

## Urkund Analysis Result

**Analysed Document:** extracto\_20184916822.docx (D38078647)  
**Submitted:** 4/27/2018 10:59:00 PM  
**Submitted By:** jgamboap@unemi.edu.ec  
**Significance:** 7 %

### Sources included in the report:

tesis GALLEGOS Y MOREIRA rv.docx (D35571672)  
9bvelascovCÁPS..docx (D11343795)  
CAPITULO I JORGE PARREÑO.docx (D11260724)  
GRUPO 6 MR COMP 2.1.docx (D29138859)  
TESIS Julio Vilela Colchon.doc (D34579260)  
<http://www.monografias.com/trabajos31/control-interno/control-interno.shtml>  
<http://www.monografias.com/trabajos69/control-nterno-ejecutivo/control-nterno-ejecutivo2.shtml>  
<https://www.gestiopolis.com/control-interno-organizacion-empresarial/>  
[http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/03/03\\_3046.pdf](http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/03/03_3046.pdf)

### Instances where selected sources appear:

17

## INTRODUCCIÓN

El control interno representa un pilar fundamental para el desarrollo de las organizaciones debido a que es una herramienta que permite obtener un panorama claro acerca de la eficiencia y eficacia operacional de las empresas, así como la confiabilidad de sus registros, el cumplimiento de leyes, normas y regulaciones aplicables a las empresas según lo establece (Ramón, 2011)

La importancia del

control interno en las organizaciones ha ido incrementando con el paso del tiempo

ya que permite asegurar la integridad de los controles internos implementados por la administración y ayudan a la gestión administrativa en el cumplimiento de sus objetivos y responsabilidades. El aplicar controles internos en las operaciones de las empresas nos permite conocer su situación real es por ello que es muy importante contar con una planificación que permita verificar que se cumplan los controles para brindar una mejor perspectiva y mejorar su gestión administrativa.

En lo referente al capítulo 1 se introduce un breve resumen acerca de la temática o planteamiento del problema escogida determinando la importancia y el porqué de su estudio, estableciendo cuáles serán los objetivos generales y específicos que se irán desarrollando en la presente investigación para posteriormente justificar la temática escogida, el planteamiento del problema de investigación hace referencia a los problemas que actualmente se presentan en las empresas.

En el capítulo 2 Marco teórico conceptual se consideró los antecedentes de la presente investigación tanto a nivel internacional, nacional como a nivel regional desarrollando el marco histórico respecto a las variables sobre el control interno y la gestión administrativa.

Capítulo 3: Metodología donde se expresó el tipo y nivel de investigación realizada expresando que se trabajara bajo la metodología de levantamiento de información documental.

Capítulo 4 donde se desarrolló la temática escogida acoplando los objetivos de investigación para aportar conocimiento relevante respecto al control interno en la gestión administrativa que facilite el correcto desenvolvimiento de las empresas,

## CAPÍTULO 1

### PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

El control interno es una herramienta fundamental para las empresas porque tiene la finalidad de gestionar la información financiera adecuada para posteriormente ser utilizada por los directivos para la toma de decisiones correctas a fin de evitar cometer errores y detectar fraudes a tiempo, por ello para la organización constituye la base fundamental para

el funcionamiento del control interno siendo este una herramienta esencial para el control en las empresas.

El control interno en el sector Privado es establecido por el nivel administrativo quien se encarga de diseñar las políticas y procedimientos de control que se van a implementar vigilando que estas convengan a las necesidades de su empresa y pueda alcanzar sus metas y objetivos. Según las normas de control interno del sector Público, el control interno es una herramienta diseñada para enfrentar los riesgos y para asegurar el cumplimiento de los objetivos gerenciales, abarcando el proceso integral efectuado por los funcionarios y servidores de la entidad, la aplicación de esta herramienta requiere de compromiso por parte de todos ellos, que exista una planificación sistemática además de verificar el desempeño de las tareas asignadas.

La Falta de control interno tiene como consecuencia que las empresas se vuelvan vulnerables ante posibles eventos que pudieran afectar careciendo de razonabilidad en su gestión administrativa además existe un inadecuado manejo de los recursos al no existir una adecuada planeación y organización de los mismos todo lo que se establece como falta de eficiencia empresarial, las empresas no cumplen sus metas y objetivos institucionales en óptimas condiciones

Las empresas carecen de eficiencia en sus evaluaciones además no cuentan con información que les permita conocer los niveles de productividad de su personal, costos y gastos de sus adquisiciones, además presentan dificultades para promover el desarrollo de diversas funciones perjudicando directamente al rol que la empresa debe cumplir, una de las causas es la deficiente planeación y control administrativo existente como parte fundamental para mantener una correcta gestión administrativa.

En el caso de que la situación anteriormente mencionada persista no será posible lograr una eficiente y eficaz gestión administrativa dado como resultado que no se aprovechen las fortalezas y oportunidades que les permitan cumplir con sus objetivos planteados, lo cual traerá como consecuencia que las empresas no cuenten con un marco favorable para fundamentar su toma de decisiones y lograr la efectividad organizacional, además la falta de eficiencia dificultara la existencia de un ambiente de innovación y mejora continua.

El presente trabajo de investigación estima que implementar el control interno en las empresas sería la solución a dichas deficiencias ya que este proceso permite aplicar mecanismos a fin de mejorar los resultados de la gestión administrativa de las empresas mejorando su economía para que se desempeñen con eficiencia y eficacia pudiéndose detectar errores a tiempo para implementar medidas correctivas, la problemática de la deficiente gestión administrativa requiere de un óptimo control interno el cual será necesario para obtener una adecuada organización planeación dirección y coordinación de la gestión administrativa que permita disponer de información para retroalimentar diversos aspectos que ayuden a la mejora institucional y a la toma de decisiones para mejorar la eficiencia y eficacia de las empresas.

1.1 Objetivos 1.1.1 Objetivo General Determinar y describir la influencia del control interno en la gestión administrativa de las empresas comerciales en el Ecuador. 1.1.2 Objetivos Específicos • Estudiar al control interno como herramienta para la mejor gestión administrativa • Definir cuáles son los componentes del control interno según el COSO, expresando su importancia en la gestión administrativa • Demostrar que con la implementación del control interno mejorará notablemente la gestión tanto administrativa como operativa en las empresas.

## 1.2 Justificación

La presente investigación se justifica porque el control interno facilita a que la empresa pueda lograr sus metas y objetivos, minimizando el factor riesgo a su vez genera confianza ante terceros, razón por la cual cada vez existen más empresas que lo implementan y con ello han facilitado y mejorado sus procesos internos.

La gestión administrativa representa un factor de mucha importancia para las empresas puesto que su incorrecta aplicación puede traer múltiples consecuencias como las anteriormente mencionadas, La investigación justifica servir de guía al profesional Auditor proporcionando diversos enfoques que le permitan lograr estabilidad en las organizaciones con la ayuda del control interno a su vez conocer cuán importante es este proceso para las organizaciones.

El control interno es un tema de vital importancia ya que consiste en la formulación de un futuro deseado y en base a ella se plantean cursos alternativos de acción para posteriormente evaluarlos y así definir los mecanismos a seguir que permitirán alcanzar los objetivos propuestos además de ayudar a la correcta asignación de recursos humanos y físicos para que estos sean utilizados de manera eficiente y eficaz, en un sentido universal puede ser muy útil para que la empresa pueda concluirse exitosamente ya que implica tener varios objetivos a realizar, es un procedimiento que va desde lo más simple hacia lo más complejo dependiendo del medio en que se aplica.

Es una etapa que forma parte del proceso administrativo de las empresas que garantiza que se diseñen estrategias que se adapten a sus condiciones de manera particular, tomando como base la información recopilada en base a la previa exploración de la entidad siendo un proceso esencial para garantizar el éxito de la organización ya que en él se organiza todo el trabajo de Auditoría, las personas implicadas y cada una de las tareas necesarias que se realizará. A pesar de que la responsabilidad prevención y detección de errores e irregularidades es de la administración a través de la implementación de sistemas de control interno adecuados, los miembros del equipo de Auditoría también son responsables de contribuir a evitar errores u omisiones durante la aplicación de la Auditoría Financiera.

## CAPÍTULO 2

### MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL

2.1 Marco Teórico 2.1.1 Antecedentes Históricos Internacionales En la presente investigación se entiende por antecedentes internacionales todo trabajo realizado por un investigador en

cualquier ciudad y País del mundo excepto Ecuador respecto a nuestras variables en investigación. CITATION Gar11 \l 12298 (Garrido B. , 2011) en su investigación sistema de control interno en el área de caja, realizado en la ciudad de Mérida- Venezuela, cuyo objetivo general consistió en presentar un sistema de control interno para los procesos administrativos del área de caja, concluyendo que el área de caja es un área altamente funcional es decir que posee un tráfico de información considerable lo cual la convierte en un área importante que se debe tomar en cuenta para solucionar problemas potenciales que se presentan en la empresa esta propuesta contribuye a que se disminuya la pérdida de tiempo ayudando a optimizar el desarrollo de sus actividades mediante la aplicación de un sistema automatizado que maneje el control interno del área mencionada para que no se originen problemas o inconsistencias al momento de realizar auditoria. CITATION PosSA \l 12298 (Posso, J & Barrios, M, 2014) en

0: tesis GALLEGOS Y MOREIRA rv.docx

78%

su trabajo de investigación denominado "Diseño de un sistema de control interno en la empresa prestadora de servicios Hoteleros

Ecoturísticos Nativas", realizado en la ciudad de Cartagena de Indias en Colombia, cuyo objetivo general fue

0: tesis GALLEGOS Y MOREIRA rv.docx

68%

diseñar un sistema de control para la empresa prestadora de servicios hoteleros que permitiera una mejor vigilancia de las actividades contables y financieras, llegando a la siguiente conclusión de que el control interno es una herramienta fundamental para alcanzar los objetivos trazados por la empresa.

CITATION Pai14 \l 12298 ( Paiva , 2014) en su trabajo de investigación:"

Control interno y su incidencia en la rentabilidad de la empresa cobros del norte,

realizada en la ciudad de Managua en Nicaragua, cuyo objetivo principal fue enfocar una visión del proceso administrativo y contable, las funciones de cada empleado que labora en la empresa con la finalidad de mejorar las debilidades de la empresa llegando a concluir que en

lo que respecta al ambiente de control se encontró una mala segregación de funciones

lo que provoca que no se detecten errores involuntarios exponiéndose a actos ilícitos por parte de los empleados, se recomienda establecer políticas de control interno para mejorar su desempeño. CITATION Ram16 \l 12298 (Ramos, 2016) en su trabajo de investigación denominada: El control interno como herramienta para el mejoramiento de la gestión administrativa, elaborado en la ciudad de Lima, cuyo objetivo general fue: describir el control interno como herramienta para el mejoramiento de la gestión administrativa para lo cual llego a la conclusión: de proponer la ejecución de un sistema de control; que facilite el

mejoramiento de la gestión administrativa, es decir, contribuya el logro de las metas y objetivos de dichas empresas.

### 2.1.2 Antecedentes Historicos Nacionales

Se entiende por antecedentes nacionales a todo trabajo realizado por otros autores en cualquier ciudad del Ecuador que se hayan desarrollado bajo las mismas variables y expuesto las mismas unidades de nuestra investigacion.

CITATION Guz15 \1 12298 (Guzman , k & Vera, M, 2015) en su trabajo de investigacion" el control interno como parte de la gestion administrativa y financiera de los centros de atencion ciudadana El Pedregal, realizado en la ciudad de Guayaquil en el Ecuador, cuyo objetivo general fue analizar la incidencia del control interno en la gestion administrativa financiera de los centros de atencion ciudadana diaria, a travez de principios normas y procedimientos de verificacion de la gestión para garantizar que cada uno de los procesos se cumplan de acuerdo a la mision del centro de atencion, llegando a la siguiente conclusion se deben analizar los procesos de control interno en la asignacion de recursos,por ello es necesaria la mejora e implementacion del sistema de control interno interno .

CITATION Ben14 \1 12298 (Benítez , 2014) en su investigacion "

0: tesis GALLEGOS Y MOREIRA rv.docx

61%

Diseño de un sistema de control interno administrativo, financiero y contable para la ferreteria My friend", realizado en la ciudad de Ibarra en el Ecuador, cuyo objetivo general fue Diseñar un sistema de control interno administrativo

contable dinanciero" llegando a concluir que con la ausencia de un sistema de control interno para el area administrativa, contable y financiera esto se ve reflejado en el manejo de ciertos servicios y en la atencion al cliente lo que llevo a determinar que es control interno es importante y necesario para la correcta gestion en las empresas.

CITATION Seg14 \1 12298 ( Segovia, 2014) en su trabajo de investigación denominada: Diseño e implementación de un sistema de control interno, realizado en la ciudad de Quito en Ecuador, cuyo objetivo general fue: implementar el control interno en la compañía DATUGOURMET para disminuir riesgos y proveer a la administración una herramienta para la toma de decisiones, llegando a la siguiente conclusión: implementar el control interno en gestión administrativa para solucionar la duplicidad de funciones para que genere un buen desempeño de manera eficiente y eficaz de las mismas.

## 2.2 Fundamentación Teórica

### 2.2.1 Teoría Del Control Interno

Martínez & Guevara (2012) el control interno fue definido por primera vez en 1949 por el comité American Institute of Accotans, el mismo se refería a un

0: GRUPO 6 MR COMP 2.1.docx

92%

plan de organización y todas las medidas

y sistemas coordinados que se adoptan en

una empresa para salvaguardar sus bienes, comprobar la exactitud y confiabilidad de su contabilidad. Promover la eficiencia operativa y

fomentar el cumplimiento de las políticas prescritas

por

dirección,

debido a que el mismo va más allá de los problemas relacionados de manera directa con los departamentos de contabilidad y finanzas. CITATION Guz14 \l 12298 (Guzman & Pintado, 2014) La organización establece el control interno para valorar, dar seguimientos de sus actividades administrativas y operacionales de la entidad, el fin de dicho control es el de mantener confiabilidad de los procesos que implementan en sus operaciones económicas salvaguardando sus activos. El control interno abarca no solo a los procesos, procedimientos, funciones, sino que también se dirige a las personas que estructuran la organización en sí.

Tal y como lo establece CITATION Sal \l 12298 (Salas, B) al momento que se implementa el control interno se buscan obtener la seguridad de los controles que se han efectuado y que estos no tengan deficiencias, la organización debe de tener una visión integral de estos controles. La misión que tiene el control interno es de cumplir los objetivos establecidos por la organización, para a través de esto mejorar la situación de la organización optimizando la gestión administrativa, la organización mediante estos controles examina la información económica, motiva a la eficiencia de las operaciones, impulsa los conocimientos de las políticas de la organización, el propósito del control interno es de verificar si existe situaciones que pongan en duda el correcto funcionamiento los objetivos planteados de la entidad, previniendo cualquier suceso que pueda impedir el cumplimiento de los objetivos .

Gómez (2001)

0: <https://www.gestiopolis.com/control-interno-organizacion-empresarial/>

81%

el

control interno ha sido diseñado, aplicado y considerado como la herramienta más importante para el logro de los objetivos, la utilización eficiente de los recursos y para obtener la productividad, además de prevenir fraudes, errores violación a principios y normas

contable, fiscal y tributaria, un buen sistema de Control Interno es

lo que permite a cualquier organización tener mayores posibilidades de lograr los objetivos que la misma fija.

### 2.2.2 Importancia Del Control Interno

CITATION Cre15 \l 12298 (Crespo & Suarez, 2015) Establecen que la importancia de mantener un correcto sistema de control depende de la complejidad de la organización entre más personas conformen la entidad existirán más tareas encomendadas dentro de la empresa, de esta manera crece la importancia de efectuar constantemente un control interno con el fin de mantener la eficiencia de los procesos y se logren cumplir los objetivos establecidos al principio.

CITATION Sal12 \l 12298 (Salas, B; Carpio, M, 2012) Por medio del control interno se evalúan los sucesos que pueden originar una desviación del logro de los objetivos a través de esto se establecen medidas para corregir las actividades afectadas para que posteriormente se cumplan de manera eficaz, esto se aplica a los funcionamientos en general de la organización, así como también a las personas que están encargadas de dichos funcionamientos, englobando cada evento que se realice, además, proporciona información confiable de los procesos aplicados dentro la organización, para así tener el punto distinto de partida al realizar la planeación nuevamente. CITATION Est16 \l 12298 (Estupiñan, 2016) concluyó que la importancia que tiene el control interno hacia la organización es que encamina los objetivos a que se logren de manera adecuada en conjunto con las metas determinadas, ya sea el control de las operaciones, por medio de este se produce el adecuado funcionamiento de los bienes, funciones e información de la organización, manejando los recursos adecuadamente cuidando su integridad y su registro oportuno. Para la Junta de Normas de Auditoria del Instituto Americano de Contadores públicos en el SAS N° 1 parágrafo 320.09 —

El

control interno

comprende el plan de organización y todos los métodos y

procedimientos

que

en forma coordinada se adoptan en un

negocio

para

proteger su activo,

verificar la exactitud y confiabilidad

de sus



datos contables, promover la eficiencia de las operaciones

y

estimular la adhesión a

las

prácticas ordenadas

por la

gerencia.

El sistema de control interno

de una empresa es otro elemento muy importante que el responsable de control de gestión que

tiene que asumir como objeto de supervisión y control de gestión

ya que del control interno va a depender una buena parte de la información por un lado y las operaciones que se realizan en la empresa sean válidas y reales.

Mantilla (2005) expresa que

el control interno abarca a todos los departamentos afectados, a las personas implicadas en las operaciones y procesos de las empresas.

Aspectos Relevantes Importancia - Es un sistema de control vulnerable en la medida en que los individuos no cumplan con las normas y requisitos que de él emanan.

-

Los sistemas de control interno centran su importancia debido a que la confiabilidad que genera el sistema contable y consecuentemente los estados financieros se apoyan íntegramente en el control; pues el alcance de este se proyecta más allá de la simple preparación de cifras en un informe

-

El sistema depende de las personas responsables de él por ello su efectividad y el resultado a obtener dependerá de la actuación de cada una de las personas implicadas en hacer que sea un sistema eficaz.

-

Interviene en forma establecida en la eficiencia operacional tanto de los procesos administrativos como de los procesos contables. - Muestra errores u distracciones no

intencionales, de los cuales se puede citar como ejemplo, el segundo conteo que se realiza en los inventarios, o las conciliaciones bancarias.

#### Tabla 1 Control Interno Aspectos Vs Importancia

### 2.2.3 Características Generales Del Control Interno

CITATION PosSA \ 12298 (Posso, J & Barrios, M, 2014) El control interno es un medio que la organización utiliza para cumplir un fin fijado, que es llevado a cabo por personas que están distribuidas en toda la organización, no tratándose únicamente de procesos manejados por la organización. Los departamentos que conforman la entidad tienen a la persona que mantiene el control interno de esa área, quienes deben suministrar información que apoyen a la consecución de los objetivos establecidos por la alta dirección. También aporta la seguridad del cumplimiento de los objetivos establecidos, manteniéndolo como un propósito colectivo por parte de la organización. El uso de un sistema de control interno está encaminado a la consecución de los objetivos en las operaciones ya sean de información o cumplimiento, adaptándose a la estructura que maneja la organización, aplicándose en base de los procedimientos que se desarrollan en cada área. CITATION Ins131 \ 12298 (Instituto de Auditores Internos, 2013) Al momento de implementar un sistema de control interno debe de identificar y clasificar los tipos de controles tomando como referencias a las actividades y operaciones más específicas de la organización, analizando estratégicamente cuáles necesitan de nivel de control alto. El control interno debe de ser comparable, a través de esto se puede verificar el logro de los objetivos. Debe de ser medible en función de revelar diferencias entre lo que se planeó y lo que ya se ha ejecutado, con esto se analizara futuras mejoras. CITATION Gar141 \ 12298 (García, 2014)

### 2.2.4 Objetivos del Control Interno

Los objetivos que se establezcan depende de la organización, se plantean considerando las necesidades y metas que desean cumplir, muchas veces se basan en proporcionar una gestión eficaz, presentar información financiera fiable a sus directivos entre otros. A continuación, tenemos los siguientes según CITATION Sal \ 12298 (Salas, B) • Preparación de estados financieros confiables y oportunos. • Aseguramiento del uso correcto de los recursos de la organización. • Cumplimiento por parte de la organización de leyes gubernamentales. • Promover la eficiencia y eficacia de las operaciones de la organización. • Proteger los activos de la organización de cualquier despilfarro o fraude que pueda ocurrir. • Mantener la calidad de gestión de la organización. • Evaluar la seguridad de la mejora continua de los procesos globales. • Incitar la cultura de control a nivel jerárquico dentro de la organización. A través del planteamiento de los objetivos el control interno busca que exista una seguridad razonable en sus procesos, por medio del adecuado manejo de las políticas, reglamentos establecidos por la gerencia, quien se asegura que estos procesos se cumplan eficientemente. No se puede evitar los riesgos que se generen en la organización, pero el control interno establece medidas correctoras para que se puedan impedir futuras pérdidas.

### 2.2.5 Responsables del control interno

La mayor responsabilidad de mantener un control interno eficaz es la alta dirección, debe de estar en constante comunicación de las funciones y expectativas del personal dentro del entorno de control, el control interno es un conjunto de reglas, políticas que una entidad debe llevar para obtener la certeza razonable de sus estados financieros, de tener sus operaciones de forma eficaz y eficiente, y el cumplimiento de las leyes y reglamentos. La correcta función del control interno en la organización depende no solo de la alta dirección, sino de también del personal que cuente con la experiencia de poder llevar los procedimientos que se han planteado por la administración de manera responsable. CITATION Mos15 \l 12298 (Moscoso & Echeverría, 2015) CITATION Roj17 \l 12298 (Rojas , W, 2007)

Los comités u oficinas de control interno son responsables por las actuaciones de los procesos en las organizaciones que tienen las posibilidades financieras de poder crearlas, de lo contrario, la responsabilidad por las actuaciones recae en la gerencia. La

responsabilidad del

control interno debe ajustarse a las necesidades y requerimientos de cada organización.

Es necesario establecer un Sistema de Control

Interno

que les

permita tener

una confianza moderada de que sus acciones administrativas se ajustan en todo a las normas (legales y estatutarias) aplicables a la organización.

Además, es diferente dependiendo de la actuación o naturaleza de

cada empresa u

organización.

Desde el punto de vista del cumplimiento del objeto social y las funciones asignadas a

las organizaciones, el control interno es

responsabilidad de la gerencia en forma indispensable e indelegable, ya que la responsabilidad

no termina con la formulación de objetivos

y metas, sino con

la verificación de que éstos se han cumplido.

El

## Sistema de Control Interno

debe ser un conjunto armónico, conformado por el sistema de planeación, las normas, los métodos, los procedimientos utilizados para el desarrollo de las funciones de la organización y los mecanismos e instrumentos de seguimiento

y evaluación que se utilicen

para realimentar su ciclo de operaciones||.

Esta característica es fundamental, pues es la

que permite que todos los niveles de la organización participen activamente en el ejercicio del control: la gerencia a través de la orientación

general y la evolución global de resultados;

las áreas administrativas a través del diseño de normas y procedimientos para desarrollar sus actividades, y las dependencias de apoyo, mediante el uso adecuado de procesos administrativos tales como la planeación, el control de gestión y la evaluación del desempeño del

personal de la empresa u organización. 2.2.6

Teoría de la gestión en las empresas CITATION Ecu13 \l 12298 (EcuRed, 2013) La gestión como concepto posee principios básicos correspondientes a la organización, lo que implica que éste aplicado en una empresa o en un negocio y que examine algunos de los objetivos principales pertenecientes a la misma. La gestión se apoya y funciona a través de personas por lo general equipos de trabajo, para poder lograr resultados. La gestión es la actividad empresarial que busca a través de personas tales como directores institucionales, gerentes, productores, consultores y expertos mejorar la productividad y por ende la competitividad de las empresas o negocios. CITATION Dom00 \l 12298 (Domínguez, 2000) Establece que la gestión se apoya y funciona a través de personas, por lo general equipos de trabajo, para poder lograr resultados. Con frecuencia se promocionan en la empresa a trabajadores competentes para asumir cargos de responsabilidad, pero si no se les recicla, seguirán trabajando como siempre. No se percatan que han pasado a una tarea distinta y pretenden aplicar las mismas recetas que antaño. Un ejemplo claro son los vendedores, que son promocionados a Jefes de Venta. Fracasarán en su nuevo puesto a menos que asuma nuevas actitudes y adquiriera la formación adecuada.

## 2.2.7 El control interno en la gestión

Para realizar un buen control de la gestión de una empresa, se deben tener en cuenta tres funciones principales: 1)Cuál será la finalidad y la misión de la organización definiendo claramente sus objetivos. 2) Preparación del personal de la empresa para que trabaje con eficacia a través del Reciclaje y de la formación permanente 3) Identificar - mejorando o corrigiendo - los impactos de los cambios sociales que puedan afectar a la organización, teniendo en cuenta sus efectos y adaptarlos convenientemente al objetivo y misión de la organización. Tabla 2 Pasos del Control de Gestión

## 2.2.8 Teoría de la gestión administrativa

CITATION Fay87 \l 12298 (Fayol, 1987) señala que la gestión administrativa se puede aplicar a toda organización humana y que los elementos que constituyen el proceso administrativo pueden ser encontrados en cualquier área de la empresa, es decir, que cada cual desempeña actividades de planeación, organización, etc. como actividades administrativas esenciales. Desglosando estos elementos:

Planificación: diseñar un plan de acción para el mañana

Organización: brindar y movilizar recursos para la puesta en marcha del plan.

Dirección: dirigir, seleccionar y evaluar a los empleados con el propósito de lograr el mejor trabajo para alcanzar lo planificado.

Coordinación: integración de los esfuerzos y aseguramiento de que se comparta la información y se resuelvan los problemas. Control: garantizar que las cosas ocurran de acuerdo con lo planificado y ejecución de las acciones correctivas necesarias de las desviaciones encontradas.

El acto de administrar según Henri Fayol PLANEACIÓN: Visualizar el futuro y trazar el el programa de acción. 2) PREPARACION: Seleccionar a los mejores trabajadores 3) CONTROLAR: Que todo suceda de acuerdo a las reglas establecidas y ordenes dadas 4) EJECUCIÓN: Asignar o delegar funciones

### Ilustración 1:Elementos de la Gestión Administrativa (Fayol-1987)

2.2.9 Teoría de la Gestión Administrativa Fayol (1916) desarrolló métodos para organizar el trabajo, considerando los materiales, el equipo y las habilidades de cada individuo. Éstos se han llamado tiempos y movimientos, hoy conocidos como operaciones del proceso o sistema, las funciones administrativas se basan en los siguientes principios: CITATION Gis12 \l 12298 (Gismano & Schwerdt, 2012)

Planificación: diseñar un plan de acción para el mañana

Organización: brindar y movilizar recursos para la puesta en marcha del plan.

Dirección: dirigir, seleccionar y evaluar a los empleados con el propósito de lograr el mejor trabajo para alcanzar lo planificado.

Coordinación: integración de los esfuerzos y aseguramiento de que se comparta la información y se resuelvan los problemas. Control: garantizar que las cosas ocurran de acuerdo con lo planificado y ejecución de las acciones correctivas necesarias de las desviaciones encontradas.

El acto de administrar según Henri Fayol PLANEACIÓN: Visualizar el futuro y trazar el el programa de acción. 2) PREPARACION: Seleccionar a los mejores trabajadores 3) CONTROLAR: Que todo suceda de acuerdo a las reglas establecidas y ordenes dadas 4) EJECUCIÓN: Asignar o delegar funciones

Ilustración 2 Funciones Administrativas según ( TAYLOR)

### 2.3 Marco conceptual

Control interno Concepto CITATION PosSA \1 12298 (Posso, J & Barrios, M, 2014)

El

control interno es un proceso ejecutado por los directores, la administración y todo

0: tesis GALLEGOS Y MOREIRA rv.docx

68%

personal

de la

organización, la actividad de control interno es la actividad más importante y clave, en una perspectiva estratégica, una de las ventajas de esta actividad del sistema de control interno es eliminar la subjetividad de aplicar los controles que le parecen a cada

quien, sin tener en cuenta ni los objetivos ni las interrelaciones. Control interno Componentes Según CITATION Sal11 \1 12298 (Salazar & Villamarin, 2011) el Sistema de Control Interno se encuentra conformado por los siguientes elementos: • Ambiente de Control proporciona el ambiente que enmarca el accionar de

0: <http://www.monografias.com/trabajos69/control-nterno-ejecutivo/control-nterno-ejecutivo2.shtml>

100%

la gente, conduce sus actividades y cumple con sus responsabilidades,

proporcionando la estructura y disciplina en las cuales se deberán desarrollar los individuos de una organización. • Gestión de Riesgos: es la identificación y análisis de los riesgos relevantes, sea que provengan de fuentes externas o internas, y que puedan afectar el alcance de los objetivos, estableciendo las bases y mecanismos. • Actividades de Control: están todos los niveles e incluyen tareas como: aprobar, autorizar, verificar, conciliar, revisar el desempeño operacional, la seguridad de activos y la segregación de funciones. • Información y Comunicación hacen posible operar y controlar a las entidades, se debe

identificar, recopilar y comunicar la información pertinente de manera oportuna para que los miembros de la organización puedan cumplir con sus obligaciones a tiempo y con eficacia. • Monitoreo: Es un proceso diseñado para verificar la vigencia, calidad y efectividad del Sistema de Control Interno de la entidad.

Control Interno Objetivos • Para Cardozo (2006) los objetivos del control interno son:

- Prevenir fraudes • Descubrir hurtos o malversaciones • Obtener información administrativa, contable y financiera, confiable segura y oportuna. •

Localizar errores administrativos, contables y financieros. • Promover y salvaguardar los bienes, valores, propiedades y demás activos de la entidad solidaria. • Promover la eficiencia del personal. • Detectar desperdicios innecesarios tanto material, tiempo

y recursos en general. • Mediante su evaluación, graduar la extensión del análisis, comprobación y estimaciones de cuentas y operaciones sujetas a auditoría por parte del auditor.

- Detectar los riesgos inherentes a la cartera de crédito, riesgo administrativo, financiero, como la plataforma tecnológica.

Control interno Principios

Según establece CITATION PosSA \1 12298 (Posso, J & Barrios, M, 2014)

- 

Principio de igualdad: consiste en

velar porque las actividades de la organización estén orientadas efectivamente hacia el interés general.

- Principio de moralidad: todas las operaciones se deben realizar acatando los principios éticos y morales que rigen la sociedad. •

Principio de eficiencia: se da en

igualdad de condiciones de

calidad y oportunidad, la provisión de bienes y/o servicios se haga al mínimo costo, con la máxima eficiencia y el mejor uso de los recursos. • Principio de economía:

se encarga de

la asignación de los recursos debe ser

la más adecuada en función de los objetivos y las metas de la organización. • Principio de celeridad:

Es

la capacidad de respuesta oportuna, por parte de la organización, a las necesidades del mercado. • Principios de imparcialidad y publicidad: Es obtener la mayor transparencia en las actuaciones de la organización sin afectar intereses o ser objeto de discriminación, tanto en oportunidades como en acceso a la información. •

Principio de valoración de costos ambientales:

Es el que reduce

al mínimo impacto ambiental negativo debe ser un valor importante en la toma de decisiones y en la conducción de sus

objetivos. • Principio del doble control: es la que se encarga del control total de cada una de las actividades dentro de la organización.

Control interno Tipos Samuel (2009) deduce que hay 4 tipos de control que son:

a.

0: CAPITULO I JORGE PARREÑO.docx

85%

Control Interno Administrativo: Los controles administrativos incluyen el plan de organización y todos los métodos

administrativos y procedimientos que facilitan la planeación y el control administrativo de las operaciones. Algunos ejemplos son los procedimientos para los presupuestos por departamentos, los reportes de desempeño y los procedimientos para el otorgamiento de crédito a los clientes. b. Control Interno Contable: Los controles contables incluyen los métodos y procedimientos para autorizar las transacciones, salvaguardar los activos y asegurar la precisión de los registros financieros. c. Control Interno

0: <http://www.monografias.com/trabajos31/control-interno/control-interno.shtml>

94%

Estratégico:

Proceso que comprende las acciones coordinadas e integradas a las unidades o actividades de la entidad, para alcanzar un nivel razonable de seguridad en el éxito de las estrategias formuladas. d. Control

Interno

0: <http://www.monografias.com/trabajos31/control-interno/control-interno.shtml>

96%

Operativo: Los controles entendidos como las acciones estructuradas y coordinadas, para alcanzar un nivel razonable de confianza en el cumplimiento de la legislación aplicable en el



área operativa, y en lograr los niveles esperados de economía, eficiencia y eficacia en las operaciones y en la protección de los activos.

Empresa Concepto CITATION Roj17 \l 12298 (Rojas , W, 2007) Define a la Empresa como una organización de personal, capital y trabajo, con una finalidad lucrativa; ya sea de carácter privado, en la que se persigue la obtención de un lucro para los socios o accionistas; o de carácter estatal, en que se propone prestar un servicio público o cumplir otra finalidad beneficiosa para el interés general

Empresa Clasificación CITATION Roj17 \l 12298 (Rojas , W, 2007)

Existen varias formas de clasificar una empresa, entre las cuales están las siguientes:

Según su Constitución Patrimonial a.) Privadas: El capital económico es aportado por la iniciativa privada. b.) Estatales: Son las que

pertenecen al Estado c.) Mixtas: Son sociedades, con participación pública y privada

Según su Naturaleza y Propósito a.) Lucrativas: Son aquellas que

tienen fines de lucro, actividades tales como: La industria

b.) No Lucrativas: El objetivo final de estas empresas es la prestación de algún servicio público. Según el Móvil de su Explotación a.) Industriales: Son las que se ocupan de producir bienes

b.) Comerciales: Son las que se ocupan de distribuir, por diferentes conductos, bienes y servicios Según el Objeto o Actividad que Desarrollan a.) Extractivas: Es una empresa industrial que se dedica a extraer materias primas. b.) Manufactureras: Constituyen una rama de la empresa industrial, y son las encargadas de transformar las materias primas para producir bienes de consumo. c.) Mercantiles: Son empresas que se dedican a la distribución de artículos de uso y consumo.

d.) Financieras: Son empresas especializadas que se dedican a la intermediación financiera.

e.) Transporte y Comunicación: Se dedican al traslado de mercadería o personas de un lugar a otro.

f.) Servicios Personales: Se dedican a la prestación de servicios personales o profesionales.

Según su Naturaleza Jurídica a.) Individuales: Son aquellas constituidas por un particular, que teniendo la capacidad para contratar, hace del comercio su profesión habitual, formando parte de la iniciativa privada.

b.) Sociedades: Comprende la reunión de dos o más personas que aportan dinero, trabajo.

0: [http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/03/03\\_3046.pdf](http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/03/03_3046.pdf)

75%

Las sociedades organizadas bajo forma mercantil: 1.) Sociedad Colectiva: Los socios tienen responsabilidad solidaria, por el total de una deuda. 2.)

Sociedades en Comandita simple: Está formada por dos clases de socios: comanditados y comanditarios. Los primeros responden en forma subsidiaria, ilimitada y solidaria de las obligaciones sociales, tienen con exclusividad la administración de la sociedad y la representación legal, son los que toman decisiones. 3.)

Sociedad en Comandita por Acciones: Constituye el modelo de las sociedades mixtas. El Código de Comercio lo define como: Sociedad en comandita por acciones, es aquella en la cual uno o varios socios comanditados responden en forma subsidiaria, ilimitada y solidaria por las obligaciones sociales y uno o varios socios comanditarios tienen la responsabilidad limitada al monto de las acciones que se han suscrito. 4.)

Sociedad de responsabilidad limitada: En esta sociedad, la responsabilidad, se contrae al importe que cada socio haya entregado a la sociedad. 5.)

Sociedad Anónima: Su capital está constituido y representado por acciones.

Gestión administrativa Concepto CITATION Sal11 \l 12298 (Salazar & Villamarin, 2011) La Gestión Administrativa es el cumplimiento de una o varias funciones, en la organización se debe

ejecutar uno o varios procesos operativos, cuyos resultados determinen el éxito o

el fracaso de la entidad en cuanto al cumplimiento de los objetivos establecidos mediante las etapas del proceso administrativo como son: la planeación, organización, dirección y control.

Gestión administrativa Objetivos CITATION San13 \l 12298 (Santillan & Villanueva, 2013) Establece que entre sus objetivos podemos encontrar los siguientes:

- Determinar debilidades de los métodos o procedimientos administrativos • Evaluar la adecuada efectividad de los controles internos
- Determinar el grado de utilidad de la información que los ejecutivos entregan a la Alta administración
- Detectar las áreas críticas y detectar las medidas para superar la crisis
- Prestar asistencia a toda la Administración en la realización efectiva de sus funciones.
- Detectar las desviaciones en la Administración de la empresa revelando las causas y efectos que inciden en la toma de decisiones

Gestión administrativa Proceso

CITATION Sal11 \1 12298 (Salazar & Villamarin, 2011)

0: CAPITULO I JORGE PARREÑO.docx

100%

Existen cuatro elementos importantes que están relacionados con la gestión administrativa, éstos son: Planeación: Consiste en la determinación de los objetivos de la organización y establece los procedimientos idóneos para alcanzarlos. Organización:

0: TESIS Julio Vilela Colchon.doc

83%

Es el proceso para ordenar y distribuir el trabajo, la autoridad y los recursos entre los miembros de una organización enfocados en las metas de la organización.

Dirección: Es la encargada de

0: TESIS Julio Vilela Colchon.doc

100%

mandar, influir y motivar a los empleados para que realicen tareas esenciales, guiando a los subordinados de modo que resulte eficaz y eficientemente. Control: Es la vigilancia habitual que asegurar que las actividades reales se ajusten a las actividades planificadas.

### CAPÍTULO 3

#### METODOLOGÍA

El presente trabajo de investigación está encaminado a instruir respecto al control interno en la gestión administrativa, por su naturaleza es una investigación documental puesto que consiste en la revisión literaria más relevante extraída de diferentes fuentes de información de manera que nos permite ampliar la temática expuesta aplicando técnicas de interpretación textual. La investigación documental según concluye CITATION Ávi06 \1 3082 (Ávila, 2006) "la investigación documental es una técnica que consiste en la selección y recopilación de información por medio de la lectura y crítica de documentos y materiales bibliográficos, de bibliotecas, hemerotecas, centros de documentación e información," (p. 72). Garza (1988) presenta una definición más específica de la investigación documental. Este autor considera que ésta técnica "...se caracteriza por el empleo predominante de registros gráficos y sonoros como fuentes de información..., registros en forma de manuscritos e impresos," (p. 8). Franklin (1997) define

0: 9bvelascovCÁPS..docx

100%

la investigación documental aplicada a la organización de empresas como una técnica de investigación en la que “Se deben seleccionar y analizar aquellos escritos que contienen datos de interés relacionados con el estudio...” (

p. 13). Tomando en cuenta las definiciones anteriores confirmamos que la investigación documental es una técnica que facilita la obtención u aporte de nuevos documentos en los cuales se hace posible hacer un análisis explicativo, realizar comparaciones de diferentes aportaciones intelectuales por medio del análisis de fuentes de información. El desarrollo de un trabajo documental se basa en aplicar investigación a diferentes tipos de trabajo entre los cuales se encuentran recopilaciones, ensayos, artículos científicos que contienen la información necesaria para llegar a una conclusión.

## CAPÍTULO 4

### DESARROLLO DEL TEMA

Toda actividad administrativa se enfrenta a diario con el dilema de cómo hacer el trabajo lo mejor posible, optimizando recursos tales como el tiempo y esfuerzo y a su vez minimizar costos dado que las organizaciones en general no permanecen estáticas en el tiempo es decir que su estructura, políticas y procedimientos que dieran resultados satisfactorios en el pasado, pueden convertirse en recursos obsoletos que en un futuro pudieran resultar insatisfactorios o ineficientes debido a que con el paso del tiempo surgen constantes cambios debido al progreso y desarrollo empresarial.

La gestión aplicada a la administración de empresas es un proceso que obliga a que se cumpla con funciones fundamentales que facilitan su correcto desempeño entre las cuales está la Planificación utilizada para obtener una visión global de la empresa y su entorno para facilitar la toma de decisiones para que estas sean concretas y a su vez permitan alcanzar los objetivos planteados por la organización y logrando eficiencia y eficacia en su accionar.

Otra de las funciones que atribuye al cumplimiento de los objetivos empresariales es

0: CAPITULO I JORGE PARREÑO.docx

71%

la organización en donde se agrupan todos los recursos con los que la empresa cuenta para que

estos trabajen en conjunto y así obtener un mejor desempeño de estos recursos teniendo más posibilidades de obtener resultados positivos para la empresa.

Al hablar de dirección en las empresas basado en la gestión podremos decir que es un proceso que implica y demanda un elevado nivel de comunicación entre los administradores y empleados de la organización, partiendo siempre de los objetivos empresariales planteados para crear un adecuado ambiente de trabajo logrando aumentar la eficacia del recurso humano y aumentando la rentabilidad de la empresa, como última función pero no menos importante está el control quien se encarga de cumplir el concepto de gestión aplicado a la

administración ya que permite cuantificar el progreso tanto de los objetivos empresariales y del desempeño de los empleados.

Llevar a cabo la administración de las empresas en base al control interno nos permite notar la existencia de un nivel óptimo de organización lo que facilita a que la empresa pueda desempeñarse correctamente en cada una de sus áreas para lograr una óptima estimación de la gestión administrativa que permita alcanzar grandes estatutos empresariales, el control interno influye de manera positiva en las empresas aumentando su posibilidad de éxito.

Para realizar un buen control de gestión en las empresas es importante conocer su misión definiendo sus objetivos con claridad, preparar al personal de la empresa por medio de la formación permanente para que estos puedan realizar su trabajo con eficacia, identificar qué impacto tienen los cambios sociales y como pudieran afectar a la organización teniendo en cuenta cuales seria sus posibles efectos para así adaptarlos a los objetivos de la empresa Para llevar a cabo una certera gestión administrativa en la empresa es necesario comprender que una empresa progresa a través de un complejo desarrollo de relaciones que afectan a toda la organización, la importancia de la gestión y desarrollo que posee el recurso humano de las empresas es básico porque la gestión debe conocer los aspectos fundamentales de la organización y no debe visualizarla como un sistema mecánico de lo contrario fracasara en la consecución de sus objetivos , hecho que hace que la labor de los directivos y administradores sea un permanente reto y la forma en la que la empresa evolucione sea para bien o para mal dependerá en gran parte de las habilidades humanas del gestor administrativo.

El control interno es un factor sumamente importante que puesto en marcha dentro de las organizaciones de todo tipo ya sean industriales, comerciales o de servicios, es un gestor completamente necesario que nos ayudara a percatar muchas deficiencias que pudiesen estar sucediendo dentro de la organización, y teniendo el funcionamiento adecuado dentro de las mismas nos darán los resultados administrativos, financieros y de producción que están dentro de nuestros objetivos, el control interno depende mucho de cómo fue desarrollado y puesto en marcha en la gestión administrativa de esto depende mucho de los gestores que desarrollaron los procesos dentro del control interno dentro de las organizaciones.

El uso y la aplicación dentro de la organización dependen de como apliquemos el tipo de control interno que se quiere poner en marcha para el área o departamento adecuado, es decir, para la gestión administrativa pondremos en marcha un control interno administrativo, basado en la planificación administrativa, por procesos, procedimientos, enfocados en la capacitación del personal dentro de un área designada, enfocada en medir resultados y controlar procesos.

Para que el control interno dentro de la organización tenga el efecto deseado se debe implementar lo que son medidores de eficiencias y eficacia que nos permiten saber si lo que se ha generado para la empresa está dentro de los parámetros deseados, podemos decir que para el funcionamiento adecuado existen dos tipos de encargados que podremos percibir en si el manejo y la implementación del control interno está funcionando uno de ellos es la organización en si misma está encaminada en sus objetivos y sus proyecciones están

enmarcadas de tal forma que se puede dar como resultados positivos es decir que la gestión administrativa basada en un control interno administrativo es el correcto.

Dentro del plan de gestión administrativa el control interno es fundamental lo que en si se busca es concientizar a todo tipo de organizaciones la aplicación de este tipo de herramientas que nos ayuden a alcanzar los objetivos organizacionales. El control interno es una herramienta de gran importancia para las organizaciones y que se encarga de evaluar diferentes aspectos características e integridad de la administración y el desarrollo de sus funciones, evalúa la razonabilidad de los estados financieros, el compromiso para mantener sistemas contables y de control efectivos, la estructura de la organización verificando los métodos para asignar adecuadamente responsabilidad y autoridad dentro de las empresas ocasionando la mejora continua respecto a su gestión administrativa en las empresas.

## CAPÍTULO 5

### CONCLUSIONES

Mediante el trabajo realizado podemos concluir que el control interno es la herramienta en la que se basa una organización para llevar a cabo el control de cumplimiento de sus objetivos anteriormente establecidos, estos objetivos deben de ser ejecutados a través de procesos, funciones que son asignados al personal de la organización por la alta gerencia. La importancia que destaca el control interno es que debe de mantener los objetivos dentro de una línea que va enmarcada con las metas a alcanzar, previniendo desviaciones que conlleven a que dichos objetivos no se cumplan, se establecen medidas correctivas al momento de que se encuentren deficiencias en los procesos que se están ejecutando para el cumplimiento de estos objetivos, evitando así pérdidas futuras. El objetivo del control interno es de salvaguardar los activos der la organización, asegurándose de un correcto manejo de los recursos. La alta gerencia es responsable de que se mantengan un sistema de control integral, basándose en el estudio de las partes que poseen más necesidad de llevar un control de sus procesos funcionamientos, etc. La gestión administrativa es la que utiliza al personal competente para desarrollar y desempeñar las funciones que se designan, para que a través de esto se mejore la productividad que mantiene organización. La importancia de la gestión es que por medio de esta se efectúan las funciones de operaciones manejando los recursos humanos con eficiencia, para mejorar la competitividad de la organización. El control interno es el pilar en la que se fundamenta para realizar los controles dentro de la gestión, mediante el cual se podrá determinar los factores que incurren en los procesos que evitan cumplir con los objetivos establecidos. Para implementar un sistema de control eficaz y eficiente se debe de tomar en consideración los puntos señalados en el sistema anterior para desarrollar estrategias que apoyen al correcto cumplimiento de los objetivos.

1

Planificación: diseñar un plan de acción para el mañana

Organización: brindar y movilizar recursos para la puesta en marcha del plan.

Dirección: dirigir, seleccionar y evaluar a los empleados con el propósito de lograr el mejor trabajo para alcanzar lo planificado.

Coordinación: integración de los esfuerzos y aseguramiento de que se comparta la información y se resuelvan los problemas. Control: garantizar que las cosas ocurran de acuerdo con lo planificado y ejecución de las acciones correctivas necesarias de las desviaciones encontradas. El acto de administrar según Henri Fayol PLANEACIÓN: Visualizar el futuro y trazar el el programa de acción. 2) PREPARACION: Seleccionar a los mejores trabajadores 3) CONTROLAR: Que todo suceda de acuerdo a las reglas establecidas y ordenes dadas 4) EJECUCIÓN: Asignar o delegar funciones

## Hit and source - focused comparison, Side by Side:

Left side: As student entered the text in the submitted document.

Right side: As the text appears in the source.

Instances from: tesis GALLEGOS Y MOREIRA rv.docx

0: tesis GALLEGOS Y MOREIRA rv.docx 78%

su trabajo de investigacion denominado "Diseño de un sistema de control interno en la empresa prestadora de servicios Hoteleros

0: tesis GALLEGOS Y MOREIRA rv.docx 78%

su trabajo de investigación titulado "Diseño de un modelo de control interno en la empresa prestadora de servicios hoteleros

1: tesis GALLEGOS Y MOREIRA rv.docx 68%

diseñar un sistema de control para la empresa prestadora de servicios hoteleros que permitira una mejor vigilancia de las actividades contables y financieras, llegando a la siguiente conclusion de que el control interno es una herramienta fundamental para alcanzar los objetivos trazados por la empresa.

1: tesis GALLEGOS Y MOREIRA rv.docx 68%

diseñar un sistema de control interno para la empresa prestadora de servicios hoteleros Eco turísticos nativos activos Eco hotel la Cocotera, que permitirá una mejor vigilancia de las actividades contables y financieras". Llegando a la siguiente conclusión "que el control interno es una herramienta fundamental para realizar de una forma más efectiva el objeto social y los objetivos trazados por la empresa,

2: tesis GALLEGOS Y MOREIRA rv.docx 61%

2: tesis GALLEGOS Y MOREIRA rv.docx 61%



Diseño de un sistema de control interno administrativo, financiero y contable para la ferretería My friend”, realizado en la ciudad de Ibarra en el Ecuador, cuyo objetivo general fue Diseñar un sistema de control interno administrativo

5: tesis GALLEGOS Y MOREIRA rv.docx

100%

LINK Excel.Sheet.12 "Libro1" "Hoja1!F3C4:F4C6" \a \f 5 \h \\* MERGEFORMAT

6: tesis GALLEGOS Y MOREIRA rv.docx

68%

personal

de la

organización, la actividad de control interno es la actividad más importante y clave, en una perspectiva estratégica, una de las ventajas de esta actividad del sistema de control interno es eliminar la subjetividad de aplicar los controles que le parecen a cada

Diseño de un sistema de control interno administrativo, financiero y contable para la ferretería My Friend, ubicada en el sector los ceibos de la ciudad de Ibarra, Provincia de Imbabura”, establece como objetivo general “diseñar un sistema control interno administrativo,

5: tesis GALLEGOS Y MOREIRA rv.docx

100%

LINK Excel.Sheet.12 "Libro1" "Hoja1!F2C2:F11C7" \a \f 5 \h \\* MERGEFORMAT

6: tesis GALLEGOS Y MOREIRA rv.docx

68%

personal administrativo de la entidad, esta actividad de control interno es, por lo tanto, una de las actividades más relevantes y clave, en una perspectiva estratégica, una de las ventajas de esta actividad del sistema de control interno es eliminar la subjetividad de aplicar los controles que le parezca bien a cada

Instances from: 9bvelascovCÁPS..docx

15: 9bvelascovCÁPS..docx

100%

la investigación documental aplicada a la organización de empresas como una técnica de investigación en la que "Se deben seleccionar y analizar aquellos escritos que contienen datos de interés relacionados con el estudio..." (

15: 9bvelascovCÁPS..docx

100%

La investigación documental aplicada a la organización de empresas como una técnica de investigación en la que "se deben seleccionar y analizar aquellos escritos que contienen datos de interés relacionados con el estudio.

Instances from: CAPITULO I JORGE PARREÑO.docx

8: CAPITULO I JORGE PARREÑO.docx 85%

Control Interno Administrativo: Los controles administrativos incluyen el plan de organización y todos los métodos

8: CAPITULO I JORGE PARREÑO.docx 85%

Control Interno

- Control Administrativo.- Los controles administrativos comprenden el plan de organización y todos los métodos

12: CAPITULO I JORGE PARREÑO.docx 100%

Existen cuatro elementos importantes que están relacionados con la gestión administrativa,

12: CAPITULO I JORGE PARREÑO.docx 100%

Existen cuatro elementos importantes que están relacionados con la gestión administrativa,

16: CAPITULO I JORGE PARREÑO.docx 71%

la organización en donde se agrupan todos los recursos con los que la empresa cuenta para que

16: CAPITULO I JORGE PARREÑO.docx 71%

La organización.- se agruparan todos los recursos con los que la empresa cuenta haciendo que

Instances from: GRUPO 6 MR COMP 2.1.docx

3: GRUPO 6 MR COMP 2.1.docx

92%

plan de organización y todas las medidas  
y sistemas coordinados que se adoptan en  
una empresa para salvaguardar sus bienes, comprobar la  
exactitud y confiabilidad de su contabilidad. Promover la  
eficiencia operativa y  
fomentar el cumplimiento de las políticas prescritas  
por  
dirección,

3: GRUPO 6 MR COMP 2.1.docx

92%

plan de organización y todas las medidas y Sistemas  
coordinados que se adoptan dentro de una empresa para  
salvaguardar sus bienes, comprobar la exactitud y la fiabilidad  
de su contabilidad, promover la eficiencia operativa y fomentar  
el cumplimiento de las políticas prescritas por la dirección. (

Instances from: TESIS Julio Vilela Colchon.doc

13: TESIS Julio Vilela Colchon.doc 83%

Es el proceso para ordenar y distribuir el trabajo, la autoridad y los recursos entre los miembros de una organización enfocados en las metas de la organización.

13: TESIS Julio Vilela Colchon.doc 83%

es el proceso para ordenar y distribuir el trabajo, la autoridad y los recursos entre los miembros de una organización, de tal manera que estos puedan alcanzar las metas de la organización.

14: TESIS Julio Vilela Colchon.doc 100%

mandar, influir y motivar a los empleados para que realicen tareas esenciales,

14: TESIS Julio Vilela Colchon.doc 100%

mandar, influir y motivar a los empleados para que realicen tareas esenciales.

Instances from: <http://www.monografias.com/trabajos31/control-interno/control-interno.shtml>

9: <http://www.monografias.com/trabajos31/control-interno/control-interno.shtml> 94%

Estratégico:

Proceso que comprende las acciones coordinadas e integradas a las unidades o actividades de la entidad, para alcanzar un nivel razonable de seguridad en el éxito de las estrategias formuladas. d. Control

9: <http://www.monografias.com/trabajos31/control-interno/control-interno.shtml> 94%

estratégico: Proceso que comprende las acciones coordinadas e integradas a las unidades o actividades de la entidad, para alcanzar un nivel razonable de seguridad en el éxito de las estrategias formuladas. Control

10: <http://www.monografias.com/trabajos31/control-interno/control-interno.shtml> 96%

Operativo: Los controles entendidos como las acciones estructuradas y coordinadas, para alcanzar un nivel razonable de confianza en el cumplimiento de la legislación aplicable en el área operativa, y en lograr los niveles esperados de economía, eficiencia y eficacia en las operaciones y en la protección de los activos.

10: <http://www.monografias.com/trabajos31/control-interno/control-interno.shtml> 96%

operativo. Los controles, entendidos como las acciones estructuradas y coordinas, para alcanzar un nivel razonable de confianza en el cumplimiento de la legislación aplicable en el área operativa, y en lograr los niveles esperados de economía, eficiencia y eficacia en las operaciones y en la protección de los activos. •

Instances from: <http://www.monografias.com/trabajos69/control-nterno-ejecutivo/control-nterno-ejecutivo2.shtml>

7: <http://www.monografias.com/trabajos69/control-nterno-ejecutivo/control-nterno-ejecutivo2.shtml> 100%

la gente, conduce sus actividades y cumple con sus responsabilidades,

7: <http://www.monografias.com/trabajos69/control-nterno-ejecutivo/control-nterno-ejecutivo2.shtml> 100%

la gente conduce sus actividades y cumple con sus responsabilidades

Instances from: <https://www.gestiopolis.com/control-interno-organizacion-empresarial/>

4: <https://www.gestiopolis.com/control-interno-organizacion-empresarial/> 81%

el control interno ha sido diseñado, aplicado y considerado como la herramienta más importante para el logro de los objetivos, la utilización eficiente de los recursos y para obtener la productividad, además de prevenir fraudes, errores violación a principios y normas

contable, fiscal y tributaria, un buen sistema de Control Interno es

4: <https://www.gestiopolis.com/control-interno-organizacion-empresarial/> 81%

El control interno ha sido diseñado, aplicado y considerado como la herramienta más importante para el logro de los objetivos, la utilización eficiente de los recursos y para obtener la productividad, además de prevenir fraudes, errores violación a principios y normas contables, fiscales y tributarias.  
Fundamentos teóricos: El control interno es



Instances from: [http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/03/03\\_3046.pdf](http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/03/03_3046.pdf)

11: [http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/03/03\\_3046.pdf](http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/03/03_3046.pdf) 75%

Las sociedades organizadas bajo forma mercantil: 1.) Sociedad Colectiva: Los socios tienen responsabilidad solidaria, por el total de una deuda. 2.)

11: [http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/03/03\\_3046.pdf](http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/03/03_3046.pdf) 75%

Las sociedades organizadas bajo forma mercantil, según el artículo 10 del Código de Comercio, son las siguientes: 1.) Sociedad Colectiva: Los socios tienen responsabilidad solidaria, por el total de una deuda.