



**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES**

**TRABAJO PRÁCTICO DE EXAMEN DE GRADO O DE FIN DE
CARRERA DE CARÁCTER COMPLEXIVO**

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERA EN
CONTABILIDAD PÚBLICA Y AUDITORÍA - CPA**

TÍTULO

**PLAN DE CONTROL DE INVENTARIO PARA MEJORAR LAS
COMPRAS DE MERCADERIA DE “LA CASA DEL RETENEDOR”**

Autora: Flores Carpio Joselyn Vanessa

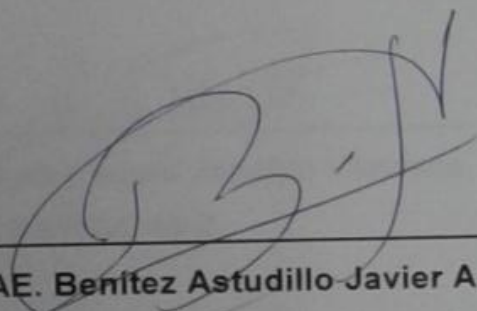
Tutor: MAE. Benítez Astudillo Javier Antonio

**MILAGRO, DICIEMBRE 2016
ECUADOR**

ACEPTACIÓN DEL TUTOR

Por la presente hago constar que me comprometo asesorar durante la etapa del desarrollo hasta su presentación, evaluación y sustentación del trabajo de titulación, cuyo tema es: **“Plan de control de inventario para mejorar las compras de mercaderías de “La Casa del Retenedor”** presentado por la estudiante Flores Carpio Joselyn Vanessa, para optar al título de Ingeniería en Contabilidad Pública y Auditoría - CPA.

Milagro, a los 12 días del mes de Diciembre del 2016

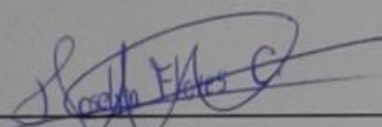


MAE. Benítez Astudillo Javier Antonio
C.I. 091808984-8

DECLARACIÓN DE AUTORÍA DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

Yo, Flores Carpio Joselyn Vanessa, con cedula de ciudadanía N° 094134745-2 declaro ante el Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Administrativas y Comerciales de la Universidad Estatal de Milagro, que el trabajo presentado es de mi propia autoría, no contiene material escrito por otra persona, salvo el que está referenciado debidamente en el texto; parte del presente documento o en su totalidad no ha sido aceptado para el otorgamiento de cualquier otro Título o Grado de una institución nacional o extranjera.

Milagro, a los 12 días del mes de Diciembre del 2016



Flores Carpio Joselyn Vanessa
CI: 094134745-2

DEDICATORIA

Este trabajo se lo dedico primeramente a Dios por permitirme llegar hasta este punto de mi vida tan especial, a mis padres que me enseñaron el valor de los estudios y a superarme día a día, por haberme acompañado a lo largo del trayecto de mi carrera para convertirme en una profesional y a los docentes que en cada semestre aportaron conocimientos para el desarrollo de mi profesión.

AGRADECIMIENTO

A Agradezco a Dios por haberme permitido llegar hasta aquí y protegerme durante todo el camino, dándome las fortalezas y sabidurías necesarias. Expreso mi total gratitud a mis padres por todo el apoyo incondicional que me brindaron tanto moral como económico para concluir con este trabajo, a los ingenieros que estuvieron presentes con su ayuda en el transcurso del desarrollo de mi trabajo haciéndome las correcciones pertinentes.

Por último quiero agradecer a todos y a cada una de las personas las cuales de una u otra manera se hicieron presentes con sus conocimientos y platicas que durante estas semanas hicieron de sus conocimientos una gran ayuda.

CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR

Ingeniero.

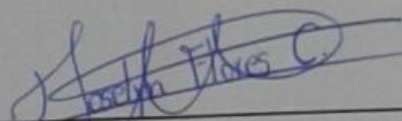
Fabrizio Guevara Viejó, PHD.

Rector de la Universidad Estatal de Milagro

Presente.

Mediante el presente documento, libre y voluntariamente procedo hacer entrega de la Cesión de Derecho de Autor del Trabajo Práctico de Examen de Grado o de Fin de Carrera de Carácter Complexivo, realizado como requisito previo para la obtención de mi Título de Tercer Nivel, cuyo tema fue "Plan de control de inventario para mejorar las compras de mercadería de "La Casa del Retenedor" y que corresponde a la Facultad de Ciencias Administrativas y Comerciales.

Milagro, a los 12 días del mes de Diciembre del 2016



Flores Carpio Joselyn Vanessa

CI: 094134745-2

ABREVIATURAS

ABC: Activity Based Costing

CEP: Cantidad Económica de Pedido

MPR: Método Punto de Reorden

EDI: Electronic Data Interchange

INDICE GENERAL

ACEPTACIÓN DEL TUTOR.....	ii
DECLARACIÓN DE AUTORÍA DEL TRABAJO DE TITULACIÓN.....	¡Error! Marcador no definido.
DEDICATORIA.....	iv
AGRADECIMIENTO.....	v
CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR.....	¡Error! Marcador no definido.
ABREVIATURAS.....	vii
RESUMEN	xi
ABSTRACT	xii
INTRODUCCOÓN.....	1
CAPÍTULO I	2
EL PROBLEMA	2
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	2
1.1.1 Delimitación	3
1.1.2 Formulación del problema	4
1.2 Objetivos	4
1.2.1 Objetivo General.....	4
1.2.2 Objetivos Específicos.....	4
CAPÍTULO II	5
MARCO TEÓRICO Y METODOLÓGICO.....	5
2.1 Marco Teórico y Referencial	5
2.1.1 Concepto y objetivo de los inventarios.....	5
2.1.2 Decisiones sobre inventario.....	7
2.1.3 Métodos para el control de los inventarios.....	7
2.1.3.1 Método ABC de control de inventarios.....	8
2.1.3.2 Método Cantidad Económica de Pedido (CEP).....	8
2.1.3.3 Método Punto de Reorden.....	9
2.1.4 Eficiencia de los Métodos de Control de Inventario	9
2.1.5 Plan de control de inventario	10
2.1.6 Fases del plan de control de inventario	11
2.1.7 Sistema de control de compras	11

2.1.8 Marco referencial	12
2.2 Marco Metodológico	12
2.3 MÉTODOS Y TÉCNICAS	13
2.3.1 Métodos	13
2.3.2 Técnicas	13
2.4 RESULTADOS.....	13
CAPÍTULO III	16
PROPUESTA.....	16
3.1 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA.....	16
3.1.1 Desarrollo de la propuesta.....	16
CONCLUSIONES.....	23
RECOMENDACIONES	24
BIBLIOGRAFÍA	25
APÉNDICE	26

INDICE DE FIGURAS

Figura 1: Ubicación del Negocio.....	3
Figura 2: Lugar en donde se realiza el caso práctico.....	3
Figura 3: Hoja de control de inventario.....	19
Figura 4: Orden de compra.....	21
Figura 5: Kárdex.....	22

RESUMEN

La presente investigación, es realizada en la empresa “la Casa del Retenedor”, encargada de la compra y venta de repuestos automovilísticos, el objetivo general del estudio fue proponer plan de control de inventario para mejorar las compras de mercadería, lo cual se llevó a cabo por medio del método cualitativo aplicando una entrevista realizada al propietario de la entidad, el mismo que nos indicó que en los 12 años de existencia de la empresa no realiza un control de inventario físico de su mercadería, esto demuestra que no existe una visión clara de los productos que tienen mayor rotación para realizan una compra eficiente; para el cual se concluye que es necesaria la aplicación de un plan de control de inventario que servirá para mejorar la logística de su negocio.

Palabras clave: inventarios, compras, plan de control de inventario.

ABSTRACT

The present investigation was carried out in the company "La Casa del Retenedor", in charge of the purchase and sale of automotive spare parts, the general objective of the study was to propose an inventory control plan to improve merchandise purchases. By means of the qualitative method applying an interview made to the owner of the entity, which indicated that in the 12 years of existence of the company does not perform a physical inventory control of their merchandise, this shows that there is no clear vision Of the products that have greater rotation for an efficient purchase; For which it is concluded that it is necessary to apply an inventory control plan that will serve to improve the logistics of your business.

Keywords: inventories, buyouts, inventory control plan.

INTRODUCCIÓN

“La casa del Retenedor” es una microempresa encargada de la compra y venta de autopartes, como cualquier organización también tiene inventarios que deben ser administrados, para este caso serán considerados los repuestos. El inventario es una parte muy importante dentro de la organización, significa una tarea complicada para el propietario en el momento de la contabilidad para lo cual es necesario un control correcto de la misma.

Tradicionalmente, los inventarios han sido vistos dentro de la dirección de empresas como necesario para garantizar un proceso eficiente de la producción, que hoy día necesita una dirección conveniente y el control de inventos, donde el criterio para apoyar las cantidades mínimas necesarias para asegurar la continuidad del flujo entero en la cadena logística que ellos deberían permitir absorber el impacto de la variabilidad y la incertidumbre ambas se asocian con la operación, garantizando la satisfacción máxima del cliente y la eficacia de la entidad.

Este trabajo propone formular un plan de control de inventarios y generar soluciones para mejorar y optimizar la gestión de las compras de repuestos, así como aportar y garantizar un suministro adecuado y oportuno en almacén. La importancia de este trabajo se basa en que dar la contribución necesaria para mejorar la compra de inventario ocupará un tiempo más corto en la compra de piezas de repuesto y dará una respuesta rápida a los proveedores y clientes.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El control de inventarios es una cuestión que muchos pasan por alto, sin darle la debida importancia, ignorando que tener un control efectivo del inventario es de gran ayuda para obtener la cantidad exacta de inventarios e incluso obtener mejores beneficios de la organización.

En la actualidad la empresa "La Casa del Retenedor" se ha manejado con una falta de control en la reposición de existencias, carece de una planificación que permita conocer la existencia real de la mercancía, en este caso las piezas de repuesto en almacén, lo que genera inconvenientes al momento de comprar los repuestos ya que no se conocen exactamente aquellos artículos que tienen mayor volumen de negocios en la empresa.

Como se ha descrito, debe tenerse en cuenta que el sistema o método utilizado es deficiente que puede conducir a la quiebra, ya que no será capaz de cubrir la demanda de las piezas de repuesto solicitadas por sus clientes, por lo que es importante y de gran necesidad que "La Casa del Retenedor" desarrolle un método de control de inventario, que proporcione a la microempresa una organización eficiente y eficaz en la adquisición de sus inventarios, evaluando sus necesidades y evitando la sobre-compra de mercancías.

1.1.1 Delimitación

El presente trabajo, se realizará en el comercial de compra y venta de repuestos automovilísticos “La Casa del Retenedor” ubicada en las calles Eloy Alfaro y Carlos Chiriguaya de la ciudad de Milagro, Provincia del Guayas, en un lapso de tiempo entre los meses Noviembre y Diciembre del año 2016.



Figura 1: Ubicación del Negocio



Figura 2: Lugar en donde se realiza el caso practico

1.1.2 Formulación del problema

¿De qué manera la falta de un plan de control de inventario para mejorar las compras de mercadería de “La Casa del Retenedor”?

1.2 Objetivos

1.2.1 Objetivo General

Plan de control de inventario para mejorar las compras de mercadería de “La Casa del Retenedor”

1.2.2 Objetivos Específicos

- Recopilar información bibliográfica sobre el plan de control de inventario.
- Identificar los componentes que agrupan el plan de control de inventarios.
- Contar con un stock mínimo de mercadería para responder a los pedidos de los clientes.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO Y METODOLÓGICO

2.1 Marco Teórico y Referencial

García, (2014) nos dice que el fundamento de cualquier empresa de tipo comercial es la compra y venta de bienes y/o servicios, es ahí donde nace la importancia hacia el inventario para las entidades. Al llevarse una contabilidad bajo la dirección del inventario permitirá a la entidad llevar una contabilización fiable de la situación económica en la que se encuentra la empresa y saber el stock final de cada periodo.

2.1.1 Concepto y objetivo de los inventarios.

Pérez, (2012), indica que el inventario en el mundo de los negocios es el juego de propios bienes disponibles para la venta a los clientes. Da vuelta en el dinero efectivo dentro del ciclo vigente de la empresa, por lo que ellos, como se considera, son los activos disponibles.

En la materia como la parte del empleo y el contenido de la cuenta de inventarios allí se regula que: "estas cuentas representan el valor de la acción de recursos materiales destinados al consumo de la entidad o para su comercialización, (Perdomo, 2004). Estas cuentas incluyen, entre otros, el valor de la acción de materiales crudos y materiales, combustibles, partes y piezas de recambio, embalajes retornables y el embalaje, instrumentos e instrumentos, productos finales y bienes para la venta:

- Consumen en el proceso de producción.
- Consumo o distribución en la provisión de servicios.
- Para venta o distribución en el curso de las operaciones.
- Están en el proceso de producción. (Rodríguez, 2012).

Estas reflexiones nos permiten para deducir que los inventarios son aquellos elementos para aquellos que allí establece un estándar, para el cual los inventarios o niveles de inventar deciden para el activo principal material de la empresa, o es la inversión en la cual la empresa compromete su dinero. El objetivo de la dirección de inventar está basado en la reducción al mínimo de las inversiones y la satisfacción de la demanda de productos, facilitación de las funciones de producción, servicio y ventas. (Acevedo y Gómez, 2013).

Su dirección eficiente le permite para expirar con el objetivo de maximizar sus ventajas. El inventario debe ser hecho girar rápidamente, desde el más rápido es su volumen de ventas, el menor será la cantidad que la empresa debe invertir para satisfacer una cierta demanda de un cierto servicio o bienes. (Serra, 2015).

Este objetivo financiero a menudo está en el conflicto con el objetivo de la empresa apoyar inventarios suficientes para reducir al mínimo su escasez en un momento dado y este modo de satisfacer las demandas de producción. Por lo tanto, el mando debe tener el conocimiento del nivel ideal de inventario que contiene ambos objetivos. (Mora, 2012).

Además, la dirección de inventarios tiene la eficacia en la dirección correcta del registro, la rotación y la evaluación de los mismos de acuerdo a como se ha clasificado porque por medio de los cuales se determinarán los resultados finales es decir los ingresos y/o los egresos, pudiendo ser capaz de balancear el entorno y a su vez las medidas óptimas para el mejoramiento. (Corzo, 2015).

2.1.2 Decisiones sobre inventario.

En la dirección de inventarios hay dos decisiones básicas que los directores deben tomar habiendo tratado de realizar las funciones de inventor recién expresadas, que es hecho por cada elemento:

- Cuánto de un artículo para ordenar cuando el inventario va a poner de nuevo.
- Cuando poner de nuevo el inventario de este artículo. De la misma manera, en general, esto centra en cuatro aspectos básicos:
 - El número de las unidades que arreglarían (o producido) en un momento dado.
 - El momento en cual es necesario a ordenar (o producir) el inventario.
 - El inventario de los artículos que merecen una atención especial. D. Protección contra cambios de los gastos de los artículos de inventor. (V.M.I. LTDA, 2014).

2.1.3 Métodos para el control de los inventarios.

El control de inventor es realizado por la intención de desarrollar previsiones de las ventas o presupuesto, determinar los gastos de inventarios, compras o adquisiciones, recibo, almacenaje, producción, enviando y considerando. El inventario que normalmente quiere decir una inversión considerable de la empresa con cuidado debe ser examinado. (Zapato, 2016).

La tendencia general en el nivel del inventario debe guardarlos bajo, poniendo el final así a la cantidad del dinero que debe ser comprometido en los inventarios. Hay que asegurar una relación estrecha entre todas las áreas que son cargadas de una forma u otro por la dirección de los inventarios. Los métodos de organización para alcanzar estos objetivos se cambian dependiendo las actividades realizadas en las entidades diferentes y el acuerdo con la complejidad y el volumen de las operaciones de la entidad (Ministerio de Finanzas y Precios, 2015).

2.1.3.1 Método ABC de control de inventarios.

El método ABC que en sus siglas en inglés "Activity Based Costing" o en español "Costeo Basado en Actividades" ha sido un acuerdo para autores diferentes, tal es el caso (Cuervo, 2013), el que indicó que esto consiste en comprender que un análisis de los inventarios mediante el establecimiento de corona de inversión o categorías para alcanzar un control principal y la atención a los inventarios, que para su número y cantidad merecen la atención y la vigilancia permanente. (Muñoz, 2013).

Dentro del análisis de inventarios se es indispensable mencionar tres grupos de inventarios: A, B y C. los grupos deben ser establecidos sobre una base que será el número de artículos y el valor. De manera general el 80% del valor del inventario es representativo en un 20% de los artículos y a su vez el 80% de los artículos representan el 20% del total de la inversión. Así esta conversión se asocia con el nombre de "Análisis de Pareto " según (Merritt, 2014)

2.1.3.2 Método Cantidad Económica de Pedido (CEP).

Uno de los instrumentos el más elaborado determinar la cantidad de orden ideal de un elemento de inventor es el modelo de cantidad de orden básica (CEP). Este modelo puede estar en el empleo para controlar los elementos "A" de las empresas, ya que esto tiene en cuenta varios gastos operacionales y financieros, determina la cantidad de orden que reduce al mínimo los gastos totales de inventario. (Míguez y Albardas, 2013)

También lo conocen cómo el Modelo Básico de Cantidad Económica de Orden o Modelo de Parte Económica tiene las suposiciones siguientes: - la demanda como se sabe, es constante y uniforme (continua).

- El tiempo de entrega uniforme y constante.
- El producto es comprado en mucho mismo tamaño y es recibido y el suministro es colocado en el inventario de un tiempo solo, es decir, es recibido en total, no en partes.
- No hay ningún descuento de cantidad o inexistencia

- los únicos gastos variables son el coste de preparación y el mantenimiento. Las órdenes son hechas para evitar la escasez. (Ramírez, 2015).

2.1.3.3 Método Punto de Reorden.

El Punto de reorden se refiere a la determinación de la cantidad de inventor de apoyar, la fecha en la cual allí debe ser realizado las órdenes y el número de unidades al ordenamiento siempre (Escoto, 2009).

Sobre haber controlado los inventarios y habiendo coordinado las adquisiciones para la producción, debe haber un equilibrio para asegurar una distribución conveniente del ingreso material y la distribución de las compras. Por lo tanto, el punto importante es la planificación de los materiales que deben ser recibidos en el curso de cada período. (Sionche, 2011).

2.1.4 Eficiencia de los Métodos de Control de Inventario

De los métodos presentados no es posible decir que uno es más beneficioso que otro, dependiendo las características de la empresa podría estar en el empleo en un camino integrado de buscar la eficacia en el control de la administración de la dirección de inventarios:

- Siempre es aconsejable contar con un stock de seguridad que le permita satisfacer a sus clientes sin demoras y evitar quedar fuera de stock por un posible aumento inesperado de las ventas.
- El reemplazo de la mercadería no es de forma inmediata, es decir no existe un flujo eficiente en stock y esto se puede por diferentes factores ya sea por el tema de proveedores, el tipo de producto, distancias. Al momento de realizarse un control de inventario se debe percatar que las órdenes se hacen tomando en cuenta los retrasos y aquellos inconvenientes que minimizan la operación.
- Por lo regular cuando se realizan compras a mayoristas es decir grandes cantidades de manera significativa, se obtienen precios muchos mejores y descuentos más convenientes y a su vez también se reducirá el costo de transporte.

- Si bien es cierto realizar las compras por mayor generan descuentos significativos por parte de los proveedores, pero hay que tener mucho cuidado ya que el mantenimiento del stock no es gratis y este en diversas ocasiones entre más stock se tenga más costos genera por lo tanto hay que encontrar el punto de equilibrio más óptimo.
- Ofrecer variedades al cliente: Al mantener un control de existencias permitirá tener facilidad al ofrecer al cliente los productos, y así continuamente poder ofrecer variedades en marcas, tamaños, colores, etc.
- Llevar un control sistemático del stock permitirá evitar que la mercadería llegue al cliente si esta se encuentra defectuosa es decir si no se encuentra en las condiciones adecuadas.
- Infortunadamente al no llevar un control de inventario se facilita el robo de hormigas, es decir la extracción de la mercadería por parte de los empleados o clientes. Debido a esto se puede tener un gran impacto en la línea de fondo. Lo mismo sucede con los residuos, si no se controla, puede contribuir a un alza de los costos que han sido ocultos.
- Al tener conocimiento de los movimientos que tiene el inventario, y logrando entender las incertidumbres; en el momento que se realizan los pedidos y al momento de pagar se permite tener conocimiento de la cantidad de dinero que se debe tener a disponibilidad para poder correr con los gastos. (Holmes, 2014).

2.1.5 Plan de control de inventario

El Plan de Control de Inventario es de gran importancia, siendo imprescindible llevarlos a cabo al menos una vez al mes. El valor de los activos que figuran en el balance cada mes debe corresponder exactamente al valor del inventario, sin dejar nunca los valores teóricos resultantes del cálculo del consumo o coste de venta de tipo teórico, por lo que es importante llevarlos a cabo en un Programada para que su valoración corresponda a la de los activos reales de la empresa. (Holmes, 2014)

2.1.6 Fases del plan de control de inventario

Las fases para el plan de control de inventario son las siguientes:

- Compras
- Los pagos
- Técnicas de control para usar
- Estadísticas de compras
- Notificar y confirmar la ubicación, fecha y hora en que se realizarán los inventarios.
- Especifique los nombres del personal responsable del equipo, el equipo necesario para el conteo y los miembros de cada equipo.
- Identificación de productos obsoletos, dañados, de movimiento lento o sobre abastecidos.
- Exclusión de acciones propiedad de terceros e inclusión de material de propiedad de la sociedad de titularidad de terceros.
- Evaluación de resultados y áreas contadas.. (Morera, 2012)

2.1.7 Sistema de control de compras

Un sistema de compras o adquisiciones comprende todo lo que es las políticas, la estructura, el plan de organización y por último el conjunto de métodos y procedimientos de la empresa que servirá para asegurar el suministro de las mercaderías y un flujo continuo y adecuados para que de tal manera se satisfagan en las mejores condiciones las necesidades del mercado.

Su influencia económica en la cuenta de resultados está dada por tres secciones principales:

- a) El costo de la materia prima. Es importante que el volumen de materia prima que se maneja, tenga en cuenta que sólo en el departamento de alimentos y bebidas representa aproximadamente el 30% de las ventas.
- b) Inversión en acciones. El departamento de compras es al mismo tiempo el gestor de la gestión del almacén. Es obvio que el costo de los inventarios es un activo significativo que las empresas están tratando de reducir.

- c) Proveedores de financiamiento. Es una práctica general en las empresas, también en hoteles, pagar a los proveedores dentro de un cierto período de tiempo a partir de la entrega de la mercancía; Es cerca de 90 días, aunque esto depende de la política de cada establecimiento. (Perdomo, 2004)

2.1.8 Marco referencial

Según Cabriles, (2014) en su informe nos manifiesta la activación de un módulo sistemático que durante la estancia en aquella identidad se establece un software administrativo con el fin de emplearse un nuevo modelo de control de inventario, esta acción de seguridad la cual facilitara el sistema y por ende conlleva a un registro más estricto tanto en el ingreso como del egreso de las diferentes mercaderías en stock, con el fin de evitar una acción ponen a cero el inventario y con ello un paro en la comercialización. Analizando estas necesidades se fueron aplicando ciertas tecnologías de investigación y compilación de información como lo son la observación directa, las entrevistas no estructuradas y además reuniones con el propietario y personal que labora dentro de la entidad lo cual los mismos dieron como demostrado la necesidad de una nueva oferta de un sistema de control de inventario que mejore los procesos de la compra y venta de mercadería.

2.2 Marco Metodológico

El método cualitativo es el utilizado ya que en este procedimiento se emplea el bosquejo teórico de la información recopilada y el análisis correspondiente de los mismos.

Este proyecto se lo realizó mediante tipos de investigación que son los siguientes:

- De Campo: En este tipo de investigación estaba en el empleo en el momento para ir a la empresa a levantar la información de la problemática a investigar:
- Bibliográfico. Este tipo de investigación estaba en el empleo para recopilar la información de los libros de varios autores, para apoyo científico del capítulo uno.

- **Descriptivo - Explicativo.** Este prototipo de investigación se utilizó en el empleo para poder detallar a cada uno de los procesos los cuales los empleados de la entidad deberán seguir a la par en el empleo de los inventarios y de la dirección de los mismos.

2.3 MÉTODOS Y TÉCNICAS

2.3.1 Métodos

Deductivo – inductivo.- Este método se emplea al momento para realizar la investigación del asunto, para encontrar el problema a la resolución y los motivos de por qué uno da éste, de modo que nosotros nos induzcamos al problema que presenta la empresa en la materia contable, y deducir que es los motivos y las soluciones posibles del mismo.

2.3.2 Técnicas

La Entrevista: Esta técnica de investigación se la utilizó, al momento de dialogar con el propietario y encargado de la empresa; el señor Alex Rodríguez acerca de los problemas que le aquejan a esta institución, la cual nos fue de gran utilidad al momento de determinar el problema en cuestión, para la cual se procedió a utilizar una guía de entrevista.

2.4 RESULTADOS

1. ¿Cuánto tiempo tiene de existencia esta empresa?

Casi 12 años

2. ¿Considera usted que su empresa este bien surtida en cuanto a mercadería se trata?

Si

3. ¿Analiza el proceso de compra de la mercadería?

No

4. ¿Cada cuánto tiempo realiza las compras de mercadería?

Cada semana

5. ¿Cuál es el producto que mayor rotación tiene la empresa?

Bugías y faros

6. ¿Cómo realiza la compra de mercadería?

A través de pedidos por mayor, por lo general a dos proveedores distintos

7. ¿Cómo se lleva el control del inventario en esta empresa?

No se lleva un control específico, se piden ciertas mercaderías semanalmente las que hagan falta

8. ¿Se realizan inventarios físicos en la empresa?

No se lo realiza, simplemente lo que vaya haciendo falta se va haciendo los pedidos

9. ¿Cuáles son los inconvenientes más comunes a la hora de controlar los inventarios?

El no saber cuánto tengo de existencia de cada producto

10. ¿Qué tratamiento les da a los artículos defectuosos que compra?

Muy pocos son los artículos que llegan con algún defecto, pero en el caso de darse se hace la respectiva devolución o cambio por un artículo bueno al proveedor

11. ¿Qué hace con los artículos que se dañan en el negocio?

Hasta la vez no se me ha dañado alguna mercadería

12. ¿Conoce que es un plan de control de inventarios?

Un poco

13. ¿Cree usted que es necesario implementar un plan de control de inventarios en su negocio?

Si

CAPÍTULO III

PROPUESTA

3.1 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

Para dar solución al problema planteado, se propone un plan de control de inventarios para mejorar las compras de mercadería de la “Casa del Retenedor”, pues por lo que un sistema de compras y/o suministros abarca todo lo que tiene que ver con estructura, políticas, procedimientos, métodos y planes de organización, de manera que satisfaga las necesidades d los clientes en las mejores condiciones del mercado.

3.1.1 Desarrollo de la propuesta

La presente propuesta es el resultado de un estudio enérgico de la ejecución de las operaciones de la empresa, por lo que debe ser específico, adaptarse a su capacidad, estructura de espacio, recursos disponibles, etc.

Como hemos podido darnos cuenta a través d un estudio la empresa en cuestión no tiene la información de inventario que se requiere por lo cual nace la importancia de proponer un manejo de inventario más estricto a través del método de control de inventario ABC.

Se propone utilizar este método ABC para el control de inventario para darle una prioridad a lo que corresponde en cantidad desde el punto de vista monetario de la siguiente manera:

A: Alto volumen monetario

B: Volumen monetario medio

C: Bajo volumen monetario

Inventario de Mercadería

	Saldo Inicial	Compras	Disponible	Ventas	Saldo Final	Saldo Promedio
Manguera de freno	50	200	250	200	50	50
baterias bosh	5	50	55	25	30	17,5
zapatitas hino	100	205	305	260	45	72,5
bujias bosh	135	180	315	250	65	100
lampara para faros	110	470	580	500	80	95
cilindros de freno seiken	70	235	305	200	105	87,5
embrague	60	700	760	460	300	180
aceite de frenos seiken	15	300	315	165	150	82,5
limpia parabrisas bosch	140	300	440	280	160	150
frenos de disco	230	150	380	210	170	200
frenos de tambor	140	140	280	160	120	130
luz intermitente	270	600	870	720	150	210
liquido de freno seiken	60	220	280	260	20	40
retenedores koyo	180	420	600	320	280	230
aceite vistony	200	310	510	285	225	212,5
filtros hino	110	300	410	240	170	140

Para el cálculo de la rotación de inventarios se utilizo la siguiente formula:

Donde consumo medio serán las ventas totales mensuales y el stock medio el saldo promedio del mes.

$$\text{Rotacion} = \frac{\text{Consumo Medio}}{\text{Stock Medio}}$$

Clasificación del Inventario por la técnica del ABC

	Saldo Inicial	Compras	Disponible	Ventas	Saldo Final	Saldo Promedio	Rotacion Mensual	
lampara para faros	110	470	580	500	80	95	●	5,26 veces
liquido de freno seiken	60	220	280	260	20	40	●	6,50 veces
Manguera de freno	50	200	250	200	50	50	●	4,00 veces
zapatitas hino	100	205	305	260	45	72,5	●	3,59 veces
luz intermitente	270	600	870	720	150	210	●	3,43 veces
baterias bosh	5	50	55	25	30	17,5	●	1,43 veces
bujias bosh	135	180	315	250	65	100	●	2,50 veces
cilindros de freno seiken	70	235	305	200	105	87,5	●	2,29 veces
embrague	60	700	760	460	300	180	●	2,56 veces
aceite de frenos seiken	15	300	315	165	150	82,5	●	2,00 veces
limpia parabrisas bosch	140	300	440	280	160	150	●	1,87 veces
frenos de disco	230	150	380	210	170	200	●	1,05 veces
frenos de tambor	140	140	280	160	120	130	●	1,23 veces
retenedores koyo	180	420	600	320	280	230	●	1,39 veces
aceite vistony	200	310	510	285	225	212,5	●	1,34 veces
filtros hino	110	300	410	240	170	140	●	1,71 veces

Cada uno de los ítems corresponde a una de las categorías A, B, C como se lo muestra de forma porcentual y acumulada a continuación:

TIPO	CANTIDAD VENDIDA
A	16,76%
B	26,02%
C	57,22%
	100,00%

Una vez concluida la clasificación ABC de las mercaderías se pueden establecer conteos cíclicos para el control interno de los mismos. Las mercaderías que pertenecen a la categoría A, es decir los que poseen mayor rotación de ventas necesitan un mayor control por parte del personal de bodega por lo que se les podría hacer un control mensual.

Para los artículos que conforman las categorías B y C necesitan un control intermedio, a estas mercaderías se les dará revisión trimestralmente, es decir cada tres meses se ajustaran sus cantidades de existencias para que tengan un mejor flujo, de esta manera el inventario para el balance que se realiza cada año será menos complejo ya que las cantidades de la mercadería estarán actualizadas constantemente.

Creación y control del banco de datos

Luego de concluida la toma física de inventario se crea la base de datos en el cual se registra el movimiento de inventario que se llevó a cabo con anterioridad. El propósito de este banco de datos es de llevar correctamente el sistema de información para el manejo más rápido de inventario y de esta forma tener una información exacta y así realizar las compras de mercadería solo cuando sea necesario.

En este tipo de control la empresa debería realizar una adquisición de un sistema informático para que de manera eficiente logre obtener una información concreta de la mercadería que posee la entidad.

Documentación y control de Inventario

La entidad debe implementar una estrategia de control periódica del stock de inventario, pero para realizarlo debe contar con una documentación necesaria de las operaciones que se relacionen en el mismo.

Los documentos necesarios para el debido control son los siguientes:

- **Orden de compra:**

Este documento el comprador lo entregara al vendedor para hacer la solicitud de las mercaderías, en el cual se detallaran todas las especificaciones como la cantidad a comprar, el precio unitario y total, la marca, las condiciones de pago y entre otros datos importantes para dicha operación.

CONCLUSIONES

- La gestión y el control eficaces de los inventarios merece la atención de la alta dirección de una empresa con el fin de proporcionar un servicio de calidad a los clientes.
- Como conclusión se puede decir que un método ideal para hacer un control de inventario en un negocio no existe, lo que sería adecuado es realizar una combinación con las ya existentes y adaptarlas a las de la entidad para que se dé una administración de los recursos de manera adecuada.
- No se realiza una constatación física periódica de la mercadería de tal manera que en varias ocasiones se han presentado pedidos que no se pueden cumplir debido a que no se encuentran en existencias.

RECOMENDACIONES

- Aplicar un manual de reglas y procedimientos para la entrada y envío de mercancías en la empresa.
- Promover la formación del personal, ya que son ellos quienes representan a la organización frente a los clientes y cuando están bien educados, demostrarán una imagen institucional, una mejor atención al cliente y un óptimo desempeño de sus actividades.
- Los documentos de ingresos y egresos deberán ser llenados correctamente a lo que solicite el formato y estos deberán ser archivados con carpetas de respaldo.

BIBLIOGRAFÍA

- Acevedo, J., & Gómez, M. (2013). Gestión de Inventarios, Editorial ISPJAE, Habana,.
- Cabriles, Y. (2014). Propuesta de un sistema de control de inventario de stock de seguridad para mejorar la gestión de compras de materia prima, repuestos e insumos de la empresa Balgres C.A.
- Corzo, J. (2015). Aplicación de un sistema de gestión de inventario, Capítulo 4, Ciudad de la Habana.
- Cuervo, J. O. (2013). Costeo basado en actividades ABC.
- Escoto, R. (2009). El proceso Contable – 5 reimpresión, 3ª edición, Editorial Universidad Estatal a distancia San José, Costa Rica .
- García, J. (2014). Contabilidad Básica I , Editorial Trillas, México.
- Holmes, A. (2014). Principios y Procedimientos Contables. España, Editorial Hispanoamericana.
- Merritt, C. (2014). Las ventajas del sistema ABC de control de inventario.
- Míguez, M., & Bastos, A. (2013). Introducción a la gestión de stocks, Ideas propias Editorial S.L.
- Ministerio de Finanzas y Precios. (2015). Resolución 235. Normas Cubanas de Contabilidad e Información Financiera.
- Morera, L. (2012). Control de inventario.
- Muñoz, D. (2013). Administración de operaciones. Enfoque de administración de procesos de negocios, Cengage Learning Editores.
- Perdomo, A. (2004). Fundamentos de Control Interno , 9ª Edición.
- Pérez, S. (2012). Inventario.

- Ramirez, J. (2015). *Técnicas de Administración de Inventarios*. Obtenido de <http://mitecnologico.com/Main/TecnicasAdministracionInventarios>
- Rodríguez, M. (2012). Diseño de una herramienta para mejorar la gestión de los inventarios en Copextel S.A, División Territorial Ciego de Ávila.
- Serra, D. (2015). *La logística empresarial en el nuevo milenio*, Ediciones Gestión 2000.
- Sionche, B. (2011). *Inventarios, tipos de inventarios, administracion de los inventarios y cambios en las condiciones de credits*. Obtenido de <http://beksys.blogspot.com/2011/12/tipos-de-inventarios.html>
- V.M.I. LTDA. (2014). *Administración de inventarios*.
- Zapata, P. (2016). *Introducción a la contabilidad y documentos mercantiles*.

APÉNDICE

Apéndice 1



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES

ENTREVISTA

Nombre: _____ Fecha: _____

PREGUNTAS PARA LA ENTREVISTA

1. ¿Cuánto tiempo tiene de existencia esta empresa?

2. ¿Considera usted que su empresa este bien surtida en cuanto a mercadería se trata?

3. ¿Analiza el proceso de compra de la mercadería?

4. ¿Cada cuánto tiempo realiza las compras de mercadería?

5. ¿Cuál es el producto que mayor rotación tiene la empresa?

6. ¿Cómo realiza la compra de mercadería?

7. ¿Cómo se lleva el control del inventario en esta empresa?

8. ¿Se realizan inventarios físicos en la empresa?

9. ¿Cuáles son los inconvenientes más comunes a la hora de controlar los inventarios?

10. ¿Qué tratamiento le da a los artículos defectuosos que compra?

11. ¿Qué hace con los artículos que se dañan en el negocio?

12. ¿Conoce que es un plan de control de inventarios?

13. ¿Cree usted que es necesario implementar un plan de control de inventarios en su negocio?

Milagro, 11 de Noviembre de 2016

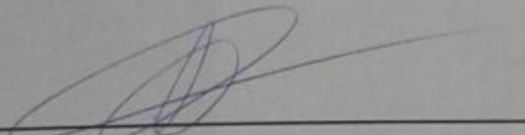
A QUIEN INTERESE

Yo, **RODRIGUEZ ALVARADO ALEX BOLIVAR**, con número de cédula 091170854-3, en calidad de Gerente de Comercial AMY, por medio de la presente **Autorizo** que la señorita **FLORES CARPIO JOSELYN VANESSA** con número de cédula 094134745-2, pueda realizar y desarrollar en nuestra institución su Tema de Trabajo Práctico Final, cuyo tema es:

"Plan de control de inventario para mejorar las compras de mercadería de "La Casa del Retenedor""

Sin ningún otro particular cordiales y fraternos saludos

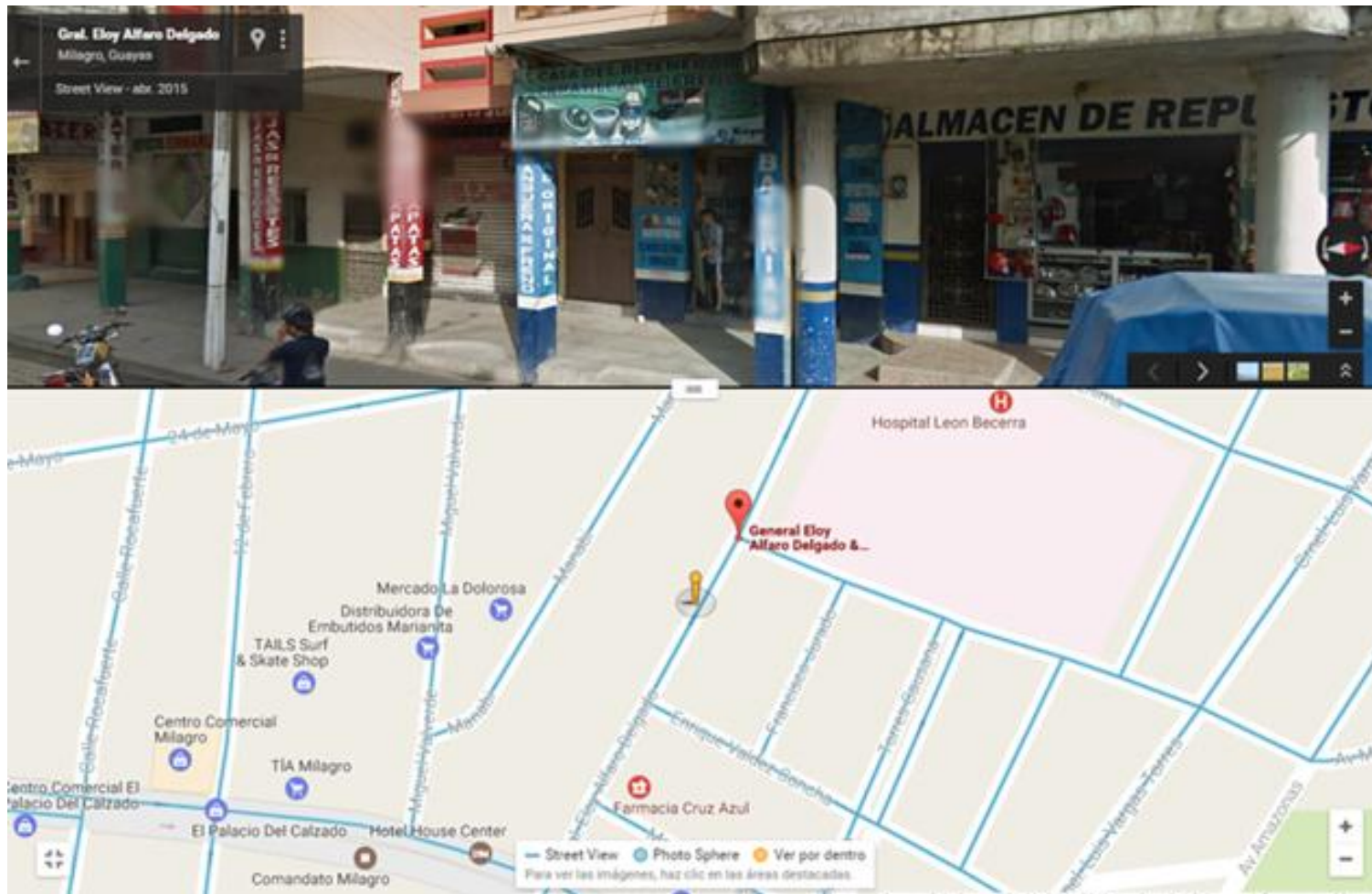
Atentamente:



RODRIGUEZ ALVARADO ALEX BOLIVAR
C.I.: 091170854-3

Apéndice 3

UBICACIÓN DEL NEGOCIO



Apéndice 5

Orden de Compra

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: _____ N° ORDEN: _____
 SUBDEPENDENCIA: _____ N° SIC: _____
 PROYECTO: _____ FECHA DE ENVÍO AL PROVEEDOR: _____
 PROVEEDOR: _____
(NOMBRE Y FIRMA) En su caso, la firma o aceptación por parte del proveedor puede encontrarse en otro
 REPRESENTANTE: _____ FECHA ACORDADA DE ENTREGA DE LOS BIENES POR PARTE DEL PROVEEDOR: _____
 TELÉFONO: _____

#	DETALLE	Codigo	Cantidad	Unidad	V. Unitario	V. TOTAL
					SUB-TOTAL	\$ -
					IVA	\$ -
					TOTAL	\$ -
IMPORTE CON LETRA:						
OBSERVACIONES:						
DATOS DE FACTURACIÓN:						
ENTREGAR EN:				FECHA DE RECEPCIÓN: _____		
				NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBIÓ EL BIEN		
				RESPONSABLE DE BIENES Y SUMINISTROS		

Apéndice 6

Stock de Inventario – Kárdex

Codigo: _____

Maximo: _____

Categoria: _____

Minimo: _____

Marca: _____

Stock Actual: _____

Modelo: _____

Unidad de Medida: _____

#	FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			SALDOS		
			Cantidad	V. Unit.	V. Total	Cantidad	V. Unit.	V. Total	Cantidad	V. Unit.	V. Total

Urkund Analysis Result

Analysed Document: Caso Practico - Flores Carpio Joselyn Vanessa.docx (D24312381)
Submitted: 2016-12-13 17:22:00
Submitted By: joselynflorescarpio95@gmail.com
Significance: 2 %

Sources included in the report:

Caso Practico - Piza Roman karen Maria.docx (D24152034)
CASO PRACTICO KAREN MARIA PIZA ROMAN.docx (D24235590)
Practico.docx (D24285905)

Instances where selected sources appear:

9

