



**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y
COMERCIALES**

**PROYECTO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA**

TÍTULO DEL PROYECTO

**Implementación de herramientas y técnicas de control de Inventario
para Optimizar los Recursos y mejorar el rendimiento financiero de
la empresa ferretería Galud de la ciudad de Guayaquil en el año
2.013.**

Autora: SOLEDISPA PARRALES IRENE DEL ROCÍO

**Milagro, Marzo del 2.013
Ecuador**



ACEPTACIÓN DEL(A) TUTOR(A)

Por la presente hago constar que he analizado el proyecto de grado presentado por la Sra. Irene Soledispa Parrales, para optar al título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría C.P.A y que acepto tutorial la estudiante, durante la etapa del desarrollo del trabajo hasta su presentación, evaluación y sustentación.

Milagro, a los 27 días del mes de Marzo del 2.013.

Msc. Narcisa Bravo Alvarado.



DECLARACIÓN DE AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN

La autora de esta investigación declara ante el Consejo Directivo de la Unidad Académica de Ciencias Administrativas de la Universidad Estatal de Milagro, que el trabajo presentado es de mi propia autoría, no contiene material escrito por otra persona, salvo el que esta referenciado debidamente en el texto; parte del presente documento o en su totalidad no ha sido aceptado para el otorgamiento de cualquier otro Título o Grado en una Institución nacional o extranjera.

AUTORA

IRENE SOLEDISPA P.
C.I. 091909876 - 4



CERTIFICACIÓN DE LA DEFENSA EI TRIBUNAL CALIFICADOR

Previo a la obtención del título de INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA C.P.A. otorga al presente proyecto de investigación las siguientes calificaciones:

MEMORIA CIENTIFICA	[]
DEFENSA ORAL	[]
TOTAL	[]
EQUIVALENTE	[]

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

PROFESOR DELEGADO

PROFESOR SECRETARIO

DEDICATORIA

Dedicado a mi madre la Sra. Nelly Parrales mi amiga y compañera, mi consejera, mi fortaleza en todo momento, por aguantarme con mis problemas, no sabes cuánto te agradezco que nunca me dejes sola.

A mis adorados hijos, Geovanny David y Mathyas Andrés la razón y motivo de toda meta que me impongo en la vida por ustedes que han sufrido la falta de su mamá en casa por el estudio, es hoy que empieza una nueva vida para nosotros los Amo.

A mis hermanas Ivonne, Ángela y Mariuxy quienes sin saberlo me han impulsado a continuar a veces sin saberlo, ustedes son parte fundamental para mí.

Al Sr. Alberto Zambrano porque desde que tengo uso de razón siempre ha acompañado a mi madre en la lucha por hacer de nosotras mujeres de bien.

A mi papá Ángel Soledispa, por que se que en donde estés tu siempre me cuidas.

AGRADECIMIENTO

Agradezco infinitamente a los catedráticos que con sus conocimientos han encauzado a todos aquellos que sentimos la necesidad de superarnos y emprender una vida profesional con el propósito de servir e impartir el conocimiento.

A mi tutora que con sus conocimientos asesoró mi trabajo de Investigación para llegar a ser una profesional.

A las personas que han ayudado a la elaboración de este proyecto y quienes tienen la firme convicción de superar metas.

A la institución académica que me acoge en este momento la honorable "UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO" por permitir a personas emprendedoras y orientar a su desarrollo profesional.



CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR

Doctor. JAIME OROZCO HERNANDEZ
Rector de la Universidad Estatal de Milagro
Presente.

Mediante el presente documento, libre y voluntariamente procedo a hacer entrega de la Cesión de Derecho del Autor del Trabajo realizado como requisito previo para la obtención de mi Título de Tercer Nivel, cuyo tema fue: **“Implementación de herramientas y técnicas de control de Inventario para Optimizar los Recursos y mejorar el rendimiento financiero de la empresa ferretería Galud de la ciudad de Guayaquil en el año 2.013”**. Y que corresponde a la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Comerciales.

Milagro, 27 de Marzo del 2.013

Nombre
IRENE SOLEDISPA PARRALES

Firma del Egresado (a)
CI 091909876 - 4

ÍNDICE GENERAL

Contenidos: Páginas:

Carátula.....	I
Declaración de autoría.....	II
Índice General.....	III
Índice de	
Dedicatoria.....	V
Agradecimiento.....	VI
Cesión de derecho de autor.....	VII
Índice General.....	VIII
Índice de cuadros.....	X
Índice de anexos.....	XI
Índice de figuras.....	XII
Índice de gráficos.....	XIII
Resumen.....	XIV
Abstract.....	XV

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1 Planteamiento del problema.....	2
1.1.1 Problematización.....	2
1.1.2 Delimitación el problema.....	5
1.1.3 Formulación del problema.....	5
1.1.4 Sistematización del problema.....	6
1.1.5 Determinación del tema.....	6
1.2 Objetivos.....	7
1.2.1 Objetivos general de la investigación.....	7
1.2.2 Objetivos específicos de la investigación.....	7
1.3 Justificación... ..	7

CAPÍTULO II

MARCO REFERENCIAL

2.1 Marco teórico.....	11
2.1.1 Antecedentes Históricos.....	11
2.1.2 Antecedentes Referenciales.....	19
2.1.3 Fundamentación.....	23
2.1.3.2 Inventarios.....	27
2.1.3.3 Organización de la bodega.....	32
2.1.3.4 Control interno de los inventarios.....	34
2.2 Marco Legal.....	36
2.3 Marco Conceptual.....	41
2.4 Hipotesis y Variables.....	46
2.4.1 Hipotesis General.....	46
2.4.2 Hipotesis Particulares.....	46
2.4.3 Declaracion de las Variables.....	46
2.4.4 Operacionalizacion de la Variables.....	47

CAPÍTULO III

MARCOMETODOLÓGICO

3.1 TIPO Y DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	49
3.2 LA POBLACION Y LA MUESTRA.....	51
3.2.1 Características de la población.....	53
3.2.2 Delimitacion de la población.....	53
3.2.3 Tipo de muestra.....	55
3.2.4 Tamaño de la muestra.....	54
3.2.5 Proceso de selección.....	55
3.3 LOS METODOS Y LAS TECNICAS.....	55
3.3.1 Metodos teóricos.....	55

3.3.2 Metodos empíricos.....	56
3.3.3 Tecnicas e instrumentos.....	56
3.4. TRATAMIENTO ESTADISTICO DE LA INFORMACIÓN.....	59

CAPÍTULO IV

MARCO ADMINISTRATIVO

4.1 Analisis e Interpretación de resultados.....	63
4.2 Analisis de Situación actual.....	63
4.3 Analisis comparativo evolución tendencia perspectiva.....	74
4.4 Verificación de Hipótesis.....	75

CAPÍTULO V

5.1 Tema.....	76
5.2 Fundamentación.....	76
5.3 Justificación.....	77
5.4 Objetivos.....	79
5.4.1 Objetivo General.....	79
5.4.2 Objetivos Específicos.....	79
5.5 Ubicación.....	80
5.6 Estudio de Factibilidad.....	81
5.7 Descripción de la Propuesta.....	86
5.7.1 Actividades.....	95
5.7.2 Recursos y Análisis Financiero.....	96
5.7.2.1 Recurso Humano.....	92
5.7.2.2 Recursos Materiales y Financieros.....	101
5.7.3 Impacto.....	102
5.7.4 Cronograma.....	103

5.7.5 Lineamientos para evaluar la propuesta.....	105
CONCLUSIONES.....	105
RECOMENDACIONES.....	106
BIBLIOGRAFÍA.....	108

INDICE DE CUADROS

Cuadro No. 1

Organigrama de personal.....	10
------------------------------	----

Cuadro No. 2

Proceso compra- venta de la ferretería.....	33
---	----

Cuadro No.3

Operacionalización de la variable independiente.....	47
--	----

Cuadro No. 4

Operacionalización de la variable dependiente.....	48
--	----

Cuadro No. 5

Personal de la ferretería.....	52
--------------------------------	----

Cuadro No. 6.

Muestra de personal.....	52
--------------------------	----

Cuadro No7

Población y muestra.....	53
--------------------------	----

Cuadro No. 8

Participación de Inventarios.....	65
-----------------------------------	----

Cuadro No. 9

Capacitación en los Inventarios.....	66
--------------------------------------	----

Cuadro No. 10

Almacenaje de mercaderías.....	67
--------------------------------	----

Cuadro No. 11

Ingresos- Egresos.....	68
------------------------	----

Cuadro No. 12

Almacenaje.....	69
Cuadro No. 13	
Entrega de pedido.....	70
Cuadro No. 14	
Control de Inventario.....	71
Cuadro No. 15	
Control interno.....	72
Cuadro No. 16	
Cooperación.....	73
Cuadro No. 17	
Asignación de responsabilidades.....	74
Cuadro No. 18	
Verificación de Hipótesis.....	76
Cuadro No. 19	
Balance General.....	81
Cuadro No. 20	
Estado de resultado.....	82
Cuadro No. 21	
Flujo de caja proyectado.....	82
Cuadro No. 22	
Balance general proyectado.....	82
Cuadro No. 23	
Ratios financieros.....	83
Cuadro No. 24	
Actividades.....	91
Cuadro No. 25	
Perfil del personal.....	92
Cuadro No. 26	
Materiales de oficina.....	96

Cuadro No. 27	
Equipo de computo.....	96
Cuadro No. 28	
Materiales e Insumos.....	97
Cuadro No. 29	
Gastos generales.....	97
Cuadro No. 30	
Permisos de funcionamiento.....	98
Cuadro No. 31	
Cronograma.....	99
ANEXOS	
Anexo No.1	
Problemas y subproblemas.....	105
Anexo No. 2	
Matriz de la investigación.....	106
Anexo No. 3	
Carta de autorización de la investigación.....	107
Anexo No. 4	
Modelo encuesta para personal de ferretería.....	108
Anexo No. 5	
Organigrama.....	111
Anexo No. 6	
Perfil del personal.....	112
Anexo No. 7	
Factura.....	115

FIGURAS

Figura 1

Modelo de perchas.....36

Figura 2

Participación de Inventario físico.....65

Figura 3

Capacitación en inventarios.....66

Figura 4

Almacenaje de mercaderías.....67

Figura 5

Ingresos – Egresos.....68

Figura 6

Almacenaje.....69

Figura 7

Entrega de pedido.....70

Figura 8

Control de inventario.....71

Figura 9

Control interno.....72

Figura 10

Cooperación.....73

Figura 11

Asignación de responsabilidades.....74

Figura 12

Flujograma.....84

Figura 13

Ubicación de ferretería.....80

Figura 14

Listados de clientes.....86

Figura 15

Emisión de factura.....87

Figura 16

Listado de artículos.....88

Figura 17

Listado de proveedores.....89

Figura 18

Ingreso- Egreso.....89

Figura 19

Registro de Stock.....90



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Proyecto previo a la obtención del título de: Ingeniería en Contabilidad y Auditoría.

CARENCIA DE UN CORRECTO CONTROL DE INVENTARIO Y ALMACENAJE DE MERCADERIA EN BODEGA DE LA FERRETERIA GALUD DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL.

Autora: Irene Soledispa Parrales
Guayaquil, Marzo 20 del 2.013

Abstract

Given the inadequate management of inventory, low stock of inventory can result in unhappy consumers or poor production time. The company takes advantage of the solution of a warehouse management will immediately see the benefits of this solution. Companies that have firm control of their inventory know their business value, the value of your product, what products needed in the future and precisely how much product you need. Companies that have an understanding of their inventory also find that in the future will never need additional storage space. Knowing the value of a company through an inventory method, as support for decision making, helps the company to determine the overall control of their products. Indeed, like the commodities that are part of the company is worth also take stock of what you own a business. In order to realize the full value of a company, a manager of warehouse and inventory management is important. Furthermore although the disorganized with lack of accountability has caused the dissatisfaction of customers who are predisposed to look at the other hardware that will provide the service they expect. It is necessary to find that our customers are attracted by the good treatment in immediate assistance to the proper and complete satisfaction they desire. Given the inadequate way of handling internal controls should always prevail procedure manuals that are well understood by employees and above all that they feel comfortable to perform the tasks assigned to them, the stationery to be used in the daily performance of their functions is consistent with the functions to be developed.

Palabras claves:

Inventari

Implementación

Control Interno

Mercaderías

Bodega



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Proyecto previo a la obtención del título de: Ingeniería en Contabilidad y Auditoría.

CARENCIA DE UN CORRECTO CONTROL DE INVENTARIO Y ALMACENAJE DE MERCADERIA EN BODEGA DE LA FERRETERIA GALUD DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL.

Autora: Irene Soledispa Parrales

Guayaquil, Marzo 20 del 2.013

RESUMEN

Ante la gestión inadecuada del inventario, la baja de las existencias de inventario puede dar lugar a consumidores descontentos o pobre tiempo de producción. La empresa toma las ventajas de la solución de una gestión de bodegas verán inmediatamente, los beneficios de esta solución. Las empresas que tienen un firme control de su inventario conocen su valor comercial, el valor de su producto, lo que los productos necesitarán en el futuro y precisamente la cantidad de producto que se necesita. Las empresas que tienen una comprensión de su inventario también encuentran que en el futuro nunca necesitarán de espacio adicional de almacenamiento. Conocer el valor de una empresa a través de un método de inventario, como soporte a la toma de decisiones, ayuda a la empresa para determinar el control global de sus productos. En verdad, al igual que los bienes básicos que forman parte de la empresa vale la pena también hacer el inventario de lo que posee una empresa. Con el fin de comprender el valor total de una empresa, un gestor de almacén y una gestión de inventario son importantes. Además si bien es cierta la forma desorganizada con falta de responsabilidad ha ocasionado, el descontento de los clientes que se ven ante la predisposición de buscar otra ferretería que le brinde el servicio que ellos esperan recibir. Es necesario buscar que nuestros clientes se vean atraídos por el buen trato la asistencia inmediata, con la debida y absoluta satisfacción que ellos desean. Ante la inadecuada manera de manejo de controles internos siempre debe prevalecer que los manuales de procedimientos estén bien entendibles para los colaboradores y sobre todo que ellos se sientan cómodos al realizar las labores a ellos asignadas, que la papelería a usarse en el desempeño diario de sus funciones sea acorde a las funciones que tienen que desarrollar.

Palabras claves:

Inventario

Implementación

Control Interno

Mercaderías

Bodega

Introducción

El control interno comprende el plan de organización en todos los procedimientos coordinados de manera coherente a las necesidades del negocio; para proteger y resguardar sus activos, verificar su exactitud y confiabilidad de los datos contables; así como también llevar la eficiencia, productividad y custodia en las operaciones para estimular la adhesión a las exigencias ordenadas por la gerencia de la ferretería.

Existen dependencias que siempre van a estar en constantes cambios, con la finalidad de afinar su funcionabilidad en cada área de trabajo de bodega.

El control adecuado en el rubro de inventarios es base fundamental de las operaciones corrientes, en unión a los controles internos que permiten la optimización en la toma de decisiones.

La presente está conformada de cinco capítulos los cuales contienen lo siguiente:

Capítulo I: En este capítulo se presenta el diseño de investigación, planteamiento, objetivos, metodología, justificación, técnicas aplicadas en la investigación enfocada en los procedimientos y controles internos en cuanto a la mercadería de cada área.

Capítulo II: Aquí se presenta la fundamentación teórica del control interno, administrativo y contable aplicable a la ferretería.

Capítulo III: presenta las razones principales de tener un buen método de control de inventario, y los métodos de valuación aplicables a la mercadería, así como los tipos de inventarios recomendables para el correcto almacenaje.

Capítulo IV: se presentan los deberes y obligaciones de una empresa ferretera en la ciudad de Guayaquil.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1.1 Problematización

Las empresas ferreteras en el mundo son consideradas una de las principales unidades económicas de cualquier país, según sus características se puede indicar que varían en tamaño, sector, etc. Sin embargo usualmente se encuentran empresas ferreteras que tienden a desarrollarse como pequeñas y medianas empresas.

La mayoría de las empresas ferreteras actualmente deben tener primordialmente control de inventarios de mercaderías que permitan obtener registros de ingresos y egresos de mercaderías lo que constituye vigilancia de los bienes de la empresa.

Referentemente en el mercado ecuatoriano el campo ferretero abarca diversas actividades como la venta, fabricación, y comercialización de bloques, tornillos, cemento, hierro, cerraduras, griferías, y una extensa gama de artículos varios entre otros.

En la ciudad de Guayaquil, el 1 de abril del año 2.000 inicio sus actividades la Ferretería Galud, dedicada a la venta de materiales eléctricos, de gasfitería, materiales de construcción, etc.

A través del tiempo las actividades de construcción fueron creciendo en la ferretería Galud, y de acuerdo al crecimiento el flujo de mercadería. La frecuencia del ingreso y egreso de mercaderías en bodega ha dado notorios cambios y se ha detectado falencias en el control de los inventarios.

En este trabajo se tomara como objeto de estudio a una pequeña empresa ferretera de tipo familiar ubicada en la parroquia Febres Cordero de la ciudad de Guayaquil.

La ferretería Galud tiene como actividad principal la distribución y venta de artículos y materiales para la construcción, remodelación y reparación de inmuebles. Franquiciado por la reconocida marca DISENSA quien representa la mayor parte de la ferretería, se ha desempeñado durante los últimos años de buena manera; posicionándose exitosamente en el mercado.

Control Interno es un proceso efectuado por el altos mandos de la entidad, diseñado para proporcionar una seguridad razonable relacionada con el logro de objetivos relacionados en la efectividad y eficiencia de las operaciones, confiabilidad de la presentación de informes financieros y acatamiento de leyes y regulaciones aplicables. El Control Interno es la base donde descansan las actividades y operaciones de una empresa, es decir, que las actividades de producción, distribución, financiamiento, administración, entre otras son regidas por el control interno. Whittington Ray (2008).¹

Desde todos los tiempos el control interno se ha hecho imprescindible para llevar a cabo una gestión eficaz de las empresas, y como consecuencias se ha tomado en un instrumento óptimo para la auditoria.

La profundización en el control interno como herramienta referente ha sido posible gracias a los logros conseguidos por los administradores, y

¹ Whittington Ray (2008).

especialistas en información y control. Sin embargo no se cuenta con controles y políticas que les permitan conocer realmente las cantidades exactas de ingresos y egresos de mercaderías así como el control sobre los inventarios de la empresa, permitiendo el desarrollo de una empresa rentable.

La inexistencia de los controles de ingreso y egreso en bodega demanda la necesidad creciente de la empresa en ejercer controles cada día en mayor cantidad de productos y materiales, para lo cual se debe contar con personal que tenga el conocimiento de la línea del negocio que en esta investigación abarca artículos de ferretería y materiales de construcción. La falta de control sobre las mercaderías de bodega, en el futuro seguramente desencadenará una serie de pérdidas que afectaran financieramente a la empresa y consecuentemente se direccionará a la quiebra.

Es necesario que en toda compañía existan controles de inventarios sobre la mercadería, cuyo motivo principal es el de salvaguardar los bienes de la empresa lo que disminuirá las pérdidas y elevará las utilidades. Este trabajo de investigación busca evaluar el funcionamiento del área de bodega de la ferretería Galud, en aspectos tales como la gestión, la organización y el manejo de los materiales.

Es necesario hoy en día que las personas involucradas en el negocio tengan en cuenta las fortalezas y debilidades con las que tienen que convivir en un mundo cada vez más competitivo a través del tiempo, para implementar así como desarrollar estrategias que fortalezcan las políticas de control del ingreso y egreso de mercaderías de la ferretería. El personal de la ferretería debe tener conocimiento del control de mercaderías en el área de bodega e inventarios, para desarrollar mecánicas de revisión y vigilancia sobre los bienes materiales de la empresa ferretera, (Ilesas, Simón Alberto. Métodos y Técnicas de Investigación, Guayaquil-Ecuador. 2007).

La base de toda empresa comercial es la compra y venta de bienes y servicios; de aquí la importancia del manejo del inventario por parte de la misma. Este manejo contable permitirá a la empresa mantener el control

oportunamente, así como también conocer al final del periodo contable un estado confiable de la situación económica de la empresa.²

Los sistemas contables son aplicables en todas las actividades que desarrolla la empresa ferretera, los cuales implican control sobre los inventarios de mercadería, específicamente en la bodega.

Es indispensable que se lleve a cabo este trabajo investigativo que ayudará a la empresa a surgir y tener éxito de lo contrario generará perdidas que sin control conllevarán a la empresa ferretera en un futuro a la quiebra.

Por ello es necesario que se implemente un control de inventario para apalear las amenazas que en este momento está atravesando la empresa ferretería Galud.

1.1.2 Delimitación del Problema.

Campo	Administración
Área	Control de inventarios de bodega y almacenamiento.
País	Ecuador
Región	Costa
Provincia	Guayas
Ciudad	Guayaquil
Universo	Trabajadores, Administradores y clientes

1.1.3 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Qué Impacto tendría la Implementación de herramientas de control de inventarios en el área de bodega de la Ferretería Galud de la ciudad de Guayaquil, provincia del Guayas en el ejercicio fiscal 2.013?

Se consideró que la presente investigación es evaluable por tener las siguientes características:

²<http://www.um.es/gtiweb/jgomez/bibgen/intranet/02conceptob.PDF>

Delimitado por que es especifica la carencia de los controles o no se emplean de la manera correcta.

Claro por qué es de fácil entendimiento

Evidente por que a simple vista se observa la mala organización.

Factible porque se puede implementar nuevos procesos para mitigar los problemas ya existentes.

Variable Independiente Control de Inventarios.

Variable Dependiente Área de bodega.

1.1.4 Sistematización del problema.

¿De qué manera la falta de control interno incide en los inventarios de bodega de la ferretería Galud de la ciudad de Guayaquil?

¿De qué manera se puede establecer políticas internas que permitan mejorar el área de la bodega?

¿Cuáles son las ventajas y desventajas que actualmente se tienen en el área de ingresos y egresos de mercaderías?

¿Por qué no se cuenta con reglamentos sobre el control de inventarios en el área de bodega?

¿Qué efectos provoca la ausencia de controles en bodega, a los niveles de existencias de mercaderías disponibles para la venta?

1.1.5 Determinación del Tema.

Análisis de la inexistencia de una correcta organización en el control de inventario de mercaderías y su incidencia en el área de bodega de la ferretería Galud de la ciudad de Guayaquil en el año 2.013.

1.2 OBJETIVOS.

1.2.1 OBJETIVO GENERAL

Realizar un estudio que permita determinar la ausencia de organización en el control de inventario de mercadería y su incidencia en el área de la bodega de la ferretería Galud de la ciudad de Guayaquil.

1.2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✚ Establecer la incidencia que tiene la falta de control de inventarios en bodega de la ferretería Galud.
- ✚ Definir políticas internas que permitan mejorar el área de bodega.
- ✚ Identificar las ventajas y desventajas que actualmente se tiene en el área de ingreso y egreso de mercaderías.
- ✚ Detallar el efecto que provoca la ausencia de controles en bodega, a los niveles de existencias de mercaderías disponibles para la venta.

1.3 JUSTIFICACIÓN

1.3.1 Justificación de la Investigación

En el mundo actual el sector Ferretero y de la construcción demanda continuos cambios y actualización ya que día a día se observa grandes soportes para inversiones en el sector de la vivienda y la ferretería. La gestión empresarial, necesita que la información esté siempre disponible, en todo momento en que deba ser requerida, lo cual nos indica que el tener una base de datos es totalmente necesario.

El Ecuador cuenta actualmente con un amplio sector ferretero, especialmente la ciudad de Guayaquil, en donde se desarrollan miles de microempresas dedicadas comercializar artículos ferreteros y materiales de construcción. El desarrollo de esta investigación se ubica a establecer normas y procedimientos de control interno en el área de bodega y ayudar al uso eficiente del recurso humano.

Ferreterías Galud franquiciado DISENSA al momento no cuenta con controles internos que le permitan mantener de manera eficiente la distribución y control de los inventarios para acceder a información de una manera digital, fácil de manipular por el personal contratado.

Debido a continuas anomalías, y la falta de utilización de formularios de registro de las diferentes actividades de entrega de mercaderías no se accede a llevar un control específico de las existencias de materiales de bodega. Se observa que durante el proceso de entrega de pedidos no existe supervisión ni en el recurso humano, ni en materiales causando con esto confusión y en ocasiones pérdida de mercadería de la bodega.

Se busca evidenciar mediante esta investigación, los beneficios que se obtendrán al dar una disposición acertada a quienes están inmersos en el desarrollo del correcto control de inventario.

Lo cual permita satisfacer la necesidad existente y la utilidad de esta investigación en una época de cambios como los que se atraviesa actualmente, haciendo del control de inventario una de las sitios más importantes de la empresa, porque es el medio por el cual se llega a mantener el control interno de mercaderías ofreciendo al cliente el abastecimiento variado en artículos ferreteros.

Es necesario que esta empresa lleve a cabo estrategias que le permitan establecer correctamente controles de inventarios específicamente en la bodega de la empresa manteniendo y desarrollando la guía a seguir de manera continua registrando los ingresos y egresos de artículos en bodega.

Ferretería Galud al momento no cuenta con controles internos que le permitan mantener de manera eficiente la distribución y control de inventarios de los materiales. En esta investigación se busca plantear mejoras continuas que permitan elevar los niveles de perfección en materia de control, costos y almacenamiento de mercaderías en ferretería.

Los controles internos serán de gran utilidad porque están preparados de acuerdo a las necesidades que requieren los despachos de materiales, cuyos resultados se verán en la toma de inventarios físicos.

El motivo de esta investigación es el de proveer a los usuarios un método de trabajo estratégico, la obtención de resultados exactos y específicos en el campo de los inventarios aportando con cambios importantes que buscan beneficiar a los administradores, empleados y clientes de ferreterías Galud.

Así mismo la implementación de una gestión estratégica de relaciones con el cliente, requiere de una cultura organizacional adecuada, encaminada al servicio y al aprendizaje continuo y con la capacidad de compartir ese conocimiento en función de un objetivo común, por esto “la administración del conocimiento se entiende como un procedimiento dentro del cual la información aprendida de los clientes, es centralizada y compartida con el fin de fortalecer la relación entre los clientes y la organización”. (Charles y Joseph, 2008, p.663).³

Norma Internacional de Contabilidad NIC 2

INVENTARIOS⁴

- a) El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos.

- b) Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios.

³(Charles y Joseph, 2008, p.663).

⁴ NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD NIC EDIC. 2010

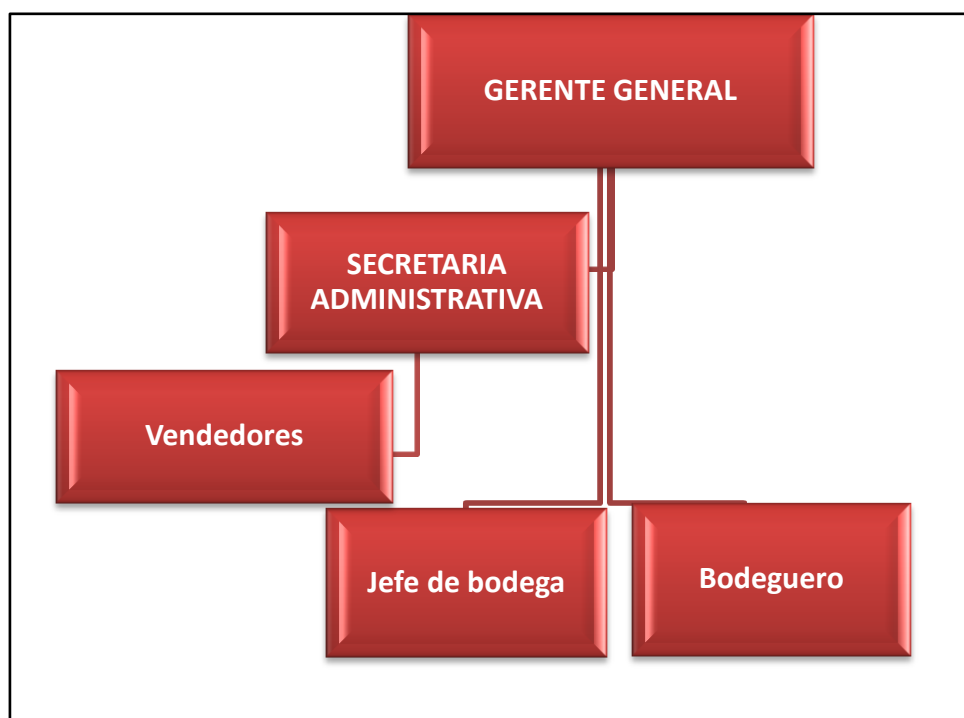
Este proyecto de investigación es importante porque su estudio aporta al correcto manejo de los inventarios de bodega de la ferretería Galud de la ciudad de Guayaquil y al correcto almacenaje de mercaderías en la bodega beneficiando al personal de la empresa tanto como a los administradores.

Es trascendental desde el punto de vista social puesto que se permite atender de manera coordinada y rápida al cliente manteniendo la práctica metodológica y proporcionando a las labores cotidianas la armonía requerida para desempeñar correctamente las responsabilidades encomendadas a cada empleado.

La empresa cuenta con colaboradores en orden de jerarquía distribuidos en los diferentes departamentos que componen la ferretería.

A continuación se detalla el organigrama de la ferretería Galud que se encuentra compuesta por seis personas en orden de acuerdo al cargo que ocupan dentro de la empresa desde el Gerente general, la secretaria administrativa y los dos vendedores, el jefe de bodega y el bodeguero.

Figura 1. Organigrama del personal de ferretería Galud



Fuente: Ferreteria Galud

Elaborado por Irene Soledispa P.

CAPÍTULO II

MARCO REFERENCIAL

2.1 MARCO TEÓRICO

2.1.1 Antecedentes históricos.

El origen del Control Interno, suele situarse en el tiempo con el surgimiento de la partida doble, que fue una de las medidas de control, pero no fue hasta fines del siglo XIX que los hombres de negocios se preocuparon por establecer sistemas adecuados para la protección de sus intereses.

A finales de este siglo, como resultado del notable aumento de la producción, los propietarios de las dependencias se vieron imposibilitados de continuar atendiendo personalmente los problemas productivos, comerciales y administrativos; viéndose forzados a delegar funciones dentro de la organización simultáneamente con la creación de métodos y procedimientos que pronosticaran o disminuyeran fraudes o errores, debido a esto comenzó a hacerse sentir la necesidad de llevar a cabo un control sobre la gestión de los negocios; ya que se había prestado más atención a la fase de producción y comercialización que a la fase administrativa u organizativa, mostrarse

conforme la necesidad de crear e implementar sistemas de control como consecuencia del importante incremento operativo dentro de las entidades.

Se puede afirmar que el Control Interno ha sido preocupación de la totalidad de las entidades, aunque con diferentes orientaciones y terminologías, lo cual se puede evidenciar al examinar los libros de texto de auditoría, los artículos publicados por organizaciones profesionales, universidades y autores individuales.

La importancia de tener un buen método de control interno en las organizaciones, se ha incrementado en los últimos años, esto debido a lo práctico que resulta al medir la eficiencia y el rendimiento al momento de implantarlos; en especial si se ajusta en las actividades básicas que ellas realizan, pues de ello dependen para mantenerse en el mercado.

Es bueno resaltar, que la empresa que aplique controles internos en sus operaciones, acarreará a conocer la situación real de las mismas, es por eso, la importancia de tener una planificación que sea capaz de comprobar que los controles se practiquen para darle un mejor enfoque sobre su gestión. Por consiguiente, el control interno comprende el plan de organización en todos los procedimientos coordinados de manera relacionada a las necesidades del negocio, para proteger sus activos, y verificar su exactitud y confiabilidad de los datos contables, así como también llevar la eficiencia, productividad y custodia en las operaciones para estimular la adhesión a las exigencias ordenadas por la gerencia.

De lo anterior se desprende, que todos los departamentos que conforman una empresa son importantes, pero, existen dependencias que siempre van a estar en constantes cambios, con la finalidad de afinar su funcionabilidad dentro de la organización. Siendo las cosas así, resulta claro, que dichos cambios se pueden lograr implementando y adecuando controles internos, los cuales sean capaces de salvaguardar y preservar los bienes de un departamento o de la empresa. Dentro de este orden de ideas.

(CATACORA, 2008): 238), Expresa que el control interno: "Es la base sobre el cual descansa la confiabilidad de un sistema contable, el grado de fortaleza determinará si existe una seguridad razonable de las operaciones reflejadas en los estados financieros. Una debilidad importante del control interno, o un sistema de control interno poco confiable, representa un aspecto negativo dentro del sistema contable".

En la perspectiva que aquí adoptamos, podemos afirmar que un departamento que no aplique controles internos adecuados, puede correr el riesgo de tener desviaciones en sus operaciones, y por supuesto las decisiones tomadas no serán las más adecuadas para su gestión e incluso podría llevar al mismo a una crisis operativa, por lo que, se debe asumir una serie de consecuencias que perjudican los resultados de sus actividades.

Después de revisar y analizar algunos conceptos con relación al control, se puede expresar que estos controles nos permiten definir la forma sistemática de como las empresas han visto la necesidad de implementar controles administrativos en todas y cada una de sus operaciones diarias. Dichos controles se deben establecer con el objeto de reducir el riesgo de pérdidas y en sus defectos prever las mismas. Sea cual sea la concentración del control que se quiere implementar para la mejora organizativa, existe la posibilidad del levantamiento de situaciones inesperadas. Para esto es necesario aplicar un control preventivo, siendo éstos los que se encargarán de ejecutar los controles antes del inicio de un proceso o gestión administrativa.

Adicionalmente, se cuentan con controles de detección, los cuales se ejecutan durante o después de un proceso; la validez de este tipo de control dependerá principalmente del intervalo de tiempo transcurrido entre la ejecución del proceso y la ejecución del control. Para evaluando la eficiencia de cualquier serie de procedimiento de control, es obligatorio definir los objetivos a cumplir.

Unido a esto, (POCH, 2007)¹expresa: "el control aplicado de la gestión tiene por meta la mejora de los resultados ligados a los objetivos". Esto deduce la

importancia que tienen los controles y en tal sentido; (Leonard, 2000:33), asegura "los controles es en realidad una tarea de comprobación para estar seguro que todo se encuentra en orden".

Es bueno resaltar que si los controles se aplican de una forma ordenada y organizada, entonces existirá una interrelación positiva entre ellos, la cual vendría a constituir un sistema de control sumamente más efectivo.

Cabe exaltar que el sistema de control tienda a dar confianza a las funciones que cumplan de acuerdo con las expectativas planeadas. Igualmente señala las fallas que pudiesen existir con el fin de tomar medidas y así su frecuencia.

Asociando más de lleno en el tema central, el control interno es todo un sistema de controles internos utilizados por las empresas, y además, lo establece la trayectoria o gerencia para que los negocios puedan realizar sus procesos administrativos de manera secuencial y ordenada, con el fin de proteger sus activos, salvaguardarlos y asegurarlos en la medida posible, la exactitud y la veracidad de sus registros contables; sirviendo a su vez de marco de referencia o patrón de comportamiento para que las operaciones y actividades en los diferentes departamentos de la organización fluyan con mayor facilidad.

Tomando en cuenta que el control interno va a servir como base o instrumento de control administrativo, y que igualmente abarca el plan de organización, de procedimientos y anotaciones dirigidas con la única finalidad de custodiar los activos y a la confiabilidad contable, se la define como: "El plan de organización, de todos los métodos y medidas coordinadas adoptadas al negocio, para proteger y salvaguardar sus activos, verificar la exactitud y confiabilidad de los datos contables y sus operaciones, promover la eficiencia y la productividad en las operaciones y estimular la adhesión a las prácticas ordenadas para cada empresa".

Una vez establecido y dejado claro el significado del control interno es bueno verlo también desde un punto de vista financiero donde (HOLMES, 2007)lo

define como: "Una función de la gerencia que tiene por objeto salvaguardar, y preservar los bienes de la empresa, evitar desembolsos indebidos de fondos y ofrecer la seguridad de que no se contraerán obligaciones sin autorización".

Asimismo, el concepto de control interno emitido por (REDONDO, 2007), es: "se debe hacer un estudio y una evaluación adecuada de control interno existente, como base para determinar la amplitud de las pruebas a las cuales se limitarán los procedimientos de auditorías".

Tomando en cuenta los distintos conceptos de control interno pueden dividirse en dos grandes grupos: Administrativos y Contables. En cuanto al administrativo, es el plan de organización, y todos los métodos que facilitan la planeación y control de la empresa (planes y presupuestos). Con relación al contable, se puede decir que comprende de métodos y procedimientos relacionados con la autorización de transacciones, tal es el caso de los registros financieros y contables. Dentro de esta perspectiva.

(Catácora, 1996:238), señala que: "un sistema de control interno se establece bajo la premisa del concepto de costo/beneficio. El postulado principal al establecer el control interno diseña pautas de control cuyo beneficio supere el costo para implementar los mismos". Es notorio manifestar, que el control interno tiene como misión ayudar en la consecución de los objetivos generales trazados por la empresa, y esto a su vez a las metas específicas planteadas que sin duda alguna mejorará la conducción de la organización, con el fin de optimizar la gestión administrativa. Sin embargo sobre este punto, es importante señalar que, para que un control interno rinda su cometido, debe ser: oportuno, claro, sencillo, ágil, flexible, adaptable, eficaz, objetivo y realista. Todo esto tomando en cuenta que la clasificación del mismo puede ser preventiva o de detección para que sea originaria. El control interno contable representa el soporte bajo el cual descansa la confiabilidad de un sistema contable.

Un sistema de control interno es importante por cuanto no se limita únicamente a la confiabilidad en la manifestación de las cifras que son

reflejadas en los estados financieros, sino también evalúa el nivel de eficiencia operacional en los procesos contables y administrativos.

El control interno en una entidad está orientado a prevenir o detectar errores e irregularidades, las diferencias entre estos dos es la intencionalidad del hecho; el término error se refiere a desatenciones no intencionales, y el término irregular se refiere a errores intencionales.

Lo cierto es que los controles internos comprometen brindar una confianza razonable de que los estados financieros han sido procesados bajo un esquema de controles que disminuyan la probabilidad de tener errores sustanciales en los mismos.

Con respecto a las irregularidades, el sistema de control interno debe estar preparado para descubrir o evitar cualquier irregularidad que se relacione con falsificación, fraude o colusión; y aunque posiblemente los montos no sean significativos o relevantes con respecto a los estados financieros, es importante que éstos sean descubiertos oportunamente, debido a que tienen implicaciones sobre la correcta conducción del negocio.

Según (MEIGGS & LARSEN, 2007) el propósito del control interno es: "Promover la operación, utilizar dicho control en la manera de impulsarse hacia la eficaz y eficiencia de la organización".

Esto se puede interpretar que el desempeño de los objetivos de la empresa, los cuales se pueden ver desequilibrados por errores y omisiones, presentándose en cada una de las actividades cotidianas de la empresa, viéndose afectado por el cumplimiento de los objetivos establecidos por la gerencia.

El rumbo de este concepto consiste, en proteger los activos contra la situación que se considere en peligro de pérdida, es decir, si a menudo se presenta esta situación tratar de eliminar o reducirlas al máximo, su idea es tratar de fomentar la eficiencia en el manejo del desempeño realizado por las políticas fijadas de la organización y por último procurar que el control interno

establecido dé como resultado, mantener a la administración notificada del manejo operativo y financiero; y que dicha información sea confiable y llegue en el momento más oportuno, para así, permitir a la gerencia tomar decisiones adecuados a la situación real que está atravesando la empresa.

Las deficiencias o debilidades del sistema de control interno detectadas a través de los diferentes procedimientos de supervisión deben ser comunicadas a efectos de que se adopten las medidas de ajuste correspondientes. Según el impacto de las deficiencias, los destinatarios de la información pueden ser tanto las personas responsables de la función o actividad implicada como las autoridades superiores.

La autoridad superior del organismo debe procurar suscitar, difundir, internalizar y vigilar la observancia de valores éticos aceptados, que constituyan un sólido fundamento moral para su conducción y operación. Tales valores deben enmarcar la conducta de funcionarios y empleados, orientando su integridad y compromiso personal. En muchas organizaciones, se tiene un acceso más fácil a los inventarios que al efectivo, por tanto son uno de los blancos favoritos de los ladrones.

La contracción del inventario es la diferencia entre el valor del inventario que se obtendría si no hubiera hurtos, clasificaciones erróneas, roturas o errores en el registro y el valor del inventario que se obtiene al hacer cuenta física. Los expertos en el control de la contracción del inventario por lo general concuerdan en que el mejor factor disuasivo, es un empleado alerta al momento de la venta.

Las tiendas minoristas han llegado a extremos tales como: colocar minúsculas etiquetas sensibles en la mercancía; si el vendedor no las despega o neutraliza, estos transmisores en miniatura activan una alarma en el momento en que el culpable está a punto de salir de la tienda.

La imponente magnitud de la contracción del inventario en establecimientos minoristas demuestra como los objetivos administrativos pueden diferir de una industria a otra.

En conclusión podemos decir, que la importancia que está alcanzando el control interno en los últimos tiempos, a causa de numerosos problemas producidos por su ineficiencia, ha hecho necesario que los miembros de los consejos de administración asumieran de forma efectiva.

Por eso es necesario que la administración tenga claro en qué consiste el control interno para que pueda actuar al momento de su implantación. El control interno no tiene el mismo significado para todas las personas, lo cual causa confusión entre empresarios y profesionales, legisladores, etc. En consecuencia, se originan problemas de comunicación y diversidad de expectativas, los mismos que dan origen a problemas dentro de las empresas.

La empresa Ferretería Galud franquiciada Disensa está dedicada a la comercialización de materiales de construcción y reparaciones en general, se caracteriza en ser una compañía confiable que brinda a sus clientes seguridad y confiabilidad en el momento de realizar sus compras contando con asesoría de una amplia gama de productos, promoviendo calidad y esmero en atención a sus clientes, además de generar plazas de empleo y garantizando rentabilidad a sus propietarios.

En Ecuador se viven continuos cambios dentro de la economía nacional, cuya primera afirmación importante se dio con la entrada a una política monetaria diferente (dolarización). Pero la inversión de nuestro entorno socio-económico y político no puede quedar únicamente en medidas reguladas, sino que deberá suponer en la esencia misma de sociedad y sobre todo en su institucionalidad.⁵

En estos tiempos las empresas ferreteras se han multiplicado de manera que hoy en día se efectúan importaciones a bajo costo para entregar variedad y calidad en los productos cubriendo las necesidades del cliente.

En estos tiempos está definido que toda empresa no solo en el ámbito ferretero debe tener un máximo control estratégico de inventarios sobre las mercaderías, ya que constituyen su capital económico y financiero.

2.1.2 Antecedentes referenciales.

Para respaldar esta investigación se tomaron en cuenta como antecedentes, diversos estudios previos, tesis de grado y opiniones de algunas teorías relacionadas a la implementación de controles internos de inventarios. Las referencias que a continuación se citan, proporcionan a la investigación una base teórica que sustenta el problema planteado.

Un sistema de control de inventarios diseñados especialmente para cubrir las necesidades de la empresa constituye un factor esencial en las políticas de venta, así como en los efectos funcionales; permitiendo garantizar el adecuado, suficiente y oportuno suministro de materia prima para la producción con el mínimo posible de inversión estática en los inventarios lo que supone y significa ahorro de dinero y racionalidad de la producción.⁶

Cantú 2.008⁷“Cuando se aplica el método de primeras entradas, primeras salidas nos referimos a la mercadería de valuación de los inventarios, se supone que las primeras mercaderías compradas son las primeras que se venden. Por lo tanto mi mercadería en existencias al final del periodo serán las últimas es decir la compra más reciente, valorada al precio actual o último precio de compra”.

“Los Inventarios son los bienes de una empresa destinados a la venta o la producción de productos para su posterior venta como materia prima, producción en proceso, artículos en proceso y otros materiales que se utilizan en el empaque, envase de mercaderías o las refacciones para mantenimiento que se consuman en el ciclo normal de las operaciones” (CANTÚ 2.008).

⁶REPOSITORIO DE TESIS UNEMIUNEMITESIS%20XYZ%2022%20SEPT%20Econ%20Arteaga

⁷ CANTÚ 2.008

El plan maestro de almacenamiento según (MMGO, 2009), permite **“conocer las necesidades y características del sistema de almacenamiento: diseño de bodegas, direcciones de ubicación, espacios de movilización, clasificación, frecuencias y niveles máximos de los inventarios; sistemas y equipos de mantenimiento, flujos de materiales, tecnología de información, talento humano, sistemas de seguridad industrial, energía requerida,”** etc. (p. 201). (MMGO, 2.009).⁸

Según el criterio de los autores Cantú, y MMGO indican y hacen referencia sobre las entradas y salidas de mercaderías ya que según Cantú la primera mercadería en llegar es la primera en salir y al final del periodo contable tendremos la existencia de la última compra con los precios actuales, tanto como para MMGO que nos indica la aprovechabilidad de los espacios para el almacenamiento y conservación de la misma.

Partiendo del modelo propuesto por Joan Costa, la organización: “es de gran importancia anotar que la Identidad –la empresa en sí misma-, al presentarse en la cima, es el principal elemento diferenciador, el cual incluye en su núcleo la matriz de los demás vectores (imagen: cultura, acción y comunicación), convirtiéndose así, en el instrumento estratégico de primer orden o estrategia de la diferenciación por excelencia, el cual debe incorporar la estrategia global de la misma organización”.(Costa, 2007⁹, pp. 211, 212, 218)

“Las mismas organizaciones deben tener presente la asignación de atributos diferenciales e identificadores que asignan a sus propuestas y conductas, para así, lograr vínculos estratégicos, sustentados en un concepto de valor único e irrepetible, el cual les genere ventaja

⁸MMGO, 2.009, ⁹ Costa, 2007, ¹⁰Manucci, 2.008

competitiva y ganancias tanto económicas como crecimiento empresarial de gestión”.(Manucci, 2.008¹⁰) p.171

“Es un principio para darle a la comunidad lo que por derecho espera. Se basa en el principio de que la calidad es la solución a un problema, lo que hace que mejore el desempeño de un sistema de personas y maquinas, y al mejorarla se disminuyen los desperdicios, los costos y se incrementa la productividad, llegando a un producto final de calidad con gran competitividad”. J.M.Juran, 2009¹¹) p.2.1.

“El término Kaizen es relativamente nuevo. De acuerdo a su creador, Masaaki Imai, proviene de dos ideogramas japoneses: “Kai” que significa cambio y “Zen” que quiere decir para mejorar. Así, podemos decir que “Kaizen” es “cambio para mejorar” o “mejoramiento continuo”, como comúnmente se le conoce”. (Maasaki, 2.000)Pág. 88.

En las citas textuales de Manucci, y J.M. Juran indican la actitud estratégica de control sobre los inventarios mejorando niveles de competitividad y ganancias, también principios de calidad y desempeño del personal y su destreza al minimizar costos y pérdidas para la empresa.

Shitsuke (estandarizar) “Shitsuke significa autodisciplina. Las personas que continuamente practican seiri, seiton, seiso y seiketsu –persona que han adquirido el hábito de hacer de estas actividades de su trabajo diario- adquieren autodisciplina”. (Imai Masaaki, 2000¹² Pág. 90

“Para desarrollar este plan de mejoramiento, antes, es importante definir qué es la administración estratégica, cuál es su modelo, sus beneficios y la finalidad del mismo. La siguiente información fue tomada del libro Conceptos de Administración Estratégica,”¹³(David, 2.008).

¹¹J.M.Juran 2.009, ¹²Imai Masaaki, 2000, ¹³David, 2.008, ¹⁴Chiavenato, 2.003

“Todas las organizaciones tienen fortalezas y debilidades en las áreas funcionales del negocio”¹⁴(David, 2008, p. 122). El análisis interno está relacionado con los factores claves que han condicionado el desempeño pasado y actual de una organización permitiendo así la identificación de las fortalezas y debilidades que presenta la misma en su funcionamiento y operación.

En las citas que nos describen Imai Masaaki, y David, 2.008 resaltan la practica de la autodisciplina en el trabajo y los beneficios que generán, como la identificación de fortalezas y debilidades sobre las actividades de control.

De acuerdo al MMGO (2009), **“la logística es la disciplina que estudia, administra y gestiona integralmente, las actividades de apoyo a una estrategia organizacional, centrada en los procesos de abastecimiento, traslado, almacenamiento, conservación y distribución de materiales, productos e información, efectiva y económicamente, siguiendo políticas en cumplimiento y desarrollo del objetivo corporativo”¹⁵**(p. 197).

(Chiavenato, 2.003)(164 p). **“La estructura de cargos está condicionada por el diseño organizacional que la contiene. Los cargos forman parte del formato estructural de la organización que condiciona y determina la distribución, configuración y el grado de especialización de los cargos.**

El diseño organizacional presenta la arquitectura de la organización ¿Cómo se estructuran y distribuyen sus órganos y cargos?, ¿cuáles son las relaciones entre ellos?, ¿Cómo se distribuye el poder y cómo deberán funcionar las cosas? Si la estructura organizacional es rígida e inmutable, los cargos también serán fijos, permanentes y definidos, cerrados, individualizados y delimitados”.

(QUINTERO, 2009) **“Implantación de un Nuevo Sistema de Control de Inventarios e Investigación Acerca de los Resultados de su Aplicación”¹⁶. Planteándose como objetivo general, estudiar y realizar el sistema de control de investigación de la empresa y aplicar ajuste, correcciones y**

¹⁶Quintero, A. 2.009

adaptaciones que sean necesarias para garantizar el acuerdo abastecimiento.” (A., 2.009)

“Todas las organizaciones tienen fortalezas y debilidades en las áreas funcionales del negocio” (David, 2008, p. 122). El análisis interno está relacionado con los factores claves que han condicionado el desempeño pasado y actual de una organización permitiendo así la identificación de las fortalezas y debilidades que presenta la misma en su funcionamiento y operación.

Según el criterio del autor Quintero describe la importancia de la implantación de controles de inventarios y su aplicación para obtener y garantizar el abastecimiento de la empresa.

“El control interno se define como un proceso, ejecutado por personas de la entidad, diseñado para cumplir objetivos específicos. La definición es amplia, abarca todos los aspectos del control de un negocio, permitiendo así que un directivo se centre en objetivos específicos. El control interno consta de componentes interrelacionados, los cuales son inherentes a la forma como la administración maneja la empresa. Los componentes están ligados, y sirven como criterio para determinar cuando el sistema es objetivo.”¹⁷(Mantilla).

2.1.3 Fundamentación.

2.1.3.1. Fundamentación de los Inventarios.

Debido a que en la actualidad los cambios que sufre el entorno relacionado al control de inventario son más constantes que en el pasado, es necesario que las empresas ferreteras reconozcan la importancia del proceso a mejorarse manera continúa como una forma de sobrellevar o anticiparse a los cambios. Mediante el uso de esta herramienta las empresas tienen la posibilidad de plantear estrategias que le permitan crecer en este mercado cambiante y cada vez más exigente.

¹⁷CONTROL INTERNO Informe Coso, MANTILLA Samuel, 4ta edición, pág. 34

Con el objetivo de desarrollar la investigación se debe de considerar la importancia de que todos los miembros de la organización estén comprometidos para que se consigan los resultados deseados y que esto permita notablemente en mejorar la situación actual de la empresa. Del mismo modo se hace imprescindible estar inmerso en todas y cada una de las actividades de la empresa, puesto que es ahí en donde se encontrara la información más valiosa.

Más allá de los ingresos y la rentabilidad, lo que una empresa debe buscar es la práctica de los valores como un medio para alcanzar sus objetivos. Los valores deben ser una filosofía de todos quienes conforman la organización, a través de ellos se logra el desarrollo de la comunidad, la realización de las personas y de la empresa en sí.

Planificación de las Políticas de Inventario

En la mayoría de los negocios ferreteros, los inventarios representan una inversión relativamente alta y cuyos efectos producen importantes sobre todas la funciones principales de la empresa. Cada función tiene a generar demandas de inventario diferente y a menudo incongruente:

Ventas.- Se necesitan inventarios controlados, para hacer frente con rapidez las exigencias del mercado.

Compras.- las compras elevadas minimizan los costos por unidad y los gastos de compras en general en el momento del inventario de bodega.

Financiación.- los inventarios reducidos minimizan las necesidades de inversión y disminuyen los costos de mantener inventarios (almacenamiento, antigüedad, riesgos, etc.)En la bodega.

Tipos De Inventario

Inventario Perpetuo: Es el que se lleva en continuo acuerdo con las existencias en el almacén, por medio de un registro detallado que puede servir también como auxiliar, donde se llevan los importes en unidades monetarias y las cantidades físicas del control en la bodega. El sistema

perpetuo ofrece un alto grado de control, porque los registros de inventario están siempre actualizados. El conocimiento de la cantidad disponible de cada artículo de la ferretería y ayuda a proteger el inventario.

Inventario Intermitente: Es un inventario que se efectúa varias veces al año. Se recurre a él, por razones diversas, no se puede introducir en la contabilidad del inventario contable permanente, al que se trata de suplir en parte.

Inventario Final: Es aquel que realiza el comerciante al cierre del ejercicio económico, generalmente al finalizar un periodo, y sirve para determinar una nueva situación patrimonial en ese sentido, después de efectuadas todas las operaciones mercantiles de dicho periodo.

Inventario Físico: Es el inventario real. Es contar, pesar o medir y anotar todas y cada una de las diferentes clases de bienes (mercadería de ferretería), que se hallen en existencia en la fecha del inventario, y evaluar cada una de dichas partidas. Se realiza como una lista detallada y valorada de las existencias.

La realización de este inventario tiene como finalidad, convencer a los administradores de que los registros del inventario representan fielmente el valor del activo principal.

Inventario Disponible: Es aquel que se encuentra disponible en la bodega y está listo para la venta.

Inventario de Mercaderías: Son las mercaderías que se tienen en existencia, aun no vendidas, en un momento determinado.

Principios del control interno

Responsabilidad / Transparencia / Moralidad / Igualdad / Imparcialidad / Eficacia / Economía / Celeridad / Publicidad / Preservación del Medio Ambiente/

- 1. Responsabilidad:** Capacidad de la ferretería Galud para cumplir los compromisos contraídos con la comunidad y demás grupos de interés, en relación con los fines esenciales del Estado o, en caso de no hacerlo, de hacerse cargo de las consecuencias de su incumplimiento. Se materializa en dos momentos, El primero, al considerar aquellos aspectos capaces de afectar la gestión de la entidades estableciendo las acciones necesarias para contrarrestarlos; el segundo, al reconocer la incapacidad personal o para cumplir los compromisos y en consecuencia, indemnizar a quienes se vieran perjudicados por ello.
- 2. Transparencia:** Es hacer visible la gestión de la entidad a través de la relación directa entre los gobernantes, los gerentes y los servidores públicos con el público que atiende. La misma se materializa en la entrega de información adecuada para facilitar la participación de los ciudadanos en las decisiones que los afecten.
- 3. Moralidad:** Se manifiesta, en la orientación de las actuaciones bajo responsabilidad del empleado así como, el cumplimiento de las normas vigentes, y los principios éticos y morales propios de nuestra sociedad.
- 4. Imparcialidad:** Es la falta de designio anticipado o de prevención a favor o en contra de personas, a fin de proceder con rectitud, dictaminar y resolver los asuntos de manera justa.
- 5. Eficiencia:** Es divisar, en igualdad de condiciones de calidad y oportunidad, y obtenerla máxima productividad de los recursos que le han sido asignados y confiados para el logro de sus propósitos. Su cumplimiento garantiza la combinación y uso de los recursos en procura de la generación de valor y la utilidad la cual beneficiara a la empresa.
- 6. Eficacia:** Grado de consecución e impacto de los resultados de una y los objetivos previstos. Se mide en todas las actividades y las tareas y en especial al concluir un proceso, un proyecto o un programa. Permite

determinar si los resultados obtenidos tienen relación con los objetivos y con la satisfacción de las necesidades de la comunidad.¹⁸

8. Economía: refiere a la medida en los gastos e inversiones para la obtención de los insumos en las condiciones de calidad, cantidad y oportunidad requeridas para la satisfacción de las necesidades de la comunidad. Para garantizar su ejecución en función de los objetivos, metas y propósitos de la Entidad.

9. Celeridad: Hace referencia a la rapidez en el actuar público. Significa dinamizar con los propósitos de agilizar el proceso de toma de decisiones y garantizar resultados óptimos y oportunos

10. Publicidad: Es el derecho de la sociedad y de los servidores de una entidad al acceso pleno, oportuno, veraz y preciso a las actuaciones, resultados e información. Es responsabilidad de gerentes dar a conocer los resultados de su gestión y permitir los respectivos controles por parte de los administradores, dentro de las disposiciones legales vigentes.

2.1.3.2 Inventarios.

Definición.

“Los inventarios son todos los bienes tangibles propiedad de la entidad, disponibles para la venta y/o para usarse en la producción de bienes y servicios“.

Los inventarios son aquellos materiales o bienes que la organización conserva para la venta en algún momento determinado, por lo tanto como ejemplo de inventarios en una empresa se pueden citar las existencias en la bodega con las que se abastece la ferretería para la venta, y a las instalaciones, los materiales de empaque, los repuestos que se almacenan, la mercadería que setene para la venta en una ferretería. La función principal de

¹⁸<http://www.RepositorioUnemi.com/t .shtml>

los inventarios en una empresa ferretera, es la de ayudar a que la misma opere sin interrupciones, que de los bienes y/o prestación de servicios que vende se realice de manera fluida.¹⁹

Los inventarios constituyen frecuentemente la partida más importante de activo corriente de una organización comercial y una de gran importancia comparada con el total del activo.

En los últimos años, las empresas comerciales como las ferreteras, conceden mayor atención cada día a los inventarios, un estado que obedece a métodos más adelantados de exposición y a la aplicación de diversos procedimientos para evaluar el costo de las ventas y fijar precios a los inventarios con objeto de asignar utilidades líquidas con mayor exactitud a su período fiscal más apropiado.

En los inventarios también se incluyen los bienes comprados y almacenados para revender, entre los que se encuentran, por ejemplo, las mercancías adquiridas por un minorista para revender a sus clientes, también los terrenos u otros activos inmobiliarios que se tienen para ser vendidos a terceros.

En el caso de un suministrador de servicios, los inventarios estarán formados por el costo de los servicios para los que la empresa no ha reconocido todavía el ingreso correspondiente.

Necesidad de información detallada.

Para que los administradores de una empresa ferretera puedan tener éxito en la orientación lucrativa desusa negocios, necesitan algo más que una simple información al día; necesitan una información “detallada”.

La contabilidad general, como su propio nombre lo indica, sirve para proporcionar información de carácter también general, da a conocer el monto total de las ventas, el de cada clase de gastos y el total de pérdidas y

¹⁹www.degerencia.com

ganancias que corresponden a un período determinado, pero en cambio, no indica los saldos de inventarios y el estatus que corresponde a cada clase de productos comercializados, ni el costo de fabricación y venta de esos productos, ni el beneficio obtenido en cada uno de los productos vendidos; tampoco muestra las diferentes causas que originan cada uno de los gastos, ni el importe de determinados gastos que realizan los diversos departamentos, ni los que responden a una serie diversa de propósitos. Así pues, si el sistema de contabilidad general ofrece hechos generales, es evidente que sólo puede llevar a conclusiones generales.

Ahora bien, una buena dirección no puede conformarse sólo con generalidades; necesita un íntimo conocimiento de los detalles y exige llegar a conclusiones exactas en cuanto a los efectos que tales detalles tiene sobre las ventas y el control de los inventarios, si es que la empresa quiere llevar registros detallados y convenientes, que naturalmente estarán siempre dentro de los límites que impone la competencia. El empleo de una herramienta de inventarios permite llegar a poseer una información completa y detallada, como medio de controlar el manejo de una ferretería, basta comparar la forma de presentar los resultados que se obtienen de un negocio conforme un sistema de control mínimo en los inventarios el egreso y el ingreso de la mercadería, con la forma de presentarlos cuando se emplea el sistema de inventarios completo.

A través del tiempo a la administración de los inventarios que representan la mayoría de los intereses económicos de la empresa y menos en los de baja importancia. Los métodos utilizados para la auditoría de inventarios suelen ser más complejos que los que se utilizan para el resto; el tiempo y el esfuerzo que se utilice en ello deberían justificarse por el beneficio económico y logístico obtenido.

COMPRAS

“Es el conjunto de actividades que desarrolla una entidad ferretera para adquirir los bienes y servicios necesarios, para la realización de sus objetivos.

Las funciones comprenden entre otras, las siguientes actividades:”

- ✚ Proponer metas, objetivos, políticas, técnicas y procedimientos de compras.
- ✚ Formular el plan general de compras y programar las adquisiciones de acuerdo a las necesidades de, ventas, condiciones de mercado y estacionalidad del producto.
- ✚ Coordinar en forma eficiente los recursos humanos, materiales y técnicos que integran la función de compras y proponer los cambios pertinentes.
- ✚ Obtener por lo menos tres cotizaciones de distintos proveedores.
- ✚ Comparar condiciones de compra y calidad de los bienes por adquirir.
- ✚ Establecer y actualizar los registros de proveedores con sus precios y condiciones recompra, de los diversos artículos que requiera la entidad, así como mantener información histórica de estos artículos.
- ✚ Velar por el cumplimiento de los manuales y procedimientos que para la función recompras tenga implantada la entidad.
- ✚ Seleccionar al proveedor que proporciona las mejores condiciones de venta del artículo requerido, que garanticen calidad, al menor costo y aseguren el abastecimiento oportuno de los artículos.
- ✚ Verificar que las órdenes de compra estén de acuerdo con lo solicitado en cantidad, especificación, tiempo, precio y demás condiciones de entrega.
- ✚ Efectuar las devoluciones y reclamos en caso de desacuerdo con lo pedido, aclararlas responsabilidades de la propia empresa y atender las observaciones de cualquier tipo que presenten los proveedores.

- ✚ Determinar y verificar las políticas de crédito y pago a proveedores, se deben considerar las condiciones de tesorería de la entidad para las posibilidades renegociación de las compras.
- ✚ Coordinar la función de compras con áreas relacionadas, tales como: producción, mercadeo, ventas, almacenes, control de calidad y tesorería.

En casi todas las empresas ferreteras existe un departamento especial de compras que está a cargo de un agente autorizado, quien es el responsable del buen funcionamiento de dicho departamento.

Otra función de un departamento de compras bien organizado es la intervención y aprobación, para su pago, de todas las facturas correspondientes a las compras efectuadas por el departamento.

Esto es una medida de prudencia, ya que con ella se centraliza la aprobación de las facturas precisamente en el lugar donde se autorizan las compras, que es donde existe la información más completa en cuanto a plazos, precios, calidad y demás condiciones que hay que tener presente para su aprobación.

Así también se ayuda al departamento de contabilidad de una función para la que no está capacitado, o sea el conocimiento de las circunstancias que concurren en la compra, dejándolo en libertad para cumplir sus propias funciones, o sea las de llevar todos los registros contables de la empresa.

Para llenar eficientemente su función, el departamento de compras debe llevar ciertos registros en que pueda consultar las fuentes de suministro, las cotizaciones recibidas, las cuotas de fletes y los precios de mercado de los materiales que requiere la empresa, estar así en una situación ventajosa que le permita comprar en las mejores condiciones.

En ferreterías pequeñas, no es preciso mantener un departamento especial de compra, puesto que sus funciones se pueden combinar con las demás obligaciones de alguno o algunos de los miembros de la ferretería.

El simple hecho de que no exista un departamento especial de compra, no afecta a la aplicación de los principios y procedimientos, ya que unos y otros son aplicables a las compras independientemente de las condiciones en que se realizan las mismas.

Bodega

“Es el departamento que custodia físicamente todas las existencias de materiales. Es responsable de una proporción considerable del activo corriente de la compañía, por consiguiente, es una sección muy importante en la organización del negocio. Para desempeñar en forma adecuada esta responsabilidad, la sección encargada del almacenamiento de los materiales debe recibir y rendir cuenta del producto que llega al almacén.”

Las funciones de custodia son:

- ✚ Protección del inventario de mercaderías
- ✚ Mantener registros correctos del ingreso y egreso de inventarios.

2.1.3.3 Organización de la bodega

Para guardar y contabilizar debidamente el material en una empresa ferretera, se necesita establecer cierto orden. En la organización del almacén debe haber un jefe encargado del departamento, un empleado responsable que lleve el registro en el libro mayor de entradas y salidas de materiales, y un número suficiente de ayudantes para manejar y revisar la entrada de los materiales así como la correcta colocación de los inventarios que se adquieren.

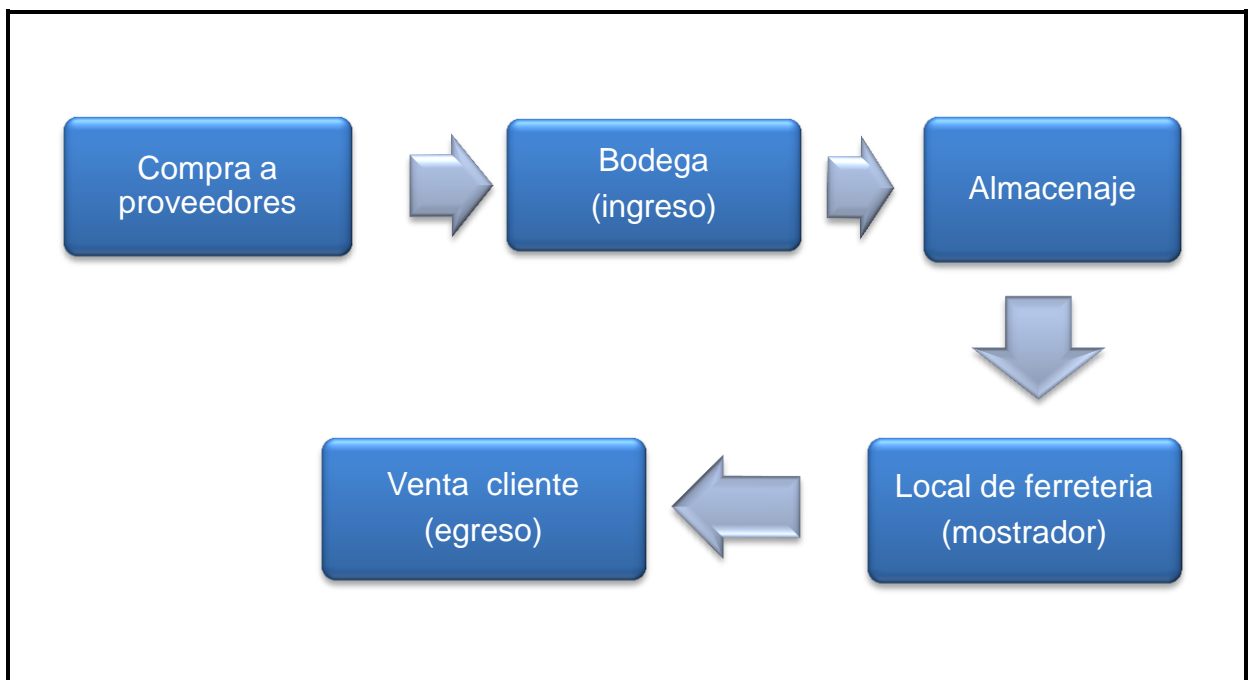
El encargado de bodega es el responsable de los materiales confiados a su cuidado y del buen funcionamiento del almacén.

Sus obligaciones son comprobar si los materiales remitidos al almacén por el receptor, se guardan y conservan en debida forma hasta que se necesiten, impedir que se despachen materiales sin que la salida esté debidamente autorizada por su correspondiente registro, vigilar con frecuencia la existencia

de materiales a fin de que el inventario físico concuerde con el registro periódico que aparece en el mayor de la ferretería.

La buena marcha de la ferretería obliga a manejar la mercadería con rapidez, lo que requiere un almacenaje sistemático y ordenado para poder localizar fácilmente lo que se busque. Por eso es especialmente necesario que la bodega tenga un lugar para cada cosa y cada cosa en su lugar.

Figura 2. Proceso compra - venta de ferretería Galud



Fuente: Gerente general

Elaborado por Irene Soledispa P.

En la empresa ferretera, es necesario un plan para establecer las políticas que determinen en cuanto y cuando reabastecer los almacenes de materiales. Quienes administran inventarios y de los que realizan las compras.

Este sistema enseña donde se pueden aplicar mejor los esfuerzos en el manejo de inventarios y donde encontrar mayores oportunidades de reducir costos, a la vez que satisfacen las necesidades de los clientes. Este sistema tiene como finalidad reducir el tiempo, esfuerzo y sobre todo el costo en el control de los inventarios.”

En la práctica las empresas ferreteras, almacenan una gran cantidad de materiales que muchas veces son miles de renglones en sus inventarios.

La mayoría de estas empresas encuentran incosteable el llevar un mismo control para todos los materiales.

El costo tiempo y esfuerzo que implica el controlar las existencias y establecer logísticamente las políticas de reabastecimiento lo dedican únicamente a una pequeña porción de los renglones del inventario, los cuales engloban la mayor parte del valor total en dinero que suma estos mismos.

“En cambio resultan costos más elevados llevar el mismo control con los elementos del inventario que suman poca inversión y que en la mayoría de los casos representan la mayoría de los artículos del inventario.

Cualquier empresa puede encontrar en este sistema los beneficios de una mayor rotación de sus inventarios y de una simplificación en sus sistemas que pretenden reducir el costo del control de los inventarios, por ejemplo, se puede mencionar que en una empresa ferretera está basado en la actividad, puede ser aplicado para: Conteos cíclicos, Exactitud en los registros, Políticas de ordenamiento.

Negociaciones con proveedores, Seguimiento de órdenes, Clasificación de almacenes centros de distribución, Niveles de existencia de seguridad, Manejo físico de materiales, Evaluación de proveedores, Evaluación de clientes, Proyecciones de costos.

2.1.3.4 CONTROL INTERNO DE LOS INVENTARIOS

“El concepto de control interno, tal como se aplica a las existencias, requiere la separación de las responsabilidades de custodia y contabilidad. Deben aplicarse unos buenos métodos de dirección de empresas y de almacenamiento para impedir acumulaciones de existencias, deterioros y caída en desuso de artículos, pérdidas de ventas debidas a tiempo muerto o deficiencias y pérdidas fraudulentas por hurto o malversación.”

“El control interno de los inventarios se inicia con el establecimiento de un departamento de compras, que deberá gestionar las compras de los inventarios siguiendo el proceso de compras.

Figura 3. Modelo de percha para almacenaje



Elaborado por Irene Soledispa P.

En muchas ferreterías resulta todavía demasiado costoso mantener registros de cantidades y valores de inventario estrictamente controlados. Lo que es más, resulta costoso e impracticable llevar a cabo recuentos físicos frecuentes de los artículos del inventario y cotejarlos con los registros de cantidades. En algunas, el único registro formal de inventarios está constituido por la cuenta de inventario del mayor general.

Ésta puede ajustarse a la realidad física sólo una vez durante el año, al momento de efectuar un recuento absoluto.

AUDITORÍA

“Concepto universal: Auditoría en su acepción más amplia, significa verificar que la información financiera, operacional y administrativa que se presenta sea confiable, veraz y oportuna. Es revisar que los hechos, fenómenos y operaciones se den en la forma como fueron planeados; que las políticas y

lineamientos establecidos han sido observados y respetados; que se cumple con obligaciones fiscales, jurídicas y reglamentarias en general. Es evaluar la forma como se administra y opera teniendo el máximo aprovechamiento de los recursos que tenemos a nuestro alcance.”

Se trabajará con una metodología que permitirá analizar los hechos y fenómenos de automatización reales, y por la misma razón susceptibles de ser medidos, valorados, cuantificados, demostrados y comprobados evitando de esta manera caer en el campo del idealismo y más bien ofrecer respuestas a los problemas permitiendo de esta manera ser completamente objetivo y realista. Para la elaboración del proyecto se debe conocer previamente los siguientes conceptos:

La contabilidad como ciencia aplicada

Es una ciencia aplicada por que toma como estudio los problemas y fenómenos económicos y/o financieros que se presenta en el desarrollo o funcionamiento de toda entidad o institución, y buscará mediante un previo análisis soluciones a los problemas originados, gracias a sus técnicas, métodos y principios dará una información con mayor objetividad, para que así el funcionamiento del ente sea normal.

2.2 MARCO LEGAL

La microempresa “Ferretería Galud”, dentro de su constitución legal cuentas con el siguiente documento que lo certifica como una entidad plenamente estructurada:

RUC (Registro Único de Contribuyentes) que consta en el registro del servicio de Rentas Internas.

Ley de régimen tributario. Art. 19²⁰. Obligación de llevar contabilidad.- Están obligadas a llevar contabilidad y declarar el impuesto en base a los resultados que arroje la misma todas las sociedades.

²⁰ LEY DE REGIMEN TRIBUTARIO INTERNO Edic.2012

También lo estarán las personas naturales y sucesiones indivisas que al primero de enero operen con un capital o cuyos ingresos brutos o gastos anuales del ejercicio inmediato anterior, sean superiores a los límites que en cada caso se establezcan en el Reglamento, incluyendo las personas naturales que desarrollen actividades agrícolas, pecuarias, forestales o similares.

Las personas naturales que realicen actividades empresariales y que operen con un capital u obtengan ingresos inferiores a los previstos en el inciso anterior, así como los profesionales, comisionistas, artesanos, agentes, representantes y demás trabajadores autónomos deberán llevar una cuenta de ingresos y egresos para determinar su renta imponible.

Art. 20. Principios generales. La contabilidad se llevará por el sistema de partida doble, en idioma castellano y en dólares de los Estados Unidos de América, tomando en consideración los principios contables de general aceptación, para registrar el movimiento económico y determinar el estado de situación financiera y los resultados imputables al respectivo ejercicio impositivo.

Art. 21²¹. Estados financieros. Los estados financieros servirán de base para la presentación de las declaraciones de impuestos, así como también para su presentación a la Superintendencia de Compañías y a la Superintendencia de Bancos y Seguros, según el caso. Las entidades financieras así como las entidades y organismos del sector público que, para cualquier trámite, requieran conocer sobre la situación financiera de las empresas, exigirán la presentación de los mismos estados financieros que sirvieron para fines tributarios.

Estatuto tributario y normas contables

Artículo 1. Ajuste de los demás activos no monetarios. Al finalizar cada mes o período gravable, según el caso, se deberán ajustar los activos no monetarios susceptibles de adquirir un mayor valor nominal por efecto del

²¹LEY DE REGIMEN TRIBUTARIO INTERNO Edic.2012

demérito del poder adquisitivo de la moneda, tales como: inventarios de mercancías para la venta, inventarios de materias primas, suministros, repuestos, mercancías en tránsito, inventarios de productos en proceso, inventarios de productos terminados, terrenos, edificios, semovientes, maquinaria en montaje, maquinaria, equipos, muebles, vehículos, computadores, aportes en sociedades, acciones, patentes, y derechos de marca y demás intangibles pagados efectivamente distintos a los gastos pagados por anticipado.

En desarrollo de lo dispuesto en el párrafo del artículo 65 del Estatuto Tributario, ***“el valor del inventario al final del ejercicio, incluidos los ajustes por inflación, debe coincidir con el total registrado en los libros de contabilidad y en la declaración de renta”***.

Artículo 2. Ajuste mensual de los inventarios.

Para determinar el costo de venta y el inventario final del respectivo mes, los contribuyentes obligados a llevar inventarios permanentes, deberán ajustar por el PAAG mensual, el inventario inicial poseído al comienzo del mes, registrando el ajuste como mayor valor del inventario y como contrapartida un crédito en la cuenta corrección monetaria fiscal. Cuando se utilice el sistema de inventario periódico, para las compras de inventarios y demás factores que integran el costo de los productos, el ajuste se aplicará sobre los saldos acumulados del primer día del respectivo mes, cuando los mismos no tengan una forma particular de ajuste.

Explicación de la forma como se aplican los Ajustes por inflación a los Inventarios cuando se trabaja con el sistema de Inventario Permanente. Para facilitar la aplicación de esta distribución de ajustes por inflación se ha preparado en Excel material para empresas comerciales e industriales.

Empresas Comerciales Cuando se trata de ajustar por inflación productos terminados como es la situación que se presenta para los comerciantes que

solo compran productos para venderlos sin modificarlos. Siga la pista del material anexo en Excel y observe.

El código tributario

El inventario final es la variable que me permite determinar al final de un periodo comercial la determinación del costo de venta de los productos que distribuye una compañía, lo cual al contrastarlo con los ingresos me permite conocer la utilidad en su venta Así mismo es una obligación fiscal que establece la legislación tributaria en el artículo 142 del Código Tributario el cual en su inciso segundo literalmente establece:

“Todo sujeto pasivo que obtenga ingresos gravables de la manufactura o elaboración, transformación, ganadería, producción, extracción, adquisición o enajenación de materias primas, mercaderías, productos o frutos naturales, o cualesquiera otros bienes, nacionales o extranjeros, de los cuales mantenga normalmente existencias al final del ejercicio, está obligado a practicar inventario físico al comienzo del negocio y al final de cada ejercicio impositivo”²² El resumen a elaborarse debe reflejar la siguiente información:

- ✚ El numero en relación a la unidad de medida que tomaremos como parámetro.
- ✚ El tipo de unidad mínima que vendemos, por ejemplo cajas, docenas, etc.
- ✚ El tipo de producto, camisas, pantalones, electrodomésticos, muebles de madera, enseres para el hogar.
- ✚ El costo expresado en términos de la unidad de medida, y neto de cualquier impuesto (Sin IVA).
- ✚ El costo total resultante de multiplicar el número de unidades por el costo unitario.
- ✚ Referencia, es decir, el documento o registro del cual hemos tomado la guía para asignar el costo.

²² CODIGO TRIBUTARIO INTERNO DEL ECUADOR.

Así mismo debe reflejarse la hora, el lugar y las personas presentes en la toma del inventario, el resumen elaborado se hará constar en un acta, la cual deberá ser firmada por el propietario, su representante legal o apoderado y el contador. Deberá registrarse un resumen del inventario practicado en el libro de Estados Financieros legalizado. El Código Tributario en el inciso tercero del referido artículo establece:

“Del inventario físico practicado se elaborará un detalle, consignando y agrupando los bienes conforme a su naturaleza, con la especificación necesaria dentro de cada grupo, indicándose claramente la cantidad, la unidad que se toma como medida, la denominación del bien y sus referencias o descripción; el precio unitario neto de I.V.A. y el valor total de las unidades. Deben expresarse las referencias del libro de "costos", de "retaceos", o de "compras locales" de donde se ha tomado el precio correspondiente. El detalle elaborado deberá constar en acta que contenga los requisitos referidos y que será firmada por el sujeto pasivo, su representante o apoderado y el contador del mismo, la cual servirá como soporte del comprobante y registro contable, asimismo deberá registrarse un resumen del inventario practicado en el libro de Estados Financieros legalizado o en el libro en el que asienten las compras, ventas y gastos, cuando se trate comerciantes no obligados a llevar contabilidad formal”. El inventario de cierre de un ejercicio regirá para el próximo venidero para el efecto.

Norma Internacional de Contabilidad NIC 2

INVENTARIOS.

El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos.²³

²³ NIC 2 NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD.

Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios.

2.3 MARCO CONCEPTUAL.

Actividad Conjunto de operaciones o tareas propias de una persona o entidad: actividad docente, empresarial. Almacenamiento m. Acción y efecto de almacenar. Ayuda Acción y efecto de ayudar referente a un proceso.

Bodega almacén, despensa, granero, depósito en general.

Calidad La **calidad** es herramienta básica para una propiedad inherente de cualquier cosa que permite que esta sea comparada con cualquier otra de su misma especie. Campo de una materia o de una actividad científica o artística: *el dominio de la psicología.*

Clasificación es la acción o el efecto de ordenar o disponer por clases.

Complemento Cosa, cualidad o circunstancia que se añade a otra para hacerla íntegra o perfecta. Integridad, perfección, plenitud a que llega algo. Retribución que percibe el trabajador por circunstancias singulares de su puesto de trabajo.

Comprobación de redundancia cíclica.

Control El control de una Empresa como base de un control interno, es aquella función o actividad que constantemente compara los resultados reales obtenidos, con los previstos deduciendo inmediatamente los suficientes datos para modificar las decisiones de los mandos y las acciones en sus procesos administrativos.

Control interno Desde algún tiempo el control interno se ha hecho imprescindible para llevar a cabo una gestión eficaz de las empresas, y como consecuencia se ha tornado en un instrumento óptimo para la auditoría.

La profundización en el control interno como herramienta de la gestión ha sido posible gracias a los logros conseguidos por los administrativos profesionales, los especialistas en información y comunicación.

Costo de ventas.- Cuenta de resultados que anotarás las ventas a precio de costo.

Esta cuenta debita por la determinación del valor de la venta al costo acredita por las devoluciones en ventas, también al precio de costo. El saldo es el valor que representa el costo de ventas neto.

Cumplimiento Acción y efecto de cumplir o cumplirse.

Desempeño Realización, por parte de una persona, un grupo o una cosa, de las labores que le corresponden.

Determinar Fijar los términos de algo. Distinguir, discernir. Señalar, fijar algo para algún efecto. *Determinar día, hora.* Tomar resolución.

Devoluciones en compras.- Devoluciones son aquellos retornos de mercaderías que se hacen a los proveedores, por acuerdo establecido previamente o por una decisión unilateral, al considerar inadecuada la mercadería recibida

Dominio Buen conocimiento de una materia, una ciencia o un arte: *dominio del inglés*

Eficiencia Capacidad para realizar o cumplir adecuadamente una función: *la eficiencia en el trabajo.*

Elemental Fundamental, primordial. Referente a los elementos o principios de una ciencia o arte. *Física elemental*. Obvio, de fácil comprensión, evidente.

Clasificaciones un término usado para el clasificar el orden de los competidores y por extensión es usado como sinónimo de promoción a una etapa superior en una competencia.

Establecer Fundar, instituir. Establecer una monarquía, una fundación. Ordenar, mandar, decretar. Dejar demostrado y firme un principio, una teoría, una idea, etc.

Estratégico Perteneiente o relativo a la estrategia. Que posee el arte de La estrategia. Dicho de un lugar, de una posición, de una actitud, etc.: De importancia decisiva para el desarrollo de algo.

Existencia Conjunto de mercancías que permanecen almacenadas para su venta o para su consumo posterior.

Falencias Carencias, deficiencias errores referentes a una acción de requerimientos.

Formación Educación y conocimientos que se poseen.

Fundamentación Fianza u obligación de indemnidad a favor de alguien, regularmente en materia de intereses.

Jurídica. Cualidad del ordenamiento jurídico, que implica la certeza de sus normas y, consiguientemente

General acción de frecuente usual.

Guía Persona que conduce, dirige, aconseja u orienta a otras.

Implementación Ejecución o aplicación de reglas y normativas.

Importancia Elemental necesaria para realizar las actividades dentro de un campo lógico. Integridad Cualidad de íntegro

Inventario Representa la existencia de bienes que tiene la empresa para comerciar con ellos, comprándolos y vendiéndolos tal cual o procesándolos primero antes de venderlos, en un período económico determinado. Deben aparecer en el grupo de Activo Circulante.

Se debe tener presente que en esta cuenta se clasifican los bienes que corresponden al giro del negocio.

Inventarios Asiento de los bienes y demás cosas pertenecientes a una persona o comunidad, hecho con orden y precisión. Papel o documento en que están escritas dichas cosas.

La comprobación de redundancia cíclica (CRC) es un tipo de función que recibe un flujo de datos de cualquier longitud como entrada. Libro en que los hombres de negocios van anotando provisionalmente y como en borrador las partidas de cargo o data, para pasarlas después a los libros oficiales, si están obligados a llevarlos, por ejercer el comercio. Libro o cuaderno que sirve para hacer apuntamientos.

Inventario de mercaderías.- Los inventarios de mercaderías constituyen aquellas existencias de artículos que se encuentran en las bodegas y que aún no han sido vendidas.

Manual Libro en que se compendia lo más sustancial de una materia.

Mejoramiento Conjunto de los gastos útiles y reproductivos que con determinados efectos legales hace en propiedad ajena quien tiene respecto de ella algún derecho similar o limitativo del dominio; como la posesión.

Mejoras Medra, adelantamiento y aumento de algo. Aumento de precio que cada licitador ofrece en las ventas.

Mercadería. Mercancía

Movimientos Conjunto de alteraciones o novedades ocurridas, durante un período de tiempo, en algunos campos de la actividad humana.

Necesidades Dicho de una cosa: De la que no se puede prescindir. Operacional Perteneiente o relativo a las operaciones matemáticas, militares o comerciales. Dicho de una unidad militar: Que está en condiciones de operar.

Organigrama (De *organización* y *-grama*). m. Sinopsis o esquema de la organización de una entidad, de una empresa o de una tarea.

Organizar Definición de las funciones, tareas y de las responsabilidades y relaciones que tiene cada uno de las partes que integran el todo.

También están las relaciones de autoridad, horizontalidad y de asesoramiento.

Procedimientos m. Acción de proceder. Método de ejecutar algunas Cosas. Actuación por trámites judiciales o administrativos.

Recomendaciones f. Acción y efecto de recomendar. Encargo o súplica que se hace a alguien.

Responsabilidad Cualidad de responsable. Deuda, obligación de reparar y satisfacer, por sí o por otra persona.

Restablecer Volver a establecer algo o ponerlo en el estado que antes tenía... Se, Servicio Acción y efecto de servir.

Saturar. (Del lat. *saturāre*). Tr. **Colmar** (|| llenar una medida). U. t. c. prnl. U. t. en sent. Fig. ||

Saciar (|| hartar y satisfacer de comida o de bebida). || **3. Fís.** Aumentar la señal de entrada en un sistema hasta que no se produzca el incremento en su efecto

Técnico, ca. (Del lat. *technicus*, y este del gr. τεχνικός, de τέχνη, arte). adj. Perteneiente o relativa a las aplicaciones de las ciencias.

Ubicación. f. Acción y efecto de ubicar. || **2.** Lugar en que está ubicado algo.

Unidireccional. Adj. De una sola dirección. || **2.** Que se orienta en una única dirección.

2.4 HIPOTESIS Y VARIABLES

2.4.1 Hipótesis General

La Organización en el ingreso y egreso de mercaderías en bodega permitirá desarrollar correctamente el control de Inventarios de mercaderías en la ferretería Galud de la ciudad de Guayaquil.

2.4.2 Hipótesis Particulares

- ✚ Planificar el ingreso y egreso de mercaderías a bodega permitirá un mejor control de los inventarios.
- ✚ Clasificar correctamente la mercadería ahorrará tiempo en el área de entrega de pedido.
- ✚ Reestructurar el área de recepción de mercaderías de la bodega brindará óptimos resultados.

- ✚ Implementar un método para la recepción adecuada de materiales de ferretería permitirá clasificarla y almacenarla correctamente.
- ✚ Utilizar en bodega materiales de ayuda como control de kardex optimizara los registros de ingreso y egreso de la mercadería.

2.4.3 Declaración de Variables

Ingreso y egreso de mercaderías
Control de inventario

Variable Independiente.
Variable Dependiente.

2.4.4 Operacionalización de las Variables.

Cuadro 1. Variable Independiente: Ingreso y Egreso de mercaderías.

Definición	Aspectos	Indicadores	Preguntas	Técnicas e Instrumentos
Es una función operativa importante que comprende todas las actividades necesarias para el control de ingreso y egreso de mercaderías así como su clasificación hasta llegar a manos del cliente.	Comprobantes de ingreso	Control de Ingreso y Egreso	¿Cree usted que manteniendo control de ingreso y egreso de mercaderías en bodega se lograra mayor control de inventarios?	Encuesta a clientes
	Comprobantes de egreso	Almacenamiento	¿Cómo califica la actual entrega de los productos?	
	Recuento físico	Observación	¿Cree Ud. que los pedidos que Ud. realiza le entregan según las especificaciones requeridas?	Formulario de encuesta dirigida a los empleados de la empresa
	Organización de bodega			
Clasificación de mercaderías				

Elaborado por: Irene Soledispa P.

Cuadro 2. Variable Dependiente: Control de Inventarios.

Definición	Aspectos	Indicadores	Preguntas	Técnica e Instrumento
<p>Son herramientas contables que sirven como medios de Comunicación y coordinación que permiten registrar y transmitir en forma ordenada y sistemática la información contable que se desea demostrar con el registro de los Inventarios.</p>	Registro de kardex	Operaciones internas	¿Cree que los resultados de inventarios de la empresa deben ir orientados a establecer una política de control?	observación
	Control	Control interno	¿Considera que para mejorar su desempeño, las personas encargadas del área de bodega?	Formulario de encuesta dirigida a los empleados de la empresa
	Facturas	Políticas contables		
	Control de ingreso	Registro y control de operaciones	¿Cree UD que las decisiones de inversión que se toman en la empresa son para mejorar las actividades internas?	Entrevista
	Control de egreso	Elaboración de información financiera		
Inventario			¿Considera necesario que se optimice la gestión de control para obtener más ganancias?	

Elaborado por: Irene Soledispa P.

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1 TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

El universo de este trabajo investigativo esta direccionado al equipo de trabajo que labora en la ferretería Galud de la ciudad de Guayaquil, en primera instancia dirigida a los trabajadores y administradores de la ferretería.

La investigación Cualitativa.

La metodología cualitativa tiene como objeto la descripción de las cualidades de un fenómeno. Busca también abarcar una parte de la realidad, no se trata de probar o medir en qué grado una cierta cualidad o acontecimiento dado es más bien el descubrir tantas cualidades como sea posible.

Existen dos formas de investigación la Pura y la Aplicada.

La Investigación pura: La investigación que se realiza en este texto investigado es pura por cuanto se determina dentro de un entorno teórico con la finalidad de fundamentar normas y leyes que ayudarán a la exploración de nuestros principios para incrementar el conocimiento teórico y su propósito es desarrollar teorías.

La Investigación aplicada: es la que se apoya en la solución de problemas específicos para mejorar la calidad de vida de las sociedades, dicha investigación es vinculada a la pura; ya que depende de los aportes teóricos del mismo.

Al igual que hay dos formas existen tres tipos de investigación que son:

Investigación Documental: Porque se ha considerado información de tipo secundario tal como libros, revistas, entre otros.

Investigación De Campo: De acuerdo a la naturaleza del presente trabajo, el tipo de investigación es de campo, acuerdo a Terán, E. (2007), *“Este tipo de investigación se apoya en informaciones que provienen entre otras, de entrevistas, cuestionarios, encuestas y observaciones”* (p. 85). Y se adapta a la circunstancia de Proyecto Factible dado que presenta una solución factible a un problema trazado y su diseño "no experimental" puesto que las variables de investigación serán ilustradas en su contexto natural, sin ningún tipo de interferencia, para evaluar su incidencia sobre la realización del proyecto. Por tanto la investigación quedará enmarcada dentro de las cuantificaciones que se refieren a un proyecto factible.

“La buena administración de los inventarios es crucial, por un lado una empresa puede reducir sus costos al disminuir el inventario, por el otro, la falta de un artículo puede detener la producción y dejar insatisfecho a un cliente” (Heizer y Render, 2009, p. 484).²⁴

La base de toda empresa comercial es la compra y venta de bienes y servicios; de aquí la importancia del manejo del inventario por parte de la misma. Este manejo contable permitirá a la empresa mantener el control oportunamente, así como también conocer al final del periodo contable un estado confiable de la situación económica de la empresa.²⁵

Es importante que en esta actividad se procure la exactitud en los registros, pues “permite a las organizaciones enfocarse en aquellos artículos que son necesarios. Solo cuando la organización puede determinar con exactitud que

²⁴Heizer y Render, 2009

²⁵<http://www.um.es/gtiweb/jgomez/bibgen/intranet/02conceptob.PDF>

está disponible es capaz de tomar decisiones concretas acerca de pedidos, programación y embarque” (Heizer y Render, 2009, p. 486).²⁶

El método científico es el conjunto de formas que se utilizan para la adquisición y elaboración de nuevos conocimientos. Se define como el camino planeado para descubrir las propiedades del objeto de estudio.

Los pasos del método científico son: Observación, Hipótesis, Experimentación, Conclusiones. El método científico se conjuga en la inducción y deducción y Consta de las etapas siguientes:

Percepción de una Dificultad, Identificación y definición de la dificultad, Deducción de las consecuencias de las hipótesis, Verificación de la hipótesis, mediante acción.

Las características del método científico se sintetizan en las siguientes: Fático, Trasciendo los hechos, Falible, Verificable, Objetivo, No autosuficiente.

La investigación científica es la búsqueda de nuevos conocimientos a través de la exploración, descripción, y explicación Existen dos formas de investigación y tres tipos:

- ✚ Pura, Documental
- ✚ Formas: Campo
- ✚ Tipos de Campo: Aplicada y de Laboratorio.

3.2 POBLACIÓN Y MUESTRA

Desde el punto de vista Estadístico, de acuerdo con Balestrini (2004, p. 122):²⁷ La población o universo puede estar referido a cualquier conjunto de elementos de los cuales pretendemos indagar y conocer sus características, o una de ellas, y para el cual serán válidas las conclusiones obtenidas ella

²⁶Heizer y Render, 2009, p. 486

²⁷Balestrini

investigación. Es el conjunto finito o infinito de personas, casos o elementos que presentan características comunes.

Población: Es todo conjunto de elementos, finito o infinito, definido por una o más características, de las que gozan todos los elementos que lo componen, seis personas entre hombres y mujeres.

La muestra de población es finita por que se conoce a las personas sobre las cuales se realiza el estudio. No obstante, cuando se realiza un trabajo puntual, conviene distinguir entre población teórica: conjunto de elementos a los cuales se quieren extrapolar los resultados, y población estudiada: conjunto de elementos accesibles en nuestro estudio.

El control efectivo del inventario depende de la información precisa sobre el mismo. Para que una muestra sea representativa, y por lo tanto útil, debe de reflejar las similitudes y diferencias encontradas en la población, ejemplificar las características de la misma.

Cuadro 3. Personal ferretería Galud

Área	Número
Bodega	2
Gerente	1
Gerente Financiero	1
Ventas	2
TOTAL	6

Fuente: Ferretería Galud **Elaborado por:** Irene Soledispa P.

Cuando se dice que una muestra es representativa indica que reúne aproximadamente las características de la población que son importantes para la investigación.

3.2.1 Características de la Población

La población que se eligió para nuestra investigación es la de 6 colaboradores de la ferretería Galud y el personal administrativo, bodega y ventas.

Quienes serán encuestados para requerir información de suma importancia para llenar nuestras expectativas respecto al control de inventarios, y atención rápida a la clientela debido a las falencias que tenemos en bodega respecto al almacenaje.

Lo cual llevara a conocer las dudas de los clientes y los empleados.

Para que una muestra sea representativa, y por tanto útil, debe de reflejar las similitudes y diferencias encontradas en la población, ejemplificar las características de las mismas.

Cuando decimos que la muestra es representativa indicamos que reúne aproximadamente las características de la población que son importantes para la investigación.

3.2.2. Delimitación de la población

El tamaño de muestra de la población requerida para nuestro estudio es finito ya que va enfocada a los empleados de la ferretería para optimizar resultados en el área de los controles de inventario.

Población Finita

Se conoce con exactitud el número de elementos de la población.

Tiempo: se refiere al periodo de tiempo donde se ubicaría la población de interés.

Espacio: hace referencia al lugar donde se ubica la población de interés.

Cantidad: se refiere al tamaño de la población.

Para investigar a los clientes externos se le aplicara una encuesta a los clientes de la Ferretería “Galud”, ubicada en parroquia Febres Cordero,

al igual que al personal de ventas y al personal administrativo, obteniendo una población de 112 de donde se extraerá una muestra utilizando procedimientos estadísticos.

3.2.3 Tipo de Muestra

El tamaño de muestra requerido en una encuesta depende en parte de la calidad estadística necesaria para los establecer los hallazgos; esto a su vez, está relacionado en cómo esos hallazgos serán usados.

Aun así, no hay una regla simple para el tamaño de muestra que pueda ser usada en todas las encuestas. Mucho de esto depende de los recursos profesionales y fiscales disponibles. Los analistas frecuentemente encuentran que una muestra de tamaño moderado es suficiente estadística y operacionalmente. Por *ejemplo*, las muy conocidas encuestas nacionales frecuentemente usan cerca de 1,000 personas para obtener información razonable sobre actitudes y opiniones nacionales.

Cuando se entrega una muestra apropiadamente seleccionada de pocos individuos puede reflejar varias características de la población total, es fácil apreciar el valor de usar encuestas para tomar decisiones informadas en una sociedad compleja como la nuestra.

Las encuestas proveen medios rápidos y económicos de determinar la realidad de nuestra economía y sobre los conocimientos, actitudes, creencias, expectativas y comportamientos de las personas.

Cabe indicar que la muestra es no probabilística ya que se selecciona a los individuos por causas relacionadas con las características de nuestro estudio.

3.2.4 Tamaño de Muestra

Nuestro mundo se estableció en una población finita que está compuesto por un grupo de clientes de la ferretería y el personal administrativo, bodega y ventas de la misma.

Cuando la población es finita y se conoce su tamaño se requiere de la siguiente fórmula:

$$n = \frac{Npq}{(N-1)E + pq} Z^2$$

N tamaño de la muestra

N tamaño de la población

P posibilidad de que ocurra un evento, p =0.5

q posibilidad de que no ocurrencia de un evento=0.5

E error, se considera el 5%; E=0.05

Z nivel de confianza, que para el 95%, Z= 1.96

Entonces la fórmula aplicada queda de la siguiente manera:

3.2.5 Proceso de Selección

La muestra es no probabilística para el cual se utilizará el proceso de elegir a los sujetos tipos que en mi caso será el personal administrativo, bodega y ventas de la ferretería Galud de la ciudad de Guayaquil.

3.3 LOS MÉTODOS Y LAS TÉCNICAS

3.3.1 Métodos Teóricos

Después de realizar un diagnóstico de comunicación enfocado en el problema más importante y con mayor motricidad en la empresa, es la debilidad frente a la carencia del control de inventarios, así como también el de obtener los resultados sobre su influencia sobre la identidad de la empresa.

Ferretería Galud se presentará a continuación la estructura del modelo, el cual se tomará como guía en la construcción de los objetivos correspondientes, dando lugar a la estrategia, las acciones, las fase de ejecución y los indicadores de medición, con el fin de contribuir al

fortalecimiento corporativo de la empresa desde la cultura del cambio estratégico encaminado al mejoramiento del servicio al cliente y control de bodega de la ferretería.

3.3.2 Métodos Empíricos

Se tiene como propósito establecer mediante el método empírico que se necesita para obtener la información necesaria y adquirir datos de manera fundamental en este caso será la observación mediante una táctica complementaria como la encuesta que será la técnica guía en la investigación.

3.3.3 Técnicas e Instrumentos.

Para obtener la información requerida en el presente trabajo de investigación, se utilizará los instrumentos de recolección de datos descritos a continuación: Inicialmente se aplicó la revisión documental sobre datos publicados por personas u organizaciones ajenas a esta investigación sobre aspectos de metodologías para inventarios en bodegas o depósitos de ferretería, y que sirven como referencia o punto de partida.

Para este proyecto se requirió información de las bibliografías indicadas al final del trabajo y material de estudios que al respecto han realizado en Ferretería Galud.

Validación del Instrumento

La validación del instrumento está basada en la aplicación de la técnicas todo con la finalidad de ofrecer el nivel de confiabilidad requerido en la investigación.

Estos datos se presentaron en cuadros de distribución de frecuencia y se indicaron los índices porcentuales.

Teniendo la clasificación por grupos de los productos o materiales, se clasificarán los de mayor valor y frecuencia; se organizarán de esa forma en el almacén, tomando también en consideración el tamaño de los materiales para su adecuado movimiento, sin romper con la estructura de grupos de familias.

Este orden en el almacén puede que cambien en función de lo que se necesita tener en bodega, ya que los clientes este año pueden utilizar un bien y el otro pueden considerarlo obsoleto, por lo que la estructura que se planifique actualmente para la localización física de los materiales en bodega, no podrá ser definitiva; la misma cambiara, según las necesidades de los clientes y el mercado que se va a satisfacer.

Todo esto es con la finalidad de tener los productos de mayor movimiento y precio. Con un acceso más pronto que los que no lo tiene; esto ayuda a tener una velocidad de respuesta más rápida en bodega, además de poder ubicar mejor los materiales para evitar errores en la entrega.

Esto da un claro ordenamiento de productos por grupos, y permite saber la ubicación exacta de cada material, para no tenerlo distribuido por diferentes partes de la bodega; adicional a esto, se tiene una ubicación exacta, lo cual permite tener controles específicos por áreas.

Confiabilidad del Instrumento

Toda medición que se hace lleva implícito un error; es decir, se considera que toda puntuación que se obtiene en una prueba está formada por dos componentes aditivos, que son la puntuación “verdadera” y el “error” aleatorio.

En la práctica no es posible conocer directamente el componente del control verdadero y de las características de un objeto.

El error, por su parte, se refiere al aumento o disminución del control, como resultado de diferentes factores que determinan el error de medición, estos dependen algunas veces, de una validación inadecuada del instrumento de control inventariado de la bodega o el depósito y de las condiciones bajo las cuales se realizan los controles de inventarios.

Técnica de análisis de datos

En el análisis e interpretación de los datos relacionados con la investigación se utilizó técnicas de la estadística descriptiva. Por ello, el análisis e interpretación de los datos se efectuó tomando como punto de referencia las frecuencias y los porcentajes de las respuestas suministradas por los sujetos en cada uno de los ítems y los porcentajes de las respuestas más significativas respecto a la opinión emitida por los encuestados.

Estos datos se presentaron en cuadros de distribución de frecuencia y se indicaron los índices porcentuales, luego se ilustraron en gráficos de barra para visualizar con mayor precisión y claridad los resultados de la investigación.

¿Qué es una encuesta?

Requiere un rápido y preciso flujo de información sobre las preferencias, necesidades y comportamiento de sus miembros. Es en respuesta a esta necesidad crítica de información por el gobierno, el comercio y las instituciones sociales que tanta confianza se pone en las encuestas.

LA OBSERVACIÓN

Otra técnica útil para el analista en su progreso de investigación, consiste en observar a las personas cuando efectúan su trabajo. Como técnica de investigación, la observación tiene amplia aceptación científica.

Los sociólogos, psicólogos e ingenieros industriales utilizan extensamente ésta técnica con el fin de estudiar a las personas en sus actividades de grupo y como miembros de la organización.

El propósito de la organización es múltiple: permite al analista determinar que se está haciendo, como se está haciendo, quien lo hace, cuando se lleva a cabo, cuánto tiempo toma, dónde se hace y por qué se hace.

"¡Ver es creer! Observar las operaciones la proporciona el analista hechos que no podría obtener de otra forma.

3.4 EL TRATAMIENTO ESTADISTICO DE LA INFORMACIÓN.

Dadas que las descripciones se utilizarán en forma repetitiva a través de una información y después, durante el diseño, se sugiere un formato fácil para utilizar que simplifique el registro y los detalles de consulta cuando se necesiten.

Toda investigación se origina en una idea, un problema o situación problemática, pero como las situaciones problemáticas son diversas y de diversa índole, no existe un esquema único para formular los proyectos sobre los cuales el investigador se propone realizar una investigación empírica sobre ellas. Existe una gran variedad de principios que pueden generar ideas de investigación, entre los cuáles podemos mencionar las prácticas individuales, la lectura de libros, revistas, periódicos.

Teorías ya desarrolladas, descubrimientos productos de investigaciones, conversaciones personales, observaciones de hechos, creencias e incluso presentimientos también son fuentes de ideas.

Recolección de la Información

La recaudación de Datos, consiste en la selección de información; se lleva a cabo por medio de entrevistas, cuestionarios y observación;

donde el psicoanaliza obtiene y desarrolla los sistemas de información logrando sus metas y objetivos. En este caso se utilizará la encuesta dirigida a los empleados de la ferretería.

En esta investigación debe demostrar y desarrollar las destrezas de sus conocimientos manifestando su honestidad, imparcialidad, habilidad, objetividad, control, comunicación, comprensión y cortesía para lograr la búsqueda de información a través de las herramientas antes mencionadas.

La observación, se emplea para verificar los resultados de una entrevista Y tiene una aceptación científica. El esquema, es el proceso para plantear un problema y determinar un resultado en una empresa.

Procesamiento y análisis

En el procesamiento y análisis de la información de control de inventarios podemos deducir que todos son buenos y aceptados.

La búsqueda del Mejor método de valuación del inventario presenta dificultades porque la cifra del inventario se usa tanto en el balance general como en el estado de ingresos, y egresos estos dos se utilizan para propósitos diferentes.

Es decir, se hace necesario establecer una serie de elementos relacionados con el proceso que se desea medir. Las causas no se pueden medir de forma general, sino que hay que medir diferentes aspectos de los mismos. Para ello se definen criterios e indicadores para cada proceso.

Indicadores de Gestión.

Para medir la funcionalidad de la situación propuesta, se realizará un análisis de algunos indicadores de gestión, y también un análisis de aprovechabilidad.

Los indicadores de gestión que permitirán realizar un seguimiento, control Y evaluación de la propuesta de gestión por procesos a las áreas estudiadas, mismos que periódicamente deben ser controlados para de esta forma analizar si se cumplen en función de los tiempos previstos.

Recolección y codificación de datos. Por último se lleva a cabo la recogida de los datos y su codificación para el análisis posterior y la revisión del proceso introduciendo aquellas mejoras que se entienda necesarias.

Las diferencias que se presentan en inventario se pueden presentar por diversos motivos, sin embargo en la organización no hay certeza sobre cuáles factores son los más influyentes.

Por esta razón se tomaron diferentes casos que influyen en la diferencia de inventario y se realizó un estudio sobre los mismos.

El almacén, el control que realiza es manual. Diferentes tipos de información como las entradas, y salidas del almacén, el número de determinadas piezas, la cantidad de saldos físicos, el precio, etc. Están registrados en el archivo.

Toda esta información se tiene que calcular por el personal y escribirlas manualmente. Si la cantidad de un determinado producto sigue pequeña, no hay especial dificultad administrativa, pero cuando aumenta el número de productos y su movimiento, el tiempo que se debe dedicar a estas actividades, aumenta en demasía y comienzan a multiplicarse los errores.

Las transacciones se manejaran con un número de correlativo; el mismo servirá para relacionar todo esto dentro del sistema; cuando se realice una venta, tendrá un código único dentro del sistema, que se llevará al sistema de inventarios, el cual se descargará haciendo referencia al mismo; esto crea una consistencia univoca entre la venta y la rebaja del inventario; por otro lado, cualquier tipo de adquisición se manejará de la misma forma, haciendo el pedido de compra para el

requerimiento de material, con una identificación cuando se ingrese a bodega.

Es la relación necesaria para justificar el incremento o decremento, según sea el caso, lo que permite que se tenga una relación entre las diferentes etapas del proceso de compra venta dentro del sistema y dentro de las instalaciones, para saber adecuadamente con qué recursos se cuentan dentro de la empresa para prestar un servicio adecuadamente. Para el procesamiento de la información se utilizará los siguientes instrumentos:

Revisión crítica de la información recogida.

Es decir limpieza de información defectuosas: contradictorias, incompletas, no pertinentes, etc.

Tabulación o cuadros según variables de cada hipótesis: manejo de información, estudio estadístico de datos para la presentación de datos.

La función de la tabla es demostrar de forma sencilla la lectura de los resultados obtenidos.

- ✚ En la primera columna ira detallada las opciones de respuesta que tiene el encuestado
- ✚ En la columna dos va a ir el número de personas o frecuencia que optaron por esa respuesta
- ✚ En la tercera columna ira el porcentaje de las respuestas.

Representaciones gráficas.

El presente trabajo de investigación para las representaciones graficas utilizara la columna agrupada por qué compara valores entre categorías usando rectángulos verticales.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

En la actualidad la ferretería Galud no cuenta con herramientas de control interno en el área ingresos y egresos de la mercadería.

Se indica que el área más afectada es la bodega ya que al no contar con los respectivos controles los artículos de la misma no se localizan con facilidad al momento de realizar la entrega de los pedidos a los clientes de la empresa; Afectando también esta falencia a las ventas, parte vital para el desarrollo de la ferretería Galud.

Los colaboradores de la ferretería cuentan con todas las facilidades para poder realizar sus actividades laborales con normalidad e iniciativa para hacer otras, el problema es que no se tiene el conocimiento que se necesita para ser aplicado en el área de los inventarios, con el afán de apalear las necesidades requeridas es indispensable que se apliquen medidas para saber la situación actual de los colaboradores de la empresa.

Para la tabulación de los resultados de la investigación se utilizará como herramienta estadística la encuesta dirigida a los 6 empleados de la ferretería Galud y cuyos resultados son los siguientes.

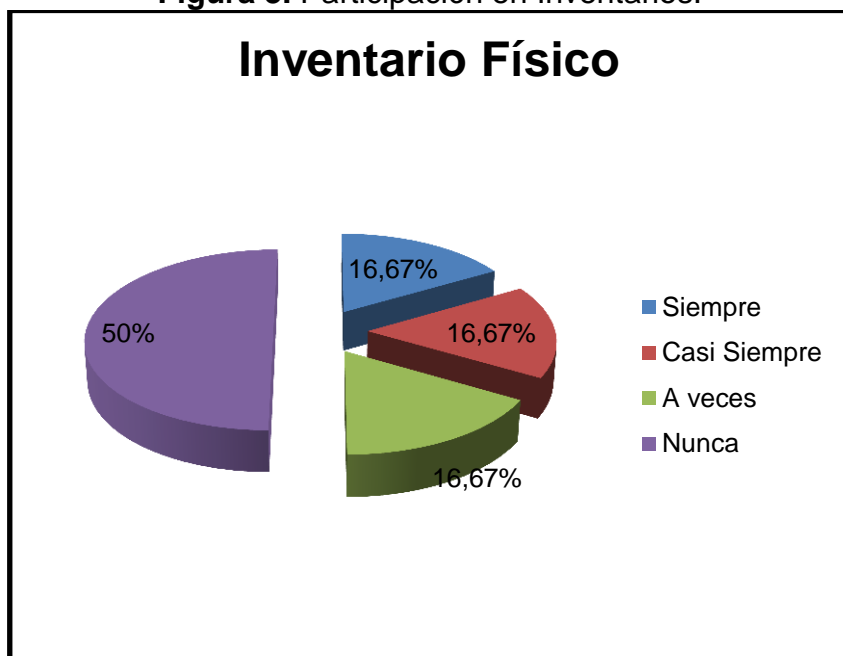
1.- ¿Usted ha participado alguna vez en un inventario físico en el depósito o bodega de la Ferretería Galud?

Cuadro 4. Participación en Inventarios.

Respuesta	Colaboradores	%
Siempre	1	16.67%
Casi siempre	1	16.67%
A veces	1	16.67%
Nunca	3	50%
Total	6	100%

Fuente: personal de ferretería encuestado

Figura 3. Participación en Inventarios.



Autora: Irene Soledispa P.

Fuente: Colaboradores ferretería

La mayor parte de los encuestados indican que nunca han participado de un inventario de mercaderías de bodega representando un 50% del personal de la ferretería Galud de la ciudad de Guayaquil.

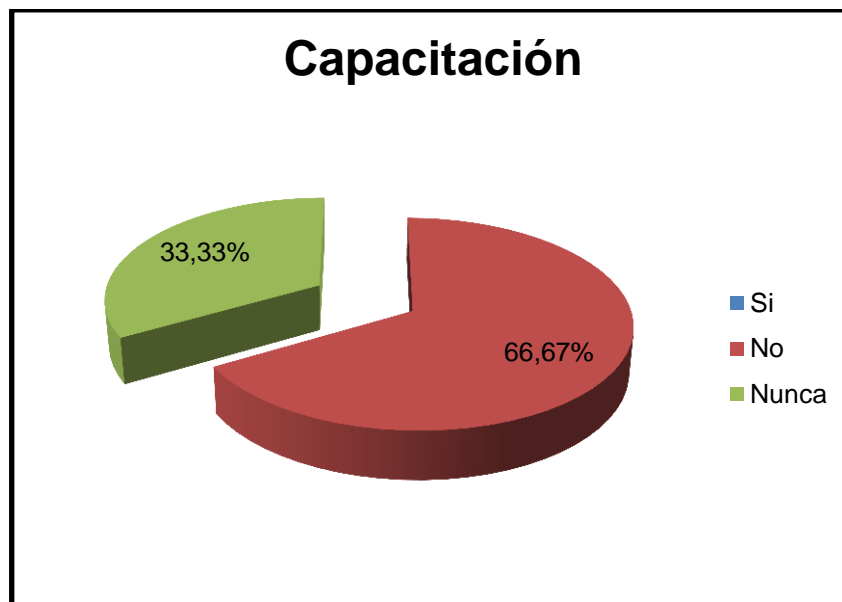
2.- ¿Recibió usted algún tipo de capacitación por parte de la ferretería que lo contrató previo a desempeñar las labores que le correspondían?

Cuadro 5. Capacitación en Inventarios.

Respuesta	Colaboradores	%
Si	0	0%
No	4	66.67%
Nunca	2	33.33%
Total	6	100%

Fuente: Colaboradores ferretería

Figura 4. Capacitación en Inventarios.



Autora: Irene Soledispa P. Fuente: Colaboradores ferretería

Mediante esta pregunta se evidencia entre los colaboradores de la ferretería el que actualmente no cuentan con la correspondiente capacitación sobre las labores que desempeñarán dentro de la bodega o área laboral entorno a los inventarios, y los controles que se ejerce en el ingreso y egreso de la mercadería.

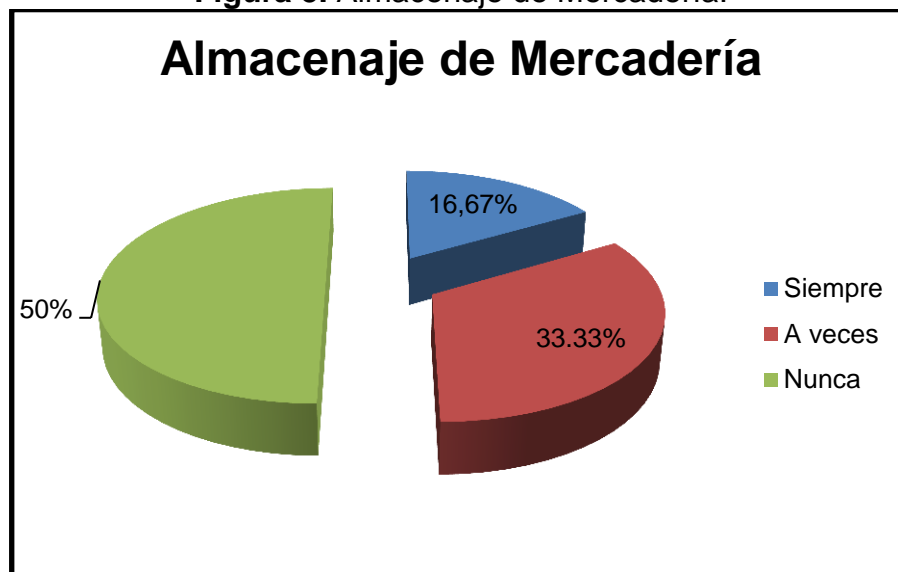
3.- ¿Al momento de recibir la mercadería de ferretería usted manipula con cuidado los materiales para mantener su calidad?

Cuadro 6. Almacenaje de Mercadería.

Respuesta	Colaboradores	%
Siempre	1	16.67%
A veces	2	33.33%
Nunca	3	50%
Total	6	100%

Fuente: Colaboradores ferretería

Figura 5. Almacenaje de Mercadería.



Autora: Irene Soledispa P.

Fuente: Colaboradores ferretería

Contamos con que el 50% de los empleados no tiene la costumbre de almacenar la mercadería en bodega de manera responsable y ordenada, es decir se recibe a los proveedores el pedido y se junta o amontona al lado de la existencia que ya se tiene no especificando la similitud entre materiales. Lo que genera confusión al momento de ubicar la mercadería para la entrega del pedido a los clientes de la ferretería.

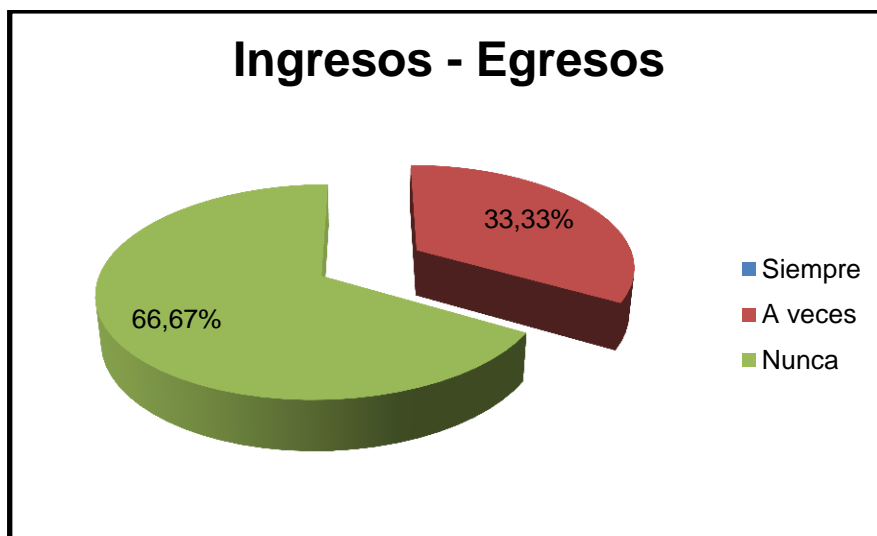
4.- ¿En bodega llevan algún tipo de control de movimientos de mercadería de manera escrita tales como kardex, hoja de datos, libro diario, etc.?

Cuadro 7. Ingresos - Egresos.

Respuesta	Colaboradores	%
Siempre	0	0%
A veces	2	33.33%
Nunca	4	66.67%
Total	6	100%

Fuente: Colaboradores ferretería

Figura 6. Ingresos - Egresos.



Autora: Irene Soledispa P.

Fuente: Colaboradores ferretería

El 66.67% de los colaboradores de la ferretería indican que en su labores cotidianas no mantienen ningún tipo de control o apoyo manual de lo que ya se ha entregado al cliente en cada venta por su parte el 33.33% comentan que llevan un control manual, es decir escrito en un cuaderno, pero no está de más decir que no es toda la mercadería que entregan durante el día de labores tan solo lo que recuerdan registrar.

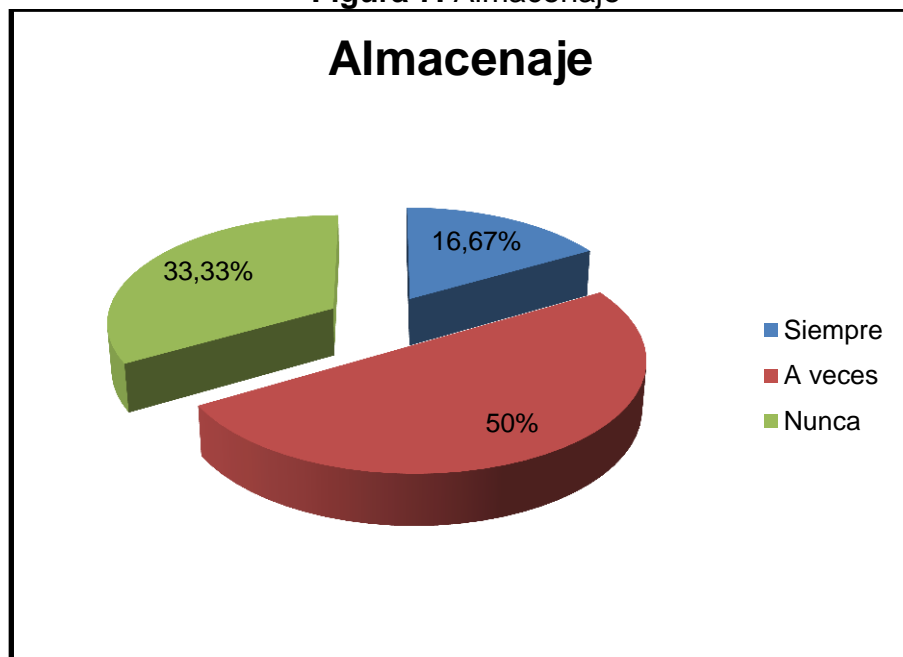
5.- ¿Almacena usted de manera responsable la mercadería para ser ubicada rápidamente en el momento de la entrega al cliente en la bodega o depósito de la ferretería?

Cuadro 8. Almacenaje.

Respuesta	colaboradores	%
Siempre	1	16.67%
A veces	3	50%
Nunca	2	33.33%
Total	6	100%

Fuente: Colaboradores ferretería

Figura 7. Almacenaje



Autora: Irene Soledispa P.

Fuente: Colaboradores ferretería

El 50% de los empleados encuestados acostumbran en ocasiones almacenar la mercadería en bodega de acuerdo al artículo solamente los de gran tamaño, pero el 33.33% indican que no suelen hacerlo, es más no sabían la razón de su importancia.

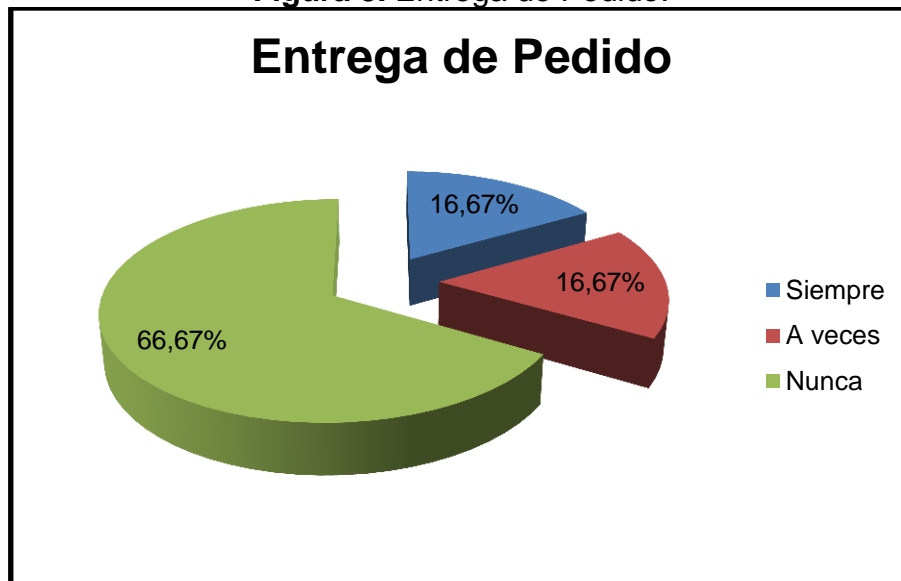
6.- ¿Cuándo realiza una venta, localiza el pedido del cliente fácilmente?

Cuadro 9. Entrega de Pedido.

Respuesta	# colaboradores	%
Siempre	1	16.67%
A veces	1	16.67%
Nunca	4	66.67%
Total	6	100%

Fuente: Colaboradores ferretería.

Figura 8. Entrega de Pedido.



Autora: Irene Soledispa P.

Fuente: Colaboradores ferretería

El 66.67% de los encuestados manifiestan que en el momento de entregar a los clientes su pedido no les es posible hacerlo de manera rápida y eficazmente causando retraso y molestia ya que en ocasiones la mercadería facturada no se tiene en existencia en la bodega.

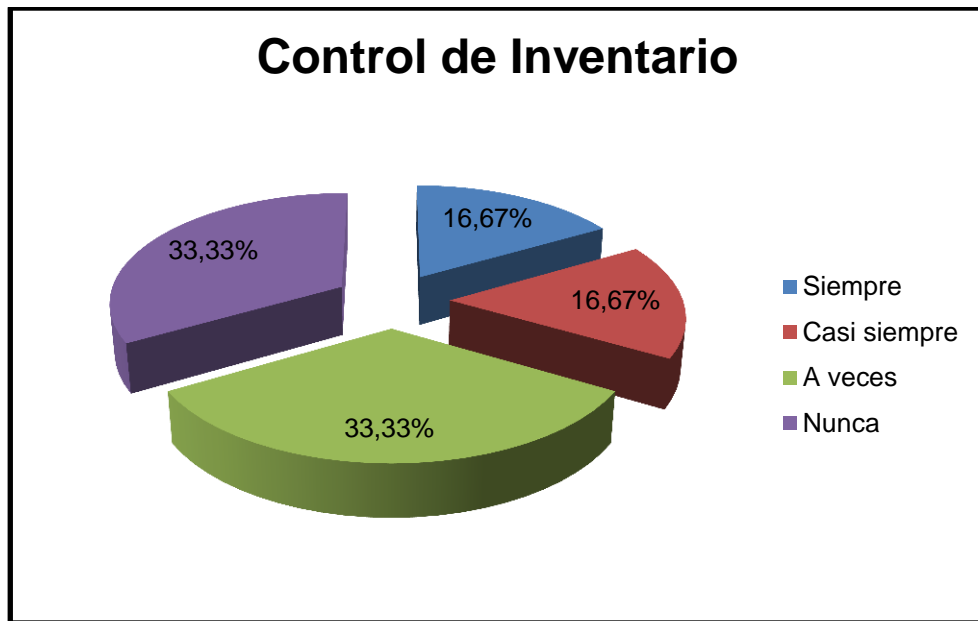
7.- ¿Cree que la ferretería Galud necesita un control permanente de inventario en el área de depósito o bodega?

Cuadro 10. Control de Inventario.

Respuesta	# colaboradores	%
Siempre	1	16.67%
Casi siempre	1	16.67%
A veces	2	33.33%
Nunca	2	33.33%
Total	6	100%

Fuente: Colaboradores ferretería.

Figura 9. Control de Inventario.



Autora: Irene Soledispa P.

Fuente: Colaboradores ferreteria

El 33.33% de los colaboradores indican que sería conveniente llevar en la bodega el control de ingreso y egreso de la mercadería, mientras otro 33.33% opina que nunca se mantendrá un control que abarque la totalidad de los artículos de la bodega o se muestran incrédulos.

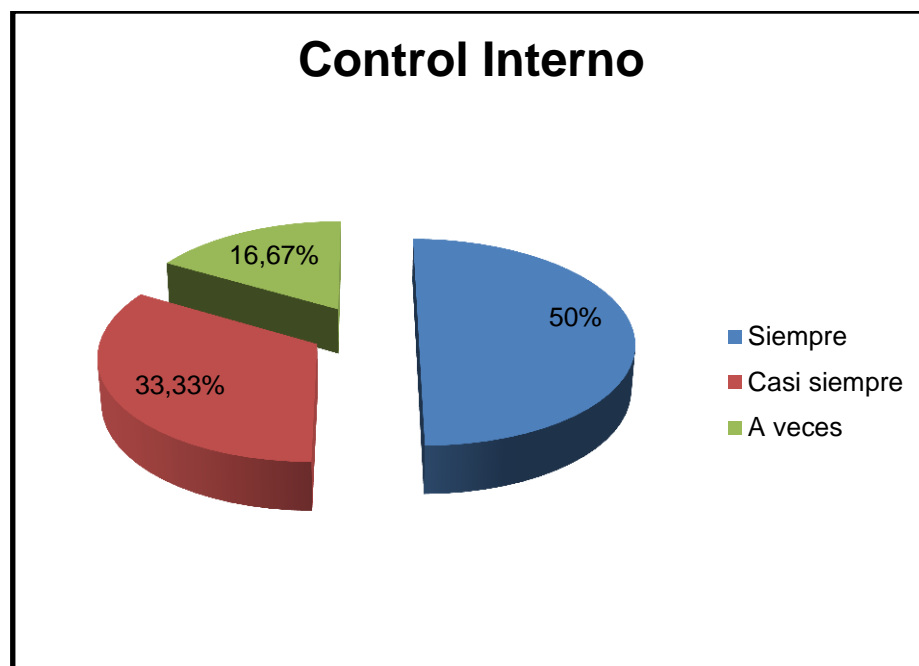
8.- ¿Considera usted que llevando métodos de control interno en bodegas se puede reducir las pérdidas de artículos en la misma?

Cuadro 11. Control Interno.

Respuesta	# colaboradores	%
Siempre	3	50%
Casi siempre	2	33.33%
A veces	1	16.67%
Nunca	0	0%
Total	6	100%

Fuente: Colaboradores ferretería.

Figura 10. Control Interno.



Autora: Irene Soledispa P.

Fuente: Colaboradores ferretería

El 50% de los colaboradores considera que llevando un control de ingreso y egreso de mercadería en la bodega se reducirá considerablemente la pérdida o deterioro de la mercadería en bodega.

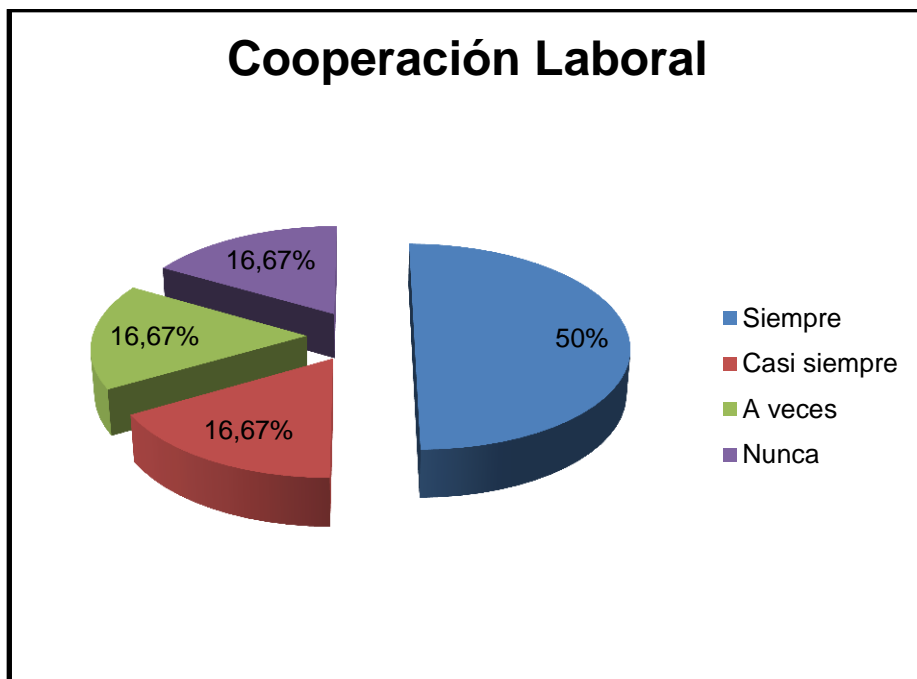
9.- ¿Estaría usted dispuesto a cooperar con sus compañeros de labores para mantener un control sobre los inventarios de la bodega?

Cuadro 12. Cooperación Laboral.

Respuesta	# colaboradores	%
Siempre	3	50%
Casi siempre	1	16.67%
A veces	1	16.67%
Nunca	1	16.67%
Total	6	100%

Fuente: Colaboradores ferretería.

Figura 11. Cooperación Laboral.



Autora: Irene Soledispa P.

Fuente: Colaboradores ferretería

El 50% de los colaboradores consideró que debido a los problemas generados es necesario cooperar para mantener el control de inventarios en bodega.

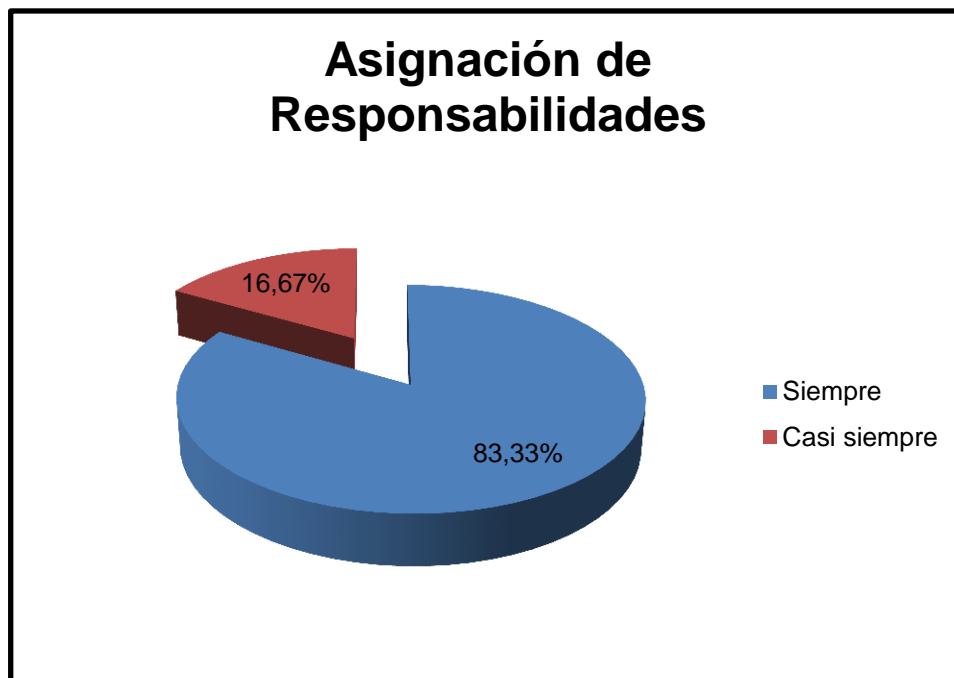
10.- ¿cumpliría con agrado las tareas que le sean a usted encomendadas relacionadas con el control del ingreso y egreso de mercaderías en la bodega de la ferretería Galud?

Cuadro 13. Asignación de Responsabilidades.

Respuesta	# colaboradores	%
Siempre	5	83.33%
Casi siempre	1	16.67%
A veces	0	0%
Nunca	0	0%
Total	6	100%

Fuente: Colaboradores ferretería.

Figura 12. Asignación de Responsabilidades.



Autora: Irene Soledispa P.

Fuente: Colaboradores ferretería

El 83.33% de los encuestados tienen la disponibilidad de cumplir las labores que les sean encomendadas en busca de mejorar el control interno en la bodega.

4.2 ANÁLISIS COMPARATIVO, EVOLUCIÓN, TENDENCIA Y PERSPECTIVAS

Tomando como referencia los efectos obtenidos con la aplicación de las herramientas utilizadas para la recolección de datos, podemos concluir que la Ferretería Salud debe efectuar un exploración de las actividades de bodega para subsiguientemente encontrar cuáles son las fortalezas y debilidades con los que se cuenta y establecer así parámetros o disposiciones de control que permita el mejoramiento de las actividades de esta área. Sin embargo, una vez que se precisen los controles, será preciso efectuar una comparación de funciones a fin de establecer una correcta separación de las mismas, dando así un recurso altamente efectivo ante el problema que se consideró en esta investigación.

4.3 RESULTADOS

En el momento de verificar el estudio en cada una de las preguntas de la encuesta, hemos podido comprobar que las hipótesis planteadas son consistentes y estas a su vez, siendo más concretas, responden a la realidad del negocio.

Debido a que aun en los mejores métodos de control interno de los inventarios existen disconformidades entre lo que existe físicamente y lo que el kárdex indica por este motivo se indica que es necesario efectuar inventarios físicos a fin de ratificar y comparar ambas cantidades.

4.4 VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS

Cuadro 14. Verificación de las hipótesis

VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS	RESULTADOS
<p>HIPOTESIS GENERAL</p> <p>La Organización en el ingreso y egreso de mercaderías en bodega permitirá desarrollar correctamente el control de Inventarios de mercaderías en la ferretería Galud de la ciudad de Guayaquil.</p>	<p>La encuesta aplicada al personal administrativo, específicamente de bodega, demuestra que sí existe ausencia de controles internos, obviamente éste incide en forma negativa en las operaciones</p>
HIPOTESIS PARTICULAR	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Planificar el ingreso y egreso de mercaderías a bodega permitirá un mejor control de los inventarios. ■ Clasificar correctamente la mercadería ahorrará tiempo en el área de entrega de pedido. ■ Reestructurar el área de recepción de mercaderías de la bodega nos brindará óptimos resultados. ■ Implementar un método para la recepción adecuada de materiales de ferretería permitirá clasificarla y almacenarla correctamente. ■ Utilizar en bodega un método de control de ingresos y egresos de mercaderías permitirá saber las cantidades de existencias de materiales 	<p>Esta claro que no se cuenta con los respectivos controles de ingresos y egresos de mercaderías en bodega lo cual no permite saber las existencias de artículos de manera confiable.</p> <p>Se comprobó que la incorrecta manera de almacenaje de la mercadería en bodega causa perdida de tiempo al personal.</p> <p>El área de entrega no cuenta con la correcta organización.</p> <p>Se comprobó que no se cuenta con un método de recepción y almacenaje de mercadería en bodega.</p> <p>Es evidente que no se puede saber que cantidades de artículos tenemos exactamente por no controlar las compras y ventas de mercaderías.</p>

Fuente: Irene Soledispa P.

CAPÍTULO V

LA PROPUESTA

5.1 TEMA

Implementación de herramientas de Inventario para Optimizar los Recursos y mejorar el rendimiento financiero de la empresa ferretería Galud de la ciudad de Guayaquil en el año 2.013.

5.2 FUNDAMENTACIÓN

Debido a que en la actualidad los cambios que sufre el entorno relacionado al control de inventario son más constantes que en el pasado, es necesario que las empresas ferreteras reconozcan la importancia del proceso a mejorar de manera continúa como una forma de sobrellevar o anticiparse a los cambios.

Mediante el uso de esta herramienta las empresas tienen la posibilidad de plantear estrategias que le permitan crecer en este mercado cambiante y cada vez más exigente.

Con el objetivo de desarrollar la investigación se debe de considerar la importancia de que todos los miembros de la organización estén comprometidos para que se consigan los resultados deseados y que esto permita notablemente en mejorar la situación actual de la empresa.

Del mismo modo se hace imprescindible estar inmerso en todas y cada una de las actividades de la empresa, puesto que es ahí en donde se encontrara la información más valiosa.

Con la implantación de este control contribuye a tener un orden en el esquema funcional de la empresa así como en el desarrollo de la misma de manera positiva en el área del almacenaje de la ferretería.

Es importante también, debido a que la competitividad que la empresa tendrá frente a otras permitirá su superación a un buen nivel.

FUNDAMENTACIÓN PRÁCTICA

Establecer la cantidad de materiales que se va a adquirir, teniendo en cuenta el lugar donde nos vamos a proveer, en verificar los precios más acorde al mercado tomando en cuenta la calidad y precios que son de mayor demanda.

El sistema de Inventario Periódico o Físico se tomará cada cuatro meses la base del sistema de inventario periódico es el conteo físico de las mercancías disponibles al final del periodo. Este procedimiento, llamados toma de inventario físico, será tomado en varias ocasiones en el año. De este modo, la técnica de inventario periódico se ajusta a las políticas de la Ferretería, y preparación de estados financieros, pero a la preparación de estados correspondientes a periodos contables más cortos, como meses o trimestres.

Todos aquellos procedimientos que se haga necesario explicarles al personal involucrado en todas aquellas tareas que tienen que ver con el desenvolvimiento y que se sientan que le están dando la debida atención como se merecen todos.

5.3 JUSTIFICACIÓN

El bajo nivel de control de los inventarios en la ferretería Galud no permite conocer con exactitud la real existencia de la cantidad de artículos que en esta se comercializan, originando compras innecesarias en el inventario, originando pérdidas y deterioro de los

materiales y artículos en la bodega por la desorganización y pérdida por el hurto.

La propuesta va a servir como método de control de inventario pues la finalidad es realizar en cada área de trabajo, tener la fiabilidad y confianza que en el control del día a día es tan necesaria para obtener los resultados esperados. Se realizará mediante la utilización de un método de control de inventario con Excel porque es de fácil entendimiento y no requiere mayor inversión económica.

Con la implementación de estas herramientas de control se contribuye a tener un orden en el esquema funcional de la empresa así como en el desenvolvimiento de la misma, de manera segura en el área del almacenaje de la ferretería. Es importante también debido a la competitividad que la empresa tendrá frente a otras, permitirá su superación a un buen nivel.

Este control de inventario tendrá un conjunto de procedimientos y planes de orientación para asegurar eficiencia no solo operativa sino administrativa, por lo expuesto debe otorgarse vital importancia a la implementación de controles. Sin importar que se trate de una compañía mediana o pequeña.

Además de implementar las plantillas de Excel para el control del inventario y las diferentes actividades de la empresa, es primordial que en la bodega se lleve un control específico y el más conveniente es el famoso Just In Time.

El método productivo JIT surge en las empresas japonesas, y lo hace principalmente como una posible solución a uno de los mayores problemas subyacentes en la nación nipona: el ahorro de espacio. En una nación pequeña como Japón, el bien máspreciado es sin lugar a duda el espacio físico.

Por ello, uno de los pilares de la nueva filosofía fue precisamente el ahorro de espacio, la eliminación de desperdicios y, en conclusión, la eliminación de la carga que supone la existencia del inventario.

Las siglas JIT se corresponden a la expresión anglosajona "Just In Time", cuya traducción podemos denotar como " Justo A Tiempo". Y precisamente la denominación de este novedoso método productivo nos indica su filosofía de trabajo: " las materias primas y los productos llegan justo a tiempo, bien para la fabricación o para el servicio al cliente".

El método JIT. Explica gran parte de los actuales éxitos de las empresas japonesas, sus grandes precursoras. Sus bases son la reducción de los "desperdicios", es decir, de todo aquello que no se necesita en el preciso momento: colchones de capacidad, grandes lotes almacenados en los inventarios, etc. De esta manera, lo primero que nos llama la atención es la cuantiosa reducción de los costos de inventario, desembocando en una mejor producción, una mejor calidad, etc.

Sin embargo, no podemos estudiar el sistema JIT como un paquete de software, sino que debemos estudiarlo como una filosofía, ya que no únicamente afecta al proceso productivo, sino que también lo hace directamente sobre el personal, la forma de trabajo, los proveedores, etc.

5.4 OBJETIVOS

5.4.1. Objetivo General de la propuesta.

Implementar una Herramienta de control de Inventario promedio utilizando tablas dinámicas de Excel denominado Administración y control de la Empresa con Microsoft Excel y la filosofía del almacenamiento Just and time para el control de ingreso y egreso de mercadería en la bodega de la ferretería.

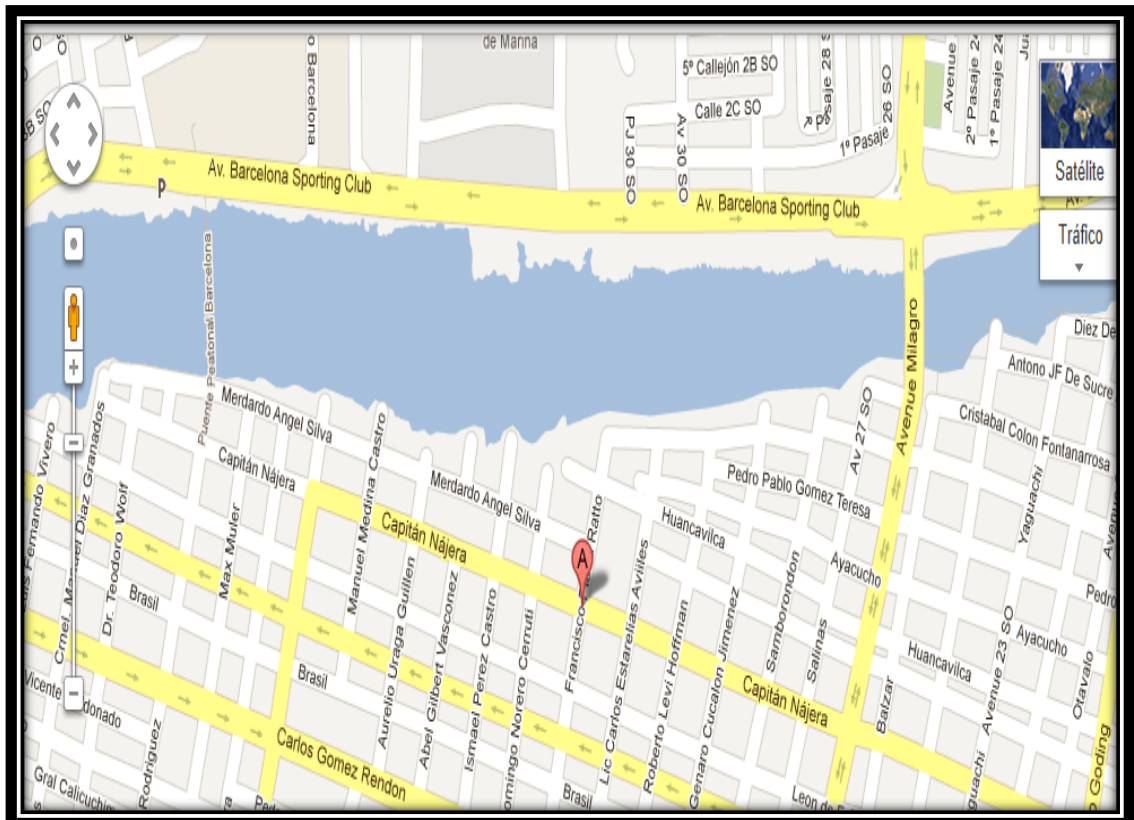
5.4.2. Objetivos Específicos de la propuesta

- ✚ Analizar los procesos o actividades que se desarrollan en la entidad con el propósito de mejorar los controles de ingreso y egreso de mercadería.

- ✚ Proveer Información confiable sobre las existencias de artículos en bodega.
- ✚ Establecer el alcance del proceso de la propuesta.
- ✚ Examinar el nuevo proceso.
- ✚ Implantar el nuevo proceso de Control de Inventario de Just In Time y las plantillas para controles de Excel.

5.5 UBICACIÓN

Figura 13. Ubicación de Ferretería Galud



Autora: Irene Soledispa P.

Fuente: Google map.

La empresa Ferretería Galud se encuentra ubicada en la Parroquia Febres Cordero calle 14 entre la D y la E en la ciudad de Guayaquil.

5.6 FACTIBILIDAD

El desarrollo de este proyecto será práctico y de fácil interpretación y estará dirigido directamente al personal administrativo, jefes y personal de bodega implicados en la recepción y despacho de la mercadería. Una vez aprobado el método de control por parte de los administradores de la empresa, procederemos al análisis de movimientos que se generan en la recepción y despacho de las mercaderías.

Una vez aprobada el sistema de control por parte de los administradores de la empresa, procederemos al análisis de los movimientos que se generan en la recepción y despacho de las mercaderías.

Debemos tener en cuenta que este proyecto se hizo en base a estudio de los movimientos internos y externos que rodean a la Ferretería Galud, viendo las necesidades de organización, de personal sin conocimiento de orden, tratando de ver la optimización de los recursos con que se cuenta.

Si bien es cierto existen muchas maneras de lograrlo pero lo que sí es indispensable es tener misión y una visión.

La implementación de esta propuesta garantizará la reducción de pérdidas que en años anteriores se generaban en la empresa, es decir que en periodos contables anteriores se llegó a quebrantos económicos significativos de hasta nueve mil dólares, debido a pérdida de materiales, deterioro de artículos de ventas, etc.

Al llevar a cabo el proyecto se reduciría considerablemente las pérdidas en un 26% en el primer año y paulatinamente el porcentaje de reducción aumentará a medida que se hagan costumbre las actividades de control sobre mercaderías en la bodega de la ferretería. Tomando en cuenta que en toda empresa se considera de vital importancia el optimizar las finanzas y reducir los gastos y por ende las pérdidas o deterioro de los artículos que constituyen el activo de la empresa.

CUADRO 15. Balance General (en miles)

FERRETERIA GALUD		
BALANCE GENERAL (EN MILES)		
ACTIVO	2011	2012
Efectivo	18.680,00	28.755,00
Inversiones Temporales	-	-
Cuentas por Cobrar	44.700,00	57.300,00
Provisión de Cartera	(987,00)	(1.015,00)
Inventario de Productos	110.000,00	84.500,00
Inventario en Tránsito	37.043,00	36.500,00
Otros Activos <i>Corrientes</i>	37.000,00	28.000,00
Subtotal Activo Corriente	246.436,00	233.950,00
Terrenos	15.000,00	15.000,00
Edificios y Equipos	62.000,00	62.000,00
Depreciación Acumulada	(4.400,00)	(7.500,00)
Subtotal Activo Fijo Neto	72.600,00	69.500,00
Inversiones L/P	55,00	49,00
Activos Diferidos	3.000,00	2.500,00
L/P Otros Activos L/P	2.300,00	2.100,00
TOTAL ACTIVO	324.391,00	308.099,00
PASIVO Y PATRIMONIO		
Obligaciones Sanearías	22.000,00	33.000,00
Proveedores Nacionales	62.000,00	120.714,92
Gastos Acumulados	4.243,00	7.633,00
Impuesto Renta por Pagar	790,00	550,00
Otros Pasivos Corrientes	8.700,00	5.200,00
Subtotal Pasivo Corriente	97.733,00	167.097,92
Obligaciones Bancarias a LP	5.400,00	7.300,00
Cesantías Consolidadas Otros	3.300,00	4.100,00
Pasivos a LP	5.670,48	7.312,00
Total Pasivo	112.103,48	185.809,92
Capital Social	8.000,00	8.000,00
Reservas	-	1.000,00
Utilidades Retenidas	(855,00)	-
Utilidades del Ejercicio	36.422,36	41.144,54
Total Patrimonio	69.277,16	72.144,54
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	324.391,00	308.099,00

Fuente: Registros contables Ferrería Galud

Cuadro 16. Estado de resultados proyectado

				% DE CRESIMIENTO		6,00%
	DETALLE	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3		
(+)	VENTAS	\$ 97.950,00	\$ 103.827,00	\$ 110.056,62		
(-)	COSTO DE VENTAS	\$ 15.144,00	\$ 16.052,64	\$ 17.015,80		
(=)	UTILIDAD BRUTA EN VENTAS	\$ 82.806,00	\$ 87.774,36	\$ 93.040,82		
(-)	GASTOS ADMINISTRATIVOS	\$ 9.240,00	\$ 9.240,00	\$ 9.240,00		
(-)	GASTOS GENERALES	\$ 2.718,00	\$ 2.718,00	\$ 2.718,00		
(-)	GASTOS DE DEPRECIACION	\$ 797,60	\$ 797,60	\$ 797,60		
(-)	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 420,00	\$ 420,00	\$ 420,00		
(-)	GASTO DE VENTA	\$ 276,00	\$ 276,00	\$ 276,00		
(=)	TOTAL GASTOS OPERATIVOS	\$ 13.451,60	\$ 13.451,60	\$ 13.451,60		
	UTILIDAD OPERACIONAL	\$ 69.354,40	\$ 74.322,76	\$ 79.589,22		
(-)	GASTOS FINANCIEROS	\$ 1.041,56	\$ 668,17	\$ 247,42		
(=)	UTILIDAD ANTES DE PART E.IMP.	\$ 68.312,84	\$ 73.654,59	\$ 79.341,80		
(x)	PARTICION EMPLEADOS 15%	\$ 10.246,93	\$ 11.048,19	\$ 11.901,27		
(=)	UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS	\$ 58.065,91	\$ 62.606,40	\$ 67.440,53		
(x)	IMPUESTO RENTA 23%	\$ 13.355,16	\$ 13.773,41	\$ 14.836,92		
(=)	UTILIDAD NETA	\$ 44.710,75	\$ 48.832,99	\$ 52.603,61		

Fuente: Registros contables Ferretería Galud

Cuadro 17. Flujo de caja proyectado

DETALLE	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
INGRESOS OPERATIVOS				
VENTAS		\$ 97.950,00	\$ 103.827,00	\$ 110.056,62
(A) TOTAL INGRESOS OPERATIVOS	0,00	\$ 97.950,00	\$ 103.827,00	\$ 110.056,62
EGRESOS OPERATIVOS				
INVERCION INICIAL	\$ 106.632,07			
GASTO ADMINISTRATIVO		\$ 9.240,00	\$ 9.240,00	\$ 9.240,00
GASTO DE VENTA		\$ 276,00	\$ 276,00	\$ 276,00
GASTOS GENERALES		\$ 3.138,00	\$ 3.138,00	\$ 3.138,00
COSTO VARIABLE		\$ 15.144,00	\$ 16.052,64	\$ 17.015,80
15% PARTICIPACION EMPLEADOS			\$ 10.246,93	\$ 11.048,19
25% IMPUESTO A LA RENTA			\$ 13.355,16	\$ 13.773,41
(B) TOTAL EGRESOS OPERATIVOS	\$ 106.632,07	\$ 27.798,00	\$ 52.308,73	\$ 54.491,40
(C) FLUJO OPERATIVO (A-B)	\$ -	\$ 70.152,00	\$ 51.518,27	\$ 55.565,22
INGRESOS NO OPERATIVOS				
PRESTAMO BANCARIO	\$ 10.000,00			
(D) TOTAL INGRESOS NO OPERATIVOS	\$ 10.000,00	0,00	0,00	0,00
EGRESOS NO OPERATIVOS				
INVERSIONES				
PAGO CAPITAL		\$ 2.944,16	\$ 3.317,55	\$ 3.738,30
PAGO INTERESES		\$ 1.041,56	\$ 668,17	\$ 247,42
(E) TOTAL EGRESOS NO OPERATIVOS	0,00	\$ 3.985,72	\$ 3.985,72	\$ 3.985,72
(F) FLUJO NETO NO OPERATIVO (D-E)	\$ 10.000,00	\$ (3.985,72)	\$ (3.985,72)	\$ (3.985,72)
(G) FLUJO NETO GENERADO	\$ 10.000,00	\$ 66.166,28	\$ 47.532,56	\$ 51.579,51
(H) SALDO INICIAL DE CAJA		\$ 25.489,57	\$ 91.655,86	\$ 139.188,41
(I) FLUJO ACUMULADO (G+H)		\$ 91.655,86	\$ 139.188,41	\$ 190.767,92

Fuente: Registros contables Ferretería Galud

Cuadro 18. Balance general proyectado

Descripción	AÑO 0	Año 1	Año 2	Año 3
Activos Corrientes	\$ 25.489,57	\$ 91.655,86	\$ 139.188,41	\$ 190.767,92
Caja - Bancos	\$ 25.489,57	\$ 91.655,86	\$ 139.188,41	\$ 190.767,92
Activos Fijos Netos	\$ 3.722,50	\$ 2.924,90	\$ 2.127,30	\$ 1.329,70
Activos Fijos				
Muebles de Oficina	\$ 1.338,00	\$ 1.338,00	\$ 1.338,00	\$ 1.338,00
Equipo de Computo	\$ 2.248,00	\$ 2.248,00	\$ 2.248,00	\$ 2.248,00
Equipo de Oficina	\$ 136,50	\$ 136,50	\$ 136,50	\$ 136,50
(Depreciación acumulada)		\$ 797,60	\$ 1.595,20	\$ 2.392,80
TERRENO LOCAL COMERCIAL	\$ 77.000,00	\$ 77.000,00	\$ 77.000,00	\$ 77.000,00
Pre Operacional	\$ 420,00	\$ 420,00	\$ 420,00	\$ 420,00
TOTAL ACTIVOS DIFERIDOS	\$ 420,00	\$ 420,00	\$ 420,00	\$ 420,00
Total Activos	\$ 106.632,07	\$ 172.000,76	\$ 218.735,71	\$ 269.517,62
Pasivos				
15% Participacion Emp		\$ 10.246,93	\$ 11.048,19	\$ 11.901,27
Impuesto a la Renta por Pagar		\$ 13.355,16	\$ 13.773,41	\$ 14.836,92
TOTAL PASIVO CORRIENTE		\$ 23.602,09	\$ 24.821,60	\$ 26.738,19
PASIVO A LARGO PLAZO				
Prestamo Bancario	\$ 10.000,00	\$ 7.055,84	\$ 3.738,30	\$ -
TOTAL PASIVO	\$ 10.000,00	\$ 30.657,93	\$ 28.559,89	\$ 26.738,19
Patrimonio				
Aporte Futura Capitalización	\$ 96.632,07	\$ 96.632,07	\$ 96.632,07	\$ 96.632,07
Utilidad del Ejercicio		\$ 44.710,75	\$ 48.832,99	\$ 52.603,61
Utilidad de anos anteriores	\$ -		\$ 44.710,75	\$ 93.543,75
TOTAL PATRIMONIO	\$ 96.632,07	\$ 141.342,83	\$ 190.175,82	\$ 242.779,43
Pasivo + Patrimonio	\$ 106.632,07	\$ 172.000,76	\$ 218.735,71	\$ 269.517,62

Fuente: Registros contables Ferretería Galud

Cuadro 19. Ratios financieros

FERRETERIA GALUD			RATIOS FINANCIEROS			
BALANCE GENERAL (EN MILES)			2011	2011	2012	2012
ACTIVO	2011	2012				
Efectivo	18.680,00	28.755,00	7,58	5,76	9,33	12,29
Inversiones Temporales	-	-	-	-	-	0,00
Cuentas por Cobrar	44.700,00	57.300,00	18,14	13,78	18,60	24,49
Provisión de Cartera	(987,00)	(1.015,00)	(0,40)	(0,30)	(0,33)	-0,43
Inventario de Productos	110.000,00	84.500,00	44,64	33,91	27,43	36,12
Inventario en Tránsito	37.043,00	36.500,00	15,03	11,42	11,85	15,60
Otros Activos Corrientes	37.000,00	28.000,00	15,01	11,41	9,09	11,97
Subtotal Activo Corriente	246.436,00	233.950,00		75,97	75,93	
Terrenos	15.000,00	15.000,00	20,66	4,62	4,87	21,58
Edificios y Equipos	62.000,00	62.000,00	97,88	19,11	20,12	98,19
Depreciación Acumulada	(4.400,00)	(7.500,00)		(1,36)	(2,43)	
Subtotal Activo Fijo Neto	72.600,00	69.500,00	1,97	22,38	22,56	1,80
Inversiones L/P	55,00	49,00	0,01	0,02	0,02	0,01
Activos Diferidos	3.000,00	2.500,00	1,20	0,92	0,81	0,36
L/P Otros Activos L/P	2.300,00	2.100,00	0,72	0,71	0,68	0,22
TOTAL ACTIVO	324.391,00	308.099,00				
PASIVO Y PATRIMONIO						
Obligaciones Sanearías	22.000,00	33.000,00	22,51	19,62	17,76	19,75
Proveedores Nacionales	62.000,00	120.714,92	63,44	55,31	64,97	72,24
Gastos Acumulados	4.243,00	7.633,00	4,34	3,78	4,11	4,57
Impuesto Renta por Pagar	790,00	550,00	0,81	0,70	0,30	0,33
Otros Pasivos Corrientes	8.700,00	5.200,00	8,90	7,76	2,80	3,11
Subtotal Pasivo Corriente	97.733,00	167.097,92		90,77	91,45	
Obligaciones Bancarias a LP	5.400,00	7.300,00		4,82	3,93	
Cesantías Consolidadas Otros	3.300,00	4.100,00		2,94	2,21	
Pasivos a LP	5.670,48	7.312,00		5,06	3,94	
Total Pasivo	112.103,48	185.809,92				
Capital Social	8.000,00	8.000,00		11,55	11,09	
Reservas	-	1.000,00			1,39	
Utilidades Retenidas	(855,00)	-		-1,23	0,00	
Utilidades del Ejercicio	36.422,36	41.144,54		52,57	57,03	
Total Patrimonio	69.277,16	72.144,54				
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	324.391,00	308.099,00				

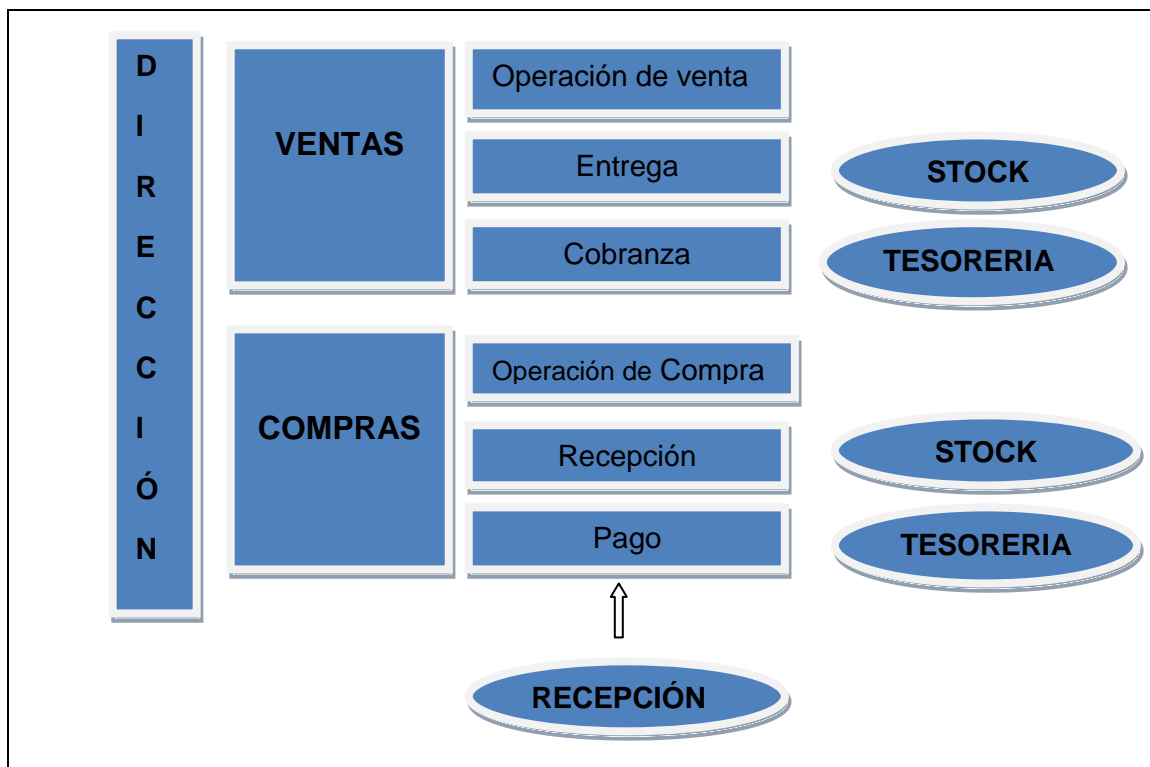
Fuente: Registros contables Ferretería Galud

5.7 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

Implementación de herramientas de control de Inventario para Optimizar los Recursos y mejorar el rendimiento financiero de la empresa ferretería Galud.

Para la mejor comprensión partimos del siguiente flujo grama.

Figura 14. Flujo grama



Autora: Irene Soledispa P.

El proceso de control de Inventario está comprendido por las compras y las ventas.

Las compras incluye la recepción de mercadería y pagos al proveedor.

Las ventas incluye cobrar e inventario.

En las compras se inicia con:

Recepción de la mercadería

Al momento de producirse la recepción de la mercadería, la misma debe ser controlada de la siguiente manera:

- ✚ Visualización de la mercadería (Incluyendo conteo total o por muestra según el volumen de la operación).

- ✚ Control de calidad de la mercadería, sobre muestras aleatorias.
- ✚ Control de mercadería recibida.

Recepción de la factura

Según la ley de facturación que rige en el territorio Ecuatoriano la factura debe contener los siguientes datos:

- ✚ Mercaderías vendidas.
- ✚ Unidad de medidas de las mercaderías.
- ✚ Cantidad de unidades.
- ✚ Precio unitario.
- ✚ Precio total.
- ✚ Impuestos contenidos (de corresponder).
- ✚ Vencimiento para el pago.
- ✚ Condiciones de pago.
- ✚ Moneda de pago.

Además de los puntos anteriores debemos tomar en cuenta que la entidad de regulación de actividades comerciales del Ecuador SRI requiere de datos adicionales para establecer como válida la facturación de personas naturales, jurídicas y sociedades declarables de impuestos, entre los más importantes tenemos:

- ✚ RUC Registro único del contribuyente
- ✚ Fecha de caducidad de la factura
- ✚ Número de autorización.
- ✚ Razón social del contribuyente.(nombre, dirección, teléfono)

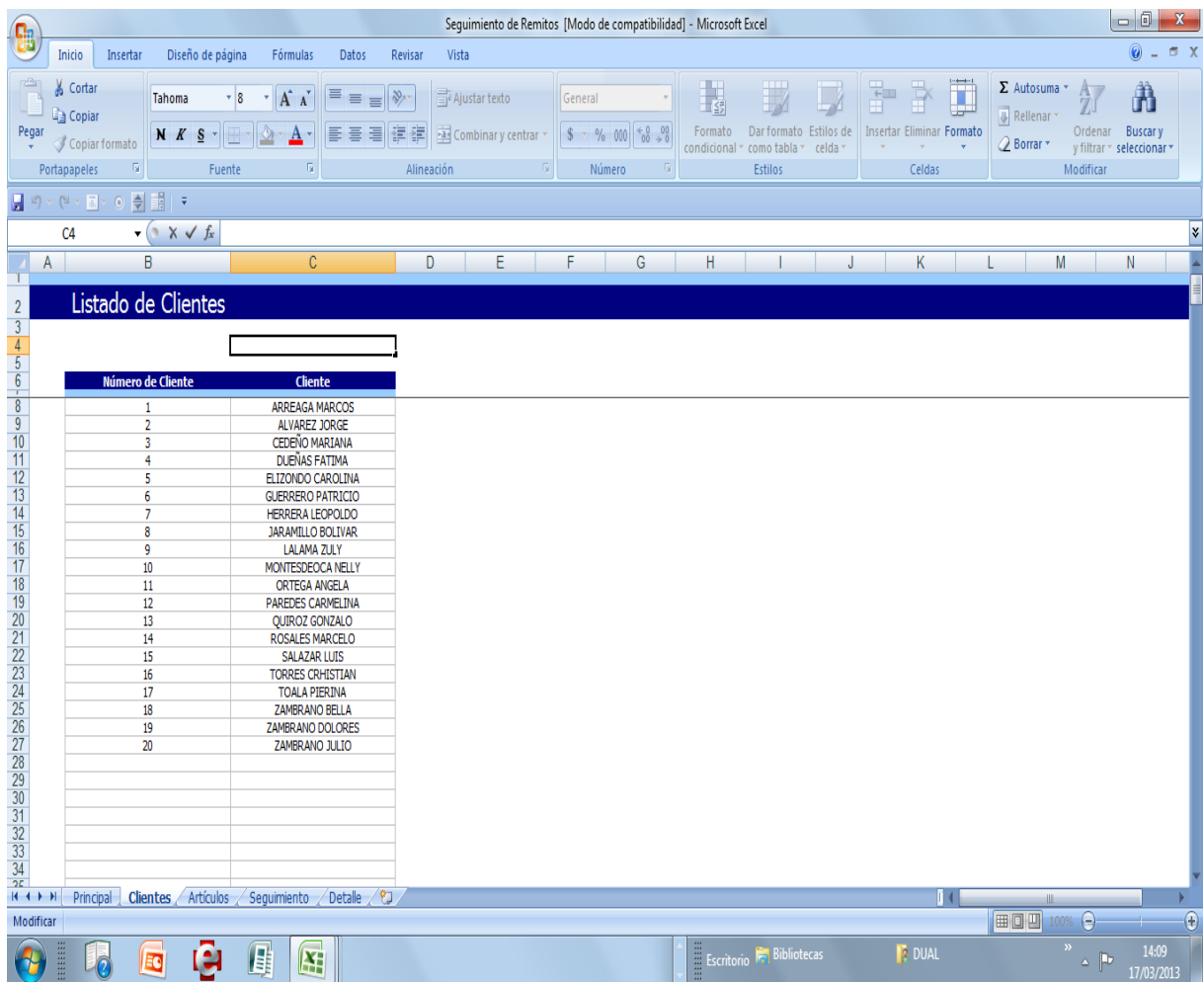
PAGO DE LA FACTURA

El proceso de pago, abarca desde el momento en que se contabiliza la obligación emergente de una factura, hasta su cancelación por el método de pago habilitado, que puede ser con cheque o efectivo.

VENTAS

Como primer punto se debe registrar un listado de clientes con datos como registro de la empresa, la misma contará con datos del cliente y un número identificatorio que se establecerá en la columna número cliente, a continuación un ejemplo del procedimiento antes mencionado.

Figura 15. Listado de clientes



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Seguimiento de Remitos' template. The active sheet is 'Clientes', which contains a table with the following data:

Número de Cliente	Cliente
1	ARREAGA MARCOS
2	ALVAREZ JORGE
3	CEDEÑO MARIANA
4	DUEÑAS FATIMA
5	ELIZONDO CAROLINA
6	GUERRERO PATRICIO
7	HERRERA LEOPOLDO
8	JARAMILLO BOLIVAR
9	LALAMA ZULY
10	MONTESDEOCA NELLY
11	ORTEGA ANGELA
12	PAREDES CARMELINA
13	QUIROZ GONZALO
14	ROSALLES MARCELO
15	SALAZAR LUIS
16	TORRES CRISTIAN
17	TOALA PIERINA
18	ZAMBRANO BELLA
19	ZAMBRANO DOLORES
20	ZAMBRANO JULIO

Autora: Irene Soledispa P.

Fuente: Plantillas Excel Cd

En el momento de ingresar el nombre del cliente aparecen los datos del mismo para la recepción de su pedido.

En la página seguimiento de remito se encuentran ubicados los listados de clientes de la ferretería con su respectivo número asignado para facilitar la realización de la factura con los datos obtenidos en la referencia que encontramos en pantalla.

EMISION DE LA FACTURA

En esta hoja es necesario ingresar la información vinculada con la venta, en las columnas cantidad descripción y precio, así como unidades vendidas respectivamente de este modo se obtendrá automáticamente el importe de la operación en la columna Total.

Figura 16. Emisión de factura

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a worksheet titled 'Factura1'. The ribbon includes 'Inicio', 'Insertar', 'Diseño de página', 'Fórmulas', 'Datos', 'Revisar', and 'Vista'. The worksheet contains the following data:

FERRETERIA GALUD
Teléfono 2322 555 Fax 458-458(321)
Código Postal 00534
Dirección Calle 14 entre la D y la E
Localidad
Provincia Guayas **FACTURA N° 001-001-1**

Ciente
Nombre Elizondo Carolina
Dirección Luque y García Avilez
Localidad Provincia Guayas CP 00111
Teléfono 236 587

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Total
10	cemento holcim 50 kg	7,25	72,50
100	bloques victoria p.p.	0,30	30,00
1	quintal de fierro varilla 1/2	49,50	49,50

Autora: Irene Soledispa P.

Fuente: Plantillas Excel Cd

Se debe emitir una factura cuando se cierra una operación de venta, para respaldar la operación comercial, a través del mismo se detalla al cliente lo vendido.

CONTROL DE STOCK

Como último punto pero el más Importante de todos está el control del stock el que además de permitirnos saber las cantidades en existencias de artículos de manera confiable nos ayuda de gran manera en el área de los inventarios.

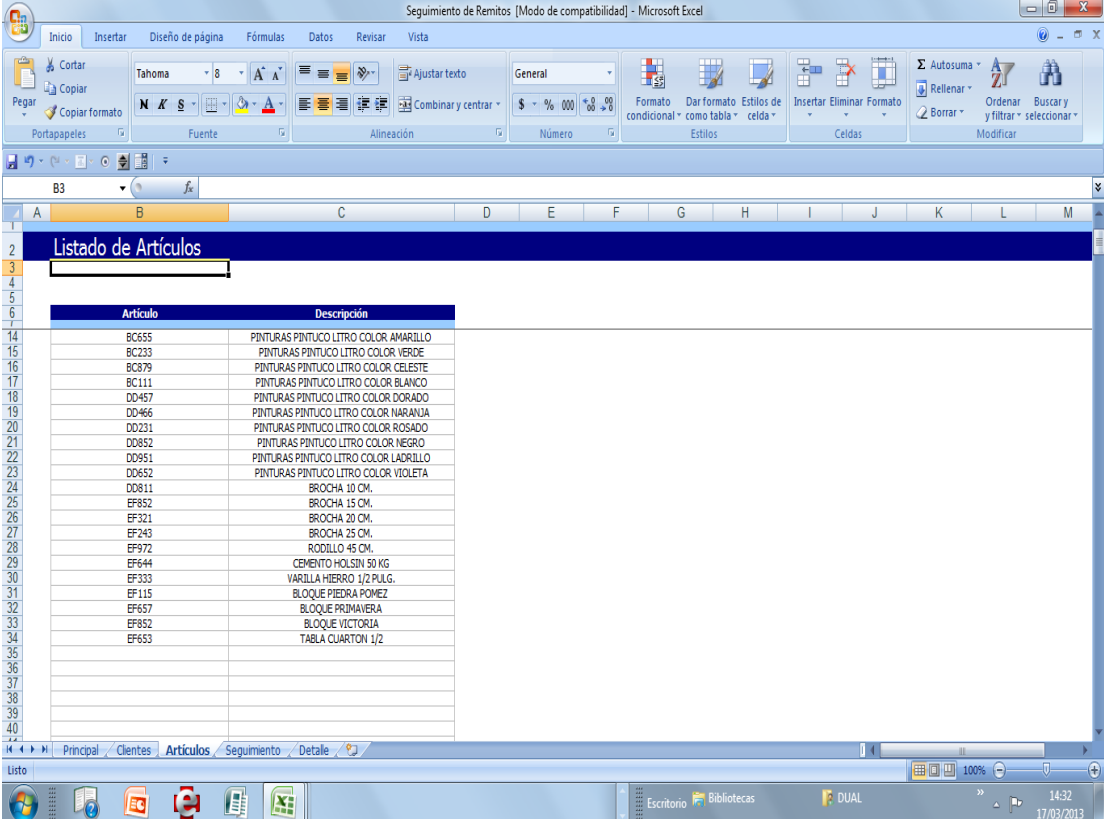
El control del stock está dividido en cinco partes:

- ✚ Listado de artículos
- ✚ Listado de proveedores
- ✚ Listado de Clientes
- ✚ Ingresos – Egresos
- ✚ Stock

LISTADO DE ARTÍCULOS

En esta hoja se deben ingresar los listados de artículos de los que se dispone en la ferretería Galud. Los cuales forman parte del pedido del cliente y lo cual se va a facturar.

Figura 17. Listado de artículos



Artículo	Descripción
BC655	PINTURAS PINTUCO LITRO COLOR AMARILLO
BC233	PINTURAS PINTUCO LITRO COLOR VERDE
BC879	PINTURAS PINTUCO LITRO COLOR CELESTE
BC111	PINTURAS PINTUCO LITRO COLOR BLANCO
DD457	PINTURAS PINTUCO LITRO COLOR DORADO
DD466	PINTURAS PINTUCO LITRO COLOR NARANJA
DD231	PINTURAS PINTUCO LITRO COLOR ROSADO
DD852	PINTURAS PINTUCO LITRO COLOR NEGRO
DD951	PINTURAS PINTUCO LITRO COLOR LADRILLO
DD652	PINTURAS PINTUCO LITRO COLOR VIOLETA
DD811	BROCHA 10 CM.
EF852	BROCHA 15 CM.
EF321	BROCHA 20 CM.
EF243	BROCHA 25 CM.
EF972	RODILLO 45 CM.
EF644	CEMENTO HOLSIN 50 KG
EF333	VARILLA HIERRO 1/2 PULG.
EF115	BLOQUE PIEDRA POMEZ
EF657	BLOQUE PRIMANERIA
EF852	BLOQUE VICTORIA
EF653	TABLA CUARTON 1/2

Autora: Irene Soledispa P.

Fuente: Plantillas Excel Cd

Los listados de artículos con los que se dispone en la ferretería cuentan no solo con la descripción del producto sino también con el código de cada artículo para saber qué es lo que se ha facturado en las ventas, y a su vez el resumen de las ventas nos indicaran cuales son los códigos de los artículos que se están terminando para poder hacer los pedidos a los proveedores.

LISTADO DE PROVEEDORES

El listado de los proveedores consta de datos referentes para poder contactarlos y realizar los pedidos de la mercadería para la ferretería.

Figura 18. Listado de artículos

Proveedor	Teléfono	Dirección	Correo Electrónico
HOLFIN	2322 555	AV. JUAN TANCA MARENGO	
PLASTIGAMA	2341 898	KM. 4 1/2 VIA DAULE	
PINTURAS CONDOR	2789 411	AV. JUAN TANCA MARENGO	
PINTURAS UNIDAS	2652 321	KM.7 1/2 VIA DAULE	
ADHESIVOS NACIONALES	2387 541	AV. AMERICAS	
NEON Y PLASTICO	2980 198	KM. 4 1/2 VIA DAULE	
LABORATORIOS PHARMAQUIL	2781 546	KM. 2 VIA DAULE	
TORNILLOS TORRES	2987 521	PARQUE CALIFORNIA 2	
BROCHAS WILSON	2478 128	AV. AMERICAS	
INSUMOS QUIMICOS CARDENAS	2654 147	KM. 4 1/2 VIA DAULE	
ARTICULOS ELECTRICOS MORALES	2322 555	KM. 2 VIA DAULE	
DISTRIBUCIONES LOPEZ	2341 898	PARQUE CALIFORNIA 2	
PLASTICOS CHAVEZ	2789 411	AV. AMERICAS	
CONEXIONES Y ELEC, FERNANDEZ	2652 321	SUBURBIO ESTE	
PINTUCO S.A.	2387 541	KM. 4 1/2 VIA DAULE	
ROBLES Y ROBLES S.A.	2980 198	AUTOPISTA	
MANGUERAS SOLMAR	2781 546	AV. AMERICAS	
ENDEC S.A.	2987 521	KM. 2 VIA DAULE	
ANDINA DE NEGOCIOS S.A.	2478 128	PARQUE CALIFORNIA 2	
GRAMMAR	2654 147	KM. 4 1/2 VIA DAULE	
BALDOZAS VISTASOL S.A.	2322 555	AV. AMERICAS	
PLASTICOS SORIA S.A.	2341 898	KM. 2 VIA DAULE	
ACERRADERO PAREDES	2789 411	PARQUE CALIFORNIA 2	
FV GRIFERIA	2652 321	KM. 4 1/2 VIA DAULE	
LKM PLASTICOS	2387 541	AV. AMERICAS	

Autora: Irene Soledispa P.

Fuente: Plantillas Excel Cd

INGRESOS – EGRESOS

En la hoja de Ingresos y Egresos se ingresará el o los ingresos y egresos de productos. Podrá ingresar la fecha de ingreso (egreso) del producto; también el número de pedido, factura, proveedor, etc. Como se muestra en la figura a continuación.

Figura 19. Ingreso - Egreso

Fecha	Nº de Pedido	Nº de Factura	Proveedor	Cliente	Producto	Cantidad	Comentarios
01/02/2013	456	001-001-0000021	HOLSIN	AYALA CARLOS	PINTURAS PINTUCO LITRO COLOR	1	
02/02/2013	457	001-001-0000022	PLASTIGAMA	CUERO MARIANA	PINTURAS PINTUCO LITRO COLOR	2	
03/02/2013	458	001-001-0000023	PINTURAS UNIDAS	DOMINGUEZ ROBERTO	BROCHA 15 CM.	2	
04/02/2013	459	001-001-0000024	LABORATORIOS PHARMAQUIL	ELIZONDO MARCELO	CEMENTO HOLSIN 50 KG	4	
05/02/2013	460	001-001-0000025	PLASTICOS CHAVEZ	JARA CRISTINA	BLOQUE PIEDRA POMEZ	5	
06/02/2013	461	001-001-0000026	HOLSIN	CUERO MARIANA	BLOQUE PRIMAVERA	1	
07/02/2013	462	001-001-0000027	HOLSIN	GUERRA MARTIN	TABLA CUARTON 1/2	3	
08/02/2013	463	001-001-0000028	PINTURAS CONDOR	AREVALO JORGE	BROCHA 15 CM.	5	
09/02/2013	464	001-001-0000029	ADHESIVOS NACIONALES	CARREÑO CHRISTIAN	TABLA CUARTON 1/2	4	
10/02/2013	465	001-001-0000030	LABORATORIOS PHARMAQUIL	FUENTES BOLIVAR	ENCHUFE PAQUEÑO	8	
11/02/2013	466	001-001-0000031	DISTRIBUCIONES LOPEZ	NAREIA IPOLITO	BLOQUE VICTORIA	1	
12/02/2013	467	001-001-0000032	PINTUCO S.A.	CUERO MARIANA	PINTURAS PINTUCO LITRO COLOR	5	
13/02/2013	468	001-001-0000033	BALDOZAS VISTASOL S.A.	GUERRA MARTIN	BROCHA 20 CM.	6	
14/02/2013	469	001-001-0000034	PINTURAS CONDOR	CUERO MARIANA	BROCHA 25 CM.	5	
15/02/2013	470	001-001-0000035	PLASTIGAMA	DOMINGUEZ ROBERTO	ENCHUFE PAQUEÑO	2	
16/02/2013	471	001-001-0000036	PINTURAS CONDOR	LEÓN LORENA	RODILLO 45 CM.	1	
17/02/2013	472	001-001-0000037	HOLSIN	DOMINGUEZ ROBERTO	BLOQUE VICTORIA	5	
18/02/2013	473	001-001-0000038	PINTURAS CONDOR	LEÓN LORENA	BLOQUE PRIMAVERA	3	
19/02/2013	474	001-001-0000039	NEON Y PLASTICO	NAREIA IPOLITO	BLOQUE PIEDRA POMEZ	5	
20/02/2013	475	001-001-0000040	LABORATORIOS PHARMAQUIL	PAREDES DOMENICA	MANGUERA 1/2 COLOR	7	
21/02/2013	476	001-001-0000041	PLASTICOS CHAVEZ	MENDEZ BOLIVAR	PINTURAS PINTUCO LITRO COLOR	8	
22/02/2013	477	001-001-0000042	DISTRIBUCIONES LOPEZ	CUERO MARIANA	BROCHA 20 CM.	4	
23/02/2013	478	001-001-0000043	PINTURAS UNIDAS	TORRES CHRISTIAN	ENCHUFE PAQUEÑO	6	
24/02/2013	479	001-001-0000044	PLASTICOS SORIA S.A.	TUAREZ MARIA FERNAN	MANGUERA 1/2 COLOR	8	
25/02/2013	480	001-001-0000045	PINTURAS UNIDAS	ZAMBRANO JORGE	BROCHA 25 CM.	7	
26/02/2013	481	001-001-0000046	PLASTIGAMA	TOALA SONIA	CABLE UNITARIO COBRE	2	
27/02/2013	482	001-001-0000047	HOLSIN	FUENTES BOLIVAR	CABLE PAR DE COBRE	5	
28/02/2013	483	001-001-0000048	HOLSIN	QUIROZ JERONIMO	PINTURAS PINTUCO LITRO COLOR	4	

Autora: Irene Soledispa P.
Cd

Fuente: Plantillas Excel

En la columna cantidad se deberá ingresar el ingreso o egreso. Cuando se trate de un ingreso, se deberá ingresar con número positivo; mientras que al tratarse de un egreso, debe ser ingresado como negativo.

Figura 20. Registro de Stock

Proveedor	Cliente	Producto	Cantidad	Comentarios
HOLSIN	AYALA CARLOS	PINTURAS PINTUCO LITRO COLOR	1	
PLASTIGAMA	CUERO MARIANA	PINTURAS PINTUCO LITRO COLOR	2	
PINTURAS UNIDAS	DOMINGUEZ ROBERTO	BROCHA 15 CM.	2	
LABORATORIOS PHARMAQUIL	ELIZONDO MARCELO	CEMENTO HOLSIN 50 KG	4	
PLASTICOS CHAVEZ	JARA CRISTINA	BLOQUE PIEDRA POMEZ	5	
HOLSIN	CUERO MARIANA	BLOQUE PRIMAVERA	1	
HOLSIN	GUERRA MARTIN	TABLA CUARTON 1/2	3	
PINTURAS CONDOR	AREVALO JORGE	BROCHA 15 CM.	5	
ADHESIVOS NACIONALES	CARREÑO CHRISTIAN	TABLA CUARTON 1/2	4	
LABORATORIOS PHARMAQUIL	FUENTES BOLIVAR	ENCHUFE PAQUEÑO	8	
DISTRIBUCIONES LOPEZ	NAREIA IPOLITO	BLOQUE VICTORIA	1	
PINTUCO S.A.	CUERO MARIANA	PINTURAS PINTUCO LITRO COLOR	5	
BALDOZAS VISTASOL S.A.	GUERRA MARTIN	BROCHA 20 CM.	6	
PINTURAS CONDOR	CUERO MARIANA	BROCHA 25 CM.	5	
PLASTIGAMA	DOMINGUEZ ROBERTO	ENCHUFE PAQUEÑO	2	
PINTURAS CONDOR	LEÓN LORENA	RODILLO 45 CM.	1	
HOLSIN	DOMINGUEZ ROBERTO	BLOQUE VICTORIA	-5	
PINTURAS CONDOR	LEÓN LORENA	BLOQUE PRIMAVERA	3	
NEON Y PLASTICO	NAREIA IPOLITO	BLOQUE PIEDRA POMEZ	5	
LABORATORIOS PHARMAQUIL	PAREDES DOMENICA	MANGUERA 1/2 COLOR	7	
PLASTICOS CHAVEZ	MENDEZ BOLIVAR	PINTURAS PINTUCO LITRO COLOR	8	
DISTRIBUCIONES LOPEZ	CUERO MARIANA	BROCHA 20 CM.	4	
DISTRIBUCIONES LOPEZ	TORRES CHRISTIAN	ENCHUFE PAQUEÑO	5	
PLASTICOS SORIA S.A.	TUAREZ MARIA FERNAN	MANGUERA 1/2 COLOR	-8	
PINTURAS UNIDAS	ZAMBRANO JORGE	BROCHA 25 CM.	-7	
PLASTIGAMA	TOALA SONIA	CABLE UNITARIO COBRE	2	
HOLSIN	FUENTES BOLIVAR	CABLE PAR DE COBRE	5	
HOLSIN	QUIROZ JERONIMO	PINTURAS PINTUCO LITRO COLOR	-4	

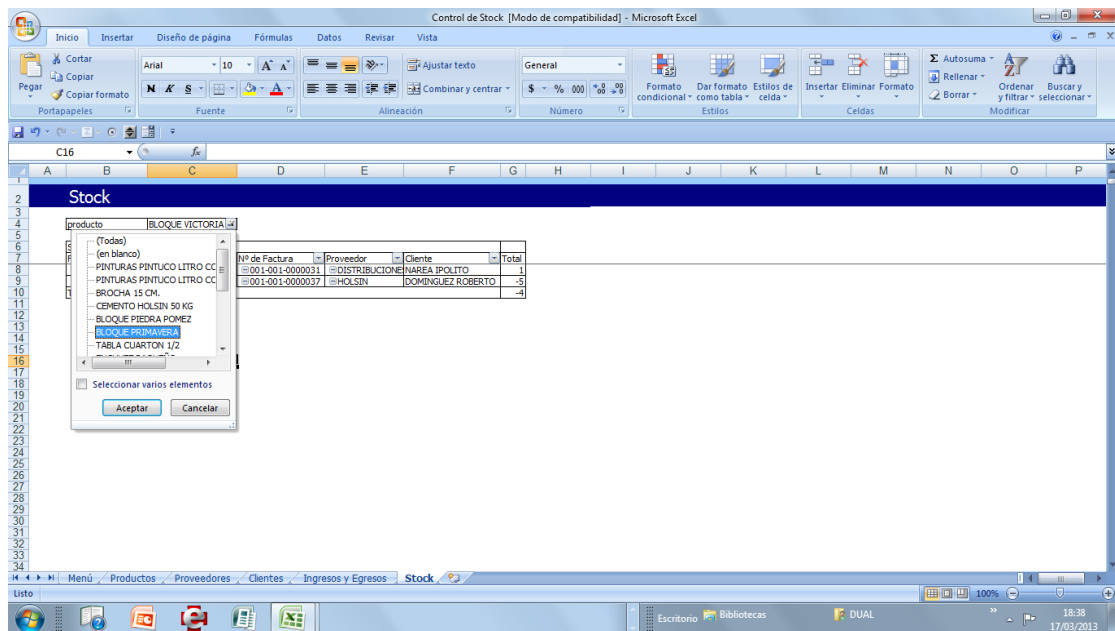
Autora: Irene Soledispa P.

Fuente: Plantillas Excel Cd

STOCK

En el área del stock se visualizan las existencias de cada producto; se puede seleccionar el producto en el menú y se despliega la información requerida de las cantidades de artículos en bodega.

Figura 21. Stock



Autora: Irene Soledispa P.

Fuente: Plantillas Excel Cd

Just In Time

La técnica productiva JIT surge en las empresas japonesas, y lo hace principalmente como una posible solución a uno de los mayores problemas subyacentes en la nación nipona: el ahorro de espacio. En una nación pequeña como Japón, el bien máspreciado es sin lugar a duda el espacio físico.

Esta filosofía se basa principalmente en dos expresiones que resumen sus objetivos: "el hábito de ir mejorando" y la "eliminación de prácticas desperdiciadoras": El JIT busca que continuamente busquemos hacer las cosas mejor, hecho que raramente es apreciado en las acomodadas empresas occidentales, algunas de las cuales realizan una equívoca comparación entre sus medidas de minimizar costos con las eliminación de prácticas que producen desperdicio, esto es, prácticas que no suponen ningún beneficio para la empresa (aunque a

primera vista si lo parezca)."Just in time" (JIT), literalmente quiere decir "Justo a tiempo". Es una filosofía que define la forma en que debería optimizarse un sistema de producción. Se trata de entregar materias primas o componentes a la línea de fabricación de forma que lleguen "justo a tiempo" a medida que son necesarios.

El JIT no es un medio para conseguir que los proveedores hagan muchas entregas y con absoluta puntualidad para no tener que manejar grandes volúmenes de existencia o componentes comprados, sino que es una filosofía de producción que se orienta a la demanda.

La ventaja competitiva ganada deriva de la capacidad que adquiere la empresa para entregar al mercado el producto solicitado, en un tiempo breve, en la cantidad requerida. Evitando los costos que no producen valor añadido también se obtendrán precios competitivos.

Con el concepto de empresa ajustada hay que aplicar unos cuantos principios directamente relacionados con la Calidad Total.

El concepto parece sencillo. Sin embargo, su aplicación es compleja, y sus implicaciones son muchas y de gran alcance.

BENEFICIOS DEL JUSTO A TIEMPO

- ✚ Disminuyen las inversiones para mantener el inventario.
- ✚ Aumenta la rotación del inventario.
- ✚ Reduce las pérdidas de material.
- ✚ Mejora la productividad global.
- ✚ Bajan los costos financieros.

Método para la fijación de costo

En la bodega se implementará un sistema de cálculo para la fijación de costo, el cual será empleado por el método Promedio Ponderado, el cual consiste en determinar un promedio utilizando los valores existentes en el inventario con los valores de las nuevas compras para luego dividirlos entre las unidades existentes en el inventario

incluyendo tanto las inicialmente existentes, como las nuevas compras.
A continuación un breve ejemplo de cálculo.

5.7.1 ACTIVIDADES

Cuadro 20. Actividades

#	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	RECURSOS
1	Analizar los procesos o actividades que se desarrollan en la entidad con el propósito de mejorar los controles de ingreso y egreso de mercadería.	Reunión con Personal administrativo y Ventas. Determinar las funciones claves para la implementación de control. Realizar la encuesta al personal	Personal administrativo, operativo y ventas Computadores Papelería
2	Proveer Información confiable sobre las existencias de artículos en bodega.	Reunión Análisis de estrategias de Control de inventario de bodega Implementar las estrategias	planes de control de los Inventarios de bodega en el personal de la ferretería
3	Establecer el alcance del proceso de la propuesta.	Definir y Proyectar los beneficios que se obtendrá con esta propuesta y realizar la compra de las computadoras e Impresoras	computadoras, impresoras y papelería.
4	Examinar el nuevo proceso	Instalar en las computadoras el método de control de inventarios y facturación bajo Excel, Reunión del personal para informar y planear la capacitación	capacitar al personal de caja y bodega.
5	Instalar el nuevo proceso de Control de Inventario de Excel.	Reunión Administrativa Determinar estrategias de control de ingreso - egreso Implementación del método o sistema de control de Inventarios	Personal administrativo, Computador, Impresora papelería. Control sobre los ingresos y egresos
	Implantar el nuevo proceso de Control de Inventario de Just In Time y las plantillas para controles de Excel.	Facturar, Realizar inventario en al área de bodega para tener un punto referente de existencias en bodega. E implementar en bodega Just in time	Facturas / controlar el stock /limpieza de bodega organización técnicas del Just In Time
	TOTAL		

Autora: Irene Soledispa P.

5.7.2 RECURSOS Y ANÁLISIS FINANCIEROS

5.7.2.1 RECURSOS HUMANOS

El recurso humano de la Ferretería Galud está compuesto por el personal colaborador de la ferretería, conformado por seis personas entre hombres y mujeres dispuestos a brindar la información requerida e Implementar las soluciones que aquí se proponen.

FERRETERÍA GALUD

LOGO



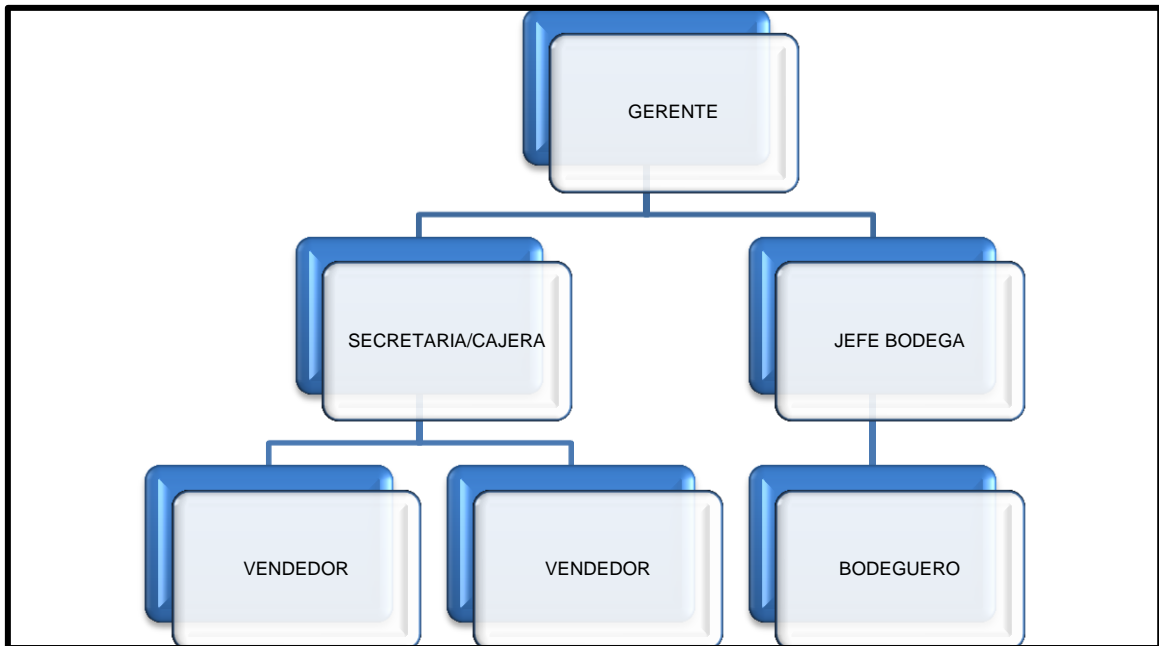
MISIÓN

La FERRETERÍA GALUD FRANQUICIADO DISENSA tiene como misión el proporcionar el mejor servicio ferretero así como la calidad de productos en la rama del comercio, ofreciendo calidad total para nuestros clientes, contribuyendo de esta manera al crecimiento socioeconómico de la comunidad tomando en cuenta la equidad de género.

VISIÓN

Llegar a ser una empresa líder en la venta de materiales de ferretería y en los servicios técnicos que ofrecemos, manteniendo un nivel de excelencia y mejora continua, para ofrecer mejor calidad, superando así las expectativas de nuestros clientes para obtener presencia fuerte en el mercado nacional.

Figura 22. Organigrama



Autora: Irene Soledispa P.

Fuente: Ferretería Galud

PERFIL DEL PUESTO

Figura 23. Perfil Gerente general

GERENTE GENERAL
REQUISITOS SEXO MASCULINO MAYOR DE 30 AÑOS EXPERIENCIA MINIMO 3 AÑOS DE ESTUDIOS PREFERENCIA EN EL EXTERIOR TITULO SUPERIOR EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS BUENA PRESENCIA PROACTIVO Y DON DE MANDO VEHICULO PROPIO DISPUESTO A TRABAJAR BAJO PRESION CUMPLIR OBJETIVOS Y METAS
FUNCIONES
PROYECTAR DIRIGIR Y CONTROLAR EL AREA ADMINISTRATIVA MANEJO DE CUENTAS CORPORATIVAS Y PRIVADAS EVALUAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA EMPRESA LIDERAZGO DE GRUPOS DESARROLLO DE PROYECTO

Autora: Irene Soledispa P.

Figura 24. Perfil Secretaria - Caja

SECRETARIA CONTABLE
REQUISITOS SOLIDOS CONOCIMIENTOS CONTABLE, TRIBUTARIOS, ANEXOS TRANSACCIONALES ETC MINIMO 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL AREA BUEN MANEJO DE MICROSOFT OFFICE Y PROGRAMAS CONTABLE PREFERIBLE PROFESIONAL EN CPA O ING. COMERCIAL
FUNCIONES
DECLARACION DE IMPUESTO PAGO DE NOMINA HACER SERVICIO DE RECEPCIONISTA CONOCIMIENTOS GERENCIALES

Autora: Irene Soledispa P.

Figura 25. Perfil de Vendedor

VENDEDORES
PERSONAL AMBOS SEXOS EDAD 20 A 30 AÑOS DISPONIBILIDAD DE TIEMPO BUENA PRESENCIA DON DE PALABRA EXPERIENCIA EN VENTAS TRANSPORTE PROPIO
FUNCIONES
DESARROLLO EN EL AREA DE VENTAS DIRECCIONAR AL CLIENTE ASESORIA EN VENTAS

Autora: Irene Soledispa P.

Figura 26. Perfil de Bodeguero

BODEGUERO
SEXO MASCULINO 20-30 AÑOS DISPONIBILIDAD DE TIEMPO BUENA PRESENCIA DON DE PALABRA EXPERIENCIA EN VENTAS Y ATENCION AL CLIENTE
FUNCIONES
ALMACENAJE DE MERCADERIAS RECEPCION DE PEDIDOS CONTROL DE INVENTARIOS INGRESO-EGRESO DIRECCION DE BODEGA

Autora: Irene Soledispa P.

FUNCIONES DEL PERSONAL DE FERRETERÍA

GERENTE GENERAL

- ✚ Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de la empresa.
- ✚ Nombrar al personal de la empresa señalando atribuciones y responsabilidades.
- ✚ Formular y emitir políticas de funcionamiento y desarrollo empresarial que regulen y permitan orientar y conducir con mayor seguridad las actividades por la empresa.
- ✚ Vigilar por la adecuada administración de la empresa en relación a su naturaleza.
- ✚ Representar a la empresa ante entidades y organismos nacionales sobre aspectos legales, financieros y organizativos.
- ✚ Planificar, organizar y dirigir las actividades de compras de artículos.
- ✚ Negociar con los proveedores para la compra de artículos.
- ✚ Determinar las cantidades de artículos a comprar.

SECRETARIA CONTABLE/CAJA

- ✚ Planificar, organizar, controlar y ejecutar la aplicación de los registros contables y financieros.
- ✚ Elaborar y presentar los estados financieros.

- ✚ Elaborar la emisión de cheque para efectuar los pagos de cuentas por pagar.
- ✚ Elaborar órdenes de compra a proveedores.

VENDEDOR

- ✚ Realizar la facturación de todas las ventas diarias.
- ✚ Atender a los clientes en la empresa.
- ✚ Atender y gestionar los reclamos de los clientes.
- ✚ Mantener y cuidar de su área asignada, entiéndase: limpieza, etiquetado y presentación de producto.

JEFE DE BODEGA

- ✚ Programar y coordinar los inventarios físicos en bodega.
- ✚ Supervisar los inventarios físicos de bodega.
- ✚ Supervisar las actividades de entrada y salida de bodegas.
- ✚ Analizar problemas que enfrenta las áreas de bodega.
- ✚ Organizar los productos en la bodega.
- ✚ Despachar los productos de acuerdo a la nota de pedido.
- ✚ Constatar la entrada a bodega de los artículos pedidos

Remuneración

Cuadro 21. Gastos Administrativos

CARGO	SUELDO	APORTE AL IESS	HORAS EXTRAS	APORTE PATRONAL 11,15%	DECIMO TERCERO	DECIMO CUARTO	FONDOS DE RESERVA	VACACIONES	IECE 0.50%	RET. IMR	TOTAL
Administrador	\$450,00	44,10		50,18	24,33	24,33	24,32	12,17			440,88
Secretaría - Cajera	\$345,00	33,81		38,47	24,33	24,33	24,32	12,17			357,87
Vendedor 1	\$318,00	31,16		35,46	24,33	24,33	24,32	12,17			336,53
Vendedor 2	\$318,00	31,16		35,46	26,50	24,33	26,49	13,25			341,95
Jefe de bodega	\$318,00	31,16		35,46	26,50	24,33	26,49	13,25			341,95
Bodeguero	\$318,00	31,16		35,46	26,50	24,33	26,49	13,25			341,95
TOTAL	\$2.067,00	\$202,57	\$0,00	\$230,47	\$152,49	\$145,99	\$152,43	\$76,26	\$0,00	\$0,00	\$2.161,13

Autora: Irene Soledispa P.

5.7.2.2. RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS

INVERSION DE PROYECTO

Cuadro 22. Equipo de Computo

EQUIPO DE COMPUTO			
CONCEPTO	CANTIDAD	P.UNITARIO	TOTAL
Computadoras	3	600	1800
Impresoras Multifunción	2	110	220
Plantillas Adm- Inv Excel	1	130	130
Telefono	1	70	70
Telefono Fax	1	100	100
Cartuchos Toner	2	29	58
TOTAL			2378

Autora: Irene Soledispa P.

Cuadro 23. Materiales de Oficina

MATERIALES DE OFICINA			
CONCEPTO	CANTIDAD	P.UNITARIO	TOTAL
Resma de papel A4	4,00	3,00	12,00
Grapadora	3,00	2,50	7,50
Caja de grapas	3,00	0,30	0,90
Saca grapas	4,00	0,45	1,80
Perforadora	3,00	4,00	12,00
caja de clip pequeño	6,00	0,30	1,80
caja de clip mariposa	6,00	0,80	4,80
porta clip	3,00	1,50	4,50
carpetas de carton	50,00	0,20	10,00
Vinchas para carpeta	2,00	2,00	4,00
carpetas con agarradera	20,00	2,20	44,00
caja de lapices	5,00	0,60	3,00
caja de esferos	1,00	3,00	3,00
cuadernos academicos	4,00	1,20	4,80
sobres manila	40,00	0,20	8,00
cuadernos pequeño	5,00	0,75	3,75
regla	2,00	0,30	0,60
tijera	3,00	0,35	1,05
goma en barra	3,00	0,65	1,95
sacapunta	3,00	0,20	0,60
resaltador	6,00	0,75	4,50
corrector	3,00	0,65	1,95
TOTAL		25,90	136,50

Autora: Irene Soledispa P.

Cuadro24. Gastos Generales

GASTOS GENERALES			
SERVICIOS BASICOS	CANTIDAD	MENSUAL	AÑO 1
ARRIENDO	1	\$ 150,00	\$ 1.800,00
LUZ	1	\$ 20,00	\$ 240,00
TELEFONO	1	\$ 18,00	\$ 216,00
INTERNET	1	\$ 30,00	\$ 360,00
TOTAL		\$ 218,00	\$ 2.616,00

Autora: Irene Soledispa P.

5.7.3 IMPACTO

Económico

El principal reto de la gerencia es desarrollar el capital humano y estructurar y sistematizar el conocimiento, a fin de que se traduzca en valor agregado. En la revolución del conocimiento, las empresas competitivas se basarán en la capacidad de generar continuamente valor agregado (todo aquello que logre diferenciar al producto o servicio de los de la competencia).

Entre mayor uso haga una compañía de la inteligencia del recurso humano, es más fácil que genere valor agregado. Ante los cambios rápidos que caracterizan al mundo actual, ser más competitivo significa hoy ser más inteligente.

Social

Es importante como estrategia para competir y permanecer en los negocios, implementar tecnologías que permitan a la empresa estar constantemente atenta a los requerimientos y especificaciones de sus clientes, de tal forma que satisfaciéndoles adecuadamente e inclusive excediendo sus expectativas, pueda retener a esos clientes e incrementar más el mercado, gracias a que el mercado actual recomienda otros potenciales clientes para la adquisición de dicho producto o servicio.

5.7.4 CRONOGRAMA

Cuadro 25. Cronograma de actividades

No.	Mes Actividades	Semana											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Reunión con Personal administrativo y Ventas. Determinar las funciones claves para la implementación de control de los Inventarios	■	■										
2	Reunión Análisis de estrategias de Control de inventario de bodega Implementar las estrategias	■	■	■	■								
3	Definir y Proyectar los beneficios que se obtendrá con esta propuesta y realizar la compra de las computadoras e Impresoras			■	■	■	■						
4	Instalar en las computadoras el método de control de inventarios y facturación bajo Excel, Reunión del personal para informar y planear la capacitación				■	■	■	■	■				
5	Reunión Administrativa Determinar estrategias de control de ingreso - egreso Implementación del sistema de control de Inventarios y la técnica Just In Time en bodega				■	■	■	■	■				
6	Facturar, Realizar inventario en el área de bodega para tener un punto referente de existencias en bodega.				■	■	■	■	■	■	■	■	■

Autora: Irene Soledispa P.

PROCESO

- ✓ Reunión de personal Administrativo y ventas para determinar funciones.
- ✓ Análisis de estrategias de control de inventarios.
- ✓ Definición y proyección de beneficios, ventajas y desventajas.
- ✓ Instalación de plantillas dinámicas de Excel en equipo de cómputo.
- ✓ Capacitación de personal sobre plantillas dinámicas de Excel y sus Beneficios.
- Determinar estrategias sobre la implementación de la técnica en bodega Just In Time.
- Inicio de actividades implementando el sistema de plantillas dinámicas de Excel en compra, venta.
- Capacitación al personal de la técnica de Just In Time.
- Inicio de actividades bajo la implementación de herramientas y técnicas ya antes mencionadas.
- Análisis de resultados proyectados en plan de mejora continua en un tiempo determinado de tres meses.

5.7.5 LINEAMIENTOS PARA EVALUAR LA PROPUESTA.

5.7.5 Lineamiento para evaluar la propuesta

- ✚ Satisfacción del cliente Calidad en las entregas de los productos.
- ✚ Rapidez en las tareas encomendadas.
- ✚ Ahorro de tiempo en la búsqueda de los artículos
- ✚ Espacios para optimizar los artículos de mayor rotación
- ✚ Ubicación de artículos con fácil identificación
- ✚ Control sobre los Inventarios de mercaderías en bodega de Ferretería Galud.

CONCLUSIONES

- ✚ La realización de este proyecto, permitió elaborar una Propuesta de un Esquema para el Control del Inventario, el cual fue desarrollado como una manera de darle solución a las equivocaciones presentadas en la empresa al realizar el registro de inventario así como en el proceso de compras y ventas de mercaderías.
- ✚ El control interno en una entidad está orientado a prevenir o detectar errores e irregularidades, las discrepancias entre estos dos es la intencionalidad del hecho; el término error se refiere a negligencias no intencionales, y el término irregular se describe a errores intencionales. Lo cierto es que los registros internos deben brindar una seguridad razonable de que los períodos financieros han sido elaborados bajo un esquema de controles que reduzcan el riesgo de tener errores trascendentes en los mismos.
- ✚ La Implementación del método de sistema de control de ingreso y egreso de mercaderías en la bodega, cuentan como piezas fundamentales para proteger los recursos de la empresa, garantizar la eficacia el patrimonio en todas las operaciones de la organización promoviendo y facilitando la correcta realización de la sistematización y punto de partida, para conocer la eficiencia del método de control interno y poder valorarlo.

RECOMENDACIONES

- ✚ La empresa debe incorporarse en un proceso completamente innovador, tanto en tácticas de control sobre los inventarios, como en la implementación de técnicas que proporcionen un servicio de calidad y que a su vez éstos resguarden las necesidades de los consumidores.
- ✚ Se sugiere que los métodos administrativo y contable que forman parte del presente trabajo de tesis, se den a conocer a la unidad objeto de comparación para su aplicación en el perfeccionamiento de sus operaciones habituales.
- ✚ Las actualizaciones se deberán producir cada vez que los encargados del control interno, de común acuerdo con los empleados responsables de cada área, lleguen a la conclusión de que un proceso determinado se debe modificar.
- ✚ Para que un sistema de herramientas de control interno funcione con eficiencia se recomienda contar con programas de entrenamiento, motivación, participación y remuneración apropiada del recurso humano; creando en ella una cultura empresarial encaminada a evitar acciones fraudulentas.
- ✚ Capacitar al talento humano en sus áreas para el mejor acoplamiento a diferentes avances tecnológicos logrando así efectividad en sus operaciones y reduciéndolos gastos innecesarios.
- ✚ Se aconseja a la administración realizar monitoreo periódicamente para verificar el cumplimiento de los controles internos y vigilar el desempeño de sus colaboradores. Conseguir la colaboración y participación de cada uno de los empleados de la empresa, proporcionando todos los medios para la ejecución efectiva y eficaz de las actividades que se desarrollan en la misma, estableciendo claramente la adecuada utilización de los recursos y el seguimiento de los nuevos procedimientos para el área de inventarios.

- ✚ Mantener un inventario adecuado de artículos que no sean de alta rotación evitando que la mercadería expire o se maltrate, lo que representa pérdidas para la empresa. Aprovechar las herramientas e instrumentos administrativos de funcionamiento y control que proponemos con el fin de eliminar el desperdicio de recursos tanto materiales, financiero como el talento humano.
- ✚ Al implementarse la propuesta, esta puede llegar a convertirse en una herramienta fundamental que permitirá de una cualidad eficiente y confiable cumplir no solo con los indicadores mencionados, sino manifestar a los administradores la importancia de mantener el control de ingreso y egreso de mercadería en la bodega con la organización de la bodega con la técnica del Just In Time y las plantillas de Excel para el control sobre los inventarios de la bodega de la ferretería.

BIBLIOGRAFÍA

- ✚ CARRETO, Ing. Julio. Control de inventarios.
- ✚ COSTA, Joan (2007). “DirCom on-line. El Máster de Dirección de Comunicación a Distancia”. Grupo Editorial Desing. 1ra Edición. La Paz, pp.218.
- ✚ Ferri centros S.A. Ferretería Ferri centro
- ✚ HOLMES, Arthur W.C.P.A. Auditoría, Principios y Procedimientos Tomo I Edit. Hispanoamericana.
<http://www.gestiopolis.com/canales/financiera/articulos/20/abcinventario.htm>
- ✚ La gestión del conociendo. “¿Qué es la gestión del conocimiento?”, disponible en: <http://www.gestion-conocimiento.com/>, recuperado: 7 de febrero de 2008.
- ✚ MANUCCI, Marcelo (2008). “Atrapados en el presente: la comunicación, una herramienta para construir el futuro corporativo”. Editorial Quipus. Quito, pp. 249.
- ✚ RINCON SOTO, Carlos Augusto, (2009) Contabilidad siglo XXI 1era. Edic. Editorial Nuevo Día.
- ✚ ROBBINS, STEPHEN P. / MARY COULTER, Administración, 6ª.Edición, Pearson Educación, México 2006. Pp 644. TORRES, Pablo Alonso, Introducción a la Auditoría Financiera, Primera Edición, Editorial: McGraw-Hill – España; 2008 154
- ✚ SANTILLA G., Juan R., Auditoría Interna Integral Administrativa, Operacional y Administrativa, Segunda Edición, Editorial Thonson – México; 2002
- ✚ VALDIVIEZO BRAVO, Mercedes (2009), Contabilidad General, 9na. Edic. ECOE Edic. Bogotá.
- ✚ CARRATALÁ, Juan Martín Administración de Empresas plantillas de Microsoft Excel Edit. Maurina (2008).

<Http://www.ferricentro.com/default.asp>, 14 de enero de 2008.

<http://repo.uta.edu.ec/bitstream/handle/123456789/1390/285%20Ing.pdf?sequence=1>

<http://repositorio.utmachala.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/823/1/T-UTMACH-FCE-CONT-0109.pdf>

<http://www.dspace.espol.edu.ec/handle/123456789/5423>
www.cib.espol.edu.ec

http://www.supercias.gov.ec/paginas_htm/societario/1000_cias.htm

www.promonegocios.net/contabilidad/objetivos-contabilidad

www.superintendencia.com

ANEXOS

4.6 ANEXOS

Problemas y Subproblemas

Carencia de una correcta organización en el área de inventarios de mercadería de bodega de la ferretería Galud.

Sub Prob 1

Inexistencia de un control de ingreso y egreso de mercadería en bodega.

En el momento de realizar las ventas no se localiza artículos pequeños y se asume que no

Se factura más material del que tenemos en existencia por falta de control.

Tenemos en bodega mucho material que no es de salida rápida.

Sub Prob 2

Carencia del buen almacenaje de la mercadería.

La mercadería se maltrata y se deteriora y no se puede vender en mal estado.

Los materiales se deterioran al dejarlos en cualquier parte de bodega

Los artículos dañados de la ferretería siguen en bodega mezclados con pedidos nuevos

Sub Prob 3

Falta de cuidado en la recepción de pedidos de mercadería.

La ferretería no cuenta con capacitación al personal de bodega.

Al momento de la venta las cajas de ciertos artículos están en malas condiciones.

La mercadería que indica en su empaque FRAGIL no es tratada como tal en la bodega.

Sub Prob 4

Falta de Perchas para almacenaje y espacio físico.

No existe el almacenamiento de manera organizada.

Se apilan las cajas de manera desordenada y la mercadería se mezcla.

El personal de bodega y ventas no aplican la política de la mercadería primera en llegar es primera en salir.

Irene Soledispa P.

MATRIZ DE LA INVESTIGACIÓN

MATRIZ DE LA INVESTIGACIÓN					
Problemas y subproblemas	Formulación y sistematización	Objetivo general / específicos	Hipótesis general / particulares	Variable independiente	Variable dependiente
Carencia de la correcta organización en el control de mercaderías en bodegas de la ferretería galud	¿Qué efecto tiene la carencia de la correcta organización de control de mercaderías de bodega de ferretería	Emplear un método de control de inventario de existencias de mercadería y su correcto almacenamiento	Planificar un control de existencias de inventario en bodega de manera ordenada y clasificada		
Inexistencia del control de ingreso y egreso de mercadería	¿De qué manera influye en los inventarios la inexistencia del control de ingreso y egreso de mercaderías.	Aplicar un control de ingreso y egreso de mercadería	Controlar la compra y venta de mercaderías	Control de inventarios	Área de bodega /deposito
Falencias del buen almacenamiento de materiales ferreteros y de construcción	¿De qué manera afectan las falencias del buen almacenamiento de materiales ferreteros y de construcción	Planificar y desarrollar una técnica para el correcto almacenamiento de la mercadería de ferretería	Almacenar de manera ordenada los artículos de ferretería y materiales de construcción		
Falta de cuidado en la recepción de mercaderías	¿Qué consecuencias trae la falta de cuidado en la recepción de mercaderías de ferreterías.	Reestructurar la estrategia de recepción de artículos de ferretería	Cuidar la recepción de mercaderías en bodega de acuerdo al tipo de material		
Limitación de espacio físico y perchas en la bodega	¿Qué efecto tiene la limitación del espacio para el almacenamiento de mercaderías en bodegas	Organizar el espacio para almacenar en la bodega	Almacenar la mercadería en bodega de acuerdo a su espacio físico		

Autora: Irene Soledispa P.

FERRETERIA GALUD

PARROQUIA FEBRESCORDERO CALLE 14 Y LA D
Guayaquil-Ecuador
Teléfono 2442 – 033
RUC 0914301055

Yo ANGELA IBARRA dueña y propietaria de la ferretería Galud autorizo a la Sra. IRENE SOLEDISPA manejar toda la información requerida de mi establecimiento para el desarrollo de su tesis para la obtención del título de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría.

ANGELA IBARRA
CI. 0911350882

ENCUESTA DIRIGIDA A (COLABORADOR DE FERRETERÍA)

1.- ¿Usted ha participado alguna vez en un inventario físico en el depósito o bodega de la Ferretería Galud?

- a.- Siempre
- b.- A veces
- c.- Casi siempre
- d.- Nunca

2.- ¿Recibió usted algún tipo de capacitación por parte de la ferretería que lo contrató previo a desempeñar las labores que le correspondían?

- a.- Sí
- b.- No
- c.- Nunca

Si su respuesta es sí, ¿indique cómo fue?

3.- ¿Al momento de receiptar la mercadería de ferretería usted manipula con cuidado los materiales para mantener su calidad?

- a.- Siempre
- b.- A veces
- c.- Nunca

4.- ¿En bodega llevan algún tipo de control de movimientos de mercadería de manera escrita tales como kardex, hoja de datos, libro diario, etc.?

a.- Siempre

b.- A veces

c.- Nunca

5.- ¿Almacena usted de manera responsable la mercadería en la bodega o depósito de la ferretería?

a.- Siempre

b.- A veces

c.- Nunca

6.- ¿Cuándo realiza una venta, localiza el pedido del cliente fácilmente?

a.- Siempre

b.- A veces

c.- Nunca

7.- ¿Cree que la ferretería Galud necesita un control permanente de inventario en el área de depósito o bodega?

a.- Siempre

b.- A veces

c.- Casi siempre

d.- Nunca

8.- ¿Considera usted que llevando métodos de control interno en bodegas se puede reducir las pérdidas de artículos en la misma?

- a.- Siempre
- b.- A veces
- c.- Casi siempre
- d.- Nunca

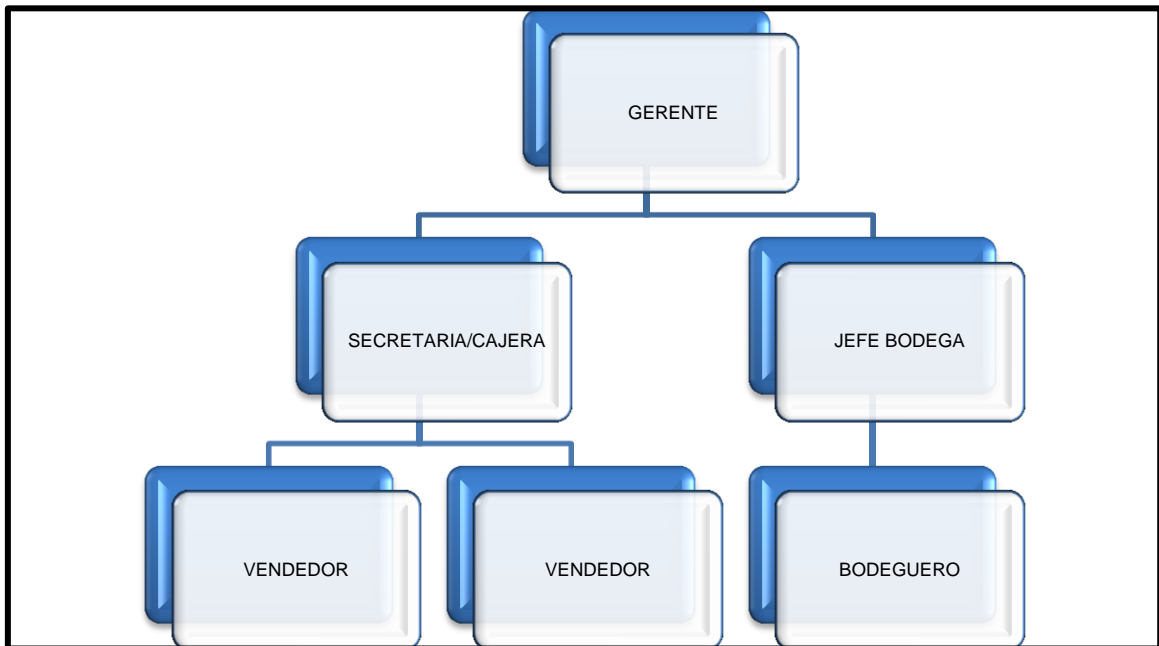
9.- ¿Estaría usted dispuesto a cooperar con sus compañeros de labores para mantener un control sobre los inventarios de la bodega?

- a.- Siempre
- b.- A veces
- c.- Casi siempre
- d.- Nunca

10.- ¿cumpliría con agrado las tareas que le sean a usted encomendadas relacionadas con el control del ingreso y egreso de mercaderías en la bodega de la ferretería Galud?

- a.- Siempre
- b.- A veces
- c.- Casi siempre
- d.- Nunca

Figura 22. Organigrama



Irene Soledispa P.

FUNCIONES DEL PERSONAL DE FERRETERIA

GERENTE GENERAL

- ✚ Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de la empresa.
- ✚ Nombrar al personal de la empresa señalando atribuciones y responsabilidades.
- ✚ Formular y emitir políticas de funcionamiento y desarrollo empresarial que regulen y permitan orientar y conducir con mayor seguridad las actividades por la empresa.
- ✚ Vigilar por la adecuada administración de la empresa en relación a su naturaleza.
- ✚ Representar a la empresa ante entidades y organismos nacionales sobre aspectos legales, financieros y organizativos.
- ✚ Planificar, organizar y dirigir las actividades de compras de artículos.
- ✚ Negociar con los proveedores para la compra de artículos.
- ✚ Determinar las cantidades de artículos a comprar.

SECRETARIA CONTABLE

- ✚ Planificar, organizar, controlar y ejecutar la aplicación de los registros contables y financieros.
- ✚ Elaborar y presentar los estados financieros.
- ✚ Elaborar la emisión de cheque para efectuar los pagos de cuentas por pagar.
- ✚ Elaborar órdenes de compra a proveedores.

VENDEDOR

- ✚ Realizar la facturación de todas las ventas diarias.
- ✚ Atender a los clientes en la empresa.
- ✚ Atender y gestionar los reclamos de los clientes.
- ✚ Mantener y cuidar de su área asignada, entiéndase: limpieza, etiquetado y presentación de producto.

JEFE DE BODEGA

- ✚ Programar y coordinar los inventarios físicos en bodega.
- ✚ Supervisar los inventarios físicos de bodega.
- ✚ Supervisar las actividades de entrada y salida de bodegas.
- ✚ Analizar problemas que enfrenta las áreas de bodega.
- ✚ Organizar los productos en la bodega.
- ✚ Despachar los productos de acuerdo a la nota de pedido.
- ✚ Constatar la entrada a bodega de los artículos pedidos

Figura 23. Factura

<div style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 5px; font-weight: bold;"> FERRETERÍA GALUD </div>	Teléfono _____ Código Postal _____ Dirección _____ Localidad _____ Provincia _____	Fax _____	FACTURA N°
Cliente _____			
Nombre _____ Dirección _____ Localidad _____ Provincia _____ CP _____ Teléfono _____			
Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Total
		Subtotal	
		Impuestos	
		Total	
En Letras: <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>			
Firma _____		Aclaración / Sello _____	

ANTES



