



**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES**

**TRABAJO DE TITULACIÓN DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE INGENIEROS EN CONTADURIA PÚBLICA Y AUDITORIA-CPA**

**PROPUESTA PRÁCTICA DEL EXAMEN DE GRADO O DE FIN DE CARRERA
(DE CARÁCTER COMPLEXIVO)
INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL**

**TEMA: “EL INFORME DE AUDITORIA Y SU APOORTE EN LA GESTION
ADMINISTRATIVA DE LAS COOPERATIVAS DE SERVICIO DE TRANSPORTE
URBANO DEL CANTÓN LA TRONCAL”**

Autores:

- ROSERO DONOSO ERICK ROBESPIERRE
- CAMPOVERDE SALVATIERRA LEVINSON EDUARDO

Acompañante:

- PhD: GAMBOA POVEDA JINSOP ELIAS

**Milagro, Abril 2018
ECUADOR**

DERECHOS DE AUTOR

Ingeniero.
Fabricio Guevara Viejó, PhD.
RECTOR
Universidad Estatal de Milagro
Presente.

Nosotros, **Rosero Donoso Erick Robespierre** y **Campoverde Salvatierra Levinson Eduardo** en calidad de autor(es) y titular de los derechos morales y patrimoniales de la propuesta práctica de la alternativa de Titulación – Examen Complexivo: Investigación Documental, modalidad presencial, mediante el presente documento, libre y voluntariamente procedo a hacer entrega de la Cesión de Derecho del Autor de la propuesta practica realizado como requisito previo para la obtención de nuestro Título de Grado, como aporte a la Temática “*Relación entre el informe de auditoría y la permanencia o cambio de auditor externo*” del Grupo de Investigación *CPA-Temáticas* de conformidad con el Art. 114 del Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación, concedo a favor de la Universidad Estatal de Milagro una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra, con fines estrictamente académicos. Conservo a mi favor todos los derechos de autor sobre la obra, establecidos en la normativa citada.

Así mismo, autorizo a la Universidad Estatal de Milagro para que realice la digitalización y publicación de esta propuesta practica en el repositorio virtual, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior.

El autor declara que la obra objeto de la presente autorización es original en su forma de expresión y no infringe el derecho de autor de terceros, asumiendo la responsabilidad por cualquier reclamación que pudiera presentarse por esta causa y liberando a la Universidad de toda responsabilidad.

Milagro, a los 14 días del mes de Mayo de 2018



Rosero Donoso Erick Robespierre

C.I.: 0928642701



Campoverde Salvatierra Levinson Eduardo

C.I.: 0928642701

APROBACIÓN DEL TUTOR DE LA INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL

Yo, **Gamboa Poveda Jinsop Elias**, en mi calidad de tutor de la Investigación Documental como Propuesta práctica del Examen de grado o de fin de carrera (de carácter complejo), elaborado por los estudiantes **Rosero Donoso Erick Robespierre y Campoverde Salvatierra Levinson Eduardo**, cuyo título es “**El informe de auditoría y aporte en la gestión administrativa de las cooperativas de servicio de transporte urbano del cantón La Troncal**” que aporta a la Línea de Investigación “**Relación entre el informe de auditoría y la permanencia o cambio de auditor externo**” previo a la obtención del Grado de **Ingenieros en Contaduría Pública y Auditoría-CPA**; considero que el mismo reúne los requisitos y méritos necesarios en el campo metodológico y epistemológico, para ser sometido a la evaluación por parte del tribunal calificador que se designe, por lo que lo APRUEBO, a fin de que el trabajo sea habilitado para continuar con el proceso de titulación de la alternativa de Examen de grado o de fin de carrera (de carácter complejo) de la Universidad Estatal de Milagro.

En la ciudad de Milagro, a los 09 días del mes de Abril del 2018.



GAMBOA POVEDA JINSOP ELIAS, PhD.

Tutor

C.I.: 1712643152

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

El tribunal calificador constituido por:

GAMBOA POVEDA JINSOP ELIAS

PERALTA CARPIO FAVIOLA LISSETTE

ECHARTE FERNANDEZ MIGUEL ANGEL

Luego de realizar la revisión de la Investigación Documental como propuesta practica, previo a la obtención del título (o grado académico) de Ingeniero en Contaduría Pública y Auditoría-CPA presentado por el señor **Erick Robespierre Rosero Donoso**.

Con el título: **“El Informe de Auditoría y su aporte en la Gestión Administrativa de las Cooperativas de Transporte Urbano del Cantón la Troncal”**.

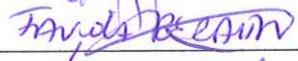
Otorga a la presente Investigación Documental como propuesta práctica, las siguientes calificaciones:

Investigación documental	[76,67]
Defensa oral	[20]
Total	[96,67]

Emite el siguiente veredicto: (aprobado/reprobado) APROBADO

Fecha: Lunes, 04 de Junio del 2018.

Para constancia de lo actuado firman:

Nombres y Apellidos		Firma
Presidente	GAMBOA POVEDA JINSOP ELIAS	
Secretaria	PERALTA CARPIO FAVIOLA LISSETTE	
Integrante	ECHARTE FERNANDEZ MIGUEL ANGEL	

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

El tribunal calificador constituido por:

GAMBOA POVEDA JINSOP ELIAS

PERALTA CARPIO FAVIOLA LISSETTE

ECHARTE FERNANDEZ MIGUEL ANGEL

Luego de realizar la revisión de la Investigación Documental como propuesta practica, previo a la obtención del título (o grado académico) de Ingeniero en Contaduría Pública y Auditoría-CPA presentado por el señor **Levinson Eduardo Campoverde Salvatierra**.

Con el título: **“El Informe de Auditoría y su aporte en la Gestión Administrativa de las Cooperativas de Transporte Urbano del Cantón la Troncal”**.

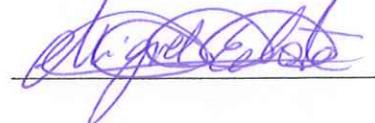
Otorga a la presente Investigación Documental como propuesta práctica, las siguientes calificaciones:

Investigación documental	[76,67]
Defensa oral	[20]
Total	[96,67]

Emite el siguiente veredicto: (aprobado/reprobado) APROBADO

Fecha: Lunes, 04 de Junio del 2018.

Para constancia de lo actuado firman:

Nombres y Apellidos		Firma
Presidente	GAMBOA POVEDA JINSOP ELIAS	
Secretaria	PERALTA CARPIO FAVIOLA LISSETTE	
Integrante	ECHARTE FERNANDEZ MIGUEL ANGEL	

DEDICATORIA

Se lo dedico a:

- ✓ Dios por permitirme cumplir una meta más en mi vida, dándome salud y las fuerzas necesarias, además de guiar cada paso y bendecirme en todo momento con su infinito amor y bondad.

- ✓ Mis queridos padres *Wilberto Rosero Zambrano* y *Carmen Donoso Tinuco* que han sido mi pilar fundamental en el logro de cada uno de mis metas y objetivos propuestos, brindándome siempre su apoyo incondicional y la motivación necesaria que permitieron fortalecer mis capacidades y por ende tener éxito durante mi carrera profesional.

- ✓ Mis hermanas *Viviana Rosero Donoso* y *Geomara Rosero Donoso* por su cariño y afecto, además de que siempre estuvieron pendientes de mí brindándome su apoyo en los momentos más difíciles.

- ✓ Todos aquellos amigos, familiares y maestros que marcaron cada etapa de mi carrera universitaria ayudándome a crecer como persona y profesional.

ERICK ROSERO DONOSO

Se lo dedico a:

A todos quienes harán de esta investigación parte de referencia de un nuevo trabajo investigativo, de la misma manera a estudiantes y docentes que día a día están en busca de nuevos conocimientos, para estar a la par con este mundo globalizado.

LEVINSON EDUARDO CAMPOVERDE

AGRADECIMIENTO

Agradezco a:

- ✓ Dios por brindarme la sabiduría y fuerza necesaria, por cada una de las bendiciones dadas que me permitieron culminar una etapa más en mi vida venciendo cada obstáculo que se me presentó en el camino con la convicción de que todo en la vida es posible a base de esfuerzo y dedicación.

- ✓ Mis padres, hermanas, amigos y demás familiares por todo el apoyo que me brindaron durante mi carrera profesional, por todos los consejos dados que me ayudaron a tomar decisiones oportunas y a ser una mejor persona, responsable y con metas y objetivos claros por cumplir.

ERICK ROSERO DONOSO

Agradezco:

Al creador de todo, por mostrarme y dejarme elegir qué sentido darle a mi vida y por evitar que me desvíe de mi camino para lograr cumplir mis propósitos. A mis amigos, familiares, que en el momento indicado me comprendieron y mostraron su lado humano a través de su apoyo incondicional y darme su apoyo, con la misma gratitud se le agradece a la Universidad y todos sus recursos: humanos, económico y materiales. En especial a su talento humano, ya que sin ellos sería imposible lograr una educación de excelencia.

LEVINSON EDUARDO CAMPOVERDE

ÍNDICE GENERAL

DERECHOS DE AUTOR.....	ii
APROBACIÓN DEL TUTOR DE LA INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL.....	iii
APROBACIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR.....	iv
DEDICATORIA.....	v
AGRADECIMIENTO.....	vi
ÍNDICE GENERAL.....	vii
ÍNDICE DE FIGURAS.....	ix
ÍNDICE DE TABLAS.....	ix
ABSTRACT.....	2
INTRODUCCIÓN.....	3
PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	4
1.1 TEMA.....	4
1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	4
1.3 SISTEMATIZACIÓN.....	5
1.4 OBJETIVOS.....	5
1.4.1 OBJETIVO GENERAL.....	5
1.4.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	5
1.5 JUSTIFICACIÓN.....	6
MARCO TEÓRICO O REFERENCIAL.....	7
2.1 BASES TEÓRICAS.....	7
2.1.1 Informe de auditoría y el auditor independiente.....	7
2.1.1.1 Norma Internacional de Auditoría 700 (NIA – 700).....	8
2.1.1.2 Opinión sobre los estados financieros.....	9
2.1.1.3 Norma Internacional de Información Financiera 705 y la opinión dentro del informe de auditoría.....	9
2.1.1.4 Estructura del Informe de Auditoría Administrativa.....	10
2.1.2 Gestión Administrativa.....	12
2.1.2.2 La Gestión Administrativa en la Empresa.....	14
2.1.3 Agenda zonal - zona 6 austro – provincias de Azuay, Cañar y Morona Santiago.....	15
2.1.3.1 Diagnóstico integrado.....	15
2.1.4. Cooperativas de transporte en el Cantón La Troncal.....	16

2.2 MARCO CONCEPTUAL	17
2.3 MARCO LEGAL.....	19
2.3.1 De las Organizaciones del Sector Cooperativo.....	19
METODOLOGÍA	20
DESARROLLO DEL TEMA	21
CONCLUSIONES.....	24
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	25

ÍNDICE DE FIGURAS

Ilustración 1: Conceptos de la Gestión Administrativa.....	13
---	-----------

ÍNDICE DE TABLAS

<i>Tabla 1: Correlación Líneas de Acción Zonal con las Políticas y Lineamientos del Plan y Estrategia Territorial Nacional.....</i>	16
---	-----------

“EL INFORME DE AUDITORÍA Y SU APORTE EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS COOPERATIVAS DE SERVICIO DE TRANSPORTE URBANO DEL CANTÓN LA TRONCAL”

Las cooperativas de transporte urbano del cantón La Troncal, fueron formadas con un propósito solidario de cooperación, buscando el bien común dentro de los límites del mismo, propósito que las hace pertenecer a las cooperativas reguladas por la Ley de Economía Popular y Solidaria.

Las acciones que realizan las cooperativas dentro del territorio nacional son relevantes, ya que a través de sus gestiones promueven el desarrollo económico del país. Pero que sucede si dentro de las cooperativas existen anomalías relacionadas con la gestión que emprenden a diario los socios transportistas y el desinterés de los mismos sobre el manejo de la organización. Es por esto de la importancia y la utilidad del informe de auditoría dentro de la gestión administrativa, la cual conllevará a que los socios que forman parte de la entidad, tomen las mejores decisiones y por ende obtener un crecimiento organizacional.

A través de esta investigación, se logró establecer el aporte que posee un informe de auditoría en la gestión administrativa de las cooperativas de transporte del Cantón La Troncal. Como toda organización el tener metas y objetivos forman parte de su planificación, pero que sucede si las metas no pueden ser alcanzadas. Como gerente, te preguntarás, ¿Qué está pasando dentro de mi organización?

Al final de la investigación se establecerán las conclusiones a las que se llegaron en todo este proceso investigativo documental, el mismo que contendrá opiniones positivas y negativas, siendo las negativas, producto del examen de auditoría realizado y de la par con las opiniones negativas, el auditor establecerá sugerencias de mejora, con el fin de darle la importancia que se merece el informe de auditoría dentro de la gestión administrativa de una organización.

PALABRAS CLAVE: Informe de Auditoría, Gestión Administrativa, Cooperativas de Transporte, Crecimiento organizacional.

THE AUDIT REPORT AND ITS CONTRIBUTION TO THE ADMINISTRATIVE MANAGEMENT OF THE URBAN TRANSPORT SERVICE COOPERATIVES OF THE CANTON “LA TRONCAL”

ABSTRACT

The urban transport cooperatives of canton La Troncal, were formed with a solidary purpose of cooperation, seeking the common good within its limits, a purpose that makes them belong to the cooperatives regulated by the Popular and Solidarity Economy Law.

The actions carried out by the cooperatives within the national territory are relevant, since through their efforts, they promote the economic development of the country. But what happens if within the cooperatives there are anomalies related to the management undertaken daily by the transporting partners, and their disinterest in the management of the organization. This is why, the importance and usefulness of the Audit Report within the administrative management, which will lead to the partners that belong to the entity, make the best decisions and therefore obtain organizational growth.

Through this type of research, it was possible to establish the contribution of an Audit Report on the administrative management of the transport cooperatives of the Canton La Troncal. Like any organization, having goals and objectives are part of planning, but what happens if the goals can not be achieved. As a manager, you will ask yourself, What is happening inside my organization?

At the end of the investigation, the conclusions reached in this whole documentary research process will be established, which will contain positive and negative opinions, the negative ones being the product of the audit performed and the negative opinions, The auditor will establish suggestions for improvement, in order to give the importance that the audit report deserves within the administrative management of an organization.

KEY WORDS: Audit Report, Administrative Management, Transport Cooperatives, Organizational growth.

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación se lo realizó netamente con información documental, cuya finalidad es la de identificar el aporte que tiene el informe de auditoría en la gestión administrativa de las cooperativas de servicio de transporte urbano del cantón La Troncal.

Además, esta investigación busca dar a conocer la importancia y utilidad que tiene el informe de auditoría para la gestión administrativa de las organizaciones.

En este mundo globalizado en el que las organizaciones buscan el éxito siendo eficientes y eficaces en cada uno de los procesos que realizan con el objetivo de brindar productos o servicios de calidad a los usuarios, éstas se ven en la necesidad de tener una buena gestión administrativa.

La gestión administrativa ayuda a las entidades a manejar una cultura organizacional que permita el crecimiento institucional, es por esto la relevancia de la misma dentro de las organizaciones.

Es un problema por el que están atravesando hoy en día las organizaciones que por una mala gestión administrativa no pueden obtener el nivel de superación esperado, es por esto la relevancia del informe de auditoría, la cual arroja resultados de un examen crítico y sistemático realizado a la organización.

El informe de auditoría es de gran importancia para una correcta gestión administrativa, ya que en este se plasman las observaciones encontradas de cómo se está llevando a cabo el manejo organizacional.

En este informe figuraran también las respectivas recomendaciones, las cuales serán dadas a conocer a los respectivos socios de las organizaciones con el fin de que ellos tomen las decisiones pertinentes que permitan obtener mejores beneficios institucionales.

CAPÍTULO 1

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1 TEMA

“El Informe de Auditoría y su aporte en la Gestión Administrativa de las Cooperativas de Servicio de Transporte Urbano del Cantón La Troncal”

1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Las organizaciones son estructuras administrativas, las cuales fueron creadas para satisfacer necesidades de la sociedad sean estas de bienes o servicios. Estas entidades tienen metas por cumplir las cuales se desarrollan y se llevan a cabo mediante una efectiva gestión administrativa.

Dentro de la Gestión Administrativa los socios de las organizaciones deben tomar decisiones óptimas que ayuden a tener un mejor manejo en lo que respecta a las condiciones en las que se desarrolla y llevan a cabo su dirección.

Para verificar si todos los lineamientos y procedimientos presentados a cada uno de los socios se están llevando a cabo es necesario realizar una auditoría que no es más que un examen crítico y sistemático el cual es realizado por una persona o grupo de personas independientes a la organización.

El resultado de una auditoría es el informe el cual es emitido por el auditor encargado de la revisión, en el que se detallaran cada una de las observaciones o falencias por las que está atravesando dicho organismo, por eso la importancia del mismo dentro de la gestión administrativa de las organizaciones.

El informe de auditoría es de gran utilidad para la gestión administrativa, ya que la información que se plasme en esta debe ser identificada por la alta gerencia o socios de la organización. Esto ayudará a que se tomen decisiones y medidas pertinentes sobre el manejo de la entidad, que tendrán como fin incrementar la transparencia y claridad en cada uno de los procesos que ejecuten y de esta manera se espera realizar un trabajo eficiente y eficaz.

1.3 SISTEMATIZACIÓN

¿Cuál es el aporte del informe de auditoría a la gestión administrativa de las cooperativas de servicio de transporte urbano del cantón La Troncal?

¿Cuál es la estructura del Informe de Auditoría Administrativa para uso en las Cooperativas de Servicio de Transporte Urbano del Cantón La Troncal?

¿Cuál es la importancia del informe de auditoría en la gestión administrativa de las cooperativas de servicio de transporte urbano del cantón La Troncal?

¿Cuál es la utilidad del informe de auditoría en la gestión administrativa de las cooperativas de servicio de transporte urbano del cantón La Troncal?

1.4 OBJETIVOS

1.4.1 OBJETIVO GENERAL

Identificar el aporte del Informe de Auditoría en la Gestión Administrativa de las Cooperativas de Servicio de Transporte Urbano del Cantón La Troncal.

1.4.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ✓ Establecer la estructura del Informe de Auditoría Administrativa para uso en las Cooperativas de Servicio de Transporte Urbano del Cantón La Troncal.
- ✓ Determinar la importancia de un Informe de Auditoría en la Gestión Administrativa de las Cooperativas de Servicio de Transporte Urbano del Cantón La Troncal.
- ✓ Analizar la utilidad del informe de auditoría en la gestión administrativa de las Cooperativas de Servicio de Transporte Urbano del Cantón La Troncal.

1.5 JUSTIFICACIÓN

Esta investigación se lleva a cabo para determinar de qué manera aporta el informe de auditoría en la gestión administrativa, ya que si esta es llevada de una manera eficiente y eficaz las organizaciones se mantendrían en un crecimiento institucional constante.

El informe de auditoría es muy importante debido a que en este se originan todas las observaciones que se hallaron durante la revisión pertinente en cada una de las áreas de las entidades u organismos (cooperativas de transporte) que hayan requerido la realización de una respectiva auditoría, por esta razón la utilidad del mismo es relevante en contexto con la gestión administrativa, ya que mediante esta los socios tomaran las medidas pertinentes con la finalidad de brindar un servicio de calidad con respecto a las cooperativas de servicio de transporte urbano.

El informe de auditoría es el punto de partida en lo que respecta a superación y crecimiento organizacional siempre y cuando se cumplan de manera eficiente todas las recomendaciones dadas por el auditor encargado, las mismas que deberán ser tomadas en cuenta por parte de los directivos, es decir ellos son los encargados de darle el valor adecuado a la auditoría y de esta manera obtener una efectiva gestión administrativa.

La poca eficacia de la gestión administrativa es una realidad por la que están atravesando las organizaciones y es el punto de inicio y en donde radica la importancia de una auditoría y del informe de la misma que permitirán a los socios tomar las medidas necesarias y de esta manera ser mucho más competitivas.

CAPÍTULO 2

MARCO TEÓRICO O REFERENCIAL

El presente trabajo de investigación hace referencia al informe de auditoría y su aporte en la toma de decisiones por parte de los socios de las cooperativas de servicio de transporte urbano del catón La Troncal.

2.1 BASES TEÓRICAS

2.1.1 Informe de auditoría y el auditor independiente

Toda auditoría tiene como fin vigilar y supervisar dentro de una organización la actuación y desempeño de sus colaboradores, misma finalidad que será expresada en el informe. Por ende, dentro de una organización se puede realizar; Auditoría de Estados Financieros, de informes económicos - financieros, interna, operativa, de sistemas, económico- social. Indistintamente de que auditoría se aplique todas tienen la esencia de “examinar y verificar información, registros, procedimientos, circuitos, con el objeto de expresar una opinión sobre su fiabilidad” (Mira Navarro, 2006)

De manera general “el informe de auditoría es un documento que señala los hallazgos del auditor, así como las conclusiones y recomendaciones generadas en relación con los objetivos” (Franklin, 2007), por ende es importante reconocer la capacidad de examinar los hallazgos y la calidad de formular recomendación dentro de un informe de auditoría, ya que esto hará que la empresa se posicione dentro de su entorno, reconociendo sus errores y acatando las opiniones o la debilitará si dichas recomendaciones no son acatadas o son acatadas pero de una forma equivocada.

El informe debe cumplir con características de redacción que ayuden a los destinatarios y usuarios a comprenderlo de la mejor manera, por ejemplo se debe expresar de forma clara evitando la utilización de términos poco comunes, claro que la comprensión de un informe también depende de la calidad de educación a quienes va dirigido, al igual que debe ser objetivo que no es otra cosa que, lo que se dice en el informe debe tener su debida sustentación. El informe debe contener opiniones oportunas que puedan ejecutarse de ser el caso posteriormente al dictamen del informe en un tiempo oportuno.

Dentro de la actuación profesional, la práctica de la auditoría, independientemente de que tipo sea es ejercido por los profesionales que ejercen la contaduría pública, ya que la corrección directa de los asientos contables es parte de la labor del profesional contable mientras que la revisión de los mismo es parte del profesionalismo de un auditor, lógicamente la revisión se la realizará en base a las normativas. Por ejemplo las Normas Internacionales de Auditoría y órganos reguladores de cada país que tiene como finalidad dar los lineamientos para que el auditor pueda ejercer la auditoría de manera ordenada y dar una opinión infalible.

Según (López Cruz, 2013) “Opinar, es decir, aseverar si los rubros y cifras contenidas en los estados financieros son veraces, verificables y confiables, se dice esto porque corresponden a actos reales efectivamente realizados como parte de los fines sociales y objetivos del negocio, o por ejemplo que los activos están valuados a un valor razonable de mercado, y confiables porque su contabilización está basada en normas y criterios contables legales”.

2.1.1.1 Norma Internacional de Auditoría 700 (NIA – 700)

Las directrices de la formación de la opinión y emisión del informe de auditoría son plasmadas en la Norma Internacional de Auditoría 700, básicamente la presente norma da las directrices en relación al grado de responsabilidad que posee el auditor en las opiniones que el mismo establece, a más de ello nos establece la secuencia de cómo debe ser estructurado el contenido del informe de auditoría, lógicamente basado en los resultados de una auditoría de Estados Financieros.

La importancia de conocer esta norma es relevante al momento que la alta dirección desee conocer cuáles fueron las opiniones dejadas por el auditor. Esta opinión es la representación del contenido razonable y confiable de los estados financieros, por ello es importante conocer cuáles son los objetivos del auditor.

Según el (Internacional Auditing and Assurance Standards Board, 2013) en la NIA – 700, se establece los siguientes objetivos del auditor:

El primer objetivo se basa en que el auditor debe formar una opinión sobre los Estados Financieros basada en una evaluación realizada en una auditoría, el segundo objetivo nos dice que, sin dudar la opinión del auditor debe ser acertada y directa, por ello la organización

prepara los Estados Financieros en cumplimiento a las normas establecidas, con la finalidad de lograr dar una impresión fiel.

2.1.1.2 Opinión sobre los estados financieros

“Todas las entidades, para auxiliarse en el proceso de toma de decisiones, necesitan de información y dentro de los sistemas existentes, en ese sentido la contabilidad persigue el propósito de producir información cuantitativa; a través de los Estados Financieros” (Román Fuentes, 2017).

Esta información cuantitativa será revisada por el auditor y a la vez transformada en información cualitativa en base a la información analizada en donde según la NIA- ES – 700 en su párrafo 16 y 17 expresa que el auditor puede dar dos tipo de opiniones; opinión favorable y opinión modificada, la primera es ejecutada cuando los estados financieros se encuentren dentro del marco legal, contables. Mientras que la segunda se da como consecuencia de todo lo contrario.

Sin embargo la Norma Internacional de Auditoría 700, para este último tipo de opinión deriva a la NIA 705, para que el auditor sepa qué clase de opinión modificada debe emplear, ya que la misma opinión modificada de la NIA 700 es ampliada y dividida en tres tipos de opinión modificada para una mayor comprensión.

2.1.1.3 Norma Internacional de Información Financiera 705 y la opinión dentro del informe de auditoría.

En un escenario donde, el auditor se encuentra con incorrecciones materiales o desviaciones en la forma como la empresa acata las normas vigentes que rigen su actividad, el auditor debe acatar la norma de auditoría de acuerdo a su alcance donde menciona que “esta Norma Internacional de Auditoría (NIA) trata de la responsabilidad que tiene el auditor de emitir un informe adecuado en función de las circunstancias cuando, al formarse una opinión de conformidad con la NIA 700, concluya que es necesario una opinión modificada sobre los estados financieros” (Internacional Auditing and Assurance Standards Board, 2013).

En base al inciso anterior el auditor solo expresara una opinión modificada , en caso de que una auditoría financiera tenga incorrección material, es decir dentro de los estados financieros se detecta errores de cantidad, clasificación, presentación, que para la empresa no existían,

o un escenario donde el auditor está imposibilitado de obtener evidencias concreta y adecuadas.

“Cuando el auditor exprese una opinión modificada sobre los estados financieros, incluirá un párrafo en el informe de auditoría que proporcione una descripción del hecho que da lugar a la modificación. El auditor situará este párrafo inmediatamente antes del párrafo de opinión en el informe de auditoría, con el título “Fundamento de la opinión con salvedades”, “Fundamento de la opinión desfavorable” o “Fundamento de la denegación de opinión”, según corresponda” (Internacional Auditing and Assurance Standards Board, 2013).

Esencialmente la opinión con salvedades es consecuencia de un análisis donde el trabajo de auditoría presente incorrecciones importantes pero no se tiene evidencia suficiente, la opinión desfavorable se da cuando existen evidencias para fundamentar esas incorrecciones, mientras que la opinión denegada se da cuando el auditor evita opinar por no tener ningún tipo de evidencia concisa.

2.1.1.4 Estructura del Informe de Auditoría Administrativa

Básicamente no existe una estructura o modelo en la redacción del Informe de Auditoría Administrativa, ya que es muy difícil opinar uniformemente, sobre una gran diversidad de actividades administrativas de diferente alcance con relación a la Auditoría Financiera que tiene una misma base inicial y final, como es el balance general, en consecuencia en este tipo de examen administrativo, el auditor no dictamina, solo emite opiniones, considerando una serie de factores o características propias. (Benjamín & Fincowsky, 2013)

Definición del Contenido:

✓ Síntesis

Tiene por finalidad resumir la opinión del Auditor indicando las observaciones más significativas e importantes del Informe. Se prepara principalmente para informar al lector del Informe, generalmente a los socios de las organizaciones que no disponen del tiempo suficiente para leer el íntegro del informe, sobre el contenido fundamental de éste para motivarlo a tomar las acciones correctivas. (Fernández, 2013)

✓ **Introducción**

Radica en la descripción en forma narrativa de los aspectos relativos a la empresa o entidad auditada. La Información que se presenta expone, sobre los Antecedentes, Objetivo, Alcance y Naturaleza de la empresa a examinar. (Fernández, 2013)

✓ **Antecedente**

El auditor señalará el motivo que originó la auditoría efectuada, esta puede ser presentada según sea el caso, si obedece la realización del examen al cumplimiento del Plan de Auditoría Anual, o si es hecha, por denuncias recibidas o ha pedido que puede ser ejecutada por la misma Oficina de Auditoría Interna o por una Sociedad de Auditoría previo contrato en este último caso. Finalmente se debe consignar o indicar la Fecha de Inicio y Término de Trabajo de Campo o la Auditoría propiamente dicha. . (Fernández, 2013)

✓ **Objetivo**

Se consideran que los objetivos de la Auditoría Administrativa varían de acuerdo a la naturaleza de las funciones del área examinada. Ejemplo: Si se practica la Auditoría Administrativa en el Área de Trámite Documentario y Archivo, los objetivos serán: Evaluar el grado de eficiencia y eficacia de las normas y procedimientos que comprende el proceso integral de la administración documentaria de la empresa. . (Fernández, 2013)

✓ **Alcance**

Se debe especificar el alcance del área examinada, los aspectos a examinar, los funcionarios responsables y la comisión encargada de la auditoría administrativa. . (Fernández, 2013)

✓ **Naturaleza de la Empresa**

Consiste en un resumen de la constitución y autorización legal para el funcionamiento de la Empresa o entidad, indicando su organización, el capital social, el giro o actividades principales o secundarias. . (Fernández, 2013)

✓ **Observaciones**

Son las deficiencias o irregularidades encontradas durante la auditoría realizada, debiendo contener en forma clara y lógica los asuntos de importancia, estarán basadas en hechos y respaldadas en los papeles de trabajo. . (Fernández, 2013)

✓ **Observaciones**

Son las deficiencias o irregularidades encontradas durante la auditoría realizada, debiendo contener en forma clara y lógica los asuntos de importancia, estarán basadas en hechos y respaldadas en los papeles de trabajo. (Fernández, 2013)

✓ **Conclusiones**

Son el resumen de las observaciones sobre las anomalías y carencias que son el producto del juicio profesional del auditor. Estas serán objetivas, basadas en hechos reales y adecuadamente respaldadas en los papeles de trabajo. (Fernández, 2013)

✓ **Recomendaciones**

Luego de culminar la respectiva auditoría estas son consideradas por los socios de las organizaciones como sugerencias positivas que tienen por finalidad la solución de los problemas para ayudar a la eficiencia de la administración. . (Fernández, 2013)

✓ **Anexos**

Son esquemas suplementarios que se adjuntan a las auditorías administrativas cuando son necesarios y sirven como fundamento a las observaciones planteadas. . (Fernández, 2013)

2.1.2 Gestión Administrativa

La gestión administrativa es un proceso muy particular, consistente en las actividades de: planeación, organización, dirección, ejecución y control, desempeñadas para determinar y alcanzar los objetivos señalados con el uso de seres humanos y otros recursos. (Velásquez Gómez, Ponce Álava, & Franco Coello, 2016).

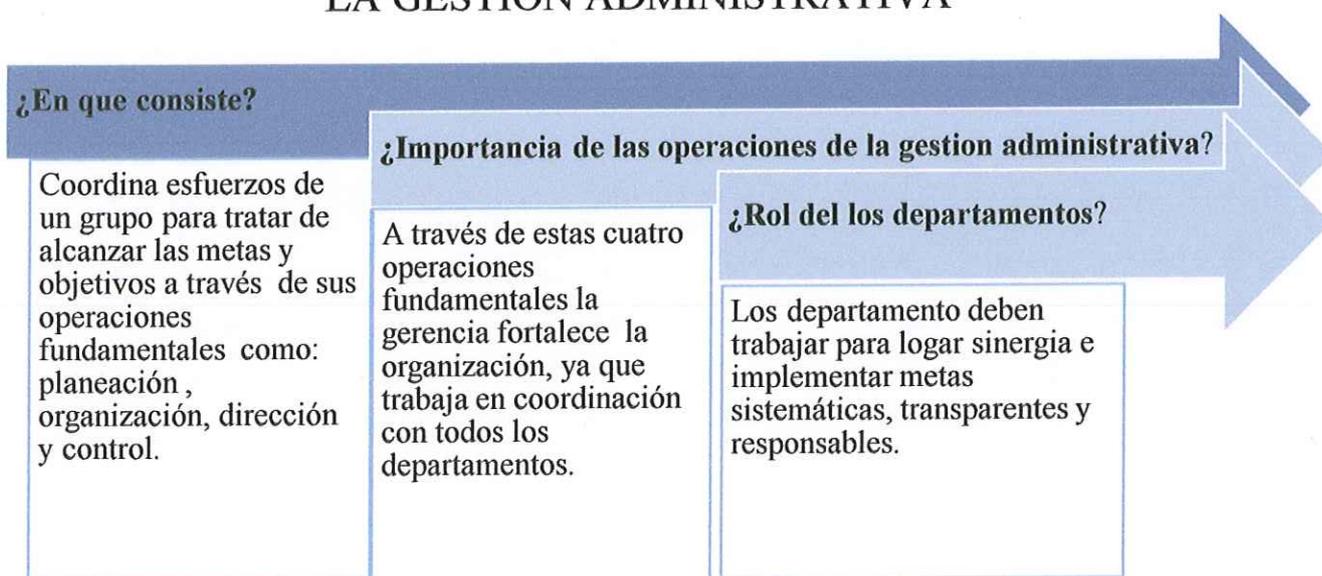
Medios Utilizados en la Gestión Administrativa

- **Recursos Materiales:** Son los bienes tangibles con que cuenta la empresa para poder ofrecer sus servicios, tales como:
 - ✓ Instalaciones: edificios, maquinaria, equipo, oficinas, terrenos, instrumentos, herramientas, etc. (empresa)
 - ✓ Materia prima: materias auxiliares que forman parte del producto, productos en proceso, productos terminados, etc. (producto) (Saavedra, 2017)

- **Recursos Humanos:** Estos recursos son indispensables para cualquier grupo social; ya que de ellos depende el manejo y funcionamiento de los demás recursos. Los Recursos Humanos poseen las siguientes características:
 - ✓ Posibilidad de desarrollo.
 - ✓ Ideas, imaginación, creatividad, habilidades.
 - ✓ Experiencias, conocimientos, etc. (SOLÀ, 2003)
- **Recursos Financieros:** Son los recursos monetarios propios y ajenos con los que cuenta la empresa, indispensables para su buen funcionamiento y desarrollo, pueden ser:
 - ✓ **Recursos financieros propios,** se encuentran en: dinero en efectivo, aportaciones de los socios (acciones), utilidades, etc.
 - ✓ **Recursos financieros ajenos;** están representados por: préstamos de acreedores y proveedores, créditos bancarios o privados y emisiones de valores, (bonos). (Camacho, 2017)

Ilustración 1: Conceptos de la gestión Administrativa

LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA



Elaboración: Los Autores

Fuente: (Aguilar Loaisiga, Collado Meneses, & Hernández Tinico, 2015)

Características

- ✓ **Especificidad:** La administración siempre se encuentra acompañada de ciencias de diferente índole como: la economía, la contaduría, la ingeniería entre otras. Sin embargo esta mantiene su especificidad a pesar de su estrecha relación en los diferentes procesos. (Karen, 2015)
- ✓ **Unidad jerárquica:** Todas las personas que tienen carácter de jefes en un organismo social, tienen un nivel de participación, este lógicamente esta dado en distintos grados y modalidades, forman "un solo cuerpo administrativo, desde el Gerente General, hasta el último mayordomo". (Karen, 2015)

2.1.2.2 La Gestión Administrativa en la Empresa

Todas las organizaciones necesitan en su actividad diaria, ya sea por exigencias legales o por propia organización interna, llevar a cabo una serie de procesos que se manifiestan en la documentación administrativa. (Caldas Blanco, Carrion Herráez, & Heras Fernández, 2017)

La gestión administrativa de la entidad se encarga de que dicho proceso se conciba de la manera mas eficaz y eficiente posible, para lo que ha de cumplir una serie de premisas:

- ✓ **El proceso ha de ser oportuno**, es decir, no han de ocasionarse demoras en otros departamentos como resultado de una incorrecta gestión administrativa de la empresa.
- ✓ **El proceso ha de minimizar los costes**, para ello se buscará la reducción y la utilidad de la información generada.
- ✓ **El proceso ha de ser riguroso y seguro**, tanto en el contenido de la información como en la confiabilidad de los datos. (Caldas Blanco, Carrion Herráez, & Heras Fernández, 2017)

Los diferentes departamentos o áreas funcionales de la organización realizara diferentes procesos administrativos. El proceso ha de estar estandarizado, ya que al realizarse muy frecuentemente, en el día a día de la empresa, cuanto más incorporada este la gestión administrativa al proceso diario y mayor sea dicha estandarización, mas se reduciran los costes en términos de tiempo y económicos. (Caldas Blanco, Carrion Herráez, & Heras Fernández, 2017)

Las organizaciones modernas, no importando su magnitud, cuentan con una variedad de recursos que se deben administrar y gestionar eficaz y eficientemente, para que la institución pueda alcanzar los objetivos estratégicos planteados en concordancia con la misión y visión de las mismas. (Diaz Dumont, 2015).

2.1.3 Agenda zonal - zona 6 austro – provincias de Azuay, Cañar y Morona Santiago

El transporte terrestre es el más utilizado en la zona, las principales rutas terrestres para el transporte de pasajeros son: Cuenca-Azogues-Biblián, Cuenca-Machala, Cuenca-Loja, Macas-Puyo, Macas-Riobamba, Cuenca-Quito, y Cuenca-Guayaquil. (Muñoz Pabel, Artola, & Muñoz, 2015)

Una parte del transporte de personas y de carga liviana se realiza a través de la vía Cuenca-Molleturo-El Empalme, en tanto que el transporte de carga pesada y combustibles se lleva a cabo por la vía Cuenca-Zhud-Durán-Guayaquil. (Muñoz Pabel, Artola, & Muñoz, 2015)

2.1.3.1 Diagnóstico integrado

Con el aporte y criterios de los actores sociales de la Zona de Planificación 6, en los espacios de participación y la información de diagnóstico del sistema territorial de la zona, integrada por las provincias de Azuay, Cañar y Morona Santiago, se identificó que uno de sus principales problemas es el asentamiento de las personas la cual radica en la expansión desordenada de ciudades que generan áreas precarias e informales - carentes de infraestructura y servicios, transporte público y/o accesos por vías adecuadas. (Muñoz Pabel, Artola, & Muñoz, 2015)

Este sector cuenta con elementos competitivos como son; el patrimonio histórico arqueológico y cultural, así como su potencial en patrimonio y recursos naturales, que motivan la visita de los turistas a la zona. Se pretende desarrollar otras actividades como la gastronomía, las artesanías y los servicios entre ellos el de transporte público con el fin de brindar un producto de mayor calidad y contenido al turista. (Muñoz Pabel, Artola, & Muñoz, 2015).

CORRELACIÓN ENTRE LÍNEAS DE ACCIÓN ZONAL CON LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS DEL PLAN Y ESTRATEGIA TERRITORIAL NACIONAL

Tabla 1: Correlación Líneas de Acción Zonal con las Políticas y Lineamientos del Plan y Estrategia Territorial Nacional

Objetivo 3. Mejorar la calidad de vida de la población		
Política Nacional	Lineamiento ETN	Línea de Acción “Agenda Zonal”
3.12. Garantizar el acceso a servicios de transporte y movilidad incluyentes, seguros y sustentables a nivel local e internacional.	Promover la equidad, la inclusión y la cohesión social, por medio de una mejor articulación, movilidad y accesibilidad, permitiendo un eficiente flujo de bienes, servicios y de personas que contribuya a optimizar el aprovechamiento de los recursos territoriales.	Fomentar el uso de transporte público, estableciendo actuaciones que mejoren el sistema integral de transporte que incluya la mejora del parque de autobuses, ayudas a ciertos colectivos para reducir precios, particularmente en las zonas rurales de baja densidad de población de las provincias de Azuay, Cañar y Morona Santiago.

Elaboración: Los Autores

Fuente: (Muñoz Pabel, Artola, & Muñoz, 2015)

2.1.4. Cooperativas de transporte en el Cantón La Troncal

Las compañías de transporte urbano del Cantón La Troncal, nacen como iniciativa de un proyecto de tesis cuyo autor el Ing. Fernando Orellana con sus demás colaboradores, proponen la idea de crear una empresa que brinde el servicio de transporte dentro del cantón La Troncal dada por la necesidad de la ciudadanía y el nivel económico. (CALLE CEDEÑO & PARRA ZUÑIGA, 2014)

Los egresados en ese entonces: Fernando Orellana, Maritza Plua, Carlos Salinas y Garcia Voltiere, se enfocaron en tres hechos importantes “el primero hizo referencia al crecimiento

urbanístico, el segundo analizaron el crecimiento de la población y el último hecho que motivó a estos egresados, fue que en ese entonces la población no contaba con transporte público a bajo costo. (URGILEZ HEREDIA, 2015)

Su nombre está compuesto por la siguiente nomenclatura: MEGA= ampliación de algo que aspira hacer grande, SERVI= servicio brindado, TRON= realce del nombre de la ciudad. A principios del 2002 empieza sus actividades al servicio del cantón La Troncal, posteriormente la inadecuada administración de los recursos hicieron que la empresa empezara a tener problemas. A mediados del 2010 realiza una reestructuración de accionistas, directiva y del personal que labora, meses después se dio la posibilidad de realizar una alianza con la cooperativa de transporte cañazuc, la misma que tiene sus inicios y actividades de manera similar. (CALLE CEDEÑO & PARRA ZUÑIGA, 2014)

2.2 MARCO CONCEPTUAL

Administración: “Es el proceso que consiste en aplicar con efectividad, la planeación, dirección y control en las empresas, utilizando los recursos adecuados, para lograr los propósitos fijados.” (Luna Gonzalez, 2014)

Ámbito de la Administración: Es universal, es decir, se aplica en todas partes, ya sean organismos públicos o privados. (Luna Gonzalez, 2014)

Cooperativa: Son cooperativas las sociedades de derecho privado, formadas por personas naturales o jurídicas que, sin perseguir finalidades de lucro, tienen por objeto planificar y realizar actividades o trabajos de beneficio social o colectivo, a través de una empresa manejada en común y formada con la aportación económica, intelectual y moral de sus miembros. (COMISIÓN DE LEGISLACIÓN Y CODIFICACIÓN, 2001)

Cooperativas de Transporte: Son cooperativas de transportes las constituidas para prestar, en común, el servicio de transportes de personas o bienes, por vía terrestre, fluvial o marítima, autoabasteciéndose de vehículos, embarcaciones, repuestos, combustibles, accesorios y el mantenimiento de las unidades de transporte. (Directorio de la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias, 2017)

Elaboración del Informe: Se debe elaborar técnica y profesionalmente, con el objetivo que permita tomar acciones correctivas a las entidades, en forma oportuna a través de las recomendaciones que se señalan. (Ambrosio Juárez, 2008)

Gestión: Es el proceso mediante el cual se formulan objetivos y luego se miden los resultados obtenidos para finalmente orientar la acción hacia la mejora permanente de los resultados. De esta manera, el concepto de gestión esta asociado al logro de resultados, por eso es que no debe entenderse como un conjunto de actividades, sino de logros. El proceso de gestión en las instituciones involucra tres aspectos fundamentales como son: el logro de los objetivos, los procesos para alcanzar esos logros, y los recursos utilizados para obtener los productos. (Villasmil, Castro, & Torres, 2010)

Gestión Administrativa: La gestión administrativa ayuda a las empresas a manejar una cultura organizacional que conlleve la estructuración de un organigrama, la delimitación de funciones o responsabilidades del personal, y la implementación de manuales de organización, procedimientos o software administrativos con el fin de mejorar los procesos, reducir los costos y aumentar las utilidades de la empresa. (Márquez Gómez, Cardoso Jiménez, Carreño Saucedo, & Bobadilla Beltrán, 2016).

Importancia de la Administración: Es básica para todo proyecto social, sin la aplicación de ésta los recursos seguramente no serían confiables. (Luna Gonzalez , 2014)

Informe de Auditoría: El informe de auditoría constituye el producto final del proceso de auditoría. Este documento es el medio a través del cual el auditor comunica a los usuarios de la información contable, para que este sea de utilidad debe expresar de forma clara y precisa las conclusiones a las que ha llegado el auditor. (Villacorta, 2012)

2.3 MARCO LEGAL

2.3.1 De las Organizaciones del Sector Cooperativo

Art. 21.- Sector Cooperativo.- Es el conjunto de cooperativas entendidas como sociedades de personas que se han unido en forma voluntaria para satisfacer sus necesidades económicas, sociales y culturales en común, mediante una empresa de propiedad conjunta y de gestión democrática, con personalidad jurídica de derecho privado e interés social. (Directorio de la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias, 2017, pág. 8)

Las cooperativas, en su actividad y relaciones, se sujetarán a los principios establecidos en esta Ley y a los valores y principios universales del cooperativismo y a las prácticas de Buen Gobierno Corporativo. (Directorio de la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias, 2017, pág. 8)

Art. 22.- Objeto.- El objeto social principal de las cooperativas, será concreto y constará en su estatuto social y deberá referirse a una sola actividad económica, pudiendo incluir el ejercicio de actividades complementarias ya sea de un grupo, sector o clase distinto, mientras sean directamente relacionadas con dicho objeto social. (Directorio de la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias, 2017, pág. 8)

Art. 23.- Grupos.- Las cooperativas, según la actividad principal que vayan a desarrollar, pertenecerán a uno solo de los siguientes grupos: producción, consumo, vivienda, ahorro y crédito y servicios. (Directorio de la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias, 2017, pág. 8)

Según el Art. 28 de la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria las Cooperativas de Servicio son:

Las que se organizan con el fin de satisfacer diversas necesidades comunes de los socios o de la colectividad, los mismos que podrán tener la calidad de trabajadores, tales como: trabajo asociado, transporte, vendedores autónomos, educación y salud. (Directorio de la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias, 2017, pág. 9)

En las cooperativas de trabajo asociado sus integrantes tienen, simultáneamente, la calidad de socios y trabajadores, por tanto, no existe relación de dependencia. (Directorio de la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias, 2017, pág. 9)

CAPÍTULO 3

METODOLOGÍA

Se ha empleado el tipo de investigación documental informativa, la cual se basa en la recopilación de datos de diversas fuentes información confiable como libros, artículos científicos, papers, tesis de pregrado y posgrado entre otras formas de investigación sobre un tema específico, en la que no se trata de impugnar alguna idea o postura.

La investigación documental es la búsqueda de una respuesta específica a partir de la indagación en documentos, en la que se entiende por “documentos” como refiere Maurice Duverger todo aquello donde ha dejado huella el hombre en su paso por el planeta. (Baena Paz , 2014)

La investigación documental es un proceso basado en la búsqueda, recuperación, análisis, crítica e interpretación de datos secundarios, es decir, los obtenidos y registrados por otros investigadores en fuentes documentales: impresas, audiovisuales o electrónicas. Como en toda investigación, el propósito de este diseño es el aporte de nuevos conocimientos. (G. Arias, 2012).

Este tipo de investigación permite recoger información de documentos que puedan, describir, explicar, analizar, temas relacionados con la presente investigación para que posteriormente los investigadores puedan analizar dichas fuentes y realizar trabajos documentales como: ensayos, estudios, memorias, etc.

CAPÍTULO 4

DESARROLLO DEL TEMA

Es de conocimiento general que la forma como se desarrolla la empresa depende de la buena gestión administrativa que posee, por esta razón hay métodos que ayudan a verificar si se la está ejecutando de manera correcta en este caso sirve de ejemplo las auditorías.

Como toda auditoría debe arrojar opiniones por parte del auditor, estas deben ser plasmadas en un informe de auditoría con el objetivo de reconocer los errores relevantes que posee la organización.

Si los directivos concuerdan con estas opiniones dejadas en el informe de auditoría podrán elaborar un plan de manera inmediata, antes de que los errores que posee la organización lleven al colapso de sus actividades, por ejemplo: El informe de auditoría de gestión ayuda a gerentes a establecer medidas tempranas de corrección en cualquier departamento donde la gestión administrativa no se esté ejecutando de acuerdo a los objetivos planteados.

Por citar otro ejemplo; Un informe de auditoría de calidad, ofrecerá opiniones encaminadas a mejorar las funciones en los procesos que intervienen en los productos o servicios y a la vez los evalúa.

Un gerente debe tener claro que las Auditorías forman parte de la Gestión del Control Interno, por eso no se debe esperar que la organización presente; gastos excesivos, incumplimiento de los objetivos, o esperar que los propios clientes manifiesten su inconformidad a la organización.

Toda organización dentro de su planificación debe tener presente la importancia de una auditoría y el producto final de está que es el informe.

Pero no basta con dedicarle un presupuesto a una auditoría dentro de la planificación, el saber y reconocer la forma como será o serán acatadas las opiniones dejadas por el auditor en el informe es relevante, ya que, si la empresa no es capaz de reconocer sus falencias, difícilmente corregirá las mismas.

Las auditorías y los informes de las mismas, son relevante para la organización, saber entenderlos y poner en práctica cada opinión que es escrita por el auditor dependerá de cada gerente o comitiva que encabeza la organización. El informe debe ser claro porque está

regulado por normas Internacionales que especifican la claridad de un informe y que está enfocado en beneficiar al interesado; gerentes e inversionistas, personas que están constantemente actualizados por ser parte de este mundo globalizado.

La gestión administrativa tiene como finalidad ayudar a manejar de manera eficiente las diferentes actividades organizacionales, para de esta manera mejorar los procesos y por ende alcanzar los objetivos trazados por las organizaciones mediante los recursos que posee la misma.

El informe de auditoría es muy útil para una correcta gestión administrativa, ya que en este se plasman las observaciones encontradas de cómo se está llevando a cabo el manejo organizacional.

Mediante este informe las organizaciones buscarán mejorar sus procesos que consiste en aplicar con efectividad, la planeación, dirección, organización, ejecución y control, de las diferentes actividades ejecutadas por las mismas, utilizando los recursos adecuados para lograr los propósitos fijados.

El informe de auditoría debe ser claro, conciso y constructivo para que sea de utilidad para las organizaciones, ya que en algunas oportunidades suele ocurrir que por un descuido por parte de las personas encargadas de la revisión no se pueda hacer conocer a la empresa lo que realmente necesita saber, para de esta manera optimizar su administración, pero lamentablemente esto no se logrará si el informe es pobre en expresión y no aporte recomendaciones constructivas para la organización.

Es muy útil para cualquier organización, ya que en él se plasman tanto los objetivos como el alcance de la revisión a realizar, es decir en estas se detallan las respectivas áreas a examinar.

Este es beneficioso cuando informa lo que solicitó la organización. A manera de ejemplo se puede mencionar:

- ✓ Si en el contrato que se llevó a cabo entre el auditor y la organización fue la revisión del área de compras, se debe informar al gerente o socios mayoritarios de la misma tanto los problemas, conclusiones y recomendaciones, para que ellos tomen las medidas pertinentes y tener un manejo eficiente y eficaz de los diferentes procesos

que se estén realizando dentro del área auditada de la entidad y por consiguiente se aprecie la utilidad del informe de auditoría.

Es importante recalcar que gran parte de la utilidad del informe de auditoría radica en que el auditor debe dar una opinión no vinculante con la organización, es decir debe plasmar todos los problemas por los que este atravesando la entidad de forma veraz.

CONCLUSIONES

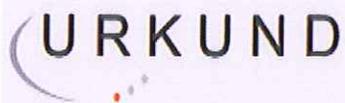
- ✓ La gestión administrativa juega un papel importante en el crecimiento y éxito institucional de las organizaciones, puesto que si esta es llevada de una manera eficiente y eficaz los objetivos de la misma serán alcanzados y por ende la organización podrá orientarse hacia una mejora permanente.
- ✓ El informe de auditoría dentro de la gestión administrativa es muy trascendental, ya que tiene como finalidad mostrar a los socios o gerentes de las organizaciones la situación real por la que están atravesando y es de gran utilidad cuando se informa a los accionistas lo que se pidió en el contrato establecido de auditoría.
- ✓ Las Normas Internacionales de Auditoría que regulan la realización de un informe como; NIA 700, 705 y demás normas que se focalizan en la presentación de un informe estandarizado, son parte importante del conocimiento que posee un auditor, ya que las mismas poseen temas importantes que ayudan a que las opiniones puedan ser comprendidas por los gerentes o personas interesadas en el análisis de un informe presentado.
- ✓ Es indispensable que dentro de uno de los procesos de la gestión administrativa que es la planeación, se establezcan auditorías, como una manera de evitar cualquier procedimiento o acto que atente contra los objetivos de la organización y de esta manera los directivos no esperarían que la organización presente signos de debilidad para comenzar a actuar.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Aguilar Loaisiga, L. L., Collado Meneses, A. M., & Hernández Tinico, A. Y. (Junio de 2015). Fortalecimiento de la Gestión Administrativa - Financiera de la Empresa ISSIT GROUP S.A, 201 - 2015.
- Ambrosio Juarez , V. A. (2008). *Auditoría Práctica de Estados Financieros*. Guatemala .
- Arens, A. A. (2007). *Auditoría: un enfoque integral*. Pearson.
- Ávila Baray , H. L. (2006). *Introducción a la Metodología de la Investigación* . Mexico: eumed.net
- Baena Paz , G. (2014). *Metodología de la Investigación*. Mexico: Grupo Editorial Patria.
- Benjamín, E., & Fincowsky, F. (2013). *Auditoría administrativa: Evaluación y diagnóstico empresarial*. Pearson.
- Caldas Blanco, M. E., Carrion Herráez, R., & Heras Fernández, A. J. (2017). *Empresa e Iniciativa Emprendedora*. Madrid: EDITEX, S.A.
- CALLE CEDEÑO, E. S., & PARRA ZUÑIGA, M. À. (2014). *ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UN MANUAL DE POLÍTICAS PARA CONTROLAR LOS PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA OPERATIVA DE MAGASERVITRON CAMPAÑA LIMITADA UBICADA EN EL CANTÓN LA TRONCAL, PROVINCIA DEL CAÑAR, 2014*. La Troncal.
- Camacho, M. M. (2017). *Delegando la gestión técnica, administrativa, legal y financiera de programas de inversión en un fiduciario y un gestor*. Inter-American Development Bank.
- COMISIÓN DE LEGISLACIÓN Y CODIFICACIÓN. (2001). *LEY DE COOPERATIVAS, CODIFICACION*. QUITO: REGISTRO OFICIAL ÓRGANO DEL GOBIERNO DEL ECUADOR.
- Consejo de Normas Internacionales de Auditoría y Aseguramiento. (2013). *Norma Internacional de Auditoría 700*. Múnich: Instituto de Contabilidad y Auditoría.
- Diaz Dumont, J. R. (2015). *Gestión Administrativa. La confianza en el lugar de trabajo* . Lima: Grin Publishing.
- Directorio de la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias. (2017). *Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria. 8*. Quito: Registro Oficial Organo del Gobierno del Ecuador.
- Fernández, E. J. (2013). *El informe de Auditoría Técnicas y Prácticas para su confección: Prácticas de Auditoría* . Madrid: Academia Española.
- Franklin, E. B. (2007). *Auditoría Administrativa Gestión estratégica del cambio*. Mexico: Pearson Educación.
- G. Arias, F. (2012). *El Proyecto de Investigación Introduccion a la Metodología Científica* . Caracas : EPISTEME, C.A.

- Hernandez Sampieri , R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio , P. (2014). *Metodología de la Investigación*. Mexico: McGRAW-HILL / INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V.
- Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria. (2017). *Ley de Economía Popular y Solidaria*. Quito: Registro Oficial Órgano del Gobierno del Ecuador.
- Internacional Auditing and Assurance Standards Board. (2013). *Norma Internacional de Auditoría 700*. Múnich: Instituto de Contabilidad y Auditoría.
- Internacional Auditing and Assurance Standards Board. (2013). *Norma Internacional de Auditoría 705- Opinión modificada en el informe emitido por un auditor Independiente*. Londo: Instituto de contabilidad y Auditoría de Cuentas.
- Karen, M. (15 de 02 de 2015). *Gestion Administración* . Recuperado el 14 de 01 de 2017, de <http://elmundodelaadministracion2015.blogspot.com/2015/02/caracteristicas-universalidad-el.html>
- López Cruz, F. (2013). *Guía para elaborar el informe de auditoría independiente con base en Normas Internacionales de Auditoría*. Mexico: Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
- Luna Gonzalez , A. (2014). *Proceso Administrativo*. México: Grupo Editorial Patria.
- Márquez Gómez, J. O., Cardoso Jiménez, D., Carreño Saucedo, L., & Bobadilla Beltrán, S. (2016). *Gestión administrativa en MIPYMES sur Estado de México, 2016*. *Dialnet*, 2.
- Mira Navarro, J. C. (2006). *Apuntes de Auditoría del Ciclo Formativo Superior de Administración y Finanzas*. España: Creative Commons.
- Muñoz Pabel, L., Artola, V., & Muñoz, M. A. (2015). *Agenda Zonal 6-Austro*. Quito: Secretaria Nacional de Planificación y Desarrollo.
- Paz, G. B. (2014). *Metología de la investigación, serie integral por competencias*. San Juan Tihuaca: GRUPO EDITORIAL PATRIA.
- Rodríguez, J. (2010). *Auditoría administrativa*. Mexico : Trillas, SA de CV.
- Román Fuentes, J. C. (2017). *Proceso de elaboración y reexpresión*. ISEF-EMPRESA LIDER.
- Rufino, B. F. (s.f.). *Scribd*. Recuperado el 15 de 01 de 2018, de <https://es.scribd.com/doc/16008720/Tipos-de-Administracion-y-Modelos-Administrativos>
- Saavedra, L. E. (2017). *LAS TIC EN EL CAMPO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EMPRESARIAL*. *Revista Multi-Ensayos*.
- SOLÀ, J. M. (2003). *Indicadores de gestión para las entidades públicas*.
- URGILEZ HEREDIA, T. E. (2015). *ANÁLISIS DE LOS INDICADORES FINANCIEROS AÑO 2013 EN LA COMPAÑIA DE TRANSPORTE URBANO MEGASERVITRON LA TRONCAL. LA TRONCAL: UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CUENCA;EXTENSIÓN SAN PABLO DE LA TRONCAL*.
- Velásquez Gómez, B., Ponce Álava, V., & Franco Coello, M. (2016). *La Gestión Administrativa y Financiera, una perspectiva desde los supermercados del cantón Quevedo*. *Dialnet*, 2.
- Villacorta, M. Á. (2012). *Estructura y Contenido del Informe de Auditoría*. *Dialnet*, 28.

Villasmil, E., Castro, E., & Torres, E. (2010). GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS PARA APOYO DE LA INVESTIGACIÓN. *Dialnet*, 4.



Urkund Analysis Result

Analysed Document: EL INFORME DE AUDITORIA Y SU APOORTE EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS COOPERATIVAS DE SERVICIO DE TRANSPORTE URBANO DEL CANTÓN LA TRONCAL.docx (D38079235)

Submitted: 4/27/2018 11:13:00 PM

Submitted By: jgamboap@unemi.edu.ec

Significance: 5 %

Sources included in the report:

Primer y segunda capitulo 12.doc (D11196209)
Auditoria de Gestion Danny.docx (D13859646)
http://www.auditorsl.com/documentos/NORMAS_AUDITORIA.pdf

Instances where selected sources appear: