



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y
COMERCIALES**

**PROYECTO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE INGENIERÍA EN CONTADURÍA PÚBLICA Y
AUDITORÍA**

TÍTULO DEL PROYECTO:

**“IMPACTO DE LOS CAMBIOS PRESUPUESTARIOS Y ADMINISTRATIVOS EN
EL CENTRO INFANTIL DEL BUEN VIVIR ALFREDO SANZ PARA PROPUESTA
DE REORGANIZACIÓN OPERATIVA Y FUNCIONAL AÑO 2012”**

AUTORAS:

CRUZ CHALEN, JUANA JULIA

SÁNCHEZ SÁNCHEZ, PAOLA MARICELA

TUTOR:

ING. MANUEL LARROCHELLI

MILAGRO, MARZO 2013

ECUADOR

ACEPTACIÓN DEL TUTOR

Por la presente hago constar que he analizado el proyecto de grado presentado por las alumnas: Juana Julia Cruz Chalen y Paola Maricela Sánchez Sánchez, para optar al título de Ingenieras en Contaduría Pública y Auditoría y que acepto tutoriar a las estudiantes, durante la etapa del desarrollo del trabajo hasta su presentación, evaluación y sustentación.

Milagro, a los 10 días del mes de noviembre del 2012.

Ing. Manuel Larrochelli

DECLARACIÓN DE AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN

Las autoras de esta investigación declaran ante el Consejo Directivo de la Unidad Académica Ciencias Administrativas y Comerciales de la Universidad Estatal de Milagro, que el proyecto denominado “Impacto de los cambios presupuestarios y administrativos en el Centro Infantil del Buen Vivir Alfredo Sanz para propuesta de reorganización operativa y funcional año 2012” trabajo presentado es de nuestra propia autoría, no contiene material escrito por otra persona, salvo el que este referenciado debidamente en el texto; parte del presente documento o en su totalidad no ha sido aceptado para el otorgamiento de cualquier otro Título o Grado de una institución nacional o extranjera.

Milagro, a los 28 días del mes de marzo del 2013

Juana Julia Cruz Chalen

CI: 090820068-6

Paola Maricela Sánchez Sánchez

CI: 092475634-9



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES

CERTIFICACIÓN DE LA DEFENSA

EL TRIBUNAL CALIFICADOR previo a la obtención del título de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría, otorga al presente proyecto de investigación las siguientes calificaciones:

MEMORIA CIENTÍFICA	()
DEFENSA ORAL	()
TOTAL	()
EQUIVALENTE	()

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

PROFESOR DELEGADO

PROFESOR SECRETARIO

DEDICATORIA

A las tres personas más especiales de mi vida a ellas que ha sido mi ayuda, mi inspiración durante todo este tiempo, a mi amada madre Julieta por su amor y paciencia. Definitivamente, Dios no se equivocó al enviarme a estas personas tan especiales para que sean parte de mi corazón, de mi familia.

Gracias

Sánchez Sánchez Paola Maricela

DEDICATORIA

Dedico esta tesis a Dios, por estar en cada momento de mi vida, a mi madre, esposo Antonio Zambrano Farias, mis hijos quienes son una verdadera fuente de inspiración.

Cruz Chalen Juana Julia

AGRADECIMIENTO

A **Dios**, por la fortaleza y la sabiduría para llegar al final de la meta. A los profesionales de esta institución, que han cumplido con el deber de enseñar e impartir, conocimientos para los logros alcanzados hasta hoy.

Sánchez Sánchez Paola Maricela

AGRADECIMIENTO

Doy gracias a Dios por la oportunidad de vida que me da día a día, al Ingeniero Manuel Larrochelli por ser nuestro tutor en la tesis ya que con sus sabias enseñanzas hemos podido lograr esta meta anhelada

A mi madre, mi esposo mi hijo Luis Enrique por su apoyo incondicional en todo momento y a mi amiga compañera de tesis Paola Sánchez

A todos mis profesores y amigos por su guía y sus sabios consejos

Cruz Chalen Juana Julia

CESIÓN DE DERECHOS DEL AUTOR

MSc.

Jaime Orozco Hernández

Rector de la Universidad Estatal de Milagro

Presente.

Mediante el presente documento, libre y voluntariamente procedemos a hacer entrega de la Cesión de Derecho del Autor del Trabajo realizado como requisito previo para la obtención de mi Título de Tercer Nivel, cuyo tema fue “IMPACTO DE LOS CAMBIOS PRESUPUESTARIOS Y ADMINISTRATIVOS EN EL CENTRO INFANTIL DEL BUEN VIVIR ALFREDO SANZ PARA PROPUESTA DE REORGANIZACIÓN OPERATIVA Y FUNCIONAL AÑO 2012” y que corresponde a la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Comerciales.

Milagro, a los 28 días del mes de marzo del 2013

Juana Julia Cruz Chalen

CI: 090820068-6

Paola Maricela Sánchez Sánchez

CI: 092475634-9

ÍNDICE GENERAL

CONTENIDO	Pág.
Portada.....	i
Aceptación del tutor.....	ii
Declaración de autoría de la investigación.....	iii
Certificación de la defensa.....	iv
Dedicatoria.....	v
Agradecimiento.....	vii
Cesión de derechos del tutor.....	ix
Índice General.....	x
Índice de Cuadros.....	xiv
Índice de Figuras.....	xvi
Resumen.....	xviii
Abstract.....	xix
Introducción.....	1

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1 Planteamiento del problema.....	2
1.1.1 Problematización.....	2
1.1.2 Delimitación del problema.....	3
1.1.3 Formulación del problema.....	3

1.1.4 Evaluación del problema.....	3
1.1.5 Sistematización del problema.....	4
1.1.6 Determinación del Tema.....	4
1.2 Objetivos.....	5
1.2.1 Objetivo General.....	5
1.2.2 Objetivos específicos.....	5
1.3 Justificación.....	5
1.3.1 Justificación de la investigación.....	5

CAPÍTULO II

MARCO REFERENCIAL

2.1 Marco teórico.....	7
2.1.1 Antecedentes históricos.....	7
2.1.2 Antecedentes referenciales.....	9
2.2 Marco conceptual.....	14
2.3 Hipótesis y variables.....	17
2.3.1 Hipótesis general.....	17
2.3.2 Hipótesis particulares.....	17
2.3.3 Declaración de variables.....	17
2.3.4 Operacionalización de las variables.....	19

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1 Tipo y diseño de investigación y su perspectiva general.....	20
3.2 La población y la muestra.....	21
3.2.1 Características de la población.....	21
3.2.2 Delimitación de la población.....	22
3.2.3 Tipo de muestra.....	22
3.2.4 Tamaño de la muestra.....	23

3.2.5 Proceso de selección.....	25
3.3 Los métodos y las técnicas.....	25
3.3.1 Métodos teóricos.....	25
3.3.2 Métodos empíricos.....	25
3.3.3 Técnicas e instrumentos.....	26
3.4 El tratamiento estadístico de la información.....	26

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

4.1 Análisis de la situación actual.....	28
4.2 Análisis comparativo, evolución, tendencia y perspectiva.....	47
4.3 Resultados.....	48
4.4 Verificación de hipótesis.....	50

CAPÍTULO V

PROPUESTA

5.1 Tema.....	51
5.2 Fundamentación.....	51
5.3 Justificación.....	53
5.4 Objetivos.....	55
5.4.1 Objetivo General de la propuesta.....	55
5.4.2 Objetivos Específicos de la propuesta.....	55
5.5 Ubicación.....	55
5.6 Factibilidad.....	56
5.6.1 Análisis FODA CIBV.....	63
5.7 Descripción de la propuesta.....	69
5.7.1 Actividades.....	69
Presupuesto año 2009.....	70

Presupuesto año 2010.....	71
Presupuesto año 2011.....	72
Presupuesto año 2012.....	73
5.7.1.1 Análisis de la situación actual.....	74
5.7.2 Recursos, Análisis Financiero.....	78
5.7.3 Impacto.....	79
5.7.4 Cronograma de actividades.....	79
5.7.5 Lineamiento para evaluar la propuesta.....	80
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	82
CONCLUSIONES.....	82
RECOMENDACIONES.....	83
BIBLIOGRAFÍA.....	84
ANEXOS.....	86

ÍNDICE DE CUADROS

	Pág.
Cuadro 1.	
Operacionalización de las variables.....	19
Cuadro 2.	
Tipos de investigación.....	20
Cuadro 3.	
Población y muestra.....	21
Cuadro 4.	
Características de la población.....	22
Cuadro 5.	
Cantidad de niños.....	29
Cuadro 6.	
Cambios presupuestarios.....	30
Cuadro 7.	
Políticas.....	31
Cuadro 8.	
Regentado por.....	32
Cuadro 9.	
Ambiente.....	33
Cuadro 10.	
Nivel de calidad.....	34
Cuadro 11.	
Autogestión.....	35
Cuadro 12.	
Terminación de nombramientos.....	36
Cuadro 13.	
Prestigio del centro.....	37

Cuadro 14.	
Lugar donde quedan sus hijos.....	38
Cuadro 15.	
Atención.....	39
Cuadro 16.	
Criterios.....	40
Cuadro 17.	
Personal del CIBV.....	41
Cuadro 18.	
Destrezas del niño.....	42
Cuadro 19.	
Cambios Financieros y Administrativos.....	43
Cuadro 20.	
Calidad del servicio.....	44
Cuadro 21.	
Reducción de cobertura.....	45
Cuadro 22.	
Grado de satisfacción.....	46
Cuadro 23.	
Verificación de Hipótesis.....	50
Cuadro 24.	
Datos del personal.....	56
Cuadro 25.	
Recursos.....	63
Cuadro 26.	
Matriz FODA.....	64
Cuadro 27.	
Asignaciones por año.....	74
Cuadro 28.	
Inversión.....	78
Cuadro 29.	
Cronograma de actividades.....	80

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1.	
Cantidad de niños.....	29
Figura 2.	
Cambios presupuestarios.....	30
Figura 3.	
Políticas.....	31
Figura 4.	
Regentado por.....	32
Figura 5.	
Ambiente.....	33
Figura 6.	
Nivel de calidad.....	34
Figura 7.	
Autogestión.....	35
Figura 8.	
Terminación de nombramientos.....	36
Figura 9.	
Prestigio del centro.....	37
Figura 10.	
Lugar donde quedan sus hijos.....	38
Figura 11.	
Atención.....	39
Figura 12.	
Criterios.....	40
Figura 13.	
Personal del CIBV.....	41
Figura 14.	
Destrezas del niño.....	42

Figura 15.	
Cambios financieros y administrativos.....	43
Figura 16.	
Calidad del servicio.....	44
Figura 17.	
Reducción de cobertura.....	45
Figura 18.	
Grado de satisfacción.....	46
Figura 19.	
Ubicación del CIBV Alfredo Sanz.....	56
Figura 20.	
Organigrama.....	68
Figura 21.	
Asignaciones por año.....	75
Figura 22.	
Alimentación.....	75
Figura 23.	
Material didáctico.....	76
Figura 24.	
Medicina.....	76
Figura 25	
Suministros de oficina.....	77

RESUMEN

El presente proyecto de estudio se realizó en el Centro Infantil del Buen Vivir “Alfredo Sanz” de la ciudad de Guayaquil, este centro se dedica a dar atención permanente a niños y niñas de 1 a 3 años de edad. Fue creado como Guardería N°2 en el periodo 1966-1967 en los patios de la escuela Fe y Alegría más tarde este centro fue cambiado a las calles 17 y Venezuela con el nombre de Guardería N°2 Alfredo Sanz, donde funciona actualmente.

El objetivo de este proyecto es identificar el efecto que puede traer los cambios financieros y administrativos e implementar una propuesta para la reorganización operativa y funcional del CIBV dando soluciones y proporcionando estrategias para garantizar la eficiencia en todas sus operaciones.

En el primer capítulo presentamos la descripción del problema, se trabajó en sus objetivos, también se expone a través de su justificación las causas por las cuales se ejecuta este trabajo.

El segundo capítulo está enfocado en la reseña histórica del lugar, sus inicios y como ha ido evolucionando a través del tiempo, esto nos ayudó a tener una idea clara del funcionamiento del CIBV al cual se incursionará, dando una posible solución a los problemas que se les presenta tanto a los padres de familia como al personal que labora en el lugar.

El tercer capítulo trata básicamente las técnicas y métodos de investigación utilizadas en el desarrollo del tema. En el cuarto capítulo mostramos los resultados obtenidos a través de las encuestas realizadas a los padres de familia y personal administrativo del lugar, reflejaron que hay una preocupación por estos cambios ya que baja la cobertura de atención y también el recurso humano y esto deriva también la preocupación de un posible cierre del centro, causando así un gran impacto a la comunidad.

Para finalizar, esta propuesta pretende de alguna manera el mejoramiento de los mecanismos de planificación y desarrollar acciones conjuntas con los padres de familia para de alguna forma continuar con las funciones del centro en cuanto a desarrollo infantil se refiere.

Centro de Desarrollo Infantil

Administrativo - Financiero

Atención

ABSTRACT

This draft study was conducted at the Children's Center of Good Living "Alfredo Sanz" in the city of Guayaquil, this center is dedicated to providing permanent care for children from 1-3 years of age. Nursery was created as No. 2 in the period 1966-1967 in the courtyards of "Fe y Alegria" school later this center was changed to 17th and Venezuela street with the name Nursery Alfredo Sanz No. 2, where is currently operating.

The objective of this project is to identify the effect that can bring financial and administrative changes and implement a proposal for the operational and functional reorganization of CIBV giving solutions and providing strategies to ensure efficiency in all its operations.

In the first chapter, the description of the problem, they worked in their objectives, also exposed through its justification the reasons why this job is running.

The second chapter focuses on the historical background of the place, its beginnings and how it has evolved over time, this helped us to get a clear picture of the operation of which will enter CIBV to giving a possible solution to the problems presented with both parents and staff working at the site.

The third chapter is basically the techniques and research methods used in the development of the subject. In the fourth chapter we present the results obtained through surveys of parents and staff of the place, showed that there is a concern about these changes as low care coverage and also human resources and this also derives concern of a possible closure of the center, causing a great impact to the community.

Finally, this proposal is somehow improved planning mechanisms and develops joint actions with parents to somehow continue the functions of the center in terms of child development concerns.

Child Development Center

Administrative and Financial

Attention

INTRODUCCIÓN

La Dirección Nacional de Atención Integral a la Niñez y Adolescencia DAINA, fue la institución pública adscrita al Ministerio de Inclusión Económica y Social, responsable de la administración directa de 26 Centros de Desarrollo Infantil en 15 provincias del país.

Todas las competencias, atribuciones, funciones, representaciones y delegaciones constantes en leyes, reglamentos y demás instrumentos normativos a cargo de la Dirección Nacional de Atención Integral a la Niñez y Adolescencia DAINA, y otros programas que hacían desarrollo infantil, pasen a ser ejercidas por el nuevo Instituto de la Niñez y la Familia INFA.

El INFA, según Decreto Ejecutivo 13-56 funcionó hasta el año 2012; fue absorbida por el Ministerio de Inclusión Económica y Social y su tarea es la de garantizar los derechos de las niñas, niños y adolescentes en el Ecuador para el ejercicio pleno de su ciudadanía en libertad e igualdad de oportunidades y que a nombre del Estado aplica y ejecuta los planes, normas y medidas que imparta el Gobierno en materia de asistencia y protección integral a los niños y sus familias, para lo cual utilizará modelos de gestión y atención unificados al plan de desarrollo nacional y a la organización territorial de administración del Estado.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1.1 Problematización

Debido a la demanda de atención de niños y niñas menores de tres años, las autoridades de Protección de Menores del entonces Ministerio de Bienestar Social resolvieron crear el Centro Infantil del Buen Vivir “Alfredo Sanz” para ayudar a familias de escasos recursos económicos, donde padres y madres tienen que trabajar y no tienen quien cuiden de sus hijos. El Centro abrió sus puertas acogiendo inicialmente a 100 niños y niñas en edades comprendidas de tres a cinco años de edad, luego la atención fue para 80 niños y niñas, Esta cifra ha ido descendiendo en los últimos años.

En la actualidad debido a los cambios presupuestarios y administrativos, la atención se ha reducido a 35 niños. De continuar esta tendencia por el déficit presupuestario estas instituciones de atención directa se verán obligadas a cerrar sus puertas y el Gobierno a través del MIES dejaría de cumplir su función social en beneficio de la niñez del país.

Esto afectaría a la comunidad ya que por los cambios internos en el centro y la reducción de la cobertura de atención los padres de familia no tendrían donde dejar a sus niños pequeños, estos quedarían solos en casa expuestos a algún peligro o en su defecto uno de los progenitores tendría que dejar de trabajar para poder cuidarlo, perjudicando también así la economía de la familia ya que recordemos que estos niños provienen de hogares de escasos recursos económicos.

Así como estos niños quedarían sin un lugar donde los puedan atender, por los cambios presupuestarios en la parte administrativa también los trabajadores que cuidan

a los niños quedarían sin empleo, generando también un aumento en la tasa de desempleo del país.

1.1.2 Delimitación del Problema

Espacio.

PAIS: Ecuador

REGION: Costa

PROVINCIA: Guayas

CANTON: Guayaquil

PARROQUIA: Febres Cordero

DIRECCION: Calle17 y Venezuela

INSTITUCIÓN: Centro Infantil del Buen Vivir (CIBV) “Alfredo Sanz”

- **Variable Independiente:** Cambio presupuestario y administrativo
- **Variable Dependiente:** Atención al público

1.1.3 Formulación del Problema

¿El cambio presupuestario y administrativo del CIBV Alfredo Sanz perjudica la capacidad y calidad de atención en los niños de escasos recursos del área suburbana de la Parroquia Febres Cordero de Guayaquil?

1.1.4 Evaluación del Problema

Relevante: Considerar la importancia de evaluar para obtener informes fiables y en el tiempo oportuno, dando a conocer la importancia que tiene para el CIBV, un desempeño eficiente y rápido en la toma de decisiones.

Evidente: Hay que tomar como referencia puntos claves de la problemática, si bien es cierto los cambios de un presupuesto no solo afecta a centros como este, sino también

a instituciones y empresas mucho más grandes que manejan su programa de trabajo bajo este recurso.

Original: El tema presentado no ha sido investigado anteriormente en el CIBV por eso se vio la oportunidad de desarrollarlo.

Claro: La información contable deberá ser transparente, para poder tomar decisiones oportunas.

Factible: Se cuenta con la información y tecnología necesaria indispensable para realizar las investigaciones del tema elegido.

Identificar: El conocer los cambios del presupuesto dará la oportunidad a los directivos tomar decisiones más ágiles para así satisfacer las necesidades del centro.

1.1.5 Sistematización del Problema

¿Cómo afectan los cambios financieros para la adquisición de materiales e insumos al desarrollo y educación Integral de los niños del CIBV Alfredo Sanz?

¿De qué forma la disminución de partidas de Gastos dificulta las gestiones administrativas en sus diferentes áreas?

¿De qué manera la disminución de los cupos de atención ocasiona incomodidad en los usuarios que eran atendidos anteriormente?

¿De qué manera los cambios en la parte administrativa y técnica están dificultando las labores regulares del centro?

1.1.6 Determinación del Tema

“Impacto de los cambios presupuestarios y administrativos en el Centro Infantil del Buen Vivir Alfredo Sanz definiendo la reorganización operativa, funcional para mejorar la atención del público durante el año 2012”.

1.2 OBJETIVOS

1.2.3 Objetivo General

Identificar el efecto del cambio Presupuestario del CIBV Alfredo Sanz en el área financiera administrativa para la atención de los niños de escasos recursos del área suburbana de la Parroquia Febres Cordero de Guayaquil.

1.2.4 Objetivos Específicos

- Identificar cómo afectan los cambios financieros para la adquisición de materiales e insumos en el Desarrollo y Educación Integral de los niños del CIBV Alfredo Sanz.
- Determinar de qué forma la disminución de partidas de Gastos dificulta las gestiones administrativas en sus diferentes áreas.
- Reconocer de qué manera la disminución de los cupos de atención ocasiona incomodidad en los usuarios que eran atendidos anteriormente.
- Explicar de qué manera los cambios en la parte administrativa y técnica está dificultando las labores regulares del centro.

1.3 JUSTIFICACIÓN

1.3.3 Justificación de la investigación

En el ámbito de infancia y adolescencia, la reforma institucional se planteó para superar problemas estructurales, resultado de más de 60 años de gestión que generaron intervenciones dispersas, crecimiento desmedido de la burocracia,

desperdicio de recursos, instituciones desarticuladas entre sí con una carga de ineficiencia social e incapaz de dar respuestas efectivas a la demanda social de servicios y con pocas responsabilidades frente a la ciudadanía.

El Centro Infantil del Buen Vivir “Alfredo Sanz” administrado actualmente a través del MIES, se maneja anualmente por un presupuesto entregado por esta entidad el cual sirve para cubrir necesidades como lo son, Alimentación, Insumos de limpieza, Útiles de aseo personal, Combustible (gas), Suministros de oficina, Material Didáctico, Medicinas, Mantenimiento (muebles y edificio), servicios básicos.

La presente investigación tiene como finalidad realizar un análisis para determinar cómo afectaría en las actividades del centro, los cambios presupuestarios y administrativos y busca a través de la aplicación de los diferentes enfoques sobre la administración institucional, y utilizar los métodos y las técnicas de investigación necesaria con el fin de encontrar, corroborar y establecer la problemática actual que afecta al CIBV Alfredo Sanz.

Para lograr nuestro objetivo implementaremos técnicas de investigación como herramientas básicas para la captación de información y conocer cuál es el sentir de los usuarios, a fin de satisfacer sus necesidades.

Los resultados de esta investigación podrán servir como fuente para el diseño de una propuesta de reorganización operativa y funcional para el CIBV Alfredo Sanz para que continúe cumpliendo con los estándares de calidad en cuanto al desarrollo infantil y los fines para el cual fue creado según mandato de gobierno que la labor social es lo primordial.

CAPÍTULO II

MARCO REFERENCIAL

2.1 MARCO TEÓRICO

2.1.1 Antecedentes históricos

Historia de las Guarderías.- La aparición de las guarderías tuvo lugar en Europa en el inicio del siglo XIX como respuesta al incremento del trabajo de las mujeres en la industria. La ausencia de muchas madres en sus viviendas dificultaba la atención de los bebés, lo que provocó que una enorme variedad de instituciones caritativas se ocupen de ellos mientras las madres trabajaban.

El primer nombre conocido por su actividad en este campo fue el del filántropo francés Jean Baptiste Firmin Marbeau, quien en 1846 fundó el Crèche (del francés “cuna”), con el objetivo de cuidar de los niños. En muy poco tiempo, las guarderías aparecieron en numerosas partes de Francia y en otros países europeos.

Muchas de ellas eran subvencionadas total o parcialmente por las administraciones locales y estatales; además se instalaron guarderías en las fábricas lo que permitió a las mujeres poder utilizar breves tiempos durante el trabajo para atender a sus bebés.

En estudios sobre la infancia se reveló la importancia que tienen los primeros años de vida en el desarrollo físico, social, emocional e intelectual y así con esto se extendieron rápidamente a Gran Bretaña. Las primeras escuelas guarderías de los Estados Unidos comenzaron bajo la protección de los colegios y universidades, sirvieron como

laboratorios para el estudio de los problemas infantiles, la educación de los profesores y de los padres.

Ya en América Latina, en México con el Presidente Miguel Alemán Valdez, de 1946 a 1952, se establecen una serie de guarderías dependientes de organismos estatales (Secretaría de Hacienda y Crédito Público, Secretaría de Agricultura, Secretaría de Patrimonio Nacional y Presupuesto, etc.) y de paraestatales como el IMSS (Instituto Mexicano de Seguridad Social), PEMEX, así como la primera guardería del departamento del distrito federal, creada a iniciativa de un grupo de madres trabajadoras de la tesorería, quienes la sostenían, mas tarde, el gobierno se hace cargo de esta y de una segunda construida después. ¹

En Ecuador la educación preescolar parte desde los 0 años a los 5 años, siendo sólo el último año obligatorio. Sin embargo, la mayoría de escuelas y colegios privados aceptan a niños desde los tres años. Se denominan jardín de infantes o kínder cuando allí acuden niños entre los tres y cinco años. Guardería se denomina a los centros educativos que cuidan de los menores entre cero y tres años. Sin embargo, al igual que en la mayoría de los países latinoamericanos, los bebés y niños pequeños son cuidados en casa por una niñera.²

CIBV Alfredo Sanz.- El Centro de Desarrollo Infantil “Alfredo Sanz” fue creado como Guardería N° 2 en el periodo de 1966-1967 en los patios de la escuela Fe y Alegría ubicado en la calle 27 y Oriente por el Programa Operación Rescate del Suburbio. Años más tarde este centro fue cambiado a las calles 17 y Venezuela con el nombre de Guardería N° 2 “Alfredo Sanz” donde funciona actualmente.

Mediante decreto ejecutivo 1170 expedido el 24 de Junio de 2008, con vigencia a partir del mismo mes y año, se creó el Instituto de la Niñez y la Familia INFA, como entidad de derecho público adscrito al Ministerio de Inclusión Económica y Social MIES, con

¹ Historia de las Guarderías, <http://pequegigantes.tripod.com/id2.html>, extraído el 4 de febrero de 2013.

² Educación Preescolar, http://es.wikipedia.org/wiki/Educaci%C3%B3n_preescolar, extraído el 4 de febrero de 2013.

jurisdicción nacional, dotado de personería jurídica, patrimonio propio e independencia técnica, administrativa y financiera.

A la fecha la cobertura de los 26 centros de administración directa del MIES es de 3.055 niñas y niños; se encuentran distribuidos en 15 provincias del país y cuentan en su plantilla con 354 personas. Considerando que estos 26 centros de desarrollo infantil tienen un servicio de atención directa, con un personal técnico-profesional, para la cual disponen de una infraestructura adecuada y equipada; en la práctica cotidiana estos CDI de atención directa presentan un aislamiento en su funcionamiento sin contar con lineamientos y directrices administrativas, financieras y técnicas.

A través de sus coordinaciones entrega servicios de desarrollo infantil, protección especial, participación y ejercicio de ciudadanía y apoyo a familias en situaciones de riesgo y emergencia.

El Centro Infantil de Buen Vivir Alfredo Sanz desde sus inicios tuvo una cobertura de 80 niños y el rubro asignado era de \$1.00 para la alimentación por niño.

En el año 2009 debido a la elevación de los productos para la preparación de los alimentos tuvo un incremento a \$1.15 por niño; es así que en el año 2011 la cobertura del CIBV Alfredo Sanz bajó a 35 niños con \$1.15 por niño para alimentación.

Con expectativa de que en el año 2013 se incremente a \$1.30 por niño teniendo en cuenta que este valor es una mera expectativa en estos últimos años hubieron muchas reestructuraciones, cambios de personal, cambios en los rubros presupuestarios.

2.1.2 Antecedentes referenciales

En la actualidad los gobiernos preocupados y muy dispuestos a emplear todos los recursos necesarios para que las instituciones de Gobierno y demás entidades estatales rescaten y restauren el espíritu de conciencia de sus estructuras, y brinden así

un servicio que esté a tono con los requerimientos y las expectativas de la población y trabajen en conjunto por el buen vivir de las personas.

Las promesas y compromisos que hacen los gobernantes en sus campañas presidenciales, incluyen su firme propósito de revitalizar y dar una mejor imagen al servicio y a la capacidad de respuestas que tienen las instituciones estatales, pero muchas veces su empeño y decisión no puede hacer realidad sus promesas y tienen que conformarse con algunas pequeñas mejoras paliativas que en muchos casos no resuelven problemas en el futuro, agudizando la labor de los sucesores en la conducción estatal.

Con estos antecedentes se ha procedido a revisar proyectos similares en la web y en algunas instituciones educativas evidenciando la importancia que tiene tratar acerca de los cambios presupuestarios y administrativos que pueden presentar las instituciones de Gobierno. Sin embargo, en nuestra universidad no se encontró ningún documento relacionado, por lo que nos incentiva continuar desarrollando este proyecto.

Los temas que hacemos referencia son los siguientes:

Referencia 1

- Lugar:** Escuela Superior Politécnica de Chimborazo
- Año:** 2011
- Autores:** Arias Nelson y Juna Iván
- Tema:** Plan de Mejora de la Gestión Administrativa, a través de la Auditoría de Gestión del Patronato del Gobierno Provincial de Chimborazo para el periodo 2011.
- Resumen:** El presente trabajo de investigación lo hemos realizado en el Patronato del Gobierno Provincial de Chimborazo, ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo.
- Para lo cual hemos realizado un estudio y evaluación de la situación actual del departamento logrando compilar la mayor cantidad de información que permita realizar el respectivo Plan de Mejora de la

Gestión Administrativa, a través de la Auditoría de Gestión para lograr mejorar la eficiencia y eficacia en cada una de sus actividades. Dicho estudio nos ha permitido detectar los diferentes problemas de organización y aplicación de normas y procedimientos emitida por los organismos de control a las que está sujeto. Por esta razón se origina la decisión de adoptar como una forma de fortalecimiento y desarrollo institucional, la elaboración de un Plan de Mejora que ayude a realizar un trabajo diario eficiente, eficaz y económico; utilizando de manera adecuada todos los recursos que posee el departamento para lograr satisfacer las expectativas que tiene la sociedad.

Para conseguir corregir los problemas detectados mediante la auditoría de gestión y evaluación de control interno, proponemos y describimos prolijamente la propuesta en la cual se detalla el Plan de Mejora, en el se describen las mejoras que se deben realizar para una gestión eficiente y eficaz y facilitar el control y desarrollo de las actividades administrativas, contables, operativas y del talento humano del patronato, y mejoras en la estructura organizativa interna.³

Referencia 2

- Lugar:** Escuela Superior Politécnica del Ejército
- Año:** 2010
- Autores:** Moreno Flores, Galo y Bustillos Heredia, Alba Cecilia
- Tema:** Mejoramiento de los procesos administrativos del área de Recursos Humanos de la empresa Oleoducto de Crudos Pesados (OCP) Ecuador S.A.
- Resumen:** Uno de los objetivos estratégicos de las empresas es mejorar cada día su productividad mediante la eficiencia y eficacia de sus procesos para mantener una ventaja competitiva en el mercado, por esta razón la presente investigación se realiza en el área de recursos humanos de la empresa de Oleoductos de Crudos Pesados OCP del Ecuador,

³ ARIAS Nelson – JUNA Iván: <http://hdl.handle.net/123456789/1384>, extraído el 8 de diciembre de 2012.

considerando que el ser humano dotado de su inteligencia y excepcionales competencias en el trabajo es el agente proactivo del cambio organizacional mediante el mejoramiento de los procesos. El primer capítulo inicia con una breve reseña histórica de la empresa, su estructura, los niveles jerárquicos. Se identifica la cultura y el clima organizacional, la ruta del OCP, el perfil de la empresa, los servicios que brinda, su base legal de funcionamiento, un sistema de gestión integrado, la gestión de recursos humanos. Se analiza también la problemática de la empresa mediante el diagrama de causa y efecto, que constituye una herramienta de fácil manejo y permite visualizar objetivamente como un mapa conceptual los factores que afectan a la empresa.⁴

Referencia 3

- Lugar:** Escuela Superior Politécnica del Ejército
- Año:** 2010
- Autores:** Terán Pasquel, Diego
- Tema:** Análisis y mejoramiento de procesos del Área de Recursos Humanos de la Fuerza Aérea.
- Resumen:** El presente estudio está enfocado a dar la importancia al cliente tanto interno como externo que es el beneficiario final del servicio, es decir, todo el personal militar y civil que pertenece a la Fuerza y las personas que directa o indirectamente mantienen algún tipo de relación con nuestra Institución. La reseña histórica de la Fuerza Aérea empieza con la descripción de los inicios de la aviación en nuestro país, realizando un paseo histórico de los hechos más relevantes que fueron el inicio de la aviación militar y el pilar de creación de la Fuerza Aérea Ecuatoriana y de lo que hoy son sus entidades de apoyo a la misión, como lo es la Dirección de Personal en ejercicio directo de soporte a la estructura de la organización. Seguidamente se presenta

⁴ MORENO FLORES Galo: <http://repositorio.espe.edu.ec/handle/21000/1376>, extraído el 8 de diciembre de 2012.

la estructura organizacional de la Institución, conformada por el Comando General de Fuerza a la cabeza, el Estado Mayor General y los Grandes Comandos que abarcan la gran parte de repartos operativos y de formación, tomando en cuenta que el análisis será en el área de gestión de recursos humanos, se indica la organización estructural de la Dirección de Personal, Departamentos y Secciones que la componen diseñada en base a procesos. Como parte del primer capítulo indicamos la ubicación geográfica de la Dirección de Personal, la base legal que norma su accionar, y se diseña de manera gráfica la problemática institucional con criterio del autor de la presente tesis, mediante el Diagrama de ISHIKAWA, que es el punto en el que converge todo el proceso de mejoramiento y que es el principal enfoque del esfuerzo de búsqueda de información e investigación.⁵

Referencia 4

Lugar: Escuela Superior Politécnica del Ejército
Año: 2010
Autores: Mora Zambrano, Armando y Cañizares González, Carmen Daniela
Tema: Análisis y mejoramiento de procesos de la Unidad de Recursos Humanos del Consejo Nacional de Electricidad CONELEC.

Resumen: El Consejo Nacional de Electricidad-CONELEC con el objeto de cumplir con las funciones y atribuciones establecidas en la Ley de Régimen del Sector Eléctrico y demás normativas requiere de personal calificado para el cumplimiento de sus funciones, por lo que el presente tema de tesis busca fortalecer los procesos que lleva a cabo la Unidad de Recursos Humanos tales como selección y contratación del personal, capacitación, administración de personal, evaluación de desempeño y bienestar social; de manera que se pueda

⁵ TERAN PASQUEL, Diego: <http://repositorio.espe.edu.ec/handle/21000/1935>, extraído el 8 de diciembre de 2012.

optimizar el tiempo y los costos que maneja dicha unidad que sirve de apoyo a la Institución; para lo cual este trabajo se basará en analizar los procesos actuales e indicar las mejoras posibles para un fortalecimiento y aprovechamiento de los mismos. Para empezar el análisis se realizó una investigación directa de la situación actual de la Unidad, mediante entrevistas, levantamiento y edición de información, a través de la cual se identificó claramente las características y el servicio que brinda a sus usuarios. El Diagnostico situacional se realizó en base al análisis tanto externo como interno, frente a usuarios, proveedores y personal. Se obtuvo las estrategias FODA, para mantener lo que resulta beneficioso para la unidad y mejorar todo lo que la perjudica. Para conocer los procesos se elaboró la Cadena de valor y el Inventario de procesos. Para el análisis de los procesos se utilizó información basada en la hoja de costos de personal como de operaciones generando una matriz de análisis resumida sobre todas las novedades encontradas.⁶

2.2 MARCO CONCEPTUAL

Asignación presupuestaria: Importe destinado a cubrir las erogaciones previstas en programas, subprogramas, proyectos y unidades presupuestarias, necesarias para el logro de los objetivos y metas programadas.

Autorización: Acto o documento a través del cual se permite a una persona realizar aquello que solicita, siempre y cuando cumpla con los requisitos exigidos por las leyes para cada caso.

Capacitación: Es una actividad sistemática, planificada y permanente cuyo propósito general es preparar, desarrollar e integrar a los recursos humanos al proceso productivo, mediante la entrega de conocimientos, desarrollo de habilidades y actitudes

⁶ MORA ZAMBRANO, Armando: <http://repositorio.espe.edu.ec/handle/21000/1374>, extraído el 8 de diciembre de 2012

necesarias para el mejor desempeño de todos los trabajadores en sus actuales y futuros cargos.

Cesión: Renuncia de una posesión o un derecho a favor de otra persona.

Comunidad: Se denomina comunidad a aquel grupo o conjunto que puede estar conformado por personas y que ciertamente comparten una serie de cuestiones como ser el idioma, las costumbres, valores, tareas, roles, entre otras.

Contrato de arrendamiento: Es el contrato en virtud del cual una de las partes se obliga a proporcionarle a otra el uso y goce de una cosa, durante cierto tiempo, y esta a pagar, contraprestación un precio determinado.

Contrato de comodato: Es un contrato por el cual una parte entrega a la otra gratuitamente una especie, mueble o bien raíz, para que haga uso de ella, con cargo de restituir la misma especie después de terminado el uso.

Control interno: Comprende el plan de organización y todos los métodos coordinados y medidas adoptadas dentro de una empresa con el fin de salvaguardar sus activos y verificar la confiabilidad de los datos contables.

DAINA: Dirección de Atención Integral al Niño y al Adolescente.

Desarrollo infantil: Sucesión de etapas o fases en las que se dan una serie de cambios físicos y psicológicos, que van a implicar el crecimiento del niño.

DINAPEN: Dirección Nacional de Policía Especializadas para niños, niñas y adolescentes.

Grupos etarios: Grupos de edad en que se divide la población, un ejemplo es el grupo de 0 a 1 año, luego de 1 a 5, y de aquí los grupos se dividen en subgrupos cada cinco años hasta los 65 años.

Guarderías: Institución o establecimiento dedicado al cuidado de los niños que aún no están en edad de escolarización.

Herramientas de gestión: Elementos para guiar la gestión empresarial hacia los objetivos de la organización y un instrumento para evaluarla.

INFA: Instituto de la Niñez y la Familia.

Manual de procedimiento: Documento que contiene una descripción precisa de cómo deben desarrollarse las actividades de cada empresa u organización.

Modelos de gestión: Concreción de diligencias conducentes al logro de un negocio o de un deseo cualquiera. La noción implica además acciones para gobernar, dirigir, ordenar, disponer u organizar.

Normativa: Conjunto de normas aplicables a una determinada materia o actividad.

Persona jurídica: Personas jurídicas o Sociedades son las que realizan actividades económicas lícitas amparadas en una figura legal propia. Estas se dividen en privadas y públicas, de acuerdo al documento de creación.

Persona natural: Son todas las personas, nacionales o extranjeras, que realizan actividades económicas lícitas.

Planificación: Es la primera función de la Administración y consiste en determinar las metas u objetivos a cumplir.

Presupuesto: El presupuesto tiene varios usos, por lo general vinculados al área de las finanzas y economía. El presupuesto es, en este sentido, la cantidad de dinero que se estima que será necesaria para hacer frente a ciertos gastos.

Presupuesto Operacional: El presupuesto de operación comprende todos los conceptos que integran los resultados de operación de una empresa, algunos de los cuales están ligados con conceptos que integran el presupuesto financiero.

Reglamento: Colección ordenada de reglas o preceptos que, por autoridad competente, se dan para la ejecución de una ley o para el régimen de una corporación, una escuela, una dependencia o un servicio.

Rubros: Título que se utiliza para agrupar a un conjunto de cuentas.

2.3 HIPOTESIS Y VARIABLES

2.3.1 Hipótesis general

El cambio presupuestario y administrativo influyen significativamente en la atención al público y en la eficiencia de las actividades sociales del Centro Infantil del Buen Vivir “Alfredo Sanz”.

2.3.2 Hipótesis particulares

- Los cambios financieros repercuten en la calidad de desarrollo y educación integral.
- La disminución de partidas ocasiona dificultad en la realización de las actividades administrativas.
- La disminución de los cupos genera inconformidad de los usuarios en cuanto a la calidad del servicio.
- Los cambios administrativos y técnicos genera dificultades en la realización de las actividades regulares.

2.3.3 Declaración de variables

Variables Hipótesis General

- **Variable Independiente:** Cambio presupuestario y administrativo
- **Variable Dependiente:** Atención al público

Variables Hipótesis Particulares

Hipótesis 1

- **Variable Independiente:** Cambios financieros
- **Variable Dependiente:** Calidad de desarrollo y educación

Hipótesis 2

- **Variable Independiente:** Partidas Presupuestarias
- **Variable Dependiente:** Actividades administrativas

Hipótesis 3

- **Variable Independiente:** Cupos de atención
- **Variable Dependiente:** Incomodidad a los usuarios

Hipótesis 4

- **Variable Independiente:** Cambios administrativos y técnicos
- **Variable Dependiente:** Actividades regulares

2.3.4 Operacionalización de las variables

Cuadro 1. Operacionalización de las variables

Variables	Definiciones	Indicadores
CAMBIO PRESUPUESTARIO ADMINISTRATIVO Y	Es la modificación que se realiza a la estimación programada, de manera sistemática, de las condiciones de operación y de los resultados a obtener por un organismo en un periodo determinado.	<ul style="list-style-type: none"> • Proforma presupuestaria • Registros Contables • Mayores auxiliares
ATENCION AL PÚBLICO	El conjunto de actividades interrelacionadas que se ofrecen con el fin de que el usuario obtenga el servicio en el momento y lugar preciso asegurando el uso correcto del mismo.	<ul style="list-style-type: none"> • Cobertura de atención.
CAMBIOS FINANCIEROS	Conjunto de hechos o circunstancias que dificultan la consecución de las actividades económicas	<ul style="list-style-type: none"> • Registros contables • Procesos de compra
CALIDAD DE DESARROLLO EDUCACIÓN DE Y	Acción de atender de la mejor manera a un conjunto de personas que concurren a determinado lugar.	<ul style="list-style-type: none"> • Reclamos • Sugerencias
PARTIDAS PRESUPUESTARIAS	Títulos que se utilizan para agrupar a un conjunto de cuentas.	<ul style="list-style-type: none"> • Informes contables presupuestados
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Relativo a administración	<ul style="list-style-type: none"> • Provisiones • Inventarios
CUPOS DE ATENCIÓN	Perteneciente o relativo a operacional, pueden ser matemáticas, militares o comerciales.	<ul style="list-style-type: none"> • Informes • Preparación de documentos • Procesos operativos
INCOMODIDAD A LOS USUARIOS	Falta de comodidad, molestia.	<ul style="list-style-type: none"> • Instalaciones
CAMBIOS ADMINISTRATIVOS TECNICOS Y	Conjunto de hechos o circunstancias que dificultan la consecución de las actividades en un sitio determinado	<ul style="list-style-type: none"> • Decisiones de los Directivos • Acuerdos ministeriales
ACTIVIDADES REGULARES	Relativo a acciones que se realizan con frecuencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Atención permanente a niños • Compra de artículos de uso diario.

Elaborado por: Juana Cruz & Paola Sánchez

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1 TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACION Y SU PERSPECTIVA GENERAL

El proceso de la investigación debe estar debidamente establecido, considerando que es un proceso riguroso de manera lógico que permita la adquisición del conocimiento durante el mismo. En este proceso se considera la metodología como el “conjunto de técnicas, métodos y procedimientos adoptados en terminología para realizar la investigación”.

Tipos de investigación

Cuadro 2. Tipos de investigación

Explorativa	Descriptiva	Correlacional	Demostrativa
Es la que se realiza con el propósito de destacar los aspectos fundamentales de una problemática determinada y encontrar los procedimientos adecuados para elaborar una investigación posterior.	Mediante este tipo de investigación, que utiliza el método de análisis, se logra caracterizar un objeto de estudio o una situación concreta, señalar sus características y propiedades.	Busca conocer cómo se comporta una variable o concepto conociendo el comportamiento de otra variable relacionada.	Mediante este tipo de investigación, que requiere la combinación de los métodos analítico y sintético, en conjugación con el deductivo y el inductivo, se trata de responder o dar cuenta de los porqués del objeto que se investiga.

Elaborado por: Juana Cruz & Paola Sánchez

Por la investigación que estamos desarrollando hemos seleccionado el tipo Descriptivo – Correlacional, ya que permite realizar un estudio, conocer de qué manera se comporta una variable y se espera cuantificar y evaluar los impactos que trae los cambios administrativos y financieros en una entidad.

3.2 LA POBLACIÓN Y MUESTRA

La presente investigación tiene como población a treinta y cinco niños (representados por sus padres y/o tutores) y siete personas que laboran en la parte administrativa distribuidas en las diferentes áreas, de la siguiente manera: 1 Coordinadora, 1 Asistente Administrativo, 1 médico, 2 Tec. de Atención Especializada, 1 auxiliar de cocina y 1 auxiliar de servicios.

Cuadro 3. Población y muestra

Población	Cantidad
Coordinadora	1
Asistente Administrativo	1
Médico	1
Técnico de Atención especializada	2
Auxiliar de cocina	1
Auxiliar de servicios	1
Niños (representados por sus padres y/o tutores).	35
Total:	42

Elaborado por: Juana Cruz & Paola Sánchez

3.2.1 Características de la población

En términos de Aura Babaresco (2005) *Las técnicas de Investigación* (pag.11).

La población es el conjunto de todos los elementos de la misma especie que presentan una característica determinada o que corresponden a una misma definición y a cuyos elementos se le estudiarán sus características y relaciones. Es definida por el investigador y puede estar integrada por personas o por

unidades diferentes a personas; viviendas, ventanas, tornillos, pacientes de pediatría, computadores, historias clínicas, entre otros.¹

La población a la que nos vamos a dirigir son a los padres de familia y/o representantes de los niños principalmente, y al personal que labora en Centro Infantil del Buen Vivir Alfredo Sanz, a quienes se les aplicó un cuestionario con una muestra representativa para determinar el impacto que traería los cambios en la parte administrativa y financiera del centro, con el objetivo de que sea utilizado para la toma de decisiones oportunas.

La característica de los sujetos en estudio son las siguientes:

Cuadro 4. Características de la población

Administrativos	Usuarios
Que laboren en el CIBV Alfredo Sanz.	Que asistan regularmente al CIBV Alfredo Sanz.
Que desempeñen actividades en el ámbito administrativo.	Que participen de las actividades organizadas en el centro.
Disponibilidad de participar en el estudio.	Disponibilidad de participar en el estudio.

Elaborado por: Juana Cruz & Paola Sánchez

3.2.2 Delimitación de la población

Con los datos expuestos, la población es de cuarenta y dos personas, es decir contamos con una población finita y procederemos a aplicar más adelante la fórmula correspondiente para este caso, para determinar con certeza el tamaño (N) de la población a estudiar.

3.2.3 Tipo de Muestra

La muestra es un subconjunto de la población y debe ser representativa de esta.

¹ BABARESCO DE PRIETO, Aura M.: *Las Técnicas de la Investigación*, (p.11).

Existen varios tipos de muestras: probabilísticas y no probabilísticas.

Las muestras probabilísticas son aquellas que el investigador selecciona y donde todos los individuos u objetos tienen la misma posibilidad de ser elegidos. Estas pueden ser a su vez estratificadas y por racimos

Las muestras no probabilísticas son aquellas en las que el investigador selecciona a los individuos u objetos no por probabilidad sino por causas relacionadas con las características del investigador.²

Para nuestro estudio se aplicará el tipo de muestra no probabilística ya que nuestra población serán los padres de familia y/o tutores de los niños y el personal administrativo que labora en el CIBV Alfredo Sanz, quienes proporcionarían información de forma voluntaria.

3.2.4 Tamaño de la Muestra

En la investigación el tipo de muestra es finita por lo tanto aplicaremos la fórmula para este tipo de muestra. La muestra se selecciona cuando la población es muy amplia o cuando los recursos y posibilidades económicas no permiten trabajar con la población total. Debe ser suficientemente amplio para que permita deducir el valor futuro de una variable en función de sus valores anteriores de una manera correcta.

Los diferentes elementos que componen una población tienen que encontrarse comprendidos proporcionalmente en la muestra.

Algunos investigadores recomiendan utilizar el 33% de la población cuando se requiera determinar una muestra representativa de ella.

Fórmula: Cuando la población es finita: y se conoce con certeza su tamaño:

² **BABARESCO DE PRIETO**, Aura M.: *Las Técnicas de la Investigación*, (p.14).

$$n = \frac{Npq}{\frac{(N-1)E^2}{Z^2} + pq}$$

Donde:

N	Tamaño de la muestra.
Pq	Constante de la varianza poblacional (0.25).
N	Tamaño de la Población.
E	Error máximo admisible (al 2% 0.02; al 3% 0.03; al 4% 0.04; al 5% 0.05; al 6% 0.06; al 7% 0.07; al 8% 0.08, etc.).
Z	Error máximo admisible (al 2% 0.02; al 3% 0.03; al 4% 0.04; al 5% 0.05; al 6% 0.06; al 7% 0.07; al 8% 0.08, etc.).

Para nuestro caso de estudio vamos a desarrollar la fórmula como sigue a continuación:

$$n = \frac{Npq}{\frac{(N-1)E^2}{Z^2} + pq}$$

$$n = \frac{42(0,5)(0,5)}{\frac{(42-1) 0,05^2}{1,96^2} + (0,5)(0,5)}$$

$$n = \frac{10,5}{\frac{41(0,0025)}{3,8416} + (0,5)(0,5)}$$

$$n = \frac{10,5}{0,27668}$$

$$n = 38$$

El tamaño de la muestra para realizar nuestro estudio es igual a 38, entre empleados y representantes de los menores.

3.2.5 Proceso de selección

Para aplicar las encuestas; de las cuarenta y dos personas involucradas con el CIBV aplicamos la fórmula para determinar el número que será necesario para nuestro estudio lo cual nos da como resultado un total de treinta y ocho ($n=38$) personas que es la cantidad a quienes vamos a encuestar; para luego analizar, procesar y lógicamente exponer los resultados obtenidos.

3.3 LOS MÉTODOS Y LAS TÉCNICAS

Los métodos y las técnicas de recolección de datos son las estrategias que utiliza el investigador para recolectar información sobre un hecho o fenómeno. Estas varían de acuerdo al tipo de investigación pueden ser encuestas, observación, análisis documental entre otras.

3.3.1 Métodos teóricos

Se utilizan para procesar la información teórica y la obtenida por la aplicación de los métodos empíricos. El método utilizado en esta investigación es multifacético y hace intervenir varios procesos como el análisis, síntesis, inducción, deducción y comparación ya que tiene la capacidad de representar las características y relaciones fundamentales del fenómeno, proporcionar explicaciones y sirve como guía para generar hipótesis teóricas.

3.3.2 Métodos empíricos

Los métodos empíricos se utilizan para obtener información, de acuerdo a nuestro tema de investigación se seleccionó los siguientes métodos:

Método de observación: Este método nos permitirá percibir de manera directa la forma cómo afecta en los procesos operativos de la institución, la rebaja del presupuesto, cambios administrativos.

Método estadístico: Este método nos sirve para tabular los resultados de los instrumentos de la investigación.

3.3.3 Técnicas e instrumentos

Se utilizan para obtener información y la aplicada a nuestro proyecto es:

Encuestas: Vamos a formular un cuestionario con preguntas cerradas cuya estructura se ve enfocada en conocer los criterios y opiniones del personal administrativo y de los padres de familia y/o representantes de los niños del CIBV Alfredo Sanz, acerca del tema que estamos tratando.

3.4 EL TRATAMIENTO ESTADÍSTICO DE LA INFORMACIÓN

Recolección de la información

Como parte de la realización de esta investigación, recurrimos al CIBV Alfredo Sanz para conocer las necesidades en cuanto a asignación de presupuesto se refiere. Utilizamos la técnica de la encuesta a través del instrumento del cuestionario quien es la guía para aplicar las diferentes preguntas y conocer más a fondo sobre la situación actual.

Procesamiento y análisis

Para proceder con la aplicación de la encuesta lo primero que hicimos fue realizar una visita preliminar en el área administrativa del CIBV Alfredo Sanz, con la finalidad de observar el ambiente.

Seguidamente se procedió a solicitar la autorización a la Coordinadora del centro y a la vez exponer los objetivos e importancia en el proyecto con el propósito de obtener la colaboración y el apoyo correspondiente.

Posteriormente se estableció el contacto con el personal administrativo (asistente, médico y auxiliar) y padres de familia para dar a conocer los objetivos del estudio, luego se procedió a la aplicación individual de la encuesta que busca medir los efectos que trae en sus actividades los cambios presupuestarios y administrativos.

Estas encuestas a más de ser parte de la tesis, permitirán conocer las necesidades que tiene el centro para un mejor desempeño en las funciones para la cual fue creado; van a ser ejecutadas mediante el programa de Microsoft Excel y utilizaremos gráficos de columnas.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

Los métodos para recolección de datos utilizados son la encuesta y la observación: La primera para obtener información sobre la base de preguntas escritas; la segunda para confirmar o constatar la información obtenida del personal administrativo y padres de familia del CIBV Alfredo Sanz.

La encuesta, está diseñada con preguntas, cerradas, abiertas y categorizadas, dirigidas a los sujetos de estudio, cuyos resultados se presentan en forma ordenada en hojas posteriores, se observarán los resultados obtenidos de las encuestas realizadas y que luego serán procesados y consolidados en cuadros gráficos. Una vez presentados los resultados, estos son analizados y finalmente comparados con las hipótesis planteadas al inicio de la investigación.

A continuación se muestra los modelos de encuesta aplicados tanto al personal administrativo y padres de familia del CIBV Alfredo Sanz.

Encuesta aplicada al personal administrativo del CIBV Alfredo Sanz

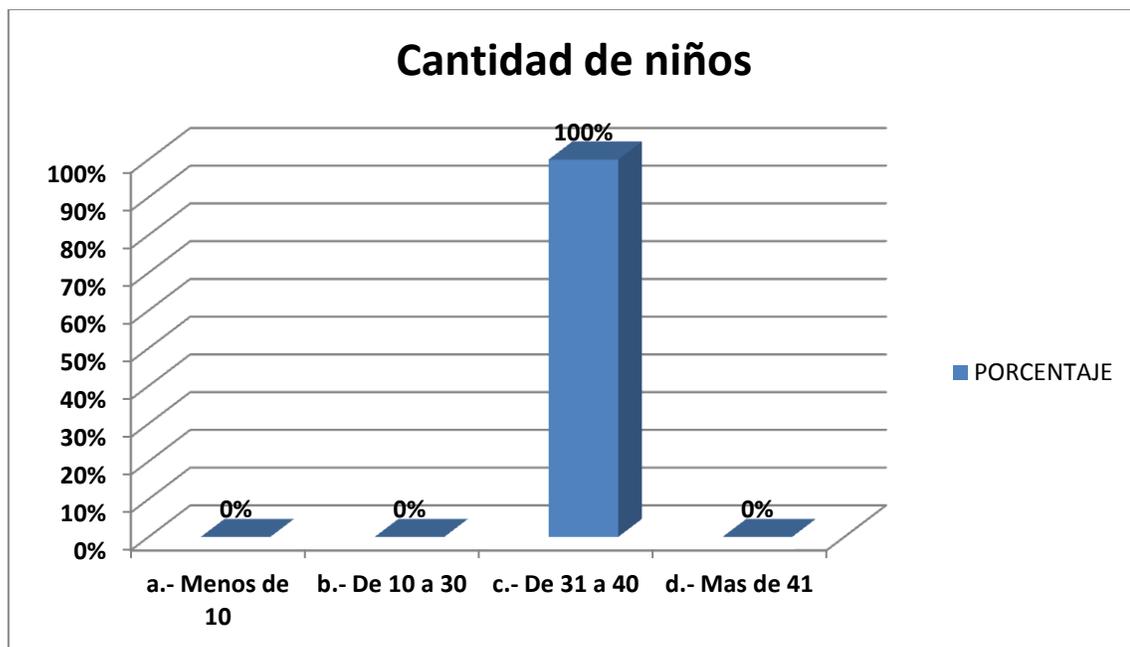
1. ¿Alrededor de cuántos niños atiende el CIBV Alfredo Sanz?

- a.- Menos de 10
- b.- De 10 a 30
- c.- De 31 a 40
- d.- Más de 41

Cuadro 5. Cantidad de niños

PARAMETROS	CANTIDAD	PORCENTAJE
a.- Menos de 10	0	0%
b.- De 10 a 30	0	0%
c.- De 31 a 40	7	100%
d.- Mas de 41	0	0%
TOTAL	7	100%

Fuente: Encuestas – CIBV Alfredo Sanz



Elaborado por: Juana Cruz & Paola Sánchez

Figura 1. Cantidad de niños

Análisis Interpretativo: Los resultados de la pregunta 1 nos demuestra que el Centro Infantil del Buen Vivir Alfredo Sanz atiende a una importante cantidad de niños (35 exactamente), en cada una de sus diferentes etapas.

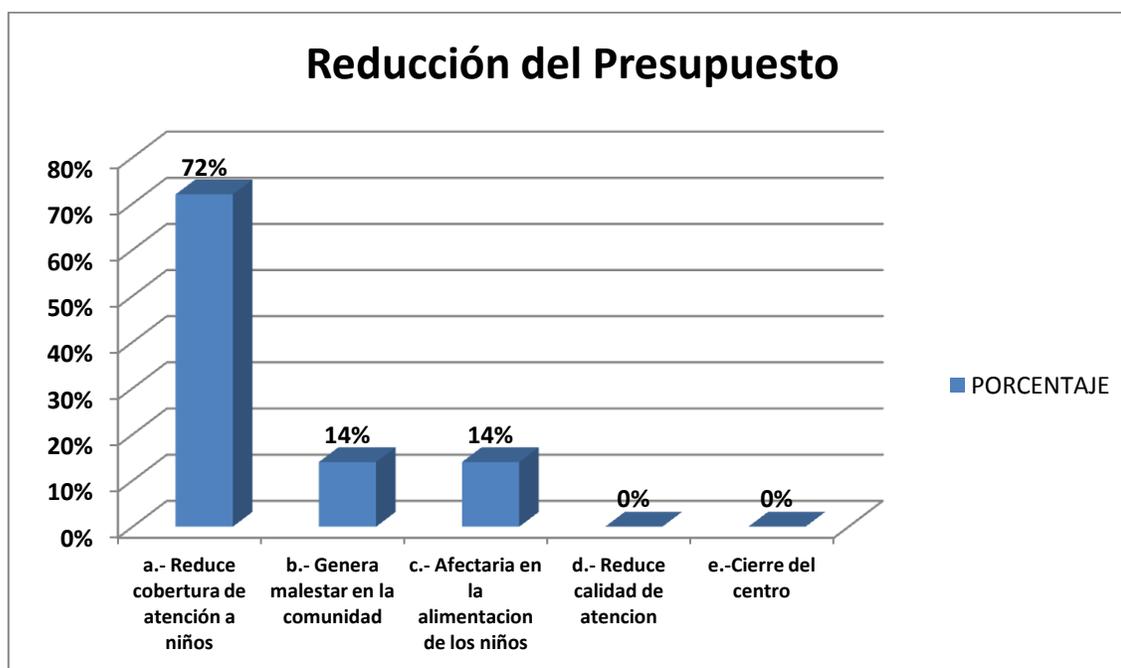
2. ¿De qué manera afecta los cambios del presupuesto en el CIBV Alfredo Sanz?

- a.- Reduce cobertura de atención a niños
- b.- Genera malestar en la comunidad
- c.- Afectaría en la alimentación de los niños
- d.- Reduce calidad de atención

Cuadro 6. Cambios del Presupuesto

PARAMETROS	CANTIDAD	PORCENTAJE
a.- Reduce cobertura de atención a niños	5	72%
b.- Genera malestar en la comunidad	1	14%
c.- Afectaría en la alimentación de los niños	1	14%
d.- Reduce calidad de atención	0	0%
TOTAL	7	100%

Fuente: Encuestas – CIBV Alfredo Sanz



Elaborado por: Juana Cruz & Paola Sánchez

Figura 2. Cambios del Presupuesto

Análisis Interpretativo: Los resultados de la pregunta 2 nos demuestran que el 72% opina que ante los cambios en el presupuesto del CIBV, se reduce la cobertura de atención a niños, un 14% indica que genera malestar a la comunidad y también afectaría la alimentación de los niños.

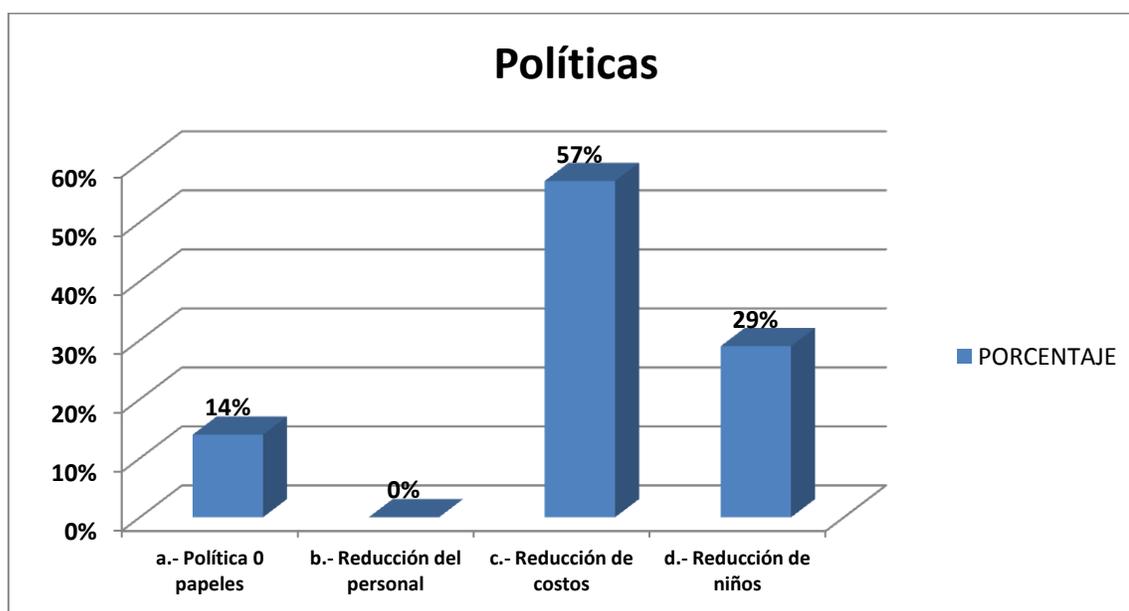
3. ¿Qué políticas se pueden aplicar para la adaptación al nuevo presupuesto operacional?

- a.- Política 0 papeles
- b.- Reducción del personal
- c.- Reducción de costos
- d.- Reducción de niños

Cuadro 7. Políticas

PARAMETROS	CANTIDAD	PORCENTAJE
a.- Política 0 papeles	1	14%
b.- Reducción del personal	0	0%
c.- Reducción de costos	4	57%
d.- Reducción de niños	2	29%
TOTAL	7	100%

Fuente: Encuestas – CIBV Alfredo Sanz



Elaborado por: Juana Cruz & Paola Sánchez

Figura 3. Políticas

Análisis Interpretativo: Los resultados de la pregunta 3 nos demuestran que el 57% opina que para poder adaptarse al nuevo presupuesto se debe reducir costos, un 29% expresa que toca reducir el número de niños que normalmente atienden y un 14% indica que se debe aplicar la política 0 papeles.

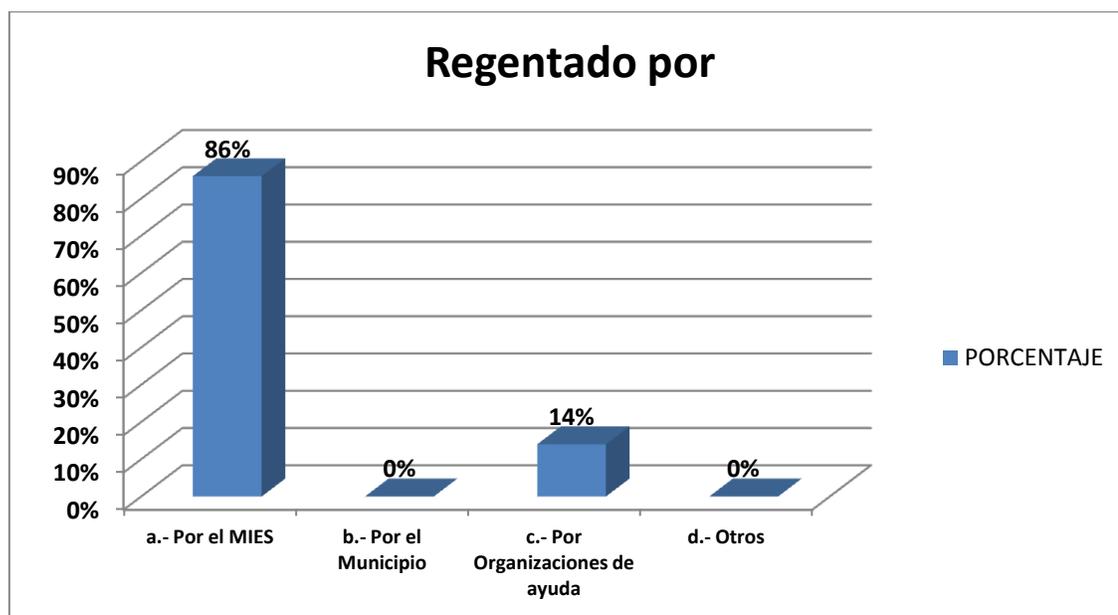
4.- En el caso de que el CIBV Alfredo Sanz se convierta en una institución de autogestión ¿por quién le gustaría que fuera regentado?

- a.- Por MIES
- b.- Por el Municipio
- c.- Por Organizaciones de ayuda
- d.- Otros

Cuadro 8. Regentado por

PARAMETROS	CANTIDAD	PORCENTAJE
a.- Por el MIES	6	86%
b.- Por el Municipio	0	0%
c.- Por Organizaciones de ayuda	1	14%
d.- Otros	0	0%
TOTAL	7	100%

Fuente: Encuestas – CIBV Alfredo Sanz



Elaborado por: Juana Cruz & Paola Sánchez

Figura 4. Regentado por

Análisis Interpretativo: Los resultados de la pregunta 4 nos demuestran que el 86% opina que el CIBV Alfredo Sanz continúe siendo administrado por el MIES y un 14% expresa que sea dirigido por organizaciones de ayuda.

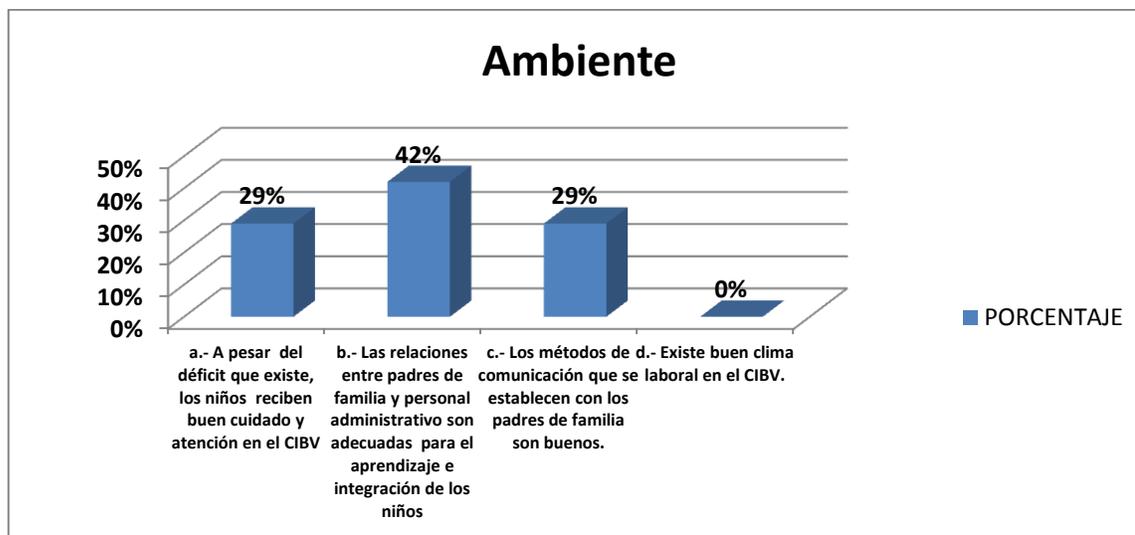
5.- ¿Qué criterio tiene usted acerca del ambiente del centro?

- a.- A pesar del déficit que existe, los niños reciben buen cuidado y atención en el CIBV.
- b.- Las relaciones entre padres de familia y personal administrativo son adecuadas para el aprendizaje e integración de los niños.
- c.- Los métodos de comunicación que se establecen con los padres de familia son buenos.
- d.- Existe buen clima laboral en el CIBV.

Cuadro 9. Ambiente

PARAMETROS	CANTIDAD	PORCENTAJE
a.- A pesar del déficit que existe, los niños reciben buen cuidado y atención en el CIBV	2	29%
b.- Las relaciones entre padres de familia y personal administrativo son adecuadas para el aprendizaje e integración de los niños	3	42%
c.- Los métodos de comunicación que se establecen con los padres de familia son buenos.	2	29%
d.- Existe buen clima laboral en el CIBV.	0	0%
TOTAL	7	100%

Fuente: Encuestas – CIBV Alfredo Sanz



Elaborado por: Juana Cruz & Paola Sánchez

Figura 5. Ambiente

Análisis Interpretativo: Los resultados de la pregunta 5 nos demuestran que un 42% expresa que las relaciones entre padres de familia y personal administrativo es adecuado para el bienestar de los niños y un 29% expresa que a pesar del déficit que existe, los niños reciben buen cuidado y atención.

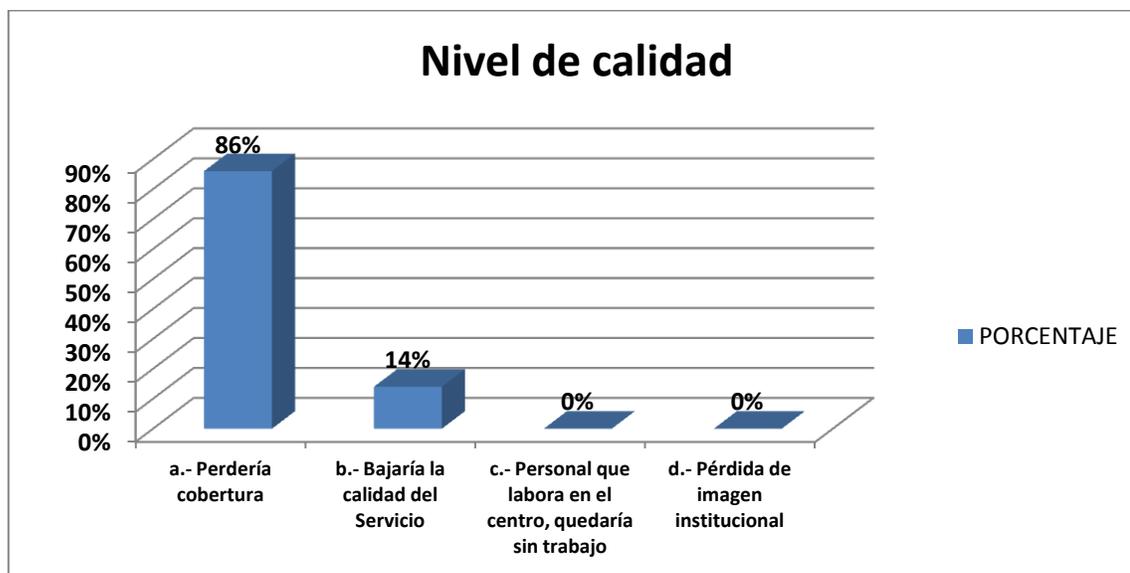
6.- ¿En qué nivel quedaría la calidad del servicio del CIBV "Alfredo Sanz" con los cambios financieros?

- a.- Perdería cobertura
- b.- Bajaría la calidad del Servicio
- c.- Personal que labora en el centro, quedaría sin trabajo
- d.- Pérdida de imagen institucional

Cuadro 10. Nivel de Calidad

PARAMETROS	CANTIDAD	PORCENTAJE
a.- Perdería cobertura	6	86%
b.- Bajaría la calidad del Servicio	1	14%
c.- Personal que labora en el centro, quedaría sin trabajo	0	0%
d.- Pérdida de imagen institucional	0	0%
TOTAL	7	100%

Fuente: Encuestas – CIBV Alfredo Sanz



Elaborado por: Juana Cruz & Paola Sánchez

Figura 6. Nivel de calidad

Análisis Interpretativo: Los resultados de la pregunta 6 nos demuestran que un 86% expresa que por la reducción del presupuesto, el CIBV perdería cobertura (cupos de atención), y un 14 % indica que bajaría la calidad de servicio y cuidado.

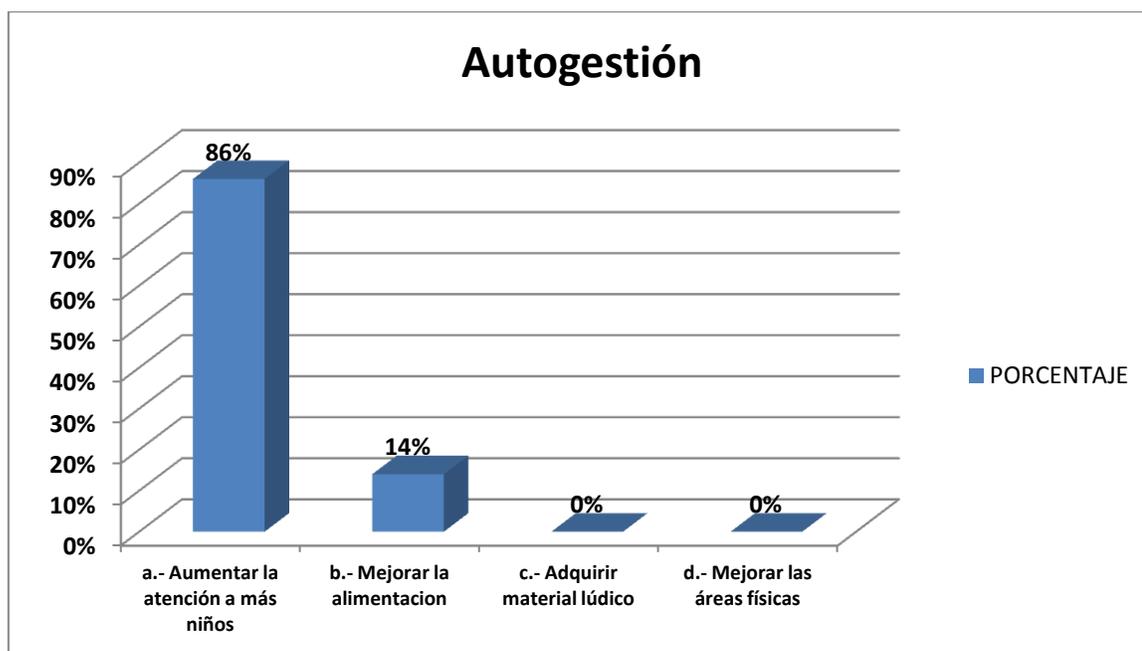
7.- ¿Considera usted que los activos en desuso se podrían utilizar como autogestión para?

- a.- Aumentar la atención a más niños
- b.- Mejorar la alimentación
- c.- Adquirir material lúdico
- d.- Mejorar las áreas físicas

Cuadro 11. Autogestión

PARAMETROS	CANTIDAD	PORCENTAJE
a.- Aumentar la atención a más niños	6	86%
b.- Mejorar la alimentación	1	14%
c.- Adquirir material lúdico	0	0%
d.- Mejorar las áreas físicas	0	0%
TOTAL	7	100%

Fuente: Encuestas – CIBV Alfredo Sanz



Elaborado por: Juana Cruz & Paola Sánchez

Figura 7. Autogestión

Análisis Interpretativo: Los resultados de la pregunta 7 nos demuestran que un 86% expresa que la autogestión permitiría aumentar la atención a más niños y un 14% expresa que permitiría mejorar la alimentación.

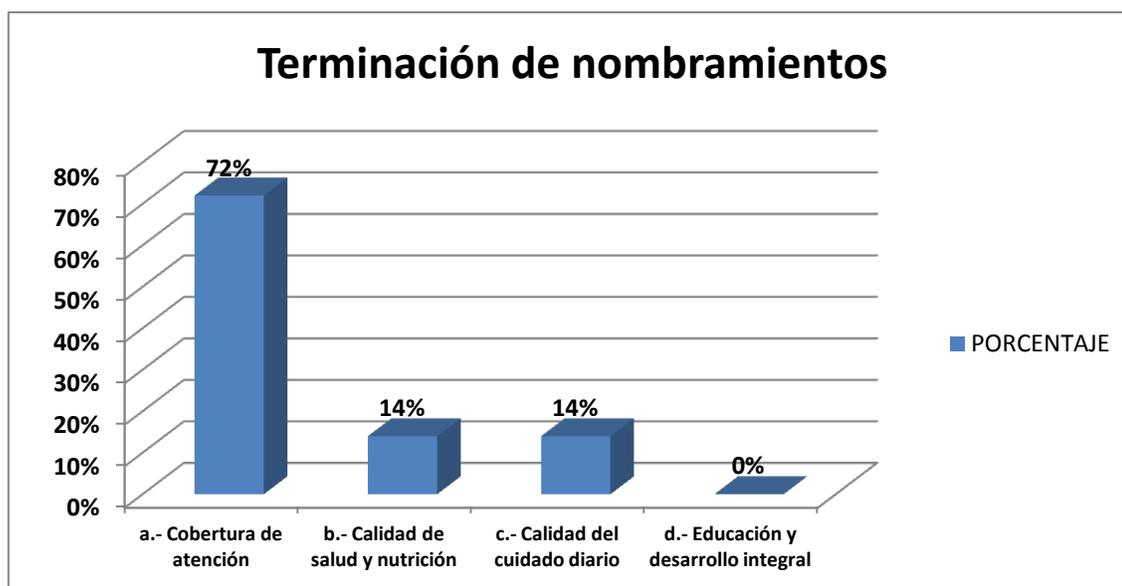
8.- ¿En qué afectaría la terminación de nombramientos ocasionales del personal que labora en el Centro?

- a.- Cobertura de atención
- b.- Calidad de salud y nutrición
- c.- Calidad del cuidado diario
- d.- Educación y desarrollo integral

Cuadro 12. Terminación de Nombramientos

PARAMETROS	CANTIDAD	PORCENTAJE
a.- Cobertura de atención	5	72%
b.- Calidad de salud y nutrición	1	14%
c.- Calidad del cuidado diario	1	14%
d.- Educación y desarrollo integral	0	0%
TOTAL	7	100%

Fuente: Encuestas – CIBV Alfredo Sanz



Elaborado por: Juana Cruz & Paola Sánchez

Figura 8. Terminación de nombramientos

Análisis Interpretativo: Los resultados de la pregunta 8 nos demuestran que un 72% expresa que al terminar los nombramientos ocasionales, perdería cobertura de atención, un 14% expresa que la calidad de nutrición, salud y cuidado diario se vería afectada.

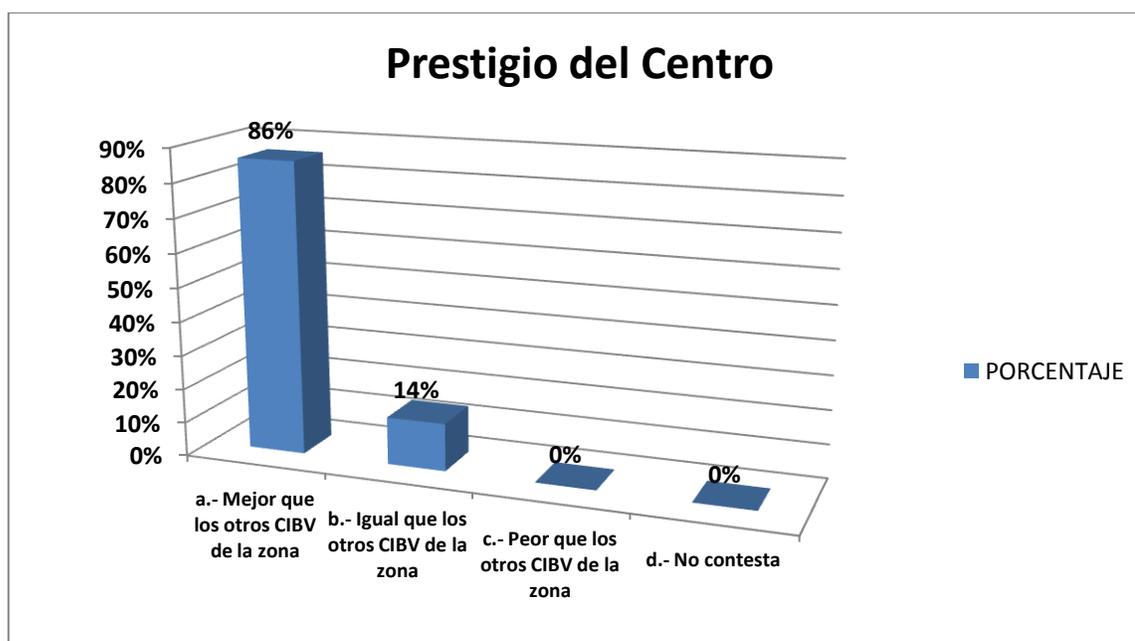
9.- ¿Cómo considera usted el prestigio de este centro infantil?

- a.- Mejor que los otros CIBV de la zona
- b.- Igual que los otros CIBV de la zona
- c.- Peor que los otros CIBV de la zona
- d.- No contesta

Cuadro 13. Prestigio del Centro

PARAMETROS	CANTIDAD	PORCENTAJE
a.- Mejor que los otros CIBV de la zona	6	86%
b.- Igual que los otros CIBV de la zona	1	14%
c.- Peor que los otros CIBV de la zona	0	0%
d.- No contesta	0	0%
TOTAL	7	100%

Fuente: Encuestas – CIBV Alfredo Sanz



Elaborado por: Juana Cruz & Paola Sánchez

Figura 9. Prestigio del Centro

Análisis Interpretativo: Los resultados de la pregunta 9 nos demuestran que un 86% expresa que el servicio que ofrece el CIBV Alfredo Sanz es de muy buena calidad y un 14% indicó que es igual o similar a otros centros de la zona.

Encuesta aplicada a los padres de familia del CIBV Alfredo Sanz

1. ¿En qué lugar quedan sus hijos cuando sale a laborar?

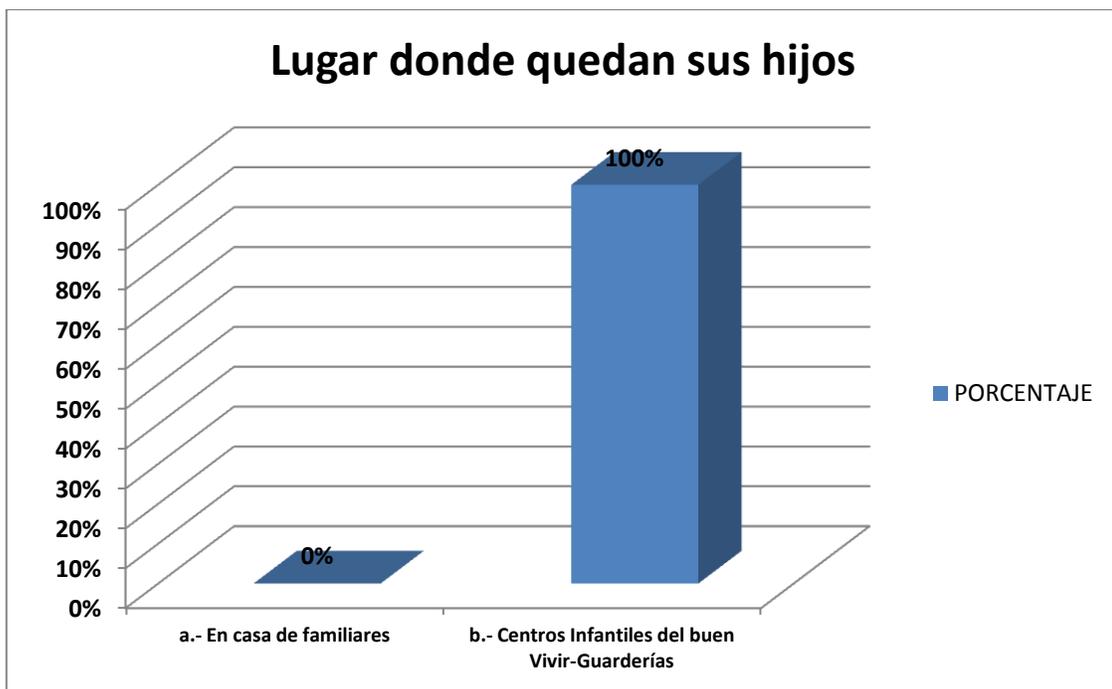
a.- En casa de familiares

b.- Centros Infantiles del buen Vivir-Guarderías (CIBV Alfredo Sanz)

Cuadro 14. Lugar donde quedan sus hijos

PARAMETROS	CANTIDAD	PORCENTAJE
a.- En casa de familiares	0	0%
b.- Centros Infantiles del buen Vivir-Guarderías	31	100%
TOTAL	31	100%

Fuente: Encuestas – CIBV Alfredo Sanz



Elaborado por: Juana Cruz & Paola Sánchez

Figura 10. Lugar donde quedan sus hijos

Análisis Interpretativo: Los resultados de la pregunta 1 nos demuestran que el 100% de los padres de familia encuestados confía o deja a los niños en un Centro Infantil del Buen Vivir (guardería).

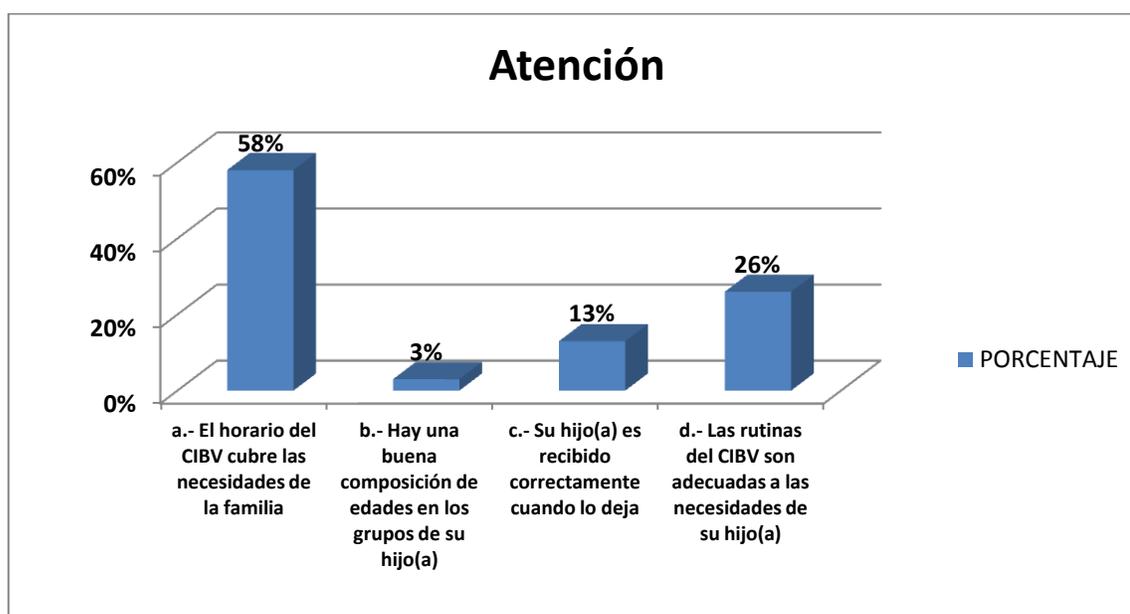
2. ¿De las siguientes alternativas cual considera más importante?

- a.- El horario del CIBV cubre las necesidades de la familia
- b.- Hay una buena composición de edades en los grupos de su hijo(a)
- c.- Su hijo(a) es recibido correctamente cuando lo deja
- d.- Las rutinas del CIBV son adecuadas a las necesidades de su hijo(a)

Cuadro 15. Atención

PARAMETROS	CANTIDAD	PORCENTAJE
a.- El horario del CIBV cubre las necesidades de la familia	18	58%
b.- Hay una buena composición de edades en los grupos de su hijo(a)	1	3%
c.- Su hijo(a) es recibido correctamente cuando lo deja	4	13%
d.- Las rutinas del CIBV son adecuadas a las necesidades de su hijo(a)	8	26%
TOTAL	31	100%

Fuente: Encuestas – CIBV Alfredo Sanz



Elaborado por: Juana Cruz & Paola Sánchez

Figura 11. Atención

Análisis Interpretativo: Los resultados de la pregunta 2 nos muestran con un 58% consideran que es importante el horario de atención del CIBV y un 3% indica que hay una buena composición de edades en los grupos de sus hijos.

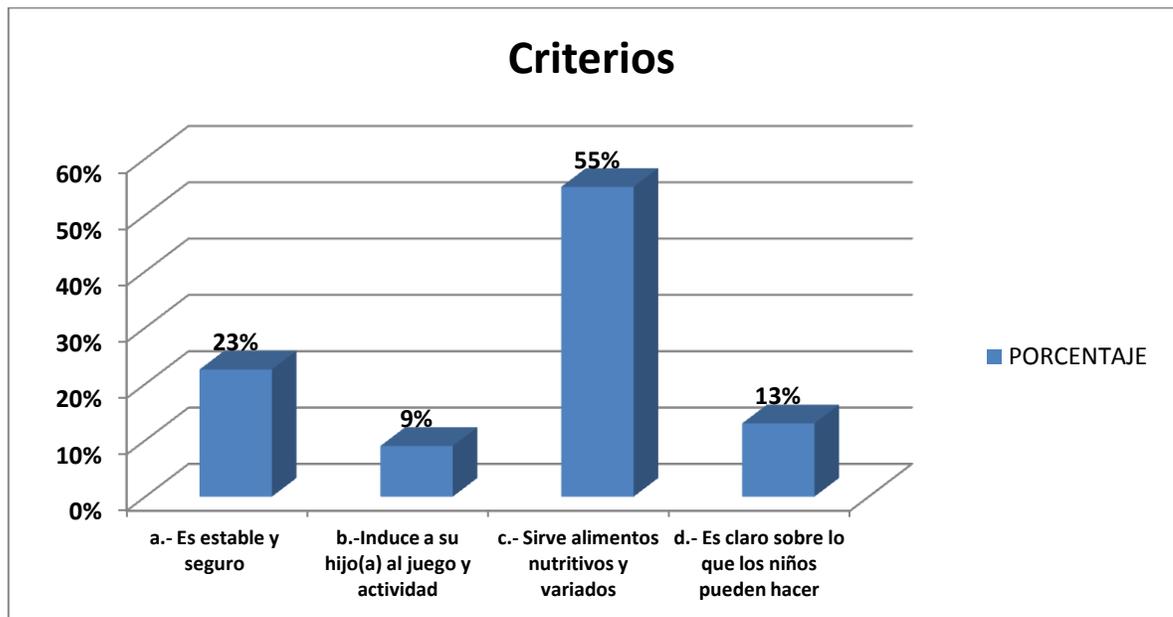
3. ¿Cómo es el ambiente y atención del CIBV Alfredo Sanz?

- a.- Es estable y seguro;
- b.- Induce a su hijo(a) al juego y actividad
- c.- Sirve alimentos nutritivos y variados
- d.- Es claro sobre lo que los niños pueden hacer

Cuadro 16. Criterios

PARAMETROS	CANTIDAD	PORCENTAJE
a.- Es estable y seguro	7	23%
b.- Induce a su hijo(a) al juego y actividad	3	9%
c.- Sirve alimentos nutritivos y variados	17	55%
d.- Es claro sobre lo que los niños pueden hacer	4	13%
TOTAL	31	100%

Fuente: Encuestas – CIBV Alfredo Sanz



Elaborado por: Juana Cruz & Paola Sánchez

Figura 12. Criterios

Análisis Interpretativo: Los resultados de la pregunta 3 nos muestran con un 55% consideran importante la variedad con la cual se sirven los alimentos, contra un 9% que se preocupa más sobre el desarrollo del niño con tareas como el juego y actividad.

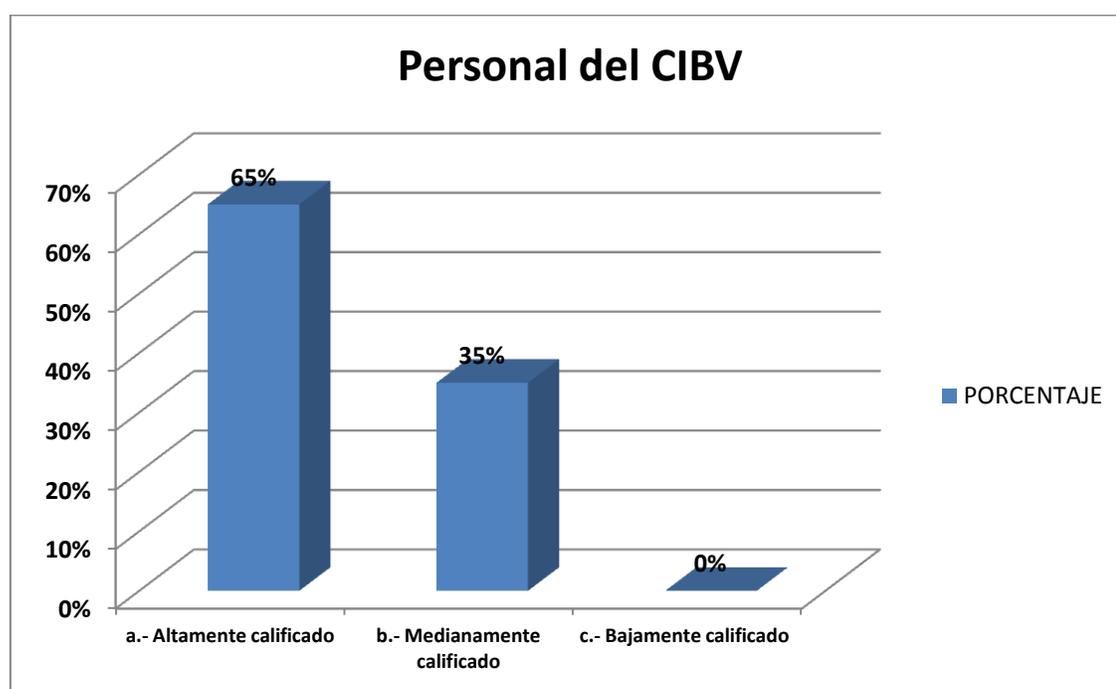
4. El personal del CIBV, es un profesional:

- a.- Altamente calificado
- b.- Medianamente calificado
- c.- Bajamente calificado

Cuadro 17. Personal del CIBV

PARAMETROS	CANTIDAD	PORCENTAJE
a.- Altamente calificado	20	65%
b.- Medianamente calificado	11	34%
c.- Bajamente calificado	0	0%
TOTAL	31	100%

Fuente: Encuestas – CIBV Alfredo Sanz



Elaborado por: Juana Cruz & Paola Sánchez

Figura 13. Personal del CIBV

Análisis Interpretativo: Los resultados de la pregunta 4 nos muestran con un 65% que el personal es altamente calificado ya que tienen una actitud correcta hacia los niños y un 35% expresa que el personal es medianamente calificado.

5. ¿En qué áreas a mostrado avances su hijo desde que asiste al CIBV Alfredo Sanz?

- a.- Aseo
- b.- Es más independiente
- c.- Desarrollo del lenguaje
- d.- Convive adecuadamente con otros niños de su edad

Cuadro 18. Destrezas del niño

PARAMETROS	CANTIDAD	PORCENTAJE
a.- Aseo	9	29%
b.- Es más independiente	1	3%
c.- Desarrollo del lenguaje	14	45%
d.- Convive adecuadamente con otros niños de su edad	7	23%
TOTAL	31	100%

Fuente: Encuestas – CIBV Alfredo Sanz



Elaborado por: Juana Cruz & Paola Sánchez

Figura 14. Destrezas del niño

Análisis Interpretativo: Los resultados de la pregunta 5 nos muestran que 45% manifiesta que el niño ha tenido avances en lo que respecta desarrollo en el lenguaje desde que asiste al CIBV, mientras que un 3% indicó que los niños son más independientes.

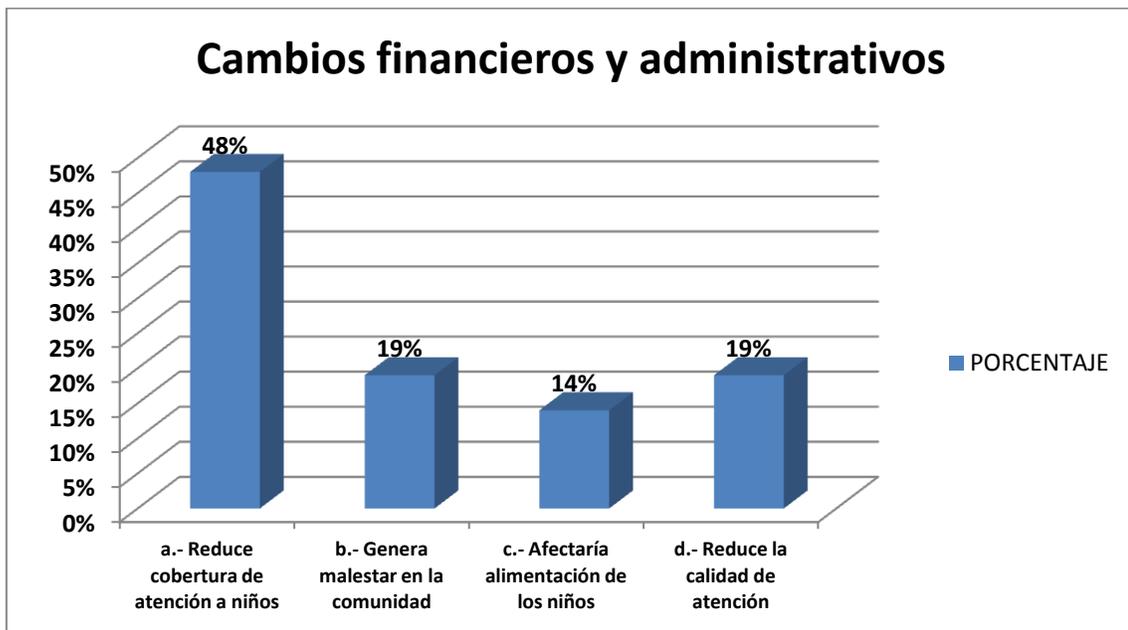
6. ¿De qué manera afecta los cambios financieros y administrativos en el CIBV Alfredo Sanz?

- a.- Reduce cobertura de atención a niños
- b.- Genera malestar en la comunidad
- c.- Afectaría alimentación de los niños
- d.- Reduce la calidad de atención

Cuadro 19. Cambios financieros y administrativos

PARAMETROS	CANTIDAD	PORCENTAJE
a.- Reduce cobertura de atención a niños	15	48%
b.- Genera malestar en la comunidad	6	19%
c.- Afectaría alimentación de los niños	4	14%
d.- Reduce la calidad de atención	6	19%
TOTAL	31	100%

Fuente: Encuestas – CIBV Alfredo Sanz



Elaborado por: Juana Cruz & Paola Sánchez

Figura 15. Cambios financieros y administrativos

Análisis Interpretativo: Los resultados de la pregunta 6 nos muestran que a un 48% de los padres de familia, les preocupa la reducción de la cobertura (cupos) de niños, un 19% indica que reduce la calidad de atención, mientras que un 14% expresa que esta reducción afectaría la alimentación de los niños.

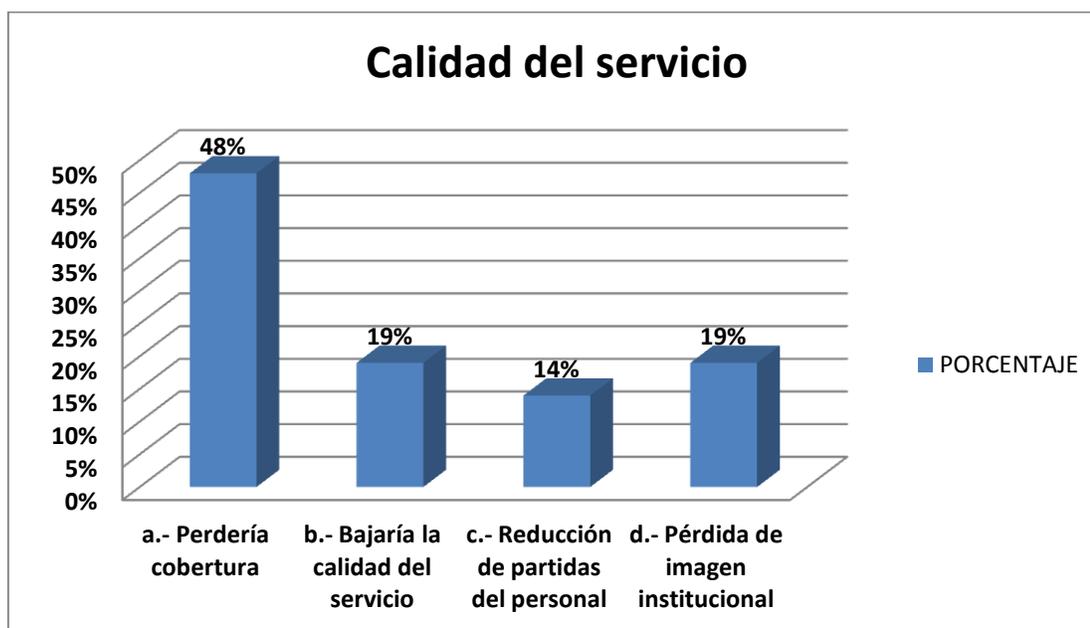
7. ¿En qué nivel quedaría la calidad del servicio del CIBV Alfredo Sanz, con los cambios administrativos y financieros?

- a.- Perdería cobertura
- b.- Bajaría la calidad del servicio
- c.- Reducción de partidas del personal
- d.- Pérdida de imagen institucional

Cuadro 20. Calidad del servicio

PARAMETROS	CANTIDAD	PORCENTAJE
a.- Perdería cobertura	15	48%
b.- Bajaría la calidad del servicio	6	19%
c.- Reducción de partidas del personal	4	14%
d.- Pérdida de imagen institucional	6	19%
TOTAL	31	100%

Fuente: Encuestas – CIBV Alfredo Sanz



Elaborado por: Juana Cruz & Paola Sánchez

Figura 16. Calidad del servicio

Análisis Interpretativo: Los resultados de la pregunta 7 nos muestran que a un 48% de los padres de familia les preocupa la pérdida de cobertura del CIBV Alfredo Sanz debido a los cambios administrativos y financieros, mientras que el 14% manifiesta que existiría reducción de partidas del personal.

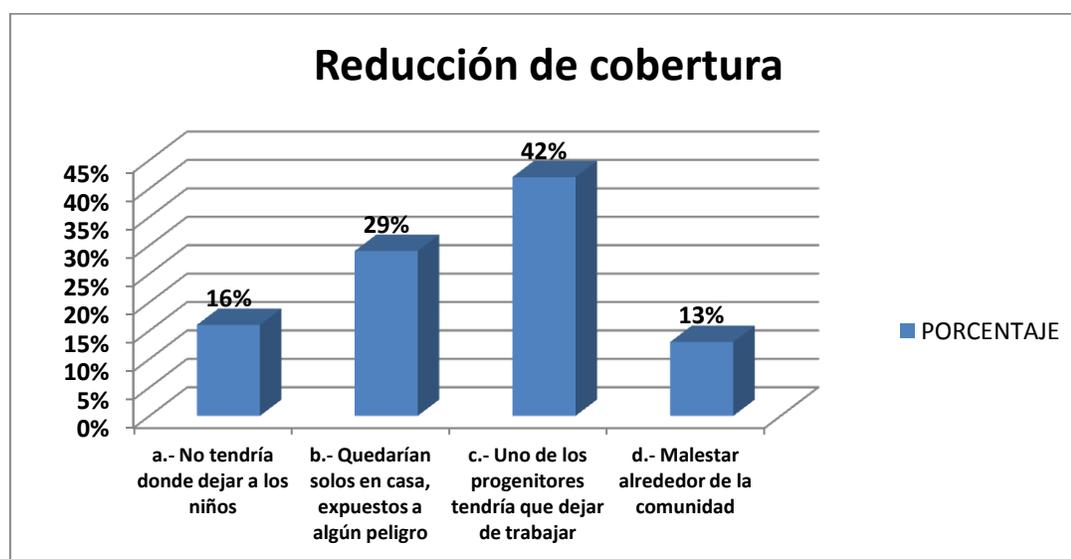
8. ¿Cómo considera usted que afectaría a la comunidad, la reducción de la cobertura (cupos) o cierre del CIBV Alfredo Sanz?

- a.- No tendría donde dejar a los niños
- b.- Quedarían solos en casa, expuestos a algún peligro
- c.- Uno de los progenitores tendría que dejar de trabajar
- d.- Malestar alrededor de la comunidad.

Cuadro 21. Reducción de cobertura

PARAMETROS	CANTIDAD	PORCENTAJE
a.- No tendría donde dejar a los niños	5	16%
b.- Quedarían solos en casa, expuestos a algún peligro	9	29%
c.- Uno de los progenitores tendría que dejar de trabajar	13	42%
d.- Malestar alrededor de la comunidad	4	13%
TOTAL	31	100%

Fuente: Encuestas – CIBV Alfredo Sanz



Elaborado por: Juana Cruz & Paola Sánchez

Figura 17. Reducción de cobertura

Análisis Interpretativo: Los resultados de la pregunta 8 nos muestran que a un 42% les preocupa la reducción de la cobertura ya que uno de los progenitores tiene que dejar de trabajar y un 13% indica que la disminución de cupos o cierre, malestar a la comunidad.

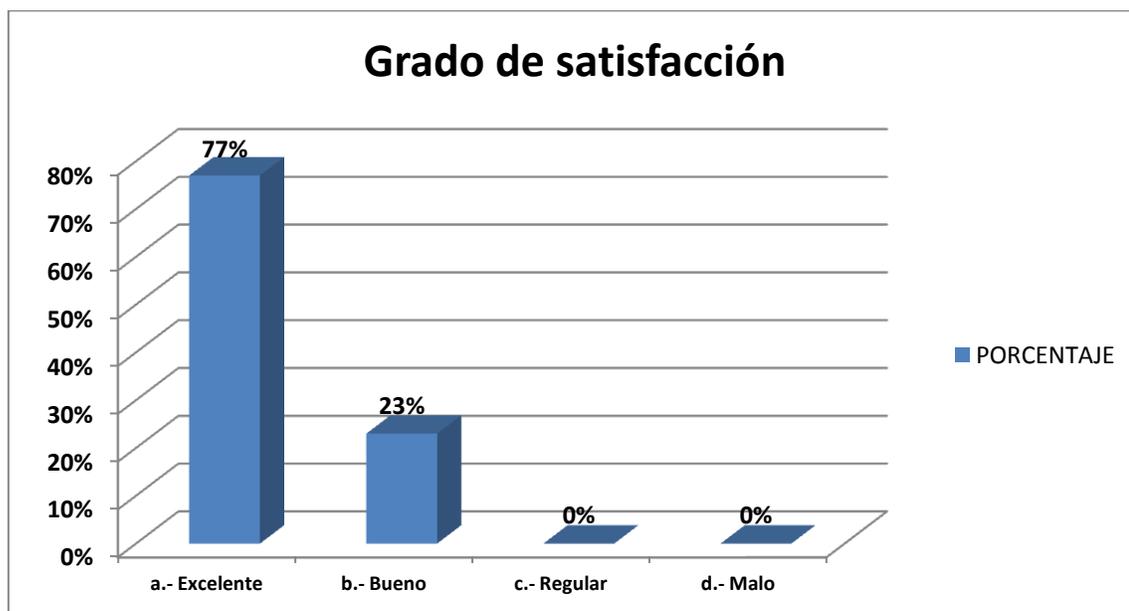
9. Indique su grado de satisfacción sobre el cuidado que dan a los niños en Centro Infantil del Buen Vivir “Alfredo Sanz”

- a.- Excelente
- b.- Bueno
- c.- Regular
- d.- Malo

Cuadro 22. Grado de satisfacción

PARAMETROS	CANTIDAD	PORCENTAJE
a.- Excelente	24	77%
b.- Bueno	7	23%
c.- Regular	0	0%
d.- Malo	0	0%
TOTAL	31	100%

Fuente: Encuestas – CIBV Alfredo Sanz



Elaborado por: Juana Cruz & Paola Sánchez

Figura 18. Grado de satisfacción

Análisis Interpretativo: Los resultados de la pregunta 9 nos muestran que un 77% opina que el cuidado y atención que dan a los niños en el CIBV es Excelente mientras que un 23% opina que la atención es Buena.

4.2 ANÁLISIS COMPARATIVO, EVOLUCIÓN, TENDENCIA Y PERSPECTIVAS

El mantener un buen modelo de atención en un Centro Infantil del Buen Vivir comprende cuatro componentes basados en estándares de calidad, que actúan de manera integrada e influyen de modo integral en el cuidado y desarrollo de los niños y niñas, según el grupo etario al que pertenecen.

- Condiciones físicas del servicio: infraestructura, equipamiento, mobiliario, menaje, recursos para el cuidado, juego y aprendizaje.
- Gestión eficiente del servicio: planificación institucional anual, gestión administrativa y financiera, costos y presupuesto anual: orgánico-funcional y capacitación del talento humano; relacionamiento con la familia y la comunidad; seguimiento, monitoreo y evaluación del servicio y sus procesos.
- Atención de salud, nutrición y cuidado diario, considerando las políticas y parámetros establecidos por el Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES.
- Intervención pedagógica: ubica al niño y a la niña como eje fundamental, está orientada a satisfacer las necesidades de afecto, seguridad, confianza, identidad, entre otras.

Podemos indicar que el centro ha evolucionado en la capacidad de servicio ya que inicialmente atendía a 80 niños y actualmente debido a los cambios atiende a 35 niños y por lo tanto esta reducción está creando un malestar a la comunidad. En cuanto a la tendencia se pretende mejorar:

- Estilo profesional como cuidado y calidad del servicio (terapias de lenguaje, actividades de motricidad, estimulación),
- Optimizar los recursos (insumos, materiales),
- Ampliación de cobertura, es decir poder tener más cupos de atención.
- El bienestar de la comunidad; los niños asisten al CIBV y los padres podrán ir a laborar sin ningún problema, ya que sus niños estarán bien cuidados.

La perspectiva que tenemos en esta investigación es que el CIBV pueda seguir funcionando de la mejor manera, por ello la investigación pretende identificar las formas en la que afecta los cambios administrativos y financieros en el CIBV Alfredo Sanz, como se perjudica las condiciones del servicio que este centro brinda a la comunidad.

4.3 RESULTADOS

Personal administrativo

- El CIBV tiene una gran demanda debido a que el sector donde se encuentra ubicado existen madres de escasos recursos económicos y necesitan un lugar donde dejar a sus hijos.
- De las personas encuestadas manifiestan que los cambios en el presupuesto afectarían en la atención a los niños.
- La manera que afectaría los cambios en el presupuesto del CIBV sería que disminuiría la cobertura, y crearía malestar en las madres ya que no tendrían donde dejar a sus hijos.
- En el caso que el CIBV se convierta en una institución de autogestión sería recomendable que continúe trabajando con el MIES y otras instituciones de ayuda.
- Se trata de tener un ambiente mínimo para el cuidado de los niños. Pero por la falta de presupuesto tenemos la reducción de sus beneficios.
- Se tiene una buena comunicación entre personal administrativo, educadores, padres de familia.
- Según las encuestas aplicadas al personal administrativo del CIBV existe una preocupación por estos cambios ya que bajaría la cobertura de atención y también el recurso humano.
- Con los Activos Fijos en desuso se pueden utilizar para adquirir más material lúdico y así poder implementar las áreas y vitaminas para el normal desarrollo de los niños que asisten al CIBV.

- La terminación de contratos ocasionales y nombramientos del personal que labora en el CIBV afectaría ya que se reduciría la cobertura del centro porque no habría suficiente personal para atender a los niños.
- El CIBV se considera un centro que brinda servicio de buena calidad ya que posee una excelente infraestructura y con profesionales capacitados para el cuidado de los niños.

Encuestas padres de familia

- Los niños cuando sus padres salen a laborar se sienten más seguros que sus niños queden en los CIBV ya que están conscientes del trabajo que realizan en beneficio y bienestar de los niños.
- El horario de atención en el CIBV es acorde a las necesidades de los padres de familia y así pueden organizarse en su trabajo.
- Es un ambiente estable, seguro que es la brindar cuidado y buena alimentación a los niños.
- El personal del CIBV es altamente calificado ya que son profesionales con una larga experiencia en el cuidado de niños.
- Que los niños son más independientes se adaptan a desenvolverse por sí solos y se desarrollan mas en el lenguaje debido a que pasan más tiempo con niños de su misma edad.
- Afectaría la calidad de atención, y en la alimentación ya que sería menor el presupuesto para el gasto diario.
- Si el Centro cierra, afectaría a la comunidad ya que no tendrían un lugar seguro donde dejar sus hijos, se quedarían solos en casa con riesgo de peligro ya que son niños pequeños y necesitan de mucha atención.
- La mayor parte de los padres califican de excelente la atención del CIBV ya que sus niños son cuidados por profesionales expertas en esta área y gozan de buena alimentación, primordial en el crecimiento de ellos.

4.4 VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS

Cuadro 23. Verificación de Hipótesis

Validación de Hipótesis	
<p>Hipótesis General</p> <ul style="list-style-type: none"> El cambio presupuestario y administrativo influyen significativamente en la atención al público y en la eficiencia de las actividades sociales del Centro Infantil del Buen Vivir “Alfredo Sanz”. 	<p>Análisis:</p> <p>La hipótesis general se relaciona con la pregunta 7 del cuestionario aplicado al personal que labora en el centro, y la pregunta 8 del cuestionario aplicado a padres de familia, lo cual nos confirma que si afecta en la atención al público debido a la reducción de la cobertura de atención.</p>
<p>Hipótesis Particulares</p>	<p>Análisis:</p>
<ul style="list-style-type: none"> Los cambios financieros repercuten en la calidad de desarrollo y educación integral. 	<p>Esta hipótesis se confirma en la pregunta 3 del cuestionario aplicado al personal que labora en el centro, ya que debido a estos cambios reducen la calidad de atención que dan a los niños.</p>
<ul style="list-style-type: none"> La disminución de partidas ocasiona dificultad en la realización de las actividades administrativas. 	<p>Esta hipótesis guarda relación con la pregunta 9 del cuestionario aplicado al personal que labora en el centro ya que dependiendo del nivel de reducción presupuestaria se verían afectadas las actividades administrativas y modelos de atención que se da a los menores.</p>
<ul style="list-style-type: none"> La disminución de los cupos genera inconformidad de los usuarios en cuanto a la calidad del servicio. 	<p>Esta hipótesis se confirma en la pregunta 8 del cuestionario aplicado a los padres de familia, ya que por los cambios administrativos y financieros se afectan diferentes áreas de atención.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Los cambios administrativos y técnicos genera dificultades en la realización de las actividades regulares. 	<p>Esta hipótesis guarda relación con la pregunta 6 del cuestionario aplicado a padres de familia, en la cual expresan la incomodidad que traen estos cambios; como la cobertura de atención a niños y la calidad de atención.</p>

Elaborado por: Juana Cruz & Paola Sánchez

CAPÍTULO V

PROPUESTA

5.1 TEMA

IMPLEMENTACION DE UN PLAN DE REORGANIZACION OPERATIVA Y FUNCIONAL DEL CIBV ALFREDO SANZ.

5.2 FUNDAMENTACIÓN

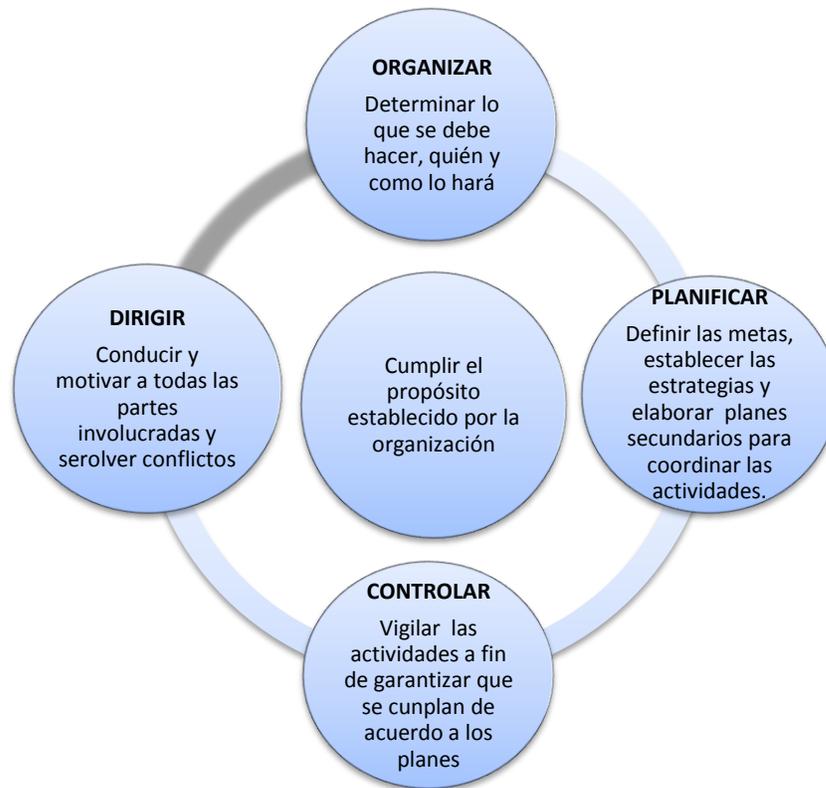
Uno de los aspectos fundamentales para el desarrollo de este proyecto de investigación, es identificar cuáles son los problemas que afectan al CIBV Alfredo Sanz debido a los cambios presupuestarios y administrativos.

Consideremos que una organización es un grupo de personas, ordenadas de forma sistemática reunidas para un propósito específico. La escuela superior o universidad, las sociedades de alumnos, las iglesias, la tiendita del vecindario, son organizaciones porque tienen tres características en común.

¿CUÁLES SON LOS PROCESOS DE LA ADMINISTRACIÓN?

A principios del siglo XX, el industrial francés Henri Fayol escribió que todos los gerentes llevan a cabo cinco actividades que se conocen como el proceso administrativo. Estas son: planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar. A mediados de la década de 1950, dos profesores de la UCLA emplearon las palabras planificar, organizar, integrar al personal, dirigir y controlar como marco para un libro de texto de administración. Dado que las organizaciones existen por un objetivo concreto,

entonces alguien debe definir ese objetivo y los medios para cumplirlo. Ese alguien es un gerente. **Planificar** abarca la definición de las metas de la organización, el establecimiento de una estrategia general para alcanzar esas metas y el desarrollo de una jerarquía minuciosa de los planes para integrar y coordinar las actividades. Establecer metas sirve para no perder de vista el trabajo que se hará y para que los miembros de la organización fijen su atención en las cosas más importantes.



Los gerentes también se encargan de diseñar la estructura de la organización. Esta actividad se llama **organizar**. Organizar incluye determinar qué tareas se llevarán a cabo, cómo serán realizadas, quién las ejecutará, cómo estarán agrupadas, quién depende de quién y dónde serán tomadas las decisiones. Sabemos que toda organización está formada por personas y que parte de la labor de un gerente consiste en dirigirlos y coordinarlos. La actividad de **dirigir** es otro componente de la administración. Los gerentes están dirigiendo cuando motivan a los empleados, coordinan las actividades de otros, eligen el canal más eficaz de comunicación y resuelven conflictos entre los miembros.

La última actividad de los gerentes es **controlar**. Después de que se han establecido las metas, se han formulado los planes, se ha definido el orden de la estructura y se ha contratado, capacitado y motivado al personal, aún falta algo: un gerente que se asegure de que las cosas marchan como es debido y que vigile el desempeño de la organización. Tendrá que comparar el desempeño real con las metas establecidas con anterioridad. Si se llegaran a presentar desviaciones sustantivas, el gerente será el responsable de volver a la organización por el buen camino. Cuando hablamos del proceso de controlar, nos referimos a este método de vigilar, comparar y corregir.¹

El Centro Infantil del Buen Vivir “Alfredo Sanz” fue creado como Guardería N° 2 en el periodo de 1966-1967 en los patios de la escuela Fe y Alegría ubicado en la calle 27 y Oriente por el Programa Operación Rescate del Suburbio. Años más tarde este centro fue cambiado a las calles 17 y Venezuela donde funciona actualmente.

A la fecha la cobertura de los 26 centros de administración directa del Ministerio de Inclusión Económica y Social es de 3.055 niñas y niños; se encuentran distribuidos en 15 provincias del país y cuentan en su plantilla con 354 personas. Considerando que estos 26 centros de desarrollo infantil tienen un servicio de atención directa, con un personal técnico-profesional, para la cual disponen de una infraestructura adecuada y equipada; en la práctica cotidiana estos CDI de atención directa presentan un aislamiento en su funcionamiento sin contar con lineamientos y directrices administrativas, financieras y técnicas, debido a esto es importante desarrollar una propuesta de reorganización operativa y funcional; de esta forma permitirá el crecimiento del centro y abrirá nuevas oportunidades de desarrollo.

5.3 JUSTIFICACIÓN

Un plan de mejoramiento es un conjunto de medidas establecidas por un superior y su equipo de gestión para producir en un periodo determinado, cambios significativos en

¹ **ROBBINS**, Stephen P., **DECENZO** David A.: *Fundamentos de Administración*, Editorial Pearson Prentice Hall, Tercera Edición, México, 2002.

los objetivos estratégicos de la institución es por esto la necesidad de implementar un Plan de reorganización operativa y funcional para el Centro Infantil del Buen Vivir “Alfredo Sanz” que contemple estos cambios significativos para el correcto desenvolvimiento de dicha institución.

La elaboración del presupuesto anual, en toda entidad sea esta pública o privada, es de vital importancia se considera un instrumento para la determinación y gestión de los ingresos y egresos para el desarrollo de las operaciones normales de la entidad.

Hemos estimado el análisis de los problemas que origina los cambios presupuestarios y administrativos del CIVB Alfredo Sanz y consideramos de vital importancia dar alternativas; en base al resultado obtenido en las encuestas realizadas con la finalidad de que el centro continúe operando normalmente.

Para empezar con esta propuesta es necesario conocer cuál es la misión del CIBV en cuanto a la atención que brinda a niños y niñas de 1 a 4 años de edad en las diferentes áreas de desarrollo.

Actualmente la misión Centro Infantil del Buen Vivir “Alfredo Sanz”, es la de garantizar la protección integral con calidez e inclusiva a niños y niñas, proporcionándoles atención médica, alimentación y educación inicial, priorizando los aprendizajes pertinentes a su contexto socio-cultural con la participación de la familia y la comunidad a través de procesos de capacitación y formación. El horario de atención es de 08H00 a 16H30.

Considerando presentar a los directivos del centro una alternativa que permita un mejor funcionamiento a nivel administrativo y manejo óptimo de los recursos asignados por el Estado, se estudiará la factibilidad para desarrollar una propuesta de reorganización operativa y funcional para el CIBV Alfredo Sanz.

5.4 OBJETIVOS

5.4.1 Objetivo General de la Propuesta

- Diseñar e implementar una propuesta para la reorganización operativa y funcional del CIBV dando soluciones y proporcionando estrategias necesarias para garantizar la eficiencia, eficacia y economía en todas sus operaciones.

5.4.2 Objetivos Específicos de la Propuesta

- Analizar los efectos por los cambios presupuestarios.
- Establecer una estructura administrativa y funcional que coadyuve a la optimización y eficiencia de las actividades que se realizan en el centro.
- Definir objetivos, políticas y estrategias empresariales y socializarlas entre el personal del centro para alcanzar las metas.
- Realizar el estudio de los costos y de la rentabilidad para la realización del proyecto.

5.5 UBICACIÓN

La propuesta planteada se llevará a efecto en la siguiente ubicación:

PAIS : Ecuador

REGION : Costa

PROVINCIA : Guayas

CANTON : Guayaquil

PARROQUIA: Febres Cordero

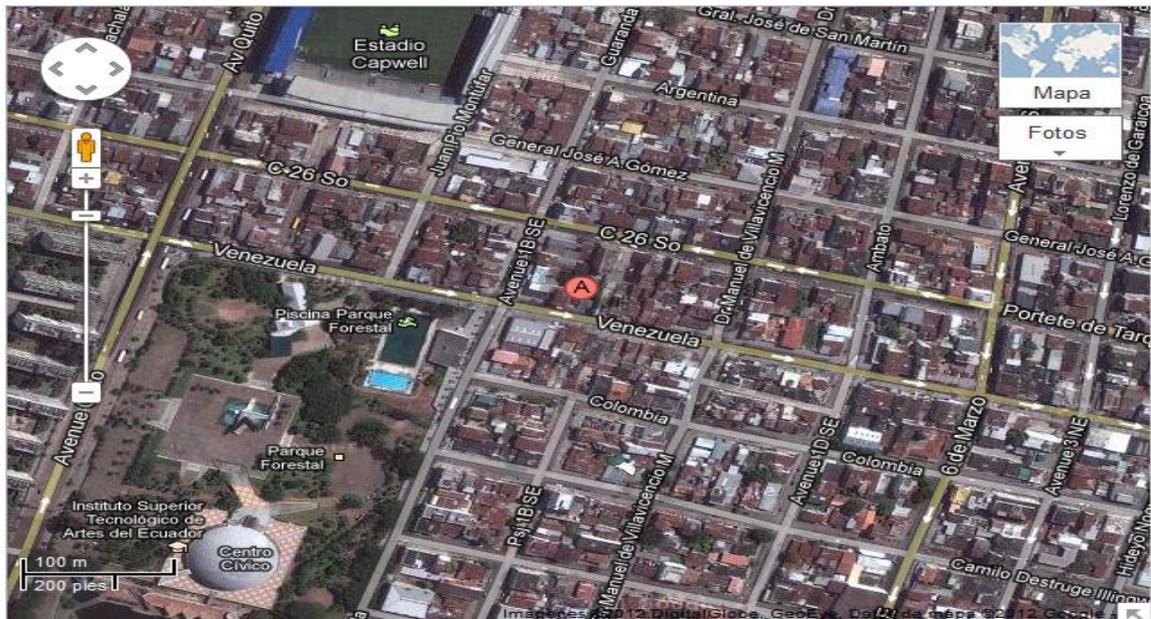
DIRECCION : Calle17 y Venezuela

INSTITUCIÓN: Centro Infantil del Buen Vivir (CIBV) “Alfredo Sanz”

Cuadro 24. Datos del personal

Nombre del Cargo	Representado por:
Coordinadora / Directora	Ab. Bella Suarez
Asistente de Servicios Administrativos	Tcnlga. Juana Cruz Chalen
Médico	Dr. Efrén Arguello
Técnico de Atención Especializada	Inés Reinoso
Técnico de Atención Especializada	Guillermina Muñoz
Auxiliar de Cocina	Ibania Castro
Auxiliar de servicios	Ángel Villagrán

Elaborado por: Juana Cruz & Paola Sánchez



Fuente: <http://maps.google.com>

Figura 19. Ubicación del CIBV Alfredo Sanz

5.6 FACTIBILIDAD

Este proyecto es viable desde los siguientes parámetros:

Factibilidad Administrativa.- Porque cuenta con la aprobación de la Coordinadora y la disponibilidad y colaboración de los empleados del centro.

A continuación se presenta una breve descripción de los cargos de cada una de las personas que laboran en el CIBV Alfredo Sanz:

Coordinadora/Directora

Instrucción Formal Requerida:

Nivel de Instrucción: Superior Tercer Nivel – 4 años o más

Título Requerido: Licenciado o nominaciones afines

Área de conocimiento: Coordinación, Administración, Ciencias de la Comunicación o áreas afines.

Tiempo de experiencia: 4 años.

Misión: Garantizar el soporte administrativo: planificación, organización, dirección, control, evaluación y seguimiento (PODCR) de los servicios generales y logísticos de la Institución.

Función Básica: Coordinación , seguimiento control, evaluación y retroalimentación y recuperación educativa, lidera, así como también ejecuta eventos de talleres a padres de familia en temas de desarrollo infantil, elabora y presenta informes del estado avance y proyección de la gestión y realiza rendición de cuentas.

Función Específica:

- Coordina y lidera la construcción operativa de la modelación y planificación curricular y los procesos de seguimiento, monitoreo, recuperación y evaluación educativa.
- Coordina y determina estratégicamente el manejo de la información documental disponible, sobre el estado, avances y proyecciones de la Gestión educativa

Asistente de Servicios Administrativos

Instrucción Formal Requerida:

Nivel de Instrucción: Superior Segundo Nivel – 2 años

Título Requerido: Técnico o nominaciones similares

Área de conocimiento: Administración o áreas afines.

Tiempo de experiencia: 2 años.

Misión: Apoyar las actividades administrativas del área.

Función Básica: Manejo de información, Procesamiento de información, Ofimática y redacción, manejo de sistemas de documentación y archivo, Procedimientos internos de la institución, Estructuración de informes y manejo de información especializada.

Función Específica:

- Apoya los procesos operativos y otros relacionados con el área administrativa.
- Procesa información relacionada con aspectos técnicos del área administrativa.
- Colabora en la preparación de documentos de la institución.
- Apoya el mantenimiento y actualización del archivo de información especializada del área.
- Brinda soporte operativo y/o administrativo el área.
- Asiste en la elaboración y presentación del informe del estado y proyecciones del área

Médico

Instrucción Formal Requerida:

Nivel de Instrucción: Superior Tercer Nivel – 5 años o más

Título Requerido: Médico General

Área de conocimiento: medicina

Tiempo de experiencia: 4 años.

Misión: Velar por la salud y bienestar de los menores.

Función Básica: Es parte de la comisión de rancho coordinando y elaborando el menú semanal de las cuatro ingestas a los NN del CIBV Alfredo Sanz, elabora el Plan

Nutricional, efectúa el requerimiento de medicinas de acuerdo a las edades de los niños.

Función Específica:

- Elaborar la historia clínica a los niños en su ingreso al CIBV
- Determinar el estado de nutrición de los niños a su ingreso al CIBV Alfredo Sanz para otorgarles la alimentación adecuada de acuerdo a su estado.
- Realizar mensualmente el control de peso y talla de los NN

Técnico de Atención Especializada 1

Instrucción Formal Requerida:

Nivel de Instrucción: Superior Tercer Nivel – 4 años o más

Título Requerido: Licenciado o nominaciones similares

Área de conocimiento: Ciencias de la Educación, Administración, Ciencias sociales, Ciencias de la Comunicación o áreas afines.

Tiempo de experiencia: 3 años.

Misión: Elaborar y ejecutar la planificación, innovación, investigación y seguimiento de los procesos de Protección Integral. (Metodologías, modelos, modalidades, estándares y protocolos de la gestión).

Función Básica: Metodología, modelos, estándares y protocolos de los servicios de Protección Integral.

Función Específica:

- Da soporte para la aplicación de metodologías, modelos, modalidades y protocolos de los servicios de atención de Protección Integral.
- Identifica e informa sobre las problemáticas, potencialidades y oportunidades de la localidad.

- Socializa el plan operativo anual y las mejoras y modificaciones de las metodologías, modelos, modalidades y protocolos de los servicios de Protección Integral.
- Resuelve dificultades que se presentaren en los lugares donde se brinden servicios de Protección Integral.

Técnico de Atención Especializada 2

Instrucción Formal Requerida:

Nivel de Instrucción: Superior Tercer Nivel – 4 años o más

Título Requerido: Licenciado o nominaciones similares

Área de conocimiento: Ciencias Sociales, Ciencias Humanas, Ciencias de la Educación ó áreas afines.

Tiempo de experiencia: 3 años.

Misión: Supervisar, elaborar y ejecutar, la planificación, innovación, investigación y seguimiento de los procesos de Protección Integral (metodologías, modelos, modalidades, estándares y protocolos de la gestión).

Función Básica: Metodologías, modelos, modalidades, estándares y protocolos de los servicios de atención, Planificación, investigación, estructuración de informes y manejo de información especializada.

Función Específica:

- Supervisa, elabora y ejecuta propuestas e innovaciones de metodologías, modelos y estándares de Protección Integral.
- Supervisa la participación en la elaboración de la propuesta del Plan Estratégico de la gestión de Protección Integral.
- Supervisa la elaboración y ejecución de los programas de: capacitación, asistencia técnica y socialización para la implementación y utilización de los instrumentos técnicos especializados de los servicios de Protección Integral.

- Informa su gestión al Área de Protección Integral.

Auxiliar de Cocina

Instrucción Formal Requerida:

Nivel de Instrucción: Secundaria

Título Requerido: Bachiller

Área de conocimiento: Preparación de alimentos, nutrición, higiene y salubridad.

Tiempo de experiencia: 1 año.

Misión: Realizar tareas culinarias para ofrecer un servicio de alimentación a los usuarios en los CIBV.

Función Básica: Adquisición de insumos en mercados y proveedurías de alimentos, fundamentos de cocina y nutrición, normas de higiene y salubridad, procedimientos internos de la institución.

Función Específica:

- Organiza el menú diario, realiza presupuestos y costea los insumos para la alimentación.
- Adquiere los insumos necesarios para la preparación de los alimentos.
- Prepara y sirve los alimentos para los usuarios de los centros.
- Realiza la limpieza de comedores, vajilla, menaje, equipo y utensilios de cocina.
- Informa y reporta sobre las necesidades, compras y gastos de su gestión en la cocina.

Auxiliar de servicios

Instrucción Formal Requerida:

Nivel de Instrucción: Educación Básica

Título Requerido: Ciclo Básico

Área de conocimiento: Normas de comportamiento y convivencia humana o áreas afines.

Tiempo de experiencia: No requiere experiencia

Misión: Mantener en óptimas condiciones las diferentes áreas de trabajo con relación al orden y la limpieza y brindar mantenimiento a los edificios y sus instalaciones, además de ejecutar las actividades de mensajería.

Función Básica: Manipulación de instrumentos y equipos de limpieza, especificaciones de productos, Manejo de croquis de distribución de correspondencia, metodología de clasificación de correspondencia, ubicación geográfica de los locales comerciales, ubicación física de las diferentes oficinas o departamentos, productos o servicios que brinda la Institución, manipulación de bienes muebles, materiales y equipos de oficina, electricidad y fontanería básica.

Función Específica:

- Realizar la limpieza, mantenimiento y cuidado de las instalaciones asignadas, mediante la utilización de las herramientas y equipos propios para esta actividad.
- Recopila, ordena y distribuye, correspondencia en general en las diferentes unidades administrativas tanto internas como externas.
- Efectúa depósitos o retiros bancarios, pagos a servicios básicos y otros.
- Realiza compras menores solicitadas por las diferentes áreas de la institución.
- Guía e informa al público sobre aspectos relacionados a servicios, horarios de atención, localización de personas u oficinas.
- Apoya en el traslado y buen uso de bienes muebles, materiales de oficina y equipos en general.
- Brinda soluciones emergentes y reparaciones menores ocurridas por desperfectos imprevistos.

Factibilidad Presupuestaria.- La implementación de la propuesta tendría los siguientes costos:

Cuadro 25. Recursos

RECURSOS				
A. TALENTO HUMANO				
N°	Denominación	Cantidad	Costo	Total
1	Investigador	1	US\$ 1,000.00	\$ 1,000.00
SUBTOTAL				\$1,000.00
B. RECURSOS MATERIALES				
N°	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Precio total
1	Hojas INEN A4	3	US\$ 4.00	\$ 12.00
2	CD	4	0.50	2.00
3	Calculadoras	1	15.00	15.00
4	Esferográficos	5	0.30	1.50
5	Resaltadores	2	1.25	2.50
6	Tinta para impresora	2	20.00	40.00
7	Pen Drive	1	15.00	15.00
8	Grapadoras	1	5.00	5.00
9	Perforadora	1	5.00	5.00
10	PC	-	-	800.00
SUBTOTAL				\$ 898.00
C. OTROS				
N°	Denominación	Tiempo	Costo H/T	Total
1	Levantamiento de información			\$ 500.00
2	Movilización interna			80.00
3	Teléfono y comunicación			20.00
4	Reproducciones			30.00
5	Varios y misceláneos			100.00
SUBTOTAL				\$730.00
TOTAL A + B + C				\$ 2,628.00
FINANCIAMIENTO				
N°	FUENTE			CANTIDAD
1	Aportes personal			\$ 2,628.00
2	Financiamiento			0.00
TOTAL				\$ 2,628.00

Elaborado por: Juana Cruz & Paola Sánchez

Son: Dos mil seiscientos veintiocho 00/100 Dólares

5.6.1 Análisis FODA CIBV

El análisis FODA es una herramienta analítica que no permitirá trabajar con toda la información que se posee sobre una entidad, útil para examinar cada uno de los aspectos internos y externos de la misma. Las siglas FODA significan:

	SIGNIFICADO	AMBIENTE
F O D A	FORTALEZAS	INTERNO
	OPORTUNIDADES	EXTERNO
	DEBILIDADES	INTERNO
	AMENAZAS	EXTERNO

Es una estructura conceptual para un análisis sistemático que facilita la adecuación de las oportunidades y amenazas externas con las fortalezas y debilidades internas de una organización.

Cuadro 26. Matriz FODA

INTERNO	EXTERNO
FORTALEZAS:	OPORTUNIDADES:
<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación. • Estabilidad institucional. • Estructura organizacional bien definida. • Servicios de calidad. • Ubicación geográfica 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejoramiento de la calidad de vida de los usuarios a través de la creación de nuevos proyectos. • La facilidad de llegar a los beneficiarios en forma directa. • Mejoramiento institucional. • Aceptación de la comunidad. • Trabajo en conjunto, corresponsabilidad.
DEBILIDADES:	AMENAZAS:
<ul style="list-style-type: none"> • Insuficiencia de Recurso humano especializado. • Insuficiencia de recursos económicos. • Resistencia al cambio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cambios políticos. • Aumento de las necesidades de la población. • Insuficiencia del Recurso Humano.

Elaborado por: Juana Cruz & Paola Sánchez

Factibilidad Legal.- Toda institución posee una Base Legal para su sustento es por eso que consideramos los siguiente artículos referentes al funcionamiento de Centros de Desarrollo Infantil, públicos y privados.

Resolución Administrativa
N° 040-DG-INFA-2010

Art. 1. Naturaleza.- Los centros de Desarrollo infantil son servicios prestados a través de unidades de atención para niños y niñas comprendidas entre los tres meses y los cinco años de edad. Podrán atender con horarios de medio tiempo, tiempo parcial y tiempo completo, de conformidad con la demanda existente.

Art. 2. Objetivo.- Lograr el desarrollo integral de los niños y niñas desde los tres meses hasta los cuatro años 11 meses y treinta días de edad con enfoque de derechos, a través de la atención directa fortaleciendo la corresponsabilidad familiar y social en el proceso de formación.

Art.3. Inclusión.- Los centros de desarrollo infantil recibirán a niños y niñas menores de cinco años con capacidades especiales, propiciando la inclusión para su desarrollo integral.

Esta normativa comprende respetar los derechos de todos los niños y niñas a la “No Discriminación” y a acceder a un desarrollo integral de calidad. Estableciendo programas que permitan su adaptación en cuanto a las metodologías y currículo.

De la estructura administrativa y técnica

Art.17. La estructura administrativa y técnica de los centros se establece jerárquicamente de la siguiente forma:

- (i) Nivel Directivo: propietario, Director y/o representante legal;
- (ii) Nivel Técnico: educadoras, auxiliares infantiles, médico o pediatra, psicólogo educativo, terapeutas y profesores especiales; y,
- (iii) Nivel Administrativo y de servicios: auxiliares de limpieza, cocina, guardianía, conserjería.

Art. 18. Del personal.- El centro de desarrollo infantil dispondrá como mínimo, del siguiente personal que cumpla con estos perfiles:

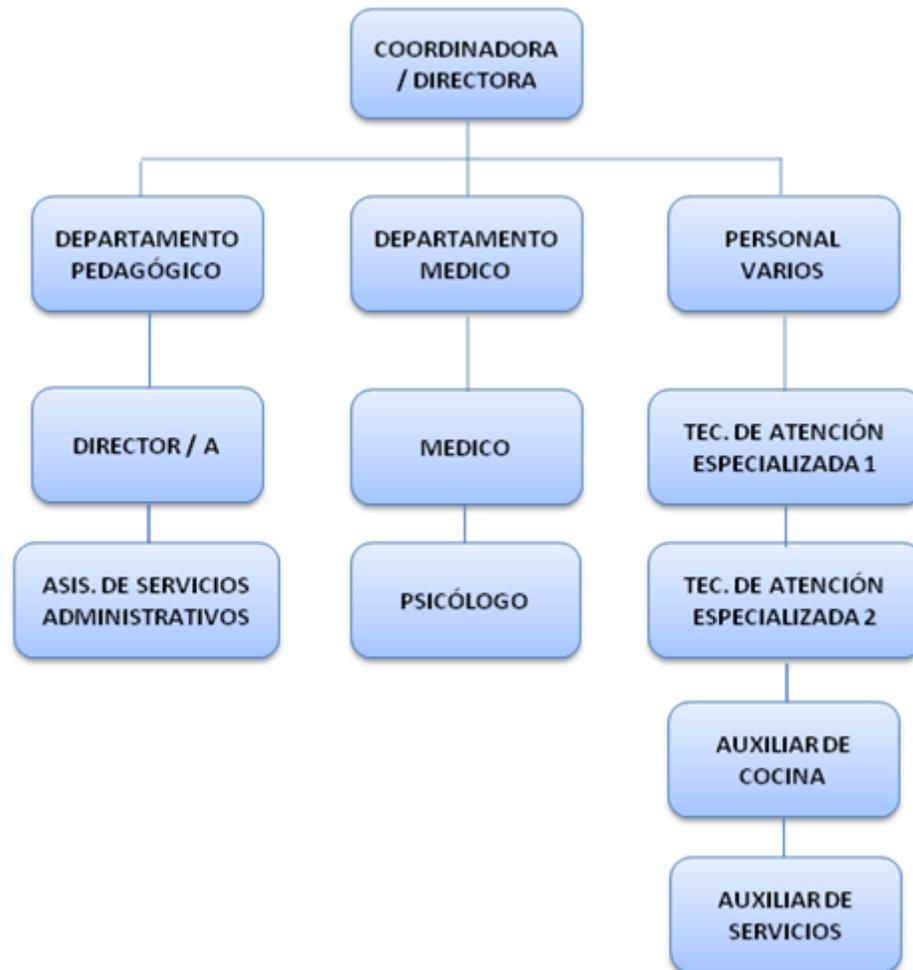
- a) **Director o Directora Propietaria Administrativa.-** Serán profesionales o no, que sean propietarios o fundadores del CDI, cumplirán funciones de carácter administrativo y velarán por el cumplimiento de los lineamientos, disposiciones y directrices establecidos por el INFA para el desarrollo integral de la niñez. Mantendrán una corresponsabilidad con el efectivo y correcto desempeño de las actividades desarrolladas en el Centro de Desarrollo Infantil.
- b) **Director o Directora – Pedagógico:** serán profesionales en ciencias de la educación con especializaciones en educación inicial; pedagogos / as; parvularios / as, psicólogos educativos; administradores educativos. Debe acreditar una experiencia mínima de tres años de trabajo directo con niños y niñas. Debe permanecer en el centro toda la jornada de trabajo;
- c) **Educadores o educadoras:** Serán profesionales en ciencias de la educación con especialización en educación básica, educación inicial, educación infantil, parvularios, pedagogos, que acrediten un mínimo de un año de experiencia laboral o de pasantías aprobadas por la Institución donde realizaron sus estudios superiores. El número de educadoras/es, responderá a lo establecido en los estándares de calidad según grupos etarios que el centro infantil esté autorizado para atender. Deben permanecer en el centro toda la jornada de atención;
- d) **Auxiliares parvularias:** Bachilleres con mínimo de un año de experiencia laboral o de pasantías aprobadas por la Institución donde realizaron sus estudios técnicos en Educación.
- e) **Auxiliar de cocina:** Con una formación mínima de educación básica y un año de experiencia específica. Deben permanecer en el centro toda la jornada de atención para la que fue autorizada.
- f) **Auxiliar de servicios:** Con una formación mínima de educación básica. Debe trabajar en el centro durante toda la jornada.

- g) **Médico o médica:** Con especialidad en pediatría, medicina familiar o medicina general, que acredite y experiencia de tres dos años en el área de pediatría, tendrá como mínimo dos visitas al mes.
- h) **Psicólogo o psicóloga:** Psicólogo educativo y/o psicólogo infantil, con experiencia de dos años de trabajo con niños y niñas en área específica, tendrá como mínimo una asistencia semanal de 4 horas diarias.
- i) Si el centro contrata los servicios médico pediátrico y de psicólogo educativo a través de terceros, deberá presentar copia del respectivo contrato, el mismo que debe orientarse a la prevención y promoción de la salud física y mental de los niños y niñas en el centro.
- j) En caso de que el centro de desarrollo infantil ofrezca servicios de computación, inglés, natación, u otros, se deberá justificar que dichas actividades están consideradas en el proyecto del CDI para lo cual el personal encargado de estas actividades deberá tener un perfil acorde y experiencia específica soportada mediante documentación que lo acredite.
- k) Al menos una de las personas que trabaja toda la jornada de atención, debe tener conocimientos de auxiliar de enfermería, primeros auxilios y/o similares. Además deberá capacitarse en gestión de riesgos en los institutos especializados para el efecto como cruz roja o cuerpo de bomberos para lo cual presentará al INFA, el correspondiente certificado del curso realizado.
- l) Las funciones y responsabilidades del personal, estarán establecidas en el manual de procedimientos interno del respectivo centro.
- m) El personal del centro debe estar acorde al número real de niños y niñas que son atendidos/as independientemente del número máximo para el cual fue aprobado el Centro de Desarrollo Infantil.

Factibilidad Técnica.- En cuanto a la factibilidad técnica podemos indicar que:

El CIBV Alfredo Sanz cuenta con personal capacitado y con experiencia en sus áreas de trabajo, los cuales nos pueden brindar soporte en la elaboración del proyecto. La

forma como están distribuidas cada una de estas áreas las detallamos en el siguiente organigrama:



Fuente: Centros Infantiles del Buen Vivir

Figura 20. Organigrama

Con esta descripción hacemos notar que cada uno de estos puestos tiene relevancia en la trayectoria de funcionamiento del centro. Por otro lado también podemos indicar que la factibilidad técnica de este proyecto está dada por su ubicación estratégica, en la calle 17 y Venezuela, con esto vemos que el proyecto cuenta con las herramientas necesarias para llevarlo a cabo.

5.7 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

Iniciaremos nuestra propuesta del proyecto realizando un análisis comparativo del Presupuesto de los años 2009, 2010 y 2011 que maneja el CIBV para así encontrar la problemática en cada área y establecer los mecanismos de control adecuados para proponer el desarrollo de la reorganización operativa y funcional. También ver la posibilidad de desarrollar un trabajo de autogestión en conjunto con los padres de familia para que de cierta manera se recaude cantidad de dinero que permitan cubrir ciertos gastos. La propuesta se describe como sigue en los siguientes numerales:

5.7.1 Actividades

- Solicitud de autorización a la Directora del CIBV “Alfredo Sanz”, Ab. Bella Suarez Vélez; para la realización de esta investigación.
- Visitar cada área del centro para identificar las necesidades que presentan.
- Diagnóstico de las causas.
- Identificación de problemas y soluciones.
- Elaboración de un cuestionario de preguntas para la realización de encuestas al personal administrativo y padres de familia y/o representantes.
- Recopilación de la información.
- Tabulación de la información.
- Análisis de los resultados obtenidos.
- Se propone implementar un plan de mejora de la gestión administrativa para la reorganización operativa y funcional del CIBV Alfredo Sanz.
- Implementación de la Propuesta.

A continuación se presenta los presupuestos del CIBV Alfredo Sanz con los cuales se procederá a realizar un análisis de la problemática presentada.

AQUÍ EXCEL DE LOS PRESUPUESTOS,

Fuente: Centros Infantiles del Buen Vivir

70-71-72-73

5.7.1.1 Análisis de la situación actual.-

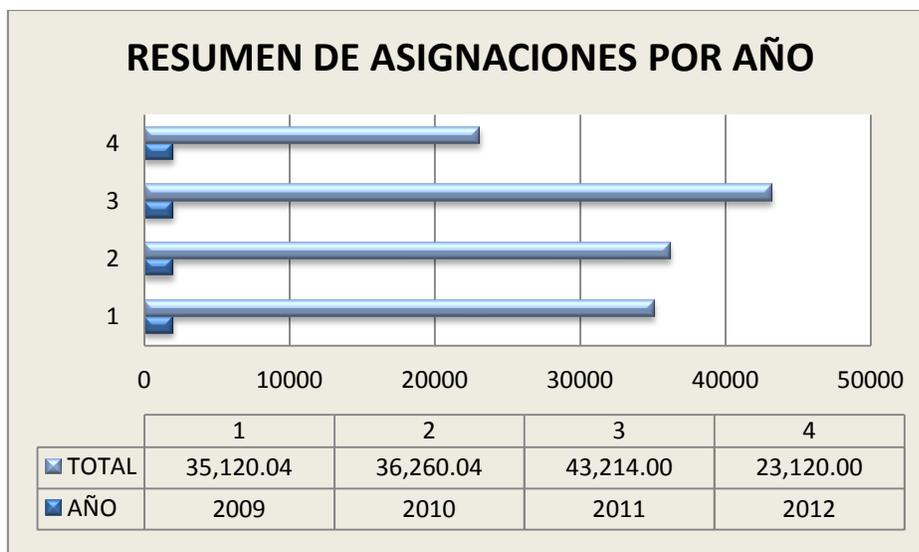
Una vez presentado los presupuestos con los cuales el CIBV Alfredo Sanz ha venido trabajando podemos ver que desde el 2009 al 2011 pudo atender a 80 niños en sus diferentes áreas, ya para el 2012 hubo cambios en los rubros más importantes como alimentación, material didáctico, medicinas, por esta razón el centro se vio en la necesidad de bajar los cupos de atención a 35 niños, generando así incomodidad a los padres de los menores.

Cuadro 27. Asignaciones por año

CUADRO COMPARATIVO DE ASIGNACIONES POR AÑO				
RUBROS:	2009	2010	2011	2012
ALIMENTACION	20.080,00	20.400,00	20.560,00	10.100,00
AGASAJO NAVIDEÑO	400,00	400,00	1.280,00	400,00
AGASAJO DIA DEL NIÑO	80,00	80,00	400,00	80,00
INSUMOS DE LIMPIEZA	720,00	720,00	840,00	720,00
UTILES DE ASEO PERSONAL	960,00	960,00	960,00	960,00
COMBUSTIBLE (GAS)	240,00	240,00	240,00	240,00
SUMINISTROS DE OFICINA	600,00	600,00	720,00	600,00
MATERIAL DIDACTICO	800,04	800,04	804,00	600,00
MEDICINAS	700,00	800,00	800,00	630,00
EQUIPAMIENTO	3.500,00	3.500,00	6.850,00	1.750,00
MANTENIMIENTO	3.500,00	3.500,00	5.500,00	3.500,00
ENERGIA ELECTRICA	2.160,00	2.880,00	2.880,00	2.160,00
AGUA POTABLE	900,00	900,00	900,00	900,00
TELEFONO	480,00	480,00	480,00	480,00
TOTALES:	35.120,04	36.260,04	43.214,00	23.120,00

Elaborado por: Juana Cruz & Paola Sánchez

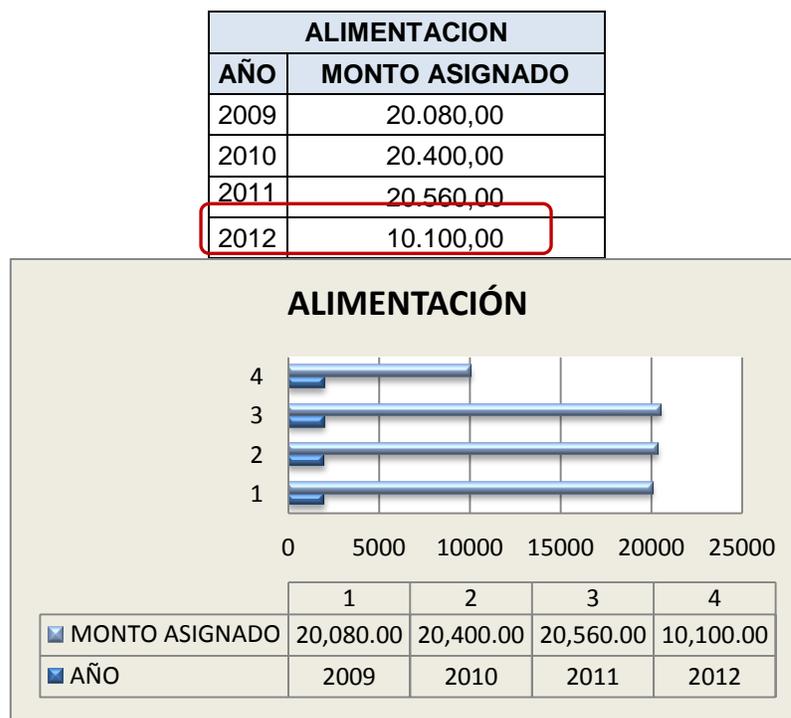
TOTAL POR AÑO	
AÑO	TOTAL
2009	35.120,04
2010	36.260,04
2011	43.214,00
2012	23.120,00



Elaborado por: Juana Cruz & Paola Sánchez

Figura 21. Asignaciones por año

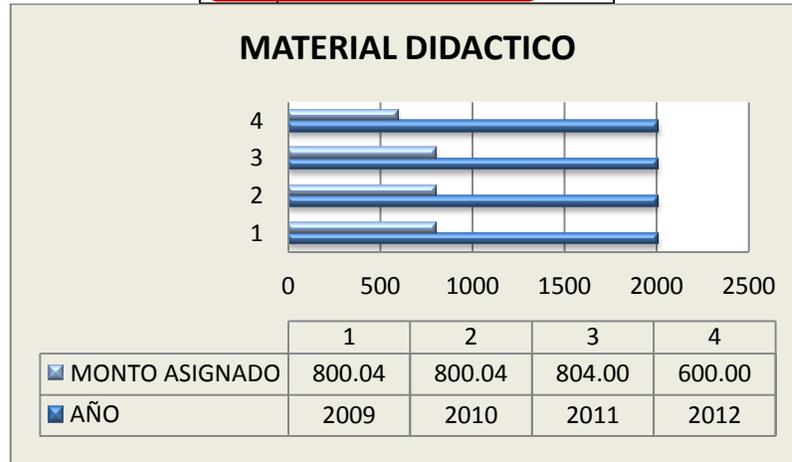
En los cuadros que se muestra a continuación podemos observar una comparación de los montos asignados por años en los rubros de alimentación, material didáctico y medicinas:



Elaborado por: Juana Cruz & Paola Sánchez

Figura 22. Alimentación

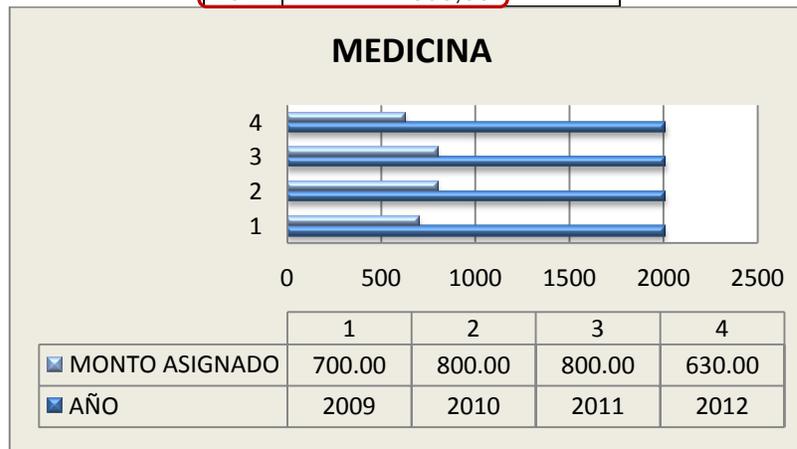
MATERIAL DIDACTICO	
AÑO	MONTO ASIGNADO
2009	800,04
2010	800,04
2011	804,00
2012	600,00



Elaborado por: Juana Cruz & Paola Sánchez

Figura 23. Material didáctico

MEDICINA	
AÑO	MONTO ASIGNADO
2009	700,00
2010	800,00
2011	800,00
2012	630,00

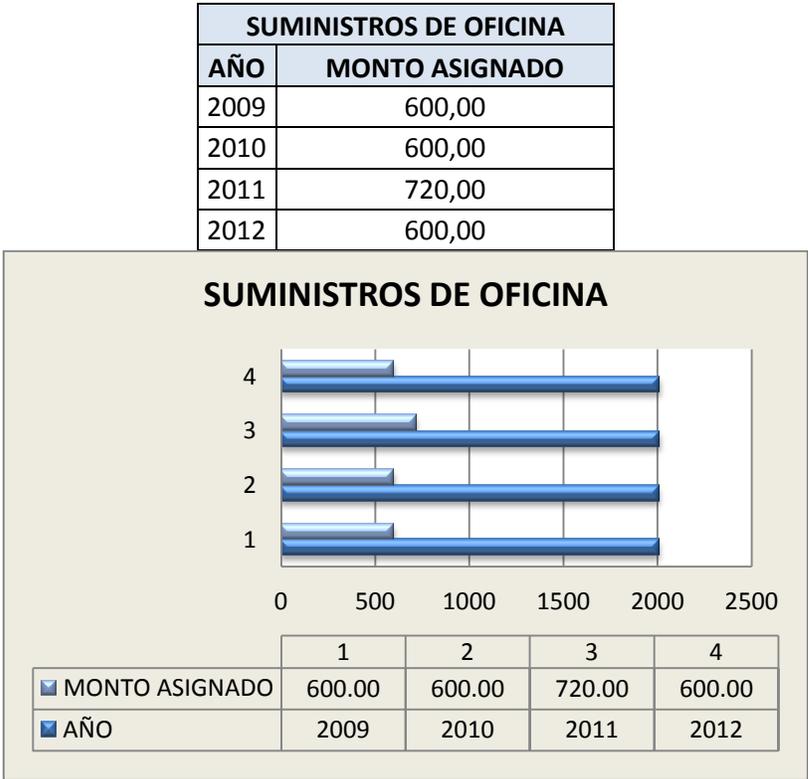


Elaborado por: Juana Cruz & Paola Sánchez

Figura 24. Medicina

Estos rubros disminuyeron para el 2012 en 49,12%, 74,63% y 78,75% respectivamente, en relación al 2011.

También suministros de oficina tuvo cambios en relación al 2011 con un 83,33% de decremento en su valor asignado.



Elaborado por: Juana Cruz & Paola Sánchez

Figura 25. Suministros de Oficina

Los rubros de servicios básicos como el pago de gas, agua potable y teléfono; se han mantenido durante el periodo 2009-2012.

Básicamente los cuadros presentados nos permiten observar la evolución de las asignaciones, es decir si aumentó o disminuyó de un año a otro.

5.7.2 Recursos, Análisis Financiero

En el desarrollo de las actividades para posibilitar este trabajo se realizará la siguiente inversión:

Cuadro 28. Inversión

OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	PRESUPUESTO
Analizar los efectos por los cambios presupuestarios.	Solicitud de autorización a la Directora del CIBV para la realización de la investigación.	Hojas, Carpetas Movilización	\$40.00
Establecer una estructura administrativa y funcional que coadyuve a la optimización y eficiencia de las actividades que se realizan en el centro.	Identificación de problemas y soluciones. Análisis de los resultados obtenidos	Hojas, Texto, Pen drive	\$75.00
Definir objetivos, políticas y estrategias empresariales y socializarlas entre el personal del centro para alcanzar las metas.	Se propone implementar un plan de mejora de la gestión administrativa para la reorganización operativa y funcional del CIBV Alfredo Sanz.	Hojas, Texto, Pen drive, Base Legal	\$300.00
Realizar el estudio de los costos y de la rentabilidad para la realización del proyecto	Implementación de la propuesta	Hojas, Texto, Base Legal, Impresiones	\$300.00
TOTAL			\$715.00

Elaborado por: Juana Cruz & Paola Sánchez

Son: Setecientos quince 00/100 Dólares.

5.7.3 Impacto

El presente proyecto tiene un impacto desde el punto de vista de atención, área administrativa y financiera, su costo es relativamente aceptable y la aplicación de esta propuesta traería enormes beneficios al CIBV como la adecuación de las áreas según las edades de los niños y también artículos para el descanso. Teniendo en cuenta el campo pedagógico y psicomotriz, creación de un área de estimulación temprana para los niños más pequeños.

Uso manejo y disposición de información clara, oportuna, transparente; imagen y experiencia por parte del personal que labora en el CIBV hacia los padres de familia y de la comunidad; una buena imagen institucional para poder tomar correctas decisiones y experiencia en las educadoras parvularias que están al cuidado de los niños del sector donde está ubicado el CIBV Alfredo Sanz.

Trabajar con el personal en nuevos lineamientos para los talleres de capacitación para que de esta manera instruyan mejor a los pequeños de tal forma que muestren un correcto desenvolvimiento tanto en el centro como en sus hogares.

Por otro lado continuar trabajando con la Facultad de Párvulos, que cada cierta temporada envían a las estudiantes a realizar sus pasantías, las cuales son distribuidas en cada sección del CIBV, siendo de mucha ayuda para el personal en el cuidado de los niños.

5.7.4 Cronograma de actividades

El cronograma de trabajo con el cual contará el presente proyecto es el que se detalla a continuación:

Cuadro 29. Cronograma de actividades

TIEMPO ACTIVIDADES	MESES Y SEMANAS															
	1er. Mes				2do. Mes				3er. Mes				4to. Mes			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Solicitud de autorización a la Directora del CIBV, Ab. Bella Suarez Vélez para la realización de esta investigación.	■															
Visita a las áreas del centro para identificar las necesidades que presentan.		■														
Diagnóstico de las causas			■	■												
Identificación de problemas y soluciones				■												
Elaboración de un cuestionario de preguntas para la realización de encuestas al personal administrativo y padres de familia y/o representantes.					■	■										
Recopilación de la información.								■	■							
Tabulación de la información.										■	■					
Análisis de los resultados obtenidos												■				
Propuesta de implementación de un plan de mejora administrativa.													■	■		
Implementación de la propuesta.														■	■	■

Elaborado por: Juana Cruz & Paola Sánchez

5.7.5 Lineamiento para evaluar la propuesta

El funcionamiento de un Centro Infantil del Buen Vivir, está basado en estándares de calidad que actúan de manera integrada. Después de haber analizado el problema y detectado las causas y efectos, se plantean los correctivos del caso, en la cual participan las personas que laboran en el Centro como los padres de familia y/o tutores de los menores que asisten al mismo; esto con la finalidad de satisfacer las necesidades de los usuarios y apoyo a la gestión y administración de la misma.

Podemos indicar que existe una Dirección Provincial, un distrito que supervisa todo lo referente lo administrativo y financiero y a su vez una Técnica que es la persona que realiza las visitas a los CIBV para ver si se está trabajando bajo los lineamientos y

estándares de calidad establecidos realizando un informe de cómo se encuentra el centro en cuanto a la administración, alimentación, higiene y área pedagógica de los niños-as así como las planificaciones semanales que realizan las parvularias con los niños. Pero esto es en cuanto a lo profesional teniendo en cuenta sobre las necesidades reales q tienen los niños.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

1. Se ha logrado plasmar en la presente investigación, las bases, lineamientos y procedimientos de operación que permitirán la eficiente y eficaz ejecución de los procesos administrativos, financieros y operativos.
2. La investigación servirá de apoyo y guía en la actuación de los principales funcionarios, manteniendo sus esfuerzos en línea con los objetivos perseguidos por el CIBV.
3. Al bajar el presupuesto no se podrían hacer más contrataciones de educadoras para el cuidado de los niños.
4. Se pudo notar que de acuerdo a las encuestas aplicadas al personal administrativo del CIBV, hay una preocupación por estos cambios ya que bajaría la cobertura de atención y también el recurso humano.
5. De las personas encuestadas están de acuerdo que con los cambios en el presupuesto se vería afectado la atención del Centro Infantil del Buen Vivir.
6. El posible cierre del CIBV por falta de recursos causa un gran impacto en la comunidad.

Recomendaciones

1. Mantener la atención constante por parte de la Dirección del CIBV, en el desarrollo de los procesos, obteniendo conclusiones que eviten futuros inconvenientes y permitan mejorar en forma continua los procesos institucionales.
2. Adecuación de los mecanismos de planificación.
3. Informar al personal y comunidad las gestiones que se están realizando en cuanto a planificación, gestión administrativa, costos y presupuesto anual.
4. Desarrollar acciones conjuntamente con padres de familia para mejorar la actividad en el lugar.
5. Promover ajustes funcionales y estructurales necesarios para la aplicación de las políticas del área, en coordinación con las instituciones respectivas.
6. Someter el presente proyecto a conocimiento del máximo organismo; para su estudio, evaluación y aplicación en la entidad.

BIBLIOGRAFIA

Biografía de Libros

- **AMARU**, Antonio César: *Fundamentos de Administración teoría General y Proceso administrativo*, Editorial Pearson Prentice Hall, México, 2010.
- **ANDER**, Ezequiel – **AGUILAR**, María José: *Como Elaborar un Proyecto*- Instituto de Ciencias aplicadas ICSA –San Isidro –Argentina 2002.
- **BABARESCO DE PRIETO**, Aura M.: *Las Técnicas de la Investigación, Manual para la elaboración de Tesis, Monografías, Informes*, 5º edición Editorial Foresman and Company.
- **EMERY** Douglas R., **FINNERTY** John D. y **STOWE** John D., *Fundamentos de Administración Financiera*, Primera edición, Editorial Pearson Prentice Hall, 2000.
- **G. COCHRAN**, William: *Técnicas de Muestreo*, Décima cuarta Edición, Editorial Cecsca.
- **GUTIERREZ MARTINEZ**, Abraham: *Métodos y técnicas de Investigación*, 3º edición, Editorial Época, Quito, 2004.
- **INFA**, Instituto Nacional de la Niñez y la Familia: *Políticas de Desarrollo Infantil, Protección Especial y Atención Emergente*, 1º edición, Quito, 2004.
- **INFA**, Instituto Nacional de la Niñez y la Familia: *Manual Descriptivo de Productos y servicios (Enfoque al Usuario)*, Quito.
- **ROBBINS**, Stephen P., **DECENZO** David A.: *Fundamentos de Administración*, Editorial Pearson Prentice Hall, Tercera Edición, México, 2002.

- **ROBBINS** Stephen P., *Comportamiento Organizacional*, Editorial Pearson Prentice Hall, Décima edición, 2004.
- **RUIZ**, Limón Luis: *El método analítico*, Mc Graw-Hill, Argentina, 2001.
- **VERNON**, Jonas: *La observación*, Tusquet, Puerto Rico, 2010.

Biografía web

- www.businesscol.com/
- <http://www.contabilidad.com>
- http://es.wikipedia.org/wiki/Educaci%C3%B3n_preescolar
- <http://hdl.handle.net/123456789/1384>
- <http://www.infa.gob.ec/micasa>
- <http://www.infa.gob.ec/web/index.php>
- www.info.mies.gob.ec/
- <http://pequegigantes.tripod.com/id2.html>
- www.rae.es/
- <http://repositorio.espe.edu.ec/handle/21000/1376>
- <http://repositorio.espe.edu.ec/handle/21000/1935>
- <http://repositorio.espe.edu.ec/handle/21000/1374>
- <http://maps.google.com>

ANEXOS

MATRIZ DE PROBLEMAS Y SUBPROBLEMAS

PROBLEMA PRINCIPAL	FORMULACION DEL PROBLEMA	OBJETIVOS GENERALES	HIPOTESIS GENERAL	VARIABLE INDEPENDIENTE	VARIABLE DEPENDIENTE	INDICADORES
El cambio presupuestario y administrativo del CIBV Alfredo Sanz perjudica la capacidad y calidad de atención en los niños de escasos recursos del área suburbana de la Parroquia Febres Cordero de Guayaquil	¿Cómo el cambio presupuestario y administrativo del CIBV Alfredo Sanz perjudica la capacidad y calidad de atención en los niños de escasos recursos del área suburbana de la Parroquia Febres Cordero de Guayaquil?	Identificar el efecto del cambio Presupuestario del CIBV Alfredo Sanz en el área financiera administrativa para la atención de los niños de escasos recursos del área suburbana de la Parroquia Febres Cordero de Guayaquil.	El cambio presupuestario y administrativo influyen significativamente en la atención al público y en la eficiencia de las actividades sociales del Centro Infantil del Buen Vivir "Alfredo Sanz".	Cambio presupuestario y administrativo	Atención al público	Proforma presupuestaria, Registro contable Mayores asuxiliares Cobertura de atencion
SUBPROBLEMAS	SISTEMATIZACION DEL PROBLEMA	OBJETIVOS ESPECIFICOS	HIPOTESIS PARTICULARES			
Los cambios financieros para la adquisicion de materiales e insumos afectan al Desarrollo y Educación Integral de los niños del CIBV Alfredo Sanz	¿Cómo afectan los cambios financieros para la adquisicion de materiales e insumos al desarrollo y educación Integral de los niños del CIBV Alfredo Sanz?	Identificar cómo afectan los cambios financieros para la adquisicion de materiales e insumos para el Desarrollo y Educación Integral de los niños del CIBV Alfredo Sanz	Los cambios financieros repercuten en la calidad de desarrollo y educacion integral	Cambios financieros	Calidad de desarrollo y educación	Procesos de compra Registros contables Reclamos Sugerencias
La disminucion de partidas de Gastos dificulta las gestiones administrativas en sus diferentes áreas	¿De qué forma la disminucion de partidas de Gastos dificulta las gestiones administrativas en sus diferentes áreas?	Determinar de qué forma la disminucion de partidas de Gastos dificulta las gestiones administrativas en sus diferentes áreas	La disminucion de partidas ocasiona dificultad en la realizacion de las actividades administrativas	Partidas presupuestarias	Actividades administrativas	Informes contables presupuestados, Provisiones, Inventarios
Disminucion de los cupos de atención ocasiona incomodidad en los usuarios q eran atendidos anteriormente	¿De qué manera la disminucion de los cupos de atención ocasiona incomodidad en los usuarios q eran atendidos anteriormente?	Reconocer de qué manera la disminucion de los cupos de atención ocasiona incomodidad en los usuarios que eran atendidos anteriormente	La disminución de los cupos genera inconformidad de los usuarios en cuanto a la calidad del servicio.	Cupos de atención	Incomodidad a los usuarios	Informes, Preparacion de documentos Procesos operativos Instalaciones
Cambios en la parte administrativa y técnica esta dificultando las labores regulares del centro	¿De que manera los cambios en la parte administrativa y técnica están dificultando las labores regulares del centro?	Explicar de que manera los cambios en la parte administrativa y técnica esta dificultando las labores regulares del centro	Los cambios administrativos y técnicos genera dificultades en la realizacion de las actividades regulares	Cambios administrativos y técnicos	Actividades regulares	Decisiones de los Directivos, Acuerdos ministeriales, atencion permanente a niños, compra de articulos de uso diario.

Elaborado por: Juana Cruz & Paola Sánchez

ANEXO 3. Base Legal

MINISTERIO DE BIENESTAR SOCIAL
SUBSECRETARIA BIENESTAR SOCIAL DEL LITORAL Y GALÁPAGOS
ASESORÍA JURÍDICA
Guayaquil – Ecuador

ACUERDO N° 6183
DR. ABDÓN SÁCHEZ CIFUENTES
SUBSECRETARIO BIENESTAR SOCIAL DEL LITORAL Y GALÁPAGOS

CONSIDERANDO:

Que la Lcda. Inés Perlaza-Representante del CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL "ALFREDO SANZ", ha solicitado la autorización para el funcionamiento del Centro en mención, a fin de brindar atención a 80 niños y niñas comprendido en las edades de 6 meses a 5 años, con un horario de trabajo de 07H30 a 17H00 tiempo completo.

Que del Informe presentado por la señora Susana Quinteros - Coordinadora de Cuidado Diario de la Subdirección de Protección de Menores, se deduce que la Solicitud presentada ha reunido los requisitos de Ley establecidos en el Reglamento para el establecimiento, autorización y funcionamiento de los Centros de Desarrollo Infantil, Públicos y Privados; publicado en el Registro Oficial N° 309 del 19 de abril del 2001.

Que el CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL "ALFREDO SANZ", cumple con los requisitos legales, conforme se desprende del memorando N° 032 de fecha 30 de enero del 2002, el mismo que contiene el dictamen jurídico favorable emitido por el Abg. José Ramírez – Funcionario del Dpto. de Asesoría Jurídica de la Subsecretaría de Bienestar Social del Litoral.

En uso de las facultades legales y reglamentarias, jurídicamente delegadas:

ACUERDA:

Art. 1 Autorizar el funcionamiento del CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL "ALFREDO SANZ", ubicado en la 17 y Venezuela esquina, al Sur Oeste del Cantón Guayaquil, Provincia del Guayas.

Art. 2 La atención a los niños y niñas será gratuita, ya que es una Institución regentada por el Ministerio de Bienestar Social.

Art. 3 El Centro de Desarrollo Infantil en mención prestará atención integral a 80 niños y niñas de familia de escasos recursos económicos.



Art. 4 La representación legal del **CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL "ALFREDO SANZ"**, deberá remitir a la Subdirección de Protección de Menores del Litoral, informe anual referentes al funcionamiento, programas y servicios que proporciona a la población atendida en los meses de febrero de cada año.

Dado en el despacho de la Subsecretaría de Bienestar Social del Litoral y Galápagos, Guayaquil, 18 de diciembre del 2002.

Que la Lcda. Inés Perla Rodríguez Representante del CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL "ALFREDO SANZ", ha solicitado la renovación de su mandato, a fin de brindar atención a los niños y niñas de la zona de 6 meses a 2 años, con un horario de trabajo de 07:00 a 19:00.

Que del informe presentado por la señora Inés Perla Rodríguez, en el Despacho de la Subdirección de Protección de Menores del Litoral, se desprende que cumple con los requisitos de Ley orgánica de Organización y Funcionamiento de la Subsecretaría de Bienestar Social del Litoral y Galápagos.

Dr. Abdón Sánchez Cifuentes

SUBSECRETARIO BIENESTAR SOCIAL DEL LITORAL Y GALÁPAGOS



Tamara.-

ACUERDA

Se autoriza el funcionamiento del CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL "ALFREDO SANZ" en la zona de 6 meses a 2 años, con un horario de trabajo de 07:00 a 19:00.

ANEXO 4. Solicitud de autorización para realizar la investigación y su respuesta

Guayaquil, 11 de julio de 2012

Sra. Lcda.

Bella Suárez Vélez

Directora del CIBV "Alfredo Sanz"

MIES-INFA

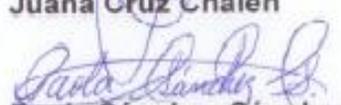
Ciudad

Somos estudiantes de la Universidad Estatal de Milagro - UNEMI, de la carrera de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría CPA, actualmente nos encontramos realizando el seminario para la obtención de nuestro título y por este medio solicitamos a usted se nos autorice realizar nuestro proyecto de investigación en el Centro que usted dirige, cuyo tema es: "Estudio para determinar el impacto por la reducción del presupuesto operacional del Centro Infantil del Buen Vivir "Alfredo Sanz".

Esperamos que la presente tenga una favorable respuesta, gracias por su atención y nos despedimos no sin antes desearle éxitos en su gestión administrativa.

Atentamente


Juana Cruz Chalèn


Paola Sánchez Sánchez

Alumnas UNEMI

Guayaquil, agosto 13 del 2012

Srtas.
Juana Cruz Chalèn
Paola Sánchez Sánchez
Alumnas Universidad de Milagro
Ciudad

De mis consideraciones:

En relación a la carta enviada por ustedes el 11 de julio del año en curso, les informo que su petición para la ejecución de la investigación *"Estudio para determinar el impacto por la reducción del presupuesto operacional del Centro Infantil del Buen Vivir Alfredo Sanz"* se encuentra aceptada. El personal idóneo de este Centro Infantil les brindará todas las facilidades del caso para que puedan llegar a buen término con su proyecto.

Atentamente,



Lcda. Bella Suárez Velez
DIRECTORA CIBV "ALFREDO SANZ"



MIES infa Instituto de la Niñez y la Familia
Centro de Desarrollo Infantil
"ALFREDO SANZ"
Guayaquil - Ecuador

ANEXO 5. Actividades diarias

CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL
“ALFREDO SANZ”

LA EDUCACIÓN DE NUESTROS HIJOS ES UNA RESPONSABILIDAD CONJUNTA

Reunión con los padres de familia:

Charla médica a cargo del Médico de la institución



Día de paseo con los niños del centro:

PASEO AL PARQUE HISTÓRICO

Noviembre 05 del 2010



Los niños recibieron la bienvenida de parte de los guías del Parque Histórico.



Durante el paseo los niños apreciaron diversas especies de animales.



En todo momento fue evidente la emoción de los niños por conocer y apreciar la naturaleza.

Casa Abierta, exposición de trabajos realizados por los niños:

Septiembre 16 del 2011



Ceremonia de Incorporación promoción 2011



Actividades diarias del personal que labora en el CIBV Alfredo Sanz

Planificación de Trabajo:





FORMATO DE ENCUESTAS PARA PADRES DE FAMILIA

**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
INGENIERIA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA - CPA**



INSTRUCCIONES:

El objetivo de la presente encuesta es para determinar impacto por los cambios presupuestarios y administrativos en el CIBV "Alfredo Sanz"
 Marque con una **X** en el casillero que corresponda de acuerdo a su criterio
 Por favor consigne su criterio en todos los ítems.
 Escoja solo una de las alternativas planteadas
 Revise la encuesta antes de entregarla.
 La encuesta es anónima y debe reflejar la verdad.

INFORMACIÓN GENERAL	
<p>Género: Masculino <input type="checkbox"/></p> <p>Femenino <input type="checkbox"/></p> <p>Procedencia: _____</p> <p>Edad: _____</p> <p>Nivel de ingresos mensuales:</p> <p>300 - 400 <input type="checkbox"/> 401 - 500 <input type="checkbox"/></p> <p>501 - 1000 <input type="checkbox"/> Más de 1000 <input type="checkbox"/></p>	<p>5. ¿En qué áreas a mostrado avances su hijo(a) desde que asiste al CIBV "Alfredo Sanz"?</p> <p>Aseo <input type="checkbox"/></p> <p>Es más independiente <input type="checkbox"/></p> <p>Desarrollo del lenguaje <input type="checkbox"/></p> <p>Convive adecuadamente con otros niños de su edad <input type="checkbox"/></p> <p>6. ¿De qué manera afecta los cambios financieros y administrativos en el CIBV Alfredo Sanz?</p> <p>Reduce cobertura de atención a niños <input type="checkbox"/></p> <p>Genera malestar en la comunidad <input type="checkbox"/></p> <p>Afectaría alimentación de los niños <input type="checkbox"/></p> <p>Reduce la calidad de atención. <input type="checkbox"/></p> <p>7. ¿En qué nivel quedaría la calidad del servicio del CIBV "Alfredo Sanz" con los cambios administrativos y financieros?</p> <p>Perdería cobertura <input type="checkbox"/></p> <p>Bajaría la calidad del Servicio <input type="checkbox"/></p> <p>Personal que labora en el centro, quedaría sin trabajo <input type="checkbox"/></p> <p>Pérdida de imagen institucional <input type="checkbox"/></p> <p>8. ¿Cómo considera usted que afectaría a la comunidad, la reducción de la cobertura (cupos) del CIBV Alfredo Sanz?</p> <p>No tendría donde dejar a los niños <input type="checkbox"/></p> <p>Quedarían solos en casa, expuestos a algún peligro <input type="checkbox"/></p> <p>Uno de los progenitores tendría que dejar de trabajar <input type="checkbox"/></p> <p>Malestar alrededor de la comunidad <input type="checkbox"/></p> <p>9. Indique su grado de satisfacción sobre el cuidado que dan a los niños en Centro Infantil del Buen Vivir "Alfredo Sanz"</p> <p>Excelente <input type="checkbox"/></p> <p>Bueno <input type="checkbox"/></p> <p>Regular <input type="checkbox"/></p> <p>Malo <input type="checkbox"/></p> <p>10. Señale dos sugerencias que pueden ayudar a mejorar la atención en el centro:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>1. ¿En qué lugar quedan sus hijos cuando sale a laborar?</p> <p>En casa de familiares <input type="checkbox"/></p> <p>Centros Infantiles del buen Vivir-Guarderías <input type="checkbox"/></p> <p>2. ¿De las siguientes alternativas cual considera más importante?</p> <p>El horario del CIBV cubre las necesidades de la familia <input type="checkbox"/></p> <p>Hay una buena composición de edades en los grupos de su hijo(a) <input type="checkbox"/></p> <p>Su hijo(a) es recibido correctamente cuando lo deja <input type="checkbox"/></p> <p>Las rutinas del CIBV son adecuadas a las necesidades de su hijo(a) <input type="checkbox"/></p> <p>3. ¿Cómo es el ambiente y atención de CIBV Alfredo Sanz?</p> <p>Es estable y seguro <input type="checkbox"/></p> <p>Induce a su hijo(a) al juego y actividad <input type="checkbox"/></p> <p>Sirve alimentos nutritivos y variados <input type="checkbox"/></p> <p>Es claro sobre lo que los niños pueden hacer <input type="checkbox"/></p> <p>4. El personal del CIBV, es un profesional:</p> <p>Altamente calificado <input type="checkbox"/></p> <p>Medianamente calificado <input type="checkbox"/></p> <p>Bajamente calificado <input type="checkbox"/></p>	

*El llenado de esta encuesta, es una por niño
Agradecemos su participación y sinceridad*

ANEXO 2: ENCUESTAS
FORMATO DE ENCUESTAS PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO

UNIVERSIDAD ESTADAL DE MILAGRO
INGENIERIA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA - CPA



INSTRUCCIONES:

El objetivo de la presente encuesta es para determinar impacto por los cambios presupuestarios y administrativos en el CIBV "Alfredo Sanz"
 Marque con una **X** en el casillero que corresponda de acuerdo a su criterio
 Por favor consigne su criterio en todos los ítems.
 Escoja solo una de las alternativas planteadas
 Revise la encuesta antes de entregarla.
 La encuesta es anónima y debe reflejar la verdad.

INFORMACIÓN GENERAL		5. En el caso de que el CIBV Alfredo Sanz se convierta en una institución de autogestión ¿por quien le gustaría que fuera regentado?	
Género:	Masculino <input type="checkbox"/>	Por el MIES	<input type="checkbox"/>
	Femenino <input type="checkbox"/>	Por el Municipio	<input type="checkbox"/>
Procedencia:	_____	Por organizaciones de ayuda	<input type="checkbox"/>
Edad:	_____	Otros: <input type="checkbox"/> Especifique: _____	
Nivel de ingresos mensuales:		6. ¿Qué criterio tiene usted acerca del ambiente del centro?	
300 - 400 <input type="checkbox"/>	401 - 500 <input type="checkbox"/>	A pesar del déficit que existe, los niños reciben buen cuidado y atención en el CIBV.	<input type="checkbox"/>
501 - 1000 <input type="checkbox"/>	Más de 1000 <input type="checkbox"/>	Las relaciones entre padres de familia y personal administrativo son adecuadas para el aprendizaje e integración de los niños.	<input type="checkbox"/>
1. ¿Qué cargo ocupa en el CIBV Alfredo Sanz?		Los métodos de comunicación que se establecen con los padres de familia son buenos.	<input type="checkbox"/>
Coordinadora/Director(a)	<input type="checkbox"/>	Existe buen clima laboral en el CIBV.	<input type="checkbox"/>
Asistente Administrativo	<input type="checkbox"/>	7. ¿En qué nivel quedaría la calidad del servicio del CIBV "Alfredo Sanz" con los cambios financieros?	
Médico	<input type="checkbox"/>	Perdería cobertura	<input type="checkbox"/>
Técnico de Atención Especializada 1	<input type="checkbox"/>	Bajaría la calidad del Servicio	<input type="checkbox"/>
Técnico de Atención Especializada 2	<input type="checkbox"/>	Personal que labora en el centro, quedaría sin trabajo	<input type="checkbox"/>
Auxiliar de cocina	<input type="checkbox"/>	Pérdida de imagen institucional	<input type="checkbox"/>
Conserje	<input type="checkbox"/>	8. Considera usted que los activos en desuso se podrían utilizar como autogestión para:	
2. ¿Alrededor de cuántos niños atienden el CIBV Alfredo Sanz?		Aumentar la atención a más niños	<input type="checkbox"/>
Menos de 10 <input type="checkbox"/>		Mejorar la alimentación	<input type="checkbox"/>
De 10 a 30 <input type="checkbox"/>		Adquirir material lúdico	<input type="checkbox"/>
De 31 a 40 <input type="checkbox"/>		Mejorar las áreas físicas	<input type="checkbox"/>
Más de 41 <input type="checkbox"/>		9. En qué afectaría la terminación de nombramientos ocasionales del personal que labora en el Centro?	
3. ¿De qué manera afecta los cambios del presupuesto en el CIBV Alfredo Sanz?		Cobertura de atención	<input type="checkbox"/>
Reduce cobertura de atención a niños	<input type="checkbox"/>	Calidad de salud y nutrición	<input type="checkbox"/>
Genera malestar en la comunidad	<input type="checkbox"/>	Calidad del cuidado diario	<input type="checkbox"/>
Afectaría en la alimentación de los niños	<input type="checkbox"/>	Educación y desarrollo integral	<input type="checkbox"/>
Reduce la calidad de atención	<input type="checkbox"/>	10. ¿Como considera usted el prestigio de este centro infantil?	
4. ¿Qué políticas se pueden aplicar para la adaptación al nuevo presupuesto operacional?		Mejor que los otros CIBV de la zona	<input type="checkbox"/>
Política 0 papeles	<input type="checkbox"/>	Igual que los otros CIBV de la zona	<input type="checkbox"/>
Reducción del personal	<input type="checkbox"/>	Peor que los otros CIBV de la zona	<input type="checkbox"/>
Reducción de costos	<input type="checkbox"/>	No contesta	<input type="checkbox"/>
Reducción de niños	<input type="checkbox"/>		

La encuesta ha concluido
Agradecemos su participación y sinceridad

CENTRO INFANTIL DEL BUEN VIVIR "ALFREDO SANZ"
PRESUPUESTO ANUAL DE COSTOS DE ATENCION A LOS NN
DE ENERO A DICIEMBRE 2009

CUPO: 80 NIÑOS Y NIÑAS

N°	DESCRIPCION	TODOS LOS SERVICIOS													COSTO PROMEDIO (80 NN)
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SUBTOTAL	
1	ALIMENTACION	1,600.00	1,600.00	1,760.00	1,680.00	1,600.00	1,760.00	1,760.00	1,600.00	1,760.00	1,680.00	1,520.00	1,760.00	20,080.00	251.00
2	AGASAJO NAVIDEÑO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	400.00	400.00	5.00
3	AGASAJO DIA DEL NIÑO	-	-	-	-	-	80.00	-	-	-	-	-	-	80.00	1.00
4	INSUMOS DE LIMPIEZA	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	720.00	9.00
5	UTILES DE ASEO PERSONAL	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	960.00	12.00
6	COMBUSTIBLE (GAS)	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00	3.00
7	SUMINISTROS DE OFICINA	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	600.00	7.50
8	MATERIAL DIDACTICO	66.67	66.67	66.67	66.67	66.67	66.67	66.67	66.67	66.67	66.67	66.67	66.67	800.04	10.00
9	MEDICINAS	-	-	-	-	-	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	700.00	8.75
10	EQUIPAMIENTO	-	-	-	-	-	-	3,500.00	-	-	-	-	-	3,500.00	43.75
11	MANTENIMIENTO	-	-	-	-	-	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	3,500.00	43.75
12	ENERGIA ELECTRICA	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	2,160.00	27.00
13	AGUA POTABLE	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	900.00	11.25
14	TELEFONO	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	480.00	6.00
	TOTALES:	2,111.67	2,111.67	2,271.67	2,191.67	2,111.67	2,951.67	6,491.67	2,831.67	2,991.67	2,911.67	2,751.67	3,391.67	35,120.04	439.00

Fuente: CIBV ALFREDO SANZ

CENTRO INFANTIL DEL BUEN VIVIR "ALFREDO SANZ"
PRESUPUESTO ANUAL DE COSTOS DE ATENCION A LOS NN
DE ENERO A DICIEMBRE 2010

CUPO: 80 NIÑOS Y NIÑAS

N°	DESCRIPCION	TODOS LOS SERVICIOS													COSTO PROMEDIO (80 NN)
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SUBTOTAL	
1	ALIMENTACION	1,600.00	1,440.00	1,840.00	1,680.00	1,680.00	1,760.00	1,760.00	1,760.00	1,760.00	1,680.00	1,600.00	1,840.00	20,400.00	255.00
2	AGASAJO NAVIDEÑO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	400.00	400.00	5.00
3	AGASAJO DIA DEL NIÑO	-	-	-	-	-	80.00	-	-	-	-	-	-	80.00	1.00
4	INSUMOS DE LIMPIEZA	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	720.00	9.00
5	UTILES DE ASEO PERSONAL	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	960.00	12.00
6	COMBUSTIBLE (GAS)	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00	3.00
7	SUMINISTROS DE OFICINA	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	600.00	7.50
8	MATERIAL DIDACTICO	66.67	66.67	66.67	66.67	66.67	66.67	66.67	66.67	66.67	66.67	66.67	66.67	800.04	10.00
9	MEDICINAS	-	-	-	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	-	800.00	10.00
10	EQUIPAMIENTO	-	-	-	1,750.00	-	-	-	1,750.00	-	-	-	-	3,500.00	43.75
11	MANTENIMIENTO	-	-	-	700.00	-	700.00	-	700.00	-	700.00	-	700.00	3,500.00	43.75
12	ENERGIA ELECTRICA	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	2,880.00	36.00
13	AGUA POTABLE	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	900.00	11.25
14	TELEFONO	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	480.00	6.00
	TOTALES:	2,231.67	2,071.67	2,471.67	4,861.67	2,411.67	3,271.67	2,491.67	4,941.67	2,491.67	3,111.67	2,331.67	3,571.67	36,260.04	453.25

Fuente: CIBV ALFREDO SANZ

CENTRO INFANTIL DEL BUEN VIVIR "ALFREDO SANZ"
PRESUPUESTO ANUAL DE COSTOS DE ATENCION A LOS NN
DE ENERO A DICIEMBRE 2011

CUPO: 80 NIÑOS Y NIÑAS

N°	DESCRIPCION	TODOS LOS SERVICIOS													COSTO PROMEDIO (80 NN)
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SUBTOTAL	
1	ALIMENTACION	1,680.00	1,680.00	1,840.00	1,680.00	1,680.00	1,760.00	1,680.00	1,760.00	1,760.00	1,680.00	1,600.00	1,760.00	20,560.00	257.00
2	AGASAJO NAVIDEÑO	-	-	640.00	-	-	-	-	-	-	-	-	640.00	1,280.00	16.00
3	AGASAJO DIA DEL NIÑO	-	-	-	-	-	400.00	-	-	-	-	-	-	400.00	5.00
4	INSUMOS DE LIMPIEZA	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	840.00	10.50
5	UTILES DE ASEO PERSONAL	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	960.00	12.00
6	COMBUSTIBLE (GAS)	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00	3.00
7	SUMINISTROS DE OFICINA	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	720.00	9.00
8	MATERIAL DIDACTICO	67.00	67.00	67.00	67.00	67.00	67.00	67.00	67.00	67.00	67.00	67.00	67.00	804.00	10.05
9	MEDICINAS	-	-	-	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	-	800.00	10.00
10	EQUIPAMIENTO(*)	-	-	6,850.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,850.00	85.63
11	MANTENIMIENTO(**)	-	-	-	3,000.00	-	-	-	-	-	2,500.00	-	-	5,500.00	68.75
12	ENERGIA ELECTRICA	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	2,880.00	36.00
13	AGUA POTABLE	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	900.00	11.25
14	TELEFONO	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	480.00	6.00
	TOTALES:	2,332.00	2,332.00	9,982.00	5,432.00	2,432.00	2,912.00	2,432.00	2,512.00	2,512.00	4,932.00	2,352.00	3,052.00	43,214.00	540.18

Fuente: CIBV ALFREDO SANZ

(*)	Utensilios de cocina	600.00
	Colchones, sábanas, cortinas	800.00
	5 Aires acondicionados	3,000.00
	1 Computadora	1,000.00
	5 Escritorios	650.00
	3 Archivadores aéreos	300.00
	2 Archivadores gavetas	200.00
	3 Anaqueles	300.00

(**)	Mantenimiento de Edificio	2,000.00
	Mantenimiento de Equipos	2,000.00
	Mantenimiento de Bienes Mu	1,500.00

CENTRO INFANTIL DEL BUEN VIVIR "ALFREDO SANZ"
PRESUPUESTO ANUAL DE COSTOS DE ATENCION A LOS NN
DE ENERO A DICIEMBRE 2012

CUPO: 35 NIÑOS Y NIÑAS

N°	DESCRIPCION	TODOS LOS SERVICIOS													COSTO PROMEDIO (35 NN)
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SUBTOTAL	
1	ALIMENTACION	850.00	850.00	800.00	850.00	850.00	850.00	800.00	850.00	850.00	850.00	850.00	850.00	10,100.00	288.57
2	AGASAJO NAVIDEÑO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	400.00	400.00	5.00
3	AGASAJO DIA DEL NIÑO	-	-	-	-	-	80.00	-	-	-	-	-	-	80.00	1.00
4	INSUMOS DE LIMPIEZA	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	720.00	9.00
5	UTILES DE ASEO PERSONAL	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	960.00	12.00
6	COMBUSTIBLE (GAS)	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00	3.00
7	SUMINISTROS DE OFICINA	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	600.00	7.50
8	MATERIAL DIDACTICO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	600.00	7.50
9	MEDICINAS	-	-	-	-	-	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	630.00	7.88
10	EQUIPAMIENTO	-	-	-	1,750.00	-	-	-	-	-	-	-	-	1,750.00	21.88
11	MANTENIMIENTO	-	-	-	-	-	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	3,500.00	43.75
12	ENERGIA ELECTRICA	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	2,160.00	27.00
13	AGUA POTABLE	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	900.00	11.25
14	TELEFONO	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	480.00	6.00
	TOTALES:	1,345.00	1,345.00	1,295.00	3,095.00	1,345.00	2,015.00	2,005.00	2,055.00	2,055.00	2,055.00	2,055.00	2,455.00	23,120.00	451.32

Fuente: CIBV ALFREDO SANZ