a cabo es el control de inventarios, ya que permite a las diferentes áreas funcionales, así como a la empresa en general, a proveerse de información confiable y exacta relacionada con la entrada, salida, existencia y nivel de rotación de cada material o producto que se encuentra en almacén, información que a su vez le será de gran ayuda a los administradores del negocio, para tomar decisiones sobre los inventarios, que son considerados uno de los activos de mayor importancia en la micro y pequeña empresa. (Superintendencia de Compañías, 2012)

La idea central del problema se enfoca en el control de inventarios ya que es una de las tareas no son de mucha importancia por las micro y pequeñas empresas,

permitiendo en cierta forma, se produzcan irregularidades como: robos, mermas y desperdicio de mercadería, que ocasiona posteriormente un fuerte impacto sobre las utilidades por la falta de control y registros que deben ser encomendados a una determinada persona que sea la responsable de administrar esta tarea que es dificultosa pero muy necesaria para el desenvolvimiento de cualquier empresa.

Nombrados los antecedentes, la necesidad de tomar conciencia sobre la importancia que tiene el control de inventarios en la actualidad, ya que cada vez la tecnología avanza hay que buscar la facilidad total este tipo de trabajo.

“La Superintendencia de Compañías del Ecuador, mediante resolución No. SC.Q.ICI.PAIFRS.11 (derogado) del 12 de enero del 2011, en octubre del 2011 emite el Reglamento NIIF Resol. No. SC.ICI.CPAIFRS.G.11.010, entre otras cosas, resolvió que:

Para efectos del registro y preparación de estados financieros, la Superintendencia de Compañías califica como PYMES a las personas jurídicas que cumplan con las siguientes condiciones:

- 1. Activos totales inferiores a CUATRO MILLONES DE DOLARES*
- 2. Registren un Valor Bruto de Ventas Anuales inferior a CINCO MILLONES DE DOLARES; y,*
- 3. Tengan menos de 200 trabajadores (personal ocupado). Para este cálculo se tomará el promedio anual ponderado.*

Se considerará como base los estados financieros del ejercicio económico anterior al periodo de transición.”(Jezl-Audidores, 2012)

La utilización de la mano de obra y la carencia de desarrollo tecnológico, son características de las PYMES, además, existe baja productividad, debido al pequeño capital con el que trabajan que genera muy poco ingreso, por lo que la capacidad de ahorro es limitado, de igual forma los servicios financieros y no financieros existentes.

Tomando como base anteriores investigaciones y de conformidad a los datos recaudados por diversas cámaras, es posible certificar que, teniendo en

consideración la ubicación geográfica, la mayor concentración se da en las ciudades de más desarrollo; en Quito y Guayaquil en donde se asientan el 57% de los establecimientos; en Azuay, Manabí y Tungurahua el 22%; y el 21% corresponde a 17 provincias.

A pesar de que el Ecuador tiene una baja participación en el Producto Interno Bruto, (1%), el país posee mucha capacidad para generar economía puesto que representa un mecanismo importante para la creación de empleos y combatir la pobreza, ya que está en capacidad de satisfacer las necesidades básicas y más elementales del empresario y su entorno familiar que son partícipes directos e esta actividad.

En el Ecuador existen alrededor de 600.000 pequeñas y medianas empresas que representan una fuente de trabajo para 1'200.000 personas, que equivalen a un 39% del campo ocupacional del país. Este sector corresponde al comercial, artesanal o micro industrial.

Según el Censo Nacional Económico efectuado en el país en el 2010, las micro, pequeñas y medianas empresas, representan un significativo aporte; aproximadamente 99 de 100 establecimientos se encuentran en esta categoría, razón por la que este dato es de gran importancia al momento contribuir al proceso de consolidación del sistema productivo nacional.

Características

No excede de 45 empleados y en su mayoría son personal no calificado.

Los cargos importantes son otorgados generalmente a personas allegadas al propietario o por el mismo dueño.

Generalmente este tipo de empresas no cambia su lugar de funcionamiento. Su mercado es típicamente local.

El propietario ejerce un control absoluto a pesar de no constituirse como sujeto de crédito en las empresas públicas o privadas y su administración es empírica.

1.6.1 Fortalezas de las PYMES

- ✓ Equivale al 95% de las unidades productivas.
- ✓ Generan el 60% del empleo total del país.

- ✓ Son partícipes del 50% de la producción.
- ✓ Gran potencial redistributivo.
- ✓ Tienen capacidad de crear fuentes de empleo.
- ✓ Facilidad de adaptación.
- ✓ Elasticidad para aceptar cambios.
- ✓ Estructuras empresariales horizontales

1.6.2 Debilidades de las PYMES

- ✓ Falta de maquinaria o tecnología poco adecuada para la elaboración de productos.
- ✓ Falta de personal debidamente capacitado.
- ✓ Escasa producción y baja calidad.
- ✓ Maquinaria y procedimientos que no se rigen a las normas de calidad internacionales.
- ✓ Costos elevados, Falta de crédito y difícil acceso.
- ✓ Producción limitada únicamente al mercado local.
- ✓ Incipiente penetración de PYMES al mercado internacional.
- ✓ Carencia de estrategias y políticas de desarrollo.
- ✓ Falta de mecanismos que faciliten el financiamiento para capacitación y desarrollo tecnológico.
- ✓ La pequeña industria labora con un marco legal temporal.
- ✓ Distribución sectorial de las PYMES y los Mercados de Destino de las Ventas.

De conformidad con las investigaciones efectuadas se puede acotar los siguientes puntos:

- Falta de conocimiento.
- Exigencias legales de los países demandantes acerca de las técnicas de calidad.
- Falta de capacidad para efectuar negociaciones.
- Carencia de estrategias de internacionalización.
- Encadenamientos productivos (materias primas) sin impulso.
- Desperdicio de materia prima, que ocasionan alza de costos.
- Insuficiente producción para exportación.

La productividad

Las PYMES en el Ecuador se consideran el indicador más importante de competitividad, ya sea en el plano laboral, empresarial, sectorial y/o nacional; por esta razón, toda acción que se constituya parte de las estrategias para mejorar el nivel competitivo, debe considerarse el punto principal de la productividad.

Sin embargo, el indicador de la pequeña y mediana empresa, presentan serias deficiencias comparadas con empresas grandes existentes en el Ecuador.

Efectuando un análisis específico del cuadro correspondiente, se puede concluir en el tipo de acciones que se deben seguir para mejorar en forma positiva en el comportamiento de este indicador:

Efectuar talleres de capacitación a los propietarios y trabajadores de las empresas.

Organizar pasantías en empresas nacionales y/o internacionales de los diferentes sectores para que se pueda aprender de casos reales exitosos.

Implementar sistemas integrados de prevención de riesgos laborales.

Utilización de fondos para mejorar la infraestructura para otorgar confort a los trabajadores, considerando el tiempo que pasan dentro de la empresa.

Ejecutar proyectos dirigidos a mejorar el ambiente organizacional de la PYME.

2.1.2.1 Generalidades de las empresas de consumo masivo a nivel mundial

La fabricación de cada producto, desde el más pequeño y sencillo, como el más complicado y tecnológicamente más avanzado son totalmente diferentes. Es el caso de los alimentos, por esta razón, al hacer referencia a empresas de consumo masivo se menciona a aquellas que producen y distribuyen sus propios productos o las que únicamente distribuyen lo que otras producen.

Independientemente tratan de satisfacer las diferentes necesidades poblacionales a nivel mundial sin hacer discriminaciones sociales, utilizando métodos de distribución que implican una logística bien planificada y específica de acuerdo a la especialidad y aplicaciones de los productos.

A inicios de la década de los años 40, se empezó a generar una mayor demanda de productos de uso diario en los hogares y se presentó la necesidad de abastecer y facilitar esta amplia variedad de artículos en un tiempo menor comenzando hacia una nueva etapa comercial.

2.1.2.2 Empresas distribuidoras

Se caracterizan por realizar convenios con compañías productoras, se encargan de colocar los productos en los puntos de ventas y ofrecer un área de atención al cliente de forma personalizada.

2.1.2.2.1 Funciones de gestión de Inventario en las distribuidoras pymes

Recibir todos los materiales o productos con el mayor cuidado y protegerlos de cualquier deterioro.

Registrar las entradas y salidas de los materiales o productos de la empresa.

Almacenar los materiales o productos.

Distribuir los productos solicitados por medio de una requisición autorizada por la persona encargada de la empresa y la persona o departamento solicitante.

Conservar el establecimiento limpio y ordenado, de tal manera cada artículo en el lugar que le corresponde.

Cuidar todo lo que tenga bajo su responsabilidad de robos y extravíos.

Llevar a cabo el recibo, compras, almacenamiento y distribución con el menor tiempo y costo posible.

2.1.2.3 El inventario

Después de haber consultado algunas bibliografías se encontró en algunos textos las siguientes definiciones de inventario:

Relación clara, ordenada y valorada de los bienes corpóreos comprendidos en el activo circulante de una empresa, destinados a la venta, ya sea de forma original o después de haber sido elaborados o transformados parcial o totalmente. (Morales, 1993)

Son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización” (Boock y Hostein, 2000)

Haciendo referencia a las anteriores definiciones se puede concluir en que los inventarios son un conjunto de bienes tangibles bajo el control de una empresa, y guardados por algún tiempo con el fin de satisfacer futuras demandas a través de las ventas.

Luego de analizar varios conceptos de inventarios, se concluirá en la importancia que estos significan para toda clase de empresa.

2.1.2.3.1 Importancia de los inventarios

La importancia de los inventarios se encuentra en que para la mayoría de las empresas la cifra de éstos es representativamente la mayor de los activos circulantes, esto quiere decir, que significa un costo para las empresas; desde el costo de oportunidad de tener materia prima, en proceso o producto terminado invertido en la empresa, hasta la disminución de la utilidad neta.

Cuando se suscitan problemas en la ejecución de inventarios, puede ser la causa de la quiebra de un negocio. En el caso de una falla involuntaria de firma, puede ocasionarse un grave problema. Si se trata, por ejemplo, de una tienda minorista, el comerciante perderá la utilidad bruta del artículo. Si la firma es un fabricante, la falta de inventario (incapacidad de abastecer un artículo del inventario) se puede en determinados casos, considerados ya extremos, hacer que se detenga la producción. En casos contrarios, si una firma mantiene inventarios excesivos, el costo de mantenimiento adicional puede representar la diferencia entre utilidades y pérdidas.

Por lo tanto, la importancia del inventario está en la capacidad de hacer una contribución a las utilidades de la empresa.

Al concientizar la importancia real del inventario, se analizará su clasificación en el siguiente tema.

2.1.2.3.2 Clasificación de los inventarios

Los inventarios son importantes para todas las empresas en general, estos varían ampliamente entre los distintos grupos como son las industriales, comercial eso de servicios. La composición de esta parte del activo es una gran variedad de artículos. (Müch y García, 2001) señalan que los inventarios se pueden clasificar de acuerdo a su utilización en los siguientes tipos:

- Inventarios de materia prima
- Inventarios de producción en proceso
- Inventarios de productos terminados
- Inventarios de materiales y suministros

2.1.2.3.3 Costos del inventario

El costo del inventario es la inversión que se hace por la adquisición de insumos o productos que van a ser utilizados para la comercialización, fabricación de un artículo o generación de un servicio. De acuerdo con Everett E. Adam Jr. Y Ronald J. Ebert existen seis principales tipos de costos del inventario los cuales son:

- El Costo del producto es el valor que se paga al proveedor a cambio del producto recibido así como los gastos de manufactura en caso de ser necesario. Es decir, es el precio de adquisición de un producto. También influyen los costos de transporte, recepción e inspección en caso de que el costo de la unidad se modifique conforme a la cantidad solicitada se pueden aprovechar reducciones en el precio obteniendo descuentos por cantidad.
- El Costo de adquisición es aquél que se genera al comprobar los niveles de inventario, al realizar llamadas telefónicas a los proveedores, solicitar un pedido al proveedor, los costos de mano de obra y contabilidad, los costos que se generan en la recepción del pedido y el valor económico que se invierte en el mantenimiento de registro de inventario para la realización de la orden de compra.
- El Costo de llevar los inventarios es el que se genera por tenerlos disponibles y están formados por: los costos de las instalaciones de almacenamiento como la inversión de las instalaciones, la calefacción, la luz, los impuestos a la propiedad; trasladar los artículos al almacén tomando en cuenta los gastos provocados por

daños y el equipo necesario; los salarios pagados a los empleados por el control de los inventarios; la depreciación generada por el deterioro, mutilación y robo o extravío que no cubra el seguro; los costos provocados por la obsolescencia debido a la introducción de nuevos productos; los costos del seguro en caso de que los artículos estén protegidos contra incendios o cualquier forma de daño. Los costos varían de acuerdo al incremento o decremento de los inventarios.

- El Costo por falta de existencias se produce de acuerdo a la demanda en el momento en que las existencias terminan, es decir que es el costo de ventas pérdidas o pedido no surtidos que generan producción pérdida, disminución en la confianza y satisfacción de los clientes la cual es muy importante por la imagen y credibilidad de la empresa. También incluye las medidas de emergencia que se adopten para acelerar la entrega de un producto o prestación de un servicio urgente por tener un pedido atrasado.
- El Costo del procesamiento de la información es aquel que se incurre para tener al corriente los registros de acuerdo a las modificaciones de los niveles de existencia. Cuando no se lleva un registro diario, se incurre en este caso a realizar un recuento físico exacto de los artículos en existencia.
- El costo del capital se crea debido a que la cantidad de artículos que se tiene en el inventario pertenece al capital que no está disponiendo para otros fines que pueden producir una recuperación de la inversión. Aunque este costo ocupa un lugar en el capital no se debe tomar como un gasto sino que se debe considerar los beneficios de la inversión que se hace en el inventario sin dejar de buscar un mayor beneficio a un menor costo posible.

2.1.2.3.4 Políticas de los inventarios

Se refiere a cursos de acción que impiden la escasez de materia prima, productos terminados y los inventarios excesivos, permitiendo alcanzar equidad para el desarrollo de las actividades regulares de la empresa y los costos invertidos.

Se debe considerar estas políticas, tomando en cuenta los requerimientos de la empresa. De igual forma, es factible modificar los productos o servicios cada cierto tiempo. Para alcanzar éxito se debe considerar los siguientes puntos:

- Determinar una relación necesidades- suministro de productos.
- Los inventarios deben ser clasificados por categorías, de acuerdo a lo que les corresponda.
- Mantener lo más bajo posible, los costos de los inventarios.
- Se debe procurar siempre el equilibrio de las existencias del inventario.
- Elaborar estrategias de control de inventarios y los períodos en los que serán aplicados.
- Evitar pérdidas por mal uso o robo de inventarios

Toda empresa, correspondientes a diferentes actividades que se dediquen, requiere cierta clase de inventarios para alcanzar equilibrio en los productos que mantiene en existencia y no desabastecer a sus clientes. Es por esta razón, que los inventarios requieren de una especial importancia y para conocer sus beneficios, se ha desarrollado el tema a continuación.

2.1.2.4 Control de inventarios

2.1.2.4.1 Concepto del control de inventarios

Después de haber consultado algunos textos se hallaron las siguientes definiciones para conocer que es el control de inventarios:

Es un proceso que permite conservar el nivel de existencias de materias primas, productos en proceso, y productos terminados de acuerdo con los estándares deseados, en el cual el responsable debe llevar a cabo registros de los materiales solicitados. (Méndez, 2001)

Es el que se encarga de regular en forma óptima las existencias en los almacenes, tanto refacciones, herramientas y materias primas, como productos terminados. Este busca proteger a la empresa de costos innecesarios por la acumulación o falta de existencias en el almacén. (Múch y García, 2001).

Se puede concluir que, el control de inventarios es:

La actividad encargada de efectuar los controles de entradas y salidas de mercadería, de igual forma, llevar un control del nivel de existencia de los productos, con el fin de evitar pérdidas por mala utilización y robos, al mismo tiempo que sea factible la reducción de costos.

2.1.2.4.2 Objetivos del control de inventarios

Según Anzola (2002) el propósito más importante que se persigue con unos buenos sistemas de control de inventarios, es poseer artículos adecuados, en las cantidades y al momento requerido.

Los objetivos que el control de inventario persigue son:

- Disminuir la inversión en inventario; esto significa que se debe tener solamente el dinero que sea necesario, invertido en el inventario; o sea, ni tener demasiado inventario ni tener poco, ya que tener demasiado, ocasionaría pérdidas, debido a que es dinero inmovilizado y tener poco también ocasionaría pérdidas, debido a que no se podría satisfacer la demanda de los clientes por lo tanto, se dejaría de vender y se perderían clientes.
- Disminuir los costos de almacenamiento. Si se tienen productos de más, va a costar más almacenarlos, ya que hay que tomar en cuenta que cada espacio utilizado en la bodega lleva implícito un costo.

2.1.2.4.3 Beneficios del control de inventarios

El manejo eficiente y eficaz del inventario trae amplios beneficios inherentes: venta de productos en condiciones óptimas, control de los costos, etc. (Aguilar, 2008)

También en la operación propia de la empresa, los beneficios son tangibles:

a) Planeación de compras de la empresa.

Al controlar el inventario se crea una información precisa, que será útil para aprovisionarse del producto sin excesos y sin faltantes, ya que dará a conocer a ciencia cierta las fluctuaciones de las existencias dependiendo de la época del año.

De acuerdo con el historial de ventas de la empresa se puede determinar la cantidad necesaria para la compra semanal, mensual etc. para generar esta información se

puede realizar una base de datos o una hoja de cálculo, que una vez alimentada con información generada diariamente, sugerirá de manera aproximada qué tanto se debe comprar de cada producto del inventario, una vez analizada la rotación de cada producto durante un periodo de al menos 3 meses.

b) *Planeación del flujo de efectivo.*

De acuerdo a lo mencionado anteriormente, el monto de la compra, semanal, mensual, trimestral, etc., será notificada oportunamente de acuerdo al tiempo establecido, con el fin de llevar un control exacto de la inversión y poder eliminar gastos indebidos de acuerdo a las necesidades de la empresa, evitando así un déficit

Otros beneficios

De acuerdo a Karl E. Ettinger, este control proporcionará otros beneficios como:

- Ajustar el abastecimiento debido a la apreciación de las necesidades con base a la experiencia registrada.
- Evitar volver a hacer pedidos para alcanzar el nivel de inventarios necesarios ya que se aprovecharán las existencias al dirigir las al lugar en donde sean requeridas.
- Tener una cantidad mínima de pérdidas provocadas por descuidos o por falta de honradez.
- Tener una cantidad mínima de pedidos urgentes provocados por desconocimiento de las existencias reales o por falta de previsión.
- Contar con información confiable en la que se pueden basar para la toma de decisiones.

2.1.2.4.4 *Tipos de control de inventarios*

Conforme a Morales Felgueres, existen básicamente dos tipos de control de inventarios los cuales son:

- El Control operativo comprende el movimiento físico del inventario y la conservación de los artículos en existencia de acuerdo a los estándares establecidos.

- El Control Contable consiste en el registro adecuado y el reporte de movimientos y existencias en unidades de medida y en valor, desde la realización de la adquisición hasta la entrega al departamento correspondiente o al cliente.

Dentro del control contable, la empresa deberá elegir cual método de evaluación de inventarios va a utilizar de acuerdo a las necesidades y objetivos de la misma, considerando entre los más importantes a los siguientes: (Guajardo, 1995)

a) Método PEPS

El método PEPS se da a partir de una suposición relacionada con la compra de productos que fueron comprados inicialmente y de igual forma, fueron vendidos en primera instancia, lo que significa que a consecuencia de precios antiguos, más bajos, lo que generará que las utilidades serán artificialmente más altas, a pesar de que el inventario de no vendidos se registre en el balance con precios próximos o actuales.

Por supuesto, éste método de valoración de inventarios se emplea para efectos contables más no para propósitos tributarios, pues a mayor utilidad también es mayor impuesto a pagar.

c) Método Promedio Ponderado

El método promedio ponderado determina el precio unitario como precio promedio, durante cierto tiempo, lo que significa que, si este valor baja o sube durante este período se promediará los dos precios. El costo promedio se determina de la siguiente manera: divide el costo de las mercancías disponibles para la venta (inventario inicial + compras) entre el número de unidades disponibles.

2.1.2.4.5 Control interno en los inventarios

El hablar de control interno en los inventarios, se refiere al conjunto de procedimientos de verificación de los datos reportados por los diferentes departamentos o el encargado de esta área.

Un inventario mal administrado produce pérdidas, caso contrario, uno bien dirigido, proporciona información muy valiosa y ayuda en procesos que permiten tener el

adecuado control del negocio, lo que a la larga beneficiará en mucho el tiempo y toma de decisiones. El control interno sobre los inventarios es importante, ya que éstos son el “aparato circulatorio” de una empresa de comercialización. (Buffa, 2000)

Los elementos de un buen control interno incluyen:

1. Conteo físico de los inventarios por lo menos una vez al año, no importando cual sistema se utilice.
2. Mantenimiento eficiente de compras y recepción.
3. Almacenamiento del inventario para protegerlo contra el robo, daño o descomposición.
4. Permitir el acceso al inventario solamente al personal que no tiene acceso a los registros contables.
5. Mantener registros de inventarios perpetuos para las mercancías de alto costo unitario.
6. Comprar el inventario en cantidades económicas.
7. Mantener suficiente inventario disponible para prevenir situaciones de déficit, el cual conduce a pérdidas en ventas.
8. No mantener un inventario almacenado demasiado tiempo, evitando con eso el gasto de tener dinero restringido en artículos innecesarios.

El control de la mercancía permitirá saber exactamente cuánto y cuándo deberá efectuar la compra de un producto sin tener exceso de mercancía en el almacén, aprovechando bien el dinero y buscando el ahorro ante un incremento de precios, ya que el stock quedará completo y estos incidentes no perjudicaran los intereses de la empresa.

Un inventario también permite conocer si los empleados con los cuales cuenta la empresa, son honestos. Debido a que si lleva a cabo un adecuado control de la mercancía que se vende por día, se evitará que alguien les sorprenda con reportes falsos o inadecuados. En el caso de las pequeñas empresas se pueden utilizar

múltiplos de 10 en cada producto por anaquel y así se podrá conocer inmediatamente cuantos artículos se vendieron durante el día o semana.

Acomodo de mercancía por el método PEPS

Trascendió desarrollar el tema de acomodo de mercancías por el método

PEPS (Primeras Entradas Primeras Salidas) debido a que la empresa a la cual está enfocado este trabajo de investigación es una pequeña empresa comercial de artículos perecederos.

El método PEPS es el más empleado para acomodar la mercancía en las empresas comerciales que manejan artículos perecederos, ya que estos tienen una fecha límite de caducidad, la misma que debe ser revisada desde el momento que se recibe la mercancía. (Aguilar, 2008)

Otra de las ventajas que ofrece el método PEPS es que facilita el control, disminuye los costos al minimizar mermas, colabora a mantener la calidad y permite mejorar el control de inventarios, facilitando el conteo y localización inmediata de las mercancías.

Acomodo sugerido por el método PEPS

El acomodo PEPS (Primeras Entradas Primeras Salidas) es bastante simple, aquellos productos que entran primeramente en el almacén, serán también los primeros en salir del mismo, recorriéndose los productos más viejos hacia el frente del anaquel y los más nuevos se quedarán en la parte posterior. Con esto se asegura aún más la frescura de los productos que se venden.

Falta de registros, un problema frecuente en el control de inventarios

Aguilar (2008) señala que el pequeño empresario, también conocido como "hombre orquesta", difícilmente encuentra tiempo para llevar a cabo todas las funciones que en él han sido encomendadas: las compras, las ventas, la producción, el manejo de personal, manejo del efectivo etc., el pequeño empresario ocupa mayor parte de su tiempo en cuestiones operativas o tácticas que en labores de orden estratégico.

Es por ello que el pequeño empresario no realiza registros que le permitan llevar a cabo el control en algunas de las áreas de la empresa (no sólo en los inventarios,

sino de cualquier tipo de operación). Los pequeños empresarios plantean comentarios como:

- Los registros son complicados y "sólo los contadores los entienden".
- Se necesita un programa de cómputo "carísimo" y complicado de entender.
- "Necesito un encargado de almacén para llevar los registros bien y al día"
- "No tengo tiempo suficiente para contar mi inventario"

Efectivamente, muchos de estos comentarios son ciertos en su momento, es por eso que mediante esta investigación se busca disminuir estos inconvenientes.

El objetivo de contar con registros de inventario es contar con información, suficiente y útil para: minimizar costos de producción, aumentar la liquidez, mantener un nivel de inventario óptimo y comenzar a utilizar la tecnología con la consecuente disminución de gastos operativos.

Los programas de cómputo son excelentes, sin embargo, el que estén bien estructurados no garantiza que vayan a cubrir las necesidades de información que se requieren, todo depende de alimentarlos con información real y constante.

Otro inconveniente que presentan es su alto costo y, en múltiples ocasiones existe falta de soporte técnico.

Es por ello que se recomienda ampliamente la utilización de una de las herramientas más sencillas pero igualmente poderosas que la tecnología actual brinda a través de programas de cómputo en los cuales se puede desarrollar una hoja de cálculo o bien una base de datos.

El uso de la hoja de cálculo o la base de datos, para los registros de la empresa tiene los siguientes beneficios:

- Es posible hacer el formato que necesario con la información requerida, a un costo mínimo.
- La mayoría de las computadoras nuevas cuentan ya con el programa de hoja de cálculo más popular en el mundo (Excel de Microsoft) o la base de datos de (Access de Microsoft)

- La operación de estas herramientas se vuelve repetitiva, por lo que es fácil aprender y fácil de enseñar.
- El uso de estas herramientas elimina tiempos muertos de personal de caja y administrativo, el mismo del que es posible apoyarse para el control del inventario.

Una vez analizado algunos de los beneficios que ofrece la tecnología actualmente por medio de sus programas de cómputo, se deriva la importancia de desarrollar el tema posterior.

2.1.2.4.6 La base de datos como un sistema para el control de inventarios

Debido a que la propuesta a desarrollar en este trabajo de investigación es diseñar un sistema para el control de inventarios se ha considerado necesario abrir un apartado en el cual se mencione la definición de sistema y base de datos, ya que el sistema que se diseñará para el control de inventarios en una pequeña empresa, el mismo que se realizará por medio de una base de datos.

2.1.2.4.7 Características de las base de datos

Luque y Gómez (2002) mencionan que la información que forma parte de una base de datos puede organizarse de múltiples formas pero con independencia de la arquitectura de la base de datos, ésta debe cumplir con una serie de características para ser considerada como tal, algunas de las cuales se describirán a continuación:

- Versatilidad para presentar la información: si bien la información que forma parte del dominio de un problema es única y caracteriza a ese problema o sistema, pueden existir diferentes visiones de esa información ya sea parcial o totalmente.
- Desempeño: las bases de datos deben asegurar un tiempo de respuesta adecuado en la comunicación hombre-máquina, permitiendo el acceso simultáneo al mismo o distinto conjunto de datos por el mismo o distinto procedimiento.
- Mínima redundancia: una de las principales razones por las que surgió la tecnología de la base de datos fue para evitar la alta redundancia que se presentaba en todos los sistemas de procesamiento de la información debido al uso de archivos con estructuras planas.

- Capacidad de acceso: los usuarios de la base de datos reclaman a ésta continuamente información sobre los datos almacenados.

Una base de datos debe ser capaz de responder, en un tiempo aceptable, a cualquier consulta sobre la información que mantiene, sin restricciones graves en cuanto a los datos solicitados en la misma, y respondiendo al usuario rápidamente.

- Simplicidad: la base de datos representa el dominio de un problema que se necesita tratar computacionalmente. La naturaleza de este problema puede ser muy variada y, por tanto, existir en el mismo un número de objetos variable que se relacionan de múltiples formas.

La base de datos debe estar basada en representaciones lógicas simples que permitan la verificación en la representación del problema que representa y más aún la modificación de requisitos en el mismo, de tal modo que la modificación de nuevos datos y relaciones no ocasionen una complejidad excesiva.

- Integridad: la integridad de una base de datos hace referencia a la veracidad de los datos almacenados con respecto a la información existente en el dominio del problema que trata la misma. Como los datos de la base de datos son manejados por muchos usuarios haciendo uso de muchos procedimientos que tratan los mismos datos de muchas formas, es necesario garantizar que estos datos no sean destruidos ni modificados de forma anómala.

- Seguridad y Privacidad: la seguridad de una base de datos hace referencia a la capacidad de ésta para proteger los datos contra su pérdida total o parcial por fallos del sistema o por accesos accidentales o intencionados a los mismos.

Mientras que la privacidad de una base de datos hace referencia a la reserva de la información de la misma a personas no autorizadas.

La información de la base de datos es de vital importancia y valor para la empresa responsable de la misma. A medida que esta información es más importante, tanto más valioso se hace para la empresa el mantener su seguridad y privacidad.

- Afinación: la afinación hace referencia a la organización física de la información de la base de datos, la cual determina directamente el tiempo de respuesta de los procedimientos que operan sobre la misma.

Si una de las características que debe tener una base de datos es un buen desempeño, la organización física de los datos debe ser tal que esta pueda ser alcanzada. Pero la base de datos evoluciona con el tiempo, ya que el volumen de información va haciéndose cada vez más importante. Esto implica que una buena organización física de los datos en un momento dado, puede no ser tan buena en otro. Es por ello la base de datos debe ser flexible a la modificación, sin que por ello se vean afectados los procedimientos u otras representaciones de los datos pero, sin embargo, se consiga un desempeño más alto.

Después de haber detallado las características que posee una base de datos, se procede a conocer las ventajas que esta ofrece con su utilización.

2.1.2.4.8 Ventajas en el uso de la base de datos

La utilización de bases de datos como plataforma para el desarrollo de sistemas de aplicación en las organizaciones se ha incrementado notablemente en los últimos años, esto se debe a las ventajas que ofrece su utilización, algunas de las cuales se comentarán a continuación:

- Globalización de la información: permite a los diferentes usuarios considerar la información como un recurso corporativo que carece de dueños específicos.
- Eliminación de información inconsistente: si existen dos o más archivos con la misma información, los cambios que se hagan a éstos deberán hacerse a todas las copias del archivo.
- Permite compartir información.
- Permite mantener la integridad en la información: que es una de sus cualidades altamente deseable y tiene por objetivo que sólo se almacena la información correcta.
- Independencia de datos: el concepto de independencia de datos es quizás el que más ha ayudado a la rápida proliferación del desarrollo de Sistemas de Bases de Datos.

La base de datos que se pretende desarrollar como propuesta para el control de inventarios, que será realizada por medio del programa Microsoft Access es por ello que se deriva la importancia de conocer este programa a continuación.

¿Qué es Microsoft Access?

Microsoft Access es un programa Sistema de gestión de base de datos relacional creado y modificado por Microsoft. Este software ha sido de gran difusión para uso personal de pequeñas y medianas empresas (Pymes), ya que en este tipo de empresas las bases de datos no requieren de excesiva potencia, se integra perfectamente con el resto de aplicaciones de Microsoft y permite crear pequeñas aplicaciones con pocos conocimientos del Programa.

Por medio de Microsoft Access, se puede administrar toda la información desde un único archivo de base de datos. Dentro de este mismo archivo, se puede utilizar:

- Tablas para almacenar los datos.
- Consultas para buscar y recuperar únicamente los datos que necesita.
- Formularios para ver, agregar y actualizar los datos de las tablas.
- Informes para analizar o imprimir los datos con un diseño específico.
- Páginas de acceso a datos para ver, actualizar o analizar los datos de la base de datos desde Internet.
- Almacenar los datos una vez en una tabla y verlos desde varios lugares.
- Cuando se actualizan los datos, se actualizan en todos los lugares donde, aparecen.
- Mostrar los datos en una consulta.
- Mostrar los datos en un formulario.
- Mostrar los datos en un informe.
- Mostrar los datos en una página de acceso a datos.

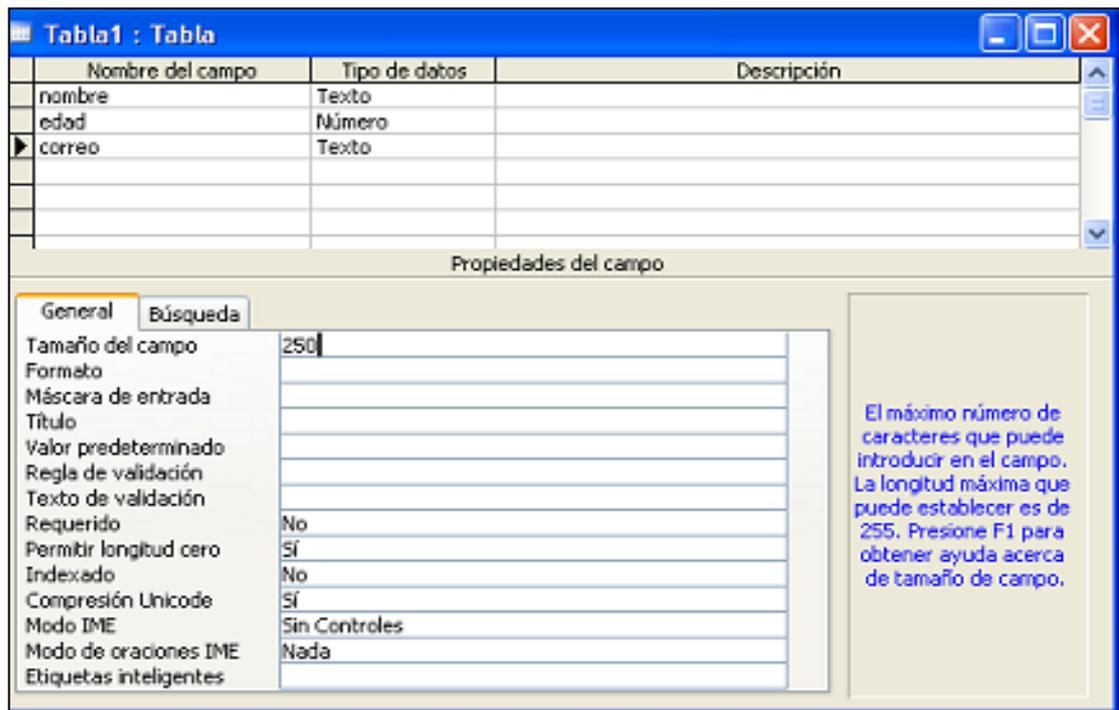
Estructura básica de una base de datos en Access

La estructura fundamental de una Base de Datos es una "tabla", la cual organiza la información en filas y columnas relacionándose entre sí para que su acceso sea más fácil.

Las filas dentro de una tabla son conocidas como "registros", los cuales son unidades de almacenamiento dentro de una tabla. Las columnas son llamadas "campos", que es cualquier elemento indivisible contenido en un registro.

Existe la posibilidad de que la información de los registros se repita, por lo que es necesario asignar o adicionar una clave conocida como campo clave, dicha clave identificará a cada registro como único. (Castellanos y Ferreira, 2001)

Figura2. Tabla Microsoft Access



Fuente: Inventarios Kardex Tauro

2.1.3 MARCO LEGAL

El marco legal de Ferretería K & S se muestra de acuerdo al siguiente detalle:

Nombre: Vicente Salvador Cabrera Ramón

Nombre Comercial: Ferretería K & S

Tipo de Compañía: Persona natural

Actividad Económica: Venta de artículos de ferretería

RUC: 0908677255001

Compromisos Tributarios

Estos compromisos de la empresa son: (SRI, 2013)

- Contratos
- Declaración como sociedad del Impuesto a la Renta
- Declaración de Retención en la Fuente
- Declaración del IVA.(mensual)

2.2 MARCO CONCEPTUAL

Auditoría: Es todo tipo de investigación evaluativa de procesos operacionales, con el fin de establecer la concordancia por el prescrito. Es una observación de investigaciones críticas que efectúa un contador profesional en los controles internos y los libros contables de una organización.

Auditoría Externa: La realiza un contador público independiente que es responsable de analizar y exponer su criterio acerca de los estados financieros dentro de un tiempo establecido.

Auditoría Interna: Es la valoración interna, parcialmente independiente, que tiene como responsabilidad de examinar los registros para comprobar su efectividad, además, lleva los controles de las operaciones contables de un área, división o la empresa en general. Constituye un servicio constructivo para la gerencia.

Bodega: Es una área o lugar donde se guarda o almacena las mercancías temporalmente que ingresan.

Calidad: Este término se aplica a un proceso que valora y calcula la capacidad de complacer una necesidad, excluyendo del procedimiento todos los resultados con problemas.

Clientes: Es una persona o empresa que compra productos o servicios voluntariamente para satisfacer sus necesidades.

Competencia: Rivalidad entre dos o más empresas en un mercado determinado, donde se ofrece los mismos productos o servicios ante los consumidores lo cual constituye la demanda.

Control: Es el procedimiento de valoración y reparación de desviaciones administrativas que accede a que las acciones de una empresa se sometan a un proyecto anterior que está en acción y adaptable a las actividades organizacionales.

Control de Gestión: Mediante este control, los gerentes y ejecutivos procuran mantener estimulados a los miembros del personal de la empresa con el fin de que laboren con eficiencia para el logro de sus objetivos, con la implementación de planes previamente establecidos.

Costo de Ventas: Son los costos o valores aplicables en la producción para la venta o comercialización de un producto.

Eficacia: Evalúa los efectos obtenidos en función de los propósitos que se han planteado, conjeturando que se conservan ordenados con la perspectiva determinada.

Empresas de Servicio: Otorgan al usuario los servicios requeridos para sus procedimientos transcendentales.

Efectividad: Accede una evaluación de la capacidad para lograr los objetivos establecidos.

Efectivo: Es el activo circulante, lo cual cubre las obligaciones que la empresa contrae a un corto plazo.

Factible: Es un estudio investigativo de un modelo operacional que tiene el objetivo de encontrar arreglo a los problemas y satisfacer los requerimientos.

Hurto: Es el acto que representa fraude de bienes muebles ajenos, de tal manera que es ilegítimo, de tal modo que el hurto puede realizarse de distintas maneras, la mayoría son en negocios o empresas.

Indicadores de Gestión: Tamayo y Tamayo (1997) definen como operaciones matemáticas empleadas para indicar la gestión administrativa a través de números comparados con parámetros estándar.

Importaciones: Consiste en el ingreso o compra legítima de bienes o servicios adquiridos por los consumidores nacionales desde el extranjero para satisfacer las necesidades de las personas.

Inventarios: Es el conjunto de registros de mercaderías o productos que tiene una empresa con el fin de ser comercializados, para conocer los niveles de existencias.

Mercaderías: Productos o bienes elaborados para la compra - venta, que son guardados o almacenados en bodega.

Organización: Es un grupo de personas con un mismo propósito para lograr metas y objetivos en forma coordinada.

Pérdidas: Son cambios negativos o disminución en los activos que la empresa posee por un mal manejo en la parte administrativa. Estas pérdidas se revelan en los resultados de los estados financieros.

Personal: Es un conjunto de personas que prestan u aportan sus servicios intelectuales y físicos que laboran en un mismo organismo, empresa o entidad y son remuneradas.

Políticas: Son normas o reglas que se crean para un buen control y se emplean para lograr los objetivos propuestos.

Proceso: Es el tiempo en el que un sinnúmero de sucesos evolucionan para complementar un proyecto o desarrollar alguna actividad.

Rentabilidad: Es la capacidad o rendimiento que posee la empresa para generar mayores ingresos y cubrir sus inversiones, ya que esta indica la eficiencia económica de la misma.

Riesgo: Se relaciona con el nivel de utilización o efectivo y las probabilidades de pérdida.

Rotación de Mercaderías: Es un indicador que permite conocer la cantidad veces que el inventario se ha realizado durante un determinado periodo o tiempo, de tal manera se conoce cuantas veces el inventario se convierte en efectivo o en cuentas por cobrar.

Stock: Es la mercadería en depósito que posee la empresa, lo cual tiene como función ayudar a mantener un flujo del consumo y de la producción.

Transacciones: Es un acuerdo entre un comprador y un vendedor, en el cual se intercambia un bien o servicio contra un pago.

2.3 HIPÓTSIS Y VARIABLES

2.3.1 Hipótesis General

El crecimiento y desarrollo de la empresa K & S sería eficiente llevando un correcto control de los inventarios de esa forma mejoraría la eficiencia y control de la gestión en los procesos del área de inventarios y la rentabilidad de la empresa.

2.3.2 Hipótesis Particulares

- Al establecer políticas de control en los inventarios ayudaría una mejor toma de decisiones en el área de inventarios.
- El conocimiento de los procesos del área de bodega ayudaría a mejorar los niveles de stock.
- Al contar con un registro de inventarios permitiría conocer el rendimiento financiero de la empresa k &S.
- Al tener un personal eficiente mejoraría el control y organización de los inventarios.

2.3.3 Declaración de las variables

Variable Dependiente General

Mejoramiento de la administración en el área de inventarios lo cual brindaría un servicio de calidad en la empresa K & S

Variable Independiente General

Correcto control de los inventarios de la empresa K & S.

Variable Dependiente

- ✓ Toma de decisiones
- ✓ Mejorar los niveles de stock
- ✓ Rendimiento financiero

- ✓ Controlar y organizar los inventarios

Variable Independiente

- ✓ Políticas de control de los inventarios
- ✓ Conocimiento de los procesos del área de bodega
- ✓ Registro de inventarios
- ✓ Personal eficiente

2.3.4. Operacionalización de las variables

Cuadro1.Operacionalización de las variables

VARIABLE	DEFINICIÓN	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Mejoramiento de la administración en el área de inventarios.	Oportunidad de crecimiento de la empresa.	Metas y objetivos Situación financiera	Balances Registros de ventas y Rotación de inventario.
Correcto control de los inventarios.	Ayuda a gestionar en un eficiente control.	Software actualizado	Registro de sistemas informáticos
Toma de decisiones	Proceso en el cual se elige la mejor opción.	Ventas Clientes mayoristas.	Registros de ventas
Políticas de control de los inventarios.	Planificación de las funciones que realizan en el área de inventarios.	Normas y Reglamentos Facilitar en la toma de decisiones	Manual de Funciones
Mejorar los niveles de stock.	Control sobre la maximización y la minimización de los inventarios.	Rotación de inventarios Abastecimientos de inventarios	Razones Financieras
Conocimiento	Rapidez y mayor	Cambios en ofertas	Diagramas

de los procesos del área de bodega.	seguridad en las operaciones de los inventarios.	y la demanda.	
Rendimiento Financiero	Términos porcentuales de las utilidades o perdidas que genere la empresa K & S.	Rentabilidad	Estados financieros
Registro de Inventario	Contabilización de los ingresos y egresos de las mercaderías.	Nivel de Stock	Libros diarios Documentos de ingreso y egreso
Controlar y organizar los inventarios	Mejorar el orden y la ubicación de las mercaderías.	Espacio físico	Kardex Facturas
Personal eficiente	Empleados con mayores conocimientos en el cargo designado.	Actitudes del personal Satisfacción de compradores.	Encuesta Evaluaciones

Elaborado por: Mayra Berrones Parra
Yajaira Cambi Ortiz

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1 TIPO Y DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

El tipo de investigación que vamos a utilizar , será el diseño de estudio explicativo y descriptivo, también se realizarán indagaciones descriptivas sobre el tema, encaminadas a estudiar los requerimientos que poseen las empresas comerciales PYMES, relacionadas con el control de inventario.

El diseño será declarado como cuantitativo ya que el investigador realizará encuestas a los clientes internos de la empresa ferretera K & S y realizará las observaciones necesarias que serán las bases para comprobar la hipótesis establecida y gestionar los objetivos planteados en el primer capítulo.

3.2 LA POBLACIÓN Y LA MUESTRA

3.2.1 Características de la población

Considerando que la población constituye un conjunto de los probables sujetos, objetos o medidas de interés. En este caso, el objetivo está dirigido directamente a los clientes internos de la empresa, de la cual la población muestral estará basada a encuestas a determinado número de personas para analizar el mercado de servicios de consumo masivo.

Es decir, que la población de la Ferretería “K & S” deberá ser en concordancia con sus clientes internos, quienes conocen la gestión y necesidades, las causas y consecuencias del desempeño existente en el área de inventarios.

3.2.2 Delimitación de la población

- País: Ecuador
- Región: Costa
- Provincia: Guayas
- Cantón: Guayaquil
- Sector: Sur, parroquia Ximena, Ciudadela Coviemz. 17 solar 20
- Empresa: Comercial ferretería "K & S"
- Área Temática: Administrativa, Auditoria

Tiempo

Para permitir que se reflejen los saldos actualizados y reales, el registro de ingresos-egresos de productos deberá ser en un tiempo real, de manera que sea posible tomar las resoluciones eficaces y oportunas y en consecuencia, mejore los niveles de stock y de control del área de inventarios mediante políticas y formatos de gestión con la debida capacitación al personal correspondiente, de esta manera se logrará mejorar le rentabilidad de la empresa que es el éxito del negocio.

Se considera pequeña o finita, por consiguiente, se destina a todo el personal de la ferretería K & S quienes ascienden a 24 personas.

3.2.3 Tipo de muestra

Para la presente investigación se realizará un muestreo no probabilístico, ya que el investigador ha seleccionado a la población de estudio mediante encuestas, basadas en las causas relacionadas a la problemática de la empresa relacionada con la falta de un control interno del área de inventarios.

3.2.4 Tamaño de muestra

Debido a que únicamente 24 personas constituyen la población motivo de estudio, se justifica que la misma cantidad se utilice para tamaño de muestra, lo cual significa que no es necesaria la aplicación de las fórmulas finita o infinita, comúnmente utilizadas para el propósito.

Es decir, que el tamaño de la muestra es de 24 personas.

3.2.5 Proceso de selección

Al ser un tipo de muestra no probabilística, se realizarán las encuestas a las 24 personas que conforman la empresa ferretera “K & S”, ubicada en el sector sur de la ciudad de Guayaquil.

3.3. LOS MÉTODOS Y LAS TÉCNICAS

Método analítico

Se usa para determinar discernimientos con relación a la información recogida a través de fuentes secundarias y de estudios de mercado, que posibilitan establecer las necesidades de las empresas PYMES de consumo masivo que existen en la ciudad de Guayaquil y su perspectiva acerca del control de inventarios.

Técnicas de investigación

Revisión de Literatura

La investigación se basa en: folletos, enciclopedias, libros, internet, consiguiendo reunir la información suficiente para sustentar este proyecto.

Encuesta

Son aplicadas en la ciudad de Guayaquil, al personal de la empresa K & S, esta técnica nos ayudará en nuestra investigación como una herramienta fundamental.

Internet

Su utilidad esencialmente, es para conseguir información científica acerca del desarrollo y estructura del mercado en relación a la proposición efectuada en este proyecto. Mediante éste, es factible reunir informes concisos, ágiles y variados, a un nivel bibliográfico como comparativo.

3.4 TRATAMIENTO ESTADÍSTICO DE LA INFORMACIÓN

Para el presente estudio, se procesó la información a través de la recolección de datos de la encuesta realizada por medio del programa Excel 2013, cuyos resultados fueron tabulados respetando el mismo orden y formato de la encuesta gestionada

para los 24 clientes internos de la empresa ferretera K & S, ubicada al sur de la ciudad de Guayaquil. (Anexos 2 y 3)

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

Efectuada la investigación a la empresa ferretera K & S ubicada en la ciudad de Guayaquil, pudimos identificar los principales problemas que ocurren por no contar con un control en los inventarios.

Por lo cual nuestra técnica de investigación que utilizamos es la encuesta a los clientes internos de la empresa, ya que ellos nos facilitarían con la información por su trabajo que está relacionado directamente con los inventarios y de esa manera contar con una información oportuna y veraz la cual ayuda al proceso investigativo para la toma de decisiones.

Es de gran importancia esta técnica ya que nos permitirá conocer la situación actual por ello hemos recopilado la información para el respectivo análisis de acuerdo a los resultados arrojados, esta documentación ayudará a un enfoque eficiente de nuestra propuesta.

A continuación les presentamos detalladamente los resultados de la encuesta realizada a los empleados de la empresa:

1. ¿Cree usted que la falta de un sistema de Control de Inventarios afectaría a la Rentabilidad de la Empresa K & S?

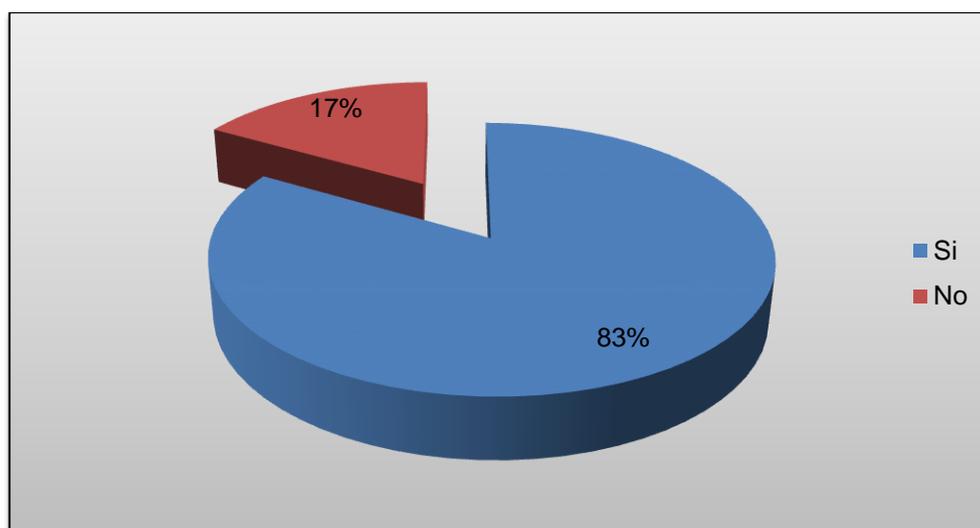
Cuadro2. Pregunta 1

OPCIONES	ABSOLUTAS	RELATIVAS
Si	20	83%
No	4	17%
TOTAL	24	100%

Elaborado por: Mayra Berrones y Yajaira Cambi

Fuente: Encuesta a Clientes Internos K & S

Figura3. Pregunta 1



Elaborado por: Mayra Berrones y Yajaira Cambi.

Fuente: Encuesta a Clientes Internos Empresa K & S

Interpretación:

El 83% de los encuestados considera que la falta de control de los inventarios si afecta la rentabilidad de la empresa por que no cuenta con un registro de la cantidad exacta de los inventarios en los niveles de stock y existe un 17% opina que no es indispensable.

2. ¿Cree Ud. Que realizando un eficiente control en los inventarios generaría mayores utilidades en la empresa K & S?

Cuadro3. Pregunta 2

OPCIONES	ABSOLUTAS	RELATIVAS
Si	24	100%
No	0	0%
TOTAL	24	100%

Elaborado por: Mayra Berrones y Yajaira Cambi

Fuente: Encuesta a Clientes Internos Empresa K & S

Figura4. Pregunta 2



Elaborado por: Mayra Berrones y Yajaira Cambi

Fuente: Encuesta a Clientes Internos Empresa K & S

Interpretación:

Todo el personal encuestado, es decir, el 100%, opina que si se realiza un eficiente control en los inventarios, generaría mayores utilidades en la empresa ya que al contar con un registro detallado conocieran la cantidad exacta en los inventarios.

3. ¿La empresa K & S cuenta con un software para el control de inventarios?

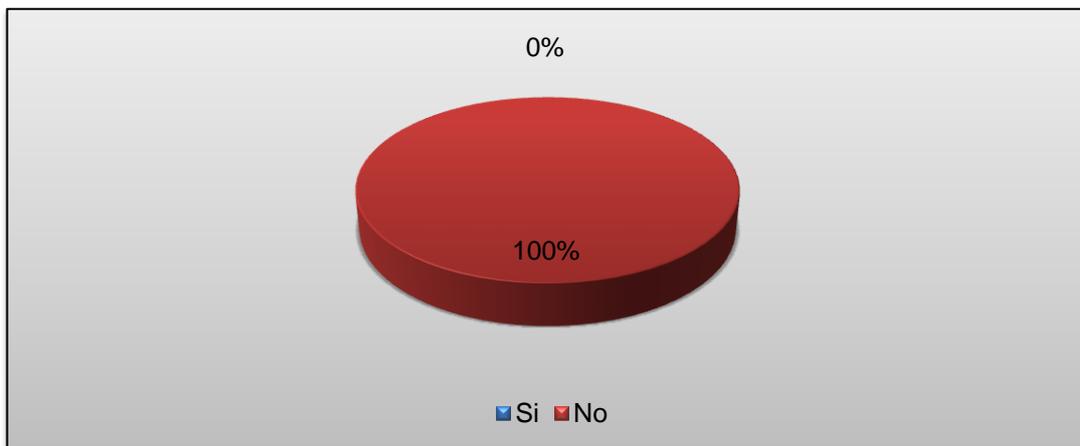
Cuadro4. Pregunta 3

OPCIONES	ABSOLUTAS	RELATIVAS
Si	0	0%
No	24	100%
TOTAL	24	100%

Elaborado por: Mayra Berrones y Yajaira Cambi

Fuente: Encuesta a Clientes Internos Empresa K & S

Figura5. Pregunta 3



Elaborado por: Mayra Berrones y Yajaira Cambi.

Fuente: Encuesta

Interpretación:

El 100% de los colaboradores de la empresa indicaron que no cuentan con un software para el control de inventarios, lo cual significa que las tareas del área se realizan manualmente y se puede proponer un sistema que se ajuste a sus necesidades y posibilidades.

4. ¿La empresa K & S tiene establecido las políticas en el área de inventarios?

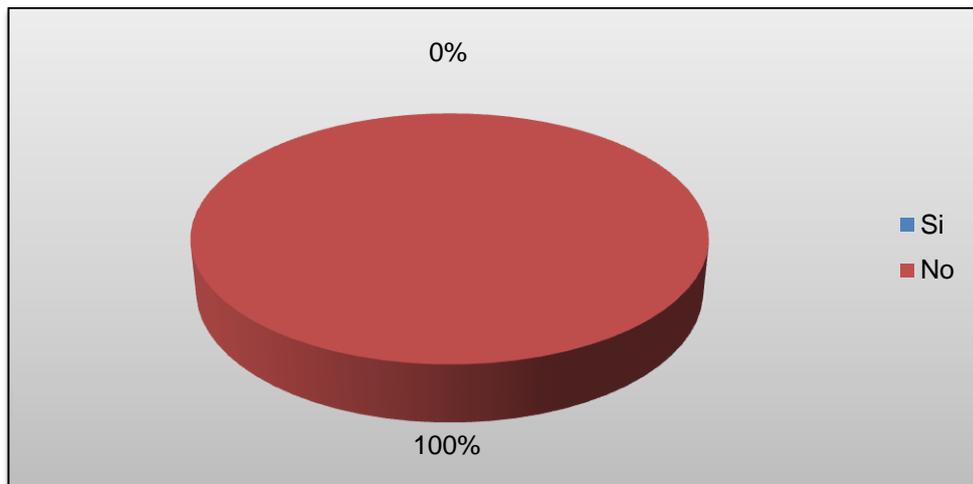
Cuadro5. Pregunta 4

OPCIONES	ABSOLUTAS	RELATIVAS
Si	0	0%
No	24	100%
TOTAL	24	100%

Elaborado por: Mayra Berrones y Yajaira Cambi

Fuente: Encuesta a Clientes Internos Empresa K & S

Figura6. Pregunta 4



Elaborado por: Mayra Berrones y Yajaira Cambi.

Fuente: Encuesta

Interpretación:

Según los resultado el 100% de los empleados, opina que no tiene establecidas las políticas referentes a inventarios, por lo tanto no conocen los respectivos procesos que se debe realizar en el área de bodega.

5. ¿Existe una persona responsable de los ingresos y salidas de mercaderías de bodega?

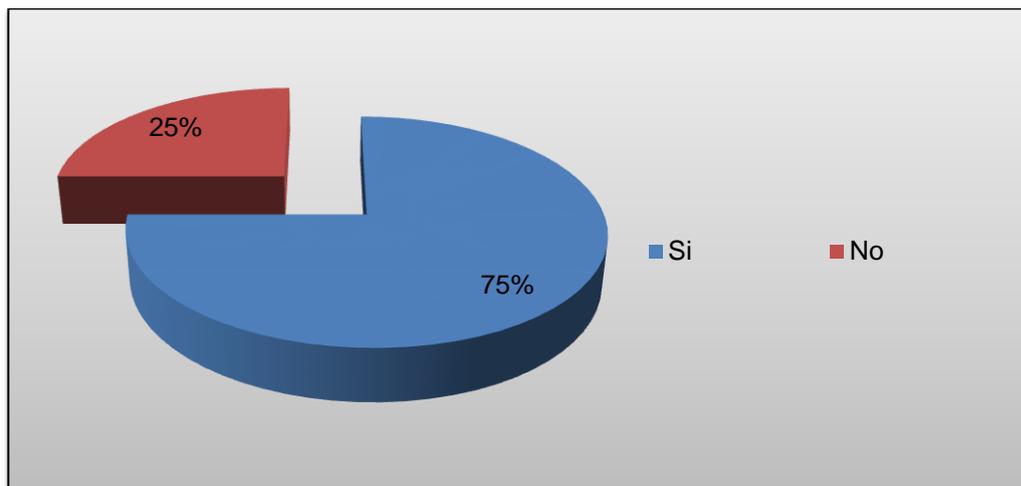
Cuadro6. Pregunta 5

OPCIONES	ABSOLUTAS	RELATIVAS
Si	18	75%
No	6	25%
TOTAL	24	100%

Elaborado por: Mayra Berrones y Yajaira Cambi

Fuente: Encuesta a Clientes Internos Empresa K & S

Figura7. Pregunta 5



Elaborado por: Mayra Berrones y Yajaira Cambi

Fuente: Encuesta a Clientes Internos Empresa K & S

Interpretación:

El 75% del personal encuestado confirma que si existe una persona responsable de los ingresos y egresos de la mercadería, quien es el jefe de bodega de la empresa, en cambio el 25% considera que no existe formalmente una persona encargada en este roll, por lo tanto existe algún tipo de irregularidad en esta función.

6. ¿Conoce usted si la empresa K & S cuenta con un manual de funciones para el control de inventarios?

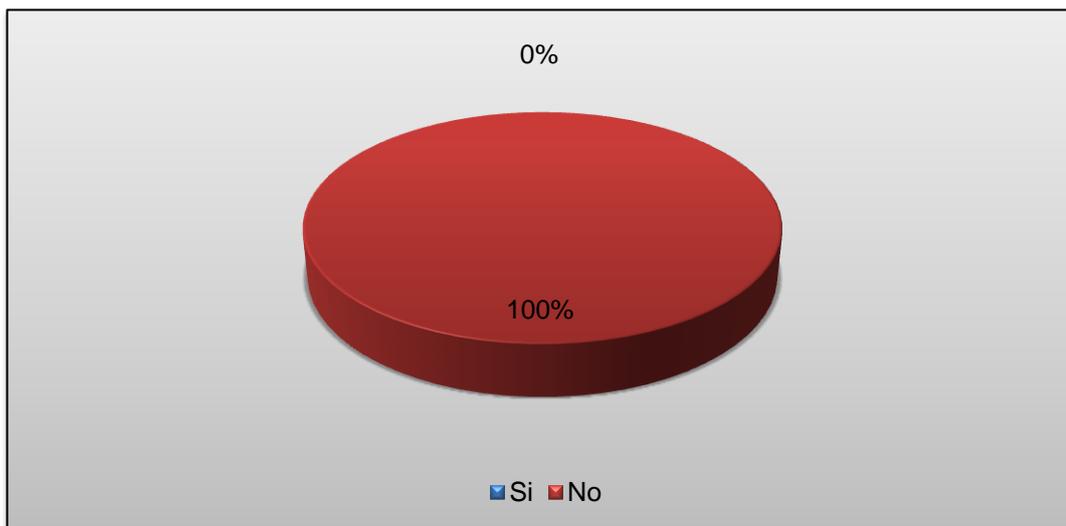
Cuadro7. Pregunta 6

OPCIONES	ABSOLUTAS	RELATIVAS
Si	0	0%
No	24	100%
TOTAL	24	100%

Elaborado por: Mayra Berrones y Yajaira Cambi

Fuente: Encuesta a Empleados Internos Empresa K & S

Figura8. Pregunta 6



Elaborado por: Mayra Berrones y Yajaira Cambi

Fuente: Encuesta a Clientes Internos Empresa K & S

Interpretación:

En relación al conocimiento de que la empresa K & S cuenta con un manual de funciones para el control de sus inventarios, el 100% de los encuestados afirmaron que desconocen de la existencia del mismo, pues ellos están acostumbrados a trabajar empíricamente sin un procedimiento definido por escrito.

7. ¿Con que frecuencia se realiza un inventario de las mercaderías en la empresa K & S?

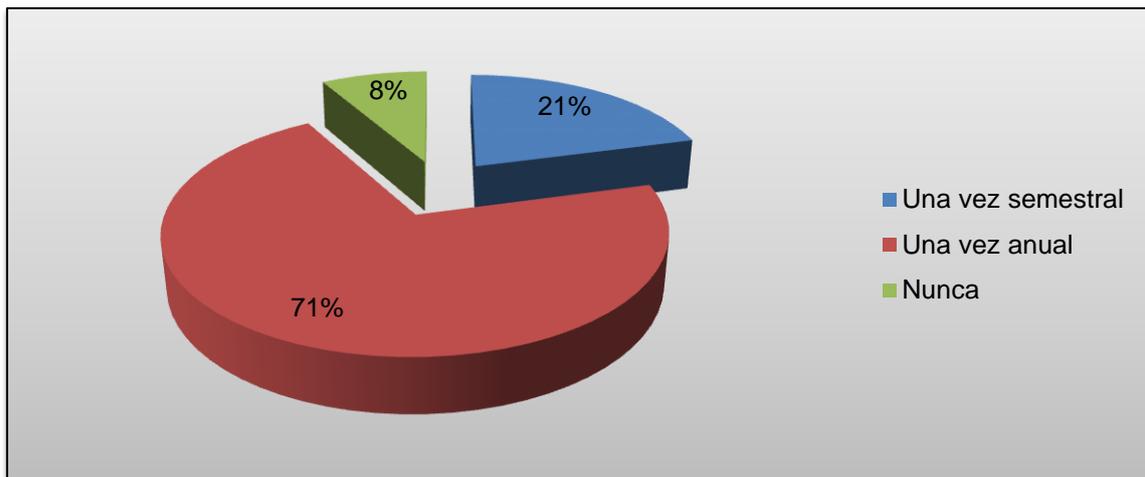
Cuadro7. Pregunta 7

OPCIONES	ABSOLUTAS	RELATIVAS
Una vez semestral	5	21%
Una vez anual	17	71%
Nunca	2	8%
Total	24	100%

Elaborado por: Mayra Berrones y Yajaira Cambi

Fuente: Encuesta a Clientes Internos Empresa K & S

Figura9. Pregunta 7



Elaborado por: Mayra Berrones y Yajaira Cambi

Fuente: Encuesta a Clientes Internos Empresa K & S

Interpretación:

El 71% del personal opinó que la empresa realiza un inventario del stock de la mercadería una sola vez en el año, el 21% indicó que esta gestión se realiza una vez cada 6 meses y el 8% afirmó que nunca se realiza dicho inventario. Lo cual significa que el personal desconoce con exactitud este procedimiento de la empresa por no estar formalmente establecido en un cronograma a conocimiento de todos los colaboradores.

8. ¿Cree Ud. Que sea necesario tener una medida de seguridad para el registro de inventarios?

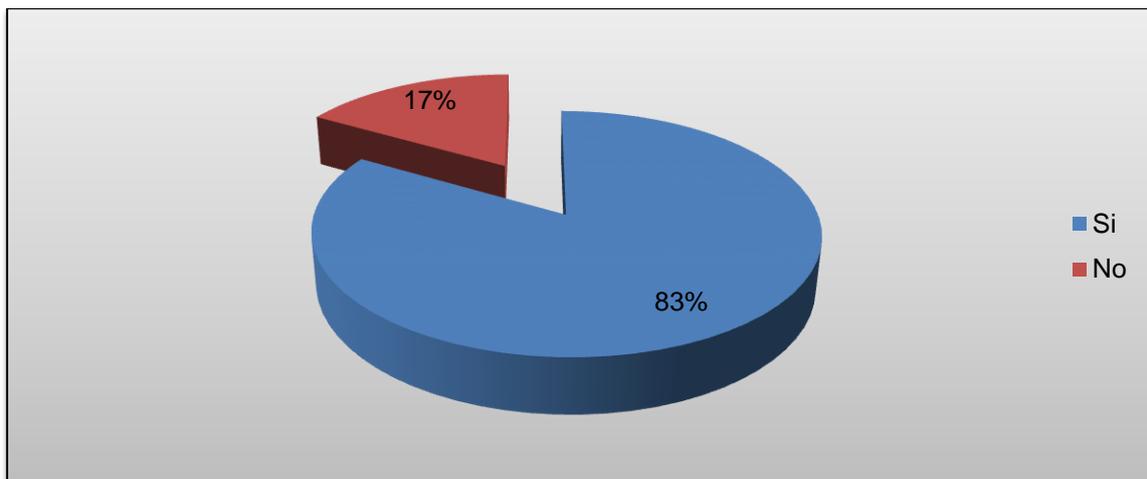
Cuadro8. Pregunta 8

OPCIONES	ABSOLUTAS	RELATIVAS
Si	20	83%
No	4	17%
TOTAL	24	100%

Elaborado por: Mayra Berrones y Yajaira Cambi

Fuente: Encuesta a Clientes Internos Empresa K & S

Figura10. Pregunta 8



Elaborado por: Mayra Berrones y Yajaira Cambi

Fuente: Encuesta a Clientes Internos Empresa K & S

Interpretación:

Según los datos reflejados el 83% del personal opina que efectivamente se necesita crear una medida de control en el manejo de inventarios de la empresa ya que ayudaría a conocer las cantidades exactas y evitar los hurtos de inventarios.

9. ¿Conoce usted acerca de la ubicación de las mercaderías existentes en la empresa K&S?

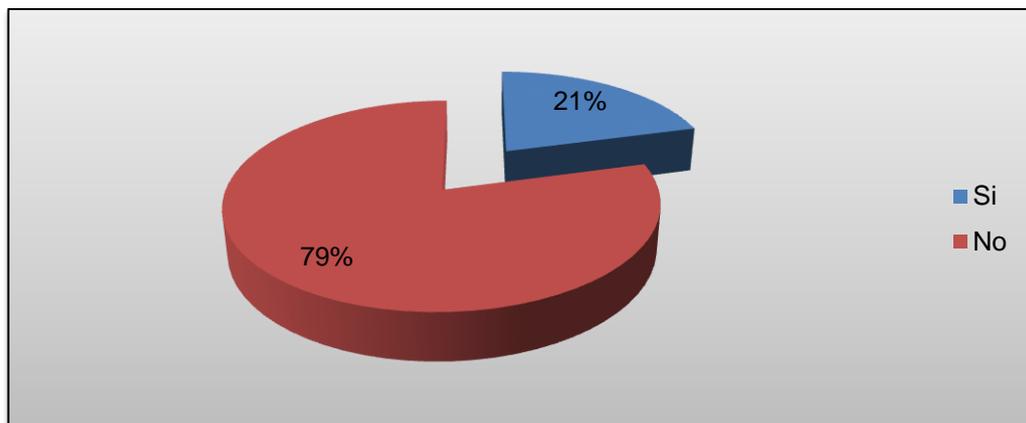
Cuadro9. Pregunta 9

OPCIONES	ABSOLUTAS	RELATIVAS
Si	5	21%
No	19	79%
TOTAL	24	100%

Elaborado por: Mayra Berrones y Yajaira Cambi

Fuente: Encuesta a Clientes Internos Empresa K & S

Figura11. Pregunta 9



Elaborado por: Mayra Berrones y Yajaira Cambi

Fuente: Encuesta a Clientes Internos Empresa K & S

Interpretación:

El 79% del personal conoce la ubicación de la mercadería existente en la empresa a diferencia del 21% que lo desconoce debido a que no pertenecen al área que manipula de una u otra manera el recibo o entrega de productos, sin embargo, se considera que una empresa debe mantener claro los procesos para facilitar las mercaderíaal momento de las ventas y de esa manera minimizar el tiempo.

10 ¿Piensa Ud. Que el personal de la empresa K & S tiene los conocimientos necesarios para realizar un inventario?

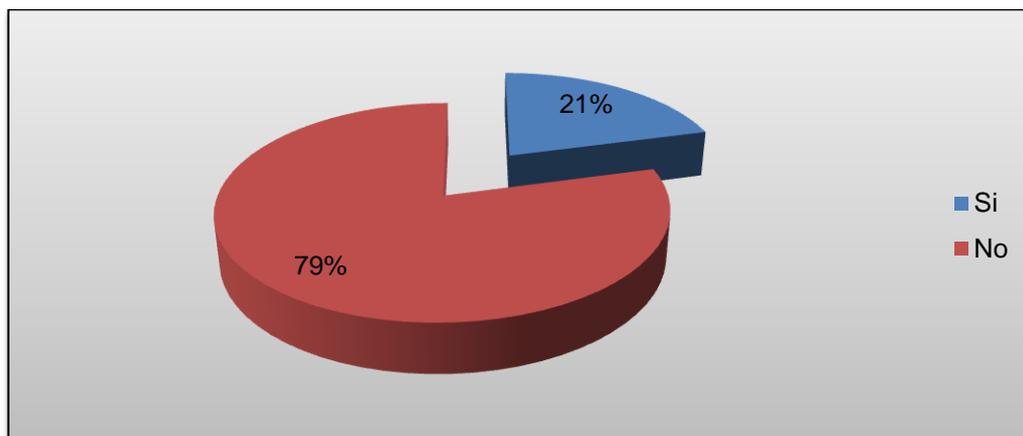
Cuadro10. Pregunta 10

OPCIONES	ABSOLUTAS	RELATIVAS
Si	5	21%
No	19	79%
TOTAL	24	100%

Elaborado por: Mayra Berrones y Yajaira Cambi

Fuente: Encuesta a Clientes Internos Empresa K & S

Figura12. Pregunta 10



Elaborado por: Mayra Berrones y Yajaira Cambi

Fuente: Encuesta a Clientes Internos Empresa K & S

Interpretación:

El 79% de los colaboradores de la empresa opinan que no tienen conocimientos del manejo de inventarios, prácticamente en este tipo de negocios todo el personal mantiene una relación con el inventario, en cambio el 21% opina que si conoce el manejo de inventarios debido a que pertenecen al área de bodega, es inminente la necesidad de realizar las respectivas capacitaciones al personal de la empresa.

4.2 ANÁLISIS COMPARATIVO, EVOLUCIÓN, TENDENCIA Y PERSPECTIVAS.

El levantamiento de información que se realizó anteriormente que de conformidad con los conflictos de las micro y pequeñas empresas, se estima que la estafa constituye una causa relevante de quiebra en esta clase de empresas, debido a que la mayor parte de éstas, no tienen una base administrativa sólida, mediante la cual se establezcan controles que imposibiliten la ejecución de probables acciones inmorales por parte de los integrantes de la organización.

Al tratarse de una empresa pequeña se entiende que todos los empleados que la conforman están relacionados entre sí y de manera muy cercana, en este caso, K & S manipula la información manualmente en cuadernos y carpetas sin una utilización de software que les permita llevar un estricto registro con la seguridad que se requiere.

4.3 RESULTADOS

En la empresa ferretera K & S, existe un índice del 17% del personal que opina que no es indispensable realizar un control en el manejo del inventario, sin embargo si está de acuerdo que un eficiente control del área generaría mayores utilidades. El estudio propone la elaboración de un sistema de organización y seguimiento permanente del manejo de la mercadería que rota en el negocio.

Por los motivos expuestos, los colaboradores consideran que no tienen conocimiento de las políticas del área de inventarios o no se han establecido formalmente, inclusive el rol del responsable de bodega no está definido formalmente o no hay control sobre el cumplimiento de la supervisión que se debe ejecutar. Siendo una empresa de 24 colaboradores en su totalidad, los procesos y políticas debe ser de conocimiento general ya que prácticamente todos están involucrados con la gestión de ingresos y egresos de los productos. En este caso, únicamente el área de bodega conoce de manera informal un procedimiento rutinario, esto evidencia la necesidad urgente de crear un procedimiento formal de control para el área de inventarios en la empresa, lo cual asegurará su crecimiento de manera sostenible.

4.4 VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS

De acuerdo a los resultados metodológicos de la investigación, se establece lo siguiente:

Cuadro11. Verificación de Hipótesis

HIPÓTESIS	VERIFICACIÓN
<p>Hipótesis General</p> <p>El crecimiento y desarrollo de la empresa K & S sería eficiente llevando un correcto control de los inventarios de esa forma mejoraría la eficiencia y control de la gestión en los procesos del área de inventarios y la rentabilidad de la empresa.</p>	<p>Esta hipótesis se verifica con las preguntas:</p> <p>1, 2, 7, 8 porque en ellas consulta lo relacionado a eficiencia en el manejo de inventarios, la cual mejoraría la rentabilidad de la empresa.</p>
<p>Hipótesis particular 1</p> <p>Al establecer políticas de control en los inventarios ayudará una mejor toma de decisiones en el área de inventarios</p>	<p>Esta hipótesis se verifica con la pregunta:</p> <p>4 porque en ella consulta acerca del beneficio que aporta establecer políticas de control en el área de inventarios de la empresa, la misma que ayudaría una eficiente toma de decisiones,</p>
<p>Hipótesis particular 2</p> <p>El conocimiento de los procesos del área de bodega ayudaría a mejorar los niveles de stock.</p>	<p>Esta hipótesis se verifica con las preguntas:</p> <p>4, 6, 9 y 10; porque en ellas se consulta acerca del conocimiento de los procesos de bodega para el manejo de inventarios, de tal manera se tendría un conocimiento veraz y oportuna de los niveles de inventarios.</p>
<p>Hipótesis particular 3</p> <p>Al contar con un registro de inventarios permitiría conocer el rendimiento financiero de la empresa k</p>	<p>Esta hipótesis se verifica con las preguntas: 1, 2, 3 y 8; porque en ellas se consulta acerca del registro de inventarios y el beneficio rentable debido al control y la</p>

&S.	seguridad que la empresa demanda para evitar pérdidas de mercadería.
<p>Hipótesis particular 4</p> <p>Al tener un personal eficiente mejoraría el control y organización de los inventarios.</p>	<p>Esta hipótesis se verifica con las preguntas: 5, 9 y 10 porque en ellas se consulta acerca del personal capacitado y responsable para el buen desempeño de ingresos y egresos de la mercadería al área de bodega de la empresa.</p>

Elaborado por: Mayra Berrones Parra

Yajaira Cambi Ortiz

CAPÍTULO V

5. PROPUESTA

5.1 TEMA

Diseño de un modelo de control interno para el control de inventarios en la empresa K & S.

5.2 FUNDAMENTACIÓN

Esta herramienta se la utilizará internamente, contiene procesos y reglas que tienen que ser aplicadas en los procedimientos de inventarios, de manera específica para la Empresa ferretera K & S.

Su relevancia radica en la ayuda que pueda ofrecerle el área de administración y la operativa, mejorando los recursos humanos, financieros y físicos de la organización y tiene como objetivo, guiar correctamente la ejecución de funciones y labores designadas.

5.3 JUSTIFICACIÓN

El mantener al día el sistema de inventarios es de fundamental importancia para cualquier empresa lo que permite mantener un control de existencias, así como de productos que ya no están óptimos para la venta, en referencia a los precios también el inventario determina que productos se encuentran con valores reales o no, en definitiva el inventario de mercaderías es una herramienta que permite al departamento contable tener actualizada la información tanto a nivel físico de productos como de valores en los estados financieros en el rubro de Inventarios de mercaderías lo que permite disminuir los perjuicios financieros tanto materiales como humanos, así como mejorar los requerimientos en el área. Además con la aplicación de las políticas y procedimientos del manual de Inventarios para mercaderías por

parte de los empleados se logra mantener un eficiente proceso tanto en la entrega y adquisición de productos, es por esto que el realizar el modelo de control interno para el área de inventarios es fundamental para el desenvolvimiento de las operaciones comerciales en la Empresa K & S.

5.4 OBJETIVOS

5.4.1 Objetivo general de la propuesta

Mejorar el control de los inventarios de la empresa K & S, a través de un diseño de control interno con respecto al área de inventarios para mejorar el desarrollo y sostenibilidad de la empresa.

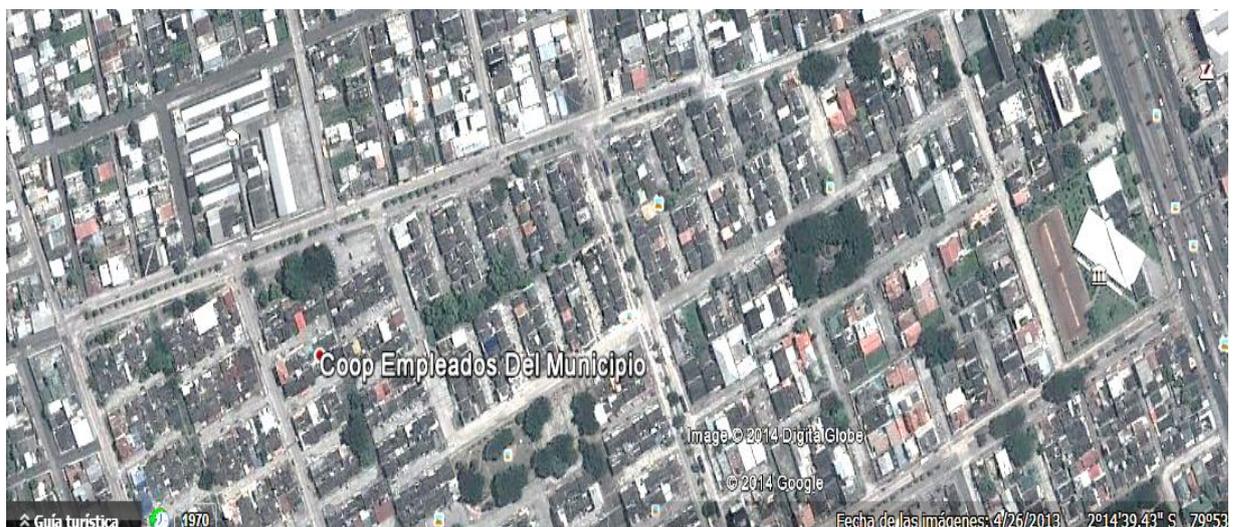
5.4.2 Objetivos específicos de la propuesta

- Conseguir que los empleados adquieran un manual técnico que les sirva de guía para ejecutar sus labores.
- Reducir el deterioro de capitales económicos, tangibles y humanos del área.
- Frenar la duplicación de la dirección en el desenvolvimiento de tareas.
- Optimizar los requisitos en la zona de inventarios.

5.5 UBICACIÓN

La propuesta corresponde al área de inventarios, situada en la empresa ferretera “K & S” de la ciudad de Guayaquil.

Ilustración 13. Ubicación de la propuesta



Fuente: Google maps

5.6 FACTIBILIDAD

El modelo de control interno permite mantener un eficiente inventario en las empresas es por este motivo que su aplicación en la empresa ferretera es de singular importancia por cuanto es en ella donde más existe rotación de mercadería es por ello que la factibilidad de aplicar este tipo de controles es importante en el desenvolvimiento de las actividades empresariales.

5.7 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

En términos generales, la naturaleza de este Departamento es la de supervisar el movimiento de toda la mercadería desde la entrada por parte del proveedor hasta el cierre de la venta.

Controlar el inventario y su stock de mercadería en la Empresa K & S, y en base a la información que se obtiene del constante control, generar reportes que sirvan para la toma de decisiones.

Esta sección de la Empresa K & S está constituido actualmente por 3 asistentes y un jefe departamental.

Control de inventarios

A principios de siglo se dio atención al desarrollo de métodos matemáticos destinados a dar un soporte a la toma de decisiones en los departamentos de control de inventarios. Desde entonces se ha aplicado a los problemas de la administración de inventarios, instrumentos analíticos cada vez más sofisticados.

La razón para que se haya dado mayor atención al control de inventarios es que, para muchas empresas, esa cifra es la mayor; que aparece del lado de los activos en el balance. Además los problemas de inventarios relacionados con cantidades en existencia en bodega, muy pequeñas o demasiado grandes, pueden ser la causa del éxito y/o fracaso en los negocios.

Funciones de los Inventarios

Ya sea que se trate de materia prima, productos en proceso o artículos terminados, la función básica de los inventarios consiste en coordinar que las siguientes fases de

los procesos de manufactura, comercialización y distribución funcione en forma independiente la una de la otra.

La función de desacoplar puede llevarse a cabo por lo menos de 4 formas diferentes:

- Se requiere inventarios de proceso y de movimiento si hay que satisfacer la demanda de los clientes cuando se requiere de tiempo para transportar los artículos y accesorios de un sitio a otro.
- Cuando hay un inventario del tamaño del lote con el que se compran o se producen más unidades que las necesarias para el consumo actual. La razón de fondo es que puede obtenerse economías de escala con lotes más grandes que con otros pequeños mediante el descuento en compras en cantidad o costos totales de guardalmacenes más bajos.
- Cuando se sabe que la demanda de un artículo es variable o estacional, puede ser más económico para una empresa que absorba cierta parte de las fluctuaciones, permitiendo que oscilen sus inventarios y no sus niveles de producción. Muchas empresas encuentran que es más económico estabilizar la producción, debido a los costos de contratación y de entrenamiento de nuevos trabajadores, el tiempo extra para satisfacer los períodos de demanda máxima, son mayores que los costos cargados al inventario.
- Se puede necesitar inventarios de fluctuación, si se quiere mantener un suministro adecuado de artículos y accesorios para cuando lo soliciten los clientes y si se quiere que los faltantes de existencias sean mínimos. En realidad se necesitan existencias de seguridad, a fin de satisfacer las existencias normales sobre el promedio de la demanda del mercado.

Políticas sobre Inventarios

Una de las principales preocupaciones de la administración reside en desarrollar distintas políticas de los inventarios, de tal manera que ayude a reducir los costos globales de las operaciones de la empresa. En realidad hay que tomar dos decisiones básicas que conciernen a los inventarios:

- Conocer la cantidad exacta que hay que solicitar,
- saber cuando debe solicitar dicho inventario.

Al tener en cuenta estas decisiones, debemos analizar las opciones que nos beneficiarían o no a la empresa tales como; si al solicitar cantidades grandes de productos esto reducirían los costos de los pedidos, al tener definido el tiempo en solicitar los inventarios ayuda a que no exista un faltante de inventarios.

Costos

Los costos en los que puede incurrir una empresa a consecuencia de los niveles de inventarios que establezca, pueden agruparse en tres categorías:

- Costos de pedidos o costos de adquisición
- Costos cargados al inventario de existencias
- Costos que sufre la empresa si hay faltantes

Costos de pedido o costos de adquisición

Los costos relacionados con la adquisición de artículos comprados son los derivados de la llegada de un artículo a los inventarios de la empresa. Los costos de pedido incurridos cada vez que se coloca un pedido, comienzan con la requisición de compra, el seguimiento de la misma, recibo de los artículos, su colocación en el inventario y pago de los proveedores.

Costos cargados al inventario de existencias

Los costos cargados al inventario de existencia, son aquellos en que incurre la Empresa "k & S" porque ha decidido mantener inventarios en la bodega. Naturalmente, una empresa no podrá funcionar sin una cierta cantidad de inventarios de proceso y de movimiento; Para llegar a esos costos, es mejor considerar aquellos artículos que cumplan dos requisitos básicos:

- ⇒ Desembolso en efectivo inmediato
- ⇒ Oportunidades de obtención de ganancias en el corto plazo

Costos que sufre la empresa si hay faltantes

Estos costos se producen a diario y muchas veces son imperceptibles pero afectan en el largo plazo a la empresa y se deben principalmente a sustracciones, descuidos etc.

Inventario promedio

Antes de desarrollar el modelo de inventario de la cantidad económica de la orden, hay que hacer ciertas suposiciones con respecto a la compra de un solo artículo del inventario.

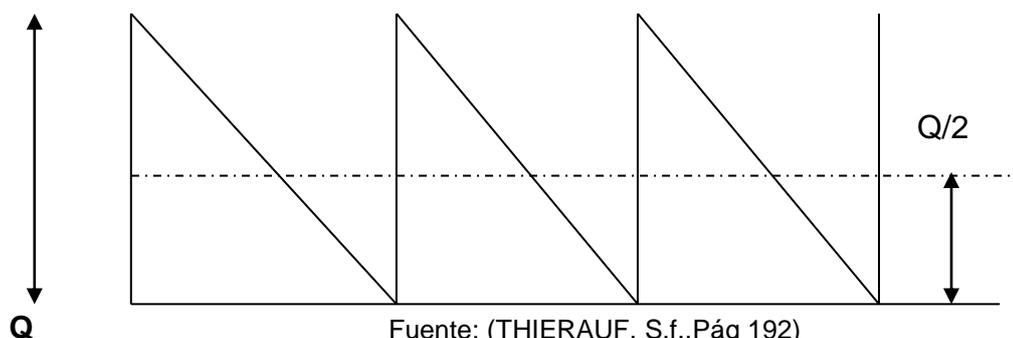
- 1) La demanda del artículo es de una tasa constante y quien toma las decisiones la conoce de antemano.
- 2) Se conoce también el tiempo de adelanto, que es el tiempo transcurrido entre la colocación del pedido y su recibo en el inventario, o el tiempo para adquirir un artículo”(THIERAUF, S.f.,Pág 192)

El número de unidades en inventario en cualquier tiempo dado, se muestra en el siguiente gráfico, si hacemos que Q sea el tamaño del pedido, habrá que anotar que el número de unidades en inventario, y que el inventario se agota gradualmente hasta que llega a cero, precisamente en el punto en que se recibe el nuevo pedido. Puede observarse que el inventario promedio ($Q/2$), es igual a la mitad del número de unidades del tamaño del lote. Además, cada nuevo pedido se recibe en el inventario exactamente en el momento que se agota el pedido anterior, lo que da como resultado que no falten las existencias.

Ilustración 14. Inventario promedio

Cantidad en inventario

Cantidad promedio



Fuente: (THIERAUF, S.f.,Pág 192)

Cantidad económica del pedido

Después de haber establecido los métodos para determinar el costo de incremento de pedidos, los costos de existencia y el inventario promedio, el siguiente paso es desarrollar un modelo de inventario en términos de la cantidad económica de la orden o pedido.

Una de las características principales de este modelo es que se presenta a la administración una serie de costos opuestos; a medida que aumenta el tamaño del lote, aumentaran los cargos de mantenimiento o de existencia y disminuirá el costo de los pedidos. Por otra parte, a medida que disminuye el tamaño del lote, disminuirán los costos cargados al inventario, y aumentaran los costos de los pedidos. La cantidad económica del pedido (C.E.P.), es el tamaño de la orden que disminuye al mínimo el costo total anual de mantenimiento de inventarios y el costo de los pedidos (o en cualquier otro período que determine cada empresa). Suponemos una vez más condiciones de certidumbre y que se conocen los requisitos anuales”.(THIERAUF, S.f.,Pág 192)

Modelo de inventario general

La naturaleza del problema del inventario consiste en hacer y recibir pedidos de determinados volúmenes, repetidas veces y a intervalos determinados. El objetivo fundamental de cualquier modelo de inventarios debe responder a dos preguntas básicas:

- ¿Cuánto se debe pedir?
- ¿Cuándo debe pedirse?

La primera pregunta se la responde con el lote económico de lo solicitado. Esta equivale al mayor volumen que tiene que solicitarse cuando se realice un pedido y puede cambiar con el tiempo, de acuerdo al estado que se estime.

La segunda pregunta se responde de acuerdo a la forma de técnica inventarial que existe. Si este necesita un chequeo periódico en espacios de tiempo semanales o mensuales, al realizar un nuevo pedido, debe concordar con el inicio de cada período. Por el contrario si el sistema es de revisión continua, los nuevos pedidos se

colocan cuando el nivel de inventario desciende a un nivel previamente especificado, llamado el punto de re-orden.

Por consiguiente, puede expresarse la conclusión del problema de inventarios, en la siguiente forma:

- Revisión periódica.- Recibo de un pedido nuevo por un volumen específico y espacios de tiempos similares.
- Revisión continua.- Si el nivel del inventario se encuentra a tiempo para realizar un pedido nuevo se ubica otro con el mismo tamaño del anterior.

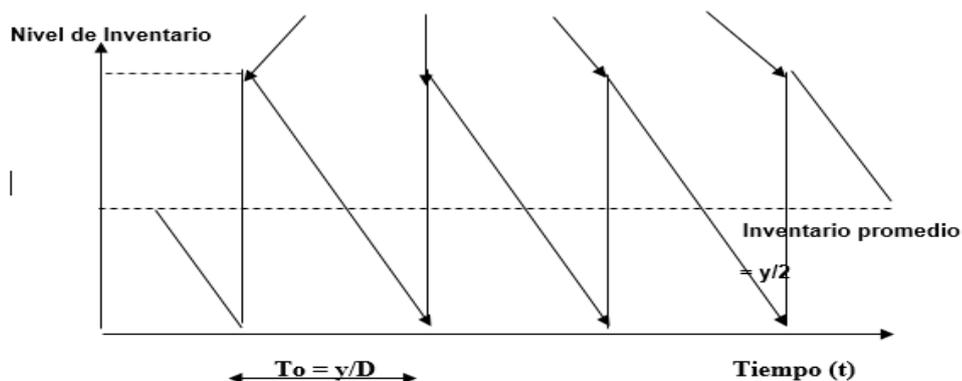
Modelo determinista

Resulta dificultoso crear un diseño general de inventarios, que considere la totalidad de variaciones que existen en sistemas reales. De hecho, aun así puede ser formulado un modelo general. A continuación se va exponer una serie de modelos que no se ajustan a un estado existente; pero el propósito de esta demostración es suministrar de opiniones distintas que puedan adaptarse a técnicas inventaríales determinadas reales a cada empresa como el caso de la Empresa "K & S".

Patrón estacionado de un solo artículo

Radica en la clase de inventario más sencillo, sucede cuando la demanda es permanente en el tiempo, con inmediato y el tipo de inventario más simple, ocurre cuando la demanda es constante y suficiente reabastecimiento.

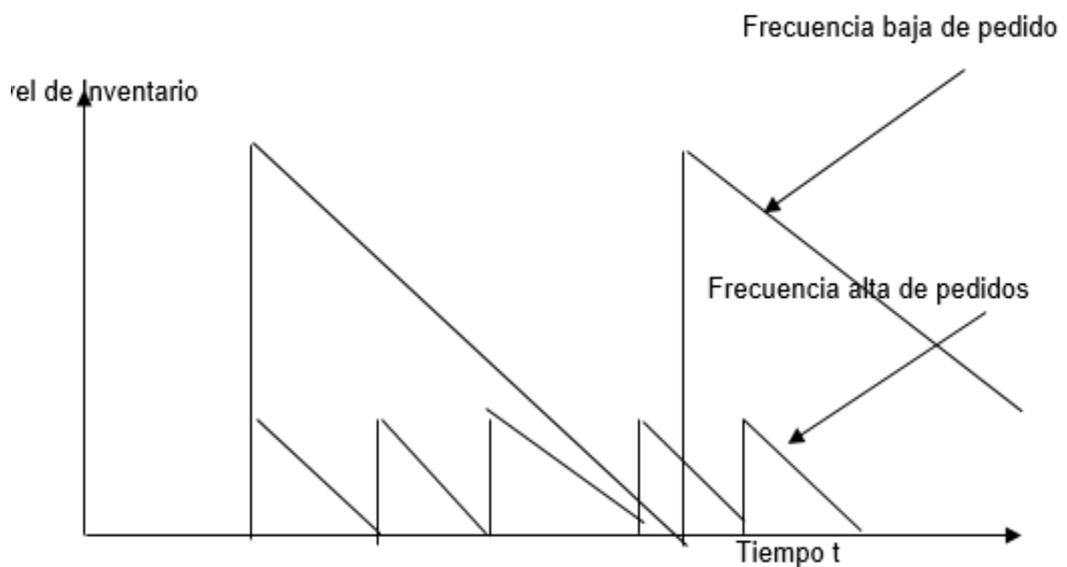
Ilustración 15. Modelo estático de un solo artículo



Fuente: (THIERAUF, S.f.,Pág 192)

Se presume que la demanda sucede con la tasa D (unidad de tiempo). El límite más elevado del inventario sucede al entregar la cantidad solicitada y la tardanza en ésta se asume como una constante conocida. El nivel inventarial llega al nivel de cero y/D unidades de tiempo, luego de recibir el volumen solicitado y si es más pequeño el volumen solicitado, más constancia existirá en los pedidos. Sin embargo, se disminuirá el grado promedio inventarial que sostiene la ferretería. Por otra parte, en pedidos mayores, el nivel de inventarios será más elevado, pero de menor frecuencia en la solicitud de los mismos. Por consiguiente, por existir costos que están asociados a los pedidos y deben sujetarse al inventario en la ferretería, el volumen es seleccionado para consentir un convenio con ambos tipos de precios.

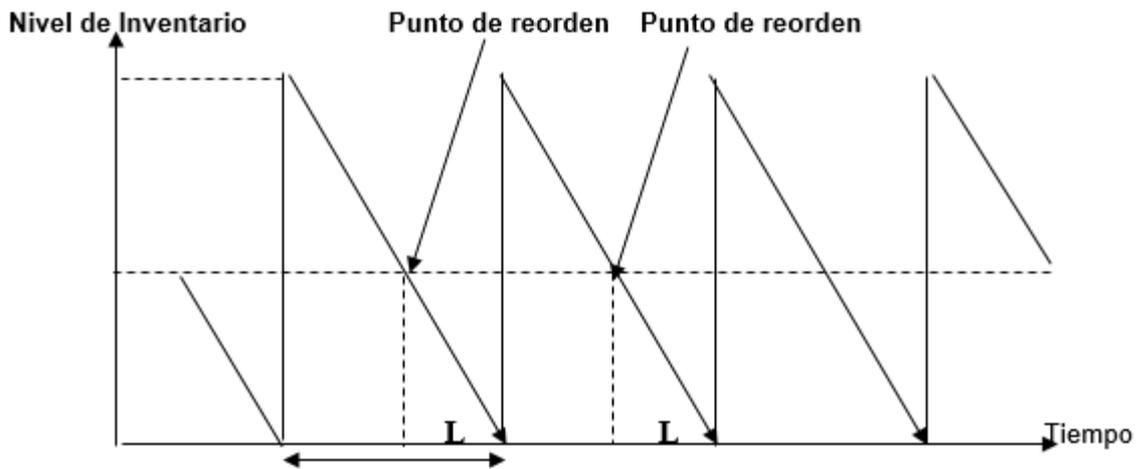
Ilustración 16. Modelo estático de un solo artículo con colocación menos frecuente



Fuente: (THIERAUF, S.f., Pág 192)

La mayoría de las situaciones prácticas generalmente tiene tiempo de fabricación positivo L (o dC_e retraso) desde el punto en el cual se coloca la orden hasta que realmente se entrega. La política de pedidos por lo tanto, debe especificar el punto de reordenación. Donde la reordenación ocurre L unidades de tiempo antes de lo esperado por la entrega. En la práctica esto equivale a observar continuamente el nivel de inventario.

Ilustración 17. Modelo estático de un solo artículo con reorden



Fuente: (THIERAUF, S.f.,Pág 192)

Modelo estático de múltiples artículos con limitaciones en la Ferretería “K & S”

El modelo estático considera al sistema de inventarios que contiene n (>1) artículos; de tal manera los diferentes artículos están rivalizando por tener un espacio delimitado en la ferretería. Por lo tanto esto representa un nexo con los diferentes artículos, la misma que puede ser considerada como una restricción.

Modelo estático de un solo artículo con diferentes precios

En este modelo de inventarios, el costo de compra por unidad se ignora en el análisis porque es constante y, por tanto, no deberá afectar el nivel de inventario. A menudo sucede, sin embargo, que el valor unitario de compra tiene relación con la cantidad adquirida. Esto sucede por lo general en el sistema de rebajas o descuentos de acuerdo a la cantidad y en dichos casos, el valor de la compra tendrá que considerarse en el patrón de inventarios.

Conclusión

Después de haber analizado los diferentes modelos podemos decir que el modelo que mejor se puede aplicar en el departamento de control de inventarios es el modelo estático de un solo artículo con colocación menos frecuente para cada artículo.

Administración de inventarios

El control de los inventarios, optimizara el mantenimiento de stock de los artículos, para lo que se tomará en cuenta parámetros tales como:

- El lote económico del pedido para cada artículo,
- Se determinarán las cantidades mínimas y máximas que deben existir en el stock.
- Se aceptara un punto de reorden en el cual se va a realizar un nuevo pedido.

Parámetros técnicos

La Empresa “K & S” por la naturaleza de sus artículos y accesorios posee un inventario altamente rotativo, él mismo que en su mayor parte tiene artículos y accesorios de construcción por ello la fijación de límites de stock evitará que se produzcan faltantes o existan artículos represados en existencia, sin embargo su rotación elevada permite tener una baja cifra de inventario con un pequeño compromiso financiero.

Es necesario analizar el monto de la inversión financiera, éste tiene su base en la rotación de inventarios y el costo de mantenerlo en un período determinado de tiempo. Es importante reconocer la cantidad de días que el inventario permanece en bodega desde el momento de adquisición hasta el momento mismo de su compra. Para detectar las variaciones de este movimiento es necesario que se realicen los procedimientos de rotación de inventarios en forma periódica.

El indicador de la rotación de inventarios

Es una medida de desempeño muy utilizada que señala la liquidez del inventario de la Empresa “K& S” y la rapidez con que este se convierte en ventas. Indica el número de veces en que se vende o rota el inventario durante un período establecido. Para calcular este indicador utilizamos la siguiente formula:

$$\text{Rotación de inventario} = \frac{\text{Costo de los bienes vendidos}}{\text{Valor promedio del inventario}}$$

Se analiza el comportamiento de Los productos de construcción y ferretería en un período comprendido de un mes y en forma anual.

Lote económico

Este modelo de control de inventarios es una técnica más antigua y conocida, calcula la cantidad óptima de items que deben pedirse para obtener la mayor rentabilidad en la empresa. Se basa en dos variables fundamentales como son:

- Cantidad a pedir,
- Tiempo en que se debe realizar el próximo pedido.

La relación costo-beneficio es la que nos proporciona un lote económico por tanto se tomarán los costos de pedido y de almacenamiento respectivamente.

La política del costo de almacenamiento de la Empresa "K & S" se ha fijado en un 0.05% sobre el valor facturadototal del ítem multiplicado por 30 días del mes comercial, esto cubrirá los costos de llamadas, documentos de respaldo, recepción, se tomaran en cuenta los valores, por concepto de sueldos, arriendos servicios básicos.

Una vez establecidos estos costos, podemos aplicar la fórmula para determinar el lote económico del pedido:

$$Q_o = \frac{2 \times C_p \times b}{C}$$

Donde:

Qo: Lote económico del pedido

Cp: Costo del pedido

b: Uso o demanda actual del ítem

Ca: Costo de almacenamiento

Máximos y mínimos de stock

Se conocen como máximos y mínimos a las cantidades límites que se deben ordenar de cada artículo y accesorio, previniendo el stockeamiento o desabastecimiento en bodega.

El stock máximo, es el límite superior que debe existir en bodega y se encuentran directamente relacionado con el lote económico de pedido, evita que se dé una sobresaturación de existencias una vez realizada la reposición de los artículos y accesorios en cada período. Para calcular la cantidad máxima que debe existir en stock aplicamos el siguiente criterio:

Lote económico de pedido

(+) Compra en cada período (o reposición o punto de re-orden)

(-) Consumo mínimo del período

= *Stock máximo en existencia*

Stock máximo en existencia

A diferencia de lo antes mencionado, se considera como stock mínimo a la cantidad mínima de existencias que cubrirán las necesidades tanto en los almacenes como en la matriz. Mediante el siguiente criterio se calcula el stock mínimo que debe existir en bodega.

(+) Compra en cada período (o reposición o punto de re-orden)

(-) Consumo mínimo del período

= *Stock mínimo en existencia*

Stock de seguridad

Se refieren a las existencias que se mantienen como medida de protección frente a la posibilidad de que en un momento dado se agote los productos en la bodega, este inventario puede ser utilizado en casos de emergencia para no dejar de vender. Con esta medida se hará frente a las fluctuaciones de tiempo que se producen en las reposiciones de los artículos y accesorios de hogar evitándose así un desabastecimiento innecesario en un cierto momento.

Para la Empresa "K & S", se determinará su stock de seguridad mediante dos variables:

El nivel de confianza, que determina hasta donde creemos que se va utilizar el inventario. Este se halla dado por valores absolutos que se presentan de acuerdo a lo siguiente:

90,00%	1,60
95,00%	2,06
98,00%	2,56
99,00%	2,91
99,86%	3,75
99,99%	5,00

Y la dispersión del artículo, que viene dado por el seguimiento histórico de la demanda de los diferentes artículos.

La fórmula para calcular el stock de seguridad es:

$$SS = DMA \times NC$$

Dónde:

- SS: Stock de seguridad
- DMA: Demanda media absoluta
- NC: Nivel de confianza

La demanda media absoluta se obtiene con la siguiente formula:

$$DMA = \frac{\sum |Xi - X|}{n}$$

Donde:

- DMA: Demanda Media absoluta
- Xi: Cantidad de demandas en un período
- X: Cantidad promedio de demandas en varios períodos
- n: Número de períodos

La cantidad promedio de demandas en varios períodos es igual a:

$$X = \frac{\sum -X_i}{n}$$

De donde:

- X; Cantidad promedio de demandas en varios períodos
- X_i; Cantidad de demandas en un período
- n: Número de períodos

Puntos de re-orden

Se llega al punto de re-orden cuando el inventario en existencias es igual al stock de seguridad y ya se debe realizar un pedido de mercadería para reponerlos en sus cantidades adecuadas.

El punto de re-orden debe ser aplicado en la empresa para contrarrestar el riesgo que existe de quedarse sin existencias físicas durante el tiempo que transcurre entre hacer el pedido y que el pedido llegue.

Por tanto el punto de re-orden se obtiene por medio de la siguiente formula:

$$QI = TD \times TG + SS$$

Donde:

- QI: Punto de re-orden
- TD: Tasa de demanda
- TG: Tiempo guía
- SS: Stock de seguridad

La tasa de demanda es el resultado de:

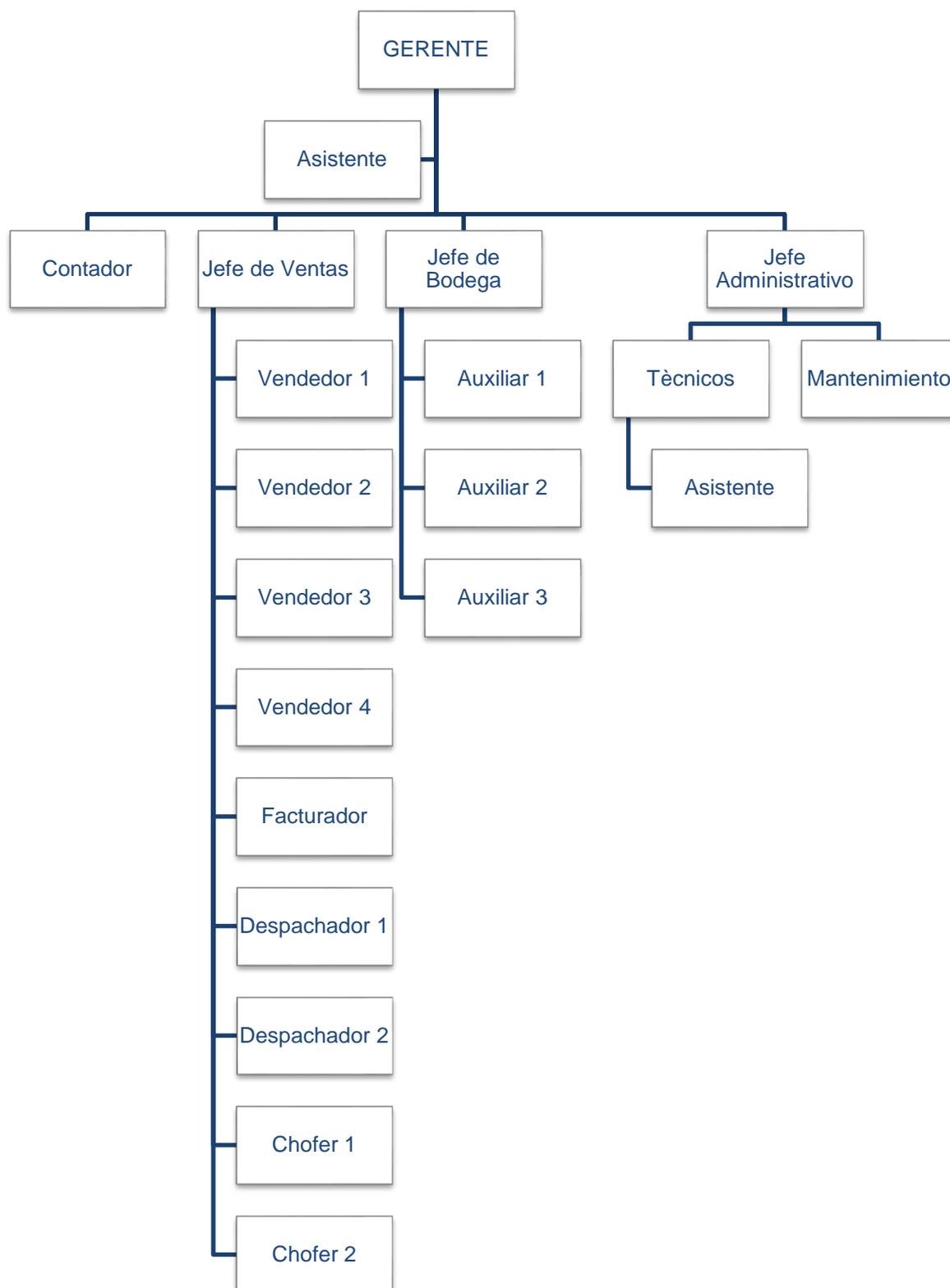
$$TD = \frac{\text{Demanda anual}}{\text{No. De pedido por año}}$$

Y el número de pedidos al año se da por:

$$\text{No. De pedidos} = \frac{\text{Demanda anual}}{\text{Cantidad requerida}}$$

5.7.1 Actividades

Organigrama de la propuesta



Procedimiento en el control de inventarios

- Es importante que exista un proceso, en el que se designe una persona del departamento de control de inventarios que realice la verificación del proceso de etiquetado; si se está realizando correctamente y a que artículos de ferretería se les esta impregnando la etiqueta correcta, en donde por medio del pedido se pueda verificar que la codificación no tenga ningún tipo de inconvenientes.
- Esta misma persona se puede encargar a la vez del control de inventarios una vez que el proceso de etiquetado se haya finalizado y se proceda a la entrega de la sección de despacho de mercadería en donde verificará que el número de unidades sean las correctas y la cantidad exacta de acuerdo a la orden de despacho.
- Así mismo se verificará que la mercadería enviada a clientes salgan en un orden secuencial y ordenado.
- Cabe indicar que esta persona del departamento de control de inventarios tiene la función de detectar cualquier anomalía en el proceso de mercadería en donde procederá a la toma de decisiones rápidas en caso de presentarse algún problema, acudiendo al recurso de ajustes de mercadería, dando así importancia al principio de que toda la mercadería que ingrese, tenga que salir a los diferentes puntos de venta, y la que se quede para reposición sea la única que conste en el reporte de existencias como un número real y válido expresado en cantidad.

Ilustración 18. Flujograma del procedimiento de control de inventarios

Actividad del Proceso del control de inventarios	Operación	Inspección	Transporte	Almacenaje	Tiempo
1. Recepción de la mercadería					15'
2. Verificación del proceso del etiquetado					10'
3. Adhesión de la etiqueta					20'
4. Verificar que la codificación no tenga ningún tipo de inconveniente					15'
5. Verificación del número de unidades y cantidad exacta					15'
6. Mercadería enviada a las sucursales en orden secuencial.					20'
7. Inspección de cualquier anomalía					5'
8. Registro en el reporte de existencias					10'

Elaborado por: Mayra Berrones Y Yajaira Cambi

Objetivos a seguir con el control de inventarios

- Optimizar la utilización de los recursos disponibles en la bodega de almacenamiento en cuanto a: recursos humanos, financieros y tecnológicos que garanticen una adecuada rentabilidad a la empresa.
- Suministrar a la gerencia un servicio de información del inventario en forma ágil y oportuna que permitan un soporte real para la toma de las decisiones.
- Determinar el punto más conveniente donde se realizará la adquisición de la mercadería para mantener niveles adecuados de stock.
- Dotar del stock suficiente para que la atención no se interrumpa, ni se efectúen adquisiciones de última hora.
- Asignar espacios de almacenamiento adecuados en donde los diferentes artículos y accesorios de ferretería que distribuye la empresa “K & S” se encuentren debidamente garantizados.

El patrón de control interno para Inventarios que será aplicado en la Empresa K & S. se requiere que para este caso, el conjunto de procesos se efectúen en la zona de inventarios.

El manual, además, tendrá que estar en un sitio accesible y al alcance de los empleados, con el propósito de que sean revisados y efectuados los procedimientos de conformidad con lo establecido.

Las normas y sistemas deberán ser revisadas mensualmente con el fin de actualizar y enmendarlos de ser necesario.

Los empleados en general tendrán que cumplir con los regamentos y técnicas establecidas en el manual con el propósito de efectuar un trabajo de óptima calidad.

- Optimizar los medios y el tiempo de operar en cada procedimiento.
- Los encargados de cada departamento deberán conseguir acuerdos en las innovaciones de las actividades establecidas en el manual.

- Los cambios o renovaciones de programas o normas tendrán que seguir la estructura establecida en el manual.

MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS	
EMPRESA K & S	
Proceso	Bodega

Detalle del procedimiento

Aquí se describen los procedimientos para despacho de mercadería e inventarios.

Objetivos de Procedimiento:

- Describir la forma de realizar el despacho de mercadería.
- Lograr eficiencia operativa.
- Método de chequeo de mercadería.

Reglas del proceso:

- Efectuar conteos reales de inventarios de conformidad con la programación estipulada por contabilidad.
- Dos meses (60 días) será el máximo plazo para un reclamo por mercadería con defectos, en caso de reclamo del cliente.
- Formular nota de crédito, únicamente con nota de devolución que tendrá que firmar el Vendedor y aprobarla el Jefe de Ventas.
- La nota de crédito deberá estar firmada por el cliente.
- El inventario físico de un tipo de producto deberá efectuarse a diario.
- Sacar mercadería solo con proforma que deberá elaborar el vendedor.
- Anotar en cada proforma, quien surtirá el pedido, incluyendo hora de inicio y finalización.
- Efectuar chequeo de mercadería que sale.
- Manejar con cuidado la mercadería frágil y costosa.

- Los productos remitidos a los departamentos deberán estar etiquetados con nombre del remitente, destinatario, respectivas direcciones y adjuntar formato de envío.

Tabla 12. Manual de procedimientos de Bodega

MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS				
Empresa K & S		Página	1	De 2
Procedimiento Despacho De Mercadería				
Pasos	14	Flujograma	3	
Inicia	Jefe de Bodega	Termina		Contabilidad
Unidad	Puesto	Paso	Acción	
Bodega	Jefe de Bodega	1	Recibe proforma de pedido de mercadería y asigna auxiliar para despacho de mercadería	
Bodega	Auxiliar de Bodega	2	El auxiliar anota su nombre, la hora de inicio y la hora de finalización en la proforma; utilizando una canasta, procede a surtir la mercadería, indicando, en el caso que no hubiera existencia de producto solicitado o cantidad solicitada. Al finalizar, etiqueta una caja con el nombre del cliente y deposita el producto en ella. Traslada la proforma a jefe de bodega.	
Bodega	Jefe de Bodega	3	Revisa y corrige la proforma con las cantidades reales que el auxiliar surtió. Traslada a otro auxiliar para revisión del producto surtido.	
Bodega	Auxiliar de Bodega	4	Anota su nombre, revisa el producto y etiqueta la caja con la palabra confrontado. Traslada a Jefe de Bodega.	
Bodega	Jefe de Bodega	5	Factura el producto y el original se lo entrega al cliente, si es contado; si es crédito se envía cuadruplicado al cliente, y la factura original se lo entrega al jefe de ventas y cobros para archivar hasta que el cliente cancele su deuda. Traslada duplicado a contabilidad y archiva el triplicado. La mercadería se lo traslada a auxiliar para empaque.	

Bodega	Auxiliar de Bodega	6	Revisa el producto contra factura y empaqueta. Si es al contado envía de factura original y si es al crédito envía cuadruplicado de factura. A las cajas que son enviadas a los departamentos se le pega una etiqueta con el destinatario y se llena formato de envío
Bodega	Repartidor	7	Reparte el producto localmente a cada uno de los clientes. Para los clientes ubicados en los departamentos el producto es entregado a los transportes previamente convenido con los clientes. Al terminar le rinde informe del trabajo al Jefe de Bodega.
Ventas	Vendedor - Cobrador	8	Si el cliente tiene un reclamo por mercadería defectuosa el vendedor le prepara una nota de devolución. Entrega nota original a cliente, pide firma de autorización a Jefe de Ventas y traslada a Bodega el artículo adjuntando duplicado de la nota de devolución.
Ventas	Jefe de Ventas	9	Verifica, Autoriza y Firma la devolución
Bodega	Jefe de Bodega	10	Recibe nota de devolución, traslada el artículo a bodega de artículos defectuosos y elabora la nota de crédito

MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS				
Empresa K & S		Página	2	De 2
Procedimiento Despacho De Mercadería				
Pasos	14	Flujograma	3	
Inicia	Jefe de Bodega	Termina	Contabilidad	

Unidad	Puesto	Paso	Acción
Bodega	Jefe de Bodega	11	Carga los inventarios. Traslada nota de crédito a vendedor para que la entregue al cliente.
Ventas	Vendedor	12	Entrega nota de crédito original a cliente y devuelve a Bodega las copias firmadas por el cliente.
Bodega	Jefe de Bodega	13	Recibe copias de notas de crédito, con la firma del cliente. Traslada duplicado para contabilidad y archiva triplicado
Contabilidad	Contador General	14	Diariamente registra contablemente los ingresos por facturas emitidas y las notas de crédito.

Elaborado por: Mayra Berrones y Yajaira Cambi

	Inicio y Final del Flujo: Indica el principio o el fin del flujo, puede ser acción o lugar; se utiliza para indicar una unidad administrativa, o persona que recibe o proporciona información.
	Documento: Representa cualquier documento que entre, se utilice, se genere o salga del procedimiento.
	Operación: Describe las funciones que desempeñan las personas involucradas en el procedimiento.
	Decisión o Alternativa: Representa el hecho de realizar una selección o la toma de decisión específica de acción.
	Archivo Temporal: Indica que se guarda un documento en forma temporal.
	Archivo Permanente: Indica que se guarda un documento en forma permanente.
	Conector De Página: Representa una conexión o enlace con otra hoja diferente, en la que continúa el diagrama de flujo.
	Inspección: Representa el acto de tomar una decisión o el bien en momento de efectuar una autorización.
	Conector: De la simbología utilizada en el Diagrama de Flujo para describir la ruta de los procesos.
	Operación Combinada: Se utiliza para señalar actividades ejecutadas en el mismo lugar.

Manejo de riesgo en los inventarios

La Empresa “K & S”, por la naturaleza misma de los productos que comercializa posee en sus existencias artículos y accesorios de ferretería sumamente consumibles por el fuego y de fácil sustracción.

Por lo general los riesgos más usuales a los que se ven expuestas las existencias al interior de la bodega son:

- Incendios
- Corto circuito
- Perdidas
- Robos
- Roturas
- Humedad
- Daños por agua
- Vandalismo

Para evitar posibles incendios se debe ubicar los artículos y accesorios de construcción y ferretería en lugares libres de interruptores, tomacorrientes, cables eléctricos, tanques de gas, luminarias inadecuadas, etc. Que pudieran propiciar una catástrofe.

Además en las instalaciones destinadas a bodegas se debe colocar en un lugar de rápido acceso extinguidores, se debe realizar una revisión periódica del estado de las conexiones eléctricas.

En el caso de que ocurran desastres naturales (terremotos y temblores) es muy difícil contrarrestar de manera eficaz los daños en el inventario; sin embargo un orden adecuado de almacenamiento y apilamiento de los artículos en las estanterías y perchas ayuda a evitar mayores daños.

Por la gran variedad de artículos e ítem que se manejan las pérdidas y robos pueden, resultar casi imperceptibles, la mejor forma de controlar éstos faltantes es realizar de manera continua y permanente el registro de entradas y salidas a los inventarios mediante un sistema computarizado.

Protección y seguridad del inventario.

La protección y seguridad como medida preventiva es una decisión de equipo, será evaluada tanto por el nivel ejecutivo como por el nivel operativo quienes optaran por lo que mejor convenga a sus intereses.

De acuerdo al análisis se recomienda tomar en cuenta las siguientes normas de protección y seguridad:

- La persona encargada del mantenimiento debe revisar periódicamente el estado de las instalaciones y presentar un informe detallado en caso de encontrar cualquier tipo de anomalías a fin de detectar fallas técnicas que nos permitan hacer las reparaciones pertinentes.
- Los sitios de almacenaje de la mercadería deben observar las debidas seguridades de manera que garanticen su integridad.
- Los productos de uso restringido o que se requieren de un manipuleo complejo y especializado deben estar almacenados bajo llave y ser verificados continuamente, notificando cualquier tipo de cambio al nivel jerárquico superior.
- Se debe mantener un alto grado de limpieza en cada una de las áreas de la bodega para evitar daños y desperdicios en la mercadería.
- Es importante que cada una de las áreas posea por lo menos un extintor de incendios que se halle en perfectas condiciones

Descripción de las principales actividades en el departamento de control de inventarios en la Bodega de la Empresa ‘K & S’

De la recepción de la mercadería (reposición) en la Bodega Central.

- Conjuntamente con el departamento de mercadeo, el departamento de control de inventarios se encargará de verificar que dicho stock óptimo sea distribuido a los diferentes clientes de acuerdo a su demanda proyectada y lo que no fuese distribuido acomodado en las perchas a través de la sección de almacenamiento de mercadería para reposición.
- Este proceso se lo hará a través de la sección de etiquetado conjuntamente con el jefe de esta sección.

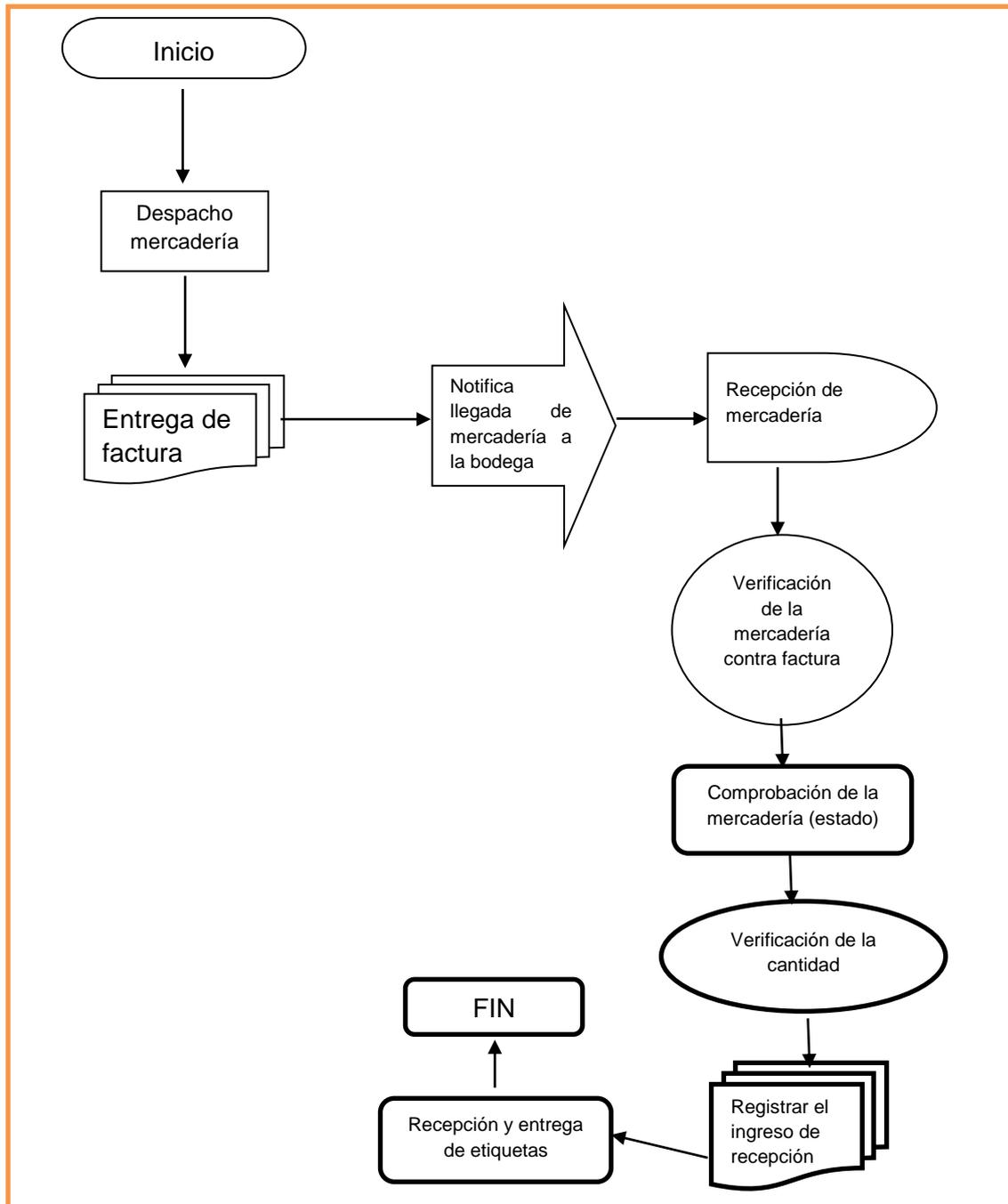
Para la recepción de mercadería se elaborará un formulario que contemple las siguientes características:

Ilustración 19. Formato registro mercadería para almacenamiento

MERCADERIA PARA ALMACENAMIENTO (REPOSICIÓN)							
SECCIÓN:				FORMULARIO No.....			
RESPONSABLE:							
FECHA:							
INGRESO	CÓDIGO	MODELO	CLASE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	TIPO	CANTIDAD
TOTAL:							
JEFE DE ETIQUETADO				JEFE DE REPOSICIÓN			
f.....				f.....			

Elaborado por: Mayra Berrones y Yajaira Cambi

Ilustración 20. Flujograma (proceso de recepción de la mercadería)



Elaborado por: Mayra Berrones y Yajaira Cambi

5.7.1.1 Procedimiento en bodega de la empresa de ferretería K & S (recepción)

- 1) Se recibirá la mercadería de ferretería en bultos totalmente cerrados con sus respectivas guías de traslado.
- 2) Se comparará código por código, prenda por prenda; lo que se tiene físicamente contra lo que se está detallando en el documento.

- 3) Si se detectara algún faltante, algún sobrante y/o cruce entre códigos, el asistente de control de inventarios verificará y dará fe del problema y en ese momento se realizará el ajuste respectivo firmado por ambas personas.
- 4) Se procederá a notificar las novedades encontradas en la bodega en la persona de su representante legal el administrador para que se realice la verificación y ajuste en el local de origen.
- 5) Después de la recepción, la mercadería será almacenada en los departamentos respectivos para que se entregue la mercadería a los encargados de cada sección con un documento de entrega recepción que deberá estar firmado.

Procedimiento en la bodega (salidas)

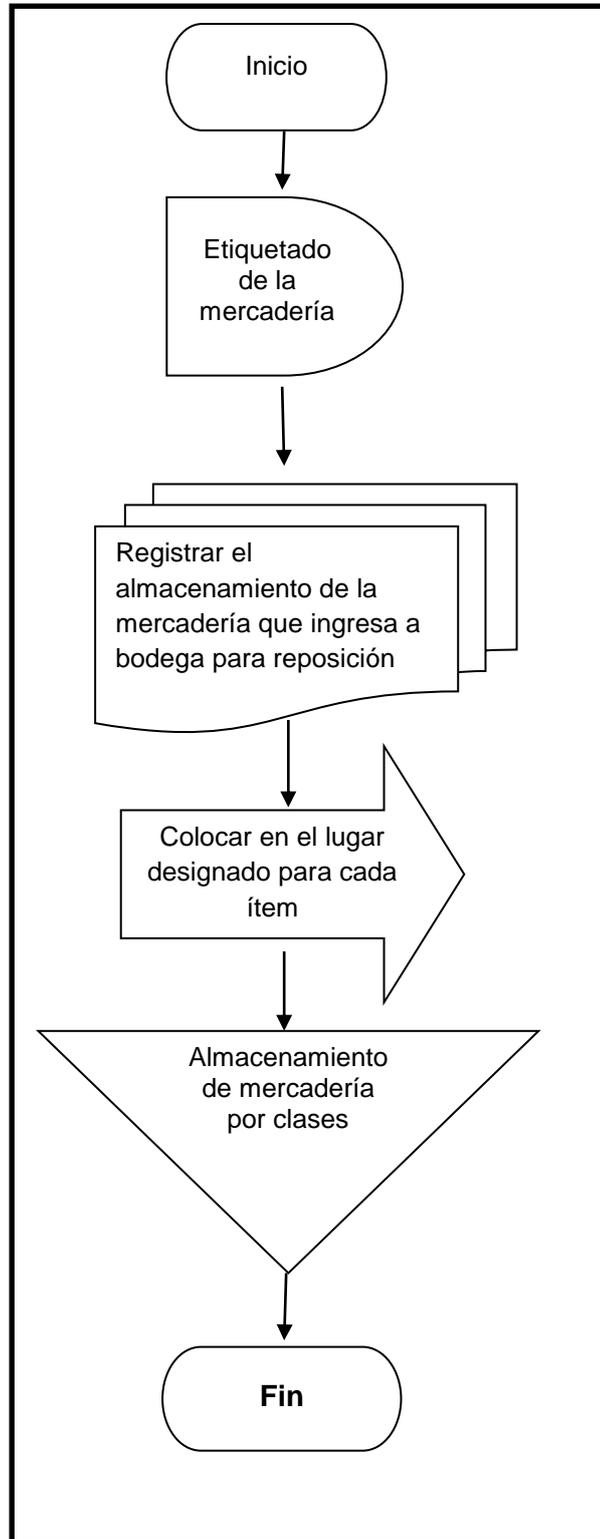
- 1) Cada encargado de sección entregará la mercadería de ferretería, al asistente de bodega con una verificación previa del asistente de control de inventarios, con el documento de entrega recepción en la mano.
- 2) Se realiza el documento de salida de mercadería con el destinatario respectivo y se procede a elaborar el detalle (mediante el lector láser)
- 3) Antes de grabar el documento, el asistente de control de inventarios verificará código por código en la pantalla del computador para después imprimir el documento.
- 4) El asistente de control de inventarios controlará que la mercadería de ferretería sea correctamente embalada y enviada con el transportista.
- 5) Al final de cada mes, el asistente de control de inventarios genera el reporte de entradas de mercaderías y de salidas de mercaderías y enviará con cada transferencia realizada en el período del reporte verificado para él envié a la matriz para su control.

5.7.1.2 Del almacenamiento de la mercadería en la Bodega

- El almacenamiento de mercadería debe darse de acuerdo a la clasificación de departamentos y clases puesto que las diferentes clases de mercadería de ferretería que comercializa “K & S”, deben someterse a traslados y manejo que estén de acuerdo a la fragilidad y durabilidad de las mismas.

Ilustración 21. Flujograma (proceso de almacenamiento de mercadería)

BODEGA

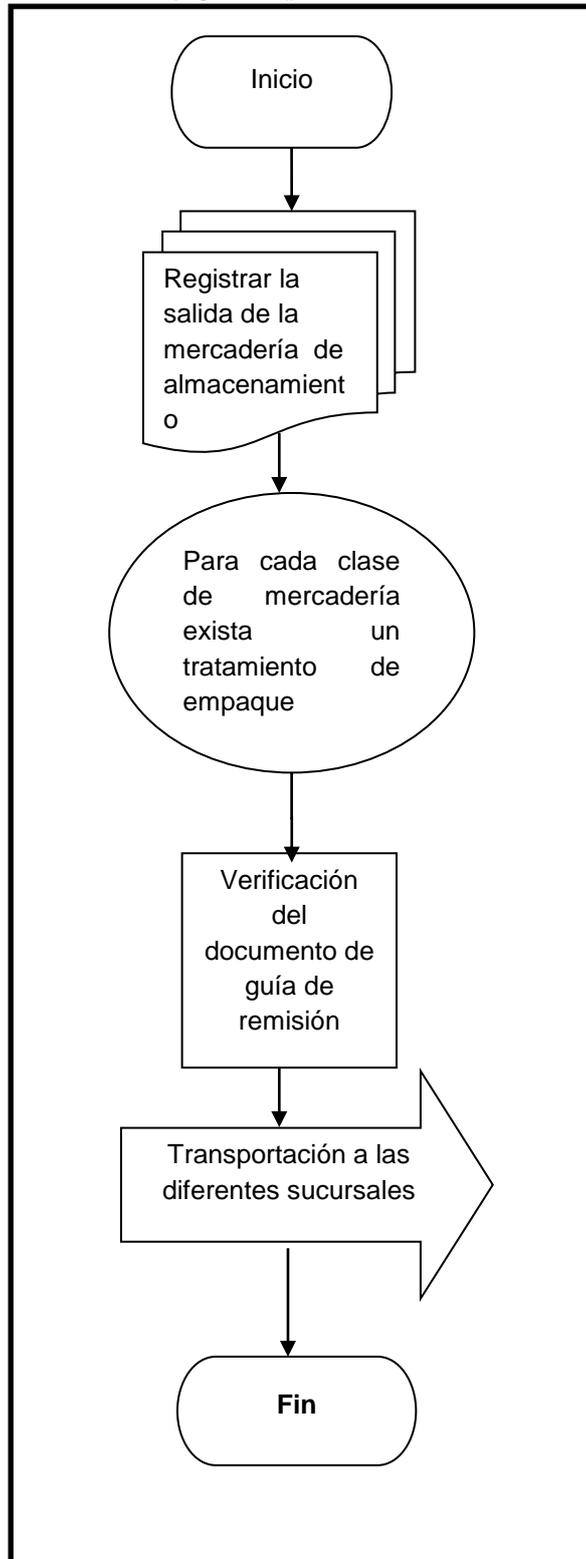


Elaborado por: Mayra Berrones y Yajaira Cambi

5.7.1.3 De la salida de mercadería de la Bodega

- Es necesario que para cada clase de mercadería exista un tratamiento de empaque, justamente para que la mercadería no sufra maltratos durante la transportación de la misma.
- Recomendamos que la mercadería se empaque bajo la política de solo por clases, de forma que nos permita en el documento de guía de remisión controlar de manera más rápida mediante la visualización del documento, ya que el margen de error del proceso de lectura de las pistolas láser es mínimo, nos podríamos dar cuenta que si solo se despacha una clase por guía de remisión sería más fácil darnos cuenta si hubo error o no del aparato tecnológico.
- Por la seguridad de transportación de mercadería entre los diferentes clientes de Guayaquil se debe utilizar cintas plásticas de seguridad y para Guayaquil cintas de embalaje, tanto para la una como para la otra debe de tener el logotipo de la empresa.

Ilustración 22. Flujograma (proceso de salida de mercadería)



Elaborado por: Mayra Berrones y Yajaira Cambi

Clasificación del inventario

La clasificación de los artículos está dirigida a distinguir fácilmente en las diferentes perchas creadas para el efecto los ítem dentro de los cuales se ordenara por departamento y por clase de artículo de ferretería.

Codificación del inventario

En la empresa "K & S" para la codificación de los artículos de ferretería que se encuentran en existencias o que son susceptibles de compra por parte de los clientes se recomienda utilizar los códigos de barras.

Dada la calidad de mercadería existente, la cual es manejada por distintos modelos y cada uno de estos conlleva una referencia ha sido necesario dar a conocer conceptos fundamentales dentro de la codificación de inventarios, dirigidos al personal de bodegas y aquellas persona que estén directamente relacionadas con el tratamiento actual de la mercadería que ofrece "K & S" a su clientela.

Así mismo las fuertes temporadas de comercialización que se le ha presentado a "K & S", ha influido en la mercadería de manera que por diferentes causas ha afectado de una u otra manera al inventario, debido a lo cual para corregir dichas desviaciones es necesario conocer en realidad que es lo que nosotros estamos manejando para que a su vez la empresa pueda proyectarse o analizar de una manera más segura en base a un inventario que no ha sido muy afectado por circunstancias que si pueden ser controladas como lo demostraremos en el desarrollo de este tema.

Código de barras

Podemos definir diferentes conceptos de los que es un código de barra pero de acuerdo a nuestra empresa diríamos que es aquella identificación que posee una determinada mercadería la cual nos servirá como guía para poderla utilizar si se nos presenta una auditoría o un reporte de ventas al departamento de compras para un correcto y apropiado manejo de percha de artículos de ferretería.

El código de barras es aquel que ayudará al personal de cajas a efectuar una operación de manera computarizada con éxito, es por ello que el código de barras

deberá estar siempre en excelentes condiciones de lectura para una atención más rápida y oportuna.

Servicios que ofrece un código de barras

Los servicios que ofrece un código de barras son los siguientes:

- **Tiqueteo:** Si el personal de tiqueteo recibe stickers correctamente codificados y claros por parte del departamento de compras, entonces será fácil para el personal de tiqueteo identificar el artículo de ferretería y asignarle el sticker correspondiente que será luego enviado a los diferentes clientes.
- **Despacho:** Dicho artículo de ferretería será pistoleada por el personal de despacho y aquella descripción se reflejará en los documentos de transferencia por lo que permitirá observar a simple vista si coincide con la prenda enviada es por esto que debe ser bien etiquetada.
- **Vendedor:** Le permitirá identificar qué tipo de artículo está o no está saliendo mejor al mercado para poder reportar a la persona encargada del departamento de compras.
- **Cajas:** Si el sticker del producto está en buen estado y aquel corresponde perfectamente a dicha prenda referente a su precio entonces caja podrá optimizar mejor su tiempo y la atención al cliente será rápida y sin contratiempos, es por consiguiente necesario que las barras sean legibles para que al efectuar el proceso de pistola pueda la máquina leer claramente.
- **Compras:** Si el vendedor ha entregado un dato correcto del artículo al comprador; el encargado de la sección posteriormente podrá realizar un pedido seguro y preciso al proveedor de la mercadería afectada.

5.7.2 Recursos, Análisis Financiero

El control de los inventarios y manejo de existencias en la Bodega de la Empresa “K & S”, debe hacerse mediante procedimientos que tiendan a la optimización y racionalización de los recursos, aplicando para tal propósito criterios técnicos de acuerdo a los requerimientos de rotación de inventarios; factor determinante para garantizar el servicio oportuno a los clientes.

En referencia al análisis financiero se deberá tomar en cuenta el precio de venta en la rotación de inventarios mensualmente ubicando costos reales de los artículos de acuerdo a los requerimientos del cliente este tipo de información real beneficiara a los estados financieros en el aspecto económico de conocer el saldo real de los artículos y el precio óptimo para vender al cliente tomando en cuenta los métodos de valoración de inventarios, precios promedio, Fifo.

Índice de rotación de inventarios

Se puede determinar el numero de veces que el inventario ha renovado las existencias en un tiempo determinado, por lo cual se verificaria en los resultados de las ventas. Realizando esta razon financiera estableceriamos si su indice es alto o bajo para conocer la eficiencia de las operaciones.

Formula:

$$\text{Rotación de inventarios} = \frac{\text{Costo de Ventas}}{\text{Promedio de inventarios}}$$

a) Por el método **FIFO**:

Precios	12	14	15
Existencias iniciales	400		
Compra		800	
Venta	(400)	(200)	
Compra			600
Venta		(600)	(300)
Existencias finales			300

Así las existencias finales son $(300 \times 15) = 4.500$.

Como se puede apreciar se deberá tomar en cuenta los dos métodos para valorar los inventarios de la empresa "K & S", lo que permitirá mantener un stock máximo, mínimo y crítico en los productos de la ferretería

Costo/Beneficio en el control de Inventarios

Se puede determinar que este tipo de análisis se basa prácticamente en la cantidad de dinero que la empresa puede ahorrar al año a causa de las reformas establecidas en las compras para la empresa ferretera, tomando en cuenta el nivel alto de inventarios que la empresa maneja lo que determina un capital móvil, el mismo que puede generar intereses y ganancias o puede ser invertido en otros proyectos incrementando los ingresos, esto se logra manteniendo un control más periódico sobre los productos y materias primas que le son más importantes a la empresa los cuales merecen una gran atención por su nivel de rotación o por la cantidad de dinero que su inventario representa.

Para determinar beneficios que se obtendrá luego de aplicar esta propuesta al control de inventarios se toma en cuenta el costo de oportunidad de capital anual proveniente del cociente entre la utilidad neta y el capital esto determina el rendimiento al cual está sometido la empresa por sus accionistas, además de tomar en cuenta la diferencia entre el dinero que antes requería la empresa para comprar los artículos de ferretería y el dinero que requiere actualmente lo que determina que este capital en vez de estar inmóvil en la ferretería está ganando intereses activos en el mercado, además se reconocerá que productos son útiles y cuales no lo son.

PRESUPUESTO DE ELABORACION DE DISEÑO DE CONTROL DE INVENTARIOS

Cuadro. Costo de elaboración del diseño de control de inventarios

DESCRIPCIÓN	COSTO
Levantamiento de información (Viáticos, pasajes, alimentación.) 30 días x \$25.00	\$ 750.00
Copias e impresiones	\$ 80.00
Anillado dos Juegos)	\$ 3.00
Suministros de oficina	\$ 20.00
Total	\$ 853.00

HERRAMIENTAS PARA EJECUTAR EL DISEÑO

cuadro. Costo de herramientas a utilizarse para la ejecución del diseño

DESCRIPCIÓN	COSTO
Viáticos 15 días x \$ 25.00	\$ 375.00
CDs	\$ 3.00
Pendrive	\$ 12.00
Copias e impresiones	\$ 20.00
Costo total para implementar la propuesta	\$410.00

COSTO GLOBAL DE LA PROPUESTA

Cuadro. Costo global de la propuesta

DESCRIPCIÓN	COSTO
Costo de elaboración del diseño de control de inventarios	\$ 853.00
+) Costo de la ejecución del diseño de la propuesta	\$ 410.00
Costo Total de la Propuesta	\$ 1263.00

Elaborado por: Mayra Berrones
Yajaira Cambi

5.7.3 Impacto

En referencia al impacto que el modelo de control de Inventarios de la Empresa “K & S” tiene es en referencia al aspecto económico y mejoramiento en los procesos de realizar tanto la compra, almacenaje en bodegas y la entrega al cliente o venta del artículo de la ferretería, lo que determina que se optimicen recursos humanos y materiales beneficiando sobremanera las operaciones comerciales y económicas en la empresa.

5.7.4 Cronograma

Tabla 13. K & S cronograma

No.	ACTIVIDADES	1 Semana	2 Semana	3 Semana	4 Semana	1 Semana	2 Semana	3 Semana
1	Visita Preliminar	■						
2	Entrevista Gerente General, Operaciones y Cada Depto.	■						
3	Segunda Visita a Cada Área		■					
4	Recolección de Datos, Inspección y Observación		■					
5	Análisis de Alternativas de Procesos, Normas y Formas			■				
6	Elaboración de Estructura Organizacional				■			
6	Diseño de Manual de Organización				■			
7	Revisión y Correcciones					■		
8	Diseño de Manual de Normas y Procedimientos					■		
9	Revisión y Correcciones						■	
10	Diseño de Manual Contable						■	
11	Revisión y Correcciones							■

Elaborado por: Mayra Berrones
Yajaira Cambi

5.7.5 Lineamiento para evaluar la propuesta

Aplicación de la técnica para evaluar la propuesta Just-time (JT)

Es una técnica de Gestión Administrativa, que dentro del campo industrial ha proporcionado valiosos resultados con su aplicación en la Administración de Procesos y su Control.

Su importancia radica en el control continuo y preciso del tiempo empleado en cada uno de los procesos para reducirlo al máximo con el objeto de que dicho proceso cumpla con un ciclo preciso, reduciendo las demoras en la obtención de los resultados de cada proceso, que finalmente, impedirá un retraso innecesario dentro del desarrollo normal del mismo.

Como su denominación lo caracteriza JUSTO A TIEMPO, es decir, el inicio y el fin de un proceso, se lo debe evaluar en base al tiempo utilizado y los procedimientos realizados correctamente durante ese lapso de tiempo.

El tiempo asignado para cada proceso debe ser evaluado para verificar el cumplimiento correcto del objetivo planteado y la aplicación de esta técnica de gestión.

Si alguno de los procesos no cumpliera con los tiempos estipulados, se deberá reevaluar la secuencia de los mismos e identificar el problema que ocasiona la demora del proceso anterior y el retraso que ocasiona al siguiente.

Proceso de auditorias

- El Jefe de control de inventarios realiza una planificación previa de las fechas en las que se realizarán las auditorias para cada bodega de cualquier sección o secciones y cualquier clase o clases.
- El asistente de inventarios generará el reporte de existencias del sistema en ese momento y procederá a realizar la verificación física con la ayuda del jefe de sección utilizando para ello el scanner manual.
- Al final del inventario se corregirán los errores producidos.
- Se envía la información del scanner al sistema para generar el reporte comparativo de saldos.
- Si existe alguna desigualdad se procederá a su verificación inmediata con el administrador, el jefe de sección y el asistente de inventarios.
- Previas aclaraciones y correcciones, el asistente de inventarios realizará los ajustes respectivos si hubiere el caso y se procederá a firmar el reporte comparativo por las tres personas señaladas antes.
- El asistente de control de inventarios realizará el Reporte de Auditoria y adjuntará el reporte comparativo y a los ajustes realizados. Los originales enviará a la oficina matriz para su revisión y archivo, y una copia será para el administrador de la Empresa "K & S".

CONCLUSIONES

- En cuanto al no aplicar un sistema de control de inventarios la cual perjudica el desarrollo y la rentabilidad de la empresa.
- Empresa Ferretera K & S al no tener plasmado las políticas de control de inventario, existe desorganización en las funciones que deben ejecutar los empleados.
- Resulta muy preocupante el no tener claro los procesos del área de bodega, lo que afecta directamente a la toma de decisiones por parte del gerente, en la cual los inventarios sufrirían un sobreabastecimiento.
- No se efectúa una comprobación física de la mercadería periódicamente, por lo tanto se ha encontrado irregularidades en el cuadro de inventarios en libros, e inclusive físicamente.
- Es notorio la desorganización en la ubicación de los productos, ya que los empleados no se encuentran calificados al no contar con las respectivas capacitaciones de acuerdo a sus funciones.

RECOMENDACIONES

- Mantener informado al propietario de la Ferretería K & S, acerca de los beneficios que tiene aplicar nuevos sistemas administrativos en la empresa, ya que contribuyen a un funcionamiento con mayor organización.
- Utilizar un manual de medidas y procesos para controlar la entrada y salida de mercadería en la empresa.
- Empezar talleres de capacitación de personal, considerando que ellos son los representantes de la empresa ante los clientes y si tienen la suficiente preparación, desplegarán una óptima imagen institucional, mejorará la atención al cliente y su desenvolvimiento dentro de la empresa en el diario desarrollo de sus actividades.
- Establecer técnicas de Kárdex magnético, de modo que en el sistema refleje inmediatamente la existencia o no de la mercadería.
- Adaptar la propuesta del presente trabajo de investigación, para solucionar los inconvenientes que se han suscitado en base a la mercadería en la empresa.
- General un proyecto de mayor estrategia sobre el despacho de mercadería, para efectuarla con un mejor sistema, más eficaz y oportuno.
- Incrementar la línea de productos, planteando nuevas posibilidades en el mercado local, aprovechando que actualmente tiene la liquidez requerida.
- Conservar los productos con los precios actuales, sin que los montos sufran ningún riesgo, estableciendo límites en los créditos.

BIBLIOGRAFÍA

- ArpCalidad. (2010). *Procesos*. Obtenido de <http://arpcalidad.com/definicion-de-proceso/>
- ASPB. (2014). *Economía y Finanzas Públicas*. Obtenido de http://www.aspb.gob.bo/?page_id=328
- BCE. (2013). *Banco Central del Ecuador*. Recuperado el 2014, de <http://www.bce.fin.ec>
- BLASAR. (2011). *Sistema Blasar Management*. Obtenido de Control interno: <http://www.blasar.net/GuionBlasar.html>
- CALIFICA. (2014). *Inventarios de Existencias Obsoletas*. Obtenido de <http://www.califica.com.ec/noticias/inventarios-de-existencias-obsoletas.html>
- Chacón Paredes, V. (S.f.). *El Control Interno como herramienta fundamental contable y controladora de las organizaciones*.
- comercio exterior. (2012). Obtenido de <http://ingenieriaencomercioexterior.blogspot.com/2012/08/el-flujo-grama.html>
- Consultorasur. (septiembre de 2011). *Auditoría, Contabilidad & Economía*. Recuperado el 2014, de Que es COSO??: <http://blogconsultorasur.wordpress.com/2011/09/06/que-es-coso/>
- Definición de. (s.f.). Recuperado el septiembre de 2013, de <http://definicion.de>
- Definición.org. (S.f.). Recuperado el 3 de julio de 2013, de <http://www.definicion.org/corretaje>
- Derechoecuador. (2013). Recuperado el 2013, de http://www.derechoecuador.com/index.php?Itemid=457&id=4424&option=com_content&task=view
- Gartenstein, D. (2014). *EHOW*. Obtenido de Los objetivos de un sistema de inventario y de ventas: http://www.ehowenespanol.com/objetivos-sistema-inventario-ventas-info_316912/
- HOLMES, A. W. (S.f.,Pág 460). *C. P. A. Auditoría, principios y procedimientos, Tomo I, Unión Tipográfica*. México: Editorial Hispanoamericana, Segunda Impresión.
- IGM-Ley de transparencia. (2013). *NORMAS DE CONTROL INTERNO PARA LAS ENTIDADES, ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO Y DE LAS PERSONAS JURÍDICAS DE DERECHO PRIVADO QUE DISPONGAN DE RECURSOS PÚBLICOS*. Recuperado el 18 de Julio de 2013, de http://www.igm.gob.ec/work/files/adela.camacho/comunicacion_2013/ley_transparencia/normas_control_interno.pdf
- INEC. (2011). *inec*. Recuperado el octubre de 2013, de <http://www.ecuadorencifras.gob.ec/wp-content/descargas/Manu-lateral/Resultados-provinciales/guayas.pdf>
- Infante, J. (2011). *Dominando Access*. Obtenido de <http://dominandoaccess.com/blog/tag/video-tutorial-access>
- Jezl-Audidores. (2012). *Clases de impuestos*. Recuperado el 15 de Mayo de 2013, de http://www.jezl-audidores.com/index.php?option=com_content&view=article&catid=61&id=87&Itemid=55

Ley de Régimen tributario interno del Ecuador. (2013). Recuperado el 30 de enero de 2014, de <http://www.leyde regimen tributario interno del Ecuador.com.ec>

Ley de Transparencia. (2013). *Normas del control interno*. Recuperado el enero de 2014, de http://www.igm.gob.ec/work/files/adela.camacho/comunicacion_2013/ley_transparencia/normas_control_interno.pdf

Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno. (2011). Quito, Ecuador.

Lezama, C. (2009). *Indicadores de Gestión: Sistemas Integrados de Gestión ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001*. Guayana: Funcai.

Melendez, I. (2012). *Catálogo de cuentas*. Obtenido de <http://www.monografias.com/trabajos96/contabilidad-herramienta-administracion-gerencia-empresa/contabilidad-herramienta-administracion-gerencia-empresa.shtml>

Meléndez, I. (Junio de 2011). *La contabilidad como herramienta de la administración y la gerencia de la empresa*. Obtenido de <http://www.monografias.com/trabajos96/contabilidad-herramienta-administracion-gerencia-empresa/contabilidad-herramienta-administracion-gerencia-empresa.shtml>

Naranjo, A. (S.f.). *Conceptos de Auditoría Operacional*. Recuperado el 6 de noviembre de 2013, de www.monografias.com

Norma Española. (S.F.). *ISO 9001:2008*. Obtenido de http://www.qsi-meta.com/Web/BIBLIOTECA/ISO%209001_2008.htm

PORTER, M. (2006). *Estrategia competitiva*. Compañía Editorial Continental S.A.

RESOLUCIÓN No297/03 MFP. (S.f.). *DEFINICIONES DEL CONTROL INTERNO. CONTENIDO DE LOS COMPONENTES Y SUS NORMAS*. Recuperado el 14 de agosto de 2013, de <http://ftur.uh.cu/intra/ftp/Resoluciones%20y%20Reglamentos/Control%20Interno/Res%20297-03%20Control%20Interno.pdf>

Rincon Orientativo. (2013). *Toma de Decisiones*. Obtenido de <http://elrinconorientativo.blogspot.com/>

Romero López, Á. J. (S.f., Pág 46). *Principios de Contabilidad. Segunda edición*. Mc Graw-Hill Editores.

Rusenias, R. (2009, pág 302). *Manual de Control Interno. Primera Edición*. Argentina: Editorial Machi.

SAS 1. (S.f.). *Norma de Auditoría*.

SRI. (2013). Recuperado el enero de 2014, de <http://www.sri.gov.ec/sri/portal/main.do?code=150>

Stanton, W. (2009). *Fundamentos del Marketing*. Mexico: Mac Graw Hill.

Stoner Freeman, G. (S.f., páginas 425-436). *Administración. 6ta Edición*. México: Prentice Hall.

Superintendencia de Compañías. (2012). *Disposiciones legales y reglamentarias sobre implementación de NIIF*. Recuperado el 16 de noviembre de 2013, de

<http://www.supercias.gob.ec/home.php?blue=c4ca4238a0b923820dcc509a6f75849b&modal=1&ubc=Inicio>

Superintendencia de Compañías. (2012). *Ley de Compañías*. Recuperado el 2013, de http://www.supercias.gob.ec/visorPDF.php?url=bd_supercias/descargas/ss/LEY_DE_COMPANIAS.pdf

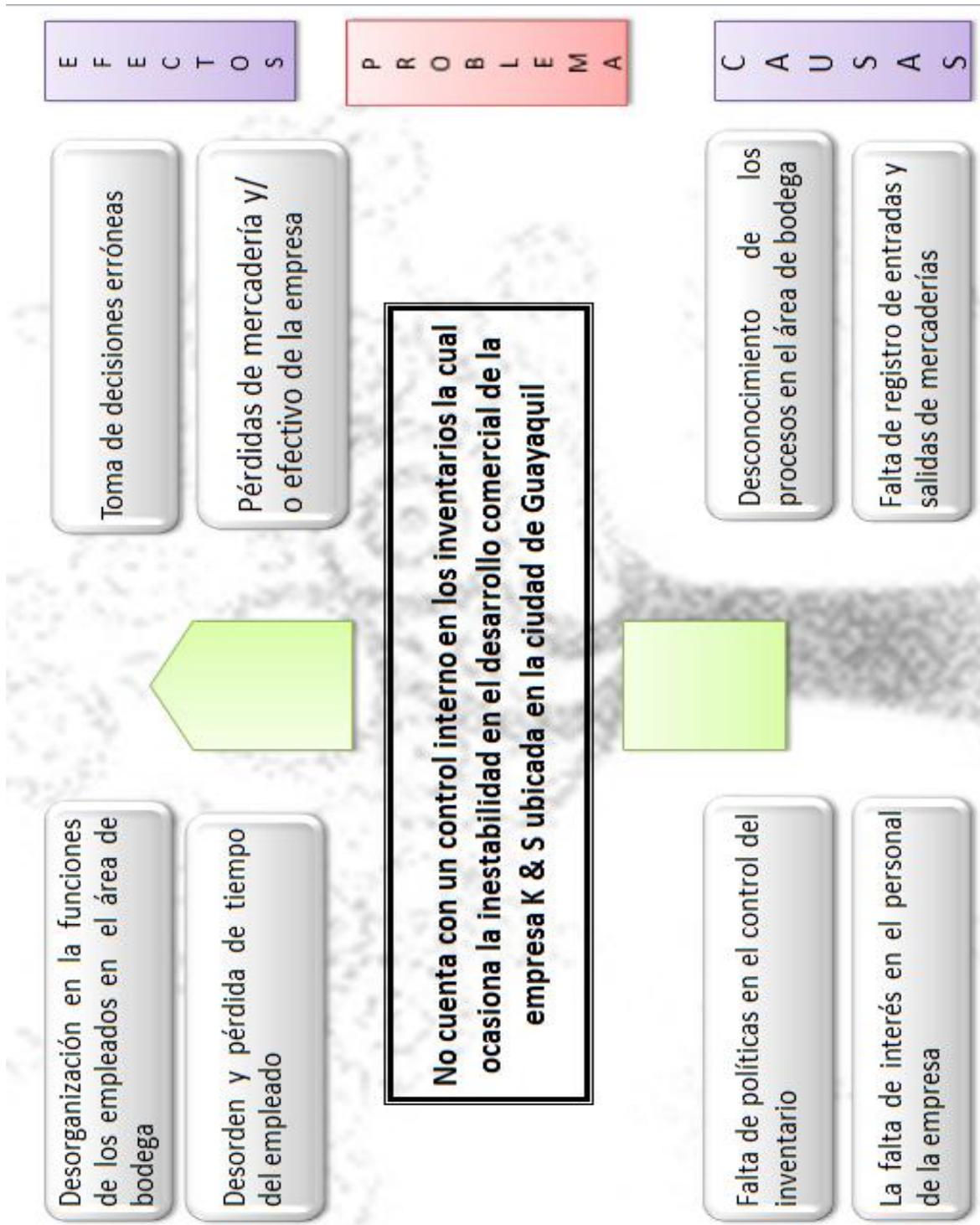
THIERAUF, R. J. (S.f.,Pág 192). *Toma de Decisiones por medio de Investigación de Operaciones* .

Toro Torres, N. (2011). *Manual de Costos*. Obtenido de <http://www.monografias.com/trabajos82/manual-costos/manual-costos4.shtml>

Universidad de Colombia. (2003). *OBJETIVO DE LA AUDITORIA*. Obtenido de Facultad de Ciencias contables, económicas y administrativas: <http://fccea.unicauca.edu.co/old/tgarf/tgarfse2.html>

ANEXOS

Anexo 1. Árbol de Problemas

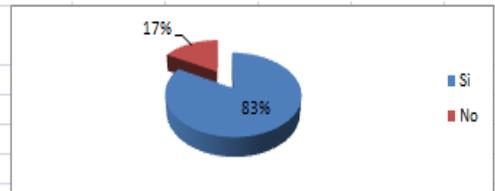


Anexo 2. Encuesta

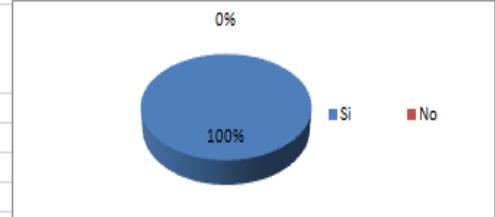
UNIVERSIDAD DE MILAGRO		
DISEÑO DE UN MODELO DE CONTROL INTERNO PARA		
CONTROL DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA K & S DE LA		
CIUDAD DE GUAYAQUIL		
ENCUESTA A CLIENTES INTERNOS		
1. ¿Cree usted que la falta de un sistema de Control de Inventarios afectaría a la Rentabilidad de la Empresa K & S?		
Si	<input type="checkbox"/>	
No	<input type="checkbox"/>	
2. ¿Cree Ud. Que realizando un eficiente control en los inventarios generaría mayores utilidades en la empresa K & S?		
Si	<input type="checkbox"/>	
No	<input type="checkbox"/>	
3. ¿La empresa K & S cuenta con un software para el control de inventarios?		
Si	<input type="checkbox"/>	
No	<input type="checkbox"/>	
4. ¿La empresa K & S tiene establecido las políticas en el área de inventarios?		
Si	<input type="checkbox"/>	
No	<input type="checkbox"/>	
5. ¿Existe una persona responsable de los ingresos y salidas de mercaderías de bodega?		
Si	<input type="checkbox"/>	
No	<input type="checkbox"/>	
6. ¿Conoce usted si la empresa K & S cuenta con un manual de funciones para el control de inventarios?		
Si	<input type="checkbox"/>	
No	<input type="checkbox"/>	
7. ¿Con que frecuencia se realiza un inventario de las mercaderías en la empresa K & S?		
Una vez semestral	<input type="checkbox"/>	
Una vez anual	<input type="checkbox"/>	
Nunca	<input type="checkbox"/>	
8. ¿Cree Ud. Que sea necesario tener una medida de seguridad para el registro de inventarios?		
Si	<input type="checkbox"/>	
No	<input type="checkbox"/>	
9. ¿Conoce usted acerca de la ubicación de las mercaderías existentes en la empresa K&S?		
Si	<input type="checkbox"/>	
No	<input type="checkbox"/>	
10. ¿Piensa Ud. Que el personal de la empresa K & S tiene los conocimientos necesarios para realizar un inventario?		
Si	<input type="checkbox"/>	
No	<input type="checkbox"/>	
GRACIAS		

Anexo 3. Tabulación de los resultados

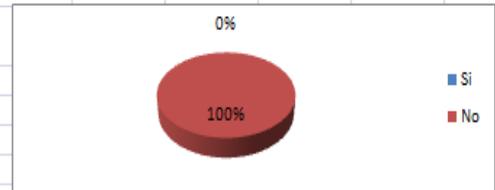
1. ¿ Cree usted que la falta de un sistema de Control de Inventarios afectaría a la Rentabilidad de la Empresa K & S?		
OPCIONES	ABSOLUTAS	RELATIVAS
Si	20	83%
No	4	17%
Total	24	100%



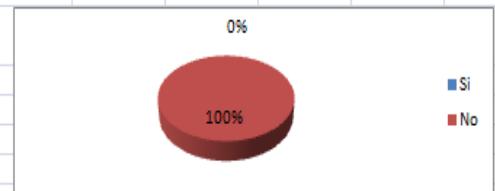
2. ¿ Cree Ud. Que realizando un eficiente control en los inventarios generaría mayores utilidades en la empresa K & S?		
OPCIONES	ABSOLUTAS	RELATIVAS
Si	24	100%
No	0	0%
Total	24	100%



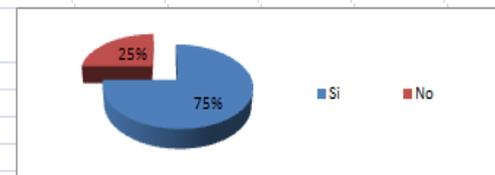
3. ¿La empresa K & S cuenta con un software para el control de inventarios?		
OPCIONES	ABSOLUTAS	RELATIVAS
Si	0	0%
No	24	100%
Total	24	100%



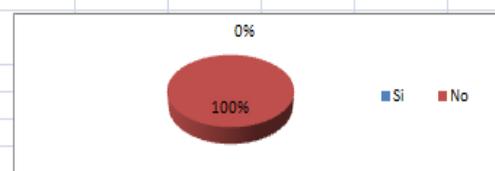
4. ¿La empresa K & S tiene establecido las políticas en el área de inventarios?		
OPCIONES	ABSOLUTAS	RELATIVAS
Si	0	0%
No	24	100%
Total	24	100%



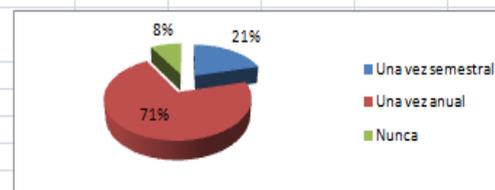
5. ¿Existe una persona responsable de los ingresos y salidas de mercaderías de bodega?		
OPCIONES	ABSOLUTAS	RELATIVAS
Si	18	75%
No	6	25%
Total	24	100%



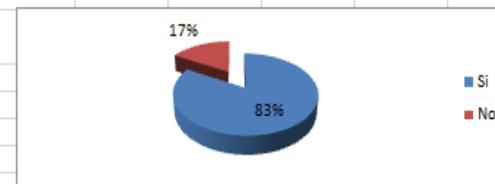
6. ¿Conoce usted si la empresa K & S cuenta con un manual de funciones para el control de inventarios?		
OPCIONES	ABSOLUTAS	RELATIVAS
Si	0	0%
No	24	100%
Total	24	100%



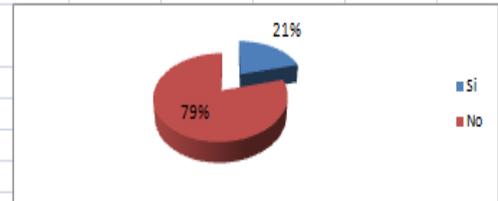
7. ¿Con que frecuencia se realiza un inventario de las mercaderías en la empresa K & S?		
OPCIONES	ABSOLUTAS	RELATIVAS
Una vez semestral	5	21%
Una vez anual	17	71%
Nunca	2	8%
Total	24	100%



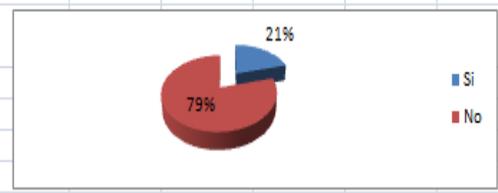
8. ¿ Cree Ud. Que sea necesario tener una medida de seguridad para el registro de inventarios?		
OPCIONES	ABSOLUTAS	RELATIVAS
Si	20	83%
No	4	17%
Total	24	100%



9. ¿Conoce usted acerca de la ubicación de las mercaderías existentes en la empresa K&S?		
OPCIONES	ABSOLUTAS	RELATIVAS
Si	5	21%
No	19	79%
Total	24	100%



10. ¿Piensa Ud. Que el personal de la empresa K & S tiene los conocimientos necesarios para realizar un inventario?		
OPCIONES	ABSOLUTAS	RELATIVAS
Si	5	21%
No	19	79%
Total	24	100%



Anexo 4. RUC del Contribuyente

SRI.gob.ec

Desconectado

Búsqueda de Contribuyentes / Información del Contribuyente

Autorización de Documentos

Información del Contribuyente

Fecha : 21-05-2014

Razón Social:	CABRERA RAMON VICENTE SALVADOR
RUC:	0908677255001
Nombre Comercial:	
Estado del Contribuyente en el RUC	Activo
Clase de Contribuyente	Otro
Tipo de Contribuyente	Persona Natural
Obligado a llevar Contabilidad	SI
Actividad Económica Principal	VENTA AL POR MAYOR DE ARTICULOS DE FERRETERIA
Fecha de inicio de actividades	01-08-1994
Fecha de cese de actividades	
Fecha reinicio de actividades	
Fecha actualización	08-06-2007

▸ Establecimientos registrados

Regresar

Anexo 5. Fotografías de la ferretería K & S
Foto de Entrada de la Empresa



Foto Área de Bodega



Foto de artículos en perchas



Foto de Atención al Cliente



Anexo 5. Carta de Autorización



Guayaquil, 25 de Septiembre de 2014

Carta de Autorizacion

Por medio de la presente, el Señor Vicente Cabrera en calidad de gerente general de la empresa K & S, autoriza a las Srtas. **BERRONES PARRA MAYRA ALEXANDRA** con C.I. **092563468-5**; **CAMBI ORTIZ YAJAIRA MARIBEL** con C.I. **060466486-2**; egresadas de la Universidad Estatal de Milagro de la carrera Ingeniería en Comptaduría Pública y Auditoría – CPA, realizar el proyecto de tesis, cuyo tema es; **“ANALISIS DEL CONTROL INTERNO EN EL ÁREA DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA K & S DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL EN EL AÑO 2013”**

Para lo cual las suscritas, cuentan con la total aprobación y autorización de solicitar la información requerida para dicho proyecto.

Vicente Salvador Cabrera
GERENTE PROPIETARIO
RUC: 0908677255001

Anexo 6. Urkund

Document [TESIS DE INVENTARIOS MAYRAB. Y YAJAIRA C. docx \(011675839\)](#)

Submitted by yajaira_17cambi@normail.com
2014-10-02 11:26 (-05:00)

Receiver evalderamab.unemi@analysis.urkund.com

Message Mayra Berones Y Yajaira Cambi [Show full message](#)

0% of this approx. 46 pages long document consists of text present in 0 sources.

Rank	Path/Filename
100%	Propuesta de diseño y aplicación de control interno de inventarios en microempresas de ventas de pro...
100%	ANTECEDENTES De acuerdo con los problemas generales de las micro y pequeñas empresas, se consider...
100%	proveerse de información confiable y exacta relacionada con la entrada, salida, existencia y nivel d...
100%	y pequeñas empresas, permitiendo en cierta forma, se producen irregularidades como: robos, merma...
100%	Las organizaciones responsables de la elaboración de normas y otras organizaciones profesionales que...
97%	consecuencia, se puede afirmar que un departamento que no aplique controles internos adecuados, c...
100%	Los inventarios son un conjunto de bienes susceptibles de ser controlados por una empresa, u...

Document [TESIS DE INVENTARIOS MAYRAB. Y YAJAIRA C. docx \(011675839\)](#)

Submitted by yajaira_17cambi@normail.com
2014-10-02 11:26 (-05:00)

Receiver evalderamab.unemi@analysis.urkund.com

Message Mayra Berones Y Yajaira Cambi [Show full message](#)

0% of this approx. 46 pages long document consists of text present in 0 sources.

UNIVERSIDAD ESTADAL DE MILAGRO UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES PROYECTO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO

DE INGENIERIA EN CONTADURIA PÚBLICA Y AUDITORIA TÍTULO: "DISEÑO DE UN MODELO DE CONTROL INTERNO PARA CONTROL DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA K & S DE LA CIUDAD

DE GUAYAQUIL EN EL AÑO 2013" AUTORAS: MAYRA ALEXANDRABERONES PARRA YAJAIRA MARIBEL CAMBI ORTIZ MILAGRO - JUNIO - 2014 ECUADOR UNIVERSIDAD ESTADAL DE MILAGRO UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES

CERTIFICADO DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR En mi calidad de tutor de Proyecto de Investigación nombrado por el Consejo Directivo de la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Comerciales de la Universidad Estatal de Milagro CERTIFICO Que he analizado el Proyecto de Grado con el Título "DISEÑO DE UN MODELO DE CONTROL INTERNO PARA CONTROL DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA K & S DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL