



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN COMERCIAL
Y DERECHO

TRABAJO DE TITULACIÓN DE GRADO PREVIO A LA
OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERO (A) EN CONTADURÍA
PÚBLICA Y AUDITORIA-CPA

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

TEMA: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE CONTROL Y EL
INVENTARIO DEL MINI COMISARIATO FAGO'S DEL CANTÓN
MILAGRO, PROVINCIA DEL GUAYAS, ECUADOR 2019 - 2020

Autores:

Srta. ROMÁN ALVAREZ DAYANA SOLANGE

Sr. SAIGUA SOLÍS CARLOS ALBERTO

Tutor:

Phd. VÁSQUEZ FAJARDO CARLOS EFRAÍN

Milagro, Octubre 2019
ECUADOR

DERECHOS DE AUTOR

Ingeniero.

Fabricio Guevara Viejó, PhD.

RECTOR

Universidad Estatal de Milagro

Presente.

Yo, **ROMÁN ALVAREZ DAYANA SOLANGE** en calidad de autor y titular de los derechos morales y patrimoniales de la alternativa de Titulación – Proyecto de Investigación modalidad presencial, mediante el presente documento, libre y voluntariamente procedo a hacer entrega de la Cesión de Derecho del Autor del Proyecto de Investigación realizado como requisito previo para la obtención de mi Título de Grado, como aporte a la Línea de Investigación **MODELOS DE DESARROLLO LOCAL AJUSTADOS A LOS ENFOQUES DE LA ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA; Y SOSTENIBILIDAD** de conformidad con el Art. 114 del Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación, concedo a favor de la Universidad Estatal de Milagro una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra, con fines estrictamente académicos. Conservo a mi favor todos los derechos de autor sobre la obra, establecidos en la normativa citada.

Así mismo, autorizo a la Universidad Estatal de Milagro para que realice la digitalización y publicación de este Proyecto de Investigación en el repositorio virtual, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior.

El autor declara que la obra objeto de la presente autorización es original en su forma de expresión y no infringe el derecho de autor de terceros, asumiendo la responsabilidad por cualquier reclamación que pudiera presentarse por esta causa y liberando a la Universidad de toda responsabilidad.

Milagro, 30 de octubre de 2019



ROMÁN ALVAREZ DAYANA SOLANGE

Autor 1

C.I: 0956302400

DERECHOS DE AUTOR

Ingeniero.

Fabricio Guevara Viejó, PhD.

RECTOR

Universidad Estatal de Milagro

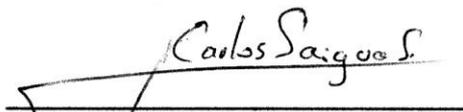
Presente.

Yo, **SAIGUA SOLÍS CARLOS ALBERTO** en calidad de autor y titular de los derechos morales y patrimoniales de la alternativa de Titulación – Proyecto de Investigación modalidad presencial, mediante el presente documento, libre y voluntariamente procedo a hacer entrega de la Cesión de Derecho del Autor del Proyecto de Investigación realizado como requisito previo para la obtención de mi Título de Grado, como aporte a la Línea de Investigación **MODELOS DE DESARROLLO LOCAL AJUSTADOS A LOS ENFOQUES DE LA ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA; Y SOSTENIBILIDAD** de conformidad con el Art. 114 del Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación, concedo a favor de la Universidad Estatal de Milagro una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra, con fines estrictamente académicos. Conservo a mi favor todos los derechos de autor sobre la obra, establecidos en la normativa citada.

Así mismo, autorizo a la Universidad Estatal de Milagro para que realice la digitalización y publicación de este Proyecto de Investigación en el repositorio virtual, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior.

El autor declara que la obra objeto de la presente autorización es original en su forma de expresión y no infringe el derecho de autor de terceros, asumiendo la responsabilidad por cualquier reclamación que pudiera presentarse por esta causa y liberando a la Universidad de toda responsabilidad.

Milagro, 30 de octubre de 2019



SAIGUA SOLÍS CARLOS ALBERTO

Autor 2

C.I: 0940123169

APROBACIÓN DEL TUTOR DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Yo, **VÁSQUEZ FAJARDO CARLOS EFRAÍN** en mi calidad de tutor del Proyecto de Investigación, elaborado por los estudiantes **ROMÁN ALVAREZ DAYANA SOLANGE Y SAIGUA SOLÍS CARLOS ALBERTO** cuyo tema de trabajo de Titulación es **HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE CONTROL Y EL INVENTARIO DEL MINI COMISARIATO FAGO'S DEL CANTÓN MILAGRO, PROVINCIA DEL GUAYAS, ECUADOR 2019 - 2020**, que aporta a la Línea de Investigación **MODELOS DE DESARROLLO LOCAL AJUSTADOS A LOS ENFOQUES DE LA ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA; Y SOSTENIBILIDAD** previo a la obtención del Grado **INGENIERO (A) EN CONTADURIA PUBLICA Y AUDITORIA-CPA** ; trabajo de titulación que consiste en una propuesta innovadora que contiene, como mínimo, una investigación exploratoria y diagnóstica, base conceptual, conclusiones y fuentes de consulta, considero que el mismo reúne los requisitos y méritos necesarios para ser sometido a la evaluación por parte del tribunal calificador que se designe, por lo que lo **APRUEBO**, a fin de que el trabajo sea habilitado para continuar con el proceso de titulación de la alternativa de Proyecto de Investigación de la Universidad Estatal de Milagro.

Milagro, 30 de octubre de 2019



VÁSQUEZ FAJARDO CARLOS EFRAÍN

Tutor

C.I: 0917928582

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

El tribunal calificador constituido por:

Phd. VASQUEZ FAJARDO CARLOS EFRAIN

Phd. ROMERO CARDENAS ERIKA JADIRA

Mgtr. QUINALUISA MORAN NANCY VANESSA

Luego de realizar la revisión del Proyecto de Investigación, previo a la obtención del título (o grado académico) de INGENIERA EN CONTADURIA PUBLICA Y AUDITORIA-CPA presentado por la estudiante ROMAN ALVAREZ DAYANA SOLANGE

Con el tema de trabajo de Titulación: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE CONTROL Y EL INVENTARIO DEL MINI COMISARIATO FAGO'S DEL CANTON MILAGRO, PROVINCIA DEL GUAYAS, ECUADOR 2019-2020.

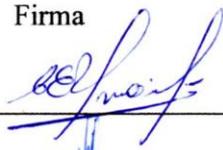
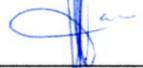
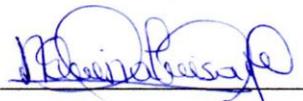
Otorga al presente Proyecto de Investigación, las siguientes calificaciones:

Estructura	[60]
Defensa oral	[40]
Total	[100]

Emite el siguiente veredicto: (aprobado/reprobado) APROBADO

Fecha: 30 de octubre de 2019

Para constancia de lo actuado firman:

	Nombres y Apellidos	Firma
Presidente	VASQUEZ FAJARDO CARLOS EFRAIN	
Secretaria	ROMERO CARDENAS ERIKA JADIRA	
Integrante	QUINALUISA MORAN NANCY VANESSA	

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

El tribunal calificador constituido por:

Phd. VASQUEZ FAJARDO CARLOS EFRAIN

Phd. ROMERO CARDENAS ERIKA JADIRA

Mgtr. QUINALUISA MORAN NANCY VANESSA

Luego de realizar la revisión del Proyecto de Investigación, previo a la obtención del título (o grado académico) de INGENIERO EN CONTADURIA PUBLICA Y AUDITORIA-CPA presentado por el estudiante SAIGUA SOLIS CARLOS ALBERTO

Con el tema de trabajo de Titulación: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE CONTROL Y EL INVENTARIO DEL MINI COMISARIATO FAGO'S DEL CANTON MILAGRO, PROVINCIA DEL GUAYAS, ECUADOR 2019-2020.

Otorga al presente Proyecto de Investigación, las siguientes calificaciones:

Estructura	[60]
Defensa oral	[40]
Total	[100]

Emite el siguiente veredicto: (aprobado/reprobado) APROBADO

Fecha: 30 de octubre de 2019

Para constancia de lo actuado firman:

	Nombres y Apellidos	Firma
Presidente	VASQUEZ FAJARDO CARLOS EFRAIN	
Secretaria	ROMERO CARDENAS ERIKA JADIRA	
Integrante	QUINALUISA MORAN NANCY VANESSA	

DEDICATORIA

A Dios, por darme la sabiduría y paciencia para seguir con el trabajo de investigación pesar de las adversidades que fueron suscitando a lo largo del camino pude culminarlo.

A mis padres Eduardo y Esmeralda, por darme la vida, inculcándome principios y valores, enseñarme a nunca desistir y ser perseverante en la vida. Además, de siempre brindarme su apoyo. También a mis hermanas por ser mis mejores amigas, apoyándome en mis decisiones y saber que contare con ellas en todo momento.

Román Álvarez Dayana Solange

El presente trabajo de investigación se le dedico a mi familia por ser los pilares en mi desarrollo como futuro profesional, su tiempo y dedicación hacia mi crearon ese esfuerzo que necesitaba para llegar a lograr este sueño tan anhelado.

Dedico además a todos los docentes, amigos, conocidos que estuvieron detrás de mí, incentivándome a que sea un gran profesional, no me dé por vencido, luche por mis sueños y demuestre de lo que estoy hecho para dar al mundo una muestra de superación.

Saigua Solis Carlos Alberto.

AGRADECIMIENTO

A Dios por guiarme siempre por buen camino y enseñarme que en la vida uno tiene que esforzarse al máximo si desea llegar a cumplir sus objetivos, ser valiente y perseverante ante toda situación que se nos presente llevando su palabra de fe y siguiendo sus pasos.

A mis padres por ser permanecer a mi lado en cualquier circunstancia, además de ser un apoyo incondicional al momento de orientarme y formarme como una persona que puede lograr lo que se propone, además de siempre luchar por lo inalcanzable y demostrar lo que uno anhela cumplir se puede lograr.

A mi distinguido tutor PhD. Carlos Vásquez expresarle mi más profundo agradecimiento por siempre estar disponible para brindar su apoyo y consejos, a pesar del poco tiempo para el desarrollo de la tesis supo conceder toda su experiencia laboral para lograr un trabajo de excelencia.

A mi pareja por ser un pilar incondicional para el desarrollo de mi proyecto de investigación, por darme la motivación de seguir adelante y verme triunfar convirtiéndome en un profesional con fundamentos.

Román Álvarez Dayana Solange

AGRADECIMIENTO

Agradezco en especial a DIOS padre todo poderoso por darme lo más valioso del mundo (la vida), y su amor incondicional; su guía espiritual fue de gran aporte para alcanzar los sueños y las metas que me he planteado a lo largo de mi vida, en cada paso que doy él está presente.

Agradezco a mi familia por brindarme su amor incondicional, por darme apoyo y sabiduría, formarme como una persona que hace el bien, y no se da por vencido frente a cualquier adversidad; lo conseguido es por dedicación hacia mí.

Agradezco a mi pareja de tesis por darme su confianza y demostrar que este sueño lo podemos cumplir juntos, a más de ser mi compañera, amiga y mi prometida, ya muy pronto futuros colegas.

Agradezco a mi tutor de Tesis por ser el pilar fundamental en la creación de este proyecto de titulación, a más de ser una persona con grandes conocimientos y excelente profesional en ningún momento se negó a enseñarnos parte de ellos, su dedicación hacia nosotros fue la mejor prestada y el triunfo lo compartimos con él.

Saigua Solis Carlos Alberto

ÍNDICE GENERAL

DERECHOS DE AUTOR.....	II
DERECHOS DE AUTOR.....	III
APROBACIÓN DEL TUTOR DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.....	IV
APROBACIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR	V
APROBACIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR	VI
DEDICATORIA.....	VII
AGRADECIMIENTO	VIII
AGRADECIMIENTO	IX
ÍNDICE GENERAL.....	X
ÍNDICE DE FIGURAS	XII
ÍNDICE DE TABLAS.....	XIII
RESUMEN	1
ABSTRACT	2
INTRODUCCIÓN.....	3
ANTECEDENTES	3
IMPORTACION Y ACTUALIDAD DEL TEMA	5
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN Y PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	7
FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	9
SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA.....	9
OBJETIVO GENERAL	9
OBJETIVO ESPECÍFICOS	10
JUSTIFICACIÓN.....	10
CAPÍTULO I.....	12
MARCO TEÓRICO	12
1.1 MARCO CONCEPTUAL	12
1.1.1 HERRAMIENTAS.....	12
1.1.2 ADMINISTRACIÓN	13
1.1.3 CONTROL	14
1.1.4 INVENTARIO	15
1.1.5 MINI COMISARIATO	16
1.2 BASE TEÓRICA.....	16
1.2.1 TEORIAS DE LA ADMINISTRACION.....	17

1.2.2 HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE CONTROL.....	20
1.2.3. INVENTARIO	32
CAPITULO II.....	37
METODOLOGÍA.....	37
2.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN.....	37
2.1.1 DISEÑO	40
2.2 MÉTODOS.....	40
2.2.1 MÉTODO TEÓRICO.....	40
2.2.2 MÉTODO DEDUCTIVO.....	40
2.2.3 MÉTODO INDUCTIVO	41
2.2.4 MÉTODO EMPÍRICO.....	41
2.3 POBLACIÓN Y MUESTRA	42
2.4 LA HIPÓTESIS	42
VARIABLE INDEPENDIENTE	42
VARIABLE DEPENDIENTE.....	42
2.5 OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES	43
CAPITULO III	46
RESULTADOS OBTENIDOS.....	46
3.1 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADO	46
3.2 ANÁLISIS COMPARATIVO, EVOLUCIÓN, TENDENCIA Y PERSPECTIVA	50
3.3 VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS.....	51
3.4 RESULTADO Y ANÁLISIS	53
CAPÍTULO IV	54
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	54
BIBLIOGRAFÍA	57
ANEXO	62
ANEXO 1 MATRIZ DE CONSISTENCIA.....	63
ANEXO 2 CUADRO DE OPERACIONALIZACIÓN	64
ANEXO 3 MODELO DE LA ENTREVISTA.....	66
ANEXO 4 CARTA DE SOLICITUD PARA REALIZAR EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	71
ANEXO 5 RECEPCION Y CONFIRMACION DE SOLICITUD.....	72
ANEXO 6 INSTALACIONES DEL MINI COMISARIATO FAGO´S	73

ÍNDICE DE FIGURAS

Ilustración 1 CONCEPTOS DE ADMINISTRACIÓN	13
Ilustración 2 CONTROL DE CALIDAD TRADICIONAL	15
Ilustración 3 INTERRELACIÓN DE LOS ELEMENTOS JITS	31
Ilustración 4 ECUACION SISTEMA DE INVENTARIO PERIODICO	35
Ilustración 5 COMPORTAMIENTO DEL MODELO EOQ.....	36

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 COMPARATIVO DE CORRIENTES CLÁSICAS DE ADMINISTRACIÓN	17
Tabla 2 CONTENIDOS BÁSICOS DE LA TEORÍA DE LA ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA	17
Tabla 3 PROCESO ADMINISTRATIVO	18
Tabla 4 ENFOQUES ACTUALES DE LA ADMINISTRACIÓN.....	19
Tabla 5 METODOS DE VALUACIÓN DEL INVENTARIO	34
Tabla 6 TIPOS DE INVESTIGACIÓN	38
Tabla 7 ENCABEZADO DE INSTRUMENTO.....	46

HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE CONTROL Y EL INVENTARIO DEL MINI COMISARIATO FAGO'S DEL CANTON MILAGRO, PROVINCIA DEL GUAYAS, ECUADOR 2019- 2020

RESUMEN

El control en el inventario juega un papel importante dentro de los negocios que se dedican a la comercialización de productos de consumo masivo, sus problemas tienden a la falta de organización dentro del área de trabajo, además de la nula visualización del flujo de trabajo y no disponer de productos al tiempo adecuado, incidiendo en errores de entrega, inflación del inventario y caducidad de los productos. Existen herramientas que permiten mejorar los procesos internos, llevar un mejor orden y guiar los trabajos de manera cronológica evitando retrasos y pérdidas económicos. Las herramientas administrativas de control se orientan a la mejora del inventario a través de un correcto reabastecimiento de productos, un esquema grafico de visualización del flujo de trabajo y el justo a tiempo en todas las operaciones. El objetivo general de esta investigación se basa en determinar de qué manera influyen las herramientas Administrativas de control con base al enfoque de la Auditoria Moderna para la gestión efectiva en el inventario del Mini Comisariato FAGO'S del cantón Milagro. La metodología se basó en un estudio aplicado al objeto de estudio la cual presenta un enfoque descriptivo, explicativo, documental y de campo. Los resultados se basaron a través de la utilización de la entrevista como instrumento de recopilación de datos, arrojando información que determino que las herramientas administrativas de control mejoran los procesos internos, gestionan la planificación del inventario y ayudan en el proceso de alcanzar la calidad. La conclusión se basó en que las herramientas administrativas de control son métodos de apoyo fundamental en el desarrollo de un inventario organizado y disponible para la venta, creando nuevos procesos y desarrollando una visión empresarial.

PALABRAS CLAVE: Herramientas Administrativas, Administracion, Control, Inventario.

**HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE CONTROL Y EL INVENTARIO
DEL MINI COMISARIATO FAGO'S DEL CANTON MILAGRO, PROVINCIA
DEL GUAYAS, ECUADOR 2019 - 2020**

ABSTRACT

Control in inventory plays an important role within businesses engaged in the commercialization of mass consumption products, their problems tend to lack of organization within the work area, in addition to the null visualization of the workflow and not having products at the right time, incentivating delivery errors, inventory inflation and product expiration. There are tools that allow to improve internal processes, carry out a better order and guide the work in a chronological way avoiding delays and economic losses. Administrative control tools are oriented to inventory improvement through proper product replenishment, a graphical workflow visualization scheme, and just-in-time across all operations. The overall objective of this research is based on how the Administrative Control Tools influence based on the Approach of the Modern Audit for the effective management in the inventory of the FAGO'S Mini Commissariat of the canton Milagro. The methodology was based on a study applied to the object of study which presents a descriptive, explanatory, documentary and field approach. The results were based through the use of the interview as a data collection tool, providing information that determined that the administrative control tools improve internal processes, manage the planning of the help in the process of achieving quality. The conclusion was based on the needs of administrative control tools in developing an organized and available inventory for sale, creating new processes and developing a business vision.

KEY WORDS: Administrative tool, Adminsitration, Control, Inventory,

INTRODUCCIÓN

ANTECEDENTES

El presente trabajo de investigación se basa en el estudio de Las Herramientas Administrativas de Control y el Inventario en el Mini Comisariato FAGO'S, a través de la definición de varios autores que permiten el estudio de las variables y los objetivos.

Maldonado (2011) menciona “Las Herramientas Administrativas (HA) fueron introducidas en Japón en 1977 por el Comité para el Desarrollo de Herramientas de TQC, bajo la dirección del Profesor Yoshinobu Nayatani, de JUSE. Todas fueron utilizadas y examinadas en actividades de control y mejora de la calidad en diferentes empresas, generándose muchos y variados ejemplos.” (Maldonado, 2011).

Según Torres, Franco y Veliz (2018) en su artículo, citando a Muñoz (2002) menciona “todas las propuestas teóricas en herramientas administrativas y marketing parten del análisis de la división técnica del trabajo, que despoja a la mayoría de su posibilidad de construirse ontológicamente en su trabajo, es completamente acorde con la naturaleza de esta forma las herramientas administrativas contribuyen en el fortalecimiento de la gestión administrativa de la empresa a medida de desempeño que al ser planteadas, implantadas y verificadas conducen al mejoramiento continuo y a dar respuestas a los cambios que surge en dicha microempresa”. (Torres, Franco, & Véliz, 2018).

Las características de las Herramientas Administrativas en sus inicios buscaban control en los procesos y mejora en los sistemas de calidad, su aplican permitía desarrollar una nueva fuerza de control con distintos aspectos empleados, eliminando los procesos convencionales y aplicando nuevas metodologías de trabajo.

La teoría de la Administración Moderna, comienza aplicar herramientas como indicadores que contribuyen a la eficiencia de la gestión administrativa, los cambios a nivel empresarial en la toma de decisiones son el factor clave para evidenciar un cambio trascendente en la forma de organizar.

A partir de su introducción al medio, el término (H.A.) generó expectativas de cambio y realizó aportes significativos en las masas administrativas, la forma de organizar y como tomar decisiones han sido puntos clave que le han permitido seguir generando cambios organizacionales a través de los tiempos con enfoques modernos, entre los cuales resaltan en el estudio; Punto de Re-orden, Kanban, Just In Time.

En el libro Contabilidad Administrativa de Horngren, C., Sundem, G., & Stratton, W. (2007). Mencionan “Las compañías se han dado cuenta de que en el actual ambiente competitivo es importante centrarse en la calidad. En 1980 y 1990, empresas numerosas adoptaron iniciativas de administración de control total. La cual minimiza costos por medio de maximizar la calidad.” (Horngren, Sundem, & Stratton, 2007).

El control administrativo es una presunción que demanda gran importancia y entendimiento para conseguir la calidad total, su uso beneficia en la aplicación de métodos que guían hacia la excelencia empresarial; es así, que desde ese punto de vista se detallara como conseguir el control con las herramientas administrativas en el inventario del Mini Comisariato FAGO'S.

“Los inventarios tienen su origen en los egipcios y demás pueblos de la antigüedad, donde acostumbraban almacenar grandes cantidades de alimentos para ser utilizados en los tiempos de sequía o de calamidades. Es así como surge el problema de los inventarios, como una forma de hacer frente a los periodos de escasez. Estos permiten asegurar la subsistencia del negocio y el desarrollo de sus actividades operativas. Esta forma de almacenamiento de todos los bienes y alimentos necesarios para sobrevivir fue lo que motivó la existencia de los inventarios”. (Duran, 2012).

El inventario nace como una necesidad latente entre las actividades administrativas y las actividades operarias; su aplicación desde tiempos remotos en la historia se ejecutaba como medio de subsistencia con grandes almacenes que eran ocupados con alimentos; con el avance de la historia su concepto fue adaptándose a distintas necesidades y hoy cumple con un objetivo aplicado en las empresas; “ Proveer de mercadería, productos y servicios necesarios para la empresa en la comercialización tanto con clientes externo o internos.”.

Las herramientas administrativas sirven de apoyo a la gestión de todas las áreas en una organización, para lograr una eficiencia total en el inventario, las operaciones se deben realizar de manera cronológica siguiendo todos los conceptos que definan a la palabra, para aplicar a futuro nuevos métodos que definan el objetivo del negocio.

IMPORTANCIA Y ACTUALIDAD DEL TEMA

El presente ensayo de investigación se enmarca en determinar que Herramienta Administrativa de control permite generar un aporte favorable en el inventario del Mini comisariato FAGO'S del cantón Milagro. Las herramientas administrativas son instrumentos de apoyo para la gestión de una organización, aplicar nuevos métodos y herramientas permiten obtener una visión correcta del control asegurando que los procesos puedan seguir un orden mediante una gestión competente, y estructurada de manera que se obtenga información fiable.

Según Lina Vásquez (2016) “El uso de herramientas gerenciales en la toma de decisiones es indispensable para tener un desarrollo de la industria sostenible en el tiempo; Esta es una de las razones por la que los gerentes deben conocer las herramientas gerenciales contando con sagacidad, inteligencia y liderazgo que imprime en la organización, para conseguir los resultados de la gestión de un periodo”. (Vásquez Avila, 2016). Para lograr los objetivos planteados en una organización, las bases de control en la actualidad deben enmarcarse a herramientas administrativas que beneficien a través del tiempo a procesos inherentes empresariales.

Para otra parte “La función de control ha mutado en el tiempo en relación al desarrollo de las herramientas que utiliza para cumplir sus objetivos, observándose que éstas han ido variando e imponiéndose como las mejores prácticas de ese momento histórico sobre sus predecesoras” (Vargas & Lategana, 2015). Las herramientas han ido mejorando sus mecanismos a través de los tiempos, el aplicar este método en un proceso permite ver cambios que aseguren el cumplimiento de los objetivos empresariales.

“Los procedimientos de control son un conjunto de instrucciones, directrices o medios que permiten la adecuada ejecución de las actividades. Es necesario que las empresas en la actualidad tengan una seguridad razonable de que la inversión realizada sea administrada considerando principios de eficiencia, eficacia y economía por lo que para las empresas resulta fundamental contar con herramientas de control”. (Carrión, Morales, Jaramillo, & Peña, 2017). Se considera adecuada la gestión de control cuando esta permite identificar los principios básicos de eficiencia, eficacia en una toma de decisión y la herramienta de control a través de su ejecución logra cumplir con los objetivos deseados.

Para (Bayas & Martinez, 2017) “En este sentido los inventarios tienen como función flexibilizar las operaciones administrativas de esta manera los inventarios de productos se convierten en una necesidad absoluta dado que permite oportunidades de desarrollo y expansión en los procesos. De igual manera cabe destacar que otra de las funciones importantes en la gestión de inventario estaría articulada a la eliminación de irregularidades en la oferta, la compra o producción en lotes en exceso, esto permitiría la administración eficiente e integral de la empresa.” (pág. 112).

Según (Asencio Cristóbal, González Ascencio, & Lozana Robles, 2017) en base a la definición de (Aguirre, Ardila, Figueroa y Romero, 2015) mencionan : “La eficacia de los sistemas de control de inventarios depende de factores como la medición adecuada de los tiempos de reabastecimiento, el diseño de indicadores de eficiencia globales capaces de considerar todas la variables implícitas para el control de inventarios, y en especial de la implementación de métodos de pronóstico de demanda que permitan una estimación precisa de la tendencia y variabilidad de la demanda de cada uno de los productos que se mantengan en inventario –minimizando el error propio en la naturaleza de estos métodos–

al tener en cuenta datos realistas sobre la demanda, la exclusión de datos atípicos y la selección adecuada del período base para el cálculo de pronósticos.” (pág. 128-129).

“El manejo eficiente y eficaz del inventario trae amplios beneficios inherentes, venta de productos en condiciones óptimas, control de los costos, estandarización de la calidad... todo en aras de tener mayores utilidades”. (Jimenez Guevara, 2017).

Varias empresas implementan procesos que siguen una línea de tendencia poco aplicada, orientada a la calidad y la administración. Su uso es de gran aporte y útil en las diferentes líneas de negocio empresarial. Las herramientas administrativas son técnicas de auxilio que permiten tomar la decisión en la organización, generar una base de datos que a través de ellos generan información útil para los procesos que se llevan a cabo dentro de la empresa.

DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN Y PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Los Mini Comisariatos son establecimientos destinados a la comercialización de productos masivos, se ubican generalmente cerca de residencias, plazas o centros de gran afluencia que buscan abastecer de lo que generalmente se utiliza día a día. Su gama de productos hace que sea rentable bajo una buena administración, control y orden en todos los procesos que se lleven a cabo.

El inventario es la parte fundamental generadora de recursos en un negocio, la gestión de abastecimiento permite mantener ventas favorables que generan rentabilidad en los negocios. Representa la existencia de bienes destinados a ser comercializados, comprados o transformados con el fin de obtener recursos que sirvan para abastecer la cadena logística de compra y venta.

Los problemas comerciales, administrativos y financieros tienden a estar presentes en casi todos los negocios que no han sido administrados por un correcto grupo de trabajo, o no han adoptado las herramientas necesarias para evitar esos problemas.

El control del inventario sin los métodos o técnicas administrativas adecuadas han sido un dilema para los negocios relacionados a la comercialización de productos masivos, su falta de capacidad en la disposición de órdenes, esquemas, tiempos y demás aspectos que se deben tener presente en el control han sido prácticamente evitados sea por falta de conocimiento o indisposición por parte de los involucrados.

En el Mini Comisariato FAGO'S del cantón Milagro, contar con pocas personas que colaboran en la parte administrativa y operativa; el no poseer un control; y no utilizar herramientas administrativas genera un problema en la administración del negocio y muy en especial en la gestión del inventario.

En el Mini Comisariato a más de que los productos no se encuentran en orden y se genere un caos, existen el desconocimiento de manejar mínimos y máximos de los productos generando estancamiento, falta de rotación, poca rentabilidad y disponer de una bodega más grande para abastecerse de todos los productos necesarios para vender. El punto de reabastecimiento es desconocido por la encargada del área, sus únicas funciones son recibir el pedido, registrar, pero no evidenciar o llevar un registro de cuanta cantidad de producto es necesario para abastecer la demanda local. El desconocimiento del producto y su cantidad son sus puntos más vulnerables ocasionando así bajas en las ventas, mala atención al cliente y pocas ganancias.

Otro factor que es de mucha importancia analizar, son las funciones de trabajo a cumplir dentro del inventario; no contar con un organizador grafico en el área que permita identificar las actividades a desarrollarse se genera molesto para el equipo y cualquier persona que sea contratada para ese puesto; por otro lado, el poseer una gran variedad de productos sin un adecuado orden genera pérdida de tiempo y costo. Además, la falta de tarjetas, etiquetas, adhesivos o cualquier método que permita identificar cada objeto dentro del área demuestra que los controles no son llevados constantemente a la práctica, sus niveles de desorganización son evidentes apuntando a problemas mayores que deberán tomar medidas para evitar pérdidas económicas.

La falta de organización, el desconocimiento de todos los productos, el desorden en la entrega y el despacho hacen que se incumplan todas las reglas en un negocio rentable, el no saber manejar los tiempos adecuados para realizar compra de los productos es un grave problema y permite a la competencia ver una oportunidad en el mercado.

La necesidad de un modelo de control es latente en el Mini Comisariato, se analiza diferentes herramientas de control que se ajusten a los requerimientos del negocio y puedan brindar ayuda en el inventario, con medidas correctivas que impliquen el uso de la toma de decisión como parte fundamente del cambio de diseño empresarial.

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿De qué manera influyen las actuales herramientas administrativas de control en el inventario del Mini Comisariato FAGO`S del cantón Milagro, Provincia del Guayas, Ecuador 2019 - 2020?

SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA

- ¿De qué manera influye la herramienta “Punto de Re- orden” en el inventario del Mini Comisariato FAGO`S del cantón Milagro, Provincia del Guayas, Ecuador?
- ¿De qué manera influye la herramienta “Kanban” en el inventario del Mini Comisariato FAGO`S del cantón Milagro, Provincia del Guayas, Ecuador?
- ¿De qué manera influye la herramienta “Just In Time” en el inventario del Mini Comisariato FAGO`S del cantón Milagro, Provincia del Guayas, Ecuador?

OBJETIVO GENERAL

Determinar de qué manera influyen las herramientas Administrativas de control con base al enfoque de la Administración Moderna para la gestión efectiva en el inventario del Mini Comisariato FAGO`S del cantón Milagro, Provincia del Guayas, Ecuador 2019 - 2020.

OBJETIVO ESPECÍFICOS

- Demostrar de qué manera influye la herramienta “Punto de Re- orden” en el inventario del Mini Comisariato FAGO`S.
- Identificar de qué manera influye la herramienta “Kanban” en el inventario del Mini Comisariato FAGO`S.
- Demostrar de qué manera influye la herramienta “Just in Time” en el inventario del Mini Comisariato FAGO`S.

JUSTIFICACIÓN

Las Herramientas Administrativas de control y el inventario hacen evidencia a la problemática en desarrollo que se genera por no manejar métodos que permitan crear cambios estructurales orientados al proceso operacional en busca de mejora en los procesos internos a través de la gestión de calidad, análisis de puntos clave y la obtención de mayor rentabilidad económica.

Los problemas de abastecimiento se basan en la desorganización del inventario, estos errores se evitan implementando la Herramienta Punto de Re- orden, esta permitirá desarrollar medidas confiables basadas en un historial de consumo interno donde deberán ser divididas para el nivel de consumo entre los días que demora la siguiente compra; el reabastecimiento le permitirá dar seguridad que los productos se encuentren disponibles para la venta, mejorara el nivel de servicio, ofrecer el suficiente stock de productos en almacén, optimiza el espacio para poder seguirse abasteciendo con demás productos.

La herramienta Administrativa Kanban permite mejorar los controles del inventario, visualiza el flujo de trabajo mediante esquemas gráficos con la finalidad de dar seguimiento a las tareas dispuestas, determina cómo va el trabajo en curso además de presentar nuevas medidas que mejoren los procesos. Al no cumplir con las actividades detalladas al personal encargado facilitara e identificara el punto vulnerable en el proceso

y este puede ser reparado para seguir brindando calidad en el servicio dentro de toda la cadena de abastecimiento.

El uso de la Herramienta Just In Time permitirá potencializar las ventas y mejorar la cadena de abastecimiento en el inventario, su beneficio aplica a la gestión de control, al tiempo y el lugar adecuado donde se deba disponer la mercadería, logrando efectivizar el buen manejo de la empresa. Además de buscar el control en las cantidades óptimas, satisfacer las necesidades de los clientes, su filosofía apunta a la reducción del costo, al permitir mejorar las distribuciones internas, abastecerse correctamente y asegurar la calidad todo en los tiempos adecuados evitando fallas y retrasos.

El uso de cualquier herramienta beneficiara en gran medida al inventario, le permitirá conocer a primera instancia cuáles serán sus mínimos y máximos de stocks, lo que permite establecer un orden de pedido para futuras compras, además se podrá evidenciar a través de nuevos procesos una bodega más organizada, etiqueta de manera que permita conocer cuáles son los productos que tienen un promedio mayor de días en almacenamiento, deban rotar con mayor frecuencia y estar justo a tiempo en el tiempo y el momento adecuado.

CAPÍTULO I

MARCO TEÓRICO

1.1 MARCO CONCEPTUAL

Para poder identificar los conceptos teóricos de manera clara descritos en esta investigación se presentará de forma conceptual ciertos términos, que ligados con un argumento preciso contribuirá al entendimiento de las variables.

1.1.1 HERRAMIENTAS

La RAE define el término “Herramienta” como: Conjunto de estos instrumentos.¹; según otros autores el término proviene del Latín *ferramenta*, y mencione que es un instrumento que permite realizar ciertos trabajos. La palabra abarca diferentes términos y el que se asocia será aplicado a la administración, su fin permite desarrollar tareas que bajo un fin conllevar a la realización de un objetivo.²

Más allá de la utilización coloquial que se le pueda aplicar, las herramientas han ido evolucionando y mejorando su entendimiento, para la fecha el término se lo renombra y aplica a cualquier procedimiento que pueda mejorar en cuanto a capacidad, situación y valoración de desarrollar tareas específicas.

¹ REA (Real Academia de las Lenguas Españolas)2001:

1.1.2 ADMINISTRACIÓN

Para (Bateman & Snell, 2009) “La administración es el proceso de trabajar con las personas y con los recursos para cumplir con los objetivos organizacionales. Los buenos administradores llevan a cabo estas funciones de forma eficaz y eficiente.” (pág. 12)

La administración se basa en la organización de todos sus recursos para poderlos disponer en el momento adecuado, ejerciendo control en las actividades desarrolladas para cumplir con las metas y obtener el máximo beneficio social – económico.

En el libro de (*Reyes Ponce, 1996*) se mencionan diferentes términos, los cuales se exponen a continuación:

Ilustración 1 CONCEPTOS DE ADMINISTRACIÓN

AUTOR	CONCEPTO
E.F.L. Brech:	“es un proceso social que lleva consigo la responsabilidad de planear y regular en forma eficiente las operaciones de una empresa, para lograr un propósito dado”.
Henry Fayol	“Administrar es prever, organizar, mandar, coordinar y controlar”.
José Antonio Fernández Arenas	“Ciencia social que persigue la satisfacción de objetivos institucionales por medio de una estructura y a través del esfuerzo humano coordinado”.
Koontz y o´Donnell	“la dirección de un organismo social y efectividad en alcanzar objetivos, fundada en la habilidad de conducir a sus integrantes”.
J.D.Mooney	“Es el arte o técnica de dirigir e inspirar a los demás, con base en un profundo y claro conocimiento de la naturaleza humana”. Y contrapone esta definición con la que da sobre la organización como: “la técnica de relacionar los deberes o funciones específicas en un todo coordinado”.
Peterson and Plowman	“Una técnica por medio de la cual se determinan, clarifican y realizan los propósitos y objetivos de un grupo humano particular”.
F. Morstein Marx	“Toda acción encaminada a convertir un propósito en realidad positiva”... “es un ordenamiento sistemático de medios y el uso calculado de recursos aplicados a la realización de un propósito”.

Fuente: (Reyes Ponce, 1996)

Con frecuencia el concepto de administración se vuelve una incertidumbre, la definición de diversos autores crea una variable que al aplicarse en una acción no se sabe que definición abarca o cuales pueden llevar a interpretarse. Generalmente el concepto de administración hace enfoque a cumplir con los objetivos donde interviene diversos actores de la organización y estos emplean varios métodos que a fin de interpretación resultan siendo estrategias de mejora continua.

“Proceso para conseguir que se hagan las cosas con eficiencia y eficacia, a través de otras personas y con junto con ellas.” (Robbins & DeCenzo, 2002)

1.1.3 CONTROL

Thomas B. y Scott S. menciona “Control es cualquier proceso que dirige las actividades de los individuos hacia el logro de las metas organizacionales. Es el proceso para determinar lo que se está llevando a cabo, valorización y, si es necesario, aplicando medidas correctivas, de manera que la ejecución se desarrolle de acuerdo con lo planeado”. (Bateman & Snell, 2009)

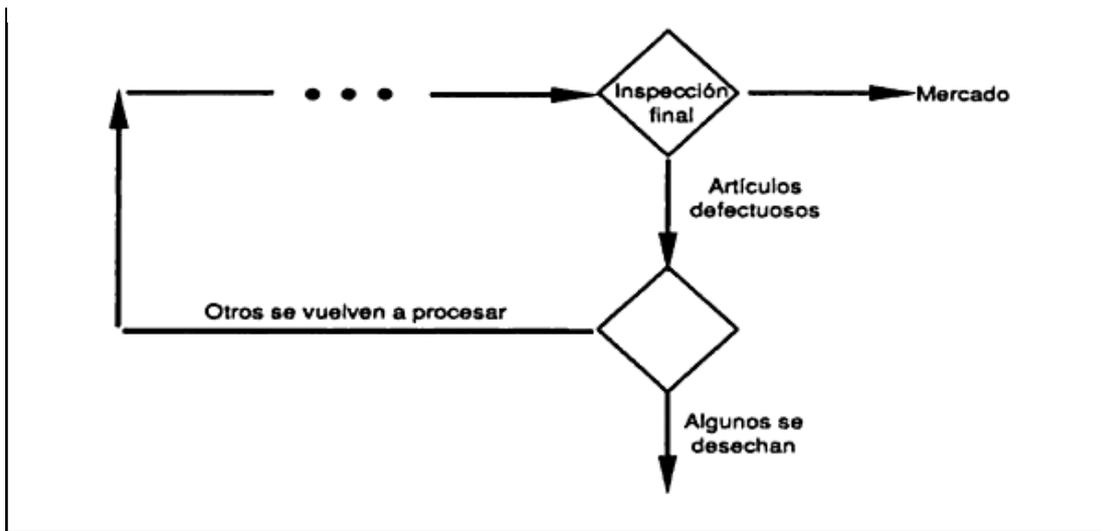
1.1.3.1 CONTROL INTERNO

Según el argumento de (Campoverde Donoso, 2018) en base a (Benítez, 2014). Menciona que “El control interno ha sido esquematizado como un procedimiento enfocado a los departamentos financieros y administrativos con el fin de implementar un modelo de control, debido a que su importancia dentro de las empresas ha dejado como consecuencia la eficiencia y eficacia en las gestiones favoreciendo directamente en las operaciones, y servicios que son ofrecidos hacia los usuarios.” (pág. 7)

“El Control Interno se define como el conjunto de normas, principios, fundamentos, procesos, procedimientos, acciones, mecanismos, técnicas e instrumentos de control, que ordenados relacionados entre sí y unidos a las personas que conforman una organización, apoyan el cumplimiento de sus objetivos institucionales y contribuyen al logro del objeto social.” (SUPERINTENDENCIA DE ECONOMIA POPULAR Y SOLIDARIA, 2018)

El control interno en una organización es trascendental para lograr los objetivos planeados, su importancia radica en la utilización de técnicas o métodos que esquematizan procedimiento enfocados a distintas áreas de una empresa. Su definición hace referencias a un conjunto de instrumentos que buscan eficiencia y organización en actividades descritas.

Ilustración 2 CONTROL DE CALIDAD TRADICIONAL



Fuente: (Gutierrez, 2004)

El concepto de control de calidad tradicional se afianza en la teoría de Taylor abarcando temas que en la actualidad son cuestionados, diversos autores mencionan que la inspección final en el proceso es inoperante o demanda de mucho costo en la organización y se pueden tomar nuevas medidas de control en base a nuevas teorías administrativas.

1.1.4 INVENTARIO

Según (Burgos Flores & Chacon Parra, 2012) “Desde el punto de vista contable, los inventarios están considerados como activos circulantes de suma importancia que afectan directamente a la rentabilidad de la empresa, los inventarios aglutinan el conjunto de bienes que las empresas requieren para satisfacer la demanda de los productos que ofertan.”(pág. 241).

El inventario representa de manera física la existencia física de bienes almacenados que son destinados a la comercialización, cumplen con el ciclo de abastecimiento (compra –

almacenan - venden) para el caso de las empresas de servicios. Su uso en las empresas es de vital importancia, son elementos generados de beneficio económico, en su mayor parte el inventario se almacena para vender, en otros casos se transforma para salir al mercado con un nuevo producto.

1.1.5 MINI COMISARIATO

Para entender cómo se desarrollan las tiendas y supermercados es esencial analizar desde varias perspectivas: evolución, vista teórica, estrategias de marketing y herramientas administrativas. El éxito en los Mini Comisariatos o tiendas se basa en la diversidad de productos de calidad, bajos precios, control de inventario y buen manejo por parte de la administración.

Según (Carpio Alvarez, 2014) afirma “Durante los últimos veinte años la línea de supermercados se ha ido extendiendo de manera acelerada y el argumento es que los supermercados no son más los lugares donde sólo las personas con mejor posición económica compran. Estas cadenas de supermercados se han extendido desde las zonas más exclusivas de principales ciudades a las zonas más pobres y pueblos mucho más pequeños”. (pag.19)

1.2 BASE TEÓRICA

El presente trabajo de investigación toma como base científica el estudio de diversos autores que aportan significativamente al desarrollo del tema. Se identifican las dos variables principales como son las Herramientas Administrativas de Control y el Inventario que forman parte de la problemática; y a su vez estas argumentan crear a través del estudio una posible solución al Mini Comisariato FAGO’S del cantón Milagro.

1.2.1 TEORÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN

1.2.1.1 TEORÍAS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN

Para comprender la administración desde sus inicios, se tomará de referencia el aporte que desarrollaron Taylor y Fayol, científicos pioneros en la rama filosófica de la administración.

Tabla 1 COMPARATIVO DE CORRIENTES CLÁSICAS DE ADMINISTRACIÓN

TEORÍAS ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA TAYLOR	TEORÍA CLÁSICA FAYOL
		Énfasis en las tareas

Fuente: (Chiavenato, 2004)

Teoría de la Administración Científica

Tabla 2 CONTENIDOS BÁSICOS DE LA TEORÍA DE LA ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA

Problema
La eliminación del bajo rendimiento y de las causas que determinan el trabajo lento
Causas
Mentira que el aumento del rendimiento deja sin trabajo a otros trabajadores. Defectuosos sistemas de Administración. Ineficientes métodos de producción.
Método
Estudios de tiempos y movimientos
Resultados
Estandarización de procesos productivos Organización Racional del trabajo – ORT
Objetivo de la Administración
Asegurar la máxima prosperidad para el patrón, junto con la máxima prosperidad para cada uno de los trabajadores.

Fuente: (Frederick Winslow, 1987)

En los orígenes de este enfoque deben buscarse consecuencias generadas por la revolución industrial, Taylor inicio sus estudios a partir del trabajador buscando ampliar sus conclusiones para la administración general.

Su teoría se ejecutó de una manera trascendental, llegando a la conclusión de que un trabajador comprometido y dispuesto a producir más por la empresa, al final del día termina ganado lo mismo que un trabajador menos comprometido, este bajara su rendimiento y será menos productivo y dejara de producir de acuerdo a su capacidad.

Teoría general de la Administración

Para Henry Fayol los elementos de la función de la administración constituyente el proceso administrativo y se lleva a cabo dentro del trabajo que desarrolle el administrador.

Fuente. (Fayol, 1979)

Tabla 3 PROCESO ADMINISTRATIVO

<p>Funciones administrativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planeación - Organización - Dirección - Coordinación - Control 	<p>Funciones técnicas. -</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relacionada con la producción de bienes o servicios de la empresa.
<p>Función financiera. -</p> <ul style="list-style-type: none"> - A fin con la búsqueda de capitales. 	<p>Función comercial. -</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relacionada con la compra – venta o intercambio.
<p>Función seguridad. -</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relacionada con la protección de los bienes y las personas que integran la organización. 	<p>Función contable. -</p> <ul style="list-style-type: none"> - A fin con los inventarios – registros contables – balances- costos – estadísticas.

Fuente. (Fayol, 1979)

1.2.1.2 ENFOQUE DE LA ADMINISTRACIÓN MODERNA

Para (Macias & Vidal, 2002) “La Teoría Administrativa actual continúa generando conceptos importantes. Dando respuesta a las necesidades y características particulares de la sociedad moderna, ha ido desarrollándose en el día, tratando de actualizar los conceptos de administración”. (pág. 267).

Tabla 4 ENFOQUES ACTUALES DE LA ADMINISTRACIÓN

Nuevos enfoques de la Administración	
Calidad Total	En Japón finales de los 40' aparece con la figura de E. Deming, siendo la herramienta más utilizada para acelerar la reconstrucción del país.
Teoría Z	El modelo en particular pone énfasis en las relaciones humanas como comportamiento a la administración científica.
Teoría de la contingencia	La teoría nos dicen que la organización es de naturaleza sistémica; un sistema abierto cuyas variables organizacionales presentan una compleja interrelación entre sí y con el ambiente, lo cual explica la relación entre variables externas (certeza, estabilidad del ambiente) y los estados internos de la organización (diferenciación e integración organizacionales), así como también el tipo de solución utilizados en los conflictos organizacionales.
Enfoque de Sistemas	La meta de esta teoría es tatar de evitar la superficialidad científica que ha estancado las ciencias. Los componentes como información, materiales y energía entran a la organización desde el ambiente en forma de insumos sufren transformación y salen en productos y servicios.
Enfoque de las Relaciones Humanas	El nuevo enfoque de las relaciones humanas constituye un enfoque integral de la teoría administrativa, que combina una concepción optimista y positiva del hombre con el estudio científico de las organizaciones para establecer las pautas de

	actuación de los administradores en un elevado número de situaciones, yendo así más allá de la Teoría de la Contingencia.
Desarrollo organizacional	El DO es una estrategia gerencial que necesita la implicación y el liderazgo de la alta gerencia y se concentra fundamentalmente en el aspecto humano y social de la organización, en la cultura y el clima organizacionales; y al hacerlo, interviene también en los procesos y las estructuras de la misma. Sus metas están orientadas a lograr una mayor eficiencia, eficacia, competitividad y productividad organizacional; así como al desarrollo integral de los individuos en las organizaciones.

Fuente: (Medina Macias & Avila Vidal, 2002)

1.2.2 HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE CONTROL

1.2.2.1 HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS

Para (Maldonado, 2011) “Las herramientas administrativas (HAB) fueron desarrolladas principalmente para utilizar datos verbales y provienen de métodos convencionales utilizados en otros campos. Las Herramientas Administrativas (HAB) fueron introducidas en Japón en 1977 por el Comité para el Desarrollo de Herramientas de TQC, bajo la dirección del Profesor Yoshinobu Nayatani, de JUSE. Todas fueron utilizadas y examinadas en actividades de control y mejora de la calidad en diferentes empresas, generándose muchos y variados ejemplos”. (pág. 118)

Además (Maldonado, 2011) menciona “Las HA sirven de apoyo a la fase de Planeación del Ciclo PDCA, para clarificar y organizar datos de lenguaje, para traducir los requerimientos del cliente y para comunicar entre disciplinas y funciones. Las HAB tienen como propósitos los siguientes:

- Organizar datos no-numéricos.
- Facilitar la planeación a través de herramientas efectivas.
- Mejorar el proceso de toma de decisiones”. (pág. 119)

1.2.2.2 EL PUNTO DE RE- ORDEN

“Se conocen otros modelos de administración de inventarios como puntos de re-orden con lotes dependientes del nivel de inventario, el cual indica que, bajo revisión continua, se realiza un pedido con una variable suficiente para tener los inventarios cerca del nivel deseado. Sin embargo, es bastante probable que se tenga faltante durante el plazo de entrega del pedido”. (Asencio Cristóbal, González Ascencio, & Lozana Robles, 2017)

Según (Izar Laneta, Ynzunza Cortéz, & Zermeño Pérez, 2015) citando a Taha (2004) señala “En la administración de inventarios es una práctica común que ante la variación de la demanda y la demora en la entrega de un nuevo pedido de parte del proveedor, las organizaciones definan un stock de seguridad que les permita atender la demanda y no llegar a la penosa situación de tener faltantes de inventario que signifiquen pérdida de ventas y mala imagen ante los consumidores, lo cual en esta época es esencial ante la enorme competencia que se presenta en todos los sectores comerciales y de manufactura.” (pág. 866)

Para (Pacheco, 2019) “El punto de re-orden conocido también como nivel de reposición, es la cantidad de productos que debe existir para poder solicitar un nuevo pedido del mismo producto o realizar la compra correspondiente. Esta cantidad no es conveniente, aunque algunas veces se aplique la experiencia para realizar esta estimación y del sentido común.”

“El punto de re-orden se acostumbra a manejar en las empresas industriales que consiste en la existencia de una señal al departamento encargado de colocar los pedidos, indicando que las existencias de determinado material o artículo ha llegado a cierto nivel y que debe hacerse un nuevo pedido”. (Panchana, 2007)

“Uno de los modelos más utilizados para la correcta administración del inventario es el del punto de re-orden (PR), que se fundamenta en calcular su valor con base en la demanda de artículos, el tiempo de entrega del proveedor y el stock de seguridad, que es una cantidad adicional que se agrega para protegerse contra eventuales faltantes que

podieran aparecer en caso de que la demanda del tiempo de entrega se incremente.” (Izar Laneta, Ynzunza Cortéz, & Zermeño Pérez, 2015)

“Sin embargo, todos los modelos conocidos de inventarios asumen que el tiempo de entrega y la demanda son independientes, esto es, que no hay correlación entre ambas variables, lo cual pudiera estar alejado de la realidad, especialmente en algunos casos como el de envíos anticipados de los proveedores en casos de baja demanda procurando mantener sus ventas, en cuyo caso la correlación entre las 2 variables sería positiva; o en caso de que la demanda se incremente, podría pedirse al proveedor que haga entregas de manera más rápida, o en el caso de que la demanda fuera a la baja y el proveedor hiciera entregas más espaciadas, siendo en ambos casos la correlación negativa.” (Izar Laneta, Ynzunza Cortéz, & Zermeño Pérez, 2015)

“Para calcular PR bajo una demanda y tiempo de entrega no correlacionados, se aplica la ecuación siguiente

$$PR = U_t U_d + B$$

Donde:

PR = Punto de re-orden, unidades.

U_t = Tiempo de entrega promedio, días.

U_d = Demanda promedio, unidades/día. B = Stock de seguridad, unidades.

El stock de seguridad puede obtenerse con la ecuación

$$B = Z \sigma_z$$

Donde:

Z = Factor de seguridad, dado por el número de desviaciones estandarizadas correspondiente al nivel de servicio.

$P(z)$. σ_z = Desviación estándar de la demanda del tiempo de entrega, unidades”. (Izar Laneta, Ynzunza Cortéz, & Zermeño Pérez, 2015)

1.2.2.3 KANBAN

“El Kanban es parte integral de un sistema de inventario JIT, y los sistemas JIT se conocen en ocasiones como sistemas Kanban. El significado literal de Kanban es ‘tarjeta’ o ‘señal’,

pero en términos generales, un Kanban es una señal que se envía al proveedor para que mande más inventario. Por ejemplo, un Kanban puede ser literalmente una tarjeta adherida a un contenedor de partes. Cuando un trabajador saca ese contenedor del almacén, la tarjeta se desprende y se envía de regreso al proveedor, quien a su vez envía un nuevo contenedor de partes de repuesto”. (Ross, Westerfield, & Jordan, 2010)

Método de trabajo del Kanban

Para (Kniberg, Skarin, & Anderson, 2010) Kanban se define de la siguiente manera:

“Visualización de trabajo

- Divide el trabajo en bloques, escribe cada elemento en una tarjeta y ponlo en el muro.
- Utiliza columnas con nombre para ilustrar dónde está cada elemento en el flujo de trabajo.

Limita el WIP. (Work In Progress, trabajo en curso) – asigna límites concretos a cuantos elementos pueden estar en progreso en cada estado del flujo de trabajo. Mide el Lead Time (tiempo medio para completar un elemento, a veces llamado ‘tiempo de ciclo’) optimiza el proceso para que el lead time sea tan pequeño y predecible como sea posible”.

Según David Moreno en su maestría menciona que “En la actualidad, la necesidad de producir eficientemente sin causar trastornos ni retrasos en la entrega de un producto determinado es un factor de suma importancia para las empresas que desean permanecer activas en un mercado como el actual, que exige respuestas rápidas y cumplimientos en calidad, cantidad y tiempos de entrega”. (Moreno Rojo, 2014). Por ello es esencial que las empresas estén en constante cambios de mejora para poder cubrir con la demanda que el mercado exige, es allí que implementar sistemas que ayuden al buen manejo de las funciones asegurara su competitividad.

Para la implementación de un sistema no específicamente se habla de aumentar inversión o costo alguno, “en realidad, con un análisis adecuado de las situaciones y los elementos con los que se cuenta, se puede lograr el desarrollo de un sistema efectivo que cumpla con las necesidades y que no sea causa de una inversión mayor” (Moreno Rojo, 2014).

La propuesta es aplicar un sistema llamado Kanban el cual ha tenido como resultados favorables al momento en que las empresas se han regido a sus reglas y funciones, para ello hay que comprender bien su contexto para así lograr una efectividad.

El Kanban es un sistema adoptado en Japón por diversas compañías después de su crisis en el año 1973. “Para hacer frente a este problema, ingenieros japoneses hicieron un viaje de estudio en los Estados Unidos, allí observaron la forma de funcionar de los supermercados y descubrieron dos sucesos que les parecieron importantes: Las secciones del supermercado presentan una capacidad limitada de productos, puesta a disposición de los clientes. Cuando estos productos alcanzan un nivel mínimo, el responsable de la sección saca los productos del almacén y repone la cantidad que ha sido consumida” (Moreno Rojo, 2014). Mediante dicha observación surgió el objetivo de aplicar esa técnica, todas las empresas la comenzaron a desarrollarla rápidamente. La empresa Toyota es el ejemplo más claro en comprobar que dicha herramienta, desde su implementación comenzó a efectuar de manera eficiente cada una de las funciones de su producción.

Según Ortega define al Kanban como “Uno de los más sencillos de entender en su filosofía, pero uno de los más difíciles de aplicar de forma exitosa. Su efectividad depende principalmente de dos factores: que sea diseñado para cumplir con las necesidades específicas del entorno bajo el cual va a operar, y que sea implementado de forma apropiada. Es un error común intentar replicar de forma exacta las técnicas propuestas por un autor determinado o las prácticas exitosas vistas en otras plantas de producción, sin seleccionar debidamente la técnica o técnicas Kanban que mejor se adapten a los factores específicos del entorno de producción.”. (Ortega Parra, 2013)

“Kanban es un componente esencial de la filosofía de gestión de operaciones JIT (just in time), la cual tiene como orientación básica, la reducción del nivel de inventarios, mediante procesos que satisfagan la demanda en la cantidad, y en el tiempo requeridos”. (Ortega Parra, 2013). Kanban significa tarjeta en Japón, de lo cual usan su contexto como un sistema de señalización de control para cualquier área de una empresa, de la cual autoriza el reabastecimiento de su inventario con el objetivo de evitar el desperdicio del mismo.

Funciones del Kanban

“Control de producción: Integración de los diferentes procesos, reducción de la supervisión directa en la cual los materiales lleguen en el tiempo y cantidad requerida en las diferentes etapas del proceso de fabricación y si es posible incluyendo a los proveedores.

Reducción de los niveles de inventario: A su vez, esta reducción ayuda a sacar a la luz cualquier pérdida de tiempo o de material (desperdicio), el uso de piezas defectuosas y la operación indebida de algún equipo.

Eliminación de la sobreproducción: Al hacer sólo lo necesario, no existen excedentes de producción.

Mejora Continua de Procesos: Facilitación de mejora en las diferentes actividades de la fábrica, participación plena del personal, mejor organización del área de trabajo y una comunicación más rápida entre las distintas zonas de trabajo.

Minimización de desperdicios: Minimizar el tiempo de entrega, Identificar y reducir cuellos de botella, Facilitar el flujo constante de materiales, Desarrollo de un Sistema Just In Time” (Moreno Rojo, 2014)

La herramienta Kanban se podrá controlar que los productos lleguen en el tiempo requerido y cantidad solicitada por parte de los proveedores, para ello es necesario que dichos proveedores se integren en la herramienta JIT (Justo a Tiempo) con el fin de que se aplique una eficiencia en los productos, y a su vez la empresa podrá contar con una mejora en sus procesos.

Al referirnos de mejor en los procesos hacemos énfasis en que mediante la aplicación de la herramienta se podrá detectar a tiempo y eliminar los desperdicios es decir productos caducados o que se encuentren en mal estado, además se podrá organizar de mejor manera cada una de las funciones dentro de la empresa debido a que mejorara la comunicación u manejo.

Para la implementación del Kanban, hay que tener conocimiento de 4 fases que brinda dicha herramienta para ello el autor David Moreno indica que las fases son: “entrenamiento de personal, identificación e implementación en componentes problemas, implementar Kanban en los demás componentes, revisión del sistema Kanban”. (Moreno Rojo, 2014).

Es esencial que cada uno de los trabajadores pertenecientes a la empresa tenga el debido conocimiento de los principios y beneficios que atraer la herramienta Kanban. Para una mejora total se necesita la colaboración de cada uno de los miembros. Empezando desde las autoridades deberán tener una comunicación vertical con el fin de organizar mejor cada una de las funciones para así eliminar los tiempos libres no permitidos.

Al momento de aplicar el Kanban hay que tomar en consideración los lugares donde más se originan los problemas, para eso hay que identificar el tamaño de la empresa y su actividad comercial, con el fin de transformar la cultura organizacional.

Se deberá hacer un debido seguimiento al sistema Kanban para verificar que los niveles de inventario estén acordes a lo requerido y a su vez el tiempo de pedido de cada uno de los productos con sus respectivos proveedores. Dada la circunstancia de que se detecte algún error o falencia se deberá comunicar la supervisión o dueño inmediatamente.

La técnica de la herramienta administrativa Kanban consta con reglas para su mejor funcionamiento de cual son:

- “Regla 1: No se debe mandar material defectuoso a los procesos subsiguientes.
- Regla 2: Los procesos subsiguientes requerirán sólo lo que es necesario.
- Regla 3: Procesar solamente la cantidad exacta requerida por el proceso subsiguiente.
- Regla 4: Balancear la producción.
- Regla 5: Tener en cuenta que KANBAN es un medio para evitar especulaciones.
- Regla 6: Estabilizar y racionalizar el proceso”. (Mendez, 2006)

No se puede vender o comercializar productos en mal estado o con fecha de vencimiento temprana. Esto demostraría pérdida debido a que no se tiene el producto o inventario que se demanda en el tiempo adecuado o cantidad necesaria. Para prevenir dicho error se hace énfasis a la regla #2.

En la regla 3 menciona que para el cumplimiento del mismo se hace el uso de las tarjetas Kanban donde en cada artículo se detalla la cantidad que es requerido con objetivo de reducir inventario. Para ello la regla 4 tiene como esencia la constante capacitación del personal con el fin de que se tenga el conocimiento de solo pedir la cantidad necesaria a los proveedores para cubrir la demanda del mercado.

Los trabajadores se tienen que regir a lo que está escrito o mencionado en el Kanban, debido a que se debe cumplir con las ordenes establecidas en la tarjeta y no realizar especulación de si tal producto necesita ser reabastecido a más cantidad, o medir el tiempo de diferente manera, con lo anteriormente mencionado es que se basa la regla #5 del Kanban.

Para mantener un trabajo efectivo se debe regir a los estándares y procedimientos establecidos por el Kanban de forma razonable, para evitar problemas que se puedan dar en los procesos o trabajos que no estén aptos. Si la empresa aplica el Kanban cumpliendo lo requerido obtendría varias ventajas como un enfoque diferente y más claro para los trabajadores tanto como para los directivos.

Ventajas del Kanban

La herramienta Kanban tiene como tal un sin número de ventajas muy significativas para que se desarrolle un buen manejo dentro de una empresa, en este caso de un Mini Comisariato, de la cual se destaca las más importantes:

- “Reducción en los niveles de inventario.
- Reducción en WIP (Work in Process).
- Reducción de tiempos caídos.
- Flexibilidad en la calendarización de la producción y la producción en sí.

- El rompimiento de las barreras administrativa.
- Promueve el trabajo en equipo.
- Mejora la Calidad.
- Incentiva la Auto nominación (Decisión del trabajador de detener la línea).
- Propende a la limpieza y mantenimiento.
- Provee información rápida y precisa.
- Evita sobreproducción.
- Minimiza Desperdicios.
- Es promotor de mejora”. (Mendez, 2006)

Para el buen funcionamiento de la Herramienta Administrativa se recomienda lo siguiente:

“Es importante tomar en cuenta las siguientes recomendaciones para funcionamiento correcto de Kanban:

- Ningún trabajo debe ser hecho fuera de secuencia

La distribución en planta persigue fundamentalmente dos objetivos:

- El de minimizar el tiempo inútil de los operarios
- El facilitar un continuo y equilibrado flujo de productos”. (Estrada, 2006)

“Para esto es necesario involucrar a todos los departamentos, empleados y procesos en una serie de programas que pasan por la formación de los trabajadores para ejercer labores de auto supervisión y por la implantación de técnicas estadísticas de control que permite para la cadena cuando alguna maquina esta desajustada y comienza a producir fuera de los estándares establecidos”. (Estrada, 2006)

Supermercado Kanban

El autor Moreno describe en su tesis al supermercado Kanban como “Un supermercado es un espacio o superficie para almacenar materiales, intermedio entre la adquisición y el suministro de piezas. El objetivo del Supermercado es garantizar al cliente el suministro, incluso en caso de fallos. El supermercado suministra todas las piezas para el proceso

siguiente, cubre el consumo de los procesos y hace posible una alta visualización (cubre problemas y despilfarros.” (Moreno Rojo, 2014). El deber del supermercado es cumplir con las necesidades del cliente por tal motivo que su proceso para cubrir su almacenaje debe ser eficiente, el cliente por lo general siempre debe tener a disponibilidad el producto que él requiera, es por ello que la empresa en cuanto a proveedores analiza el tiempo que demorara el reabastecerse de aquel producto y verificar siempre el tamaño de lote del mismo para cubrir la cantidad demandada.

1.2.2.4 JUST IN TIME

“El inventario justo a tiempo (JIT, del inglés just-in-time) es un método moderno de administración de los inventarios dependientes. El objetivo de JIT es reducir al mínimo estos inventarios y con ello maximizar la rotación. El método comenzó en Japón y es parte fundamental de la filosofía de fabricación japonesa. Como su nombre lo indica, el objetivo básico de JIT es tener solamente el inventario suficiente a la mano para satisfacer las necesidades de producción inmediatas”. (Ross, Westerfield, & Jordan, 2010)

Según (Rodríguez, 2007) El Just In Time menciona “Esa situación descrita genera una estrategia competitiva a nivel de negocio, supone definir aquella o aquellas variables en la que quiere ser superior a la competencia y hacer que los clientes compren nuestros productos y no los de aquella. Se debe tener en cuenta además que las variables elegidas (costo, calidad, servicio, flexibilidad, innovación) para conseguir la ventaja competitiva van ligadas al ciclo de vida del producto, es decir la forma de competir dependerá de cuál sea la fase en que se encuentre el producto en su evolución.”.

Según el autor Edward J. Hay menciona que la “Ejecutada correctamente, la filosofía JAT reduce o elimina buena parte del desperdicio en las actividades de compras, fabricación, distribución y apoyo a la fabricación es decir las actividades de oficina, en un negocio de manufactura. Esto se logra utilizando los tres componentes básicos como el flujo, calidad e intervención de los empleados. Primero, necesitamos una definición practica de desperdicio, la empresa Toyota, que dio origen a la modalidad JAT, define como desperdicio a todo lo que sea distinto de la cantidad mínima de equipo, materiales, piezas y tiempo laboral absolutamente esenciales para la producción”. (Hay & Cárdenas, 1989)

Como se redacta anteriormente la herramienta justo a tiempo no es nada más que la técnica o el proceso para eliminar todo desperdicio en este caso se productos que no circule o conste con una demanda mayor, así mismo en la eliminación de tiempo en los procesos que se ejecuten dentro de la empresa para así mantener un mejor flujo de trabajo.

“Justo a Tiempo ha impactado a las diferentes industrias a nivel mundial, debido a la reducción de inversión en inventarios, creando posibilidades de incursión en nuevos mercados; es todo un sistema, que incide en el mejoramiento de la distribución y mejoramiento del servicio al cliente y no únicamente una ayuda para disminuirlos”. (Mendoza, 2013)

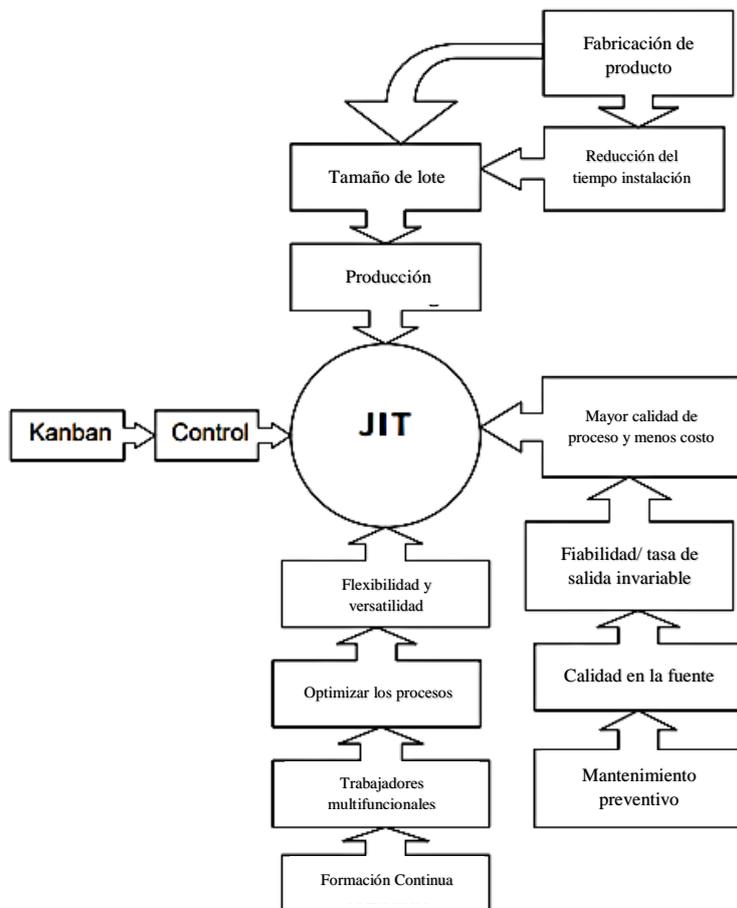
En la actualidad la herramienta ya se aplica en toda Asia por lo consiguiente empresas de otros continentes toman como ejemplo dicha funciones para que su empresa sea competitiva, debido a su beneficio de poder reducción inversión ya sea en el inventario, funciones o materiales.

“El JIT, desarrolla el concepto de Economías de Escala, respecto al de producción en masa lo regenera en producción esbelta o bajo pedido, Una estrategia abierta a empalmarse de forma amigable con otras estrategias de producción, en especial, en las estrategias cuyo objetivo vertical es la reducción de los costos. En Occidente, la filosofía JIT ha tenido bastante aceptación debido a su maniobrabilidad y facilidad de comprender”. (Muñoz Cano, 2014)

Interrelación de JIT

Menciona (Torres H., Perez P., & Bermudez H., 2014) “la infraestructura para el JIT se compone de iniciativas, prácticas, procedimientos y competencias que crean un ambiente propicio para que el JIT sea eficiente y eficaz. Después de identificar las prácticas en la infraestructura organizacional (planta de producción), se analiza la relación entre estas prácticas de infraestructura, prácticas JIT y la competitividad de la planta, citando a (Ahmad, Schroeder, & Sinha, 2003).”

Ilustración 3 INTERRELACIÓN DE LOS ELEMENTOS JITS



Fuente: (Torres H., Perez P., & Bermudez H., 2014)

Características del JIT

Menciona (Yacuzzi, Fajntich, & Romeo, 2013) citando a Odagiri (1991). “El estilo de decisión japonés permite tejer una trama de características de la gestión japonesa que la torna muy competitiva, entre ellas:”

- “Un enfoque de largo plazo al juzgar situaciones y tomar decisiones
- El convencimiento de que la gestión se basa tal vez más en rankings relativos que en rendimientos absolutos
- El uso de mecanismos de ‘voz’ antes que de ‘salida’. Se destaca también la orientación al crecimiento de las empresas japonesas, que, a su vez, está relacionada con el papel de la gestión de los recursos humanos”. (Yacuzzi, Fajntich, & Romeo, 2013)

Reducción del tamaño de los lotes

Para (Martinez R, 1993) “Es evidente que cuando se ordenan lotes más grandes, el promedio de inventario será mayor y se pagará más por el concepto de almacenaje. Por lo tanto, si se quiere que los costos por concepto de almacenaje disminuyan, sólo es necesario ordenar cantidades de material más pequeñas, con más frecuencia.”

La cadena de JIT Causa – Efecto.

“Este último enfoque resulta particularmente atractivo, puesto que la reducción del tamaño de los lotes pone en marcha una reacción en cadena de beneficios, incluyendo los que se relacionan con la motivación, la calidad y el mejoramiento en planta.” (Martinez R, 1993)

Disminución del desperdicio y mejoramiento de la calidad

“La razón por la cual los lotes mínimos dan lugar a menos desperdicio y mejor calidad se puede explicar en forma sencilla; si un trabajador hace sólo una de cierto número de partes, el primero se enterará muy pronto en caso de que la parte no ajuste en una de las estaciones de trabajo siguientes. Así, los defectos se descubren rápidamente y sus causas pueden cortarse de raíz, Se evita la producción de grandes lotes que contienen un porcentaje elevado de piezas defectuosas.

Los efectos de disminución del desperdicio y mejoramiento de la calidad, son máximos cuando el tamaño del lote se reduce a la producción de una pieza a la vez; pero cualquier reducción del tamaño del lote ayudará. ‘La calidad es valor agregado, todo lo demás es desperdicio’.” (Martinez R, 1993)

1.2.3. INVENTARIO

(Gómez, 2012) Citando las NIIF (2009) menciona “El inventario constituye los bienes destinados a la venta o a la producción tales como: materia prima, producción en proceso, artículos terminados y otros materiales que se utilicen para su empaque, envase de

mercancía o las refacciones para mantenimiento que se consumen en el ciclo normal de cualquier operación”. (pág. 4)

“Un sistema de inventario es una colección de métodos, procedimientos, normas y políticas que comprueban y supervisan los niveles del inventario, también establece los niveles que debe mantenerse, cuando hay una orden de pedido y el tamaño de éste”. (Díaz & Hermoza Salas, 2014)

“El inventario es el material o los suministros que se tienen para el uso o las ventas futuras. En general, se trata de bienes terminados que esperan el pedido de un cliente, pero puede tratarse también de bienes terminados para el cliente”. (Panchana, 2007)

1.2.3.1 COSTOS DEL INVENTARIO

“Para definir los costos del inventario tendremos que identificar sus elementos, (Muller, 2005) define entre ellos se encuentran los siguientes:

- Dinero
- Espacio
- Mano de obra (para recibir, controlar la calidad, guardar, retirar, seleccionar, empacar, enviar y responsabilizarse)
- Hurto”

“La clasificación de los costos se basa en dos aspectos: (Muller, 2005)

- **Costos de pedido/adquisición:** Se producen independiente del valor real de las mercancías
- **Costo de almacenaje:** Comprenden los costos del capital inmovilizado en el inventario (costo de oportunidad del dinero)” (pág. 2)

1.2.3.2 OBJETIVO Y FUNCIONES DEL INVENTARIO

“El propósito fundamental de los inventarios es separar las diversas etapas de las operaciones; trabaja como un amortiguador que permite cierta independencia en el funcionamiento de cada una de éstas.” (Ramon Prado, 1992)



1.2.3.3 METODOS DE VALUACIÓN DEL INVENTARIO

Los principales métodos de valuación del inventario mencionado en el artículo de Moreno, Romero y Membreño (2008) son:

Tabla 5 METODOS DE VALUACIÓN DEL INVENTARIO

“EL METODO DEL COSTO PROMEDIO	
METODO FIFO	Primeros en entrar / primeros en salir
METODO LIFO	Últimos en entrar / Primeros en salir”

FUENTE: (Moreno, Romero, & Membreño, 2008)

1.2.3.3 LA ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO

“La administración del inventario es el manejo adecuado del inventario con respecto a su clasificación y tipo, así se determina resultados para establecer la situación financiera actual de la organización. Esto implica la determinación de la cantidad de inventario que deberá mantenerse, la fecha en que deberán colocarse los pedidos y las cantidades de unidades a ordenar.” (Díaz & Hermoza Salas, 2014)

1.2.3.4 GESTIÓN DEL INVENTARIO

“Se entiende por gestión de inventario todo lo relativo al control y manejo de las existencias de determinados bienes, en la cual se aplican métodos y estrategias que puedan hacer rentable y productivo la tenencia de estos bienes y a la vez sirve [ara evaluar los procedimientos de entradas y salidas de dichos productos”. (Panchana, 2007)

1.2.3.4.1 SISTEMA DE INVENTARIO PERIODICO

Para (Fuentes, 2015) “El sistema periódico obliga a las entidades a determinar el inventario final de la entidad a través de un conteo físico realizado al menos anualmente, generalmente al final del periodo contable. Cuando una entidad aplica el sistema de inventario periódico el costo de ventas es determinado como el resultado de la siguiente ecuación:”(pág.51)

Ilustración 4 ECUACION SISTEMA DE INVENTARIO PERIODICO

Inventario inicial
<u>+ Compras y costos directos o indirectos de producción</u>
Inventario disponible para la venta
<u>- Inventario Final</u>
= Costo de ventas

Fuente: (Fuentes, 2015)

1.2.3.4.2 SISTEMA DE INVENTARIO PERMANENTE

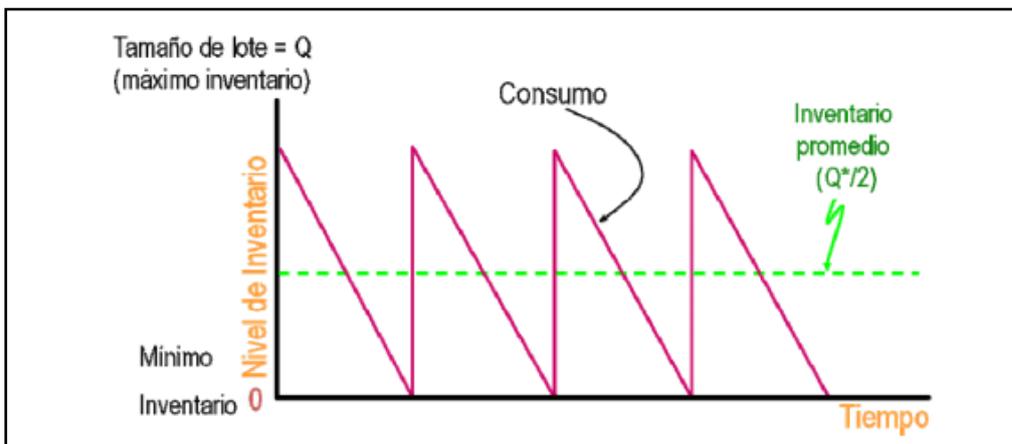
Para (Duque, Agudelo, & Hernández, 2010) “Es un sistema de inventario ágil y oportuno, permite conocer en cualquier momento el valor de los inventarios y del costo de ventas. Es un método obligado para todas las sociedades que deban presentar las declaraciones tributarias firmadas por contador público o revisor fiscal. Este método plantea que las cuentas de inventario y de costo de ventas en la contabilidad reflejan en todo momento el costo real, sin embargo, en la práctica lograr esto es muy complejo, por un lado es casi imposible, en empresas con procesos productivos complejos, conocer los costos reales en cualquier momento, por lo que la mayoría de ellas recurre a costos predeterminados, y

por otro, es probable que muchas de ellas solo al cierre del mes puedan tener el dato cierto; razón por la cual las normas tributarias han permitido la utilización de costos predeterminados durante el ciclo de costos y realizar ajustes al cierre de mes para ajustarlo al real. Aquellas empresas obligadas a manejar inventario permanente pero que no realicen cierres de costos mensuales o que dependan de inventarios físicos para valorar existencias y calcular costo de ventas estarían incumpliendo esta obligación.”(pág.69)

1.2.3.4.3 SISTEMA DE INVENTARIO (MODELO CLASICO EOQ)

El modelo EOQ o modelo de lote económico, inscrito en 1913 por Ford Whitman Harris y popularizado por R. H. Wilson en 1993, mencionan que se debe tener conocimiento sobre la demanda del mercado conocida y por conocer, para poder determinar las cantidades optimas a pedir de los productos llegando a minimizar de los costos del inventario relacionando el costo de mantenimiento y costo de ordenar el pedido.

Ilustración 5 COMPORTAMIENTO DEL MODELO EOQ



Fuente: (Diaz B & Perez A, 2012)

CAPITULO II

METODOLOGÍA

2.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN

De acuerdo a (Chavez Abad, 2015) “La metodología de la investigación científica expone todas las razones de importancia que motiven a realizar una investigación; pues, toda investigación, al momento de realizarse, debe llevar un objetivo bien definido; en este se debe explicar de forma detallada por qué es conveniente y qué o cuáles son los beneficios que se esperan con el conocimiento recién adquirido.” (p.13).

El trabajo de investigación se lo realizo con el fin de determinar de qué manera influyen las actuales herramientas de control en el inventario del Mini Comisariato FAGO’S del cantón Milagro.

Se analiza los tipos de investigación bajo diversas definiciones obtenidas por otros autores, ya sea por su diseño, nivel o método de aplicación en la elaboración de un estudio de investigación.

Se puede utilizar más de un término o clase para su respectivo desarrollo demostrando un enfoque real durante el levantamiento de información con el objetivo de brindar elementos necesarios.

Para llegar a los resultados del trabajo de investigación se utilizó los siguientes enfoques reflejado en la tabla1.

Tabla 6 TIPOS DE INVESTIGACIÓN

TIPO	DEFINICIÓN
<i>Descriptivo</i>	Según (Arias F. G., 2012): “La investigación descriptiva consiste en la caracterización de un hecho, fenómeno, individuo o grupo, con el fin de establecer su estructura o comportamiento. Los resultados de este tipo de investigación se ubican en un nivel intermedio en cuanto a la profundidad de los conocimientos se refiere.” (p.24)
<i>Explicativa</i>	Según (Bernal C. A., 2006) “que la investigación descriptiva es el nivel básico de la investigación científica, la investigación explicativa o causal es para muchos expertos el ideal y nivel culmen de la investigación no experimental, el modelo de investigación ‘no experimental’ por antonomasia. La investigación explicativa tiene como fundamento la prueba de hipótesis y busca que las conclusiones lleven a la formulación o al contraste de leyes o principios científicos. Las investigaciones en que el investigador se plantea como objetivos estudiar el porqué de las cosas, los hechos, los fenómenos o las situaciones, se denominan explicativas. En la investigación explicativa se analizan causas y efectos de la relación entre variables.” (p.115)
<i>Documental</i>	Según (Arias F. G., 2012) “La investigación documental es un proceso basado en la búsqueda, recuperación, análisis, crítica e interpretación de datos secundarios, es decir, los obtenidos y registrados por otros investigadores en fuentes documentales: impresas, audiovisuales o electrónicas. Como en toda investigación, el propósito de este diseño es el aporte de nuevos conocimientos.” (p.27)
<i>Campo</i>	Según (Arias F. G., 2012): “La investigación de campo es aquella que consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos (datos primarios), sin manipular o controlar variable alguna, es decir, el investigador obtiene la información, pero no altera las condiciones existentes. De allí su carácter de investigación no experimental.” (p.31)

Fuente: (Arias F. G., 2012) y (Bernal C. A., 2006)

La metodología aplicada al objeto de estudio presenta un enfoque descriptivo, explicativo, documental y de campo con el objetivo de receptar o adquirir todo tipo de información de una realidad para descubrir algo que se desconocía con la finalidad de deducir conclusiones y recomendaciones aptas para resolver el problema.

La investigación descriptiva tiene como propósito formular nuevas teorías o en su caso ver desde otra perspectiva las ya existentes. De tal manera que se indago sobre las herramientas administrativas de control y el inventario con el objetivo de dar más sustento a la descripción de las variables de la investigación para dar una solución al problema y éxito al proyecto a investigar.

La investigación tiene un enfoque explicativo debido a que se hace el análisis del porqué de los hechos referente a la problemática planteada y a su vez ayuda a la recabar la información que servirá de ayuda para aclarar las variables con sus respectivas hipótesis del proyecto.

“El diseño de investigación es la estrategia general que adopta el investigador para responder al problema planteado. En atención al diseño, la investigación se clasifica en: documental, de campo y experimental”. (Arias F. G., 2012)

La investigación documental se basó en el desarrollo amplio y profundo del tema a analizar a través de la fuente documental primaria y secundaria, mediante la recopilación y levantamiento de información por medio de artículos científicos, libro, repositorios digitales que poseen información relevante para la interpretación de las variables dependiente e independiente que a su vez facilitara la redacción del mismo.

El presente proyecto se lo caracteriza como una investigación de campo debido a que se utilizó instrumento de aplicación directa como la observación y entrevistas, donde se presenta el objeto de estudio que en este caso es el inventario del Mini comisariato FAGO’S con el propósito de interpretar y entender los factores de como ocurren los hechos es decir la causa y efecto.

2.1.1 DISEÑO

2.1.1.1 CUALITATIVO

(Hernandez Sampiere, Fernandez Collado, & Baptista Lucio, 2014) Menciona, el método cualitativo “Involucran la recolección de datos utilizando técnicas que no pretenden medir ni asociar las mediciones con números, tales como observación no estructurada, entrevistas abiertas, revisión de documentos, discusión en grupo, evaluación de experiencias personales, inspección de historias de vida, análisis semántico y de discursos cotidianos, interacción con grupos o comunidades, e introspección.”

Como ya es de conocimiento que nuestra investigación se enfoca en determinar cómo la herramienta administrativa de control influye en el inventario, para la recopilación de información se utilizó el diseño cualitativo que pretende analizar el comportamiento de las variables demostrando así la problemática existente.

2.2 MÉTODOS

2.2.1 MÉTODO TEÓRICO

“Los métodos teóricos crean las condiciones para ir más allá de las características fenoménicas y superficiales de la realidad, explicar los hechos y profundizar en las relaciones esenciales y cualidades fundamentales de los procesos no observables directamente. Los Métodos Teóricos no solo revelan las relaciones esenciales del objeto, sino que participan en la etapa de asimilación de hechos, fenómenos y procesos y en la construcción de modelo e hipótesis de investigación”. (Hernandez M., 2006)

2.2.2 MÉTODO DEDUCTIVO

Según (Bernal C. A., 2006) “menciona este método de razonamiento consiste en tomar conclusiones generales para obtener explicaciones particulares. El método se inicia con el análisis de los postulados, teoremas, leyes, principios, etcétera, de aplicación universal y de comprobada validez, para aplicarlos a soluciones o hechos particulares”. (p.59)

2.2.3 MÉTODO INDUCTIVO

(Abreu, 2014) Define “Mediante este método se observa, estudia y conoce las características genéricas o comunes que se reflejan en un conjunto de realidades para elaborar una propuesta o ley científica de índole general”.

Se tomó como consideración el método inductivo debido a que se caracteriza por el razonamiento aplicado en la elaboración de las conclusiones de donde parten los hechos.

En este caso hace referencia a la observación realizado al objeto de estudio en el cual se analizó la conducta y características del mismo lo que nos permitió concluir de manera general. También se utilizó el método deductivo asumiendo que, parte de lo general va hacia lo particular o específico, y este atrae conclusiones que parten de las proposiciones.

2.2.4 MÉTODO EMPÍRICO

El método empírico se lo conoce como un modelo que se encarga en la recolección de gran cantidad de datos mediante instrumentos, para ello hay que conocer los términos de dichos instrumentos que son de ayuda para responder las interrogantes y verificar la hipótesis.

(Arias F. G., 2012) Afirma “La observación es una técnica que consiste en visualizar o captar mediante la vista, en forma sistemática, cualquier hecho, fenómeno o situación que se produzca en la naturaleza o en la sociedad, en función de unos objetivos de investigación preestablecidos”. (p.69)

Según (Kvale, 2011) menciona “La entrevista trata de entender el significado de los temas centrales en el mundo vivido de los sujetos. El entrevistador registra e interpreta los significados de lo que se dice y además de como se dice; como debe tener conocimientos sobre el asunto de la entrevista, obtener y ser capaz de interpretar la vocalización, las expresiones faciales y otros gestos corporales”.

Como técnica de recopilación de información y análisis relevante se considera la observación directa como proceso por el cual se perciben los rasgos existentes de la empresa que sirven para cumplir los objetivos planteados.

El instrumento de evolución utilizado; la entrevista, permitió mediante ella obtener una conversación directa y la información de la mano con la administradora encargado del Mini Comisariato FAGO'S. Se escogió dicho instrumento debido a que permite obtener un contexto de primera mano, es la técnica mayor utilizada por los investigadores por lo que favorece a lo que se requiere obtener.

Además de obtener respuestas favorables para corroborar la información, se indicó el propósito y sentido de la investigación, con el fin de emitir comentarios favorables para el negocio.

2.3 POBLACIÓN Y MUESTRA

La población y muestra de dicho trabajo está comprendida por el Mini Comisariato FAGO'S del cantón Milagro, el cual se toma como consideración a la Sra. Jessica Sofía Solís Ramírez que actualmente es la administradora de dicho establecimiento. Además, como objeto de estudio el inventario que tiene la empresa, con el fin de analizar las falencias del mismo y a su vez conocer como un eficiente control de inventario ayudara al desarrollo económico y empresarial.

2.4 LA HIPÓTESIS

Las herramientas administrativas de control influyen en el inventario en el Mini Comisariato FAGO'S del cantón Milagro, Provincia del Guayas, Ecuador.

VARIABLE INDEPENDIENTE: Herramientas administrativas de control.

VARIABLE DEPENDIENTE: Inventario.

2.5 OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

Variable	Conceptualización	Categoría	Indicadores	Ítems o preguntas	Técnicas e instrumento
Variable independiente: Herramientas administrativas de control	Herramienta administrativa fue originada para apoyar a las instituciones en sus fases de planificación de funciones utilizando datos verbales y herramientas efectivas, con el fin de mejorar los procesos y a su vez ayudar a la toma de decisiones.	Herramienta “Punto de re-orden”	Demanda promedio en día Niveles de inventario Existencia máxima Existencia mínima Costo de producto perdido	1.- ¿Considera usted que conocer el nivel del inventario de los artículos permitirá dar un oportuno reabastecimiento al Mini Comisariato FAGO’S? ¿Por qué? 2.- ¿Considera usted beneficioso determinar una herramienta que permita conocer las existencias de los artículos para reabastecer el inventario del Mini Comisariato FAGO’S? ¿Por qué? 3.- ¿Considera usted que aplicar la herramienta Punto de Re-orden ayudará a una correcta gestión y control del Inventario del Mini Comisariato FAGO’S? ¿Por qué?	Entrevista
		Herramienta “Kanban”	Flujo de trabajo Equilibrio empresarial Etiquetado Flujo de materiales PE-PS	1.- ¿Considera usted que el flujo de trabajo debe ser representado a través de un esquema grafico (etiqueta) que permita controlar la cantidad y tiempo necesario de los productos del Mini Comisariato FAGOS’S? ¿Porque?	Entrevista

			<p>Participación de empleados</p> <p>Mejora la calidad</p> <p>Información rápida y precisa</p>	<p>2.- ¿Considera usted beneficioso contar con un método para gestionar de manera correcta el control de los inventarios en el Mini Comisariato FAGO'S? ¿Porque?</p> <p>3.- ¿Considere usted que la aplicación de la herramienta Kanban permitirá controlar de modo armónico la cantidad y tiempo necesario del inventario del Mini Comisariato FAGO'S? ¿Porque?</p>	
		Herramienta "Just in Time"	<p>Niveles de stock</p> <p>Simplificación de tarea administrativa</p> <p>Reducción de tiempo de entrega promediado en días</p> <p>Tiempo del producto en bodega</p>	<p>1.- ¿Considera usted que organizar y reducir los tiempos y los costos de los productos permitirán una mejor gestión en el control de los inventarios? ¿Por qué?</p> <p>2.- ¿Considera usted beneficioso implementar un sistema de organización que permita reducir los tiempos en el reabastecimiento del inventario y brindar un mejor servicio? ¿Porque?</p> <p>3.- ¿Considera usted que la utilización de la herramienta Just In Time permite reducir costos y los tiempos de recepción- entrega de los productos para una mejor gestión en el control del inventario del Mini Comisariato FAGO'S? ¿Porque?</p>	Entrevista

<p>Variable dependiente: Inventario</p>	<p>Según (Durán, 2012) en base a Díaz (1999: 3) “son la cantidad de bienes que una empresa mantiene en existencia en un momento dado”</p>	<p>Inventario inicial - final</p>	<p>Gestión de compra Capacidad almacenaje Stock Gestión de venta Promoción Liquidación producto</p>	<p>1.- ¿Considera usted que para realizar un adecuado control de los inventarios se debe conocer el Inventario inicial y Final de cada una los productos?</p> <p>2.- ¿Considera usted que para realizar un adecuado control de los inventarios se debe conocer la existencia o stock de los productos?</p> <p>3.- ¿Considera usted que las Herramientas Administrativas de control beneficia a un adecuado control de los inventarios en el Mini Comisariato FAGO'S?</p>	<p>Entrevista</p>
--	---	-----------------------------------	---	--	-------------------

CAPITULO III

RESULTADOS OBTENIDOS

3.1 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADO

En el presente capítulo se detalla los respectivos resultados obtenidos mediante instrumentos de recolección de información, los mismos que le dan sentido al tema investigado: Herramientas Administrativas de Control y el Inventario en el Mini Comisariato FAGO'S del cantón Milagro. En vista que la investigación utilizó el método cualitativo se optó por instrumentos basados en la observación y dialogo.

La entrevista realizada se caracteriza por la profundidad de información que se pudo obtener mediante su aplicación. De la cual fue dirigida directamente a la administradora del establecimiento con el propósito de utilizarla para su respectiva interpretación de resultados. Los resultados obtenidos del instrumento se plantean a continuación, donde se detallan las preguntas de cada una las variables ya sea independiente y dependiente de la investigación con su respectiva respuesta por el profesional.

Tabla 7 ENCABEZADO DE INSTRUMENTO

<i>Tipo de instrumento:</i>	<i>Entrevista</i>
<i>Sexo:</i>	Femenino
<i>Edad:</i>	39

ELABORACIÓN DE AUTORES

Entrevista realizada a la Sra. Jessica Sofía Solís Ramírez, Administradora del Mini Comisariato FAGOS'S.

- 1. ¿Considera usted que conocer el nivel del inventario de los artículos permitirá dar un oportuno reabastecimiento al Mini Comisariato FAGO'S? ¿Por qué?**

Claro, porque considero esto me permitirá identificar en cada producto cuál es su nivel óptimo o nivel no deseado en cuando a cantidad disponibles para la venta.

- 2. ¿Considera usted beneficioso determinar una herramienta que permita conocer las existencias de los artículos para reabastecer el inventario del Mini Comisariato FAGO'S? ¿Por qué?**

Considero que el aplicar una herramienta que cumpla con la función de determinar los productos que tengo en existencia al momento de realizar los pedidos a los proveedores me permita poder reabastecerme de manera correcta impidiendo así futuros desperdicios.

- 3. ¿Considera usted que aplicar la herramienta “Punto de Re- orden” ayudará a una correcta gestión y control del Inventario del Mini Comisariato FAGO'S? ¿Por qué?**

Considero que sí, al aplicar dicha herramienta me permitirá poder manejar mis productos de manera ordenada, conocer qué productos adquirir y en cuales no para poder evitar perdida en el establecimiento.

- 4. ¿Considera usted que el flujo de trabajo debe ser representado a través de un esquema grafico (etiqueta) que permita controlar la cantidad y tiempo necesario de los productos del Mini Comisariato FAGOS'S? ¿Porque?**

Podría ser, estar representado a través de una etiqueta que me permita visualizar todos productos en sus niveles considerables, para cumplir con los demás procesos de la cadena logística del inventario.

5. ¿Considera usted beneficioso contar con un método para gestionar de manera correcta el control de los inventarios en el Mini Comisariato FAGO'S? ¿Porque?

Si, resultaría beneficioso contar con el método este me permitiría identificar en cada producto que acción tomar o que hacer de acuerdo a la circunstancia

6. ¿Considere usted que la aplicación de la herramienta “Kanban” permitirá controlar de modo armónico la cantidad y tiempo necesario del inventario del Mini Comisariato FAGO'S? ¿Porque?

Considero que sí, siempre y cuando me permita conocer de primera mano todas las operaciones que manejen dentro y fuera de la bodega, así como producto por vencer y dañados.

7. ¿Considera usted que organizar y reducir los tiempos y los costos de los productos permitirán una mejor gestión en el control de los inventarios? ¿Por qué?

Considero que si se podrá aplicar todo eso porque a través de una buena gestión que se aplique en el inventario del Mini Comisariato se logrará cubrir con la necesidad del cliente y la mercadería permanecerá en constante rotación.

8. ¿Considera usted beneficioso implementar un sistema de organización que permita reducir los tiempos en el reabastecimiento del inventario y brindar un mejor servicio? ¿Porque?

Considero que sí, porque, a través del sistema poder identificar el momento adecuado cuando debo hacer pedido y seguir vendiendo sin preocuparme porque me pueda quedar sin producto disponible para la venta.

- 9. ¿Considera usted que la utilización de la herramienta “Just In Time” permite reducir costos y los tiempos de recepción- entrega de los productos para una mejor gestión en el control del inventario del Mini Comisariato FAGO'S? ¿Porque?**

Estoy de acuerdo que sí, porque si se mis tiempos de recepción y tiempo de entrega me permitirá mantener a mi cliente fiel y seguir ofreciente ese producto más un plus.

- 10. ¿Considera usted que para realizar un adecuado control de los inventarios se debe conocer el Inventario inicial y Final de cada una los productos?**

Considero que si se con cuantos productos inicio en el mes debo saber con cuantos finalizo cada cierto periodo, para identificar si estoy vendiendo o me puedan estar haciendo falta productos que, si identificarían como faltantes, perdidas, deterioro o robos.

- 11. ¿Considera usted que para realizar un adecuado control de los inventarios se debe conocer la existencia o stock de los productos?**

Estoy de acuerdo si conozco mi existencia diaria puedo establecer mínimos y máximos para seguir pidiendo mercadería y seguir vendiendo.

- 12. ¿Considera usted que las Herramientas Administrativas de control beneficia a un adecuado control de los inventarios en el Mini Comisariato FAGO'S?**

Totalmente de acuerdo, las herramientas de control como su palabra me lo indica me ayudara a llevar un correcto control de todo mi inventario, gestionara de manera correcta mis compras, mi reabastecimiento y mis ventas para poder obtener mayor beneficio económico.

3.2 ANÁLISIS COMPARATIVO, EVOLUCIÓN, TENDENCIA Y PERSPECTIVA

Mediante las entrevistas realizadas a las persona que trabaja en el Mini Comisariato FAGO'S del cantón Milagro se pudo evidenciar que la falta de Herramientas Administrativas de control es un factor negativa al momento de ganar mercado y mejorar sus precios, la evidente desincronización en los inventarios hace que su proceso sea más tardío y no se ofrezca un servicio de calidad; la poca disponibilidad de usar métodos o técnicas de control referencia que su trabajo es de poca eficiencia y fiabilidad.

En las entrevistas realizadas se evidencia que la falta de organización, el desconocimiento y no manejar mínimos y máximos o niveles de inventario le resulta desfavorable a la empresa. En cuestión de control el reabastecimiento es un punto vulnerable en el Mini Comisariato, su nula utilización en las ordenes de pedido genera desperdicios y pérdidas a la empresa; la personas encargada al no tener noción de esta medida como salvamento para evitar un inventario obsoleto o con demasiado producto en stock solo utiliza comprobantes de venta para manejar las compras, llegando a adquirir demás productos sin analizar el mercado o los clientes potenciales.

Uno de los factores que se logró identificar en la entrevista es la falta de esquemas gráficos que midan el flujo de trabajo en el Mini Comisariato FAGO'S, su escasas de control en ese aspecto hace que no se siga una guía de pasos establecidos para llevar a un objetivo o el cumplimiento de tareas a realizar, por desarrollar y ya realizadas. Para el caso que se desarrolle esta herramienta sus puntos claves a mejorar dentro de la organización será la atención a tares específicas, lograr calidad en los procesos y mejorar el sistema de abastecimiento en el inventario.

Observando los resultados arrojados por la entrevista a la persona encargada del Mini Comisariato, el tiempo de recepción – entrega del producto deberán ser mejorados por una herramienta que mida el aspecto y lo asocie con el control en el inventario. Otro punto a considerar necesario que debe ser mejorado para brindar un servicio eficiente será los costos incurridos por no mantener a tiempo los productos necesarios en el lugar indicado, con una impresión de mal servicio se podrá interpretar que se debe hacer y no se aplica.

Un punto importante a considerar es la transformación empresarial que brindara seguridad y confianza tanto al cliente como al vendedor conociendo lo que es necesario y evitando fallas o retrasos en la comercialización del producto/servicio.

3.3 VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS

En el siguiente cuadro se realiza la comparación de las hipótesis planteadas en el trabajo de investigación.

HIPÓTESIS GENERAL	VERIFICACIÓN
Las herramientas administrativas de control influyen en el inventario del Mini Comisariato FAGO'S del cantón Milagro, Provincia del Guayas, Ecuador.	Mediante la entrevista realizada al administrador de la empresa referente a la pregunta 12 menciona estar totalmente de acuerdo en que la aplicación de las herramientas administrativas de control beneficiara al control del inventario que se maneja, interviene a una mejor gestión del inventario debido a la manera correcta del reabastecimiento, flujo de trabajo y organización de tiempos y costos.

HIPÓTESIS ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
La herramienta "Punto de Re- orden" influye en el inventario del Mini Comisariato FAGO'S.	A través de la pregunta 2 de la entrevista realizada se pudo obtener respuesta favorable el entrevistado considera que el aplicar una herramienta que cumpla con la función de determinar sus productos de manera correcta al momento de reabastecerse sería beneficioso para el establecimiento.

<p>La herramienta “Kanban” influye en el inventario del Mini Comisariato FAGO’S.</p>	<p>En base a la pregunta 4 el entrevista considera estar de acuerdo a que el flujo de trabajo debería estar representado a través de un esquema grafico debido a que le permitirá control de mejor manera la cantidad de sus productos, es ahí donde se hace énfasis al Kanban la aplicación de dicha herramienta hace referencia al control de sus operaciones.</p>
<p>La herramienta “Just in Time” influye en el inventario del Mini Comisariato FAGO’S.</p>	<p>Mediante la pregunta 9 el entrevistado menciona estar totalmente de acuerdo en que la utilización de la herramienta le permitirá mejorar la gestión y a su vez reducir sus costos y tiempos, de la cual poder mantener un mejor servicio hacia el cliente y oferta de los productos.</p>

3.4 RESULTADO Y ANÁLISIS

Acorde a los resultados obtenidos mediante la elaboración, implementación, análisis e interpretación de resultados de la entrevista realizada a la administradora, evidentemente se manifiesta que la empresa no cuenta con una efectiva gestión que le permita controlar el inventario del establecimiento, por lo cual ha tenido varios factores negativos a causas del mismo.

Además, el entrevistado indica que estaría de acuerdo en que dentro de la empresa se debe de aplicar cualquier tipo de herramientas administrativas de control, en este caso hablamos del “Punto de Re-orden”, “Kanban”, “Just in time” le permite administrar o planificar mejor la información de sus productos existentes, proveedores, costos, tiempo de recepción - entrega, flujo de trabajo. Los tres tipos de herramientas estas entrelazadas debido a sus funciones.

La entrevista realizada dio como objetivo verificar las hipótesis planteadas sobre las variables, debido a que se obtuvo respuestas favorables en vista de que considero que las herramientas administrativas de control son muy beneficiosas, permite que la empresa haga frente a las circunstancias en base a una mejor planificación del inventario con finalidad de obtener satisfacción a los requerimientos de los clientes.

CAPÍTULO IV

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

1. Las actuales Herramientas Administrativas de Control y el Inventario del Mini Comisariato FAGO´S del cantón Milagro, Provincia del Guayas, Ecuador 2019 – 2020. Permite determinar la incidencia favorable que tiene aplicar una herramienta en negocios específicos, su beneficio depende del grado en que se aplica y como se lleve un control posterior luego de su puesta en marcha. Sin embargo, el uso de tan solo una herramienta no será suficiente frente a las circunstancias presentadas en el negocio, la falta de control, organización y tiempo de trabajo limitan en manera representativa la ayuda operacional que representan.

2. A lo suscitado la influencia de la herramienta Punto de Re- orden en el Mini Comisariato FAGO´S del cantón Milagro, se concluye que el esquema de reabastecimiento estableciendo mínimos y máximos no se cumple dentro del negocio, su control se maneja de manera empírica y visual, a través de la gestión de pedidos diarias que se realizan. El término le era poco conocido, pero mantenía la esencia de conocer el concepto, aunque en su vida diaria no se aplique argumento que sería favorable contar un esquema que le permita diagnosticar cuando establecer un reabastecimiento de productos conociendo la demanda y los límites de seguridad o stock de acuerdo a los productos.

3. Referente a la influencia de la herramienta Kanban en el Mini Comisariato FAGO'S del cantón Milagro, manejan un escaso control de acuerdo a las características de la herramienta, se beneficiaría de manera precisa al inventario, le permitirá visualizar las actividades de trabajo, los tiempos y horarios que a simple vista deben ser ejecutados, pero al no llevar el control correcto y no seguir un orden específico, esto demora las tareas y se estancan las demás operaciones.
4. En base a la influencia de la herramienta Just In Time en el Mini Comisariato FAGO'S del cantón de Milagro, se evidencia que era de su aplicación uno de los puntos clave para mejorar la gestión interna. El negocio al no contar con los productos necesarios y al tiempo requerido permite que los competidores vean una oportunidad de obtener ventaja en el mercado, si bien es cierto la herramienta no denota de grandes esquemas para ser utilizados solo una buena gestión y organización en las tareas a realizar mejoran la situación del negocio.

RECOMENDACIONES

1. Desarrollar Herramientas Administrativas que ayuden a la verificación y control del inventario en el Mini Comisariato FAGO'S creando oportunidades de crecimiento empresarial, desarrollando nuevas estrategias comerciales y apuntando a obtener mayores recursos económicos con un disponible de productos claramente organizados mediante gestión de calidad en los procesos de abastecimiento y ciclo de compra – venta.
2. Aplicar la herramienta Punto de Re-orden como una medida que permita solucionar problemas internos que se desarrollan dentro del inventario, permitiendo dar cabida a nuevos productos en el inventario y logrando un reabastecimiento oportuno creando nuevos lazos comerciales entre cliente y vendedor, basado en la demanda del consumidor permitirá definir los mínimos y máximos de existencias.
3. Implementar la herramienta Kanban para que se ejecute de manera esquemática con un diseño propio que permita a las personas que intervienen en las distintas

actividades comprender de manejar precisa el mensaje que se intentar dar a conocer, además de limitar sus tiempos y evitar desperdicios tanto en operaciones o en actividades que tan solo necesiten de menos esfuerzo. Luego de implementar este proceso será de gran aporte seguir generando nuevos esquemas que identifiquen nuevos aspectos que al negocio le hagan generar mayor valor.

4. Ejecutar el modelo de Just In Time resulta ser el más apropiado para mejorar procesos, su uso es de mucho interés para la parte gerencial de cualquier organización, en el negocio se recomienda su ejecución por la gran variedad de dimensiones que presenta esta herramienta. Su uso beneficio los tiempos y ayuda a fidelizar clientes ofreciendo lo que la competencia no pueda ofrecer por no aplicarla. La ventaja del Just In Time es que busca la calidad en cada proceso y al aplicar criterios relacionados con costos – tiempo – servicios permite satisfacer en mayor medida la gestión interna y externa.

BIBLIOGRAFÍA

1. Abreu, J. L. (2014). El Metodo de la Investigacion Research Method. *Daena: International Journal of Good Conscience*, 9(3), 195-204.
2. ALVARADO MONCADA, D. W., & PILLCO LUCERO, J. G. (Octubre de 2018). *UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO*. Obtenido de file:///C:/Users/D&J~1/AppData/Local/Temp/EL%20CONTROL%20INTERNO%20Y%20EL%20DESEMPEÑO%20EMPRESARIAL%20DE%20LAS%20PYMES%20COMERCIALES%20-%20ALVARADO%20MONCADA%20DIEGO,%20.pdf
3. Arias, F. G. (2012). *El Proyecto de Investigacion* (Sexta Edicion ed.). Caracas, Venezuela: EPISTEME, C.A. Recuperado el 02 de Agosto de 2019, de file:///C:/Users/D&J~1/AppData/Local/Temp/EL-PROYECTO-DE-INVESTIGACIÓN-6ta-Ed.-FIDIAS-G.-ARIAS.pdf
4. Arias, F. G. (2012). *El Proyecto de Investigación. Introducción a la metodología científica* (Sexta Edicion ed.). Caracas, Venezuela: EDITORIAL EPISTEME, C.A. Recuperado el 02 de Agosto de 2019, de file:///C:/Users/D&J~1/AppData/Local/Temp/EL-PROYECTO-DE-INVESTIGACIÓN-6ta-Ed.-FIDIAS-G.-ARIAS.pdf
5. Asencio Cristobal, L., Gonzalez Ascencio, E., & Lozana Robles, M. (2017). El inventario como determinante en la rentabilidad de la distribuidoras farmaceuticas. *Retos*, 13-142.
6. Asencio Cristóbal, L., González Ascencio, E., & Lozana Robles, M. (2017). El inventario como determinante en la rentabilidad de la distribuidoras farmaceuticas. *RETOS Revista de Ciencias de la Administración y Economía.*, 7(13), 231-250.
7. Asencio Cristóbal, L., González Ascencio, E., & Lozana Robles, M. (2017). El inventario como determinante en la rentabilidad de la distribuidoras farmaceuticas. *RETOS Revista de Ciencias de la Administración y Economía.*, 7(13), 231-250.
8. Bateman, & Snell. (2009). *ADMINISTRACION LIDERAZGO Y COLOBORACION EN UN MUNDO COMPETITIVO*. MEXICO: MC GRAW HILL.
9. Bateman, T., & Snell, S. (2009). *Administracion - Liderazgo y colaboracion en un mundo competitivo* (Octava ed.). Mexico: MCGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES, S.A.de C.V.
10. Bayas, I., & Martinez, M. (2017). La gestión de inventario como factor estratégico en la administración de empresas. *Negotium*, 109-129.
11. Bernal, C. A. (2006). *Metodología de la investigación* (Tercera edición ed.). (O. F. Palma, Ed.) Colombia: Pearson. Obtenido de https://www.academia.edu/25497606/Metodolog%C3%ADa_de_la_Investigaci%C3%B3n

12. Bernal, C. A. (2010). *Metodología de la investigación* (Tercera edición ed.). (O. F. Palma, Ed.) Colombia: Pearson. Obtenido de https://www.academia.edu/25497606/Metodolog%C3%ADa_de_la_Investigaci%C3%B3n
13. Burgos Flores, C., & Chacon Parra, G. (2012). Modelos determinísticos de Inventario para demanda independiente. *Contabilidad y administración*, 57(3), 239-258.
14. Campoverde Donoso, S. E. (2018). *INCIDENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA MEJORA DE LA GESTION ADMINISTRATIVA*. Milagro: Universidad Estatal de Milagro.
15. Carpio Alvarez, F. M. (2014). Análisis del Crecimiento de las Cadenas de Supermercados en Ciudadela Los Esteros y su Incidencia en las MIPYMES. *Tesis Pregrado*. Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, Guayaquil. Obtenido de <http://repositorio.ucsg.edu.ec/bitstream/3317/1967/1/T-UCSG-PRE-ECO-GES-78.pdf>
16. Carrión, P., Morales, L., Jaramillo, F., & Peña, J. (2017). El control interno como herramienta indispensable para una gestión financiera y contable eficiente en las empresas bananera del canton Machala. *Revista Espacios*, 1-13.
17. Chavez Abad, R. (2015). Introducción a la Metodología de la Investigación. *Tesis de Pregrado*. Universidad Técnica de Machala, Machala. Recuperado el agosto de 2019, de file:///C:/Users/D&J~1/AppData/Local/Temp/63.pdf
18. Chiavenato, I. (2004). *Introduccion a la teoria general de la administracion*. Mexico: McGraw Hill.
19. Diaz Alonso, A. (2003). *Administracion Basica I*. Mexico D.F.: Circuito Exterior de Cd. Universitaria.
20. Diaz B, J., & Perez A, D. (2012). Optimización de los niveles de inventario en una cadena de suministro. *Ingeniería Industrial*, 33(2), 126-132.
21. Díaz, G. d., & Hermoza Salas, Á. (2014). Sistema de control de inventario aplicando los métodos ABC, Just In Time y Poka Yoke en una empresa de confecciones. *VI Congreso Internacional de Computación y Telecomunicaciones* (págs. 50-55). Lima: Universidad Inca Garcilaso de la Vega.
22. Duque, M., Agudelo, J., & Hernández, D. (2010). Los inventarios en las empresas manufactureras, su tratamiento y valoración. Una mirada desde la contabilidad de costos. *Contaduría Universidad de Antioquia*, 56, 61-79.
23. Duran, Y. (2012). Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas. *Vision General*, 1, 55-78.
24. Durán, Y. (2012). Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas. *Vision General*, 55-78. Obtenido de file:///C:/Users/D&J~1/AppData/Local/Temp/465545892008.pdf
25. Estrada, J. A. (2006). Sistema KANBAN, como una ventaja competitiva en la micro, pequeña y mediana empresa. *Tesis de Pregrado*. Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, Hidalgo.

26. Fayol, H. (1979). *Administración Industrial y General*. Buenos Aires: Editorial Atenea.
27. Frederick Winslow, T. (1987). *Principios de la Administración Científica*. Mexico: HERRERO HERMANOS, SUCESTORES, S. A.
28. Fuentes, J. (2015). Métodos, técnicas y sistemas de valuación de inventarios. Un enfoque global. *Gestión Joven AJOICA*, 14, 48-65.
29. Gómez, L. V. (2012). Elaboración de una cédula como instrumento de gestión de Inventario. *Tesis Pregrado*. Universidad Nacional Autónoma de México, México D.F.
30. Gutierrez, M. (2004). *Administrar para la calidad: conceptos administrativos del control total de calidad*. Mexico: Editorial Lumisa.
31. Hay, E. J., & Cárdenas, M. (1989). *Justo a Tiempo (Just in Time): la técnica japonesa que genera mayor ventaja competitiva*.
32. Henao Muñoz, D. A., & García Rojas, E. (2008). *Herramientas Gerenciales para el Sistema de Protección Social*. Medellín: Universidad CES.
33. Hernández M., E. (2006). *Metodología de la investigación. Cómo escribir una tesis*. Escuela Nacional de Salud Pública.
34. Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, M. (2014). *Metodología de la Investigación* (6 ed.). México D.F.: McGRAW-HILL.
35. Hernández, Z. T. (2014). *Teoría general de la Administración* (Segunda ed.). México: Grupo Editorial Patria.
36. Horngren, C., Sundem, G., & Stratton, W. (2007). *Contabilidad Administrativa*. México: Pearson Educación.
37. Izar Laneta, J. M., Ynzunza Cortés, C. B., & Zermeño Pérez, E. (2015). Cálculo del punto de reorden cuando el tiempo de entrega y la demanda están correlacionadas. *Contaduría y Administración*, 60(4), 864-873.
38. Izar, J., Ynzunza, C., & Zermeño, E. (2015). Cálculo del punto de reorden cuando el tiempo de entrega y la demanda están correlacionados. *Contaduría y administración*, 60(4), 865-873.
39. Jiménez Guevara, L. M. (2017). La gestión del inventario y su incidencia en la rentabilidad de la Librería "Americana" ciudad de Riobamba, período 2015. *Tesis Pregrado*. Universidad Nacional de Chimborazo, Riobamba.
40. Kniberg, H., & Skarin, M. (2010). *Kanban y Scrym - Obteniendo lo mejor de ambos*. Estados Unidos: C4Media.
41. Kniberg, H., Skarin, M., & Anderson, D. (2010). *Kanban y Scrym - Obteniendo lo mejor de ambos. Prólogo de Mary Poppendieck & David Anderson*. Estados Unidos: C4Media Inc.
42. Kvale, S. (2011). *Las entrevistas en Investigación Cualitativa*. Madrid: MORATA S.L.
43. Macías, A. M., & Vidal, A. A. (2002). Evolución de la teoría Administrativa. Una visión desde la psicología organizacional. *Revista Cubana de Psicología*, 19(3.2002), 262-272.

44. Maldonado, J. (2011). *Gestión de Procesos*. Tegucigalpa: Secretaria de Industria y Comercio. Obtenido de <http://www.eumed.net/libros-gratis/2011e/1084/indice.htm>.
45. Martínez R, M. (1993). *Producción Justo a tiempo y herramientas de apoyo*. AZCAPOTZALCO: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA.
46. Medina Macias, A., & Avila Vidal, d. (2002). *Evolucion de la teoria Administrativa. Una vision desde la psicologia organizacional*. La Habana: Revista Cubano de Psicologia.
47. Mendez, A. M. (2006). SISTEMA KANBAN – COMO UNA VENTAJA COMPETITIVA EN LA MICRO, PEQUEÑA, Y MEDIANA EMPRESA. *Tesis de Pregrado*. UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CUENCA, Cuenca, Ecuador.
48. Mendoza, E. (2013). *Justo a tiempo como herramienta para mejorar el servicio al cliente en empresas comercializadoras de equipo de cómputo de la ciudad de Quetzaltenango*. Universidad Rafael Landívar , Quetzaltenango, Guatemala.
49. Moreno Rojo, D. (2014). Implementación de un supermercado Kanban para nivelar la producción y consumo de componentes de automoción. *Tesis de Maestría*. UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID, Madrid.
50. Moreno Rojo, D. (2014). *Implementación de un supermercado Kanban para nivelar la producción y consumo de componentes de automoción*. UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID, Madrid.
51. Moreno, W., Romero, A., & Membreño, A. (2008). Comparación de los métodos de valuación de inventarios en una economía con alta tasa de inflación. *UNAN - RUCFA*. Obtenido de https://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/8/8f/Comparacion_de_Metodos_de_Valuacion_de_Inventarios.pdf: https://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/8/8f/Comparacion_de_Metodos_de_Valuacion_de_Inventarios.pdf.
52. Muller, M. (2005). *Fundamentos de administración de inventarios*. Bogota: Grupo Editorial Norma.
53. Muñoz Cano, A. (2014). *Implementar política just in time con proveedores no just in time*. Universidad Militar Nueva Granada , Bogota, Colombia.
54. Ortega Parra, O. J. (2013). Sistemas de producción tipo kanban: Descripción, componentes, diseño del sistema, y bibliografía relacionada. *Panorama*, 2(6), 11-22.
55. Pacheco, J. (20 de Abril de 2019). *Web y Empresas*. Obtenido de <https://www.webyempresas.com/punto-de-reorden/>
56. Panchana, D. J. (2007). Diseño de un sistema de administración de inventarios colaborativos basado en la filosofía justo a tiempo para una industria manufacturera. *Tesis Doctoral*. Escuela Superior Politecnica del Litoral, Guayaquil, Ecuador.
57. Ramon Prado, J. (1992). *La planeación y el control de la producción* .
58. Reyes Ponce, A. (1996). *Administracion Moderna*. Mexico: Editorial Limusa S.A. de C.V.

59. Robbins, S. P., & DeCenzo, D. A. (2002). *Fundamentos de administración: conceptos esenciales y aplicaciones*. Mexico: Pearson Educación.
60. Rodríguez, C. (2007). Estrategia logística del justo a tiempo para crear ventajas competitivas en las organizaciones. *Propectiva*, 5(1), 78-81.
61. Ross, S. W. (2010). *Fundamentos de Finanzas Corporativas* (Novena ed.). DF, México: Mc Graw Hill.
62. Ross, S., Westerfield, R., & Jordan, B. (2010). *Fundamentos de Finanzas Corporativas* (Novena ed.). Mexico D.F., México: Mc Graw Hill.
63. SUPERINTENDENCIA DE ECONOMIA POPULAR Y SOLIDARIA. (2018). *MANUAL DE CONTROL INTERNO PARA LAS ASOCIACIONES Y COOPERATIVAS NO FINANCIERAS DE LA ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA*. Quito: SEPS.
64. Torres H., J., Perez P., S., & Bermudez H., J. (2014). Implementación del método Justo a Tiempo (JIT). *Revista CIES*, 5(2), 9-28.
65. Torres, S. G., Franco, M. L., & Véliz, M. M. (2018). Incidencia de las Herramientas Administrativas y el Marketing en el Desarrollo Microempresarial de la Provincia de Santa Elena de Ecuador. *ESPACIOS*, 21.
66. Vargas, C., & Lategana, J. (2015). La evolucion de las herramientas de control de gestion. *Revista Argentina de Investigación en Negocios*, 77-89.
67. Vásquez Avila, L. P. (2016). IMPACTO DE LAS HERRAMIENTAS GERENCIALES FRENTE A LA TOMA DECISIONES EN EL SECTOR HOTELERO, DE LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO. *Tesis Doctoral*. Universidad Nacional de Colombia, Manizales.
68. Yacuzzi, E., Fajntich, C., & Romeo, M. (2013). Aplicaciones del just-in-time en la Argentina. *Documentos de Trabajo*. University of CEMA, Buenos Aires, Buenos Aires.

ANEXO

ANEXO 1 MATRIZ DE CONSISTENCIA

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES
<p>General</p> <p>¿De qué manera influyen las actuales herramientas de control en el inventario del Mini Comisariato FAGO'S del cantón Milagro, Provincia del Guayas, Ecuador?</p> <p>Específicos</p> <p>¿De qué manera influye la herramienta "Punto de Re- orden" en el inventario del Mini Comisariato FAGO'S del cantón Milagro, Provincia del Guayas, Ecuador?</p> <p>¿De qué manera influye la herramienta "KANBAN" en el inventario del Mini Comisariato FAGO'S del cantón Milagro, Provincia del Guayas, Ecuador?</p> <p>¿De qué manera influye la herramienta "Just In Time" en el inventario del Mini Comisariato FAGO'S del cantón Milagro, Provincia del Guayas, Ecuador?</p>	<p>General</p> <p>Determinar de qué manera influyen las herramientas administrativas de control con base en la teoría de la administración moderna para la gestión efectiva en el inventario del Mini Comisariato FAGO'S del cantón Milagro, Provincia del Guayas, Ecuador 2019 - 2020.</p> <p>Específicos</p> <p>Demostrar de qué manera influye la herramienta "Punto de Re- orden" en el inventario del Mini Comisariato FAGO'S.</p> <p>Identificar de qué manera influye la herramienta "Kanban" en el inventario del Mini Comisariato FAGO'S.</p> <p>Demostrar de qué manera influye la herramienta "Just in Time" en el inventario del Mini Comisariato FAGO'S.</p>	<p>General</p> <p>Las herramientas administrativas de control influyen en el inventario del Mini Comisariato FAGO'S del cantón Milagro, Provincia del Guayas, Ecuador.</p> <p>Específicas</p> <p>La herramienta "Punto de Re- orden" influye en el inventario del Mini Comisariato FAGO'S.</p> <p>La herramienta "Kanban" influye en el inventario del Mini Comisariato FAGO'S.</p> <p>La herramienta "Just in Time" influye en el inventario del Mini Comisariato FAGO'S.</p>	<p>X:</p> <p>Herramientas administrativas de control.</p>	Herramienta "Punto de Re- orden"	<p>Demanda promedio en día</p> <p>Niveles de inventario</p> <p>Existencia máxima</p> <p>Existencia mínima</p> <p>Costo de producto perdido</p>
				Herramienta "Kanban"	<p>Flujo de trabajo</p> <p>Equilibrio empresarial</p> <p>Etiquetado</p> <p>Flujo de materiales PE-PS</p> <p>Participación de empleados</p> <p>Mejora la calidad</p> <p>Información rápida y precisa</p>
				Herramienta "Just in Time"	<p>Niveles de stock</p> <p>Simplificación de tarea administrativa</p> <p>Reducción de tiempo</p> <p>Tiempo de entrega promediado en días</p> <p>Tiempo del producto en bodega</p>
				Y: Inventario	<p>Gestión de compra</p> <p>Capacidad almacenaje</p> <p>Stock</p> <p>Gestión de venta</p> <p>Promoción</p> <p>Liquidación producto</p>
<p>Unidad de Análisis: Mini Comisariato FAGO'S del cantón Milagro.</p>					

ANEXO 2 CUADRO DE OPERACIONALIZACIÓN

HIPOTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	ITEMS	ESCALA DE LIKERT				
Las herramientas administrativas de control influyen en el inventario del Mini Comisariato FAGO'S del cantón Milagro, Provincia del Guayas, Ecuador.	Herramientas administrativas de control	Herramienta "Punto de Re-orden"	¿Considera usted que conocer el nivel del inventario de los artículos permitirá dar un oportuno reabastecimiento al Mini Comisariato FAGO'S? ¿Por qué?	TOTALMENTE EN DESACUERDO	EN DESACUERDO	INDECISO	DE ACUERDO	TOTALMENTE DE ACUERDO
			1	2	3	4	5	
			¿Considera usted beneficioso determinar una herramienta que permita conocer las existencias de los artículos para reabastecer el inventario del Mini Comisariato FAGO'S? ¿Por qué?	TOTALMENTE EN DESACUERDO	EN DESACUERDO	INDECISO	DE ACUERDO	TOTALMENTE DE ACUERDO
			1	2	3	4	5	
			¿Considera usted que aplicar la herramienta Punto de Re-orden ayudará a una correcta gestión y control del Inventario del Mini Comisariato FAGO'S? ¿Por qué?	TOTALMENTE EN DESACUERDO	EN DESACUERDO	INDECISO	DE ACUERDO	TOTALMENTE DE ACUERDO
		1	2	3	4	5		
		Herramienta "Kanban"	¿Considera usted que el flujo de trabajo debe ser representado a través de un esquema grafico (etiqueta) que permita controlar la cantidad y tiempo necesario de los productos del Mini Comisariato FAGOS'S? ¿Porque?	TOTALMENTE EN DESACUERDO	EN DESACUERDO	INDECISO	DE ACUERDO	TOTALMENTE DE ACUERDO
			1	2	3	4	5	
			¿Considera usted beneficioso contar con un método para gestionar de manera correcta el control de los inventarios en el Mini Comisariato FAGO'S? ¿Porque?	TOTALMENTE EN DESACUERDO	EN DESACUERDO	INDECISO	DE ACUERDO	TOTALMENTE DE ACUERDO
			1	2	3	4	5	
¿Considerere usted que la aplicación de la herramienta Kanban permitirá controlar de modo armónico la cantidad y tiempo necesario del inventario del Mini Comisariato FAGO'S? ¿Porque?	TOTALMENTE EN DESACUERDO		EN DESACUERDO	INDECISO	DE ACUERDO	TOTALMENTE DE ACUERDO		
1	2	3	4	5				

		Herramienta "Just in Time"	¿Considera usted que organizar y reducir los tiempos y los costos de los productos permitirán una mejor gestión en el control de los inventarios? ¿Por qué?	TOTALMENTE EN DESACUERDO	EN DESACUERDO	INDECISO	DE ACUERDO	TOTALMENTE DE ACUERDO
			1	2	3	4	5	
			¿Considera usted beneficioso implementar un sistema de organización que permita reducir los tiempos en el reabastecimiento del inventario y brindar un mejor servicio? ¿Porque?	TOTALMENTE EN DESACUERDO	EN DESACUERDO	INDECISO	DE ACUERDO	TOTALMENTE DE ACUERDO
			1	2	3	4	5	
			¿Considera usted que la utilización de la herramienta Just In Time permite reducir costos y los tiempos de recepción- entrega de los productos para una mejor gestión en el control del inventario del Mini Comisariato FAGO'S? ¿Porque?	TOTALMENTE EN DESACUERDO	EN DESACUERDO	INDECISO	DE ACUERDO	TOTALMENTE DE ACUERDO
			1	2	3	4	5	
Inventario		Inventario Inicial - final	¿Considera usted que para realizar un adecuado control de los inventarios se debe conocer el Inventario inicial y Final de cada una los productos?	TOTALMENTE EN DESACUERDO	EN DESACUERDO	INDECISO	DE ACUERDO	TOTALMENTE DE ACUERDO
			1	2	3	4	5	
			¿Considera usted que para realizar un adecuado control de los inventarios se debe conocer la existencia o stock de los productos?	TOTALMENTE EN DESACUERDO	EN DESACUERDO	INDECISO	DE ACUERDO	TOTALMENTE DE ACUERDO
			1	2	3	4	5	
			¿Considera usted que las Herramientas Administrativas de control beneficia a un adecuado control de los inventarios en el Mini Comisariato FAGO'S?	TOTALMENTE EN DESACUERDO	EN DESACUERDO	INDECISO	DE ACUERDO	TOTALMENTE DE ACUERDO
			1	2	3	4	5	

ANEXO 3 MODELO DE LA ENTREVISTA

REPÚBLICA DEL ECUADOR



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



Fecha: 28 Junio 2019

Estimada Sra. Jessica Solís

Un cordial saludo, con el objetivo de determinar de qué manera influyen las herramientas Administrativas de control con base en la teoría de la Auditoria Moderna para la gestión efectiva en el inventario del Mini Comisariato FAGO´S. Se le solicita a usted su colaboración con el llenado de la siguiente entrevista.

Muchas gracias.

Instrucciones de llenado

La entrevista consta de 12 preguntas con una escala de 1 a 5 y preguntas abiertas para que usted exponga las razones de su respuesta u amplíe con información de interés para la investigación. Es muy importante que responda todas las preguntas y debe tener claro que no hay respuesta correcta o incorrecta, en cada caso usted debe responder con la mayor sinceridad acerca de lo que a su juicio sucede realmente dentro del Mini Comisariato FAGO´S.

PREGUNTAS

DIMENSIONES	ITEMS	ESCALA DE LIKERT				
<p style="text-align: center;">Herramienta “Punto de Re-orden”</p>	<p>¿Considera usted que conocer el nivel del inventario de los artículos permitirá dar un oportuno reabastecimiento al Mini Comisariato FAGO´S? ¿Por qué?</p>	<p style="text-align: center;">TOTALMENTE EN DESACUERDO</p>	<p style="text-align: center;">EN DESACUERDO</p>	<p style="text-align: center;">INDECISO</p>	<p style="text-align: center;">DE ACUERDO</p>	<p style="text-align: center;">TOTALMENTE DE ACUERDO</p>
	<p>¿Considera usted beneficioso determinar una herramienta que permita conocer las existencias de los artículos para reabastecer el inventario del Mini Comisariato FAGO´S? ¿Por qué?</p>	<p style="text-align: center;">TOTALMENTE EN DESACUERDO</p>	<p style="text-align: center;">EN DESACUERDO</p>	<p style="text-align: center;">INDECISO</p>	<p style="text-align: center;">DE ACUERDO</p>	<p style="text-align: center;">TOTALMENTE DE ACUERDO</p>
	<p>¿Considera usted que aplicar la herramienta Punto de Re-orden ayudará a una correcta gestión y control del Inventario del Mini Comisariato FAGO'S? ¿Por qué?</p>	<p style="text-align: center;">TOTALMENTE EN DESACUERDO</p>	<p style="text-align: center;">EN DESACUERDO</p>	<p style="text-align: center;">INDECISO</p>	<p style="text-align: center;">DE ACUERDO</p>	<p style="text-align: center;">TOTALMENTE DE ACUERDO</p>
<p>Herramienta “Kan”</p>	<p>¿Considera usted que el flujo de trabajo debe ser representado a través de un esquema grafico (etiqueta) que permita controlar la cantidad y tiempo necesario de los productos del Mini Comisariato FAGOS´S? ¿Porque?</p>	<p style="text-align: center;">TOTALMENTE EN DESACUERDO</p>	<p style="text-align: center;">EN DESACUERDO</p>	<p style="text-align: center;">INDECISO</p>	<p style="text-align: center;">DE ACUERDO</p>	<p style="text-align: center;">TOTALMENTE DE ACUERDO</p>

		1	2	3	4	5	
	¿Considera usted beneficioso contar con un método para gestionar de manera correcta el control de los inventarios en el Mini Comisariato FAGO'S? ¿Porque?	TOTALMEN TE EN DESACUER DO	EN DESACUER DO	INDECISO	DE ACUERDO	TOTALMEN TE DE ACUERDO	
		1	2	3	4	5	
	¿Considere usted que la aplicación de la herramienta Kanban permitirá controlar de modo armónico la cantidad y tiempo necesario del inventario del Mini Comisariato FAGO'S? ¿Porque?	TOTALMEN TE EN DESACUER DO	EN DESACUER DO	INDECISO	DE ACUERDO	TOTALMEN TE DE ACUERDO	
		1	2	3	4	5	
Herramienta “Just in Time”	¿Considera usted que organizar y reducir los tiempos y los costos de los productos permitirán una mejor gestión en el control de los inventarios? ¿Por qué?	TOTALMEN TE EN DESACUER DO	EN DESACUER DO	INDECISO	DE ACUERDO	TOTALMEN TE DE ACUERDO	
		1	2	3	4	5	
		1	2	3	4	5	

	¿Considera usted beneficioso implementar un sistema de organización que permita reducir los tiempos en el reabastecimiento del inventario y brindar un mejor servicio? ¿Porque?	TOTALMEN TE EN DESACUER DO	EN DESACUER DO	INDECISO	DE ACUERDO	TOTALMEN TE DE ACUERDO
		1	2	3	4	5
	¿Considera usted que la utilización de la herramienta Just In Time permite reducir costos y los tiempos de recepción- entrega de los productos para una mejor gestión en el control del inventario del Mini Comisariato FAGO'S? ¿Porque?	TOTALMEN TE EN DESACUER DO	EN DESACUER DO	INDECISO	DE ACUERDO	TOTALMEN TE DE ACUERDO
		1	2	3	4	5
Inventario Inicial - final	¿Considera usted que para realizar un adecuado control de los inventarios se debe conocer el Inventario inicial y Final de cada una los productos?	TOTALME NTE EN DESACUER DO	EN DESACUER DO	INDECISO	DE ACUERDO	TOTALME NTE DE ACUERDO
		1	2	3	4	5
	¿Considera usted que para realizar un adecuado control de los inventarios se debe conocer la existencia o stock de los productos?	TOT ALM ENT E EN	EN DES ACU DO	INDE CISO	DE ACU ERDO	TOT ALM ENT E DE ACU

		1	2	3	4	5
	¿Considera usted que las Herramientas Administrativas de control beneficia a un adecuado control de los inventarios en el Mini Comisariato FAGO'S?	TOTALMENTE EN DESACUERDO	EN DESACUERDO	INDECISO	DE ACUERDO	TOTALMENTE DE ACUERDO
		1	2	3	4	5

MODERADOR		ENTREVISTADO	
------------------	--	---------------------	--

ANEXO 4 CARTA DE SOLICITUD PARA REALIZAR EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Milagro, 05 de junio de 2019

Sra.

Jessica Solís Ramírez.

Administrador(a): Mini Comisariato FAGO'S

De mis consideraciones:

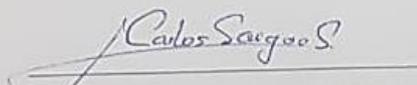
Yo, SAIGUA SOLIS CARLOS ALBERTO, con C.I. 094012316-9, y ROMAN ALVAREZ DAYANA SOLANGE, con C.I. 095630240-0; estudiantes de la Carrera de Contaduría Pública y Auditoria - CPA en la Universidad Estatal de Milagro ante usted respetuosamente nos presentamos y se expone lo siguiente:

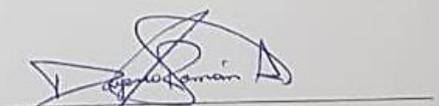
Actualmente nos encontramos en el desarrollo del proceso de titulación por lo cual solicito a usted de la manera más comedida, se considere la petición y entrega de la información suficiente y necesaria, para poder elaborar un proyecto de investigación en base a las necesidad requirientes de la empresa.

El tema de estudio será "las Herramientas Administrativas de control y el inventario en el Mini Comisariato FAGO'S del cantón Milagro, Provincia del Guayas, Ecuador.", de lo cual es necesario información con respecto al trabajo desarrollado dentro de la empresa.

Con saludos cordiales y a tiempo de agradecerle su atención a esta solicitud, aprovecho la oportunidad para reiterarle mi más alta consideración y estima.

Atentamente,


SAIGUA SOLIS CARLOS ALBERTO
C.I. 0940123169


ROMAN ALVAREZ DAYANA SOLANGE
C.I. 0956302400

ANEXO 5 RECEPCIÓN Y CONFIRMACIÓN DE SOLICITUD



Milagro, 10 de junio de 2019

“MINI COMISARIATO FAGO’S”

RUC: 0956302400001

ANDRES BELLO Y AV QUITO

MILAGRO - ECUADOR

CARTA DE AUTORIZACION

Yo, Jessica Sofia Solis Ramirez con C.I 0920026127 Administradora de la empresa “Mini Comisariato FAGO’S” procedo a autorizar a los estudiantes egresados la Srta. Dayana Solange Román Álvarez con C.I 0956302400 y al Sr. Carlos Alberto Saigua Solis con C.I 0940123169 para que puedan desarrollar su tema de tesis de grado, HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE CONTROL Y EL INVENTARIO DEL MINI COMISARIATO FAGO’S DEL CANTÓN MILAGRO, PROVINCIA DEL GUAYAS, ECUADOR 2019 – 2020. Previo a la obtención del título de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoria- CPA.

Es todo lo que puedo certificar en honor a la verdad.

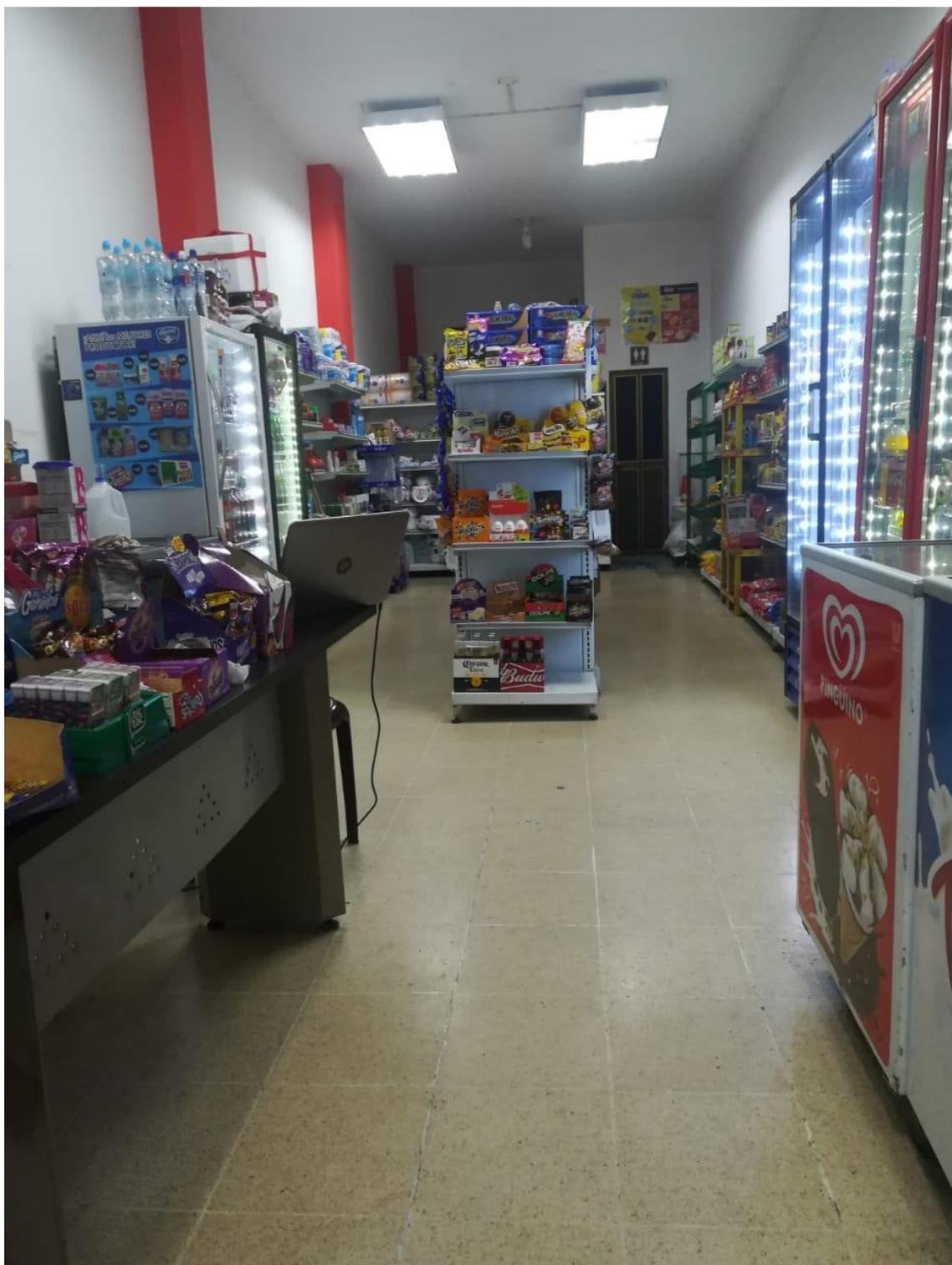
Atentamente:

Jessica Sofia Solis Ramirez

C.I. 0920026127

Administradora

ANEXO 6 INSTALACIONES DEL MINI COMISARIATO FAGO'S



LETRERO MINI COMISARIATO FAGO'S



PRODUCTOS QUE OFERTA MINI COMISARIATO FAGO'S



Milagro, 06 de Septiembre de 2019

CERTIFICADO DE PORCENTAJE DE SIMILITUD

A petición por parte de los interesados, tengo bien certificar que he realizado la revisión del contenido del presente “**TRABAJO DE TITULACIÓN DE GRADO**”, con el tema:

“**HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE CONTROL Y EL INVENTARIO DEL MINI COMISARIATO FAGO’S DEL CANTÓN MILAGRO, PROVINCIA DEL GUAYAS, ECUADOR 2019 - 2020**”, de los estudiantes DAYANA SOLANGE ROMAN ALVAREZ portador de la cedula de identidad 0956302400 y CARLOS ALBERTO SAIGUA SOLIS portador de la cedula 0940123169 previo a la obtención del título de **INGENIERO (A) EN CONTADURIA PÚBLICA Y AUDITORIA-CPA** de la Universidad Estatal de Milagro; en el programa anti plagio TURNITIN quedando con 2% de coincidencia.

Es todo lo que puedo decir en honor a la verdad, por lo que autorizo a los interesados hacer de este el uso que más conveniente creyere.

Primera Revisión 2

INFORME DE ORIGINALIDAD

3%

INDICE DE SIMILITUD

1%

FUENTES DE
INTERNET

0%

PUBLICACIONES

2%

TRABAJOS DEL
ESTUDIANTE

PhD. CARLOS EFRAIN VASQUEZ FAJARDO, MA
CI: 0917928582
Nº de Registro SENESCYT: REG-INV-18-02672





REGISTRO DE ACOMPAÑAMIENTOS

Inicio: 28-11-2018 Fin 31-10-2019

FACULTAD CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN COMERCIAL Y DERECHO

CARRERA: INGENIERÍA EN CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA CPA

Línea de investigación: ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN PARA EL DESARROLLO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE/ TURISMO SOSTENIBLE

TEMA: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE CONTROL Y EL INVENTARIO DEL MINI COMISARIATO FAGO'S DEL CANTÓN MILAGRO, PROVINCIA DEL GUAYAS, ECUADOR 2019 - 2020.

ACOMPAÑANTE: VASQUEZ FAJARDO CARLOS EFRAIN

DATOS DEL ESTUDIANTE			
Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CÉDULA	CARRERA
1	ROMAN ALVAREZ DAYANA SOLANGE	0956302400	INGENIERÍA EN CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA CPA
2	SAIGUA SOLIS CARLOS ALBERTO	0940123169	INGENIERÍA EN CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA CPA

Nº	FECHA	HORA		Nº HORAS	DETALLE
1	19-06-2019	Inicio: 16:15 p.m.	Fin: 18:15 p.m.	2	CLASES DE INDUCCIÓN PARA ESTABLECER FORMA DE TRABAJO Y LINEAMIENTOS GENERALES. REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA PARA OBTENER EL TEMA DE INVESTIGACIÓN.
2	26-06-2019	Inicio: 16:15 p.m.	Fin: 18:15 p.m.	2	REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL TEMA DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN. DESARROLLO DEL PROBLEMA. SUB PROBLEMAS OBJETIVOS GENERALES MATRIZ DE CONSISTENCIA.
3	03-07-2019	Inicio: 16:15 p.m.	Fin: 18:15 p.m.	2	REVISIÓN DE LA MATRIZ DE LA CONSISTENCIA REVISIÓN DE LA INTRODUCCIÓN (DESARROLLO DEL PROBLEMA, ANTECEDENTES, OBJETIVO DE LA INVESTIGACIÓN, JUSTIFICACIÓN)
4	17-07-2019	Inicio: 16:15 p.m.	Fin: 18:15 p.m.	2	REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LA INTRODUCCIÓN. REVISIÓN DEL CAPITULO I
5	24-07-2019	Inicio: 16:15 p.m.	Fin: 18:15 p.m.	2	REVISIÓN DEL CAPITULO I
6	25-07-2019	Inicio: 14:15 p.m.	Fin: 16:15 p.m.	2	REVISIÓN DEL CAPITULO I. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES
7	31-07-2019	Inicio: 11:15 a.m.	Fin: 13:15 p.m.	2	REVISIÓN DEL CAPITULO II. REVISIÓN DEL INSTRUMENTO DE ENCUESTA. REVISIÓN DEL CAPITULO III
8	07-08-2019	Inicio: 11:15 a.m.	Fin: 13:15 p.m.	2	APROBACIÓN DEL CAPITULO CAPITULO II, INSTRUMENTO DE ENTREVISTA. REVISIÓN CAPITULO III, CAPITULO IV
9	14-08-2019	Inicio: 16:15 p.m.	Fin: 18:15 p.m.	2	REVISIÓN DEL PRIMER BORRADOR DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN. REVISIÓN DEL PLAGIO CON LA HERRAMIENTA TURNITIN
10	21-08-2019	Inicio: 16:15 p.m.	Fin: 18:15 p.m.	2	REVISIÓN DEL SEGUNDO BORRADOR DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN. REVISIÓN DEL PLAGIO CON LA HERRAMIENTA TURNITIN
11	01-09-2019	Inicio: 13:02 p.m.	Fin: 15:02 p.m.	2	REVISIÓN DEL TERCER BORRADOR DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN. REVISIÓN DEL PLAGIO CON LA HERRAMIENTA TURNITIN

VASQUEZ FAJARDO CARLOS EFRAIN
PROFESOR(A)

Carlos Vasquez Fajardo

ORTEGA HARO XAVIER FERNANDO
DIRECTOR(A)

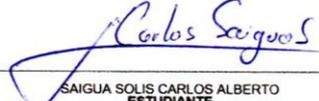
Dirección: Cda. Universitaria Km. 1 1/2 vía km. 26
Conmutador: (04) 2715081 - 2715079 Ext. 3107
Telefax: (04) 2715187
Milagro • Guayas • Ecuador

VISIÓN
Ser una universidad de docencia e investigación

MISIÓN
La UNEMI forma profesionales competentes con actitud proactiva y valores éticos, desarrolla investigación relevante y oferta servicios que demanda el sector externo, contribuyendo al desarrollo de la sociedad.




ROMAN ALVAREZ DAYANA SOLANGE
ESTUDIANTE


SAIGUA SOLIS CARLOS ALBERTO
ESTUDIANTE

Dirección: Cdia. Universitaria Km. 1 1/2 via km. 26
Conmutador: (04) 2715081 - 2715079 Ext. 3107
Telefax: (04) 2715187
Milagro • Guayas • Ecuador

VISIÓN
Ser una universidad de docencia e investigación

MISIÓN
La UNEMI forma profesionales competentes con actitud proactiva y valores éticos, desarrolla investigación relevante y oferta servicios que demanda el sector externo, contribuyendo al desarrollo de la sociedad.

ANEXO 8 EVIDENCIA DE TUTORIAS

