



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN COMERCIAL Y

DERECHO

TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADA EN

CONTADURIA PÚBLICA Y AUDITORIA

TEMA: SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS Y

SU EFECTO EN LA AGILIDAD DEL SERVICIO DE LA DISTRIBUIDORA

“PLASTISOL” DEL CANTÓN NARANJITO. AÑO 2021.

Autores:

ZUÑIGA ARREAGA KATHERINE LISSETE¹

MORQUECHO PRADO ESTHER SOLEDAD²

Tutor:

MAE. BORJA SALINAS ELY ISRAEL

Milagro, Mayo 2021

ECUADOR

DERECHOS DE AUTOR

Ingeniero.

Fabricio Guevara Viejó, PhD.

RECTOR

Universidad Estatal de Milagro

Presente.

Yo, Zuñiga Arreaga Katherine Lissete , en calidad de autor y titular de los derechos morales y patrimoniales del trabajo de integración curricular, modalidad presencial, mediante el presente documento, libre y voluntariamente procedo a hacer entrega de la Cesión de Derecho del Autor, como requisito previo para la obtención de mi Título de Grado, como aporte a la Línea de Investigación Desarrollo local y empresarial , de conformidad con el Art. 114 del Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación, concedo a favor de la Universidad Estatal de Milagro una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra, con fines estrictamente académicos. Conservo a mi favor todos los derechos de autor sobre la obra, establecidos en la normativa citada.

Así mismo, autorizo a la Universidad Estatal de Milagro para que realice la digitalización y publicación de este trabajo de integración curricular en el repositorio virtual, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior.

El autor declara que la obra objeto de la presente autorización es original en su forma de expresión y no infringe el derecho de autor de terceros, asumiendo la responsabilidad por cualquier reclamación que pudiera presentarse por esta causa y liberando a la Universidad de toda responsabilidad.

Milagro, 29 de mayo de 2021

Zuñiga Arreaga Katherine Lissete

Autor 1

CI: 0955360706

DERECHOS DE AUTOR

Ingeniero.

Fabricio Guevara Viejó, PhD.

RECTOR

Universidad Estatal de Milagro

Presente.

Yo, Morquecho Prado Esther Soledad , en calidad de autor y titular de los derechos morales y patrimoniales del trabajo de integración curricular, modalidad presencial, mediante el presente documento, libre y voluntariamente procedo a hacer entrega de la Cesión de Derecho del Autor, como requisito previo para la obtención de mi Título de Grado, como aporte a la Línea de Investigación Desarrollo local y Empresarial de conformidad con el Art. 114 del Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación, concedo a favor de la Universidad Estatal de Milagro una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra, con fines estrictamente académicos. Conservo a mi favor todos los derechos de autor sobre la obra, establecidos en la normativa citada.

Así mismo, autorizo a la Universidad Estatal de Milagro para que realice la digitalización y publicación de este trabajo de integración curricular en el repositorio virtual, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior.

El autor declara que la obra objeto de la presente autorización es original en su forma de expresión y no infringe el derecho de autor de terceros, asumiendo la responsabilidad por cualquier reclamación que pudiera presentarse por esta causa y liberando a la Universidad de toda responsabilidad

Milagro, 29 de mayo de 2021

Morquecho Prado Esther Soledad

Autor 2

CI: 0923485973

APROBACIÓN DEL TUTOR DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

Yo, Borja Salinas Ely Israel en mi calidad de tutor del trabajo de integración curricular, elaborado por las estudiantes Zuñiga Arreaga Katherine Lissete y Morquecho Prado Esther Soledad, cuyo título es control de inventarios con herramientas informáticas y su efecto en la agilidad del servicio de la distribuidora “PLASTISOL” del cantón NARANJITO. año 2021. , que aporta a la Línea de Investigación Desarrollo local y Empresarial previo a la obtención del Título de Grado de Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría-CPA; considero que el mismo reúne los requisitos y méritos necesarios en el campo metodológico y epistemológico, para ser sometido a la evaluación por parte del tribunal calificador que se designe, por lo que lo APRUEBO, a fin de que el trabajo sea habilitado para continuar con el proceso previa culminación de Trabajo de Integración Curricular de la Universidad Estatal de Milagro.

Milagro, 29 de mayo de 2021

Borja Salinas Ely Israel _____

Tutor

C.I: xxxxxx

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

El tribunal calificador constituido por:

Elija un elemento. Haga clic aquí para escribir apellidos y nombres (tutor).

Elija un elemento. Haga clic aquí para escribir apellidos y nombres (Secretario/a).

Elija un elemento. Haga clic aquí para escribir apellidos y nombres (integrante).

Luego de realizar la revisión del Trabajo de Integración Curricular, previo a la obtención del título (o grado académico) de Licenciada en Contaduría Pública y Auditoría-CPA presentado por la estudiante Zuñiga Arreaga Katherine Lissete

Con el tema de trabajo de Integración Curricular: control de inventarios con herramientas informáticas y su efecto en la agilidad del servicio de la distribuidora “Plastisol” del cantón naranjito. año 2021. .

Otorga al presente Trabajo de Integración Curricular, las siguientes calificaciones:

Trabajo Curricular	Integración	[]
Defensa oral		[]
Total		[]

Emite el siguiente veredicto: (aprobado/reprobado) _____

Fecha: Haga clic aquí para escribir una fecha.

Para constancia de lo actuado firman:

Nombres y Apellidos				Firma
Presidente	Apellidos y nombres de	Presidente.		_____
Secretario /a	Apellidos y nombres de	Secretario		_____
Integrante	Apellidos y nombres de	Integrante.		_____

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

El tribunal calificador constituido por:

Elija un elemento. Haga clic aquí para escribir apellidos y nombres (tutor).

Elija un elemento. Haga clic aquí para escribir apellidos y nombres (Secretario/a).

Elija un elemento. Haga clic aquí para escribir apellidos y nombres (integrante).

Luego de realizar la revisión del Trabajo de Integración Curricular, previo a la obtención del título (o grado académico) de Licenciada en Contaduría Pública y Auditoría-CPA presentado por la estudiante Morquecho Prado Esther Soledad

Con el tema de trabajo de Integración Curricular: control de inventarios con herramientas informáticas y su efecto en la agilidad del servicio de la distribuidora “Plastisol” del cantón naranjito. año 2021.

Otorga al presente Proyecto Integrador, las siguientes calificaciones:

Trabajo de Integración Curricular	[]
Defensa oral	[]
Total	[]

Emite el siguiente veredicto: (aprobado/reprobado) _____

Fecha: 29 de mayo de 2021

Para constancia de lo actuado firman:

Nombres y Apellidos				Firma
Presidente	Apellidos y nombres de	_____		
	Presidente.			
Secretario /a	Apellidos y nombres de	_____		
	Secretario			
Integrante	Apellidos y nombres de	_____		
	Integrante.			

DEDICATORIA

A Dios por permitirme poder alcanzar uno de los objetivos más importantes en mi vida, por la fortaleza que me ha brindado a lo largo de este camino y a pesar de las dificultades mantenerme siempre con la actitud positiva para no decaer.

A mi madre a quien agradezco con todo mi corazón infinitamente el esfuerzo y sacrificio que ha hecho por verme llegar hasta este momento tan importante y especial para mí.

Con mucho cariño a mi padre por haberme inculcado valores y principios desde muy niña lo que me permitió tener metas y objetivos muy claros para llegar hasta este punto.

A mis hermanos quienes siempre me han apoyado y motivado a ser mejor tanto a nivel personal como profesional.

A mis amados sobrinos por verme como un ejemplo para ellos porque esto me ha motivado a ser mejor cada día en cada cosa que hago.

Finalmente dedico mi trabajo a mi novio Jackson García por apoyarme en cada una de las cosas que hago y confiar en mí siempre en que lograría este objetivo tan importante en vida.

Katherine Zúñiga

Este trabajo va dedicado a mis padres que forjaron mi carácter y quienes con su esfuerzo y esmero ha inculcado en mí el deseo de alcanzar esta meta y a mis hermanas por ser mis consejeras y me inspiran cada día a superarme.

Esther Morquecho

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por la vida y cada una de las cosas que me ha permitido vivir hasta ahora porque me han quedado grandes enseñanzas de ellas.

Agradezco a mi madre María Arreaga y a mi padre Galo Zuñiga porque a pesar de las dificultades y a pesar de que he tenido que estar lejos por mucho tiempo durante mi formación, siempre me han brindado su apoyo incondicional.

Agradezco de manera muy especial nuestro tutor el MAE ,Ely Borja por ser partícipe de este trabajo, por su paciencia y grandes aportaciones.

Agradezco a cada uno de los docentes que con sus enseñanzas me permitieron formarme profesionalmente, agradezco a nuestro querido director de carrera Ing,Xavier Ortega por sus gestiones en beneficio del estudiante y aunque ya no esté con nosotros agradezco con mucho cariño a quien fue más que un docente fue un amigo,el Dr.Jinsop Gamboa Poveda que aunque no ya no esté físicamente estoy segura que se sentiría muy orgulloso de verme cumplir esta meta.

Agradezco a la mi querida amiga Maylin Frutas por brindarme su apoyo en todo momento, por demostrarme que siempre he podido contar con ella desde el primer día que ingrese a la universidad y que a pesar de las dificultades ella siempre me dio su mano, me siento muy feliz por poder culminar otra etapa juntas.

Finalmente quiero agradecer a mi compañera de tesis Soledad Morquecho por todo este tiempo y la experiencia que hemos compartido en la realización de nuestro trabajo.

Katherine Zúñiga

Le agradezco al ser divino que me permitió continuar cada día y a mis padres por ser mis maestros de vida, quienes han cuidado y protegido mi integridad.

Esther Morquecho

ÍNDICE GENERAL

DERECHOS DE AUTOR	II
DERECHOS DE AUTOR	III
APROBACIÓN DEL TUTOR DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR ...	IV
APROBACIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR.....	V
APROBACIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR.....	VI
DEDICATORIA	VII
AGRADECIMIENTO	VIII
ÍNDICE GENERAL	IX
ÍNDICE DE FIGURAS.....	XI
ÍNDICE DE TABLAS	XII
RESUMEN	XIII
ABSTRACT.....	XIV
CAPÍTULO 1	1
1.1. Introducción	1
1.1.1. Planteamiento del problema.....	2
1.2. Objetivos	4
1.3. Justificación.....	5
1.3.1. Delimitación del problema.....	6
1.3.2. Idea a defender	6
1.3.3. Variables	7
1.4. Marco Contextual.....	8
1.4.1. Reseña histórica de la empresa PLASTISOL	8
1.4.2. Antecedentes de la investigación	10
1.4.3. Fundamentación teórica	12
Elementos de los sistemas de información.....	14
1.5. Técnicas de control de inventario.....	29
1.6. Marco Conceptual	34
1.7. Marco Legal	36

CAPÍTULO 2.....	37
2.1. METODOLOGÍA	37
2.1.1. Tipo de Investigación.....	37
2.1.2. Población y Muestra	38
2.1.3. Técnicas de Investigación	41
CAPÍTULO 3.....	43
3.1. Resultados	43
3.1.1. Resultados de las encuestas	43
3.1.2. Resultado de la entrevista al propietario de Plastisol.....	52
3.1.3. Resultados de las entrevistas.....	54
3.2. Conclusiones	65
3.3. Recomendaciones.....	66
3.4. Referencias Bibliográficas	67
3.5. Anexos.....	70

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Locación Naranjito local comercial, el lugar de ejecución del proyecto	6
Figura 2 Etapas a considerar en la gestión de inventarios.	22
Figura 3 Entrevista.....	70
Figura 4 Entrevista a Propietaria de Plastisol	70
Figura 5 Formato de Kardex	1
Figura 6 Módulo Inventario: Sección Bodegas.	1
Figura 7 Módulo Inventario: Sección Grupos	2
Figura 8 Módulo Inventario: Sección Marcas	3
Figura 9 Módulo Inventario: Sección Producto.....	4
Figura 10 Modulo Inventario: Sección Producto, Subsección: Producto Compuesto.....	6
Figura 11 Modulo Inventario: Sección Precios	7
Figura 12 Modulo Inventario: Sección Devoluciones	7
Figura 13 Modulo Inventario: Sección Factura de compra	8
Figura 14 Modulo Inventario: Sección Orden de Compra.....	8
Figura 15 Modulo Inventario: Sección Transferencia	9
Figura 16 Modulo Inventario: Sección Kardex	9
Figura 17 Modulo Inventario: Sección Informe de datos del producto	10
Figura 18 Modulo Inventario: Sección Consulta y Reportes.....	11
Figura 19 Modulo Inventario: Sección Placas de precio	11
Figura 20 Modulo Inventario: Sección Saldos.....	12
Figura 21 Modulo Inventario: Sección Stock	12
Figura 22 Kardex - Tarrina 1 litro gris estriada	13
Figura 23 Kardex- Botella 500 ML	13
Figura 24 Reporte de factura de compra ingresada	14
Figura 25 Los 10 mejores productos en índice de ventas (1/2)	14
Figura 26 Grafico de los 10 mejores productos (2/2)	15
Figura 27 Rentabilidad de Ventas.....	15
Figura 28 Notas de Ingreso de Inventario.....	22

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Proveedores principales de productos de Plastisol.....	9
Tabla 2 Principales marcas y grupos de productos.....	10
Tabla 3: Sistemas de información para el control de inventarios	43
Tabla 4 Uso de herramientas digitales como sistemas de control	44
Tabla 5 :Control de Inventarios	45
Tabla 6: Control de Inventarios - Sistema Informático	46
Tabla 7:Herramienta de control como respuesta de trabajo.....	47
Tabla 8 Rendimiento de acuerdo al sistema de control.....	48
Tabla 9 Satisfacción del cliente de acuerdo a la agilidad en el servicio	49
Tabla 10 Implementación de sistemas digitales para la mejora de agilidad del servicio.	50
Tabla 11 Implementación de sistemas digitales para control de inventarios.....	51

CONTROL DE INVENTARIOS CON HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y SU EFECTO EN LA AGILIDAD DEL SERVICIO DE LA DISTRIBUIDORA “PLASTISOL” DEL CANTÓN NARANJITO. AÑO 2021.

RESUMEN

Uno de los principales problemas que se presentan en las microempresas de naturaleza comercial que compran y venden bienes, es la deficiencia de los sistemas de información lo cual no les permite llevar un control en cuanto a la administración de su inventario, por lo buscan constantemente gestionar los mecanismos y aplicar nuevas herramientas que permitan una gestión eficiente, el problema principal que se presenta en la microempresa PLASTISOL es la ausencia de un sistema de información que les permita llevar el control de su inventario y a su vez conocer la disponibilidad que posee, así como los costos promedios y márgenes efectivos de ganancias resultantes de las ventas de los mismos, sumado el problema del cruce de mercadería que indudablemente tiene sus efectos ya que altera el saldo de inventarios, provocando demoras en el proceso de entrega o distribución de productos, mediante esta investigación se pudo determinar cómo los sistemas de información pueden mejorar la gestión y agilidad de la entidad a través del software Nemesis con el fin de perfeccionar el control de los inventarios y simplificar el efecto que tuvo en la mejora del servicio de la distribuidora PLASTISOL.

PALABRAS CLAVE: Control de Inventario, herramientas informáticas, agilidad en el servicio, rendimiento efectivo.

**INVENTORY CONTROL WITH COMPUTER TOOLS AND ITS EFFECT ON THE
AGILITY OF THE SERVICE OF THE “PLASTISOL” DISTRIBUTOR OF THE
NARANJITO CANTON. YEAR 2021.**

ABSTRACT

One of the main problems that arise in micro-enterprises of a commercial nature that buy and sell goods, is the deficiency of the information systems which does not allow them to keep track of the administration of their inventory, so they constantly seek to manage the mechanisms and apply new tools that allow efficient management, the main problem that arises in the PLASTISOL microenterprise is the absence of an information system that allows them to control their inventory and, in turn, know its availability, as well as the average costs and effective profit margins resulting from their sales, added to the problem of merchandise crossing that undoubtedly has its effects since it alters the inventory balance, causing delays in the process of delivery or distribution of products, through this research was able to determine how information systems can improve management and agility of the entity through Nemesis software in order to improve inventory control and simplify the effect it had on improving the service of the distributor PLASTISOL.

KEY WORDS: Inventory Control, IT tools, service agility, effective performance.

CAPÍTULO 1

1.1. Introducción

Mediante estrategias de control de inventarios se pretende lograr un nivel de organización y control a los productos para que los interesados puedan disponer de información confiable y a tiempo sobre la circulación de los mismos, así también como su almacenamiento. Con la ayuda de un sistema de información se controlan los inventarios para evitar el desabastecimiento, conocer o maximizar el margen de utilidad, reducir costos innecesarios, etc. Los Software se constituyen como herramienta necesaria para obtener información clave para gestionar los movimientos de un almacén y su capacidad para atender las demandas de sus clientes en el tiempo requerido. Esta herramienta tiene como propósito proporcionar información exacta en el menor tiempo posible.

Por lo tanto la importancia del uso de un software es muy simple, sin el uso del mismo las grandes empresas no tendrían el control de ninguno de sus procesos, porque siendo la mercadería el principal hecho generador de utilidades es imposible manejar un sistema que ayude a gestionar sus entradas o salidas, un organizador sistemático que les permita conocer cada detalle a fondo, que les permita descargar información en tiempo real y al instante de lo contrario la organización no tendría conocimiento de qué artículos faltan y cuáles no, lo que desencadenaría pérdidas a nivel económico.

Por otro lado, en la actualidad las medianas y grandes empresas son las que hacen uso de estos sistemas, sin embargo, hay que reconocer que han hecho un buen trabajo aprovechando al máximo esta herramienta de trabajo, de esta manera han logrado cuidar su patrimonio y hacerlo crecer. Las pequeñas o microempresas usan más sistemas de control físicos los mismo que no prometen la misma solvencia y capacidad que un sistema desarrollado por programas

computacionales y es que la diferencia es abismal si nos referimos a tiempo y servicio al cliente, porque siendo la mercadería uno de los principales gastos de la empresa podría limitarse la cantidad de gasto del mismo una vez conociendo cuál es el producto de mayor y menor rotación.

Por ello algunas pequeñas y microempresas están cierto tiempo en el mercado y no pueden mantenerse debido a este inconveniente de control, puesto que sus sistemas de información requieren una inversión mayor de tiempo, más dinero y en algunos casos pierden clientes debido al tiempo de entrega del producto o incluso al tiempo que se toman en saber si tienen la cantidad de producto necesario para la venta.

La presente microempresa posee muchas expectativas de crecimiento en el mercado de la plastifiería, sin embargo sus niveles de competitividad se encuentran en juego puesto que la competencia ha ganado ventaja de las debilidades mostradas hasta el momento en la falta de sistematización de información de inventarios, y de la poca agilidad para brindar respuestas o soluciones a los problemas que presenten los clientes, sea en el momento de la intención de compra, el momento de cierre de la venta, y la post venta.

1.1.1. Planteamiento del problema

El control de inventarios en la micro empresa PLASTISOL del cantón Naranjito, se ha venido realizando de forma no sistematizada no se conocían con certeza los movimientos de entradas y salidas de los productos , los sistemas de información que se manejaban ,no reflejaban los indicadores de disponibilidad, rotación, costos promedios, y márgenes efectivos de ganancias que se estaban obteniendo con la venta de los mismos no, se contaba con una herramienta que les permitiera llevar un control riguroso para tomar decisiones sobre su inventario.

La microempresa PLASTISOL recibe a sus clientes en su establecimiento, los mismos que han experimentado situaciones de inconformidad cuando no se les ha proporcionado con agilidad

los productos que ellos están comprando, esto se debe a entregas erradas en cantidad o en el tipo de producto solicitado, como también se han experimentado errores en los precios de facturación a consecuencia de que no se alcanzó a realizar la actualización de los costos. La agilidad en el proceso de la venta se ha obstaculizado muchas veces porque no se dispone de una fuente de datos instantáneo que provea de información sobre las cantidades disponibles en ciertos ítems, sin que se mezcle la información por cada tipo.

El margen de ganancia que se aplica a los productos muchas veces no ha sido tan ventajoso para la empresa, debido a que no se cuenta con un detalle de costos promedio y precios actualizados, que en muchas circunstancias se ha vendido producto con un margen de ganancia mínimo o nulo, porque las políticas de revisión de márgenes de ganancias no es una rutina de la administración. Situaciones contrarias también han ocurrido en perjuicio de los clientes, en situaciones donde el precio debió actualizarse a la baja, sin embargo, se han cobrado precios anteriores que perjudican la confianza del cliente hacia la empresa.

La entrega de mercadería cambiada y la posterior actualización de inventarios por ajustes de sobrantes y faltantes, se ha convertido en una práctica muy concurrente; el cruce de mercadería altera el saldo de inventarios, provocando poca agilidad en el proceso de entrega o distribución de productos. Los niveles de satisfacción son posibles con el buen servicio, entregando productos cambiados para que luego se apliquen devoluciones no ayuda a la organización y fidelización de clientes.

En ciertos momentos los clientes se han tenido que retirar sin efectuar sus compras porque no hay productos en existencia, las necesidades de productos no son visualizadas en un resumen que ayude a la administración a tomar decisiones de compras. Conocer la rotación de los productos puede anticipar a la administración para solicitar mediante pedido, y así mantener

un stock de mercadería según la velocidad de consumo y frecuencia de necesidades en los clientes.

En virtud de esto, Plastisol decide adoptar un sistema de información que a través de la utilización de un software que permita obtener información más certera y eficaz para de esta manera poder corregir las falencias antes mencionadas en torno al control de los inventarios y como consecuencia obtener mejoras en la agilidad de sus servicios.

1.1.1.1. Formulación del Problema

¿De qué manera el actual control de inventarios practicado en la empresa “PLASTISOL” está afectando a la agilidad del negocio?

1.1.1.2. Sistematización del Problema

¿En qué medida el control de costos apoyado en sistemas de información ayudará a la definición de precios competitivos?

¿De qué forma se está afectando el rendimiento efectivo del negocio por alteración de los márgenes de ganancia por producto?

¿Bajo qué limitaciones de información sobre saldos de productos disponibles en bodega se están afectando los despachos a los clientes?

¿En qué condiciones de información se evitaría la entrega de productos cambiados y los trámites para devoluciones?

1.2. Objetivos

Objetivo General

Analizar los efectos que tienen los sistemas de información en el control de inventario y su efecto en la agilidad del servicio que ofrece PLASTISOL.

Objetivos Específicos

- Diagnosticar como los sistemas de información a través del Software ayudarán a la definición de precios competitivos
- Revisar de qué forma se está afectando el rendimiento en la calidad del servicio que ofrece Plastisol.
- Examinar en qué condiciones de información se evitaría la entrega de productos cambiados y los trámites para devoluciones

1.3. Justificación

La aplicación de un sistema de información de control de inventarios ayuda a la organización tanto física como sistemática de productos de la empresa, proporcionando así crecimiento y rentabilidad de la misma. Reduce el tiempo del manejo de inventarios, así como también los costos que implican llevar determinados procesos que tienen relación con el control de productos. Mejora de la precisión de los inventarios, lo que determinaría saber la disponibilidad inmediata del producto. Reduce el papeleo que puede llevar determinado proceso para la recepción de inventario, así como para la salida del mismo. Reduce la pérdida de aquellos productos que no tienen mucha rotación en las ventas sabiendo así las existencias físicas reales del mismo.

Con la aplicación de un sistema de información a través de un software se benefician principalmente clientes internos y externos, aquellos clientes internos son los colaboradores de dicha organización; aquellas personas que necesitan información clara y precisa para la toma de decisiones. Y clientes externos aquellos consumidores de los productos que pueda otorgar la empresa. Dicho esto, se podría decir que la aplicación de una herramienta software potenciará la calidad del servicio para los clientes internos y externos de la empresa.

1.3.1. Delimitación del problema

País: Ecuador

Provincia: Guayas

Cantón: Naranjito

Empresa: Distribuidora PLASTISOL

Actividad: Venta al por menor de artículos de plástico en establecimientos especializados

Año: 2021



Figura 1 Locación Naranjito local comercial, el lugar de ejecución del proyecto

Fuente: Google Maps

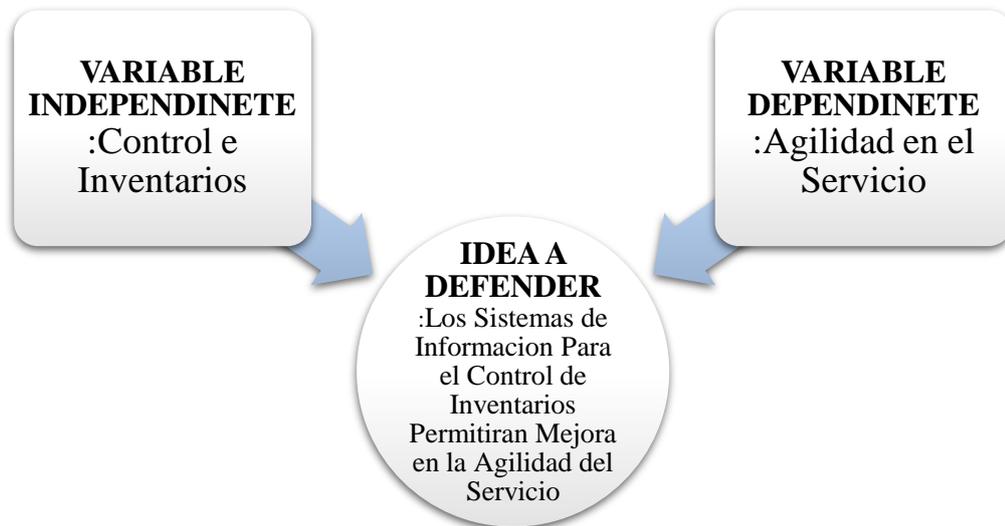
1.3.2. Idea a defender

Los sistemas de información para el control de inventarios permitirán mejorar la agilidad del servicio.

1.3.3. Variables

Variable Independiente: Control de inventarios

Variable Dependiente: Agilidad en el servicio



1.4. Marco Contextual

1.4.1. Reseña histórica de la empresa PLASTISOL

PLASTISOL fue y sigue siendo un negocio dedicado a la venta de productos plásticos, productos desechables, detalles para fiestas, fundas, etc. La microempresa inicia como un negocio familiar, el cual tuvo sus inicios en el año 2020, a lo que en aquel momento mostraba características de una pequeña tienda; si bien es cierto antes de reconocerse como microempresa, éste negocio comenzó siendo un emprendimiento que pocos conocían, pero más tarde pasó a ser un negocio de mayores dimensiones, quedando registrada sus actividades bajo la responsabilidad de un delegado de la familia quien se registra como propietario contribuyente persona natural no obligada a llevar contabilidad y se considera su denominación comercial como "PLASTISOL".

Su local se encuentra instalado en el casco central de este cantón, se compone únicamente de personas de una misma familia, clasificándose como microempresa donde el administrador es su propietario, quien con su conocimiento básico de administración solo ha logrado obtener registros informales de compras y ventas, así como de otros detalles importantes para la gestión.

Las políticas de buen servicio han logrado impactar a los clientes, tanto que ya comienzan a reconocerlas y de a poco preferirlas; en la actualidad PLASTISOL visiona su crecimiento en el reconocimiento como una empresa que no solo vende, sino que también distribuye satisfacción a sus clientes.

Misión

Brindar las mejores opciones y variedad en empaquetado de plástico, cartón, papel y espumaflex de acuerdo a las necesidades del cliente.

Visión

Ser reconocido como distribuidor de artículos de empaquetado con precios accesibles para sus clientes y buena calidad, además de llegar a distintos lugares dentro y fuera de Naranjito.

1.4.1.1. Principales Proveedores de Plastisol

Tabla 1: Proveedores principales de productos de Plastisol

PROVEEDORES	UBICACIÓN
PLASTICABAS S.A.	GUAYAQUIL
PROMAPLAST S.A.	GUAYAQUIL
PLASTICOS TANG	GUAYAQUIL
PLASTIQUIL S.A.	GUAYAQUIL
EOPLAST S.A.	GUAYAQUIL

Fuente: Plastifera Plastisol

Elaboración: Zuñiga & Morquecho

1.4.1.2. Principales productos que posee Plastisol

Tabla 2 Principales marcas y grupos de productos.

Grupo	Producto	Marca
Bandejas de aluminio	Reposteros	Golderie - Darnel
Fundas Plásticas – Polietileno	Tipo Camiseta – Tipo Chequera – Fundas Naturales – Fundas de Polifan – Fundas de papel – Fundas herméticas	Yabba – Golderie – Fundas HG – Inducalidad – Buffalo – Papelmersa – Printopac
Envases Pet	Reposteros	Golderie - Darnel
Productos descartables de espumafon	Platos – bandejas - reposteros	Platiutil – Ecuatorial – Prakti – Empaqplast -
Productos descartables de cartón	Tarrinas – Cajas de cartón para hot dog y hamburguesas	Vanity
Vasos descartables – Plásticos polietileno	Termicos y plasticos	Bopp del Ecuador - Alegría

Fuente: **Plastiferia Plastisol**

Elaboración: **Zuñiga & Morquecho**

1.4.2. Antecedentes de la investigación

Como referencia se han considerado algunos trabajos de investigación realizados en Ecuador, de los cuales se citarán aquellos donde se encontraron problemáticas similares como el presentado por (Pérez Álava, 2016) cuyo tema de tesis: Propuesta de una guía que optimice la gestión financiera y control de inventarios en supermercados de la ciudad de Guayaquil, presentada en la Universidad de Guayaquil indicaba las causas y consecuencias de una mala administración de inventarios, investigación en la que aplica el método analógico dejando entrever la semejanza de una cualidad entre dos o más objetos propiamente estudiados.

De acuerdo a Cornejo (2016) menciona que: “Al momento de solicitar información sobre el stock general de Favasa, se evidencia una desinformación por parte del encargado, no poseía documentos de soporte de la mercadería inicial que recibió por lo tanto no se podía reconocer el valor monetario que estaba a su cargo.” (pág. 8) Esta empresa no poseía un control físico de su inventario, cuando en años anteriores había triplicado el mismo. No mantenían registros de la mercadería que entraba y tampoco de la que salía, por lo tanto, no poseían información a la fecha, sino de la que suponía el encargado.

Por otro lado, Ron (2017), en su tesis: Análisis para Implementar un Sistema de Control de Inventario en el Supermercado Gran Rebaja, donde manifiesta que:

“Uno de los principales problemas de este supermercado es que no se lleva periódicamente una revisión al producto en el tiempo que ya ha estado previamente coordinado con el supervisor, puesto que esto deriva en muchos problemas como la pérdida de producto y tiempo por parte de los colaboradores de la institución.” (Ron Morales, 2017)

Este autor ha usado el método mixto, cualitativo y cuantitativo para la recolección y análisis de datos, dando como resultados el conocimiento de la raíz de los problemas en la sistematización de los inventarios, donde se concluye que esto empeora la calidad de atención y servicio a los clientes y sus recomendaciones incluyen la organización no solo por parte de los colaboradores que están en contacto directo con los clientes sino también aquellos que están en los puestos de control de los subordinados.

En el trabajo de tesis de (Nail Gallardo, 2016)“Propuesta de mejora para la gestión de inventarios de sociedad Repuestos España”, indica que el principal problema que tiene esta organización con los inventarios es la ausencia de políticas, y a pesar de que cuenta con un espacio suficiente para albergar más productos, la falta de control impide el conocimiento sobre las existencias reales del producto por lo que terminan generando un sobre stock en sus

inventarios. Usando las metodologías de investigación cualitativa y cuantitativa el autor recolecta los resultados que estudiados concluyen que la empresa “Repuestos España” necesita un sistema de control de inventarios, ya que al ser considerada una gran empresa debería contar con estas herramientas. (pág. 33)

1.4.3. Fundamentación teórica

1.4.3.1. Los sistemas de información

De acuerdo a (Alcamí & Herrando, 2011) Los sistemas informáticos se encuentran relacionados de manera directa con los sistemas de información gracias a la cantidad de componentes que poseen los sistemas informáticos de hardware y software, siendo sistemas formales que permiten una interconexión numérica y representación de modelo algorítmico formal

Los sistemas de información brindan información donde existen diferentes estructuras, los sistemas informáticos se encargan de simplificar esta información para de esta manera conocer de forma más detallada, ordenada la situación de la entidad y el cumplimiento de objetivos en base a dichos resultados que da a conocer la parte informática.

Para lograr estos objetivos, un buen sistema de información debe poder recibir y procesar datos de la manera más efectiva, sin errores, proporcionar datos de manera eficaz, evaluar la calidad de los datos de entrada, eliminar información inútil para evitar redundancias, almacenar datos para que puedan ser utilizados cuando el usuario lo crea conveniente, brindar seguridad, evitar pérdida de información o intrusión por parte de personas o agentes no autorizados fuera de la empresa y para los usuarios del sistema de información generar información de salida útil para ayudar en el proceso de toma de decisiones.

Importancia de los sistemas de información

Una de las características más importantes de una herramienta tecnológica es que puede reducir el tiempo y el costo en la mayoría de organizaciones, debe reunir la información de manera

resumida para que los interesados puedan entender la información procesada. Debe poder almacenar cualquier tipo de dato y dar esta información resumida en el menor tiempo posible.

Otra característica de esta herramienta es que puede ser usada por cualquier usuario con la capacitación adecuada, la mayoría de herramientas puede sostenerse de un manual y así ayudar al mejor entendimiento y manejo de la esta.

Actualmente la mayoría de organizaciones por no decir todas, hacen uso de esta herramienta, por lo que pueden reducir el tiempo de servicio al cliente; sin esta herramienta no sería posible los negocios en línea o la llegada de un producto desde el otro lado del mundo. La innovación tecnológica es importante ya que de esta deriva los negocios actuales, en empresas donde la información es procesada a cada segundo y cambiante según el proceso es vital no solo para el funcionamiento sino también para la organización del orden jerárquico en que se encuentren.

Un sistema de información permitirá a una organización obtener mejores resultados que otros agentes de la economía. La empresa se beneficiará de la reducción de los costes de fabricación del producto y la reducción de costes. Comunicación entre diferentes áreas de la empresa, mejor coordinación entre diferentes niveles de la empresa, mejor contacto con proveedores y clientes, adaptación rápida a las necesidades del consumidor y reducción de tiempos entrega de producto, etc. De esta manera, se fortalecerá la estrategia que la empresa pueda seguir, como la estrategia propuesta por Porter: liderazgo de costos, diferenciación y centralización de productos.

Aquellas organizaciones que no valoran los sistemas de información como elementos estratégicos, o incluso si tienen en cuenta estos factores, no lo harán. De acuerdo con su estrategia, enfrentarán una variedad de problemas: los competidores, proveedores y clientes pueden aumentar su poder al negociar con la empresa, y el establecimiento de objetivos comerciales que el sistema de información existente de la empresa no puede lograr. Hay

esfuerzos repetidos, sistemas inexactos., manejo inadecuado de la información y mala calidad de elección de tecnología de la información

Componentes de un sistema de información.

Es importante mencionar los elementos que conforman un sistema de información. Para ello se establece un conjunto de participantes y acciones que formarán parte del sistema.

- **Procedimientos:** Prácticas laborales normales a seguir al realizar las actividades necesarias para el funcionamiento normal del sistema.
- **Información:** Es el elemento básico del sistema, son los datos útiles de la organización, adecuados para el personal y equipos disponibles que lo gestionan.
- **Persona o usuario:** Individuos o unidades organizativas que ingresan, administran o usan información.
- **Usuario final directo:** opere con el sistema.
- **Usuarios finales indirectos:** utilizan la información generada por el sistema.
- **Administradores:** supervisan la inversión en el desarrollo o uso del sistema. Controlan la actividad del sistema.
- **Gerentes:** Combinan los usos estratégicos y competitivos de los sistemas de información.
- Equipo de apoyo Sistemas físicos usados para comunicación, procesamiento y almacenamiento información

Elementos de los sistemas de información

García, (2000) menciona que los sistemas de información abarcan elementos tales como; equipos informáticos, base de datos, telecomunicaciones

- **Equipos informáticos**

En la actualidad todas las empresas indistintamente de su tamaño, utilizan un ordenador, lo cual permite el procesamiento de la información de forma más ágil, instantánea y segura, existen organizaciones que cuentan con sistemas computarizados que con solo un clic pueden obtener la información que requieren al instante, esta resulta ser una ventaja en cuanto a disposición y en efectividad de la información

➤ **Base de datos**

La base de datos conformada por una colección, se asocia directamente cantidades ya sean de productos o clientes en términos comerciales.

Cuando se cuenta con una base de datos es mucho más fácil buscar algún cliente por su nombre, productos que se necesitan conocer.

➤ **Telecomunicaciones**

Las redes de telecomunicaciones permiten la conectividad de los sistemas computarizados en las empresas, lo mismos que pueden crear diferentes tipos de conexión dependiendo de las necesidades que tenga la organización.

Evolución de los sistemas de información

El primer sistema de información que se desarrollará es el sistema de procesamiento de operaciones. Con el tiempo, aparecieron por primera vez los sistemas de información administrativa y finalmente aparecieron los sistemas de apoyo a las decisiones y los sistemas estratégicos.

La organización consta de 4 niveles básicos: El nivel operativo se refiere al funcionamiento diario de la organización, lo que afecta el nivel de conocimiento de los empleados responsables de la gestión de la información. (Generalmente departamento de TI), nivel administrativo (incluida la gerencia media de la organización) y nivel estratégico (alta gerencia de la empresa) (Hernandez, s.f, págs. 1-15)

Con base en estos niveles, K y J Laudon (1996) mencionados en (Hernandez, s.f) establecieron la siguiente clasificación de sistemas de información:

- **Operation Processing System (SPO):** un sistema informático (aplicación de nómina, monitoreo Pedidos, auditorías, altas y datos de empleados). La información generada por estos sistemas será utilizada por otros sistemas de información de la empresa para uso del personal de todos los niveles. Nivel inferior de la organización (nivel operativo)
- **Knowledge Work System (STC):** un sistema de información que se encarga de apoyar a los agentes de procesamiento de información para crear e integrar nuevos conocimientos para la empresa. (Puesto de trabajo de gestión); parte del nivel de conocimiento
- **Office Automation System (SAO):** un sistema informático (procesador Texto, agenda electrónica, formulario electrónico, correo electrónico...); se basan en el nivel de conocimiento y el sistema de trabajo del conocimiento.
- **Sistema de información de gestión (SIA):** un sistema de información de nivel administrativo que se utiliza para los procesos de planificación, control y toma de decisiones, proporcionando informes de actividad. Ordinaria (control de inventarios, presupuesto anual, análisis de decisiones de inversión y financiamiento). Son empleados de directivos y ejecutivos de nivel medio de la organización.
- **Decision Support System (SSD):** Un sistema informático interactivo que ayuda a diferentes usuarios a utilizar diferentes datos y modelos para resolver problemas no estructurados (análisis de costos, análisis de precios y ganancias, análisis de ventas por área geográfica) en el proceso de toma de decisiones.

Todos estos sistemas de información a su vez pueden ser analizados según las diferentes áreas de la empresa: ventas y marketing, manufactura y producción, Finanzas, contabilidad y recursos humanos. Para cada una de estas áreas, existe un conjunto específico de aplicaciones

y equipos informáticos, que deben coordinarse entre sí. Si esto no se hace, la empresa tendrá problemas de intercambio de datos entre diferentes regiones, la existencia de redundancia de datos, baja eficiencia y mayores costos de comunicación. Por tanto, la correcta planificación y desarrollo de los sistemas de información es la clave, como veremos en capítulos posteriores.

1.4.3.2. Los sistemas de información para el control de inventarios

- **Sistemas de información físicos**

Según Loja (2015) en su tesis “Propuesta de un sistema de gestión de inventario para la empresa Femarpé Cia. Ltda.” indica los tipos de documentos que se pueden usar para el control de inventarios, hace referencia a estos como documentos de soporte usados como sistemas de información los mismos que ayudan a mejorar la agilidad en el servicio.

Se realiza una revisión física de las unidades de inventario las mismas que se ven reflejadas en notas, referencias, documentos que alimentan otros sistemas de información para el control de inventarios. Esta actividad normalmente se la realiza cuando la actividad de la empresa está detenida y pueda llevarse el conteo y registro de manera más fácil sin interrupciones. Sin embargo, al llevar a cabo este sistema podrían existir errores al momento del registro, por ejemplo: repetición de la unidad del inventario, dejar fuera un lote de producto, ya que podría darse el caso que el encargado de dicho tipo de producto piense que otra persona está a cargo de ese mismo lote, equivocaciones en los códigos de los productos, es decir confundir los códigos que se ha asignado a un producto con otro.

Los documentos que se detallan a continuación son registros de información sobre el movimiento de mercadería, es decir, sistemas físicos que alimentan a otros sistemas físicos y mediante estos se puede llevar el control de inventario:

- **Orden de compra:** Este es un documento que se crea a partir de las unidades faltantes en el almacén, previo conteo físico del inventario. Este documento va a contener la bodega que va a realizar el pedido, el número de orden de compra que se está generando, la fecha, los nombres del proveedor, y la fecha de entrega en la que se espera que el producto sea entregado por el mismo.
- **Kardex:** Documento en el que se registran las entradas y salidas de los productos, valores monetarios, fechas, detalles y conceptos del mismo.
- **Etiquetas o placas de precio:** Esta herramienta permite reconocer el producto físico, y visualizar su valor de manera inmediata.
- **Entradas por traslado:** En este documento se registra los productos que han sido trasladados de una bodega a otra, de la misma empresa. Irán los siguientes datos: el nombre o código de la bodega de origen, el concepto del movimiento, el número de documento que se crea, la fecha actual para registro, la bodega o código de bodega que va a recibir el producto, el producto que se va a trasladar con su debida codificación.

- **Sistemas de información digital**

Para este sistema de información se puede hacer uso de las herramientas informáticas como son el software de inventarios, estos sistemas cuentan con una base de datos en las que se puede agregar o quitar productos mediante codificación de manera inmediata. Permite crear reportes digitales para la toma de decisiones, reduce el tiempo de proceso de una venta, mejora la agilidad en el servicio de manera que es más fácil y cómodo revisar precios, utilidades, documentos de respaldo almacenados, es una herramienta con la que se puede trabajar con mayor rapidez y engloba las cualidades de un sistema físico de control de inventario.

1.4.3.3. El control de los inventarios

De acuerdo a (Cuenca, 2015) el control de los inventarios es considerada como una herramienta primordial en las empresas, puesto que esta permite la obtención de información contable eficaz, lo que permite a su vez la razonabilidad de los estados Financieros, facilitando a los administradores y gerente la toma de decisión oportuna en beneficio de la organización. (pág. 25)

La información resulta ser un aspecto primordial en toda organización, esta constituye las bases para la toma de decisiones, la calidad de esta información influye directamente en las acciones que realice la empresa, teniendo en cuenta que la información elaborada de manera correcta puede evitar problemas futuros e incertidumbre.

Dicho esto, se puede decir que, uno de los procesos en donde los sistemas de información juegan un papel esencial es en la gestión de los inventarios en las empresas.

(Aizaga & Iza, 2018, pág. 13) Sostiene que el inventario es el conjunto de materias primas que posee la empresa para llevar a cabo la producción, así como aquellos productos terminados con los que cuenta para la comercialización.

El control de inventarios resulta ser un mecanismo indispensable dentro de una organización indistintamente de su tamaño, gracias a los sistemas de información se puede conocer de manera detallada y ordenada toda la mercadería que comprende las existencias de la misma en un determinado momento.

Definición de inventario

“Considerados como un listado ordenado y sistematizado de los productos o servicios que puede poseer una empresa; por lo tanto, este mismo ayuda a la organización al abastecimiento de su propio almacén apoyando en estos sus procesos comerciales

poniendo a disposición del público la disponibilidad del producto.” (Cruz, 2017, pág. 51)

Clasificación y características

Según Cruz Fernandez (2017) indica que los inventarios se clasifican de la siguiente manera:

Por la función que tengan:

- **De fluctuación**

Se caracteriza por ser como su palabra lo dice fluctuante, es decir no se puede determinar con certeza la demanda que tienen los artículos.

- **De anticipación**

Este tipo de inventario se caracteriza por estar determinado con anticipación, la ventaja que representa para la empresa es que, al ser acumulados para necesidades futuras, se reduce el riesgo al poder cumplir con la demanda.

- **De protección**

El inventario de protección se da cuando la empresa compra grandes cantidades de productos a menor precio para situaciones donde los precios se elevan.

Por su tipo de demanda:

- **De demanda dependiente**

Se consideran componentes de otros productos, el consumo de este tipo de productos depende exclusivamente de la cantidad final de unidades que se producen de los productos a los cuales componen.

- **De demanda independiente**

Este tipo de demanda de inventarios no sufre dependencia de productos, ni se encuentra relacionado con ellos, simplemente varían en función a la demanda de los mercados.

Por su etapa y el proceso al que sean sometidos:

- **Materia prima**

La materia primera es ese material que está inmerso en el proceso productivo de un bien el mismo que es suministrado por un proveedor. Esta materia prima se considera aquella materia que puede tomar forma de algunos productos. Dependiendo el fin de uso alterará la forma del proceso de la misma.

- **Productos semiterminados**

En este tipo de inventario se va registrando las formas o etapas por la que puede pasar una materia prima en su proceso de producción, posteriormente puede convertirse en un bien de consumo.

- **Productos terminados**

Este producto está destinado a ser un bien hecho para el consumo del cliente, el mismo ya no necesita ninguna fabricación o proceso de elaboración puesto que ya es un producto terminado.

Importancia de los inventarios en la empresa

Es muy importante que una organización tenga un inventario y que el mismo este organizado y controlado puesto que estos registros tienen la finalidad de distribuir y abastecer a los almacenes de manera correcta de acuerdo con la cantidad que vaya necesitando en la actividad comercial.

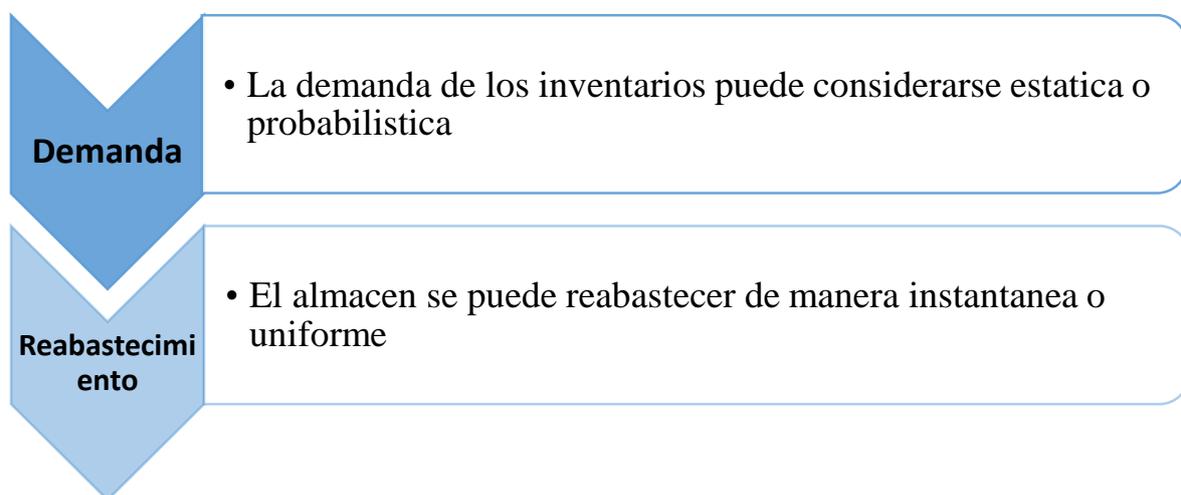
De acuerdo a (Laveriano, 2010) llevar el control de los inventarios va mucho más allá del registrar correctamente cada uno de ellos, trasciende la idea de controlarlos por el siempre hecho de que todas las entidades lo hacen.

La importancia de los inventarios está ligado a una serie de aspectos mencionado a continuación:

- Se pueden minimizar los costos en la producción, se aumenta el nivel de liquidez
- Permiten obtener información relevante y confiable al término de un periodo económico
- Existe balance en el almacén
- Grandes ganancias adicionales cuando existe alza de precios en el mercado
- Generan rentabilidad al ser vendidos

Cabe mencionar que, en empresas pequeñas y medianas, el requerimiento en el tratamiento de control de inventarios es un tema poco hablado, no obstante, al final siempre existirán problemas puesto que el no llevar un correcto control de los mismo provocan confusión en existencias, codificación, valuación etc., lo que afecta directamente la rentabilidad.

Figura 2 Etapas a considerar en la gestión de inventarios.



Fuente: (Valencia-Cárdenas, Díaz-Serna, & Correa-Morales, 2015)

En la figura presentada se mencionan varios aspectos relevantes en la gestión de los inventarios.

Valencia-Cárdenas(2015) define la demanda, la estática, la probabilística y el reabastecimiento de la siguiente manera.

En la demanda

La cantidad de inventarios que posee la empresa es muy determinativa al momento de saber que técnica es la más apropiada para su debida gestión, las demandas pueden ser:

- **Estáticas:** el modelo estático no es el preferido por los administradores, este modelo se muestra insuficiente para la gestión de los inventarios. A pesar de que estos permiten conocer la cantidad real del inventario en cada periodo económico no están compuestos para enfrentar fluctuaciones y variaciones que se puedan presentar fortuitamente y afectar el inventario con el que se cuenta.
- **Probabilística:** este método se caracteriza por que únicamente se conoce probabilística la distribución de la demanda durante el periodo de producción, no se conoce la demanda presente. En este sentido la demanda no se conoce con certeza, se puede realizar una aproximación, sin embargo, no se conoce la cantidad exacta de los productos para el periodo económico.

El Reabastecimiento: es la etapa donde el almacén se puede reabastecer de manera simultánea hasta cubrir con el inventario para la reserva o también de forma uniforme.

- **De manera instantánea:** la demanda siempre es constante, en este tipo de demanda no se permiten descuentos y los proveedores siempre entregan los todos los pedidos de mercadería en el tiempo establecido.
- **De manera uniforme:** cuando el proceso de producción del producto lo realiza la misma empresa.

Beneficios de una buena gestión de inventarios

Los beneficios de una buena gestión de inventarios se encuentran determinada por la administración oportuna y adecuada, se puede mencionar algunos de ellos;

- Se puede evitar faltantes de mercaderías (extraviada o hurtada). Se controla la mercadería mediante la recepción de la misma y la verificación de que las cantidades sean las correctas y coincidan con lo que se compra.
- Ejecutar las actividades en el tiempo correcto sin retrasos por desabastecimiento.
- Conocer los productos específicos y cantidades que se posee de cada uno.
- Además; se pueden evitar conflictos entre los departamentos involucrados en el manejo de las mercaderías

Parámetros a considerar el control de inventario

La importancia del control de inventario radica en que este permite conocer con exactitud cuál es la cantidad de productos disponibles para vender, su control es de vital importancia para la empresa caso contraria no existe coherencia en los costos de venta, productos exactos con los que se cuenta, etc.

- **Descripción del producto:** la descripción del producto es el concepto o detalle base por el que va a estar registrado una unidad de venta en los sistemas de control de inventario, ya que al haber productos similares en unidades de medición similares sería muy fácil confundirlos de no ser por la descripción del producto.
- **Catálogo de Productos:** los diversos productos en la variedad que la empresa tiene para ofertar a sus clientes, siendo estos representados en unidades de venta como mejor le representa a la empresa.

- **Medición física de inventarios:** Los registros de los inventarios deben incluir una descripción que contenga las características del producto.
- Las unidades de medida son las que permite una correcta interpretación de la presentación del artículo y cantidades en stock, por lo tanto, la definición de unidades es muy importante ya que en base a esta medida se venderá el inventario, por lo tanto, establecer la equivalencia de un producto en unidades de medición es imprescindible para las empresas que poseen artículos físicos de acuerdo a la magnitud física que requieran medir.
 - **Unidades de capacidad:** litros, centímetros cúbicos, galones, barriles.
 - **Unidades de longitud:** metro, yarda, pie, pulgada, centímetro.
 - **Unidades de masa:** quintal, arroba, kilogramo, gramo, tonelada, onza, libra, quilate.

Es posible que se usen submúltiplos de estas unidades de medición, sin embargo, la unidad de presentación de un artículo depende mucho de la empresa o del suministrador, por ejemplo:

- El cable que se usa para trabajos de electricidad puede ser medido en pies.
- El producto líquido puede ser medido en botellas, galones, litros o barriles.
- Los productos como tornillos pueden ser medidos por cajas o ya sea también en libras.
- Las unidades de empaquetado de plástico, papel, polietileno, etc., pueden ser medido en rollos, cajas, bultos, tiras o paquetes de un determinado número de unidades que componen un solo conjunto para la venta.

Sin embargo, estas medidas pueden sufrir alteraciones o pueden no ser las mismas tanto en el momento de registro de inventario como en el momento de salida del mismo; es

decir una empresa puede comprar galones o barriles de un producto sin embargo al momento de su venta podría solo venderlo en litros o centímetros cúbicos, esto creará una variación en el sistema de control de un inventario ya que el producto ingresa como inventario en galones o barriles y sus salidas de produce en litros.

- **Codificación de inventarios**

Este término se refiere a la clasificación de productos por medio de códigos numéricos o alfanuméricos así se puede observar las diferentes variables que las determinan al momento de conocer por ejemplo, la rotación de un producto, las diferencias que se mantiene entre un punto de venta y bodegas, las diferencias monetarias entre productos similares, etc., por lo tanto el conjunto de esta codificaciones contiene los datos necesarios para llevar a cabo una buena gestión de inventarios lo que vuelve este sistema bastante útil para las entidades que manejan muchos productos que puedan tener similitud entre ellos. Los códigos de producto se crean tanto para identificar el producto físico como también dentro del software de control de inventario.

- **Costeo de los productos:** Integrado principalmente por el costo del producto o materiales, el costo de la mano de obra y los costos indirectos que incurran para hacer posible la creación o fabricación el producto. El costo unitario es el valor monetario que cuesta producir un bien o servicio, se calcula desde el costo total de todos los productos dividido para número total de unidades producidas, de la siguiente manera:

$$\frac{\text{Costos Fijos} + \text{Costos Variables}}{\text{Total de Unidades producidas}}$$

- **El método de valoración:** Los métodos de valoración son técnicas que tienen como finalidad dar a conocer la existencia de un producto en términos monetarios, este conocimiento resulta muy útil cuando una empresa va adquiriendo mercadería a diferentes precios en sus compras. Es muy importante también, porque toda entidad necesita conocer el costo real de su producto y tener conocimiento de las existencias reales al momento de la explotación del mismo.
 - **Fifo:** Primero en entrar – primero en salir (Fist in – First out) por sus siglas en inglés. Quiere decir que se venderán las unidades que se registraron como entrada, las unidades más antiguas.
 - **Coste Medio Ponderado:** Se refiere al establecimiento de una media del costo de las unidades, dividiendo el costo de las mismas en unidades monetarias para el total de la mercadería que se disponga en el inventario.

- **Almacenes o bodegas:** Lugar que se encarga de mantener el buen manejo del inventario físico, así como la custodia de este, mediante verificaciones de registro en sus entradas y salidas de los bienes que formen parte del catálogo de productos, así como el manejo de información del inventario relevante para bodegas.

- **Kardex:** Sistema estructurado donde se evidencia la existencia de un producto que maneja la entidad y tiene como finalidad proporcionar información detallada como el valor monetario de la mercancía, la cantidad del mismo en existencias o el precio por unidad del producto; para posteriormente clasificar los mismo por sus similitudes. Este es un método que sirve para llevar control sobre el producto sobre sus entradas o salidas para posteriormente elaborar reportes en base a esa información, es decir se puede elaborar ciertos documentos a partir de la información registrada o los datos generales que se hayan manifestado en el Kardex.

- **Tipos de ingresos a bodega:**

Algunas de las características más importantes que tienen los inventarios es el registro pertinente que debe hacerse de forma periódica para obtener un adecuado seguimiento en el stock y en los almacenes y para esto normalmente se cuenta con libros contables que ayuden con el funcionamiento correcto o documentos específicos como el llamado Kardex.

- **Ingresos por compras:** Todo artículo comprado e ingresado a bodega como reabastecimiento por parte del proveedor.
- **Ingresos por devoluciones de ventas:** Todo artículo ingresado a bodega como devolución en ventas por parte del cliente al departamento correspondiente.
- **Ingresos por ajustes de sobrantes:** Modificación en los archivos de registro de bodega por artículos sobrantes en las estanterías, previo conteo de las unidades.

Tipos de egreso de bodega

- **Egresos por ventas:** Salida de productos que se han facturado al momento de la venta y estén listos para ser entregado al cliente.
- **Egresos por devoluciones en compras:** Salida de productos que previamente hayan ingresado como ingresos en compras por reabastecimiento del proveedor bajo el concepto de daño, cambio o desperfecto del artículo.
- **Egresos por promociones:** Salida de productos por concepto de promociones los mismos que pueden ser cupones, muestras, premios, los mismos que necesitan de una unidad física para gestionar el incentivo al cliente.
- **Egresos por consumo interno:** Los artículos que podrían considerarse como gasto administrativo para uso de la empresa y se lo registra bajo el respectivo concepto contable.

- **Egresos por baja de mercadería:** Salida de productos por deterioros, daños, pérdidas, robos, artículos obsoletos.
- **Egresos por ajustes de faltantes:** Modificación en los archivos de registro de bodega por artículos faltantes en las estanterías, previo conteo de las unidades.

- **Método de Registro Contable**

Se refiere a registros financieros para llevar el control contable de una mercadería tanto al momento de ingreso como al momento de salida del producto. Se registra en libros contables, siendo un sistema de información el que alimenta a otro sistema de información. Este registro puede considerarse como un documento perteneciente a los Estados Financieros donde se detalla información verdadera tomando en cuenta que esta misma se proporcionó de otros sistemas, sin embargo, es necesario comprender el manejo de cada sistema de información.

- Método perpetuo
- Método periódico

1.5. Técnicas de control de inventario

Se refiere a las diferentes herramientas con las que se puede llevar a cabo el control de inventario de una entidad, por ejemplo, una organización o empresa puede llevar a cabo esta actividad desde papeles físicos hasta sistemas de software para generación información contable, sin embargo, la finalidad de una técnica de control de inventario es prescindir de datos verdaderos en un tiempo determinado

- **Herramientas físicas**

Se puede considerar herramientas físicas a los libros diarios, Kardex que se toman a mano, sin embargo, debe considerarse que normalmente esta herramienta debería ser tomada en cuenta

como sistema digital, ya que podría haber problemas al momento de pasar información al documento físico y esto podría ocasionar problemas al momento de generar reportes para estudios de la organización.

- **Herramientas digitales**

Una herramienta digital es todo programa o software que permita al usuario almacenar, registrar y organizar datos de manera precisa y que disponga de ella en el momento deseado y en tiempo real, ahorrando así tiempo y recursos. El software contable que maneja Plastisol es un ejemplo de ello, ya que este programa puede generar reportes desde estados financieros hasta los ATS mensuales.

Ingreso físico de mercadería (antes)

- Ingreso de productos en hojas de papel (No se hacía el uso de kardex)
- Aplicar el porcentaje de utilidad a todos los productos
- Colocar el respectivo en todos los productos.

Este sistema tomaba mucho tiempo, y en ocasiones retrasaba las ventas o era muy difícil saber si este había en existencias o no; lo que generaba la pérdida de clientes, inexistencias de producto, inexactitud en las utilidades, etc.

Desventajas

- Mala atención al cliente: Tomaba más tiempo del estimado atender a un cliente debido a la mala organización de los productos, hay que recalcar que hay productos parecidos y al no tener codificación agravaba más la situación al momento de la venta o el despacho.
- Retraso en el despacho: Aparte del retraso en ventas, también se retrasa el despacho, ya que al no tener una organización del producto era muy difícil ubicarlos.

- Lentitud en el conocimiento de precios al momento de la venta o cotización con un cliente.
- Desconocimiento en existencias del producto
- Generar la factura física: Esto tomaba mucho tiempo cuando el cliente facturaba muchas cosas, ya que si se cometía algún tachón o enmendadura se debía repetir todo el proceso de generación de la misma.
- Desconocimiento de los precios anteriores al costo con los nuevos productos adquiridos.

Ingreso de mercadería a Némesis (Software)

- Creación del grupo: A qué grupo pertenece el producto, por ejemplo: contenedores, platos, vasos, cubiertos, etc.
- Creación de la marca: Qué tipos de marca se estará usando en la empresa.
- Creación del producto en el módulo Inventarios: código, descripción, Descripción en ticket, Valor de costo, Valor más utilidad.

Este proceso es más sencillo y mucho más útil que el proceso que se usaba a mano, nos indica los productos disponibles, el valor cuando un cliente aplica descuento, la inexistencia de un producto, permite comparar los precios anteriores con los actuales, etc.

1.5.1.1. El servicio ágil o servicio eficiente

Definición

Se define agilidad de servicio como aquella atención al cliente que está calificada como excelente. Hay agilidad en el servicio cuando se cumple con las expectativas que tiene un usuario con su necesidad, en una organización que tenga a un usuario descontento sea interno o externo, se podría decir que su agilidad en el servicio no es muy bueno o pésimo y su organización necesita planear más este punto clave de la empresa.

Características

Una de las características principales es que la agilidad en el servicio genere el efecto de satisfacción en el usuario, poniendo como base aquellos términos que tienden a definir la conceptualización de calidad; por ejemplo: la buena atención en términos de amabilidad, la variedad de opciones que pueda entregar la empresa para mejor comodidad, el tiempo de recepción o despacho al usuario, etc. Todos estos son complementos que juntos pueden lograr que la agilidad en el servicio sea marcada como excelente.

Importancia

La importancia de la agilidad del servicio en una organización radica en la satisfacción del usuario. Si esta llega a ser calificada como mala, los usuarios no regresan sin embargo esto puede afectar seriamente en los ingresos financieros de la organización. Es por esto que la agilidad en el servicio es y debe ser importante, todos aquellos componentes ayudan a que este servicio pueda brindar uno de los mejores servicios orientados a las necesidades del usuario.

Factores del diseño de un servicio ágil

Si hay una regla que se debe aplicar a cualquier proceso logístico que aspire a brindar un buen servicio al cliente es la de facilitarle la vida. Muñoz, Herrera, Torres, Quispe, Raymundo (2018) mencionan la importancia de recordar que “Los clientes y empresa eligen empresas de logística para que no tengan que ser las personas responsables de los temas logísticos”.(pág.110)

De esta forma, el objetivo final del departamento de logística debe ser potenciar todo el proceso en su conjunto, y ajustar y actualizar lo máximo posible cuando sea necesario.

Es importante enfatizar el servicio ágil en los siguientes puntos a mencionar.

Flexibilidad del servicio o capacidad para adaptarse a nuevos escenarios: La clave para un buen servicio al cliente en la industria logística es que el servicio tenga la capacidad de adaptarse a cambios o imprevistos, ya sean por condiciones de entrega o por necesidades

propias del cliente. Las estrategias inflexibles están directamente relacionadas con la insatisfacción del cliente.

Comunicación entre la empresa y los clientes: Al brindar un buen servicio al cliente, uno de los aspectos más importantes es la comunicación clara y fluida entre el cliente y la empresa. Esto permite actualizaciones en tiempo real de los procesos de entrega y logística, mejorando así la eficiencia de la entrega y la satisfacción del cliente final, y el cliente final se convertirá en un cliente satisfecho.

La agilidad se está convirtiendo cada vez más en una importante ventaja competitiva para las empresas. Trabajar de acuerdo con los principios ágiles crea un enfoque en el cliente sin precedentes. Más ideas se desarrollan más rápido porque el proceso se vuelve más flexible. Los responsables responsabilizan a su equipo de tomar sus propias decisiones. Siga leyendo para saber qué tareas se pueden manejar de manera ágil y cómo mejorar el producto.

Si bien es cierto los clientes son uno de los factores fundamentales en el éxito de una organización, puesto que son a ellos a quienes están dirigidos los bienes y /o servicios que ofertan las empresas, en virtud de esto ,la intención de las entidades siempre será brindar bienes y o servicios que satisfagan sus necesidades garantizando la calidad esperada que ellos esperan recibir en los mismos ,un cliente satisfecho siempre regresará, no así aquellos clientes que no reciben lo que esperaban y se crean expectativas que jamás perciben en lo que consumen ,y es allí donde nacen los clientes insatisfechos .

1.5.1.2. La distribución de plásticos

Definición

Podría decirse que una distribuidora de materiales de plástico está calificada como un local comercial que tiene como fin reabastecer a los usuarios que tengan necesidad de estos productos poniendo a su disposición variedad de los mismos.

Características

Una de las características, no solo de una distribuidora de materiales de plásticos sino de cualquier organización es el orden y registro de productos, control de inventarios, agilidad en el servicio, etc. Todas estas características conllevan a que la organización pueda llevar con total normalidad y correctamente sus actividades comerciales y financieras.

Gestión del Plástico y sus prohibiciones

Es importante que las empresas gestionen prohibiciones que poseen en la distribución de materiales de plásticos. Según el tipo de productos es importante que se establezca ordenes, en la siguiente lista se detallara, las normas y prohibiciones más comunes en el comercio.

- Fabricación e importación de bolsas y artículos plásticos desechables para consumo interno, distribución, comercialización, entrega y uso, incluidos aditivos que pueden catalizar la descomposición de dichos materiales en microplásticos.
- En islas e islotes, playas, riberas, lagos y lagunas, bosques refugio, pantanos y todas las áreas que pertenecen al sistema nacional de áreas protegidas, áreas donde se venden bolsas y envases plásticos desechables y se utilizan para el consumo humano de bebidas y alimentos.
- Utilice bolsas de plástico desechables o papel de envolver para entregar anuncios impresos, periódicos, revistas y otros formatos de medios escritos, recibos de facturas de servicios públicos o privados y estados de cuenta

1.6. Marco Conceptual

De acuerdo al diccionario contable de García, (2017) se puede conceptualizar las siguientes palabras:

Inventario

Se refiere al stock que puede manejar una entidad de acuerdo al catálogo de productos que se posee, este representa todas las unidades producidas por la empresa y cuenta como un activo que son mantenidos para la venta.

Agilidad

Hace referencia a la rapidez, en el contexto del tema de inventarios, la empresa muestra lo ágil que es cuando puede responder a la demanda de los clientes de manera flexible en todas sus peticiones, contar con un stock de productos múltiples demandados por los mismos, de esta manera

Distribuidora

Se entiende por distribuidora la entidad que compra bienes y/o servicios para venderlos al por mayor y menor con cierto margen de utilidad, de esta manera obtener ingresos en las ventas que realicen.

Software contable

Conjunto de programas digitales para controlar los productos de una entidad que mantienen una estructura de interfaz diseñada propiamente para la necesidad del usuario, estas funciones son ejecutadas a través de computadoras o equipos electrónicos.

Sistema de información

Un sistema de información es una herramienta que permite organizar datos con fin en común en diferentes grupos de acuerdo a las necesidades del consumidor, mantiene una estructura y composición que permite recrear datos desde un punto de partida.

Control de inventario

Actividad que se realiza a través de sistemas físicos o informáticos con el fin de llevar un determinado control sobre las unidades, productos o servicios que se puedan ofertar

en el catálogo de una empresa, así como todos los demás procesos que tengan que ver directa o indirectamente con el inventario de una empresa, estas actividades las maneja los responsables o encargados de los departamentos correspondientes.

1.7. Marco Legal

Normas Internacionales de Contabilidad (NIC 2)

De acuerdo con (NIC2, 2010) uno de los objetivos de esta norma es dar a conocer el proceso correcto que debe seguir el tratamiento para inventarios (...).

Algunas de las definiciones que nos concede esta norma a inventarios para que puedan ser reconocidos como tal es que los mismos deben ser mantenidos y usados para la venta (...).

Medición de Inventarios

Costo de los Inventarios: (...) egresos considerados como valores tanto para la obtención del inventario como los (...) que se necesitaron para su posible transformación, así también todos aquellos valores que se hayan usado para darle la ubicación actual al producto y la condición física que obtuvo al final.

Costo de adquisición: En este término incluyen todos aquellos impuestos que incurrieron para la obtención del inventario, aquellos valores que no son recuperables provenientes de autoridades fiscales. También aquellos valores como el transporte, almacenamiento y todos aquellos atribuibles para la adquisición de productos.

Valor Neto Realizable

Refiriéndose al valor en que se vende el activo menos los valores que incluyeron su adquisición y demás que se necesitaron para terminar una venta (...).

CAPÍTULO 2

2.1. METODOLOGÍA

Cuali-Cuantitativo (Mixta)

La presente investigación se basa en una metodología mixta, es decir bajo un enfoque;

De tipo cuantitativo

Se puede decir que la presente investigación es de tipo cuantitativo porque sus resultados se basan en datos numéricos obtenidos en base a la recopilación de información proporcionada por las personas que trabajan en Plastisol, la cual puede ser interpretada y medida estadísticamente. La presente investigación se basa en una metodología mixta, es decir bajo un enfoque;

De tipo cualitativo

Es de carácter cualitativo porque se pudo analizar la información obtenida través de las encuestas aplicadas a quienes trabajan en Plastisol, así como las entrevistas a los administradores y profesionales que usan o han usado sistemas de información para el control de inventarios, además través de la observación se pudo conocer cómo se está desarrollando el control de inventarios mediante sistemas de información.

2.1.1. Tipo de Investigación

No Experimental

Se considera una investigación no experimental, puesto que se analizaron únicamente las variables expuestas basándose en la observación, encuestas y entrevistas.

Descriptiva

La investigación se considera descriptiva porque se recopiló información cuantificable que sirvió para el análisis de los resultados

De Campo

Se aplicó el método de investigación de campo ya que se realizó el análisis directo en la distribuidora “Plastisol “sobre los sistemas de información para el control de inventario que maneja, además se aplicaron encuestas para conocer si se están controlando los inventarios de manera eficiente agilizando el servicio en la atención a clientes.

2.1.2. Población y Muestra

Características de la población

En el caso de personal de Plastisol son personas que tienen rutinas separadas y controlan entradas y salida de inventarios, pero sin ayuda de indicadores o reportes de sistemas informáticos.

En el caso de profesionales que administran software de control de inventarios, son profesionales de más de cinco años de experiencia como usuarios de sistemas informáticos en Pymes .

Delimitación de la población

La delimitación de la población de la empresa se constituye por 5 personas como base de datos de plastifieria Plastisol del cantón Naranjito

Tipo de muestra

La muestra que se utilizó en esta investigación se determina como poblacional, lo que significa que se aplica al total del personal que mantiene contacto con el control de inventarios. Esta muestra nos permitió abarcar a todos los empleados de las áreas relacionadas directamente con los inventarios.

Tamaño de la muestra

No existe una muestra definida como tal, debido a que la población a considerar es pequeña, no obstante, esto permite obtener resultados reales y así conocer cuáles son las falencias principales que se tienen en cuanto a la gestión de los inventarios y la agilidad del servicio que brinda Plastisol.

Selección de la muestra

En esta investigación se utilizó la técnica de la encuesta la cual fue aplicada a todos los empleados de distribuidora Plastisol, mientras que se realizaron entrevistas a profesionales contables que utilizan o han utilizado sistemas informáticos en los lugares donde laboran así también se consideró la opinión de profesionales o administradores de sistemas de información.

Personal que trabaja en Plastisol

PERSONAL DE PLASTISOL	
PERSONAL ADMINISTRATIVO	PERSONAL OPERATIVO
Elizabeth Morquecho Prado (Gerente -propietaria)	Anderson Tómalá (Bodeguero)
	Dayana Chillan (Cajera)
	Ruth Gavilánez (Perchero)
	Leonardo Huacon (Despachador)

Elaboración: Zúñiga & Morquecho

Administradores de sistemas de información para el control de inventario de otras empresas

ADMINISTRADORES DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS
Roberto Mora (Ingeniero en sistemas)
Glenda Piguave (Ingeniera CPA)
Ginger González Canacuan (Tecnóloga en sistemas computacionales)
Franklin Ochoa (Ingeniero en sistemas)
Carmen Bravo Espinoza (Ingeniera CPA)
Sara Tenesaca (Ingeniera comercial)

Elaboración: Zúñiga & Morquecho

2.1.3. Técnicas de Investigación

2.1.3.1. Encuesta

Mediante esta técnica usada en la investigación se pudo recopilar información proporcionada por parte del personal que trabaja en Plastisol para el posterior

análisis. La recolección de datos se realizó mediante un cuestionario de preguntas previamente diseñado.

Con base este cuestionario se pudo analizar cómo se ha estado trabajando en cuanto al control de los inventarios, además de determinar en qué grado ha sido factible la implementación del sistema “Nemesis “en la distribuidora Plastisol básicamente conocer el antes y después de su utilización.

2.1.3.2. Entrevista

Mediante las entrevistas fue posible intercambiar diálogos con las personas a las que estaban dirigidas, diferenciando dos roles la del; entrevistador y el entrevistado. La Entrevista se diseñó y aplico con el objetivo de recopilar datos y opiniones acerca del tema central de investigación, básicamente para conocer los puntos de vistas de los profesionales que utilizan diferentes sistemas de información, datos que estarán sujetos a un posterior análisis por parte del equipo investigador.

2.1.3.3. Check list de observación

Se realizó el proceso de observación en la distribuidora Plastisol con el objetivo de recolectar datos relevantes que puedan aportar en la investigación para ello se creó un cuestionario para identificar datos relevantes que puedan aportar en la investigación.

CAPÍTULO 3

3.1. Resultados

3.1.1. Resultados de las encuestas

Pregunta 1. ¿Conoce usted que son los sistemas informáticos para control de inventarios?

Objetivo: conocer si la persona encuestada tiene noción sobre los sistemas informáticos para controlar los inventarios.

Tabla 3: Sistemas de información para el control de inventarios

¿Conoce usted que son los sistemas informáticos para control de inventarios?	
Si	No
3	0

Fuente: Encuesta aplicada a personal que trabaja en Plastisol

Elaboración: Zuñiga&Morquecho

Gráfico 1 Sistema de información para el control de inventarios:



Fuente: Encuesta aplicada a personal que trabaja en Plastisol

Elaboración: Zuñiga&Morquecho

El total de los encuestados (100%) respondieron que si conocen de sistemas informáticos para controlar los inventarios.

Pregunta 2.- ¿Ha utilizado antes un sistema informático que permita controlar inventarios?

Objetivo: Conocer si los encuestados han utilizado un sistema informático que les ha permitido controlar los inventarios.

Tabla 4 Uso de herramientas digitales como sistemas de control

¿Ha utilizado antes un sistema informático que permita controlar inventarios?	
Si	No
0	3

Fuente: Encuesta aplicada a personal que trabaja en Plastisol

Elaboración: Zuñiga&Morquecho

Gráfico 2 Uso de sistema informático para controlar inventario



Fuente: Encuesta aplicada a personal que trabaja en Plastisol

Elaboración: Zuñiga&Morquecho

El 100% de los encuestados respondieron que, no han utilizado algún sistema informático para control de inventarios en la entidad

Pregunta 3.- ¿Existe un control permanente de los productos que posee la empresa en stock?

Objetivo: Conocer si la entidad cuenta con el control de stock de los productos que ofrecen.

Tabla 5 :Control de Inventarios

¿Existe un control permanente de los productos que posee la empresa en stock donde usted labora?

Si	No
2	1

Fuente: Encuesta aplicada a personal que trabaja en Plastisol

Elaboración: Zuñiga&Morquecho

Gráfico 3: Control permanente de los productos en stock



Fuente: Encuesta aplicada a personal que trabaja en Plastisol

Elaboración: Zuñiga&Morquecho

De tres (3) personas a quienes se les aplicaron las encuestas, dos (2) respondieron que si existe un control permanente de los productos que poseen en las empresas esto equivale a un 33% del 100% de la muestra total, mientras que una (1) persona dijo que no existía un control de los productos que poseen en Stock, esto equivale a un 67% del total de la muestra.

Pregunta 4.- ¿La empresa cuenta con un sistema informático especializado en el control de inventarios actualmente?

Objetivo: Conocer si la empresa posee un un sistema de control digital que le permita llevar el control de inventarios.

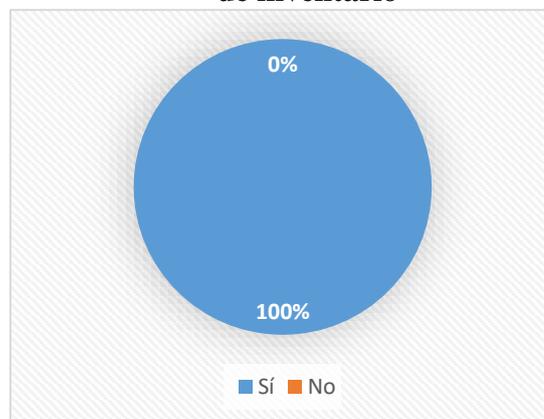
Tabla 6: Control de Inventarios - Sistema Informático

¿La empresa cuenta con un sistema informático especializado en el control de inventarios?	
Si	No
3	0

Fuente: Encuesta aplicada a personal que trabaja en Plastisol

Elaboración: Zuñiga&Morquecho

Gráfico 4: Sistema especializado en control de inventario



Fuente: Encuesta aplicada a personal que trabaja en Plastisol

Elaboración: Zuñiga&Morquecho

De acuerdo a las respuestas brindadas por los encuestados se pudo determinar lo siguiente: el 100% del total de los encuestados respondieron que sí cuentan con un sistema especializado para el control de los inventarios.

Pregunta 5.- ¿Cree que la respuesta del trabajo en cuanto al control de productos es mejor que cuando no se dispone de un sistema de información gestionado mediante una herramienta informática?

Objetivo: Conocer si el inventario se controla mejor con una herramienta digital o se controla mejor cuando se trabaja sin esta herramienta.

Tabla 7:Herramienta de control como respuesta de trabajo.

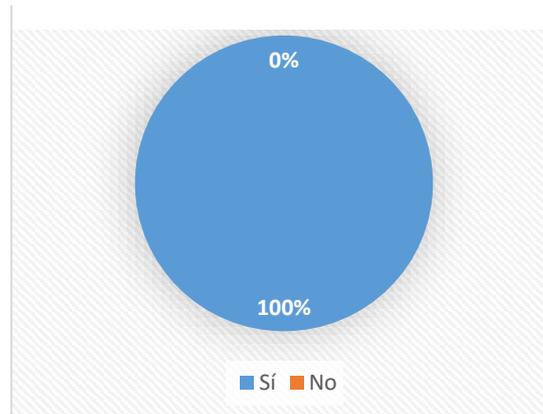
¿Cree que la respuesta del trabajo en cuanto al control de productos es mejor que cuando no se dispone de un sistema de información gestionado mediante una herramienta informática?

Si	No
3	0

Fuente: Encuesta aplicada a personal que trabaja en Plastisol

Elaboración: Zuñiga&Morquecho

Gráfico:5 Control de inventarios gestionado mediante una herramienta informática



Fuente: Encuesta aplicada a personal que trabaja en Plastisol

Elaboración: Zuñiga&Morquecho

De los tres encuestados todos respondieron que el control de productos es mejor cuando se cuenta con un sistema de información a través de las herramientas informáticas.

Pregunta 6.- ¿Cree usted que él no tener un sistema informático que ayude a controlar los inventarios que poseen afecta el rendimiento de la organización en la atención a sus clientes?

Objetivo: Conocer si la ausencia de software de inventario incide en la agilidad del servicio de una empresa

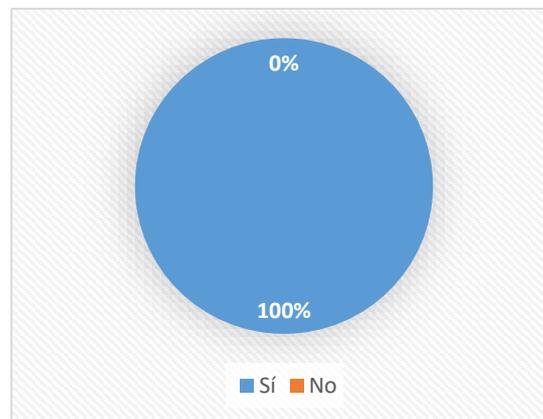
Tabla 8 Rendimiento de acuerdo al sistema de control

¿Cree usted que él no tener un sistema informático que ayude a controlar los inventarios que poseen afecta el rendimiento de la organización en la atención a sus clientes?	
Si	No
3	0

Fuente: Encuesta aplicada a personal que trabaja en Plastisol

Elaboración: Zuñiga&Morquecho

Gráfico 6 :La ausencia de un software incide en la agilidad del negocio



Fuente: Encuesta aplicada a personal que trabaja en Plastisol

Elaboración: Zuñiga&Morquecho

Al preguntar a los encuestados sobre si la ausencia de un sistema informático afecta el rendimiento en cuanto la atención de sus clientes, todos respondieron que sí afecta el rendimiento en la entidad.

Pregunta 7.- ¿En algún momento se han presentado clientes insatisfechos por fallas de control de inventarios?

Objetivo: Conocer si las falencias de control de inventarios influyen a tener clientes insatisfechos

Tabla 9 Satisfacción del cliente de acuerdo a la agilidad en el servicio

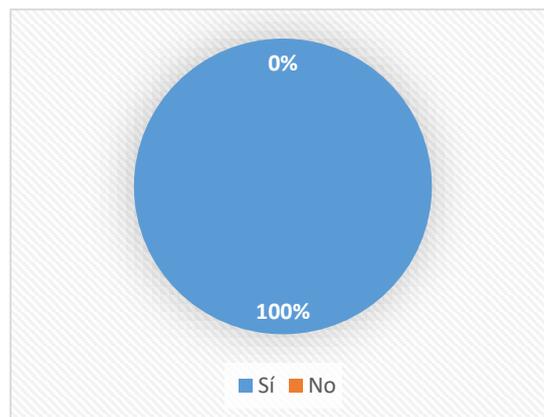
¿En algún momento se han presentado clientes insatisfechos por fallas de control de inventarios?

Si	No
2	1

Fuente: Encuesta aplicada a personal que trabaja en Plastisol

Elaboración: Zuñiga&Morquecho

Gráfico 7: Clientes insatisfechos por fallas del control de inventario



Fuente: Encuesta aplicada a personal que trabaja en Plastisol

Elaboración: Zuñiga&Morquecho

En respuesta a la pregunta numero siete sobre clientes insatisfechos, el total de los tres (3) encuestados el 100% dijeron que en algun momento si se han presentado clientes instisfechos.

Pregunta 8.- ¿Cree usted que la implementación de un sistema informático ayuda a la empresa a tener un mayor control de su inventario?

Objetivo: Conocer si implementar un sistema de información digital mejorar la agilidad del servicio en una empresa.

Tabla 10 Implementación de sistemas digitales para la mejora de agilidad del servicio.

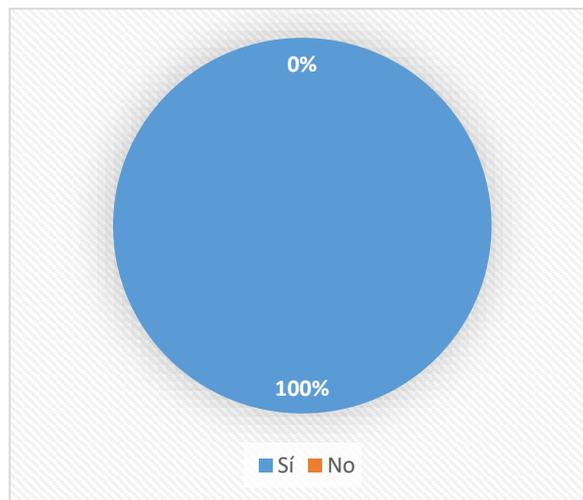
¿Cree usted que la implementación de un sistema informático ayudara a la empresa a tener un mayor control de su inventario?

Si	No
5	0

Fuente: Encuesta aplicada a personal que trabaja en Plastisol

Elaboración: Zuñiga&Morquecho

Gráfico 8: Implementación de sistemas digitales para mejorar la agilidad del servicio



Fuente: Encuesta aplicada a personal que trabaja en Plastisol

Elaboración: Zuñiga&Morquecho

Del total de encuestados tres (3) equivalente al total o 100% de la muestra, todos respondieron que un sistema informático si ayuda a tener mayor control de inventarios.

Pregunta 9.- ¿Recomendaría usted a otras empresas implementar un sistema informático para controlar sus inventarios en caso de no poseerlo?

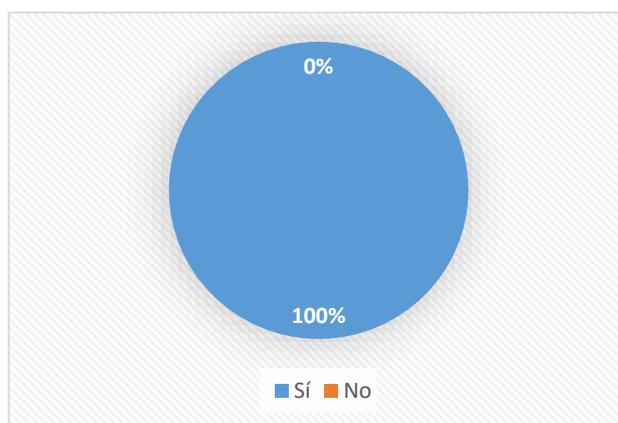
Tabla 11 Implementación de sistemas digitales para control de inventarios

¿Recomendaría usted a otras empresas implementar un sistema informático para controlar sus inventarios en caso de no poseerlo?	
Si	No
5	0

Fuente: Encuesta aplicada a personal que trabaja en Plastisol

Elaboración: Zuñiga&Morquecho

Gráfico 9: Recomendación para implementación de un sistema informático



Fuente: Encuesta aplicada a personal que trabaja en Plastisol

Elaboración: Zuñiga&Morquecho

El total de personas encuestadas respondieron si a esta pregunta, es decir si recomiendan la implementación de un sistema informático para controlar los inventarios.

3.1.2. Resultado de la entrevista al propietario de Plastisol

Elizabeth Morquecho Prado (Gerente-propietaria)

PREGUNTAS	RESPUESTAS
1. En qué medida el control de costos apoyado en sistemas de información ayudará a la definición de precios competitivos? Resultado	Por medio del sistema informático se puede controlar en gran medida, no solo los costos de cada producto sino su rotación, podemos hacer que el producto sea competitivo en el mercado, es decir, si controlamos el costo del producto buscando a los mejores proveedores podemos competir con ese producto. Y cómo lo controlamos. Lo hacemos por medio de los reportes de nuestro sistema, por medio la información ingresada. hacemos por medio de los reportes de nuestro sistema, por medio la información ingresada. Comparo marcas y proveedores ya existentes para saber qué precios me convienen. Luego viene la cotización, la pedimos para saber si los precios que tenemos en nuestro sistema no han cambiado han tenido una variación. Dicho eso, se hace el pedido y trabajamos con el mismo costo.
2. ¿De qué forma se está afectando el rendimiento efectivo del negocio por alteración de los márgenes de ganancia por producto? Resultado	Cuando trabajaba con un sistema manual, se podría decir que no se sabía exactamente si la alteración de los márgenes del producto afectaba de manera positiva al rendimiento efectivo, con el pasar del tiempo me di cuenta que mis productos necesitaban estar apoyados en un sistema digital para poder trabajar por lo mismo, porque manualmente no tenía forma exacta de saber si tenía utilidad o pérdida. Cuando implementamos el sistema digital, entonces, en los reportes ya podía saber que mi margen de ganancia estaba influyendo de manera positiva al crecimiento económico de mi negocio.

<p>3. ¿Bajo qué limitaciones de información sobre saldos de productos disponibles en bodega se están afectando los despachos a los clientes?</p>	<p>Generalmente los saldos del producto vemos en el reporte de stock del sistema y los movimientos del producto con el kárdex, por lo tanto, esto no ha permitido afectar el despacho del producto al cliente, puesto que en base a las revisiones periódicas no permito que los saldos de los productos bajen a determinado número de existencias, porque esto afecta el rendimiento y gracias a estas revisiones periódicas he podido posicionarme poco a poco en el mercado.</p>
<p>4. ¿En qué condiciones de información se evitaría la entrega de productos cambiados y los trámites para devoluciones? Resultado</p>	<p>Esto depende mucho, tanto del cliente, la cajera y el despachador. El sistema nos indica si tenemos o no en existencias, pero como ya dije depende mucho de la cajera digitar bien el producto para que no haya errores. Ya que, si ella se equivoca, el despachador va enviar el producto que aparece en la factura, entonces esto sería una molestia para el cliente. Sin embargo, en caso de que haya alguna confusión en el producto el cliente tiene solo ese día para pedir una devolución o cambio de producto bajo la condición que el producto este en buen estado, es decir, no haya sido usado, dañado o cambiado. Sin embargo, para que no haya este tipo de inconvenientes contamos con mostradores de cada producto, y cada uno con su respectiva codificación.</p>

3.1.3. Resultados de las entrevistas

Se aplicaron las entrevistas a profesionales contables y de sistemas que han utilizado o están utilizando sistemas de información para controlar inventarios, el objetivo de las entrevistas es conocer en base a sus experiencias como ha sido la utilización del sistema de información para gestionar el control de inventarios y lo eficiente que ha resultado para ellos su implementación.

Entrevistados

Administradores de sistemas de información para el control de inventario de otras empresas

ADMINISTRADORES DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS
Roberto Mora (Ingeniero en sistemas)
Glenda Piguave (Ingeniera CPA)
Ginger González Canacuan (Tecnóloga en sistemas computacionales)
Franklin Ochoa (Ingeniero en sistemas)
Carmen Bravo Espinoza (Ingeniera CPA)
Sara Tenesaca (Ingeniera comercial)

Elaboración: Zúñiga & Morquecho

Matriz de resultados de entrevista a los administradores de sistemas de información para control de los inventarios.

Elaboración: Zúñiga & Morquecho

PREGUNTAS	ADMINISTRADORES DE SISTEMAS DE INFORMACION PARA CONTROLAR INVENTARIOS					
	Roberto Mora	Glenda Piguave	Ginger González	Franklin Ochoa	Carmen Bravo	Sara Tenesaca
1.Actualmente la mayoría de líneas de negocio cuenta con sistemas de información en su mayoría digitales ¿Recomendaría usted la utilización de sistemas de control de inventario en las empresas para mantener el control del mismo?	En base a mi experiencia con los sistemas de control de inventarios yo si recomendaría su utilización puesto que estos sistemas permiten mediante software la simplicidad de la información y obtención de datos que ayudan a los administradores en sus decisiones.	Por supuesto que los recomendaría, dado que permiten llevar un control más minucioso de las entradas y salidas de inventarios en la entidad.	Claro está que los sistemas de información han ayudado a mejorar la forma de controlar los inventarios, los Software son hoy en día una herramienta base para poder hacerlo, ya el mundo actual nos exige de sistemas computarizados para un control eficiente, y yo si los recomendaría.	En lo personal yo si los recomendaría, en muchas ocasiones administradores de negocios pequeños han llegado a mi pidiendo asesoría sobre sistemas computarizados para implementarlos y llevar un mejor control de lo que venden y compran.	Antiguamente trabajaba de cajera donde al principio el dueño del negocio tuvo que cambiar de un sistema manual a un sistema ya profesional para llevar un mejor control en su negocio, se usaban únicamente cuadernos y diarios en Excel, lo que no ayudaba mucho al momento de conocer las existencias de productos.	Yo si les recomendaría el uso de un sistema de información, hoy en día estos sistemas por medio de los Software dan la factibilidad de obtener información más confiable, simplificada y completa.

<p>2.-De acuerdo a su experiencia en manejo de productos ¿Qué sistemas de información ha usado para gestionar el control de inventario?</p>	<p>En algún momento me toco usar un software llamado listosoft, este es un sistema muy útil, desde tu ordenador puedes trabajar con él, puedes ingresar tu inventario y venderlo, cuando desea podrás contar con la información que necesitas sobre tus existencias.</p>	<p>El sistema de información que he utilizado en lo personal, es por medio de una herramienta digital, llamada Perseo, este es un Software muy bonito, su manejo es muy fácil, todos los que compras se registra automáticamente e en existencias, el mismo sistema te genera informes para conocer de lo que has vendido y cuando posees aún.</p>	<p>Ahora se está usando mucho un Software llamado Perseo a las personas les gusta mucho, no es necesario tenerlo instalado en una computadora si no que puedes trabajar hasta la comodidad de tu casa por ser en línea también.</p>	<p>Conozco de algunos Software utilizados como sistemas de información como: Geoneg, Perseo ,Zion y algunos más que mis clientes siempre me piden asesoría, por ejemplo Perseo es muy bueno este también te permite trabajar en línea desde cualquier ordenador.</p>	<p>Me gusta mucho trabajar con Perseo, también he trabajado con NSPOS,pero Perseo es una herramienta digital completa que te proporciona la información que necesitas cuando la necesitas.</p>	<p>Algunos de mis colegas y yo hemos usado del sistema llamado Listosof,es muy fácil de manejar y es factible para negocios donde compras a diarios por ejemplo el cacao, arroz.</p>
--	--	--	---	--	--	--

<p>3.-¿Qué ventajas y desventajas le ha permitido experimentar el sistema que ha utilizado, lo considera eficiente?</p>	<p>Considero que son más ventajas que desventajas, sin duda los sistemas de información mediante el uso de herramientas informáticas agilizan los procesos, la información que proporcionan es más confiable.</p>	<p>Para mis estos sistemas no tienen mayores desventajas, el sistema que he utilizado es muy didáctico, prácticamente te indica paso a paso lo que debes hacer hasta puedes ver los tutoriales que viene en el mismo sistema.</p>	<p>En lo particular la única desventaja que puedo identificar es que hay operaciones que el sistema no te permite modificar y si quieres corregir tienes que eliminar o anular las operaciones y en ocasiones debes dirigirte a soporte y a veces no es bueno porque se te detectan muchos errores.</p>	<p>Casi no puedo determinar desventajas, bueno algunas veces es un poco difícil exportar datos, pero en general estos sistemas ayudan a reducir tiempo en cuanto a la ejecución de las actividades propias del sistema, sin mencionar que en general los sistemas informáticos permiten establecer precios adecuados para obtener así cual es el verdadero margen de ganancia.</p>	<p>El Software que he usado me ha resultado muy ventajoso más que desventajoso, es muy práctico y me ha permitido realizar operaciones en menor tiempo que con sistemas Manuales Los sistemas aportan grandes ventajas porque así se sabe que se va a vender y el precio al que se debe vender.</p>	<p>Listosoft me ha permitido experimentar un verdadero cambio al comparar los sistemas que se usaban antes que eran manuales a comparación de ahora, no existen desventajas para mí de este sistema.</p>
--	---	---	---	--	---	--

<p>4.¿Cree usted que un software de inventario puede ser considerado una herramienta básica de organización mucho más eficiente que las herramientas físicas para control de inventario?</p>	<p>Claro que sí, los sistemas de información mediante herramientas manuales son más deficientes, y la información obtenida no siempre es la correcta.</p>	<p>Por supuesto que sí, para mi si es una herramienta básica, esta simplifica la información a diferencia de las manuales.</p>	<p>Indiscutiblemente, estas herramientas son más prácticas, puedes con un solo clic la información sobre tus inventarios, cuanto has vendido y posees a diferencia de las herramientas manuales.</p>	<p>Creo que los Software si son una herramienta básica en la organización, en la actualidad la mayoría de las empresas se manejan con sistemas computarizados.</p>	<p>Yo creo que toda empresa debe considerar a implementación de una herramienta informática para controlar su inventario y tener información confiable.</p>	<p>Las herramientas digitales en este caso un Software permite que obtengas información en base a los datos que ingresas no se altera la información.</p>
<p>5.-¿Considera usted que la agilidad del servicio depende de la aplicación de un sistema de control para inventarios o solo la calidad de atención de sus colaboradores?</p>	<p>Si tu como empleador no le proporcionas a tus empleos herramientas adecuadas para poder gestionar el control de inventarios, tratar de controlar será un verdadero desastre, no existirá efectividad menos agilidad en el servicio.</p>	<p>Ambas cosas están relacionadas directamente, si no posees una herramienta adecuada para controlar el inventario no va a existir agilidad en los procesos en cuanto a inventarios tampoco se podrá garantizar calidad de atención a clientes.</p>	<p>Yo más bien considero que la calidad del servicio depende la agilidad del negocio, si tu empresa es ágil puedes brindar un servicio de calidad, claro que esto depende muchísimo de la herramienta que uses, en este caso los Software son la mejor opción.</p>	<p>Pienso que ambas cosas dependen de un sistema de control, tanto la calidad como la agilidad dependen de que herramienta utilices como sistema para proporcionarte la información que necesitas</p>	<p>El uso de un sistema de información a través de herramientas computarizadas, ayuda a mejorar ambas cosas, tanto la agilidad como calidad en el negocio, lo digo desde mi experiencia personal</p>	<p>Me parece que los sistemas de información para el control de inventarios permiten que dentro de la organización existan ambas cosas, tanto mejorar en su agilidad como en su calidad.</p>

- Check list de observación
- HALLAZGOS

CHECK LIST	SI	NO	Descripción
¿Se están controlando los saldos de inventario antes de facturar?		√	La persona que está facturando al no tener actualizados sus sistemas de control no sabe si hay o no producto y hasta que no lleguen al despacho del producto no tienen forma de saber si este producto está disponible o no.
¿Existe alguien responsable de los comprobantes de ingreso de mercadería?	√		Sí, la persona encargada se tiene la función de ingresar los productos al sistema mediante los documentos de control de la empresa.
¿Existe alguien responsable de los comprobantes de egresos de mercadería?	√		Sí, la persona encargada de registrar el egreso de los productos en el sistema mediante los documentos de control de la empresa.
¿Se actualizan los saldos de inventarios en cada ingreso y egreso de mercadería?		√	Debido a la toma física de mercadería era imposible actualizar el inventario en cada reabastecimiento, por eso algunos productos se vendían al mismo costo anterior desconociendo el valor actual.
¿El encargado de facturación depende de reportes de saldos de mercadería para iniciar la factura?	√		Con el sistema físico que se manejaba, primero se generaba la factura con el pedido del cliente, luego, en el momento del despacho se visualizaba si disponían del producto o no.

¿El saldo de inventario se controla por sistemas automatizados?		√	Se trataba de controlar el inventario a través del sistema digital que eran hojas de Excel, sin embargo, actualizar esa lista era una tarea muy tediosa para una sola persona.
¿Cada producto que se almacena dispone de un código de identificación?	√		Se asignaba un código de identificación a cada producto debido a la variedad del inventario.
¿Cada producto que se almacena actualiza sus costos con los nuevos ingresos de mercadería?		√	En varias ocasiones era difícil agilizar ese proceso de manera física, por lo tanto, algunos productos se vendían al costo anterior.
¿Cada producto que se vende tiene actualizado su margen de ganancia?	√		La actualización del margen de ganancia para cada producto variaba, sin embargo, a pesar que se mantenía el porcentaje de utilidad era inevitable que los productos se mezclen debido al espacio físico en donde estaban ubicados.
¿Para cada producto se revisan los precios versus los costos unitarios?	√		Mediante los documentos de control físico se podía diferenciar la compra al costo para su posterior venta.
¿Para cada producto se identifica su lugar de almacenamiento?		√	Debido al espacio físico y la poca organización del producto era posible que los lugares destinados para cada producto se mezclen con otros

Resultados en base a los objetivos según encuestas y entrevistas

OBJETIVOS	RESULTADOS	
<p>Diagnosticar como los sistemas de información a través del Software ayudarán a la definición de precios competitivos.</p>	Encuestas	Entrevistas
	<p>Al no poseer un sistema que les permita conocer a qué precio debían vender para obtener su margen de utilidad, Plastisol vendía sin obtener la rentabilidad esperada, no se podía establecer precios justos de acorde al mercado por qué no se podía determinar su costo venta, los precios no eran competitivos, sin embargo, a partir de la utilización del Software NEMESIS, fue posible llevar un control más detallado y así conocer cuál es el verdadero margen de ganancias que se genera.</p>	<p>Mediante las entrevistas los profesionales que conocen de sistemas de información y herramientas para control de inventarios, hicieron hincapié en la importancia que tiene estos sistemas para poder establecer precios competitivos en los productos, los sistemas computarizados mejoran la efectividad y rendimiento por qué se puede conocer los precios reales, para evitar ponerles precios al azar.</p>

<p>Revisar de qué forma se está afectando el rendimiento en la calidad del servicio que ofrece Plastisol.</p>	<p>Al no contar con un sistema que permita llevar un control adecuado y ordenado de los inventarios la atención a los clientes no era la mejor, existían demoras en los despachos, las personas en muchas ocasiones se iban sin poder concretar la compra sin dejar de mencionar las confusiones en los precios, generalizando estas afectaciones, se calificaba el servicio de la empresa como una atención deficiente, es decir el descontento por parte de los clientes era considerable.</p> <p>Con la utilización del sistema NEMESIS, se pueden realizar los despachos de las compras en menor tiempo, los clientes se han mostrado más satisfechos con la atención brindada por parte de Plastisol.</p> <p>Cada producto se encuentra codificado para así evitar confusiones en la facturación y despacho.</p>	<p>Los entrevistados mencionaron que la calidad de servicio está determinada por la adecuada gestión de los inventarios a través de una herramienta en este caso un software que permita agilizar los procesos de ventas, de tal manera que lo que antes se hacía en 10 minutos ahora puede realizarse en 5.</p>
--	---	--

<p>Examinar en qué condiciones de información se evitaría la entrega de productos cambiados y los trámites para devoluciones</p>	<p>Cuando se empezó a usar los sistemas de información mediante la herramienta NEMESIS, se puede realizar la codificación adecuada de cada uno de los productos que tenía en existencia Plastisol.</p> <p>De esta manera se busca por el nombre el producto que solicita el cliente, verifica que sea el correcto mediante su código y su contratación física, evitando así las devoluciones de productos despachados equivocados.</p>	<p>Los profesionales mencionaban que, si ya se ingresa el inventario en el sistema cada uno con su código, al vender no habrá confusiones porque cada uno posee un único código.</p>
---	--	--

Elaborado por: Zúñiga & Morquecho

La falta de organización y sistemas de control especializados para inventarios hacía que los procesos de la empresa fueran mucho más lentos por lo tanto la agilidad en el servicio era muy deficiente y esto generaba descontrol en los productos y se producían errores tanto en facturación como y salidas de la mercadería en despacho.

Uno de los problemas usuales que se presentaban era la devolución de productos por parte de los clientes, debido a que la codificación se mezclaba o había productos muy parecidos tanto en precios como en presentación física, esto dejaba como resultado lentitud en la atención generando que los clientes quedaran insatisfechos en sus compras, sin embargo, a raíz de la utilización de un nuevo sistema de información mediante la herramienta informática NEMESIS ahora se venden los productos en menores tiempos en el que antes se lo hacía.

Se realizó las respectivas encuestas a la muestra que se tomó de los colaboradores de Plastisol, así como también se incluyó la participación de seis (6) profesionales que conocen o han utilizado sistemas de información a través de herramientas informáticas para gestionar el control de los inventarios en las entidades donde ellos laboran a quienes se aplicaron entrevistas.

A través de las encuestas se pudo conocer que la empresa necesitaba llevar un control de su inventario ,necesitaban un sistema de información que le permitiera conocer cuáles eran los productos que poseía por que al principio se desconocía las cantidades que tenía en almacén, existía demoras en los despachos de productos ,es decir falencias en la atención a los clientes ,equivocaciones en cuanto a la codificación de los productos dejando como consecuencias las devoluciones de los mismos ,por ello Plastisol decide implementar mejoras su sistemas de información a través de esta herramienta informática llamada Nemesis con el objetivo gestionar el control de inventarios y agilizar el servicio a los consumidores ,si bien es cierto al principio se volvió un poco complejo pasar de un sistema de control sencillo manual a la utilización de

un sistema computarizado ,sin embargo esta herramienta informática ha permitido mejorar la agilidad en cuanto atención a los clientes se refiere.

Actualmente las mercaderías están codificadas, el tiempo del despacho de los productos se ha reducido en gran manera, se pueden conocer de forma sintetizada las cantidades que se poseen porque existe un control de las entradas

3.2. Conclusiones

De acuerdo a la investigación realizada se concluye que el control de inventario realizado con herramientas físicas presenta falencias al momento e conteo, revisiones, inspecciones, reportes, etc., no es conciso y toma mucho tiempo efectuar ciertas tareas, sin embargo la implementación de un sistema de información a través de una herramienta informática ha permitido las mejoras en cuanto a llevar un control más estricto de los inventarios, no obstante, aún existe un pequeño margen de errores por parte de quienes trabajan y manejan el sistema informatico puesto que no ha sido tan fácil adaptarse y pasar de un sistema de información físico a uno computarizado.

Gracias a este nuevo sistema de control se puede atender las necesidades de los clientes en menores tiempos, se nota la diferencia de los clientes y la satisfacción que muestran al recibir los productos que requieren.

La rentabilidad de la entidad ha mejorado, este sistema permite conocer los productos que no son rotados para su venta y así evitar que estos se caduquen y ocasionen pérdidas cuantiosas, gracias a esta herramienta se puede conocer cuál es el valor al que se debe vender cada producto, para así asegurar el margen de ganancia en cada uno de ellos.

3.3. Recomendaciones

- Los empleados deben capacitarse de manera oportuna para poder manejar este nuevo sistema, de esta, manera se podrá registrar correctamente los productos con sus respectivos nombres, códigos evitando errores y confusiones como ocurría antes de usar esta herramienta computarizada.
- Se debe priorizar la atención a los clientes para fidelizarlos, aprovechando esta herramienta que permite atender sus necesidades en el tiempo esperado por ellos.
- Dar seguimiento de los productos que no se venden con frecuencia para evitar que los productos se caduquen y dejen pérdidas inesperadas.
- Mantener el catálogo de productos anteriores así mismo de productos actuales, considerando que los costos tienden a variar siendo necesario mantener el control de inventarios preferiblemente de manera sistemática.

3.4. Referencias Bibliográficas

Aizaga, E. P., & Iza, N. M. (Agosto de 2018). Propuesta de Control de Inventario para aumentar la rentabilidad en la empresa Lepulunchexpress S.A. 1-71. Recuperado el 12 de Marzo de 2021, de Repositorio Institucional de la Universidad de Guayaquil: <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/33118>

Alcamí, R. L., & Herrando, C. D. (2011). Introducción a la gestión de sistemas de información en la empresa. *UNIVERSITAT JAUME*, 14.

Cardona Tunubala, J. L., Orejuela Cabrera, J. P., & Rojas Trejos, C. A. (Diciembre de 2018). Gestión de inventario y almacenamiento de materias primas en el sector de alimentos concentrados. *Revista EIA*, XV(30), 196-212. Recuperado el 5 de Mayo de 2021, de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=149259394013>

Cornejo Gómez, D. (22 de Marzo de 2016). *Análisis de la falta de control en el sistema de inventarios y logística de la empresa Fármaco Veterinaria S.A. Favasa de la de ciudad de Guayaquil en el periodo 2010 - 2014*. Recuperado el 18 de Mayo de 2021, de Repositorio de la Universidad Politécnica Salesiana: <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/12631/1/UPS-GT001652.pdf>

Cruz Fernandez, A. (2017). *Gestión de Inventarios*. Málaga, España: IC.

Cuenca, V. (11 de Noviembre de 2015). *En control de inventarios y su aporte en los estados financieros de la empresa*. Recuperado el 3 de Mayo de 2021, de Repositorio de la Universidad Técnica de Machala - Unidad Académica de Ciencias Empresariales: <http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/3100/1/TTUACE-2015-CA-CD00070.pdf>

DRAE. (12 de Agosto de 2014). *Diccionario de la Real Academia de la Lengua*. Recuperado el 18 de Mayo de 2021, de Asociación de Academia de la Lengua Española: <https://dle.rae.es/docs/DLE-Edici%C3%B3n-del-Tricentenario.pdf>

García. (2000). *Sistemas de Información en la Empresa*. Piramide.

García, D. (2017). *Diccionario Contable*. Obtenido de http://www.msq-estudio-contable.com/jus/upload/files/images/DICCIONARIO_CONTABLE.pdf

- Godas, L. (Noviembre de 2006). Instrumentos para el diseño de estrategias de marketing en la oficina de farmacia. *Elsevier*, XXV(10), 117-120. doi:0212-047X
- Haro Carrillo, R. (Junio de 2017). *Repositorio de la Universidad Técnica de Ambato*. Obtenido de Facultad de Contabilidad y Auditoría : <https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/25567/1/T4014i.pdf>
- International Accounting Standards Board. (s.f.). *Norma Internacional de Contabilidad 2*.
- Laveriano, W. (2010). *Importancia del control de inventarios en el control de inventarios en*.
- Loja Guarango, J. (13 de Febrero de 2015). *Propuesta de un sistema de gestión de inventario para la empresa Femarpé Cia. Ltda.* . Obtenido de Repositorio de la Universidad Politécnica Salesiana: <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/7805/1/UPS-CT004654.pdf>
- Molina Montero, B., Vite Cevallos, H., & Dávila Cuesta, J. (Junio de 2018). *Metodologías ágiles frente a las tradicionales en el proceso de desarrollo de software*. Recuperado el 12 de Marzo de 2021, de Espirales Revista Multidisciplinaria de investigación: <https://www.revistaespirales.com/index.php/es>
- Nail Gallardo, A. A. (2016). *Propuesta de mejora para la gestión de inventarios de sociedad Respuestos España Limitada*. Recuperado el 14 de Marzo de 2021, de Universidad Austral de Chile: <http://cybertesis.uach.cl/tesis/uach/2016/bpmfcin156p/doc/bpmfcin156p.pdf>
- Pérez Álava, A. N. (Septiembre de 2016). *Propuesta de una guía que optimice la gestión financiera y control de inventarios en supermercados de la ciudad de Guayaquil*. Recuperado el 12 de Marzo de 2021, de Repositorio Institucional de la Universidad de Guayaquil.: <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/14143/1/Tesis%20Andrea%20Perez%20Alava.pdf>
- Ron Morales, K. M. (Septiembre de 2017). *Análisis para Implementar un Sistema de Control de Inventario en el Supermercado Gran Rebaja*”. Recuperado el 14 de Marzo de 2021, de Repositorio Institucional de la Universidad de Guayaquil: <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/23316/1/TESIS%20KATHERINE%20MARINA%20RON%20MORALES.pdf>

Russo, R., Franceschini, M., & Russo, J. (2017). *Universidad Tecnológica Nacional de Argentina*. Obtenido de Cátedra Logística.

Valencia-Cárdenas, M., Díaz-Serna, F. J., & Correa-Morales, J. C. (Abril de 2015). Planeación de inventarios con demanda dinámica. Una revisión del estado de arte. *Revista DYNA*, 82(190), 21-25. Recuperado el 3 de Mayo de 2021, de <https://www.redalyc.org/pdf/496/49637154024.pdf>

3.5. Anexos

Entrevistados:



Figura 1 Entrevista



Figura 2 Entrevista



Figura 3 Entrevista



Figura 3 Entrevista



Figura 4 Entrevista a Propietaria de Plastisol

KARDEX

N°	FECHA	DOCUMENTO		DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			SALDOS		
		GUIA	FACTURA		CANT.	P.U.	P.T.	CANT.	P.U.	P.T.	CANT.	P.U.	P.T.
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
				TOTALES									

Figura 5 Formato de Kardex

ANEXO

3.5.1.1. Sistema de información digital para control de los inventarios utilizado en Plastifera Plastisol (SOFTWARE NEMESIS)

INVENTARIO - Bodegas

Buscar:

General

Código	Nombre
01	BODEGA_CENTRO
B2	BODEGA_SAN ELIAS

Código:

Nombre:

Sucursal:

Nota:

Mal Estado

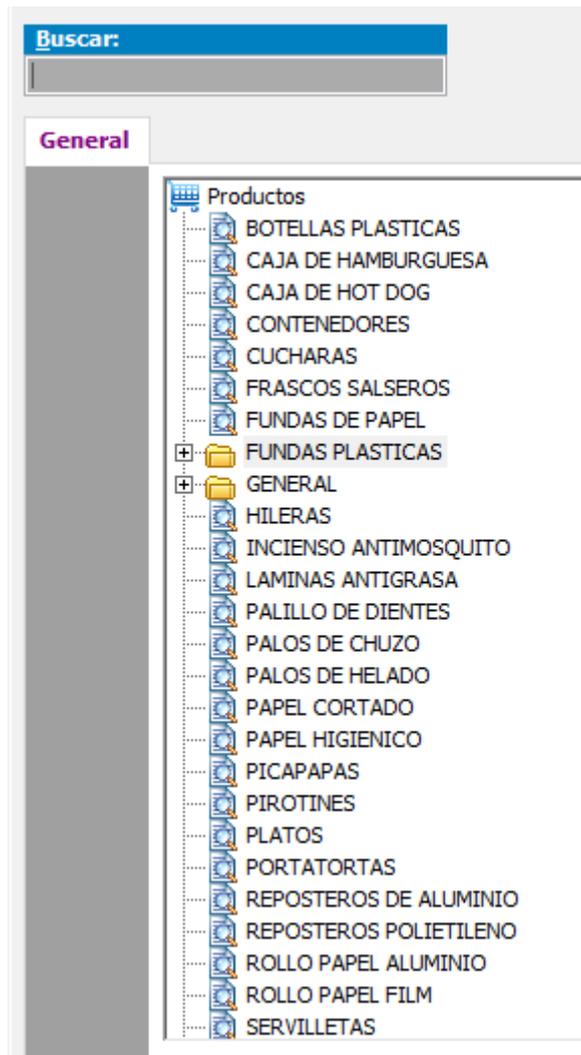
Estado: Activo

Figura 6 Módulo Inventario: Sección Bodegas.

Módulo INVENTARIO

Sección: Bodegas

En este modulo se crea las bodegas donde se almacena el producto. Las bodegas deben codificarse para su mejor reconocimiento, se les otorga un nombre y debe especificarse a qué sucursal pertenece. Debe especificarse el estado de la bodega, si esta en Mal Estado o Activo.



Código:

Principal:

Nombre:

Estado: Activo

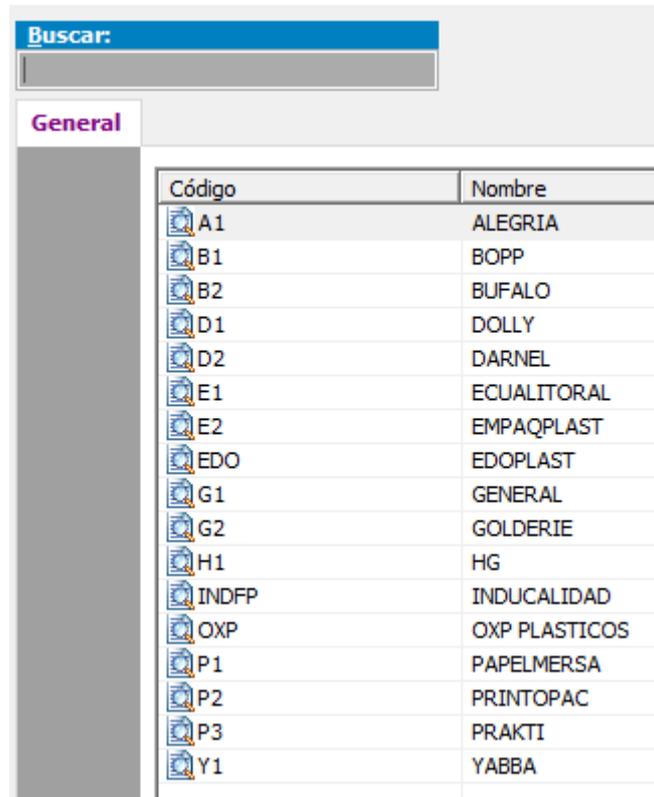
Figura 7 Módulo Inventario: Sección Grupos

Módulo INVENTARIO

Sección: Grupos

Se crea un Grupo por cada seccion a la que pertenezca un producto dándole una codificación. Por ejemplo fuentes ovaladas, portacomidas, reposteros, bandejas, viandas, platos, cubiertos, vasos, contenedores, charoles, productos impresos, fundas de polietileno, polyfan, etc. Si esta

pertenece a otro grupo, se deberá especificar en el espacio Principal donde se se especificará a que grupo pertenece, posteriormente se sobreentiende que este sera entonces un subgrupo.



Código	Nombre
A1	ALEGRIA
B1	BOPP
B2	BUFALO
D1	DOLLY
D2	DARNEL
E1	ECUALITORAL
E2	EMPAQPLAST
EDO	EDOPLAST
G1	GENERAL
G2	GOLDERIE
H1	HG
INDFP	INDUCALIDAD
OXF	OXF PLASTICOS
P1	PAPELMERSA
P2	PRINTOPAC
P3	PRAKTI
Y1	YABBA

Figura 8 Módulo Inventario: Sección Marcas

Módulo INVENTARIO

Sección: Marcas

Cada marca de producto llevará una codificación, se indica el nombre de la marca y se indica como estado Activo.

INVENTARIO - Productos

General

Precios

Stock

Histórico de Costos

Series

Farmacéutico

Auditoría

Código:

Descripción:

Descripción Ticket: Empaque:

Disponible Activo
 Producto Compuesto

General

P.V.P. Unitario:

Mayor Empaque:

Tipo:

Impuesto Renta:

Proveedor Habitual:

Grupo/Familia:

Marca:

Ubicación:

Cant. Caja - Bulto: I.V.A. Peso WEB Promo.

Descuentos

Descuento Contado:

Descuento Crédito:

Promociones

Compuesto

Costos

Promedio Unitario:	Mayor Empaque:	COSTO ANTERIOR:	
0.3958	47.50		0.0000
Costo Unitario:	Mayor Empaque:	Fecha Movimiento:	
0.3958	47.50		

Foto del Producto

Figura 9 Módulo Inventario: Sección Producto

Módulo INVENTARIO

Sección: Producto

Cuando se haya creado y codificado las bodegas, el grupo y la marca podemos crear el producto en esta sección. A continuación se indica cómo crear el producto:

1. Se le da una codificación, esto ayudará a identificar mas rápido un producto que se encuentre en bodegas o estanterías.
2. Se asigna un nombre al producto con los detalles que lo caracterizan para su reconocimiento.
3. En la descripción de ticket se puede asignar un nombre corto, el mismo que saldrá impreso en la factura.

4. En el empaque se especifica si el producto viene por unidades, por cientos o bultos.
5. Se especifica que tipo de inventario es de acuerdo a los codigos de retención.
Tipo: puede ser Bien o Servicio
Impuesto a la Renta: Se indicará el código 312 para Bienes con el 1.75% de retención.
6. Se indica el PVP de acuerdo al margen de utilidad que se use y el precio al por mayor.
7. Se asigna el proveedor en la lista desplegable.
8. Se indica el grupo o familia a la que pertenece ese producto y la marca del mismo así también la ubicación en las estanterías.
9. Se asigna las unidades por bulto (100, 200, 1000, 5000 unidades, etc.) o simplemente si el producto se lo reconoce como unidad.
10. Se marca en la casilla si el producto marca IVA o no.
11. Si el producto está disponible en unidades de peso se marcará en la casilla Peso, si está disponible para tiendas online en la casilla Web, y si aplica promoción en la última casilla.
12. Si el producto aplica descuentos por pagos al contado o crédito se indica en las dos últimas casillas.
13. También se deberá indicar si el producto es compuesto, es decir si dos o más productos componen uno solo.

[266]						
Pre.	Código Barra	Empaque	Factor	Costo	%Rent.	Contado

Figura 11 Modulo Inventario: Sección Precios

Modulo INVENTARIO

Sección Producto

Subsección: Precios

En esta subseccion se usarán las primeras 7 columnas, así.

Se asignará un codigo de barra de acuerdo y el tipo de Empaque del producto, si unidades, docenas, tiras, cajas, bultos, cientos, etc. En Factor se indicará cuantas unidades conforman ese empaque, en la casilla Costo el sistema automaticamente indica el valor (ítem 17). Se ingresa el margen de utilidad que se desea obtener. Y finalmente el sistema calcula el precio del producto en la ultima casilla.

Figura 12 Modulo Inventario: Sección Devoluciones

Modulo INVENTARIO

Sección Devoluciones

En este modulo se ingresa los productos que se marcarán para devolución al proveedor de acuerdo al numero de factura que anteriormente se haya ingresado como mercadería.

1. Se busca la factura de compra y se llenarán de manera automática los campos a llenar sobre los datos de factura sujetas a devolución de producto al proveedor.
2. Se busca los productos a devolver y se indica cuántas unidades, también se indicará si el mismo estuvo sujeto a algún tipo de descuento por parte del proveedor.
3. El sistema automáticamente generará el archivo.

Código	Producto	Formato	Stock	Cód. Proveedor	Pro	Emp.	Cant.	Inc	Precio	%Dsc1	%Dsc2	%Esp1	%Esp2	+ Adic.	\$ Total	I
N1/2	FUNDA DE PAPEL N1/2 PAPELMERSA		0	2	N	Paq.	100.00	N	0.3360	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.00	33.60	

Figura 13 Modulo Inventario: Sección Factura de compra

Modulo INVENTARIO

Sección Factura de compra

En este modulo se ingresarán las facturas de compra que realice la empresa. Indicando así la fecha de factura, número y autorización SRI de la misma. El nombre y código del proveedor, posteriormente se buscan los productos previamente creados y se los ingresa indicando cuántas unidades de producto se está comprando de acuerdo a la factura. Se genera el archivo y se guarda para posterior reporte.

Nombre	Formato	Cst.Unt.	Cst. Emp.	Cant. Compra	Ventas	Prom. Via	Dias Inv.	Cajas	Und.	Stock	Cambios	Cantidad	Emp.	Precio Final
REPOSTERIO ALUMINIO C40	UNIDAD	0.5000	0.50			0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	120.00	Und.	0.5000
REPOSTERO ALLUM 8 OZ	UNIDAD	0.1079	0.11			0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	200.00	Und.	0.1079
REPOSTERO ALLUM 4OZ	UNIDAD	0.0784	0.08			0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	200.00	Und.	0.0784

Figura 14 Modulo Inventario: Sección Orden de Compra

Modulo INVENTARIO

Sección Orden de compra

Se genera un archivo donde se indicará los productos para compra, se indica la fecha de generación, el código de proveedor a quien se dirige la orden de compra, el grupo y marca de los productos para pedido. Posteriormente se buscan los productos y se indica la cantidad que se desea, se va agregando producto en el botón Agregar Producto de acuerdo a la estimación del pedido y el sistema nos dará la valoración de la mercadería, se acepta y se guarda el documento.

Código	Producto	Formato	Stock	Empaque	Cantidad	Unidades	Costo Unt.	Total
			0.00		0.00	0.00	0.0000	0.00

Figura 15 Modulo Inventario: Sección Transferencia

Modulo INVENTARIO

Sección: Transferencia

Esta sección está disponible siempre y cuando se haya creado más de una bodega en la sección Bodegas en el módulo Inventario.

Se puede transferir productos de una bodega a otra indicando el origen y la bodega de destino. De esta manera se podrá ver la cantidad inicial del producto y la cantidad que se quiere transferir para el control de las existencias.

Posteriormente se indica la fecha de transferencia, el producto, y la cantidad de producto a transferir. Guardar.

Fecha	Tipo	Punto	Ref.	Detalle	Bodega	Ingreso	Egreso	Cant.	Div.	Usuario	Hora
SALDO ANTERIOR - 30/04/2021								496.00			
03/05/2021	POS-FA	T1	0010000311	CONSUMIDOR FINAL FAC: 001-001-000000310	01		25.00	471.00	\$	ESTHER	09:15:27
03/05/2021	POS-FA	T1	0010000320	CONSUMIDOR FINAL FAC: 001-001-000000319	01		25.00	446.00	\$	ESTHER	10:57:59
04/05/2021	POS-FA	T1	0010000340	CONSUMIDOR FINAL FAC: 001-001-000000339	01		50.00	396.00	\$	ESTHER	11:59:57
10/05/2021	POS-FA	T1	0010000442	CONSUMIDOR FINAL FAC: 001-001-000000441	01		10.00	386.00	\$	GERENTE	15:21:46
11/05/2021	POS-FA	T1	0010000457	CONSUMIDOR FINAL FAC: 001-001-000000456	01		25.00	361.00	\$	GERENTE	10:09:17
13/05/2021	POS-FA	T1	0010000502	CONSUMIDOR FINAL FAC: 001-001-000000501	01		50.00	311.00	\$	GERENTE	10:14:49
13/05/2021	POS-FA	T1	0010000520	CONSUMIDOR FINAL FAC: 001-001-000000519	01		25.00	286.00	\$	GERENTE	16:32:50
13/05/2021	INV-IN		0010000040	FACTURA DE COMPRA	01	2,000.00		2,286.00	\$	GERENTE	18:09:41
14/05/2021	POS-FA	T1	0010000540	CONSUMIDOR FINAL FAC: 001-001-000000539	01		5.00	2,281.00	\$	GERENTE	14:32:52
14/05/2021	POS-FA	T1	0010000549	CONSUMIDOR FINAL FAC: 001-001-000000548	01		25.00	2,256.00	\$	GERENTE	17:17:28
SALDO FINAL - 16/05/2021								2,000.00			
								240.00			
								2,256.00			

Figura 16 Modulo Inventario: Sección Kardex

Modulo INVENTARIO

Sección: Kardex

Este reporte nos permite identificar las entradas y salidas de un producto con fecha y hora detallada. Para ver el movimiento de los productos debe colocarse en el filtro donde se despliega la lista de productos o buscarlos mediante el código en la barra de búsqueda. Esogemos el producto y no indica el reporte sus movimientos. El detalle, la ubicación en bodegas, las unidades que han ingresado en determinadas fechas así también las unidades que han salido ya sea por ventas o porque se hayan dado de baja, etc. Posteriormente contamos con las cantidades que tenemos en existencias a medida que las unidades van saliendo o ingresando, la unidad monetaria y el usuario que ha efectuado tal movimiento.

PRODUCTOS - Informe de Datos del Producto

Buscar:
 Buscar por Barras.

Código:

Nombre:

Nombre Corto:

Descripción:

Clase:

Grupo:

Proveedor:

Estado: Activo Mayor Empaque:

Presentaciones:

Código	Factor	Costo	Precio Emp.	Precio Uni.	Inicio	Fin	%Rent.	%Util.
U	1.00	0.1680	0.2016	0.2016	1	4	34.40	25.60
U	5.00	0.8400	0.9660	0.1932	5	99,999	28.80	22.36

Stock por Bodega

Cód.	Nombre	Cajas	Unidades	Vendido Alm.	Reservado	Disponible
01	BODEGA_CENTRO	5.00	25.00	0.00	0.00	25.00

Total Stock Sistema:

Facturado Sin Controlar Stock:

Reservado:

Disponible:

Figura 17 Modulo Inventario: Sección Informe de datos del producto

Modulo INVENTARIO

Sección: Datos del producto

Esta sección nos permite identificar las características de un producto por presentación y stock por bodega. Nos indica los datos generales como nombre, grupo, marca, empaque, el proveedor y en que estado se encuentra el producto. La presentación del producto indica el costo de una o más unidades del mismo producto y los rangos de las unidades así como su margen de utilidad.

En el stock indica las cantidades en existencias y el código de bodega en las que están ubicadas, si el producto se encuentra vendido y almacenado, si se encuentra reservado o si están disponibles para su venta inmediata.

CONSULTAS Y REPORTE
Cardex
Datos del Productos
Devoluciones
Facturas de Compra
Notas de Egreso
Notas de Ingreso
Ordenes de Compra
Ordenes Pendientes
Productos Devueltos
Productos Facturados
Productos Ingresados
Productos Egresados
Placas de Precio
SalDOS
Stock
Transferencias

Figura 18 Modulo Inventario: Sección Consulta y Reportes

Modulo INVENTARIO

Sección: CONSULTAS Y REPORTE

Todas estas secciones nos permitira generar un reporte de todas las secciones anteriores ya explicadas, indicando los parametros de fechas que se desea generar la informacion.

10X18 FUNDA NATURAL INDUCALIDAD P.V.P.: <div style="text-align: center; font-size: 24pt;">1.20</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border: 1px solid black; padding: 2px;"> Caja: 3.50 Docena: 3 </div> 10X18NI	133 P.V.P.: <div style="text-align: center; font-size: 24pt;">0.35</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border: 1px solid black; padding: 2px;"> Caja: 3.50 Docena: 3 </div> 133
141 CONTENEDOR TAPA BELUCI P.V.P.: <div style="text-align: center; font-size: 24pt;">0.11</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border: 1px solid black; padding: 2px;"> Caja: 3.50 Docena: 3 </div> 141	144 CONTENEDOR TAPA GOLDERIE P.V.P.: <div style="text-align: center; font-size: 24pt;">0.35</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border: 1px solid black; padding: 2px;"> Caja: 3.50 Docena: 3 </div> 144

Figura 19 Modulo Inventario: Sección Placas de precio

Modulo INVENTARIO

Sección: Placas de precio

Permite generar un documento en donde se puede visualizar el precio del producto, la codificacion, el detalle o nombre, la cantidad por bulto, por caja, por docena, por tira, o por unidad. Esta placa de precio puede ser utilizado para ponerlos en las estanterias correspondientes para identificar el producto al momento del despacho o conocer

su PVP de manera inmediata. Pueden ser impresos desde la barra superior del sistema en tamaño pequeño, mediano y grande.

Código	Nombre	Empaque	Bodega	Cajas	Unids.	Stock	Costo Unt.	Costo Caj.	Saldo	I	Grupo	Proveedor	Marca
1/4TA	1/4TA	UNIDAD	01	10	0.00	500.00	0.0620	3.10	31.00	1	CONTENEDORES	PROVEEDOR LOCAL GENERAL	
10X16NI	10X16 FUNDA NATURAL INDUCALIDAD	PAQUETEX100	01	0	19.00	19.00	0.8467	0.85	16.09	1	FUNDAS NATURALES	PROVEEDOR LOCAL GENERAL	
10X18NI	10X18 FUNDA NATURAL INDUCALIDAD	PAQUETEX100	01	0	3.00	3.00	1.0000	1.00	3.00	1	FUNDAS NATURALES	PROVEEDOR LOCAL GENERAL	
133	133	UNIDAD	01	0	11.00	11.00	0.2100	0.21	2.31	1	CONTENEDORES	PROVEEDOR LOCAL GENERAL	
141	141 CONTENEDOR TAPA BELUCI		01	0	11.00	11.00	0.0672	0.07	0.74	1	CONTENEDORES	PROVEEDOR LOCAL GENERAL	
144	144 CONTENEDOR TAPA GOLDERIE	UNIDAD	01	0	11.00	11.00	0.2600	0.26	2.86	1	CONTENEDORES	PROVEEDOR LOCAL GENERAL	

Figura 20 Modulo Inventario: Sección Saldos

Modulo INVENTARIO

Sección: Saldos

Esta seccion permite conocer los saldos tanto en unidades de producto como en unidades de valor. Permite generar un reporte con nombre, concepto o detalle, codificacion, grupo, marca, las existencias en bodegas, la unidad de presentacion y el proveedor de los productos. Esta seccion es muy importante porque nos permite conocer los valores con los que esta trabajando una empresa, permite saber si sera necesario o no realizar otra compra o abastecerse de mas producto, etc.

Código	Nombre	Empaque	BODEGA_CENTRO	TOTAL EN BODEGAS
1/4TA	1/4TA	UNIDAD	500	500
10X16NI	10X16 FUNDA NATURAL INDUCALIDAD	PAQUETEX100	19	19
10X18NI	10X18 FUNDA NATURAL INDUCALIDAD	PAQUETEX100	3	3
133	133	UNIDAD	11	11
141	141 CONTENEDOR TAPA BELUCI		11	11
144	144 CONTENEDOR TAPA GOLDERIE	UNIDAD	11	11
248	248	UNIDAD	11	11
3.56P	3.5X6 POLIFAN PRINTOPAC	PAQUETE X 100U	50	50
3.58P	3.5X8 POLIFAN PRINTOPAC	PAQUETE X 100U	47	47

Figura 21 Modulo Inventario: Sección Stock

Modulo INVENTARIO

Sección: Stock

Esta seccion permite conocer las unidades que deberian existir en las bodegas, indicando el codigo del producto, el concepto, detalle o nombre, la presentacion por empaque. En qué bodega está ubicado, en esta imagen se puede observar que todos estos productos estan ubicados en las bodega centro y su total en ellas. Es un reporte que puede generarse en cualquier rango de fechas para poder dar la informacion adecuada para la toma de decisiones.

INVENTARIO - Cardex											
TIP		TARRINA BOPP 1 LITRO ESTRIADA			01/04/2021	30/04/2021	01	Reservado:	0.00	STOC	
Fecha	Tipo	Punto	Ref.	Detalle	Bodega	Ingreso	Egreso	Cant.	Div.	Usuario	Hora
SALDO ANTERIOR - 31/03/2021								0.00			
07/04/2021	POS-FA	T1	001000009	CONSUMIDOR FINAL FAC: 001-001-000000008	01		50.00	-50.00 \$		ESTHER	10:25:47
07/04/2021	POS-FA	T1	001000010	CONSUMIDOR FINAL FAC: 001-001-000000009	01		50.00	-100.00 \$		ESTHER	11:07:34
08/04/2021	INV-IN		001000019	FACTURA DE COMPRA	01	1,750.00		1,650.00 \$		ESTHER	10:21:19
08/04/2021	INV-IN		001000019	FACTURA DE COMPRA	01	25.00		1,675.00 \$		ESTHER	10:21:19
09/04/2021	POS-FA	T1	001000035	CONSUMIDOR FINAL FAC: 001-001-000000034	01		50.00	1,625.00 \$		ESTHER	10:59:28
10/04/2021	POS-FA	T1	001000058	CONSUMIDOR FINAL FAC: 001-001-000000057	01		50.00	1,575.00 \$		ESTHER	10:00:11
10/04/2021	POS-FA	T1	001000059	CONSUMIDOR FINAL FAC: 001-001-000000058	01		25.00	1,550.00 \$		ESTHER	10:40:43
10/04/2021	POS-FA	T1	001000062	CONSUMIDOR FINAL FAC: 001-001-000000061	01		3.00	1,547.00 \$		ESTHER	11:11:03
12/04/2021	POS-FA	T1	001000069	CONSUMIDOR FINAL FAC: 001-001-000000068	01		50.00	1,497.00 \$		ESTHER	09:21:44
14/04/2021	POS-FA	T1	001000092	CONSUMIDOR FINAL FAC: 001-001-000000091	01		25.00	1,472.00 \$		ESTHER	13:45:37
14/04/2021	POS-DE	T1	001000001	CONSUMIDOR FINAL NCT: 001-001-000000001	01	25.00		1,497.00 \$		ESTHER	13:50:36
17/04/2021	POS-FA	T1	001000120	CONSUMIDOR FINAL FAC: 001-001-000000119	01		50.00	1,447.00 \$		ESTHER	10:18:26
19/04/2021	POS-FA	T1	001000131	CONSUMIDOR FINAL FAC: 001-001-000000130	01		50.00	1,397.00 \$		ESTHER	09:47:51
20/04/2021	POS-FA	T1	001000146	CONSUMIDOR FINAL FAC: 001-001-000000145	01		25.00	1,372.00 \$		ESTHER	10:09:08
20/04/2021	POS-FA	T1	001000162	CONSUMIDOR FINAL FAC: 001-001-000000161	01		25.00	1,347.00 \$		ESTHER	18:29:48
21/04/2021	POS-FA	T1	001000165	CONSUMIDOR FINAL FAC: 001-001-000000164	01		50.00	1,297.00 \$		ESTHER	08:58:57
21/04/2021	POS-FA	T1	001000177	CONSUMIDOR FINAL FAC: 001-001-000000176	01		25.00	1,272.00 \$		ESTHER	17:09:07
22/04/2021	POS-FA	T1	001000196	CONSUMIDOR FINAL FAC: 001-001-000000195	01		25.00	1,247.00 \$		ESTHER	15:57:08
23/04/2021	POS-FA	T1	001000209	CONSUMIDOR FINAL FAC: 001-001-000000208	01		50.00	1,197.00 \$		ESTHER	11:44:48
23/04/2021	POS-FA	T1	001000211	CONSUMIDOR FINAL FAC: 001-001-000000210	01		200.00	997.00 \$		ESTHER	12:34:02
27/04/2021	POS-FA	T1	001000246	CONSUMIDOR FINAL FAC: 001-001-000000245	01		50.00	947.00 \$		ESTHER	11:30:22
27/04/2021	POS-FA	T1	001000257	CONSUMIDOR FINAL FAC: 001-001-000000256	01		25.00	922.00 \$		ESTHER	17:08:42
28/04/2021	POS-FA	T1	001000269	CONSUMIDOR FINAL FAC: 001-001-000000268	01		25.00	897.00 \$		ESTHER	12:15:13
29/04/2021	POS-FA	T1	001000285	CONSUMIDOR FINAL FAC: 001-001-000000284	01		1.00	896.00 \$		ESTHER	10:37:44
29/04/2021	POS-FA	T1	001000298	CONSUMIDOR FINAL FAC: 001-001-000000297	01		25.00	871.00 \$		ESTHER	15:17:24
30/04/2021	POS-FA	T1	001000304	CONSUMIDOR FINAL FAC: 001-001-000000303	01		50.00	821.00 \$		ESTHER	11:23:41
30/04/2021	POS-FA	T1	001000305	CONSUMIDOR FINAL FAC: 001-001-000000304	01		300.00	521.00 \$		ESTHER	12:24:04
30/04/2021	POS-FA	T1	001000307	CONSUMIDOR FINAL FAC: 001-001-000000306	01		25.00	496.00 \$		ESTHER	15:15:56
SALDO FINAL - 30/04/2021						1,800.00	1,304.00	496.00			

Figura 22 Kardex - Tarrina 1 litro gris estriada

INVENTARIO - Cardex											
B500		BOTELLA 500ML			01/04/2021	30/04/2021	01	Reservado:	0.00	STOC	
Fecha	Tipo	Punto	Ref.	Detalle	Bodega	Ingreso	Egreso	Cant.	Div.	Usuario	Hora
SALDO ANTERIOR - 31/03/2021								0.00			
07/04/2021	POS-FA	T1	001000007	CONSUMIDOR FINAL FAC: 001-001-000000006	01		24.00	-24.00 \$		ESTHER	08:52:39
08/04/2021	POS-FA	T1	001000018	CONSUMIDOR FINAL FAC: 001-001-000000017	01		100.00	-124.00 \$		ESTHER	11:03:27
13/04/2021	POS-FA	T1	001000088	CONSUMIDOR FINAL FAC: 001-001-000000087	01		12.00	-136.00 \$		ESTHER	17:47:24
15/04/2021	POS-FA	T1	001000106	CONSUMIDOR FINAL FAC: 001-001-000000105	01		36.00	-172.00 \$		ESTHER	16:58:11
17/04/2021	POS-FA	T1	001000125	CONSUMIDOR FINAL FAC: 001-001-000000124	01		24.00	-196.00 \$		ESTHER	14:45:44
20/04/2021	INV-IN		001000035	FACTURA DE COMPRA	01	978.00		782.00 \$		ESTHER	16:39:09
27/04/2021	POS-FA	T1	001000245	CONSUMIDOR FINAL FAC: 001-001-000000244	01		12.00	770.00 \$		ESTHER	11:12:25
28/04/2021	POS-FA	T1	001000261	CONSUMIDOR FINAL FAC: 001-001-000000260	01		12.00	758.00 \$		ESTHER	08:18:01
28/04/2021	POS-FA	T1	001000274	CONSUMIDOR FINAL FAC: 001-001-000000273	01		50.00	708.00 \$		ESTHER	16:15:12
29/04/2021	POS-FA	T1	001000295	CONSUMIDOR FINAL FAC: 001-001-000000294	01		12.00	696.00 \$		ESTHER	13:42:32
29/04/2021	POS-FA	T1	001000298	CONSUMIDOR FINAL FAC: 001-001-000000297	01		2.00	694.00 \$		ESTHER	15:17:24
SALDO FINAL - 30/04/2021						978.00	284.00	694.00			

Figura 23 Kardex- Botella 500 ML

fecha	número	tipo	detalle	total	estado	creadorpor	anuladorpor
04/04/2021	0010000001	INV-IN	CUCHARA PEQUEÑA	31.19		ESTHER	
05/04/2021	0010000002	INV-IN	FACTURA DE COMPRA	2		ESTHER	
05/04/2021	0010000003	INV-IN	FACTURA DE COMPRA	100.87		ESTHER	
05/04/2021	0010000004	INV-IN	FACTURA DE COMPRA	198.01		ESTHER	
05/04/2021	0010000005	INV-IN	FACTURA DE COMPRA FUNDAS DE PAPEL	65.32		ESTHER	
05/04/2021	0010000006	INV-IN	FACTURA DE COMPRA ROLLO DE FUNDA	102.87		ESTHER	
05/04/2021	0010000007	INV-IN	FACTURA DE COMPRA FUNDA POLIFAN	230.21		ESTHER	
05/04/2021	0010000008	INV-IN	FACTURA DE COMPRA EDOPLAST 2X8	3.45		ESTHER	
06/04/2021	0010000009	INV-IN	FACTURA DE COMPRA FUNDAS BOUTIQ	337.55		ESTHER	
07/04/2021	0010000010	INV-IN	FACTURA DE COMPRA	66.7		ESTHER	
07/04/2021	0010000011	INV-IN	FACTURA DE COMPRA	60.83		ESTHER	
07/04/2021	0010000012	INV-IN	FACTURA DE COMPRA	37.24		ESTHER	
07/04/2021	0010000013	INV-IN	FACTURA DE COMPRA	16.25		ESTHER	
07/04/2021	0010000014	INV-IN	FACTURA DE COMPRA	41.36		ESTHER	
07/04/2021	0010000015	INV-IN	FACTURA DE COMPRA	129.95		ESTHER	
08/04/2021	0010000016	INV-IN	FACTURA DE COMPRA	47.08		ESTHER	
08/04/2021	0010000017	INV-IN	FACTURA DE INGRESO	61.85		ESTHER	
08/04/2021	0010000018	INV-IN	FACTURA DE COMPRA	2.35		ESTHER	
08/04/2021	0010000019	INV-IN	FACTURA DE COMPRA	153.84		ESTHER	
08/04/2021	0010000020	INV-IN	FACTURA DE COMPRA	62.26		ESTHER	
08/04/2021	0010000021	INV-IN	DETALLE DE COMPRA	130.48		ESTHER	
12/04/2021	0010000022	INV-IN	FACTURA DE COMPRA	88.33		ESTHER	
12/04/2021	0010000023	INV-IN	FACTURA DE COMPRA	143.63		ESTHER	
12/04/2021	0010000024	INV-IN	FACTURA DE COMPRA	1.43		ESTHER	
12/04/2021	0010000025	INV-IN	FACTURA DE COMPRA	10.22		ESTHER	
17/04/2021	0010000026	INV-IN	FACTURA DE COMPRA	18.75		ESTHER	
20/04/2021	0010000027	INV-IN	FACTURA DE COMPRA	347.82		ESTHER	
20/04/2021	0010000028	INV-IN	FACTURA DE COMPRA	98.64		ESTHER	
20/04/2021	0010000029	INV-IN	FACTURA DE COMPRA	60.26		ESTHER	
20/04/2021	0010000030	INV-IN	FACTURA DE COMPRA	12.26		ESTHER	
20/04/2021	0010000031	INV-IN	FACTURA DE COMPRA	16.95		ESTHER	
20/04/2021	0010000032	INV-IN	FACTURA DE COMPRA	37.32		ESTHER	
20/04/2021	0010000033	INV-IN	FACTURA DE COMPRA	8.38		ESTHER	
20/04/2021	0010000034	INV-IN	FACTURA DE COMPRA	15.01		ESTHER	
20/04/2021	0010000035	INV-IN	FACTURA DE COMPRA	120.35		ESTHER	
20/04/2021	0010000036	INV-IN	FACTURA DE COMPRA	35.78		ESTHER	
22/04/2021	0010000037	INV-IN	FACTURA DE COMPRA	28.19		ESTHER	
28/04/2021	0010000038	INV-IN	FACTURA DE COMPRA	19.36		ESTHER	
06/05/2021	0010000039	INV-IN	FACTURA DE COMPRA	8.57		GERENTE	

Figura 24 Reporte de factura de compra ingresada

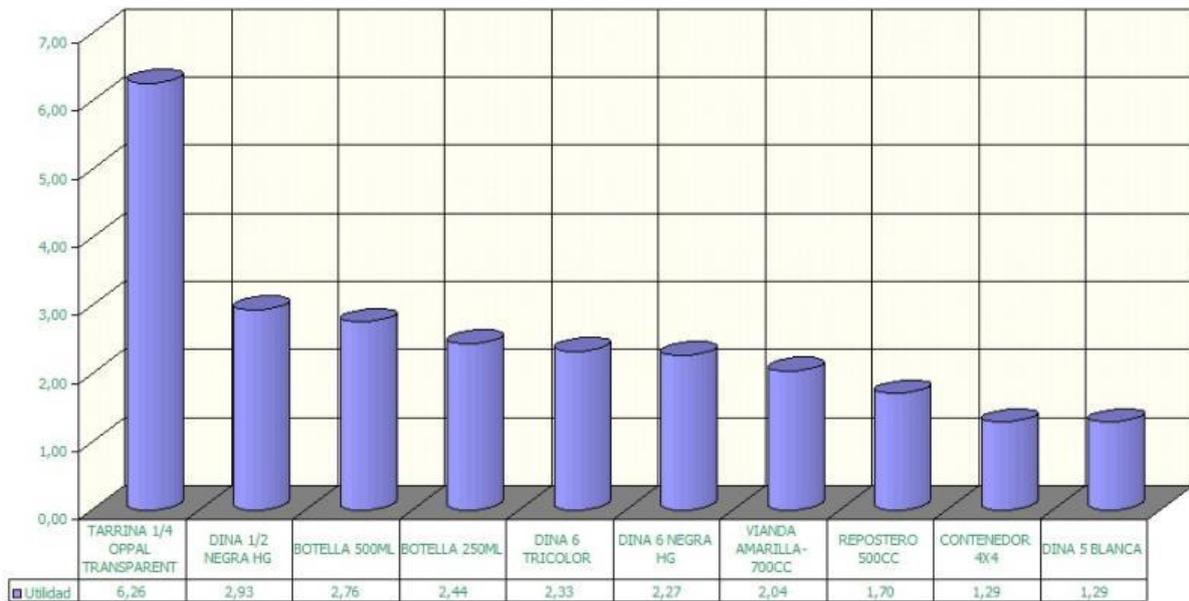
Microsoft Graph - Gráfico en

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Gráfico ?

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TARRINA 1	DINA 1/2	1 BOTELLA 4	BOTELLA 2	DINA 6 TRI	DINA 6 NE	VIANDA A	REPOSTE	CONTENE	DINA 5	BLANCA
1	Utilidad	6.26	2.93	2.76	2.44	2.33	2.27	2.04	1.70	1.29	1.29
2											
3											

Figura 25 Los 10 mejores productos en índice de ventas (1/2)

Figura 26 Grafico de los 10 mejores productos (2/2)



DASHBOARD - Rentabilidad de Ventas											
C	Fecha	Número	Ciente	Código	Producto	Descripción	Cant.	Ventas	Costos	Utilidad	% S/V.
	29/04/2021	0010000301	CONSUMIDOR FINAL	V12T	VASO 12 ONZAS TRANSPARENTE	PAQUETE X50U	1.00	0.89	0.71	0.17	19.98
	29/04/2021	0010000302	CONSUMIDOR FINAL	REP650CC	REPOSTERO 650CC	PAQUETE X 25 U	3.00	3.40	2.83	0.56	16.49
	30/04/2021	0010000303	CONSUMIDOR FINAL	FBB12D	FUNDA BOUTIQ 8X12 SOUND	UNIDAD PAQUETE X50U	1.00	1.95	1.62	0.33	16.92
	30/04/2021	0010000304	CONSUMIDOR FINAL	D1/2N	DINA 1/2 NEGRA HG	PAQUETE X100U	1.00	0.45	0.35	0.09	21.46
	30/04/2021	0010000304	CONSUMIDOR FINAL	T1P	TARRINA BOPP 1 LITRO ESTRIADA	PAQUETE X50U	50.00	2.23	2.01	0.22	9.86
	30/04/2021	0010000305	CONSUMIDOR FINAL	CSOP	CUCHARA SOPERA BLANCO	PAQUETE X 50U	1.00	0.58	0.49	0.08	14.51
	30/04/2021	0010000305	CONSUMIDOR FINAL	DOMEX75	SERV DOLLY MER X75 UNIDADES	UNIDAD	2.00	0.45	0.35	0.09	21.64
	30/04/2021	0010000305	CONSUMIDOR FINAL	T1P	TARRINA BOPP 1 LITRO ESTRIADA	PAQUETE X50U	300.00	13.39	12.06	1.33	9.93
	30/04/2021	0010000306	CONSUMIDOR FINAL	V10T	VASO 10 ONZAS TRANSPARENTE	PAQUETE X50U	1.00	0.63	0.52	0.11	17.46
	30/04/2021	0010000306	CONSUMIDOR FINAL	V7T	VASO 7 ONZAS TRANSPARENTE	PAQUETE X 50U	1.00	0.40	0.34	0.05	14.45
	30/04/2021	0010000307	CONSUMIDOR FINAL	T1P	TARRINA BOPP 1 LITRO ESTRIADA	PAQUETE X50U	25.00	1.12	1.00	0.11	10.26
	30/04/2021	0010000308	CONSUMIDOR FINAL	B250	BOTELLA 250ML	BULT X 300U	12.00	0.76	0.58	0.17	22.63
	30/04/2021	0010000308	CONSUMIDOR FINAL	D4N	DINA 4 NEGRA HG	PAQUETE X100U	1.00	0.85	0.71	0.13	16.32
	30/04/2021	0010000308	CONSUMIDOR FINAL	D5N	DINA 5 NEGRA HG	PAQUETE X100U	1.00	1.15	0.96	0.19	16.52
	30/04/2021	0010000308	CONSUMIDOR FINAL	V1B	VASO 1 ONZA BLANCO	PAQUETE X50U	1.00	0.49	0.39	0.09	19.81
	30/04/2021	0010000309	CONSUMIDOR FINAL	C40	REPOSTERO ALUMINIO C40	UNIDAD	3.00	1.61	1.33	0.27	16.81
	30/04/2021	0010000309	CONSUMIDOR FINAL	R40Z	REPOSTERO ALUM 40Z	UNIDAD	1.00	0.09	0.07	0.02	22.22
	30/04/2021	0010000309	CONSUMIDOR FINAL	R80Z	REPOSTERO ALUM 8 0Z	UNIDAD	1.00	0.13	0.09	0.03	25.92
TOTAL FACTURADO:							907.00	681.87	568.02	113.84	0.00

Figura 27 Rentabilidad de Ventas

Listado Detallado de Notas de Ingresos de Inventario
Corte: 20210506Al 06 de Mayo del 2021

Código	Producto	Bodega	Cant.	Emapque	Divisa	Costo	Total
001000001	04/04/2021 CUCHARA PEQUEÑA						
CPQ-1	CUCHARA PEQUEÑA-1	01	120	Emp.	\$	0.25	31.18
						0.25	31.18
001000002	05/04/2021 FACTURA DE COMPRA						
P#2	PIROTINES COLOR #2	01	1000	Paq.	\$	0.00	200.00
						0.00	200.00
001000003	05/04/2021 FACTURA DE COMPRA						
V10T	VASO 10 ONZAS TRANSPARENTE	01	16	Und.	\$	0.52	8.32
TV10-12OZ	TAPA VASO 10-12 ONZAS PERFORADO	01	12	Und.	\$	1.31	15.80
V10B	VASO 10 ONZAS BLANCO	01	29	Und.	\$	0.53	15.37
TV14-16OZ	TAPA VASO 14-16 ONZAS PERFORADO	01	48	Paq.	\$	0.66	31.68
V14T	VASO 14 ONZAS TRANSPARENTE	01	39	Und.	\$	0.68	26.81
TCF	TOALLA DE COCINA	01	6	Und.	\$	0.48	2.89
						4.19	100.87
001000004	05/04/2021 FACTURA DE COMPRA						
LATG30	LAMINA ANTIGRASA 30X30	01	7	Und.	\$	4.32	30.24
VT10OZ	VASO TERMICO 10 ONZAS	01	10	Und.	\$	0.36	3.68
VT8OZ	VASO TERMICO 8 ONZAS	01	10	Und.	\$	0.92	9.22
FAMX3	FRASCOS SALSEROS MEDIANOS X3	01	8	Und.	\$	1.63	13.09
4.57P	4.5X7 POLIFAN PRINTOPAC	01	35	Und.	\$	0.42	14.89
H20LTR	HIELERA 20 LITROS REATA	01	2	Und.	\$	4.50	9.00
H40LTC	HIELERA 40 LITROS CONSUPLAST	01	2	Und.	\$	8.03	16.07
REP500CC	REPOSTERO 500CC	01	10	Bulto	\$	0.62	62.50
REP650CC	REPOSTERO 650CC	01	13	Emp.	\$	0.94	12.30
DIN8-SJ	DINA 8 SUPER JUMBO RAYADO EMPORIO	01	17	Und.	\$	2.72	46.29
V700	VIANDA AMARILLA-700CC	01	20	Tira	\$	1.27	101.77
P#8E	PIROTINES ESTAMPADOS #8	01	1000	Paq.	\$	0.01	1,030.00
P#2B	PIROTINES BLANCO #2	01	600	Paq.	\$	0.00	120.00
						25.78	1,469.09
001000005	05/04/2021 FACTURA DE COMPRA FUNDAS DE PAPEL						
N1/2	FUNDA DE PAPEL N1/2 PAPELMERSA	01	20	Und.	\$	0.33	6.72
N1	FUNDA DE PAPEL N1 PAPELMERSA	01	24	Und.	\$	0.47	11.28
N2	FUNDA DE PAPEL N2 PAPELMERSA	01	4	Und.	\$	0.59	2.37
N3	FUNDA DE PAPEL N3 PAPELMERSA	01	17	Und.	\$	0.70	11.90
N6	FUNDA DE PAPEL N6 PAPELMERSA	01	15	Und.	\$	1.05	15.75
N12	FUNDA DE PAPEL N12 PAPELMERSA	01	19	Und.	\$	0.91	17.29
						4.06	65.32
001000006	05/04/2021 FACTURA DE COMPRA ROLLO DE FUNDA						
R1218I	ROLLO 12X18 PRACTI INDUCALIDAD	01	7	Und.	\$	1.42	10.00
R1016I	ROLLO 10X16 PRACTI INDUCALIDAD	01	5	Und.	\$	1.42	7.14
R914I	ROLLO 9X14 PRACTI INDUCALIDAD	01	9	Und.	\$	1.42	12.85
R812I	ROLLO 8X12 PRACTI INDUCALIDAD	01	8	Und.	\$	1.42	11.42
R712I	ROLLO 7X12 PRACTI INDUCALIDAD	01	9	Und.	\$	1.42	12.85
R612I	ROLLO 6X12 PRACTI INDUCALIDAD	01	8	Und.	\$	1.42	11.42
R610T	ROLLO 6X10 HG	01	8	Und.	\$	1.75	14.06

 Registros: 34
 GERENTE 06/05/2021 21:47

Listado Detallado de Notas de Ingresos de Inventario
Corte: 20210506Al 06 de Mayo del 2021

Código	Producto	Bodega	Cant.	Emapque	Divisa	Costo	Total
R5X10	ROLLO 5X 10 PRACTI INDUCALIDAD	01	6	Und.	\$	1.42	8.57
R48HG	ROLLO 4X8 HG	01	5	Und.	\$	1.38	6.91
R612NHG	ROLLO 6X 12 HG NEGRA	01	5	Und.	\$	1.51	7.58
						14.66	102.86
001000007	05/04/2021 FACTURA DE COMPRA FUNDA POLIFAN						
34P	3X4 POLIFAN PRINTOPAC	01	20	Und.	\$	0.50	10.17
3.56P	3.5X6 POLIFAN PRINTOPAC	01	50	Und.	\$	0.35	17.70
3.58P	3.5X8 POLIFAN PRINTOPAC	01	50	Und.	\$	0.37	18.50
48P	4X8 POLIFAN PRINTOPAC	01	20	Und.	\$	0.42	8.48
PA8G	PAPEL ALUMINIO 25 PIES	01	20	Und.	\$	0.73	14.60
RP100G	FILM ALIMENTO GRANEL 100MTS GOLDBERIE	01	8	Und.	\$	0.99	7.92
P250	PICAPAPA X250 REDONDO	01	10	Und.	\$	0.52	5.20
P500	PICAPAPA X500 REDONDO	01	15	Und.	\$	0.91	13.66
P250P	PICAPAPA X250 PLANO	01	3	Und.	\$	0.44	1.33
RUS	PALE DE HELADO RUSTICO	01	11	Und.	\$	0.29	3.19
C10	REPOSTERO ALUMINIO C10	01	43	Und.	\$	0.11	4.99
C20	REPOSTERO ALUMINIO C20	01	36	Und.	\$	0.21	7.71
C40	REPOSTERIO ALUMINIO C40	01	20	Und.	\$	0.44	8.92
AC40	REPOSTERO ALUMINIO AC40	01	23	Und.	\$	0.49	11.27
BR370	REPOSTERO ALUMINIO BR370	01	19	Und.	\$	0.47	8.99
PAVR	PAVERA STANDAR RECTANGULAR GOLDBERIE	01	25	Und.	\$	1.18	29.50
PAVRS	PAVERA STANDAR RECTANGULAR GOLDBERIE	01	28	Und.	\$	1.16	32.61
R40Z	REPOSTERO ALUM 40Z	01	39	Und.	\$	0.07	2.73
R80Z	REPOSTERO ALUM 8 OZ	01	50	Und.	\$	0.09	4.81
R160Z	REPOSTERO ALUM 16 OZ	01	35	Und.	\$	0.11	3.85
R240Z	REPOSTERO ALUM 24 OZ	01	36	Und.	\$	0.20	7.20
R280Z	REPOSTERO ALUM 28 OZ	01	36	Und.	\$	0.19	6.84
						10.29	230.21
001000008	05/04/2021 FACTURA DE COMPRA EDOPLAST 2X8						
2X8EDO	FUNDA NATURAL 2X8 EDOPLAST	01	23	Und.	\$	0.15	3.45
						0.15	3.45
001000009	06/04/2021 FACTURA DE COMPRA FUNDAS BOUTIQ						
FB1214D	FUNDA BOUTIQ 12X14 50UNID	01	8	Und.	\$	2.61	20.92
FB1420D	FUNDA BOUTIQ 14X20 50UNID	01	10	Und.	\$	3.66	36.60
FB6.59D	FUNDA BOUTIQ 6.5X9 50UNID	01	3	Und.	\$	1.12	3.36
FB812D	FUNDA BOUTIQ 8X12 50UNID	01	13	Und.	\$	1.62	21.06
3036BU	INDUSTRIAL 30X36 BUFALO	01	18	Und.	\$	0.55	10.04
V12T	VASO 12 ONZAS TRANSPARENTE	01	61	Und.	\$	0.71	43.43
LOB	LONCHERA BLANCA 9 1/4 X 9 3/4	01	23	Und.	\$	1.27	29.26
C6X6	CONTENEDOR 6X6	01	31	Und.	\$	1.56	48.43
C5X5	CONTENEDOR 5X5	01	22	Und.	\$	0.84	18.56
C8.5	CONTENEDOR 8 1/2 LLANO	01	35	Und.	\$	1.63	57.34
C8.5CO	CONTENEDOR 8 1/2 COMPARTIDO	01	19	Und.	\$	1.63	31.13
CPCO	CUCHARITA COLOR OXFORD	01	14	Und.	\$	0.17	2.38
CHIM	CAJA DE HAMBURGUESA IMPRESO	01	300	Paq.	\$	0.01	537.00
HDI	CAJA DE HOT DOG IMPRESO	01	200	Paq.	\$	0.02	424.00
HDB	CAJA DE HOT DOG BLANCO	01	300	Paq.	\$	0.01	537.00

Registros: 75
GERENTE 06/05/2021 21:48

Listado Detallado de Notas de Ingresos de Inventario
Corte: 20210506Al 06 de Mayo del 2021

Código	Producto	Bodega	Cant.	Emapque	Divisa	Costo	Total
						17.46	1,820.56
0010000010	07/04/2021 FACTURA DE COMPRA						
V1B	VASO 1 ONZA BLANCO	01	26	Und.	\$	0.39	10.21
V1T	VASO 1 ONZA TRANSPARENTE CON TAPA	01	19	Und.	\$	0.00	0.00
V2B	VASO 2 ONZAS BLANCO	01	16	Und.	\$	0.00	0.00
V3B	VASO 3 ONZAS BLANCO	01	42	Und.	\$	0.00	0.00
V3T	VASO 3 ONZ TRANSPARENTE	01	53	Und.	\$	0.00	0.00
VC5.5	VASO 5.5 ONZAS COLERO	01	25	Paq.	\$	0.29	7.25
VT6OZ	VASO TERMINO 6 ONZAS	01	22	Und.	\$	0.00	0.00
V6C	VASO 6 ONZAS COLORES	01	27	Und.	\$	0.00	0.00
V6T	VASO 6 ONZAS TRANSPARENTE	01	24	Und.	\$	0.00	0.00
V6B	VASO 6 ONZAS BLANCO	01	27	Und.	\$	0.00	0.00
V20CC	VASO SALSERO 20CC CON TAPA	01	11	Und.	\$	0.00	0.00
V7B	VASO 7 ONZAS BLANCO	01	55	Und.	\$	0.34	19.22
V7T	VASO 7 ONZAS TRANSPARENTE	01	9	Und.	\$	0.00	0.00
V12B	VASO 12 ONZAS BLANCO	01	40	Und.	\$	0.00	0.00
V16T	VASO 16 ONZAS TRANSPARENTE	01	40	Und.	\$	0.75	30.00
						1.78	66.69
0010000011	07/04/2021 FACTURA DE COMPRA						
5X8NI	5X8 NATURAL INDUCALIDAD	01	25	Und.	\$	0.00	0.00
5X10NI	5X10 NATURAL INDUCALIDAD	01	22	Und.	\$	0.00	0.00
5X12NI	5X12 NATURAL INDUCALIDAD	01	25	Und.	\$	0.00	0.00
6X10NI	6X10 FUNDA NATURAL INDUCALIDAD	01	25	Und.	\$	0.36	9.00
6X12NI	6X12 NATURAL INDUCALIDAD	01	20	Und.	\$	0.48	9.63
7X10NI	7X10 FUNDA NATURAL INDUCALIDAD	01	52	Und.	\$	0.00	0.00
7X12NI	7X12 FUNDA NATURAL INDUCALIDAD	01	24	Und.	\$	0.50	12.00
715NI	7X15 NATURAL INDUCALIDAD	01	25	Und.	\$	0.62	15.50
7X15ED	7X15 EDORLAST	01	15	Und.	\$	0.98	14.70
8X12NI	8X12 FUNDA NATURAL INDUCALIDAD	01	17	Und.	\$	0.00	0.00
10X16NI	10X16 FUNDA NATURAL INDUCALIDAD	01	19	Und.	\$	0.00	0.00
10X18NI	10X18 FUNDA NATURAL INDUCALIDAD	01	4	Und.	\$	0.00	0.00
						2.94	60.83
0010000012	07/04/2021 FACTURA DE COMPRA						
P6	PLATO 6	01	0		\$	0.00	0.00
P7	PLATO 7	01	11	Und.	\$	0.00	0.00
P8	PLATO 8	01	15	Und.	\$	0.00	0.00
P9SC	PLATO 9 LLANO	01	31	Und.	\$	0.00	0.00
P9CC	PLATO 9 COMPARTIDO	01	24	Und.	\$	0.00	0.00
P10	PLATO P10 1/4 LLANO	01	28	Und.	\$	0.86	24.25
P10C	PLATO P10 1/4 COMPARTIDO	01	15	Und.	\$	0.86	12.99
						1.73	37.24
0010000013	07/04/2021 FACTURA DE COMPRA						
FO911E	FUENTE OV ALADA 9X11 EQUJALITORAL	01	20	Und.	\$	0.81	16.25
						0.81	16.25
0010000014	07/04/2021 FACTURA DE COMPRA						

 Registros: 110
 GERENTE 06/05/2021 21:50

Listado Detallado de Notas de Ingresos de Inventario
Corte 20210506Al 06 de Mayo del 2021

Código	Producto	Bodega	Cant.	Emapque	Divisa	Costo	Total
CHEQ4X8	FUNDA TIPO CHEQUERA 4X8	01	40	Paq.	\$	0.13	27.82
CHEQ5X9	FUNDA TIPO CHEQUERA 5X9	01	55	Paq.	\$	0.18	51.42
CHEQ6X10	FUNDA TIPO CHEQUERA 6X10	01	50	Paq.	\$	0.23	58.65
CHEQ7X10	FUNDA TIPO CHEQUERA 7X10	01	55	Paq.	\$	0.25	68.91
						0.81	206.81
0010000015	07/04/2021 FACTURA DE COMPRA						
CHEQ7X12	FUNDA TIPO CHEQUERA 7X12	01	50	Paq.	\$	0.26	66.50
CHEQ8X12	FUNDA TIPO CHEQUERA 8X12	01	50	Paq.	\$	0.30	75.50
CHEQ9X14	FUNDA TIPO CHEQUERA 9X14	01	5	Paq.	\$	0.39	9.75
CHEQ10X16	FUNDA TIPO CHEQUERA 10X16	01	45	Paq.	\$	0.48	109.77
CHEQ12X18	FUNDA TIPO CHEQUERA 12X18	01	55	Paq.	\$	0.65	179.82
CHEQ12X20	FUNDA TIPO CHEQUERA 12X20	01	55	Paq.	\$	0.75	208.42
						2.85	649.77
0010000016	08/04/2021 FACTURA DE COMPRA						
R12B	REPOSTERO 12 BLANCO LITORAL	01	29	Paq.	\$	0.58	17.09
R5A	REPOSTERO 5 ONZAS AMARILLO LITORAL	01	25	Paq.	\$	0.28	7.07
R5B	REPOSTERO 5 ONZAS BLANCO LITORAL	01	19	Paq.	\$	0.22	4.27
R7A	REPOSTERO 7 ONZAS AMARILLO LITORAL	01	21	Paq.	\$	0.29	6.26
R12P	REPOSTERO 12 PLATA LITORAL	01	24	Paq.	\$	0.51	12.36
						1.91	47.07
0010000017	08/04/2021 FACTURA DE INGRESO						
DOMEX75	SERV DOLLY MER X75 UNIDADES	01	217	Paquete	\$	0.17	38.25
SERV DLIRIO	SERV DLIRIO X100 UNIDADES	01	25	Paquete	\$	0.30	7.57
FAM	SERV FAMILIA X100	01	10	Paquete	\$	0.55	5.50
SFN	SERV FELIZ NAVIDAD	01	7	Paq.	\$	1.50	10.50
						2.53	61.84
0010000018	08/04/2021 FACTURA DE COMPRA						
SEL	SORBETE EMPACADO BLANCO LITORAL	01	3	Paq.	\$	0.78	2.35
						0.78	2.35
0010000019	08/04/2021 FACTURA DE COMPRA						
T1P	TARRINA BOPP 1 LITRO ESTRIADA	01	1750	Paq.	\$	0.04	3,517.50
T1P	TARRINA BOPP 1 LITRO ESTRIADA	01	25	Paq.	\$	0.04	25.12
T1/2P	TARRINA BOPP 1/2 LITRO ESTRIADA	01	1250	Paq.	\$	0.04	2,762.50
T1/4OT	TARRINA 1/4 OPPAL TRANSPARENTE	01	400	Paq.	\$	0.05	1,100.00
T1/4OT	TARRINA 1/4 OPPAL TRANSPARENTE	01	95	Und.	\$	0.05	5.22
						0.23	7,410.35
0010000020	08/04/2021 FACTURA DE COMPRA						
PAV-O	PAVERA OVALADA	01	82	Und.	\$	0.75	62.26
						0.75	62.26
0010000021	08/04/2021 DETALLE DE COMPRA						
D1/2N	DINA 1/2 NEGRA HG	01	55	Paq.	\$	0.35	19.43
D10Y	DINA 10 NEGRA JUMBO	01	19	Und.	\$	2.76	52.59
D5N	DINA 5 NEGRA HG	01	13	Und.	\$	0.96	12.48

Registros: 139
 GERENTE 06/05/2021 21:50

Listado Detallado de Notas de Ingresos de Inventario
Corte: 20210506Al 06 de Mayo del 2021

Código	Producto	Bodega	Cant.	Emapque	Divisa	Costo	Total
D6N	DINA 6 NEGRA HG	01	11	Und.	\$	0.80	8.83
D6T	DINA 6 TRICOLOR	01	21	Und.	\$	1.76	37.12
						6.65	130.47
001000022	12/04/2021 FACTURA DE COMPRA						
CSOP	CUCHARA SOPERA BLANCO	01	68	Paq.	\$	0.49	33.71
CTEN	CUCHARA TENEDOR BLANCO	01	74	Paq.	\$	0.44	33.01
SEE	SORBETE EMPACADO CAFE EMPACK	01	5	Und.	\$	0.78	3.92
INCEU	INCENSO ESPIRAL ANTIMOSQUITO	01	22	Und.	\$	0.80	17.67
						2.52	88.33
001000023	12/04/2021 FACTURA DE COMPRA						
D4B	DINA 4 BLANCA	01	44	Paq.	\$	0.96	42.24
D5B	DINA 5 BLANCA	01	14	Paq.	\$	0.96	13.44
D5E	DINA 5 EMPORIO	01	11	Und.	\$	0.97	10.67
D1/2B	DINA 1/2 BLANCA	01	41	Paq.	\$	1.76	72.48
D4N	DINA 4 NEGRA HG	01	5	Paq.	\$	0.96	4.80
						5.61	143.63
001000024	12/04/2021 FACTURA DE COMPRA						
PALDM	PALILLO DE DIENTES	01	6	Paq.	\$	0.23	1.43
						0.23	1.43
001000025	12/04/2021 FACTURA DE COMPRA						
TT6OZ	TAPA 6 ONZAS TERMICO	01	22	Und.	\$	0.46	10.21
						0.46	10.21
001000026	17/04/2021 FACTURA DE COMPRA						
REP500CC	REPOSTERO 500CC	01	30	Bulto	\$	0.62	187.50
						0.62	187.50
001000027	20/04/2021 FACTURA DE COMPRA						
V10T	VASO 10 ONZAS TRANSPARENTE	01	60	Paq.	\$	0.52	31.20
V7T	VASO 7 ONZAS TRANSPARENTE	01	60	Paq.	\$	0.34	20.53
VC5.5	VASO 5.5 ONZAS COLERO	01	240	Bulto	\$	0.29	8,354.88
V2BB	VASO 2 ONZAS BLANCO BOPP	01	20	Paq.	\$	0.51	10.31
D4N	DINA 4 NEGRA HG	01	20	Paq.	\$	1.04	20.83
3036BU	INDUSTRIAL 30X36 BUFALO	01	20	Paq.	\$	0.55	11.15
REP500CC	REPOSTERO 500CC	01	30	Bulto	\$	0.62	187.50
R4OZ	REPOSTERO ALUM 4OZ	01	100	Unidad	\$	0.07	7.00
R28OZ	REPOSTERO ALUM 28 OZ	01	60	Unidad	\$	0.19	11.40
VE1D	CONTENEDOR VE1 DARNEL	01	50	Und.	\$	0.16	8.23
P6	PLATO 6	01	40	Paq.	\$	0.37	15.08
P7	PLATO 7	01	25	Paq.	\$	0.32	8.03
P8	PLATO 8	01	25	Paq.	\$	0.44	11.07
P9SC	PLATO 9 LLANO	01	25	Paq.	\$	0.47	11.78
P9CC	PLATO 9 COMPARTIDO	01	25	Paq.	\$	0.64	16.07
CHEQ9X14	FUNDA TIPO CHEQUERA 9X14	01	50	Paq.	\$	0.39	97.50
N1/2	FUNDA DE PAPEL N1/2 PAPELMERSA	01	50	Paq.	\$	0.33	16.80
SEE	SORBETE EMPACADO CAFE EMPACK	01	12	Paq.	\$	0.78	9.40

 Registros: 171
 GERENTE 06/05/2021 21:51

Listado Detallado de Notas de Ingresos de Inventario
Corte: 20210506A1 06 de Mayo del 2021

Código	Producto	Bodega	Cant.	Emapque	Divisa	Costo	Total
SEL	SORBETE EMPACADO BLANCO LITORAL	01	12	Paq.	\$	0.78	9.40
LATG30	LAMINA ANTIGRASA 30X30	01	5	Emp.	\$	4.32	21.60
						13.18	8,879.82
001000028	20/04/2021 FACTURA DE COMPRA						
48P	4X8 POLIFAN PRINTOPAC	01	100	Caj.	\$	0.42	212.00
4X8INRE	4X8 POLIFAN INREPLAST	01	40	Paq.	\$	0.64	129.40
FP14.5X7	POLIFAN INREPLAST 4.5X7	01	40	Paq.	\$	0.75	151.78
						1.82	493.18
001000029	20/04/2021 FACTURA DE COMPRA						
T1/2T	TARRINA 1/2 TRANSPARENTE BOPP	01	60	Doc.	\$	0.06	45.28
T1/2T	TARRINA 1/2 TRANSPARENTE BOPP	01	36	Und.	\$	0.06	2.26
VP5OZ	VASO DOMO 5 ONZAS	01	250	Paq.	\$	0.06	870.00
VP16	VASO DOMO 16 ONZAS	01	250	Paq.	\$	0.11	1,495.00
VP14	VASO DOMO 14 ONZAS	01	22	Unidad	\$	0.11	2.50
VP16	VASO DOMO 16 ONZAS	01	37	Unidad	\$	0.11	4.42
						0.54	2,419.48
001000030	20/04/2021 FACTURA DE COMPRA						
PHJ	PAPEL HIGIENICO JUMBO 200 MTS	01	6	Paq.	\$	1.22	7.34
SFB	SORBETE FLEXIBLE BIODEGRADABLE	01	10	Paq.	\$	0.49	4.91
						1.71	12.25
001000031	20/04/2021 FACTURA DE COMPRA						
C44T	CONTENEDOR 4X4	01	300	Doc.	\$	0.05	203.40
						0.05	203.40
001000032	20/04/2021 FACTURA DE COMPRA						
PC-11	PAPEL CORTADO	01	110	Paq.	\$	0.08	97.88
PC25	PAPEL CORTADO	01	10	Und.	\$	0.22	2.26
ZIM	ZIPLOC MEDIANA	01	5	Und.	\$	1.39	6.99
ZIP	ZIPLOC PEQUEÑA	01	5	Und.	\$	1.90	9.50
ZIG	ZIPLOC GRANDE	01	5	Und.	\$	1.93	9.66
						5.54	126.31
001000033	20/04/2021 FACTURA DE COMPRA						
PHL	PALETA DE HELADO LITORAL	01	5	Und.	\$	1.00	5.03
M6AD	MUFFINS X6 DARNEL	01	9	Und.	\$	0.25	2.32
MX2D	MUFFINS X2 DARNEL	01	9	Und.	\$	0.11	1.01
						1.37	8.37
001000034	20/04/2021 FACTURA DE COMPRA						
CHEQ6X12	FUNDA TIPO CHEQUERA 6X12	01	55	Paq.	\$	0.27	75.04
						0.27	75.04
001000035	20/04/2021 FACTURA DE COMPRA						
B250	BOTELLA 250ML	01	600	Blt.	\$	0.04	8,820.00
B360	BOTELLA 360ML	01	900	Blt.	\$	0.04	13,230.00
B500	BOTELLA 500ML	01	978	Blt.	\$	0.04	15,271.86

 Registros: 197
 GERENTE 06/05/2021 21:52

Listado Detallado de Notas de Ingresos de Inventario
 Corte: 20210506Al 06 de Mayo del 2021

Código	Producto	Bodega	Cant.	Emapque	Divisa	Costo	Total
						0.14	37,321.86
0010000036	20/04/2021 FACTURA DE COMPRA						
CP	CP 1/2 CARITA PAPELMERSA	01	11	Und.	\$	0.80	8.80
N1P	N1P POP CORN	01	6	Und.	\$	1.42	8.52
CP1	CP1 CARITA PAPELMERSA 1	01	13	Und.	\$	1.42	18.46
						3.64	35.78
0010000037	22/04/2021 FACTURA DE COMPRA						
PCH	PALO DE CHUZO	01	30	Paq.	\$	0.93	28.18
						0.93	28.18
0010000038	28/04/2021 FACTURA DE COMPRA						
V10B	VASO 10 ONZAS BLANCO	01	20	Paq.	\$	0.53	10.60
V20CC	VASO SALSERO 20CC CON TAPA	01	3	Paq.	\$	1.03	3.10
D1/2N	DINA 1/2 NEGRA HG	01	16	Paq.	\$	0.35	5.65
						1.91	19.36
0010000039	06/05/2021 FACTURA DE COMPRA						
D5N	DINA 5 NEGRA HG	01	4	Paq.	\$	0.96	3.84
D6N	DINA 6 NEGRA HG	01	5	Paq.	\$	0.80	4.01
D1/2N	DINA 1/2 NEGRA HG	01	2	Paq.	\$	0.35	0.70
						2.11	8.56

Registros: 207
 GERENTE 06/05/2021 21:53

Figura 28 Notas de Ingreso de Inventario

ANEXO

• Preguntas diseñadas para la encuesta

FECHA: _____

EDAD: _____

ENCUESTA SOBRE: CONTROL DE INVENTARIO. El cuestionario presentado tiene como objetivo recopilar datos relevantes para la finalización de un trabajo de investigación será de suma importancia para realizar la verificación de las causas y efectos del tema que se está abordando, le agradecería su colaboración por responder las preguntas presentadas.

A continuación, encontrará varios aspectos de los cuales necesitamos conocer su opinión. Para calificar, marque con una "X" en la casilla que usted considera que describe mejor su opinión sobre dichos aspectos. No es necesario que escriba su nombre puesto que sus respuestas son de carácter confidencial.

1.- ¿Conoce usted que son los sistemas informáticos para control de inventarios?

Si

No

2.- ¿ha utilizado antes un sistema informático que permita controlar inventarios?

Si

No

3.- ¿Existe un control permanente de los productos que posee la empresa en stock ?

Si

No

4- ¿La empresa cuenta con un sistema informático especializado en el control de inventarios actualmente?

Si

No

5.- Cree que la respuesta del trabajo en cuanto al control de productos es mejor que cuando no se dispone de un sistema de información gestionado mediante una herramienta informática?

Si

No

6. ¿Cree usted que el no tener un sistema informático que ayude a controlar los inventarios que poseen afecta el rendimiento de la organización en la atención a sus clientes?

Si

No

7.- ¿En algún momento se han presentado clientes insatisfechos por fallas de control de inventarios?

Si

No

8.- ¿Cree usted que la implementación de un sistema informático ayuda a la empresa a tener un mayor control de su inventario?

Si

No

9.- ¿Recomendaría usted a otras empresas implementar un sistema informático para controlar sus inventarios en caso de no poseerlo?

Si

No

- Preguntas diseñadas para la entrevista a los administradores de negocios

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN COMERCIAL Y DERECHO

Trabajo de integración curricular previo a la obtención del título de Licenciada en Contaduría Pública y Auditoría

Tema: Sistema de información para el control de inventarios y su efecto en la agilidad del servicio de la distribuidora “Plastisol” del cantón naranjito. Año 2021.

1. Actualmente la mayoría de líneas de negocio cuenta con sistemas de información en su mayoría digitales ¿Recomendaría usted la utilización de sistemas de control de inventario en las empresas para mantener el control del mismo?
2. De acuerdo a su experiencia en manejo de productos ¿Qué sistemas de información ha usado para gestionar el control de inventario?
3. ¿Qué ventajas y desventajas le ha permitido experimentar el sistema que ha utilizado, lo considera eficiente?
4. ¿Cree usted que un software de inventario puede ser considerado una herramienta básica de organización mucho más eficiente que las herramientas físicas para control de inventario?
5. ¿Considera usted que la agilidad del servicio depende de la aplicación de un sistema de control para inventarios o solo la calidad de atención de sus colaboradores?

- Preguntas diseñadas para la entrevista al propietario de PLASTISOL

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN COMERCIAL Y DERECHO

Trabajo de integración curricular previo a la obtención del título de Licenciada en Contaduría Pública y Auditoría

Tema: Sistema de información para el control de inventarios y su efecto en la agilidad del servicio de la distribuidora “Plastisol” del cantón naranjito. Año 2021.

¿En qué medida el control de costos apoyado en sistemas de información ayudará a la definición de precios competitivos?

¿De qué forma se está afectando el rendimiento efectivo del negocio por alteración de los márgenes de ganancia por producto?

¿Bajo qué limitaciones de información sobre saldos de productos disponibles en bodega se están afectando los despachos a los clientes?

¿En qué condiciones de información se evitaría la entrega de productos cambiados y los trámites para devoluciones?