



**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES**

**TRABAJO DE TITULACIÓN DE GRADO PREVIO A LA
OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERA EN CONTADURIA
PÚBLICA Y AUDITORIA - CPA**

PROPUESTA PRÁCTICA DEL EXAMEN COMPLEXIVO

**TEMA: INCIDENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA MEJORA
DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**AUTOR: INGENIERA. SHIRLEY EDITH CAMPOVERDE DONOSO
ACOMPañANTE: PHD. JINSOP GAMBOA POVEDA**

**MILAGRO, NOVIEMBRE 2018
ECUADOR**

DERECHOS DE AUTOR

Ingeniero,

Fabrizio Guevara Viejo, PhD.

RECTOR Universidad Estatal de Milagro

Presente.

Yo **ING. SHIRLEY EDITH CAMPOVERDE DONOSO**, en calidad de autor y titular de los derechos morales y patrimoniales de la propuesta práctica de la alternativa de Titulación - Examen Complexivo, modalidad presencial, mediante el presente documento, libre y voluntariamente procedo a hacer entrega de la Cesión de Derecho del Autor de la propuesta práctica realizado como requisito previo para la obtención de mi Título de Grado, como aporte a la Temática "INCIDENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA MEJORA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA" del Grupo de Investigación RIESGOS CONTROL Y AUDITORÍA de conformidad con el Art. 114 del Código Orgánico de la Economía Social De Los Conocimientos, Creatividad E Innovación, concedo a favor de la Universidad Estatal de Milagro una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra, con fines estrictamente académicos. Conservo a mi favor todos los derechos de autor sobre la obra, establecidos en la normativa citada.

Así mismo, autorizo a la Universidad Estatal de Milagro para que realice la digitalización y publicación de esta propuesta práctica en el repositorio virtual, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior.

El autor declara que la obra objeto de la presente autorización es original en su forma de expresión y no infringe el derecho de autor de terceros, asumiendo la responsabilidad por cualquier reclamación que pudiera presentarse por esta causa y liberando a la Universidad de toda responsabilidad.

Milagro, a los 28 días del mes de Noviembre del 2018



Firma del Estudiante

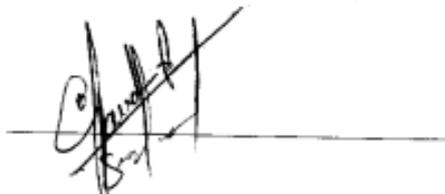
Nombre: SHIRLEY EDITH CAMPOVERDE DONOSO

CC: 0923704035

APROBACIÓN DEL ACOMPAÑANTE DE LA PROPUESTA PRÁCTICA

Yo, PHD Jipson Elías Gamboa Poveda, en mi calidad de acompañante de la propuesta práctica del Examen Complexivo, modalidad presencial, elaborado por la estudiante Shirley Edith Campoverde Donoso; cuyo tema es: INCIDENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA MEJORA DE LA GESTION ADMINISTRATIVA, que aporta a la Línea de Investigación de Riesgos, Control y Auditoría, previo a la obtención del Grado de INGENIERA EN CONTADURIA PUBLICA Y AUDITORIA CPA; considero que el mismo reúne los requisitos y méritos necesarios en el campo metodológico y epistemológico, para ser sometido a la evaluación por parte del tribunal calificador que se designe, por lo que lo APRUEBO, a fin de que el trabajo sea habilitado para continuar con el proceso de titulación de la alternativa de Examen Complexivo de la Universidad Estatal de Milagro.

En la ciudad de Milagro, a los 28 días del mes de Noviembre 2018.



PHD JINSOP GAMBOA POVEDA
ACOMPAÑANTE
CC. 1712643152

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal Calificador constituido por:

PHD JINSOP GAMBOA POVEDA,

Msc. GLORIA VALDERRAMA BARRAGÁN

Msc. CARLOS BASTIDAS VACA

Luego de realizar la revisión de la propuesta práctica del Examen Complexivo, previo a la obtención del título de INGENIERA EN CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORIA-CPA presentado por el señor SHIRLEY EDITH CAMPOVERDE DONOSO

Con el título: "INCIDENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA MEJORA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA"

Otorga al presente la propuesta práctica del Examen Complexivo, las siguientes calificaciones:

MEMORIA CIENTÍFICA	[80]
DEFENSA ORAL	[20]
TOTAL	[100]
EQUIVALENTE	[1]

Emite el siguiente veredicto: (aprobado/reprobado) Aprobado

Fecha: 28 de Noviembre del 2018.

Para constancia de lo actuado firman:

	Nombres y Apellidos	Firma
Presidente	PHD Jinsop Gamboa Poveda	
Vocal 1	Msc. Gloria Valderrama Barragán	
Vocal 2	Msc. Carlos Bastidas Vaca	

DEDICATORIA

A mis padres, por sembrar en mí el deseo de superación y entrega; a mi esposo e hijo por el apoyo y comprensión total, que me ha permitido culminar mis carreras universitarias con éxito.

SHIRLEY EDITH CAMPOVERDE DONOSO

AGRADECIMIENTO

A mis padres y esposo, por ayudarme y cubrir mis espacios de atención a mi hijo, mientras me ausentaba por cumplir con mis obligaciones para terminar mis estudios, por tener ese apoyo incondicional.

A mi Tutor: Phd. Jinsop Gamboa, quien me brindo su valiosa y desinteresada orientación y guía, en la elaboración del presente trabajo de investigación.

INDICE CONTENIDO

DERECHOS DE AUTOR	II
APROBACIÓN DEL ACOMPAÑANTE DE LA PROPUESTA PRÁCTICA.....	¡Error!
Marcador no definido.	II
APROBACIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR	IV
DEDICATORIA	V
AGRADECIMIENTO	VI
Resumen	X
Abstract.....	XI
INTRODUCCIÓN.....	XII
Capitulo 1.....	1
1.1 Problema de Investigación.....	1
1.2 Objetivos	2
1.2.1 Objetivo Principal.....	2
1.2.2 Objetivos Secundarios	2
1.3 Justificación	2
Capitulo 2.....	4
2.1 Marco Teórico.....	4
2.1.1 Antecedentes investigativos.....	5
2.1.2 Importancia del control interno	7
2.1.3 Teorías explicativas del control interno.....	7
2.1.4 Responsables del control interno	8
2.1.5 Gestión administrativa	9
2.1.6 Teoría de la gestión.....	10
2.1.7 Teoría de la gestión administrativa	11
2.1.8 Tipos de modelos administrativos	12
2.1.9 Implementación de sistemas de control interno.....	13

Capitulo 3.....	15
3.1 Metodología	15
Capitulo 4.....	17
4.1 Desarrollo del Tema.....	17
4.1.1 Mejora continua como herramienta del control interno	18
4.1.2 Auditoria Interna y la Gestión Administrativa	19
Capitulo 5.....	21
5.1 Conclusiones	21
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	22

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Grafico 1: Ciclo de mejora continua	18
-------------------------------------------	----

RESUMEN

La organización en la búsqueda de la diferencia sobre sus competidores busca aplicar una mejora en la gestión administrativa, apuntando a que esta logre mejorar sus procesos que se traduzcan en mejoras en la calidad de sus bienes o servicios producidos. Los constantes cambios que el mercado impulsa, obliga a las compañías a mantenerse con prácticas vanguardista con el fin de no ser consumidos por la competencia. Estas prácticas deben ser aplicadas en la administración, la misma que mediante la ayuda del control interno ha podido identificar esta herramienta como una aliada confiable en la mejora de sus sistemas o procesos internos. El control interno por su parte se presenta como la herramienta que previene, identifica y soluciona los fallos suscitados en la cadena de procesos en una organización. La aplicación correcta del control interno por parte de la gerencia de una compañía puede resultar en una ventaja competitiva, la cual actuara como ente de evaluación de los recursos poseídos por la empresa permitiendo conocer que tan eficaces son en la producción de valor de la misma, alcanzando así la eficiencia en cada una de sus áreas. Además el estudio abarco diferentes mecanismos que utiliza el control interno como medida de corrección en la organización como la auditoria interna, la cual consiste en un examen sistemático que permite rendir un informe de los eventos ocurridos durante la auditoria. El trabajo investigativo fue realizado mediante técnica documental la cual permitió la recopilación de información pertinente de fuentes oficiales, artículos científicos, ensayos y demás libros que aportaban datos de relevancia sobre el tema. Buscando la relación que marca el control interno y su incidencia en la gestión administrativa, sea esta positiva o negativa, encontrando de manera clara su repercusión en beneficio del alcance de los objetivos de la organización.

Palabras Claves: Control Interno, Gestión Administrativa, Auditoria Interna, Ventaja competitiva

ABSTRACT

The organization in the search for the difference over its competitors seeks to apply an improvement in the administrative management, aiming at it to improve its processes that result in improvements in the quality of its goods or services produced. The constant changes that the market drives, forces companies to keep up with avant-garde practices in order not to be consumed by the competition. These practices must be applied by the administration, which through the help of internal control has been able to identify this tool as a reliable ally in the improvement of its internal systems or processes. Internal control is presented as the tool that prevents, identifies and solves failures in the chain of processes in an organization. The correct application of internal control by the management of a company can result in a competitive advantage, which will act as an entity for evaluating the resources owned by the company allowing to know how effective they are in the production of value, reaching thus the efficiency in each one of its areas. In addition, the study covered different mechanisms that internal control uses as a measure of correction in the organization, such as internal auditing, which consists of a systematic examination that allows a report of the events that occurred during the audit. The research work was carried out using a documentary technique which allowed the collection of pertinent information from official sources, scientific articles, essays and other books that provided relevant information on the subject. Looking for the relation that marks the internal control and its incidence in the administrative management, is this positive or negative, finding clearly its repercussion in benefit of the reach of the objectives of the organization.

Keywords: Internal Control, Administrative Management, Internal Audit, Competitive Advantage

INTRODUCCIÓN

La perspectiva global obliga a la evolución constante de las empresas, separando así las organizaciones vanguardistas de aquellas que se encontraran relegadas de los primeros planos empresariales. La modernización y desarrollo no es deber solo del área operativa, adquiriendo nuevas y mejores maquinarias son las mejoras administrativas las que causan un impacto positivo en la gestión de cualquier emprendimiento. Esta consecuencia global, en la que la alta dirección se hace responsable del direccionamiento tanto en las empresas públicas y privadas, encuentran en el control interno un aliado con el cual mejorar sus procedimientos de modo que garanticen una gestión organizacional correcta.

Una búsqueda constante de calidad y diferenciación frente a los competidores, se han presentado como características fundamentales para que las organizaciones en cualquiera de sus tamaños (micro, pequeñas, medianas o grandes) desarrollen de manera constante la implementación de herramientas administrativas que las ayuden a conseguir sus objetivos, así mismo alcanzar y mantenerse posteriormente en un puesto de privilegio ante la competencia, logrando un posicionamiento mental en los consumidores como empresa de éxito.

El tema a desarrollar, las Incidencias del control interno en la gestión administrativa hace evidente la necesidad de mejorar las formulas hasta ahora usadas en post de mejores procesos administrativos, intentado mantener las prácticas empresariales a la vanguardia a nivel nacional con proyecciones internacionales, pudiendo ofrecer a los consumidores productos o servicios de mejor calidad con eficiencia y eficacia en la gestión empresarial, permitiendo conocer sus desventajas frente a los diferentes oferente competidores, para alcanzar una ventaja competitiva.

La gestión administrativa en cualquier organización se presenta como uno de los puntos más resaltables en cuanto a puesta en marcha de un negocio se refiere, de esta manera su correcta aplicación tendrá una inherencia directa con el factor de éxito que alcance dicha organización. Muchos expertos definen la gestión administrativa dividiendo la misma en cuatro funciones en las que un administrador deberá bosquejar de manera

correcta las mismas, con el fin de tener una idea más específica de la naturaleza de la compañía frente a ellos.

Estos cambios esporádicos afectan tanto al entorno interno y externo de las organizaciones, permitiendo también el surgimiento de nuevas prácticas las cuales ayudan a las empresas estatales o privadas, a encontrar soluciones con las cuales resolver los problemas que aquejan, es aquí donde la planificación toma una especial relevancia al permitir una toma de decisiones ajustada a un planteamiento de objetivos previo.

El control interno asegura que los recursos de una empresa sean utilizados de la manera apropiada, mediante el uso de sistema de información y demás procesos normativos de fácil comprensión por parte de los colaboradores de la empresa permitiendo que la información y comunicación empresarial ayude de manera colectiva a las mejoras en los procesos.

CAPITULO 1

1.1 Problema de Investigación

El control interno en las organizaciones Ecuatorianas son un factor determinante en la administración de los recursos tanto materiales tangibles e intangibles, que de una manera logran que el trabajo que se realiza sea más eficaz y eficiente y de esta forma lograr los objetivos deseados y que están estipulados dentro de la planificación estratégica de las instituciones tanto del sector público como privado, la mala implementación de políticas y normas de control interno y su incidencia de estas ha producido una mala gestión administrativa.

Es común encontrar problemas de índole administrativo en las empresas, esto debido a que sus evaluaciones de control no logran presentar información fiable acerca de los errores que surgen en la empresa, impidiendo dar soluciones a los mismos. Conocer de manera exacta los niveles de producción de su personal, costos incurridos en la fabricación de productos, gastos generados por ineficiencia en los procesos operativos de cualquier organización.

El control interno se define como el compendio de procedimiento, políticas y planes empresariales, que persiguen el objeto de mantener una razonabilidad en la eficiencia, seguridad y control en la planificación organizacional. Así mismo se encarga de controlar y alentar las buenas practicas con el fin de obtener información ágil y oportuna, alcanzado metas propuestas por la alta gerencia.

Los administradores que no ven en este recurso el valor suficiente para la verificación de las operaciones, esto sujeto a las normas técnicas pueden sufrir de procesos deficientes. Muchas empresas adolecen de este tipo de control lo cual trae como consecuencia directa la falta de eficiencia en los manejos de recursos financieros, pudiendo dar lugar a posibles fallos en el proceso administrativo.

También se presenta como un proceso de mejora continua apoyado por la dirección gerencial así como otros encargados de la organización, en cuyo objetivo se encuentra el tomar acciones correctivas en cuanto a funcionamiento operativo. Como resultado del caso a estudio, se encontró los componentes del sistema de control interno, estos 5 componentes cubren todos los aspectos de una compañía y su ejecución entre estos los siguientes: Ambiente de Control, Evaluación de Riesgos, Actividades de control,

Información y por último comunicación y supervisión, sin embargo estos componentes no generan una relación clara entre sí, esto no ayuda a formar un sistema de gestión integral, restando dinamismo al entorno gerencial.

Por este motivo el objetivo de generar una relación entre las incidencias del control interno y su influencia en la gestión administrativa y su posterior aplicación práctica en el devenir de las actividades diarias de las organizaciones. El planteamiento de las preguntas que hacen justificación a los objetivos ¿Existe relación en la incidencia de la aplicación del control interno en la mejora de la gestión administrativa? Esto facilitara el planteamiento de los objetivos, siendo estos lo dedicados a solucionar en el trabajo investigativo.

Esto permitió definir de manera concisa la aplicación de las mejoras en la gestión administrativa desde el punto de vista de la aplicación del control interno. Mejorando el ambiente de control y determinado la importancia de la información y comunicación como componente clave del control interno.

1.2 Objetivos

1.2.1 Objetivo Principal

Determinar la incidencia del control interno en la mejora de la gestión administrativa.

1.2.2 Objetivos Secundarios

- Identificar la aplicación del control interno en la mejora de la gestión administrativa.
- Determinar el ambiente de control de las organizaciones en la incidencia que propone sobre de la gestión administrativa.
- Identificar la importancia de una aplicación periódica del control interno en la mejora de la gestión administrativa.

1.3 Justificación

La investigación se justifica en base a los objetivos planteados, esto movido por la necesidad de avanzar mediante la correcta aplicación de herramientas de control interno se beneficie la organización de mejores resultado en gestión administrativa. Este conocimiento quedara como respaldo para las organizaciones, contribuyendo para que estas obtengan francas mejoras que promuevan el desarrollo de sus actividades, lo que generara un beneficio tangible.

De esta manera el control interno ayuda a la organización en el cumplimiento de objetivos, reduciendo la posibilidad de error, mientras genera confianza frente a posibles agentes externos a la compañía, es por este motivo que más empresas apuestan por su implementación, mejorando sustancialmente los procesos internos.

La gestión administrativa por su parte se presenta como una herramienta de vital importancia en cualquier organización independiente de su fin, una equivocada aplicación de la misma repercutiría en variadas consecuencias que perjudicarían a la gerencia y su capacidad de toma de decisiones. La gestión administrativa unge como guía para los agentes de control interno permitiendo abordar los problemas de la empresa desde diversos enfoques de acción.

La auditoría interna como herramienta fundamental en el control interno también muestra variadas ventajas en su aplicación dentro de las organizaciones, permitiendo alcanzar el objetivo planteado por la empresa y evaluar los caminos que se han tomado hasta la fecha de examen ofreciendo un direccionamiento del esfuerzo conjunto. El informe del auditor interno servirá como una guía para trazar cursos alternativos en cuanto a cambio de acción, permitiendo valorar de manera imparcial el peso que tiene el proceso evaluado dentro la organización.

De esta manera la auditoria interna se presenta como el primer filtro de control con la que cuenta una compañía en caso de alerta de fallos en los procesos, la rapidez en identificar el suceso a solucionar para posterior presentar contingencia para los errores encontrados, se presentan como los principales beneficios de una aplicación responsable del control interno. Podemos destacar también la importancia de la mejora continua que tiene el control interno entre sus bienes, de esta forma se contribuirá a perfeccionar procesos que se consideran ventajas competitivas ofreciendo más valor a los bienes o servicios ofrecidos por las organizaciones.

CAPITULO 2

2.1 Marco Teórico

En este estudio de caso mostramos información que ha sido investigada de fuentes cuya información es de suma importancia para el desarrollo de este tema investigativo, dando a conocer como se fue suscitando la evolución del control, el impacto que tiene en el medio y su relevancia en adoptarlo para una adecuada gestión administrativa. En esta sección se presenta las variadas teorías y definiciones que han hecho un aporte para conocer lo que es el control interno en las organizaciones.

A través de la información que es encontrada nos dice que el control interno es el trabajo que se emplea para vigilar que se cumplan todos los procesos que tiene una compañía, esta facilita la evaluación de las acciones evitando posibles errores en los propósitos, este tiene un rol que busca dar garantía que se han determinado correctamente las disposiciones a seguir y la delegación de actividades con los integrantes de las organizaciones, manteniendo el ritmo y cumpliendo con eficacia los objetivos planificados, se puede dar a conocer que no todas las empresas están cómodas pues ven de este control una exigencia a la cual hay que adaptarse (Maldonado, 2017).

El imparable avance del entorno se ha dado con mucha rapidez, ya que los inicios de llevar a cabo un control se da porque notaron que el control es un elemento que facilitaba la realización de actividades que se realizaban contribuía a que se cumpla con los objetivos en general, pues con el paso del tiempo se tornaría indispensable y básica para la ejecución de operaciones. A partir de este se origina el control interno cuyo progreso empieza siendo imperceptible pero que con el transcurrir de los tiempos ha ido alcanzando un lugar muy importante a nivel de las organizaciones, siendo este de gran extensión para su estudio se mostrara en tres secciones para un conocimiento específico.

El control interno procede de la realización experimental que hacían los sujetos que probaban constantemente de manera empírica el control en sus actividades pese a esto aún se cometían errores, esto se producía por el notorio desconocimiento de aquellos que llevaban el control interno, en esta etapa no estaba determinado todo el alcance del control interno, es así como lo asocian con el control administrativo y contable con el propósito de eliminar errores y fraudes, siendo esta la respuesta de la eficiencia en las empresas, quienes a inicios fueron avanzando en sus patrones de control para excluir

procedimientos que no se ajustaban a las necesidades que requieren las organizaciones para su permanencia en el mercado.

Posterior a estos avances que se dio en el control interno, surgieron modificaciones que fueron implementadas como modelos hacia la aplicación del control interno, pese a esto se crea una confusión en cuanto a la función que ejerce el control pues se direcciono más hacia el cumplimiento descuidando los estándares de calidad, estacionándolo de modo que situaban el control interno como trabajo de la administración, se emplearon prácticas que mejoraron, adecuaron y fortalecieron el cumplimiento en los procesos operativos, consiguiendo implementar estrategias pero sin embargo que no influían en las disposiciones que venían de las gerencias de las organizaciones.

Como consecuencia de la transformación que tuvo el control interno, se colocaron medidas hacia la calidad, factor que completo el control interno para su adecuada ejecución respondiendo a la eficiencia en las operaciones, en esta fase se da a conocer como el COSO, implementado modelos estratégicos que son planteados por el COSO, cuya estructura ha sido adoptada exitosamente hasta estándares internaciones, siendo utilizado por las organizaciones competitivas (Covadonga, 2003).

2.1.1 Antecedentes investigativos

Se da a conocer desde la antigüedad donde, la intuición y el aprendizaje empírico del ser humano buscaba manejar los numeros y vigilar aquellos patrimonios de los que eran propietarios, así se crea esta herramienta de control, más adelante con la evolución de la globalización y el avance empresarial, y la ampliación de los mercados se da la influencia de componentes que llevan a agrandar las producciones, el incremento de los bienes y el traspaso de funciones, lo que compromete a la implementación de estrategias y operaciones que protejan de manera integral los intereses de las organizaciones (Mantilla, 1997).

Se emplea el sistema de control interno en las aéreas financieras, que tiene como finalidad implementar el control interno en los procesos que corresponden a la administración, de esta se obtiene información relevante debido al movimiento que esta emplea, siendo uno de los puntos que se debe tomar atención para resolver posibles inconvenientes, minimizando los riesgos y maximizando la eficacia de las operaciones a través del sistema de control interno eliminando problemas de inconsistencias para futuras revisiones.

El comienzo del control interno se empieza a utilizar en la áreas de la administración pública, este se coloca en la época como una medida de control que fue desarrollándose a medida que las personas encontraron la urgencia de hacer uso de un sistema que esté acorde a las necesidades que requerían sus negocios para la prolongación y cuidado de sus beneficios económicos, el protagonismo de control interno se da a finales del siglo XIX, cuando se dificulto la atención personalizada debido al incremento de producción en las manufacturas, lo que hizo que aumenten los problemas administrativos y comerciales de los empresarios considerando la necesidad de implementar controles para fortalecer a las empresas pese a que se derivaran las funciones era esencial el crear un sistema que resuelva los problemas en los procesos y que previniera errores, las empresas estaban en otra etapa en la cual requerían ejecutar un control no solo en sus proceso de producción y distribución sino también en su parte económica y administrativa pues el continuo desarrollo de las organizaciones dificulto el manejo de la misma, requiriendo establecer lineamientos de control interno para generar mayores beneficios (Cadena, 2018).

El control interno llego para quedarse como un sistema que ofrece transparencia en sus operaciones, además que combina todas las aéreas importantes de las empresas que tiene por objetivo ser de utilidad para la administración en futuras toma de decisiones, brindando control e información real existente y comparativa.

Las organizaciones manejan el control interno porque es una ventaja notable que se refleja en la estabilidad de la misma, el propósito no solo va direccionado hacia los procesos administrativos sino que también se enfoca en las actividades que realizan los colaboradores para que se desempeñen de la mejor manera, examinando detalladamente la distribución de sus funciones a realizar para impedir que se susciten situaciones que den paso a fraudes o errores, por ello es importante el establecimiento del control interno para reducir y mejorar las debilidades de las empresas (Estado, 2007, pág. 18).

Se ha determinado a esta como una herramienta que colabora para la realización de una mejor gestión administrativa, el control interno facilita la medición de los métodos que son manejados logrando la consecución al resultado alcanzado en las metas propuestas (Hernández, 2008).

Básicamente un control interno busca la efectividad en sus operaciones abarcando todas la tareas que son esenciales para que se dé un buen funcionamiento empresarial,

encargados de medir que todas las decisiones que se tomen sean para el progreso continuo y de que puedan garantizar a la administración que el trabajo se está realizando como se espera. Se establecen estos controles para evaluar y comparar que los procedimientos que se ejercen van direccionados directamente hacia los objetivos y es cuidado económico que amerita los bienes con los que cuentan las organizaciones.

El control interno ha sido esquematizado como un procedimiento enfocado a los departamentos financieros y administrativos con el fin de implementar un modelo de control, debido a que su importancia dentro de las empresas ha dejado como consecuencia la eficiencia y eficacia en las gestiones favoreciendo directamente en las operaciones, y servicios que son ofrecidos hacia los usuarios (Benítez, 2014).

2.1.2 Importancia del control interno

Los principios que son implantados por las organizaciones son con la expectativa de ser cumplidos es por eso que juega un papel importante el emplear un sistemas de control ya que este tiene una dependencia directa con la complicación que presentan las empresas el alcance está determinada por el número de trabajadores que tengan tareas asignadas, de esta manera debe hacer uso de un control interno para establecer rendimiento en los procesos (Estupiñan, 2016).

2.1.3 Teorías explicativas del control interno

El control interno tiene una regulación que se enfoca a llevar a cabo las instrucciones que fueron planteadas mediante la coordinación de las funciones dentro de las compañías, para mantener el adecuado manejo de la información sobre el estado que maneja la empresa de acuerdo a sus activos y dar lugar a la comprobación de sus cifras financieras, cumpliendo en detalle las políticas y procedimientos estando un movimiento adelante en las áreas de relevancia evitando encontrar dificultades en las operaciones (De Cenzo, 2003).

Se determinó a través de los diferentes estudios que las compañías implementan el control interno para la evaluación y verificación de las acciones y programas operacionales que se producen manteniendo el control de cada área con la que se labora, sirviendo como método de valorativo sobre la seguridad que es empleada en sus sistematizaciones administrativas y operativas, encaminando hacia el éxito a las organizaciones (Villacorta, 2012, pág. 7).

El control interno se establece como medida general para que se eliminen las ausencias de control en cada áreas que requieren una permanente vigilancia, de esta manera se ha ido fortaleciendo el que esta herramienta que supervisa las funciones se ejecuten de manera recomendable en todos los niveles de la organización, este elemento es de utilidad para lograr que las empresas perduren, estas aportan a la corrección de acciones que perjudican a las empresas y al mismo tiempo contribuyen a la mejora de las mismas (EcuRed, 2013).

Las compañías tienen implementadas estructuras y objetivos que son bases para que dé el cumplimiento de los objetivos, aquí se incorpora la ventaja que aporta el control interno de direccionar en la forma correcta la planificación y gestión, para que los propietarios de las empresas puedan hacer uso de la evaluación y estado en que se encuentran para mejorar el crecimiento de las empresas (Benítez, 2014).

Se requiere establecer la mejora continua de la gestión contable y administrativas de las compañías, se ha diseñado el control interno para ser el elemento que lo haga posible, la supervisión detallada de los resultados informativos, permite tener un avance de eficiencia en los procedimientos ,facilitando el conocimiento de todos los integrantes y definir las planes que tienen las empresas para mejorar su economía, esto motiva a que se preste atención a tener un control interno eficiente, identificando aquellos procesos que obstaculicen la misión de las mismas.

El examen hacia el perfeccionamiento del desempeño de las operaciones determina el bienestar de las políticas administrativas, previniendo riesgos innecesarios como los errores en la panificación, fraudes en la administración y en la contabilidad, las compañías usan el control interno para generar confiabilidad en cada uno de sus pasos (Villacorta, 2012).

2.1.4 Responsables del control interno

Para que se pueda ejecutar una efectividad en el sistema de control interno debe estar basado en la supervisión de las funciones claves de las empresas como la fluidez comunicativa existente además que constantemente se respeten las políticas y normas financieras sin dejar de lado el bienestar laboral durante el proceso que ejercen sus actividades, es importante que el control de las compañías sean mantenidos por los propietarios o gerentes de las mismas, pues de allí parte la eficacia y eficiencia del grado de cumplimiento. No obstante todos tienen la responsabilidad de que los trabajos

se ejecuten de manera eficaz y constante no dependiendo solo gerencialmente, los colaboradores son parte esencial para que se realice un buen desempeño identificándose con la organización y las metas que esta se ha implantado con un accionar comprometido hacia el logro (Saavedra, 2017).

Mediante el tratamiento que ha tenido el control interno su reforma más completa es lo que hoy en día se conoce como el informe COSO ,se lo conoce de esta manera porque parte del academia de los contadores con la entidad de los auditores estos se dirigen a dar recomendaciones administrativas a las organizaciones, en base a los cinco principales componentes en la cual especifica el manejo de una administración eficiente aplicando cada uno de estos fusionándolos para que se conserve la adecuada conducción de los procesos dentro de las organizaciones. Se puede establecer desde diferentes perspectivas si el uso de un control interno es práctico mediante los resultados de valoración que se hace a base del cumplimiento de estos componentes tomando en cuenta que su funcionamiento va de acuerdo a las compañías.

2.1.5 Gestión administrativa

El surgimiento de la administración se da por las necesidades que se tenía como sociedad ,con el progreso que tuvieron las empresas dio lugar a la observación de una medida a aplicar para la recomendable utilización de los recursos, el ser humano desde la antigüedad manejaba diligencias que requerían una forma de administración la cual era empleada de manera empírica hasta que se fue formando como un concepto que eran utilizados como un sistema que movía la economía que eran usados en su mayoría por los egipcios y los romanos. En la actualidad se conoce al sistema administrativo como una disciplina que ha favorecido a las personas que realizan múltiples actividades facilitándoles el trabajo y dándoles un adecuado control de sus patrimonios.

Los inicios que dieron paso a la gestión administrativa parten de la edad antigua donde buscaron como solucionar las actividades para la mejora de su economía, años posteriores en la edad media surgen materiales que dan avance a la función que ejercían los comerciantes de la época, generando un avance a este pensamiento de la administración, se empieza a dar con mayor fuerza en la edad moderna una tendencia hacia la administración pública formando administradores con más información (Münch, 2010, pág. 12).

En esta etapa de una edad contemporánea se fundamentan la transformación que ha ido teniendo la administración su definición y ejecución encaminándolo hacia una administración que es empleada en una sociedad moderna que vio a la administración posicionarse como un método que resolvió en su gran mayoría las dificultades que se presentaban en décadas anteriores, esta revolución hacia una modernización que facilitó la administración para llevar el control de las tareas, influir en las decisiones, y emplear procesos evaluativos de desempeño.

La gestión administrativa toma fuerza en su importancia haciéndole frente a los constantes desafíos económicos y sociales en la nueva era de la administración, pues las organizaciones se fían de esta herramienta para llevar efectivamente las actividades de las cuales dependen de una óptima administración, de esta manera se implementa el orden de las funciones que crean un bienestar organizacional y a su vez que reflejen el trabajo realizado en los escenarios difíciles, donde se puede observar la gestión que se realiza para integrar de manera efectiva el capital humano y la valoración de los recursos que se utilizan para alcanzar las metas dentro de las compañías (Estupiñán, 2016).

Las organizaciones implementan la administración de una u otra forma para la realización de sus objetivos, esta manifiesta su valor al ser un elemento preciso que se puede emplear de manera económica, mostrándose a través del trabajo planificado para cumplir con los fines esperados, la manera en que se ejecute la gestión administrativa dará paso al crecimiento y desarrollo de las organizaciones, de esta parte la responsabilidad de alcanzar el éxito encaminando a las empresas a la eficiencia y eficacia.

2.1.6 Teoría de la gestión

El significado que toma la gestión contiene elementos que están relacionados con las empresas es decir involucra la implementación de la misma para que sea un método de evaluación de los propósitos importantes que tiene la organización, esta se fundamenta por medio de la colaboración de conjuntos de personas que persiguen un fin en común, para poder alcanzar metas trazadas, la gestión es conocida como una actividad que responde a la mejora de la productividad y el inestimable empleo de los procesos para crear compañías que manejen un nivel competitivo sobre otras empresas (Posso, 2014).

Los equipos de trabajos son parte esencial para que se pueda realizar una adecuada gestión pues se ha podido observar que se obtienen efectos positivos, el delegar responsabilidades a los colaboradores con mayores competencias para que puedan servir de ejemplo que pueden adoptar maneras distintas de realizar los trabajos encomendados no quedándose en la práctica de técnicas antiguas optimizando los materiales que se utilicen (Moscoso, 2015).

El control que se establece dentro de la gestión, va direccionado a la exanimación de la estabilidad cultural del medio empresarial, es significativo que se pueda ser adaptable al constante cambio que se da en el crecimiento de las empresas y por ende a sus objetivos donde se espera que estén relacionados correctamente con el control que lleva acabo la gestión, pues lo que refleje influirá directamente en las decisiones, sin olvidar la motivación y estímulos hacia los colaboradores que contribuyen a mantener un entorno organizacional óptimo para mantener las diplomacias en las compañías, como finalidad el control de la gestión es la utilización adecuada de los recursos que disponen para la continuidad de las metas.

2.1.7 Teoría de la gestión administrativa

Manifiestan que la gestión administrativa es necesaria para aplicarla en las empresas, normalmente esta es una medida efectiva que se aplica en cada área que la empresa requiera realizar seguimientos significativos en los procesos pues se puede emplear la administración en todos los lugares de las empresas , supervisando el cumplimiento de las actividades que son parte del método administrativo (Maldonado, 2017).

Al transcurrir el tiempo se da a conocer una teoría en la administración que es conocida como la más clásica ya que se distinguió sobre las demás por la amplitud de su perspectiva hacia la indagación de todas las áreas de las empresas mediante una administración integral, asegurarse de que todo marchara eficientemente salvaguardando los intereses y los activos de las compañías, determinando que todos los elementos que conforman la empresa dependían de un sistema administrativo. Esto explica lo que se planteaba mediante la observancia de consonancia que debía existir entre los altos mandos de las organizaciones con los colaboradores en todos sus niveles para obtener como resultado lo que es comúnmente llamado trabajo en equipo.

Este concepto nace a partir de querer dejar a futuras generaciones un conocimiento más sólido para la enseñanza de la función que cumple la administración para luego poder

ser adoptada por las personas y por las empresas que requerían planificar y estructurar adecuadamente sus operaciones, además se esperaba que los gerentes de las empresas tengan un mayor grado de noción para ejercer acciones en las áreas que requieran ser administradas.

Se puntualiza como un método en el que intervienen los directivos de las instituciones o empresas y los colaboradores con quienes comparten la responsabilidad que se lleve a cabo la garantía de una administración eficiente, dentro del objetivo de impulsar la aplicación de un proceso administrativo se pensó en la optimización y en el crecimiento económico de las organizaciones, sustentándose por la variedad de investigaciones que se dieron previamente a la definición de la correcta práctica administrativa, adecuando principios y funcionamientos que contribuirían a los directivos a desempeñar mejor las funciones de la empresa, dejando hoy una práctica administrativa muy fortalecida a emplear.

2.1.8 Tipos de modelos administrativos

Se da a conocer que han existido modelos administrativos que han contribuido a llegar a mejores resultados en los análisis organizacionales, si bien es cierto las organizaciones toman modelos que ya han establecido otras empresas modificándolas y adaptándolas a los requerimientos propios que tienen está aplicando flexibilidad entre los métodos, patrones y procedimientos.

Partimos de la orientación que tiene el modelo de custodia, que se basa en que los subordinados tengan independencia de sus superiores, pues esto promueve el compromiso propio de los colaboradores a ser recíprocos al trato que reciben, cogiendo responsabilidad propia para un mayor beneficio económico.

Los principios del modelo de apoyo se dan con la identificación de los principales activos de las organizaciones que son los colaboradores llegando a la conclusión de la relevancia de tener noción de dinámicas de apoyo para un mejor bienestar laboral. Apuntando a crear grupos de liderazgo en la empresa que tengan la predisposición de contribuir al logros de las metas, además de un crecimiento personal laboral (Aguilar, 2018, pág. 5).

La orientación de un modelo colegial busca ser en su entorno de trabajo ventajosos e indispensables, esta direccionado hacia la lealtad, asumiendo sus tareas a realizar de una manera responsable y que respeta el trabajo de los demás, el tener un rango superior no

significa que dejen de colaborar con los subordinados fomentando el trabajo en equipo, este modelo promueve la autodisciplina, identificándose no solo con sus tareas a ejecutar sino con los objetivos de la compañía.

2.1.9 Implementación de sistemas de control interno

Las compañías implementan el control interno puesto que estas permiten establecer sus estrategias y perseguir sus metas a cumplir, esta involucra que cada área este en constante coordinación con todos sus mecanismos para que se dé un procedimiento integral para así poder obtener un crecimiento significativo hacia el éxito de las organizaciones realizando un adecuado desempeño.

Al implementar un sistema de control interno que suministre información a la administración del estado en que se encuentra cada categoría de la compañía estas pretenden que el control que se establece no tengan restricciones para que este aumente su grado de credibilidad para que los pueda favorecer en la competitividad que exige el mercado tomando en cuenta los riesgos existentes tanto internos como externos para de esta manera asegurarse que se emplea un control que exige una confiabilidad de acuerdo a las necesidades de las organizaciones.

Si bien es indiscutible que el riesgo es constante y para las compañías es esencial contar con colaboradores que estén capacitados adecuadamente y que entiendan la misión de la misma ya que se pueden suscitar situaciones donde se influye en la toma de decisiones lo cual afecta positiva o negativamente a las mismas, a su vez el valorar la ética e integridad que tienen los trabajadores para consigo mismo y con la empresa pues de allí parte que se dé un control interno apropiado, manteniendo un ambiente laboral consolidado hacia la efectividad dentro de las compañías (Mantilla, 1997).

En el contexto empresarial el sistema de control interno colabora con las organizaciones a cumplir con efectividad los procesos de manera integral para facilitar resultados significativos económicamente, mediante los indicadores que se informe en las empresas de que se está dando el cumplimiento de los objetivos planteados, ajustando el modelo de control de acuerdo a las necesidades que requiera la misma.

El concepto de la ejecución de un sistema de control interno no camina solo, posterior a esto se debe apoyar en la evaluación a este sistema de control pues este lo complementa para así tener un avance continuo hacia una práctica que busque la perfección en los procedimientos para conseguir la eficiencia y eficacia a través de sus cinco

componentes bases para lograr implementar un modelo funcional para que se cree disciplina en las funciones que ejercen los trabajadores de las empresas que cuentan con un sistema de control (EcuRed, 2013).

El control interno es un modelo eficaz que integra sus componentes para la correcta funcionalidad en las actividades que realizan las empresas, estas se desarrollan para identificar las falencias que se pueden hallar en la operatividad que maneja la empresa, las aéreas que son principalmente examinadas son la de dirección y operación interna, además que los colaboradores de las organizaciones ejecuten sus funciones ya que así aporta significativamente a que se den efectos positivos en la calidad con los que se ejecutan.

El control interno tiene una estructura organizacional donde se requiere poner atención en la funcionalidad que estas conllevan ya que de esta forma se crean valores en el entorno de la organización y se genera un compromiso hacia la mejora cuidando los recursos que se manejan en los procesos, optimizando las funciones que han sido delegadas a para un mayor beneficio económico, todo esto se define de acuerdo al perfil que estas organizaciones adquieran ya que se deben ajustar a un sistema de control interno que la empresa demande adaptando su propia organización y evaluación aplicando sus oportunos mecanismos de trabajo para que se cumplan con cada uno de las actividades y procesos que se desarrollan dentro de las empresas.

CAPÍTULO 3

3.1 Metodología

Entendemos que las bibliografías se presentan como un proceso estructurado la cual persigue la meta de la recopilación de información de importancia razonable para el desarrollo de una investigación. En respuesta de una información en busca de una respuesta con las dudas relacionadas, en el caso del caso de estudio se buscó como base el control interno como referencia de búsqueda, y su posterior relación con la gestión administrativa.

Durante el desarrollo del tema se pudo evidenciar la cantidad de artículos y tesis que hacen referencia al tema, eligiendo abordar un tópico desde una perspectiva diferente aportando las bondades de un control interno eficiente para la gestión administrativas basadas en estrategias suscritas en auditoría de gestión, relacionando de mejor manera los datos recopilados ofreciendo un punto de vista diferente.

Sea con el fin de concluir académicamente, es necesario atender la revisión referencial como paso previo a la ejecución de una investigación. Con la revisión de la bibliografía podemos apoyar los criterios citados en los datos aportados, categorizando esto como el primer paso de la realización del proceso de investigación, determinado las variables del tema que se desconocía y cuales se encontraban claras previamente (Cadena, 2018, pág. 18).

El trabajo de investigación presentado, está destinado a guiar en cuanto a prácticas respecto al control interno y su incidencia en la gestión administrativa, debido a su modelo de investigación, se procedió en primer lugar a documentar todo lo relacionado con el tema en cuestión, enmarcando la misma dentro de la categoría de investigación documental, haciendo uso de una extensa exploración literaria, permitiendo seleccionar de manera imparcial la información más relevante en cuanto a desarrollo del tema, extrayendo dicha información de distintas fuentes, permitiendo ampliar la contrastación del conocimiento recopilado, ampliando de manera crítica la temática presentada, usando como herramienta principal la interpretación textual del tema.

La investigación documental abarca cualquier técnica que radique en la discriminación y clasificación de datos obtenidos por medio de la lectura crítica argumental de material referencial que guarde relación con el tema a estudio, esto incluye fuentes virtuales, físicas y personales que resulten en beneficio de la investigación aportando veracidad a

la información presentada. Esta técnica hace uso de fuentes gráficas, interpretadas de manera verbal posteriormente para facilitar la comprensión del lector (Moscoso, 2015, pág. 6).

De esta forma podemos afirmar que la investigación documental se presenta como una técnica que suministra de forma abundante información o aportes permitiendo extender el campo de comprensión del tema. Permitiendo realizar fichas comparativas entre expertos que discierne sobre el caso de estudio. Enfocando en el caso particular el desarrollo del trabajo investigativo mediante la técnica de investigación documental, se basó en diferentes artículos científicos, ensayos y libros que servirán de apoyo reflejados en la bibliografía posterior del trabajo.

Es una investigación de tipo descriptiva, esto por la facilidad que nos permitió profundizar y aprender sobre las incidencia de control interno, desde varias perspectivas aportando puntos de vista valiéndose de variedades de autores, esta lectura influyo de manera positiva. Esta definición de la metodología usada en la investigación se alinea a la descriptiva y cualitativa debido a la utilización de información que detalla los fenómenos estudiados incluidos en el estudio realizado.

También el caso de estudio se encuadra en un enfoque cualitativo, ya que intenta describir de manera sistemática, las tipologías conceptuales, pudiendo descubrir relacionando entre los procesos dinámicos, comparando las ideas postuladas observadas. Usando como principal fuente la jerarquización de ideas permitiendo encontrar el camino de forma valido con el fin de permitir plasmar la idea de manera clara y concisa (Espinoza, 2018).

En la presente investigación, se permitió el rastreo de ensayos, artículos y demás documentos que consideran están relacionados con el tema estudiado. El estudio también cuenta con una base de investigación exploratoria, esta se enfoca en determinar índices que sean usados como definiciones con mayor veracidad a un evento desconocido.

Este tipo de investigación se correlaciona en objetos de análisis, que en muchas ocasiones cuentan con poca información, prefiriéndose acercase al fenómeno con un conocimiento más amplio. Dejando las interpretaciones subjetivas de lado, asumiendo la responsabilidad de la investigación en base documental.

CAPITULO 4

4.1 Desarrollo del Tema

El fin de la gerencia administrativa es encontrar los métodos para realizar los procesos empresarial lo mejor posible. Esto abarca la eficiencia y eficacia, siempre abaratando costos, aumentando el factor ganancia, la optimización de los recursos que no son tangibles como el tiempo o mano de obra, reduciendo al mismo tiempo los costos que incurre la empresa por mermas y demás.

El paso del tiempo también se presenta como un reto a enfrentar, esto debido a la naturaleza cambiante de la empresa, donde las políticas y procedimientos que en otro momento aportaran una ventaja competitiva caen en desuso, obligando a los administradores a realizar cambios oportunos con el fin de mantener aquella ventaja o caer del puesto de vanguardia que mantenía hasta el momento, por los avances o nuevos procesos innovadores que presenta el mercado.

La gestión de la administración en la organización es un conjunto de mecanismos que ofrece las herramientas a la gerencia de la compañía con el fin de cumplir con objetivos claves que puedan facilitar el sano devenir de los procesos. Evitando doble función o evitar el redundar dependiendo de las áreas. La planificación se presenta como una visión global de la organización y lo que la rodea, para así proporcionar un toma de decisiones razonable, que a su vez logre alcanzar los objetivos y metas planteados por los accionistas de la empresa.

Una de las funciones adicionales que se ligan al cumplimiento de las metas de las organizaciones, es el lugar donde se agrupan los recursos, monetarios y humanos con lo que la empresa espera que se trabaje en consonancia y así logra un mejor beneficio de estos bienes teniendo más oportunidades de lograr resultados beneficiosos para la empresa. Al referirnos a la dirección en las organizaciones apoyados en la gestión administrativa alcanzara el punto en que un proceso que involucra y demanda un alto nivel de comunicación por parte de los administradores y colaboradores de la empresa, partiendo de los objetivos impuestos por la alta gerencia para crear un ambiente de trabajo que fomente la eficacia del talento humano, logrando una rentabilidad en la organización.

Estos puntos propuestos no se pueden alcanzar sin hacer especial énfasis al control interno, el cual se encarga del seguimiento de la gestión administrativa evaluando su

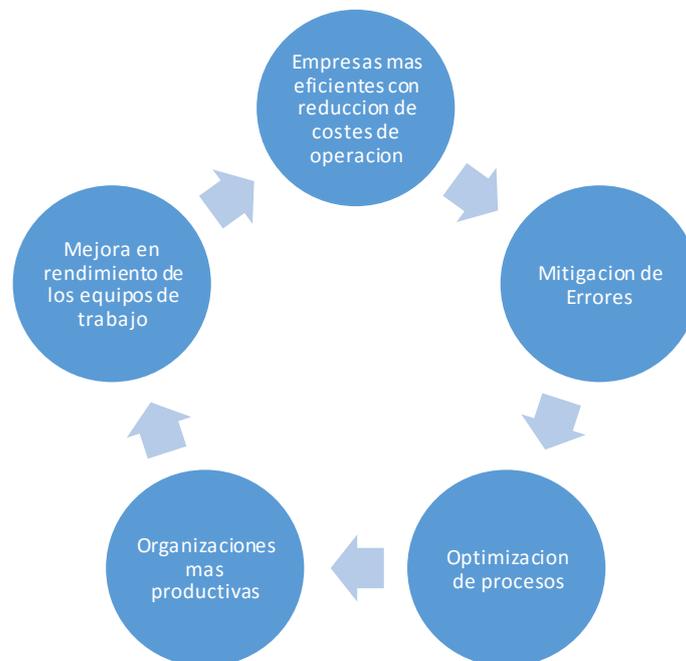
compromiso con los objetivos, pudiendo generar recomendaciones que permitan un cambio de curso o reestructurar los objetivos principales según se presente el caso. El control permite cuantificar el avance de las metas tanto de la gerencia como del personal operativo de la empresa.

4.1.1 Mejora continua como herramienta del control interno

La mejora continua se constituye como una herramienta de acciones las cuales están dirigidas al alcance de la mejor calidad posible de los bienes o servicios, Las organizaciones en su mayoría disponen de un área especializada en la evaluación de los procesos que componen la empresa, implementado mejora en los procesos de fabricación. Estos esfuerzos se traducen en una eficiencia en los costes y tiempo, ambos puntos clave en cualquier estrategia de gestión administrativa que persiga la mejora continua.

El crecimiento de una empresa es el resultado de la implementación adecuada de los procesos resultantes del examen de mejora continua, no significando el enfoque solo en los eslabones que presenten deficiencias sino también en aquellos que muestren una ventaja frente a la competencia pudiendo invertir para alcanzar una característica de diferencia ante los consumidores.

Grafico 1: Ciclo de la Mejora Continua



Elaborado por: Shirley Campoverde
Fuente: (Benítez, 2014)

Para realizar un control de gestión satisfactorio en cualquier organización, es vital conocer los objetivos y misión, definiendo las metas proponiendo planes con el objetivo de alcanzar, para esto el personal que labora en la empresa debe estar dentro del proceso de mejora continua, por medio de capacitaciones y formación permanente, evaluando los resultados obtenidos, midiendo el avance en cuanto a las metas propuestas.

4.1.2 Auditoria Interna y la Gestión Administrativa

El control interno como herramienta universal en la gestión de una compañía, se compone de varios mecanismos que ayudaran a la organización en la búsqueda de las mejoras planteadas en la misión. Este control dependerá en gran medida de los procesos que se encuentren dentro del rango de control de la administración, por este motivo para conocer el verdadero alcance de la compañía y su requerimiento en mitigación de errores, los administradores recurren a la auditoria interna.

El primer objetivo de la auditoria interna será el aseguramiento de la calidad en los procesos realizados por la organización, está compuesta por una serie de evaluaciones en cuanto medidas, políticas y procedimientos que ejercen en una empresa con el fin de salvaguardar los activos. El crecimiento de una empresa, la contratación desmedida, y los factores propios del riesgo en los puestos, se muestran como los principales puntos focales en los cuales la auditoria interna dirige su examen.

Con el fin de obtener información relevante, el encargado de la auditoria interna, deberá pertenecer a la empresa y será proporcionado con los datos pertinentes para la elaboración de su informe final. La colaboración de los distintos departamentos se muestra como un soporte vital en la recolección de la información. Una vez listo el informe, se presentara frente a los encargados de la compañía con el fin de proporcionar recomendaciones de mejora en la empresa.

Una auditoria interna no siempre es sinónimo de mala gestión sin embargo la aplicación de la misma ayuda sustancialmente a la eficiencia de la organización, permitiendo detectar errores emergentes logrando sofocarlos antes de crear un fallo en los procesos y mecanismos de la empresa.

El uso y posterior aplicación del control interno en la organización, dependerá de cómo sea aplicada por la gerencia, logrando una gestión administrativa más fluida conociendo los departamentos que componen la empresa, incentivando la comunicación efectiva entre las áreas, logrando una rotación adecuada en los puestos que lo requiere, evitando

los riesgos inherentes que conlleva ciertos puestos de trabajo. Mitigando oportunamente los errores, evitando el fraude y la malversación, impulsando una gestión más responsable con los trabajadores pero también maximizando la rentabilidad de los accionistas, justificando la inversión previa, asegurando la permanencia de la compañía en el tiempo y una gestión administrativa que goce de eficiencia, eficacia y economicidad en cada uno de sus procesos.

Con la finalidad de que el control interno efectúe un cambio positivo dentro de cualquier organización, es necesario aplicar los llamados indicadores de eficiencia y eficacia, los cuales permiten conocer si la compañía adopta las recomendaciones sugeridas por los miembros de control, de esta manera podemos definir el funcionamiento adecuado como una correcta funcionalidad dentro de los parámetros establecido. Dentro de la planificación de la gestión administrativa, el control interno guiará la aplicación de mecanismos que permitan alcanzar los objetivos empresariales, también valora las diferentes características que permiten el desarrollo de funciones, evalúa razonabilidad de estados financieros, la estructura organizacional, manual de funciones, responsabilidad informática, autoridad dentro de la organización, propiciando la mejora continua con respecto a la gestión administrativa.

CAPITULO 5

5.1 Conclusiones

El control interno es una herramienta fundamental integrada en el sistema administrativo de una empresa, este evaluara desde la alta gerencia, responsable de asignar funciones específicas, así como salvaguardar el ambiente laboral de los colaboradores de la empresa, proporcionarles seguridad, para alcanzar las metas organizacionales.

Por medio de trabajo investigativo realizado, concluimos que el control interno se presenta como un mecanismo utilizado por las organizaciones con independencia del entorno económico o productivo en el que mantiene su giro de negocio, como respuesta se puede medir la eficacia y eficiencia que tienen lugar en los procesos operacionales, la información financiera, normas reguladoras y leyes estatales.

La importancia de la gestión administrativa está constituida por la definición de, una misión, políticas, visión, métodos y procedimientos, que ayuden en la identificación de errores en los procesos operativos y administrativos que deriven en fraudes. Esta investigación debe estar soportada por cruces de información entre los departamentos que conforman la empresa.

Es importante destacar que el control interno será tan efectivo como los profesionales que lo lleven a cabo, teniendo estos la responsabilidad de velar por los objetivos de las organizaciones. Manteniendo los objetivos dentro de los parámetros designados permitiendo ofrecer sugerencias que mejoren el funcionamiento de la compañía.

Es la gestión administrativa la encargada de utilizar de la manera más competente a los profesionales con el fin de desempeñar funciones que permiten a través de su desarrollo, mejorar la productividad de la empresa, por este motivo su importancia vital radica en la gestión de los recursos empresariales, manteniendo altos niveles de eficiencia y eficacia en todos sus procesos.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Aguilar, B. E. (2018). Gestión y Prospectiva Estratégica, Aplicable a Entidades Públicas de Desarrollo Sociocultural. . *Hallazgos21, develando ciencia por el desarrollo*, 3.
- Benítez, C. (2014). Diseño de un sistema de control interno administrativo, financiero y contable . 15.
- Cadena, A. A. (2018). Los modelos de gestión en el cumplimiento de los objetivos empresariales. Caso de Estudio: Cia. de Transportes 27 de Mayo SA. *Journal of Science and Research. Ciencia e Investigación*, 32-40.
- Covadonga, C. (2003). Estudio de la incidencia de ciertos factores en el informe de la auditoria.
- De Cenzo, D. A. (2003). Administración de recursos humanos. *Limusa*.
- EcuRed. (2013). Gestión empresarial. Disponible en: Obtenido de https://www.ecured.cu/Gesti%C3%B3n_empresarial
- Espinoza, Ó. &. (2018). Procesos universitarios dinámicos: el modelo de gestión de la calidad total. *Calidad en la Educación*. 24.
- Estado, C. G. (2007). Normas Técnicas de Control Interno. . *Corporación de Estudios y Publicaciones.*, 18.
- Estupiñan, R. .. (2016). *Control Interno y Fraudes*. Ecoe Ediciones.
- Franklin, F. &. (2013). *Auditoría administrativa: Evaluación y diagnóstico empresarial*. Pearson.
- García, E. &. (2015). Control eficaz de la gestión de una empresa cooperativa.
- Hernández, R. F. (2008). *Metodología de la Investigación (3era Edición ed.)*. México: Mc Graw-Hill .
- Maldonado, F. (2017). El Control Interno Y Su Influencia En La Gestión Administrativa De Las Empresas Del Sector Comercio Del Peru. Obtenido de <http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/123456789/2445>

- Mantilla, S. (1997). *Los Nuevos Conceptos de Control Interno (Informe COSO)*. Madrid: Ediciones Díaz se Santos, S.A.
- Martínez, M. P. (2018). La dinámica empresarial y el emprendimiento, factores determinantes para el desarrollo del ciclo de vida de las pymes. . *Publicando*, , 5(15), 308-325.
- Moscoso, E. &. (2015). Implementación Del Sistema De Control Interno En El Área De Facturación Y Cobranza Por El Método Micil En La Empresa Estuardo Sánchez En La Ciudad De Guayaquil. Obtenido de <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/10441/1/CORRECCION%20TESIS%20MOSCOSO%20%281%29.pdf>
- Münch, L. &. (2010). *Administración: Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo*. Prentice Hall.
- Posso, J. &. (2014). Diseño de un Modelo de Control interno en la empresa prestadora de Servicios Hoteleros Eco Turísticos Nativos Eco Hotel La Cocotera:. Obtenido de <http://190.242.62.234:8080/jspui/bitstream/11227/2130/1/TESIS%20CONTROL%20INTERNO-PRESENTACION%20FINAL.pdf>
- Romero, M. &. (s.f.). (2018). Liderazgo transformador y su relación con la gestión administrativa de la calidad del Colegio Experimental de Aplicación–UNE.
- Saavedra, L. E. (2017). Las TIC en el campo de la gestión administrativa empresarial. *Multi-ensayos*.
- Villacorta, M. A. (2012). Estructura y contenido del Informe de Auditoría. *Dialnet*, 28.