



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES

**PROYECTO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
INGENIERÍA EN CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA-CPA**

TÍTULO DEL PROYECTO:

**DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROLES DE INVENTARIOS DE LA
MICROEMPRESA "ALUMINIO Y VIDRIOS XAVIER"**

AUTORES:

SANTACRUZ MARIDUEÑA BYRON GERARDO

AGUIRRE YAMBAY MAYRA VALERIA

TUTOR:

ING. MIGUEL ÁNGEL ECHARTE FERNÁNDEZ. MSc.

MILAGRO, OCTUBRE DEL 2014

ECUADOR

CERTIFICADO DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor del Proyecto de Investigación, nombrado por el Consejo Directivo de la Facultad Ciencias Administrativas y Comerciales de la Universidad Estatal de Milagro.

CERTIFICO:

Que he analizado el proyecto de Tesis de Grado con el Tema “**Diseño de un sistema de controles de inventarios de la Microempresa Aluminio y vidrios Xavier**”, presentado como requisito previo a la aprobación y desarrollo de la investigación para optar por el título de:

INGENIERA EN CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA-CPA

El mismo que considero debe ser aceptado por reunir los requisitos legales y por la importancia del tema.

Presentado por los Egresados:

BYRON GERARDO SANTACRUZ MARIDUEÑA

MAYRA VALERIA AGUIRRE YAMBAY

TUTOR

Miguel Ángel Echarte Fernández MSc.

DECLARACIÓN DE LA AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN

Nosotros: Egresados de la carrera de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría, **BYRON GERARDO SANTACRUZ MARIDUEÑA y MAYRA VALERIA AGUIRRE YAMBAY**, por medio de este documento, entregamos el proyecto; **“Diseño de un sistema de controles de inventarios de la Microempresa Aluminio y vidrios Xavier”**, del cual nos responsabilizamos por ser las autoras del mismo y tener la asesoría personal del Ing. Miguel Ángel Echarte Fernández.

Milagro, Octubre del 2014

BYRON SANTACRUZ
C.I 0940123730

VALERIA AGUIRRE
C.I 0106723562

CERTIFICACIÓN DE LA DEFENSA

EL TRIBUNAL CALIFICADOR previo a la obtención del título de Ingeniera en Contaduría Pública y Auditoría-CPA, otorga al presente proyecto de investigación las siguientes calificaciones:

MEMORIA CIENTIFICA	[]
DEFENSA ORAL	[]
TOTAL	[]
EQUIVALENTE	[]

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

PROFESOR DELEGADO

PROFESOR SECRETARIO

DEDICATORIA

Dedico este trabajo principalmente a Dios, ya que es nuestro ser todo poderoso y nuestro creador que me ha llenado de sabiduría y ha permitido llegar a este momento muy importante en mi vida profesional, con ayuda y bendiciones de mi Dios he podido lograr mis metas y objetivos planteados.

A mi madre, por ser en mi vida un pilar muy importante en forjarme con su esmero y dedicación. Es la persona que me ha dado todo lo que soy, muy agradecido por inculcarme valores, principios y agradezco por ayudarme con los recursos necesarios para cumplir todas mis metas.

A Lady, por ser una persona muy especial en mi vida agradezco a Dios por tenerla junto a mi lado y brindarme su apoyo incondicional en todos los momentos de mi vida.

Byron Santacruz Maridueña

DEDICATORIA

A mi Dios por dame sabiduría, paciencia y sobre todo fortaleza para seguir adelante.

A mis padres, Benjamín y Nora quienes han sido mi gran apoyo y fortaleza, sin dejar de lado que son la fuente de mi inspiración, que a pase de su esfuerzo y sacrificio me han enseñado que no hay imposibles y que para conseguir lo que uno desea debe de ser perseverante y constante sin darse por vencida.

A mis hermanas, amigas y aquellas personas especiales en mi vida que siempre han estado conmigo en las buenas y en las malas.

Mayra Valeria Aguirre Yambay.

AGRADECIMIENTO

A Dios ser muy importante en mi vida, que me ha dado fortaleza para seguir adelante en mi carrera universitaria, gracias por iluminar mi vida y darme fuerzas para seguir adelante en el logro de mis objetivos planteados.

A mi madre, por brindarme su apoyo incondicional, tanto al inicio como al final de mi carrera y por ser una persona muy especial en mi vida, la amo con todo mi corazón, agradezco a Dios por tener a mi mamá junto a mi lado.

A nuestra Alma Mater, que es la Universidad Estatal de Milagro en especial a la Unidad Académica Ciencias Administrativa y Comerciales, por forjarme con un alto nivel académico en nuestra carrera.

A nuestro Tutor Ing. Miguel Ángel Echarte, por guiarnos en nuestro proyecto de investigación y ser de gran ayuda para la culminación del mismo.

A la Microempresa Aluminio y Vidrio Xavier y su propietario, por permitirnos elaborar nuestra tesis y colaborar con los datos que requeríamos, al personal que labora en ella gente amable y dispuesta a colaborarnos.

GRACIAS A TODOS

Byron Santacruz Maridueña

AGRADECIMIENTO

A Dios, por siempre brindarme la fortaleza y sabiduría para continuar día a día.

A mis padres que son mis pilares fundamentales en mi vida y me han ayudado en mi formación gracias a sus enseñanzas soy la persona que soy ahora y a mis hermanas y sobrino porque siempre están junto a mi cada momento.

A mi personita especial que ha formado parte de este gran paso para alcanzar lo añorado, que ha estado siempre dándome su apoyo, ánimo para seguir y no de caer.

A mis amigos aquellas joyas preciosas que hay estado siempre ahí, que pese a peleas y más hemos estado incondicionalmente.

A mi amigo Byron que ha sido parte fundamental para que se lleve a cabo con este proyecto y además por la calidad de ser humano que es, a más de compartir todo esta bella etapa universitaria

A mis profesores que hay sido complemento en vida universitaria que a base de sus enseñanzas me he llenado de conocimientos para seguir en mi vida profesional.

Mayra Valeria Aguirre Yambay

CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR

Milagro, Octubre del 2014

Máster

Fabricio Guevara Viejó

Rector de la Universidad Estatal de Milagro

Presente

Mediante el presente documento, libre y voluntariamente procedo a hacer entrega de la Cesión de Derecho del Autor del Trabajo realizado como requisito previo para la obtención de mi Título de Tercer Nivel, cuyo tema fue **“Diseño de un sistema de controles de inventarios de la Microempresa Aluminio y vidrios Xavier”**, y que corresponde a la Facultad Ciencias Administrativas y Comerciales.

BYRON SANTACRUZ MARIDUEÑA

C.I 0940123730

VALERIA AGUIRRE YAMBAY

C.I 0106723562

INDICE GENERAL

Página de carátula o portada.....	i
Página de constancia de aceptación por el tutor.....	ii
Página de declaración de autoría de la investigación.....	iii
Página de certificación de la defensa.....	iv
Página de dedicatoria.....	v
Página de agradecimiento.....	vii
Página de cesión de derecho del autor a la UNEMI.....	ix
Índice General.....	xi
Índice de cuadros.....	xiv
Índice de figuras.....	xvi
Resumen.....	xvii
Abstract.....	xviii

INDICE GENERAL

INTRODUCCIÓN	1
--------------------	---

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1 PLANTEAMIENTO DE PROBLEMA	3
1.1.1 Problematización.....	3
1.1.2 Delimitación del problema	5
1.1.3 Formulación del problema.....	6
1.1.4 Sistematización del problema	6
1.1.5 Determinación del tema	6
1.2 OBJETIVOS	6
1.2.1 Objetivo General de la Investigación.....	6
1.2.2 Objetivos específicos de la Investigación.....	6
1.3 JUSTIFICACIÓN	7

CAPÍTULO II

MARCO REFERENCIAL

2.1 MARCO TEÓRICO.....	8
2.1.1 Antecedentes Históricos.....	8
2.1.2 Antecedentes referenciales.....	10
2.1.3 Fundamentación.....	20
2.2 MARCO LEGAL	34
2.3 MARCO CONCEPTUAL.....	45
2.4 HIPÓTESIS Y VARIABLES	48
2.4.1 Hipótesis General.....	48
2.4.2 Hipótesis Particulares.....	48
2.4.3 Declaración de Variables	48

2.4.4 Operacionalización de las variables	50
---	----

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1 TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	55
3.2 LA POBLACIÓN Y LA MUESTRA	60
3.2.1 Características de la población.....	60
3.2.2 Delimitación de la población	61
3.2.3 Tipo de muestra.....	61
3.2.4 Tamaño de la muestra	62
3.2.5 Proceso de selección.....	62
3.3 LOS MÉTODOS Y LAS TÉCNICAS.....	63
3.3.1 Métodos Teóricos	63
3.3.2 Métodos Empíricos	63
3.3.3 Técnicas e Instrumentos.....	64
3.4 PROPUESTA DE PROCESAMIENTO ESTADÍSTICO DE LA INFORMACIÓN .	65

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL	66
4.2 ANÁLISIS COMPARATIVO, EVOLUCIÓN, TENDENCIA Y PERSPECTIVAS ...	79
4.3 RESULTADOS	80
4.4. VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS	81

CAPÍTULO V

PROPUESTA

5.1 TEMA	82
5.2 FUNDAMENTACIÓN.....	82
5.3 JUSTIFICACIÓN	91
5.4 OBJETIVOS	91

5.4.1 Objetivo General de la Propuesta	91
5.4.2Objetivos Específicos de la Propuesta	91
5.5 UBICACIÓN	92
5.6 FACTIBILIDAD	93
5.7 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	94
5.7.1 Actividades	112
5.7.2 Recursos, Análisis Financiero.....	112
5.7.3 Impacto	114
5.7.4 Cronograma.....	115
5.7.5 Lineamiento para evaluar la propuesta.....	116
CONCLUSIONES	117
RECOMENDACIONES	118
BIBLIOGRAFÍA GENERAL	119
LINCOGRAFIA.....	121
ANEXOS.....	122

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro 1.

Operacionalización de las variables50

Cuadro 2.

Población de Estudio.....61

Cuadro 3.

Cantidad de Personal.....67

Cuadro 4.

Manejo de mercadería68

Cuadro 5.

Organización de la Mercadería69

Cuadro 6.

Políticas de Recepción.....70

Cuadro 7.

Ingreso a Stock71

Cuadro 8.

Responsable de Manejo Mercadería.....72

Cuadro 9.

Registro de Documentos.....73

Cuadro 10.

Rotación de Mercadería.....74

Cuadro 11.

Clientes Frecuentes en la Microempresa75

Cuadro 12.

Método de control de los productos76

Cuadro 13.	
Símbolos de la Norma ASME para elaborar diagramas de flujos.....	89
Cuadro 14.	
Símbolos de la Norma ANSI para elaborar diagramas de flujos (Diagramación Administrativa).....	90
Cuadro 15.	
Recursos y Medios de Trabajo.....	113
Cuadro 16.	
Recursos Financieros.....	113

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1.	
Cantidad de Personal	67
Figura 2.	
Manejo de mercadería	68
Figura 3.	
Organización de la Mercadería	69
Figura 4.	
Políticas de Recepción	70
Figura 5.	
Ingreso a Stock	71
Figura 6.	
Responsable de Manejo Mercadería	72
Figura 7.	
Registro de Documentos	73
Figura 8.	
Rotación de Mercadería	74
Figura 9.	
Clientes Frecuentes en la Microempresa	75
Figura 10.	
Método de control de los productos	76
Figura 11.	
Ubicación de la Microempresa	92

RESUMEN

La presente investigación se realizó en la Microempresa Aluminio y Vidrios Xavier, ubicada en la Ciudad de Milagro, la cual se dedica a la elaboración de vitrinas, ventanas, separadores de oficina además de su comercialización ofrecen el servicio de instalación de los materiales ya mencionados. En la microempresa existen un desconocimiento en el manejo y control en la gestión de los inventarios es por esta razón que se aplicó una encuesta al personal y entrevista al propietario comprobando así que existe varias falencias por la falta de políticas de inventarios que ayuden a tener actualizada de lo que existen en stock .

El objetivo es ofrecer controles adecuados y sistemáticos para los inventarios que tiene la microempresa, para así mejorar los procesos mediante un sistema de control de inventario que permita tener actualizado los ingresos y salidas de existencias. También se han diseñado políticas de inventarios que ayuden a los responsables al manejo de mercadería y la manera de como tener actualizado su existencia mediante indicadores logísticos de inventarios. Para ello se recomienda a la microempresa a la aplicación de nuestro diseño de proyecto.

Palabras Claves: Sistema de Control de inventarios, Políticas de inventarios, indicadores logísticos.

ABSTRACT

The present investigation was conducted in the Microenterprise aluminum and glass Xavier, located in the City of Milagro, which is dedicated to the development of display cabinets, windows, office separators in addition to its marketing offer the service of installation of the materials already mentioned. In the microenterprise there is a lack of knowledge about the management and control in the management of inventories is for this reason that a survey was administered to the staff and interviews the owner checking as well that there are several shortcomings by the lack of inventory policies that help them have updated of what there are in stock.

The aim is to provide adequate controls and systematic for the inventories that you have the microenterprise, so as to improve the processes through a system of inventory control that will allow them to have updated of the inflows and outflows of stocks, has also been designed policies of inventories that will help those responsible at the handling of merchandise, and how have updated their existence through inventories of logistical indicators. For that reason, it is recommended to the microenterprise sector to the implementation of our project design.

Key Words: inventory control system, inventory policies, logistical indicators.

INTRODUCCIÓN

La siguiente investigación pretende diseñar un sistema de control de inventario para la microempresa "aluminio y vidrios Xavier", con el objetivo que se normalice y estandarice el desarrollo de cada uno de los procedimientos de una manera sistemática y ordenada.

La Microempresa "aluminio y vidrios Xavier" dedicada a la elaboración de vitrinas, ventanas y separadores de oficina lleva ofreciendo su servicio más de 12 años en la ciudad de Milagro.

Este sistema de manejo de inventario será de gran beneficio para la microempresa porque se logrará optimizar los recursos de una manera eficiente, aportando soluciones en el proceso de manipulación de la mercadería desde la recepción hasta el despacho de la misma.

Para el levantamiento de información se utilizarán técnicas como es la encuesta y entrevista para saber a ciencia cierta las falencias que se encontrarán en el análisis e interpretación de los resultados que arroje dichos instrumentos.

El desarrollo de la investigación se analizó los siguientes aspectos relevantes, el cual se encuentra distribuido por cinco capítulos, cada uno de los cuales contienen lo siguiente:

CAPITULO I: Está conformado por el tema, planteamiento del problema, con su contextualización en sus aspectos a nivel internacional, nacional, provincial, justificación del trabajo a realizarse y los objetivos que se pretenden alcanzar.

CAPÍTULO II: Está integrada por los antecedentes históricos y referenciales que ayudan a esclarecer la presente investigación, tanto la fundamentación legal y de conceptos importantes para poder llevar a cabo la investigación, hipótesis y señalamiento de variables.

CAPITULO III: Este capítulo hace referencia al marco metodológico, el diseño de la investigación, la población y muestra, los métodos, técnicas, y el procesamiento estadístico de la información, sobre la operacionalización de las variables.

CAPITULO IV: Se detalla la manera en que se realiza el análisis e interpretación de los resultados, con la información recabada por las encuestas a realizar a los empleados de la microempresas.

CAPITULO V: Comprende la descripción de la propuesta en el que se detalla el sistema de control de inventario para la microempresa, además se diseñan políticas de manejo de existencia tanto para la mercancía como la manera de manipulación de los empleados hacia las mismas. También se establecen indicadores de gestión de inventario que ayudaran a tomar decisiones exactas y con anticipación.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1 PLANTEAMIENTO DE PROBLEMA

1.1.1 Problematización

Los trabajos de Aluminios y Vidrios tienen una gran acogida a nivel mundial, porque se realizan varios proyectos de infraestructuras en diferentes partes, tienen como objetivos los siguientes; satisfacer las necesidades de los clientes en requerimientos y diseños que soliciten.

La Empresa Mundo Aluminio ubicada en Argentina es una de las empresas que ha logrado posesionarse en el mercado hace 12 años con productos y servicios de calidad, cuenta con una de las mejores ferias presentando avances tecnológicos y estrategias empresariales la cual satisface las exigencias del mercado. Esta empresa cuenta con una prensa de extrusión de aluminio moderna de Latinoamérica que le permite competir en el mercado con una mayor tecnología en ofrecer sus productos a sus clientes.

Otras de las empresas que ha logrado un posicionamiento a nivel mundial es la empresa Miyasato en Chile que tiene más de 70 años de trayectoria y experiencia en el mercado de Aluminio y Vidrio, siendo esta una de las más importantes a nivel sudamericano, tiene convenios con otras empresas dedicadas a la misma actividad, entre ellas esta Llummar marca norteamericana la cual ofrece una amplia solución para mejorar la eficiencia energética por medio de tecnologías de filtros UV.

En el Ecuador hace 22 o 24 años se comenzó la utilización de aluminio y vidrios se han aplicado en grandes proyectos como en el Estadio de Emelec, Liga, partes del Hotel Marriot y por último la Casa de la Cultura. No solo se pueden hacer en edificaciones este trabajo, sino también aplicarlos en las casas y ayudan a suplir las necesidades.

La empresa ALUMINAR-V ya tiene en el mercado alrededor de 23 años se especializa en la distribución de materiales ya sea de policarbonatos, aluminio compuesto V&S Bond que se utiliza en edificaciones y casa sea estas para el interior y exterior. Entre sus objetivos esta cumplir con los proyectos trazados y en los últimos 5 años ha obtenido un crecimiento en el sector.

La microempresa Aluminios y vidrios "Xavier" se encarga de la elaboración de vitrinas, ventanas y separadores de oficina, además dicho negocio se encuentra posesionado en el mercado hace ya diez años, ubicado en las calles 24 de mayo y chile, anteriormente en la Ciudadela Dager Av. Napo.

El personal que labora es El Ing. Flavio Marthi Quezada se dedica a verificar los pedidos de sus clientes además prepara la cotización de dicho objeto que deben realizar; los Sres. Darwin Sánchez y Benjamín Aguirre se dedican a la elaboración de lo antes mencionado y el Sr. Jorge Alvarado se dedica a la limpieza pero también ayuda a la instalación.

A pesar que tiene ardua competencia saben cómo mantener sus clientes fijos y entre ellos tenemos la empresa de renombre Ingenio Valdez, pero se desenvuelve en un sector específico por el trabajo que realizan como en casas y personas que requieran de los servicios que proporcionan.

La mayoría de pequeños negocios tienen un alto desconocimiento de herramientas para establecer un control de procesos en las operaciones cotidianas del negocio, esto conlleva a una incertidumbre en el sistema de inventarios que posee, disminuyendo la elaboración de un producto.

La despreocupación de inventario dentro de la microempresa es sorprendente ya que no les permite conocer que material tienen y cuanto de cada uno necesita llevándolos a un gasto innecesarios en la producción del mismo.

Al no poseer un registro electrónico de los clientes provoca una falta de información de requerimiento masivo de cada uno de ellos, ya sea por preferencia, calidad, modelo o tipo de trabajo a realizarse.

El inadecuado registro de la facturas conlleva a un control erróneo de los proveedores y una contabilización no óptima para la microempresa.

Pronóstico

Cuando no se cuenta con el respectivo control de inventario pueden llevar a la empresa al gasto innecesario de dinero por adquisición de bienes que tiene la microempresa.

Control de Pronóstico

Con el proceso de control de inventario se espera mejorar las falencias que se encuentran dentro de la microempresa para poder disminuir gastos y obtener mayor rentabilidad.

Es necesario que en los procesos a realizarse en la microempresa Aluminio y Vidrios “Xavier” se encuentren las falencias para dar a conocer a su propietario la importancia de un sistema de control de proceso que permitirá desarrollar nuevas alternativas con el manejo de inventarios, de esta manera su producción mejorara.

1.1.2 Delimitación del problema

País: Ecuador

Provincia: Guayas

Cantón: Milagro

Sector: Urbano

Área: Producción y comercial

1.1.3 Formulación del problema

¿De qué manera incide la ausencia de controles de inventarios en la microempresa Aluminios y Vidrios “Xavier”?

1.1.4 Sistematización del problema

1. ¿Qué efecto provoca el manejo de la mercadería en una forma empírica?
2. ¿De qué manera afecta la ausencia de un registro que permita verificar a los clientes potenciales de la microempresa?
3. ¿De qué forma afecta la carencia de un control en la recepción de la mercadería?
4. ¿Qué ocasiona el desconocimiento del manejo de los documentos contables por parte del personal?

1.1.5 Determinación del tema

Análisis para mejorar las deficiencias de los controles de inventarios en la microempresa Aluminio y Vidrios “Xavier”

1.2 OBJETIVOS

1.2.1 Objetivo General de la Investigación

Determinar las falencias que se encuentran en la microempresa Aluminios y Vidrios “Xavier” debido a la ausencia de procesos de control de inventarios, para evitar gastos innecesarios.

1.2.2 Objetivos específicos de la Investigación

- ✓ Detallar los efectos que provoca el manejo empírico de la mercadería para obtener un control óptimo de los recursos.
- ✓ Establecer cómo afecta la ausencia de un registro que permita verificar a los clientes potenciales de la microempresa.
- ✓ Analizar los motivos de la ausencia de un control en la recepción de la mercadería para conocer el estado en que se encuentran los materiales.
- ✓ Indagar qué procesos utiliza el personal para el manejo de los documentos contables.

1.3 JUSTIFICACIÓN

En todas las microempresas se establecen Sistemas de Controles de procesos, con la finalidad de registrar los activos que posee el negocio para obtener fiabilidad y eficiencia en cuanto a la información que existe en el inventario. Hoy en día dichos sistemas han adquirido una mayor relevancia, a causa de numerosos problemas producidos por la ineficiencia a la hora de aplicarlos en la vida cotidiana.

Mantener un inventario implica un alto costo por el que las empresas no pueden darse el lujo de tener una cantidad de dinero inmovilizada en exceso es por esta razón que se debería llevar un control de inventario para no incurrir en gastos.

Conociendo ya el por qué surge la necesidad para Aluminio y Vidrios “Xavier”, poner en práctica sistemas de controles que aseguren la confiabilidad, eficiencia, rentabilidad y el adecuado registro de las operaciones que se realizan en el negocio.

Por lo tanto, es importante realizar un análisis del Sistema de Control de proceso aplicado a los inventarios de la microempresa Aluminio y Vidrios “Xavier”, a fin de determinar las fallas de los mecanismos de los diversos procesos que afectan el desarrollo de las actividades.

Con el propósito de aplicar a tiempo las medidas correctivas necesarias, que permitan la exactitud de la información suministrada por el propietario del negocio.

CAPÍTULO II

MARCO REFERENCIAL

2.1 MARCO TEÓRICO

2.1.1 Antecedentes Históricos

Para poder mencionar lo que sucede hoy en día se debe hacer memorias a cómo empezó tiempo atrás, en lo cual los egipcios y pueblos antiguos almacenaban grandes cantidades de alimentos ya que eran usados en tiempos de sequías aunque no se crea así se dio el problema de inventarios porque les permitió la verificación de alimento que necesitaban para dejar de lado la preocupación hasta cuando llegue la escases.

Por este motivo la existencia de inventarios ya sea compra, venta o servicio es la base de una organización y mantener un control de inventarios es de gran importancia porque así conoce el material disponible.

“Se dice que existe un problema de inventarios cuando la cantidad de recurso disponible se puede variar a través de un control que ejerce quien toma las decisiones y costo del inventario. Se debe tener presente que el responsable de la administración del sistema de inventario, puede disponer del recurso para satisfacer la necesidad.”¹

En los setenta se implementó por la empresa Toyota en su sistema productivo, fue de uso exclusivo de la empresa y sus proveedores, aunque paulatinamente se extendió a otras industrias japonesas. En 1980 se implementó en la industria estadounidense, inicialmente en la industria electrónica y manufacturera liviana.

¹http://www.dav.sceu.frba.utn.edu.ar/homovidens/cmем_generico/lopez.gustavo/final_gustavo_lopez/final_inge/historia.html

Sin embargo es importante señalar que el JAT (o JIT) más que un sistema de control de inventarios en sentido tradicional, es más bien una razón conceptual que trata de eliminar los inventarios mediante mejoras en la calidad y en la reducción de desperdicios. Básicamente considera al inventario como resultado de deficiencias en los componentes de producción, tal como: el diseño de productos, control de calidad, selección de equipos, administración del material y otras. Si se eliminara tales deficiencias, el proceso productivo puede equilibrarse y la dependencia del flujo de producción de los inventarios puede minimizarse o hasta eliminarse.

La microempresa Aluminios y Vidrios "Xavier" fue creada el 29 de Junio de 2002, en la Ciudad de Milagro Provincia del Guayas, en la actualidad se encuentra ubicada en la calles 24 de mayo, para llevar a cabo la constitución de la microempresa se tuvo que recurrir a fuentes de financiamiento al Banco Pichincha. El préstamo cedido por la Institución financiera fue de un monto de mil quinientos dólares, con un interés del 15,18% anual. Para la realización de los trabajo se realizó cotizaciones sobre los materiales que servirían para el funcionamiento y apertura del local, para la cual ofrecía a sus clientes productos que están a las necesidades requeridas como; vitrina, ventanas, etc.

Hoy en día elaboran productos nuevos entre los mencionados; separadores de oficina "Mamparas", puertas para baño corredizo.

Los principales clientes están divididos por sectores de mercado que incluyen a Empresas grandes y a personas naturales.

Para dar a conocer el tipo de gestión que realizaremos dentro de la microempresa debemos conocer procedimientos que ayuden a mejorar un control sistemático de los inventarios que se encuentran en custodia por la microempresa.

2.1.2 Antecedentes referenciales

MUNDIAL

Empresa:	RINHERSA SL
Tema :	“AUTOMATIZACIÓN DEL PROCESO DE TOMAS DE INVENTARIOS A TRAVÉS DE HANDHELDS PARA LA EMPRESA RETAIL S.A.”
Objetivo Social:	La carpintería metálica y cristalería. El montaje y fabricación de persianas. La elevación de estructuras metálicas para la construcción. Decoración, ornamentación y rehabilitación de edificios.
Desarrollo de la empresa :	El último balance de cuentas presentado por la empresa RINHERSA SL en el registro es del año 2011 y refleja un rango de Capital Social Mayor de 60.000 € con un tamaño de empleados Menos de 5. Como hemos mencionado anteriormente, la empresa RINHERSA SL está inscrita en la actividad CNAE "2512". Tenemos registrados 1 administradores en funciones de RINHERSA SL, pertenecientes a sus administradores de empresa y principales directivos. Para que sus ventas cada año prosperen mantiene sus estrategias claras en el control de Inventarios. Y a sus clientes lo mantienen bajos lo beneficios pertinentes.
URL:	http://www.dspace.espol.edu.ec/bitstream/123456789/8934/1/Automatizaci%C3%B3n%20de%20proceso%20de%20tomas%20de%20inventarios.pdf

Desde nuestra perspectiva se escogió como referencia el tema de “Automatización del proceso de tomas de inventarios a través de handhelds para la empresa RETAIL S.A.”, porque nos permite conocer un poco más de la investigación que estamos llevando acabo, como pudimos apreciar el gestionar un inventario no es tan sencillo si no sabemos por dónde empezar, el propósito primordial de este tema es el de llevar el control de sus materiales y sobretodo de optimizar los recursos y minimizar los posibles riesgos que se puede presentar.

LATINOAMERICANO

TITULO: ANÁLISIS Y PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN DE PRONÓSTICOS, GESTIÓN DE INVENTARIOS Y ALMACENES EN UNA COMERCIALIZADORA DE VIDRIOS Y ALUMINIOS	
Asesor	Raúl Álvarez, José Alan
Autor	Ramos Menéndez, Karen Verónica
Autor	Flores Aliaga, Enrique Miguel
Publicado	2013-04-19
URL	http://tesis.pucp.edu.pe/repositorio//handle/123456789/4498
Resumen	<p>En Gestión de Inventarios, se utilizan conceptos relacionados a clasificación ABC y Curva de Intercambio. El primero permite a la empresa conocer que 20% de sus existencias concentra el 80% de valor de su inventario, por otro lado, la segunda herramienta le permite poder formular una estrategia que considere sus límites económicos y financieros para determinar la cantidad y frecuencia de abastecimiento a sus proveedores, de modo que se encuentre en su curva de eficiencia. En Planificación de Compras, se propone la utilización de métodos de pronósticos cuantitativos para determinar la estrategia de compra a utilizar, así mismo como también la gestión de la demanda que atendería la empresa. Al poder proyectar la demanda, es posible identificar los futuros picos y valles, y esto en una mejor gestión de sus recursos humanos y materiales. En Almacenamiento, se propuso emplear de mejor manera el espacio cúbico del almacén mediante la adquisición de estanterías especiales para vidrios, aluminios y accesorios. Estos, además de colaborar en el orden, permiten un picking más eficiente y rápido. En Gestión de Proveedores, se busca crear relaciones de ganar-ganar, esto en base al beneficio mutuo que podrían generar si se elaborasen especificaciones de calidad claras, así como acciones a tomar en caso algunos de los productos comprados por la empresa comercializadora no las cumplieren. Además de esto, se propone</p>

	utilizar indicadores de gestión de cumplimiento del proveedor para poder medir y dar seguimiento a su desempeño. Finalmente se realizó el análisis evaluación económica financiera, la cual considera los costes en los cuales se incurriría para la implementación de todas las mejoras propuestas, así como también cuantificar los ahorros que se generarían por los mismos. El resultado indicaría que es altamente recomendable la implementación de estas mejoras, lo que se vería reflejado en una TIR aceptable.
--	--

La relación que posee este tema con la investigación que estamos llevando a cabo es de lograr la eficiencia y eficacia en las actividades relacionadas con el control de los materiales que se poseen en la microempresa, como es de conocer toda empresa mantiene métodos para realizar su inventario con la finalidad de no tener pérdidas altas y minimizar el sobreabastecimiento por parte de sus proveedores, pero sin dejar de lado la importancia que es llevar el registro de existencias esta de la mano con la economía financiera para nosotros apreciar el tema nos ha permitido conocer las diferentes perspectivas que tiene cada autor al realizar su investigación, pero en fin siempre el propósito será el mismo de conseguir estrategias que se permitan realizar cambio y mejoras para los lugares donde se llevan a cabo.

LOCAL

Empresa:	Retail S.A
Proyecto:	DESARROLLAR UNA APLICACIÓN PARA LA AUTOMATIZACIÓN DEL PROCESO DE TOMAS DE INVENTARIOS
Estrategia para el crecimiento:	En la actualidad se encuentran en la necesidad de mantener un mejor control de sus inventarios, debido a las pérdidas que han tenido en los últimos años, las cuales ascienden hasta una cifra de \$250,000.00, de los cuales los dueños de la empresa creen que estas cifras no son reales debido a su desconfianza en la metodología para el control de inventarios, demostradas por medio de las auditorías realizadas ya que Retail S.A. tiene implementado un ERP para mantener el control del negocio, tanto en la parte de ventas y administrativo – financiero su de margen de error entre el sistema y el físico es muy alto
URL:	http://www.dspace.espol.edu.ec/bitstream/123456789/8934/1/Automatizaci%C3%B3n%20de%20proceso%20de%20tomas%20de%20inventarios.pdf

Podemos mencionar que más que relacionarse nos permite conocer de qué maneras se dan diferentes situaciones con el manejo de inventarios, los riesgos que se llevan a cabo y así nos ayuda a ver dónde se presentan los errores por el cual un sistema falla o por qué llevar un inventario empírico que no sea a ciencia cierta lo que desea constatar en sus resultados y a mas que el uso de métodos es indispensable siempre y cuando el uso sea el correcto y con el persona que esté acorde a la actividad o función del mismo.

Tesis 1

Título de Tesis:	“LA CALIDAD DEL CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS Y SU IMPACTO EN LOS RESULTADOS FINANCIEROS EN EL DISTRIBUIDOR MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN FREVI, EN EL AÑO 2011”
Autor:	AYALA RODRIGUEZ, Aida Cecilia
Fecha de publicación:	2013
Editorial:	Universidad Técnica de Ambato/Facultad de Contabilidad Y Auditoria
Resumen:	<p>El presente proyecto de investigación se realiza en la Materiales Construcciones “FREVI”, a que se encuentra atravesando por uno de los Problemas de mayor relevancia para la empresa, como la inadecuada Información contable. Razón por la cual se vio la necesidad de analizar minuciosamente las posibles causas por las cuales se podrían generar una disminución en los resultados financieros</p>
URL:	http://repo.uta.edu.ec/bitstream/handle/123456789/3724/TA021-2013.pdf?sequence=1

Se puede ver que no se dedican a la misma actividad pero no quiere decir que por eso no exista similitud en los casos porque un control de inventarios no solo es para grandes empresas si no para aquellas que deseen tener registro de lo que tiene, le facilite su manejo, se disminuyan los gastos innecesarios y que se den óptimos resultados eso es lo que toda empresa o microempresa desea obtener para un bien propio y así mismo ofrecer calidad de servicio y producto a los clientes.

Tesis 2

Título:	ELABORACIÓN DE UN MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO EN EL AREA DE INVENTARIOS DE PRIME TIME COMUNICACIONES CIA LTDA
Autor:	Llerena Lozada, Karla Ambara Velastegui Cedeño, Karina Maricela
Palabras clave:	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS CONTROL INTERNO EN EL ÁREA DE INVENTARIOS
Fecha de publicación:	11-Apr-2013
Resumen:	<p>La compañía PRIMETIME COMUNICACIONES CIA. LTDA, cuenta con una amplia mercadería para la venta, dentro de sus 4 sucursales, esto originó un descontrol en sus inventarios, causando problemas de pérdidas de equipos, desconocimiento de cantidades de máximos y mínimos en el stock, información desactualizada a la gerencia, esto nos llevó al diseño de un Manual de Políticas Procedimiento de Control Interno en el área de inventarios, enfocado en el informe COSO y las normas internacionales de contabilidad NIC 2 Inventarios, la implementación de este manual mejorará las tareas y funciones del área de inventarios de la empresa y mermara las pérdidas de los locales, se podrá obtener beneficios como reportes gerenciales, toma físicas confiables y una cartera de producto actualizada. Palabras Claves: Manual, Políticas y procedimientos, control interno, inventarios.</p>
URI:	http://hdl.handle.net/123456789/1128
Aparece en las colecciones:	Contaduría Pública y Auditoría

Su relación con la microempresa es el de poseer un control de inventarios, aquel que le facilite el manejo de materiales, aunque no se ha dado perdida de maquinaria en la microempresa pero lo que si se da es la compra excesiva al proveedor debido al desconocimiento de lo que tiene o posee, sin dejar de lado la utilización de estrategias que les lleve a mejorar en toma de decisiones.

Tesis 3

Título:	APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES EN EL CONTROL DE INVENTARIO.
Autor:	Torres Medina, Jacoba del Carmen
Palabras clave:	Aplicación procedimientos contables
Fecha de publicación:	16-Apr-2013
Resumen:	La Compañía se dedica a la compra y venta de helados artesanales, está ubicada en la ciudad de Guayaquil, la falta de personal capacitado y el desconocimiento de los métodos de valoración ha generado que la empresa desconozca el costo real de su inventario, se presenten diferencias entre el stock físico con el contable, lo que ha afectado a los resultados financieros y a la toma de decisiones para un buen desarrollo de la empresa. Esta tesis está diseñada para aplicar un procedimiento contable para el control de inventario, el mismo ayudará a determinar el costo real del mismo, a disponer del producto necesario para la venta y obtener estados financieros razonables. La metodología de investigación a aplicar es la de campo, porque la misma se realizará en el lugar donde se generan las transacciones motivo de esta investigación, como instrumento de recolección se utilizó la encuesta. Con esta propuesta se beneficiarán aquellas personas, naturales o jurídicas

	que deseen sincerar sus inventarios, servirá de referente para las compañías que deseen aplicar todo su contenido en beneficio de su organización, evitando así que la falta de control de inventario que es vital, afecte a los resultados de la compañía. Así se administrará eficientemente todos los recursos que posee la compañía.
URI:	http://hdl.handle.net/123456789/1215
Aparece en las colecciones:	Contaduría Pública y Auditoría

Para que se lleva a cabo la investigación del control de inventarios es fácil la respuesta pues que les permite conocer los resultados verídicos de lo que posee y sobretodo este control se lo puede llevar a cabo en físico y en registro porque nada es mejor que constatar si la mercadería que se posee es la que realmente hay y así nos ayuda a prevenir de errores riesgos y de que hay algo más en relación de inventarios, la finalidad es de la eficiencia y eficacia en las operaciones que se llevan a cabo.

Tesis 4

Título:	IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS EN EL COMISARIATO FAE GUAYAQUIL, AÑO 2012.
Autor:	PinargoteDurango,MigdyYannine Sánchez Alvarado, Narcisa Jeannette
Palabras clave:	Implementación Sistema de Control inventarios
Fecha de publicación:	15-Mar-2013
	Siendo el giro del negocio del Comisariato FAE Guayaquil

Resumen:	<p>la comercialización de productos de consumo masivo, consideramos fundamental tener un buen control interno de los procesos de sus inventarios. Por esta razón vemos la necesidad de la reglamentación de un manual de principios básicos para el control de sus productos. Hemos tomado los errores más frecuentes y comunes actualmente y la respectiva recomendación de la manera adecuada de realizar los procesos de transferencias internas de mercaderías de bodega al autoservicio, proyectándonos a disminuir las devoluciones y bajas de mercadería sea por mal estado o caducidad de productos y los descuentos al personal por faltante de mercadería. Hemos querido evidenciar mediante una encuesta la problemática existente tomando una muestra del personal involucrado con los inventarios. Además hemos propuesto que el personal de bodega y autoservicio reciba temas de capacitación de acuerdo a sus funciones y cargos y no como se realizan actualmente las capacitaciones con temas de manera general a todo el personal, hemos también resaltando la necesidad de una correcta señalética en el autoservicio y en la bodega para la fácil ubicación de los productos. Hemos elaborado nuestra propuesta en función de hacer del Comisariato FAE Guayaquil una institución competitiva optimizando tanto los recursos humanos como financieros con un eficaz y eficiente proceso de manejo de inventarios.</p>
URI:	http://hdl.handle.net/123456789/999
Aparece en las colecciones:	Contaduría Pública y Auditoría

Se presentan diversas circunstancias a medida que vamos explorando cada tema que se da a base del control de inventarios como es en este caso el cual busca la

disminución de las devoluciones por parte de los clientes, el orden que debe poseer cada material al realizar el levantamiento de la información o el conteo físico. Además tiene ciertas similitudes con lo que estamos investigando por que la recopilación de datos se la realiza con encuestas y entrevistas, pero su factor principal la eficiencia y eficacia del manejo de inventarios.

Tesis 5

Título	DISEÑO DE IMPLEMENTACIÓN DE CONTROL DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA "ALTALA S.A."
Autor :	Bayas Guerrero, Andrea Elizabeth
Director de Tesis:	Pasquel Calderón, César Augusto
Descriptores :	INVENTARIOS,ANÁLISIS CONTABLE,ADMINISTRACIÓN CONTABLE,CONTROL INTERNO,PROCESOS CONTABLES Y IMPUESTOS
Fecha de Publicación :	jul-2012
Ciudad: Editorial :	Quito: UCE
Ubicación en Biblioteca :	El presente trabajo de investigación tiene como objetivo básico el análisis contable y administrativo de la cuenta mercaderías, en ALTALA S.A. Empresa constituida el 8 de julio del 2009,conforme a las leyes y ordenamientos vigentes en Ecuador, con un firme propósito de comercializar equipos de telecomunicación el éxito de la primera fase en la corta pero productiva vida de la misma, ha impulsado a ofrecer también la comercialización de software de telecomunicaciones, asesoramiento técnico en equipos de telecomunicación, introducimos en el área de herramientas petroleras ocasionando así el crecimiento institucional. Básicamente las causas que originan el tema de esta investigación es por la fallas detectadas en el registro y control de mercadería, este

	se lleva de manera deficiente, ocasionando como consecuencia pérdida de clientes y afecta a las utilidades de la empresa. Adicionalmente para concluir el trabajo, se presentan conclusiones a las que se llega con el estudio y las recomendaciones a seguir para dar continuidad a la administración de la empresa.
Cita Sugerida :	http://www.dspace.uce.edu.ec/handle/25000/1161
Resumen / Abstract:	Tesis - Contabilidad y Auditoría

Las empresas deben mantener un registro el cual les permita conocer valores reales de sus existencias, pero la relación que tiene con nuestra investigación es que conocemos los lineamientos y procesos que se deben llevar a cabo para el manejo de mercancías dejar de lado este punto estas descuidando bienes que poseen las empresas y de esta manera se puede constatar si la microempresa posee los rendimientos óptimos y niveles bajos de riesgo.

2.1.3 Fundamentación

A medida que va pasando el tiempo se ha podido conocer como poco a poco existe la demanda de las personas que requieren el servicio de las microempresas que se dedican a la elaboración de Aluminio y Vidrios, ya que este servicio que se brindan no solo son para edificaciones ni para aquellas grandes empresas, sino para los hogares.

Esta investigación permite conocer las falencias que tienen cada una de ellas como lo es la microempresa Aluminios y Vidrios “Xavier” que no cuenta con su control de inventarios para que así puedan medir las materias primas, proceso y aquellos desperdicios que se ocasiona en la elaboración del producto esto ocasiona sus gastos innecesarios afectando a la rentabilidad de las misma, además el personal que labora desconoce las funciones que debe realizar cada uno de ellos por ese motivo pude ocasionarse ciertos inconvenientes de los mismos.

Para poder tener más claro lo que se desea realizar con este análisis de inventarios, un control interno dentro de la microempresa puede resultar favorable además de conocer cómo se lleva un correcto manejo de inventario.

CONTROL INTERNO

Para (MANTILLA, 2005), expresa que el control interno “Es el proceso realizado por el consejo de directores, administradores y otro personal de una entidad, diseñado para proporcionar seguridad razonable mirando el cumplimiento de los objetivos en las siguientes categorías:

- Efectividad y eficiencia de las operaciones.
- Confiabilidad de la información financiera.
- Cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables

La primera categoría se orienta a los objetivos básicos de una entidad, incluyendo los objetivos de desempeño y rentabilidad y la salvaguarda de recursos en cuanto a la segunda se relaciona con la preparación de estados financieros seleccionados derivados de tales estados, tales como ganancias realizadas, informadas públicamente. La tercera se refiere al cumplimiento de aquellas leyes y regulaciones a las que está sujeta la entidad. Tales categorías distintas pero interrelacionadas, orientan necesidades diferentes y permiten dirigir la atención para satisfacer necesidades separadas”.

“Con referencia a los objetivos del control interno (ESTUPIÑAN GAITÁN, 2006), expresa el control Interno comprende el plan de organización y el conjunto de métodos y procedimientos que aseguren que los objetivos están debidamente protegidos, que los registros contables son fidedignos y que la actividad de la entidad se desarrolla eficazmente según las directrices marcadas por la administración establece los siguientes objetivos básicos:

- Proteger los activos y salvaguardar los bienes de la institución.
- Verificar la razonabilidad y confiabilidad de los informes contables y administrativos.
- Promover la adhesión a las políticas administrativas establecidas.
- Lograr el cumplimiento de las metas y objetivos programados.

Se debe establecer en una actividad económica al inicio de sus actividades los objetivos a cumplir durante el transcurso de labores que realice el establecimiento, para así cumplir sus metas y tomar decisiones sobre los resultados encontrados.

El control interno consta de cinco componentes interrelacionados, integrados en el proceso de administración entre ellos se mencionan los siguientes:

a) Ambiente de Control

El ambiente de control da el tono de una organización, influenciado la conciencia de control de los empleados. Es el fundamento de todos los demás componentes del control interno, proporcionando disciplina y estructura. Los factores del ambiente de control interno incluyen la integridad, los valores éticos y la competencia de la gente de la entidad, la filosofía y el estilo de operación de la administración, la manera como la administración asigna autoridad y responsabiliza, y como organiza y desarrolla a su gente, y la atención y dirección proporciona por el consejo de directores. (MANTILLA, 2005).

Según (BLANCO, 2000), “El ambiente de control significa la actitud global, conciencia y acciones de directores y administración respecto del sistema de control interno y su importancia en la entidad. El ambiente de control tiene un efecto sobre la efectividad de los procedimientos de control específico”.

El ambiente de control es la base central de todo negocio ya que el constan elementos en el que intervienen las personas en sus actividades ordinarias, para así saber si se logra la efectividad esperada en sus labores.

b) Valoración de Riesgos

La valoración de riesgo es la identificación y análisis de los riesgos relevantes de los objetivos, formando una base para

la determinación de cómo deben administrarse los riesgos. Cada entidad enfrenta una variedad de riesgos derivados de fuentes externas e internas, los cuales deben valorarse. Una condición previa para la valoración de riesgos es el establecimiento de los objetivos, enlazados en niveles diferentes y consistentes internamente. La

definición de objetivos es una condición previa para la valoración de riesgos. Por lo que, primero se deben definir los objetivos a fin que la administración pueda identificar los riesgos y tomar las acciones necesarias para administrarlos.(MANTILLA, 2005)

c) Actividades de Control

Las actividades de control son las políticas y procedimientos que ayudan a asegurar que las directivas administrativas se llevan a cabo. Ayudan a asegurar que se tomen las acciones necesarias para orientar los riesgos hacia la consecución de los objetivos de la entidad. Las actividades de control se dan a todo lo largo de la organización, en todos los niveles y en todas las funciones. Incluyendo un rango de actividades diversas como aprobaciones, autorizaciones, verificaciones, conciliaciones, revisiones de desempeño operacional, seguridad de activos y segregación de funciones. (MANTILLA, 2005)

d) Información y Comunicación

Debe identificarse, capturarse y comunicarse información pertinente en una forma y en un tiempo que les permita a los empleados cumplir con sus responsabilidades. Los sistemas de información producen reportes contiene información operacional financiera y relacionadas con el cumplimiento que hace posible operar y controlar el negocio. La comunicación efectiva también debe darse en un sentido amplio fluyendo hacia abajo a lo largo y hacia arriba de la organización. (MANTILLA, 2005)

Las actividades de control ayudan a establecer políticas y procedimiento para llevar a cabo el trabajo y la revisión oportuna de las labores a cumplir por cada empleado que labora en el negocio

e) Monitoreo

Según(MANTILLA, 2005), los sistemas de control interno requieren ser monitoreados, un proceso que valora la calidad de desempeño del sistema en el tiempo. Ello es realizado mediante acciones de monitoreo ongoing, evaluaciones separadas o una combinación de las dos. El monitorio ongoing ocurre en el curso de las operaciones, incluye las actividades regulares de administración y supervisión así

como otras acciones personales tomadas en el desempeño de sus obligaciones. El alcance y las frecuencias de las evaluaciones separadas dependerán primeramente de la valoración de riesgo de efectividad y de la efectividad de los procedimientos ongoing. El monitoreo asegura que el control interno continúe operando efectivamente.

El control interno en una organización tiene variación por lo que es necesario mencionara los siguientes factores según su naturaleza, tamaño, operaciones y objetivos.

INVENTARIO

Según(MIGUEZ PEREZ, Mónica y BASTOS BOUBETA, Ana Isabel, 2006) , se denomina inventario o stock al conjunto de mercancía acumulada en un almacén en espera de ser vendidas o utilizadas durante el proceso de producción.

Los inventarios se crean con la finalidad de servir los clientes y de permitir el flujo productivo. Por esta razón, la empresa se ve en la necesidad de disponer de una cantidad conveniente de mercancía (stocks) que compense Las posibles oscilaciones relativas a la demanda y al plazo de entrega de los proveedores.

Tipos de Inventarios

Según (MIGUEZ PEREZ, Mónica y BASTOS BOUBETA, Ana Isabel, 2006) existen varios tipos de inventarios, con referencia notables entre las distintas industrias, y los más comunes son los siguientes:

- **Inventario de materia primas:** Se denominan a aquellos que están constituidos por los productos que van a ser procesados. Los inventarios de este tipo transmiten información relativa a la producción prevista y a su estacionalidad, a la eficacia de la planificación y la seguridad de las fuentes de suministros.
- **Inventario de mercancías:** éstos incluyen los bienes adquiridos por las empresas, que van a ser vendidos sin someterse a procesos de transformación. En este tipo de inventarios se integran todas las mercancías disponibles para la venta y deben reflejarse en una contabilidad diferenciada,

ya que existen otros tipos de mercancías como: las mercancías en camino, aquellas que están compradas pero todavía no se recibieron, y las mercancías pignoradas o en consignación, que son propiedad de las empresas y se ceden a terceros como garantías.

- **Inventarios de productos en proceso:** Están formados por los bienes en proceso de manufactura, es decir, por aquellos artículos que están siendo utilizados durante el proceso de producción. Se trata de productos parcialmente terminados.

Este tipo de inventario aumentan su valor en la medida en la que el producto se va transformando y remontando.

La rotación puede incrementarse si se reduce el periodo de producción, valiéndose para ello de dos fórmulas: el perfeccionamiento de las técnicas de ingeniería que aceleran, el proceso de producción y la adquisición de productos para reducir el trabajo.

- **Inventario de productos terminados:** se trata de inventarios que agrupan todos aquellos productos transformados y manipulados por la empresa mediante los procesos de producción. Estos productos se almacenan a la espera de ser vendidos.

El nivel de estos inventarios se ve directamente afectado por la coordinación existente entre la producción y la demanda.

- **Inventario de materiales y suministros:** Están constituidos por los elementos necesarios para la elaboración de los productos. Entre dichos elementos destacan: las materias primas secundarias, que se diferencian por industria; los productos de consumo necesarios para el proceso de producción (combustibles, pinturas, etc.); y, por último, el mantenimiento, necesario para la reparación y conservación de la maquinaria.

Los inventarios deben ser contados al 100% por lo menos una vez al año y la ausencia de este control genera oportunidades de fraudes o fallas en la administración.²

Para evitar sorpresas de los inventarios se deben establecer series de controles estructurales, estos fraudes o falla administrativos se generan porque el propietario o

²<http://www.smsecuador.ec/las-5-reglas-de-oro-del-control-de-inventarios/>

gerencia deposita confianza en su sistema y su personal y no utiliza sistemas independientes para corroborar la confiabilidad del sistema.

Se piensa que el conteo periódico de inventarios incrementa la confiabilidad de los reportes de saldos de los inventarios.

Para un inventario físico existen los siguientes pasos

- 1) La bodega a inventariarse debería estar completamente limpia, ya que los auditores como primer error que observamos en un inventario es el desorden. Si existiese el desorden es seguro que genere sobrantes o faltantes al conteo.
- 2) Los ítems a contar deben tener un registro para realizarlo en el primer, segundo y tercer conteo de ser necesario. En el registro debe contar con el código del producto y de no ser así el personal se retrasaría.
- 3) Los equipos de conteo deben ser de dos personas ya sea uno en bodega y otro en una área independiente.
- 4) Se debe empezar el conteo en dos puntos diferentes del área de bodega de tal manera que el primero grupo hace el primer conteo y el segundo hace el otro conteo
- 5) Debe existir una mesa de digitación de conteo para tener en el mismo día un detalle de las posibles diferentes. El personal de esta mesa debería retirar los registros a medida que se vayan acumulando para evitar la comunicación entre el uno y el otro conteo
- 6) Es conveniente que existan instrucciones sobre el procedimiento de inventario. Donde se detallara como hacer y quien debería hacer el corte de documentos
- 7) Se debería un informe sobre el resultado del inventario para que quede escrito las novedades y las recomendaciones para el futuro.

Si se tiene problemas con sobrantes o faltantes dentro de su inventario es de procurar prestar atención ya que puede ser perjudicial y lo mejor será conseguir una persona que analice el caso como lo es un Auditor.

Según, (MULLER, 2004), nos menciona bases fundamentales para conocer más de un inventario y su importancia que se maneja dentro de una gran empresa hasta una microempresa.

“Por esto define que el inventario puede ser algo tan elemental como una botella de limpiador de vidrios empleada como parte del programa de mantenimiento de un edificio, o algo más complejo como una combinación de materias primas y suben samblaje que forman parte de un proceso de manufactura.”

Como se puede apreciar conocer el inventario es favorable porque existen varios factores relacionados entre ellos tenemos:

Costo de Inventario.- trae consigo una serie de costos entre ellos lo conforman:

- Dinero
- Espacio
- Mano de obra para recibir, controlar la calidad, guardar, retirar, seleccionar, empacar, enviar y responsabilizarse.
- Deterioro, daño y obsolescencia
- Hurtos

Control de Inventarios

Según,(SOLIS & ESCOBAR, 2008), estos autores dan a conocer de qué manera llevan ellos en la empresa el control de inventarios y sobre todo como les facilita su manejo como veremos a continuación en sus definiciones:

“En nuestras empresas y organizaciones más del 40% de los ingresos por ventas son destinados a la compra de diferentes tipos de materiales que son requeridos para las actividades rutinarias.”

Por este motivo ellos consideran que es importante asegurar el control de los bienes adquiridos, por eso manejan un registro para constatar la existencia del mismo, además manifiestan que:

“Para determinar la existencia real de producción o productos se debe realizar un inventario físico y posteriormente se debe valorizar y la rotación de inventarios es un criterio muy importante para analizar la gestión de la empresa”

Además consideran que la rotación de inventarios constituye un número de veces que se termina el inventario en un periodo de tiempo, a más de eso existen otras formas de llevar a cabo el movimiento del inventario como es en número de días que se requieren para consumir o utilizar el inventario y este se lo calcula del total de producción para uno solo, o para un grupo.

No solo se cuenta con unas definiciones de inventario y la importancia que muchos autores le da sino también conocer cuáles son los métodos de valoración de inventarios.

Según,(AGUIRRE FLOREZ, 2004)nos dice que:

“Los métodos de valuación de inventarios se aplican al momento de costear los consumo de inventarios, salidas o ventas de materiales, productos terminados, mercancía o bienes para la venta”

Se pudo apreciar en que maneras se aplica los métodos de valoración, pero también nos da a conocer cuáles son y a que bases se aplican.

“La base de aplicación de estos métodos son los costos reales o los costos predeterminado, bajo un procedimiento de manejo operativo de inventarios en forma permanente”

Los métodos de valorización reales se consideran:

✚ “UEPS.- los consumos se valoran a los últimos costos de adquisición, los cuales normalmente son más altos, y los saldos quedan valorados a los costos más antiguos disponibles, generalmente más bajos.

- ✚ PEPS.- los consumos se valoran a los primeros costos de los inventarios comprados, originando resultados contrarios al UEPS.
 - ✚ Promedio Ponderado
 - ✚ Identificación específica
- También consideran costos predeterminados al Estimado y Estándar”

Métodos de control de Inventario

Según (GÓNZALEZ GÓMEZ, 2002), nos menciona las características del inventario periódico entre las cuales tenemos las siguientes;

Es un sistema costoso en cuanto se hace necesario paralizar la actividad de la empresa para llevar a cabo el recuento físico de la mercadería lo que implica un importante despilfarro de recursos.

No se sabe con exactitud el volumen de existencias en cada momento y por tanto no permite llevar a cabo un seguimiento adecuado ni una correcta política de productos (mermas, roturas, rotaciones, rentabilidades, etc.)”

Inventario Permanente

Las ventajas de este método de inventarios permanente son claras frente a los inventarios periódicos y entre las que podemos señalar:

- Permite un mejor control de los artículos y la aplicación de técnicas de productos al poseer una información en tiempo real de los niveles de inventarios, rotaciones, evolución de precios, etc. Por tanto mejora la toma de decisiones.
- Facilita el recuento físico en el caso de que este sea necesario para llevar a cabo una verificación de inventario
- Permite reducir costes y ofrecer un mejor servicio a los clientes, etc.

Inventario Permanente con control Periódico

Actualmente este sistema de control es el más utilizado en el cual combina, como su propio nombre indica, el inventario permanente con el control periódico. Consiste básicamente llevar un control permanente de los inventarios y mediante una adecuada planificación temporal, cada cierto tiempo preferentemente cuando hay menos actividad, se lleva a cabo un contraste de los inventarios, bien por gamas o familias de productos, bien por ubicaciones.

De esta forma se logra una mayor seguridad de la valoración y estado actual de los inventarios con lo que repercute en una mayor seguridad en la toma de decisiones en todo el ámbito empresarial.(GÓNZALEZ GÓMEZ, 2002)

Funciones del Inventario

Según (HEIZER, 2004), Las funciones del inventario dan servicio a varias funciones que agregan flexibilidad a las operaciones de la empresa. Las cuatro funciones del inventario son:

- 1) Desarticular o separar varias partes del proceso de producción. Por ejemplo, si las existencias de una empresa fluctúan, quizá sea necesario un inventario adicional para desarticular los procesos de producción de los proveedores.
- 2) Separar a la empresa de las fluctuaciones en la demanda y proporcionar un inventario de bienes que ofrezca variedad a los clientes. Este tipo de inventarios son típicos de las tiendas.
- 3) Aprovechar los descuentos por cantidad, ya que las compras en grandes cantidades disminuyen el costo de los bienes y su entrega.
- 4) Protegerse contra la inflación y el aumento de precios

Principios Básicos de los Inventarios

Según (MIGUEZ PEREZ, Mónica y BASTOS BOUBETA, Ana Isabel, 2006), Podemos definir a los principios básicos de los inventarios como las razones para mantener y utilizar dichos inventarios en una empresa. Estos principios son los siguientes:

- **Desacoplar demanda y producción:** Podemos considerar al inventario como un colchón entre la oferta y la demanda. La situación entre la oferta y la demanda es distinta, en todas las empresas; es decir, las etapas por las que ambas pasan no coinciden totalmente.
- **Ser utilizados como medio para la planificación y el control de la producción:** La empresa debe poseer inventario de productos terminados para atender a la demanda. Cuando el nivel de este llega a un punto bajo, ya en términos de cantidad, de tiempo o de ambos, se envían a una orden a producción para que se siga elaborando.
- **Permitir cierta flexibilidad en la programación de la producción y la independencia de las operaciones:** Existen empresas que realizan su producción en lotes cada cierto tiempo, en vez de hacerlo fielmente la demanda.
- **Consentir el tránsito de los ítems entre las distintas etapas del proceso:** A veces existe la necesidad de mover las piezas de un lugar a otro para continuar el proceso productivo, pero mientras se realiza ese movimiento las máquinas no deben pararse, por lo que es imprescindible que haya un stock de productos en cada máquina, para poder seguir produciendo.
- **Proporcionar un breve nivel de servicio al cliente:** Esto supone que el cliente pueda llevarse el producto cuando lo necesite.
- **Intentar mantener la producción a un ritmo regular:** Las operaciones de fabricación deben realizarse lo más eficientemente posible para así mantener la producción.

Procedimiento de control de Inventario

Según(ESTUPIÑAN GAITÁN, 2006), menciona los procedimientos que se debe llevar en un control interno de inventario entre ellos tenemos.

Procedimientos de Control Interno relativos a inventarios pueden correlacionarse con el registro de pedidos pendientes, mostrando en las tarjetas de inventario las cantidades que han sido pedidas. Esto contribuirá a evitar la sobrexistencia proveniente de la duplicación de pedidos.

Deberán mantenerse registros por separado para las mercancías en consignación en bodegas exteriores, con subcontratistas, o mercancías que por otra circunstancias, se encuentran en otros lugares. Deberán requerirse informes semanales o mensuales de las personas encargadas de la custodia de tales mercancías, y efectuarse pruebas selectivas de las cantidades, en caso de que sea factible. Todos los embarques a tales consignatarios deberán quedar evidenciados por recibidos y firmados.

Los procedimientos de información deberán diseñarse en forma tal que faciliten en el mantenimiento de una adecuada cobertura de seguros sobre los inventarios.

Métodos de Inventarios

Según(MIGUEZ PEREZ, Mónica y BASTOS BOUBETA, Ana Isabel, 2006), nos menciona los siguientes métodos de gestión de inventario que ayudan a manejar un inventario de una manera ordenada: análisis ABC, exactitud de los registros y conteo cíclico.

Análisis ABC

Nos permite distinguir tres categorías de productos y cada una de ellas debe definirse en función de la parte de la cifra de negocios que representa. Estas categorías son:

- ✓ **Categoría A:** Se compone de un reducido de productos que proporcionan la mayoría del volumen de ventas y que representan el mayor valor añadido. Suelen representar alrededor del 15% de los artículos y entre el 70 y el 80% del coste total del inventario.
- ✓ **Categoría B:** Está formada por un número mayor de productos que la categoría A que no representa más que un porcentaje reducido de las ventas. Suelen constituir el 30% de los artículos y entre el 15 y el 25% del coste total del inventario.
- ✓ **Categoría C:** numerosos productos de los que apenas se venden algunas unidades constituyen esta categoría. Suelen representar el 55% de los artículos, pero solo un 5% del coste total del inventario.

Exactitud de los registros

Los sistemas de inventario requieren exactos ya que sin la exactitud, los directivos no pueden tomar decisiones precisas sobre la emisión de órdenes, la programación y los envíos. Esta precisión en los registros permite que las organizaciones cambien su visión ya que no es necesario que se aseguren de que hay alguna unidad de todos los productos y, por lo tanto, pueden centrarse en aquellos que son más necesarios y demandados.

Para que esta exactitud sea adecuada, debe haber un riguroso registro de entrada y salida que nos ayude, a saber, en todo momento, los productos que hay en el almacén. Además, debemos tener en cuenta que para que un almacén posea una correcta organización debe tener un acceso limitado, de modo que no pudiera entrar cualquier empleado y llevarse algún producto. Por lo tanto, además de contar con una buena gestión, ha de tener un acceso restringido.

Conteo cíclico

Aunque los registros de inventarios sean correctos y se lleven de manera exhaustiva, deben realizarse auditorías, que en gestión de stock, se conocen como **conteos cíclicos**.

El conteo cíclico utiliza las clasificaciones del método ABC, de forma: que se cuentan los artículos; se verifican los registros y se observan las desviaciones o inexactitudes, que son analizadas y documentadas; y se lleva a cabo la acción necesaria para corregir la desviación.

Las ventajas del conteo cíclico son la siguiente:

No hay que cerrar la empresa y no se interrumpe la producción.

Utiliza personal profesional para realizar la auditoría del inventario.

Mantiene la exactitud de los registros de inventarios.

Elimina los ajustes del inventario anual.

Identifica las causas de las desviaciones y busca soluciones.

2.2 MARCO LEGAL

CÓDIGO ORGÁNICO DE LA PRODUCCIÓN, COMERCIO E INVERSIONES

Art. 53.- Definición y Clasificación de las MIPYMES.- La Micro, Pequeña y Mediana empresa es toda persona natural o jurídica que, como una unidad productiva, ejerce una actividad de producción; comercio y/o servicios, y que cumple en el número de trabajadores y valor bruto de las ventas anuales, señalados para cada categoría, de conformidad con los rangos que se establecerán en el reglamento de este Código.³

Dentro del marco legal los responsables debimos sujetarnos a las siguientes leyes, reglamentos y otras regulaciones, ordenanzas que rigen en el territorio ecuatoriano como son:

Aspectos legales de la microempresa

Código de Trabajo Ecuatoriano

Reglamento código orgánico de la producción, comercio e inversiones

Código orgánico de la producción, comercio e inversiones

Plan Nacional del Buen vivir

Cumplimiento de obligaciones laborales

Obtención del RUC (SRI)

Patente Municipal (Municipio de la localidad)

Permiso de Funcionamiento o tasa de habilitación de locales

Permiso y Certificado Sanitario de los empleados del local

Pago Benemérito Cuerpo de Bomberos

NIC 2 de Existencias

³Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones

REGLAMENTO CODIGO ORGÁNICO DE LA PRODUCCIÓN, COMERCIO E INVERSIONES

Del desarrollo empresarial de las micro, pequeñas y medianas empresas

Art. 106.-Clasificación de las MYPIMES.- Para la definición de los programas de fomento y desarrollo empresarial a favor de las micro, pequeñas y medianas empresas, estas se considerarán de acuerdo a las categorías siguientes:

- a) Micro empresa: Es aquella unidad productiva que tiene entre 1 a 9 trabajadores y un valor de ventas o ingresos brutos anuales iguales o menores de cien mil (US \$ 100.000,00) dólares de los Estados Unidos de América;
- b) Pequeña empresa: Es aquella unidad de producción que tiene de 10 a 49 trabajadores y un valor de ventas o ingresos brutos anuales entre cien mil uno (US \$ 100.001,00) y un millón (US \$1'000.000,00) de dólares de los Estados Unidos de América; y,
- c) Mediana empresa: Es aquella unidad de producción que tiene de 50 a 199 trabajadores y un valor de ventas o ingresos brutos anuales entre un millón uno (USD 1'000.001,00) y cinco millones (USD 5'000.000,00) de dólares de los Estados Unidos de América.⁴

En caso de inconformidad de las variables aplicadas, el valor bruto de las ventas anuales prevalecerá sobre el número de trabajadores, para efectos de determinar la categoría de una empresa. Los artesanos que califiquen al criterio de micro, pequeña y mediana empresa recibirán los beneficios de este Código, previo cumplimiento de los requerimientos y condiciones señaladas en el reglamento.

CODIGO ORGÁNICO DE LA PRODUCCIÓN, COMERCIO E INVERSIONES

De los Órganos de Regulación de las MIPYMES

Art. 54.- Institucionalidad y Competencias.- El Consejo Sectorial de la Producción coordinará las políticas de fomento y desarrollo de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa con los ministerios sectoriales en el ámbito de sus competencias. Para

⁴Reglamentos del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones

determinar las políticas transversales de MIPYMES, el Consejo Sectorial de la Producción tendrá las siguientes atribuciones y deberes:

- a) Aprobar las políticas, planes, programas y proyectos recomendados por el organismo ejecutor, así como monitorear y evaluar la gestión de los entes encargados de la ejecución, considerando las particularidades culturales, sociales y ambientales de cada zona y articulando las medidas necesarias para el apoyo técnico y financiero;
- b) Formular, priorizar y coordinar acciones para el desarrollo sostenible de las MIPYMES, así como establecer el presupuesto anual para la implementación de todos los programas y planes que se prioricen en su seno;
- c) Autorizar la creación y supervisar el desarrollo de infraestructura especializada en esta materia, tales como: centros de desarrollo MIPYMES, centros de investigación y desarrollo tecnológico, incubadoras de empresas, nodos de transferencia o laboratorios, que se requieran para fomentar, facilitar e impulsar el desarrollo productivo de estas empresas en concordancia con las leyes pertinentes de cada sector;
- d) Coordinar con los organismos especializados, públicos y privados, programas de capacitación, información, asistencia técnica y promoción comercial, orientados a promover la participación de las MIPYMES en el comercio internacional;
- e) Propiciar la participación de universidades y centros de enseñanza locales, nacionales e internacionales, en el desarrollo de programas de emprendimiento y producción, en forma articulada con los sectores productivos, a fin de fortalecer a las MIPYMES;
- f) Promover la aplicación de los principios, criterios necesarios para la certificación de la calidad en el ámbito de las MIPYMES, determinados por la autoridad competente en la materia;
- g) Impulsar la implementación de programas de producción limpia y responsabilidad social por parte de las MIPYMES;
- h) Impulsar la implementación de herramientas de información y de desarrollo organizacional, que apoyen la vinculación entre las instituciones públicas y privadas que participan en el desarrollo empresarial de las MIPYMES;

- i) Coordinar con las instituciones del sector público y privado, vinculadas con el financiamiento empresarial, las acciones para facilitar el acceso al crédito de las MIPYMES.⁵

PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR

Dentro del tercer eje estructurante del Plan Nacional para el Buen Vivir es la transformación del sistema económico para que efectivamente se convierta en un sistema social y solidario, en el que se converjan la economía pública y la economía de mercado, la economía popular y solidaria. El nuevo sistema económico tiene como centro y fin al ser humano, privilegia el cambio de la matriz productiva entre las cuales se mencionan los siguientes objetivos ya que está relacionado a la actividad de nuestro proyecto.

OBJETIVO 8: “CONSOLIDAR EL SISTEMA ECONÓMICO SOCIAL Y SOLIDARIO, DE FORMA SOSTENIBLE”.

La Constitución del Ecuador establece como deber primordial del Estado, promover el desarrollo sustentable y la redistribución equitativa de los recursos y la riqueza para acceder al Buen Vivir; ordena que el sistema económico sea social y solidario, y define a la estabilidad económica como el máximo nivel de producción y empleo, en el marco de la sostenibilidad fiscal, externa, monetaria y biofísica.

Los instrumentos con los que cuenta es estado para esta transformación son, principalmente, los recursos públicos y la regularización económica. El estado debe orientar los recursos públicos y privados de forma sostenible para generar crecimiento económico y logros en empleo, reducción de pobreza, equidad e inclusión económica. Mediante las acciones directas y la regulación.

OBJETIVO 9: “GARANTIZAR EL TABAJO DIGNO EN TODAS SUS FORMAS”.

Los principios y orientaciones para el Socialismo del Buen Vivir reconocen que la supremacía de trabajo humano sobre el capital es incuestionable.

⁵Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones

De esta manera, se establece que el trabajo no puede ser concebido como un factor más de producción, sino como un elemento mismo del Buen Vivir y como base para el despliegue de los talentos de las personas.

Los principios y orientaciones para el Socialismo del Buen Vivir reconocen que la supremacía del trabajo humano sobre el capital es incuestionable. De esta manera, se establece que el trabajo no puede ser concebido como un factor más de producción, sino como un elemento mismo del Buen Vivir y como base para el despliegue de los talentos de las personas. En prospectiva, el trabajo debe apuntar a la realización personal y a la felicidad, además de reconocerse como un mecanismo de integración social y de articulación entre la esfera social y la económica.

El estado tiene un rol fundamental en impulsar actividades económicas que garanticen a los trabajadores oportunidades de empleabilidad, remuneraciones justas, condiciones saludables de trabajo, estabilidad y seguridad social, así como un horario de trabajo que permita conciliar el trabajo con la vida familiar y personal.⁶

Código de Trabajo

Son trabajadores las personas naturales que en forma verbal o escrita, individual o colectiva, expresa o presunta, temporal o permanente se obliga con otra persona natural o jurídica denominada empleador a una relación de trabajo, consistente en prestarle mediante remuneración un servicio o ejecutar una obra material o intelectual bajo su dirección y subordinación directa o delegada.⁷

Artículo 42.- Serán Obligaciones de Los Empleadores los siguientes ítems que constan en el código de trabajo

- a) Pagar el salario por el trabajo realizado en el modo y tiempo convenidos con el trabajador;
- b) Respetar el derecho a la libre elección de profesión u oficio y no exigir ni aceptar cualquier clase de pago para emplear al trabajador ni elaborar listas

⁶Plan Nacional del Buen Vivir

⁷ Código de Trabajo

- discriminatorias o realizar prácticas que restrinjan o excluyan las posibilidades de colocación de los trabajadores;
- c)** Guardar a los trabajadores la debida consideración y respeto absteniéndose de malos tratos de palabra, obra u omisión y de todo acto que pudiera afectar su dignidad y su decoro;
 - d)** Proporcionar oportunamente a los trabajadores los útiles, instrumentos y materiales necesarios y adecuados para ejecutar el trabajo convenido, sin perjuicio de que para determinadas obras o trabajos de especial naturaleza el trabajador pueda acordar con el empleador el uso de sus propias herramientas
 - e)** No retener las herramientas u objetos del trabajador a título de indemnización, garantía o cualquier otro motivo;
 - f)** No permitir que se dirija o se realice y desarrolle la actividad laboral bajo los efectos de bebidas alcohólicas, influencia de drogas o cualquier otra condición análoga;
 - g)** No portar ni permitir la portación y uso de armas de cualquier tipo en los lugares de trabajo, excepto en los casos de personas que estén facultadas para ello por la naturaleza de sus funciones;
 - h)** No descontar al trabajador el salario correspondiente al tiempo que se vea imposibilitado de trabajar por culpa del empleador;
 - i)** Respetar el fuero sindical y no interferir en la constitución y funcionamiento de los sindicatos;
 - j)** Conceder a los trabajadores, sin descuento de salario y beneficios sociales, el tiempo necesario para que puedan concurrir ante las autoridades, cuando hubieren sido legalmente citados a declarar como testigos, o en su calidad de demandantes o demandados en casos judiciales y administrativos;
 - k)** Respetar la jornada de trabajo, conceder los descansos establecidos y fijar el calendario laboral en un lugar visible del centro de trabajo;
 - l)** Establecer y llevar los registros, expedientes laborales y demás documentos en la forma que estipule el Ministerio del Trabajo; y certificar a pedido del trabajador el tiempo trabajado, ocupación desempeñada y salario devengado;

- m) Permitir el acceso a los lugares de trabajo de los inspectores del trabajo debidamente identificados y suministrar la información que sea oficialmente solicitada;

Código Tributario

Los preceptos de este Código regulan las relaciones jurídicas provenientes de los tributos, entre los sujetos activos y los contribuyentes o responsables de aquellos. Se aplicarán a todos los tributos: nacionales, provinciales, municipales o locales o de otros entes acreedores de los mismos, así como a las situaciones que se deriven o se relacionen con ellos.

Periodo Tributario

El ejercicio impositivo es anual y comprende el lapso que va del 1º de enero al 31 de diciembre. Cuando la actividad generadora de la renta se inicie en fecha posterior al 1º de enero, el ejercicio impositivo se cerrará obligatoriamente el 31 de diciembre de cada año.

De La Obligación Tributaria

Obligación tributaria es el vínculo jurídico personal, existente entre el Estado o las entidades acreedoras de tributos y los contribuyentes o responsables de aquellos, en virtud del cual debe satisfacerse una prestación en dinero, especies o servicios apreciables en dinero, al verificarse el hecho generador previsto por la ley.⁸

Ley De Régimen Tributario

Esta ley establece la relación que existe entre el sujeto activo que es el estado y el sujeto pasivo, es decir las personas naturales, las sucesiones indivisas y las sociedades, nacionales o extranjeras, domiciliadas o no en el país, que obtengan ingresos gravados de conformidad con las disposiciones de esta Ley. El ente regulador y controlador lo ejecuta el servicio de rentas internas "SRI" que están inmersas a cumplir todas las personas que representan al sujeto pasivo y que realizan actos de comercio.

⁸ <http://www.derechoecuador.com>

En el artículo 20 y 21 del régimen tributario interno y en el artículo 15 del reglamento de aplicación de impuestos a la renta indican que todas las sociedades, personas naturales que realicen actividades empresariales cuyos ingresos brutos del ejercicio fiscal inmediato anterior, hayan superado los \$65.000 anuales durante tres años consecutivos están obligados a llevar contabilidad.

Registro Único De Contribuyentes

Todas las personas naturales y sociedades que realicen alguna actividad económica en el Ecuador, en forma permanente u ocasional o que sean titulares de bienes o derechos por los cuales deban pagar impuestos, necesitan poseer una identificación que es el Registro Único de Contribuyentes (RUC), cuya función es registrar e identificar a los contribuyentes con fines impositivos y proporcionar información a la Administración Tributaria.⁹

Los requisitos para obtener el RUC son:

- ✓ Formulario RUC-01-A y RUC -01-B suscritos por el representante legal
- ✓ Original y copia, o copia certificada de la escritura pública de constitución inscrita en el Registro Mercantil
- ✓ Original y copia, o copia certificada del nombramiento del representante legal inscrito en el Registro Mercantil.
- ✓ Copia de la cédula de identidad y presentar el certificado de votación del último proceso electoral.
- ✓ Carta de autorización simple, firmada por el representante legal o agente de retención o liquidador, en la que se solicite el respectivo trámite relacionado con el RUC; en la que conste los nombres y apellidos completos, así como el número de la cédula de identidad o ciudadanía de la persona que realizará el trámite.
- ✓ Entregar una copia de la cédula o pasaporte del representante legal o agente de retención o liquidador designado y de la persona autorizada a realizar dicho trámite;

⁹ www.revistajuridicaonline.com

- ✓ Presentar el original de la cédula o pasaporte y el certificado de votación del último proceso electoral (cuando corresponda) de la persona autorizada a realizar dicho trámite. ¹⁰

Permisos de funcionamiento

Permiso de funcionamiento de locales comerciales o profesionales es un valor que se cancela anualmente en el Ilustre Municipio del Cantón y los requisitos para su obtención son los siguientes:

- ✓ Certificado de cancelación de impuestos
- ✓ Certificado de no adeudar al Municipio
- ✓ Solicitud (formulario) relleno por el solicitante

Patente Municipal

El permiso necesario para emprender cualquier actividad comercial que necesita un local fijo, lo otorga la Municipalidad del Cantón.

Requisitos:

- ✓ Formulario de solicitud y declaración de patente.
- ✓ Formulario de patente municipal.
- ✓ Certificado de no adeudar al Municipio.
- ✓ Copias de CI, nombramiento del representante legal y certificado de votación.
- ✓ Copia del RUC
- ✓ Copia de escritura de constitución.
- ✓ Copia de la declaración del impuesto a la renta.
- ✓ Copias certificadas de estados financieros.
- ✓ Copia del permiso de cuerpo de Bomberos del Cantón

Permiso de funcionamiento del Cuerpo de Bomberos

- ✓ Presentar solicitud del permiso del Municipio.
- ✓ Copia de factura de compra de extintores o de recarga a nombre del propietario.

¹⁰www.sri.gob.ec

- ✓ Inspección por este departamento de las instalaciones y de seguridades contra incendios.
- ✓ El propietario debe cumplir las condiciones dadas por el inspector para poder emitir el permiso de funcionamiento.

Otro fundamento legal son las Normas de Contabilidad.

NORMA INTERNACIONAL DE CONTABILIDAD NIC No. 2: EXISTENCIAS.

La correcta aplicación de las normas de contabilidad regula las empresas comerciales, en la emisión de sus Estados Financieros, nos permite elegir el tipo de sistema de contabilización y métodos de valoración, esta norma aplicar una correcta política de valoración del sistema, que para nuestro caso la mejor opción es el método promedio ponderado, las normas de contabilidad son una exigencia legal por parte de la Superintendencia de Compañías a toda empresa creada como Compañía Limitada y Sociedades Anónimas.

(NIC 2) Norma Internacional de Contabilidad N° 2 Inventarios: reemplaza a la NIC2 Inventarios (revisada en 1993), y debe ser aplicada en los períodos manuales que comiencen a partir del 1 de enero de 2005. Se aconseja su aplicación anticipada. Esta Norma también reemplaza a la SIC-1 Uniformidad – Diferentes Fórmulas para el Cálculo del Costo de los Inventarios.

Costo de los inventarios

Costo de adquisición

La NIC 2 no admite la publicación, entre los costos que se adquieren de los inventarios, de las diferencias de cambio surgidas directamente por la adquisición reciente de inventarios facturados en moneda extranjera. Este canje, con respecto de la versión anterior de la NIC 2, es resultado de la eliminación del tratamiento alternativo permitido de la NIC 21 Efectos de las Variaciones en las Tasas de Cambio de la Moneda Extranjera.

Otros costos

Se ha fijado el párrafo 18 con el propósito de clarificar que, en el caso de adquirir inventarios en condiciones de pago aplazado, la diferencia entre el precio de adquisición, de acuerdo con las condiciones normales de crédito, y la cantidad pagada, se reconoce como gasto por intereses a lo largo del periodo de financiación.

Prohibición del LIFO cómo fórmula de cálculo del costo

Mediante esta Norma no es permitido el uso de la fórmula última entrada primera salida (LIFO), en la medición del costo de los inventarios.

Baja de inventarios

Esta norma necesita la declaración del importe de las bajas en cuentas de inventarios que se hayan reconocido como gasto del periodo, y elimina el requisito de revelar el importe de los inventarios llevados al valor neto realizable.

El propósito de esta Norma es determinar el tratamiento contable de los inventarios. Un tema esencial en la contabilidad de los inventarios es la que se refiere a la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma provee una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del período, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También proporciona directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para imputar costos a los inventarios.¹¹

¹¹Norma internacional de contabilidad NIC 2: existencias.

2.3 MARCO CONCEPTUAL

Activo: Son todos los valores, bienes y derechos de propiedad de la empresa, con el objetivo de obtener beneficios a futuros.

Almacenamiento: Mantenimiento de cantidades de productos en condiciones óptimas, ordenadas y clasificadas en un sitio determinado.

Bodega: Lugar físico donde se almacena la mercadería, debe cumplir con los estándares de calidad, su administración debe ser ordenada y detallada por kardex conforme al producto que posee la empresa.

Cliente: Individuo u empresa que realiza una operación de compra en determinado lugar de expendio de productos.

Control: Proceso por medio del cual las actividades de una organización quedan ajustadas a un plan anticipado de acción y el plan se ajusta a las actividades que realizan la Institución o empresa.

Control contable: Es el conjunto de métodos y procedimientos que están orientados en las operaciones, la exactitud y legalidad de los registros contables., basados en transacciones reales relacionadas con la finalidad misma de la empresa. Un buen control contable refuerza la eficiencia laboral, consigue minimizar el error y disminuir el desperdicio de recursos.

Control de inventarios: Control de mercaderías, materiales, productos en proceso y terminados, de acuerdo con los métodos contables y físicos que realice la empresa.

Control interno: Es el plan de organización y los métodos coordinados y medidas adoptadas dentro de la empresa para salvaguardar sus activos, verificar la adecuación y fiabilidad de la información de la contabilidad, promover la eficacia operacional y fomentar la adherencia a las políticas establecidas de dirección.

Eficiencia: Es la virtud y facultad para lograr un efecto determinado, también se lo indica como un factor de rendimiento económico que da utilidad financiera.

Existencia: Mercaderías destinadas a la venta y guardadas en un almacén, bodega o tienda.

Factura: Es un documento fechado, que otorga el vendedor de un bien o servicio al comprador en donde se expresan datos como los nombres del vendedor y del comprador, la cantidad, precio y la descripción de las mercancías vendidas o clase de servicios prestados.

Inventarios: Relación estimativa de los bienes y derechos que posee una empresa en un cierto tiempo, por la cual es característica de estos la rotación en las mercaderías adquiridas.

Inventario físico: Proceso sistemático de los bienes existentes y determinado por observación y comprobación, es estimar relativamente los bienes y derechos que son poseídos por una empresa en un momento específico.

Manual: Conjunto de normas de administración, reglamentaciones, políticas y procedimientos preparados por la gerencia.

Manual de Procedimientos: Es un instrumento esencial para el funcionamiento del control interno, siendo uno de sus principales objetivos la definición clara de las normas operativas de la organización empresarial.

Método: Es el modo y el material para hacer algo, lo constituye la naturaleza, pura o elaborada; ambos, en compañía del ambiente que llamamos investigación.

NIC: Normas Internacionales de Contabilidad.

Proveedor: Toda persona natural o jurídica de carácter público o privado que desarrolle actividades de producción, fabricación, importación, construcción, distribución, alquiler comercialización de bienes, así como prestación de servicios a consumidores, por lo que se cobre precio o tarifa.

Procedimientos: Métodos y procedimientos fundamentales mediante los que una organización coordina o regula sus acciones.

Política: Arte o traza con que se conduce un asunto o se emplean los medios para alcanzar un fin determinado.

Política Contable: Criterios y procedimientos utilizados en todo el proceso contable hasta culminar en la confección de sus Estados es decir son lineamientos generales a observar en la toma de decisiones de la empresa.

Rotación de inventario: Es uno de los parámetros utilizados para el control de gestión de la función de una empresa, también expresa el número de veces que han renovado las existencias durante un periodo normalmente de un año

Sistema: Conjunto de reglas o principios de una materia racionalmente enlazados entre sí. Unidad organizada que consiste en dos o más partes interdependientes o subsistemas y que pueden distinguirse del medio en el que existen mediante algún límite identificable.

Sistema Contable: Parte del sistema de información de un ente que toma procesa datos referidos a las contingencias, bienes de terceros y patrimonio del ente y su evolución.

Sistema de control: Conjunto de métodos y normas coordinados, adoptados por una organización, para preservar sus activos, comprobar la exactitud y corrección de sus datos contables, facilitar la eficiencia operativa y ayudar a alcanzar los objetivos previstos en el planeamiento.

Stock: Acumulación de mercaderías. Existencia de mercaderías. Variable medida como una cantidad en un momento determinado de tiempo.

2.4 HIPÓTESIS Y VARIABLES

2.4.1 Hipótesis General

La aplicación de Controles de inventarios incrementara los niveles de ingresos de la microempresa.

2.4.2 Hipótesis Particulares

- 1) El manejo empírico de la mercadería afectaría en el control óptimo de los recursos.
- 2) La utilización de un registro facilitaría la verificación de clientes potenciales.
- 3) El control en la recepción de la mercadería permitiría conocer el estado de los materiales.
- 4) El uso adecuado de los documentos contables permitiría el registro de las existencias disponibles.

2.4.3 Declaración de Variables

Hipótesis General

Variable independiente

Controles de inventarios

Variable Dependiente

Niveles de ingresos

Hipótesis Particular No. 1

Variable independiente

Manejo empírico

Variable Dependiente

Control óptimo de los recursos

Hipótesis Particular No. 2

Variable independiente

Utilización de un registro

Variable Dependiente

Verificación de los clientes potenciales

Hipótesis Particular No. 3

Variable independiente

Recepción de mercadería

Variable Dependiente

Estado de los materiales

Hipótesis Particular No. 4

Variable independiente

Documentos contables

Variable Dependiente

Registro de existencias

2.4.4 Operacionalización de las variables

Cuadro 1. Operacionalización de las variables

Hipótesis General

Variable Independiente:		Controles de inventarios		
Concepto	Dimensión	Indicador	Ítems	Instrumentos de medición
Son procesos que se dan en el Manejo de mercadería y la forma como la manipula el personal a cargo de esa labor.	Control Interno	Resultados de los Procesos	¿Cree usted que llevando un proceso de control de inventario se conseguiría buenos resultados?	Encuestas
Variable Dependiente:		Nivel de ingresos		
Concepto	Dimensión	Indicador	Ítems	Instrumentos de medición
Es el grado de efectividad en el manejo adecuado de los recursos y el resultado que se espere obtener en el negocio.	Evaluación de Actividades y registro de existencias	Métodos de Evaluación de inventario	¿Considera usted que un método de evaluación de inventario se pueda aplicar en la microempresa?	Encuestas

Elaborado por: Byron Santacruz, Mayra Aguirre

HIPÓTESIS PARTICULAR 1

Variable Independiente:	Manejo Empírico			
Concepto	Dimensión	Indicador	Ítems	Instrumentos de medición
Es un control en el que se lleva un registro de manera manual y poco ordenada.	Control de Inventario	Observaciones en los procesos	¿Cómo califica usted el control que existe en el manejo de inventarios?	Encuesta
Variable Dependiente:	Control óptimo de los recursos			
Concepto	Dimensión	Indicador	Ítems	Instrumentos de medición
Es la manera de llevar un proceso sistemático en el uso adecuado de los recursos.	Mercadería disponible en stock	Método de valuación de mercadería	¿Usted considera que se debe aplicar un método para la valorización de mercadería?	Encuesta

Elaborado por: Byron Santacruz, Mayra Aguirre

HIPÓTESIS PARTICULAR 2

Variable Independiente:	Utilización de registros			
Concepto	Dimensión	Indicador	Ítems	Instrumentos de medición
Es el registro correcto de todas las actividades que realice la empresa.	Control de registro de clientes	Procesos de registro de clientes	¿Conoce usted si los procesos de control de clientes que utiliza la microempresa es la adecuada?	Encuesta
Variable Dependiente:	Verificación de los clientes potenciales			
Concepto	Dimensión	Indicador	Ítems	Instrumentos de medición
Es el control de los clientes más frecuentes que tiene la empresa para contactarlos en el futuro.	Registro de clientes frecuentes	Proceso de registro de clientes frecuentes	¿De qué manera se lleva el control de los clientes frecuentes en la microempresa?	Encuesta

Elaborado por: Byron Santacruz, Mayra Aguirre

HIPÓTESIS PARTICULAR 3

Variable Independiente:	Recepción de mercaderías			
Concepto	Dimensión	Indicador	Ítems	Instrumentos de medición
Registro de las operaciones que realiza la empresa en la adquisición de existencias.	Recepción oportuna de mercaderías	Registro de documentación ordenada	¿Cree usted que al recibir la mercadería deba existir un control de facturas con los artículos ingresados?	Encuesta
Variable Dependiente:	Estado de los materiales			
Concepto	Dimensión	Indicador	Ítems	Instrumentos de medición
Capacidad de control que tiene la empresa para registrar todas las actividades provenientes de la adquisición de mercaderías.	Control de Proveedor	Procesos de registro de mercadería	¿Considera usted que el procedimiento que se realiza en el registro de inventarios es adecuado?	Encuesta

Elaborado por: Byron Santacruz, Mayra Aguirre

HIPÓTESIS PARTICULAR 4

Variable Independiente:	Documentos contables			
Concepto	Dimensión	Indicador	Ítems	Instrumentos de medición
Sirven de base para registrar las operaciones que realice la empresa además es un soporte de que existió la actividad comercial.	Adquisiciones de inventarios	Facturas, Notas de Pedido, Proformas, etc.	¿Considera usted que el uso de documentos contables ayuda en su registro?	Encuesta
Variable Dependiente:	Registro de Existencia			
Concepto	Dimensión	Indicador	Ítems	Instrumentos de medición
Es la forma que se lleva la mercadería desde su recepción hasta su comercialización.	Procesos de inventarios	Nivel de entradas y salidas de mercadería	¿Cómo se verifica la mercadería que ingresa al stock?	Encuesta

Elaborado por: Byron Santacruz, Mayra Aguirre

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1 TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

INVESTIGACION CIENTIFICA

Según, (CEGARRA SANCHEZ, José, 2012)

“La investigación científica es un proceso creador mediante el cual la inteligencia humana busca nuevos valores. Su fin es enriquecer los distintos conocimientos del hombre, provocando acontecimientos que le hablan del porqué de las cosas, penetrando en el fondo de ellas con mentalidad exploradora de nuevos conocimientos”

Según, (TAMAYO Y TAMAYO, Mario, 2004)

“Es la actividad de descubrir mediante un método valido y confiable la explicación de los hechos o ideas, las leyes que rigen la naturaleza; es un proceso sistemático, controlado, empírico que parte del planteamiento de las hipótesis acerca de las relaciones que se supone existen entre los fenómenos de la naturaleza y de la sociedad o realidad, para descubrir la verdad. Es penetrar, estudiar la realidad objetiva por pensamiento y a través de mecanismos teóricos y prácticos fiables”

Con la investigación científica se podrá adquirir nuevos conocimientos los cuales nos permiten la verificación de la idea plasmada en la investigación y nos enriquecerá

con los nuevos conocimientos que obtendremos a medida que se avanza en la investigación , ya que esto nos ayuda a seguir un orden o secuencia establecida para que ningún punto se quede fuera de la investigación además conlleva a indagar a profundidad los temas de mayor relevancia el cual podrá ayudar a mejorar las ideas que se tienen y ampliar los conceptos en el problema seleccionado.

METODO CIENTIFICO

Según,(TAMAYO Y TAMAYO, Mario, 2004)

“El método científico es un procedimiento para describir las condiciones en que se presenten sucesos específicos, caracterizados y generalmente por ser tentativo, verificable, de razonamiento riguroso y observación empírica.”

Según, (PARDINAS, CITADO POR TAMAYO Y TAMAYO, Mario, 2004)

“Método de trabajo científico es la sucesión de pasos que debemos dar para descubrir nuevos conocimientos o, en otras palabras, para comprobar o desaprobar hipótesis que implican o predicen conductas de fenómenos, desconocidos hasta el momento”

El método científico nos permite conocer en donde se encuentra el problema plasmado en la investigación, se consideran las siguientes etapas como las más relevantes percepción de una dificultad, identificación y definición de las dificultad y por último las soluciones para el problema encontrado dentro de las misma y a corroborar si las hipótesis establecida son verídicas o no aunque se consideraría no importante la verificación en sí, si no lo que se determinara como los procesos que se han considerado para llegar a eso. Solo se busca encontrar la lógica a cada uno de los problemas dados y se apeguen a la realidad o hechos dados.

SEGÚN SU AFINIDAD

Según, (CEGARRA SANCHEZ, José, 2012)

“La investigación fundamental también llamada básica, es la que tiene como objetivo esencial, a medio y a largo plazo, contribuir a ampliar, intensificar y aclarar todos los campos de la ciencia sin otras implicaciones inmediatas. Lo cual no excluye que esta búsqueda desemboque en importantísimas aplicaciones, lo que sucede con frecuencia”.

Según(CEGARRA SANCHEZ, José, 2012),

“La investigación aplicada comprende el conjunto de actividades que tienen por finalidad el descubrir o aplicar conocimientos científicos nuevos, que puedan realizarse en productos y en procesos nuevos utilizables”.

Dentro de la indagación se usó estos tipos de investigación como lo es la fundamental o básica y la aplicada, ya que una investigación no se pudiera realizar sin tener la información previa que se necesitaría para llevar a cabo la problematización como son datos relevantes e importantes para que se dé la aplicación del mismo, desde este punto de vistas estos dos tipos van siguiendo la secuencia necesaria porque servirán para tomar decisiones acerca de la información obtenida ya sea está a corto, mediano o largo plazo y así se puede llevar a cabo con las mejoras o innovaciones de un producto o proceso.

SEGÚN SU OBJETIVO GNOSEOLÓGICO

Investigación Exploratoria

Según(WEIRES, Ronald, 2011);

“Esta investigación tiene por objeto ayudar a que el investigador se familiarice con la situación o problema e identifique las variables más importantes”

Por esta investigación se pondrá en contacto y se familiarizara al investigador con la realidad de la empresa y los problemas que se van a estudiar, obteniendo datos y elementos de juicio para plantear problemas o formular hipótesis de investigación con el objetivo de solucionarlos y que así la empresa llegue al éxito.

Investigación descriptiva

Según, (DIAZ NARVAEZ, Victor Patricio, 2009)

“Los estudios descriptivos buscan especificar propiedades importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno que sea sometido a análisis. Miden o evalúan diferentes aspectos, dimensiones o componentes del fenómeno a investigar.

Esta investigación nos permite analizar cada uno de los datos recolectados y se podrá medir con mayor precisión posible la información requerida, además nos ayudará a escoger lo que se va a medir dentro de la misma y si la precisión de la medición es adecuada nos servirá para especificar quienes están incluidos en la medición designada.

SEGÚN SU CONTEXTO

Según(ILLESCAS, Simón, 2007) es de campo:

“Investigación de Campo es la que se realiza en el mismo lugar en que se desarrolla o producen los acontecimientos, en contacto con los gestores del problema que se investiga. Aquí se obtiene la información de primera mano en forma directa, fuera de laboratorio, pero el investigador no tiene el control absoluto de las variables”

Podemos definirla diciendo que es el proceso que, utilizando el método científico, permite obtener nuevos conocimientos en el campo de la realidad social (Investigación pura), o bien estudiar una situación para diagnosticar necesidades y problemas a efectos de aplicar los conocimientos con fines prácticos (Investigación aplicada).El diseño de esta investigación tiene la modalidad de campo; porque se

realizó en el lugar de los hechos, se necesitó la realización de encuestas al personal relacionado con la función de control de inventarios y talento humano, la cual nos proporcionó datos más reales sobre la problemática objeto de este estudio. Es una investigación de campo porque vamos a utilizar las técnicas de entrevistas y encuestas.

SEGÚN EL CONTROL DE LAS VARIABLES

Según(ÁVILA,Héctor , 2011);

“La investigación no experimental es también conocida como investigación Ex Post Facto, término que proviene del latín y significa después de ocurridos los hechos”

Este tipo de investigación nos permitió obtener información mediante las variables que se presentan dentro de la empresa, ya que se realiza mediante la realidad es decir cómo se encuentra la empresa, determinando los problemas que están ocurriendo, las situaciones pasadas que han ocasionado el problema.

SEGÚN ORIENTACION TEMPORAL

Longitudinal

Según(BERNAL TORRES, 2011),

“La investigación longitudinal se obtiene datos de la misma población en distintos momentos durante un periodo determinado, con la finalidad de examinar sus variaciones en el tiempo”.

Con la recopilación de la información a los empleados de la microempresa nos permitió corroborar y verificar las hipótesis formuladas en los objetivos de la investigación, contribuyendo así a detallar las falencias que se encuentran con la confrontación de información.

Diseño Cualitativo

Según (HERNANDEZ, 2006)

“La investigación cualitativa proporciona profundidad a los datos, dispersión, riqueza interpretativa, contextualización del ambiente o entorno, detalles y experiencias únicas”.

La presente investigación es carácter cualitativo ya que es un problema relacionado con los procesos, es decir a través del estudio de campo se procedió a recoger datos, los mismos que serán tabulados para obtener resultado en forma objetiva a través de gráficos.

3.2 LA POBLACIÓN Y LA MUESTRA

Según (LERMA, 2009)

“La población es el conjunto de todos los elementos de la misma especie que presentan una característica determinada o que corresponden a una misma definición y a cuyos elementos se le estudiarán sus características y relaciones.”

Muestra

Según (RAMIREZ DE ROMERO, Laura, 2004)

“Es una parte representativa del universo que contiene las mismas características que se desean estudiar en una población, y cuyos resultados se pueden generalizar hacia el universo.”

3.2.1 Características de la población

La población se encuentran los empleados que laboran en las distintas áreas de la microempresa “Aluminios y Vidrios Xavier” que funciona en la ciudad de Milagro en el año 2014.

3.2.2 Delimitación de la población

La población se refiere a las personas vinculadas a los procesos de control de Inventarios y Talento Humano de la microempresa “Aluminios y Vidrios Xavier”

Cuadro 2. Población de Estudio

Cargo	Cantidad
Jefe	1
Ensamblador	2
Conserje	1
Total	4

Fuente: Aluminios y Vidrios “Xavier”

3.2.3 Tipo de muestra

Muestra probabilística

Según(MALHOTRA, Naresh K., 2008):

“Procedimiento de muestreo donde cada elemento de la población tiene una oportunidad probabilística fija para ser elegido en la muestra.”

Muestra Aleatoria Simple:

Según(PINEDA & DE ALVARADO, 2008)

“Es uno de los más sencillos y tal vez más utilizadas; se caracteriza porque cada unidad tiene la probabilidad equitativa de ser incluida en la muestra. En este tipo de muestreo hay varias modalidades. En una de ellas el procedimiento es un tipo de sorteo o rifa”

El tipo de muestra que se utilizó en la investigación es la probabilística la cual nos permitió elegir la cantidad de población que se necesita para que se lleve a cabo el levantamiento de la información, además dentro del muestreo probabilístico existe la muestra aleatoria simple la cual nos ayudará a tener de forma más clara para así escoger al azar las personas que nos brindara su atención para que se lleve a cabo esta investigación. A pesar de que nuestra muestra es pequeña sería algo ventajoso pero se tiene que conocer cómo se maneja la recopilación de la información.

3.2.4 Tamaño de la muestra

Tomando en cuenta la formulación del problema delimitaremos a la población como finita, está relacionada con el número de empleados que cuenta la microempresa. Debido al número de empleados que posee la empresa se dejara plasmada la formula ya que no se aplicara la formula en nuestro proyecto.

$$n = \frac{Npq}{\frac{(N-1)E^2}{Z^2} + pq}$$

Dónde:

n: Tamaño de la muestra

N: Tamaño de la población

P: Posibilidad de que ocurra un evento, $p=0,5$

q: Posibilidad de no ocurrencia de un evento, $q= 0,5$

E: Error, se considera el 5%; $E= 0,05$

Z: nivel de confianza, que para el 95%, $Z=1,96$

Fuente: Reglamento de Proyecto de Grado Unemi

3.2.5 Proceso de selección

Se llevó a cabo mediante una reunión con el personal que labora dentro de la microempresa Aluminio y Vidrios “Xavier” se les informó de forma clara y precisa lo que se realizaría y como se encuentra conformada solo de 4 personas se escogerán a todo el personal para realizarles la encuesta y entrevista.

3.3 LOS MÉTODOS Y LAS TÉCNICAS

3.3.1 Métodos Teóricos

Método Inductivo – Deductivo

Según (HANKE, 2000):

“Método deductivo. – Consiste en una forma de razonamiento lógico que partiendo de una ley o verdad general (conocimiento o supuestos) llega a los casos o hechos particulares (lo desconocido).**Método inductivo.** – Consiste en los fenómenos recogidos por la experiencia para conducir el razonamiento hacia una ley general, es decir, hacia un hecho o verdad que incluya o implica todos los casos particulares encontrados por observación natural o por provocación artificial”.

La investigación que se llevó a cabo mediante el método deductivo – inductivo nos permitió paso a paso recopilar la información necesaria, en él se detalla si lo obtenido se trata de hechos reales ya que a medida que se avanza en el proceso de investigación se irá verificando si existen nuevos procedimientos y así llegar a una solución.

3.3.2 Métodos Empíricos

Según (RAMIREZ DE ROMERO, Laura, 2004):

“La observación científica Tiene como principio la observación cotidiana, y consiste en el registro visual de lo que ocurre en una situación real, clasificando y consignando los acontecimientos de acuerdo con un esquema elaborado previamente, y según el problema, los objetivos, y las hipótesis que se investigan”.

Para esta investigación se aplicará la técnica de la observación directa ya que nos permitió evidenciar y visualizar de cerca la problemática que presenta en el control de los inventarios y el manejo del talento humano, debido a la carencia de un adecuado procedimiento control que conlleva a la incidencia en la función de control de inventarios y el inadecuado manejo de las actividades por parte del talento humano dentro de la microempresa sobrellevar al retraso de la producción y servicio que ofrecen.

3.3.3 Técnicas e Instrumentos

Encuesta

Según (RAMIREZ DE ROMERO, Laura, 2004):

“Es una técnica que permite obtener información de la realidad que nos proponemos investigar. Para ello elaboramos una serie de preguntas mediante las cuales vamos a interrogar a un grupo de personas”.

El instrumento o técnica que nos permitió el levantamiento de la información en relación a nuestra investigación es la encuesta , ya que se formula varias preguntas relacionadas nuestras variables que nos ayuda a corroborar la problemática existente dentro de la microempresa y se pueda verificar si la hipótesis establecida esta correcta.

Entrevista

Según (PINEDA & DE ALVARADO, 2008):

“Es la comunicación interpersonal establecida entre el investigador y el sujeto de estudio a fin de obtener respuestas verbales a los interrogantes planteados sobre el problema propuesto”.

3.4 PROPUESTA DE PROCESAMIENTO ESTADÍSTICO DE LA INFORMACIÓN

El levantamiento de la información se la realizó mediante una serie de preguntas formuladas en las encuestas, las cuales están reflejadas mediante tabulaciones en una base de datos en Excel.

Esta información nos permitió conocer y verificar las hipótesis planteadas en la investigación dada, además se las consideran para proponer las soluciones de la problemática planteada.

Para una mayor visualización de los resultados obtenidos en las encuestas se elaborara un análisis mediante gráficos estadísticos para la mayor interpretación de los mismos

Con el levantamiento de la información nos condujo a la interpretación de los resultados reflejando en ellos las falencias en la microempresa, por tal razón se podría considerar el diseño de un sistema de control de inventario que ayude a mejorar los procesos en la gestión de los inventarios.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

Cuando se llevaron a cabo las encuestas las personas que se encontraban nos brindaron su colaboración motivo por el cual se procedió a la explicación de cada pregunta y así realizar el levantamiento de la información y la realización de los cuadros, gráficos y su análisis correspondiente.

La información recopilada en la encuesta nos ayudó a conocer y verificar las hipótesis que fueron planteadas anteriormente y así poder demostrar estadísticamente las respuestas de las preguntas realizadas.

Resultados de la encuesta realizada a los trabajadores de la Microempresa Aluminio y Vidrio Xavier

1.) ¿Cuántas personas laboran en la microempresa?

Cuadro 3. Cantidad de Personal

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
0-5	4	100%
0-10	0	0%
11-15	0	0%
TOTAL	4	100%

Fuente: Encuesta realizada en el 2014

Figura 1. Cantidad de Personal



Elaborado por: Aguirre Mayra y Santacruz Byron

Lectura Interpretativa:

Al realizar esta pregunta a los encuestados deseamos constatar con la cantidad de empleados que hay en la microempresa ya que es una microempresa que consta con un personal de 0 a 5 empleados.

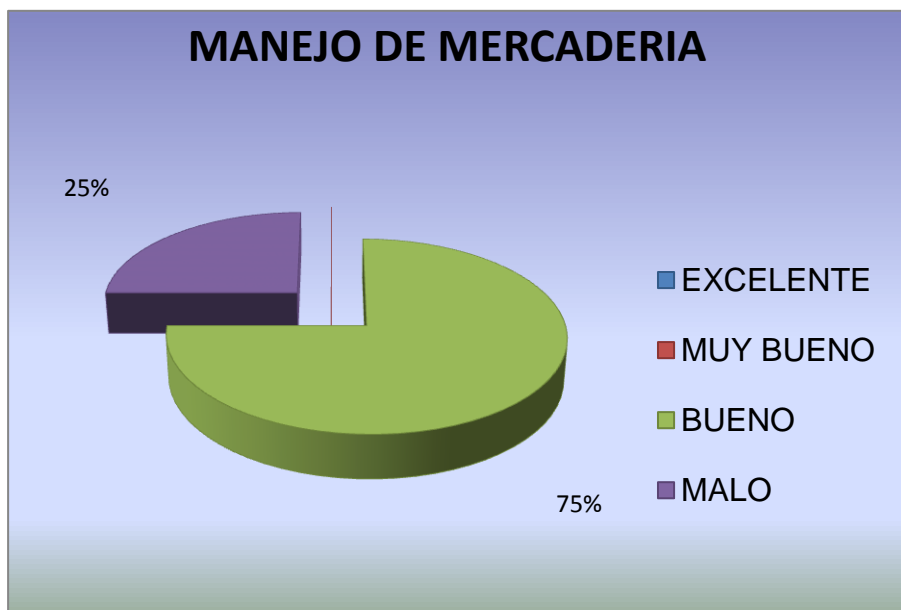
2.) ¿Los procesos que se llevan a cabo en el manejo de la mercadería son?

Cuadro 4: Manejo de mercadería

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
EXCELENTE	0	0%
MUY BUENO	0	0%
BUENO	3	75%
MALO	1	25%
TOTAL	4	100%

Fuente: Encuesta realizada en el 2014

Figura 2. Manejo de mercadería



Elaborado por: Aguirre Mayra y Santacruz Byron

Lectura Interpretativa:

Según la información brindada por los encuestados nos permite observar que un 75% de la respuesta obtenida nos indica que los procesos que se llevan en el manejo de la mercadería son buenos y el 25% nos menciona que son malos los procesos. Por lo que es necesario desarrollar nuevas formas de llevar un correcto manejo del inventario.

3.) ¿Cómo está organizada la mercadería en la bodega?

Cuadro 5. Organización de la Mercadería

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
POR MATERIALES	0	0%
POR SECCIONES	0	0%
ALEATORIAMENTE	4	100%
TOTAL	4	100%

Fuente: Encuesta realizada en el 2014

Figura 3. Organización de la Mercadería



Elaborado por: Aguirre Mayra y Santacruz Byron

Lectura Interpretativa:

Los encuestados respondieron que existe un manejo aleatorio en el manejo de la mercadería, se refleja en los resultados un 100% de los empleados consideran así, por lo que es necesario mejorar los procesos de una manera sistemática y cumpliendo las políticas para un control adecuado de las existencias.

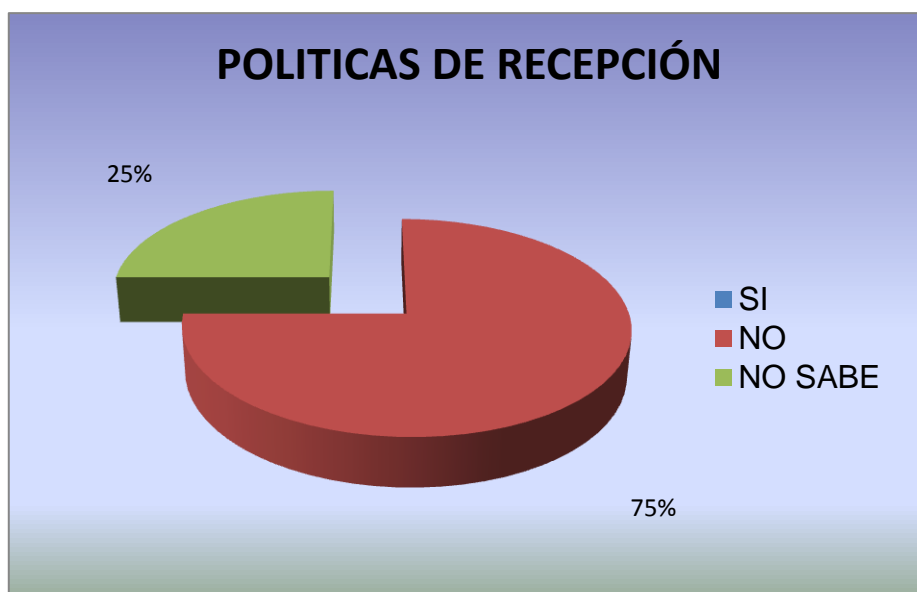
4.) ¿Existen Políticas establecidas para la recepción de la mercadería?

Cuadro 6. Políticas de Recepción

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
SI	0	0%
NO	3	75%
NO SABE	1	25%
TOTAL	4	100%

Fuente: Encuesta realizada en el 2014

Figura 4. Políticas de Recepción



Elaborado por: Aguirre Mayra y Santacruz Byron

Lectura Interpretativa:

Los encuestados mencionaron en el proceso de la encuesta que no existen políticas establecidas en la recepción de mercadería los resultados nos muestran que el 75% nos dicen que no usan políticas y el 25% lo desconoce. Por lo que es necesario mencionar políticas que ayuden al personal a manejar la mercadería de una mejor manera.

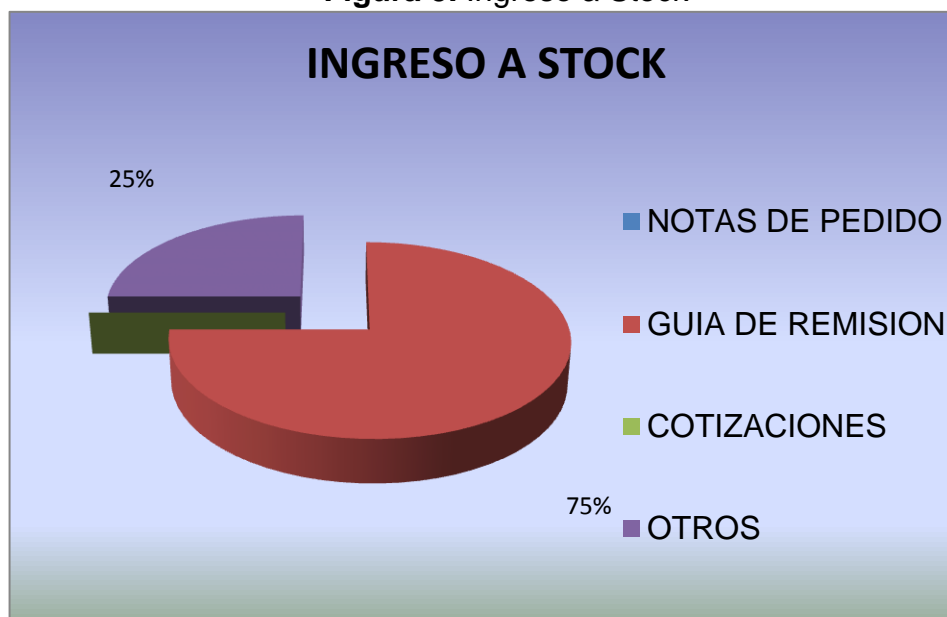
5) ¿Cómo se verifica la mercadería que ingresa al stock?

Cuadro 7. Ingreso a Stock

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
NOTAS DE PEDIDO	0	0%
GUIA DE REMISION	3	75%
COTIZACIONES	0	0%
OTROS	1	25%
TOTAL	4	0,75

Fuente: Encuesta realizada en el 2014

Figura 5. Ingreso a Stock



Elaborado por: Aguirre Mayra y Santacruz Byron

Lectura Interpretativa:

Los encuestados nos dieron a conocer que el 75% de la mercadería que ingresa es verificada mediante guía de remisión para saber si está completa la mercadería y el 25% lo hacen por otros documentos el control. Es necesaria que la mercadería que ingresa al almacén sea verificada para que así no existan faltantes o se encuentre un deterioro en la misma.

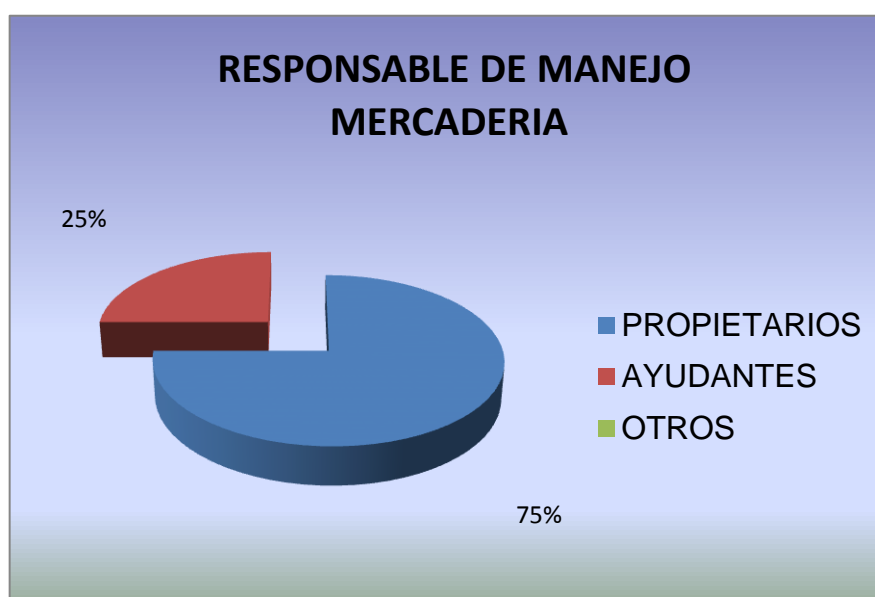
6) ¿Qué persona tiene la responsabilidad del manejo del inventario en relación a su registro y custodia?

Cuadro 8. Responsable de Manejo Mercadería

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
PROPIETARIO	3	75%
AYUDANTES	1	25%
OTROS	0	0%
TOTAL	4	100%

Fuente: Encuesta realizada en el 2014

Figura 6. Responsable de Manejo Mercadería



Elaborado por: Aguirre Mayra y Santacruz Byron

Lectura Interpretativa:

Los resultados nos muestran que la custodia y el manejo de la mercadería es realizada por el propietario en un 75% y el 25% lo realiza los ayudantes que laboran en la microempresa. Se evidencia que el propietario es la persona que lleva el control de existencias en la bodega.

7) ¿De qué manera se registran los documentos contables en el despacho de la mercadería?

Cuadro 9. Registro de Documentos

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
LIBROS CONTABLES	0	0%
KARDEX	0	0%
NINGUNO	4	100%
OTROS	0	0%
TOTAL	4	100%

Fuente: Encuesta realizada en el 2014

Figura 7. Registro de Documentos



Elaborado por: Aguirre Mayra y Santacruz Byron

Lectura Interpretativa:

Se constató que no existe un registro de los documentos contables en el despacho de la mercadería la cual es una falencia que se debe mejorar. El 100% de los empleados nos mencionan que no hay control alguno en los documentos contables que existe en la empresa.

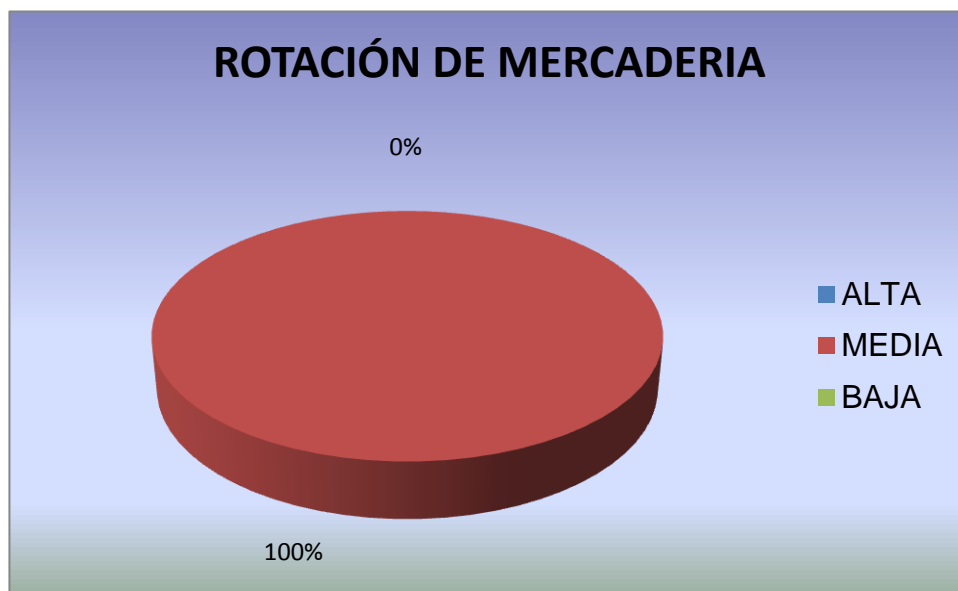
8) ¿Cómo es la rotación de la mercadería?

Cuadro 10. Rotación de Mercadería

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
ALTA	0	0%
MEDIA	4	100%
BAJA	0	0%
TOTAL	4	100%

Fuente: Encuesta realizada en el 2014

Figura 8. Rotación de Mercadería



Elaborado por: Aguirre Mayra y Santacruz Byron

Lectura Interpretativa:

Aquí se constató como se lleva a cabo la rotación de la mercadería lo cual se obtuvo que el 100%, consideran que se realiza la rotación de la mercadería es media por la que su rotación es considerada como aceptable, sin embargo se deberá mejorar para que exista una alta rotación.

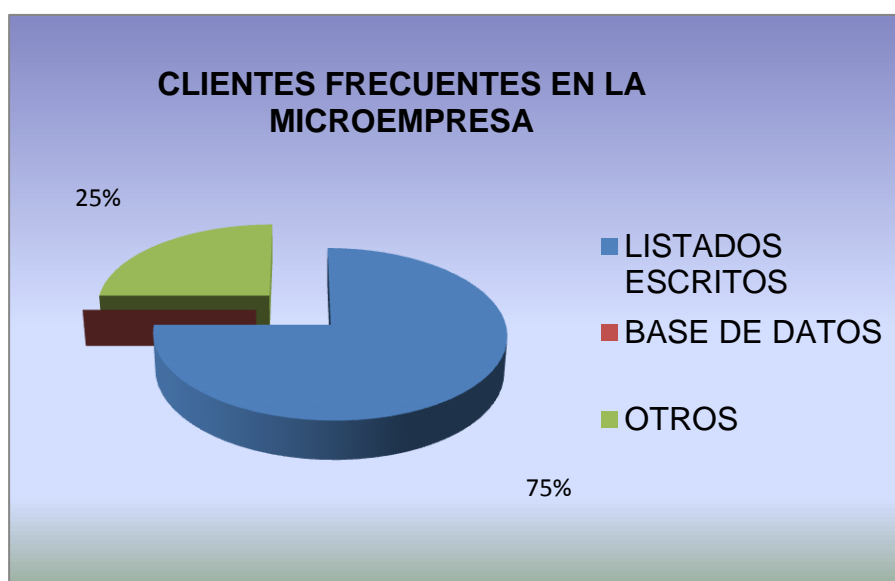
9) ¿De qué manera se lleva el control de los clientes frecuentes en la microempresa?

Cuadro 11. Clientes Frecuentes en la Microempresa

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
LISTADOS ESCRITOS	3	75%
BASE DE DATOS	0	0%
OTROS	1	25%
TOTAL	4	100%

Fuente: Encuesta realizada en el 2014

Figura 9. Clientes Frecuentes en la Microempresa



Elaborado por: Aguirre Mayra y Santacruz Byron

Lectura Interpretativa:

En la encuesta se puede apreciar que el 75% el registro de los clientes frecuentes se lo hace de una forma escrita y el 25% se lo hace de una manera diferente. se evidencio que llevar un registro de forma manual no es óptimo para la microempresa por lo que es necesario sistematizar sus operaciones para un mejor control de sus clientes que acuden con frecuencia.

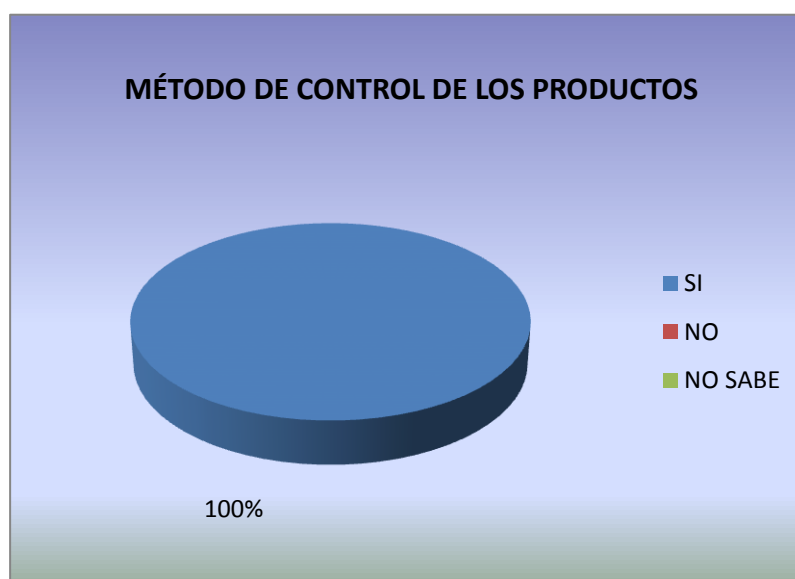
10) ¿Considera necesario un método que controle el manejo de los productos?

Cuadro 12. Método de control de los productos

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
SI	4	100%
NO	0	0%
NO SABE	0	0%
TOTAL	4	100%

Fuente: Encuesta realizada en el 2014

Figura 10. Método de control de los productos



Elaborado por: Aguirre Mayra y Santacruz Byron

Lectura Interpretativa:

Se puede apreciar que el 100% de las personas encuetadas nos dicen que es necesario llevar un método que controle el manejo de los productos en la bodega y para su comercialización. Se deberá establecer un método de inventario que ayude a un mejor control de la mercadería.

ENTREVISTA REALIZADA AL PROPIETARIO DEL “ALUMINIOS Y VIDRIOS XAVIER” EN EL CANTON DE MILAGRO

Cuadro 12. Entrevista con el Ing. Flavio Quezada

<p>1. ¿A qué se dedica la Microempresa?</p>	<p>Confección con aluminio y vidrios, tumbados, estructuras de aluminios conocidas como mamparas, cubiertas y al mantenimiento de los mismos.</p>
<p>2. ¿De qué manera surgió la microempresa Aluminio y Vidrios “Xavier”?</p>	<p>Todo empezó por adquisición de conocimientos por otras personas y la necesidad de mantener un trabajo fijo para empezar su capital fue propio aunque tuvieron sus altas y baja como todo negocio.</p>
<p>3. ¿Dónde se encuentra ubicada la Empresa?</p>	<p>La microempresa se encuentra ubicado en la zona central de la ciudad de Milagro, en las calles 24 de mayo entre Chile y Seminario</p>
<p>4. ¿Cuántos empleados laboran en la Microempresa?</p>	<p>Dentro de la microempresa laboran actualmente un número de cuatro personas aparte del propietario.</p>
<p>5. ¿Ustedes llevan algún registro del material que poseen en la microempresa?</p>	<p>No llevan el control de sus inventarios de la manera correcta sino empíricamente.</p>
<p>6. ¿Cree usted que los procesos de control de clientes que utiliza la microempresa es la adecuada?</p>	<p>No, se lleva un registro de los clientes.</p>

<p>7. ¿Considera usted que el personal está capacitado para el manejo de inventario?</p>	<p>Considera que solos dos personas estarían capacitados para llevar a cabo un registro</p>
<p>8. ¿Cómo usted realiza la selección de los proveedores para la adquisición de mercadería?</p>	<p>La selección de proveedor se daba mediante cotizaciones o Proformas, pero por ahora solo poseen un solo proveedor</p>
<p>9. ¿Considera usted que una base de datos mejorará los procesos de control de inventarios?</p>	<p>Sí, porque cree que le facilitaría el manejo de inventarios y conocer valores reales de lo que posee.</p>
<p>10. ¿Posee usted un registro de ingresos y egresos de mercadería?</p>	<p>Considera que las facturas son sus medios para conocer sus gastos e ingresos de ahí no maneja otro recurso</p>

Elaborado por: Aguirre Mayra y Santacruz Byron

4.2ANÁLISIS COMPARATIVO, EVOLUCIÓN, TENDENCIA Y PERSPECTIVAS

La investigación está dirigida a la microempresa “Aluminio y Vidrios Xavier” del Cantón Milagro, aquel negocio que se encuentra en el mercado hace 12 años, se dedica a la elaboración de ventanas, vitrinas mamparas además brindan el mantenimiento.

La problemática encontrada en la microempresa es la falta de procesos que se llevan a cabo las actividades, pero con exactitud el problema está en los inventarios ya que no cuentan con el control respectivo de la mercadería y llevándolo de forma empírica ellos asemejan que está bien al momento de realizar el levantamiento de la información se pudo constatar que no todo el personal está altamente calificado para llevar a cabo este registro, motivo por el cual esto puede llevar a incurrir en gastos innecesarios .

Aluminio y Vidrios Xavier es una microempresa en la cual laboran 4 personas quienes están a cargo del propietario, se puede mencionar que además no llevan un registro de los clientes frecuentes y el cual no les permite brindar el servicio de mantenimiento oportuno porque desconocen a quien y cuando les toca la respectiva inspección.

Hoy en día en las grandes empresas y microempresas deben existir parámetros administrativos y operativos, él porque es sencillo ya que todo negocio debe planear estrategias para ser más competitivos que les permita seguir en el mercado.

La competencia que existe en Milagro con relación a la actividad de aluminio y vidrios es amplia, pero con las estrategias y servicios que brinda la microempresa seguirá mejorando y manteniéndose como lo hace “Aluminio y Vidrios Xavier”

El análisis de la información nos indica que la microempresa necesita de un cambio el cual les permita llevar el control respectivo de sus inventarios y así optimizar sus recursos y sin embargo a brindar un mejor servicio para que los problemas no lleguen afectar a sus clientes.

4.3 RESULTADOS

La encuesta fue encaminada para el personal que está a cargo del propietario y la información proporcionada nos permitió conocer en qué situación se encuentra hoy en día “Aluminio y Vidrios Xavier”, en la cual se comprobó que el talento humano desconoce de las actividades que se realizan en cuestión del inventario ya que ellos consideran que de manera empírica está en lo correcto su manejo.

Al momento de realizarle la entrevista al propietario nos expresó que desconoce de métodos o controles para los inventarios y considera que él se encuentra poco capacitado para llevar un registro de lo que posee en materiales y debido a eso se pudo verificar que lo mencionado por los empleados es lo correcto.

El ingeniero Marthi Quezada nos indicó que lleva el registro empírico por medio de las facturas pero solo por ese medio puedo corroborar lo existente, pero esto no garantiza la optimización de los recursos y que esté funcionando de la mejor manera en cuestión de controles.

Aquellas falencias se han visto reflejadas en la adquisición innecesaria de material existente, como también en el registro de los clientes para que cumplan con el respectivo servicio que es el de mantenimiento de lo que ofrecen sin dejar de lado que el registro de los documentos contables no se da de la mejor manera.

Aunque los clientes no se dan a demostrar insatisfacción en el servicio que da Aluminios y Vidrios Xavier, pero considera su propietario y personal que labora en la microempresa que un cambio será lo más favorable la cual le permitirá llevar un control óptimo de sus materiales, un registro de sus clientes potenciales y de la misma manera orden de los documentos contables.

4.4. VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS

HIPOTESIS GENERAL	VERIFICACIÓN
<p>La aplicación de Controles de inventarios incrementara los niveles de ingresos de la microempresa.</p>	<p>Se verifica nuestra hipótesis ya que el resultado de la encuesta en la pregunta # 2 se determina que la aplicación de controles de inventarios permitiría mejorar los niveles de ingresos de la microempresa.</p>
<p>Hipótesis Particular N.- 1.El manejo empírico de la mercadería afectaría en el control óptimo de los recursos.</p>	<p>En la pregunta # 3 de la encuesta realizada al personal, ya que con la existencia de controles de inventarios se mejoraría la forma de llevar la mercancía en el almacén.</p>
<p>Hipótesis Particular N.- 2. La utilización de un registro facilitaría la verificación de clientes potenciales.</p>	<p>Se determinó que un control efectivo en el listado de sus clientes potenciales permitiría agilizar sus procesos de comercialización, reflejado en la pregunta # 9 de la encuesta es necesario llevarlo de una mejor manera.</p>
<p>Hipótesis Particular N.- 3.El control en la recepción de la mercadería permitiría conocer el estado de los materiales.</p>	<p>Se verifica la hipótesis al contar con un registro mejoraría la recepción de la mercadería ya que la entrega de los productos se haga a tiempo y conocer el estado actual de los productos. (pregunta # 4 y 5 de la encuesta realizada al personal).</p>
<p>Hipótesis Particular N.- 4. El uso adecuado de los documentos contables permitiría el registro de las existencias disponibles.</p>	<p>En la pregunta # 7, se Comprueba la hipótesis al contar con un registro de documentos contables permitirá conocer con exactitud la mercadería disponibles.</p>

Elaborado por: Aguirre Mayra y Santacruz Byron

CAPÍTULO V

PROPUESTA

5.1 TEMA

Diseño de Un Sistema de Controles de Inventarios de la Microempresa "Aluminio y Vidrios Xavier"

5.2 FUNDAMENTACIÓN

El sistema de control de inventario permitirá recibir y almacenar de forma ordenada los materiales que se utilizan en la creación de los productos, de esta manera se podrá llevar a cabo una buena toma de decisiones a la hora de la adquisición y como no puede faltar también la optimización de los recursos económicos, la razón por la cual se diseñara el sistema de control de inventario para que se conozca con exactitud lo que tienen en stock, lo que realizan y las cantidades que utilizan para su elaboración sin dejar de lado el conocimientos de sus proveedores y de aquellas personas a las cuales ofrecen sus producto o servicio.

Con aquellos conceptos anteriormente mencionados, podemos determinar que es un inventarios, su control, importancia, rotación; un sistema de base de datos y manual de inventarios y todo aquello a lo que se relaciona con el control de existencias. La rotación del inventario es un concepto básico cuyo conocimiento resulta imprescindible para poder mejorar la gestión logística de la empresa las cuales se la puede definir de la siguiente manera: número de veces que se ha renovado el stock en un proceso determinado durante un periodo también puede darse en relación existente entre las salidas y la cantidad de stock de un proceso empresarial.

Las importancia del stock dentro de cualquier organización es vital él porque es sencillo ya que permite surtir regularmente a quienes consumen, sin imponerles las discontinuidades que lleva consigo la fabricación o los posibles retrasos entre las entregas por parte de los proveedores (FERRIN GUTIERREZ, 2007)

La posesión de las elevadas cantidades de stock, amén de merma la capacitación de rotación de los inventarios y productos, lo que a su vez ralentizara el retorno de inversión soportada por los mismo, puede derivar en el incremento de los coste siguientes: Necesidad de mayor cantidad de m² para almacenar productos y la necesidad de mayor cantidad de infraestructuras, entre otros.(URZELAI INZA, 2013)

Al hablar de inventarios también no podemos dejar de lado aquellas personas importantes que hacen posible que se lleve a cabo cada movimientos como los es cliente, proveedor y documentos complementarios como facturas, notas de venta y entres otros que se puedan utilizar y sin dejar de lado las políticas y procedimientos que deben de existir dentro de cada manual de control que se debe llevar y en este caso lo es el Inventario.

INVENTARIO

Según (MOYANO, 2011): las decisiones relativas a la decisión de inventario determinan qué comprar, cuánto y cuándo. Los sistemas de control de inventario se emplean para gestionar los materiales desde su compra, pasando por la gestión de las materias primas, inventario en proceso e inventario de bienes terminados. Los directivos deben decidir cuánto inventario es necesario en cada momento, dónde localizarlo y todos aquellos aspectos relacionados con su gestión y mantenimiento.

Fases del proceso de control

Según (MOYANO, 2011)“Las cuatro fases del proceso de control son:

- 1) Establecimiento de estándares, es decir, la traducción del objetivo en algo específico y medible.
- 2) Medición de los resultados reales, siendo lo ideal poder encontrar un método de medición fiable y económica.
- 3) Comparación de los resultados reales con los estándares, que debería realizarse periódicamente para poder detectar las desviaciones cuanto antes y no únicamente al final del proceso. No todas las desviaciones deben ser comunicadas, sino solamente aquellas que se salgan del margen de tolerancia establecido.

- 4) Corrección de las desviaciones, que pueden encontrarse tanto por encima como por debajo de los estándares, es decir, se ha podido ser demasiado o demasiado poco exigente a la hora de definir los estándares. Esto es, una desviación positiva también podría ser objeto de atención al haberse definido un estándar demasiado bajo”.

Clientes

Es la persona que utiliza los servicios de otra o compara habitualmente en un establecimiento; pero como empresarios tenemos que hacer una descripción más amplia por eso motivo se presentara se puede conocer muchas características como cuales son la necesidades, sus gustos hasta el carácter de cada individuo (ESCUDEROS SERRANO, 2012)

Un sistema de base de datos es básicamente un sistema computarizado para llevar registros. Es posible considerar a la propia base de datos como una especie de armario electrónico para archivar; es decir, es un depósito o contenedor de una colección de archivos de datos computarizados. Los usuarios del sistema pueden realizar una variedad de operaciones sobre dichos archivos. (C.J. Date, 2006).

Los manuales son una de las herramientas más eficaces para transmitir conocimientos y experiencias, porque ellos documentan la tecnología acumulada hasta ese momento sobre un tema.

Los manuales son una de las mejores herramientas administrativas porque le permiten a cualquier organización normalizar su operación. La normalización es la plataforma sobre la que se sustenta el crecimiento y el desarrollo de una organización dándole estabilidad y solidez.(ALVAREZ TORRES, 2006)

POLITICA

Según (ALVAREZ TORRES, 2006) menciona definiciones de política:

- Una política es una decisión unitaria que se aplica a todas las situaciones similares.
- Es una orientación clara hacia donde deben dirigirse todas las actividades de un mismo tipo.
- Es un lineamiento que facilita la toma de decisiones en actividades rutinarias.

Las políticas ayudan a evitar lentitud, defectos y sobre, todo pérdida de tiempo en las principales actividades y procesos de la organización. Las políticas son como linternas en la oscuridad, porque permiten visualizar un camino claro, preciso y seguro para las actividades cotidianas, sobre todo, en los puntos críticos donde se requiere una decisión.

El propósito de las políticas en una organización, es simplificar la burocracia administrativa y ayudar a la organización a obtener utilidades. Una política tiene razón de ser, cuando contribuye directamente a que las actividades y procesos de la organización logren sus propósitos.

Para que una política sea bien diseñada y en consecuencia bien aceptada se deben aplicar los siguientes aspectos:

Involucrar activamente a la gente que conoce y trabaja con los procesos, informar y explicar oportuna y adecuadamente a la gente afectada o involucrada (colaboradores, directivos, proveedores, visitantes, etc.), los beneficios.

Una vez implantadas las políticas es necesario vigilar que haya congruencia entre lo que dicen y lo que la gente hace. Por ello, es importante revisarlas continuamente, tomando en cuenta la opinión y sentimientos de los usuarios, sin perder de vista el propósito por el cual fueron creadas.

La Gestión de proveedores

Según (LÓPEZ RUIZ, 2008) La fase inicial de prospección surge cuando se plantea una necesidad genérica de adquisición. Su solución puede ser simple y

basada en la experiencia del usuario, o bien precisar una metodología de nuevas fuentes.

Para tener éxito, debemos captar a los mejores proveedores e imponerles procesos de calidad continuos. El proveedor es una fuente de experiencias y estrategias, su especialización puede hacer atrayente la sustitución de nuestras energías en determinadas fases del proceso de fabricación y venta.

El servicio prestado por el proveedor se define en función de tres parámetros:

- Calidad
- Servicio
- Coste de compra

La calidad del proveedor se medirá en función de los niveles de defectos en sus productos, no solo cuantitativamente (niveles de rechazos o disconformidades) sino también cualitativamente.

La puntualidad en las entregas afecta a los procesos de producción propios no sólo por el número de piezas a entregar, sino también por el ajuste a efectuar en los programas de artículos panificados.

El coste es una variable de compras, se debe considerar no solo el precio de adquisición, sino todos los costes asociados, en consecuencia, el coste total del producto comprado una vez incorporado en nuestra propia cadena de valor.

Documentación de la compraventa

Según(LÓPEZ FERNÁNDEZ, 2014), El flujo administrativo de los documentos de la compraventa se inicia cuando surge la necesidad de abastecerse de unas determinadas existencias. En este momento, el comprador solicita bienes y / o servicios a su proveedor a través de un pedido. El proveedor entrega las mercancías o presta los servicios solicitados entregando la correspondiente guía de remisión. Una vez hecha la entrega, el vendedor entrega la factura en donde se reflejan los importes correspondientes y las condiciones de pago. Esta factura se abonara mediante cheque, transferencia o cualquier otro medio de pago cuando llegue su vencimiento.

El pedido es el documento mediante el cual solicitamos aprovisionamiento de un proveedor, por tanto, lo realizara el comprador (cliente). En un pedido deberán aparecer los siguientes datos:

Identificación del pedido

Fecha de realización del pedido

Artículos solicitados

Condiciones: plazo de envío y formas de pago.

Guía de Remisión.

Es un documento que elabora el proveedor, y se la entrega al cliente junto con el pedido, esta es una prueba de la entrega de las mercancías, por la cual se hacen varias copias.

Una de las copias se la queda el vendedor, para controlar la salida de mercancías de su almacén.

Otra copia se la queda el comprador, es decir, la empresa que recibe el pedido.

En la guía de remisión se incluyen los datos del pedido, además de otros referentes al transporte de las mercancías.

La factura

Es un documento que acredita legalmente la operación de compraventa. Estas serán emitidas y entregadas cuando se realice la transferencia de bienes, la prestación de servicios o se realice otras transacciones gravadas con impuestos.

Procesos

Según(MOYANO, 2011), los procesos son la toma de decisiones de las áreas que determinan el proceso físico o las instalaciones que se utilizar para elaborar el producto (bien y/o servicio). Este tipo de decisiones incluyen el tipo de equipo y tecnología, el flujo del proceso, la distribución en planta, así como todos los aspectos

relacionados con las instalaciones. Una gran parte de las decisiones del proceso son a largo plazo, por lo que no pueden ser reversibles fácilmente, ya que para ello normalmente son necesarias fuertes inversiones de capital. Por tanto, es clave que el proceso físico sea diseñado atendiendo a una postura estratégica o a largo plazo de la empresa, ya que condicionará otras decisiones estratégicas posteriores de la empresa.

Diagrama de Proceso

Según (CRUELLES RUIZ, 2012)

“Un diagrama de proceso es la representación gráfica que ilustra la secuencia o sucesión de tareas. Usa para ello una simbología y una metodología comunes para todos los diagramas, por lo que simplifica la interpretación de los mismos y se homogeniza la pauta de comportamiento de todos los responsables de su desarrollo.”

El objetivo de elaborar un diagrama de procesos es recoger la secuencia de operaciones que lo componen, así como la casuística que siguen las mismas para que pueda ser estandarizado, utilizado y mejorado.

Todo proceso tiene los siguientes elementos:






1. Título del proceso
2. Finalidad del proceso
3. Cliente
4. Proveedores
5. Participantes
6. Principio: hito inicial
7. Fin: hito final
8. Tareas o eventos del proceso
9. Secuencias de tareas
10. Entradas y salidas

Símbolos usados en los diagramas de flujos


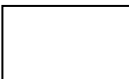

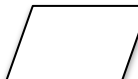
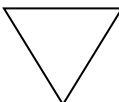
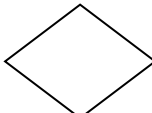
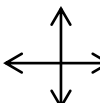
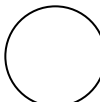
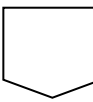
Según (BARBOSA FONSECA, 2012) Los símbolos de diagramación que se emplean internacionalmente son elaborados por las siguientes instituciones:

- La American Society of Mechanical Engineers (ASME): relaciona factores como: Actividades, puestos de trabajo, tiempo y trabajo.
- La American National Standard Institute (ANSI): Es institución privada que administra y coordina la normalización voluntaria y las actividades relacionadas a las evaluación de conformidad en EE.UU, por tal razón ha desarrollado símbolos para ser empleados en procedimientos electrónicos para el manejo de datos para representar los flujos de información, que son usados como símbolos para la elaboración de los diagramas de flujo dentro del trabajo de administración de empresa

Cuadro 13. Símbolos de la Norma ASME para elaborar diagramas de flujos

SÍMBOLO	REPRESENTA
	Operación: Representa una instrucción que debe ejecutarse.
	Verificación: indica que se verifica la calidad y/o cantidad de algo.
	Circulación: indica el movimiento de los empleados, material y equipo de un lugar a otro.
	Demora o Espera: indica demora en el desarrollo de los hechos.
	Archivo, Almacén: indica el depósito de un documento o información dentro de un archivo, o de un objeto cualquiera en un almacén.

Cuadro 14. Símbolos de la Norma ANSI para elaborar diagramas de flujos (Diagramación Administrativa)

SÍMBOLO	SIGNIFICADO	¿PARA QUÉ SE UTILIZA?
	Inicio/ Fin	Indica el inicio y el final del diagrama de flujo.
	Operación/ Actividad	Representa la realización de una operación o actividad relativas a un procedimiento.
	Documento	Representa cualquier tipo de documento que entra, se utilice, se genere o salga del procedimiento.
	Datos	Indica la salida y entrada de datos.
	Archivo	Indica el depósito permanente de un documento o información dentro del mismo.
	Decisión	Indica un punto del flujo en que son posibles varios caminos alternativos.
	Líneas de flujo	Conecta los símbolos señalando el orden en que se deben realizar las distintas operaciones.
	Conector	Representa la continuidad del diagrama dentro de la misma página.
	Conector de página	Representa la continuidad del diagrama en otra página y un enlace con otra hoja diferente en la que continua el diagrama de flujo.

5.3 JUSTIFICACIÓN

De acuerdo al levantamiento de información que se llevó a cabo mediante la encuesta dirigida al personal y la entrevista con el propietario se da a conocer que es de gran importancia que la microempresa necesita un control de los inventarios, el cual les permita la facilidad del conteo de existencias y de esa manera mantener un orden o distribución de los productos y así a ciencia cierta conocer la ubicación de cada uno de ellos.

En el sistema o base de datos hemos tomado como referencia la valorización del inventario empleando el método promedio pondero, ya que así se puede conocer la cantidad invertida en la mercadería.

Con el respectivo manual de control de inventarios a diseñarse para la microempresa, está orientado a las funciones y actividades que cada empleado debe cumplir a la hora de la utilización de existencias y así lograr la optimización de existencias y recursos económicos.

5.4 OBJETIVOS

5.4.1 Objetivo General de la Propuesta

Diseñar un sistema de control de inventario, a través de una base de datos que contribuya con el mejoramiento de la gestión de existencias y así optimizar los recursos económicos de la microempresa.

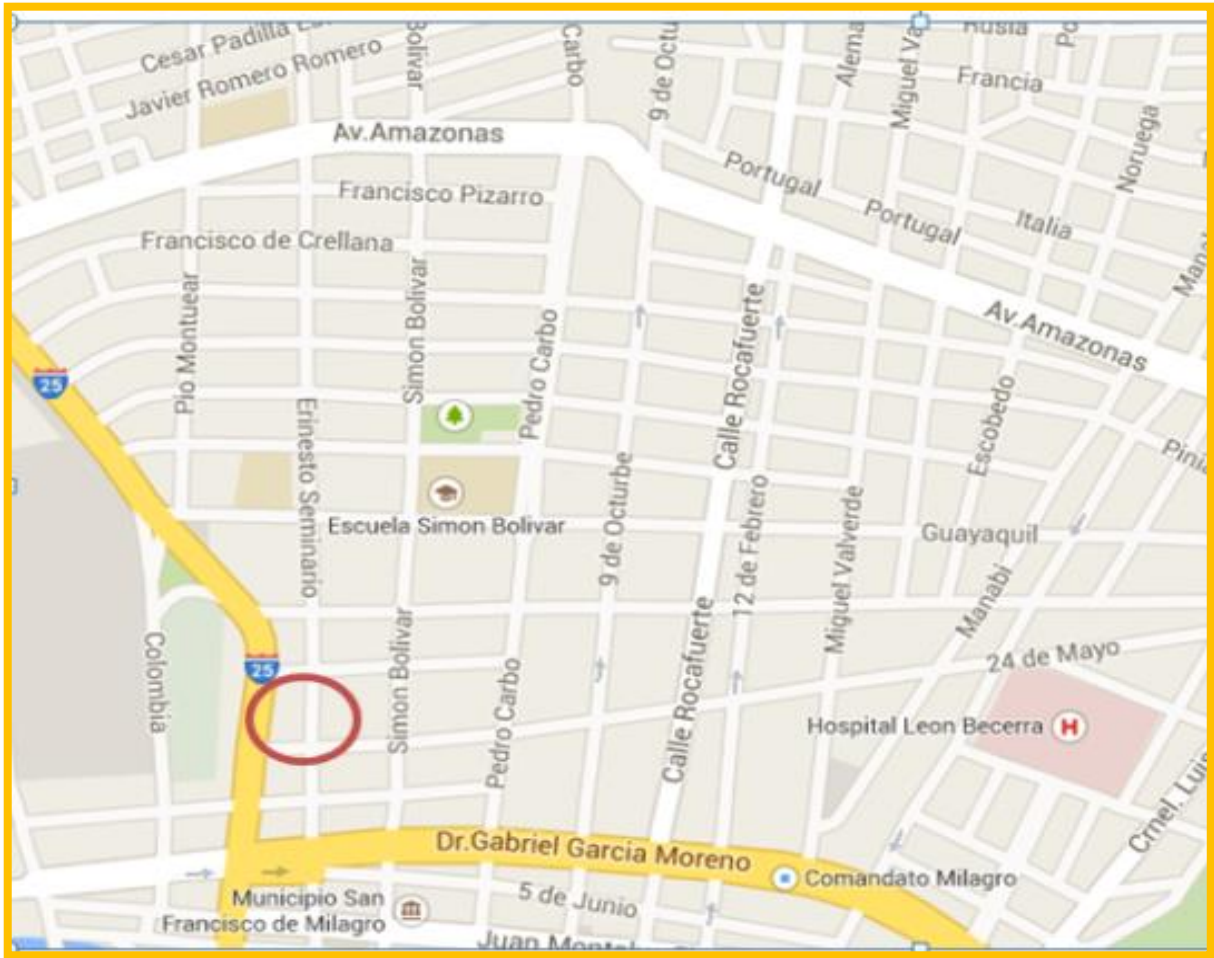
5.4.2 Objetivos Específicos de la Propuesta

- Mejorar el proceso de control de inventario a través de un manual, que permita el desarrollo de las funciones del personal.
- Verificar los documentos entregados por el proveedor, mediante un sistema que permita el registro en la recepción de la mercadería.
- Facilitar la toma de decisiones en la adquisición de la mercadería, mediante la distribución adecuada de los productos que ingresan al stock.
- Diseñar Diagramas de Flujos para la correcta distribución del inventario.

5.5 UBICACIÓN

La Microempresa Aluminio y vidrio “Xavier”, se encuentra ubicada en las calles 24 de mayo y Chile del Cantón Milagro Provincia del Guayas.

Figura 11. Ubicación de la Microempresa



Fuente: Google Maps

5.6 FACTIBILIDAD

Nuestra propuesta se considera factible de acuerdo a los siguientes aspectos:

Aspecto Administrativo:

Se cuenta con la autorización del propietario para realizar nuestra propuesta. Se realizara varios cambios entre los cuales tenemos un manual que ayude al empleado a tener una misión del trabajo que realizara en el área de inventario, con el objetivo de brindar un servicio de calidad y optimizar un factor importante que es el tiempo.

Aspecto Económico:

A nivel económico los costos que conllevara el diseño de nuestra propuesta que es la realización de un sistema de inventario que agilite los procesos y sea de gran ayuda para las labores rutinarias que realicen los empleados en la manipulación del inventario, por la cual el propietario está dispuesto en invertir la cantidad necesaria para llevar a cabo nuestra investigación.

Aspecto Técnico:

Se Diseñara un sistema de inventario, por lo que es necesario la adquisición de una computadora y una plataforma que agilite los procesos de registro de mercaderías en la bodega.

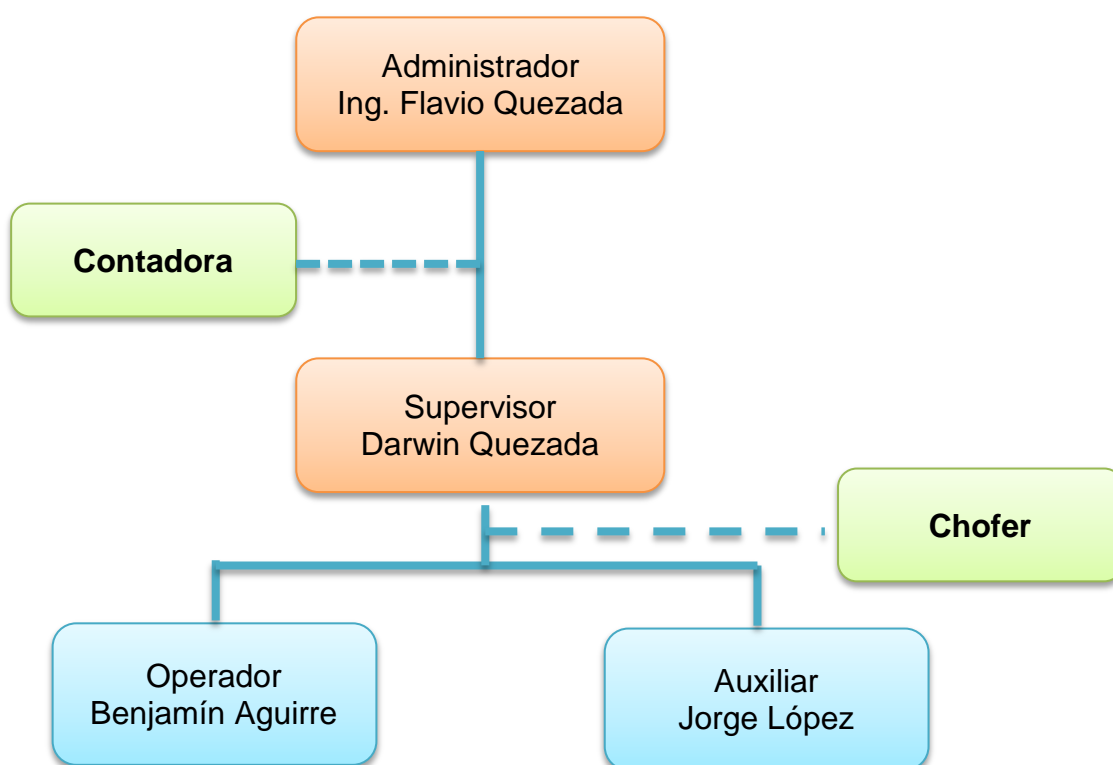
Aspecto Presupuestario:

El diseño de nuestra propuesta es factible, ya que el propietario y los empleados que laboran en la microempresa están de acuerdo con el diseño de un sistema de inventario, es por esta razón que están dispuestos en invertir en nuestro proyecto. Por lo que se le presentara un presupuesto en el que indiquen los equipos y materiales a utilizarse.

5.7 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

Lo que estamos tratando de dar a conocer tiene como plan de ejecución el diseño de un Sistema de Controles de Inventarios de la Microempresa "Aluminio y Vidrios Xavier". Este sistema se ha llevado a cabo mediante el trabajo de investigación la cual se pudo identificar la carencia del manejo de inventario motivo por el cual la microempresa presenta deficiencia en su stock, por eso se plantea el diseño de un sistema de control de inventario, esto nos conlleva a la elaboración de manuales para el manejo y uso correcto de las existencias que se encuentran en el área de bodega desde su adquisición hasta su distribución que es ofrecer el productos a sus clientes.

Estructura Organizacional:



MISIÓN

“Ser una microempresa que cree en su gente y en su desarrollo, líderes en calidad, innovadores y creativos, con un alto sentido de responsabilidad Humana, con el propósito de brindar eficientemente nuestros servicios a la comunidad”.

VISIÓN

“Ser una microempresa líder e innovadora en la industria de Aluminios y Vidrios a nivel nacional, satisfaciendo a los clientes con calidad óptima y excelente servicio”.

La **Identidad y Valores** de la Empresa Aluminios y Vidrios “XAVIER”

1. Calidad
2. Innovación
3. Liderazgo
4. Progreso
5. Responsabilidad

METAS

Satisfacción total del cliente tanto en forma residencial (casa y departamento) como comercial (oficinas y comercio general).

OBJETIVOS

- Brindar un servicio y productos de alto nivel en el rubro del vidrio y aluminio
- Contar con el personal calificado y experto en fabricación e instalación de nuestros productos
- Organizar a los empleados de acuerdo al nivel jerárquico que requiera la empresa para el desempeño óptimo de sus operaciones.

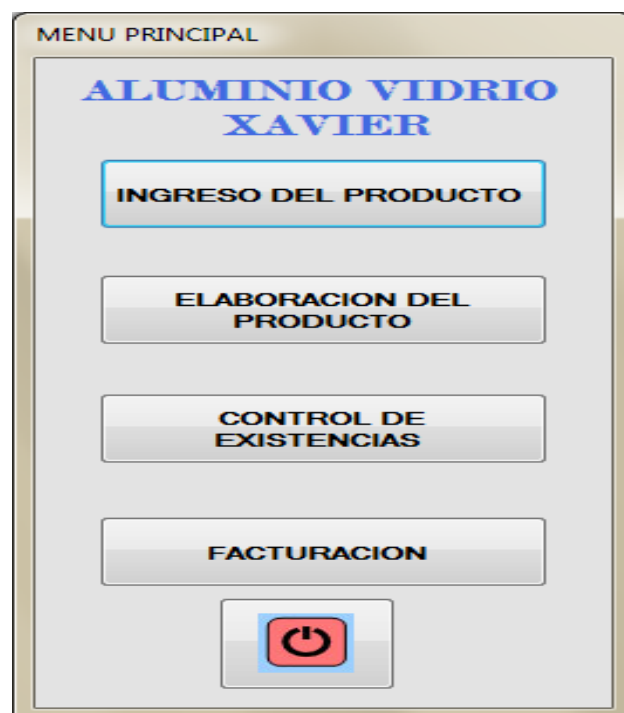
Sistema de control de Inventario

Como anteriormente se mencionó que el sistema de inventarios se llevara mediante una base de datos donde consta cada uno de los materiales adquiridos, registros de ventas, facturación y sin dejar de lado el control de stock que debe de existir y coincidir en el momento de un conteo siendo la misma cantidad en físico con los datos que nos arroja el sistema, es decir el personal a cargo del manejo de dicho sistema deberá tener actualizado para que así no exista una variación en el mismo. Para empezar se iniciará con el menú principal como se demostrara a continuación:

Menú principal del programa de inventario

Como se puede apreciar en el menú principal del sistema se encuentran varios ítems entre ellos:

- ✚ Ingresos de producto
- ✚ Elaboración del producto.
- ✚ Control de existencias
- ✚ Facturación
- ✚ Botón salir

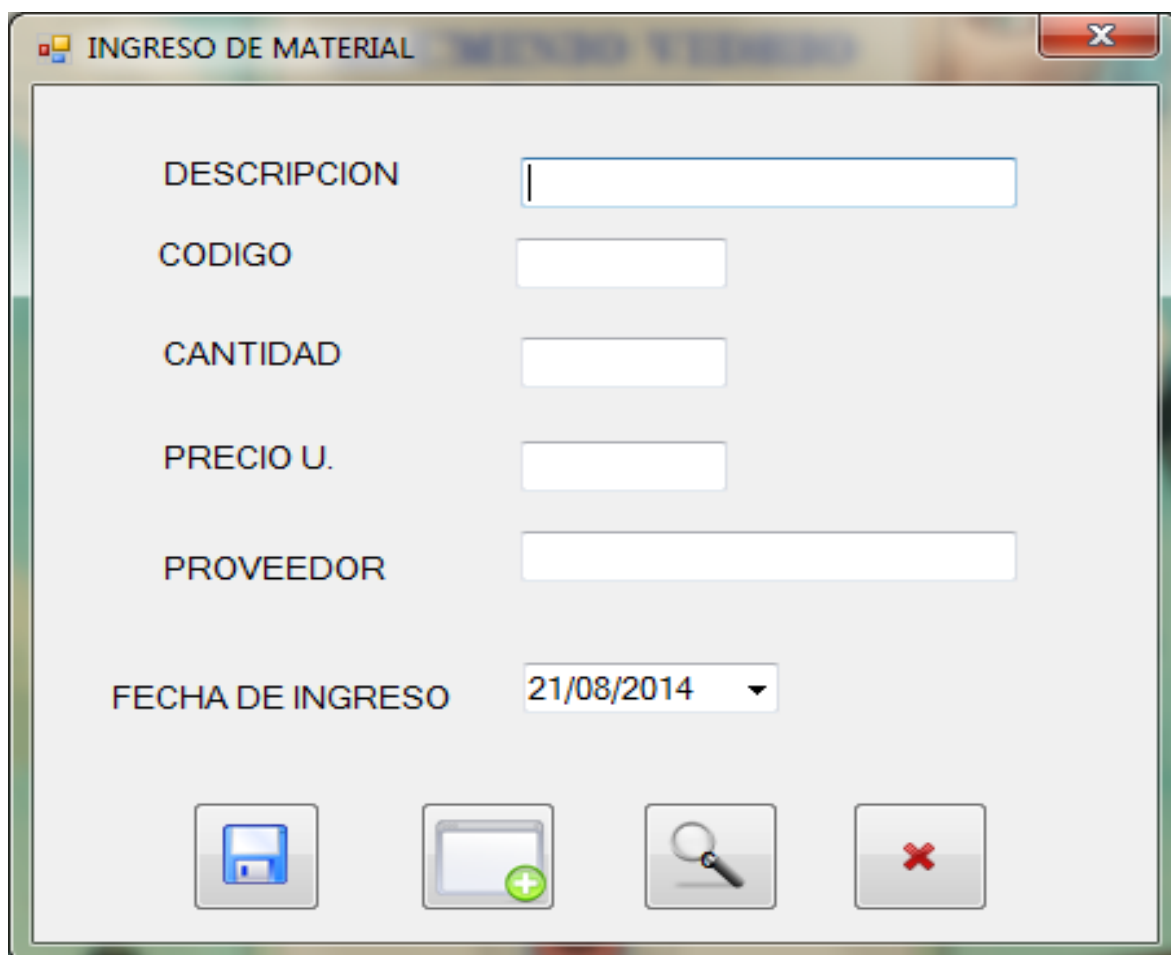



Una vez realizada la selección de cada una de estos ítems aparecerá un botón **CERRAR** el cual en caso de querer volver al menú principal le ayudara y así abrir con facilidad el ítems que se desea ya que se realizan automáticamente


Utilización de cada ítem que contiene el sistema

El manejo de este ítems es el ingreso del material el cual se encuentra detallado cada campo importante para realizar el correcto control de su inventario, que una vez realizado cada ingresos se guardara en una base de datos.


Si se encuentra o se registró algún material equivocado se puede realizar la debida corrección y también automáticamente se actualizara la base de datos.




Al finalizar se da un clic en **GUARDAR**  en la opción guarda cuando se constate que toda la información se encuentra registrada correctamente y si se desea ingresar otro proveedor se da clic en **NUEVO**.

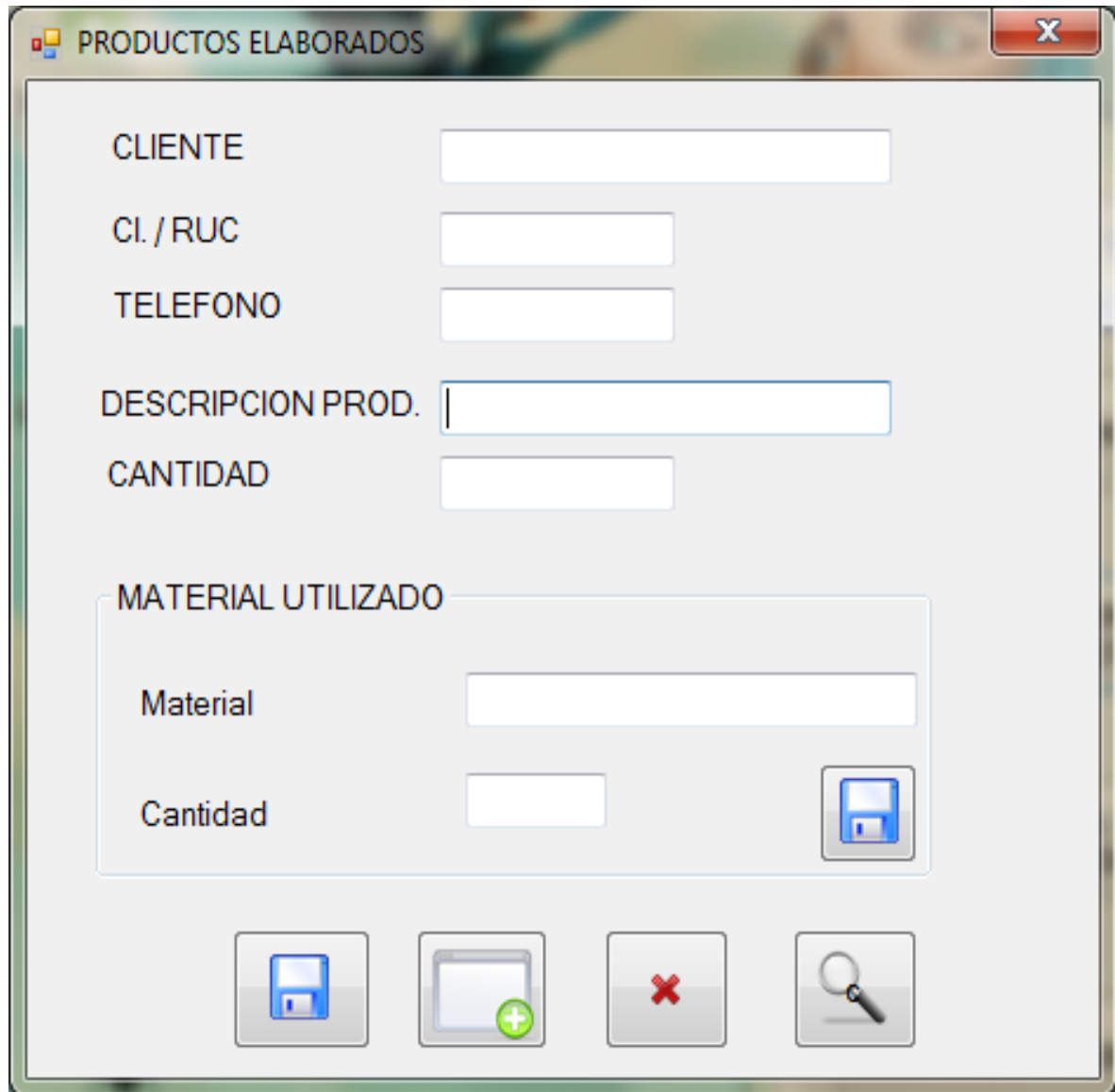
La opción de **BUSCAR**  permite visualizar en su base de datos los materiales ingresados para no volver digitar lo que se encuentra detallado anteriormente como se aprecia a continuación:

MATERIAL	CANTIDAD	PRECIO U.	CANTIDAD OCUPADA	STOCK
REVESTIMIENTO BLA -20 640	5	15.03	3	2
TUBO 1X1 CON/TOR. BLA-20 640	25	18.20	10	15
PLATINA 1 1/2" BLA-20 640	6	15.60	3	3
VID. D.GREY 4MM	30	9.28	15	15
ESQUINEROS P CUADROS	32	0.30	20	12
TUBO 3X 1 1/2 BM-06 640	40	0.05	15	25
TUBO 1 1/2X1 1/2 NAT-01 640	10	14.28	0	10
JUNQ.RED.ESP. 1/12 NAT-01 640	10	5.80	0	10
PIVOT NEGRO/BR.	15	6.42	5	10
CERR. LOKEYPQÑ. NA./LOR	20	6.60	15	5
P.C RIEL SUP NAT-01	25	0.03	10	15
PC. RIEL INF NAT-01	30	0.03	15	15
PC. JAMBA M NAT-01 640	10	0.04	0	10
PC JAMBA CHAPA NAT-01	10	20.21	0	10

Una vez escogida la opción que necesitamos damos clic en el botón **SELECCIONAR**  para que los campos requeridos sean completados automáticamente

Además se aprecia el control de inventarios donde se verifica toda la información ingresada ya sea por adquisición de mercadería o por elaboración de sus productos esta base de datos se actualiza de forma automática y así conocer su stock, además cuenta con el Botón **IMPRIMIR**  aquel que puede realizarse la impresión y hacer la verificación correspondiente a la hora de realizar el levantamiento físico de información de inventarios.

En este ítem se archivara la elaboración de productos ya que es aquí donde se contabiliza el material que se utiliza en la fabricación de ventanas, vitrinas, mamparas y entre otros.



The image shows a software window titled "PRODUCTOS ELABORADOS" with a close button (X) in the top right corner. The window contains several input fields and a section for material used:

- CLIENTE: [Text input field]
- CI. / RUC: [Text input field]
- TELEFONO: [Text input field]
- DESCRIPCION PROD.: [Text input field]
- CANTIDAD: [Text input field]
- MATERIAL UTILIZADO: [Section header]
- Material: [Text input field]
- Cantidad: [Text input field]
- [Save icon]

At the bottom of the window, there are four icons: a save icon, a window with a plus sign, a red X, and a magnifying glass.

En este ítem del sistema se registrara los datos del cliente lo que se va a realizar y la cantidad solicitada, pero se aprecia también un punto en el cual se registra los materiales utilizados para llevar a cabo la elaboración del producto.

Se decidió registrar en este ítem los datos del cliente para que a la hora de realizar la factura no se ingresen los datos solo se realice la búsqueda y se proceda a la selección de una manera rápida.

FACTURACIÓN

En este ítem se conocerá la facturación que se llevara a cabo cuando se concluya con cada producto como se visualiza a continuación:

FACTURACION

TIPO: **FACTURA** N° PRECIO





CLIENTE: FORMA DE PAGO BODEGA

C.I./RUC ... FECHA 20/08/2014 OBSERV.


CODIGO ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PVP OFERTA	SUBTOTAL	% DESC.	TOTAL

SUBTOTAL BASE 12% TOTAL IVA TOTAL

DESCUENTO BASE 0% OTROS DESC

Se presentan ciertas opciones en las facturas las cuales me indicaran que tipo de comprobante se va a llevar a cabo también cuentan con los campos requeridos en toda factura como es las tarifas 12% y 0% entre otros. Para llenar la opción de cliente solo se digitara el número y se dan clic en el cual de encontrarse registrado en el sistema se lo selecciona y los datos se transportan inmediatamente.

Una vez confirmado los datos se dan clic en el botón **GUARDAR**  luego se procede a la impresión de la misma.

Se aprecia en esta imagen es que en la opción de precio se puede seleccionar que el valor a cual sea facturado se por Oferta, Crédito o contado.

The screenshot shows the 'FACTURACION' window with the following fields and values:

- TIPO: FACTURA
- N°: [Empty]
- PRECIO: [Dropdown menu open showing options: PVP OFERTA, PVP CREDITO, PVP CONTADO]
- CLIENTE: [Empty]
- FORMA DE PAGO: [Empty]
- C.I / RUC: [Empty]
- FECHA: 20/08/2014
- OBSERV.: [Empty]

CODIGO ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PVP OFERTA	SUBTOTAL	% DESC.	TOTAL

Summary fields at the bottom:

- SUBTOTAL: [Empty]
- BASE 12%: [Empty]
- TOTAL IVA: [Empty]
- TOTAL: [Empty]
- DESCUENTO: [Empty]
- BASE 0%: [Empty]
- OTROS DESC: [Empty]

Buttons: Save, Add, Print, Close.

En esta opción nos demuestra la forma de pago que va a realizar el cliente.

The screenshot shows the 'FACTURACION' window with the following fields and values:

- TIPO: FACTURA
- N°: [Empty]
- PRECIO: PVP OFERTA
- CLIENTE: [Empty]
- FORMA DE PAGO: [Dropdown menu open showing options: CONTADO, CREDITO]
- BODEGA: [Empty]
- C.I / RUC: [Empty]
- FECHA: 20/08/2014
- OBSERV.: [Empty]

CODIGO ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PVP OFERTA	SUBTOTAL	% DESC.	TOTAL

Summary fields at the bottom:

- SUBTOTAL: [Empty]
- BASE 12%: [Empty]
- TOTAL IVA: [Empty]
- TOTAL: [Empty]
- DESCUENTO: [Empty]
- BASE 0%: [Empty]
- OTROS DESC: [Empty]

Buttons: Save, Add, Print, Close.

POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE GESTION DE INVENTARIOS

Lo que consta en la presente son las políticas y aquellos cumplimientos que se deben tomar en cuenta a la hora de llevar a cabo el sistema de control de inventarios, pero sin dejar de lado que para que exista un buen control de stock tiene que darse mejoras en el personal por esa razón se presentan el siguiente manual el cual proyecta algunas funciones, actividades y más para que se realicen tareas de manera eficiente y eficaz.

Para el control de inventarios.

- ✚ Acomodar los materiales en su respectivos lugares (todo material igual debe ubicarse en el mismo sitio) para lograr que el conteo se realice de forma ágil, confiable y seguro.
- ✚ Verificar que el lugar tenga la distribución adecuada para que se pueda llevar a cabo el conteo del material existe.
- ✚ Realizar de manera periódica o una vez al año un conteo físico de lo que existe en stock dentro de la microempresa y cotejarlos con los que están registrados en el sistema de inventarios.
- ✚ Proteger el inventario a la hora del almacenamiento ya sea esto por razones de robo o daños que pueden surgir.
- ✚ Mantener un margen óptimo de compras y de la recepción de mercadería.
- ✚ Tener en cuenta los materiales facturados pero que no han sido entregados
- ✚ Identificar que material ha sido recibido pero no registrado en su sistema.
- ✚ Verificar a la hora de la recepción del material que sea el producto pedido y que se encuentre en su totalidad.
- ✚ Elaborar un calendario para así escoger el día del conteo y su horario respectivo, para que no existan interrupciones (días festivos) a la hora de realizarlo.
- ✚ Definir el equipo de trabajo y así determinar grupos o parejas para realizar el conteo del material.
- ✚ Tener la seguridad de que equipo de trabajo no repita el conteo para que no existan falencias a la hora de los resultados.

Para el control del personal en el inventario

- ✚ Realizar el respectivo control de los empleados.
- ✚ Cuando se adquiriera alguna responsabilidad con terceros, este debe estar a cargo de la persona autorizada.
- ✚ Disponer funciones y responsabilidades a los empleados de la microempresa.
- ✚ Analizar que se estén realizando los trabajos dentro y fuera de la microempresa de forma correcta y eficaz.
- ✚ Realizar una numeración de los comprobantes en forma consecutiva para que se facilite el manejo de estos documentos a la persona encargada a la hora de tomar decisiones.
- ✚ Al momento de ir a realizar el levantamiento de la información se tomaran los datos en fichas que se elaboraran para que se lleve a cabo con el inventario.
- ✚ Debe ser el personal responsable a la hora de realizar el control del inventario.
- ✚ Todo falencia encontrada detallar de forma correcta y precisa.
- ✚ Limpiar y restaurar el área de trabajo.
- ✚ Establecer normas de limpieza e inspección ya que así podrán poner todo en orden.

Para poder complementar de manera eficiente un manual de control de inventarios se puede dar a conocer de ante mano aquellos índices de gestión que se pueden llevar a cabo mediante la utilización del sistema que se presenta para su control.

Es de gran importancia estos índices porque no solo es para materiales sino también con el personal que lleva a cabo la elaboración del producto ya que se puede mencionar que son complementos tanto el manual como se menciono es una microempresa y en ella no se busca llenar de documentos, ni redactar palabras que no sea de fácil comprensión y mucho menos que no le den la importancia necesaria.

INDICADORES DE GESTIÓN

Los indicadores de gestión ayudaran a la microempresa a tomar decisiones en base a algunas razones financieras de control de inventario, facilitara la planificación de adquisición de material, saber cómo es la rotación de los productos, para ser específicos el indicador de gestión logístico es el que nos dice que “lo que no se mide no se puede llevar el control y lo que no se controla no se puede gestionar”, aunque suena ilógico así se dan las cosas dentro de una gran empresa o una microempresa en cualquier actividad que se realice es vital conocer sus inventarios.

Los objetivos y actividades que se disponen se deben de llevar a cabo, con lo indicadores se puede verificar que cuantitativamente se esté cumpliendo con cada objetivo o actividad que se disponga, porque así permite que la gestión sea la adecuada y correcta.

Como se a conocer en el párrafo anterior existen muchos indicadores pero para la microempresa se ha escogido algunos que detallaremos a continuación.

Entregas perfectamente Recibidas.

Permite el control de la calidad de los materiales recibidos y si se cumple con la puntualidad del proveedor a la hora de la entrega de la mercadería.

Se lo realiza con número y porcentajes de pedidos que no se cumplan con lo requerido pero sin dejar de lado que hay que brindar calidad ante todo a los clientes y el servicio definido.

Para que se cumpla o se lleve a cabo es de preferencia realizarlo cada mes, además que con este indicador se puede ver cuáles son los pedidos sin cumplir, los costos en que afecta los retrasos en la elaboración y aquella que involucra la realización de lo requerido.

Aquí se presenta la fórmula que se da para usar este indicador.

$$Valor = \frac{Pedidos Rechazados}{Total de Ordenes de Compra Recibida} * 100$$

Con los resultados que se obtenga con la utilización de este indicador, nos dará a conocer de manera porcentual, por ejemplo si se llegare a incurrir en un número de pedidos la cantidad 23 y pedidos rechazados 2 se obtendría usando la formula un 9% de aceptación de entregas perfectamente recibidas en el área de inventarios, es decir que el rango de aceptación deberá estar entre 1 a 12%. Se presentara el informe dentro de los primeros 5 días de cada mes.

Calidad de los productos pedidos generados.

Se encarga de controlar la calidad de los pedidos requeridos y también se los lleva a cabo con número y porcentajes de los pedidos requeridos por los clientes generados sin falencias o sin ninguna información adicional, se considera que es indispensable calcularlo cada mes porque así se optimizan problemas que se dé por falencias en pedidos ya sea por esfuerzo del personal para verificar y resolver problemas.

$$Valor = \frac{\text{Pedido generados sin problemas}}{\text{Total pedidos generados}} * 100$$

Con los datos que arroje este indicador nos dará a conocer de manera porcentual el nivel de pedidos que se han realizado al proveedor. Se estima un nivel de satisfacción, es decir entre un 80 a 100%. Se presentara el informe dentro de los primeros 5 días de cada mes.

Rotación de Inventarios

Se lleva a cabo la verificación y control de materiales que se utilizaron en la elaboración ósea dentro del almacenamiento ya que indica el numero o calidad de veces que el capital que se invirtió se recupera en las ventas, a quien no le gustaría que se lleve a cabo esta rotación y nada mejor que realizarla cada mes para observar si hay las ganancias que se desea y mantener un movimiento optimo del inventario es lo mejor, por eso es que en el manual se presenta ciertas políticas de entregas frecuentes ya que se necesita mantener una excelente comunicación entre el cliente proveedor.

$$Valor = \frac{\text{Ventas Acumuladas}}{\text{Inventario Promedio}} = \text{Número de Veces}$$

Con los resultados que se obtenga con la utilización de este indicador, nos dará a conocer el número de veces en que se demora el inventario en salir de bodega para su comercialización, es decir que el rango de aceptación estará entre 4 a 6 días. Es necesario que exista una excelente comunicación entre el cliente y el proveedor. Se presentara el informe dentro de los primeros 5 días de cada mes.

Exactitud del inventario.

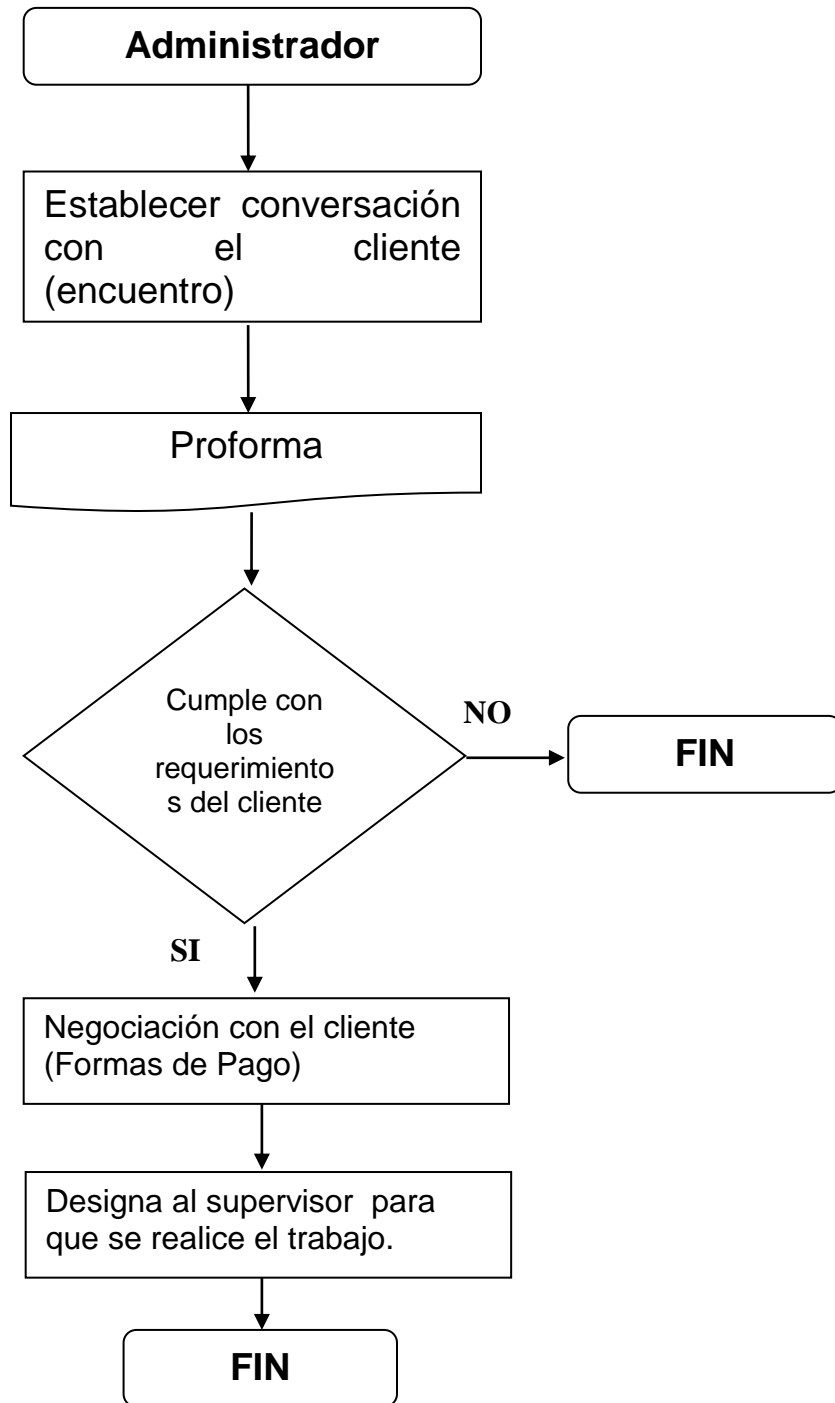
Se tiene como principal objetivo el registrar y calcular que existan exactitud en los inventarios y así aumentar la confiabilidad de los mismos, se lleva a cabo mediante el número de referencias que se presentan descuadres de inventario en el sistema a la hora del conteo físico.

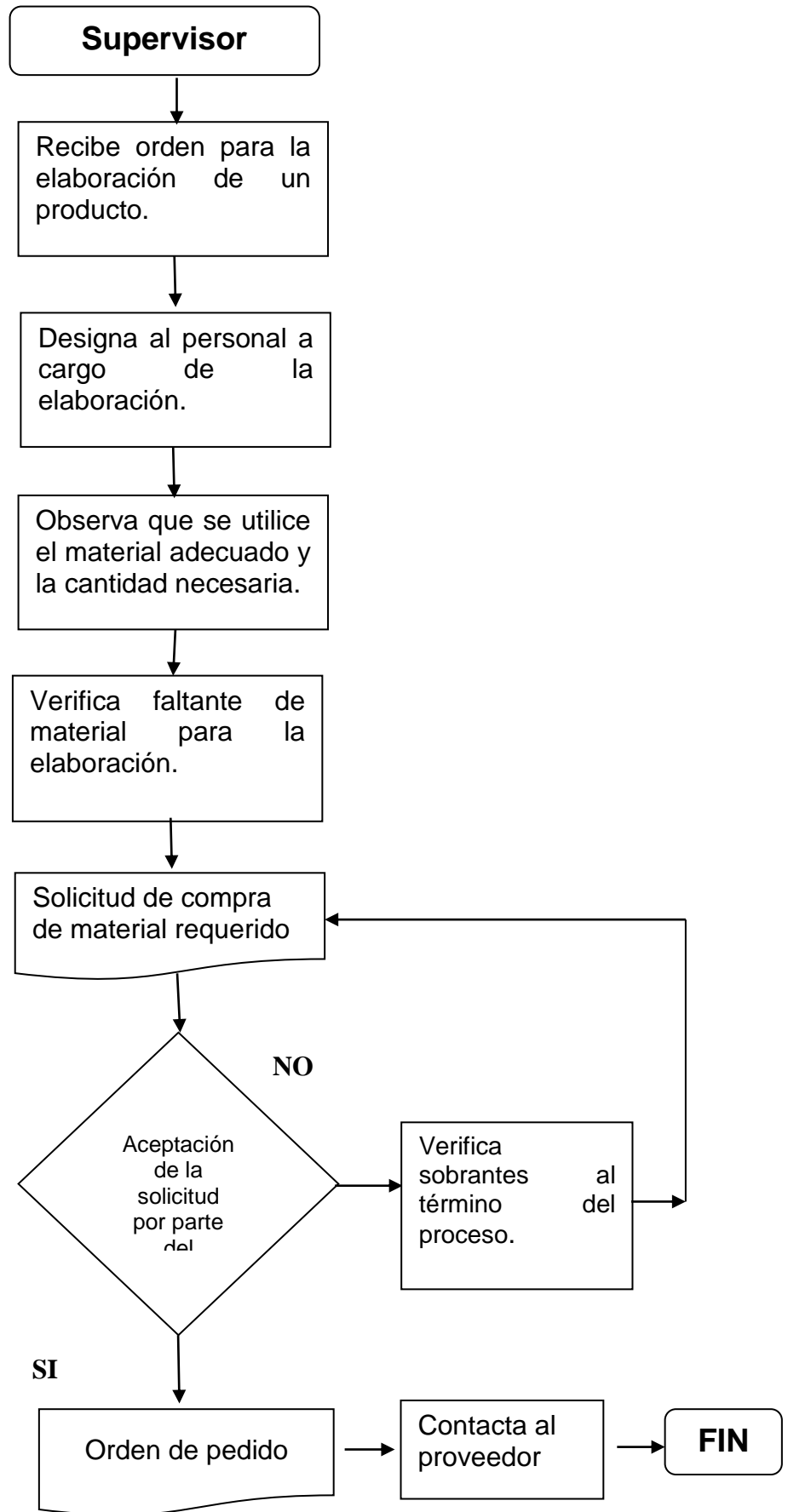
Así llevando a cabo este indicador se conoce la confiabilidad del inventario con la información proporcionada, sin dejar de lado que permite verificar errores en productos almacenados porque si no se toma buena decisiones o se corrige aquellas problemáticas afecta en los recursos de la microempresa.

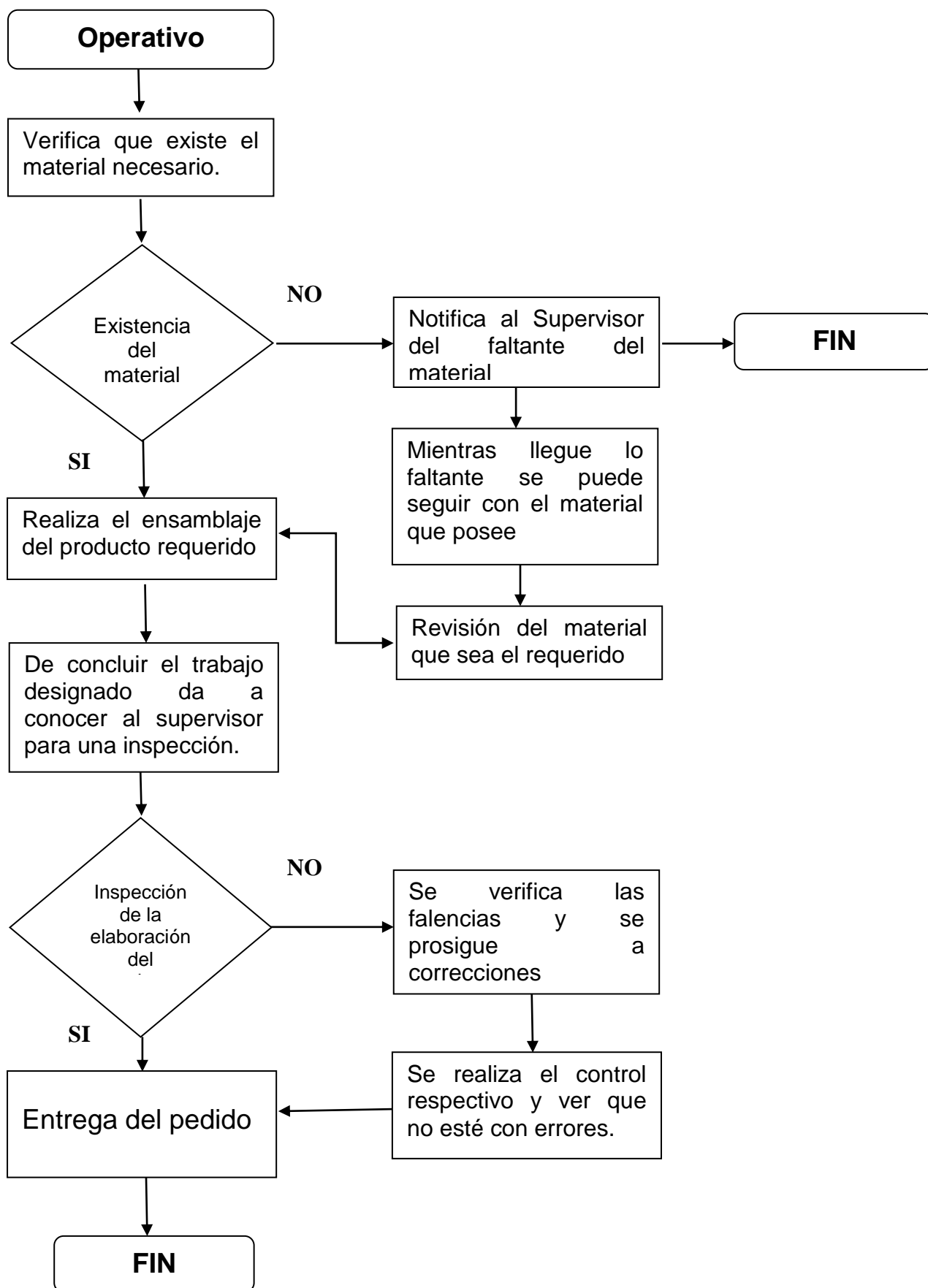
$$Valor = \frac{Valor\ Diferencia}{Valor\ total\ inventario} * 100$$

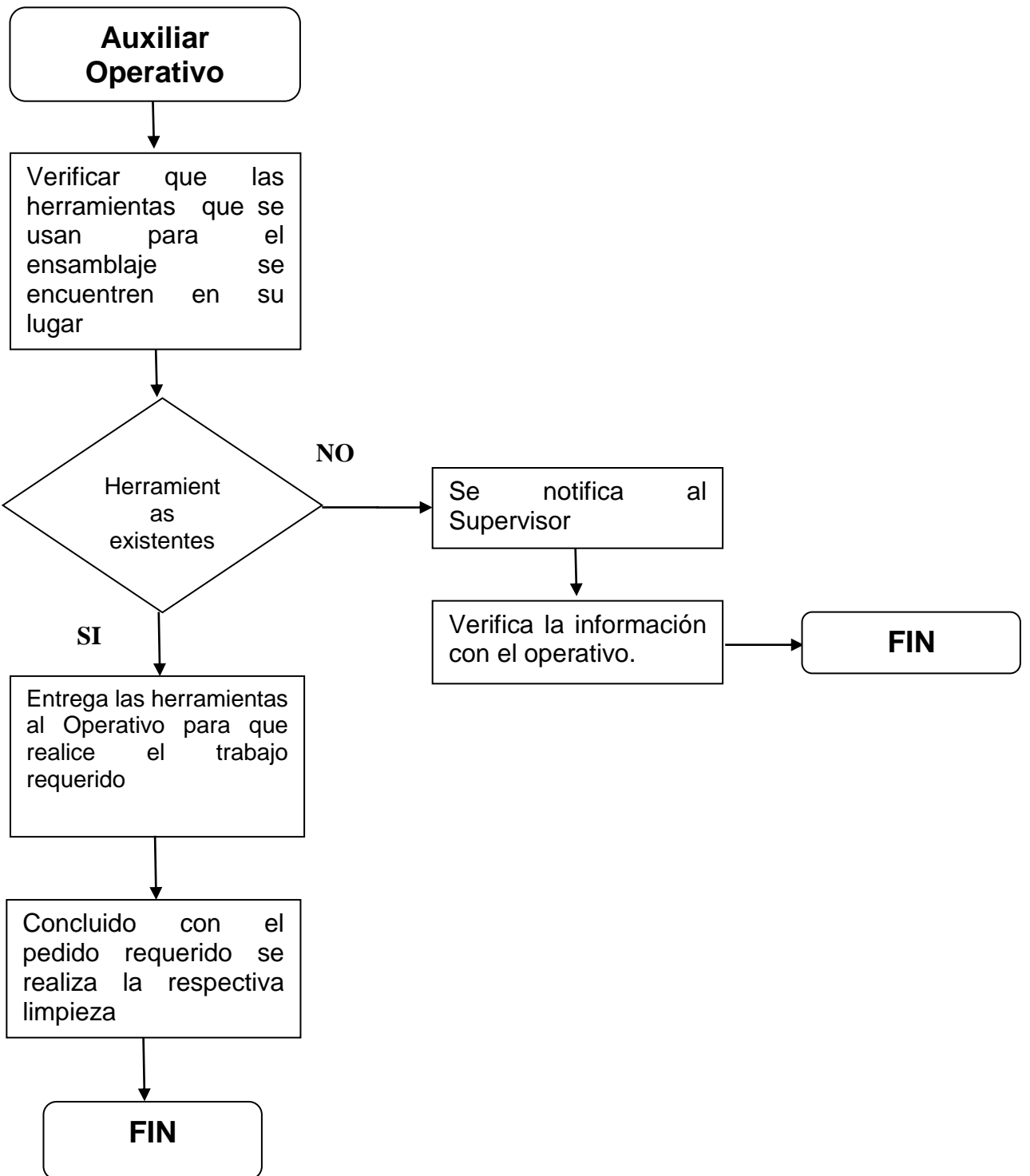
Nos mostrará el nivel porcentual que existe de diferencia entre el inventario físico con el que está registrado en el sistema a diseñarse para la microempresa, se estima que debe existir entre un 3 a 6% aplicando este indicador permitiendo así conocer con exactitud con lo que se cuenta en inventario. Se presentara el informe dentro de los primeros 5 días de cada mes.

DIAGRAMAS DE FLUJO









5.7.1 Actividades

- Autorización del propietario para realización de tesis.
- Visitas Frecuentes a la Microempresa.
- Firma de la carta de autorización
- Recopilación de Información:
- Entrevistas
- Encuestas
- Documentos necesarios: Facturas, guía de remisión etc.
- Elaboración del sistema de control de inventario
- Organización del manejo correcto del inventario
- Elaboración de políticas de inventario
- Elaboración de procesos de inventario

5.7.2 Recursos, Análisis Financiero

TALENTO HUMANO

El diseño de un sistema de control de inventario en la microempresa “Aluminio y vidrios Xavier” no se va a necesitar contratar de nuevo personal, ya que es una microempresa pequeña que no necesita de tanto personal, por tal razón se deberá instruir a los empleados en el manejo del sistema y políticas a cumplirse en el manejo del inventario.

RECURSOS Y MEDIOS DE TRABAJO

Los recursos que se utilizó para la realización de nuestra propuesta fueron lo que indicamos a continuación, por tal razón se incurrió en algunos gastos.

Cuadro 15. Recursos y Medios de Trabajo

Descripción	Cantidad
Computadora	1
Impresora	1
Hojas A4	500
Bolígrafos	4
Carpetas	6
Pen Drive	1

Elaborado por: Aguirre Yambay Mayra Valeria
Santacruz Maridueña Byron Gerardo

RECURSOS FINANCIEROS

Son los recursos financieros que utilizaremos en el desarrollo del proyecto, que se detallan en el siguiente cuadro:

Cuadro 16. Recursos Financieros

Descripción	Cantidad	Valor Unitario (USD \$)	Valor Total (USD \$)
Computadora	1	454,00	454,00
Impresora	1	120,00	120,00
Tóner	2	18,00	26,00
Pen Drive	1	12,00	12,00
Hojas Papel Bond	1	3,75	3,75
Sistema	1	100,0	100,00
Total	7	707,75	715,75

Elaborado por: Aguirre Yambay Mayra Valeria
Santacruz Maridueña Byron Gerardo

5.7.3 Impacto

Mediante el diseño y aplicación de la propuesta en la Microempresa Aluminio y Vidrio Xavier, se obtendrán los siguientes beneficios:

- Se podrá tener actualizada la mercadería que ingresa y egresa de bodega.
- Emisión de informes confiables de lo que dispone en mercadería, dando a conocer si existe un faltante en un determinado producto, para así cubrir la necesidad que existe en la microempresa, con el objeto de satisfacer las necesidades de los clientes.
- Distribución adecuada de los productos, que facilite el control oportuno de la mercadería existente en el área de bodega.
- Se podrá contar con una base de datos de los clientes más frecuentes que soliciten el servicio de aluminio y vidrio.

5.7.4 Cronograma

ACTIVIDADES	MESES																			
	MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE			
	SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
ASIGNACIÓN DE NUEVO TUTOR	■																			
REVISIÓN DE ANTEPROYECTO	■																			
CAMBIO DE TEMA DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN		■																		
REALIZACIÓN DE MATRIZ DE INVESTIGACIÓN		■	■	■																
AUTORIZACIÓN DEL PROPIETARIO PARA REALIZAR NUESTRA INVESTIGACIÓN		■																		
VISITAS A LA MICROEMPRESA	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
CAPÍTULO I	■	■	■	■																
EL PROBLEMA	■	■	■	■																
PLANTEAMIENTO DE PROBLEMA			■	■																
PROBLEMATIZACIÓN			■	■																
DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA			■	■																
FORMULACIÓN DEL PROBLEMA			■	■																
SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA			■	■																
DETERMINACIÓN DEL TEMA			■	■																
OBJETIVOS Y JUSTIFICACIÓN			■	■																
CAPÍTULO II					■	■	■	■												
MARCO REFERENCIAL					■	■	■	■												
MARCO TEORICO					■	■	■	■												
ANTECEDENTES HISTORICOS					■	■	■	■												
ANTECEDENTES REFERENCIALES					■	■	■	■												
FUNDAMENTACION					■	■	■	■												
MARCO LEGAL					■	■	■	■												
MARCO CONCEPTUAL					■	■	■	■												
HIPOTESIS Y VARIABLES					■	■	■	■												
CAPÍTULO III									■	■	■	■								
MARCO METODOLOGICO									■	■	■	■								
TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACION									■	■	■	■								
LA POBLACION Y LA MUESTRA									■	■	■	■								
CARACTERISTICAS DE LA POBLACION									■	■	■	■								
DELIMITACION DE LA POBLACION									■	■	■	■								
TIPO DE MUESTRA									■	■	■	■								
TAMAÑO DE MUESTRA									■	■	■	■								
PROCESO DE SELECCIÓN									■	■	■	■								
LOS METODOS Y LAS TECNICAS									■	■	■	■								
ELABORACIÓN DE ENCUESTA, ENTREVISTA Y SU APLICACIÓN AL NEGOCIO									■	■	■	■								
CAPÍTULO IV													■	■						
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS													■	■						
ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL													■	■						
ANÁLISIS COMPARATIVO, EVOLUCION, TENDENCIA Y PERSPECTIVAS													■	■						
RESULTADOS Y VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS													■	■						
CAPÍTULO V															■	■	■			
PROPUESTA															■	■	■			
FUNDAMENTACION															■	■	■			
JUSTIFICACION															■	■	■			
OBJETIVOS															■	■	■			
UBICACIÓN															■	■	■			
FACTIBILIDAD															■	■	■			
DESCRIPCION DE LA PROPUESTA															■	■	■			
ACTIVIDADES															■	■	■			
RECURSOS, ANÁLISIS FINANCIERO															■	■	■			
IMPACTO															■	■	■			
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES															■	■	■			
ANEXOS															■	■	■			
REVISIÓN DE TESIS TUTOR																		■	■	
MODIFICACIONES DE TESIS																			■	■
ENTREGA DEL PROYECTO DE INVESTIGACION																				■

5.7.5 Lineamiento para evaluar la propuesta

Para cumplir con la propuesta señalada seguimos ciertos lineamientos como se lo detallara a continuación:

Al empezar el levantamiento de la información con una encuesta y una entrevista al personal y su propietario.

El talento humano con el manual de inventarios conocería el uso adecuado del sistema y el procedimiento de su registro

Aumentará los recursos económicos ya que se llevara a cabo el respectivo control de los inventarios.

Permitiría además un control de cliente y proveedores y así optimizar el tiempo al momento de tomar una decisión ya sea por adquisición o por mantenimiento del producto/servicio que brindan.

CONCLUSIONES

Como hemos ido avanzado con este proyecto se pudo apreciar varias conclusiones siempre una más importante que otra, pero de ellas salen las respuestas que se desean.

- ✚ Aluminios y vidrios no cuentan con un sistema de control interno es verdad de ahí puede partir sus problemas, porque no pueden llevar un control adecuado de sus inventarios.
- ✚ El personal maneja el material como ellos consideran adecuado, pero no saben si en stock faltara o se encuentran inservible algo requerido para la elaboración de una ventana y entre otros.
- ✚ De no contar con el control de sus inventarios realizan compras innecesarias las cuales generan gastos de recursos económicos.
- ✚ Los tres objetivos específicos planteados en la propuesta se han llevado a cabo, es decir, que en el sistema de inventarios se realiza el control, los documentos entregados por parte del proveedor y de tal manera se registra el stock de mercadería para la toma de buenas decisiones. (la información pertinente se la encuentra en los captures de pantalla en las páginas 97,98 y 99 del sistema de inventarios) y el último objetivo específico se lo encuentra reflejado dentro en los diagramas de flujo donde se puede apreciar un proceso de la actividades a cumplirse. (se encuentra la información pertinente en la paginas 108-111)
- ✚ Al momento de la utilización de sistema de inventarios la microempresa ya no incurrirá en gastos innecesarios.
- ✚ El desenvolvimiento con los documentos contables o de aquellos entregados por el proveedor al personal encargado le permitirá una toma buena toma de decisiones a la hora de la adquisición de la mercadería o en cualquier otro aspecto.
- ✚ Los procesos que determinan las funciones del personal de la microempresa le ayudara al cumplimiento

RECOMENDACIONES

Desde nuestro punto de vista implementar el sistema de control dentro de la microempresa será de gran ayuda, porque permitiría optimizar recursos y sobretodo tener la confiabilidad de que cantidades existen en stock y se dé el caso de dejar algún producto en el medio de la nada.

El personal debe darse cuenta de la gran importancia que es llevar a cabo este sistema aunque no solo se encuentra eso sino que tiene consigo un manual de cómo llevar a cabo el control del inventario si no también un diagrama de flujo de fácil comprensión que permite verificar cuales son la actividades que se deben llevar a cabo en la microempresa.

Cuanto no les costaría contratar una persona para que realice un trabajo que ellos mismo pueden llevar a cabo y así aprenden cada uno y no solo dependen del administrador ni del supervisor a la verificación del material.

Además llevando a cabo el sistema de control de inventarios ahorrar tiempo, dinero y llegan hasta una buena toma de decisiones para la optimización de los recursos, es decir, maneja todo en uno como lo es stock de la mercadería, materiales utilizados, ingresos de proveedor, clientes y por último la realización de las facturas.

Manejarse con las políticas y procesos para el control del inventarios tiene que ir a la par con el sistema porque son complementarios para obtener un excelente resultado, sin dejar de lado los indicadores de gestión porque aquellos porcentajes arrojados de cada operación les permite conocer cómo se está desarrollando el inventario.

El desarrollo de los diagramas de flujo les permite desempeñarse de forma correcta en las actividades señaladas ya que todos cumplen una función distinta pero a lo largo del proceso se puede apreciar cómo se complementa el trabajo de uno con el de otro para obtener los resultados esperados

BIBLIOGRAFÍA GENERAL

- AGUIRRE FLOREZ, J. G. (2004). *Sistema de Costeo: La asignación del costo total del producto y servicio*. Bogota: Taller de Edición Luis Roca.
- ALVAREZ TORRES, M. G. (2006). *Manual para elaborar Manuales de Políticas y Procedimientos*. Col.San Rafael 06470-México,D.F.: Panorama Editorial,S.A. de C.V.
- ARÉVALO,Milton . (2008). *Internet*.
- ÁVILA,Héctor . (2011). Obtenido de Internet.
- BARBOSA FONSECA, K. i. (15 de Abril de 2012). *FUNDACION SIIGO*. Recuperado el 28 de julio de 2014, de https://docs.google.com/document/d/1AN_r2s2zCdabvQ5j0P2i2Aggp3axxce82f-JIKyuo7g/mobilebasic
- BERNAL TORRES, C. (2011). En *Metodología de la investigación* (pág. 119). Mexico: Pearson.
- BLANCO, Y. (2000). *Auditoría Integral*. Editorial Roesga.
- C.J. Date, R. F. (2006). *Introducción a los sistemas de base de datos*. PEARSON.
- CEGARRA SANCHEZ, José. (2012). *La investigación científica y tecnológica*. Madrid: Ediciones Diaz de Santos, S.A.
- CRUELLES RUIZ, J. a. (2012). *Productividad en las tareas administrativas: la oficina eficiente*. Barcelona: MARCOMBO,S.A.
- DIAZ NARVAEZ, Victor Patricio. (2009). *Metodología de investigación científica y bioestadística*.
- ESCUDEROS SERRANO, J. (2012). *COMUNICACION Y ATENCION AL CLIENTE*. MADRID : NOBEL.
- ESTUPIÑAN GAITÁN, R. (2006). *Control Interno y Fraudes con base en los ciclos transaccionales*. Bogotá: Ecoe Ediciones .
- FERRIN GUTIERREZ, A. (2007). *GESTION DE STOCK EN LA LOGISTICA DE ALMACENES* . MADRID: FUNDACION CONFEMETAL.
- GÓNZALEZ GÓMEZ, j. i. (2002). *Control y Gestión del área comercial y de producción de la PYME*. Coruña-España: NETBIBLO. S.L.
- HANKE, J. (2000).

- HEIZER, J. y. (2004). *Principios de administración de operaciones* . México: Pearson Educación.
- HERNANDEZ, S. F. (2006). *METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN*. MEXICO: MCGRAW-HILL.
- ILLESCAS, Simón. (2007).
- LERMA, H. (2009). *Metodología de la Investigación Propuesta, Anteproyecto y Proyecto*. Bogotá: ECOE Ediciones.
- LÓPEZ FERNÁNDEZ, R. (2014). *LOGÍSTICA DE APROVISIONAMIENTO*. MADRID: Ediciones Paraninfo.
- LÓPEZ RUIZ, V. R. (2008). *GESTIÓN EFICAZ DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS*. Madrid: WOLTERS KLUWER.
- MALHOTRA, Naresh K. (2008).
- MANTILLA, S. A. (2005). *Control interno Informe Coso* . Bogotá : Esfera editores Ltda. .
- MIGUEZ PEREZ, Mónica y BASTOS BOUBETA, Ana isabel. (2006). *Introducción a la gestión de stocks. El proceso de control, valoración y gestión de stocks*. España: Ideaspropias Editorial Vigo.
- MOYANO, J. e. (2011). *Administración de empresas un enfoque teórico-práctico*. España: PEARSON EDUCACIÓN.
- MULLER, M. (2004). *Fundamentos de administración de inventarios*. (E. Sanchez, Trad.) Bogota: Grupo Editorial Norma.
- PARDINAS, CITADO POR TAMAYO Y TAMAYO, Mario. (2004). *El proceso de la Investigación Científica*. Editorial Limusa.
- PINEDA, E. B., & DE ALVARADO, E. L. (2008). *Metodología de la Investigación*. Washington,D.C: Organización Panamericana de la Salud.
- RAMIREZ DE ROMERO, Laura. (2004). *Investigación Científica: Metodología y Diseño de Procyetos*. Machala-Ecuador: Diseño y Diagramación:S&S publicidad.
- SOLIS, E., & ESCOBAR, R. (2008). *Manual de Capacitación en Administración de Pequeñas Centrales Hidráulicas*. Lima: Forma e Imagen.
- TAMAYO Y TAMAYO, Mario. (2004). *El proceso de la Investigación Científica*. Editorial Limusa.
- TAMAYO Y TAMAYO, Mario. (2004). Serie aprender a investigar.

URZELAI INZA, A. (2013). *Manual Básico de logística integral*. Madrid: Díaz de Santos, S.A.

WEIRES, Ronald. (2011). Obtenido de Internet.

LINCOGRAFIA

http://www.dav.sceu.frba.utn.edu.ar/homovidens/cmем_generico/lopez.gustavo/final_gustavo_lopez/final_inge/historia.html

<http://www.smsecuador.ec/las-5-reglas-de-oro-del-control-de-inventarios/>

Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones

Reglamentos del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones

Plan Nacional del Buen Vivir

Código de Trabajo

<http://www.derechoecuador.com>

www.revistajuridicaonline.com

www.sri.gob.ec

Norma internacional de contabilidad NIC 2: existencias.

Anexos

Anexo 1. Modelo de la Encuesta



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES
PROYECTO DE TESIS

La presente encuesta se la realiza con el objetivo verificar la correcta valuación y probabilidad de la realización de los inventarios dentro la microempresa Aluminios y Vidrios "Xavier"

ES IMPORTANTE QUE LA INFORMACION SUMINISTRADA SEA CIERTA Y VERDADERA

ENCUESTA A REALIZARSE EN LA MICROEMPRESA ALUMINIOS Y VIDRIOS "XAVIER"

Datos Generales de los Encuestados

Cargo:

1. ¿Cuántas personas laboran en la microempresa?

a). 0-5	<input style="width: 90%;" type="text"/>
b). 6-10	<input style="width: 90%;" type="text"/>
c). 11-15	<input style="width: 90%;" type="text"/>

6) ¿Qué persona tiene la responsabilidad del manejo del inventario en relación a su registro y custodia?

a) Propietario	<input style="width: 90%;" type="text"/>
b) Ayudantes	<input style="width: 90%;" type="text"/>
c) Otros	<input style="width: 90%;" type="text"/>

2. Los procesos que se llevan a cabo en el manejo de la mercadería son:

a) Excelente	<input style="width: 90%;" type="text"/>
b) Muy Bueno	<input style="width: 90%;" type="text"/>
c) Bueno	<input style="width: 90%;" type="text"/>
d) Malo	<input style="width: 90%;" type="text"/>

7) ¿De qué manera se registran los documentos contables en el despacho de la mercadería?

a) Libros contables	<input style="width: 90%;" type="text"/>
b) Kardex	<input style="width: 90%;" type="text"/>
c) Ninguno	<input style="width: 90%;" type="text"/>
d) Otros	<input style="width: 90%;" type="text"/>

3. ¿Cómo está organizada la mercadería en la bodega?

a) Por Materiales	<input style="width: 90%;" type="text"/>
b) Por secciones	<input style="width: 90%;" type="text"/>
c) Aleatoriamente	<input style="width: 90%;" type="text"/>

8) ¿Cómo es la rotación de la mercadería?

a) Alta	<input style="width: 90%;" type="text"/>
b) Media	<input style="width: 90%;" type="text"/>
c) Baja	<input style="width: 90%;" type="text"/>

4) ¿Existen Políticas establecidas para la recepción de la mercadería?

a) Si	<input style="width: 90%;" type="text"/>
b) No	<input style="width: 90%;" type="text"/>
c) No sabe	<input style="width: 90%;" type="text"/>

9) ¿De qué manera se lleva el control de los clientes frecuentes en la microempresa?

a) Listados Escritos	<input style="width: 90%;" type="text"/>
b) Base de Datos	<input style="width: 90%;" type="text"/>
c) Otros	<input style="width: 90%;" type="text"/>

5) ¿Cómo se verifica la mercadería que ingresa al stock?

a) Por Notas de Pedidos	<input style="width: 90%;" type="text"/>
b) Guía remisión	<input style="width: 90%;" type="text"/>
c) Cotizaciones	<input style="width: 90%;" type="text"/>
d) Otros	<input style="width: 90%;" type="text"/>

10) ¿Considera necesario un método que controle el manejo de los productos?

a) Si	<input style="width: 90%;" type="text"/>
b) No	<input style="width: 90%;" type="text"/>
c) No sabe	<input style="width: 90%;" type="text"/>

Anexo 2. Modelo de la Entrevista



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES
ENTREVISTA A REALIZARSE EN LA MICROEMPRESA ALUMINIOS Y VIDRIOS
“XAVIER”

1. ¿A qué se dedica la Microempresa?

2. ¿De qué manera surgió la microempresa Aluminio y Vidrios “Xavier”?

3. ¿Dónde se encuentra ubicada la Empresa?

4. ¿Cuántos empleados laboran en la Microempresa?

5. ¿Ustedes llevan algún registro del material que poseen en la microempresa?

6. ¿Cree usted que los procesos de control de clientes que utiliza la microempresa es la adecuada?

7. ¿Considera usted que el personal está capacitado para el manejo de inventario?

8. ¿Cómo usted realiza la selección de los proveedores para la adquisición de mercadería?

9. ¿Considera usted que una base de datos mejorará los procesos de control de inventarios?

10. ¿Posee usted un registro de ingresos y egresos de mercadería?

Anexo 3.

Milagro, 19 de Julio del 2014

Carta de Autorización

Por medio de la presente, el/la señor(a) **FLAVIO MARTHI QUEZADA** en calidad de **Dueño** de la microempresa **ALUMINIO Y VIDRIOS “XAVIER”**, autoriza a los Señores **AGUIRRE YAMBAY MAYRA VALERIA** y **SANTACRUZ MARIDUEÑA BYRON GERARDO** estudiantes de la Universidad Estatal de Milagro de la carrera Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoria – CPA, realizar el proyecto de tesis, cuyo tema es **“DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROLES DE INVENTARIOS DE LA MICROEMPRESA ALUMINIO Y VIDRIOS XAVIER”**

Para lo cual las suscritas, cuentan con la total aprobación y autorización de solicitar la información requerida para dicho proyecto.

Firmado y sellado.

FLAVIO MARTHI QUEZADA
GERENTE

Anexo 4. Matriz de la Investigación

PROBLEMA SUBPROBLEMA	FORMULACIÓN SISTEMATIZACIÓN	OBJETIVOS GENERAL\ESPECÍFICOS	HIPÓTESIS GENERAL\PARTICULARES	VARIABLE INDEPENDIENTE\ DEPENDIENTE	
Desconocimientos de controles de inventarios en la microempresa Aluminios y Vidrios “Xavier”	¿De qué manera incide la ausencia de controles de inventarios en la microempresa Aluminios y Vidrios “Xavier”?	Determinar las falencias que se encuentran en la microempresa Aluminios y Vidrios “Xavier” debido a la ausencia de procesos de control de inventarios, para evitar gastos innecesarios.	La aplicación de Controles de inventarios incrementara los niveles de ingresos de la microempresa.	controles de los inventarios	niveles de ingresos
Desconocimiento de un registro de los clientes en la microempresa	¿Qué efecto provoca el manejo de la mercadería en una forma empírica?	Detallar los efectos que provoca el manejo empírico de la mercadería para obtener un control óptimo de los recursos.	El manejo empírico de la mercadería afectaría en el control óptimo de los recursos.	manejo empírico	control optimo de los recursos

Desconocimiento de un registro de los clientes en la microempresa.	¿De qué manera afecta la ausencia de un registro que permita verificar a los clientes potenciales de la microempresa?	Establecer cómo afecta la ausencia de un registro que permita verificar a los clientes potenciales de la microempresa.	La utilización de un registro facilitaría la verificación de clientes potenciales	utilización de un registro	Verificación de los clientes potenciales
Control inadecuado de la recepción de la mercadería	¿De qué forma afecta la carencia de un control en la recepción de la mercadería?	Analizar las motivos de la ausencia de un control en la recepción de la mercadería para conocer el estado en que se encuentran los materiales	El control en la recepción de la mercadería permitiría conocer el estado de los materiales	recepción de mercadería	estado de los materiales
Desconocimiento del manejo de los documentos contables por parte del personal.	¿Qué ocasiona el desconocimiento del manejo de los documentos contables por parte del personal?	Indagar que procesos utiliza el personal para el manejo de los documentos contables	El uso adecuado de los documentos contables permitiría el registro de las existencias disponibles	documentos contables	registro de existencias

Anexo 5. Documentación Microempresa

SRI
le hace bien al país

REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES PERSONAS NATURALES

NUMERO RUC: 0914172465001

APELLIDOS Y NOMBRES: QUEZADA FLAVIO MARTHI

NOMBRE COMERCIAL:

CLASE CONTRIBUYENTE: OTROS **OBLIGADO LLEVAR CONTABILIDAD:** NO

CALIFICACIÓN ARTESANAL: JUNTA NACIONAL DEL ARTESANO **NUMERO:** 00000

FEC. NACIMIENTO: 07/06/1971 **FEC. ACTUALIZACIÓN:** 22/09/2010

FEC. INICIO ACTIVIDADES: 30/01/2001 **FEC. SUSPENSIÓN DEFINITIVA:**

FEC. INSCRIPCIÓN: 30/01/2001 **FEC. REINICIO ACTIVIDADES:** 26/08/2008

ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:

ACTIVIDADES REALIZADAS EN TALLERES DE ALUMINO

DOMICILIO TRIBUTARIO:

Provincia: GUAYAS Cantón: MILAGRO Parroquia: MILAGRO Calle: 24 DE MAYO Número: 514 Intersección: CHILE Y SEMINARIO Referencia: JUNTO A LAS OFICINAS DE VIZON Teléfono: 094016023

DOMICILIO ESPECIAL:

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

* DE DECLARACIÓN SEMESTRAL IVA

Las personas naturales que superen los límites establecidos en el Reglamento para la Aplicación de la Ley de Equidad Tributaria, estarán obligadas a llevar contabilidad, convirtiéndose en sujetos en retención, y no podrán acogerse al Régimen Simplificado (RIS).
 Recuerde que sus declaraciones son semestrales siempre y cuando cumpla con las condiciones para ello, que son: retención del 100% del IVA, venta a empresas del sector público y transferencia de bienes y servicios con tarifa 0%.

Si supera los montos establecidos en el reglamento estará obligado a llevar contabilidad para el siguiente ejercicio fiscal y la presentación de sus obligaciones será mensual.

DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS: del 001 al 001 **ABIERTOS:** 1

JURISDICCION: REGIONAL LITORAL SUR GUAYAS **CERRADOS:** 0

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE:

SERVICIO DE CONTAS PATERNAS

Luis Alfredo Balleza Larralde
MILAGRO SRL S.R.L.C.
Servicio de Cuentas Paternas
TOTAL \$US

Usuario: LARR10008 Lugar de emisión: MILAGRO SUR MEDIO Y JUAN Fecha y hora: 22/04/2010

CUERPO DE BOMBEROS DE MILAGRO
RUC: 0968817910001

EMPRESA PUBLICA CUERPO DE BOMBEROS MILAGRO
R.U.C. 0968817910001
Dirección: Barcoforte # 481 y García Moreno
Teléfono: 2970-251 (Emergencia 102)
2974-283 (Oficina) Milagro Ecuador

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN CONTRA INCENDIO
CERTIFICADO DE FUNCIONAMIENTO
TASA POR SERVICIO DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS

No. 0043733

FECHA: 31/08/2012
AÑO: 2012
RUC: 0914172465
NOMBRES: QUEZADA FLAVIO MARTHI
DIRECCIÓN: 24 DE MAYO Y CHILE
ACTIVIDAD: TALLERES EN GENERAL
TALLER DE ALUMINIO Y VIDRIO XAVIER

TASA: \$ 0.25
TÍTULO: \$ 1.40
RECARGO: \$ 0.00
TOTAL: \$ 1.65

EP-CBM

EMPRESA PUBLICA CUERPO DE BOMBEROS MILAGRO
RECAUDACIÓN

CATEGORIA: CUENTA

31 AGO 2012

CANCELADO
CAJA

Este despacho en atención a la solicitud presentada, deseado que en el local se cumplen las disposiciones de la Ley de Defensa Contra Incendios, así como la documentación, se procede a extender la presente tasa por servicio de prevención de incendios.

Después de la inspección del Dpto de Prevención de Incendios de Bomberos, será responsabilidad única del propietario del local comercial cualquier modificación.

Este documento debe ser exhibido en un lugar visible y presentado cuando fuere requerido.

Abnegación y Disciplina
JEFE DE PREVENCIÓN
SIEMPRE LISTOS PARA SERVIRTE MEJOR

31/08/2012 10:51:11 AM
RESPUESTA

COMPROBANTE DE INGRESO A CAJA

000010555

JUL 14 2010 3

CONTRIBUYENTE: QUEZADA, FLAVIO MARTHI
DIRECCIÓN: 24 DE MAYO Y CHILE

CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN: 0914172465
CÓDIGO DE PATENTE: PAT

PAGO DE PATENTE ANUAL MUNICIPAL Y ADICIONALES 2010

TÍTULO DE CREDITO No. P 1535

IMP. PATENTE: 0.00
REG. SANITARIO: 0.00
FORMULARIOS: 0.00
EMISIÓN: 1.00

Interés: 0.00 Multa: 0.00 Coactiva: 0.00

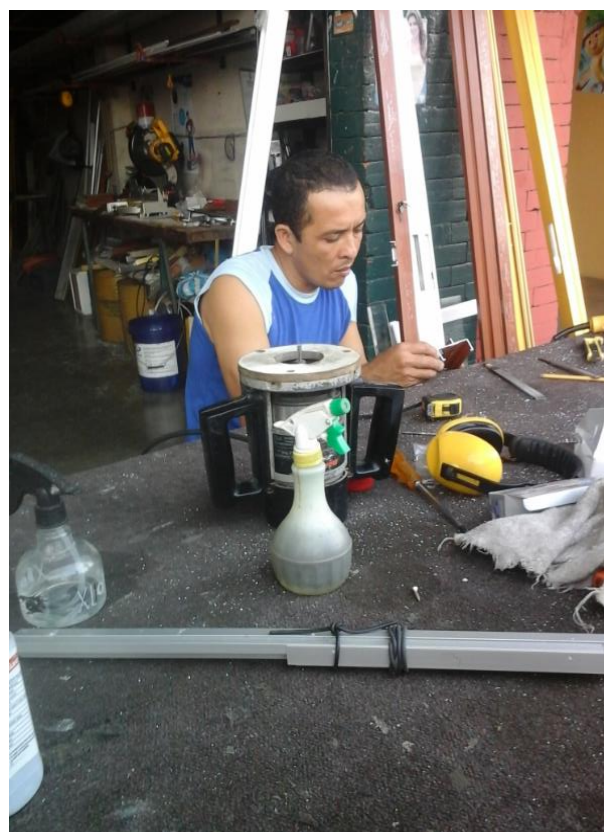
EXONERADO

	VALOR RECIBIDO
EFFECTIVO	\$ 1.00
CHEQUES	\$ 0.00
RECIBO TRANSFER	\$ 0.00
TOTAL RECIBIDO	\$ 1.00

Municipio de Milagro
TESORERÍA
14 JUL 2010
PAGADO
12-33-31
F.SALINAS
ALLO Y FIRMA DEL CAJERO

DIRECTOR FINANCIERO
TESORERO MUNICIPAL
JEFE DE CUENTA

Anexo 6. Fotos Microempresa



Anexo 7. Resultado URKUND

The screenshot displays the URKUND web interface. On the left, a document summary is shown with the following details:

- Document:** [TESIS FINAL MICROEMPRESA ALUMINIO Y VIDRIO XAVIER.docx](#) (D11361645)
- Submitted:** 2014-08-19 12:14 (-05:00)
- Submitted by:** bsantacruzg@gmail.com
- Receiver:** mechartef.unemi@analysis.orkund.com
- Message:** TESIS MICROEMPRESA ALUMINIO Y VIDRIO XAVIER [Show full message](#)
1% of this approx. 53 pages long document consists of text present in 2 sources.

On the right, a 'List of sources' table is displayed:

Rank	Path/Filename
+	TESIS REVISION 18 AGOSTO.docx
+	TESIS REVISION 18 AGOSTO.docx
+	REVISION TESIS 12 AGOSTO.docx
+	TESIS ADRI Y LORE 13-08-2014.docx
+	http://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/1...
+	http://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/9...

The interface also includes a navigation bar at the bottom with icons for home, search, and navigation, and a status bar showing '0 Warnings', 'Reset', 'Export', and 'Share' options.

Miguel Ángel Echarte Fernández, MSc.

Byron Santacruz Maridueña

Valeria Aguirre Yambay