



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES.

**PROYECTO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE INGENIERIA EN CONTADURIA PÚBLICA Y AUDITORIA.**

TÍTULO DEL PROYECTO

**RESTRUCTURACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
Y CONTABLES EN LA GRANJA” MAÑAY” AÑO 2014.**

**Autores: Maquisaca Ibarra Damaris Yajaira
Evia Flores Daicy Alexandra**

Milagro, 04 de Abril del 2014

Ecuador

CERTIFICADO DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

Por la presente hago constar que he analizado el proyecto de grado presentado por las Srtas. Maquisaca Ibarra Damaris Yajaira Y Evia Flores Daicy Alexandra, para optar al título de Ingeniera en Contaduría Pública y Auditoría, y que acepto tutorear a las estudiantes, durante la etapa del desarrollo del trabajo hasta su presentación, evaluación y sustentación.

Milagro, a los 04 días del mes de Abril del 2014

TUTOR

Eco. Rosa Robalino

DECLARACIÓN DE AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN

Nosotras: Egresadas Srta. Maquisaca Ibarra Damaris Yajaira y Evia Flores Daicy Alexandra, por medio de este documento declaramos ante el Consejo Directivo de la Unidad Académica Ciencias Administrativas y Comerciales de la Universidad Estatal de Milagro, que el trabajo presentado es de nuestra propia autoría, no contiene material escrito por otra persona, salvo el que está referenciado debidamente en el texto; parte del presente documento o en su totalidad no ha sido aceptado para el otorgamiento de cualquier otro Título o Grado de una institución nacional o extranjera.

Milagro, a los 04 días del mes de Abril del 2014

Srta. Maquisaca Ibarra Damaris

Srta. Evia Flores Alexandra

Firma del egresado (a)

CI: 060372689-4

Firma del egresado (a)

CI: 060472244-7

CERTIFICACIÓN DE LA DEFENSA

EL TRIBUNAL CALIFICADOR previo a la obtención del título de INGENIERÍA EN CONTADURIA PUBLICA Y AUDITORIA otorga al presente proyecto de investigación las siguientes calificaciones:

MEMORIA CIENTÍFICA	()
DEFENSA ORAL	()
TOTAL	()
EQUIVALENTE	()

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

PROFESOR DELEGADO

PROFESOR SECRETARIO

DEDICATORIA

El esfuerzo realizado en este proyecto y a lo largo de mi carrera es dedicado a Dios, ya que con su inmenso amor lo he podido lograr.

A mi padre Klever Maquisaca, porque se lo importante que es para él la culminación de mi carrera, por el cual día a día he luchado para ser el orgullo de sus ojos.

A mi madre Marieta Ibarra, por esta siempre a mi lado con un cálido consejo, por su esfuerzo y palabras de aliento en aquellos oportunos momentos en los que necesitaba.

A mis hermanos Jhair y Alisson Maquisaca, que son uno de los regalos más grandes que me pudo dar dios, para que sepan que todo esfuerzo y sacrificio un día es recompensado, que se tracen una meta y nunca decaigan hasta haberla cumplido.

A toda mi familia por el inmenso cariño que siento hacia ellos y al saber que mi triunfo es también su orgullo.

A Santiago Montesdeoca, querido amigo y futuro compañero de penas y alegrías, hacerte saber que la intención de todo mi esfuerzo es para que esta sea una herramienta al lograr nuestros sueños trazados con la bendición de Dios.

Damaris Maquisaca Ibarra

AGRADECIMIENTO

Si bien es cierto para nuestros caminos sean iluminados es necesario tener en primer lugar a Dios en nuestras vidas, pues agradezco infinitamente a Dios Nuestro señor por el inmenso amor que me tiene el cual he podido sentirlo al brindarme la oportunidad de vivir y tener a mis padres y hermanos con vida. Agradecerle por brindarnos salud razón por la cual he podido lograr uno de los objetivos más importantes de mi vida.

A mis Padres por su lucha y sacrificio diario en el trabajo para poder así, facilitarme la educación, procurando de que nunca me falte nada. Mil gracias por sus sabios consejos en cada etapa de mi vida, razón por la cual he llegado no solo a ser una profesional si no también una persona de bien llena de valores y virtudes de las que en casa me han inculcado, los amo. Muchas gracias.

Inmensamente agradecida a mi tutora Eco. Rosita Robalino por impartirnos sus conocimientos y por la paciencia brindada a lo largo de nuestras tutorías.

A don Jorge Mañay, representante legal de la Granja Avícola “Mañay” por su colaboración al brindarnos incondicionalmente información para realizar el presente proyecto de investigación.

Muchas Gracias!!!

Damaris Maquisaca Ibarra

DEDICATORIA

A Dios porque sin él no soy nada ni nadie.

A mi familia quienes son el motor de mi vida para seguir a delante, en especial a mi Tía Anita, quien me apoyo desde el primer momento para que ingresara y terminara la universidad, a mi Madre Isabel por su dedicación y apoyo incondicional, a mi Padre por el esfuerzo que ha realizado para apoyarme en una etapa más de mi vida estudiantil.

A mi esposo, quien ha estado a mi lado en todo momento apoyándome.

A mi hija: Denisse, quien con su existencia le dio un nuevo sentido a mi vida, inspirándome con su dulce mirada a seguir adelante, porque ella es la razón y el motivo más grande que tengo para culminar esta etapa.

Gracias....

Daicy Evia Flores

AGRADECIMIENTO

A Dios por haberme dado la vida, la salud y fortaleza para luchar contra las adversidades y permitir superar los obstáculos presentados en el transcurso de mi vida estudiantil.

A la Universidad Estatal de Milagro, Facultad de Ciencias Administrativas, por abrirme sus puertas y permitir la formación profesional que necesitaba para con mis sueños y anhelos.

A la Eco. Rosa Robalino Tutora de Tesis, quien con su dedicación por su paciencia y profesionalismo nos apoyado en la realización de este trabajo revisando paso a paso cada tema realizado.

Al Sr. Jorge Mañay Gerente de la Granja Avícola Mañay quien nos abrió las puertas de sus empresa sin objeción alguna permitiéndonos trabajar, investigar, etc.

Daicy Evia Flores

CESIÓN DE DERECHOS DEL AUTOR

Lcdo. Jaime Orozco Hernández, Msc.

Rector de la Universidad Estatal de Milagro

Presente.

Mediante el presente documento, libre y voluntariamente procedemos hacer entrega de la Cesión de Derecho del Autor del Trabajo realizado como requisito previo para la obtención de nuestro Título de Tercer Nivel, cuyo tema fue **“RESTRUCTURACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES EN LA GRANJA” MAÑAY” AÑO 2013**”, y que corresponde a la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Comerciales.

Milagro, 04 de Abril del 2013

Maquisaca Ibarra Damaris

Evia Flores Daicy

Firma del egresado (a)

CI: 060372689-4

Firma del egresado (a)

CI: 060472244-7

INDICE

CAPITULO I	1
EL PROBLEMA	1
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	1
1.1.1 Problematización	1
1.1.2 Delimitación del Problema	2
1.1.3 Formulación del Problema	3
1.1.4 Sistematización del Problema	3
1.1.5 Determinación del tema	4
1.2 OBJETIVOS	4
1.2.1 Objetivo General	4
1.2.2 Objetivos específicos	4
1.3 JUSTIFICACIÓN	5
1.3.1 Justificación de la investigación	5
CAPITULO II	6
MARCO REFERENCIAL	6
2.1 MARCO TEORICO	6
2.1.1 Antecedentes históricos	6
2.1.2 Antecedentes referenciales	8
2.1.3 Fundamentación Teórica	14
2.2 MARCO CONCEPTUAL	65
2.3 HIPÓTESIS Y VARIABLES	67
2.3.1 Hipótesis General	67
2.3.2 Hipótesis Particulares	67
2.3.3 Declaración de las variables	67
2.3.4 Operacionalización de las Variables	68
CAPITULO III	70
MARCO METODOLÓGICO	70
3.1 TIPO Y DISEÑO DE LA INVESTIGACION	70
3.2 LA POBLACION Y LA MUESTRA	72
3.2.1 Características de la Población	72
3.2.2 Delimitación del Problema	72
3.2.3 Tipo de Muestra	72
3.2.4 Tamaño de la Muestra	73

3.2.5 Proceso de Selección	73
3.3 MÉTODOS Y TÉCNICAS	73
3.3.1 Método Teórico	73
3.3.2 Técnicas e Instrumentos	74
3.4 EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	75
CAPITULO IV	76
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS	76
4.1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL	76
4.2 ANÁLISIS COMPARATIVO, EVOLUCIÓN, TENDENCIA Y PERSPECTIVAS	77
4.3 RESULTADOS	88
4.4 VERIFICACIÓN DE LAS HIPÓTESIS	90
CAPITULO V	92
PROPUESTA	92
5.1 TEMA	92
5.2 FUNDAMENTACIÓN	92
5.3 JUSTIFICACIÓN	102
5.4 OBJETIVOS	103
5.4.1. Objetivo General de la propuesta	103
5.4.2. Objetivos Específicos de la propuesta	103
5.5. UBICACIÓN	104
5.6. FACTIBILIDAD	104
5.7. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	117
5.7.1. Actividades	119
5.7.2. Recursos, Análisis Financiero.	148
5.7.3 Impacto	149
5.7.4 Cronograma	150
5.7.5 Lineamiento para evaluar la propuesta	151
CONCLUSIÓN	152
RECOMENDACIÓN	153
BIBLIOGRAFÍA	154
Anexo 1: Modelo de Entrevista	157
Anexo 2: Modelo de la encuesta	159
Anexo 3: Autorización de la Agroindustria para realizar el Estudio	163

Anexo 4: Matriz de la Problematización	164
Anexo 5: Entrevista realizada al Gerente de la Granja Avícola “Mañay”	165
Anexo 6: Encuesta realizada al personal de la Granja Avícola “Mañay”	165
Anexo 7: Visita a la Granja Avícola “Mañay”	166
Anexo 8: Reporte de compra - venta por un lote de la Granja Avícola “Mañay”	166
Anexo 9: Rol de Pagos del mes de Diciembre del 2013 de la Granja Avícola “Mañay”	167
Anexo 10: Rol del periodo de Julio a Diciembre del 2013 de la Granja Avícola “Mañay”	167
Anexo 11: Detalle de Fondos de Reserva del periodo Julio a Diciembre del 2013 de la Granja Avícola “Mañay”	168
Anexo 12: Detalle de aportes al IEES Julio a Diciembre del 2013 de la Granja Avícola “Mañay”	168
Anexo 13: Rol mes de Diciembre del 2014 de la Granja Avícola “Mañay”	169
Anexo 14: Rol de Pagos Julio a Diciembre del 2014 de la Granja Avícola “Mañay”	169
Anexo 15: Detalle de Fondos de Reserva Julio a Diciembre del 2014 de la Granja Avícola “Mañay”	170
Anexo 16: Detalle de aportes al IEES Julio a Diciembre del 2014 de la Granja Avícola “Mañay”	170
Anexo 17: Flujo grama del Proceso de Limpieza de Galpones	171
Anexo 18: Flujo grama de recepción de pollos bebe	171
Anexo 19: Flujo grama Crianza y Alimentación	172
Anexo 20: Flujo grama de saque	172

INDICE DE CUADROS

Cuadro 1: Clasificación de las Compañías.....	17
Cuadro 2: Insecticidas a utilizarse para la limpieza de la Granja Avícola “Mañay”	19
Cuadro 3: Manual de pollos de engorde de la Granja “Mañay”	35
Cuadro 4: Expectativas de Las Personas y de las Organizaciones	61
Cuadro 5: Declaración de las variables	67
Cuadro 6: Operacionalizacion de las variables	68
Cuadro 7: Al iniciar sus actividades laborales no les fueron entregados los procedimientos administrativos, contables y operacionales según su actividad, a los que deben cumplir	77
Cuadro 8: Para mejorar la estructura administrativa y contable de la granja avícola “Mañay” depende del personal capacitado y de tener conocimiento profesional.	78
Cuadro 9: Al aumentar el conocimiento profesional del personal administrativo de la granja avícola “Mañay” ayudaría en Mejorar la Estructura Administrativa y Contable	79
Cuadro 10: Para potenciar el crecimiento económico de la granja avícola “Mañay”, depende de capacitación continua.....	80
Cuadro 11: En la actualidad el personal se capacita anualmente	81

Cuadro 12: Al tener conocimiento sobre la naturaleza de los estados financieros, dan mayor confiabilidad para los usuarios internos y externos interesados	82
Cuadro 13: Para mejorar el funcionamiento de la avícola depende de un sistema contable que se relacione con la actividad que realiza diariamente.	83
Cuadro 14: De la toma de decisiones administrativa adoptada por la Gerencia fortalece el crecimiento del negocio.	84
Cuadro 15: Al aumentar el conocimiento profesional del personal en todas las áreas de la Granja avícola Mañay ayudaría en Aumentar las ventas	85
Cuadro 16: La compra innecesaria de insumos para la crianza de los pollos conlleva al exceso de stock en la granja	86
Cuadro 17: No existe actualmente un sistema de abastecimiento de materiales para la crianza de los pollos.	87
Cuadro 18: Verificación de las hipótesis	90
Cuadro 19: Área de Iniciativa Estratégica Defensiva FO	107
Cuadro 20: Área de Iniciativa Estratégica Defensiva FA	108
Cuadro 21: Área de Iniciativa Estratégica Defensiva DO	109
Cuadro 22: Área de Iniciativa Estratégica Defensiva DA	110
Cuadro 23: Matriz FO-FA-DO-DA	111
Cuadro 24: Especificación de los nuevos procedimientos de las áreas administrativa y contable.	117

Cuadro 25: Rediseño de la estructura funcional de la Granja Avícola .	117
Cuadro 26: Desarrollo un plan de capacitación al personal en las áreas operativas, administrativas y gerenciales de la Granja Avícola Mañay para aumentar así el crecimiento de la avícola.....	118
Cuadro 27: Rediseño del sistema contable acorde a la actividad económica de la Granja Avícola Mañay	118
Cuadro 28: Manual de funciones del Gerente General	121
Cuadro 29: Manual de funciones del Jefe Contable.....	123
Cuadro 30: Manual de funciones del Auxiliar Contable	124
Cuadro 31: Manual de funciones del Jefe Operacional.....	125
Cuadro 32: Manual de funciones del Supervisor Operacional.....	126
Cuadro 33: Manual de Funciones de los Operarios	127
Cuadro 34: Temas de capacitación.....	135
Cuadro 35: Socialización de la Propuesta.....	148
Cuadro 36: Lineamiento de la propuesta	151

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Frasco de Cipermetrina.....	20
Figura 2: Levantamiento del tamo de arroz.....	20
Figura 3: Plumas listas para quemarlas	21
Figura 4: Limpieza del galpón bajando el polvo	21
Figura 5: Galpón Limpio.....	22
Figura 6: Protección de Sensores	22
Figura 7: Prelavado de galpones.....	23
Figura 8: Cisterna con jabón	23
Figura 9: Enjuague del galpón.....	24
Figura 10: Comederos y bebederos	24
Figura 11: Silo de la Granja Avícola Mañay.	25
Figura 12: Tanque Aéreo	25
Figura 13: Líneas de comederos.....	26

Figura 14: Redes de distribución de agua	26
Figura 15: Lavado de cisterna	27
Figura 16: Rociado con cal el galpón	27
Figura 17: Distribución de la cascarilla de arroz en el galpón	28
Figura 18: Cortinas que rodean el galpón	29
Figura 19: Área de duchas y comedor	30
Figura 20: Iluminación, criadoras y ventiladores	31
Figura 21: Alimento dentro del galpón listo para recibir a los pollos bebes	32
Figura 22: Agua tratada para el consumo de los pollos	33
Figura 23: Camión en el cual se transporta el pollo bebe a la granja.....	33
Figura 24: Distribución y conteo de pollos en los galpones.....	34
Figura 25: Alimentación de pollos	35
Figura 26: Cubierta del galpón de papel industrial con alimento	36
Figura 27: Vacunación del pollo bebe por medio del agua.....	37
Figura 28: Mortalidad de pollos	38

Figura 29: Saque o recolección de pollos	39
Figura 30: Estrategias Funcionales	43
Figura 31: Al iniciar sus actividades laborales no les fueron entregados los procedimientos administrativos, contables y operacionales según su actividad, a los que debían cumplir	77
Figura 32: Para mejorar la estructura administrativa y contable de la granja avícola “Mañay” depende del personal capacitado y de tener conocimiento profesional	78
Figura 33: Al aumentar el conocimiento profesional del personal administrativo de la granja avícola “Mañay” ayudaría en Mejorar la Estructura Administrativa y Contable	79
Figura 34: Para potenciar el crecimiento económico de la granja avícola “Mañay”, depende de capacitación continua.....	80
Figura 35: En la actualidad el personal se capacita anualmente.....	81
Figura 36: Al tener conocimiento sobre la naturaleza de los estados financieros, dan mayor confiabilidad para los usuarios internos y externos interesados.....	82
Figura 37: Para mejorar el funcionamiento de la avícola depende de un sistema contable que se relacione con la actividad que realiza diariamente..	83
Figura 38: De la toma de decisiones administrativa adoptada por la Gerencia fortalece el crecimiento del negocio.....	84
Figura 39: Al aumentar el conocimiento profesional del personal en todas las áreas de la Granja avícola Mañay ayudaría en Aumentar las ventas	85

Figura 40: La compra innecesaria de insumos para la crianza de los pollos conlleva al exceso de stock en la granja.....	86
Figura 41: No existe actualmente un sistema de abastecimiento de materiales para la crianza de los pollos.....	87
Figura 42: Mapa de la ubicación de la Granja Avícola “Mañay”	104
Figura 43: Instalaciones de la Granja Avícola “Mañay”	105
Figura 44: Análisis de las 5 Fuerzas de Michael Porter	113
Figura 45: Relación porcentual de las granjas competidoras y granja Avícola "Mañay"	115
Figura 46: Organigrama Actual de la Granja Avícola “MAÑAY”	116
Figura 47: Organigrama Estructural como Propuesta para Granja Avícola “MAÑAY”	120
Figura 48: Registro de facturas del sistema Junior Deluxe	137
Figura 49: Detalle de Retenciones del sistema Junior Deluxe	137
Figura 50: Detalle de Pagos del sistema Junior Deluxe	138
Figura 51: Items de Productos	140
Figura 52: Anexos de Auxiliares.....	140
Figura 53: Items de Productos	142

Figura 54: Punto de venta	143
Figura 55: Estado de resultados Granja Avícola Mañay 2013	144
Figura 56: Estado de resultados Granja Avícola Mañay 2014.....	145
Figura 57: Estado de resultados Granja Avícola Mañay 2015	146

Resumen

En el mercado existe gran demanda de consumo de carne de pollo razón por la cual en el cantón Cumandá, una gran parte del sector está dedicado a la Avicultura y la Granja Avícola Mañay situada en Recinto Santa Rosa de Suncamal la cual tiene varios años en el mercado siendo una de las más productivas de la zona gracias al convenio establecido con Pronaca.

A pesar de esta oportunidad en la cual adquieren utilidades anuales considerable, la granja avícola Mañay se ve afectada administrativa y contablemente, ya que su personal no se preocupa en el desarrollo interno,

Para llevar a cabo esta investigación y verificar las hipótesis planteadas se ha procedido a realizar diferentes entrevistas al personal administrativo y contable, para reforzar investigación realizamos encuestas dirigidas al personal de la empresa.

Con el propósito de contribuir al desarrollo interno de la avícola, y mediante las investigaciones realizadas tenemos la seguridad de que la granja avícola “Mañay” tiene la oportunidad de aumentar su rentabilidad económica, mediante la restauración administrativa y contable aplicando Capacitación continua, un sistema contable, manuales de funciones y procedimientos.

ABSTRACT

In the market it exists great of it sends of consumption of meat of chicken reason for the one which in the canton Cumandá, a great part of the sector is dedicated to the Poultry keeping and the Poultry Farm Mañay located in Enclosure Santa Rosa of Suncamal which has several years in the market being one of the most productive of the area thanks to the established agreement with Pronaca.

In spite of this opportunity in which acquire considerable annual utilities, the poultry farm Mañay is affected administrative and countably, its personnel doesn't worry since in the internal development,

To carry out this investigation and to verify the outlined hypotheses you has proceeded to carry out different interviews to the executive staff and accountant, to reinforce investigation we carry out managed surveys to the personnel of the company.

With the purpose of contributing to the internal development of the poultry one, and by means of the realized investigations we have the security that the poultry farm "Mañay" he/she has the opportunity to increase their economic profitability, by means of the administrative restoration and accountant applying continuous Training, a countable system, manuals of functions and procedures.

INTRODUCCIÓN

La Granja Avícola “Mañay” inicia sus operaciones en el año 2001 en los cuales su estructura organizacional carece de manual de funciones y procedimientos por escrito, que permita mejorar sus labores diarias y que contribuya al desarrollo interno de la empresa obteniendo mayores utilidades.

El siguiente proyecto, enfoca el avance de nuestra propuesta, teniendo como objetivo principal mejorar sus actividades organizacionales y contables. Implementando manuales de funciones y procedimientos, realizando programas de capacitación continúan para su personal administrativo y adquiriendo un software contable que les permita reflejar estados financieros acorde a su actividad.

En el **capítulo I** se realizó el planteamiento del problema, se lo delimitó; inmediatamente realizamos la formulación y sistematización del mismo, y así determinamos el tema de nuestra investigación; también se formularon los objetivos generales y específicos de la investigación.

El **capítulo II** se hizo el marco referencial el cual muestra los antecedentes históricos y referenciales del tema con sus fundamentaciones; y por último el marco conceptual donde se encuentran todos aquellos términos poco conocidos y que ayudan a entender este capítulo.

El **capítulo III** detalla el marco metodológico, el tipo y diseño de investigación que se utilizó, las características y delimitación de la población, el tamaño de la muestra para las encuestas con el cual determinaremos las mejoras, de igual manera hemos procedió a establecer los métodos y las técnicas que aplicamos en la investigación.

En el **capítulo IV** se realizó el análisis e interpretación de los resultados obtenidos en las encuestas y entrevistas con la finalidad de verificar cada una de las hipótesis establecidas.

En el **capítulo V** desarrollamos la propuesta de Diseño, que en base al levantamiento de información que se realizó sobre los factores que inciden el control administrativo y operativo, pudimos estar al tanto de su situación actual, donde se vio la necesidad de aplicar manuales de Funciones y Procedimientos con el fin de disminuir duplicidad de funciones, ahorrar tiempo en la realización de las actividades, conocimientos de las funciones que desempeña cada uno de los que conforman la Agroindustria y de esta manera realizar sus actividades de manera más eficiente.

También se presentan las conclusiones y recomendaciones, como producto del análisis de este proyecto.

CAPITULO I

EL PROBLEMA

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1.1 Problematización

La Granja Avícola "Mañay" conjuntamente asociada con la empresa "PRONACA", están dedicada a la crianza y entrega de pollos en pie o producto final, a su único comprador "PRONACA". Este es un contrato de Compraventa Anticipada de Aves a inicio del año 2001, la cual se encuentra ubicada en el Recinto Santa Rosa de Suncamal del cantón Cumandá, Provincia Chimborazo.

Se pudo evidenciar que, el personal encargado de la administración en la Granja Avícola " Mañay " posee poco conocimiento profesional provocando falencias en la estructura administrativa y contable, que contribuya al desarrollo interno de la empresa.

Hemos observado que, el personal administrativo de la Granja posee poca capacitación para la realización y ejecución de proyectos, imposibilitando así potenciar el crecimiento económico obtenido por la empresa.

En otra circunstancia nos percatamos que, el propietario desconocen sobre la calidad del sistema contable y si se relaciona con la actividad avícola, información que es manejada por la contadora lo que conlleva a generar desconocimiento en la naturaleza de los estados financieros.

Nos percatamos que, el propietario de la Granja Avícola "Mañay " no se preocupa en el desarrollo profesional continuo del personal incidiendo en el poco conocimiento y falta de capacitación para la toma de decisiones administrativas.

Y por otro lado percibimos que, las fallas en el manejo del registro para el abastecimiento de provisiones de materiales provoca la compra inadecuada y excesiva, de los insumos para la crianza de pollos.

De acuerdo a los problemas planteados, la Avícola Mañay al continuar sin una estructura administrativa y contable legalmente establecida no lograra cumplir sus objetivos de crecer internamente y aumentar el volumen de producción, y se verá obligada a continuar con limitaciones en el conocimiento de la situación económica y financiera de la misma.

Para dar solución a los problemas, sería recomendable la contratación de personal capacitado en Administración de empresas para la mejora continua y el adecuado desarrollo interno de la empresa, con el fin de aumentar su nivel de rentabilidad.

1.1.2 Delimitación del Problema

Área: Producción Avícola

Campo: Contable y Administrativo

Objeto: Sistema de control

Población: Empleados

Espacio: Granja Avícola "Mañay" del recinto Santa Rosa de Suncamal del Cantón Cumandá Provincia de Chimborazo

Tiempo: 2013

1.1.3 Formulación del Problema

¿De qué manera afecta que, el personal encargado de la administración en la Granja Avícola " Mañay " tenga poco conocimiento profesional, provocando falencias en la estructura administrativa y contable que no contribuya al desarrollo interno de la empresa?

1.1.4 Sistematización del Problema

¿De qué manera aqueja que, el personal administrativo de la Granja posea poca capacitación para la realización y ejecución de proyectos Imposibilitando así potenciar el crecimiento económico obtenido por la empresa?

¿En qué medida afecta que, el propietario desconozca sobre la calidad del sistema contable y si se relaciona con la actividad avícola, información que es manejada por la contadora lo que conlleva, a generar desconocimiento de la naturaleza de los estados financieros?

¿En qué medida afecta que, el propietario de la Granja Avícola " Mañay " no se preocupe en el desarrollo profesional continuo del personal, incidiendo en el poco conocimiento y falta de capacitación para la toma de decisiones administrativas?

¿De qué forma afecta las fallas en el manejo del registro para el abastecimiento de provisiones de materiales, provocando la compra inadecuada y excesiva de los insumos para la crianza de pollos?

1.1.5 Determinación del tema

Análisis de los procedimientos Administrativos y Contables en la Granja "Mañay" año 2013.

1.2 OBJETIVOS

1.2.1 Objetivo General

Analizar de qué manera afecta que el personal encargado de la administración en la Granja Avícola "Mañay" tenga poco conocimiento profesional provocando falencias en la estructura administrativa y contable, que no contribuye al desarrollo interno de la empresa, para lo cual lo realizaremos mediante la aplicación directa en una encuesta al personal administrativo.

1.2.2 Objetivos específicos

- Estudiar de qué manera aqueja que, el personal administrativo de la Granja posea poca capacitación para la realización y ejecución de proyectos, Imposibilitando así potenciar el crecimiento económico obtenido por la empresa.
- Determinar en qué medida afecta que, el propietario desconozca sobre la calidad del sistema contable y si se relaciona con la actividad avícola, información que es manejada por la contadora, lo que conlleva a generar desconocimiento en la naturaleza de los estados financieros.
- Analizar en qué medida afecta que, el propietario de la Granja Avícola "Mañay" no se preocupe en el desarrollo profesional continuo del personal, incidiendo en el poco conocimiento y falta de capacitación para la toma de decisiones administrativas.
- Estudiar de qué forma afecta las fallas en el manejo del registro para el abastecimiento de provisiones de materiales provocando la compra inadecuada y excesiva de los insumos para la crianza de pollos.

1.3 JUSTIFICACIÓN

1.3.1 Justificación de la investigación

La Avícola “San Martín” en mutuo convenio con PRONACA dedicada a controlar los procesos de transformación de aves, desde que el pollo bebe llega a la granja, hasta su salida o venta al cliente como pollo en pie. Esta oportuna negociación se ha venido realizando ya desde el año 2001, y esta investigación está orientada en localizar posibles necesidades o existencias de debilidades que aquejan actualmente al área administrativa-contable y por ende al desarrollo interno de la misma.

Debido a este inconveniente nos hemos centrado en la posible mejorar de esta área, a fin que la Avícola “San Martín” adquiera facilidad de contar con procedimientos adecuados en esta actividad, ahorrando así tiempos improductivos y recursos como materiales de producción.

Gracias a la vinculación del Gobierno Autónomo Descentralizado de Milagro con las entidades públicas y civiles que intervienen en el Cantón, definiendo la dirección del Desarrollo y articulándose en la gestión del Plan de Desarrollo y de Ordenamiento Territorial del Cantón Milagro este objetivo se constituye en la base de actuación El Sistema de Participación Ciudadana y Control Social nos garantiza un clima favorable de gobernabilidad por el nivel de consenso en la gestión pública y de la optimización en el uso de los recursos públicos y privados en la inversión social y económica, podemos contribuir al beneficio del mismo apoyado directamente por este vínculo.

CAPITULO II

MARCO REFERENCIAL

2.1 MARCO TEORICO

2.1.1 Antecedentes históricos Mundial

Existen varias teorías sobre el origen de la avicultura, pese a esto referenciamos que en ciertas regiones de Asia como India, China, también en Europa Occidental y África, esto se ha venido evolucionando progresivamente hace unos 8.000 años, han existido diferentes razas de aves salvajes en la Jungla asiática como Ave Gris de la Jungla (*Gallus sonneratti*), Ave Selvática de Ceilán(*Gallus lafayetti*), Ave Selvática de Java (*Gallus varius*), Ave dorada de la Jungla (*Gallus bankiva*), las cuales mediante su apareamiento surgen las gallinas domésticas las cuales han sido desarrolladas por su carne y sus huevos.

Esta evolución a fines del siglo XX da lugar a una verdadera explotación de la avicultura en España puesto que el consumo interior ha crecido paralelamente desarrollando así innovaciones en la tecnología de producción dentro de granjas, centros de embalaje y comercialización.

Nacional

La avicultura en el Ecuador comienza en la década de los años 50 desarrollándose progresivamente en el año de 1955 que inicia la producción avícola apoyada por el programa del Servicio Interamericano de Avicultura (SCIA), el mismo que importó los primeros pollitos bebés de los Estados Unidos de Norteamérica, para la venta y distribución en la zona.

Los pollos se criaban para producir carne y huevos para el consumo familiar debido a que es un producto de consumo masivo y que forma parte de la dieta alimenticia ya que contiene proteínas, fósforo, y en menor cantidad hierro, zinc, vitaminas B6 y B12, y su carne contiene grasas en forma moderada, lo que es indispensable para una buena nutrición de las familias ecuatorianas, es así que era muy común encontrar familias enteras dedicadas a la avicultura en forma doméstica; las mismas que criaban entre 50, 100 y hasta 200 aves en sus huertos y patios.

Entonces al pasar el tiempo y gracias a la tecnología, las pequeñas granjas avícolas se convirtieron en grandes empresas que se fusionaron o que solas lograron salir adelante. Hoy en día esta es una actividad que ofrece fuentes de trabajo a un considerable número de personas del sector productivo del país y además el subsector avícola tiene una alta participación en la economía del Ecuador.

Local

La Granja Avícola “Mañay” conjuntamente asociada con la empresa “PRONACA”, está dedicada a controlar los procesos de transformación de aves, desde que el pollo bebe llega a la granja, hasta su salida o venta al cliente como pollo en pie.

Esta oportuna negociación se ha constituido legalmente desde el año 2001 siendo pionero el señor Jaime Mañay posesionándose como representante legal, cabe indicar que a pesar de un solo representante legal está es una asociación familiar ya que el capital fue invertido a manera como cada de los cinco participantes deseaban, pero siendo esta una cantidad considerable para la implantación de la avícola.

Al pasar el tiempo la granja avícola “Mañay” cambia de representante legal posesionándose el señor Luis Mañay en el año 2011 el cual no pudo desempeñar por mucho tiempo su labor ya que por circunstancias de la vida falleció, tomando su responsabilidad en el año 2011 y hasta el día de hoy su hermano el señor Jorge Mañay.

Esta actividad realizada no siempre fue exitosa, inclusive el primer año se ha obtenido pérdida del capital invertido, pero a partir aproximadamente del año 2003 su capital fue recuperado y sus ganancias se podría decir que se han duplicado hasta la actualidad.

Su incremento económico se debe más aun a su desarrollo tecnológico que se ha implementado hace tres años atrás, ya que gracias a esto se ha podido optimizar recursos como tiempo y esfuerzo físico de los trabajadores.

2.1.2 Antecedentes referenciales

1.- Nombre del proyecto:

Implementación de un eficiente sistema administrativo y contable “Monica v8.5” en la empresa distribuidora avícola “Orejuela” del Cantón Milagro

Autores:

María del Carmen Fuentes Zambrano y Juliana Karina Herrera Vinueza

Universidad:

Unemi

Año:

2012

Resumen:

El presente trabajo se realizó en la Distribuidora avícola “OREJUELA” del Cantón Milagro perteneciente a la provincia del Guayas, esta Distribuidora avícola brinda

productos de consumo a su clientela, pero carece de un eficiente sistema administrativo y contable para satisfacer totalmente sus propias necesidades.¹; por tal motivo se refleja inconformidad por parte de la propietaria, razón primordial para que el trabajo tuviera como objetivo principal implementar un eficiente sistema administrativo y contable. Las variables generales estudiadas fueron la implementación de un eficiente sistema administrativo y contable para la satisfacción de la propietaria. Las técnicas de investigación utilizadas fueron las encuestas y las entrevistas, y métodos de observación, estas técnicas permitieron tener una mejor visión de la investigación; en lo referente a los resultados obtenidos mediante las encuestas, las entrevistas y los métodos de observación se determinó que la Distribuidora avícola “OREJUELA” debe ejecutar la implementación del área administrativa y contable, para un excelente manejo de sus recursos ya que con un sistema todo sería bueno.

Análisis:

La distribuidora avícola del cantón milagro de la provincia del guayas dedicada a la comercialización de productos de consumo masivo tiene falencias en el sistema de contabilidad lo que ha conllevado a no poder tomar decisiones administrativas eficientes que contribuyan al crecimiento económico.

Como toda empresa realiza actividades contables, administrativas tanto como financieras y al analizar esta información tenemos una mejor visión para poder mejorar el manejo estratégico del personal administrativo encargado de la avícola, puesto a que muchas veces no se realiza adecuadamente su procedimiento y sin duda este mal manejo causa preocupación e inconformidad en sus propietarios, los cuales pueden ser las razones por las que no se atreven a adaptarse a los constantes cambios en la contabilidad y las negociaciones esto puede ser por la falta de experiencia o capacitaciones adecuadas como también el riesgo de hacer posibles inversiones fallidas. (Fuentes & Juliana, 2012)

2.- Nombre del proyecto:

Análisis contable de la finca “Tres Marias” de la parroquia Chacras, Cantón Arenillas y elaboración de un sistema de control de costos de producción

Autores:

Lic. Jinsop Teófilo Paredes Suriaga y Lic. Jacinto Marca Nugra Lic. Lilian Germania Erraéz Vargas

Universidad:

Universidad Técnica de Machala

Año: 2011

Resumen:

Para el desarrollo de la investigación se procedió a dividir en cinco capítulos en los cuales se analiza la problemática y evalúa las operaciones de la finca para el diseño de un sistema de control de costos de producción, los mismos se los describe de manera generalizada:

El Capítulo I denominado **El Problema**, se justifica la temática a través del planteamiento de problemas, contextualización, formulación del problema central y objetivos. Dentro del Capítulo II **Marco Teórico**, se describen cada uno de los temas que intervienen en la investigación, como el concepto de contabilidad, importancia, reseña histórica, costos de producción, definición, tipos de costos. De igual manera interviene el marco teórico contextual donde se sintetiza lo concerniente a la Finca Tres Marías.

El Capítulo III **La Metodología**, se destacan las variables, indicadores, técnicas, unidades de investigación, información que sirvió para el desarrollo de la propuesta.

En el Capítulo IV, aborda los aspectos técnicos sobre el **Análisis e Interpretación de Resultados**, dentro del cual se analiza las hipótesis, variables e indicadores. Además se hace un estudio y resultados de la guía de observación, encuesta,

entrevista, información utilizada para la elaboración de las conclusiones y recomendaciones. 23

Finalmente en el Capítulo V denominado **Propuesta** se analizan aspectos importantes como: nombre de la propuesta, antecedentes de la propuesta, justificación, objetivos, descripción de la propuesta, plan de acción, administración de la propuesta, resultados esperados, estrategias e implementación de la propuesta, presupuesto y cronograma.

Análisis:

De acuerdo a lo leído en la FINCA “TRES MARIAS” DE LA PARROQUIA CHACRAS, CANTÓN ARENILLAS carece de un Sistema de Control de Costos para el Control de la Producción, también posee falencias en el Sistema Contable, además el desconocimiento de funciones contables del personal de producción ha impedido el buen desarrollo organizativo, administrativo y contable en todas sus etapas y puesto a esto los tipos de contabilidades aplicadas a estas actividades, en base a esta información nos ayudará en decidir y escoger el sistema que sea adaptable al buen manejo sobre los costos de producción, que nos impiden reflejar la utilización de los elementos básicos en la clasificación, que sirven para determinar los costos reales del proceso de producción. Todos los costos que inciden en esta actividad, pues es la parte medular para el control de los procesos, razón por la que se diseñó un Sistema de Control de Costos de Producción y a la vez hacer un seguimiento de todos los costos aplicados y presupuestados en todas sus etapas y determinar los costos de producción reales incrementar su rentabilidad en cada período de cosecha, siempre y cuando se dé cumplimiento a las aplicaciones de manera correcta. (Paredes & Erraez, 2001)

3.-Nombre del proyecto:

Evaluación de la Situación Contable de la Empresa Frutecua S.A. y Propuesta de Aplicación de un Sistema de Control

Autores:

Gorozabel Rosillo, Ginger Marisela

Universidad:

Universidad Técnica de Machala

Año:

2012

Resumen:

Los sistemas de control interno en el ámbito mundial son objetivos, función y finalidad dentro de la contabilidad, a nivel institucional deben responder a la conveniencia y necesidad de la empresa en la que son aplicados, tienen como propósito fundamental el lograr que se apliquen procesos modernos de organización contable teniendo en cuenta la naturaleza y los propósitos de la empresa, la presente propuesta es de gran importancia pues permite programar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de las áreas contables, financieras y operativas de las empresas permitiendo la consolidación de la contabilidad.

En esta investigación se utilizó el método hipotético deductivo, porque se partió de una hipótesis central, para luego realizar un análisis particularizado del sistema contable de la empresa FRUTECUA S.A., lo que permitió elaborar las conclusiones más importantes. Complementariamente a esto se aplicó un análisis descriptivo que permitió definir en detalle las características del objeto de estudio. Primeramente se realizó un previo análisis del diseño organizacional y la situación actual de la empresa. Luego se hizo una revisión de la diversa información que se encuentra en los archivos. Una vez obtenido

la información se procedió a recopilar los datos por medio de fichas nemotécnicas. Se aplicó la guía de observación a los archivos para establecer las variantes existentes en cuanto al registro de archivos.

Para obtener la información para la investigación, se procedió a la elaboración de los modelos de los cuestionarios para la investigación, los mismos que fueron: encuesta y entrevista. Una vez listos se realizó la aplicación de los instrumentos de investigación en los diferentes campos establecidos para el efecto. Se procedió a codificar y tabular los cuestionarios, de acuerdo a las necesidades de la investigación para poder cuantificar sus resultados.

Análisis:

La empresa FRUTECUA S.A cuenta con inadecuados procedimientos en el manejo del control interno analizando el diseño organizacional y la situación actual de la empresa, luego también una revisión de la diversa información de sus archivos debido a que un eficiente sistema de control interno es indispensable dentro de la contabilidad para que contribuya al desarrollo de la empresa y se preste adecuadamente a las necesidades de la actividad de la empresa, esta información hace énfasis sobre el adecuado control interno que debemos implementar en toda empresa para su crecimiento. (Gorozabel & Ginger, 2012)

2.1.3 Fundamentación Teórica

Fundamentación Empresarial

Mencionaremos algunos conceptos referentes a la Clasificación y Especies de la Empresa, mediante diferentes textos y autores como:

1.- ASPECTOS BASICOS DE LA EMPRESA Y SU CLASIFICACION

Empresa

Según expuesto por **José Rey Pombo** en su libro Contabilidad General Comenta que:

Una empresa es una unidad económica de producción. En ella se da la combinación de una serie de Factores (materiales. Maquinaria, personal, etc.), que son necesarios para unos productos que luego se venden en el mercado.

Además, paga gastos de teléfono, de agua, de electricidad. También mantiene correspondencia con los clientes y los proveedores, etc.

Es decir que la empresa no solo compra y vende, sino que realiza más operaciones. Y todas deben ser controladas y registradas por la contabilidad.

Se puede definir a la empresa como una unidad autónoma económica, organizada para combinar una serie de factores y recursos económicos con vistas a la producción de bienes o servicios para el mercado (Pombo, Contabilidad General, 2011)

Según lo expuesto por **Lupe Beatriz Espejo Jaramillo** en su libro Contabilidad General nos expone lo siguiente:

Las acciones humanas orientadas la oferta de productos y prestación de servicios con criterios de calidad y eficiencia precisan de una estructura organizacional e institucional denominada empresa, cuyo propósito principal está orientado a la obtención de utilidades.

Por otra parte las actividades empresariales tienen un vínculo directo con la contabilidad ya que sus directivos requieren conocer los resultados de la gestión empresarial para la toma adecuada de decisiones garantizando su permanencia en el mercado.

Las actividades económicas de los pueblos se canalizan a través de organizaciones humanas llamadas empresas en los más diversos campos productivos y de servicios.

Empresa es toda actividad económica que se dedica a producir bienes y servicios para venderlos y satisfacer las necesidades del mercado por medio de establecimientos comerciales, cuyo propósito es obtener ganancias por la inversión realizada.

2.- Clasificación de las Empresas

Según lo expuesto por **Lupe Beatriz Espejo Jaramillo en su libro Contabilidad General**, la clasificación de las empresas lo realiza de acuerdo a los siguientes criterios:

Por la actividad

- Industriales: producción de bienes mediante la transformación de materias primas.
- Comerciales: dedicados a la adquisición de bienes o productos, con el objeto de comercializarlos y obtener ganancias.
- Servicios: vender servicios o capacidad profesional (productos intangibles)

Por el sector al que pertenece

- Públicas: pertenecen al estado y se dedican a prestar servicios a la colectividad.
- Privadas: el capital de este tipo de empresas pertenece a personas naturales o jurídicas del sector privado cuya finalidad es obtener ganancias por la inversión realizada.

- Mixtas: el capital está constituido por aportes del sector privado y público.

Por el tamaño

En estas empresas se consideran varios criterios: capital invertido, giro de operaciones persona que labora, instalaciones, etc.

- Pequeña Empresa: maneja escaso recursos económicos y humanos.
- Mediana Empresa: la inversión del capital es considerable y el número de personas que laboral se incrementan en relación con la pequeña empresa.
- Grade Empresa: las inversiones son de mayor cuantía, por lo que las utilidades son significativas, el personal que posee es especializados por departamentos.

Por la función económica

- Primarias: son aquellas de exploración (minera, forestal, productos del mar, etc.), las agropecuarias (agricultura y ganadería) y las de construcción.
- Secundarias: se dedican a la transformación de materias primas. Ejm. Empresas industriales.
- Terciarias: se dedican exclusivamente a la prestación de servicios como la salud, educación, transporte, hospedaje, seguros, financieros, etc.

Por la construcción del capital

- Negocios Personales o Individuales: se compone de un solo propietario.
- Sociedades o Compañías: lo conforman con el aporte de capital de varias personas naturales o jurídicas. (Espejo, 2011)

De acuerdo la ***Súper Intendencia de Compañías*** Hay cinco especies de compañías de comercio a saber, de las cuales pasaremos a explicar:

* La compañía en nombre colectivo;

* La compañía en comandita simple y dividida por acciones;

* La compañía de responsabilidad limitada;

* La compañía anónima; y,

* La compañía de economía mixta.

Estas especies de compañías constituyen personas jurídicas.

Cuadro N° 1: Clasificación de las Compañías

PERSONA	FORMA	SOCIOS	CAPITAL	CARACTERISTICAS
JURIDICA	Compañía en nombre Colectivo	Min 2 o mas	No menos del 50% del Capital	Hacen el comercio bajo una razón social
	Compañía en Comandita Simple	Uno o más socios	No Mínimo	Su capital no podrá ceder ni traspasar a otras personas.
	Compañía Anónima	Dos o más socios	Establecido por la Súper Intend. De Cias.	Los accionistas que responden únicamente por el monto de sus acciones.
	Compañía de responsabilidad limitada	Tres o más socios	Establecido por la Súper Intend. De Cias.	Responden por las obligaciones sociales hasta el monto de sus aportaciones individuales
	Compañía en Comanditaria por Acciones	Uno o más socios	La décima parte del capital social	Los socios comanditados obligados a administrar la compañía tiene derecho a parte adicional de las utilidades
	Compañía de Economía Mixta	Dos o más socios	Aporte en dinero o en especies	Conformadas por organismos del estado y empresas dedicadas al desarrollo y fomento de la agricultura y las industrias

Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

(Compañías, 2012)

☑ Fundamentación Técnica

Aquí presentamos una guía para el manejo de los diferentes procedimientos que se lleva a cabo para la producción de pollos de engorde, hasta el momento de su comercialización.

Proceso de Pollos de Engorden

Introducción

La avicultura en la actualidad requiere de innovación permanente en los procesos de producción como manejo, nutrición, sanidad y bioseguridad, por lo tanto el productor avícola debe estar dispuesto a la innovación continua para satisfacer las necesidades del mercado.

El corto periodo en la crianza de pollos exige cuidado y controles permanentes, dado a que los avances de la genética y productividad de las aves no permiten cometer errores en el estado de salud, rendimiento y rentabilidad.

El personal que este encargado del cuidado, crecimiento de las aves debe estar capacitados, concientizados y comprometidos con el rendimiento de la avicultura moderna.

1. Limpieza y Desinfección de Galpones

Para recibir el nuevo lote y evitar la carga microbiana que afecten a las nuevas aves, presentamos la preparación de galpones que utiliza la granja es con cama nueva.

Materiales a utilizarse

- ❖ Tractor y tratobomba o bomba de presión
- ❖ Escobas y escobillones
- ❖ Guantes de caucho y lana
- ❖ Mascarilla (media y cara completa)
- ❖ Detergente
- ❖ Desinfectantes
- ❖ Ternos impermeables
- ❖ Viledas
- ❖ Brochas
- ❖ Fundas plásticas
- ❖ Cepillos
- ❖ Carretillas
- ❖ Tinas
- ❖ Quemador de pluma
- ❖ Gas
- ❖ Tanques para desinfectante
- ❖ Palas, rastrillos.

Productos desinfectantes

Cuadro N° 2: Insecticidas a utilizarse para la limpieza de la Granja Avícola “Mañay”

Producto	Tipo
Cid	Desinfectante
Cid	Sanitizante
Cipervet	Insecticida
Typol	Detergente
Desengrasante	Detergente
Formol	Desinfectante
Hipoclorito de sodio	Sanitizante y desinfectante del agua
Vinagre	Acidificante

Elaborado por: Granja Avícola Maña

- **Con cama nueva**

- ❖ Control de insectos inmediatamente salidos los pollos con cipermetrina

Figura 1: Frasco de Cipermetrina



Fuente: Granja Avícola Mañay

- ❖ Evacuación de cama

Figura 2: Levantamiento del tamo de arroz



Fuente: Granja Avícola Mañay

- ❖ Quema de plumas con lanza llamas interna y externamente

Figura 3: Plumas listas para quemarlas



Fuente: Granja Avícola Mañay

- ❖ Bajada de polvo: techos, paredes, alambres, mallas laterales, cortinas, deflectores, comederos, niples, extractores, ventiladores, etc.

Figura 4: Limpieza del galpón bajando el polvo



Fuente: Granja Avícola Mañay

- ❖ Limpieza del entorno del galpón

Figura 5: Galpón Limpio



Fuente: Granja Avícola Mañay

- ❖ Protección impermeable de motores, sensores, tarjetas, tableros, termostatos e instalaciones eléctricas, bota de tolvas de comedero.

Figura 6: Protección de Sensores



Fuente: Granja Avícola Mañay

❖ Prelavado de galpones con agua simple

Figura 7: Prelavado de galpones



Fuente: Granja Avícola Mañay

❖ Enjabonado de galpones

Figura 8: Cisterna con jabón



Fuente: Granja Avícola Mañay

❖ Enjuague de galpones

Figura 9: Enjuague del galpón



Fuente: Granja Avícola Mañay

❖ Lavado de comedero y bebedero

Figura10: Comederos y bebederos



Fuente: Granja Avícola “Mañay”

❖ Lavado de silos y tolvas

Figura 11: Silo de la Granja Avícola Mañay



Fuente: Granja Avícola Mañay

❖ Lavado de tanques aéreo

Figura 12: Tanque Aéreo



Fuente: Granja Avícola Mañay

❖ Desinfección de líneas de comederos

Figura 13: Líneas de comederos



Fuente: Granja Avícola Mañay

❖ Limpieza de mangueras y redes de distribución de agua

Figura 14: Redes de distribución de agua



Fuente: Granja Avícola Mañay

❖ Lavado de la cisterna

Figura 15: Lavado de cisterna



Fuente: Granja Avícola Mañay

❖ Flameada superficie del galpón

Figura 16: Rociado con cal el galpón



Fuente: Granja Avícola Mañay

- ❖ Ingreso de cama nueva (cascarilla de arroz) y distribución de la misma dejando un espesor de 5 a 10 cm.

Figura 17: Distribución de la cascarilla de arroz en el galpón



Fuente: Granja Avícola Mañay

- ❖ La hermetización del galpón consiste en que las cortinas a utilizarse pueden ser plastificadas o de polipropileno las cuales ayudan a conservar la temperatura del galpón y se debe manejar adecuadamente subiendo y bajando las veces que sea necesaria. Deben disponer de cortinas internas y externa, babero por fuera, corrales, cielo falso a una altura de 2,4 a 3 metros, dos cortinas de culatas en cada extremo en forma de laberinto, sistema de poleas.

Figura 18: Cortinas que rodean el galpón



Fuente: Granja Avícola Mañay

- ❖ Desinfección del galpón interna y externa, el área de duchas, baños, comedor, etc.:
 - Usar los equipos de protección personal
 -
 - Usar el desinfectante en un litro de agua, hacerlo antes del ingreso de las aves mínimo 5 días.
 - Dejar cerrado el galpón siquiera 12 horas.

Figura 19: Área de duchas y comedor



Fuente: Granja Avícola Mañay

2.-Recepcion del Pollo Bebe

Para lograr un buen rendimiento y rentabilidad finales del pollo de engorde depende de la atención que se ponga en los detalles durante el proceso de producción, por tal motivo es importante que se reciban en un ambiente correcto (temperatura, humedad y distribución del equipo dentro del galpón). Siendo un punto importantísimo lograr su máximo potencial de crecimiento durante la primera semana.

- **Ambiente**

- ❖ La *temperatura* se considera mantener a 32°C, antes del que el pollito se suelte en el galpón (es indispensable disponer de termohigrometros en la granja).
- ❖ *Humedad relativa*: debe estar entre 60-70%
- ❖ *Ventilación*: en galpones automáticos y manuales, proporcionan un abasto constante y uniforme de aire de buena calidad.

- ❖ *Iluminación*: en la primera semana cuentan con 25 luces, las horas y los días de luz dependerán del peso.

Figura 20: Iluminación, criadoras y ventiladores



Fuente: Granja Avícola Mañay

- **Alimento**

- ❖ Consideran tener el galpón con las raciones necesarias para el recibimiento del pollo bebe.

Figura 21: Alimento dentro del galpón listo para recibir a los pollos bebes



Fuente: Granja Avícola Mañay

- **Agua**

- ❖ Realizan un análisis físico-químico y microbiológico del agua.
- ❖ Garantizan que las mediciones de agua diaria tengan un ph de 6 a 7 y un nivel de cloro adecuado.
- ❖ La temperatura óptima de agua para recepción es de 25 a 27°C.
- ❖ El manejo de bebederos automáticos al momento de la recepción estarán a ras de piso para la comodidad de los pollos utilizando agua limpia, fresca y clorinada.

Figura 22: Agua tratada para el consumo de los pollos



Fuente: Granja Avícola Mañay

- **Transporte**

- ❖ Verificar número y condiciones del sello de seguridad (guía de despacho de la incubadora)
- ❖ Control de las condiciones del vehículo (extractores, ventoleras, y separadores)

Figura 23: Camión en el cual se transporta el pollo bebe a la granja



Fuente: Granja Avícola Mañay

- **Distribución**

- ❖ Tomar en cuenta para su distribución en los galpones: lotes, edad de las reproductoras.
- ❖ Realizar un conteo de pollitos bebe.
- ❖ Pesar 500 pollitos por lote de reproductora
- ❖ Pesar 100 pollos en forma individual para cálculo de uniformidad

Figura 24: Distribución y conteo de pollos en los galpones



Fuente: Granja Avícola Mañay

3.- Proceso de Crianza y alimentación.

Para el óptimo crecimiento y engorde de las aves, hay que percatarse de que al momento de la distribución del alimento, no se produzcan desperdicios o algún faltante.

- **Alimentación**

El alimento es un componente esencial dentro del costo total de producción del pollo, es por esto que debemos asegurarnos que las cantidades, raciones utilizadas nos aseguren un correcto balanceo de energía, proteína, vitaminas, etc.

Sistema de alimentación por engorde

Cuadro N° 3 Manual de pollos de engorde de la Granja “Mañay”

Edad	Tipo de ración	Característica
0 – 7	Engorde 0	Migajeado
8 – 18	Engorde 1	Migajeado
19 - 28	Engorde 2	Migajeado
29 - 45	Engorde 3	Pelet 4 mm
36 – 45(47)	Engorde 4	Pelet 4 mm

Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

Figura 25: Alimentación de pollos



Fuente: Granja Avícola Mañay

- **Crianza**

- ❖ Se debe de tener en cuenta que desde el día de llegada hasta el tercero, el área de recepción debe estar cubierta minino un 50% con **papel industrial** el cual se mantiene con alimento permanente para el consumo los pollos bebes.
- ❖ Los **comederos** los mantienen debidamente desinfectados en óptimas condiciones para la distribución del alimento.
- Los pollitos en los primeros días de vida las bajas temperaturas le afectan, por este motivo es necesario utilizar **criadoras** (fuente calor artificial) para asegurar un ambiente confort y la temperatura adecuada de 32°C los tres primeros días y se irán realizando ajustes diarios de acuerdo al comportamiento y necesidades de las aves. Las cuales están distribuidas en 3 filas equidistantes a la altura de 1,70 a 1,80 metros del piso.

Figura 26: cubierta del galpón de papel industrial con alimento



Fuente: Granja Avícola Mañay

- **Vacunación del pollo**

Utilizan un programa de vacunación, cuidando todos los detalles y procurando nunca disminuir las dosis requeridas o recomendadas, de esto depende el aseguramiento inmunológico para las aves.

Evitando así bronquitis hasta llegar a su anulación total. Las actividades a realizarse deben ser programadas para que el personal esté dedicado únicamente a esta actividad.

Figura 27: Vacunación del pollo bebe por medio del agua



Fuente: Granja Avícola Mañay

4.- Evacuación de Mortalidad y Recolección

- **Mortalidad**

Las aves muertas se recolectan dentro de los galpones de forma diaria 2 veces al día, luego se deposita en un recipiente resistente, fácil de lavar, sin roturas y debidamente cerrado, para esta actividad se lleva el debido control mediante un registro de la fecha en la que se llenó los compartimientos

Figura 28: Mortalidad de pollos



Fuente: Granja Avícola Mañay

- **Recolección**

Este proceso de gran cuidado como los anteriores depende la alta calidad del pollo durante la captura y transporte, requiere atención exclusiva del manejo del medio ambiente y el bienestar animal de las aves.

- ❖ La salida de las aves es planificada de acuerdo al peso requerido según mutuo acuerdo con el comprador.
- ❖ Las aves seleccionadas de acuerdo al peso para la venta, son suspendidas el alimento entre 10 a 12 horas antes realizar la recolección.
- ❖ Se procura suspender el agua lo más tarde posible de la recolección.
- ❖ El personal de la granja ya está disponible para la faena planificada.
- ❖ Se suministran ventiladores adicionales para las plataformas que se estén cargando durante las horas de calor.

- ❖ Se emite obligatoriamente una guía de remisión actualizada por cada plataforma despachada
- ❖ ccSalida.

Figura 29: Saque o recolección de pollos



Fuente: Granja Avícola Mañay

☑ **Fundamentación Científica**

Para una mejor ejecución de las metas propuestas en la contribución al mejoramiento de los procedimientos internos y externos de la avícola “Mañay”, nos hemos basado y guiado en diferentes textos y autores que precisen nuestra investigación a decisiones favorables en esta actividad.

A continuación especificamos la información recaudada en sus diferentes departamentos (áreas), que de acuerdo al tema de investigación detallamos conceptos básicos y profundización en los temas de Contabilidad, Administración y Estrategia.

1.- Contabilidad

Según expuesto por **José Rey Pombo** en su libro Contabilidad General Comenta que:

La contabilidad es la ciencia que estudia el Patrimonio, y las variaciones que en él se producen.

El objetivo de la contabilidad es la medición adecuada del Patrimonio en sus diversos aspectos:

- Estático: valor del patrimonio en una fecha determinada.
- Dinámico: variación del patrimonio a lo largo de un periodo de tiempo.
- Cuantitativo: valor de los elementos integrantes del patrimonio.
- Económico: inversiones realizadas por la empresa con los fondos obtenidos
- Financiero: donde se han obtenido los fondos con los que se realizaran las inversiones. (Pombo, Contabilidad General, 2011)

Según **Eugenio Tamayo, Luis Escobar, Luis Escobar Vidal y Eugenio Tamayo Checa** en su libro de Contabilidad menciona que:

A través de la contabilidad se registran todas las operaciones que realizan las empresas en el desarrollo de su negocio, permitiendo el conocimiento de su patrimonio y de sus variaciones. De otro lado, a través de los registros contables

se puede determinar el resultado de la actividad empresarial, estableciéndose el beneficio o la pérdida producida en cada ejercicio económico. (Tamayo & Escobar, Contabilidad)

2.- Administración

Según el libro de Administración de **Michael A. Hitt** dice que:

La administración es como el proceso de estructurar y utilizar conjuntos de recursos orientados hacia el logro de metas, para llevar a cabo las tareas en un entorno organizacional. Por su parte, esta definición subdivide en cuatro partes fundamentales.

1. Administrar es un proceso. Consiste en una serie de actividades y operaciones como planear, decidir y evaluar.
2. Administración implica estructurar y utilizar conjuntos de recursos: es el proceso que reúne y pone en funcionamiento una variedad de tipos de recursos: humanos, financieros, materiales y de información.
3. Administración significa actuar en dirección hacia el logro de una meta para realizar las tareas: por consiguiente, no efectúa actividades elegidas al azar, sino actividades con un propósito y una dirección bien definidos. Este propósito y dirección podrían ser los del individuo, la organización o, lo más usual, una combinación de los de ambos. Comprende los esfuerzos necesarios para completar las actividades presupuestas y para que los resultados corresponda a los niveles deseados.
4. Administración implica llevar a cabo actividades en un entorno organizacional: es un proceso que tiene lugar en las organizaciones y que realizan personas con funciones diferentes intencionalmente estructuradas y coordinadas para lograr propósitos comunes. (Porter, 2006)

Según **Stephen P. Robbins** en su libro Administración dice que:

La administración es realizada por los gerentes, coordinan las actividades de trabajo de manera eficiente y eficaz con otras personas y a través de ellas. Ya sabemos que coordinar el trabajo de otros es lo que distingue una oposición gerencial de las demás. Sin embargo, esto no significa que los gerentes pueden hacer lo que quieran y como quieran. Por el contrario, la administración requiere la culminación eficiente y eficaz de las actividades laborales de la organización.

¿Qué hacen los gerentes?

Los gerentes realizan diferentes roles como los intrapersonales que se refiere a la relación con los subordinados de la organización en la cual el gerente es autoridad y líder con capacidad de recibir, almacenar y difundir información, realizando las respectivas supervisiones en cada área y por último el rol más importante a desarrollares la toma de decisiones.

(Robbins & Coulter, 2005)

3.- Estrategias

Según lo expuesto por **Juan Ventura** en su libro Análisis estratégico de la empresa nos habla sobre varios temas relevantes como:

Concepto de estrategia

La palabra estrategia proviene del griego stratego, que significa mando de un ejército que su propósito es ganar batallas en el campo militar y que al relacionarlo empresarialmente nuestra prioridad es ganar batallas compitiendo en el mercado de los negocios captando los elementos relevantes para el pensamiento estratégico.

Las decisiones estratégicas conlleva a establecer niveles jerárquicos de la organización también tiene el propósito de cumplir sus objetivos de largo plazo en negociaciones específicas y seleccionadas en participar, definiendo la naturaleza de las contribuciones económicas.

Niveles de la estrategia

Dentro del campo de la dirección estratégica se dividen en tres grandes niveles que son:

- **Estrategia corporativa**

Hace referencia a las negociaciones a realizarse, decide y analiza cada una de ellas para saber en cual se va competir, también busca nuevas oportunidades de negociación y que sean justificables.

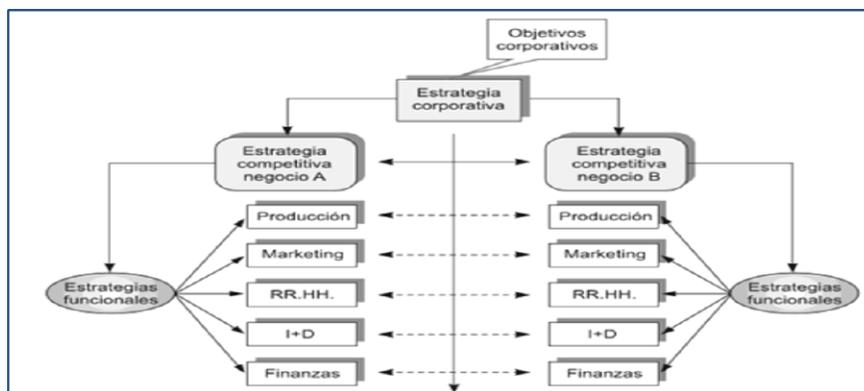
- **Estrategia competitiva**

Es la búsqueda de ventajas sobre la competencia y aprovechar tales oportunidades manteniéndolas a largo tiempo con la finalidad de posicionarnos favorablemente ante el ambiente competitivo.

- **Estrategia funcional**

Para que la empresa pueda competir en cada negociación debe explotar adecuadamente sus recursos y conocimientos en actividades como producción, financiación, marketing, recursos humanos e I+D, entre otros, cada decisión tomada exige alto grado de coherencia puesto que esta decisión nos puede llevar al éxito o fracaso de la estrategia empresarial.

Figura 30: Estrategias Funcionales



Fuente: Libro Análisis Estratégico

Misión, visión y principios

Toda empresa toma decisiones en diferentes áreas con el fin de alcanzar un objetivo en común de lo cual cada decisor contribuye con disposiciones coherentes como establecer metas, objetivos, principios y valores que deben alcanzarse.

Misión

Definir la misión de la empresa significa realizar un esfuerzo por comunicar de forma explícita, tanto interna como externamente, cual es la razón de ser de la compañía, más allá de la búsqueda de los benéficos, crecimiento o riqueza, se trata de señalar como la empresa busca la creación de valor para sus clientes y satisfacer las expectativas de sus principales grupos de interés. En este sentido cumple un doble papel; de una parte, contribuye a legitimar su existencia y, al mismo tiempo, define y clarifica que tipo de empresa es. A la hora de definir la misión se puede encontrar diferencias significativas en cuanto al grado de información aportado. Así, la misión puede referirse al tipo de productos o servicios y también puede aportar información significativa sobre la lógica que guía su forma de competir; en otros casos la misión no deja de ser una mera retórica, obligada por la moda o necesidad de imitar las acciones de los competidores.

Visión

Los directivos de las empresas deben proyectarse hacia el futuro y saber qué tipo de empresa aspira ser dentro de las incertidumbres y desafíos que se presentaran y se enfrentaran en el futuro, el rol de la alta dirección de la empresa depende y requiere de su capacidad para liderar, de los recursos q dispone y de gran conocimiento para cumplir con sus tareas la cual conllevaría al desarrollar una clara visión de la empresa.

El proceso de toma de decisiones estratégicas

En este proceso se puede destacar tres fases de la estrategia, pues al analizar la situación que se presenta seguido de la selección de la estrategia adecuada a utilizarse, finalmente de acuerdo con aproximación racional más lógica y del análisis estratégico la empresa al analizar el entorno, valorar sus recursos y establecer la jerarquía, la alta dirección elige la mejor alternativa implantando la estrategia seleccionada.

Enfoque financiero del análisis estratégico

En la actualidad las empresas prefieren un modelo basado en un conjunto de principios y fundamentos teóricos de carácter económico-financiero que conforman pilares del sistema capitalista que consiste en un sistema de propiedad privada que aseguran la eficiencia de la asignación de los recursos y el proceso tecnológico basado en la innovación, puesto que el objetivo de las empresas es la maximización de los beneficios a largo plazo, aunque también corre el riesgo a que las compensaciones de los participantes no estén perfectamente especificadas por lo que conviene que los propietarios decidan en que forma van a ser explotados. De aquí que la figura del empresario se caracteriza por el ejercicio de un conjunto de derechos, ante los que están en la capacidad de organizar, contratar y supervisar a los trabajadores de forma directa o ceder este derecho a los directivos para que lo ejerzan en su nombre, apropiándose de los excedentes generados, y finalmente vender o transmitir estos derechos a terceros.

La separación entre la propiedad y el control característica de las grandes corporaciones ha permitido especializar las funciones de dirigir y financiar, pero ha planteado otros problemas adicionales que ocupan buena parte de la agenda a resolver en las grandes sociedades anónimas. El modelo financiero de la empresa analiza la relación de agencia entre los propietarios de la misma y los directivos, considerando que los demás participantes se rigen por relaciones contractuales libremente establecidos.

Concepto de capacidad

Son recursos que posee la empresa en diferentes capacidades como de aprender y adaptarse a los cambios del entorno logrando realizar actividades determinadas puesto que también son habilidades de La empresa para resolver problemas técnicos y administrativos contribuyendo a enfrentarnos con distintas competencias del entorno, para lograr satisfacer adecuadamente las necesidades de los clientes.

Capital intelectual

El capital intelectual es un conjunto de conocimiento que dispone una organización también se puede decir que es un conjunto de activos pese a no estar reflejados en los estados contables genera valor para la empresa a futuro y mejorando la valoración crediticia, explotando los recursos humanos que son los trabajadores y que posee conjunto de conocimientos integrados en sistemas de información comunicación y tecnología.

Características de los Recursos y Capacidades para Lograr Ventajas Competitivas Sostenibles

Para lograr ventajas competitivas las empresas pueden contribuir estratégicamente con el aprendizaje organizativo el cual está encaminado a poseer recursos humanos renovando constantemente el stock de conocimientos

Aprendizaje en las Organizaciones

Para avanzar en el estudio del conocimiento en el aprendizaje de las organizaciones es necesario saber las personas indicadas en el proceso de aprendizaje y que tipos de conocimientos requieren para el desarrollo de las organizaciones, el aprendizaje se desarrolla en la cabeza de los individuos y que las organizaciones aprenden, mediante el aprendizaje de sus miembros, o incorporando nuevos miembros que aporten nuevos conocimientos. (Ventura, 2009)

Según lo expuesto por **Joaquín Moreno**, en su libro “Contabilidad Superior nos habla sobre varios temas importantes como:

Áreas de responsabilidad

En la empresa se debe asignar responsabilidades específicas a los gerentes. La información financiera diseñada para medir la eficiencia de un segmento de la organización en la que se ha asignado la responsabilidad específica a un gerente se denomina área de responsabilidad.

La información por área de responsabilidad debe reunir la información para reportar de conformidad con la estructura orgánica o departamental de la empresa y las meras esperadas. De esta manera se puede medir y juzgar la eficiencia que un gerente tiene sobre los costos o gastos realizados o ingresos devengados que están directamente bajo su control.

Las áreas de responsabilidad pueden implantarse en todos los niveles de una organización en donde sea posible identificar áreas de autoridad y de responsabilidad. Así, los gerentes generales tienen la responsabilidad final de la productividad de la empresa; los directores tienen la responsabilidad su área específica. A nivel de gerencia cada cual tiene la responsabilidad de alcanzar ciertas metas de ventas e ingresos, así como de controlar los costos y gastos que se incurran en su área.

Las áreas de responsabilidad pueden ser centros de costos o centros de utilidad-

Los centros de costos representan unidades de autoridad, responsabilidad y control, que utilizan los negocios para manejar los gastos o costos que se realizan y no generan ingresos de manera directa. Ejemplos que pueden ser los departamentos de contabilidad, personal, relaciones públicas que prestan servicios, o el departamento de producción cuando produce los artículos en forma general.

Los centros de utilidad son segmentos del negocio que no solo son centros de costo sino que también generan ingresos.

Los de los centros de costos generalmente se evalúan en términos de mantener los gastos y costos dentro de las tolerancias o metas presupuestadas. Los gerentes de los centros de utilidad son principalmente valuados por la habilidad para generar utilidades.

Organización de las cuentas e informes

La información que se produzca debe tener la flexibilidad necesaria para preparar informes internos de administración y para obtener información financiera básica para usos externos.

Solo debe de existir una fuente de información que emane del sistema de contabilidad. Con frecuencia esto no ocurre y da lugar a problemas graves en la administración.

Si se fijan adecuadamente los niveles de información puede obtenerse la información requerida para fines de administración y para fines de administración financiera básica.

Catalogo Flexible de Cuentas

Necesidades de información financiera

Al registrar las operaciones se tiene que pensar cuales son las necesidades de información por satisfacer para que la información financiera obtenida cubra las necesidades de los diferentes usuarios.

La información financiera, en primer lugar debe satisfacer las necesidades internas (información de detalle) y estar dirigida a los administradores de la empresa para que puedan dirigirla y obtener las metas propuestas. En segundo lugar, se satisface las necesidades para los fines externos; pueden considerarse información financiera de tipo generar y está dirigida a interesados que no participan directamente en la administración; y, por último, se deben cubrir las necesidades fiscales.

La información debe emanar únicamente de una sola fuente, el sistema general de contabilidad, como ya se ha mencionado con anterioridad. No se debe preparar información financiera llamada extralibros.

Por lo tanto, para crear un código para el registro de las operaciones con fines diversos, se requiere que tenga una combinación de dígitos que cubra las necesidades de información general, de detalle y de carácter fiscal. El código debe tener la flexibilidad necesaria que permita obtener información por área de responsabilidad, por línea de producto, centros de utilidad y costos y departamentos y que pueda resumirse para obtener información financiera para efectos de uso externo. También debe contener el análisis necesario para cubrir los requerimientos fiscales.

Estructura de un código flexible

La estructura de un código flexible debe tener un arreglo lógico que permita el acceso a la información. Debe llevar un orden y estar diseñado para cubrir las necesidades de la administración.

La codificación de los hechos económicos significa transformarlos en información con base en una representación predefinida y preestablecida. Por lo tanto, el código debe estructurarse atendiendo las necesidades de flexibilidad que requiera el ente económico.

Las necesidades de información que generalmente debe comprender el código son las siguientes.

1. Se requiere información a nivel de cuenta mayor, es decir, por los conceptos que integran la información financiera.
2. Es conveniente conocer en qué tipo de moneda están representados los conceptos que integran los estados financieros.
3. Es importante obtener un grado de detalle para asignar autoridad y responsabilidad a la administración.

4. Es básico conocer en detalle las partidas que integran las cuentas de mayor para poder administrarlas.
5. Es necesario obtener resultados por centro de costos o de utilidad para poder optimizar los rendimientos.

Las necesidades señaladas en los puntos anteriores se pueden resolver como sigue:

Necesidad 1

Se puede tener flexibilidad para el manejo de cuentas de mayor, asignado al código cuatro dígitos, con lo que se tienen 9999 posibilidades.

Necesidad 2

Para conocer la clase de monedas que representa la información se puede resolver con un dígito como sigue.

0 Moneda nacional

1 Dólares americanos

2 Francos franceses

3 Yenes

4 a 9 Otras monedas

En este código se tienen diez posibilidades para diferenciar monedas. Si algún ente económico maneja más de diez monedas, el código se extendería a dos dígitos.

Necesidad 3

Para lograr en la información un grado de detalle para asignar autoridad y responsabilidad, se asignan dos dígitos. En términos contables se reconoce este nivel como subcuentas, en donde se controlan los grupos de cuentas, departamentos, etc.

Necesidad 4

Para conocer en detalle las partidas que integran las cuentas de mayor es necesario asignar un número de cuenta a cada partida. El número de cuenta se puede resolver con cinco dígitos.

Es conveniente que las cuentas estén ordenadas por abecedario, empleando para esto los dos primeros dígitos y utilizando el tercero y cuarto para el número de control de cada cuenta en particular.

En las cuentas colectivas es conveniente agregar un dígito verificador. De esta manera el código estaría formado por cinco dígitos: los dos primeros para la clasificación por abecedario; el tercero y cuarto para asignar un número progresivo, y el quinto como dígito verificador.

Este tiene una capacidad de 100.000 cuentas. Cuando las cuentas son más, se le agregan los dígitos necesarios al código.

En las cuentas de mayor de resultados se emplea este código para tener detalle en la información, lo que en términos contables se reconoce como nivel de subcuenta. Allí se requieren registrar los detalles de los ingresos, costos y gastos.

Necesidad 5

Para obtener resultados por centro de costos o de utilidades es suficiente asignar dos dígitos.

Para el registro de las operaciones las cuentas de mayor tendrán cinco dígitos, funcionando el dígito de clase de moneda con los cuatro dígitos de cuenta de mayor.

Cuando el volumen de las operaciones es considerable, estas se manejan en subsistemas de registros como puede ser:

- Facturación, cuentas por cobrar y estadística
- Rayas y nominas

- Costos de producción
- Inventarios y costos de ventas

Cuando se tienen subsistemas se obtiene sumalizaciones o totales que son los datos y cifras que se registran en las cuentas de contabilidad.

Control contable de los eventos económicos

Concepto

Los eventos económicos identificables y cuantificables que realiza la entidad deben captarse en el sistema de contabilidad y registrarse cronológicamente.

El encargado del registro de las operaciones no debe estar esperando que le entreguen información (datos fuente) para registrarla en la contabilidad. Debe seguir un sistema de control que asegure que todos los eventos económicos se han capturado con oportunidad y se pueda exigir a los diferentes encargados de manejar los eventos que estos turnen a tiempo y sin omitir ninguno.

Cuando se lleva un buen control de los eventos económicos, se puede decir que se cuenta con una buena base de datos para producir información confiable.

Un buen control permite cortar la información financiera en fecha determinada y así poder enfrentar adecuadamente los costos y gastos a los ingresos que le son relativos.

Marco conceptual de la información

Generalidades

El hombre de negocios vive un mundo complejo, consecuencias del adelanto de la ciencia, de las técnicas modernas, de nuevas ideologías, del incremento de la población, de cambios sociológicos provocados por las guerras y otras circunstancias, como los problemas del petróleo, los mercados de libre comercio, controles gubernamentales, etc., que traen consigo la competencia y una tendencia a limitación de utilidades que obligan a superarse mediante el estudio y

un mejor conocimiento de la empresa para incrementar la productividad, los rendimientos y el crecimiento futuro.

Para dirigir la empresa se requiere información financiera oportuna y adecuada, entendiéndose por tal, información financiera cuantitativa, confiable y accesible para que ayude a fortalecer el juicio o decisión sobre algún asunto.

La información debe ser preparada de acuerdo con las necesidades particulares de cada empresa, pero la principal fuente de información financiera, que incluye en el estado de situación financiera, el estado de resultados, el estado de variación en el capital contable, el estado de cambios en la situación financiera (con la información que contiene el estado de posición de recursos netos generados y su financiamiento) y las notas a los estados financieros.

Los estados financieros deben incluir toda la información financiera complementaria necesaria, derivada de la misma para juzgar los resultados de operación, la situación financiera y generación de recursos internos y su financiamiento, para tener un conocimiento completo del ente económico.

De esta manera la administración tendrá una fuente de información que le permita coordinar las actividades, captar los eventos económicos diarios, estudiar las fases del negocio y proyectos específicos y contar con un sistema de información que permita conocer los resultados de las operaciones.

Es necesario destacar que en la información financiera interviene singularmente la habilidad y honestidad de quien la prepara, así como las Normas de Información Financiera, sobre bases consistentes.

Usuarios y necesidades de información

Los estados financieros principales interesan tanto desde un punto de vista interno o de administración de la empresa como un punto de vista externo o del público en general, que incluye al gobierno.

Los usuarios de la información financiera utilizan los estados financieros principales con el fin de satisfacer sus necesidades de información, como sigue:

Desde un punto de vista interno

Los administradores necesitan tener información financiera oportuna y de control sobre las operaciones y los resultados de gestión del periodo que aporta a la toma de decisiones fijando políticas y aplicando estrategias para alcanzar objetivos fijados como también cumpliendo las necesidades de la dirección para la ejecución de proyectos e inversión beneficiando así en la participación de utilidades de los accionistas.

Desde un punto de vista externo

Los administradores necesitan tener información financiera oportuna y de control sobre las operaciones y los resultados de gestión del periodo que aporta a la toma de decisiones fijando políticas y aplicando estrategias para alcanzar objetivos fijados como también cumpliendo las necesidades de la dirección para la ejecución de proyectos e inversión beneficiando así en la participación de utilidades de los accionistas.

Los futuros inversionistas, proveedores de capital de riesgo solicitan información en la cual refleje la situación financiera que está viviendo la empresa para determinar si es conveniente llegar a una posible inversión. Los prestamistas necesitan conocer la capacidad económica de la empresa que puedan solventar aquellos préstamos e intereses.

Los proveedores y acreedores necesitan tener la seguridad de que sus créditos serán pagados para considerar a la empresa como un cliente de importancia, así como los clientes se interesan en conocer la estabilidad y continuidad del negocio.

El gobierno se interesara en la información financiera puesto que tiene interés en la distribución de los recursos contribuyendo a la economía del país.

El público estará pendiente de las nuevas tendencias que ofrezca la empresa en productos y servicios.

Objetivos de los Información Financiera

- Tomar decisiones de inversión, asignación de recursos financieros y de crédito.
- Agilizar la solvencia y liquidez de la empresa
- Evaluar el origen y las características de los recursos financieros
- Finalmente formarse un juicio profesional que contribuya a la rentabilidad, solvencia y capacidad de crecimiento de la empresa.

Características cualitativas de la información financiera NIF A-4

Los estados financieros se realizan a través de las normas de información financiera conllevada de un juicio debidamente profesional que sea útil en la toma de decisiones. Al realizar los estados financieros estos deben de cumplir con características cualitativas primarias y secundarias, los cuales tratan a continuación.

La confiabilidad la relevancia la comprensibilidad y la comparabilidad son las características cualitativas primarias de la información financiera, la cual la confiabilidad asocia características secundarias como la veracidad la representatividad la objetividad la verificabilidad y la información suficiente .

En la información financiera mostraremos *veracidad* en la cual las transacciones deben reflejarse eventos que verdaderamente haya sucedido lo que acredita confianza y credibilidad para los usuarios respectivamente *verificados* y comprobados.

La *representatividad* consiste en la información financiera tiene que llevar una concordancia con las transacciones realizadas en la entidad.

En la *objetividad* la información financiera no debe ser manipulada o alterada para el beneficio de alguna persona o grupo de personas con la finalidad de intereses particulares.

Y la información suficiente consiste en satisfacer las necesidades de los usuarios interesados incluyendo todas aquellas operaciones que intervienen económicamente a la empresa, debidamente aplicado con un criterio profesional oportuno al momento de ser informados estos estados financieros..

La suficiencia de la información se debe establecer en relación con las necesidades comunes que los usuarios generales. Por lo tanto, la información financiera debe sujetar a suficientes elementos de juicio y material básico para las decisiones de los usuarios generales estén adecuadamente sustentadas.

La relevancia tiene asociados como características secundarias; la posibilidad de predicción y confirmación, así como la importancia relativa

La información financiera debe contener elementos suficientes para cooperar a los usuarios generales a realizar predicciones asimismo, debe confirmar o modificar las expectativas ya formuladas, permitiendo a los usuarios valorar la certeza y exactitud de dicha información.

La *importancia relativa* en los estados financieros presentada por juicios profesionales dados para evaluar cada situación particular que son aspectos importantes de la empresa ya que son reconocidos contablemente cuando existe riesgo de alguna presentación errónea que afecte en la percepción de los usuarios interesados y en la toma de decisiones oportunas ya que establece la mejor base para decidir sobre la importancia de los hechos y operaciones de la entidad.

La comprensibilidad es una cualidad fundamental de la información suministrada en los estados financieros por que facilita su entendimiento a los usuarios generales.

La *comparabilidad* permite a los usuarios identificar y analizar las diferencias y similitudes con la información de la misma entidad, y con la de otras entidades

Restricciones a las características cualitativas

Las características cualitativas primarias de la información financiera contenida en los estados financieros, así como las asociadas a ellas, encuentran en ocasiones algunas restricciones que dificultan la obtención de niveles máximos de una u otra cantidad.

Oportunidad. Para la toma de decisiones oportunas es importante presentar los estados financieros de manera oportuna antes que pierda su relevancia o reduzca su utilidad al no presentarla al tiempo requerido.

Relación entre costo y beneficio. La información debe exceder el costo de obtenerla. En la evaluación de beneficios y costos debe intervenir, sustancialmente el juicio profesional.

Las NIF, son los requisitos que deben cumplir los estos financieros y, por lo tanto, no pueden cuestionarse en su ejecución.

Las *características de los estados financieros básicos* sin utilidad, confiabilidad y provisionalidad.

La utilidad. Se refiere a que su contenido informativo debe ser relevante, veras y comparable, y su emisión debe ser oportuna.

La confiabilidad exige que sean estables, es decir, consistentes, objetivos y verificables.

La provisionalidad se da porque contienen estimaciones para determinar la información correspondiente para cada periodo.

La característica principal esencial de los estados financieros es contener la información que permitiendo llegar al juicio para evaluar el futuro de la empresa y tomar decisiones de carácter económico preparados de acuerdo con las Normas de Información Financiera

En este contexto, los estados financieros básicos son históricos porque informan de hechos sucedidos y son parte del marco de referencia para que el usuario general pueda ponderar el futuro. Sin embargo, no son el único elemento que sirve para ello, ya que se requiere de información sobre aspectos de la economía, situación política, laboral, etc., para efectuar una evaluación razonable.

Los estados financieros básicos son:

- El estado de situación financiera
- El estado de resultados.
- El estado de variaciones en el capital contable.
- El estado de cambios en la situación financiera
- Las notas o los estados financieros, que son parte de los mismos y su objetivo es complementar los estados financieros básicos con la información relevante. (Moreno, 2010)

De acuerdo a **Hhorngren, Sundem, Stratton** en su libro de Contabilidad Administrativa, habla de temas importantes como:

La contabilidad y la toma de decisiones

El propósito de información contable es ayudarlo en la toma de decisiones ya sea presidente de compañía. Gerente de producción, administrador de un hospital o escuela, o inversionista, etc.

No importa quien decida; la comprensión de la información contable permite que la decisión sea la mejor.

Influencia sobre los sistemas de contabilidad

Un sistema de contabilidad es un mecanismo formal para recabar, organizar y comunicar información acerca de las actividades de una organización.

Una influencia importante sobre los sistemas de contabilidad es la necesidad que tiene las compañías públicas de emitir reportes financieros anuales. Dichos

reportes deben apegarse a un conjunto de estándares conocidos como los **principios de contabilidad generalmente aceptados (PCGA)**.

Los administradores pueden crear cualquier clase de sistema contable interno que desee toda vez que sean capaces de pagar el costo de desarrollar y operar dicho sistema.

Una influencia externa en los sistemas de contabilidad son las regulaciones gubernamentales como por ejemplo la contratación con el gobierno.

Sistemas de administración de costos

A fin de auxiliar en la toma de decisiones gerenciales, los contadores hacen más que tan solo determinar el costo de productos y servicios; desarrollan sistemas de administración de costos. Un sistema de administración de costos es un conjunto de herramientas que identifican la forma en que las decisiones de la administración afectan a los costos. Los propósitos principales de un sistema de costo son proporcionar:

Información de costos para la toma de decisiones gerenciales estratégicas

Información de costos para el control de las operaciones

Mediciones agregadas del valor del inventario y el costo de los bienes que se manufacturan, para información de los inversionistas, acreedores y accionistas externos.

Sistema de contabilidad de costos

Las organizaciones manufactureras, de servicios y no lucrativas necesitan alguna forma de **contabilidad de costos**, que es parte del sistema de administración de costos que mide estos para propósitos de toma decisiones gerenciales y elaboración de informes financieros.

Los administradores dependen de los contadores para diseñar un sistema contable de costos que mida estos para lograr cada uno de los tres propósitos de un SAC.

Por lo general el sistema contable de costos incluye dos procesos:

Acumulación de costos: agrupación de los costos por medio de alguna clasificación “natural” como la materia prima, mano de obra o las actividades realizadas, tales como el procesamiento de órdenes.

Asignación de costos: rastrear o asignar costos a uno o más objetivos de costos, como actividades, procesos, departamentos, clientes o productos.

Sistemas de control administrativo

Es una integración lógica de técnicas para reunir y usar información para tomar decisiones de planeación y control, motivar el comportamiento de los empleados y evaluar el rendimiento. Los propósitos de un sistema administrativo son:

- Comunicar con claridad los objetivos de la organización
- Asegurar que los administradores y empleados entienden las acciones específicas que se requieren de ellos para alcanzar las metas organizacionales.
- Notificar los resultados de las acciones a toda la organización.
- Garantizar que los administradores pueden adaptarse a cambios en el ambiente.

Diseño de sistemas de control administrativo

Para diseñar un sistema de control administrativo que cubra las necesidades de la organización, los administradores necesitan identificar centros de responsabilidad, desarrollar mediciones del desempeño, establecer una estructura de vigilancia y generación de informes, ponderar costos y beneficios y dar la motivación para tener congruencia entre las metas y el esfuerzo de los trabajadores. (Horngren, Sundem, & Stratton, 2006)

Según lo expuesto por **Idalberto Chiavenato** en su libro Administración de Recursos Humanos, habla sobre los siguientes temas:

Cuadro 4: Expectativas de Las Personas y de las Organizaciones

Lo que las personas esperan de las organizaciones	Lo que la organización espera de las personas
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Un excelente lugar de trabajo. ❖ Oportunidad de crecimiento, educación y carrera. ❖ Reconocimiento y recompensas: salario beneficios e incentivos. ❖ Libertad y autonomía ❖ Apoyo: liderazgo renovado. ❖ Capacidad de empleo y de ocupación. ❖ Camaradería y compañerismo. ❖ Calidad de vida en el trabajo. ❖ Participación de las decisiones. ❖ Distracción alegría y satisfacción. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Enfocarse en la misión organizacional. ❖ Enfocarse en la visión del futuro de la organización. ❖ Enfocarse en el cliente sea interno o externo. ❖ Enfocarse en las metas y resultado a alcanzar. ❖ Enfocarse en la mejoría y el desarrollo continuos. ❖ Enfocarse en el trabajo participativo en equipo. ❖ Compromiso y dedicación. ❖ Talento, habilidades y competencia. ❖ Aprendizaje constante y crecimiento profesional. ❖ Ética y responsabilidad social.

Fuente: libro de Administración de Recursos Humanos

El costo- beneficio de las inversiones

En realidad, cada parte hace inversiones y espera que la otra parte le proporcione las ganancias deseadas. Es ahí donde se pasa a evaluar el costo-beneficio, inversión-rentabilidad del proceso de intercambio.

Cultura Organizacional

Cada organización tiene su cultura organizacional o cultura corporativa. Para conocer una organización, el primer paso es conocer esta cultura. Al formar de una organización significa asimilar su cultura. Vivir en una organización, trabajar en ella, tomar parte en sus actividades, hacer carrera dentro de ella es participar íntimamente de su cultura organizacional.

La toma de decisiones y el proceso de planeación

La toma de decisiones es la piedra angular de la planeación, el objetivo podría haber incluido la diversificación hacia nuevos mercados, la reducción de costos o la compra de empresas de la competencia.

Las metas de una organización siguen de las decisiones que hacen diferentes gerentes. Al decidir el mejor plan para alcanzar las metas en particular.

Metas Organizacionales

Las metas son cruciales a cuatro propósitos importantes:

Proporcionar guía y dirección unificadas para las personas en la organización. Estas metas ayudan a entender hacia dónde va la organización y por qué es importante llegar ahí.

Las prácticas del establecimiento de metas afectan fuertemente otros aspectos de la planeación. El establecimiento eficaz de las metas promueve una adecuada planeación y esta, a su vez, facilita el establecimiento futuro de metas.

Las metas pueden servir como fuente de motivación para los empleados de la organización.

Las metas proporcionan un mecanismo eficaz para la evaluación y el control, esto quiere decir que el desempeño se puede evaluar en el futuro en términos de con cuanto éxito se alcanzan las metas de hoy. (Chiavenato, 2007)

Marco Legal

Código Tributario

Capítulo IV

De los Sujetos

Art. 23.- *Sujeto Activo*.- El sujeto activo del impuesto es el Estado, que es administrará por del servicio de rentas internas.

Art.24.- *Sujetos Pasivos*.- Son sujetos pasivos del impuesto a la renta las personas naturales o jurídicas, las sucesiones indivisas y las sociedades, nacionales o extranjeras que según la ley está obligada al cumplimiento de la prestación tributaria y los respectivos responsables. (Codigo Tributario , 2012)

Lorty

Capítulo VI

Contabilidad Y Estados Financieros

Art. 19.- *Obligación de llevar Contabilidad*.- Están obligados a llevar contabilidad y a la declaración del impuestos todas las personas naturales o jurídicas y sucesiones indivisas que realicen actividades empresariales, debiendo llevar contabilidad o una cuenta de ingresos y egresos.

Art. 20.- *Principios Generales*.- La contabilidad se llevará por el sistema de partida doble, en idioma castellano y en dólares de los estados unidos de américa, tomando en consideración los principios contables de general aceptación, para registrar el movimiento económico y determinar el estado de situación financiera y los resultados imputables al respectivo ejercicio impositivo.

Art. 21.- *Estados Financieros*.- Los estados financieros deben servir como base para la declaración de los impuesto, como también para la presentación a la

superintendencia de compañías, bancos y seguros , tanto como para el sector público y privado.

Capítulo IX

Normas Sobre Declaración Y Pago

Art. 40.- *Plazos para la Declaración.*- Las declaraciones del impuesto a la renta serán presentadas anualmente, por los sujetos pasivos en los lugares y fechas determinados por el reglamento.

Art. 40-a.- *información sobre Patrimonio.*- Las personas naturales presentarán una declaración de su patrimonio. En el reglamento se establecerán las condiciones. (Ecuador, 2012)

Contraloría

Auditoría Financiera

Conforme lo expresa el art. 20 de la loc. La Auditoría Financiera informa mediante un juicio profesional y un informe respecto a un periodo determinado con cifras razonables de las instituciones públicas realizando un examen del cumplimiento de las normas legales de control interno.

Auditoría de gestión

La auditoría de gestión brinda una evaluación de control interno como en el desempeño o ejecución de proyectos mediante los recursos humanos de la empresa que deben ser realizados de acuerdo a principios y criterios de economía.

Auditoría De Aspectos Ambientales

La contraloría general del estado podrá en cualquier momento, auditar los procedimientos de realización y aprobación de los estudios y evaluaciones de impacto ambiental en los términos establecidos en la ley de gestión ambiental, publicada en el registro oficial n. 245 del 30 de julio de 1999 y en el artículo 91 de la constitución política de la república. (Estado, 2000)

2.2 MARCO CONCEPTUAL

Control.- El control es una etapa primordial en la administración, pues, aunque una empresa cuente con magníficos planes, una estructura organizacional adecuada y una dirección eficiente, el ejecutivo no podrá verificar cuál es la situación real de la organización i no existe un mecanismo que se cerciore e informe si los hechos van de acuerdo con los objetivos.

Activos.- un activo es un bien tangible o intangible que posee una empresa o persona natural. Por extensión, se denomina también activo al conjunto de los activos de una empresa. En sí, es lo que una empresa posee.

Avícola.- La avicultura es la práctica de cuidar y criar aves como animales domésticos con diferentes fines, y la cultura que existe alrededor de esta actividad de crianza. La avicultura se centra generalmente no solo en la crianza de aves, sino también en preservar su hábitat y en las campañas de concienciación.

Calidad.- Es la satisfacción del cliente y se aplica tanto al producto como a la organización.

Estados financieros.- Son datos e información contable y presupuestaria individualizada, con los detalles que establecerá para el efecto el ente rector de las finanzas públicas.

Granja.- es una zona de tierra, incluyendo las diversas estructuras, dedicada principalmente a la práctica de la producción y gestión de la alimentación (producción, granos o ganado), fibras y cada vez más de combustible. Es la planta de producción de base en la producción de alimentos.

Las granjas pueden ser de propiedad y operados por un solo individuo, familia, comunidad, corporación o una empresa. Una granja puede ser una celebración de cualquier tamaño, de una fracción de hectárea, a varios miles de hectáreas.

Ineficiencia.- es un término económico que se refiere a la ausencia de recursos productivos ociosos, es decir, a que se están usando de la mejor manera posible los factores en la producción de bienes o servicios.

Inventarios.- Los inventarios abarcan las mercancías compradas o retenidas para vender incluyendo por ejemplo mercancía comprada por un detallista y retenida para vender, o terrenos y otras propiedades retenidas para vender.

Inversión.- El fin de la Inversión es mantener e incrementar la producción de Bienes de Consumo, para lo cual es necesario reponer el Stock de capital que se gasta en el proceso de producción, además de incrementar dicho Stock.

Lotes.- se refiere a la cantidad de pollos ingresan semanalmente, quincenalmente o mensual a una granja

Sistema contable.- Un sistema de información contable sigue un modelo básico y un sistema de información bien diseñado, ofreciendo así control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo / beneficio.

2.3 HIPÓTESIS Y VARIABLES

2.3.1 Hipótesis General

Si el personal encargado de la administración en la Granja Avícola "Mañay" adquiere conocimientos profesionales, entonces, mejora la estructura administrativa y contable para que contribuya al desarrollo interno del negocio.

2.3.2 Hipótesis Particulares

- ✚ Si el personal administrativo de la Granja adquiere capacitación para la realización y ejecución de proyectos, entonces se posibilita potenciar el crecimiento económico obtenido por la empresa.
- ✚ Si el propietario conocen sobre la calidad del sistema contable y si se relaciona con la actividad avícola, información que es manejada por la contadora, entonces se obtiene conocimiento de la naturaleza de los estados financieros.
- ✚ Si el propietario de la Granja Avícola "Mañay" se preocupa en el desarrollo profesional continuo del personal, entonces hay más conocimiento y capacitación para la toma de decisiones administrativas.
- ✚ Mejorando el manejo del registro para el abastecimiento de provisiones de materiales se consigue ayudar en la compra adecuada y sin excesos, de los insumos para la crianza de pollos.

2.3.3 Declaración de las variables

Cuadro 5: Declaración de las variables.

	VARIABLE DEPENDIENTE	VARIABLE INDEPENDIENTE
HG	Estructura administrativa y contable	Conocimientos Profesionales
HP1	Potenciar Crecimiento Económico	Capacitación
HP2	Conocimiento de la naturaleza de los Estados Financieros	Conocen sobre la calidad del sistema contable y si se relaciona con la actividad avícola
HP3	Conocimiento y capacitación para la toma de decisiones	Desarrollo profesional continuo
HP4	Compra adecuada y sin excesos	Manejo del registro para el abastecimiento de provisiones de materiales

Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

2.3.4 Operacionalización de las Variables

Cuadro 6: Operacionalización de las variables

	VARIABLES	SIGNIFICADO
Si el personal encargado de la administración en la Granja Avícola "Mañay" adquiere conocimientos profesionales, entonces, mejora la estructura administrativa y contable para que contribuya al desarrollo interno del negocio.	VI Conocimientos Profesionales	Es una habilidad o talento adquirido por los individuos, en funciones, tales como: planificación, organización, dirección y control de procesos para el alcance de objetivos propuestos por la empresa.
	VD Estructura administrativa y contable	Es definir funciones en representaciones gráficas, delegando tareas, responsabilidades, y nivel de autoridad al personal.
Si el personal administrativo de la Granja adquiere capacitación para la realización y ejecución de proyectos, entonces se posibilita potenciar el crecimiento económico obtenido por la empresa.	VI Capacitación	Es uno de los recursos más importante del activo puesto que a esto se logra mayores aptitudes de un empleado.
	VD Potenciar Crecimiento Económico	Es el aumento de la rentabilidad o valor de los bienes
Si el propietario conocen sobre la calidad del sistema contable y si se relaciona con la actividad avícola, información que es manejada por la contadora, entonces se obtiene conocimiento de la naturaleza de	VI Conocen sobre la calidad del sistema contable y si se relaciona con la actividad avícola	Es un modelo de sistema de información bien diseñado, ofreciendo así control, comparabilidad, flexibilidad y una relación aceptable de

<p>los estados financieros.</p> <p>Si el propietario de la Granja Avícola "Mañay" se preocupa en el desarrollo profesional continuo del personal, entonces hay más conocimiento y capacitación para la toma de decisiones administrativas.</p> <p>Mejorando el manejo del registro para el abastecimiento de provisiones de materiales se consigue ayudar en la compra adecuada y sin excesos, de los insumos para la crianza de pollos.</p>	costo/beneficio.		
	VD	Conocimiento de la naturaleza de los Estados Financieros	Es la manera en como se lleva contabilidad, definida como el arte de registrar, clasificar, resumir e interpretar los datos contables
	VI	Desarrollo profesional continuo	Es el fruto de la planeación de la carrera y comprende los aspectos que una persona enriquece o mejora con vista a lograr objetivos dentro de la organización y también se puede dar mediante esfuerzos individuales o por el apoyo de la empresa donde se labora.
	VD	Conocimiento y capacitación para la toma de decisiones	Habilidad para resolución de problemas poniendo en práctica los conocimientos en resolución de casos.
	VI	Manejo del registro para el abastecimiento de provisiones de materiales	Es la función logística mediante la cual se provee a una empresa de todo el material necesario para su funcionamiento.
VD	Compra adecuada y sin excesos	Planificar la compra	

Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

CAPITULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1 TIPO Y DISEÑO DE LA INVESTIGACION

De acuerdo a la modalidad de esta investigación, donde una vez recogida la información necesaria que permitió conocer la realidad de una manera imparcial, analizando datos a través de los conceptos y las variables. Los tipos de investigación que se utilizó:

Investigación Descriptiva.-

Según **Héctor Lerma Gonzales** en su libro de Metodología de la investigación dice que:

El objetivo de esta investigación es describir el estado, las características, factores y procedimientos presentes y hechos que ocurren en forma natural, sin explicar las relaciones que se identifiquen. (Lerma, 2009)

La razón por la cual se ha determinado utilizar la Investigación Descriptiva, es porque después de haber determinado el lugar donde realizaremos nuestra investigación, el representante legal de la granja nos permitió comedidamente proporcionar toda la información necesaria para llevar a cabo nuestro objetivo, el

cual es contribuir favorablemente aquellas necesidades que enfrenta actualmente la granja.

Investigación Exploratoria

Según el libro de **Mohammad Naghi** en su libro de Metodología de la investigación dice que: El objetivo de esta investigación es captar una perspectiva general del problema. Este tipo de estudios ayuda dividir un problema muy grande y llegar a unos sub problemas, más precisos hasta en la forma de expresar las hipótesis. Muchas veces se carece de información precisa para desarrollar buenas hipótesis. La investigación exploratoria se puede aplicar para generar el criterio y dar prioridad a algunos problemas.

El estudio exploratorio también es útil para incrementar el grado de conocimiento del investigador respecto al problema. Especialmente para un investigador que es nuevo en el campo del problema. (Namakforoosh, 2005)

De acuerdo a nuestros problemas hemos utilizado la investigación exploratoria ya que hace énfasis en estudiar detenidamente como corregir dichos problemas tratando de dar solución en lo posible, con la ayuda de la información obtenida del personal administrativo quienes fueron los que nos facilitaron.

Investigación de Campo

Según **Pedro García Avendaño**, menciona que esta investigación consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos, sin manipular variable alguna. Claro está, que en una investigación de campo también se emplean datos secundarios, sobre todo los provenientes de fuentes bibliográficas a partir de los cuales se construye el marco teórico. No obstante, son los datos primarios obtenidos a través del diseño de campo, los esenciales para el logro de los objetivos y la solución del problema planteado. (Avendaño, 2005)

Esta investigación ha sido favorable ya que hemos tenido oportunidad de palpar directamente los inconvenientes en el área de trabajo, visitando frecuentemente el lugar de los hechos con la finalidad de comprobar las hipótesis planteadas.

3.2 LA POBLACION Y LA MUESTRA

3.2.1 Características de la Población

La población que se tomo tiene Mayoría de edad, posee estudios de segundo y tercer nivel, los cuales se conformaron entre: Gerencia, Asistente Contable y, Operarios que son empleados de confianza de la empresa.

3.2.2 Delimitación del Problema

En la granja Avícola “Mañay” laboran 3 personas en área administrativa y 12 personas en el área de producción que fue la población.

3.2.3 Tipo de Muestra

Según lo expuesto por **Ildefonso Grande, Elena Abasca** en su libro fundamentos y técnicas de investigación comercial, menciona que es un procedimiento en el cual se obtiene una muestra el cual representa una población o un número de personas a las cuales se van a estudiar y reflejar cada características de los elementos que compone dicha muestra.

Muestreo no probabilístico

Este tipo de muestro no tiene dificultad para su diseño, al contrario es mucho muy simple ya que las unidades de muestra no se escogen al azar, sino que se basa del juicio del investigador responsable, siendo también poco significativos en sus costos de elaboración.

El muestro no probabilístico comprende los procedimientos de muestreo que se ha utilizado:

Muestreo Intencional.- el muestreo intencional es un procedimiento que permite seleccionar los casos característicos de la población limitando la muestra a estos casos. Se utiliza en situaciones en las que la población es muy variable y consecuentemente la muestra es muy pequeña (Grande & Abasca)

El tipo de muestra que se utilizó fue no probabilístico de forma intencional, porque tenemos la accesibilidad para poder llegar a las personas a quienes se realizó la encuesta.

3.2.4 Tamaño de la Muestra

La población de la Avícola “Mañay” es de 14 personas, se lo realizó no aplicando la fórmula por cuanto el tamaño de la muestra es pequeña ya que se va a encuestar al total de los elementos.

3.2.5 Proceso de Selección

El proceso de selección llevada, fue intencional.

3.3 MÉTODOS Y TÉCNICAS

3.3.1 Método Teórico

Método Hipotético Deductivo

Según **Cerda (1992)** el método hipotético deductivo es un procedimiento en el cual se trata de confirmar las hipótesis realizando comprobaciones de tales hipótesis y entre más confirmación encontremos, hay más posibilidad de que nuestras hipótesis sea verdaderas. (Cerda, 1993)

Este método en el cual necesitamos aplicar procedimientos de acuerdo al requerimiento de la investigación en primer lugar la observación para luego hacer supuestos de los cuales mediante los debidos instrumentos, se logra confirmar las hipótesis propuestas.

Método Analítico-Sintético

Según **Cesar Bernal Torres** en su libro de Metodología de la investigación habla que este método estudia los hechos, partiendo de la descomposición del objeto de estudio en cada una de sus partes para estudiarlas en forma individual (análisis), luego se integran dichas partes para estudiarlas de manera holística e integral (síntesis) (Torres, 2006)

3.3.2 Técnicas e Instrumentos

La encuesta

Según **Jaime Arnau Gras, María Teresa Anguera Argilaga y Juana Gómez Benito** en su libro “Metodología de la investigación en ciencias del comportamiento dice que la encuesta es considerada como una metodología de investigación que intenta obtener información cuantitativa sobre una población ya determinada, para poder describirlos o relacionarlos entre las variables medidas. (Gras, Anguera, & Gomez)

La Entrevista

Según **Mario Tamayo** La entrevista es uno de los instrumentos más comunes de la en la investigación ya que la mayoría de los datos obtenidos se obtiene por las entrevistas, relación directa del investigador y el objeto de estudio de los cuales esta entrevista puede ser individual o colectiva (Tamayo M. , 2004) (Tamayo M. , 2004)

De acuerdo a que nuestra población que está conformada por una cantidad específica de funcionarios y operarios, la entrevista ha formado parte de un instrumento habitual dirigida a la mayoría de los trabajadores de esta Granja y en especial la hemos utilizado frecuentemente con el representante legal para conocer y verificar el desarrollo, económico-productivo de la Granja Avícola “Mañay”

La observación

Según **Jose Yuni y Claudio Urbano** en su libro Técnicas para investigar Es una de las actividades básicas de la ciencia es la observación de los fenómenos. Las disciplinas científicas han desarrollado estrategias de observación de aquellos aspectos de la realidad que constituyen su núcleo de interés La observación constituye en el instrumento cotidiano para entrar en contacto con los fenómenos. La observación es una técnica de recolección de información consiste en la

inspección y estudio de las cosas o hechos tal como acontecen en la realidad mediante el empleo de los sentidos, conforme a las exigencias de la investigación científica y a partir de las categorías perceptivas construidas a partir y por las teorías científicas que utiliza el investigador. (Yuni & Urbano, 2006)

La técnica de la observación en la realización de nuestra investigación ha sido utilizada de manera consecutiva puesto que mediante esta técnica hemos podido concluir con la información obtenida

3.4 EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

Después de haber levantado toda la información con el instrumento se procederá a, tabular, generar cuadros y gráficos con formatos en Excel, que presenten la información.

CAPITULO IV

ANALISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

La granja avícola “Mañay” dedicada a la crianza y venta de pollos en pie, en la cual su personal administrativo, no aplican procedimientos administrativos y contables los cuales están afectando el desarrollo interno del negocio.

La escasa capacitación en desarrollo de proyectos, del personal administrativo de la Granja “Mañay”, imposibilita el crecimiento económico del negocio.

A causa de no poseer una contadora a tiempo completo, tiene un efecto negativo puesto a que no se tiene la seguridad de que el sistema contable actual será relacionado con la actividad avícola.

Los escasos conocimientos administrativos del propietario de la Granja, influyen negativamente en la toma de decisiones que impulse el crecimiento del negocio.

El actual sistema de abastecimiento de materias primas y materiales influye en el exceso de stock de insumos para la crianza de pollos.

4.2 ANÁLISIS COMPARATIVO, EVOLUCIÓN, TENDENCIA Y PERSPECTIVAS

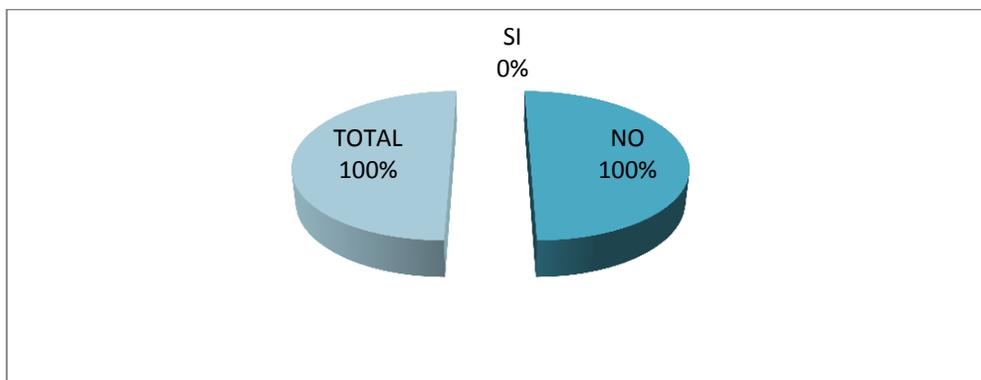
1.- ¿Al iniciar sus actividades laborales les fueron entregados los procedimientos administrativos, contables u operacionales según su actividad, a los que debía cumplir?

Cuadro 7: Al iniciar sus actividades laborales no les fueron entregados los procedimientos administrativos, contables y operacionales según su actividad, a los que debían cumplir

Alternativas	Respuestas	Porcentajes
SI	0	0%
NO	14	100%
TOTAL	14	100%

Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

Figura 31: Al iniciar sus actividades laborales no les fueron entregados los procedimientos administrativos, contables y operacionales según su actividad, a los que debían cumplir



Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

Análisis:

De acuerdo a la pregunta planteada ellos al ingresar a su trabajo no hubo una guía por escrito, ya que todo se lo hace verbalmente, con indicaciones sobre cuál es el oficio que realizara.

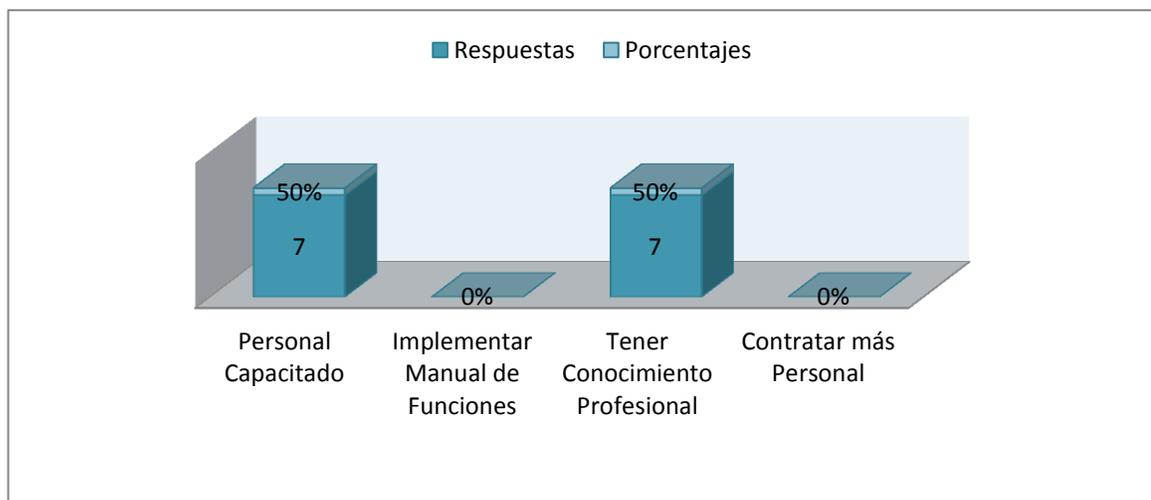
2.- ¿Cree usted que, para mejorar la estructura administrativa y contable de la granja avícola “Mañay”, depende de?

Cuadro 8: Para mejorar la estructura administrativa y contable de la granja avícola “Mañay” depende del personal capacitado y de tener conocimiento profesional.

Alternativas	Respuestas	Porcentajes
Personal Capacitado	7	50%
Implementar Manual de Funciones		0%
Tener Conocimiento Profesional	7	50%
Contratar más Personal		0%
TOTAL	14	100%

Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

Figura 32: Para mejorar la estructura administrativa y contable de la granja avícola “Mañay” depende del personal capacitado y de tener conocimiento profesional.



Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

Análisis:

A través de esta pregunta el 50% de los empleados de la avícola manifiestan que el personal debe estar capacitado y el 50% restante dicen que deben tener conocimiento profesional.

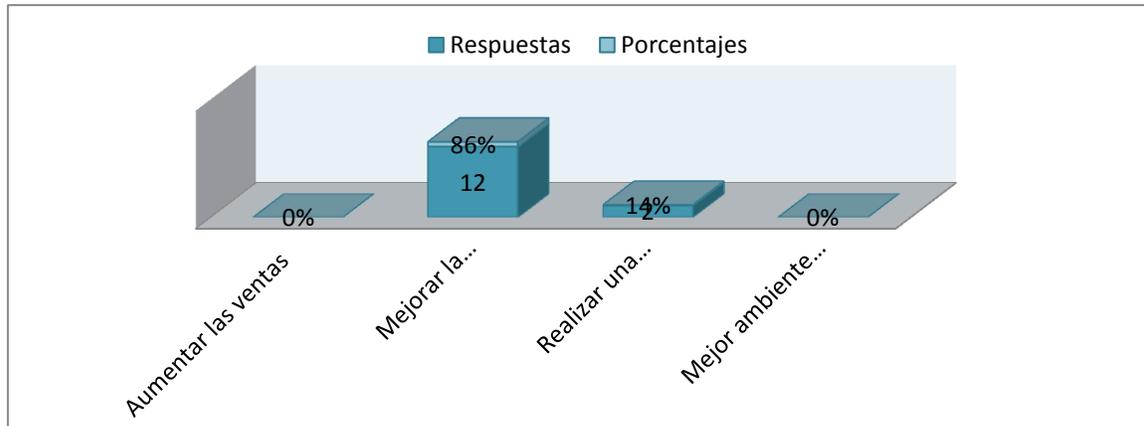
3.- ¿Cree usted que, al aumentar el conocimiento profesional del personal administrativo de la granja avícola “Mañay”, ayudaría en?

Cuadro 9: Al aumentar el conocimiento profesional del personal administrativo de la granja avícola “Mañay” ayudaría en Mejorar la Estructura Administrativa y Contable

Alternativas	Respuestas	Porcentajes
Aumentar las ventas		0%
Mejorar la Estructura Administrativa y Contable	12	86%
Realizar una Contabilidad Eficiente	2	14%
Mejor ambiente laboral		0%
TOTAL	14	100%

Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

Figura 33: Al aumentar el conocimiento profesional del personal administrativo de la granja avícola “Mañay” ayudaría en Mejorar la Estructura Administrativa y Contable



Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

Análisis:

Según el gráfico podemos constatar que el 86% de los trabajadores de la avícola dicen que, si el conocimiento profesional aumenta entonces mejoraría la estructura administrativa y contable, por otra parte un 14% de los empleados nos dice que se realizara una contabilidad eficiente.

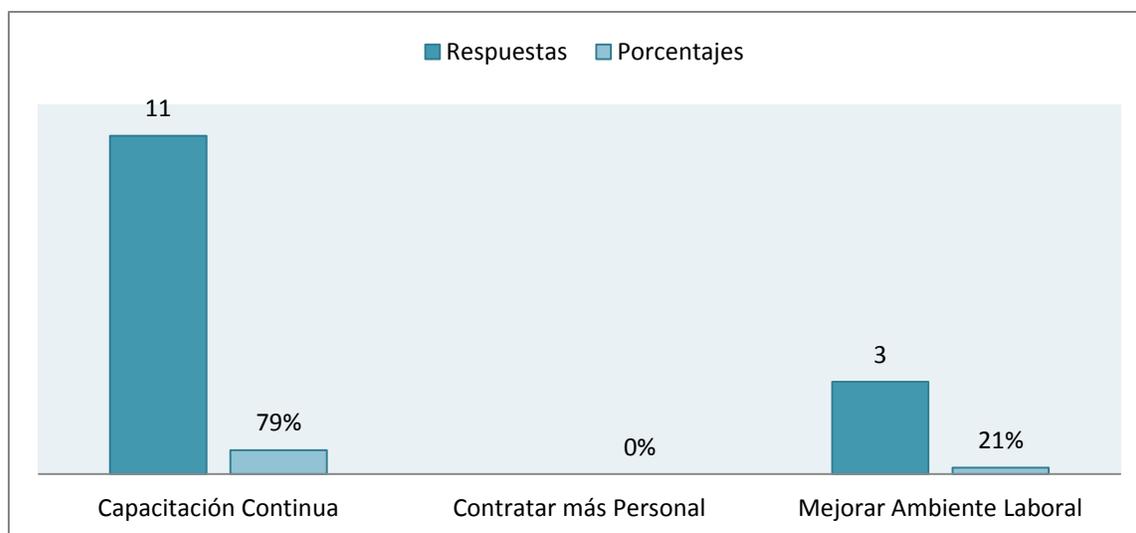
4.- ¿Considera usted que, para potenciar el crecimiento económico de la granja avícola “Mañay”, depende de?

Cuadro 10: Para potenciar el crecimiento económico de la granja avícola “Mañay”, depende de capacitación continua.

Alternativas	Respuestas	Porcentajes
Capacitación Continua	11	79%
Contratar más Personal		0%
Mejorar Ambiente Laboral	3	21%
TOTAL	14	100%

Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

Figura 34: Para potenciar el crecimiento económico de la granja avícola “Mañay”, depende de capacitación continua.



Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

Análisis:

Tomando como referencia el grafico observamos que un 79% de los empleados creen que el crecimiento económico depende de una capacitación continua, por otra parte el 21% dice que mejorara el ambiente laboral.

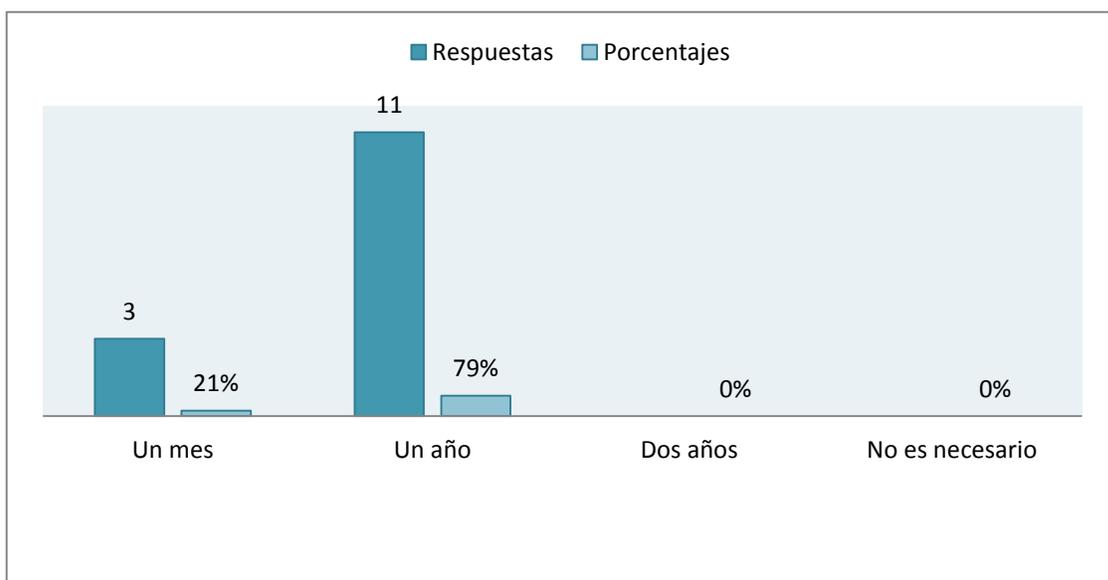
5.- ¿En la actualidad con que periodicidad se capacita al personal?

Cuadro 11: En la actualidad el personal se capacita anualmente

Alternativas	Respuestas	Porcentajes
Mensual	3	21%
Anual	11	79%
Cada dos años	0	0%
No es necesario	0	0%
TOTAL	14	100%

Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

Figura 35: En la actualidad el personal se capacita anualmente



Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

Análisis:

Con esta pregunta pudimos evidenciar que el 79% del personal se manifiestan que la empresa los capacita una sola vez al año.

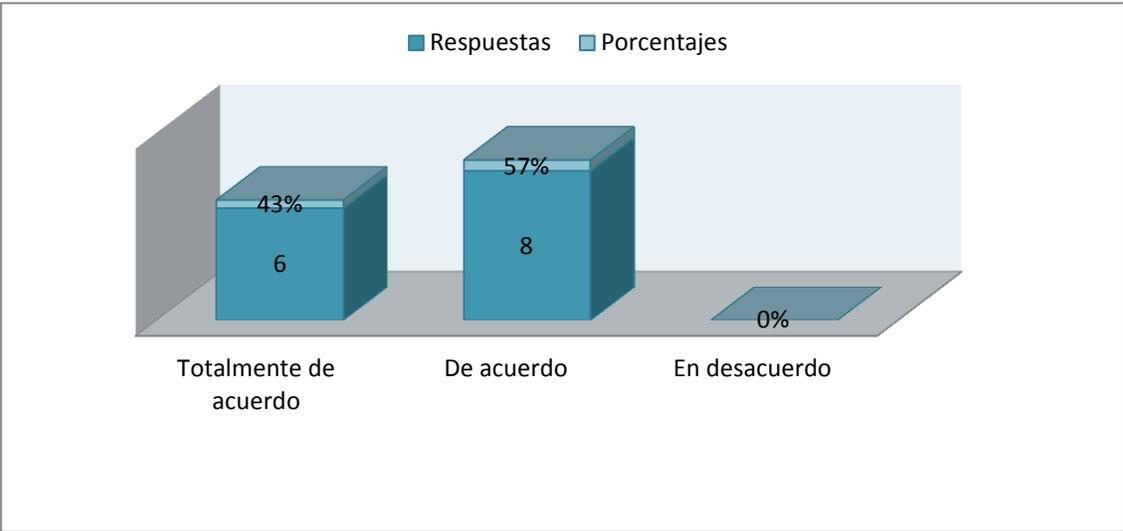
6.- ¿Cree usted que, al tener conocimiento sobre la naturaleza de los estados financieros, dan mayor confiabilidad para los usuarios internos y externos interesados?

Cuadro 12: Al tener conocimiento sobre la naturaleza de los estados financieros, dan mayor confiabilidad para los usuarios internos y externos interesados

Alternativas	Respuestas	Porcentajes
Totalmente de acuerdo	6	43%
De acuerdo	8	57%
En desacuerdo		0%
TOTAL	14	100%

Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

Figura 36: Al tener conocimiento sobre la naturaleza de los estados financieros, dan mayor confiabilidad para los usuarios internos y externos interesados



Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

Análisis:

En base a lo observado por la gráfica tenemos un 43% de empleados que están totalmente de acuerdo con la pregunta y un 57% de acuerdo, constatando así que es muy importante para los trabajadores sentirse seguros por el personal que los dirige.

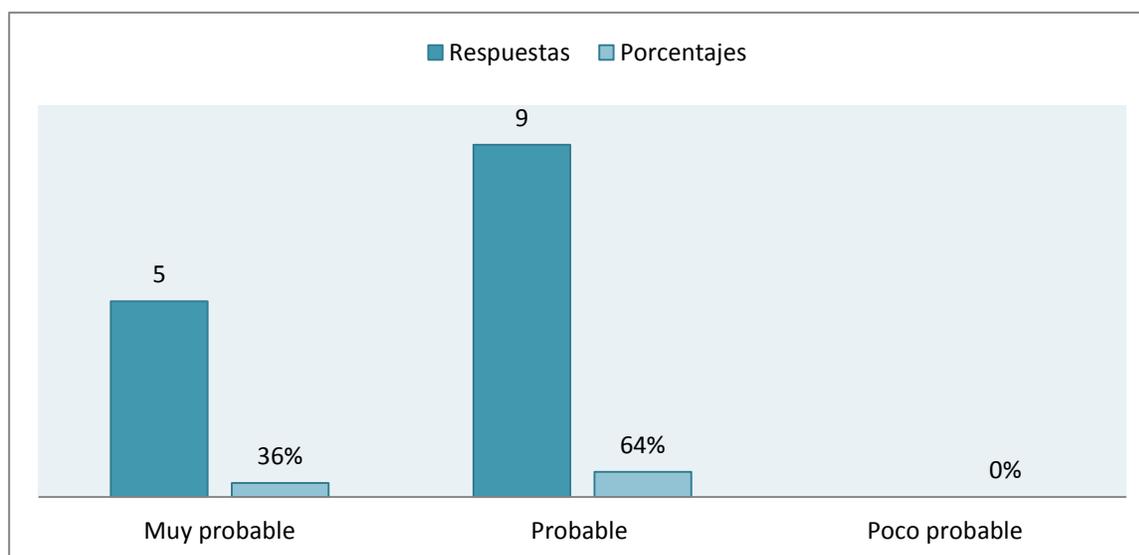
7.- ¿Considera usted que, para mejorar el funcionamiento de la avícola depende de un sistema contable que se relacione con la actividad que realiza diariamente?

Cuadro 13: Para mejorar el funcionamiento de la avícola depende de un sistema contable que se relacione con la actividad que realiza diariamente

Alternativas	Respuestas	Porcentajes
Totalmente de acuerdo	5	36%
De acuerdo	9	64%
En desacuerdo		0%
TOTAL	14	100%

Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

Figura 37: Para mejorar el funcionamiento de la avícola depende de un sistema contable que se relacione con la actividad que realiza diariamente



Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

Análisis:

Al observar la gráfica y con respecto a esta pregunta un 36% del personal considera que están totalmente de acuerdo junto con el 64% que se encuentran de acuerdo a que debería haber un sistema contable que se relacione con la granja avícola.

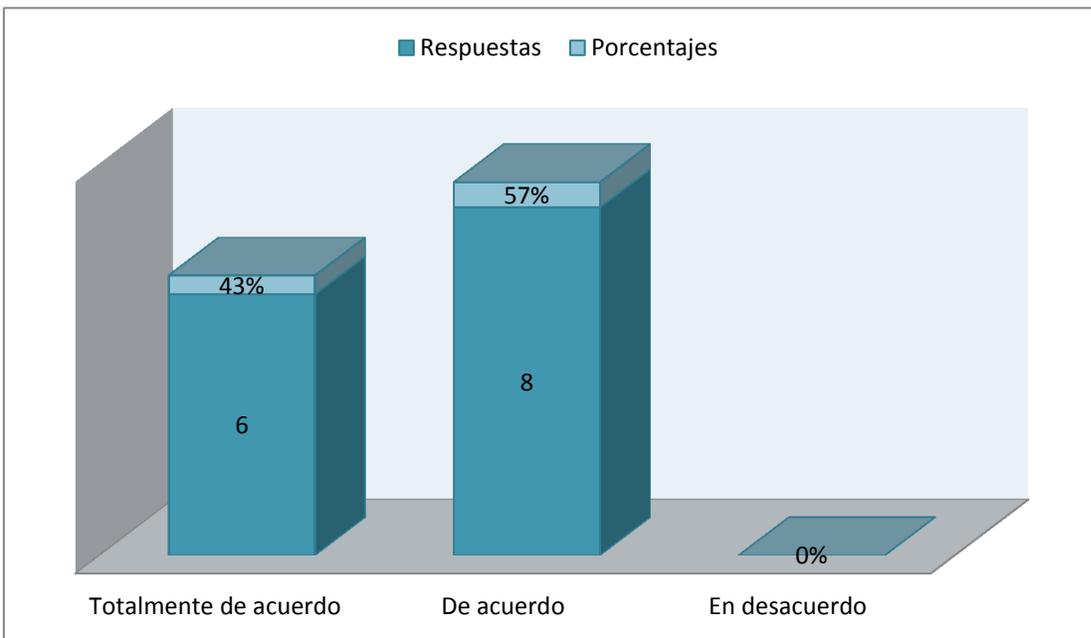
8.- ¿Cree usted que, de la toma de decisiones administrativa adoptada por la Gerencia fortalece el crecimiento del negocio?

Cuadro 14: De la toma de decisiones administrativa adoptada por la Gerencia fortalece el crecimiento del negocio

Alternativas	Respuestas	Porcentajes
Totalmente de acuerdo	6	43%
De acuerdo	8	57%
En desacuerdo		0%
TOTAL	14	100%

Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

Figura 38: De la toma de decisiones administrativa adoptada por la Gerencia fortalece el crecimiento del negocio



Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

Análisis:

Los trabajadores en relación con esta pregunta el 43% de ellos están totalmente de acuerdo y el 57% de acuerdo, pues creen que las decisiones adoptadas por la gerencia ha fortalecido el negocio.

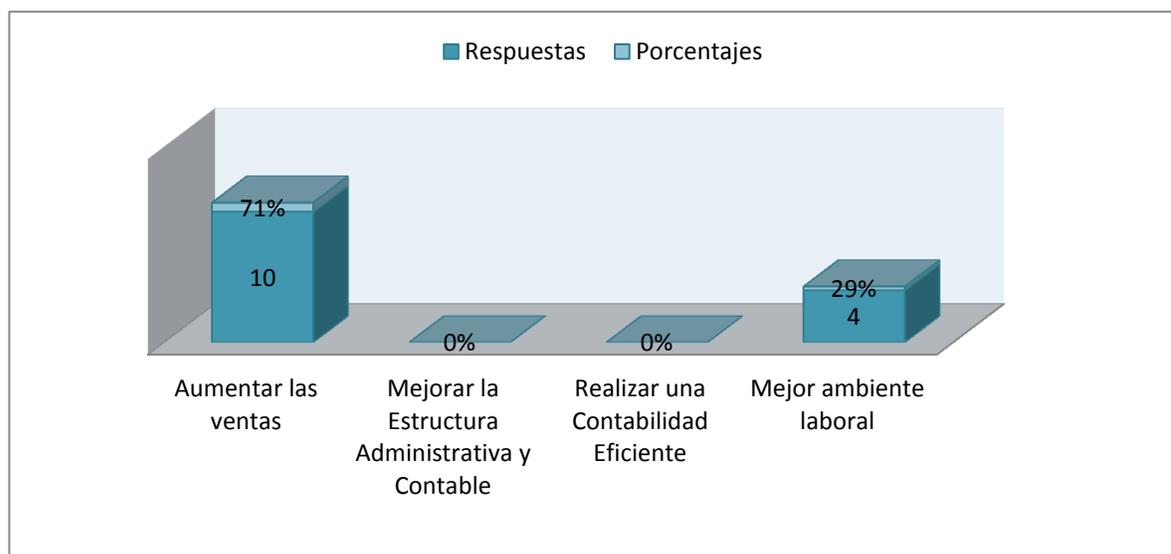
9.- ¿Cree usted que, al aumentar el conocimiento profesional del personal en todas las áreas de la Granja avícola Mañay ayudaría en?

Cuadro 15: Al aumentar el conocimiento profesional del personal en todas las áreas de la Granja avícola Mañay ayudaría en Aumentar las ventas

Alternativas	Respuestas	Porcentajes
Aumentar las ventas	10	71%
Mejorar la Estructura Administrativa y Contable		0%
Realizar una Contabilidad Eficiente		0%
Mejor ambiente laboral	4	29%
TOTAL	14	100%

Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

Figura 39: Al aumentar el conocimiento profesional del personal en todas las áreas de la Granja avícola Mañay ayudaría en Aumentar las ventas



Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

Análisis:

En base a la pregunta planteada un 71% opina que aumentaría las ventas y un 29% mejoraría el ambiente laboral, por lo tanto ellos consideran que al capacitarse y adquirir conocimiento profesional obtendrían buenos resultados en la venta del producto.

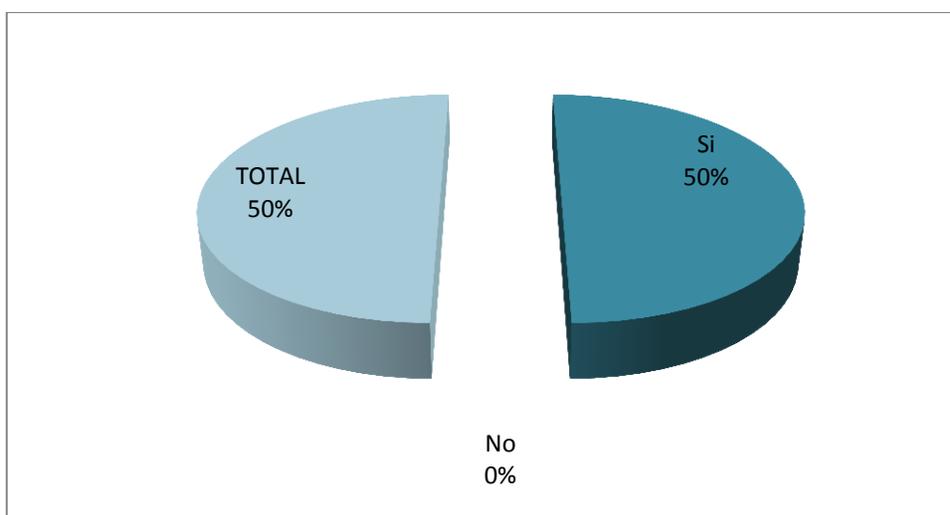
10.- ¿Cree usted que la compra innecesaria de insumos para la crianza de los pollos conlleva al exceso de stock en la granja?

Cuadro 16: La compra innecesaria de insumos para la crianza de los pollos conlleva al exceso de stock en la granja

Alternativas	Respuestas	Porcentajes
Si	14	100%
No		0%
TOTAL	14	100%

Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

Figura 40: la compra innecesaria de insumos para la crianza de los pollos conlleva al exceso de stock en la granja



Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

Análisis:

La avícola en ciertas ocasiones ha adquirido insumos innecesarios, dado esto si existe un exceso de stock en la granja.

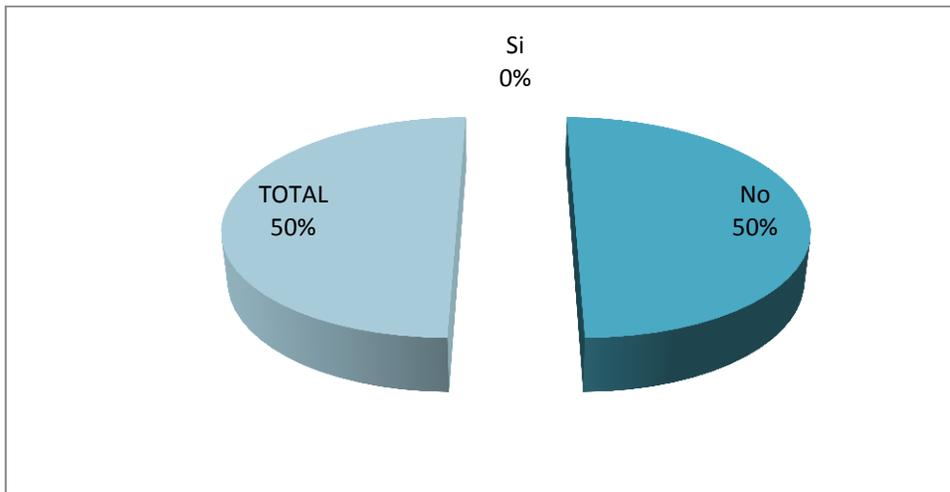
11.- ¿Existe actualmente un sistema de abastecimiento de materiales para la crianza de los pollos?

Cuadro 17: No existe actualmente un sistema de abastecimiento de materiales para la crianza de los pollos

Alternativas	Respuestas	Porcentajes
Si	0	0%
No	14	100%
TOTAL	14	100%

Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

Figura 41: No existe actualmente un sistema de abastecimiento de materiales para la crianza de los pollos



Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

Análisis:

Podemos observar que un 100% de los empleados han manifestado que no cuentan con un sistema de abastecimiento de materiales para un mejor control de ellos.

Análisis General:

Para el personal tanto administrativo y operativo considera que si tuvieran capacitaciones, mayor conocimiento la empresa sería más estable y competitiva, asegurando su mercado que es Pronaca.

4.3 RESULTADOS

En la pregunta uno de acuerdo a lo planteado ellos al ingresar a su trabajo no hubo una guía por escrito, ya que todo se lo hace verbalmente, con indicaciones sobre cuál es el oficio que realizara. De esta manera diariamente reciben instrucciones del trabajo que deben ejecutar.

En la pregunta dos a través de esta el 50% de los empleados de la avícola manifiestan que el personal debe estar capacitado y el 50% restante dicen que deben tener conocimiento profesional, de esta manera analizamos que para mejorar la estructura administrativa y contable depende de estas 2 variables.

En la pregunta tres según el grafico podemos constatar que el 86% de los trabajadores de la avícola dicen que, si el conocimiento profesional aumenta entonces mejoraría la estructura administrativa y contable, por otra parte un 14% de los empleados nos dice que se realizara una contabilidad eficiente. Así que para el buen desarrollo de la avícola es importante contar con el personal en óptimas condiciones.

En la pregunta cuatro tomando como referencia el grafico observamos que un 79% de los empleados creen que el crecimiento económico depende de una capacitación continua, por otra parte el 21% dice que depende de mejorar el ambiente laboral, con estos resultados constatamos que con un personal de trabajo preparado aumentara el crecimiento de la avícola.

En la pregunta cinco pudimos evidenciar que el 79% del personal manifiestan que la empresa los capacita una sola vez al año, ya que al ir actualizando sus conocimientos benefician al desarrollo de la avícola.

En la pregunta seis en base a lo observado por la gráfica tenemos un 43% de empleados que están totalmente de acuerdo con la pregunta y un 57% de

acuerdo, constatando así que es muy importante para los trabajadores sentirse seguros por el personal que los dirige. Ya que la razón de ser de la empresa depende de una buena dirección y de un trabajo eficaz.

En la pregunta siete al observar la gráfica un 36% del personal considera que están totalmente de acuerdo junto con el 64% que se encuentran de acuerdo a que debería haber un sistema contable que se relacione con la granja avícola. Y de esta manera sistematizar el trabajo en el área contable minimizando tiempo y recursos.

En la pregunta ocho el 43% de los trabajadores están totalmente de acuerdo y el 57% de acuerdo, pues creen que las decisiones adoptadas por la gerencia ha fortalecido el negocio. Ya que al pasar el tiempo sus ventas se han ido incrementando, mejorando así el desarrollo de la avícola.

En la pregunta nueve un 71% opina que aumentaría las ventas y un 29% mejoraría el ambiente laboral, por lo tanto ellos consideran que al capacitarse y adquirir conocimiento profesional obtendrían buenos resultados en la venta del producto satisfaciendo así las necesidades del cliente.

En la pregunta diez la avícola en ciertas ocasiones ha adquirido insumos innecesarios, dado esto si existe un exceso de stock en la granja. Por tal motivo es importante llevar un registro sobre las compras y los materiales existentes.

En la pregunta once podemos observar que un 100% de los empleados han manifestado que no cuentan con un sistema de abastecimiento de materiales para un mejor control de ellos. Ya que sería de gran ayuda tener en sus instalaciones un sistema que les permita llevar un control sistematizado de la granja en general.

4.4 VERIFICACIÓN DE LAS HIPÓTESIS

Cuadro 18: Verificación de las hipótesis

HIPOTESIS		VERIFICACION
HG	Si el personal encargado de la administración en la Granja Avícola "Mañay" adquiere conocimientos profesionales, entonces mejora la estructura administrativa y contable para que contribuya al desarrollo interno del negocio.	Para la Hipótesis General las preguntas realizadas en las encuestas son: 1 2 y 3, la cual está dirigida a los trabajadores de la avícola "Mañay", los mismos a los que según las encuestas al 100% del personal, no se les ha entregado los procedimientos administrativos, contables ni operacionales al iniciar sus actividades. El 50% de las personas dicen que para mejorar la estructura administrativa y contable depende de personal capacitado, y el otro 50% dice que depende de adquirir más conocimiento profesional. Y el 86% de las personas aseguran que al aumentar el conocimiento profesional del personal administrativo ayudaría en mejorar la estructura administrativa y contable.
HP1	Si el personal administrativo de la Granja adquiere capacitación para la realización y ejecución de proyectos, entonces se posibilita potenciar el crecimiento económico obtenido por la empresa.	Para la primera Hipótesis Particular las preguntas realizadas en las encuestas son: 4 y 5, la cual el 79% de los trabajadores responden que, para potenciar el crecimiento económico obtenido por la empresa depende de capacitación continua. Y para la otra pregunta el 79% de los trabajadores responden que se capacitan anualmente.
HP2	Si el propietario conoce sobre la calidad del sistema contable y si se relaciona con la actividad avícola, información que es manejada por la contadora, entonces se obtiene conocimiento de la naturaleza de los estados financieros.	Para la segunda Hipótesis Particular, las preguntas realizadas en las encuestas son: 6 y 7, en la que el 57% están de acuerdo y el 43% están totalmente de acuerdo que, al tener conocimiento sobre la naturaleza de los estados financieros, dan mayor confiabilidad para los usuarios internos y externos interesados. Y así mismo, para la otra pregunta el 64% están de acuerdo y el 36% están totalmente de acuerdo en que para mejorar el funcionamiento de la avícola depende de un sistema contable que se relacione con la actividad avícola que realiza diariamente.

HP3	Si el propietario de la Granja Avícola "San Martín" se preocupa en el desarrollo profesional continuo del personal, entonces hay más conocimiento y capacitación para la toma de decisiones administrativas.	Para la tercera Hipótesis Particular, las preguntas realizadas en las encuestas son: 3, 4, 8 y 9 la cual está dirigida a los trabajadores de la avícola "Mañay"
HP4	Mejorando el manejo del registro para el abastecimiento de provisiones de materiales se consigue ayudar en la compra adecuada y sin excesos, de los insumos para la crianza de pollos.	Para la cuarta Hipótesis Particular, las preguntas realizadas en las encuestas son: 10 y 11, en la que el 100% de los trabajadores dicen que la compra innecesaria de insumos para la crianza de los pollos conlleva al exceso de stock en la granja. Y en el otra pregunta, aseguran es su totalidad que el actualmente no existe un sistema de abastecimiento de materiales para la crianza de los pollos.

Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

CAPITULO V

PROPUESTA

5.1 TEMA

Reestructuración de procedimientos Administrativos y Contables en la Granja” Mañay” año 2013.

5.2 FUNDAMENTACIÓN

Fundamentación empresaria

1.- Aspectos Básicos de la Empresa y su Clasificación

Empresa

Según expuesto por **José Rey Pombo** en su libro Contabilidad General Comenta que:

Una empresa es una unidad económica de producción. En ella se da la combinación de una serie de Factores (materiales. Maquinaria, personal, etc.), que son necesarios para unos productos que luego se venden en el mercado.

Además, paga gastos de teléfono, de agua, de electricidad. También mantiene correspondencia con los clientes y los proveedores, etc.

Es decir que la empresa no solo compra y vende, sino que realiza más operaciones. Y todas deben ser controladas y registradas por la contabilidad.

Se puede definir a la empresa como una unidad autónoma económica, organizada para combinar una serie de factores y recursos económicos con vistas a la producción de bienes o servicios para el mercado. (Pombo, Contabilidad General, 2011)

2.- Clasificación de las Empresas

Según lo expuesto por **Lupe Beatriz Espejo Jaramillo en su libro Contabilidad General**, la clasificación de las empresas lo realiza de acuerdo a los siguientes criterios:

Por la actividad

- Industriales: producción de bienes mediante la transformación de materias primas.
- Comerciales: dedicados a la adquisición de bienes o productos, con el objeto de comercializarlos y obtener ganancias.
- Servicios: vender servicios o capacidad profesional (productos intangibles)

Por el sector al que pertenece

- Públicas: pertenecen al estado y se dedican a prestar servicios a la colectividad.
- Privadas: el capital de este tipo de empresas pertenece a personas naturales o jurídicas del sector privado cuya finalidad es obtener ganancias por la inversión realizada.
- Mixtas: el capital está constituido por aportes del sector privado y público.

Por el tamaño

En estas empresas se consideran varios criterios: capital invertido, giro de operaciones persona que labora, instalaciones, etc.

- Pequeña Empresa: maneja escaso recursos económicos y humanos.
- Mediana Empresa: la inversión del capital es considerable y el número de personas que labora se incrementan en relación con la pequeña empresa.
- Grande Empresa: las inversiones son de mayor cuantía, por lo que las utilidades son significativas, el personal que posee es especializados por departamentos.

Por la función económica

- Primarias: son aquellas de exploración (minera, forestal, productos del mar, etc.), las agropecuarias (agricultura y ganadería) y las de construcción.
- Secundarias: se dedican a la transformación de materias primas. Ej. Empresas industriales.
- Terciarias: se dedican exclusivamente a la prestación de servicios como la salud, educación, transporte, hospedaje, seguros, financieros, etc.

Por la construcción del capital

- Negocios Personales o Individuales: se compone de un solo propietario.
- Sociedades o Compañías: lo conforman con el aporte de capital de varias personas naturales o jurídicas. (Espejo, 2011)

Fundamentación técnica

1.- Limpieza y Desinfección de Galpones

Para recibir el nuevo lote y evitar la carga microbiana que afecten a las nuevas aves, se realiza la preparación de galpones que utiliza la granja que es con cama nueva.

2.-Recepcion del Pollo Bebe

Para lograr un buen rendimiento y rentabilidad finales del pollo de engorde depende de la atención que se pone en los detalles durante el proceso de producción, por tal motivo es importante que se reciban en un ambiente correcto (temperatura, humedad y distribución del equipo dentro del galpón). Siendo un punto importantísimo lograr su máximo potencial de crecimiento durante la primera semana.

3.- Proceso de Crianza y alimentación.

Para el óptimo crecimiento y engorde de las aves, hay que percatarse de que al momento de la distribución del alimento, no se produzcan desperdicios o algún faltante.

4.- Evacuación de Mortalidad y Recolección

- **Mortalidad**

Las aves muertas se recolectan dentro de los galpones de forma diaria 2 veces al día, luego se deposita en un recipiente resistente, fácil de lavar, sin roturas y debidamente cerrado, para esta actividad se lleva el debido control mediante un registro de la fecha en la que se llenó los compartimientos.

- **Recolección**

Este proceso de gran cuidado como los anteriores depende la alta calidad del pollo durante la captura y transporte, requiere atención exclusiva del manejo del medio ambiente y el bienestar animal de las aves.

Fundamentación científica

1.- Contabilidad

Según expuesto por **José Rey Pombo** en su libro Contabilidad General Comenta que:

La contabilidad es la ciencia que estudia el Patrimonio, y las variaciones que en él se producen.

El objetivo de la contabilidad es la medición adecuada del Patrimonio en sus diversos aspectos:

- Estático: valor del patrimonio en una fecha determinada.
- Dinámico: variación del patrimonio a lo largo de un periodo de tiempo.
- Cuantitativo: valor de los elementos integrantes del patrimonio.
- Económico: inversiones realizadas por la empresa con los fondos obtenidos
- Financiero: donde se han obtenido los fondos con los que se realizaran las inversiones. (Pombo, Contabilidad General, 2011)

2.- Administración

Según el libro de Administración de **Michael A. Hitt** dice que:

La administración es como el proceso de estructurar y utilizar conjuntos de recursos orientados hacia el logro de metas, para llevar a cabo las tareas en un entorno organizacional. Por su parte, esta definición subdivide en cuatro partes fundamentales.

1. Administrar es un proceso. Consiste en una serie de actividades y operaciones como planear, decidir y evaluar.
2. Administración implica estructurar y utilizar conjuntos de recursos: es el proceso que reúne y pone en funcionamiento una variedad de tipos de recursos: humanos, financieros, materiales y de información.
3. Administración significa actuar en dirección hacia el logro de una meta para realizar las tareas: por consiguiente, no efectúa actividades elegidas al azar, sino actividades con un propósito y una dirección bien definidos. Este propósito y dirección podrían ser los del individuo, la organización o, lo más usual, una combinación de los de ambos. Comprende los esfuerzos necesarios para completar las actividades presupuestas y para que los resultados corresponda a los niveles deseados.

4. Administración implica llevar a cabo actividades en un entorno organizacional: es un proceso que tiene lugar en las organizaciones y que realizan personas con funciones diferentes intencionalmente estructuradas y coordinadas para lograr propósitos comunes. (Porter, 2006)

3.- Estrategias

Niveles de la estrategia

Dentro del campo de la dirección estratégica se dividen en tres grandes niveles que son:

- **Estrategia corporativa**

Hace referencia a las negociaciones a realizarse, decide y analiza cada una de ellas para saber en cual se va competir, también busca nuevas oportunidades de negociación y que sean justificables.

- **Estrategia competitiva**

Es la búsqueda de ventajas sobre la competencia y aprovechar tales oportunidades manteniéndolas a largo tiempo con la finalidad de posicionarnos favorablemente ante el ambiente competitivo.

- **Estrategia funcional**

Para que la empresa pueda competir en cada negociación debe explotar adecuadamente sus recursos y conocimientos en actividades como producción, financiación, marketing, recursos humanos e I+D, entre otros, cada decisión tomada exige alto grado de coherencia puesto que esta decisión nos puede llevar al éxito o fracaso de la estrategia empresarial.

El proceso de toma de decisiones estratégicas

En este proceso se puede destacar tres fases de la estrategia, pues al analizar la situación que se presenta seguido de la selección de la estrategia adecuada a utilizarse, finalmente de acuerdo con aproximación racional más lógica y del

análisis estratégico la empresa al analizar el entorno, valorar sus recursos y establecer la jerarquía, la alta dirección elige la mejor alternativa implantando la estrategia seleccionada.

Capital intelectual

Son recursos que posee la empresa en diferentes capacidades como de aprender y adaptarse a los cambios del entorno logrando realizar actividades determinadas puesto que también son habilidades de La empresa para resolver problemas técnicos y administrativos contribuyendo a enfrentarnos con distintas competencias del entorno, para lograr satisfacer adecuadamente las necesidades de los clientes.

Características de los Recursos y Capacidades para Lograr Ventajas Competitivas Sostenibles

Para lograr ventajas competitivas las empresas pueden contribuir estratégicamente con el aprendizaje organizativo el cual está encaminado a poseer recursos humanos renovando constantemente el stock de conocimientos

Aprendizaje en las Organizaciones

Para avanzar en el estudio del conocimiento en el aprendizaje de las organizaciones es necesario saber las personas indicadas en el proceso de aprendizaje y que tipos de conocimientos requieren para el desarrollo de las organizaciones, el aprendizaje se desarrolla en la cabeza de los individuos y que las organizaciones aprenden, mediante el aprendizaje de sus miembros, o incorporando nuevos miembros que aporten nuevos conocimientos (Ventura, 2009)

Según lo expuesto por **Thomas Beteman y Scott Snell** en su libro de Administración menciona que la:

Organización funcional

En una organización funcional los trabajos y departamentos están especializados y agrupados de acuerdo con las funciones de negocio y las habilidades que cada uno requiere producción, mercadeo; recursos humanos, investigación, y desarrollo, finanzas, contabilidad, etc. (Beteman & Snell, 2009)

Según lo expuesto por **James Stoner, Edware Freeman y Daniel Gilbert** en su libro de Administración menciona que el:

Diseño Organizacional y Estructura Organizacional

Una organización es un patrón de relaciones, por medio de las cuales las personas, bajo mando de los gerentes, persiguen metas comunes. Estas metas son producto de los procesos para tomar decisiones que se conoce con el nombre de planificación. Las metas de los administradores desarrollan en razón de la planificación suelen ser ambiciosas, de largo alcance y sin final fijo. Los gerentes quieren estar seguros de que sus organizaciones podrán aguantar mucho tiempo.

Los miembros de una organización necesitan un marco estable y comprensible en cual podrán trabajar unidos para alcanzar las metas de la organización.

Proceso Administrativo

La administración es el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de los miembros de la organización y el empleo de todos los demás recursos organizacionales, con el propósito de alcanzar las metas establecidas para la organización.

Planificación / Planificar.- implica que los administradores piensan con antelación en sus metas y acciones, y que basan sus actos en algún método, plan o lógica, estos planes presentan los objetivos de la organización y establecen los procedimientos idóneos para alcanzarlos.

Organización / Organizar.- es el proceso de ordenar y distribuir el trabajo, la autoridad y los recursos entre los miembros de una organización, de tal manera que estos puedan alcanzar las metas de la organización.

Dirección / Dirigir.- implica mandar, influir y motivar a los empleados para que realicen tareas esenciales. Las relaciones y el tiempo son fundamentales para las actividades de la dirección. Los gerentes establecen el ambiente adecuado y ayudan a sus empleados a hacer su mejor esfuerzo.

Control.- el gerente debe estar seguro de los actos de los miembros de la organización que, de hecho, la conducen hacia las metas establecidas. Esta es la función de control de la administración, la cual entraña los siguientes elementos básicos:

1. establecer estándares de desempeño
2. medir los resultados presentes
3. comparar los resultados con las normas establecidas
4. tomar medidas correctivas cuando se detentan desviaciones. (Stoner, Freeman, & Gilbert)

Según lo expuesto por **Joaquín Moreno**, en su libro "Contabilidad Superior nos habla sobre varios temas importantes como:

Áreas de responsabilidad

En la empresa se debe asignar responsabilidades específicas a los gerentes. La información financiera diseñada para medir la eficiencia de un segmento de la organización en la que se ha asignado la responsabilidad específica a un gerente se denomina área de responsabilidad.

La información por área de responsabilidad debe reunir la información para reportar de conformidad con la estructura orgánica o departamental de la empresa y las metas esperadas. De esta manera se puede medir y juzgar la eficiencia que un gerente tiene sobre los costos o gastos realizados o ingresos devengados que están directamente bajo su control.

Las áreas de responsabilidad pueden implantarse en todos los niveles de una organización en donde sea posible identificar áreas de autoridad y de responsabilidad. Así, los gerentes generales tienen la responsabilidad final de la productividad de la empresa; los directores tienen la responsabilidad su área específica. A nivel de gerencia cada cual tiene la responsabilidad de alcanzar ciertas metas de ventas e ingresos, así como de controlar los costos y gastos que se incurran en su área.

Los gerentes de los centros de utilidad son principalmente valuados por la habilidad para generar utilidades.

Organización de las cuentas e informes

La información que se produzca debe tener la flexibilidad necesaria para preparar informes internos de administración y para obtener información financiera básica para usos externos.

Solo debe de existir una fuente de información que emane del sistema de contabilidad.

Necesidades de información financiera

Al registrar las operaciones se tiene que pensar cuales son las necesidades de información por satisfacer para que la información financiera obtenida cubra las necesidades de los diferentes usuarios.

La información financiera, en primer lugar debe satisfacer las necesidades internas (información de detalle) y estar dirigida a los administradores de la empresa para que puedan dirigirla y obtener las metas propuestas. En segundo lugar, se satisface las necesidades para los fines externos; pueden considerarse información financiera de tipo generar y está dirigida a interesados que no participan directamente en la administración; y, por último, se deben cubrir las necesidades fiscales.

La información debe emanar únicamente de una sola fuente, el sistema general de contabilidad, como ya se ha mencionado con anterioridad. No se debe preparar

Objetivos de los Estados Financieros

- Tomar decisiones de inversión, asignación de recursos financieros y de crédito.
- Agilizar la solvencia y liquidez de la empresa
- Evaluar el origen y las características de los recursos financieros
- Finalmente formarse un juicio profesional que contribuya a la rentabilidad, solvencia y capacidad de crecimiento de la empresa.

. (Moreno, 2010)

5.3 JUSTIFICACIÓN

En la importancia de reestructurar procedimientos administrativos y contables, mejorándolos, y estableciendo controles que contribuyen en el desarrollo interno de la empresa. Lo que permite al representante legal y demás socios de la granja avícola “Mañay”, tomar decisiones acertadas en cada necesidad o circunstancia en la que se presente la empresa.

A demás al momento de establecer controles en los inventarios logramos minimizar mermas y desperdicios, que a su vez estos pueden causar un fuerte impacto en las utilidades.

Y por otro parte en la capacitación al personal de granja avícola “Mañay” es recomendable ya que para tomar decisiones es indispensable tener conocimiento de las actividades que van a realizarse. Para esto el personal debe estar capacitado tanto en temas de gestión administrativa y contable, como en proyección y ejecución de proyectos.

5.4 OBJETIVOS

5.4.1. Objetivo General de la propuesta

Reestructurar los procedimientos administrativos y contables de la Granja Avícola Mañay, a través del desglose de las diversas actividades de estas áreas y detallando las políticas de control, para contribuir con el desarrollo interno de la empresa.

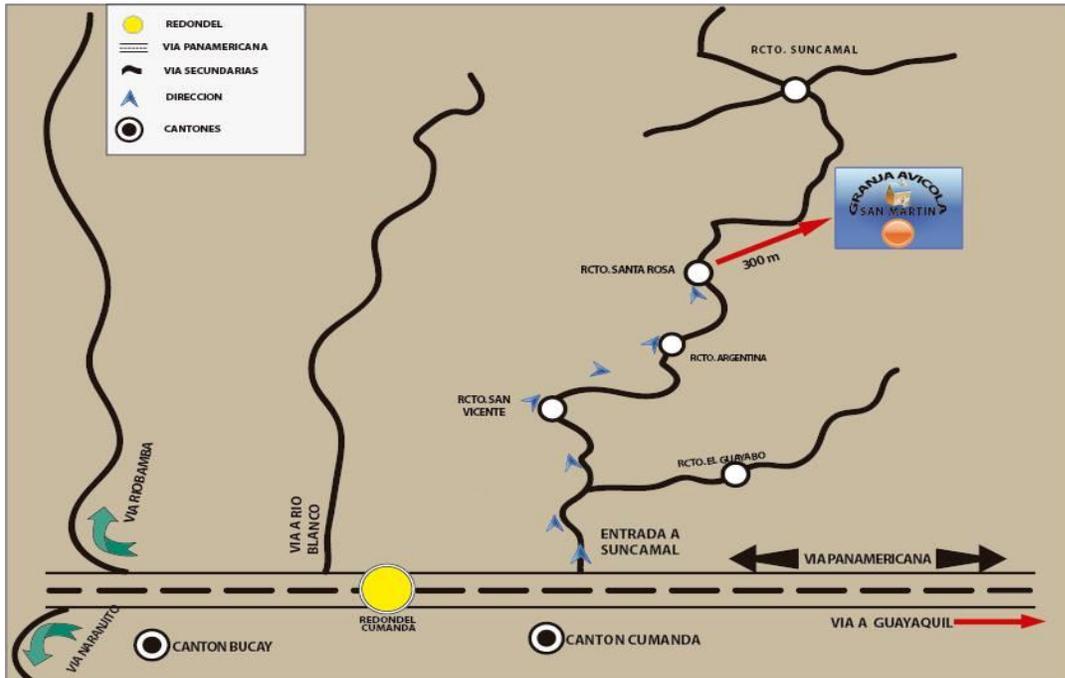
5.4.2. Objetivos Específicos de la propuesta

- Rediseñar la estructura funcional de la Granja Avícola.
- Desarrollar un plan de capacitación al personal en las áreas operativas, administrativas y gerenciales de la Granja Avícola Mañay para aumentar así el crecimiento de la avícola.
- Rediseñar el sistema contable acorde a la actividad económica de la Granja Avícola Mañay.
- Analizar y realizar proyecciones de situación financiera.

5.5. UBICACIÓN

La Granja Avícola “MAÑAY” esta ubica en el Recinto Santa Rosa de Suncamal perteneciente al cantón Cumandá provincia de Chimborazo.

Figura 42: Mapa de la ubicación de la Granja Avícola “Mañay”



Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

5.6. FACTIBILIDAD

Para la factibilidad es importante destacar los siguientes estudios.

Estudio técnico

Desde el punto de vista técnico, la reestructuración de los procedimientos administrativos y contables de la Granja Avícola Mañay, lo que hacen es mejorar el sistema de control interno para evitar desperdicios de materiales y tiempos de trabajo, de esta forma lograr un nivel de eficiencia mayor en las operaciones, por ende no existen restricciones técnicas a la propuesta que se plantea.

También reflejamos como están distribuidas las instalaciones técnicas de la granja avícola “Mañay” con sus respectivos galpones, los cuales tres galpones son manuales y cinco automatizados.

La temperatura climática en esta zona, es sub tropical y varía con 18°C, por ende se hace beneficiosa la crianza de estas aves.

Figura 43: Instalaciones de la Granja Avícola “Mañay”



Fuente: Granja Avícola “Mañay”

Estudio de Mercado

Para el estudio de mercado, reflejamos el análisis de:

1. FODA
2. FOFADODA
3. PORTER
4. Segmentación de Mercado Objetivo.

F

- Alta calidad del producto
- Experiencia del personal en la crianza de pollos
- Ubicación y espacio adecuado
- Automatización de galpones

O

- Consumo masivo del producto en el mercado
- Asesoramiento técnico por parte de Pronaca que garantiza el nivel de calidad
- Contrato de compraventa fijo con Pronaca
- Barreras de entrada en nuevos competidores
- Aplicación de bioseguridad
- Posicionamiento en el mercado

D.

- Inadecuado manejo en registro de provisiones de materiales.
- Falta de experiencia empresarial
- Deficiencia en procedimientos administrativos y contables

A

- Virus contraídos inesperadamente
- La competencia

- Clausura del contrato de compraventa con Pronaca
- Normativas cambiantes.

Cuadro 19: Área de Iniciativa Estratégica Defensiva FO

FO	OPORTUNIDADES	Consumo masivo del producto en el mercado	Asesoramiento tecnico por parte de pronaca que garantiza el nivel de calidad	Contrato de compraventa fijo con Pronaca	Barreras de entrada en nuevos competidores	Aplicación de bioseguridad	Posicionamiento en el mercado	TOTAL
FORTALEZAS								
Alta calidad del producto		9	9	9	6	9	9	51
Experiencia del personal en la crianza de pollos		6	9	6	3	6	6	36
Ubicación y espacio adecuado		0	0	9	6	6	9	30
Automatización de galpones		3	9	3	0	6	9	30
TOTAL		18	27	27	15	27	33	147

Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

Cuadro 20: Área de Iniciativa Estratégica Defensiva FA

FA	AMENAZAS	Virus contraídos inesperadamente	La competencia	Clausura del contrato de compraventa con Pronaca	Normativas cambiantes.	TOTAL
Nulo: 0						
Bajo: 3						
Medio: 6						
Alto: 9						
FORTALEZAS						
Alta calidad del producto		6	9	6	0	21
Experiencia del personal en la crianza de pollos		0	6	3	0	9
Ubicación y espacio adecuado		9	6	6	0	21
Automatización de galpones		3	9	3	0	15
TOTAL		18	30	18	0	66

Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

Cuadro 21: Área de Iniciativa Estratégica Defensiva DO

DO	OPORTUNIDADES	Consumo masivo del producto en el mercado	Asesoramiento tecnico por parte de Pronaca que garantiza el nivel de calidad	Contrato de compra venta fijo con Pronaca	Barreras de entrada en nuevos competidores	Aplicación de bioseguridad	TOTAL
Nulo: 0 Bajo: 3 Medio: 6 Alto: 9							
DEBILIDADES							
Inadecuado manejo en registro de provisiones de materiales		6	3	3	3	0	15
Falta de experiencia empresarial		0	0	6	0	0	6
Deficiencia en procedimientos administrativos y contables		0	0	6	6	0	12
TOTAL		6	3	15	9	0	33

Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

Cuadro 22: Área de Iniciativa Estratégica Defensiva DA

DA	AMENAZAS	Virus contraídos inesperadamente	La competencia	Clausura del contrato de compraventa con Pronaca	Normativas cambiantes.	TOTAL
Nulo: 0 Bajo: 3 Medio: 6 Alto: 9						
DEBILIDADES						
Inadecuado manejo en registro de provisiones de materiales	0	6	6	3	15	
Falta de experiencia empresarial	0	9	6	9	24	
Deficiencia en procedimientos administrativos y contables	0	6	6	6	18	
TOTAL	0	21	18	18	57	

Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

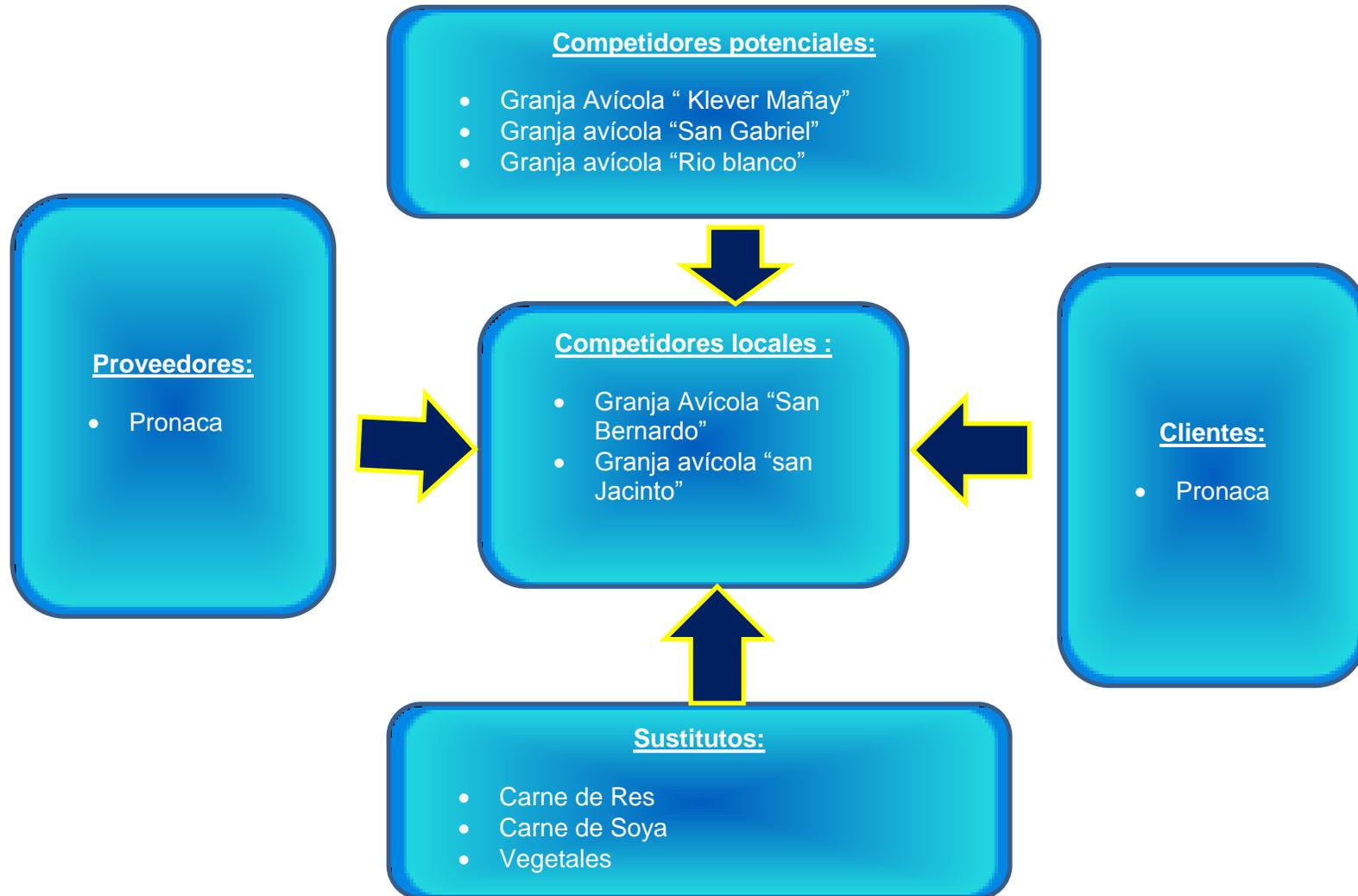
Cuadro 23: Matriz FO-FA-DO-DA

<p>GRANJA AVICOLA “MAÑAY”</p>	<p>Fortalezas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Alta calidad del producto <input checked="" type="checkbox"/> Experiencia del personal en la crianza de pollos <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación y espacio adecuado 	<p>Debilidades</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Inadecuado manejo en registro de provisiones de materiales <input checked="" type="checkbox"/> Falta de experiencia empresarial <input checked="" type="checkbox"/> Deficiencia en procedimientos administrativos y contables
<p>Oportunidades :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Asesoramiento técnico por parte de pronaca que garantiza el nivel de calidad <input checked="" type="checkbox"/> Contrato de compraventa fijo con Pronaca <input checked="" type="checkbox"/> Barreras de entrada en nuevos competidores <input checked="" type="checkbox"/> Aplicación de bioseguridad 	<p>FO:</p> <p>Mediante el asesoramiento técnico se podrá asegurar el adecuado manejo de los recursos materiales junto con las provisiones con la finalidad de garantizar un alto nivel en la calidad del producto y gracias a esto seguir manteniendo posicionamiento en el mercado.</p>	<p>DO:</p> <p>La demanda de consumo de pollo en el mercado es óptima lo que implica una ventaja económica para la empresa la cual debe ser aprovechada en necesidades internas.</p>

<input checked="" type="checkbox"/> Posicionamiento en el mercado		
<u>Amenazas:</u> <input checked="" type="checkbox"/> La competencia <input checked="" type="checkbox"/> Clausura del contrato de compraventa con Pronaca	<u>FA:</u> La calidad del producto se debe al favorable ambiente climático, al adecuado proceso de crianza por parte del personal operario encargado, lo que garantiza la estabilidad competitiva en el mercado, proporcionando así confiabilidad de continuar con el convenio de compraventa contraído con Pronaca.	<u>DA:</u> Para combatir la incertidumbre competitiva y dominar el constante dinamismo de las normas contables y financieras es necesario gestionar eficientemente la administración de la empresa lo que aportaría al fortalecimiento y solides de la misma.

Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

Figura 44 : Análisis de las 5 Fuerzas de Michael Porter



Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

Para sobre vivir en el mundo de la competencia, la empresa como objetivo principal debe tomar en cuenta todo el ambiente externo que le rodea, y combatir estratégicamente con sus competidores.

Competidores Locales:

Existen varios competidores de gran potencial alrededor de la granja Avícola “Mañay” de los cuales al igual que esta avícola son integrados de Pronaca dedicados a la misma actividad, en la que su objetivo es llegar a producir el limite estandarizado por Pronaca.

Proveedores:

La granja Avícola “Mañay”, en la adquisición de pollos bebes y materias primas para el consumo de las aves, el abastecimiento es totalmente oportuno y en óptimas condiciones a precios establecidos al único proveedor que es Pronaca. Y el resto de suministros son adquiridos a proveedores particulares.

Competidores Potenciales:

Alrededor de la Granja Avícola “Mañay” existe gran variedad de medianos mercados dedicados a la crianza y venta de pollos en pie y desplumados a la localidad y sus alrededores, con la contradicción de que estos mercados no tienen compradores fijos, pero que gracias al consumo masivo de este tipo de carne en el mercado pueden llegar a ser grandes competidores potenciales para la granja.

Clientes:

El único cliente de la granja Avícola “Mañay” está comprometido a comprar toda la producción por cada saque de pollos.

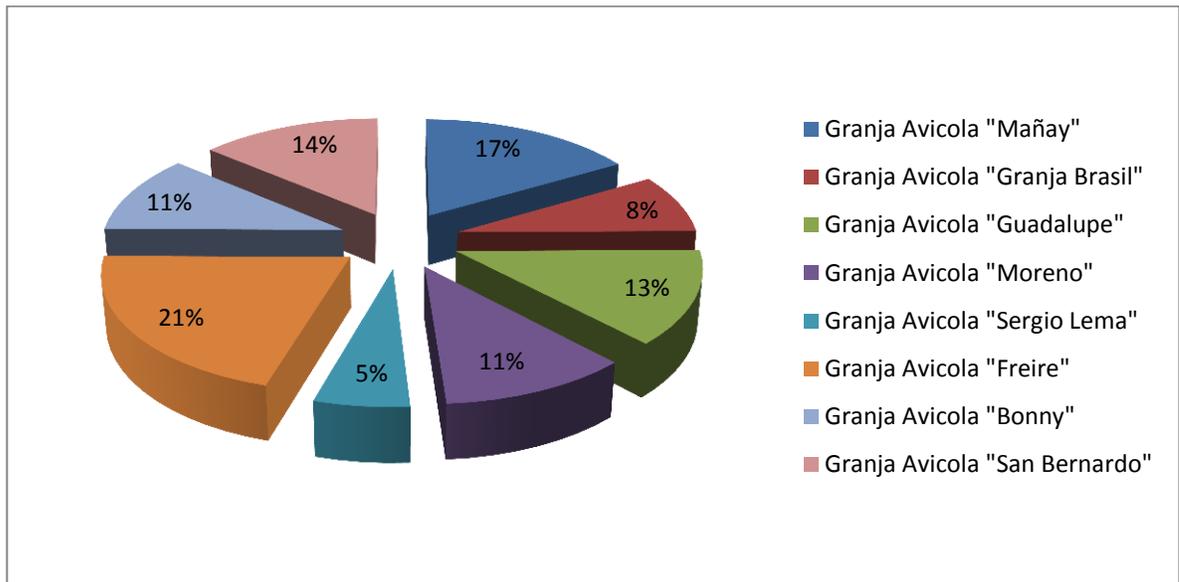
Sustitutos:

En el mercado de la venta de pollos puede estar sustituido por alimentos vegetales u otro tipo de carnes como la de res, o carnes echas de soya.

Segmentación de Mercado Objetivo

Mercado Objetivo

Figura 45: Relación porcentual de las granjas competidoras y granja Avícola "Mañay"



Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

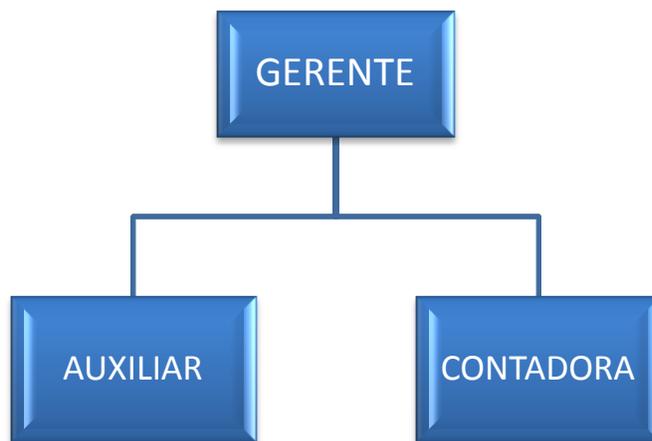
De acuerdo al cuadro comparativo la granja avícola "Mañay" es el segundo competidor potencial con el 17% dentro del mercado avícola, como integrado de pronaca. Su principal competidor es la Granja Avícola "Freire" con el 21% que estandariza el nivel máximo de producción.

Y frente a las avícolas de menor potencial, la incertidumbre competitiva no debe ser confiable ya que día a día las empresas utilizan nuevas estrategias con la finalidad de crecer en el mercado.

Estudio Administrativo

Desde el aspecto o factibilidad administrativa, esta se da desde el momento en que existe la disposición de los actuales dueños de la Granja Avícola para acoger la propuesta, siempre que esta tienda a mejorar el desarrollo interno del negocio, aquí lo que se hará es establecer una nueva estructura funcional que permita reorganizar las tareas y procedimentar las de forma eficiente y obtener así en un nivel de máxima efectividad los objetivos del negocio.

Figura 46: Organigrama Actual de la Granja Avícola “MAÑAY”



Fuente: Granja Avícola “Mañay”

Presupuestariamente la propuesta se vuelve factible porque la inversión es mínima, se dirige más hacia la capacitación del personal para socializar los nuevos procedimientos y que ellos los apliquen ajustándose a las medidas de control, especialmente en la parte o área contable, estableciendo medidas que eviten desperdicios de recursos a través de un correcto manejo de inventarios.

5.7. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

La propuesta está basada en procedimientos administrativos y contables, en medidas o políticas de control, previamente se detallará la nueva estructura funcional, es decir, lo que se propone para reorganizar las actividades. A continuación se desarrolla la propuesta:

Cuadro 24: Especificación de los nuevos procedimientos de las áreas administrativa y contable

Objetivo 1: Especificar los nuevos procedimientos de las áreas administrativa y contable.	
Pasos	Procesos
1.-	Diseño del manual de procedimientos.
2.-	Implementación del manual.
3.-	Adaptación del manual hacia el personal

Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

Cuadro 25: Rediseño de la estructura funcional de la Granja Avícola.

Objetivo 2: Rediseñar la estructura funcional de la Granja Avícola.	
Pasos	Procesos
1.-	Diseño del manual de funciones.
2.-	Implementación del manual.
3.-	Adaptación del manual hacia el personal

Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

Cuadro 26: Desarrollo un plan de capacitación al personal en las áreas operativas, administrativas y gerenciales de la Granja Avícola Mañay para aumentar así el crecimiento de la avícola.

Objetivo 3: Desarrollar un plan de capacitación al personal en las áreas operativas, administrativas y gerenciales de la Granja Avícola Mañay para aumentar así el crecimiento de la avícola.	
Pasos	Procesos
1.-	Definir los temas acorde a las necesidades de la granja avícola: cultura tributaria, diseño de proyectos.
2.-	Contratar un grupo de profesionales en cada área.
3.-	Definir una fecha específica para la capacitación.

Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

Cuadro 27: Rediseño del sistema contable acorde a la actividad económica de la Granja Avícola Mañay.

Objetivo 4: Rediseñar el sistema contable acorde a la actividad económica de la Granja Avícola Mañay.	
Pasos	Procesos
1.-	Buscar un sistema contable de acorde a la actividad de la empresa
2.-	Adquisición del software
3.-	Manipulación del software.
4.-	Bondades del software

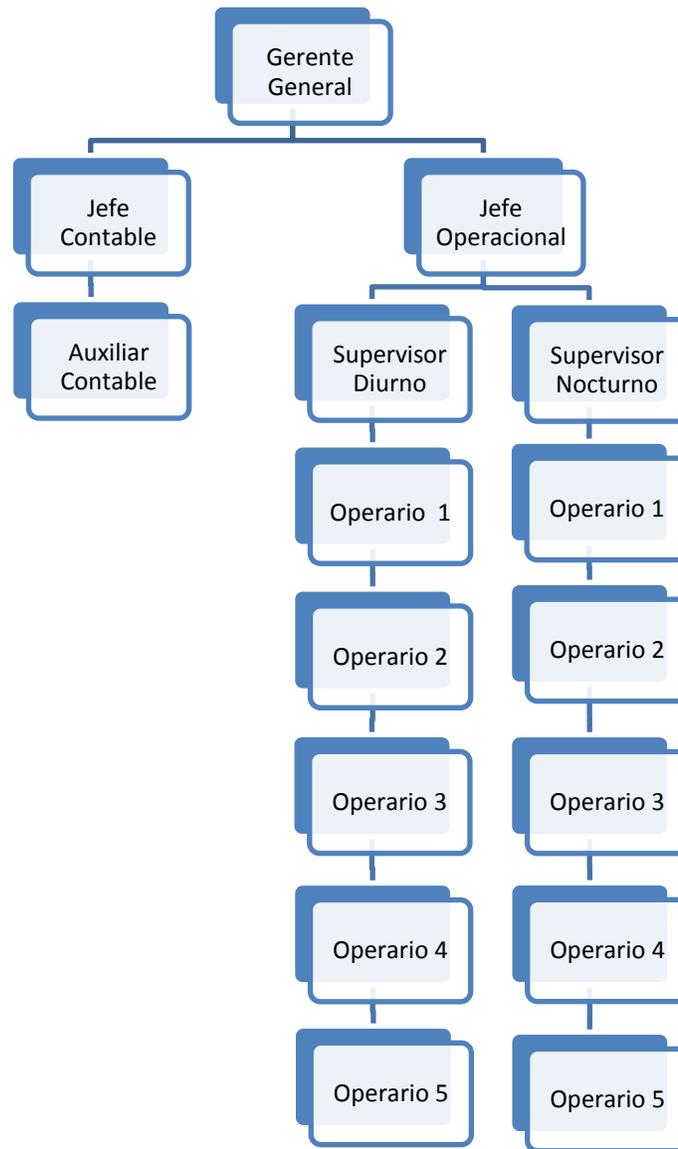
Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

5.7.1. Actividades

En este punto estableceremos las actividades que se desarrollaran mejorando y rediseñando la estructura funcional de la granja avícola, implementando un manual de funciones. Así como también especificar los nuevos procedimientos de las áreas administrativa y contable a través de una manual de procedimientos que ayude a una mejor organización. De igual manera programar un plan de capacitación al personal en las áreas operativas, administrativas y gerenciales de la Granja Avícola Mañay, contratando un grupo de profesionales para aumentar así el crecimiento de la avícola contratando un grupo de profesionales en cada área requerida. Además rediseñaremos el sistema contable acorde a la actividad económica de la granja avícola rediseñando el sistema contable eficiente. Finalmente realizaremos y analizaremos proyecciones de situación financiera mediante índices económicos con la aplicación tener un enfoque en la realización y análisis de proyecciones de situación financiera mediante índices económicos con la aplicación de la reestructuración.

5.7.1.1. Estructura Funcional de la Granja Avícola.

Figura 47: Organigrama Estructural como Propuesta para Granja Avícola “MAÑAY”



Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

Diseño de Manual de funciones

Cuadro 28: Manual de funciones del Gerente General

	Nombre del cargo: Gerente General	Área a la que pertenece: Administración
	A quien supervisa: Todas las áreas	A quien se reporta Ninguno
Función Principal		
<p>Persona directamente responsable de la correcta dirección, organización, y control de los bienes y recursos que posee la Empresa. Planea y ejecuta lo referente a la mejora organizacional.</p>		
Funciones Específicas		
<ul style="list-style-type: none"> • Ejercer la representación de la empresa. • Dictar los deberes sobre el desarrollo de los cargos a todos los empleados de la Empresa, coordinando y orientando los mejores procesos. • Plantear los controles que sean necesarios para una buena utilización del tiempo y los recursos de cada área de la Empresa. • Aprobar y realizar la contratación de personal. • Determinar el orden de pago al proveedor • Recibir informes de ventas y determinar el cumplimiento de las metas. • Tomar decisiones. • Implementar las políticas de la empresa. • Nombrar los empleados subalternos que se necesita para el desarrollo y administración de la empresa, señalarles su remuneración y atribuciones y 		

removerlos cuando lo estime conveniente.

- Implementar todos los controles disciplinarios que sean necesarios para el éxito en la obtención de los objetivos planteados por la Industria.
- Ver que los miembros de la Organización procedan de acuerdo al logro de los objetivos propuestos por la empresa.
- Vigilar que se cumplan las metas y estrategias propuestas por la Industria.
- Asignar a los Departamentos sus respectivas áreas de mando, para cumplimiento de los objetivos empresariales, así como para adquirir un nivel adecuado de especialización.
- Tomar las mejores decisiones con respecto a la evaluación del desempeño de los empleados y con base en estas establecer ascensos, beneficios, bonificaciones, incentivos y todo lo referente al bienestar de los empleados y trabajadores.
- Cumplir y hacer cumplir los actos y decisiones tomadas
- Hacer tomar en consideración y aprobación de todos los socios, el anteproyecto anal de presupuesto obtenido
- Dirigir la implementación del sistema de gestión de calidad y de control interno
- Promover el recaudo de los ingresos, ordenar los gastos, dirigir las operaciones financieras propias del instituto

Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

Cuadro 29: Manual de funciones del Jefe Contable

	Nombre del cargo: Jefe Contable	Área a la que pertenece: Contabilidad
	A quien supervisa: Auxiliar contable	A quien se reporta Gerente General
Función Principal		
Persona responsable de la planificación, organización y coordinación de todo lo relacionado con el área contable, con el objetivo de obtener las consolidaciones y estados financieros requeridos por la organización.		
Funciones Especificas		
<ul style="list-style-type: none"> • Preparar y dar información de los estados financieros de la empresa al jefe inmediato. • Realizar declaración de impuestos mensuales. • Verificar y depurar cuentas contables • Codifica las cuentas de acuerdo a la información y a los lineamientos establecidos. • Asesora a la gerencia en planes económicos y financieros, tales como presupuestos. • Analiza los diversos movimientos de los registros contables. • Realiza el pago correspondiente al proveedor y demás servicios. • Lleva el control de cuentas por pagar. • Revisar reportes de ventas • Realiza cualquier otra tarea afín que le sea asignada. 		

Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

Cuadro 30: Manual de funciones del Auxiliar Contable

	Nombre del cargo: Auxiliar Contable	Área a la que pertenece: Contabilidad
	A quien supervisa: Ninguno	A quien se reporta Jefe contable
Función Principal		
<p>El auxiliar contables cumple con tareas administrativas y contables.</p>		
Funciones Especificas		
<ul style="list-style-type: none"> • Administrar las comunicaciones telefónicas entrantes y salientes. • Elaborar cartas • Mantener al día los archivos generales de la empresa. • Organizar la mensajería diariamente • Elaborar los documentos para exportación. • Elaborar formatos para pagos de seguridad social • Contabiliza las nóminas de pagos del personal de la Institución. • Realiza transferencias bancarias. • Elabora informes periódicos de las actividades realizadas. • Recibe y clasifica todos los documentos, debidamente enumerados que le sean asignados 		

Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

Cuadro 31: Manual de funciones del Jefe Operacional

	Nombre del cargo: Jefe operacional	Área a la que pertenece: Producción
	A quien supervisa: Supervisor y Operarios	A quien se reporta Gerente
Función Principal		
<p>Es la persona responsable de planificar, organizar, integrar, dirigir y controlar las operaciones del área productiva, inspeccionando las tareas del personal a su cargo (supervisor, operarios), garantizando el cumplimiento de los planes de producción, con un eficiente manejo de recursos.</p>		
Funciones Especificas		
<ul style="list-style-type: none"> • Incrementar la calidad del producto • Es el encargado de establecer convenios con los proveedores de materia prima. • Verificar la producción semanal del pollo • Supervisar todo el proceso de producción. • Supervisar a diario la calidad del producto que este saliendo al momento. • Vigilar la higiene de toda el área, así como controlar al personal que haga uso del equipo y las herramientas necesarias para el trabajo. • Vigilar que el personal del área de producción realice eficazmente sus labores. • Hacer informes sobre los avances del proceso de producción. • Coordinar la mano de obra, los materiales, herramientas y las instalaciones para mejorar en lo mejor posible la producción. • Programar las actividades de su departamento de acuerdo al plan de producción suministrado por la Gerencia. 		

Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

Cuadro 32: Manual de funciones del Supervisor Operacional

	Nombre del cargo: Supervisor operacional	Área a la que pertenece: Producción
	A quien supervisa: Operarios	A quien se reporta Jefe Operacional
Función Principal		
<p>Es el responsable de ejecutar, integrar, dirigir y controlar las operaciones del área productiva, con el fin fundamental de utilizar racionalmente los elementos de la empresa que le hacen posible la realización de los procesos de trabajo.</p>		
Funciones Especificas		
<ul style="list-style-type: none"> • Incrementar la calidad del producto • Verificar la producción semanal del pollo • Supervisar todo el proceso de producción. • Supervisar a diario la calidad del producto que este saliendo al momento. • Vigilar la higiene de toda el área, así como controlar al personal que haga uso del equipo y las herramientas necesarias para el trabajo. • Vigilar que el personal del área de producción realice eficazmente sus labores. • Hacer informes sobre los avances del proceso de producción. 		

Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

Cuadro 33: Manual de Funciones de los Operarios

	Nombre del cargo: Operario	Área a la que pertenece: Producción
	A quien supervisa: Ninguno	A quien se reporta Supervisor Operacional
Función Principal		
<p>Desollar diariamente las labores operacionales en la granja avícola “Mañay” con la finalidad obtener un producto de buena calidad.</p>		
Funciones Especificas		
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar el proceso de bioseguridad • Chequear la temperatura adecuada en cada galpón de pollos según su edad • Limpieza de galpones y materiales de alimentación 		

Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

5.7.1.2. Procedimientos de las áreas: administrativa y contable.

Manual de Procedimientos

 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS "MAÑAY"	
Responsable del Trabajo: Gerente Procedimiento: Gerencial	
1.	POLITICA: ➤ El Gerente deberá hacer la respectiva revisión y autorización de lo que se vaya a realizar en la empresa.
2.	OBJETIVOS: Verificar que las funciones se realicen acorde a lo establecido.
3.	<u>PROCEDIMIENTOS</u>
3.1	Planear y determinar los objetivos
3.2	Crear las condiciones con las cuales se realizara el trabajo.
3.3	Establecer un plan de resultados
3.4	Diseñar políticas, procedimientos
3.5	Organizar el trabajo en equipos
3.6	Explicar los requisitos de los puestos de trabajo
3.7	Seleccionar y ubicar a las personas en el puesto adecuado.
3.8	Facilitar recursos al personal.
3.9	Ejecutar y poner en práctica la filosofía de participación por parte de los
3.10	trabajadores.
3.11	Reconocer el trabajo que este bien realizado.
3.12	Controlar las labores encomendadas.
3.13	Comparar y evaluar los resultados obtenidos.
Emite	Revisado Por: Ninguno Aprueba : Ninguno

Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS "MAÑAY"

Responsable del Trabajo: **Contador**

Procedimiento: **Contable**

1. **POLITICA:**
 - La presentación de los estados financieros será con información veraz de un ejercicio a otro.
2. **OBJETIVOS:** Entregar información financiera y administrativa que contribuya a la toma de decisiones mediante un análisis crítico, creativo y competitivo que aporte al desarrollo de la empresa.
3. **PROCEDIMIENTOS**
 - 3.1 Captar y obtener información de actividades realizadas a través de documentos como: facturas, nominas, informes, etc.
 - 3.2 Apertura de libros de contabilidad
 - 3.3 Familiarización con el sistema contable
 - 3.4 Cargos y créditos a las cuentas
 - 3.5 Analizar y valorizar los estados financieros
 - 3.6 Determinación de los saldos de las cuentas generadas durante el ciclo contable.
 - 3.7 Firma de reportes(rol de pagos)
 - 3.8 Preparación de reportes financieros adecuados para la toma de decisiones de la empresa.

Emite

Revisado Por:

Aprueba :

Gerente

Gerente

Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS "MAÑAY"

Responsable del Trabajo: **Auxiliar Contable**

Procedimiento: **Contable**

1. **POLITICA:**
 - La presentación de los estados financieros será con información veraz de un ejercicio a otro.
2. **OBJETIVOS:** Estudiar de manera ordenada y secuencial las operaciones que realiza la empresa utilizando métodos y técnicas para la ejecución de las actividades a desarrollar.
3. **PROCEDIMIENTOS**
 - 3.1 Obtención de información de actividades realizadas
 - 3.2 Familiarización con el sistema contable
 - 3.3 Cargos y créditos a las cuentas
 - 3.4 Realización de las facturas por la compra de pollos
 - 3.5 Pago al proveedor
 - 3.6 Acreditación de beneficios según corresponda
 - 3.7 Realización del rol de pagos
 - 3.8 Entrega del archivo digital, y mandar copia al contador.
 - 3.9 Pago a los trabajadores
 - 3.10 Anotación de los hechos contables en los registros correspondientes
 - 3.11 Realización del diario y mayor.
 - 3.12 Entrega de los documentos y envió digital al contador

Emite

Revisado Por:

Aprueba :

Contador

Gerente

Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS "MAÑAY"

Responsable del trabajo: **Supervisor de Producción**

Procedimiento: **Pedido del pollo bebe a Pronaca**

1. **POLITICA:**
 - El Gerente deberá hacer la respectiva revisión y autorización de la solicitud de pedido del pollo bebe.
 - Se deberá realizar con anticipación el aviso de recepción de la solicitud del pedido del pollo bebe por el proveedor.
2. **OBJETIVOS:** Solicitar al proveedor (Pronaca) la entrega del pollo bebe en la granja avícola.
3. **RIESGOS**

Errores en el pedido del pollo bebe al proveedor (Pronaca)
Equivocación en las características o cantidad del producto solicitados al proveedor (Pronaca).
4. **PROCEDIMIENTOS**
 - 4.1 Elaborar la orden de pedido del pollo bebe, con la cantidad acordada.
 - 4.2 Recibir y revisar la orden de pedido del pollo bebe.
 - 4.3 Verificar la información contenida en la orden (clase de pollo)
 - 4.4 Solicitar cambios y ajustes si es necesario
 - 4.5 Autorizar el envío de orden de pedido al proveedor
 - 4.6 Envío de orden de pedido
 - 4.7 Confirmar la recepción de la orden de pedido por el proveedor
 - 4.8 Coordinar el ingreso de las polleras.
 - 4.9 Establecer mecanismos de descargue (montacargas y personal)
 - 4.10 Coordinar y supervisar la labor de los operarios.
 - 4.11

Emite

Revisado Por:

Aprueba :

Gerente

Gerente

Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS "MAÑAY"

Responsable del Trabajo: **Operarios**

Procedimiento: **Producción del pollo.**

INICIA

Limpieza y desinfectación de los galpones, materias y utensilios para iniciar con el proceso de producción.

TERMINA

Entrega del pollo en pie.

1.

POLITICAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO

Elementos de trabajo obligatorios:

- Uniforme (camiseta, pantalón, gorra)
- Mascarilla.
- Botas de caucho.
- Guantes de caucho.
- Delantal impermeable.

Higiene: Durante el proceso de producción se deben observar buenas medidas de higiene que deberán tener todos los operarios de la granja avícola, evitar actos que NO son sanitarios como:

- Rascarse la cabeza u otras partes del cuerpo.
- Introducir los dedos en los oídos, nariz y boca.
- Escupir, toser o estornudar sobre los productos.
- Fumar.
- Consumir alimentos o bebidas dentro del área
- Usar joyas, adornos etc.

En la materia prima: Verificar que los pollos bebes lleguen en buen estado, completamente sanos y en perfectas condiciones que permita garantizar un producto de calidad.

Durante el proceso: El recibimiento y crianza del pollo se lo realizara en el galpón totalmente limpio y en las temperaturas adecuadas de

acuerdo al tamaño y etapa de desarrollo del pollo.

En el producto final: el pollo de engorde debe tener un peso entre 5kg.a 8kg. y sin presencia de sustancias extrañas.

Visitas a la planta Las personas o visitantes que ingresen a la granja avícola deben cumplir estrictamente con todas las normas que se fijaron para el personal de planta.

2.

OBJETIVO

El objetivo fundamental de este departamento es producir un producto de alta calidad y confiabilidad, con altos niveles nutritivos y presentaciones acordes a las exigencias del mercado.

3.

GENERALIDADES

La producción se realiza según a la cantidad acordada en el contrato de compra de materia prima que cuente la granja avícola, contando con los 12 operarios de los 2 turnos en funcionamiento para así ejecutar el proceso.

4.

RIESGOS

Maltrato del pollo durante la descarga.

Descuido en la temperatura adecuada para la crianza de los pollos.

Dificultades con las criadoras, ventiladores)

Personal accidentado por algún manejo erróneo de las maquinarias.

5

5.1

PROCEDIMIENTOS

Una vez que este el galpón completamente limpio y desinfectado, cubierto con láminas de papel. Se procederá a encender las criadoras obteniendo así una temperatura, humedad adecuada

	para el recibimiento del pollo bebe.
5.2	Distribución del alimento y agua en los comederos y bebederos.
5.3	Recibimiento del pollo bebe en temperatura, humedad adecuada.
5.4	Verificar número y condiciones del sello de seguridad (guía de despacho de la incubadora)
5.5	Tomar en cuenta para su distribución en los galpones: lotes, edad de las reproductoras.
5.6	Descargar los pollos bebes del pollero.
5.7	Verificación de los pollos recibidos.
5.8	Distribuir los pollos en el galpón.
5.9	Cuidado y Alimentación diaria
Emite	Revisado Por:
	Aprueba :
	Gerente Gerente

Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

5.7.1.3. Plan de capacitación al personal en las áreas operativas, administrativas y gerenciales de la Granja Avícola Mañay.

Cuadro 34: Temas de capacitación

Temas de Capacitación	Personal capacitado	Capacitantes	Horas de Duración de la capacitación
Cultura Tributaria	2	1	30
Ejecución y Diseño de Proyectos	2	1	30
Toma de Decisiones Gerenciales	1	1	16
Project Manager	1	1	16
Análisis Financiero	1	1	16
Elaboración de Presupuestos	1	1	16

Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

5.7.1.4. Rediseñar el sistema contable acorde a la actividad económica de la Granja Avícola Mañay.

Junior deluxe



Cuentas por pagar

Características

- ✚ Registro de facturas de proveedores de Bienes y Servicios
- ✚ Registro de Retenciones
- ✚ Registro de Notas de Crédito
- ✚ Registro de Notas de Debito
- ✚ Registro de Pagos con emisión de cheques
- ✚ Realice pagos parciales o totales
- ✚ Genere automáticamente los respectivos registros contables
- ✚ Emita reportes tales como:
 - ✓ Saldo de proveedores
 - ✓ Estados de cuentas
 - ✓ Estados de cuentas por facturas
 - ✓ Facturas pendientes de pago
 - ✓ Análisis de cartera por pagar (Vencida) por Vencer
 - ✓ Imprima cheques y retenciones directamente desde el sistema

Figura 48: Registro de facturas del sistema Junior Deluxe

Registro de Facturas

Tipo: **FACTURA (CxP)** No.: **0** Emisión: **02/02/2010**

Observ.: **COMPRA DE MATERIALES DE CONSTRUCCION**

Proveedor: **0190072002** **GERARDO ORTIZ & HIJOS CIA.LTDA**

No. RUC: **0190072002001** Base (12%): **1,000.00**

Tipo Comp: **Factura** Base (0%): **0.00**

No. Factura: **003 001 0000154** Descuento: **0.00**

Fecha: **02/02/2010** Subtotal: **1,000.00**

Cond./Pago: **C60 CREDITO 60 DIAS** Impto IVA: **120.00**

Vence: **03/04/2010** Recargos: **0.00**

No. Autoriz: **1107392437** **Total Fac: 1,120.00**

Caduca: **30/09/2010** (-) Reten: **0.00**

Sustento: **01 - Compras netas de servicios y bienes distinti** **Saldo: 1,120.00**

Figura 49: Detalle de Retenciones del sistema Junior Deluxe

Detalle de retenciones

No. Retención: **005 001 455** Total Retención: **220.00**

Retenciones en la Fuente

Retención	%	Importe	Total
303 - HONORARIOS, COMISIONES Y DIETAS A PERSONAS NATURAL	10.00 %	1,000.00	100.00
303 - HONORARIOS, COMISIONES Y DIETAS A PERSONAS NATURAL	0.00 %	0.00	0.00
304 - PREDOMINA EL INTELLECTO	0.00 %	0.00	0.00
305 - HONORARIOS A EXTRANJEROS POR SERVICIOS OCASIONALES	0.00 %	0.00	0.00
306 - POR COMPRAS LOCALES DE MATERIA PRIMA			
307 - PREDOMINA LA MANO DE OBRA			
308 - OTROS SERVICIOS ENTRE SOCIEDADES			
309 - PUBLICIDAD Y COMUNICACION			
Retenciones en la Fuente:			100.00
725 - Retencion Iva 100%	100.00 %	120.00	120.00
	0.00 %	0.00	0.00
	0.00 %	0.00	0.00
Total retenciones de I.V.A.			120.00

Aceptar **Cancelar**

Figura 50: Detalle de Pagos del sistema Junior Deluxe

Tipo: PAGO **No.:** 2655 **Emisión:** 13/10/2010 **A Pagar:** 62.20

Proveedor: 0100067545 VEINTIMILLA JACINTO

Observación: CANC. FAC 1002

Documentos por cobrar

T/Doc.	No. Doc.	T/Cta	No.	Emisión	Vence	Total doc.	Saldo	Valor
FCP	00001002	ORD	1	21/09/2010	21/10/2010	102.00	52.00	52.00
100	00000004	ORD	1	21/09/2010	21/10/2010	10.20	10.20	10.20

Saldo: 62.20 **T/Deudas:** 62.20 **T/Pagos:** 0.00 **Difer:** 62.20

Ventajas

- ✚ Soporte local
- ✚ Tecnología de punta
- ✚ Seguridad en niveles de acceso
- ✚ Sin límites de usuarios
- ✚ Sin límites de registros
- ✚ Fácil aprendizaje
- ✚ Reparación automática de datos
- ✚ Utilidad de respaldo de la información
- ✚ Precios competitivos
- ✚ Calidad y garantía
- ✚ Capacitación

Requerimientos del Sistema

- ✚ Procesador Pentium/Celeron 2.4 GHz.
- ✚ 256 MB de memoria RAM
- ✚ 100 MB de espacio libre en Disco Duro
- ✚ Monitor Color SVGA de 600 resolución
- ✚ Mouse
- ✚ Sistema Operativo Windows NT, Windows 2000,
- ✚ Windows ME, Windows X, Windows 2003

Contabilidad y Bancos

Características:

- ✚ Multiempresa (Hasta 99 empresas)
- ✚ Multiusuario
- ✚ Adaptable a cualquier ambiente logístico-empresarial (Comercial, industrial)
- ✚ Apertura de varios periodos contables al mismo tiempo.
- ✚ Clasificación de diarios contables por tipos
- ✚ Emisión de comprobantes en línea o por lotes
- ✚ Asientos recurrentes (plantillas) para transacciones repetitivas.
- ✚ Mayorización y actualización de saldos en línea.
- ✚ Emisión de Estados Financieros actualizados en cualquier momento.
- ✚ Comprobantes de egresos, impresión de cheques y retenciones.
- ✚ Consultas en línea: alfabéticas, por código, ó por criterios de selección
- ✚ Bancos: Conciliación Bancaria
- ✚ Menús dinámicos definibles, que se forman dependiendo de los niveles de acceso otorgados a cada usuario.

Figura 51: Edición de transacción en línea

Edición de transacciones en línea

Operación: MODIFICAR Tipo: No: 795
 Fecha: 12/04/2006 Moneda: DOLAR T/C: 1.00 C/Costos: PRINCIPAL
 Glosa: F/C # 100.- Dr. A. Verdesoto - devolución

Cuenta:
 Auxiliar: 0
 Concepto:
 Valor: \$ 0.00 0.00

Cuenta contable	Nombre de cuenta	Tipo	Valor Mon. Itac.
1-1-01-01-0001	CAJA RECAUDADORA	Debe	100.00
1-1-05-02-0004	CUENTAS POR COBRAR OTROS	Haber	100.00

Total debe: 100.00 Total haber: 100.00 Dif

Búsqueda de cuentas contables

Criterio de Búsqueda
 Campos: Cuenta Operador: Empiece Condición: |

Cuenta	Descripción
1-0-00-00-0000	ACTIVO
1-1-00-00-0000	ACTIVO CORRIENTE
1-1-01-00-0000	CAJA GENERAL
1-1-01-01-0000	CAJA GENERAL
1-1-01-01-0001	CAJA RECAUDADORA
1-1-01-01-0002	CAJA CHICA - P.T.
1-1-01-01-0003	CAJA RECAUDADORA CHEQUE POSTFECHADO:
1-1-01-01-0004	CAJA - FABIO GUEVARA (MONEDAS)
1-1-01-01-0005	FONDO DE CAJA - G18 (Monedas)
1-1-01-01-0006	FONDO DE CAJA - G12 (Monedas)
1-1-01-01-0007	FONDO DE CAJA - G17 (Monedas)
1-1-01-01-0008	FONDO DE CAJA - G18 (Monedas)

Ok Cerrar

Figura 52: Anexos de Auxiliares

Anexo de auxiliares

Criterio: Por cuenta Por auxiliar
 1 - Clientes 2 - Proveedores 3 - Empleados 4 - Otros

Rango de auxiliar: Desde: 91117867001 DISTRIBUIDORA D y M Hasta: 990018707001 ECUAQUIMICA

Rango de fecha: Desde: 01/01/2006 Hasta: 15/01/2006 Moneda: Dolar

Diseñador de informes - iauxaux2.frx - Página 4

Vista preliminar

GRUPO GENESIS R.U.C. 0910602168001 ANEXO DE AUXILIARES EMISION: 07/08/2006 PÁGINA: 0004

MONEDA: DOLAR PERIODO: 01/01/2006 - 15/01/2006 POR AUXILIAR

FECHA	COMPROBANTE	GLOSA	T/CAMBIO	DEBE	HABER	SALDO
AUXILIAR: 990000670001 ABBOTT LABORATORIO DEL ECUADOR						
CUENTA: 2-1-13-03-0001 CUENTAS POR PAGAR - SALDO ANTERIOR:						
01/01/2006	APERT.	0000000004 Proceso Automatico de Apertura	0.00	0.00	13,865.31	13,865.31
04/01/2006	EGR.	0000000010 Pago de Fact. # 2648 - I/C # 6677, Chf. # 4953	1.00	2,391.09	0.00	11,274.22
04/01/2006	EGR.	0000000010 Pago de Fact. # 2648 - I/C # 6678, Chf. # 4953	1.00	524.50	0.00	10,749.72
04/01/2006	EGR.	0000000010 Pago de Fact. # 2776 - I/C # 6679, Chf. # 4953	1.00	909.85	0.00	9,839.87
TOTAL CUENTAS				3,825.44	13,665.31	9,839.87

Ventajas:

- ✚ Soporte local
- ✚ Tecnología de punta
- ✚ Seguridad en niveles de acceso
- ✚ Sin límites de usuarios
- ✚ Sin límites de registros
- ✚ Fácil aprendizaje
- ✚ Reparación automática de datos
- ✚ Utilidad de respaldo de la información
- ✚ Precios competitivos
- ✚ Calidad y garantía
- ✚ Capacitación

Requerimiento del sistema

- ✚ Procesador Pentium/Celeron 2.4 GHz.
- ✚ 256 MB de memoria RAM
- ✚ 40 MB de espacio libre en Disco Duro
- ✚ Monitor Color SVGA de 600 x 800 de resolución
- ✚ Mouse
- ✚ Sistema Operativo Windows NT, Windows 2000, Windows ME, Windows X, Windows 2003

Inventario y Facturación

Características

- ✚ Multiempresa (Hasta 99 empresas)
- ✚ Multiusuario y multitarea (Ambiente de red)
- ✚ Adaptable a cualquier ambiente logístico-empresarial (Comercial, de servicios, etc.)
- ✚ Control de ítems (bienes y servicios) con fotografía del producto

- ✚ Control de stocks por bodegas
- ✚ Facturación y actualización en línea
- ✚ Registros de movimientos por varias unidades de medida o presentaciones
- ✚ Registros de compras, devoluciones, y demás movimientos de inventario
- ✚ Punto de venta
- ✚ Generación, Impresión y Lectura de códigos de barras y tarjetas magnéticas
- ✚ Base de datos de clientes y proveedores con registros de fotografías y firmas
- ✚ Control de cupos y saldos de clientes
- ✚ Control de ventas a crédito y financiamientos
- ✚ Transferencia automática de datos entre sucursales
- ✚ Registros de vendedores y recaudadores
- ✚ Consultas en línea: alfabéticas, por código, ó por criterios de selección.

Figura 53: Items de Productos

Items/Productos

Código: 001005 Codigo alternativo: CH005
 Descripción: TELEVISOR PLASMA LCD HD 29''

Datos generales **Datos opcionales** **Imagen y precios** **Distribuir a...**

Precios

P.V.P.:	900.0000
P.V.F.:	950.0000
Precio-3:	0.0000
Precio-4:	0.0000

Descuentos para Puntos de Ventas

Dscto. General:	16.00 %
Dscto. Especial:	23.00 %

Imagen y precios

Cambiar imagen...

Figura 54: Punto de venta

Consulta alfabética de ítems

ESCRIBA AQUI EL PRODUCTO A BUSCAR Ver imagen...

Descripción	Código	Grupo	Stock	PVP	PVG	PVA
ABSORB. LACTINOSOTRAS CJA. X 40 U.	085032	FAMILIA.	0	3.89	3.11	2.72
ACABEL (GRU) CPDO. 4 MG. CJA. X 20	003463	DELTA FORT	0	0.49	0.41	0.38
ACABEL (GRU) CPDO. 8 MG. CJA. X 10	003464	DELTA FORT	0	0.91	0.76	0.70
ACC. P/ CABELLO LITTLE ANGEL	095027	BAZAR2004	0	1.45	1.16	1.01
ACC. P/ BEBE VINCHAS CINTILLO KISS ME QUICK	095010	BAZAR2004	0	1.59	1.27	1.11
ACC. P/ CABELLO MANITOS	095032	BAZAR2004	0	1.49	1.19	1.04
ACCUPRIL (PF) TAB. 10 MG. CJA. X 14	025100	PFIZER	0	0.78	0.70	0.64
ACCUPRIL (PF) TAB. 20 MG. CJA. X 14	025101	PFIZER	0	0.88	0.79	0.72
ACEITE (J & J) CREMOSO BABY 200 ML.	029065	J.J.CONSUM	0	2.89	2.17	1.88
ACEITE (J & J) ORIGINAL 50 ML.	029005	J.J.CONSUM	258	0.69	0.54	0.45
ACEITE (J & J) ORIGINAL 100 ML.	029060	J.J.CONSUM	0	1.31	0.98	0.80
ACEITE (J & J) ORIGINAL 300 ML	029009	J.J.CONSUM	0	3.79	3.11	2.84
ACEITE ANGELINO ALOE VERA 50 ML.	049449	AZURRA	0	0.50	0.44	0.41
ACEITE DE AGUACATE (GA) FCO. 30 CC.	072029	LAB. G.A.	0	0.28	0.26	0.21
ACEITE DE ALMENDRA DULCE (WEIR) FCO. 30 CC.	087027	LAB. WEIR	5	0.36	0.30	0.27
ACEITE DE ALMENDRAS (GA) FCO. 30 CC.	072001	LAB. G.A.	0	0.26	0.24	0.25

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Ventajas

- ✚ Soporte local
- ✚ Tecnología de punta
- ✚ Seguridad en niveles de acceso
- ✚ Sin límites de usuarios
- ✚ Sin límites de registros
- ✚ Fácil aprendizaje
- ✚ Reparación automática de datos
- ✚ Utilidad de respaldo de la información
- ✚ Precios competitivos
- ✚ Calidad y garantía
- ✚ Capacitación

Requerimiento del sistema

- ✚ Procesador Pentium/Celeron 2.4 GHz.
- ✚ 256 MB de memoria RAM
- ✚ 40 MB de espacio libre en Disco Duro
- ✚ Monitor Color SVGA de 600 x 800 de resolución
- ✚ Mouse
- ✚ Sistema Operativo Windows NT, Windows 2000,
- ✚ Windows ME, Windows X, Windows 2003

5.7.1.5. Realizar y analizar proyecciones de situación financiera a través de Índices económicos con la aplicación de la reestructuración.

Figura 55: Estado de resultados Granja Avícola Mañay 2013

Sr. MAÑAY VIQUE JORGE WILFRIDO			
Estado de Resultado			
Del 1ro. De Julio al 31 de Diciembre del 2013			
INGRESOS			
TOTAL VENTAS TARIFA 0%	\$	2.036.326,51	
OTRAS RENTAS	\$	6.196,64	
TOTAL INGRESOS			\$ 2.042.523,14
EGRESOS			
COMPRAS DIRECTAS		\$	1.678.450,67
GASTO REMUNERACIONES		\$	50.490,19
SUELDOS Y SALARIOS	\$	42.798,66	
BENEFICIOS SOCIALES	\$	3.624,66	
APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL Y FONDO IESS	\$	4.066,87	
HONORARIOS PROFESIONALES		\$	1.209,78
COMBUSTIBLE		\$	1.919,88
SUMINISTROS Y MATERIALES		\$	8.148,36
TRANSPORTE Y ESTIBAJE		\$	20.030,46
SERVICIOS PUBLICOS		\$	18.730,52
PAGOS POR OTROS SERVICIOS		\$	5.561,51
PAGOS POR MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA		\$	10.340,99
IVA CARGADO AL GASTO		\$	378,25
DEPRECIAC. ACT. FIJOS NO ACELERADA		\$	7.534,59
TOTAL COSTOS Y GASTOS			\$ 1.802.795,22
UTILIDAD DEL EJERCICIO			\$ 239.727,92

Fuente: Granja Avícola Mañay

Figura 56: Estado de resultados Granja Avícola Mañay 2014

Sr. MAÑAY VIQUE JORGE WILFRIDO			
Estado de Resultado			
Del 1ro. De Julio al 31 de Diciembre del 2014			
INGRESOS			
TOTAL VENTAS TARIFA 0%	\$ 2.515.640,15		
OTRAS RENTAS	\$ 7.655,21		
TOTAL INGRESOS			\$ 2.523.295,36
EGRESOS			
COMPRAS DIRECTAS		\$ 2.073.526,95	
GASTO REMUNERACIONES		\$ 58.249,67	
SUELDOS Y SALARIOS	\$ 49.697,47		
BENEFICIOS SOCIALES	\$ 4.030,26		
APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL Y FONDO IESS	\$ 4.521,95		
HONORARIOS PROFESIONALES		\$ 1.494,54	
COMBUSTIBLE		\$ 2.371,79	
SUMINISTROS Y MATERIALES		\$ 10.066,33	
TRANSPORTE Y ESTIBAJE		\$ 24.745,26	
PAGOS POR OTROS SERVICIOS		\$ 23.139,34	
PAGOS POR MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS		\$ 6.870,59	
SERVICIOS PUBLICOS		\$ 12.775,07	
PAGOS POR GASTOS ADICIONALES		\$ 5.106,00	
IVA CARGADO AL GASTO		\$ 467,29	
DEPRECIAC. ACT. FIJOS NO ACELERADA		\$ 9.308,09	
TOTAL COSTOS Y GASTOS			\$ 2.228.120,94
UTILIDAD DEL EJERCICIO			\$ 295.174,42

Realizado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

Figura 57: Estado de resultados Granja Avícola Mañay 2015

Sr. MAÑAY VIQUE JORGE WILFRIDO			
Estado de Resultado			
Del 1ro. De Julio al 31 de Diciembre del 2015			
INGRESOS			
TOTAL VENTAS TARIFA 0%	\$	3.055.856,72	
OTRAS RENTAS	\$	9.299,11	
TOTAL INGRESOS			\$ 3.065.155,83
EGRESOS			
COMPRAS DIRECTAS		\$ 2.518.802,73	
GASTO REMUNERACIONES		\$ 70.758,39	
SUELDOS Y SALARIOS	\$	60.369,66	
BENEFICIOS SOCIALES	\$	4.895,72	
APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL Y FONDO IESS	\$	5.493,00	
HONORARIOS PROFESIONALES		\$ 1.815,48	
COMBUSTIBLE		\$ 2.881,11	
SUMINISTROS Y MATERIALES		\$ 12.228,01	
TRANSPORTE Y ESTIBAJE		\$ 30.059,14	
PAGOS POR OTROS SERVICIOS		\$ 28.108,35	
PAGOS POR MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS		\$ 8.346,01	
SERVICIOS PUBLICOS		\$ 15.518,43	
IVA CARGADO AL GASTO		\$ 15.518,43	
DEPRECIAC. ACT. FIJOS NO ACELERADA		\$ 6.202,48	
TOTAL COSTOS Y GASTOS			\$ 2.710.238,57
UTILIDAD DEL EJERCICIO			\$ 354.917,27

Realizado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

Situación antes de la implementación de la propuesta

La empresa durante los períodos 2012 y 2013 obtuvo los siguientes niveles de utilidades.

A continuación también se proyectan las utilidades del período 2014 y 2015.

AÑOS	UTILIDADES	VARIACIÓN
2012	186.677,16	17,34%
2013	230.882,31	13,13%
2014	292.943,47	
2015	295.602,45	

Para el año 2014, implementando la propuesta que tiene un costo de \$8.106,00 los cuales están distribuidos en adquisición de un activo intangible de \$3.000,00 y un rubro de \$5.106,00 de gastos Adicionales.

Dando como resultado así, en el periodo del primero de Junio al 31 de Diciembre del 2014, en el estado de resultado reflejamos el gasto adicional dando así una utilidad de \$264.144,86.

Pese al costo de la implementación de la propuesta la utilidad para el 2015 sigue siendo considerable ya que el valor agregado que le da esta implementación será acertada.

Análisis Costo Beneficio luego de aplicar la propuesta.

Utilidad	292.943,47
Costo de la propuesta	8.106,00
Beneficio	301.049,47

5.7.2. Recursos, Análisis Financiero.

Para la realización de este punto utilizamos recursos humanos en capacitación al personal administrativo, contable y operario, como también recursos materiales implicados en la restructuración administrativa, y recursos financieros en la adquisición de un activo intangible.

Cuadro 35: Socialización de la Propuesta

RUBROS	COSTOS UNITARIOS	COSTOS TOTALES
Adquisición del software Junior Deluxe 9.0		\$ 3.000,00
Diseño de Manual de Funciones y Procedimientos:		\$ 1.220,00
- Contratación de un Experto para difusión de Manuales	\$ 500,00	
- Impresión de manuales	\$ 20,00	
Contratación del Jefe Operacional	\$ 700,00	
Capacitaciones:		\$ 3.886,00
- Seminario de cultura tributaria	\$ 600,00	
- Seminario de Ejecución y Diseño de Proyectos	\$ 1.200,00	
- Seminario para Toma de Decisiones Gerenciales	\$ 400,00	
- Seminario de Project Manager	\$ 500,00	
- Seminario de Análisis Financiero	\$ 600,00	
- Seminario para la Elaboración de Presupuestos	\$ 400,00	
Viáticos	\$ 60,00	
Alimentación	\$ 36,00	
Hospedaje	\$ 90,00	
TOTAL		\$ 8.106,00

Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

7.5.3 Impacto

El impacto social que genera es la oportunidad laboral que provee a los pobladores junto con el beneficio rentable que sustenta a los inversionistas, trabajadores de la granja.

En el aspecto económico la utilidad que genera la granja avícola “Mañay” es de alto beneficio para los inversionistas como la obligación que se debe con el Estado en cuanto a la contribución tributaria.

Considerando los aspectos y efectos ambientales que genera la granja avícola “Mañay” representa un valor alto de riesgo y peligrosidad cuyas repercusiones pueden llegar afectar la salud humana al no llegar a tomar las medidas, acciones de bioseguridad necesarias para el uso diario de sus actividades.

El agua es utilizada para el lavado de los galpones, eliminando los residuos quedados del tamo y también para limpiar el polvo del techo, paredes, alambres, mallas laterales, cortinas, deflectores el mismo que es enviado por un desfogue, el cual esta actividad debe ser realizada cuidando que cada área lavada este totalmente desinfectada de cualquier bacteria. De lo contrario la mala desinsectación puede emanar contaminación al ambiente con malos olores

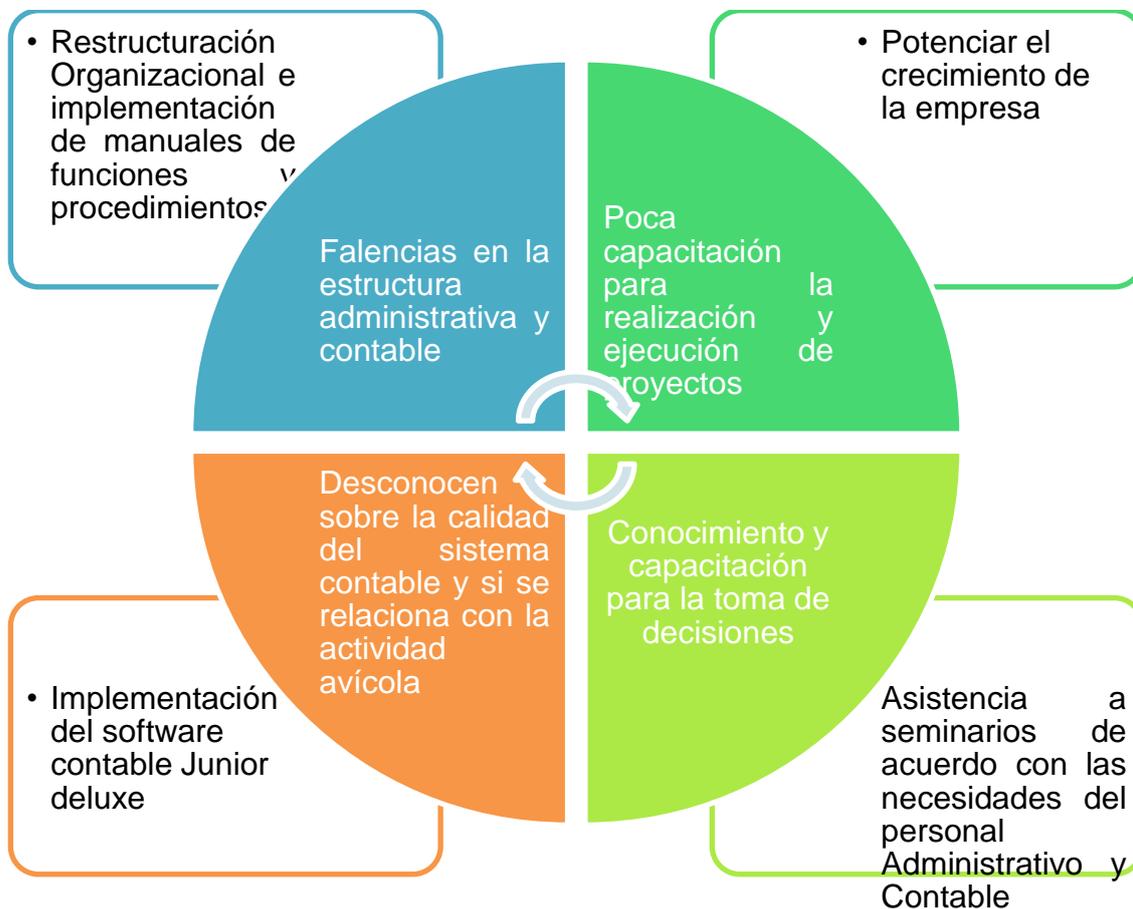
5.7.4 Cronograma

CRONOGRAMA																
ACTIVIDADES	JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Coordinación para la presentación de la propuesta																
2. Visita a la Granja Avícola "Mañay" para establecer la fecha para la presentación de la propuesta																
3. Presentación de la propuesta																
4. Entrega de estructura organizacional, manual de funciones y procedimientos																
5. Compra e instalación del software Junior Deluxe 9.0																
6. Entrenamiento del personal contable para la utilización del sistema																
7. Coordinación e inscripción de los seminarios plateados																
8. Asistencia a los seminarios																
9. Análisis del funcionamiento de la propuesta																
10. Presentación de los resultados de la propuesta																

Elaborado por: Damaris Maquisaca y Daicy Evia

5.7.5 Lineamiento para evaluar la propuesta

Cuadro 36: Lineamiento de la propuesta



CONCLUSIÓN

- La granja Avícola Mañay obtiene una utilidad considerable a diferencia de algunas Avícolas de la zona que no trabajan con un contrato de compra y venta con Pronaca. Es una gran oportunidad que granja Avícola Mañay tenga como vendedor y comprador único a Pronaca.
- En el área administrativa existen falencias en la dirección de la Granja Avícola Mañay.
- No cuenta con una estructura organizacional adecuada para un buen manejo de esta, faltan manuales de función y procedimientos para la dirección y ejecución de las actividades por los empleados para una mejor distribución de las tareas y conocimientos sobre cuál es el trabajo, función que realizaran cada uno.
- La obtención de nuevos conocimientos que contribuyan al desarrollo interno del personal de la granja avícola Mañay sobre temas de suma importancia que vayan enfocado de acuerdo a las necesidades de cada trabajador.

RECOMENDACIÓN

- Se debe de cuidar, aprovechar al máximo la oportunidad de tener un contrato de compra y venta con Pronaca.
- Es necesario que el gerente quien lleva la dirección de la granja Avícola Mañay, este altamente capacitado con conocimientos actualizados acorde a la actividad económica de esta, que cuente con bases suficientes para llevar el control, administración y desarrollo de la granja.
- La gran importancia de una estructura organizacional viene hacer como los pilares para la construcción de una casa en óptimas condiciones, con bases sólidas que contribuyan al desarrollo de esta. La implementación de manuales de función y procedimientos en todas las áreas permitirá conocer a cada uno los empleados cuales son las funciones que realizaran y como hacerlas.
- Teniendo en cuenta que la evolución en los negocios exigen cada vez más conocimientos técnicos, profesionales es necesario actualizarse a través de seminarios que vayan acorde al manual de funciones de cada empleado de la granja avícola Mañay

BIBLIOGRAFÍA

- Codigo Tributario* . (2012). Quito : Talleres de la Corporacion de Estudios y Publicaciones .
- Avenidaño, P. (2005). *Introducción a la investigación bioantropológica en actividad física, deporte y salud*.
- Beteman, T., & Snell, S. (2009). *Administracion*. Mexico: Litografica Ingramex.
- Cerda, H. (1993). *Los Elementos de la Investigacion*. Quito: Editoria El Buho Ltda.
- Chiavenato, I. (2007). *Administracion de Recursos Humanos*. Atlas S.A.
- Compañías, S. I. (5 de Noviembre de 2012). *Ley de Companias*. Quito: Talleres de la Corporacion de Estudios y Publicaciones.
- Ecuado, C. N. (30 de Noviembre de 2012). *Ley Organica de Regimen Tributario Interno*. Quito: Talleres de la Corporacion de Estudios y Publicaciones.
- Espejo, L. (2011). *Contabilidad General*. Data Color Impresiones S.A.
- estado, C. g. (16 de Noviembre de 1927).
http://www.contraloria.gob.ec/informativo.asp?id_SubSeccion=14. Recuperado el 10 de Diciembre de 2013, de
http://www.contraloria.gob.ec/informativo.asp?id_SubSeccion=14:
http://www.contraloria.gob.ec/informativo.asp?id_SubSeccion=14
- Estado, C. G. (16 de Noviembre de 2000). *Contraloria General del estado*.
- Fuentes, M., & Juliana, H. (Julio de 2012). *Repositorio Unemi*. Recuperado el 24 de Noviembre de 2013, de Repositorio Unemi:
<http://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/1353/1/PROYECTO%20PDF%20ACTUAL.pdf>
- Gorozabel, R., & Ginger, M. (2012). *Repositorio de la Universidad Tecnica de Machala*. Recuperado el 24 de Noviembre de 2013, de Repositorio de la Universidad Tecnica de Machala: <http://repositorio.utmachala.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/2066/1/T-UTMACH-FCE-CONT-PRE-0319.pdf>
- Grande, I., & Abasca, E. (s.f.). *Fundamentos y Tecnicas de Investigacion Comercial*.
- Gras, J. (s.f.).
- Gras, J., Anguera, M., & Gomez, J. (s.f.).
- Horngren, Sundem, & Stratton. (2006). *Contabilidad Admistrativa*. Editorial.
- Lerma, H. (2009). *Metodologia de la Investigacion* . Litoperla Impresores Ltda.
- Moreno, J. (2010). *Contabilidad Superior*. Grupo Editorial Patria S.A.
- Namakforoosh, M. (2005). *Metodología de la Investigación*. Mexico: Editorial Limusa.

- Paredes, J., & Erraez, L. (2001). *Repositorio de la Universidad Tecnica de Machala*. Recuperado el 24 de Noviembre de 2013, de Repositorio de la Universidad Tecnica de Machala: <http://repositorio.utmachala.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/979/1/T-UTMACH-FCE.-ADM-087.pdf>
- Pombo, J. (2011). *Contabilidad General*. España: Ediciones Paradinfo SA.
- Pombo, J. (2011). *Contabilidad General*. España : Ediciones Paradinfo SA.
- Porter, H. (2006). *Administracion* . Mexico: Pearson Educacion .
- Robbins, S., & Coulter, M. (2005). *Administracion*. Mexico: Pearson Educacion.
- Stoner, J., Freeman, E., & Gilbert, D. (s.f.). *Administracion*. Mexico: Prentice Hall Hispanoamericana S.A.
- Tamayo, E., & Escobar, L. (s.f.). *Contabilidad*. Editex.
- Tamayo, E., & Escobar, L. (s.f.). *Contabilidad*. España: Editorial Editex S.A.
- Tamayo, M. (2004). *El proceso de la inveigacion cientifica*. Editorial Limusa.
- Torres, C. (2006). *Metodologia de la Investigacion*. Pearson Educacion.
- Ventura, J. (2009). *Analisis Estrategico de la Empresa*. Ediciones Paraninfo S.A.
- Yuni, J., & Urbano, C. (2006). *Tecnicas para investigar*. Editorial Brujas.

ANEXOS

Anexo 1: Modelo de Entrevista



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Entrevista dirigida Gerente, Representante legal de la Granja Avícola “Mañay”

COOPERACION

Agradecemos de antemano su colaboración para el desarrollo de esta importante investigación, además le garantizamos guardar absoluta reserva.

OBJETIVO

Adquirir información relevante sobre las dificultades en el control administrativo y contable de la Granja Avícola Mañay.

INTRUCCIONES

Se ruega llenar los espacios de las preguntas, con paciencia y sinceridad.

DATOS INFORMATIVOS:

Nombre:

Empresa:

Cargo:

PREGUNTAS:

1.-¿Considera usted que la una estructura adecuada de los procedimientos administrativos y contables deben contribuir al desarrollo de una empresa?

SI

NO

¿Por qué?

2.- Considera usted que la falta de conocimiento profesional a provocado falencias en la estructura administrativa y contable de la Granja Avícola Mañay.

SI

NO

¿Por qué?

3.- Según su opinión considera usted que en la Granja Avícola Mañay es necesario que se realice una reestructuración en los procedimientos administrativos y contables para mejorar el crecimiento económico de la empresa.

SI

NO

¿Por qué?

4.- Considera usted que la falta de capacitación continua del personal administrativa a imposibilitado al crecimiento de la avícola.

SI

NO

¿Por qué?

5.- Cree usted que con la reestructura de los procedimientos administrativos y contables cambiaría el nivel social y económico de los integrantes de la Granja Avícola Mañay.

SI

NO

¿Por qué?

Anexo 2: Modelo de la encuesta



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Entrevista dirigida Gerente, Socio de la Granja Avícola Mañay.

COOPERACION

Agradecemos de antemano su colaboración para el desarrollo de esta importante investigación, además guardaremos absoluta reserva.

OBJETIVO

Obtener información relevante sobre las dificultades en el control administrativo y contable de la Granja Avícola Mañay.

INTRUCCIONES

Se solicita llenar los espacios de las preguntas, con paciencia y sinceridad..

DATOS INFORMATIVOS:

Nombre:

Empresa:

Cargo:

PREGUNTAS:

1.- ¿Al iniciar sus actividades laborales les fueron entregados los procedimientos administrativos, contables u operacionales según su actividad, a los que debía cumplir?

SI

NO

2.- ¿Cree usted que, para mejorar la estructura administrativa y contable de la granja avícola “Mañay”, depende de?

Personal capacitado

Implementar manual de funciones

Tener conocimientos profesionales

Contratar más personal

3.- ¿Cree usted que, al aumentar el conocimiento profesional del personal administrativo de la granja avícola “Mañay”, ayudaría en?

Aumentar las ventas

Mejorar la estructura administrativa y contable

Realizar una contabilidad eficiente

Mejor ambiente laboral

4.- ¿Considera usted que, para potenciar el crecimiento económico de la granja avícola “Mañay”, depende de?

Capacitación continúa

Contratar más personal

Mejor ambiente laboral

5.- ¿En la actualidad con que periodicidad se capacita al personal?

Mensual

Anual

Cada 2 años

No es necesario

6.- ¿Cree usted que, al tener conocimiento sobre la naturaleza de los estados financieros, dan mayor confiabilidad para los usuarios internos y externos interesados?

Totalmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>
De acuerdo	<input type="checkbox"/>
En desacuerdo	<input type="checkbox"/>

7.- ¿Considera usted que, para mejorar el funcionamiento de la avícola depende de un sistema contable que se relacione con la actividad que realiza diariamente?

Totalmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>
De acuerdo	<input type="checkbox"/>
En desacuerdo	<input type="checkbox"/>

8.- ¿Cree usted que, de la toma de decisiones administrativa adoptada por la Gerencia fortalece el crecimiento del negocio?

Totalmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>
De acuerdo	<input type="checkbox"/>
En desacuerdo	<input type="checkbox"/>

9.- ¿Cree usted que, al aumentar el conocimiento profesional del personal en todas las áreas de la Granja avícola Mañay ayudaría en?

Aumentar las ventas	<input type="checkbox"/>
Mejorar la estructura administrativa y contable	<input type="checkbox"/>
Realizar una contabilidad eficiente	<input type="checkbox"/>
Mejor ambiente laboral	<input type="checkbox"/>

10.- ¿Cree usted que la compra innecesaria de insumos para la crianza de los pollos conlleva al exceso de stock en la granja?

SI

NO

11.- ¿Existe actualmente un sistema de abastecimiento de materiales para la crianza de los pollos?

SI

NO

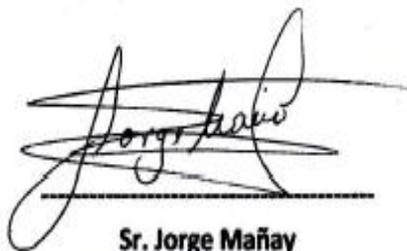
Anexo 3: Autorización de la Agroindustria para realizar el Estudio

AUTORIZACION

Yo, MAÑAY VIQUE JORGE WILFRIDO con CI 060113397-8 representante legal de la Granja Avicola San Martin, me permito autorizar a las Srtas. MAQUIZACA IBARRA DAMARIS Y EVIA FLORES DAICY ALEXANDRA facilitar información necesaria para realizar la tesis: cuya investigación se realizara en la misma ubicada en la provincia de Chimborazo, Cantón Cumandá, Recinto Santa Rosa de Suncamal a una cuadra de la Escuela Magdalena Salazar.

Por la oportuna atención que se sirva dar a la presente dejo expresado mis sentimientos de alta consideración y estima.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Jorge Mañay', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.

**Sr. Jorge Mañay
REPRESENTANTE LEGAL**

Anexo 4: Matriz de la Problematización

PROBLEMA PRINCIPAL				
Existen falencias en la estructura administrativa y contable que contribuya al desarrollo interno de la empresa	El personal encargado de la administración en la Granja Avícola "San Martin" tiene poco conocimiento profesional.	¿De qué manera afecta que el personal encargado de la administración en la Granja Avícola "San Martin" tenga poco conocimiento profesional provocando falencias en la estructura administrativa y contable que contribuya al desarrollo interno de la empresa?	Analizar de qué manera afecta que el personal encargado de la administración en la Granja Avícola "San Martin" tenga poco conocimiento profesional provocando falencias en la estructura administrativa y contable que no contribuye al desarrollo interno de la empresa.	Si el personal encargado de la administración en la Granja Avícola "San Martin" adquieren conocimientos profesionales, entonces, mejora las falencias en la estructura administrativa y contable para que contribuya al desarrollo interno de la empresa.
SUB - PROBLEMAS				
EFECTO	CAUSA	SISTEMATIZACIÓN	OBJETIVOS ESPECIFICOS	HIPOTESIS PARTICULARES
Imposibilita potenciar el crecimiento económico obtenido por la empresa	El personal administrativo de la Granja posee poca capacitación para la realización y ejecución de proyectos	¿De qué manera aqueja que el personal administrativo de la Granja posea poca capacitación para la realización y ejecución de proyectos Imposibilitando así potenciar el crecimiento económico obtenido por la empresa?	Estudiar de qué manera aqueja que el personal administrativo de la Granja posea poca capacitación para la realización y ejecución de proyectos Imposibilitando así potenciar el crecimiento económico obtenido por la empresa.	Si el personal administrativo de la Granja adquiere capacitación para la realización y ejecución de proyectos, entonces se posibilita portenciar el crecimiento económico obtenido por la empresa.
Desconocimiento de la naturaleza de los estados financieros	El propietario no conocen sobre la calidad del sistema contable y si se relaciona con la actividad avícola, información que es manejada por la contadora	¿En qué medida afecta que el propietario desconozca sobre la calidad del sistema contable y si se relaciona con la actividad avícola, información que es manejada por la contadora lo que conlleva a generar desconocimiento de la naturaleza de los estados financieros?	Determinar en qué medida afecta que el propietario desconozca sobre la calidad del sistema contable y si se relaciona con la actividad avícola, información que es manejada por la contadora lo que conlleva a generar desconocimiento de la naturaleza de los estados financieros.	Si los propietarios conocen sobre la calidad del sistema contable y si se relaciona con la actividad avícola, información que es manejada por la contadora, entonces se obtiene conocimiento de la naturaleza de los estados financieros.
Poco conocimiento y falta de capacitación para la toma de decisiones administrativas	El propietario de la Granja Avícola "San Martin" no se preocupa en el desarrollo profesional continuo del personal	¿En qué medida afecta que el propietario de la Granja Avícola "San Martin" no se preocupa en el desarrollo profesional continuo del personal incidiendo en el poco conocimiento y falta de capacitación para la toma de decisiones administrativas?	Analizar en qué medida afecta que el propietario de la Granja Avícola "San Martin" no se preocupen en el desarrollo profesional continuo del personal incidiendo en el poco conocimiento y falta de capacitación para la toma de decisiones administrativas.	Si el propietarios de la Granja Avícola "San Martin" se preocupa en el desarrollo profesional continuo del personal entonces hay mas conocimiento y capacitación para la toma de decisiones administrativas.
Compra inadecuada y excesivos, de los insumos para la crianza de pollos	Fallas en el manejo del registro para el abastecimiento de provisiones de materiales	¿De qué forma afecta las fallas en el manejo del registro para el abastecimiento de provisiones de materiales provoca la compra inadecuada y excesiva, de los insumos para la crianza de pollos?	Estudiar de qué forma afecta las fallas en el manejo del registro para el abastecimiento de provisiones de materiales provocando la compra inadecuada y excesiva, de los insumos para la crianza de pollos.	Mejorando el manejo del registro para el abastecimiento de provisiones de materiales se consigue ayudar en la compra adecuada y sin excesos, de los insumos para la crianza de pollos.

Anexo 5: Entrevista realizada al Gerente de la Granja Avícola “Mañay”



Anexo 6: Encuesta realizada al personal de la Granja Avícola “Mañay”



Anexo 7: Visita a la Granja Avícola "Mañay"



Anexo 8: Reporte de compra - venta por un lote de la Granja Avícola "Mañay"

VERIFICADOR: 1,00

ANEXO 2:
LIQUIDACION DE INTERESES (a favor del Integrado)
Interés: 2,00%

Documento	Desde Fecha Vencimiento	Hasta Fecha Pago	Valor	Saldo Capital	Días mora	Intereses
PC2 55000290	25/08/2013	25/08/2013		221.282,41	0	0,00
	25/08/2013	23/08/2013	107.507,61	113.654,60	0	0,00
	23/08/2013	23/08/2013		113.654,60	0	0,00
	23/08/2013	23/10/2013		113.654,60	61	385,16
Total Anexo 2						385,16

CALCULO CAPITALIZACION LOTE ACTUAL :

TOTAL CAPACIDAD DE POLLOS	120.000,00
MENOS MORTALIDAD CAPACIDAD POLLOS 5.51%	113.386,00
Total \$ 0.95 POR POLLO MENOS MORTALIDAD	107.718,00
Capitalización Standar	113.654,60
(-)Valor Total tomado de capitalización para Importaciones	0,00
Saldo por Capitalizar	0,00
No. cuotas aprobadas por crecimiento	12 lotes
Parte Proporcional por crecimiento	1
Capitalización periodo actual	113.654,60
VALOR NETO A CANCELAR	\$ 96.591,18

Anexo 9: Rol de Pagos del mes de Diciembre del 2013 de la Granja Avícola "Mañay"

Granja Avicola "Mañay"								
ROL DE PAGOS								
MES: DICIEMBRE 2013								
Nomina	Cargos	Dias Trabajados	Sueldo Unificado	Fondo de Reserva	Total de Ingresos	IEES 9,35%	Egresos	Total a Recibir
Mañay Vique Jorge Wilfrido	Gerente	30	750	62,50	812,50	70,13	70,13	742,38
Mañay Vique Ana Marlene	Asistente	30	500	41,67	541,67	46,75	46,75	494,92
Bustan Llivisaca Carlos Vicente	Galponero	30	394,02	32,84	426,86	36,84	36,84	390,01
Cifuentes Cabrera Edwin Abelardo	Galponero	30	450,4	37,53	487,93	42,11	42,11	445,82
Cifuentes Medina Nelson Antonio	Galponero	30	394,02	32,84	426,86	36,84	36,84	390,01
Guananga Vallejo Diego Fernando	Galponero	30	394,02	32,84	426,86	36,84	36,84	390,01
Lluvailla Chugnato Jorge Fernando	Galponero	30	390,28	32,52	422,80	36,49	36,49	386,31
Loja Llivisaca Marcelo Jerimias	Galponero	30	394,02	32,84	426,86	36,84	36,84	390,01
Mañay Calva Juan Carlos	Galponero	30	394,02	32,84	426,86	36,84	36,84	390,01
Mañay Ordeñes Jorge Gustavo	Galponero	30	394,61	32,88	427,49	36,90	36,90	390,60
Peres Llivisaca Jenry George	Galponero	30	394,02	32,84	426,86	36,84	36,84	390,01
Peres Llivisaca Jose Eduardo	Galponero	30	394,02	32,84	426,86	36,84	36,84	390,01
Peres Llivisaca Leonardo Javier	Galponero	30	373,81	31,15	404,96	34,95	34,95	370,01
Salgado Bustan Carlos Manuel	Galponero	30	450,02	37,50	487,52	42,08	42,08	445,44
Sanchez Ameza Jorge David	Galponero	30	394,02	32,84	426,86	36,84	36,84	390,01
Silva Yubaya Leonardo Danilo	Galponero	30	394,02	32,84	426,86	36,84	36,84	390,01
Bustan Llivisaca Luis Alberto	Galponero	30	394,02	32,84	426,86	36,84	36,84	390,01

Anexo 10: Rol del periodo de Julio a Diciembre del 2013 de la Granja Avícola "Mañay"

Granja Avicola "Mañay"							
ROL DE PAGOS							
MES: JULIO - DICIEMBRE 2013							
Nomina	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Mañay Vique Jorge Wilfrido	742,38	742,38	742,38	742,38	742,38	742,38	4454,25
Mañay Vique Ana Marlene	494,92	494,92	494,92	494,92	494,92	494,92	2969,50
Bustan Llivisaca Carlos Vicente	390,01	390,01	390,01	390,01	390,01	390,01	2340,08
Cifuentes Cabrera Edwin Abelardo	445,82	445,82	445,82	445,82	445,82	445,82	2674,93
Cifuentes Medina Nelson Antonio	390,01	390,01	390,01	390,01	390,01	390,01	2340,08
Guananga Vallejo Diego Fernando	390,01	390,01	390,01	390,01	390,01	390,01	2340,08
Lluvailla Chugnato Jorge Fernando	390,01	390,01	390,01	390,01	390,01	390,01	2340,06
Loja Llivisaca Marcelo Jerimias	390,01	390,01	390,01	390,01	390,01	390,01	2340,08
Mañay Calva Juan Carlos	390,01	390,01	390,01	390,01	390,01	390,01	2340,08
Mañay Ordeñes Jorge Gustavo	390,60	390,60	390,60	390,60	390,60	390,60	2343,59
Peres Llivisaca Jenry George	390,01	390,01	390,01	390,01	390,01	390,01	2340,08
Peres Llivisaca Jose Eduardo	390,01	390,01	390,01	390,01	390,01	390,01	2340,08
Peres Llivisaca Leonardo Javier	370,01	370,01	370,01	370,01	370,01	370,01	2220,06
Salgado Bustan Carlos Manuel	445,44	390,01	390,01	390,01	390,01	390,01	2395,49
Sanchez Ameza Jorge David	390,01	390,01	390,01	390,01	390,01	390,01	2340,06
Silva Yubaya Leonardo Danilo	390,01	390,01	390,01	390,01	390,01	390,01	2340,06
Bustan Llivisaca Luis Alberto	390,01	390,01	390,01	390,01	390,01	390,01	2340,06
Total	7179,32	7123,87	7123,87	7123,87	7123,87	7123,87	42798,66

Anexo 11: Detalle de Fondos de Reserva del periodo Julio a Diciembre del 2013 de la Granja Avícola "Mañay"

Granja Avicola "Mañay"							
Detalle Fondo de Reserva							
2013							
Nomina	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Mañay Vique Jorge Wilfrido	62,50	62,50	62,50	62,50	62,50	62,50	375,00
Mañay Vique Ana Marlene	41,67	41,67	41,67	41,67	41,67	41,67	250,00
Bustan Llivisaca Carlos Vicente	32,84	32,84	32,84	32,84	32,84	32,84	197,01
Cifuentes Cabrera Edwin Abelardo	37,53	37,53	37,53	37,53	37,53	37,53	225,20
Cifuentes Medina Nelson Antonio	32,84	32,84	32,84	32,84	32,84	32,84	197,01
Guananga Vallejo Diego Fernando	32,84	32,84	32,84	32,84	32,84	32,84	197,01
Lluvailla Chugnato Jorge Fernando	32,52	32,52	32,52	32,52	32,52	32,52	195,14
Loja Llivisaca Marcelo Jerimias	32,84	32,84	32,84	32,84	32,84	32,84	197,01
Mañay Calva Juan Carlos	32,84	32,84	32,84	32,84	32,84	32,84	197,01
Mañay Ordeñes Jorge Gustavo	32,88	32,88	32,88	32,88	32,88	32,88	197,31
Peres Llivisaca Jenry George	32,84	32,84	32,84	32,84	32,84	32,84	197,01
Peres Lliisaca Jose Eduardo	32,84	32,84	32,84	32,84	32,84	32,84	197,01
Peres Llivisaca Leonardo Javier	31,15	31,15	31,15	31,15	31,15	31,15	186,91
Salgado Bustan Carlos Manuel	37,50	37,50	37,50	37,50	37,50	37,50	225,01
Sanchez Ameza Jorgr David	32,84	32,84	32,84	32,84	32,84	32,84	197,01
Silva Yubaya Leonardo Danilo	32,84	32,84	32,84	32,84	32,84	32,84	197,01
Bustan Llivisaca Luis Alberto	32,84	32,84	32,84	32,84	32,84	32,84	197,01
Total	604,11	604,11	604,11	604,11	604,11	604,11	3624,66

Anexo 12: Detalle de aportes al IEES Julio a Diciembre del 2013 de la Granja Avícola "Mañay"

Granja Avicola "Mañay"							
Detalle Aportes al IEES							
2013							
Nomina	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Mañay Vique Jorge Wilfrido	70,13	70,13	70,13	70,13	70,13	70,13	210,38
Mañay Vique Ana Marlene	46,75	46,75	46,75	46,75	46,75	46,75	280,50
Bustan Llivisaca Carlos Vicente	36,84	36,84	36,84	36,84	36,84	36,84	221,05
Cifuentes Cabrera Edwin Abelardo	42,11	42,11	42,11	42,11	42,11	42,11	252,67
Cifuentes Medina Nelson Antonio	36,84	36,84	36,84	36,84	36,84	36,84	221,05
Guananga Vallejo Diego Fernando	36,84	36,84	36,84	36,84	36,84	36,84	221,05
Lluvailla Chugnato Jorge Fernando	36,49	36,49	36,49	36,49	36,49	36,49	218,95
Loja Llivisaca Marcelo Jerimias	36,84	36,84	36,84	36,84	36,84	36,84	221,05
Mañay Calva Juan Carlos	36,84	36,84	36,84	36,84	36,84	36,84	221,05
Mañay Ordeñes Jorge Gustavo	36,90	36,90	36,90	36,90	36,90	36,90	221,38
Peres Llivisaca Jenry George	36,84	36,84	36,84	36,84	36,84	36,84	221,05
Peres Lliisaca Jose Eduardo	36,84	36,84	36,84	36,84	36,84	36,84	221,05
Peres Llivisaca Leonardo Javier	34,95	34,95	34,95	34,95	34,95	34,95	209,71
Salgado Bustan Carlos Manuel	42,08	42,08	42,08	42,08	42,08	42,08	252,46
Sanchez Ameza Jorgr David	36,84	36,84	36,84	36,84	36,84	36,84	221,05
Silva Yubaya Leonardo Danilo	36,84	36,84	36,84	36,84	36,84	36,84	221,05
Bustan Llivisaca Luis Alberto	36,84	36,84	36,84	36,84	36,84	36,84	221,05
Total	677,81	677,81	677,81	677,81	677,81	677,81	4066,87

Anexo 13: Rol mes de Diciembre del 2014 de la Granja Avícola "Mañay"

Granja Avicola "Mañay"								
ROL DE PAGOS								
MES: DICIEMBRE 2014								
Nomina	Cargos	Dias Trabajados	Sueldo Unificado	Fondo de Reserva	Total de Ingresos	IEES 9,35%	Egresos	Total a Recibir
Mañay Vique Jorge Wilfrido	Gerente	30	850	70,83	920,83	79,48	79,48	841,36
Mañay Vique Ana Marlene	Asistente	30	550	45,83	595,83	51,43	51,43	544,41
Anonimo	Jefe Operac.	30	800	66,67	866,67	74,80	74,80	791,87
Bustan Llivisaca Carlos Vicente	Galponero	30	415,04	34,59	449,63	38,81	38,81	410,82
Cifuentes Cabrera Edwin Abelardo	Galponero	30	435,05	36,25	471,30	40,68	40,68	430,63
Cifuentes Medina Nelson Antonio	Galponero	30	415,04	34,59	449,63	38,81	38,81	410,82
Guananga Vallejo Diego Fernando	Galponero	30	415,04	34,59	449,63	38,81	38,81	410,82
Lluvailla Chugnato Jorge Fernando	Galponero	30	400	33,33	433,33	37,40	37,40	395,93
Loja Llivisaca Marcelo Jerimias	Galponero	30	415,04	34,59	449,63	38,81	38,81	410,82
Mañay Calva Juan Carlos	Galponero	30	415,04	34,59	449,63	38,81	38,81	410,82
Mañay Ordeñes Jorge Gustavo	Galponero	30	415,04	34,59	449,63	38,81	38,81	410,82
Peres Llivisaca Jenry George	Galponero	30	415,04	34,59	449,63	38,81	38,81	410,82
Peres Llivisaca Jose Eduardo	Galponero	30	415,04	34,59	449,63	38,81	38,81	410,82
Peres Llivisaca Leonardo Javier	Galponero	30	415,04	34,59	449,63	38,81	38,81	410,82
Salgado Bustan Carlos Manuel	Galponero	30	460,02	38,34	498,36	43,01	43,01	455,34
Sanchez Ameza Jorge David	Galponero	30	415,04	34,59	449,63	38,81	38,81	410,82
Silva Yubaya Leonardo Danilo	Galponero	30	415,04	34,59	449,63	38,81	38,81	410,82
Bustan Llivisaca Luis Alberto	Galponero	30	415,04	34,59	449,63	38,81	38,81	410,82

Anexo 14: Rol de Pagos Julio a Diciembre del 2014 de la Granja Avícola "Mañay"

Granja Avicola "Mañay"							
ROL DE PAGOS							
MES: JULIO - DICIEMBRE 2014							
Nomina	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Mañay Vique Jorge Wilfrido	841,36	841,36	841,36	841,36	841,36	841,36	5048,15
Anonimo	791,87	791,87	791,87	791,87	791,87	791,87	4751,20
Mañay Vique Ana Marlene	544,41	544,41	544,41	544,41	544,41	544,41	3266,45
Bustan Llivisaca Carlos Vicente	410,82	410,82	410,82	410,82	410,82	410,82	2464,92
Cifuentes Cabrera Edwin Abelardo	430,63	430,63	430,63	430,63	430,63	430,63	2583,76
Cifuentes Medina Nelson Antonio	410,82	410,82	410,82	410,82	410,82	410,82	2464,92
Guananga Vallejo Diego Fernando	410,82	410,82	410,82	410,82	410,82	410,82	2464,92
Lluvailla Chugnato Jorge Fernando	395,93	395,93	395,93	395,93	395,93	395,93	2375,60
Loja Llivisaca Marcelo Jerimias	410,82	410,82	410,82	410,82	410,82	410,82	2464,92
Mañay Calva Juan Carlos	410,82	410,82	410,82	410,82	410,82	410,82	2464,92
Mañay Ordeñes Jorge Gustavo	410,82	410,82	410,82	410,82	410,82	410,82	2464,92
Peres Llivisaca Jenry George	410,82	410,82	410,82	410,82	410,82	410,82	2464,92
Peres Llivisaca Jose Eduardo	410,82	410,82	410,82	410,82	410,82	410,82	2464,92
Peres Llivisaca Leonardo Javier	410,82	410,82	410,82	410,82	410,82	410,82	2464,92
Salgado Bustan Carlos Manuel	455,34	390,01	390,01	390,01	390,01	390,01	2405,39
Sanchez Ameza Jorgr David	410,82	390,01	390,01	390,01	390,01	390,01	2360,87
Silva Yubaya Leonardo Danilo	410,82	390,01	390,01	390,01	390,01	390,01	2360,87
Bustan Llivisaca Luis Alberto	410,82	390,01	390,01	390,01	390,01	390,01	2360,87
Total	8389,38	8261,62	8261,62	8261,62	8261,62	8261,62	49697,47

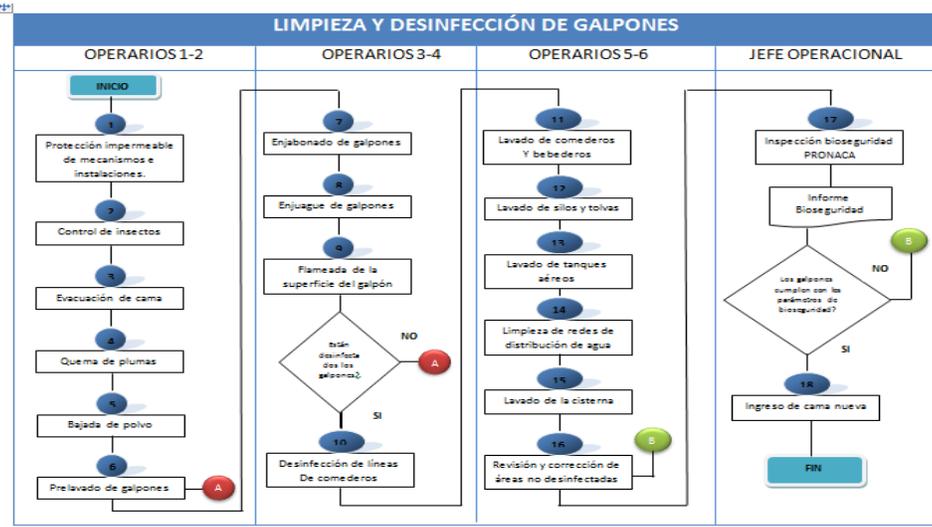
Anexo 15: Detalle de Fondos de Reserva Julio a Diciembre del 2014 de la Granja Avícola "Mañay"

Granja Avicola "Mañay"							
Detalle Fondo de Reserva							
2014							
Nomina	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Mañay Vique Jorge Wilfrido	70,83	70,83	70,83	70,83	70,83	70,83	425,00
Mañay Vique Ana Marlene	45,83	45,83	45,83	45,83	45,83	45,83	275,00
Bustan Llivisaca Carlos Vicente	66,67	66,67	66,67	66,67	66,67	66,67	400,00
Cifuentes Cabrera Edwin Abelardo	34,59	34,59	34,59	34,59	34,59	34,59	207,52
Cifuentes Medina Nelson Antonio	36,25	36,25	36,25	36,25	36,25	36,25	217,53
Guananga Vallejo Diego Fernando	34,59	34,59	34,59	34,59	34,59	34,59	207,52
Lluvailla Chugnato Jorge Fernando	34,59	34,59	34,59	34,59	34,59	34,59	207,52
Loja Llivisaca Marcelo Jerimias	33,33	33,33	33,33	33,33	33,33	33,33	200,00
Mañay Calva Juan Carlos	34,59	34,59	34,59	34,59	34,59	34,59	207,52
Mañay Ordeñes Jorge Gustavo	34,59	34,59	34,59	34,59	34,59	34,59	207,52
Peres Llivisaca Jenry George	34,59	34,59	34,59	34,59	34,59	34,59	207,52
Peres Lliisaca Jose Eduardo	34,59	34,59	34,59	34,59	34,59	34,59	207,52
Peres Llivisaca Leonardo Javier	34,59	34,59	34,59	34,59	34,59	34,59	207,52
Salgado Bustan Carlos Manuel	34,59	34,59	34,59	34,59	34,59	34,59	207,52
Sanchez Ameza Jorgr David	38,34	38,34	38,34	38,34	38,34	38,34	230,01
Silva Yubaya Leonardo Danilo	34,59	34,59	34,59	34,59	34,59	34,59	207,52
Bustan Llivisaca Luis Alberto	34,59	34,59	34,59	34,59	34,59	34,59	207,52
Total	671,71	671,71	671,71	671,71	671,71	671,71	4030,26

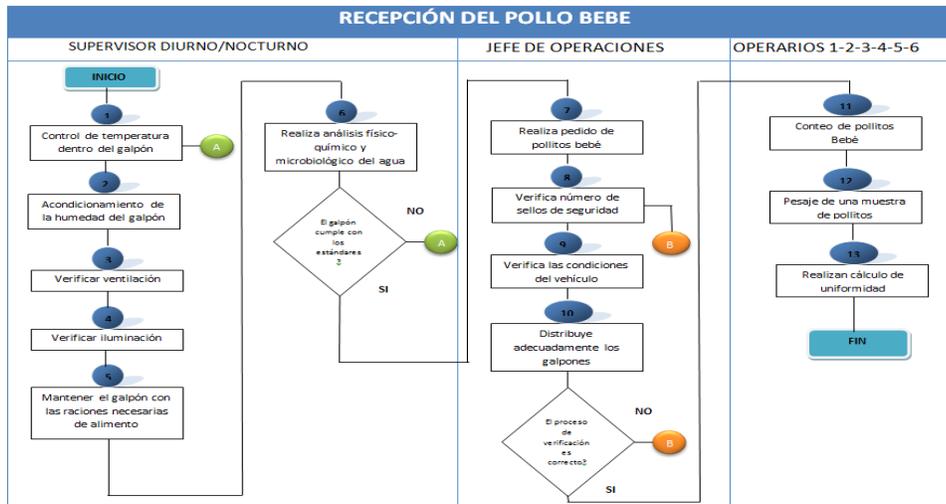
Anexo 16: Detalle de aportes al IEES Julio a Diciembre del 2014 de la Granja Avícola "Mañay"

Granja Avicola "Mañay"							
Detalle Aportes al IEES							
2014							
Nomina	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Mañay Vique Jorge Wilfrido	79,48	79,48	79,48	79,48	79,48	79,48	238,43
Mañay Vique Ana Marlene	51,43	51,43	51,43	51,43	51,43	51,43	308,55
Bustan Llivisaca Carlos Vicente	74,80	74,80	74,80	74,80	74,80	74,80	448,80
Cifuentes Cabrera Edwin Abelardo	38,81	38,81	38,81	38,81	38,81	38,81	232,84
Cifuentes Medina Nelson Antonio	40,68	40,68	40,68	40,68	40,68	40,68	244,06
Guananga Vallejo Diego Fernando	38,81	38,81	38,81	38,81	38,81	38,81	232,84
Lluvailla Chugnato Jorge Fernando	38,81	38,81	38,81	38,81	38,81	38,81	232,84
Loja Llivisaca Marcelo Jerimias	37,40	37,40	37,40	37,40	37,40	37,40	224,40
Mañay Calva Juan Carlos	38,81	38,81	38,81	38,81	38,81	38,81	232,84
Mañay Ordeñes Jorge Gustavo	38,81	38,81	38,81	38,81	38,81	38,81	232,84
Peres Llivisaca Jenry George	38,81	38,81	38,81	38,81	38,81	38,81	232,84
Peres Lliisaca Jose Eduardo	38,81	38,81	38,81	38,81	38,81	38,81	232,84
Peres Llivisaca Leonardo Javier	38,81	38,81	38,81	38,81	38,81	38,81	232,84
Salgado Bustan Carlos Manuel	43,01	43,01	43,01	43,01	43,01	43,01	258,07
Sanchez Ameza Jorge David	38,81	38,81	38,81	38,81	38,81	38,81	232,84
Silva Yubaya Leonardo Danilo	38,81	38,81	38,81	38,81	38,81	38,81	232,84
Bustan Llivisaca Luis Alberto	38,81	38,81	38,81	38,81	38,81	38,81	232,84
Total	753,66	753,66	753,66	753,66	753,66	753,66	4521,95

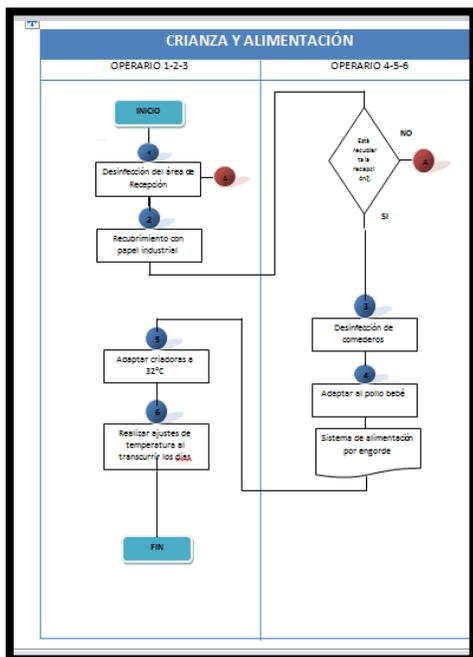
Anexo 17: Flujo grama del Proceso de Limpieza de Galpones



Anexo 18: Flujo grama de recepción de pollos bebe



Anexo 19: Flujo grama Crianza y Alimentación



Anexo 20: Flujo grama de saque

