



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES

PROYECTO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:

INGENIERO EN CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA - CPA

TÍTULO DEL PROYECTO:

**ANÁLISIS PARA LA CREACIÓN DE UN ÁREA CONTABLE EN EL
TALLER AGROINDUSTRIAL "DICREM" UBICADO EN EL CANTÓN
MILAGRO – PROVINCIA DEL GUAYAS.**

AUTOR:

ZAMBRANO VALENCIA YESSSENIA DEL PILAR

MILAGRO, ENERO DEL 2015

ECUADOR

CERTIFICADO DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

Yo, CPA David Richard Pincay Sancán, MTF en mi calidad de Tutor del proyecto de investigación, nombrado por el consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Administrativas y Comerciales de la Universidad Estatal de Milagro.

Certifico:

Que he analizado el proyecto de Tesis de grado con el Tema de **“Análisis para la creación de un área contable en el taller agroindustrial “DICREM” ubicado en el Cantón Milagro – Provincia del Guayas”** presentado por **Zambrano Valencia Yessenia del Pilar** como requisito previo a la obtención del Título de Ing. en Contaduría Pública y Auditoría

El problema de la investigación se refiere a: **“El negocio DICREM – Taller agroindustrial carece de información financiera y tributaria, estando en pleno desarrollo, se ve en la necesidad de contar con un área contable a tiempo completo que cubra las necesidades legales y contables a nivel de costo-administrativo”**, el mismo que considero debe ser aceptado por reunir los requisitos legales y por la importancia del tema.

Milagro, 19 de Noviembre del 2014.

CPA David Pincay Sancán, MTF.

DECLARACIÓN DE AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN

La egresada ZAMBRANO VALENCIA YESSENIA DEL PILAR, por medio de este documento, entrego el proyecto “**Análisis para la creación de un área contable en el taller agroindustrial “DICREM” ubicado en el Cantón Milagro – Provincia del Guayas**”, del cual me responsabilizo por ser la autora del mismo y tener la asesoría personal del CPA David Pincay Sancán MTF.

Milagro, Noviembre del 2014

Zambrano Valencia Yessenia del Pilar

C.C.: 092056918-3

CERTIFICACIÓN DE LA DEFENSA

EL TRIBUNAL CALIFICADOR previo a la obtención del título de INGENIERA EN CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA - CPA, otorga al presente proyecto de investigación las siguientes calificaciones:

MEMORIA	()
CIENTÍFICA	
DEFENSA	()
ORAL	
TOTAL	()
EQUIVALENTE	()

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

PROFESOR DELEGADO

PROFESOR DELEGADO

DEDICATORIA

Este proyecto dedico con mucho cariño a los amores de mi vida, a mis queridos hijos que son mi motriz para seguir siempre adelante a Josué, Sebastián y Alejandro ellos son mi razón de ser, también a mis padres Narcisa, Galo, a mi esposo Claudio porque siempre han confiado en mí y sin ellos no hubiese podido alcanzar esta nueva meta, a mis hermanos y mis queridos sobrinos Iván, Daniela, Adrián, Nohelia e Iris. Con esto quiero demostrarles que nunca es tarde para empezar.

Yessenia del Pilar Zambrano Valencia

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios primeramente porque sin él nunca llegaría donde hoy estoy; a mi amigo Víctor Castro que me ha permitido realizar mi tesis en su taller; a mi querida madre, Narcisa, porque ella siempre ha sido mi apoyo incondicional, ha estado en esos momentos más difíciles de mi vida predispuesta a ayudarme, gracias mami por el apoyo que siempre me has dado. A mis tía Leonor y Alexandra porque siempre me aconsejaban a no dejar la carrera y demostrarme que si se puede. A mi esposo que siempre ha estado ahí apoyándome, a mi suegra Sra. Angelita y mi cuñada Jenny por su apoyo. Agradezco a mi tutor y maestro CPA David Pincay que me ha brindado su ayuda y conocimientos para realizar esta tesis.

Yessenia del Pilar Zambrano Valencia

CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR

Máster

FABRICIO GUEVARA VIEJO

Rector de la Universidad Estatal de Milagro

Presente.

Mediante el presente documento, libre y voluntariamente procedo a hacer entrega de la Cesión de Derecho del Autor del Trabajo realizado como requisito previo para la obtención de mi Título de Tercer Nivel, cuyo tema fue la de **“Análisis para la creación de un área contable en el taller agroindustrial “DICREM” ubicado en el Cantón Milagro – Provincia del Guayas”**, y que corresponde a la Facultad Ciencias Administrativas y Comerciales.

Milagro, Enero del 2015

Zambrano Valencia Yessenia del Pilar

C.C.: 092056918-3

ÍNDICE GENERAL

CERTIFICADO DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR	1
DECLARACIÓN DE AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN	2
CERTIFICACIÓN DE LA DEFENSA	3
DEDICATORIA	4
AGRADECIMIENTO	5
CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR	6
INTRODUCCIÓN	12
CAPITULO I	14
EL PROBLEMA	14
1.1. PLANTEAMIENTO DE PROBLEMA	14
1.1.1.	Problematización 14
1.1.2.	Delimitación del problema 16
1.1.3.	Formulación del problema 16
1.1.4.	Sistematización del problema 17
1.1.5.	Determinación del tema 17

1.2. OBJETIVOS	17
1.2.1.Objetivos General de la Investigación	17
1.2.2 Objetivos específicos de la Investigación	18
1.3. JUSTIFICACIÓN	18
CAPÍTULO II	19
MARCO REFERENCIAL	19
2.1 MARCO TEÓRICO	19
2.1.1 Antecedentes Históricos	19
2.1.2 Antecedentes Referenciales	20
2.1.3 Fundamentación	25
2.2 MARCO LEGAL	31
2.3 MARCO CONCEPTUAL	47
2.4 HIPÓTESIS Y VARIABLES	51
2.4.1 Hipótesis General	51
2.4.2 Hipótesis Particulares	52
2.4.3 Declaración de Variables	52
2.4.4 Operacionalización de Variables	54
CAPÍTULO III	56
MARCO METODOLÓGICO	56
3.1 TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACION Y SU PESPECTIVA GENERAL	56
3.2 LA POBLACIÓN Y LA MUESTRA	57
3.2.1 Característica de la población	57
3.2.2 Delimitación de la población	57
3.2.3 Tipo de muestra	58
3.2.4Tamaño de la muestra	58

3.2.5 Proceso de selección	58
3.3 LOS MÉTODOS Y LAS TÉCNICAS	58
3.3.3 TECNICA E INSTRUMENTO	60
3.4 EL TRATAMIENTO ESTADISTICO DE LA INFORMACION	60
CAPÍTULO IV	61
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS	61
4.1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL	61
4.2 ANÁLISIS COMPARATIVO, EVOLUCIÓN, TENDENCIA Y PERSPECTIVA	72
4.3 RESULTADOS	73
4.4 VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS	74
CAPITULO V	76
PROPUESTA	76
5.1 TEMA	76
Creación del área de contabilidad del Taller Agroindustrial DICREM d el cantón Milagro provincia del Guayas.	
	¡Error! Marcador no definido.
5.2 JUSTIFICACIÓN	76
5.4 OBJETIVOS	79
5.5 UBICACIÓN	79
5.6 FACTIBILIDAD	81
5.7DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	82
Dentro de los lineamientos para evaluar la propuesta “Creación del área de contabilidad del Taller Agroindustrial DICREM del cantón Milagro provincia del Guayas.”	98

INDICE DE CUADROS

INDICE DE CUADROS

Cuadro 1. Operacionalización de las Variables	44
Cuadro 2. Control Externo	50
Cuadro 3. Área Contable Interno	52
Cuadro 4. Información Contable	53
Cuadro 5. Emisión de Estados Financieros	54
Cuadro 6. Información Periódica	55
Cuadro 7. Manuales	56
Cuadro 8. Capacitaciones	57
Cuadro 9. Software Contable	58
Cuadro 10. Facturación Electrónica	59
Cuadro 11. Área Adecuada	60
Cuadro 12. Verificación de Hipótesis	63
Cuadro 13. Actividades	71
Cuadro 14. Análisis FODA	73
Cuadro 15. Análisis FODA del Área Contable	74
Cuadro 16. Propuesta de Recursos	85

RESUMEN

La necesidad de los negocios pequeños que hoy en día vienen desarrollando sus actividades comerciales hacen que sus dueños pasen de una etapa de formal a realizar tareas de microempresario, esto a nivel tributario cambia su posición como contribuyente y los incentiva a ser obligados a Llevar contabilidad, así el negocio Taller Agroindustrial conocido en el sector como DICREM, se vio en la necesidad de fortalecer su parte administrativa financiera y da paso al análisis económico de tener un área Contable que brinde la asesoría necesaria tanto tributaria, financiera y administrativa.

Palabras claves: Contabilidad, proyecto, asesoría.

INTRODUCCIÓN

El negocio del taller agroindustrial DICREM del propietario Ing. VICTOR HUGO CASTRO MORAN, creado por los conocimientos que él ha adquirido en sus estudios Universitarios empezando con trabajos de estructuras metálicas y soldadura, formándose como un negocio familiar legalmente el seis de diciembre del 2011, asentándose en la Provincia del Guayas ciudad de Milagro, en las calles Vargas Torres# 540 intersección 24 de Mayo, empezó a brindar el servicio de construcción, montaje, reparación Industrial, torno, estructuras metálicas, soldadura y de arranque de viruta mediante la fresadora, cuenta con un personal altamente calificado en este tipo de negocio.

El propietario Ing. VICTOR HUGO CASTRO MORAN quien además de realizar trabajos en el taller realiza la labor de administrador de los libros contables, posee tres personas que le ayudan con el trabajo dos torneros, un ayudante de soldadura, y adquiere el servicio prestado de un contador externo.

Con el paso del tiempo se ha venido adquiriendo maquinarias como torno, fresadora, cepillo, taladro radical, pórtico, prensa hidráulica teniendo un gran crecimiento en su negocio, viéndose obligado a contratar más empleados, para mejorar el servicio en sus productos como cilindrado refractado, arranque de viruta mediante el movimiento de una herramienta rotativa de varios filos de corte denominada fresadora y otros al tema de maquinarias, produce que se mantenga equipos, accesorios y otros productos en stop con el fin de satisfacer las necesidades del cliente,

Sin embargo su crecimiento acelerado y la falta de control, no han permitido maximizar las ganancias del negocio y menos controlarlo financieramente, ya que no realizan estados financieros, siendo estos muy importantes porque estos ayudarían a la toma de decisiones del taller, cayendo además en retrasos tributarios y en aportaciones al IESS. No lleva un control de los costos, ingresos, gastos del negocio que le ayude

determinar las falencias y debilidades del negocio. Además no llevan un control de sus inventarios, siendo fácil de pérdida.

Esta investigación cuenta con 5 capítulos conforme el reglamento publicado por la Universidad Estatal de Milagro y son:

Capítulo I: El Problema, se analiza la empresa en general, el planteamiento, origen y descripción del problema, sus objetivos, justificación entre otras.

Capítulo II: Marco Teórico, planteamos los antecedentes investigativos, se hace un planteamiento de diferentes fundamentaciones basadas en consultas bibliográficas y lincográficas, así como la fundamentación legal del problema que le da la sustentación.

Capítulo III: Metodología, presentamos la modalidad y tipos de investigación, determinamos la población, y se explican las técnicas de recolección de datos.

Capítulo IV: Análisis de los Resultados, contiene el análisis de los resultados obtenidos de las encuestas, verificación de hipótesis o preguntas a investigar, resumiendo las conclusiones y recomendaciones que se llegó.

Capítulo V: Propuesta, se determina la importancia del proyecto, la información general de la empresa, requerimiento de personal, estudio del mercado, plan estratégico y la información financiera debidamente soportada

CAPITULO I

EL PROBLEMA

1.1. PLANTEAMIENTO DE PROBLEMA

1.1.1. Problematización

A partir del año 2008 el territorio Ecuatoriano adopta las normas internacionales de contabilidad que se vienen aplicando a nivel mundial, en cada negocios sea por comercialización, manufactura, exportación – importación, siendo la contabilidad un pilar importante en los negocios sean pequeños, medianos o grandes.

En el cantón Milagro existen una cantidad de negocios formales que necesitan de asesoría contable por el cambio en sus denominaciones de personas natural a personas naturales obligados a llevar contabilidad, negocios que vienen en pleno desarrollo económico gracias a la matriz productiva creada por este gobierno de turno, uno de esos negocios es el Taller Agroindustrial del ING. VICTOR HUGO CASTRO MORAN, quien a través de su nombre comercial DICREM es reconocido como uno de los mejores talleres de torno dentro del casco comercial del cantón en mención.

El taller DICREM por varios años ha venido creciendo en el negocio del torno y soldadura, esta provoco la compra de nuevas maquinarias, equipos, contratación de empleados, sus productos como cilindrado refractado, arreglos de arranque de viruta y otros al tema de maquinarias, produce que se mantenga equipos, accesorios y otros productos en stop con el fin de satisfacer las necesidades del cliente, sin embargo su crecimiento acelerado y la falta de control, no han permitido maximizar las ganancias del negocio y menos controlarlo financieramente cayendo en retrasos tributarios y en aportaciones al IESS,

Durante muchos años atrás, negocios como DICREM, han fracasado al no considerar en su estructura orgánica un área que controle los flujos del efectivo, stop de bodega costos y depreciación de las maquinarias, existe mucho capitales escondidos por la falta de tener quien asesore oportunamente estos datos importante para el desarrollo de un negocio en auge.

Mediante la observación al desarrollar la investigación he podido visualizar que este taller no cuenta con competencias financieras contables que le brinde seguridad a su dueño y no incurrir en problemas de negocio en marcha, fiscales y posiblemente tributario, ya que sus costo por servicio superan los \$ 20.00 dólares americanos donde están en la obligación de emitir comprobantes de ventas.

El taller agroindustrial DICREM del dueño VICTOR HUGO CASTRO MORAN, es un negocio familiar que ha venido creciendo sus actividades hasta posesionarse en el mercado como uno de los mejores talleres de torno en el sector, se encuentra ubicado en Vargas Torres# 540 intersección 24 de Mayo

Como negocio en auge se pronostica que al existir un área de contabilidad obtendrán información financiera confiable, que permita tomar decisiones acertadas en el manejo del taller de tornos DICREM. Además cuentan con el espacio suficiente para la creación física del área contable y facturación.

El taller agroindustrial DICREM del dueño VICTOR HUGO CASTRO MORAN, de contar un espacio físico donde se lleve la contabilidad, mejorará los procesos administrativos y financieros tanto es el stock de sus productos como en la atención al cliente a nivel tributario contable.

1.1.2. Delimitación del problema

País: Ecuador

Provincia: Guayas

Región: Costa

Cantón: Milagro

Sector: Agroindustrial – Torno

Dirección: Vargas Torres# 540 intersección 24 de Mayo

Área Temática: Contabilidad – Finanzas

Lugar: Taller Agroindustrial DICREM

Universo: Gerencias y dueños del negocio.

1.1.3. Formulación del problema

¿Cómo afecta al taller Agro-industrial DICREM del cantón Milagro Provincia del Guayas, al no contar con un área contable que brinde a su propietario información financiera, tributaria y contable, para tomar decisiones de acuerdo al giro del negocio?

1.1.4. Sistematización del problema

1. ¿De qué manera influye la falta de un área contable, al momento de realizar las ventas, compras y declaración mensual-anual del taller DICREM?
2. ¿Cómo afecta al taller agroindustrial no cumplir con lo señalado por la administración tributaria al ser considerado una persona natural obligado a llevar contabilidad por el costo de inversión en su maquinaria?
3. ¿De qué manera incide, el stock que se adquiere para producir los servicios brindados en el Taller DICREM al no contar con el área contable que realice mínimos y máximos de los productos?
4. ¿De qué manera influye tener un contador externo y cambiarlo por una estructura contable moderna dentro del orgánico funcional del negocio?

1.1.5. Determinación del tema

Análisis para la creación de un área contable en el taller agroindustrial “DICREM” ubicado en el Cantón Milagro – Provincia del Guayas.

1.2. OBJETIVOS

1.2.1. Objetivos General de la Investigación

Analizar las causas y efectos de no tener un área contable que brinde los niveles de costo y tributario en el Taller Agroindustrial DICREM, mediante un estudio de procesos y principios contables internacionales, que mejoren la atención al cliente, brinden seguridad a su dueño y se obtengan beneficios futuros de acuerdo a la planificado.

1.2.2 Objetivos específicos de la Investigación

- Determinar cómo afecta una mala declaración tributaria y la no entrega de comprobantes de ventas en cada transacción que realiza el taller agroindustrial DICREM ubicado en el cantón Milagro de la Provincia del Guayas.
- Analizar los efectos de no contar con información financiera acorde a las normas legales vigentes en el territorio Ecuatoriano.
- Detectar los niveles de costo que incurre por consumos de materiales o insumos en el taller.
- Determinar qué beneficios obtendrían al contratar los servicios de un contador o como incide implantar un área contable.

1.3. JUSTIFICACIÓN

La contabilidad es de vital importancia en todo negocio, así el taller DICREM al innovar su negocio cayó en compras de maquinarias que le permitan ser competitivo en el mercado del Cantón Milagro de la Provincia del Guayas, llegando a cambiar su posición como contribuyente de un negocio informal a una persona natural obligado a llevar contabilidad, de esto depende la oportunidad de crear un área contable que le brinde seguridad en la información financiera y le mantenga al día en sus declaraciones tributaria, además su proyección de expandirse puede proyectarse en estados financieros que se lo de un área contable interno que este día a día en el negocio en marcha. Con los cambios en los comprobantes de ventas de una facturación manual a una facturación electrónica necesidad de profesional en contadores públicos que ayuden al control de estos documentos, la idea de la investigación se justifica en utilizar los recursos de flujos sobrantes para ser reinvertidos en un área contable de calidad y eficiencia para la producción y desarrollo del negocio.

CAPÍTULO II

MARCO REFERENCIAL

2.1 MARCO TEÓRICO

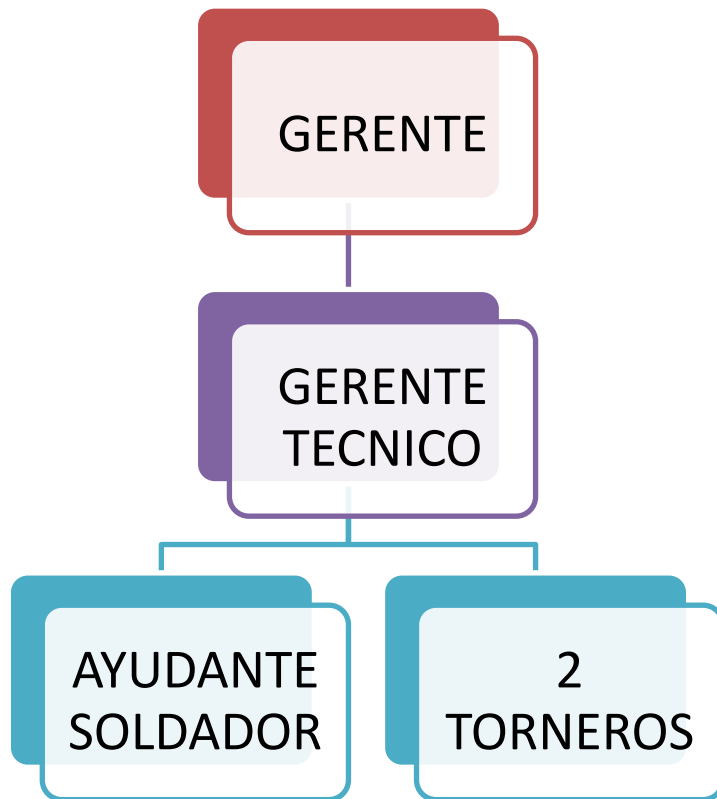
2.1.1 Antecedentes Históricos

El taller agroindustrial de torno, es un negocio familiar que se remonta de varios años atrás, pero su propietario le dan un giro comercial, el seis de diciembre del 2011 al poner su nombre comercial como DICREM, negocio de construcción, montaje y reparación Industrial ubicado en el cantón Milagro de la Provincia del Guayas en las calles Vargas Torres# 540 intersección 24 de Mayo, su razón social o contribuyente recae en la obligación de llevar contabilidad al adquirir maquinarias de segunda mano que ayudan a producir mayor rentabilidad gracias a que sus inicios se dieron como contratista mecánico de montaje en estructuras metálicas.

Por otro lado tenemos la evolución de la contabilidad a nivel internacional que recae en Ecuador a finales de los años 2008 donde se derogan las normas de contabilidad ecuatoriana y dan paso a las Normas Internaciones de Contabilidad con la aplicación de las Normas Internaciones de Información Financiera (NIIF), claro está que en negocios pequeños esta estructura no es obligatorio pero un buen contador sabe cómo adoptarlas y cumplir no solo a nivel tributario sino a nivel ya internacional preparando a futuro un negocio de expansión en información financiera contable.

El taller agroindustrial en la actualidad cuenta con la siguiente estructura:

- Gerente Propietario
- Gerencia Técnica
- Encargado de Taller
- 2 Torneros
- Ayudante de soldador
- Contador por honorarios profesionales (visita una mes al mes)



El gerente propietario recae en responsabilidad legales por ser quien representa a al taller agroindustrial

2.1.2 Antecedentes Referenciales

Se ha considerado para esta investigación referencias sobre tesis desarrolladas en la misma línea, tanto contable como en control interno, administrativo y financiero:

Así tenemos la tesis presentado en la Universidad Tecnológica Equinoccial, por parte de la Srta. Maritza Vaca Arias previa a la obtención del título como licenciada en Contabilidad y Auditoría.

TEMA: “ELABORACION DE UN MANUAL DE CONTROL INTERNO EN EL ÁREA CONTABLE PARA LA UNIDAD EDUCATIVA ECUATORIANO SUIZO” Quito – Ecuador, febrero 2012.

Resumen: Este trabajo se enfoca la creación de un Manual Contable en una entidad educativa, basados en el control interno, mejorando la seguridad financiera de la misma.

Comentario: El presente documento ayuda a verificar y reimplantar los controles que debe tener un área contable en negocios de servicios, el taller DICREM necesita de forma urgente tener control administrativo y financiero sobre los productos que entrega, sobre los recursos que invierte y el stock tanto de materiales fungibles como los activos adquiridos que le han dado la condición y necesidad de llevar contabilidad y declarar ante el Servicio de Rentas Internas como una persona natural obligada a tener registros contables con firma y aval de un contador público autorizado.

Otro tema asociado a nuestra investigación como marco referencial es la tesis desarrollada en la Escuela Superior Politécnica del Litoral Facultad de Economía y Negocios, autores: Daniel Josseppe Contreras Moscol, Linda Elizabeth Zerna Flores, Ángel Gabriel Bravo Campoverde.

Tema: “PLAN DE NEGOCIOS PARA LA CREACIÓN DE UNA EMPRESA ORGANIZADORA DE EVENTOS EN LA CIUDAD DE GUAYAQUIL” Guayaquil – Ecuador 2010.

Resumen: Este proyecto brinda solución a las empresas al momento de diseñar y organizar eventos sociales, lanzamientos de productos y capacitaciones. Este proyecto presenta un plan de negocios para poner en marcha una empresa Organizadora de Eventos, quien se encargara de todos los detalles en el diseño, coordinación y control de un evento. Además incluye de la creación de la empresa el área contable que brinde

información financiera EL proyecto está dirigido a empresas que no cuentan con un departamento específico para realizar eventos en su compañía y que no cuentan con tiempo suficiente para organizar un evento. Es un mercado nuevo en Ecuador que está creciendo a un ritmo rápido, nuestro proyecto en si pretende crear una compañía referente de la calidad, variedad, innovación y creatividad en cuanto a diseñar y organizar eventos se refiera. En Europa, se encuentran países referentes como España, la industria registra ganancias superiores a cinco mil millones en el 2009 según el estudio “Situación y tendencia en el mercado español de eventos” elaboradas por el grupo EVENTOPLUS.

Comentario: Todo negocios que busque crecer, necesita del pilar importante como es la contabilidad, sus estudio sobre valores futuros, valores netos, flujos, tiempos de recuperación de cartera, tributos, y hasta llegar a la obtención de resultados reflejados en Estado Financieros, solo lo puede hacer el área contable, así esta tesis se vincula con la investigación en virtud que posee dos variables importantes como son la creación de un negocio considerando un área contable, se busca mejorar todo proceso de control y poder cumplir con las obligaciones legales y tributarias.

Dicrem o taller de torno dedicado a la agro-industria, tiene un crecimiento acelerado que busca mejorar todo los campos, generando trabajo seguro a personas con talento técnico acogidos a la matriz productiva y que han sido poco explotados, así la idea de crecimiento no debe decaer por falta de información financiera mas debe elevarse los recursos en la parte administrativa financiera dirigido por un área conocido como área contable.

Un tercer marco referencial que ayudará a desarrollar e implementar un área contable en el taller DICREM es, la tesis presentada por Espinoza Barcia Marian Esther en el año 2008, Quito – Ecuador

Tema: “Evaluación del sistema contable y desarrollo de un manual de procedimientos para el departamento de contabilidad de la empresa industrial de enlatados alimenticios “IDEAL Cia Ltda.”

Resumen: La importancia económica que tiene las empresas en sus actividades de producción y comercialización es necesario que la empresa de alimentos enlatados de atún IDEAL Cia Ltda. Se implante un departamento especialmente para evaluar los distintos procedimientos involucrados desde el inicio de compras de la materia prima hasta su última etapa que es la comercialización del producto en sus diferentes presentaciones.

Comentario:

Mantener el control sobre los procesos de vital importancia para todo administrador así lo confirma la tesis referenciada en líneas anteriores, los controles de entrada y salida de los productos, sus mínimos y máximos fueron el puntal para el desarrollo de la tesis, esto tiene similitud con el desarrollo de la investigación, el taller agroindustrial DICREM espera tener resultados positivos si se realiza una inversión con sus flujos sobrantes y con su implementación de un área que permita facturar y controlar los activos fijos, mas cuando estos pueden ser depreciados de forma clara y que ayude aplicar de forma correcta las deducciones de impuestos por este negocio en marcha.

Un tema muy similar pero en otro línea de negocio fue el que realizaron las señoritas: Argüello Garófalo Tania Lilibeth, Jiménez Cantillo Ana Mariuxi estudiantes de la Universidad Estatal de Milagro el 2014, Milagro - Ecuador

Tema: “Análisis para la creación del área de contabilidad en el negocio auto coronel del cantón milagro provincia del guayas, para lograr optimizar los recursos de la organización”

Resumen:

Auto Coronel carece de un área interna contable, a pesar que se cuenta con un contador externo este no permite medir el logro de los objetivos y metas planteadas; sus actividades económicas-administrativas muestran debilidades al momento de requerir información y esto conlleva a que la gerencia de la empresa no tome buenas decisiones, provocando un clima organizacional inestable a nivel financiero, que afecta a la rentabilidad del negocio. Sin embargo esto se podría mejorar si contaran con área contable interna, logrando óptimos estándares en la parte administrativa-financiera, obteniendo en el momento que se necesite la información de forma veraz, amigable, operativa y con razonabilidad acorde a las normas y políticas contables establecidas en el país.

Comentario:

Este tema desarrollado el año pasado 2014, es muy similar a nuestra investigación pero su línea de negocio cambia de una empresa obligada a llevar contabilidad como es el negocio de Auto-Coronel que se dedica a la comercialización en compra y venta de llantas y repuestos para vehículos , en cuanto la investigación nueva en desarrollo trata sobre servicios con maquinarias de importación como son los tornos, soldaduras equipos para los técnicos, pero estos dos tipos de negocios se unen en la parte financiera administrativa al proponer tener un área contable y de esta forma tomar control sobre sus inversiones, su capital y rotación de sus cuentas por cobrar y pagar.

En esta microempresa podemos observar que no cuenta con controles administrativos y contables por lo que la desorganización existe llegando a la conclusión que no saben definir el rango de los trabajadores algo que está mal porque en toda empresa debe de haber un organigrama, y definir las actividades a desempeñar por cada trabajador dentro de la empresa para poder manejarse de buena manera y llevar todo en orden y en control.

2.1.3 Fundamentación

Fundamentación Práctica

La contabilidad parte de muchos años atrás, y quienes dieron realce a esta gran ciencia se lo conoció como el padre de la contabilidad LUCAS PACCIOLO, quien a través de su publicación científica “Métodos Contables”, y en una de sus obras Literarias “La SUMMA de Aritmética, Geometría Proportioni et Proportionalitá” queda asentada por primera vez el concepto de Partida Doble y los principios de contables que han perdurado hasta nuestros días.

El año 1494 es recordado por todos los contadores, pues nace la ciencia contable en una ecuación patrimonial muy conocida “ $A=P+C$ ” esta significa Activo es igual a pasivo más patrimonio o capital.

Con el pasar del tiempo por las malas prácticas que se realizaron en la contabilidad hubo la necesidad de reglamentar ciertos procesos, ha esto se los conoces como normas de contabilidad internacional o NIC, basados en principios generalmente aceptados en contabilidad a nivel internacional.

En el año 2008 las Normas Internacionales de Información Financiera se vuelven obligatorias para el territorio ecuatoriano y ello conlleva a la aplicación de las PYMES en integrar la información contable, así la Superintendencia de Compañías obliga a cada sociedad a utilizar las NIC y regular sus estados Financieros.

Contabilidad como ciencia

La contabilidad toma bases en la visión mecanicista gracias a Newton (1641) y el positivismo de Augusto Comte (1845), estas corrientes fueron los pilares para la creación de leyes y principios, que fueran tomados como antecedente para los PCGA siendo el sustento y difusión de la ciencia contable.

Einstein (1905) derrumba el pensamiento contable al igual que el mecanicista y positivismo dando paso a la teoría de la relatividad y da una nueva Visión a lo que hoy llamamos Estados Financieros

La ciencia contable se mantuvo en el funcionalismo (1930) y el estructuralismo (1960) que dieron paso a los sistemas contables, la clasificación de cuentas, técnicas de registros, funciones de costos entre otros.

En la actualidad la contabilidad como ciencia tiende a transformarse con sustento de investigación y ninguna empresa está exenta de utilizar Sistemas Integrados de Contabilidad.

Es un espacio físico a cargo de profesionales contables quienes se encargan de definir, desarrollar, implementar y controlar que se ejecuten las normas, leyes, sistemas y procesos contables. En si controlar estrictamente que todos los ingresos y gastos se registren correctamente proporcionando información financiera a los propietario o gerentes en el momento deseado y poder tomar las respectivas dediciones correcta al fin de lograr objetivos propuestos en la empresa.

Funciones contable básica y elemental de un negocio:

- 1) Control de información sobre
 - a) Ingresos
 - b) Costos
 - c) Gastos.

Tareas en el área contable:

- 1) Registrar y revisar documentos para asientos contables
 - a) Apertura
 - b) Financieros

- c) Ajustes
- d) Cierre

Tareas de control en bases los elementos:

- 1) Controlar los activos, pasivos e inventarios
 - a) Cajas - Banco
 - b) Cuentas a Proveedores
 - c) Inventarios
 - d) Patrimonio

Otras actividades de control en contabilidad:

- 1) Nominas
 - a) Roles de pagos al personal
 - b) Aportes al IESS.
 - c) Liquidaciones vacantes
- 2) Pagos y verificación
 - a) Emisión de cheques
 - b) Emisión de transferencia.
 - c) Conciliaciones Bancarias.
 - d) Cumplimiento tributario.
- 3) Elaborar y presentar Estados Financieros
 - a) Estado de Resultado
 - b) Estado de Situación Financiera
 - c) Estado de Flujo del Efectivo
 - d) Estado del cambio del patrimonio
 - e) Notas aclaratorias.

Requisitos de un área contable

- 1) Tecnología, software contable
- 2) Definición del negocio obligado a llevar contabilidad
- 3) Registro Único de Contribuyentes (RUC).
- 4) Contador Público Autorizado
 - Título de tercer nivel, emitido por una institución de educación superior
 - RUC
 - Años de experiencia
 - Trabajo en equipo
 - Controlar gestión económica y financiera

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

- 1) Cambio de Personas Naturales Obligada a llevar contabilidad, dictaminado por la administración tributaria. En base a sus activos fijos o sus niveles de ventas o ingresos
- 2) Comprobantes de ventas y retenciones como agentes de retención y percepción

Fundamentación Científica

Contabilidad como armonización:

Según Rahman *et alt.* (2002, p. 47) la armonización es la clave para solucionar la diversidad existente y afirma que la armonización de la contabilidad es un proceso esencial para mejorar la comparabilidad internacional en los estados financieros, activando los flujos de capitales internacionales y reduciendo los costes de elaborar la información financiera para las corporaciones multinacionales.

Coloquio Doctoral CLADEA (2008)

Una evidencia empírica de los avances del IASB y de su relevancia como solucionador de la diversidad contable internacional, la encontramos en el trabajo realizado por Garrido *et alt.* (2002) quienes concluyen que este organismo ha mejorado su cuerpo de normas promoviendo su uso en la arena internacional, logrando reducir los tratamientos alternativos¹ de la valoración permitidos, y aumentando la comprensión de sus estándares. Otros estudios están preocupados actualmente de verificar si efectivamente la aplicación de las NIIF implica una mejora de la calidad de la información contable en los términos que el IASB promueve. En esta línea puede consultarse el trabajo de Murphy (2000) y Callao *et alt.* (2006).

(IASB, 1999).

Discussion paper sobre la divulgación empresarial realizada en Internet, en el que analizan las diferentes formas de divulgación financiera (que sean diferentes a la tradicional versión papel) y en especial las vinculadas con Internet. Es así, como en una propuesta de código de conducta de la divulgación empresarial en la *web* realizan una serie de propuestas para lo que sería una adecuada divulgación, profundizando en los siguientes aspectos: la divulgación multimodal, el uso de PCGA, integridad de los datos, idiomas, accesibilidad, oportunidad, utilidad, conversión, *links*, seguridad, corrección de errores y contactos.

GRUPO INFOELECT Cía. Ltda. (2015)

<http://www.infoelect.org/Demostracion/ContabilidadNoContadores.html>

¹ Es decir, la opcionalidad en la norma. Este es uno de los puntos más criticados de las NIIF, en especial por Estados Unidos, y por ello el IASB está trabajando fuertemente en este aspecto junto al FASB.

Contabilidad para No contadores: Descripción necesaria, que debe conocer una persona para entender los conceptos contables. La contabilidad da información al dueño de la empresa, accionistas, entes de control estatal o a cualquier interesado sobre el estado de la empresa.

Activo: Es la primera agrupación de cuentas en la cual se detallada todo lo que la empresa posee, está a su vez se encuentra dividido en Corriente (que son las cuentas que se pueden transformar fácilmente en efectivo o que se consumen durante un ciclo de operaciones) y No Corriente (activos fijos).

Pasivo: Segunda agrupación de cuentas en la que se detalla las deudas que tiene la empresa con sus proveedores, personal, bancos, etc. Está dividido en corriente (lo exigible a corto plazo) y no corriente (lo exigible a largo plazo).

Patrimonio: Tercera agrupación de cuentas en donde se detallan las acciones, excedentes y reservas de la empresa

Ingresos: Cuarta agrupación de cuentas en donde se detallan los ingresos producidos por las ventas, inversiones, etc.

Egresos: Quinta agrupación de cuentas en donde se detallan los gastos y el costo de la venta; que se generan al momento de prestar un servicio o vender un producto.

Ecuaciones Contables

Activo = Pasivo + Patrimonio

Resultado = Ingresos - Egresos *

* Si el resultado es positivo la empresa optimizo el uso de sus recursos (humanos, tecnológicos, económicos) generando utilidad, en caso contrario los recursos se utilizaron de forma inadecuada obteniendo como resultado perdida.

Partida Doble

La partida doble se basa en que todo hecho económico tiene origen en otro hecho de igual valor pero de naturaleza contraria, como por ejemplo; cuando se presta dinero, el que recibe debe y el que entrega tiene. Las cosas no surgen de la nada, cada valor es el resultado de una acción u hecho económico. Cuando recibo dinero por una venta,

debo también despojarme de un bien, debo entregar algo a la otra parte que me entrega un dinero.

2.2 MARCO LEGAL

Dentro del marco legal se desprende la derogatoria de las Normas Ecuatoriana de Contabilidad por las Normas Internaciones de Contabilidad (NIC), esta estructura parte de la Junta de Contadores Internacionales:

Constitución de la Fundación IASCF (2015)

<http://www.nicniif.org/home/iascf/antecedentes-acerca-del-iascf.html>

Breve Historia

El 24 de mayo del 2000, la primera Constitución de la Fundación IASC fue aprobada por los Miembros de IASC. (Los miembros del IASC eran los profesionales de las organizaciones de contabilidad que eran también miembros del IFAC).

El 5 de marzo del 2002, ciertos párrafos fueron revisados por los Administradores de la Fundación IASC, eficaz sobre aquella fecha. Aquellas revisiones fueron necesarias para poner en práctica ciertos aspectos del Prefacio de las IFRSs de IASB relacionados con el Comité de Interpretaciones de Normas.

En noviembre de 2003, los Administradores de la Fundación IASC anunciaron el nombramiento de una comisión encargada de examinar la Constitución de IASB.

El 21 de junio de 2005, los Administradores de la Fundación IASC dieron la aprobación final a una amplia gama de cambios a la Constitución, efectivas a partir del 1 de julio de 2005.

El 31 de octubre de 2007, los Administradores de la Fundación IASC revisaron la Constitución para reflejar la ampliación del Comité de Interpretaciones de las Normas Internacionales de Información Financiera CINIIF-IFRIC a 14 miembros, con efecto inmediato.

En su reunión del 31 de Octubre del 2007, los Administradores anunciaron (PDF 55k) que una Constitución de examen se llevaría a cabo en el 2008.

Responsabilidades de los Administradores de la Fundación IASCF

Los administradores de la Fundación IASC tienen la responsabilidad de:

- a) asumir la responsabilidad por el establecimiento y el mantenimiento de acuerdos financieros apropiados;
- b) establecer o modificar los procedimientos de operación de los Administradores;
- c) determinar la entidad legal bajo la que operará la Fundación IASC, siempre que tal entidad sea una Fundación u otro tipo de persona jurídica que limite la responsabilidad de sus miembros y que los documentos legales por los que se establezca tal entidad legal incorporen disposiciones que contengan las mismas exigencias que las disposiciones contenidas en esta Constitución;
- d) revisar debidamente la localización de la Fundación IASC, tanto en lo que respecta a su sede legal como a la localidad en que opere;
- e) investigar la posibilidad de obtener la condición de entidad benéfica o de un estatus similar para la Fundación IASC en aquellos países en los que tal estatus pueda ayudar en la captación de fondos;
- f) abrir sus reuniones al público, si bien pueden, discrecionalmente, tener cierto tipo de discusiones en privado (normalmente, sólo las que se refieran a selección, nombramientos y otros asuntos sobre el personal, así como a la financiación); y
- g) publicar un informe anual sobre las actividades de la Fundación IASC, que incluya los estados financieros auditados y las prioridades para el año siguiente.

Los Administradores también tienen la responsabilidad de:

Nombrarán a los miembros del IASB y establecerán las condiciones de sus contratos de servicio, así como los criterios de desempeño;

nombrarán a los miembros del Comité de Interpretaciones de Normas Internacionales de Información Financiera y del Consejo Asesor de Normas;

revisarán anualmente la estrategia de la Fundación IASC y de la IASB, así como su eficacia, incluyendo la consideración—pero no la determinación—de la agenda del IASB;

aprobarán anualmente el presupuesto de la Fundación IASC, y determinarán las bases para su financiación;

.

revisarán las cuestiones generales de carácter estratégico que afecten a las normas contables, promoverán a la Fundación IASC y a su trabajo y promoverán el objetivo de la aplicación rigurosa de las Normas Internacionales de Contabilidad y de las Normas Internacionales de Información Financiera, siempre que los Administradores sean excluidos de cualquier intervención en asuntos técnicos relativos a las normas contables;

establecerán y modificarán los procedimientos de operación, los acuerdos consultivos y los debidos procesos del IASB, del Comité de Interpretaciones de las Normas Internacionales de Información Financiera y del Consejo Asesor de Normas;

revisarán el cumplimiento de los procedimientos de operación, de los acuerdos consultivos y de los debidos procesos descritos en el apartado (f);

aprobarán las modificaciones a esta Constitución, después de seguir el debido proceso para hacerlas, el que incluirá la consulta al Consejo Asesor de Normas y la publicación de un Proyecto para comentarios públicos, así como la sujeción a los requerimientos de voto establecidos en la Sección 14;

ejercerán todos los poderes de la Fundación IASC, excepto los reservados expresamente al IASB, al Comité de Interpretaciones de Normas Internacionales de Información Financiera y al Consejo Asesor de Normas; y promoverán y revisarán el desarrollo de programas y materiales educativos que sean coherentes con los objetivos de la Fundación IASC.

En noviembre de 2005, los Administradores de IASCF formaron un Grupo Asesor para ayudarles a la hora de designar y nombrar a las personas calificados e interesados como Administradores. Los miembros del Grupo Asesor son:

Jane Diplock, Presidente del Comité Ejecutivo de la Organización Internacional de Comisiones de Valores:

Roger Ferguson, Presidente del Forum de Estabilidad Financiera

Donald Kaberuka, Presidente del Banco Africano de Desarrollo

Haruhiko Kuroda, Presidente, Banco Asiático de Desarrollo

Luis Alberto Moreno, Presidente, Banco Interamericano de Desarrollo

Rodrigo de Rato y Figaredo, Director-Gerente, Fondo Monetario Internacional

Jean-Claude Trichet, Presidente, Banco Central Europeo

Paul Wolfowitz, Presidente, Banco Mundial

La decisión final sobre los nombramientos descansa en los Administradores. Sin embargo, los Administradores explicarán a los miembros del Grupo Asesor la justificación de cualquier decisión contraria a las salvedades expresadas por los miembros del Grupo Asesor. El Grupo Asesor se reunirá al menos una vez al año, ya

sea en persona o por conferencia telefónica. El Presidente de los Administradores de IASCF preside las reuniones del Grupo Consultivo.

NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF)

Para un mejor control en la lectura de los estados financieros **NIIF 1** en concordancia con la NIC 1 en sus artículos 9, 10, 15, 16, 25 y 26 (para la presentación de los estados financieros de propósito general); esta norma la escogimos porque nos permite preparar y presentar estados financieros.

NORMA INTERNACIONAL DE CONTABILIDAD 1

La NIC 1 se aplicará de la misma forma a todas las entidades, incluyendo las que presenten Estados Financieros Consolidados y las que presenten Estados Financieros Separados. Esta Norma utiliza terminología propia de las entidades con ánimo de lucro, incluyendo las pertenecientes al sector público bajo el régimen del DEVENGADO.

Objetivo

1 El objetivo de esta Norma es establecer las bases para la presentación de los estados financieros con propósito de información general, para asegurar la comparabilidad de los mismos, tanto con los estados financieros de la propia entidad correspondientes a ejercicios anteriores, como con los de otras entidades. Esta Norma establece requerimientos generales para la presentación de los estados financieros, directrices para determinar su estructura y requisitos mínimos sobre su contenido.

Alcance

2 Una entidad aplicará esta Norma al preparar y presentar estados financieros con propósitos de información general conforme a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

3 En otras NIIF se establecen los requerimientos de reconocimiento, valoración y revelación de información para transacciones y otros sucesos de carácter específico.

4 Esta Norma no será de aplicación a la estructura y contenido de los estados financieros intermedios condensados que se elaboren de acuerdo con la NIC 34 Información financiera intermedia. Sin embargo, los párrafos 15 a 35 se aplicarán a dichos estados financieros. Esta Norma se aplicará de la misma forma en todas las entidades, incluyendo aquellas que presentan estados financieros consolidados y aquellas que presentan estados financieros separados, tal como se definen en la NIC 27 Estados financieros consolidados y separados.

5 Esta Norma utiliza terminología propia de las entidades con ánimo de lucro, incluyendo aquéllas pertenecientes al sector público. Se aplican esta Norma a entidades que realizan actividades no lucrativas en el sector privado o en el sector público, podrían verse obligadas a modificar las descripciones utilizadas para ciertas partidas de los estados financieros, e incluso a cambiar las denominaciones de los estados financieros.

6 De forma análoga, las entidades que carecen de patrimonio neto, tal como se define en la NIC 32 Instrumentos financieros: Presentación (por ejemplo, algunos fondos de inversión), y aquellas entidades cuyo capital social no es patrimonio neto (por ejemplo, algunas entidades cooperativas) podrían tener necesidad de adaptar la presentación en los estados financieros de las participaciones de sus miembros o participantes.

Definiciones

7 Los siguientes términos se emplean en esta Norma, con los significados que a continuación se especifica:

Los estados financieros con propósito de información general (denominados “estados financieros”) son aquéllos que pretenden cubrir las necesidades de usuarios que no están en condiciones de exigir informes a la medida de sus necesidades específicas de información.

Impracticable. La aplicación de un requerimiento es impracticable cuando la entidad no puede aplicarlo tras efectuar todos los esfuerzos razonables para hacerlo.

Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) son las Normas e Interpretaciones adoptadas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB). Esas Normas comprenden:

- (a) Normas Internacionales de Información Financiera;
- (b) Normas Internacionales de Contabilidad; y
- (c) las Interpretaciones elaboradas por el Comité de Interpretaciones de las Normas Internacionales de Información Financiera (CINIIF) o el antiguo Comité de Interpretaciones (SIC).

Materialidad (o importancia relativa). Las omisiones o inexactitudes de partidas son materiales (o tienen importancia relativa) si pueden, individualmente o en su conjunto, influir en las decisiones económicas tomadas por los usuarios con base en los estados financieros. La materialidad dependerá de la magnitud y la naturaleza de la omisión o inexactitud, enjuiciada en función de las circunstancias particulares en que se haya producido. La magnitud o la naturaleza de la partida, o una combinación de ambas, podría ser el factor determinante.

La evaluación acerca de si una omisión o inexactitud puede influir en las decisiones económicas de los usuarios, considerándose así material o con importancia relativa, requiere tener en consideración las características de dichos usuarios. El Marco conceptual para la preparación y presentación de la información financiera establece, en el párrafo 25, que: “se supone que los usuarios tienen un conocimiento razonable de las actividades económicas y del mundo de los negocios, así como de su contabilidad y también la voluntad de estudiar la información con razonable diligencia”. Por ello, la evaluación precisa tener en cuenta cómo puede esperarse que, en términos razonables, se vean influidos usuarios con las características descritas, al tomar decisiones económicas.

Las notas contienen información adicional a la presentada en el estado de situación financiera, estado del resultado global, cuenta de resultados separada (si se presenta),

estado de cambios en el patrimonio neto y estado de flujos de efectivo. En ellas se suministran descripciones narrativas o desagregaciones de estos estados e información sobre las partidas que no cumplen las condiciones para ser reconocidas en los mismos. Otro resultado global comprende partidas de ingresos y gastos (incluyendo ajustes por reclasificación) que no se reconocen en el resultado tal como lo requieren o permiten otras NIIF.

Los componentes de otro resultado global incluyen:

(a) cambios en las reservas de revalorización (véase la NIC 16 Inmovilizado material y la NIC 38 Activos intangibles);

(b) ganancias y pérdidas actuariales en planes de prestaciones definidas reconocidas de acuerdo con el párrafo 93A de la NIC 19 Retribuciones a los empleados;

(c) ganancias y pérdidas producidas por la conversión de los estados financieros de un negocio en el extranjero (véase la NIC 21 Efectos de la variación en los tipos de cambio de la moneda extranjera); y

(d) ganancias y pérdidas derivadas de la revisión de la valoración de los activos financieros disponibles para la venta (véase la NIC 39 Instrumentos financieros: Reconocimiento y valoración);

(e) la parte eficaz de ganancias y pérdidas en instrumentos de cobertura en una cobertura del flujo de efectivo (véase la NIC 39).

Los propietarios son poseedores de instrumentos clasificados como patrimonio neto.

El resultado es el total de ingresos menos gastos, excluyendo los componentes de otro resultado global.

Los ajustes por reclasificación son importes reclasificados en el resultado en el ejercicio corriente que fueron reconocidos en otro resultado global en el ejercicio corriente o en ejercicios anteriores.

El resultado global total es el cambio en el patrimonio neto durante un ejercicio, que procede de transacciones y otros sucesos, distintos de aquellos cambios derivados de transacciones con los propietarios en su condición de tales.

El resultado global total comprende todos los componentes del “resultado” y de “otro resultado global”.

8 Aunque esta Norma utiliza los términos “otro resultado global”, “resultado” y “resultado global total”, una entidad puede utilizar otros términos para denominar los totales, siempre que el significado quede claro. Por ejemplo, una entidad puede utilizar el término “resultado neto” para denominar al resultado.

8A Los siguientes términos se describen en la NIC 32 Instrumentos financieros: Presentación y se utilizan en esta Norma con el significado especificado en dicha NIC 32:

(a) instrumento financiero con opción de venta clasificado como un instrumento de patrimonio (descrito en los párrafos 16A y 16B de la NIC 32)

(b) un instrumento que impone a la entidad una obligación de entregar a terceros una participación proporcional de los activos netos de la entidad sólo en el momento de la liquidación y se clasifica como un instrumento de patrimonio (descrito en los párrafos 16C y 16D de la NIC 32).

Estados financieros

Finalidad de los estados financieros

9 Los estados financieros constituyen una representación estructurada de la situación financiera y del rendimiento financiero de una entidad. El objetivo de los estados financieros es suministrar información acerca de la situación financiera, el rendimiento financiero y de los flujos de efectivo de una entidad, que sea útil a una amplia variedad

de usuarios a la hora de tomar sus decisiones económicas. Los estados financieros también muestran los resultados de la gestión realizada por los administradores con los recursos que les han sido confiados. Para cumplir este objetivo, los estados financieros suministrarán la siguiente información acerca de una entidad:

- (a) activos;
- (b) pasivos;
- (c) patrimonio neto;
- (d) ingresos y gastos, en los que se incluyen las ganancias y pérdidas;
- (e) aportaciones de los propietarios y las distribuciones a los mismos en su condición de tales; y
- (f) flujos de efectivo.

Esta información, junto con la contenida en las notas, ayudará a los usuarios a predecir los flujos de efectivo futuros de la entidad y, en particular, su distribución temporal y el grado de certidumbre.

Conjunto completo de estados financieros

10 Un conjunto completo de estados financieros comprende:

- (a) Un estado de situación financiera al final del ejercicio;
- (b) Un estado del resultado global del ejercicio;
- (c) Un estado de cambios en el patrimonio neto del ejercicio;
- (d) Un estado de flujos de efectivo del ejercicio;
- (e) Notas, que incluyen un resumen de las políticas contables más significativas y otra información explicativa; y
- (f) Un estado de situación financiera al principio del ejercicio comparativo más antiguo en el que una entidad aplica una política contable retroactivamente o realiza una reexpresión retroactiva de partidas incluidas en sus estados financieros, o cuando reclasifica partidas de dichos estados financieros. Una entidad puede utilizar, para referirse a los anteriores estados, denominaciones distintas a las utilizadas en esta Norma.

11 Una entidad presentará con el mismo nivel de importancia todos los estados financieros que formen un conjunto completo de estados financieros.

12 Tal como permite el párrafo 81, una entidad puede presentar los componentes del resultado como parte de un único estado del resultado global o en una cuenta de resultados separada. Cuando se presenta una cuenta de resultados, forma parte de un conjunto completo de estados financieros y deberá mostrarse inmediatamente antes del estado del resultado global.

13 Muchas entidades presentan, adicionalmente a sus estados financieros, un análisis financiero, elaborado por la dirección, que describe y explica las características principales del rendimiento y situación financieros de la entidad, así como las incertidumbres más importantes a las que se enfrenta. Este informe puede incluir un examen de:

- (a) los principales factores e influencias que han determinado el rendimiento financiero, incluyendo los cambios en el entorno en que opera la entidad, la respuesta que la entidad ha dado a tales cambios y su efecto, así como la política de inversiones que sigue para mantener y mejorar el mismo, incluyendo su política de dividendos;
- (b) las fuentes de financiación de la entidad, así como su objetivo respecto al coeficiente de deudas sobre patrimonio neto; y
- (c) los recursos de la entidad no reconocidos en el estado de situación financiera según las NIIF.

14 Muchas entidades también presentan, adicionalmente a sus estados financieros, informes y estados tales como informes medioambientales y estados del valor añadido, particularmente en sectores industriales en los que los factores del medioambiente resultan significativos y donde los trabajadores se consideran un importante grupo de usuarios. Estos informes y estados, presentados adicionalmente a los estados financieros, quedan fuera del alcance de las NIIF.

Características generales

Imagen fiel y cumplimiento de las NIIF

15 Los estados financieros reflejarán fielmente la situación financiera y el rendimiento financiero, así como los flujos de efectivo de una entidad. La imagen fiel exige la

representación fiel de los efectos de las transacciones, así como de otros eventos y condiciones, de acuerdo con las definiciones y los criterios de reconocimiento de activos, pasivos, ingresos y gastos establecidos en el Marco conceptual. Se presumirá que la aplicación de las NIIF, acompañada de información adicional cuando sea preciso, dará lugar a estados financieros que proporcionen una presentación razonable.

16 Una entidad cuyos estados financieros cumplan las NIIF efectuará, en las notas, una declaración, explícita y sin reservas, de dicho cumplimiento. Una entidad no declarará que sus estados financieros cumplen con las NIIF a menos que satisfagan todos los requerimientos de éstas.

17 En la práctica totalidad de las circunstancias, una entidad logrará una presentación razonable cumpliendo con las NIIF aplicables. Una presentación razonable también requiere que una entidad:

(a) seleccione y aplique las políticas contables de acuerdo con la NIC 8 Políticas contables, cambios en las estimaciones contables y errores. La NIC 8 establece una jerarquía normativa, a considerar por la dirección en ausencia de una NIIF que sea aplicable específicamente a una partida.

(b) presente información, incluida la relativa a las políticas contables, de forma que sea relevante, fiable, comparable y comprensible.

(c) suministre información adicional, siempre que los requerimientos exigidos por las NIIF resulten insuficientes para permitir a los usuarios comprender el impacto de determinadas transacciones, de otros eventos o condiciones, sobre la situación financiera y el rendimiento financiero de la entidad.

18 Una entidad no puede rectificar políticas contables inapropiadas mediante la revelación de las políticas contables utilizadas, ni mediante la utilización de notas u otro material explicativo.

19 En la circunstancia extremadamente rara de que la dirección concluyera que cumplir con un requerimiento de una NIIF llevaría a una interpretación errónea, tal que entrara en conflicto con el objetivo de los estados financieros establecido en el Marco conceptual, la entidad no lo aplicará, según se establece en el párrafo 20, siempre que el marco regulatorio aplicable requiera, o no prohíba, esta falta de aplicación.

20 Cuando una entidad no aplique un requerimiento establecido en una NIIF de acuerdo con el párrafo 19, revelará:

- (a) que la dirección ha llegado a la conclusión de que los estados financieros presentan razonablemente la situación financiera, el rendimiento financiero y los flujos de efectivo;
- (b) que se ha cumplido con las NIIF aplicables, excepto en el caso particular del requerimiento no aplicado para lograr una presentación razonable;
- (c) el título de la NIIF que la entidad ha dejado de aplicar, la naturaleza de la disensión, incluyendo el tratamiento que la NIIF requeriría, la razón por la que ese tratamiento llevaría a una interpretación errónea tal que entrase en conflicto con el objetivo de los estados financieros establecido en el Marco conceptual, junto con el tratamiento alternativo adoptado; y
- (d) para cada ejercicio sobre el que se presente información, el impacto financiero que haya supuesto la falta de aplicación descrita sobre cada partida de los estados financieros que hubieran sido presentados cumpliendo con el requerimiento mencionado.

21 Cuando una entidad haya dejado de aplicar, en algún ejercicio anterior, un requerimiento de una NIIF, y esa falta de aplicación afectase a los importes reconocidos en los estados financieros del ejercicio corriente, se revelará la información establecida en el párrafo 20(c) y (d).

22 El párrafo 21 se aplicará, por ejemplo, cuando una entidad haya dejado de cumplir, en un ejercicio anterior, un requerimiento de una NIIF para la valoración de activos o pasivos, y esta falta de aplicación afectase a la valoración de los cambios en activos y pasivos reconocidos en los estados financieros del ejercicio corriente.

23 En la circunstancia extremadamente rara de que la dirección concluyera que cumplir con un requerimiento de una NIIF, llevaría a una interpretación errónea tal que entrara en conflicto con el objetivo de los estados financieros establecido en el Marco conceptual, pero el marco regulatorio prohibiera dejar de aplicar este requerimiento, la entidad reducirá en la medida de lo posible los aspectos de cumplimiento que perciba como causantes del error, mediante la revelación de:

(a) el título de la NIIF en cuestión, la naturaleza del requerimiento, y la razón por la cual la gerencia ha llegado a la conclusión de que el cumplimiento del mismo llevaría a una interpretación errónea que entraría en conflicto con el objetivo de los estados financieros establecido en el Marco conceptual; y

(b) para cada ejercicio presentado, los ajustes a cada partida de los estados financieros que la dirección haya concluido que serían necesarios para lograr una presentación razonable.

24 Para los fines de los párrafos 19 a 23, una partida entraría en conflicto con el objetivo de los estados financieros cuando no representase de una forma fidedigna las transacciones, así como los otros sucesos y condiciones que debiera representar, o pudiera razonablemente esperarse que representara y, en consecuencia, fuera probable que influyera en las decisiones económicas tomadas por los usuarios de los estados financieros. Al evaluar si el cumplimiento de un requerimiento específico, establecido en una NIIF, llevaría a una interpretación errónea que entrara en conflicto con el objetivo de los estados financieros establecido en el Marco conceptual, la gerencia considerará:

(a) por qué no se alcanza el objetivo de los estados financieros, en esas circunstancias particulares; y

(b) la forma en que las circunstancias de la entidad difieren de las que se dan en otras entidades que cumplen con ese requerimiento. Si otras entidades cumplieran con ese requerimiento en circunstancias similares, existirá la presunción iuris tantum de que el cumplimiento del requerimiento, por parte de la entidad, no llevaría a una interpretación errónea tal que entrara en conflicto con el objetivo de los estados financieros establecido en el Marco conceptual.

Hipótesis de empresa en funcionamiento

25 Al elaborar los estados financieros, la dirección evaluará la capacidad que tiene una entidad para continuar en funcionamiento. Una entidad preparará estados financieros bajo la hipótesis de empresa en funcionamiento, a menos que la dirección pretenda liquidar la entidad o cesar en su actividad, o bien no exista otra alternativa más realista que proceder de una de estas formas. Cuando la dirección, al realizar esta evaluación,

sea consciente de la existencia de incertidumbres importantes, relacionadas con sucesos o condiciones que puedan aportar dudas significativas sobre la capacidad de la entidad para seguir en funcionamiento, revelará esas incertidumbres. Cuando una entidad no prepare los estados financieros bajo la hipótesis de empresa en funcionamiento, revelará este hecho, junto con las hipótesis sobre las que han sido elaborados, así como las razones por las que la entidad no se considera como una empresa en funcionamiento.

26 Al evaluar si la hipótesis de empresa en funcionamiento resulta apropiada, la dirección tendrá en cuenta toda la información disponible sobre el futuro, que deberá cubrir al menos los doce meses siguientes a partir del final del ejercicio sobre el que se informa pero no limitarse a éste. El grado de detalle de las consideraciones dependerá de los hechos que se presenten en cada caso. Cuando una entidad tenga un historial de operaciones rentables, así como facilidades de acceso a recursos financieros, la entidad podrá concluir que utilizar la hipótesis de empresa en funcionamiento es lo apropiado, sin realizar un análisis en profundidad. En otros casos, la dirección, antes de convencerse a sí misma de que la hipótesis de continuidad resulta apropiada, habrá de ponderar una amplia gama de factores relacionados con la rentabilidad actual y esperada, el calendario de pagos de la deuda y las fuentes potenciales de sustitución de la financiación existente.

Hipótesis contable de devengo

27 Salvo en lo relacionado con la información sobre flujos de efectivo, una entidad elaborará sus estados financieros utilizando la hipótesis contable de devengo.

28 Cuando se utiliza la hipótesis contable de devengo, una entidad reconocerá las partidas como activos, pasivos, patrimonio neto, ingresos y gastos (los elementos de los estados financieros), cuando satisfagan las definiciones y los criterios de reconocimiento previstos en el Marco conceptual para tales elementos.

Materialidad o importancia relativa y agrupación de datos

29 Una entidad presentará de forma separada cada clase de partidas similares que tenga importancia relativa. Una entidad presentará de forma separada las partidas de

naturaleza o función distinta, a menos que no sean materiales o no cumplan el requisito de importancia relativa.

30 Los estados financieros son el producto que se obtiene del procesamiento de un gran número de transacciones y otros sucesos, que se agrupan por clases de acuerdo con su naturaleza o función. La etapa final del proceso de agregación y clasificación es la presentación de datos condensados y clasificados, que constituirán el contenido de los estados financieros. Si una partida concreta no fuese material o no tuviera importancia relativa por sí sola, se agregará con otras partidas, ya sea en los estados financieros o en las notas. Una partida, que no tenga la suficiente materialidad o importancia relativa como para requerir presentación separada en esos estados financieros, puede requerir presentación separada en las notas.

31 Una entidad no necesita revelar una información específica requerida por una NIIF si esa información carece de importancia relativa.

Compensación

32 Una entidad no compensará activos con pasivos o ingresos con gastos, a menos que así lo requiera o permita una NIIF.

33 Una entidad informará por separado de sus activos y pasivos e ingresos y gastos. La compensación dentro del estado del resultado global, del estado de situación financiera o de la cuenta de resultados separada (si se presenta), excepto en el caso de que la compensación sea un reflejo del fondo de la transacción o evento, limita la capacidad de los usuarios para comprender las transacciones y otros eventos y condiciones que se hayan producido, así como para evaluar los flujos futuros de efectivo de la entidad. La valoración por el neto en el caso de los activos sujetos a correcciones valorativas—por ejemplo correcciones por deterioro del valor de existencias por obsolescencia y de cuentas a cobrar por deudas de dudoso cobro—no es una compensación.

34 La NIC 18 Ingresos ordinarios, define el ingreso ordinario y requiere valorarlo según el valor razonable de la contraprestación, recibida o por recibir, teniendo en cuenta el importe de cualesquiera descuentos comerciales y rebajas por volumen de ventas que sean practicados por la entidad. Una entidad llevará a cabo, en el curso de sus actividades ordinarias, otras transacciones que no generan ingresos ordinarios, sino

que son accesorias con respecto a las actividades principales que generan estos ingresos. Una entidad presentará los resultados de estas transacciones compensando los ingresos con los gastos relacionados que genere la misma operación, siempre que dicha presentación refleje el fondo de la transacción u otro evento. Por ejemplo:

(a) una entidad presentará las ganancias o pérdidas por la venta o disposición por otra vía de activos no corrientes, incluyendo inversiones y activos no corrientes de la explotación, deduciendo del importe recibido por dicha disposición el importe en libros del activo y los gastos de venta correspondientes; y

(b) una entidad podrá compensar los desembolsos relativos a las provisiones reconocidas de acuerdo con la NIC 37 Provisiones, activos contingentes y pasivos contingentes, que hayan sido reembolsados a la entidad como consecuencia de un acuerdo contractual con terceros (por ejemplo, un acuerdo de garantía de productos cubierto por un proveedor) con los reembolsos relacionados.

35 Además, una entidad presentará en términos netos las ganancias y pérdidas que procedan de un grupo de transacciones similares, por ejemplo las ganancias y pérdidas por diferencias de cambio, o las derivadas de instrumentos financieros mantenidos para negociar. Sin embargo, una entidad presentará estas ganancias y pérdidas por separado si tienen importancia relativa.

2.3 MARCO CONCEPTUAL

Activo: Valores disponibles de la empresa se clasifica a corto y largo plazo, bienes tangibles o intangibles que poseen una empresa.

Amortización: Término al proceso de distribución en el tiempo de un valor duradero. Adicionalmente se utiliza como sinónimo depreciable en caso opuestos: la amortización de un activo y pasivo, en ambos casos se trata de un valor, con una duración que se extiende a varios periodos o ejercicios, para cada uno de los cuales se calcula una amortización, de modo que se reparte ese valor entre todos los periodos en los que permanece.

Amortizar es el proceso financiero mediante el cual se extingue, gradualmente, una deuda por medio de pagos periódicos, que pueden ser iguales o diferentes.

En las amortizaciones de una deuda, cada pago o cuota que se entrega sirve para pagar los intereses y reducir el importe de la deuda

Anexos contables: Documentos utilizados para cumplir con una obligación tributaria dada por la administración

Anticipo a la renta: Valor que se paga en los meses de Julio y septiembre de cada año, sirva para financiar el pago de impuesto a renta por adelantado

Balance de Situación Inicial: Es un informe financiero que permite saber cuál es el movimiento de activo, pasivos y patrimonio dentro de la misma.

Balance General: Es un estado de situación financiera que comprende la información agrupada de los activos, pasivos y patrimonio con la finalidad de que los empresarios conozcan cual es la situación de la empresa para que así puedan tomar decisiones.

Base imponible: Es la cantidad sobre el cual aplican el porcentaje del impuesto, retenciones.

Comprobantes de Venta: Documentos tributarios que sirven para sustentar costos y gastos dependiendo las actividades de la empresa sea estos obligados a llevar a contabilidad o no, para el caso de las Notas de ventas fueron modificados para uso exclusivo de las personas naturales afiliadas la Régimen impositivo simplificado.

Constitución de Sociedad.- Instrumento que utilizamos para formar y crear personas con personería jurídica que se legalizan en una actividad comercial estos poseen

representantes legales conocidos como gerentes o presidentes, su registro único se lo realiza en el servicio de rentas internas.

Costos y Gastos Deducibles: son los que sirven para enriquecer, alcanzar y alimentar los ingresos siempre y cuando ejecuten con la ley de los respectivos comprobantes de venta y documentos complementarios.

Deducciones: Valores que utilizamos para disminuir la carga impositiva de los impuesto sean por impuesto indirecto o directos.

Depreciación.- Desgaste del valor económico de un bien sea por uso y tiempo, su valor de vida útil está considerada por un valor residual de hasta el 10%

Devengo:

Es la entrada, el incremento en cantidad monetaria, bien o servicio adquirido a favor de la empresa puede ser mediante la venta de productos.

Estado de Flujos de Efectivo:

Los cambios en el flujo por usos y fuentes parten de las cuentas por cobrar y pagar, su utilización puede ser por el método directo o método indirecto.

Estructura.- Es el conjunto de elementos que sirve de soporte rígido de algo, especialmente de una construcción.

Facturas: Comprobante de venta utilizado para legalizar la comercialización de bienes o servicios dentro del territorio ecuatoriano, su documento debe ser validado por la administración tributaria y sirva para sustentar costos y gastos.

Gastos: Es la disminución económica dentro de la empresa.

Impuesto a la Renta.- Valor que se considera al impuesto directo de tipo progresivo quien más gana más paga dejando una fracción básica como base imponible para el cálculo del impuesto.

Impuesto al Valor Agregado.- Valor de impuesto indirecto grava al consumidor final su impuesto se traslada en cada paso del proceso de comercialización.

Ingresos: Considerada como la fuente que alimenta la base imponible generando que se eleven las posibilidad de obtener las ganancias, considerada como netas cuando se merman los gastos y bruta cuando su valor nominal esta liquido en la forma como ingresan a la empresa compañía o estados financieros.

Inventarios: Es la existencia de mercadería que se encuentra en la empresa lugar de compra y venta.

IVA Pagado: Es el valor que la empresa paga pero si es recuperable.

IVA Cobrado: Es aquel valor que cuando se realiza una venta el cliente tiene que pagar.

Mora: Son deudas que ya están bastante tiempo y no e acercan a pagarlas por lo que los caracterizan como morosos.

Multa: Es una sanción administrativa o penal producida por el atraso de pago de dinero los mismos que pueden ser cobrados por días.

NIFF: Normas de internacionales de información que regula las normas de contabilidad a nivel internacional y armonizan los estados financieros.

Pasivo: Son los valores que se adeudan a los proveedores o cuentas por pagar a corto o largo plazo, obligaciones que posee la empresa

Patrimonio: Es el residuo entre el activo y el pasivo Son todos los bienes y derechos y obligaciones que posee la empresa y que forma los medios económicos y financieros al fin de alcanzar su objetivo deseados.

Presupuesto.- Valores que se integran anualmente para considerar el flujo que se utilizara en un proceso contable.

Remuneración: Salario que se le da a una persona que ha brindado sus servicio por medio de un contrato sea verbal o por escrito.

Retenciones: Valores anticipados que retienen los agentes de retención nombrados por la administración tributaria.

Sustitutivas: Mecanismo utilizado para corregir declaraciones efectuadas sean por cambio en fondo o forma, si hay valores a pagar serán utilizados los formularios dados por el SRI.

Taller Industrial.- Es un lugar de trabajo donde encontramos maquinarias, equipos y herramientas dependiendo de la labor que se realice, ya sea que realicen un producto terminado o parte de un artículo siendo esta producción efectiva y útil, con un valor comercial real, como en este caso de taller de torno es de construir y reconstruir una pieza mecánica.

Utilidad: Es el beneficio que se obtiene de un bien o servicio, es la satisfacción que se obtiene al haber terminado sus actividades económicas en un determinado tiempo.

2.4 HIPÓTESIS Y VARIABLES

2.4.1 Hipótesis General

De contar con un área contable el Taller Agroindustrial DICREM, mejorara los procesos contables y administrativos del negocio y a su vez los dueños podrán tomar decisiones adecuadas mediante informes contables idóneos.

2.4.2 Hipótesis Particulares

- De contar con un área contable el taller Agroindustrial DICREM podrá declarar sus impuestos en la fecha que corresponde y su vez tendrá información tributaria idónea.
- De contar con un área contable el taller Agroindustrial DICREM, tendrá estados financieros a la fecha que serán de gran aporte para la toma de decisiones de los dueños.
- El taller Agroindustrial DICREM, contando con un área contable podrá determinar en cualquier momento los costos, ingresos, gastos del negocio y poder determinar las falencias y debilidades del negocio.
- De Contar con un área contable se podrá determinar el estado de los inventarios y a su vez analizar los sobrantes y faltantes.

2.4.3 Declaración de Variables

Dentro de la hipótesis general encontramos variables dependientes y variables independientes:

VARIABLES DEPENDIENTES: Procesos Contables y Administrativos

VARIABLES INDEPENDIENTES: Área Contable.

COMPONENTES	VARIABLES
<p>Hipótesis específica 1</p> <ul style="list-style-type: none"> De contar con un área contable el taller Agroindustrial DICREM podrá declarar sus impuestos en la fecha que corresponde y su vez tendrá información tributaria idónea. 	Declaración de impuesto oportuno
	Creación de un área contable
<p>Hipótesis específica 2</p> <ul style="list-style-type: none"> De contar con un área contable el taller Agroindustrial DICREM, tendrá estados financieros a la fecha que serán de gran aporte para la toma de decisiones de los dueños. 	Estados Financieros
	Estructura orgánica contable
<p>Hipótesis específica 3</p> <ul style="list-style-type: none"> El taller Agroindustrial DICREM, contando con un área contable podrá determinar en cualquier momento los costos, ingresos, gastos del negocio y poder determinar las falencias y debilidades del negocio. 	Costos, ingresos, y gastos del negocio
	Falencias del negocio
<p>Hipótesis específica 4</p> <ul style="list-style-type: none"> De Contar con un área contable se podrá determinar el estado de los inventarios y a su vez analizar los sobrantes y faltantes. 	Sobrantes y faltantes.
	Inventarios

2.4.4 Operacionalización de Variables

Cuadro 1. Operacionalización de las Variables

COMPONENTES	VARIABLES	DIMENSIÓN	INDICADORES	TÉCNICAS	FUENTE DE INFORMACIÓN
Hipótesis general De contar con un área contable el Taller Agroindustrial DICREM, mejorara los procesos contables y administrativos del negocio y a su vez los dueños podrán tomar decisiones adecuadas mediante informes contables idóneos.	Procesos contables administrativos	Dirección de negocio	Procesos	Reunión con la gerencia	Dueño
	Área contable	Controles previo	% de cumplimiento	Innovación	Empleados.
Hipótesis específica 1 De contar con un área contable el taller agroindustrial DICREM podrá declarar sus impuestos en la fecha que corresponde y su vez tendrá información tributaria idónea.	Declaración de impuesto	Dirección de negocio	Técnicas	Actualizaciones	Contador
	Creación de un área contable	Controles previo	% declarado	Capacitación	Ayudantes
Hipótesis específica 2 De contar con un área contable el taller AGROINDUSTRIAL DICREM, tendrá estados financieros a la fecha que serán de gran aporte para la toma de decisiones de los dueños.	Estados Financieros	Normas Internacionales	% Nivel de Desconocimiento	Control	Propietario
	Estructura orgánica contable	Procesos	Plan Estratégico	Exámenes	Empleados

Hipótesis específica 3 El taller Agroindustrial DICREM, contando con un área contable podrá determinar en cualquier momento los costos, ingresos, gastos del negocio y poder determinar las falencias y debilidades del negocio.	Costos, ingresos, y gastos del negocio	Costos	Objetivos	Talleres	Propietario
	Falencias del negocio	Negocio	Comunicación	Manuales	Contador
Hipótesis específica 4 De Contar con un área contable se podrá determinar el estado de los inventarios y a su vez analizar los sobrantes y faltantes.	Sobrantes y faltantes.	Bodega	Objetivos	Talleres	Propietario
	Inventarios	Control	Comunicación	Manuales	Contador

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1 TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACION Y SU PERSPECTIVA GENERAL

En la investigación realizada el taller agroindustrial de nombre comercial DICREM, encontramos fundamentos de tipo aplicados, su forma de seguir permite controlar, administrar, depreciar y modificar procesos que requieren de control contable, su personal técnico se encuentra bajo la modalidad de contrato eventual y facturas, su rendimiento se puede medir por productos elaborados por eso utilizaremos los siguientes métodos:

Método Descriptivo.- Evalúa cada característica que tiene el negocio, va la par con la observación, permitiendo detallar cada procesos en la elaboración dentro del taller de torno, se puede evaluar al grupo humano que interactúa y medir los controles de riesgo laborales que puedan ocasionarse, su estructura organiza con este método puede cambiar gracias a los recursos y espacios, más la infraestructura que ya cuenta el negocio, un área contable no tendrá mayor gasto que su adecuación por contar ya con la infraestructura y el espacio físico para tal aplicación.

Este método permite evaluar correctamente el stock que se cuenta en maquinarias o activos fijos más los productos fungibles que se utilizan para brindar el servicio a la comunidad o sus clientes potenciales².

Encontramos que el tipo de variable es de tipo no experimental, porque podemos controlar las variables y que están no sean manipuladas o reasignadas de forma deliberada causando fallas en la apreciación de la hipótesis planteadas, los datos que se obtendrán son tomados en la observación y levantamiento de información física más los libros de ingresos y gastos que el negocio posee.

² Ernesto Rodríguez Moguel – “Metodología de la Investigación” edición 2005.

Método de Investigación cuanti-cualitativa.-

La investigación cuanti-cualitativa, es el mejor método aplicado al desarrollo del trabajo, ya que se familiariza a instrumentos de medición, libros, detalles de activos, muestreo de productos y líneas de productos que los encontramos no solo en los principios contables si no en normas internaciones de contabilidad avaladas por el Internacional Federecion Accountang.

Al no poseer controles internos, estos fueron evaluados mediante forma empírica por cada compra y venta que se realizaba y por cada movimiento que el personal hacia dentro de su actividad laboral, se medí la capacidad técnica, calidad y seguridad ocupacional, más la medición de riesgo que se producía suscitar.

3.2 LA POBLACIÓN Y LA MUESTRA

3.2.1 Característica de la población

El taller agroindustrial DICREM, del propietario VICTOR HUGO CASTRO MORAN asentada en la Provincia del Guayas ciudad de Milagro, en las calles Vargas Torres# 540 intersección 24 de Mayo, tiene solo local principal y brinda servicio de torno, estructuras metálicas, soldadura , cuenta con un personal altamente calificado en este tipo de negocio, sus actividades inicia como artesano calificado y por la adquisición de las maquinarias es nombrado por el Servicio de Rentas Internas como un proveedor obligado a llevar contabilidad desde el año 2011, donde cambio todo el giro del negocio.

3.2.2 Delimitación de la población

Al ser un taller de naturaleza pequeña en personal y no tener sucursales abiertas , su población la integrarían sus propietarios, empleados y administradora externo,

el taller DICREM cuenta con 6 personas considerando a una administradora que lleva los libros de ingresos y gastos, todos afiliados al instituto de seguridad social.

3.2.3 Tipo de muestra

Al encontrarnos con una población pequeña, no podemos considerar un tipo de muestra, más bien a este negocio nos sirve la población total a quienes hemos desarrollado nuestras encuestas.

3.2.4 Tamaño de la muestra

Como lo indicamos en líneas anteriores nuestro tamaño de muestra será la población total, ya que su universo abarca todo lo relacionado al negocio, donde cada uno de sus integrantes juega un papel primordial en la toma de datos, esto no permitirá que realicemos formula de tipo infinita o finita.

3.2.5 Proceso de selección

Fueron elegidos cada una de los empleados que conforman el taller DICREM, su universo entero fue seleccionado trabajando de esta forma con la población total incluyendo el propietario.

3.3 LOS MÉTODOS Y LAS TÉCNICAS

Los métodos utilizados fueron los que se detallan a continuación:

Método Lógico-deductivo

Dentro de los conceptos contables encontramos que el método científico deductivo busca obtener resultados verdaderos y razonables, de ahí se utiliza en el taller

DICREM, la parte coherente del análisis y deducción, así lo manifestaron investigadores antiguos como Aristóteles partiendo de una ley sumamente general a una específica, desde el punto de la observación sin cambiar las particularidades de un evento o un suceso y llevarlo nuevamente a lo general.

Método Analítico – Sintético

Este método busca que el taller agroindustrial DICREM, se analice de forma separada y llevarlo a su vez a un todo o un solo producto que radica en la información financiera quien puede ser leído y servirá para la toma de decisiones gerenciales, tanto tributaria como contable.

Los métodos empíricos fundamentales se aplicaran:

Observación

Cada paso que se realizó dentro de DICREM, fue tomado el método de la observación considerando lugar, espacio, fechas, costumbres, actividades, tareas llevados a una plantilla o ficha que permitió recabar cada proceso que sirva para la implementación de esta investigación: .

La ficha de observación contiene:

- Lugar y fecha
- Tipo de actividades
- procesos
- paso de elaboración
- base legal
- Nombre del investigador.

3.3.3 TECNICA E INSTRUMENTO

Encuesta

Para este método se ha considerado un cuestionario de 10 preguntas directas a cada empleado que van enfocadas a la actividad principal del taller, más la necesidad imperioso de tener un área que controle la parte administrativa, financiera y tributaria, ayudando a mejorar los ingresos y distribuir los costos y gastos de forma adecuada, permitiendo aplicar deducibles como son los gastos por depreciación y controlar los riesgo o seguridad ocupacional de cada empleado.

3.4 EL TRATAMIENTO ESTADISTICO DE LA INFORMACION

Al contar con los sistemas operativos de Windows, su información se recabe en tablas dinámicas y estadística a través de una hoja de Excel vinculada con cada producto y actividades que realice el negocio, así se formularan las frecuencias y se tabularan los resultados encontrados.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

Dicrem, nombre comercial al negocio de taller agroindustrial del Ing. VICTOR HUGO CASTRO MORAN asentada en la Provincia del Guayas ciudad de Milagro, en las calles Vargas Torres# 540 intersección 24 de Mayo, quien en la actualidad enero del 2015, cuenta con tres empleados más el propietario y administrador de los libros contable, presto que el contador es por servicios prestados y no de la empresa o negocio, a esto hemos formulados la siguiente encuesta:

1.- ¿Cuenta el taller agroindustrial DICREM con un contador: interno, externo o ninguno?

Cuadro 2.- Contador Externo

OPCION	FRECUENCIA	%
INTERNO	0	0%
EXTERNO	5	100%
NO CUENTA	0	0%
TOTAL	5	100%

Fuente: Taller DICREM
Elaboración: Zambrano Yessenia

Gráfico 1.- Contador externo



Fuente: Taller DICREM
Elaboración: Zambrano Yessenia

Análisis:

El gráfico No. 1, realizada en el Taller DICREM muestra que el (100%) de la población, afirma que existe un contador externo quien realiza las actividades control, pero comentan que solo esta cada fin de mes, lo que no permite dar información administrativa y solo brinda un servicio tributario declarando los impuesto de forma inoportuna al no conocer efectivamente el giro del negocio.

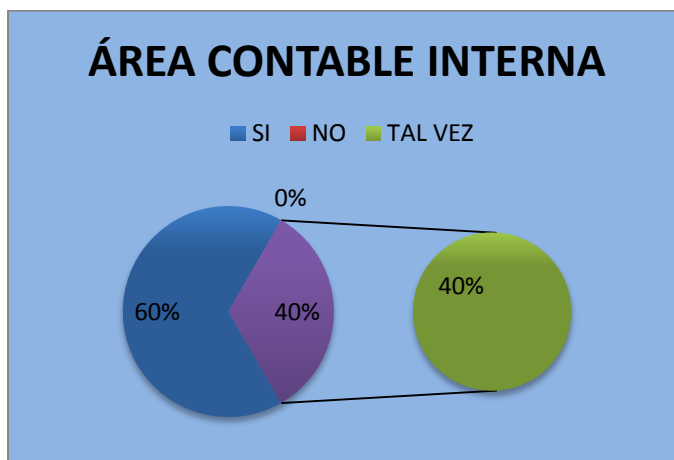
2.- ¿Al cambiar la estructura orgánica del negocio DICREM, se beneficiaría en la parte administrativa y financiera si se crea el área contable?

Cuadro 3.- Área Contable Interna

OPCION	FRECUENCIA	%
SI	3	60%
NO	0	0%
TAL VEZ	2	40%
TOTAL	5	100%

Fuente: Taller DICREM
Elaboración: Zambrano Yessenia

Gráfico 2.- Área Contable Interna



Fuente: Taller DICREM
Elaboración: Zambrano Yessenia

Análisis: El gráfico No. 2, se puede observar que el (60%) de los encuestados consideran un cambio positivo de la estructura y el (40%) tal vez cree que resulte, esta variación dada un total del 100% afirmando que si resultaría beneficio para el taller un cambio de contabilidad externa por una interna, el 40% que afirma que tal vez corresponde a los trabajadores que si bien es cierto a ellos les interesa más cobrar que llevar libros contables que al final terminen en procesos de control.

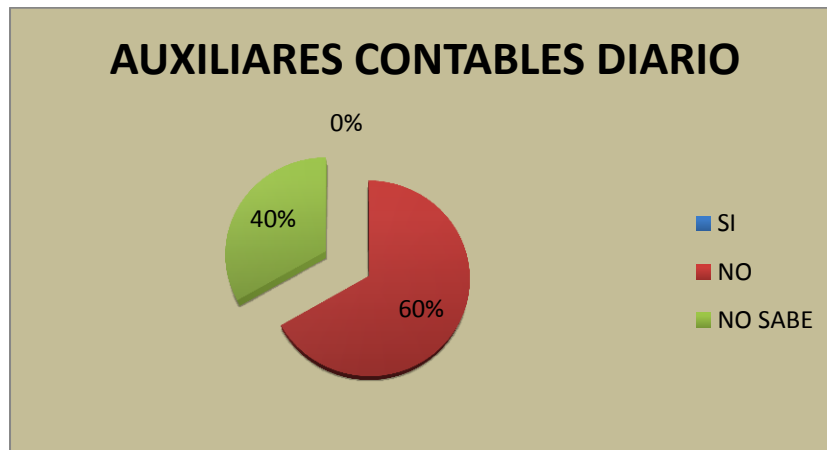
3.- ¿Cuenta el taller Agroindustrial DICREM con informaciones contables permanente, que brinde información inmediata al propietario para tomar decisiones?

Cuadro 4.- Información Contable

OPCION	FRECUENCIA	%
SI	0	0%
NO	3	60%
NO SABE	2	40%
TOTAL	5	100%

Fuente: Taller DICREM
Elaboración: Zambrano Yessenia

Gráfico 3.- Información contable



Fuente: Taller DICREM
Elaboración: Zambrano Yessenia

Análisis: El gráfico No.3, afirma que el (60%) de la población encuestada no tienen información contable permanente, ni libros de ingresos y gastos seguros por un profesional causando desconfianza en la información financiera, el (40%) afirma que NO SABE o que lo interesa, dejando la necesidad de tener un área contable interno

4.- ¿Se emiten Estados Financieros en el taller DICREM y cada que tiempo se lo realiza?

Cuadro 5.- Emisión de Estados Financieros

OPCION	FRECUENCIA	%
DIARIOS	0	0%
MENSUAL	0	0%
ANUAL	5	100%
TOTAL	5	100%

Fuente: Taller DICREM
Elaboración: Zambrano Yessenia

Gráfico 4.- Emisión de Estados Financieros



Fuente: Taller DICREM
Elaboración: Zambrano Yessenia

Análisis:

En la pregunta 4, podemos observar según el gráfico, que el (100%) de los encuestados saben que los estados financieros de Dicrem son obtenidos de forma anual, ya que el contador lo realiza de esta forma por ser contratado por medio de honorarios profesionales y no permanecer dentro del taller.

5.- ¿Según las NIC los Estados Financieros deben presentar sus notas aclaratorias, están son realizadas y presentadas por el profesional que lleva la contabilidad?

Cuadro 6.- Información periódica

OPCION	FRECUENCIA	%
SI	0	0%
NO	3	60%
NO SABE	2	40%
TOTAL	5	100%

Fuente: Taller DICREM
Elaboración: Zambrano Yessenia

Gráfico 5.- Información periódica



Fuente: Taller DICREM
Elaboración: Zambrano Yessenia

Análisis:

El gráfico No. 5 que el (100%) de los encuestados, afirman que no se presentan anexos ya que el negocio de DICREM en el año 2011 paso a ser obligado a llevar contabilidad y solo cumplen con las declaraciones tributarias y un sencillo balance de situación financiera, este se distribuyó en la encuesta en un 60% que afirman que no se da y un 40% que afirman que no saben.

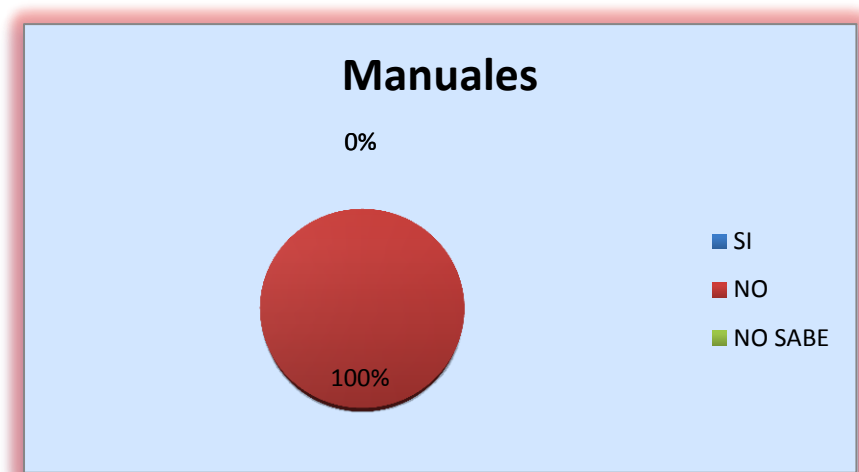
6.- ¿El taller DICREM, cuenta con manuales de procesos administrativos, contables que mejore su estructura administrativa-financiera?

Cuadro 7.- Manuales

OPCION	FRECUENCIA	%
SI	0	0%
NO	5	100%
NO SABE	0	0%
TOTAL	5	100%

Fuente: Taller DICREM
Elaboración: Zambrano Yessenia

Gráfico 6.- Manuales



Fuente: Taller DICREM
Elaboración: Zambrano Yessenia

Análisis: El taller DICREM con cuenta con manuales administrativos, financieros, tributarios, que ayuden a mejorar los funciones y actividades de cada empleado o disminuir riesgos potenciales sean financieros como administrativos, esto se afirma que el 100% de la población dijo que no existían.

7. ¿Se cuenta con un plan de capacitación sean de tipos administrativos contables o técnicos al personal que lleva las finanzas?

Cuadro 8.- Capacitaciones

OPCION	FRECUENCIA	%
Una vez cada semestre	0	0.00%
Una vez al año	0	0%
Nunca	5	100%
TOTAL	5	100%

Fuente: Taller DICREM
Elaboración: Zambrano Yessenia

Gráfico 7.- Capacitaciones



Fuente: Taller DICREM
Elaboración: Zambrano Yessenia

Análisis: Dentro del gráfico No 7, se muestra que el (100%) de los encuestados afirman que no son capacitados y menos en parte financiera, ya que la persona que lleva los tributos es externo. Esto eleva el grado de riesgo para caer en sanciones legales y tributarias.

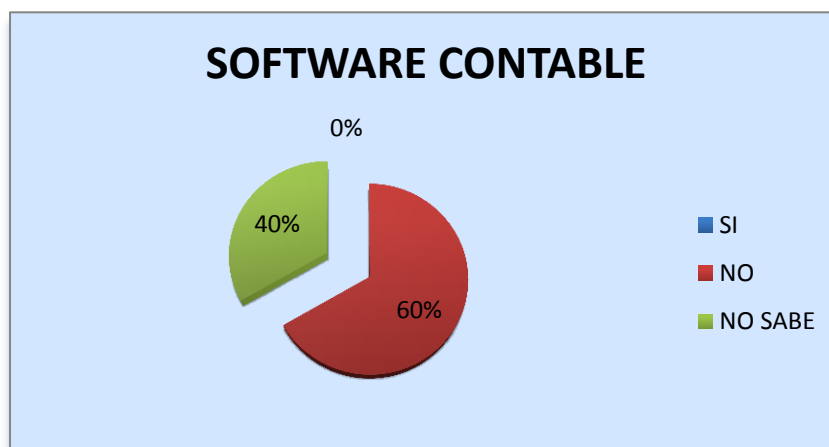
8. ¿Posee taller DICREM, software contable y tributario que den información financiera a los propietarios y negocio en marcha?

Cuadro 9.- Software

OPCION	FRECUENCIA	%
SI	0	0%
NO	3	60%
NO SABE	2	40%
TOTAL	5	100%

Fuente: Taller DICREM
Elaboración: Zambrano Yessenia

Gráfico 8.- Software Contable



Fuente: Taller DICREM
Elaboración: Zambrano Yessenia

Análisis: El gráfico No 8, muestra al (60%) de los encuestados que afirman que no existen software contables, sin embargo el contador externo utiliza los DIMM formularios para la declaraciones, el (40%) afirma que no sabe pero que solo imprimen en el sistema de Excel que pertenece a Windows.

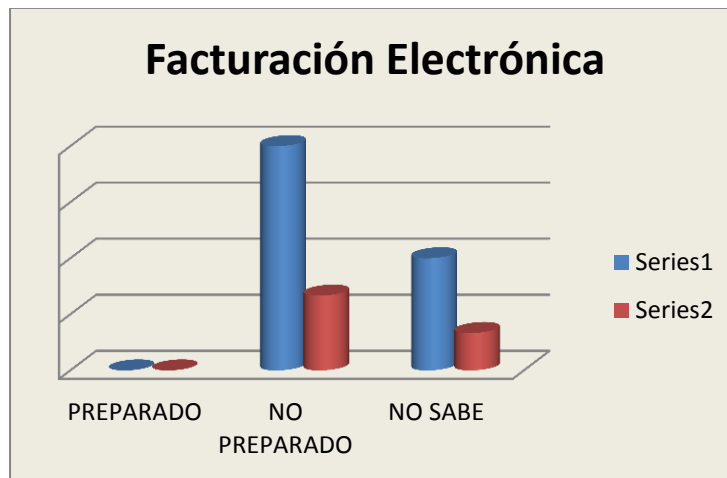
9. ¿Se encuentra preparado el negocio agroindustrial Taller DICREM, para los cambios considerados por la administración tributario en el aspecto de facturación electrónica?

Cuadro 10.- Facturación Electrónica

OPCION	FRECUENCIA	%
PREPARADO	0	0%
NO PREPARADO	3	60%
NO SABE	2	40%
TOTAL	5	100%

Fuente: Taller DICREM
Elaboración: Zambrano Yessenia

Gráfico 9.- Facturación Electrónica



Fuente: Taller DICREM
Elaboración: Zambrano Yessenia

Análisis: El gráfico No 9, muestra que el negocio no está preparado para este cambio importante que adentra todos los negocios del Ecuador en el aspecto de facturación, lo que crea la imperiosa necesidad de contar con un área contable estable y permanente el 60% afirma no estar preparado y el 40% no sabe.

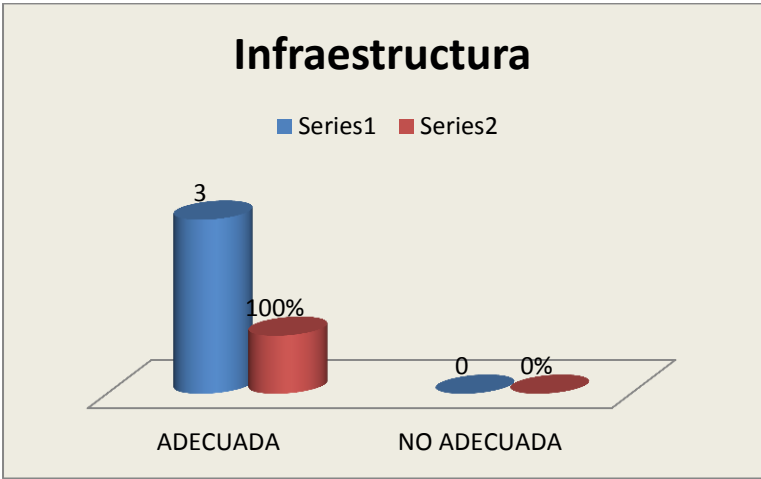
10. ¿Dentro del terreno y local del taller DICREM existe un espacio para adecuar un área estable permanente que brinde las comodidades para la contratación de personal o contador estable que brinde información financiera administrativa?

Cuadro 11.- Área Adecuada

OPCION	FRECUENCIA	%
ADECUADA	5	100%
NO ADECUADA	0	0%
TOTAL	5	100%

Fuente: Taller DICREM
 Elaboración: Zambrano Yessenia

Gráfico 10.- Espacio Físico



Fuente: Taller DICREM
 Elaboración: Zambrano Yessenia

Análisis: El (100%) de los encuestados afirman que existe un área adecuada donde podría funcionar el área financiera-contable, bodega que no ha sido utilizada por años y que en un inicio se pretendía posesionar el área contable .

4.2 ANÁLISIS COMPARATIVO, EVOLUCIÓN, TENDENCIA Y PERSPECTIVA

Análisis Comparativo

Podemos observar a través de la encuesta realizada que el Taller DICREM, es necesario resaltar el siguiente análisis:

DICREM, no cuenta con información financiera, no tiene libros contables, no tiene software, no cuenta con manuales de procedimientos, no cuenta con una bodega ordenada, solo trabajan empíricamente con un personal técnico que no es capacitado, a esto se suma que su profesional contable solo los visita una vez cada mes un día a la semana, creando un mal clima laboral, sin controles previos sin entrada y salida, horarios no establecidos, pagando multas laborales y tributarias de forma consecutiva, todo esto puede mejorar si se crea una reestructuración en el proceso de control financiero administrativo, adecuando un espacio físico para levantar el área contable y los procesos necesarios que permitan brindar la información financiera necesaria de control a mejorar los sistemas de información para la toma de decisiones.

Evolución

El taller DICREM, en su crecimiento y ampliación desde el año 2011, con las compras de las maquinarias creo que la administración tributaria los nombrara como una persona natural obligada a llevar contabilidad, dentro del cantón Milagro, Provincia del Guayas, creando servicio selecto y seleccionado en obras de torno, estructura metálica y soldadura. Cuenta con terreno y espacio físico, para su ampliación, además que existe un departamento para adecuar y tener sus áreas de control contable, facturación y administrativa que de un negocio más de tipo gerencial.

Tendencia y perspectivas

Un crecimiento acelerado podría ser el inicio del fin de un negocio que no tiene el control sobre sus finanzas y sus activos, la contabilidad es la ciencia que desde muchos años viene siendo el pilar fundamental de toda empresa, a pesar de que hubieron fraude internacionales de renombre como fueron la ENRON – PHARMALA, esto ocasiono que los controles sean más estrictos, y que los registros contables cuente con normas de información internacional financiera, donde todo negocio en marcha entrara a usar para hacer de esta una información homogénea de mucha utilidad a los negocios en crecimiento.

La parte del torno es una labor exhaustiva en construcciones como la parte industrial automotriz, carga, industrial, cabezotes, piezas y refacciones especiales, a echo que en el cantón Milagro, sean pioneros en brindar servicios especializados y de alta acogida, DICREM muestra a sus clientes calidad y técnicos de experiencias de más de 21 años en el mercado.

Contar con un área contable, busca complementar el negocio la parte laboral con la parte administrativa financiera, mejorar el negocio en la parte tributaria y llevarlo a ser los primeros en el mercado que cuente con un sistema de facturación electrónica y que presente información financiera que sirva para revelar información a los empresarios para tomas de decisiones se estos por procesos de ampliación, modificación o venta del mismo.

Al considerar una parte administrativa tendrá funciones donde elaboren manuales de caja, flujos de bodegas, registros contables, facturación y controles previos, como horarios de entrada, almuerzos, pagos de horas, DICREM implementaría manuales de productos y línea de negocios.

4.3 RESULTADOS

Como reflejo de la encuesta, observamos que el negocio del Taller DICREM, carece de información relevante y segura a nivel financiero, que lo único que cuenta son con declaraciones realizadas por una tercera persona quien las realiza de forma mensual, y que se obtiene un print mediante la página del Servicio de Rentas Internas sin que este diga mayor cosa porque solo se observara montos globales de compras y ventas. A esto podemos observar temas relevantes como:

Cambiar la estructura orgánica para adecuar el servicio de contabilidad como una unidad que brinde servicios de facturación y registro de libros diario para la obtención de estados financieros mensuales, del mismo registro se obtendrá las ganancias y podrán tomar medidas de seguridad y sobre guardar las utilidades mal distribuidas o ocasionadas una mala compra por tener un stock en bodega.

4.4 VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS

En base a la encuesta realizada se comprobaron las hipótesis el mismo que a continuación se describen en el siguiente cuadro:

Cuadro 12. Verificación de Hipótesis

HIPÓTESIS	VERIFICACIÓN
Hipótesis General	
De contar con un área contable el Taller Agroindustrial DICREM, mejorara los procesos contables y administrativos del negocio y a su vez los dueños podrán tomar decisiones adecuadas mediante informes contables idóneos.	Su hipótesis se ratifica en el resultado de las preguntas donde coinciden que debe existir un área contable interna que brinde seguridad en la información.
Hipótesis Particular	
Hipótesis específica 1	La hipótesis dio positiva, al momento de

<ul style="list-style-type: none"> • De contar con un área contable el taller agroindustrial DICREM podrá declarar sus impuestos en la fecha que corresponde y su vez tendrá información tributaria idónea. 	<p>necesitar un área local de contabilidad que no solo haga declaraciones sino que brinde asesoría tributaria para la facturación electrónica.</p>
<p>Hipótesis específica 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • De contar con un área contable el taller agroindustrial DICREM, tendrá estados financieros a la fecha que serán de gran aporte para la toma de decisiones de los dueños. 	<p>Se ratifica la hipótesis al momento de consultar si los estados financieros son necesidad de una solo impresión o cada mes que la gerencia la necesite.</p>
<p>Hipótesis específica 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • El taller agroindustrial DICREM, contando con un área contable podrá determinar en cualquier momento los costos, ingresos, gastos del negocio y poder determinar las falencias y debilidades del negocio. 	<p>Al tener un área contable podremos contar con ejercicios de costos, ingresos y gastos que brinde seguridad y razonabilidad en la información contable financiera</p>
<p>Hipótesis específica 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • De Contar con un área contable se podrá determinar el estado de los inventarios y a su vez analizar los sobrantes y faltantes. 	<p>Se ratifica la hipótesis, al contar con un área contable podemos medir los inventarios a través de sus costos de ingresos y salidos por precios mínimos y máximos.</p>

CAPITULO V

PROPUESTA

5.1 TEMA

Implementar un área contable para el Taller Agroindustrial DICREM ubicado en el Cantón Milagro - Provincia del Guayas.

5.2 JUSTIFICACIÓN

El taller de DICREM, dio un giro en su negocio a partir del año 2011 en el seis de diciembre donde su propietario el Ing. Víctor Castro persona natural , paso de ser un contribuyente natural a una obligada a llevar contabilidad, esto gracias a la compra de maquinarias de segunda mano tanto de soldadura como de oxicorte que las obtuvo durante su tiempo de contratista mecánico, del cual se hizo conocer en la ciudad de Milagro Provincia del Guayas y sus alrededores, como también a importantes empresas agro-industriales.

Al carecer de un área contable el taller DICREM durante la investigación , se pudo observar falencias en sus soportes tributarias, forma de almacenar la información, y la falta de obtención de estados financieros mensuales o cuando lo necesite el propietario para toma de decisiones como expansión, compra de activos o solicitud de créditos a la banca privada, solo se cuenta con formularios 104 y 102 A creados por el contador externo que no brinda asesoría, solo cumple con presentar sus declaraciones sin involucrarse en el negocio, creando así una visita mensual que muchas veces recayeron en multas e interés por falta de comprobantes de venta en el momento de declarar los impuestos de IVA y Renta.

La unidad de contabilidad en el taller DICREM, busca mejorar todos aquellos errores que en el pasado ha causado pérdidas no solo económicas, financieras, administrativas, esta va a garantizar que la información sea fidedigna, que las declaraciones se las realice con anticipación, aplicando oportunamente sus deducciones, obteniendo auxiliares financieros de banco, flujos del efectivo, stock de bodega y otros. DICREM mejorara enormemente sus procesos administrativos siendo valedero esta investigación y de fructífero análisis de contenido.

5.3 FUNDAMENTACIÓN

Para la elaboración del siguiente proyecto se utilizaran conceptos de palabras claves.

Constitución de Sociedad.- Es un proceso legal que cumple un grupo de persona para la formación de un negocio, ante un notario por medio de una escritura pública, y esta a su vez debe estar registrada en la Superintendencia de Compañías.

Depreciación.- Es el valor presente de los flujos de efectivos que la entidad espera obtener de uso continuo de un activo. Esto corresponde a la pérdida del valor de un bien, causada por el uso o por innovaciones tecnológicas y se lo calcula considerando el valor del bien reajustes y su vida útil.

Estructura.- Es el conjunto de elementos que sirve de soporte rígido de algo, especialmente de una construcción.

Impuesto a la Renta.- Es un impuesto anual que el estado recibe de las empresas y personas naturales, con la finalidad de reactiva la economía y

promover las inversiones. Para el año 2015 la base imponible del Impuesto a la Renta para las personas naturales es de \$10.800,00³.

Impuesto al Valor Agregado.- Este impuesto se lo cancela mensual o semestralmente, el Impuesto al Valor Agregado (IVA) grava al valor de la transferencia de dominio o a la importación de bienes muebles de naturaleza corporal, en todas sus etapas de comercialización, así como a los derechos de autor, de propiedad industrial y derechos conexos; y al valor de los servicios prestados. Existen básicamente dos tarifas para este impuesto que son 12% y tarifa 0%.⁴

Impuesto.- Son valores que todas las empresas y personas debe cancelar al Estado, con el fin de financiar los gastos propios de la administración del Estado y la provisión de bienes y servicios de carácter público.

Permiso de Municipales.- Son permisos y certificaciones que un negocio debe cumplir para que se construya, instale o amplíe. Estos requisitos varían de acuerdo a la actividad que realice cada negocio, dependiendo de los requerimientos de cada municipio, como podemos ver en los Art. 63 literal 5 el municipio debe “Controlar el uso del suelo en el territorio del cantón.” En el Art. 302 “Los impuestos municipales son de carácter general y particular.”⁵

Presupuesto.- Es el cálculo anticipado del coste de una obra o servicio, esto nos ayuda saber con cuánto dinero debemos contar para realizar un trabajo.

Taller Industrial.- Es un lugar de trabajo donde encontramos maquinarias, equipos y herramientas dependiendo de la labor que se realice, ya sea que realicen un producto terminado o parte de un artículo siendo esta producción

³ Servicios de Renta Internas

⁴ Servicios de Rentas Internas-Impuesto Iva

⁵ LEY ORGANICA DE REGIMEN MUNICIPAL, CODIFICACION

efectiva y útil, con un valor comercial real, como en este caso de taller de torno es de construir y reconstruir una pieza mecánica.

5.4 OBJETIVOS

5.4.1 Objetivo General de la Propuesta

Implementar un área contable, en el cual se detalle una estructura de las tareas y responsabilidades mediante las funciones establecidas, que nos ayude a optimizar recursos y a mejorar el trabajo en los procesos contables, financieros, administrativos del Taller Agroindustrial DICREM.

5.4.2 Objetivo Especifico

- Juntar toda la información necesaria, para reconocer y analizar lo que realmente sucede en la entidad, con respecto al tema de investigación.
- Establecer lo ecuánime e importante de crear un Área de Contabilidad en el Taller Agroindustrial DICREN del propietario Víctor Hugo Castro para comprobar que todas las operaciones de ingresos y gastos se están dando.
- Respetar los puestos asignados y que se han cumplido de esta manera se mejorara el trabajo contable, laboral y operacional.

5.5 UBICACIÓN

Actividad: Construcción, Montaje y reparación Industrial

Tipo de negocio: Taller de Torno

Perspectiva: Obligado a llevar Contabilidad

R.U.C: 0920272093001

País: Ecuador

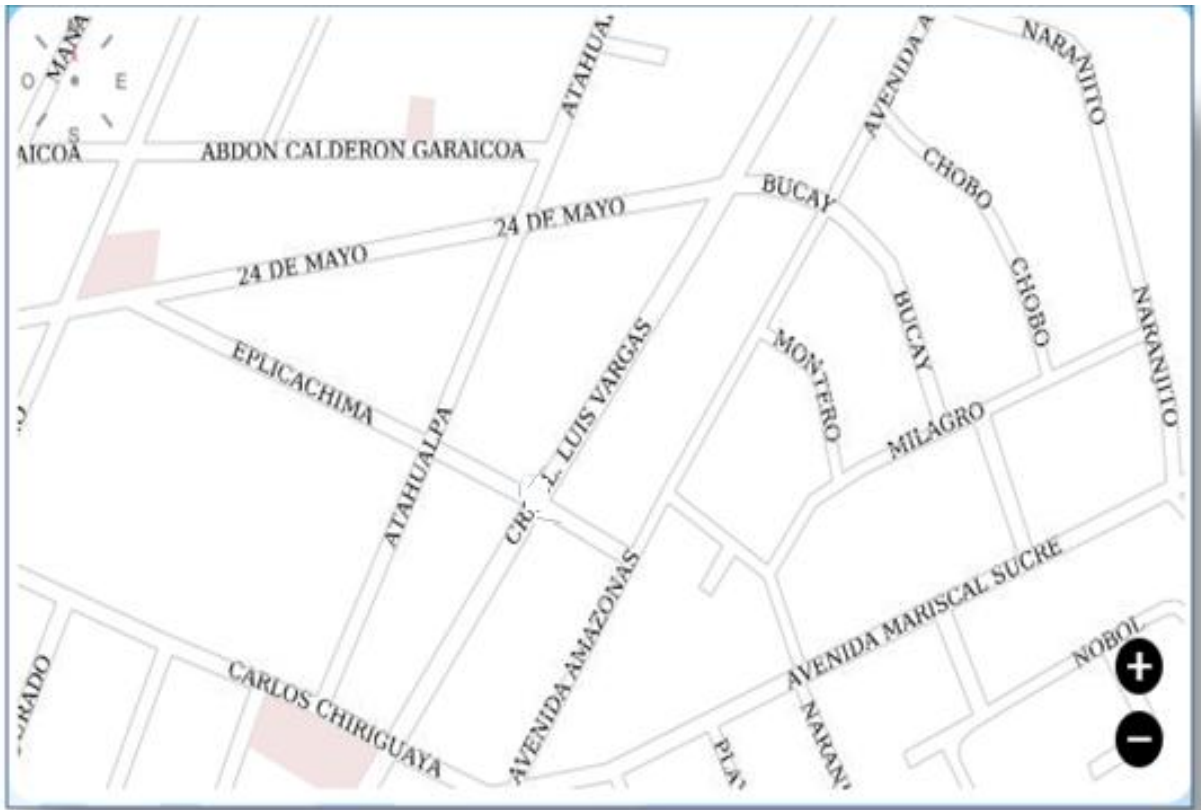
Región: Costa

Provincia: Guayas

Cantón: Milagro

Dirección: Vargas Torres# 540 intersección 24 de Mayo

Figura 1. CROQUIS DEL TALLER AGROINDUSTRIAL DICREM



5.6 FACTIBILIDAD

5.6.1 Factibilidad administrativa:

Contamos con el apoyo del Ing. Víctor Castro que propietario del Taller Agroindustrial DICREM, en el que está de acuerdo en implementar un área contable para mejorar los procesos en el taller.

5.6.2 Factibilidad Económica o Presupuestaria:

A pesar que el Taller Agroindustrial DICREM, se encuentra en pleno proceso de desarrollo, no lleva un control de sus ingresos y gastos contablemente, pero si cuenta con una rentabilidad de flujos que hacer ser factible la parte económica al implementar un área de contabilidad que permita analizar su rentabilidad a fondo en el taller.

Además el propietario cuenta con herramientas necesarias para implementar el área contable donde se puede emitir un presupuesto semestral y anual que sirva para la toma de decisiones.

5.6.3 Factibilidad legal:

Es factible porque el Ing. Víctor Castro ha cumplido con normas y ordenanzas para el funcionamiento del taller, además se encuentra en proceso de desarrollo en las que va a cumplir con las leyes tributarias, y además presentar sus estados financieros basado a las Normas Internacionales de Contabilidad y las NIIF

5.6.4 Factibilidad Técnico:

Si es posible realizar este proyecto, ya que cuenta con personal capacitado e idóneo para los trabajos, sus instalaciones cumple con los requisitos de seguridad y las maquinarias son adecuadas para el trabajo

5.7 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

5.7.1 Actividades

Cuadro 13. Actividades

OBJETIVOS	ACTIVIDADES
<p>Juntar toda la información necesaria, para reconocer y analizar lo que realmente sucede en la entidad, con respecto al tema de investigación.</p>	<p>Establecer reuniones con el personal del taller.</p>
	<p>Fijar cual es la misión, visión y objetivos del taller.</p>
	<p>Formar el orgánico del taller.</p>
<p>Establecer lo ecuánime e importante de crear un Área de Contabilidad en el Taller Agroindustrial DICREM del propietario Víctor Hugo Castro para comprobar que todas la operaciones de ingresos y gastos se están dando.</p>	<p>Dejar claro lo importante de crear un área contable.</p>
	<p>Determinar cuál es la propósito del contador interno en el taller.</p>
<p>Respetar los puestos asignados y que se han cumplido de esta manera se mejorara el trabajo contable, laboral y operacional.</p>	<p>Analizar y determinar las funciones y obligaciones de cada personal que labora en el taller.</p>
	<p>Escoger las cualidades que debe cumplir el personal que va a cumplir el cargo.</p>

Logo del Negocio

Figura 2. Logo del Negocio



Fuente: Taller DICREM

Misión

Somos un taller que brinda un servicio eficiente y eficaz en la reparación o construcción de piezas y diversos procesos en torno, cumpliendo con los estándares de calidad, buscando siempre la satisfacción de nuestros clientes.

Visión

Creer de un taller Artesanal a una empresa legalmente constituida, brindando la mejor calidad y el mejor servicio, orientados siempre a la calidad total de los trabajos encomendados.

Objetivo General.

Es cumplir a cabalidad los trabajos encomendados en el tiempo determinado

Objetivos Específicos:

- ✓ Diariamente realizar los trabajos bajo el plan establecido.
- ✓ Capacitar al personal del taller.
- ✓ Supervisar los trabajos

ANALISIS DE FODA DEL TALLER AGROINDUSTRIAL DICREM

Cuadro 14. Análisis FODA



Elaborado por: Yessenia Zambrano Valencia

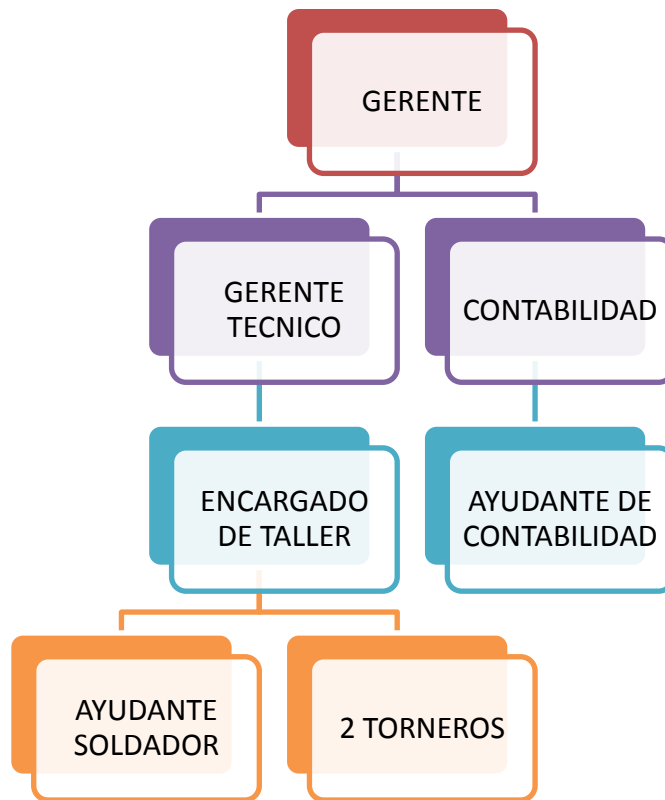
ANÁLISIS FODA DEL ÁREA CONTABLE

Cuadro 15. Análisis FODA del área contable



Elaborado por: Yessenia Zambrano Valencia

ORGANIGRAMA DE LA PROPUESTA PARA EL TALLER AGROINDUSTRIAL- DICREM



ÍNDICE DEL MANUAL DE FUNCIONES ÁREA DE CONTABILIDAD DEL TALLER AGROINDUSTRIAL DICREM

- ❖ Introducción
- ❖ Objetivo
- ❖ Antecedentes históricos
- ❖ Marco Jurídico
- ❖ Atribuciones
- ❖ Misión
- ❖ Visión
- ❖ Valores
- ❖ Contador

Elaborado por: Yessenia Zambrano Valencia



MANUAL DE FUNCIONES

Del Área de Contabilidad

TALLER AGROINDUSTRIAL DICREM

INTRODUCCIÓN

En el taller Agroindustrial DICREM, el manual de funciones del área contable tiene como objetivo establecer las actividades y trabajo que cada empleado de acuerdo a sus funciones cumple de una manera responsable y clara. Esto permitirá llevar un buen control contable y financiera del Taller.

El manual es un instrumento que contiene un conjunto de normas y tareas a cumplir, es una herramienta que ayuda a las tomas de decisiones y ordenamiento que conforma el área contable.

El manual de funciones debe de ser constantemente modificado y actualizado ya que debe de ajustarse a los constante cambios, esto ayudara a selección del personal y desempeño del personal y al afianzamiento del área contable.

OBJETIVO

El manual de funciones se lo ha hecho, para ayudar al desarrollo de la misión y visión del taller, de esta manera se informe al gerente de una manera ordenada las actividades, tareas, responsabilidades y requisitos de calificación y destrezas del personal que deberá formar parte del área de contable del Taller Agroindustrial DICREM.

ANTECEDENTES HISTORICOS

Dicrem es creado como un taller artesanal hace 3 años, realizando trabajos de torno, se encuentra en el cantón Milagro Provincia del Guayas.

Este taller está conformado con personal capacitado, que ayudan al desarrollo económico, ejecutando trabajos garantizados con honestidad y compromiso con clientes, el taller cuenta con infraestructura y maquinarias adecuadas para el funcionamiento del área contable.

MARCO JURIDICO

ATRIBUCIONES

El negocio se dedica a la reparación, construcción de piezas mecánicas y montaje, ofreciendo un servicio garantizado a precios convenientes.

MISIÓN

Ser un taller que brinde un servicio eficiente y eficaz en la reparación o construcción de piezas y diversos procesos, cumpliendo con los estándares de calidad, buscando siempre la satisfacción de nuestros clientes.

Contamos con un personal técnico y competente para que elabore los trabajos encomendados por el cliente.

Este taller está conformado con personal capacitado, que ayudan al desarrollo económico, ejecutando trabajos garantizados con honestidad y compromiso con clientes, el taller cuenta con infraestructura y maquinarias adecuadas para el funcionamiento del área contable.

VISIÓN

Conseguir que el área contable sea eficiente dentro del taller, generando y registrando la información financiera contable a tiempo de una manera clara, oportuna y confiable, basándose a las leyes, normas y reglamentos vigentes.

VALORES

Nuestros valores están basados en la honestidad, la responsabilidad, respeto, calidad de trabajo, seguridad.

Elaborado por:

Yessenia Zambrano Valencia

Aprobado por:



MANUAL DE FUNCIONES
Del Área de Contabilidad
TALLER AGROINDUSTRIAL DICREM

NOMBRE DEL CARGO: GERENTE-PROPIETARIO

ÁREA: ADMINISTRATIVA

OBJETIVO

El Gerente – Propietario es el que actúa como columna, ejerce su autoridad poniendo sus conocimientos, controlando siempre las actividades que realizan en el taller, estableciendo un plan de trabajo, buscando siempre una rentabilidad.

FINALIDAD DEL CARGO


Es el de liderar el proceso de planeación estratégica del taller, planificando organizando, direccionando y controlando los trabajos, estableciendo los causas para llegar al éxito, estableciendo los objetivos y metas específicas del taller.

FUNCIONES

- a) Es el representante legal del Negocio.
- b) Organizar y administrar el negocio.
- c) Aprobar y realizar la contratación del personal.
- d) Desarrollar estrategias generales para alcanzar los objetivos y metas
- e) Establecer parámetros de administración en cuanto a la planificación estratégica.
- f) Revisa y analiza la situación financiera del negocio que el contador le presenta.
- g) Contribuye el progreso del ambiente de trabajo mediante la ayuda, apoyo y respeto no solo de los miembros del grupo de trabajo sino también del negocio.
- h) Establecer los parámetros de los riesgos financieros, liquidez y vigilar el cumplimiento.
- i) verificar que cumplan con todas las obligaciones legales y tributarias con el SRI y las entidades de control.

COMPETENCIAS LABORALES

<p>PERSONALES</p> <p>Actitud frente al cambio</p> <p>Estabilidad emocional y autocontrol</p> <p>Honestidad e integridad</p> <p>Motivación</p> <p>Orientación a los resultados</p> <p>Reacción antes los problemas</p> <p>Responsabilidad</p>	<p>INTERPERSONALES</p> <p>Atención y respeto hacia los demás</p> <p>Colaboración</p> <p>Comunicación oral y escrita</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Liderazgo</p> <p>Manejo de conflicto</p> <p>Clima Laboral</p>
<p>INTECTUALES</p> <p>Capacidad de aprendizaje</p> <p>Solución de Problema</p> <p>Toma de decisiones</p>	<p>ORGANIZACIONALES</p> <p>Control</p> <p>Planeación de Estrategia</p> <p>Resultado y Ambiente de Trabajo</p>
<p style="text-align: center;">COMPLEJIDAD DEL CARGO</p> <p>La naturaleza del cargo implica un alto grado de responsabilidad en la toma de decisiones, planteamiento de objetivos, estrategias, fijación de metas y verificación del alcance de las mismas.</p>	
<p style="text-align: center;">CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES</p> <p>Manejar temas relacionados con todas las áreas de la empresa, sus objetivos que deben alcanzar usando las herramientas administrativas, normas de administración de personal; conocimiento en planeación estratégica.</p>	
<p style="text-align: center;">REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA</p>	
<p>Estudios</p> <p>Contar con educación de nivel superior en Economía, Administración de empresas, Ingeniería Industrial o carreras afines.</p>	<p>Experiencia</p> <p>Mínimo dos años de experiencia en empresas del mismo sector o en labores afines al cargo.</p>
<p style="text-align: center;">ADISTRAMINETO</p> <p>Requiere mínimo de cuatro meses para conocer las actividades de la empresa y la manera como estas deben ser llevadas a cabo por los colaboradores y familiarizarse con las actividades que implica su cargo.</p>	
<p style="text-align: center;">Elaborado por:</p>	<p style="text-align: center;">Revisado por:</p> <p style="text-align: right;">Aprobado por:</p>


	<p>MANUAL DE FUNCIONES Del Área de Contabilidad TALLER AGROINDUSTRIAL DICREM</p>
<p>NOMBRE DEL CARGO: CONTADOR ÁREA: FINANCIERA REPORTAR A: GERENTE O DUEÑOS</p>	
<p>OBJETIVO</p> <p>Es verificar, aprobar y ejecutar los registros contables que se generen, en el momento que se produzcan, verificando siempre su confiabilidad, precisión y razonabilidad. Realizar oportunamente los cierres mensuales, anuales y obligaciones tributarias con el SRI, preparar los estados financieros básicos y comunicar sobre el comportamiento de los recursos y obligaciones del taller.</p>	
<p>FINALIDAD DEL CARGO</p> <p>Es supervisar y evaluar las actividades que se realizan en el Área de Contabilidad del taller DICREM, esto permitirá verificar que sus recursos sean utilizados de manera correcta logrando una efectividad en los logros de las metas establecidas contable y financieramente.</p>	
<p>FUNCIONES</p> <ul style="list-style-type: none">a) Analizar las cuentas individuales del estado de resultado: ingreso y gasto.b) Analizar y Examinar los documentos que sean asignados.c) Codifica las cuentas de acuerdo a la información y a los lineamientos establecidos.	

- d) Prepara los estados financieros y balances de ganancias y pérdidas.
- e) Prepara proyecciones, cuadros y análisis sobre los aspectos contables.
- f) Realizar los comprobantes de los movimientos contables.
- g) Analiza los movimientos de los registros contables.
- h) Llevar el control de cuentas por pagar.
- i) Llevar el control bancario de los ingresos del taller por caja.
- j) Realizar las órdenes de pago para la reposición de caja chica de la dependencia.
- k) Custodia los equipos y sitio de trabajo comunicando cualquier anomalía.
- l) Realiza informes periódicos de las actividades realizadas.
- m) Asesora al Gerente en asuntos pertenecientes al cargo y en el control interno del taller.
- n) Registrar, analizar e interpretar la información financiera de conformidad con el plan de cuentas.
- o) Revisa y firma las conciliaciones bancarias, balances de bienes, impuestos y gastos.
- p) Prepara las liquidaciones de las deudas pendiente y préstamos del personal en la empresa.
- q)Prepara balances de comprobación con sus aportes respectivos

COMPETENCIAS LABORALES

PERSONALES	INTERPERSONALES
Actitud frente al cambio	Colaboración
Estabilidad emocional y autocontrol	Motivar y desarrollar
Honestidad e integridad	Comunicación oral y escrita
Motivación	Trabajo en equipo
Orientación a los resultados	Liderazgo
Reacción antes los problemas	Evitar y Resolver conflictos
Responsabilidad	Clima Laboral

Ética	
INTECTUALES Capacidad de aprendizaje Identificar y Anticipar problemas Capacidad para las tomas de decisiones	ORGANIZACIONALES Control Planeación de Estrategia Resultado y Ambiente de Trabajo
COMPLEJIDAD DEL CARGO	
Coordinar con el Gerente - propietario los trabajos que se vayan a realizar para realizarlos eficientemente salvaguardando y controlando los activos del taller.	
CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES	
Saber los principios prácticos de la contabilidad, El área de auditoría de contabilidad, Procesamiento de datos y sistema operativo, sólidos conocimientos contables, tributarios y nómina.	
REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Estudios Estudios superiores en carreras como: C.P.A., Ing. Comercial o carreras afines.	Experiencia Capacitación especializada en el área. Experiencia en actividades variadas de contabilidad. Mínimo dos años de experiencia en empresas del mismo sector o en labores afines al cargo.
ADIESTRAMINETO	
Requerimiento mínimo de 2 meses para familiarizarse con las funciones a realizar.	
Elaborado por: Yessenia Zambrano Valencia	Revisado por: por:
	Aprobado

	<p align="center">MANUAL DE FUNCIONES Del Área de Contabilidad TALLER AGROINDUSTRIAL DICREM</p>
<p>NOMBRE DEL CARGO: AUXILIAR CONTABLE ÁREA: FINANCIERA REPORTAR A: CONTADOR GENERAL</p>	
<p align="center">OBJETIVO</p> <p>Es cumplir con la gestión contable de la empresa mediante el manejo de la información financiera y la adecuada de los recursos. Su objetivo es realizar una gran variedad de funciones que se involucran en su área.</p>	
<p align="center">FINALIDAD DEL CARGO</p> <p>Es ayudar a realizar todas las tareas contables similares y fundamentales del área contable, para que la toma de decisiones sea oportuna.</p>	
<p align="center">FUNCIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Ingresar y revisar información contable. b) Elaborar el flujo de pagos a fin de generar los pagos a proveedores y enviar al Jefe inmediato. c) Consultar el saldo de las cuentas de la empresa d) Contabilizar notas de débitos y créditos bancarios. e) Contabilizar fondos rotativos (cajas chicas). f) Estar atento a los vencimientos impuestos, impuesto predial, tarjetas de crédito, libros oficiales, documentos del Gerente g) Manejo de portales IESS, Ministerio de Relaciones Laborales, Servicio de Rentas Internas. h) Ingreso de información al Sistema de Nomina. 	

COMPETENCIAS LABORALES	
PERSONALES Actitud frente al cambio Estabilidad emocional y autocontrol Honestidad u Honradez Responsabilidad	INTERPERSONALES Atención y respeto hacia los demás Colaboración Trabajo en equipo Comunicativa
INTECTUALES Capacidad de aprendizaje Identificar y Anticipar problemas	ORGANIZACIONALES Control Planeación de Estrategia Resultado y Ambiente de Trabajo
COMPLEJIDAD DEL CARGO	
Realizar tareas ya establecidas asociarse con otros aspectos claves como la eficiencia y la productividad, buscando siempre la rentabilidad.	
CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES	
Tener conocimientos prácticos de la contabilidad, procesamiento de datos y sistema operativo, conocimientos contables, tributarios y nómina. Conocimientos básicos de hojas de Excel, Word	
REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Estudios Poseer educación nivel superior en Finanzas, Contaduría, Administración de empresas, o carreras afines.	Experiencia Experiencia en actividades variadas de contabilidad mínimo un año de experiencia.
ADIESTRAMIENTO	
Requerimiento mínimo de 1 meses para familiarizarse con las funciones a realizar.	

5.7.2 Recursos, análisis financiero

Se desarrolló un cuadro financiero que permitirá el desarrollo de nuestra propuesta ponerla en marcha en el Taller DICREM.

Cuadro 16. Presupuesto de Recursos

Nº de Recursos	Descripción del Recurso	Costo del Recurso
2	Resma de papel	\$ 9.00
1	Puerto USB Internet	\$ 50.00
	Copias y empastado	\$130.00
2	Salarios Básicos	\$680.00
TOTAL		\$869.00

Elaborado por: Yessenia Zambrano V.

5.7.3 Impacto

Este proyecto tendrá impacto social, al contar DICREM como negocio en marcha con todos los detalles de las grandes empresas como son un servicio de atención al cliente personalizado que incluye facturación, contabilidad y negociación tanto en el campo comercial y social, no solo a los dueños sino también al personal de la misma.

Al tener un área contable con sus manuales respectivos se contara con la información oportuna para la toma de decisiones, podrán estar al día con el pago de impuestos de IVA RENTA Y RETENCIONES, la documentación debidamente faldeada y legalizada con sus copias respectivas para efectos de auditoria.

Se suma que su estructura orgánica cuenta con niveles de jerarquía por cada puesto de trabajo, conforme a las tareas que se desarrollan en el negocio, un clima organizacional adecuado, que brinde la seguridad que todo taller necesita.

5.7.4 Cronograma

A continuación se procede a presentar el presente cronograma, que se utilizará para elaborar la propuesta, en un periodo de tres meses, a partir del mes de octubre.

CRONOGRAMA												
MESES	1				2				3			
ACTIVIDADES	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Reuniones de mejora continua, con los directores y subordinados de la entidad.												
Determinar misión, visión y objetivos institucionales del Negocio.												
Revisar el orgánico institucional.												
Establecer la importancia del manual de funciones, del área de contabilidad.												
Determinar el objetivo del manual de funciones.												
Análisis y creación de los cargos de acuerdo a los requerimientos del área de Contabilidad del negocio.												
Análisis y determinación de las actividades y responsabilidades de cada cargo.												
Determinar las cualidades personales que deben cumplir en cada cargo.												

Elaborado por: Yessenia Zambrano

5.7.5 Lineamiento para evaluar la propuesta

Dentro de los lineamientos para evaluar la propuesta “Implementar un área contable en el taller DICREM cantón Milagro provincia del Guayas.”

Se inició una observación de campo y recogimos datos veraz, mediante el instrumento llamado encuesta cuestionario elaborado y validado por profesionales de la materia, y realizada a los empleados del Taller DICREM donde se observó la carencia de la contabilidad, registro, información financiera, respaldo de transacciones y otras que debilitan la parte administrativa de este negocio que está en pleno auge.

La implementación del mismo, contara con monitoreo del personal trimestralmente, mediante una capacitación altamente competente brindando conocimientos, actitudes y habilidades que demanda para lograr un desempeño favorable, que ayude a obtener altos niveles de productividad, motivación, integración y compromiso en el personal.

CONCLUSIONES

Una vez realizado un análisis del taller Agroindustrial DICREM podemos concluir que al no contar con un Área Contable, no cumple con información financiera evadiendo las normas legales vigentes en el país, solo realizan un proceso básico de compra y venta, en el cual no considera los aspectos contables necesarios al momento de realizar las ventas, no toman en cuenta cuales son los costos y gastos que implican al realizar un trabajo, y esto no permite establecer cuáles son sus ganancias con exactitud. Un profesional contable cuenta con la experiencia y actualización de normas, leyes y reglamentos que benefician a su cliente o su patrono.

Que, no contar con un Área Contable, impide llevar un control financiera adecuado, cayendo constantemente en retrasos tributarios y en multas por aportaciones al IESS tardías, ocasionando multas y sanciones, además de no llevar una correcta declaración tributaria, afectando de esta manera al taller, ya que no cubre con las necesidades legales, tributarias y contables.

Además no cuentan con un registro de inventario ya sean estos de maquinarias, equipos y herramientas, siendo estas últimas más fáciles de dañarse o perderse perjudicando de esta manera a las utilidades del taller.

El taller DICREM es un negocio de servicio, pero no llevan un control de los trabajos a ellos encomendados, demorándose en la entrega, porque los empleados no realizan sus labores a tiempo, el cual necesita de forma urgente llevar un control.

RECOMENDACIONES

Se recomienda la creación de un área Contable de esta manera ayudaría al cumplimiento de las información financiera, basándose a las Normas legales vigentes en el país, de esta manera realizarían estado financieros a la fecha, esto será de gran ayuda para la toma de decisiones y saber con exactitud sus ganancias. Contando con un área contable podrá determinar en cualquier momento los costos, ingresos, gastos del negocio y poder determinar cuáles son sus falencias y debilidades del negocio.

Con la creación del área contable, los contadores se encargaran de realizar las declaraciones mensuales a tiempo en la fecha establecida por el SRI, siendo estas muy oportunas ya que evitaran multas y sanciones, aprovechando de esta manera los créditos tributarios y el reembolso en la devolución del IVA.

De Contar con un área contable se podrá determinar el estado de los inventarios llevando un registro y control, con un formato de entrega de todos sus inventarios ya sean estos de maquinarias, equipos y herramientas, para evitar de esta manera perdidas y futuras complicaciones.

Realizar una guía de materiales que se utilizan para de esta manera poder calcular los valores a tiempos al momento de contratar un servicio.

Se recomienda llevar un control de los trabajos que ingresan al taller, con día, hora y el nombre del empleado que lo va a realizar, para verificar de esta manera si el empleado cumple con los trabajos a ellos encomendados.

BIBLIOGRAFIA:

ANDRAGOGIA, E. (29 de Octubre de 2010). *Andragogiacomponente blog*. Recuperado el 21 de junio de 2013, de Andragogiacomponente blog: <http://andragogiacomponente2010.blogspot.com/>

BATEMAN, T., & SNELL, S. (2009). *Administración, Liderazgo y Colaboración en un mundo competitivo*. México: McGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES, S.A de C.V.,.

C, V. G., & L., L. T. (2011). Fundamentos Filosóficos y Sociológicos de la educación reflexiones para la construcción participativa de los valores profesionales socioculturales. *Cuadernos de Educación y desarrollo, Vol 3 (Nº 31)*.

(2012). En J. CEGARRA SÁNCHEZ, *Los Métodos de Investigación* (pág. 83). Madrid: Díaz de Santos, S.A.

(2012). En J. CEGARRA SÁNCHEZ, *Los Métodos de Investigación* (pág. 82). Madrid: Díaz de Santos, S.A.

CHIAVENATO, I. *Administración de Recursos Humanos el capital humano de las Organizaciones*.

CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR. (s.f.). *Scribd*. Recuperado el 20 de Octubre de 2014, de Scribd.:

<http://es.scribd.com/doc/22681716/CONSTITUCION-DE-LA-REPUBLICA-DEL-ECUADOR-Actualizada>

Efrén, A. P. (s.f.). Recuperado el 24 de Enero de 2015, de [http://www.encyclopediadelecuador.com/temasOpt.php?Ind=1431&Let=.](http://www.encyclopediadelecuador.com/temasOpt.php?Ind=1431&Let=)

ENCICLOPEDIA PRACTICA DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA (PYMES). España.

FERNANDEZ. (2010). *Comunicación Empresarial y Atención al Cliente.* España: Aéreas ciclo Formativo.

FERNANDEZ SÁNCHEZ, E. (2010). *Administración de Empresa un enfoque interdisciplinar.* España: Paraninf S.A.

GAN BUSTO, F., & TRIGINE PRETS, J. (2006). *Manual de instrumentos de gestión y desarrollo de las personas en las Organizaciones.* Madrid, España: Díaz de Santos, S.A.

HUERTA MATA, J. J., & RODRIGUEZ CASTELLANOS, G. I. *Desarrollo de habilidades Directivas.* México: Pearson Educación de México, S.A. de C.V.

HUERTA MATA, J. J., & RODRIGUEZ CASTELLANOS, G. I. *Desarrollo de habilidades Directivas.* México: Pearson Educación de México, S.A. de C.V.

HUERTA MATA, J. J., & RODRIGUEZ CASTELLANOS, G. I. *Desarrollo de habilidades Directivas*. México: Pearson Educación de México, S.A. de C.V.

MUNCH GALINDO, L. (2011). *ADMINISTRACIÓN proceso administrativa clave del éxito empresarial*. México, España: Pearson Educación de México, S.A. de C.V.

MUNCH GALINDO, L. (2011). *ADMINISTRACIÓN proceso administrativa clave del éxito empresarial*. México: Pearson Educación de México, S.A. de C.V.

MUNCH GALINDO, L. (2011). *ADMINISTRACIÓN proceso administrativo clave del éxito empresarial*. México: Pearson Educación de México, S.A. de C.V.

Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2009). *Comportamiento Organizacional*. Mexico: PEARSON EDUCACION.

ROCAFUERTE ORRALA, M. S. (2011). Recuperado el 12 de Diciembre de 2015, de repositorio.upse.edu.ec:8080/xmlui/bitstream/handle/123456789/744/39.-MIGUEL%20ROCAFUERTE%20ORRALA.pdf?sequence=1

SÁNCHEZ, L. H. (2011). Recuperado el 12 de junio de 2013, de dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/2143/4/UPS-CT002402.pdf

Secretaria Nacional de Planificacion y Desarrollo-SENPLADES, 2. (2009-2013). *SENPLADES*. Recuperado el mayo de 2013, de SENPLADES: www.semplades.gov.ec

SEEHORN, A. (s.f.). *ehowenespañol*. Recuperado el 7 de Julio de 2013, de ehowenespañol: http://www.ehowenespanol.com/metodos-investigacion-transversal-info_232819/

SOTILLO SALAZAR, N. J. (s.f.). *Slideshare*. Recuperado el 7 de Julio de 2013, de Slideshare: <http://www.slideshare.net/nair247/slideshare-invest-c-c-diferencias>

SOTILLO SALAZAR, N. (s.f.). *Slideshare*. Recuperado el 7 de Julio de 2013, de Slideshare: <http://www.slideshare.net/nair247/slideshare-invest-c-c-diferencias>

VARELA JUAREZ, R. A. (2011). *Administración de Recursos Humanos nfoque Latinoamericano*. México: Pearson Educación de México, S.A. de C.V.

VERTICE, E. (2010). *Atención al Cliente*. España: Publicaciones Vértices S.L.

ZAGARRA, V. (17 de Agosto de 2012). Recuperado 09 de febrero del de 2015, de <http://victorzegarra.net/2012/08/17/que-es-el-mof-manual-de-organizacion-y-funciones/>

VACA ARIAS MARITZA, Quito-Ecuador, Febrero 2012, "Elaboración de un Manual de Control Interno en el Área Contable para la Unidad Educativa Ecuatoriano Suizo". Universidad Tecnológica Equinoccial.

DANIEL JOSSEPPE CONTRERAS MOSCOL, LINDA ELIZABETH ZERNA FLORES, ÁNGEL GABRIEL BRAVO CAMPOVERDE. Guayaquil-Ecuador, 2010 "Plan de negocios para la creación de una empresa organizadora de eventos en la ciudad de Guayaquil". Escuela Superior Politécnica del Litoral Facultad de Economía y Negocios

ESPINOZA BARCIA MARIAN ESTHER, Quito – Ecuador 2008, “Evaluación del sistema contable y desarrollo de un manual de procedimientos para el departamento de contabilidad de la empresa industrial de enlatados alimenticios “IDEAL CiA Ltda.”

ANEXO A: Modelo de Encuesta

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



Facultad de Ciencias Administrativas

La presente encuesta tiene como finalidad recopilar la información pertinente para el desarrollo del proyecto de investigación titulado “Implementar un área contable para el Taller Agroindustrial DICREM ubicado en el Cantón Milagro - Provincia del Guayas.”

Instructivo:

- Marque con una (x) según su opinión:
- Agradecemos su valiosa colaboración. La información es confidencial

ALTERNATIVA
Si
No
No sabe

1.- ¿Cuenta el taller agroindustrial DICREM con un contador: interno, externo o ninguno?

2.- ¿Al cambiar la estructura orgánica del negocio DICREM, se beneficiaría en la parte administrativa y financiera si se crea el área contable ?

3.- ¿Cuenta el taller agroindustrial DICREM con información contables permanente, que brinde información inmediata al propietario para tomar decisiones?

4.- ¿Se emiten Estados Financieros en el taller DICREM y cada que tiempo se lo realiza?

5.- ¿Según las NIC los Estados Financieros deben presentar sus notas aclaratorias, están son realizadas y presentadas por el profesional que lleva la contabilidad?

6.- ¿El taller DICREM, cuenta con manuales de procesos administrativos, contables que mejore su estructura administrativa-financiera?

7. ¿Se cuenta con un plan de capacitación sean de tipos administrativos contables o técnicos al personal que lleva las finanzas?

8. ¿Posee taller DICREM, software contable y tributario que den información financiera a los propietarios y negocio en marcha?

9. ¿Se encuentra preparado el negocio agroindustrial Taller DICREM, para los cambios considerados por la administración tributario en el aspecto de facturación electrónica?

10. ¿Dentro del terreno y local del taller DICREM existe un espacio para adecuar un área estable permanente que brinde las comodidades para la contratación de personal o contador estable que brinde información financiera administrativa?

FLUJOS PARA FINANCIAMIENTOS DE LA IMPLENTACION DEL AREA CONTABLE

FLUJOS REALES OBTENIDOS DENTRO DEL PERIODO 2014												
INGRESOS Y GASTOS CONSOLIDADOS												
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
INGRESOS	3.202,64	3.839,03	4.873,83	3.894,21	3.920,83	6.132,77	5.314,81	3.563,68	2.307,66	4.197,86	2.521,62	4.211,04
COMPRAS	427,00	535,60	391,00	319,00	532,00	821,00	721,50	382,00	321,00	404,00	310,00	325,70
UTILIDAD BRUTA	2.775,64	3.303,43	4.482,83	3.575,21	3.388,83	5.311,77	4.593,31	3.181,68	1.986,66	3.793,86	2.211,62	3.885,34
(-) GASTOS	1.875,84	1.944,33	3.472,74	2.915,01	1.908,86	1.943,33	1.919,50	2.010,76	1.896,88	1.967,57	1.992,01	3.612,59
UTILIDAD NETA	899,80	1.359,10	1.010,10	660,20	1.479,97	3.368,44	2.673,82	1.170,92	89,78	1.826,29	219,61	272,75
FLUJO ACUMULADO	899,80	2.258,89	3.268,99	3.929,19	5.409,16	8.777,60	11.451,41	12.622,34	12.712,12	14.538,41	14.758,02	15.030,77

ANEXO 2: TALLER DICREM



CEPILLO



FRESADORA



TALADRO RADICAL



PORTICO



TORNO



PRENSA HIDRAULICA



SEÑALETICAS









