



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

**UNIDAD ACADÉMICA CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
Y COMERCIALES**

**PROYECTO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE INGENIERÍA EN CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA-CPA**

TÍTULO DEL PROYECTO

**“MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE
INVENTARIO DE LA BODEGA DE LA EMPRESA CODANA S.A. DEL
CANTÓN MILAGRO.”**

AUTORES:

GLADYS ALCÍVAR SOTOMAYOR

LORENA GUTIÉRREZ BECERRA

MILAGRO, JULIO DEL 2012

ECUADOR

CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL ASESOR

En mi calidad de Tutor del Proyecto de Investigación, nombrado por el Consejo Directivo de la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Comerciales de la Universidad Estatal de Milagro.

CERTIFICO:

Que he analizado el proyecto de Tesis de Grado con el Tema de “Mejoramiento de los procesos del Sistema de Inventario de la Bodega de la empresa CODANA S.A. del cantón Milagro.”, presentado como requisito previo a la aprobación y desarrollo de la investigación para optar por el título de: INGENIERÍA EN CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA

El mismo que considero debe ser aceptado por reunir los requisitos legales y por la importancia del tema.

Presentado por los Egresadas:

Lorena Elizabeth Gutiérrez Becerra

C.I. 0926471582

Gladys Isabel Alcívar Sotomayor

C.I. 1204815441

TUTOR

Ing. María Campuzano

DECLARACIÓN DE AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN

Las autoras Gutiérrez Becerra Lorena Elizabeth y Alcívar Sotomayor Gladys Isabel, por medio de este documento, entregamos el proyecto; **“Mejoramiento de los procesos del Sistema de Inventario de la Bodega de la empresa CODANA S.A. del cantón Milagro.”**, del cual nos responsabilizamos por ser los autores del mismo y tener la asesoría personal de la Ing. María Campuzano

.

Milagro, Julio del 2012.

Lorena Elizabeth Gutiérrez Becerra

C.I 0926471582

Gladys Isabel Alcívar Sotomayor

C.I 1204815441

CERTIFICACIÓN DE LA DEFENSA

EL TRIBUNAL CALIFICADOR previo a la obtención del título de INGENIERÍA EN CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA. Otorga al presente proyecto de investigación las siguientes calificaciones:

MEMORIA CIENTÍFICA	()
DEFENSA ORAL	()
TOTAL	()
EQUIVALENTE	()

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

PROFESOR DELEGADO

PROFESOR DELEGADO

DEDICATORIA

A Dios, por permitirme llegar a este momento tan especial en mi vida. Por los triunfos y los momentos difíciles que me han enseñado a valorarlo cada día más.

A mi madre Milta.

Por haberme apoyado en todo momento, por sus consejos, sus valores, por la motivación constante que me ha permitido ser una persona de bien, pero más que nada, por su amor.

A mi padre Jorge.

Por los ejemplos de perseverancia y constancia que lo caracterizan y que me ha infundado siempre, por el valor mostrado para salir adelante.

A la Universidad Estatal de Milagro y en especial a la Facultad de Ciencias Administrativas y Comerciales por permitirme ser parte de una generación de triunfadores y gente productiva para el país.

LORENA ELIZABETH GUTIÉRREZ BECERRA

DEDICATORIA

A mi Señor, Jesús, quien me dio la fe, la fortaleza, la salud y la esperanza para terminar este trabajo.

A mi esposo, Henry Avilés, quien me brindó su amor, su cariño, su estímulo, su apoyo constante y paciente espera para que pudiera terminar el grado, son evidencia de su gran amor. ¡Gracias!

A mis hijos, que son el motivo y la razón que me ha llevado a seguir superándome día a día, para alcanzar mis más apreciados ideales de superación, ellos fueron quienes en los momentos más difíciles me dieron su amor y comprensión para poderlos superar, quiero también dejar a cada uno de ellos una enseñanza que cuando se quiere alcanzar algo en la vida, no hay tiempo ni obstáculo que lo impida para poderlo LOGRAR.

A mi señora madre quien me enseñó desde pequeña a luchar para alcanzar mis metas. Mi triunfo es el de ustedes, ¡los amo!

GLADYS ISABEL ALCIVAR SOTOMAYOR

AGRADECIMIENTO

Hacemos llegar nuestro profundo agradecimiento primero a Dios por darnos fortaleza y la constancia para cumplir nuestros objetivos propuestos, a nuestros padres por estar siempre a nuestro lado brindándonos su apoyo, a nuestra Universidad y especialmente a la Facultad, que mediante sus autoridades y docentes nos brindaron una sólida formación universitaria y lograron que culminemos con éxito una más de nuestras etapas académicas.

Agradezco a la Ing. María Campuzano por sus numerosas horas que ocupó en ayudarnos a desarrollar cada capítulo de esta tesis.

LORENA ELIZABETH GUTIÉRREZ BECERRA

GLADYS ISABEL ALCIVAR SOTOMAYOR

CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR

Máster

Jaime Orozco Hernández

Rector de la UNEMI

Presente.

Mediante el presente documento, libre y voluntariamente procedo a hacer entrega de la Cesión de Derecho del Autor del Trabajo realizado como requisito previo para la obtención de mi Título de Tercer Nivel, cuyo tema fue la de **“Mejoramiento de los procesos del Sistema de Inventario de la Bodega de la empresa CODANA S.A. del cantón Milagro”** que corresponde a la Unidad Académica de Ciencias de Ciencias Administrativas y Comerciales.

Milagro, Julio del 2012

Lorena Elizabeth Gutiérrez Becerra

C.I 0926471582

Alcívar Sotomayor Gladys Isabel

C.I 1204815441

ÍNDICE GENERAL

Página de carátula o portada.	i
Página de la constancia de aprobación por el tutor.	ii
Página de declaración de autoría de la investigación.	iii
Certificación de la Defensa.	iv
Página de dedicatoria.	v
Página de agradecimiento.	vii
Página de Cesión de Derechos de Autor.	viii
Índice general.	ix
Índice de cuadros.	xiii
Índice de figuras.	xiv
Resumen.	xv
Abstract.	

CAPITULO I EL PROBLEMA

	Pág.
INTRODUCCIÓN	1
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	2
1.1.1 Problematización	2
1.1.2 Delimitación del problema	3
1.1.3 Formulación del problema	4
1.1.4 Sistematización del problema	4
1.1.5 Determinación del tema	4
1.2 OBJETIVOS	4
1.2.1 Objetivo general	4
1.2.2 Objetivos específicos	4
1.3 JUSTIFICACIÓN	5

CAPITULO II MARCO REFERENCIAL

2.1. MARCO TEÓRICO	7
2.1.1 Antecedentes históricos	7
2.1.2 Antecedentes referenciales	8
2.1.3 Fundamentación	9
2.2 MARCO LEGAL	10
2.3 MARCO CONCEPTUAL	11
2.4 HIPÓTESIS Y VARIABLES	16
2.4.1 Hipótesis general	16

	Pág.
2.4.2 Hipótesis particulares	16
2.4.3 Declaración de variables	16
2.4.4 Operacionalización de las variables	17

CAPITULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1 TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN Y SU PERSPECTIVA	18
GENERAL	
3.2 LA POBLACIÓN Y LA MUESTRA	19
3.2.1 Características de la población	19
3.2.2 Delimitación de la población	19
3.2.3 Tipo de muestra	20
3.2.4 Tamaño de la muestra	20
3.2.5 Proceso de selección	20
3.3 LOS MÉTODOS Y LAS TÉCNICAS	21
3.3.1 Métodos teóricos	21
3.3.2 Métodos empíricos	21
3.3.3 Técnicas e instrumentos	21
3.4 PROCESAMIENTO ESTADÍSTICO DE LA INFORMACIÓN	22

CAPITULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

	Pág.
4.1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL	23
4.2 ANÁLISIS COMPARATIVO, EVOLUCIÓN, TENDENCIA Y PERSPECTIVAS	23
4.3 RESULTADOS	24
4.4 VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS	34

CAPÍTULO V

PROPUESTA

5.1 TEMA	35
5.2 FUNDAMENTACIÓN	35
5.3 JUSTIFICACIÓN	36
5.4 OBJETIVOS	36
5.5 UBICACIÓN	37
5.6 ESTUDIO DE FACTIBILIDAD	38
5.7 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	38
5.7.1 Actividades	50
5.7.2 Recursos, análisis financiero	51
5.7.3 Impacto	54
5.7.4 Cronograma	55
5.7.5 Lineamiento para evaluar la propuesta	56
CONCLUSIONES	56
RECOMENDACIONES	58

	Pág.
BIBLIOGRAFÍA	59
ANEXOS	61

INDICE DE CUADROS

Cuadro 1. Variables Dependientes e Independientes	16
Cuadro 2. Definiciones e Indicadores de las variables	17
Cuadro 3. Población	20
Cuadro 4. Inventario Físico	25
Cuadro 5. Control de Inventario	26
Cuadro 6. Formatos de Hoja	27
Cuadro 7. Resultados del Inventario	28
Cuadro 8. Instrucción del Bodeguero	29
Cuadro 9. Capacitación	30
Cuadro 10. Llegada de mercadería	31
Cuadro 11. Reportes del sistema	32
Cuadro 12. Verificación de las hipótesis planteadas	34
Cuadro 13: Organigrama	38
Cuadro 14. Símbolos	43
Cuadro 15. Gastos del proyecto	52
Cuadro 16. Cronograma de Actividades	63

INDICE DE GRÁFICO

	Pág.
Figura 1: Modelo de Inventario	13
Figura 2. Inventario Físico	25
Figura 3. Control de Inventario	26
Figura 4. Formatos de hojas	27
Figura 5. Resultados del Inventario	28
Figura 6. Instrucción del Bodeguero	29
Figura 7. Capacitación	30
Figura 8. Llegada de mercadería	31
Figura 9. Reportes del sistema	32
Figura 10. Entrevista al Jefe Adquisiciones	33
Figura 11. Ubicación de CODANA	37
Figura 12. Lector de código de barras	49
Figura 13. CODANA	65
Figura 14. Visita de Instalaciones	65
Figura 15. Entrevista	66
Figura 16. Bodega	67

RESUMEN

El trabajo que se presenta consiste en el Mejoramiento del Sistema de Inventario de Bodega de la empresa CODANA S.A. del cantón Milagro según el tipo de estudio, la investigación es experimental, aplicada, de campo con un diseño de investigación de campo e histórica ; ya que se efectuaron entrevistas y encuestas al personal implicado en el control de inventario con la finalidad de obtener información precisa para la realización de este proyecto investigativo, desempeñado directamente en el área de trabajo, mediante la observación directa del proceso, el cual se controla de forma manual los datos y/o valores correspondientes al control de inventario de la materia prima existente en la bodega. Se ha realizado un Análisis FODA al control de inventarios que se encuentra en la empresa CODANA, donde se propusieron estrategias orientadas a disminuir las desviaciones que se encuentran en el mismo. Se identificó los principales problemas de inventarios de planta con la finalidad de garantizar una operación óptima. Para la elaboración del procedimiento o modelo, se empleó por medio de pronósticos el método y técnicas, donde se determinó estadísticamente los resultados.

Palabras Claves: Control de Inventario, Materia Prima, Elaboración del Procedimiento.

ABSTRACT

The work presented consists Improvement Warehouse Inventory System Codana Company SA Cantón Milagro by type of study, research is experimental, applied field with a field research design and historical, as interviews and surveys were conducted for the staff involved in the control of inventory in order to obtain accurate for conducting this research project, played directly into the work area, by direct observation of the process, which is controlled manually and / or data values for inventory control of raw material abundant in the cellar. We performed a SWOT inventory control which is in the business Codana where proposed strategies aimed at reducing the deviations found in the same. We identified the main problems of plant inventory in order to ensure optimum operation. For the development of the procedure or model, was used by the method and technical forecasts, which determined the results statistically.

Keywords: Inventory Control, Raw Material, Processing Procedure.

INTRODUCCIÓN

El sistema administrativo constituye el significado general de toda organización de una compañía, teniendo en cuenta que el constituir una empresa comercial se debe estudiar y planificar las acciones que se realizan actualmente y con una visión futura para un mejor control en el funcionamiento de la organización y con la finalidad de obtener una buena dirección, coordinación y control de las actividades laborales de las mismas.

La base de la empresa comercial es la compra y venta de mercadería, bienes o servicios, por eso es importante el manejo de inventarios por parte del departamento contable. El cual permitirá mantener el control pertinentemente, así como también conocer el final del periodo contable y tener resultado confiable de la situación económica, por lo tanto el sistema de inventario constituye la partida de activo corriente que está listo para la venta.

Uno de los puntos más importantes en una compañía es el control de entradas y salidas de mercaderías (control de inventario), ya que esto conlleva a poder comprobar en un momento dado la existencia de mercancía para regular los recursos evidentes para que no conlleve a una pérdida por el descuido de la mercancía en el almacén.

Los inventarios perciben, a parte de las materias primas los productos en proceso y productos terminados, accesorios y repuestos para ser consumidos en la elaboración de bienes fabricados para la venta, o prestación de servicios.

Toda empresa u organización, está en la obligación de llevar un libro de inventario.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1.1 Problematización

CODANA S.A. es una empresa que mantiene un posicionamiento respetable en el mercado del cantón Milagro, posee una amplia infraestructura ofreciendo productos como alcohol étílico rectificado extraneutro, dióxido de carbono líquido, hielo seco y extracto de levadura, donde se manejan amplios inventarios para cada departamento, debido a que la empresa ha crecido considerablemente, sin embargo, existe problemas en el control de inventarios como en el área de entrega de repuestos de equipos e insumos, por no contar con los bienes codificados, originando exceso de pedido de repuestos.

La forma empírica como se lleva el almacenamiento de los productos cuando estos ingresan a bodega producen un desorden porque no registran, ni clasifican cada bien, haciendo una mezcla entre cada producto. Los encargados de bodega no llevan un control de meticoloso de los bienes no diferencian que producto hay en stock y en cual hay deficiencia.

La falta de comunicación pertinente representa un problema latente al momento de realizar adquisiciones ya que el jefe de compras no comunica la llegada de nueva mercadería, ni solicita al encargado un listado de productos para verificar la existencia y ausencia de los mismos, causando que el personal trabaje tiempo extra ingresando manualmente la información de los productos.

Dentro de esta situación otro problema es el sistema de cómputo que no cumple con las necesidades primordiales de registro de información, arrojando reportes con información escasa que no llenan las expectativas del personal que labora en la bodega.

La inadecuada capacitación del personal, ocasiona varios problemas en el departamento, por lo consiguiente, no tienen claro la tarea que van a realizar; causando algunos inconvenientes como el cruce de códigos, mala codificación de los productos y falta de registros de entradas y salidas de los mismos, perjudicando la operatividad del departamento de bodega, y a la economía de la empresa, disminuyendo así su rentabilidad, aunque no es significativa no puede seguirse dando.

Pronóstico: De continuar con esta situación la empresa podría enfrentar pérdidas considerables, estaría en riesgo la estabilidad económica de esta entidad, así como el despido de trabajadores por las ineficiencias encontradas.

Control de pronóstico: El objetivo de esta investigación es establecer un progreso del sistema de inventario que registre correctamente toda la información de entrada y salida de los bienes que posee la empresa para lograr una mayor productividad del departamento.

1.1.2 Delimitación del problema

País: Ecuador.

Región: Costa.

Provincia: Guayas.

Ciudad/Cantón: Milagro.

Sector/ Comunidad: Casco central del cantón Milagro.

Área: Control de Inventario.

Universo: Talento humano de la empresa CODANA.

Tiempo: 4 meses.

1.1.3 Formulación del problema

¿En qué afecta la falta de organización del sistema de inventario con la productividad de la empresa CODANA S.A.?

1.1.4 Sistematización del problema

¿Cómo se realiza el manejo de los productos cuando llegan a la bodega?

¿De qué manera influye la falta de comunicación entre el jefe de compras con el encargado de la bodega?

¿El software de Inventario cumple con las necesidades de la empresa?

¿Cómo incide la preparación del personal en el desempeño de sus funciones?

1.1.5 Determinación del tema

Mejoramiento del manejo del Sistema de Inventario de Bodega de la empresa CODANA S.A. del cantón Milagro.

1.2 OBJETIVOS

1.2.1 Objetivo General

Realizar un Estudio que permita determinar los motivos que genera la falta de organización en la entrada y salida de productos en el inventario de bodega de la empresa CODANA S.A. valiéndose de encuesta y entrevistas al personal de la misma con el fin de mejorar el manejo del departamento de bodega.

1.2.2 Objetivos Específicos

- Determinar el proceso actual del control de inventario de la empresa.
- Proponer una buena comunicación entre jefes y subordinados en cuestión de envío y recepción de productos.
- Identificar las fallas en el sistema de control de inventario de mercancía en la empresa CODANA S.A.
- Ilustrar al personal del área de bodega para el correcto manejo de los productos.

1.3 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

1.3 Justificación

La realización del proyecto nace de una necesidad humana para mejorar el servicio del manejo del sistema de inventario de la empresa CODANA del cantón Milagro, el cual no se encuentra bien estructurado presentando falencias al momento de las entradas y salidas de los productos que afecta la productividad de la empresa por realizar gastos innecesarios al adquirir mercancías existentes en la bodega.

En el presente trabajo de Investigación analizamos las variables contenidas en el problema, para así encontrar la mejor solución ante los problemas encontrados. Así lograremos que el departamento labore eficazmente, es decir, que cubra las necesidades de los usuarios con una adecuada asignación de los recursos, teniendo en cuenta la realidad social, cultural, geográfica y política en que la investigación pretende desarrollarse.

La elaboración de nuestro proyecto basa su importancia en el manejo correcto y eficiente del sistema de inventario con la finalidad de mantener el control oportunamente, así como también conocer al final del periodo un estado confiable de la situación económica de la empresa en cuestión de los productos existentes.

En lo personal la realización de la investigación sobre el inventario nos llevará a la visión de los elementos que se encuentran implicados y son necesarios para que la empresa Codana y que funcionen en vías al crecimiento y de cómo resultado el estado real del negocio.

El inventario de mercancía en la compañía es importante porque es el conteo general de todos los artículos palpables de propiedad disponibles para el desarrollo de los productos que procesamos y de uso del mismo local. Un inventario permite conocer las “existencias de mercaderías” y “activos fijos”, que nos ayudará a realizar una gestión comercial sobresaliente.

Mediante un estudio previo donde vamos a emplear métodos y técnicas de investigación como entrevistas y encuestas a todas las personas que se involucren en el sondeo; obtendremos la información necesaria para elaborar los resultados y proponer una solución a los problemas que se presenten.

Este manejo correcto del sistema de inventario va a ser de gran ayuda tanto para el jefe de bodega como para los empleados que laboran en el mismo, porque puede ser realizado por el personal de ese departamento en general, esto conlleva a tener un buen trabajo de inventario, que reflejará lo que en verdad se encuentra dentro del almacén, aumentando el buen desempeño del personal y llevando un mejor control de inventario del sistema.

CAPÍTULO II

MARCO REFERENCIAL

2.1 MARCO TEÓRICO

2.1.1 Antecedentes históricos

CODANA S.A. inició sus operaciones en 1.985 como una compañía de economía mixta de nacionalidad ecuatoriana y domiciliada en la ciudad de Yaguachi, provincia del Guayas conformada por los siguientes accionistas: Compañía Nacional de Melaza, Compañía Azucarera Valdez, Sociedad agrícola e Industrial san Carlos e Ilustre Municipalidad de Yaguachi., e inicio sus operaciones en octubre de 1988, con su Gerente fundador Ing. Edmundo Valdez Andrade.

El objetivo principal era el de establecer una empresa agroindustrial para la producción y comercialización de alcohol etílico rectificado extraneutro a partir de la melaza de caña de azúcar, es por eso que en 1.991 se transformó en Sociedad Anónima siendo sus accionistas los dos principales ingenios azucareros del Ecuador: Compañía Azucarera Valdez S.A. e Industria San Carlos S.A.

En agosto de 3 de 2001, CODANA S.A. marcó un hito al certificar la producción y comercialización del alcohol bajo la norma ISO 9001: 2000 siendo la primera industria en su género de Latinoamérica en obtener este certificado.

En diciembre de 2.008 el Consorcio NOBIS adquirió el 100% de las acciones de CODANA S.A.

En julio de 2.010, esta empresa logra la triple Certificación ISO del Sistema de Gestión Integral, cubriendo los requisitos de las Normas ISO 9001:2008, ISO 14000:2004 y OHSAS 18001:2007.

Ubicación.

Su Planta industrial está ubicada en el cantón Milagro, Provincia del Guayas, a 45 km. de Guayaquil, junto a las instalaciones del Ingenio Valdez, en una extensión de 7.5 hectáreas.

Política Integral.

Procesar y comercializar productos derivados de la caña de azúcar con gestión integral, buscando satisfacer las expectativas de nuestros clientes, mercados y partes interesadas con lo más altos estándares de calidad, innovando continuamente.

Objetivos.

Somos una empresa industrial perteneciente al grupo NOBIS. Producimos alcohol etílico y anhidro, producimos los 365 días del año.

Proveemos a nuestros clientes alcohol y CO₂ con los más altos índices de calidad, a un nivel de precios competitivos, mediante el uso racional y eficiente de los recursos disponibles, que nos permitan el desarrollo y la ampliación de mercados nacionales e internacionales, asegurando un margen de rentabilidad justa y acorde con la industria, en beneficio de los accionistas, colaboradores y sociedad misma.

2.1.2 Antecedentes referenciales

Luego de las correspondientes consultas en la biblioteca de la Universidad Estatal de Milagro e Internet, hemos detectado que existen proyectos similares en una variable:

- JOHNSON Robert: Administración financiera, Capitulo. Administración de inventarios. Inicio página 177
- BRAVO Mercedes, Contabilidad General, 7 ma edición 2008, página 98.
- FUGARTY, BLACKSTONE y HOFFMAN, Administración de la producción e inventarios, Segunda Edición, Editorial CECSA, 1999.

- NARASIMHAN Mc Leavy y BILLINGTON, Planeación de la producción y control de inventarios, Segunda Edición, Editorial Prentice Hall, 1996.
- MARIDUEÑA, Rosaura y RODRÍGUEZ Herlinda: Sistema de Control de Inventario para el almacén Arte y Diseño en los años 2002-2003, Tesis de grado para optar el título de Ingeniería Comercial, Facultad Ciencias Contables, Universidad Técnica de Babahoyo, 2003.

2.1.3 Fundamentación

Fundamentación Científica

La Contabilidad es una Ciencia Social que cumple con los requisitos y características científicas de una ciencia; para que el conocimiento sea científico, según explican los tratadistas de la metodología de la investigación como Mario Bunge en su obra "La Ciencia, su Método y su Filosofía" y como también Tecla y Garza en su "Teoría, Método y Técnica de Investigación Social", donde ayudan a elegir alternativas y hacer propuestas responsables mediante la investigación.

Fundamentación Técnica

Es la relación que existe entre los proveedores y clientes, donde van a realizar algo específico, tomando en cuenta cada factor que interviene en el proceso. Al momento de documentar el proyecto, se explicará cuáles son las técnicas a emplear para la ejecución de la investigación.

Es recomendable especificar las funciones de cada organismo a intervenir, los cuáles nos van a servir de apoyo y nos brindará información de la práctica y teoría del proyecto a realizar.

Fundamentación Sociológica

La sociología estudia al hombre en su medio social, es decir, en el seno de una sociedad, cultura, país, ciudad, clase social, etc. La sociología no estudia la sociedad como "suma de individuos", sino que estudia las múltiples interacciones de esos individuos que son las que le confieren vida y existencia a la sociedad, es decir, se basa en la idea de que los seres humanos no actúan de acuerdo a sus propias decisiones individuales, sino bajo influencias culturales e históricas y según los deseos y expectativas de la comunidad en la que viven. Así, el concepto básico de

sociología es la interacción social como punto de partida para cualquier relación en una sociedad.¹

2.2 MARCO LEGAL

Art. 143.- La compañía anónima es una sociedad cuyo capital, dividido en acciones negociables, está formado por la aportación de los accionistas que responden únicamente por el monto de sus acciones. Las sociedades o compañías civiles anónimas están sujetas a todas las reglas de las sociedades o compañías mercantiles anónimas.

Art. 128.- Sin perjuicio de la responsabilidad penal a que hubiere lugar, los administradores o gerentes responderán especialmente ante la compañía por los daños y perjuicios causados por dolo, abuso de facultades, negligencia grave o incumplimiento de la ley o del contrato social. Igualmente responderán frente a los acreedores de la compañía y a los socios de ésta, cuando hubieren lesionado directamente los intereses de cualquiera de ellos.

Si hubieren propuesto la distribución de dividendos ficticios, no hubieren hecho inventarios o presentaren inventarios.

Art. 263.- Los administradores están especialmente obligados a:

1. Cuidar, bajo su responsabilidad, que se lleven los libros exigidos por el Código de Comercio y llevar los libros a que se refiere el Art. 440 de esta Ley;
2. Llevar el libro de actas de la junta general;
3. Llevar el libro de actas de las juntas de administradores o directorios, consejos de administración o de vigilancia, si los hubiere;
4. Entregar a los comisarios y presentar por lo menos cada año a la junta general una memoria razonada acerca de la situación de la compañía, acompañada del balance y del inventario detallado y preciso de las existencias, así como de la cuenta de pérdidas y ganancias. La falta de entrega y presentación oportuna del balance por parte del administrador será

¹ <http://sociologiyeducacion1.blogspot.com/>

motivo para que la junta general acuerde su remoción, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubiere incurrido;

Art. 387.- Incumbe al liquidador de una compañía:

1. Representar a la compañía, tanto judicial como extrajudicialmente, para los fines de la liquidación.
2. Suscribir, juntamente con el o los administradores el inventario y el balance.²

2.3 MARCO CONCEPTUAL

Almacén

Es un espacio físico para el almacenamiento de bienes. Los almacenes son usados por los fabricantes, comerciantes, importadores, exportadores, clientes, transportistas, entre otros.

Almacenamiento

Son los lugares donde se depositan los diferentes tipos de mercancía. Son manejados a través de una política de inventario. Esta función registra físicamente y mantiene todos los artículos inventariados. Al diseñar la estrategia de almacenamiento se deben especificar de manera sistematizada el sistema de gestión del almacén y el modelo de almacenamiento.

Compra u Obtención

En la función de compra u obtención se distinguen normalmente dos responsabilidades separadas: Control de producción, que consiste en determinar los tipos y cantidades de materiales que se quieren. Compras, que consiste en colocar la orden de compra y mantener la vigilancia necesaria sobre la entrega oportuna del material.³

Control

La definición de control es muy general y puede ser emplearse en el contexto organizacional para valorar el desempeño general frente a un plan estratégico.

² <http://es.scribd.com/doc/37969287/LEY-DE-COMPANIAS>

³ <http://createonepw.blogspot.com/2011/11/concepto-es-la-eficiencia-en-el-manejo.html>

Fallas

Defecto o imperfección de alguna cosa.

Ingreso

Activos recibidos, no necesariamente en efectivo, a cambio de los bienes y servicios vendidos o prestados.

Inventario

Según Chauvel, A. M. (1995): Inventarios son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios.

Inventario de Mercancías

Las mercancías que se tienen en existencia, aún no vendidas, en un momento determinado.

Mercancía

Es todo "aquello que se puede vender o comprar", usualmente el término se aplica a bienes económicos. Es importante señalar que el concepto mercancía no se refiere sólo a aquello que se entrega, sino también al momento en que se entrega y al lugar donde se recibe⁴

Método de Inventarios de Detallistas

El método utilizado para estimar el inventario final, basado en la razón del costo de la mercancía disponible para la venta respecto al precio de venta marcado de esa misma mercancía.⁵

Método de Inventarios de la Utilidad Bruta

El procedimiento para estimar el valor del inventario final, en el cual el costo de las ventas estimado, basado en porcentajes pasados de utilidad bruta, es restado del costo de la mercancía disponible para la venta.

⁴ <http://es.wikipedia.org/wiki/Mercanc%C3%ADa>

⁵ <http://ayudacontablesiglo21.wordpress.com/>

Modelo de Inventario

Estudiamos a fondo la demanda, sus variaciones y variables principales con lo que construimos el modelo de inventario que permita atender al 100% al menor costo y con la menor inversión.



Figura 1: Modelo de inventario

Perdida

Empleada en su sentido más amplio, una pérdida es la carencia o privación de aquello que se poseía. También puede referir a aquella cantidad o cosa que se ha perdido⁶

Pedido

Expresión de una demanda, requerimiento o solicitud.

Producción

Los materiales en proceso se encuentran, generalmente bajo control físico, control interno de los inventarios, incluye lo siguiente:

- a. La información adecuada sobre el movimiento de la producción y los inventarios.

⁶ <http://www.definicionabc.com/general/perdida.php>

- b. Notificación rápida sobre desperdicios producidos, materiales dañados, etc., de modo que las cantidades y costos correspondientes de los inventarios. Puedan ser debidamente ajustados en los registros.

La información rápida y precisa de parte de la fábrica, constituye una necesidad para el debido funcionamiento del sistema de costo y los procedimientos de control de producción.⁷

Productos

Es objeto que puede ser adquirido o vendido, y además cumple con una necesidad propia de un grupo de consumidores.

Recepción

Debe ser responsable de lo siguiente:

- La aceptación de los materiales recibidos, después que estos hayan sido debidamente contados, inspeccionados en cuanto a su calidad y comparados con una copia aprobada de la orden de compra.
- La prelación de informes de recepción para registrar y notificar la recepción y aceptación.
- La entrega o envío de las partidas recibidas, a los almacenes (depósitos) u otros lugares determinados. Como precaución contra la apropiación indebida de activos.⁸

Salida

Acción y efecto de salir o salirse. Es un movimiento de mercancías con el que se contabiliza una toma de materiales o una salida de materiales, un consumo de materiales o un envío de mercancías a un cliente. Una salida de mercancías comporta una reducción del stock de almacén.⁹

Servicio

Es un conjunto de acciones que buscan indicar las necesidades de un cliente o de alguna persona.

⁷ <http://marisol-inventarios.blogspot.com/>

⁸ <http://es.scribd.com/doc/56938060/Funciones-Del-Almacen>

⁹ <http://es.scribd.com/doc/60675234/53/Salida>

Sistema Contable

Conjunto de formas, registros, reportes y procedimientos utilizados por un negocio para registrar sus transacciones y para enterarse de sus efectos.¹⁰

Sistema de Inventario Periódico

Un sistema de inventarios en el que periódicamente se determina el costo de los artículos en existencia, aún no vendidos, mediante el recuento de las unidades de cada tipo de producto en existencia, multiplicando después la cantidad por su costo, para luego proceder a sumar los costos de los diversos tipos de productos.¹¹

Sistema de Inventarios Perpetuos

Sistema en el que se lleva un registro individual para cada producto almacenado y que incluye las unidades en existencia al principio, las unidades compradas, las unidades vendidas y el saldo en existencia, después de cada una de las compras y de las ventas.¹²

Stock

Cantidad de mercancías que se tienen en depósito. Cantidad de productos, materias primas, herramientas, etc., que es necesario tener almacenadas para compensar la diferencia entre el flujo del consumo y el de la producción.¹³

Tipos de Inventarios

- Inventario inicial: es aquel en el cual se registra todos los bienes de la empresa. Solo se documenta los bienes existentes el día de elaboración. Por lo general se elabora al inicio del periodo contable, que suele ser el 1 de enero.
- Inventario periódico (inventario puntual)
- Liquidación legal.
- Inventario final: se realiza cada vez que se cierra el periodo fiscal, normalmente el 31 de diciembre.¹⁴

¹⁰ <http://lilibethmendivelso.blogspot.com/>

¹¹ <http://ayudacontablesiglo21.wordpress.com/>

¹² <http://www.eumed.net/cursecon/dic/ctc/S.htm>

¹³ <http://www.definition-of.net/definicion-de-stock>

Venta

El proceso personal o impersonal por el que el vendedor comprueba, activa y satisface las necesidades del comprador para el mutuo y continuo beneficio de ambos (del vendedor y el comprador).¹⁵

2.4 HIPÓTESIS Y VARIABLES

2.4.1 Hipótesis General

El bajo nivel de organización que posee el sistema de inventario de la empresa CODANA S.A. generará el deficiente manejo del departamento de bodega.

2.4.2 Hipótesis Particulares

- El almacenamiento de los productos es realizado empíricamente lo que inducirá al desorden dentro de la bodega.
- La falta de comunicación entre el jefe de compras con el bodeguero producirá la compra innecesaria de productos que ya existen en stock.
- Las continuas fallas en el sistema de cómputo existente provocarán deficientes manejos en el inventario de la empresa.
- La poca información del manejo de un sistema de inventario ocasionará un incorrecto desempeño al operario de bodega al momento de manipular las entradas y salidas de los productos.

2.4.3 Declaración de Variables

Cuadro 1. Variables dependientes e independientes

DEPENDIENTES	INDEPENDIENTES
Hipótesis General	
V.D. Manejo de Inventario	V.I. Falta de organización
Hipótesis Particulares	
V.D. Desorden de Bodega	V.I. Ingreso de Productos
V.D. Compra innecesaria	V.I. Comunicación
V.D. Deficiencias del Inventario	V.I. Fallas del Sistema
V.D. Desempeño del Operario	V.I. Información

Fuente: Gladys Alcívar y Lorena Gutiérrez

¹⁴ <http://rjmvpa.blogspot.com/>

¹⁵ <http://wwwshirleyruiz50598.blogspot.com/>

2.4.4 Operacionalización de las variables

Cuadro 2. Definiciones e indicadores de las variables

Variables	Definiciones	Indicador
Dependientes:		
• Manejo de Inventario.	Ingreso de E/S a de productos.	• Reportes incorrectos.
• Desorden de Bodega.	Lugar donde se guardan productos.	• Productos desordenados
• Compra innecesaria.	Compra de productos existentes.	• Historial de compras.
• Deficiencia del Inventario.	Mal funcionamiento del Sistema de Inventario	• Reportes del sistema erróneos
• Desempeño del Operario.	Manera de laborar un empleado.	• Test de conocimientos.
Independientes:		
• Falta de Organización.	Manejo inadecuado de información.	• Procesos del Inventario.
• Ingreso de Productos.	Entrada de mercadería.	• Reportes de Ingreso.
• Comunicación.	Grupo de datos para construir un mensaje.	• Número de memorándums.
• Fallas del Sistema	Errores del programa de cómputo.	• Inconsistencias de Reportes.
• Poca Información.	Escasez de datos importantes.	• Conocimientos básicos.

Fuente: Gladys Alcívar y Lorena Gutiérrez

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1 TIPO Y DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

El tipo de investigación en que se basará este proyecto es considerada:

Según su finalidad: es investigación aplicada puesto que utilizaremos los conocimientos que logremos conseguir, dependiendo de los resultados y avances que vayamos recolectando, en base al marco teórico definido. Sin embargo, como es una investigación empírica, lo que nos interesa primordialmente, son las consecuencias prácticas de la investigación.

Como nuestra investigación involucra problemas tanto teóricos como prácticos, también se definirá como mixta.

Según su objetivo gnoseológico: es Correlacional ya que mide el grado de asociación entre las variables presentes en esta investigación, mediante herramientas estadísticas de correlación y Explicativo porque explicando el comportamiento de las variables usando una metodología cuantitativa, estudiando cada caso del cómo y el porqué de las causantes de la deserción comparando las variables entre sí.

Según su contexto: es investigación de campo en donde el levantamiento de información será exclusivamente obtenida mediante trabajos y visitas en el campo de acción del sector involucrado, es decir se visitará la empresa para recoger la información. Será importante estar en el lugar ya que a través de la observación también podemos darnos cuenta de determinadas situaciones relacionadas con el ámbito empresarial.

Según el control de las variables: es Experimental en el cual tomaremos una parte de nuestra muestra y estableceremos un grupo de control como base de comparación con otro grupo que nos servirá como experimento, analizando una o más variables y poder ver su efecto en otras variables.

Según la orientación Temporal: es investigación histórica porque para la recopilación de los antecedentes históricos se recurrió a fuentes bibliográficas diversas como libros, apuntes, internet y documentos del manejo de inventarios que ayudaron en la elaboración del marco teórico del documento.

También se revisaron los registros de la empresa CODANA para obtener información histórica, estadística, geográfica, social y económica.

El diseño es cuantitativo, porque los datos son numéricos y el análisis se realizará de acuerdo a técnicas estadísticas. Para el procesamiento de los datos, aplicaremos el programa de Microsoft Excel.

La perspectiva general de la Investigación

Nuestra investigación está relacionada con todos los tipos de investigación aquí descritos teniendo en cuenta los siguientes elementos:

- El papel del investigador en la investigación.
- La interpretación de la realidad que interese al investigador.
- La estructura del conocimiento que conciba el investigador.

3.2 LA POBLACIÓN Y LA MUESTRA

3.2.1 Características de la población

La población que nos sirvió como objeto de investigación fueron los empleados y responsables de CODANA S.A.

Para el criterio de los expertos realizaremos entrevistas al Coordinador del Departamento de Contabilidad.

3.2.2 Delimitación de la población

La presente investigación es finita ya que es limitada y se conoce con certeza su tamaño (**N**).

En donde la población a tomar en cuenta son los empleados del área de Bodega de CODANA del cantón Milagro; que intervendrán en el estudio de la falta de organización del Sistema de Inventario.

3.2.3 Tipo de muestra

La información de investigación y selección de la muestra depende única y exclusivamente en el juicio personal del investigador.

Basándonos en el criterio del investigador, hemos utilizado la fórmula estadística **probabilística**. Esto lo consideramos importante por cuanto nuestras encuestas estarán dirigidas hacia grupos específicos objetos de información, en este caso el Departamento de Bodega de CODANA S.A., por ejemplo, existe un registro inadecuado de los productos al momento del ingreso y hacia ellas se aplicarán instrumentos para obtener datos que nos serán relevantes en nuestra investigación.

3.2.4 Tamaño de la muestra

Como nuestro Universo es pequeño nuestra población es finita y es posible analizar totalmente.

Cuadro 3. Población

Personal	Cantidad
Jefe Adquisiciones	1
Bodeguero	1
Empleados	2

Fuente: CODANA S.A.

3.2.5 Proceso de selección

Como la muestra es probabilística y el universo es pequeño escogimos la muestra de experto en donde se entrevistará al Jefe de Bodega y la muestra de sujetos voluntarios en donde encuestaremos a los trabajadores del área de bodega.

3.3 LOS MÉTODOS Y LAS TÉCNICAS

3.3.1 Métodos teóricos

- **Inductivo-deductivo:** se empleó el método inductivo para estudiar los problemas con el ingreso de productos a las bodegas para deducir las principales hipótesis. El cual nos induce al método hipotético deductivo que nos permite fundamentar el problema.
- **Hipotético-deductivo:** a partir de las hipótesis planteadas y siguiendo las reglas lógicas de la deducción, se llega a nuevas conclusiones y predicciones empíricas, las que a su vez, son sometidas a verificación.
- **Histórico-lógico:** se estudia la trayectoria real de los ingresos y egresos del inventario de CODANA. En donde vamos a investigar el funcionamiento y desarrollo de los mismos.

3.3.2 Métodos empíricos

- **Observación Científica:** Consiste en la percepción directa del objeto de la investigación. La observación investigativa es el instrumento universal del investigador. El cual nos va a permitir conocer la realidad mediante la percepción directa de los sucesos que ocurren en la empresa.
- **Método sintético,** es un proceso mediante el cual se relacionan hechos aparentemente aislados y se formula una teoría que unifica los diversos elementos. Lo aplicamos en el momento de formular las hipótesis correspondientes a esta investigación.¹⁶

¹⁶ http://es.wikipedia.org/wiki/M%c3%a9todo_cient%c3%adfico

3.3.3 Técnicas e instrumentos

- **La entrevista:** mediante una conversación profesional, en donde vamos a adquirir información acerca de lo que se investiga el resultado a lograr en la misión depende en gran medida del nivel de comunicación entre el investigador y los participantes en la misma.
- **La encuesta:** identifica los criterios de los empleados en cuanto a las causas y efectos que provoca el problema.

Esta herramienta es la más utilizada en la investigación, en donde se emplea cuestionarios como medio principal para obtener información. De esta manera, los empleados pueden manifestar sus respuestas. Las preguntas son cerradas pero a la vez claras y precisas para obtener la información que se requiere para la investigación.

3.4 EL TRATAMIENTO ESTADÍSTICO DE LA INFORMACIÓN

La técnica que utilizaremos en la presente investigación estará dada por la encuesta, y la entrevista. Para el desarrollo de la encuesta hemos considerado como instrumento de investigación el cuestionario, el mismo que estará compuesto por 8 preguntas y 5 para la entrevista. Como se manifestó en líneas anteriores, se realizarán visitas a la empresa para recabar información pero también con el propósito de conocer el ambiente, instalaciones, y en cierta medida alguna otra situación particular que sea de interés.

El diseño de la encuesta estará en función de las hipótesis que se hayan planteado, tratando de formular preguntas que nos permitan determinar la validez o no de las mismas, además de contribuir a la resolución del problema planteado. En idéntico sentido, la encuesta contribuirá a determinar la relación existente entre las diferentes variables objeto de estudio, cómo estas se relacionan y el grado de relación. Se comienza por establecer lo que se desea estudiar y a continuación se hace una elección del tipo y la cantidad de datos que se van a estimar. Las encuestas que se harán con minuciosidad y con preguntas representativas del estudio a realizar, se las organiza de tal manera que facilite la elaboración de las tablas de frecuencias

respectivas. La organización de los datos debe ser hecha en función de los valores que toma la variable y la frecuencia con que aparece cada uno de los valores.¹⁷ Luego de realizada la encuesta tabularemos la información mediante gráficos estadísticos con su respectiva interpretación para lo cual emplearemos Microsoft Excel.

¹⁷ <http://www.clubensayos.com/imprimir/Anteproyecto-Biblioteca/1043.html>

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

Luego del estudio realizado en las instalaciones de CODANA recopilamos toda la información para la realización de nuestro proyecto, mostrándonos algunos problemas en el sistema de inventario.

Los empleados al llegar la mercadería revisan con la orden de llegada de que todos lo que dice escrito se cumpla con lo físico. Luego descargan y separan en tres productos principales materia prima, insumos y repuestos. Luego lo ingresan al sistema de cómputo el cual maneja alrededor de 7000 códigos alfanumérico pero usan 2000 y si algún producto no cumple en las tres divisiones principales crean un código y lo registran. En el caso de presentarse alguna faltante o exceso de producto se procede a hacer un recuento físico específicamente donde se presenta la falla y se informa al jefe de compras la anomalía.

Los datos del sistema de cómputo casi nunca compaginan con los datos al momento de hacer el inventario físico y compararlo con el sistema porque los empleados registran lo que llega y en algunas ocasiones se compra más de lo que necesita la empresa.

4.2 ANÁLISIS COMPARATIVO, EVOLUCIÓN, TENDENCIA Y PERSPECTIVAS

Análisis comparativo.

El método de trabajo con el que está laborando actualmente el departamento de bodega no es el adecuado porque no se registran apropiadamente los productos y no existe la adecuada comunicación entre el personal para adquirir lo que se necesita específicamente. Este problema se da ya que aquí en la ciudad de Milagro no se encuentran todos los departamentos solo está el de producción y bodega el resto está en Guayaquil.

A pesar de pertenecer al grupo Nobis CODANA no tienen los mismos procesos de almacenamiento de productos como la Compañía Azucarera Valdez que es más metódica al momento de pedir productos para la compra, cada necesidad tiene un orden pedido y esta pasa algunos filtros para lograr la adquisición de los bienes, y registran cada uno con códigos de barra. El sistema que emplean es moderno porque manejan grandes cantidades de mercaderías.

Evolución

A medida que crece la empresa crecen también las necesidades, es por eso que deberían reestructurar bien los departamentos dentro de la ciudad de Milagro para que exista más control con el manejo del sistema de inventario. Por esta razón es recomendable que la entidad tome en cuenta esta información y considere reestructurar los procesos de almacenamientos del sistema de inventario.

Tendencias y perspectivas

Las tendencias del mercado con respecto a esta actividad es creciente porque en la ciudad es la única que elabora alcohol etílico y derivado; proveyendo el producto a varias empresas fuera del límite de la ciudad, aumentando nuestra producción.

4.3 RESULTADOS

Aplicando la técnica de la entrevista y la encuesta a los empleados de CODANA y empleando el programa de Microsoft Excel llegamos a las siguientes conclusiones:

Encuesta para Empleados

¿Considera usted que el inventario físico se realiza adecuadamente?

Cuadro 4. Inventario físico

Alternativa	Frecuencia	Frecuencia
	Absoluta	Relativa
Siempre	0	0%
A veces	3	75%
Poco	1	25%
Nunca	0	0%

Fuente: CODANA S.A.

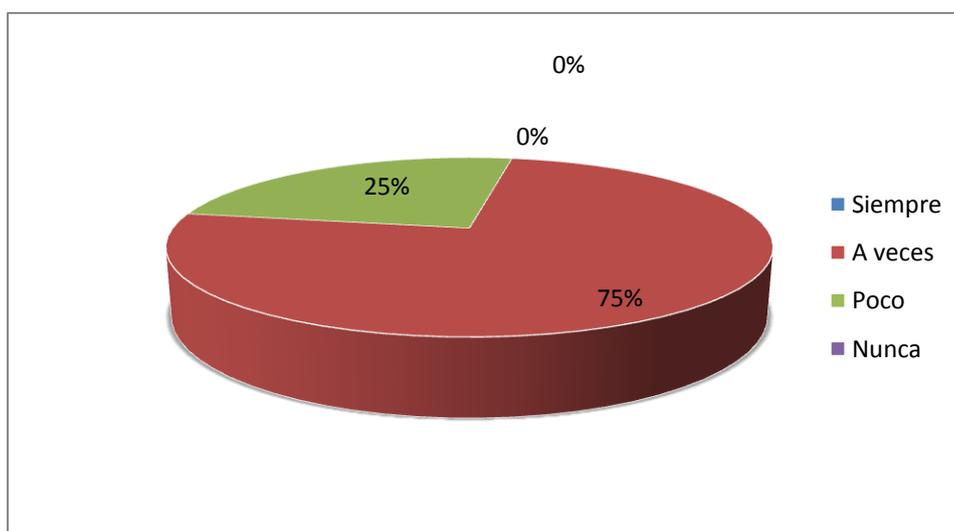


Figura 2. Inventario físico

Análisis e Interpretación

El 75% de los empleados del departamento de bodega concordó que los procesos de realización del inventario físico no se realizan adecuadamente, por errores que surgen al momento de separar los productos.

El 25% manifestó que el sistema se maneja adecuadamente sin presentar ningún inconveniente.

¿Cómo es el mecanismo con el que se lleva el control de Inventario?

Cuadro 5.Control de Inventario

Alternativa	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
Manual	0	0%
Automatizado	4	100%
Ninguno	0	0%

Fuente: CODANA S.A.

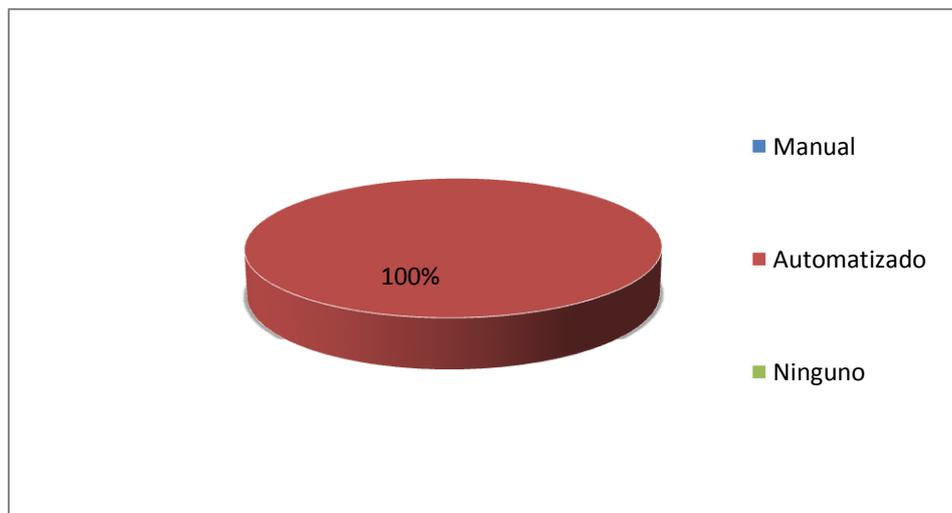


Figura 3. Control de inventario

Análisis e Interpretación

Como hoy en día la tecnología va de la mano con las empresas el 100% de los empleados indicó que el inventario se realiza de forma automatizada.

Ingresando todos los productos al sistema de cómputo que maneja la empresa.

¿Existen hojas o formatos para la realización del inventario físico?

Cuadro 6. Formatos de hoja

Alternativa	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
Si	0	0%
No	4	100%

Fuente: CODANA S.A.

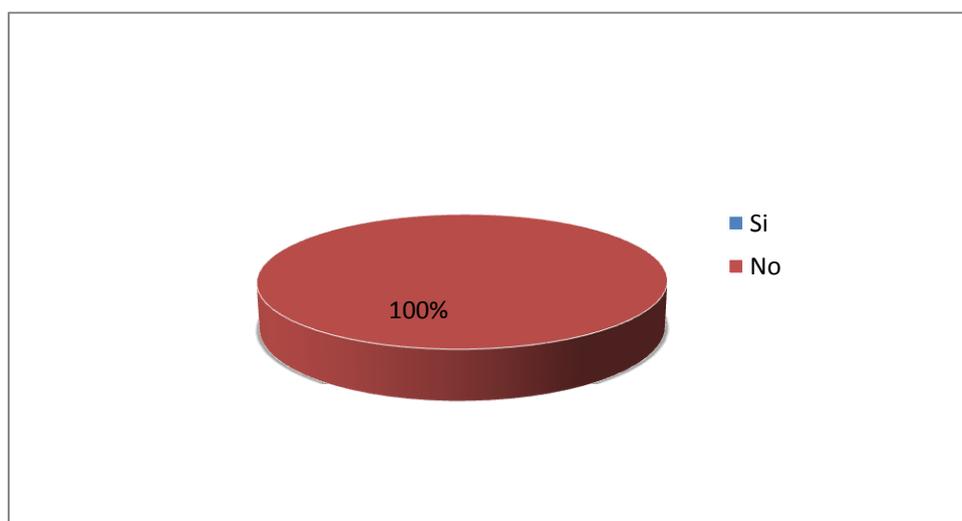


Figura 4. Formatos de hojas

Análisis e Interpretación

El 100% indicó que no existen formatos de hojas para la realización del inventario físico, separan los productos y los registran directamente al sistema de cómputo y si un producto no existe le crean un nuevo código.

¿Cómo muestra el sistema de inventario los resultados del inventario físico?

Cuadro 7. Resultados del inventario

Alternativa	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
Excelente	0	0%
Bueno	2	50%
Regular	2	50%

Fuente: CODANA S.A.

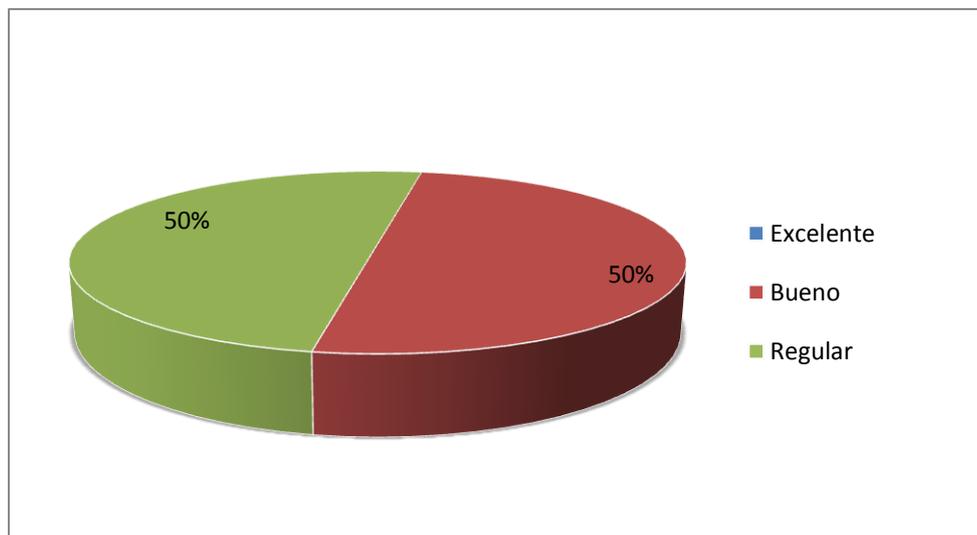


Figura 5. Resultados del inventario

Análisis e Interpretación

El 50% de personal le parece que el inventario se realiza de una forma Buena con errores de inconsistencia de pocos productos.

El otro 50% indicó que los reportes son muy malos y no muestran la realidad con lo que tienen en stock.

¿Qué tipo de instrucción debería poseer el encargado del departamento de inventario?

Cuadro 8. Instrucción del bodeguero

Alternativa	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
Bachiller	1	25%
Técnico	1	25%
Especialista	2	50%

Fuente: CODANA S.A.

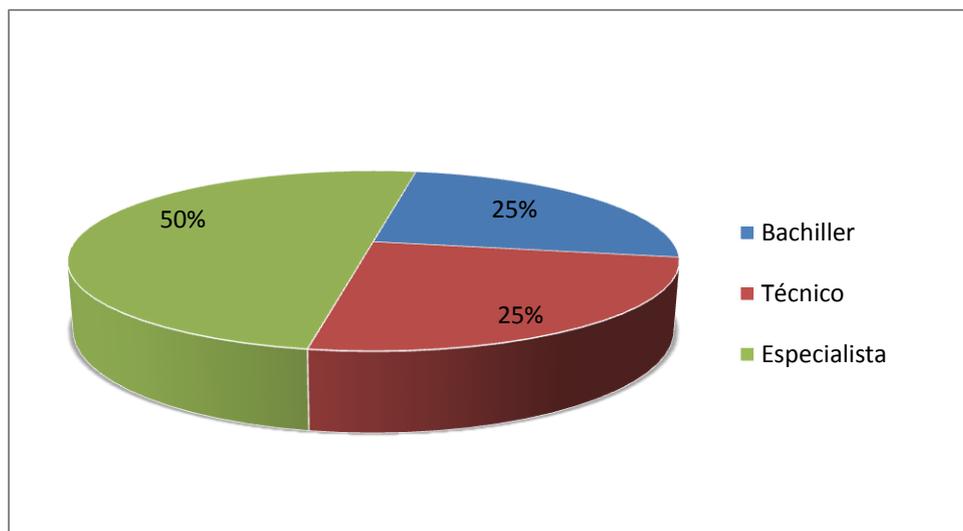


Figura 6. Instrucción del bodeguero

Análisis e Interpretación

Esta pregunta fue hecha para saber que estudios deberían tener los que laboran ahí arrojando el 50% creen que deberían ser especialista con conocimientos de administración para obtener divididos los lotes por tipo y no haya confusión al momento del conteo.

En porcentajes iguales de 25% les parece que deberían ser bachilleres o técnicos para el manejo de esta área.

¿Cada qué tiempo son capacitados para el manejo del sistema de inventario?

Cuadro 9. Capacitación

Alternativa	Frecuencia	
	Absoluta	Relativa
Cuando ingresan	4	100%
Seis meses	0	0%
Anual	0	0%
Nunca	0	0%

Fuente: CODANA S.A.

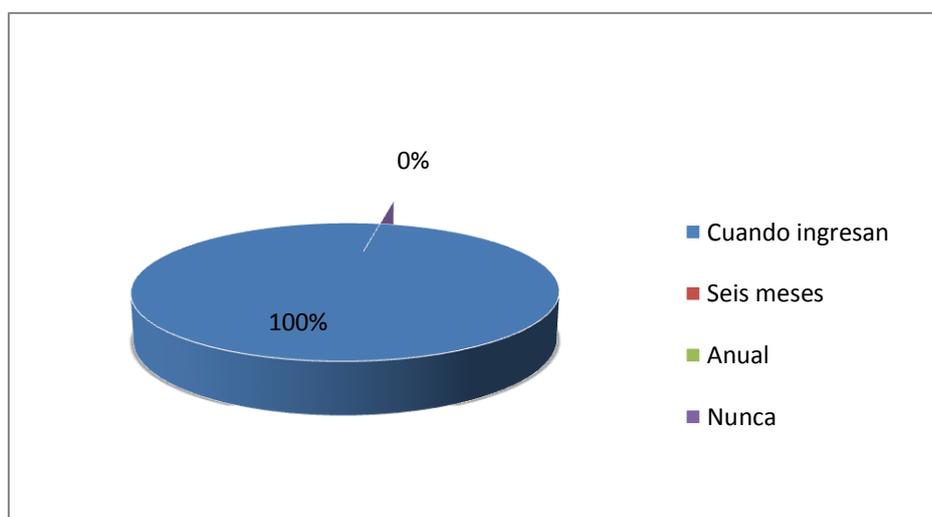


Figura 7. Capacitación

Análisis e Interpretación

Lastimosamente el 100% informo que solo cuando ingresan reciben el curso de inducción para el manejo de inventarios, opinando que les agradecería realizar un curso de actualización de sistemas de inventario, esto con el fin de estar en constante avance.

¿Con qué frecuencia se informa la llegada de nueva mercadería?

Cuadro 10. Llegada de mercadería

Alternativa	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
Antes de enviarla	2	50%
Cuando está llegando	2	50%
Después de una semana	0	0%

Fuente: CODANA S.A.

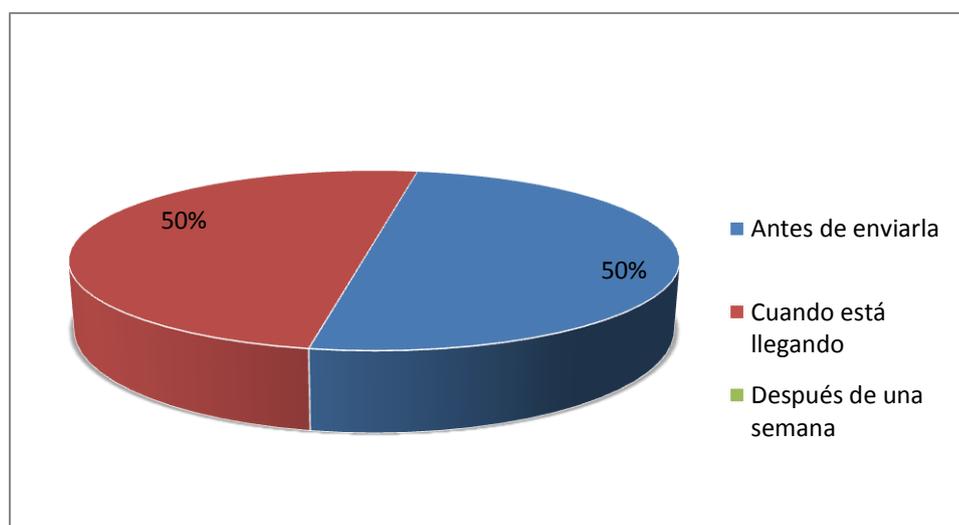


Figura 8. Llegada de mercadería

Análisis e Interpretación

La comunicación es una herramienta muy importante cuando se labora en estas áreas mostrando que el 50% manifestó que se informa antes de enviarla la mercadería.

En cambio el otro 50% dijo que se les informa prácticamente cuando está llegando la mercadería ocasionándoles algunos inconvenientes.

¿El sistema de cómputo presenta reportes acorde a lo que se ingresa?

Cuadro 11. Reportes del sistema

Alternativa	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
Siempre	1	25%
A veces	3	75%
Nunca	0	0%

Fuente: CODANA S.A.

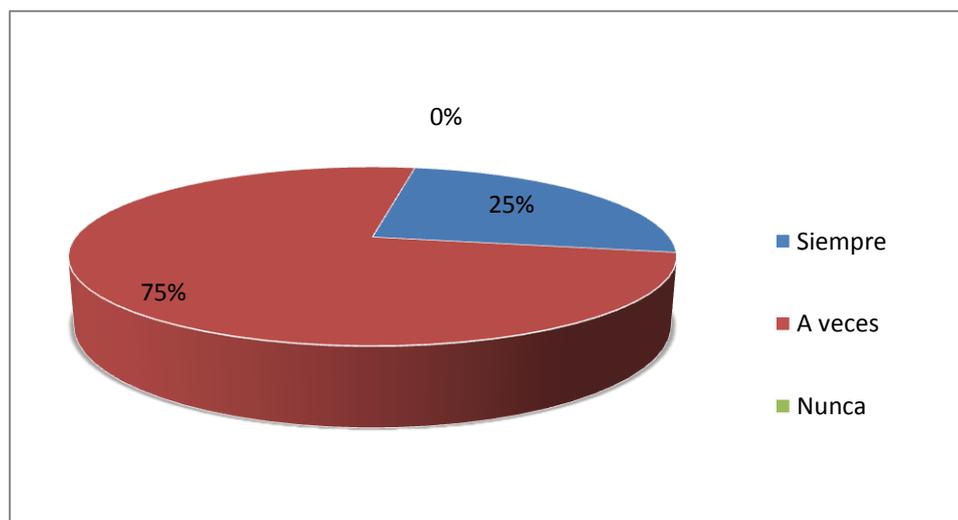


Figura 9. Reportes del sistema

Análisis e Interpretación

El 75% de empleados creen que algunas veces concuerdan los reportes del sistema con lo que se está ingresando porque el sistema no ingresa adecuadamente la información que requieren los productos.

El 25% concordó que el reporte del sistema es acorde a lo que ingresan.

Entrevista

De la entrevista realizada al jefe de Administrativo Ing. Sibori Sampedro se obtuvo lo siguiente:

1. ¿De qué forma se realiza el manejo del inventario dentro de la empresa?
El inventario se maneja de forma automatizada ingresando a bodega todos los productos que llegan por pedido, clasificándolos e ingresándolos al sistema de cómputo con códigos alfanuméricos.
2. ¿En su departamento los productos están en el inventario?
Cada producto consta en el sistema, pero algunas veces se repiten pero con diferentes códigos ocasionando la falla al sistema.
3. ¿Explique los controles que se realizan para el ingreso de los productos?
Se revisa la mercadería que ingresa con la factura para verificar lo que se va a recibir.
4. ¿Qué tipo de productos maneja el inventario?
El departamento contable ha clasificado los productos en Materia prima, insumos, productos terminados y repuesto.
5. ¿Explique cómo es su comunicación con sus subordinados?
En algunos casos no es muy buena porque no realizan el trabajo como es y debo ser un poco intenso para que se cumplan las normas de la empresa.

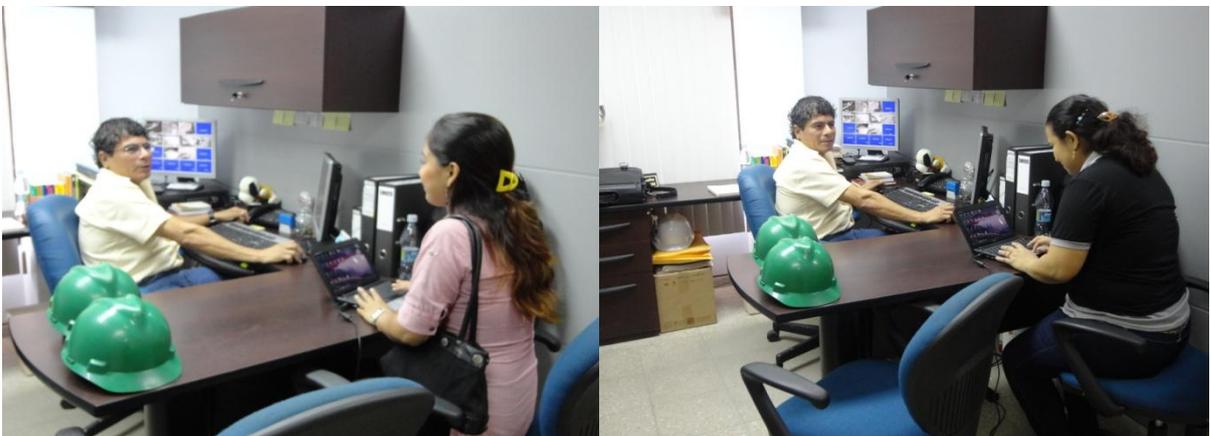


Figura 10. Entrevista al Jefe Adquisiciones

4.1 VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS

Cuadro 12. Verificación de las hipótesis planteadas

HIPÓTESIS	VERIFICACIÓN
El bajo nivel de organización que posee el sistema de inventario de la empresa CODANA S.A. generará el deficiente manejo del departamento de bodega.	Se verifica la hipótesis son la pregunta 1 y 2 de la entrevista y la pregunta 1 de la encuesta, donde corroboró la existencia de pequeños errores que afecta el manejo del inventario
El almacenamiento de los productos es realizado empíricamente lo que inducirá al desorden dentro de la bodega.	Esta hipótesis se ratifica con la pregunta 3 y 4 de la encuesta, donde los trabajadores no clasifican correctamente los productos
La falta de comunicación entre el jefe de compras con el bodeguero producirá la compra innecesaria de productos que ya existen en stock.	Se verifica con la pregunta 5 de la entrevista y la pregunta 7 de la encuesta quedando demostrada la falta de comunicación entre jefe y subordinados.
Las continuas fallas en el sistema de cómputo existente provocarán deficientes manejos en el inventario de la empresa.	Se verifica la hipótesis con las preguntas 4 y 8 de la encuesta a los empleados, que muestran un sistema obsoleto para la información que manejas
La poca información del manejo de un sistema de inventario ocasionará un incorrecto desempeño al operario de bodega al momento de manipular las entradas y salidas de los productos.	La hipótesis se comprueba con la pregunta 5 de la encuesta, ya que el personal no se encuentra bien preparado para manipular estos productos.

Fuente: CODANA S.A.

CAPÍTULO V

PROPUESTA

5.1 TEMA

Mejoramiento de los procesos del Sistema de Inventario de la Bodega de la empresa CODANA S.A. del cantón Milagro.

5.2 FUNDAMENTACIÓN

El propósito fundamental de la propuesta está centrado en la organización de la información y los procesos de almacenamiento de productos con la finalidad de fortalecer la comunicación entre los empleados del departamento logrando mejorar el sistema de inventario de la empresa.

Con los estudios realizados, se muestra que al mejorar los procesos desde que comienza la necesidad de adquirir un producto hasta el registro del mismo en el sistema, aumenta la productividad y así se evita el cruce de código o compra de mercadería innecesaria.

Con eso corrobóramos que nuestra proyecto tiene fundamentación científica, técnica y sociológica ,

Fundamentación Científica

La Contabilidad es una Ciencia Social que cumple con los requisitos y características científicas de una ciencia; para que el conocimiento sea científico.¹⁸

¹⁸ <http://teoriacontable3.blogspot.com/>

Fundamentación Técnica

Se refiere a la forma de poner a prueba o de ejecutar algo en específico, es decir como lo hace, en este caso se toma en cuenta cada uno de los factores que intervienen en el proceso de ejecución del mismo.

Fundamentación Sociológica

La sociología estudia al hombre en su medio social, es decir, en el seno de una sociedad, cultura, país, ciudad, clase social, etcétera. ¹⁹

5.3 JUSTIFICACIÓN

Basados en los resultados obtenidos en los estudios que realizados en la empresa CODANA concordamos que:

Mantener un inventario (existencia de bienes) para su uso o venta es una práctica común en el mundo de los negocios. Las empresas de venta, los mayoristas, los fabricantes e incluso los bancos por lo habitualmente almacenan bienes o artículos.

Todo inventario debe tener procesos claros y entendibles para los usuarios, que cumplan con estándares establecidos que mejoren la rentabilidad del departamento. En donde los procesos tenga filtros de seguridad que garantizará a la empresa estabilidad y evitará pérdidas (aunque sean pocas) en la compra innecesaria de productos existentes o ausencia de bienes necesarios.

Con las nuevas tecnologías se logra optimizar el proceso de almacenamiento de datos para las empresas, es ahí donde aparecen los sistemas de cómputos y el empleo de códigos de barras que proporcionan enormes beneficios para casi todos los negocios. Con la aplicación de la recolección de datos del código de barras, la captura de datos es rápida y más precisa, los costos son más bajos, se minimizan errores y la realización del inventario es mucho más fácil. ²⁰

5.4 OBJETIVOS

5.4.1 Objetivo General

Mejorar el departamento de bodega de la empresa CODANA, usando técnicas y herramientas administrativas, lógicas y operativas para reducir las inconsistencias del inventario físico con los reportes del sistema de cómputo.

¹⁹ <http://gnujesmari.blogspot.com/>

²⁰ <http://es.scribd.com/doc/93922621/C-DIGO-DE-BARRAS>

5.4.2 Objetivo Especifico

1. Proponer mejoras en los procedimientos de petición, almacenamiento y codificación de los productos.
2. Diseñar formatos de pedidos de bodega y requisición de materiales.
3. Mejorar la comunicación de jefes y subordinados con charlas sobre trabajo en equipo para corregir las inconveniencias.
4. Proponer el mejoramiento del sistema de cómputo que emplee códigos de barra para lograr una buena ejecución de la entrada y salida de información entre las funciones del sistema.

5.5 UBICACIÓN

Este proyecto va estar ubicado en:

Provincia: Guayas

Cantón: Milagro

Parroquia: Milagro

Empresa: CODANA S.A.

Dirección: García Moreno (a lado del Ingenio Club de empleados de Valdés)



Figura 11. Ubicación de CODANA S.A.

5.6 ESTUDIO DE FACTIBILIDAD

Consideremos que la presente es factible de aplicar porque:

- Responde a una necesidad verificada científicamente.
- Orientado hacia la promoción humana social.
- Su aplicación es fácil de comprender.
- Mantiene informado el stock real del departamento.
- No implica gastos económicos exagerados.
- Es de aplicación directa y objetiva.

5.7 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

Misión

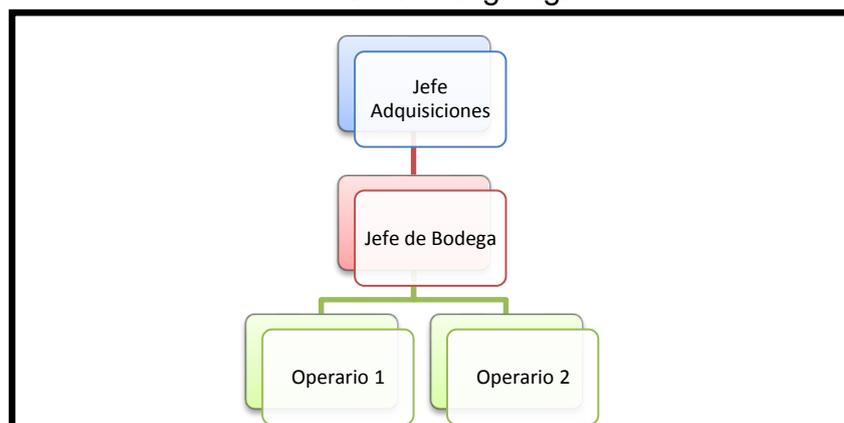
Encargarse de los procesos de Abastecimiento de materia prima, insumos, productos terminados y repuestos a la empresa en sus diferentes áreas buscando en el mercado la mejor alternativa en costos y calidad.

Visión

Ser un departamento de primer nivel, en continuo crecimiento, enfocada en la calidad de la gestión y valorada por sus colaboradores para promover el buen funcionamiento del mismo.

Organigrama del Departamento de Bodega

Cuadro 13: Organigrama



Fuente: Lorena Gutiérrez y Gladys Alcívar

Manual de Funciones

Perfil del Puesto

Cargo: Jefe Adquisiciones

Requisitos para el puesto.

- Tener título de tercer nivel en CPA o carreras afines.
- Tener liderazgo, pensamiento crítico, trabajar en equipo.
- Manejo de utilitarios (Word, Excel)
- Dominio de Inglés Básico
- Experiencia mínima de 2 años en cargos similares.

Objetivo general: programar, coordinar, ejecutar y controlar la adquisición de materiales y materia prima que necesita la empresa para su funcionamiento velando por que dichas adquisiciones se realicen en el momento justo, en las cantidades necesarias, con la calidad adecuada y al precio más conveniente.²¹

Funciones específicas:

- Encargarse de la adquisición, manejo, almacenamiento, stock y seguridad de los insumos.
- Controlar que las áreas de almacenamiento estén bien ubicadas, limpias y ordenadas.
- Velar por el abastecimiento de materia prima a los restaurantes. Buscar, seleccionar y mantener proveedores competentes.
- Realizar el control de garantías.
- Proponer mejorar los procedimientos para la realización de compras.
- Realizar localización de nuevos productos, materiales y fuentes de suministros.
- Estudiar la situación en el mercado, precios, flujo y calidad de los productos a adquirir.
- Velar por que se paguen los precios justos por la materia prima sin que ello desmejore la calidad de los mismos.
- Realizar indicadores de gestión que reflejen la situación del área de compras.
- Velar por la adecuada realización de inventarios y control de los mismos.²²

²¹ <http://www.calameo.com/books/00089118861949102744d>

²² <http://www.linkedin.com/pub/dir/eduardo/de%20la%20torre>

Perfil del Puesto

Cargo: Jefe Bodega

Requisitos para el puesto.

- Tener título de tercer nivel en CPA o estudiante de últimos semestres
- Tener liderazgo y trabajar en equipo.
- Manejo de utilitarios (Word, Excel)
- Dominio de Inglés Básico (no indispensable)
- Experiencia mínima de 1 años en cargos similares.

Objetivo general: responsable ante el Jefe de Adquisiciones de que el producto que se almacena esté en buenas condiciones y que exista un stock adecuado de los mismos. Así como velar que las Instalaciones de bodega permanezcan en óptimas condiciones.

Funciones específicas:

- Velar porque las deficiencias (empaques dañados, faltantes, sobrantes, problemas de infestación, humedad) detectadas en la descarga de producto sean reportadas al Departamento de Logística.
- Revisar el adecuado almacenaje del producto en bodega interna y foránea.
- Verificar que sean enviados diariamente los reportes de bodega al departamento contable.
- Verificar que los documentos de despacho, ordenes de embarque y consolidados, facturas y cualquier otro documento sea debidamente autorizado.
- Supervisar el trabajo de los operarios de Bodega.²³

Perfil del Puesto

Cargo: Operaria de Bodega

Requisitos para el puesto.

- Título de Bachiller
- Ser audaz y trabajar en equipo
- Manejo de Utilitarios

²³ <http://www.buenastareas.com/materias/funciones-de-un-auxiliar-de-bodega/0>

- Experiencia 1 año en cargos similares

Objetivo general: Realización de tareas determinadas, generalmente de carácter técnico para el proceso de empleo de materia prima e insumos,

Funciones específicas:

- Cumplir con el horario asignado
- Realizar funciones asignadas por el jefe inmediato
- Informar al jefe inmediato cualquier anomalía que se presente
- Participar en reuniones de personal cuando considere su presencia
- Responder por los implementos de trabajo asignados
- Velar por el orden y aseo del lugar
- Llevar al día los registros requeridos para el control de producción
- Dentro de las funciones a realizar se encuentran: Recepción y compra de materiales primas, pesajes, bodegajes, transporte (materias primas, insumos y productos terminados) manejo de repuestos mecánicos.²⁴

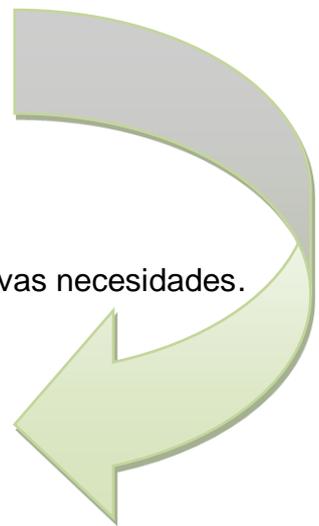
Análisis FODA del departamento de Bodega

FORTALEZAS

- Infraestructura propia y amplia.
- Creatividad e ideas innovadoras por parte del personal.
- Capacidad de llegar a acuerdos por parte del Jefe Administrativo
- Contar con personal dispuesto al cambio.
- Seguridad en el área para los empleados.

OPORTUNIDADES

- Ampliar la línea de productos de la compañía.
- Ampliación de la cartera de productos para satisfacer nuevas necesidades.
- Captación apropiada de los productos.
- Posibilidad de entrar en nuevos mercados.
- Aplicación de tecnología en el departamento.



²⁴ <http://www.calameo.com/books/0008980165be37ffa1224>

DEBILIDADES

- Falta de un sistema de inventario óptimo.
- Falta de capacitación por parte de la empresa.
- En la empresa no existen todos los departamentos.
- No contar con proveedores fijos para algunos productos
- Pérdida de la materia prima por tener el código de barras



AMENAZAS

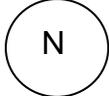
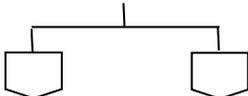
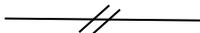
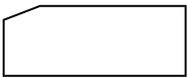
- Recesión económica por parte de gerencia.
- Separación del grupo SODERAL S.A.
- Aumento de aranceles en la materia prima.
- Entrada de nuevos competidores.
- Cambios en las necesidades y gustos de los consumidores.

Procedimientos para el manejo del sistema de Inventario de la empresa CODANA S.A

Para la correcta comprensión de los nuevos procesos se emplearemos símbolos para una mejor comprensión y a su vez lograr una mayor entendimiento de los procedimientos necesarios que se deben realizar para la creación de los documentos y fichas que forman parte de la nueva reestructuración, los cuales serán utilizados por un futuro sistema de cómputo

A continuación serán presentados en la siguiente tabla:

Cuadro 14. Símbolos

Nombre	Descripción	Símbolo
Operación N°	Indica cada operación	
Alternativa	Indica la opción escoger	
Almacenamiento	Almacena la información que se genera	
No se ejecuta la acción	No se realiza la acción	
Proceso	Operaciones realizadas entre sí	
Documento	Documento que se empleará para el uso de la información	
Flujo de Información	Qué dirección debe seguir el proceso	
Trabajos	Realización de los trabajos	

Fuente: Gladys Alcívar y Lorena Gutiérrez

Procedimiento General de la mercadería

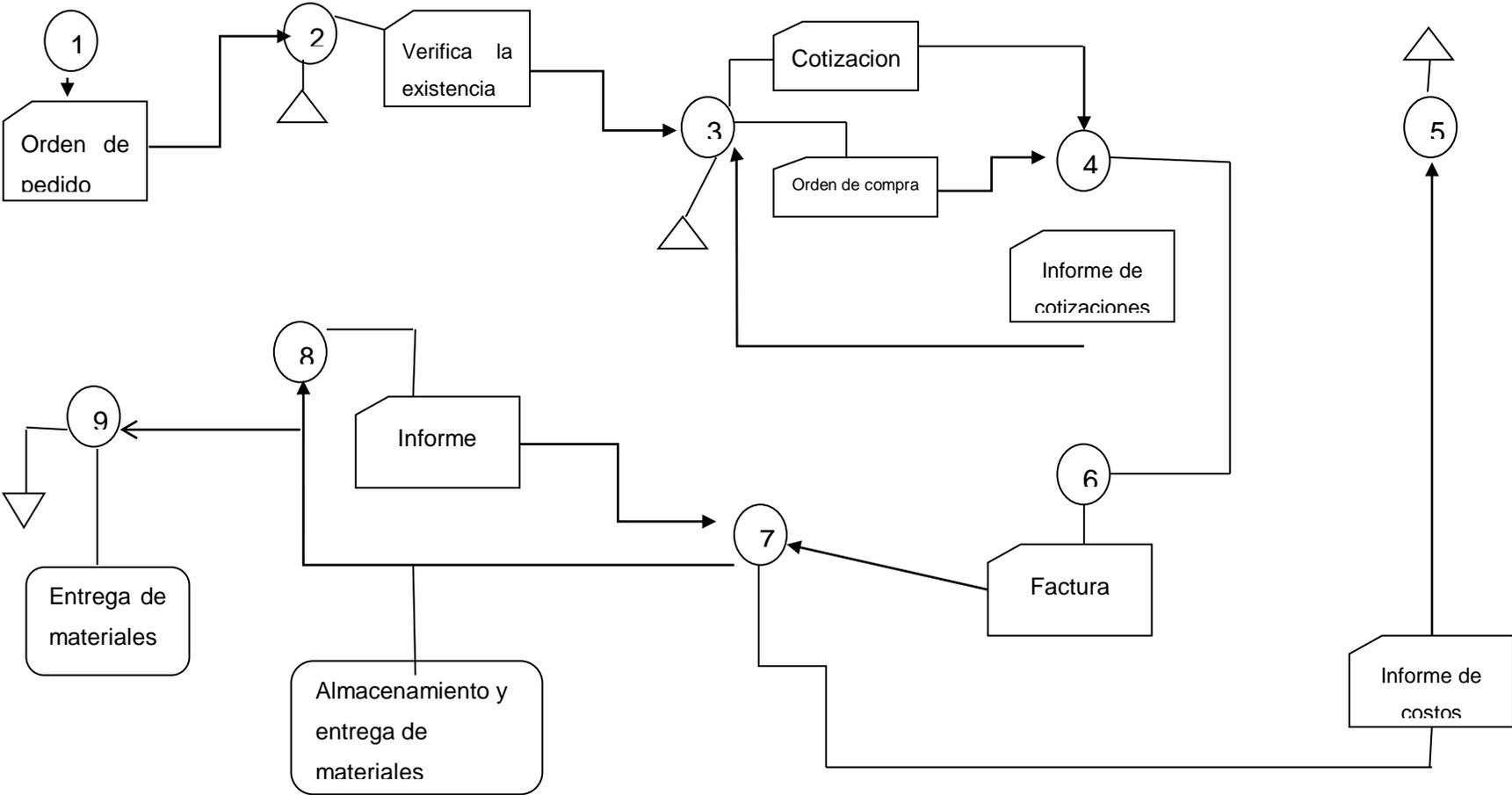
Inicia el
Procesos

Encargado del manejo de
la bodega

Encargado de
adquisiciones

Proveedores de
repuestos y materiales

Contabilidad

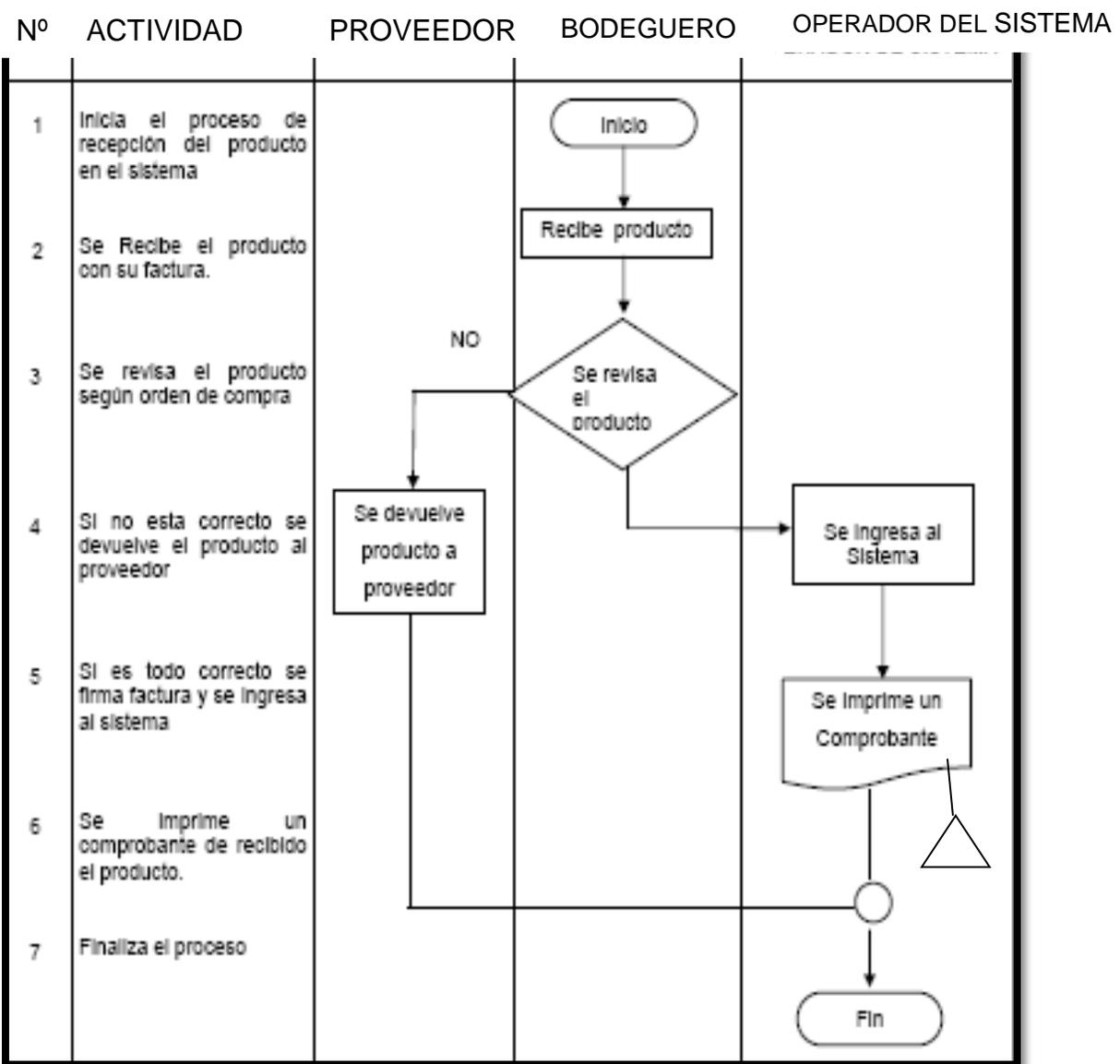


Descripción de los procedimientos para la solicitud de repuestos y materiales

- **Operación 1:** el empleado de bodega debe ver qué tipo de requerimientos de materiales o repuestos se van a utilizar en dichas tareas, el empleado solicita los repuestos por medio de un documento llamado pedido a bodega (anexo 1 y 2).
- **Operación 2:** el encargado del manejo de bodega recibe la solicitud y a continuación este determina si tiene o no lo que solicita. El encargado tiene dos opciones la primera, si tiene el repuesto material que le está solicitando, este inmediatamente realiza el proceso de entrega de estos. Si no lo tiene, inmediatamente debe emitir la información al encargado de realizar las compras en la empresa (adquisiciones).
- **Operación 3:** el encargado de adquisiciones recibe la solicitud y comienza a realizar las cotizaciones necesarias con el fin de asegurarse de comprar a los mejores precios del mercado. Sin dejar de lado una buena calidad en los repuestos o materiales, también preocupándose de la responsabilidad de los proveedores en cuanto al cumplimiento en los tiempos de entrega de los productos. Enseguida este emite una orden de compra hacia el proveedor elegido para realizar la compra.
- **Operación 4 y 6:** El proveedor recibe la orden de compra y entrega lo que se ha solicitado. También se preocupa de enviar las facturas de lo que se ha comprado y los informes de las cotizaciones hechas por el encargado de adquisiciones.
- **Operación 5:** Al encargado de la contabilidad se le hacen llegar las facturas de lo que se ha comprado para el departamento de mantención, ya que en el sistema es esta función quien maneja los informes relacionados a los costos de mantención.
- **Operación 7:** El encargado de adquisiciones luego de realizada la compra procede a enviar un informe de costos y copia de la factura de la compra hacia el encargado de contabilidad, ya que, es este el encargado de procesar y almacenar la información.

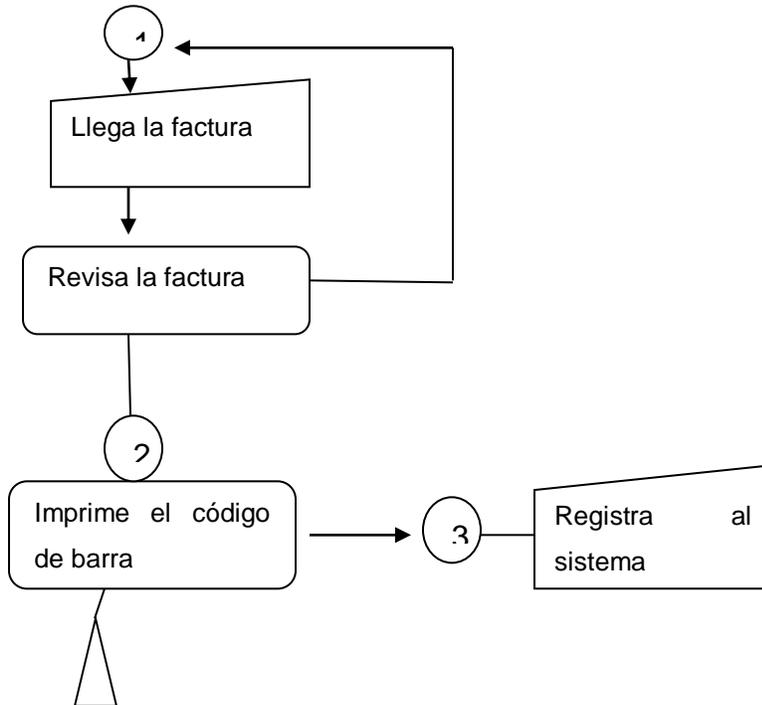
- **Operación 8:** El encargado de bodega revisa que lo que consta en la factura es lo que llevo y realiza el proceso de almacenamiento y entrega de los repuestos y materiales que fueron solicitados por el encargado de mantención.
- **Operación 9:** Por último el encargado del manejo y ejecución de la mantención se encarga de hacerles llegar a los trabajadores de mantención de repuestos y materiales, y así pueden comenzar a realizar los trabajos.

Procedimiento de Recepción de Producto



Procedimiento para el almacenamiento al sistema

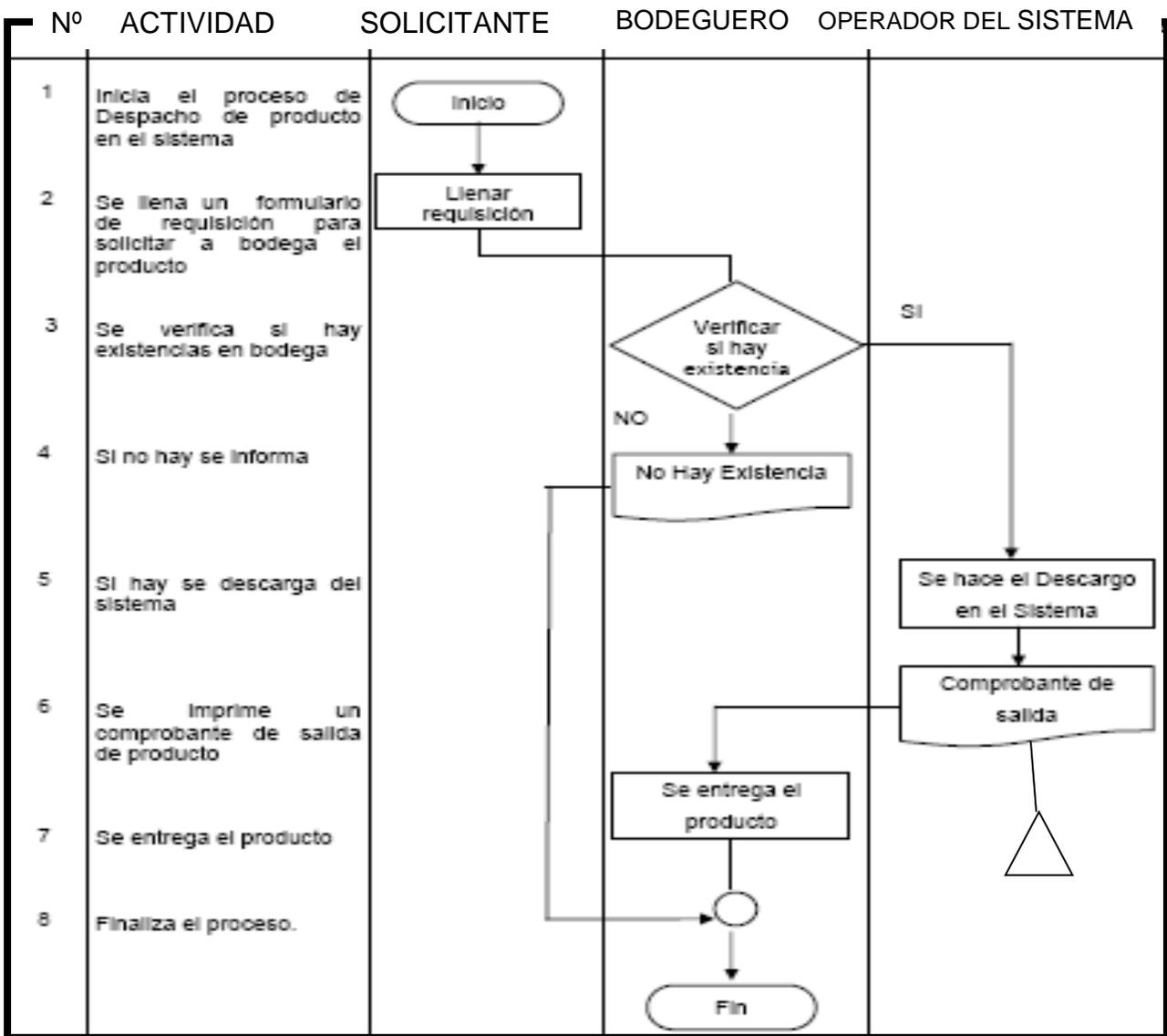
Descripción de los procedimientos para la solicitud de repuestos y materiales



Descripción de los procedimientos para el ingreso del sistema

- **Operación1:** cuando llega la factura el encargado constata todo si cumple sigue el siguiente proceso, si no lo envía adquisiciones.
- **Operación2:** imprimo el código de barra .a cada producto.
- **Operación3:** con el lector lo registro al sistema. y este se encargara de almacenar el stock de cada producto que llega a bodega.

Procedimiento de despacho de producto



Beneficios del empleo del código de barra



Figura 12. Lector de código de barras

Entrada de Datos con Rapidez:

Un scanner de código de barras por lo general puede registrar datos de cinco a siete veces más rápido que un experimentado mecanógrafo.²⁵

10,000 Veces más Precisión:

El tablero para entrada de datos crea en promedio un error en 300 teclados. El error en la entrada de datos tiene una relación de 1 en 3 millones.

Costos de Mano de Obra más bajos:

Este es el beneficio más obvio de la recolección de datos del código de barras. En muchos casos, estos ahorros de costo pagan la introducción del sistema de recolección de datos. Sin embargo, no centre toda su atención en este beneficio, aun cuando es el más aparente, esta a menudo opacado por otros ahorros más grandes en otras áreas.

²⁵ <http://es.scribd.com/doc/93922621/C-DIGO-DE-BARRAS>

Reducción de pérdidas en las utilidades resultantes de los errores en la recolección de datos:

Este beneficio a menudo sobrepasa los ahorros en mano de obra. Usted sabe que si comete un grave error en la facturación a favor del cliente, nunca volverá a saber de él. Sin embargo, si el error es en su favor, se lo harán saber de inmediato. En muchas empresas no se requieren de muchos errores para contribuir en gran parte a pérdidas de utilidades.

Necesidad de niveles de inventario:

El uso del código de barras es una de las mejores formas para reducir los niveles de inventario y ahorrar en costos de capital. Se pueden ahorrar cantidades significativas de dinero manteniendo una política estricta en los inventarios. Mejoras Administrativas

Una mejor Toma de Decisiones:

Aunque es difícil de medir, este es un beneficio importante. En muchos casos, las mejoras administrativas debidas a la tecnología de recolección de datos automática podría ser el mejor beneficio de un sistema de código de barras. Un sistema de código de barras puede fácilmente acumular información que sería difícil o imposible ser acumulada por otros medios. Esto permite a los administradores totalmente informados tomar decisiones que pueden afectar la dirección de un departamento o empresa.

Un acceso rápido a la información: Este beneficio va de la mano con una mejor toma de decisiones. Con una mejor información, puede ganar oportunidades y conseguir brincar a la competencia.²⁶

5.7.1. Actividades

- Investigar sobre el tema
- Comunicación con el jefe administrativo
- Levantamiento de Información
- Redactar la propuesta

²⁶ <http://es.scribd.com/doc/47945791/8/BENEFICIOS-DE-IMPLEMENTAR-CODIGOS-DE-BARRAS>

- Presentación del proyecto
- Correcciones pertinentes
- Capacitación al personal por los nuevos procesos
- Aplicación de la propuesta

5.7.2. Recursos, análisis financiero

Recurso Humano

- Investigadora Gladys Alcívar
- Investigadora Lorena Gutiérrez
- Empleados del departamento de bodega.
- Jefe Administrativo

Método de Trabajo

Material Bibliográfico

- Libros de la Biblioteca
- Internet

Material de Apoyo

Computadoras

Copias

Esferos, lápices, hojas

Impresora

Análisis Financiero

Los costos para el desarrollo de la propuesta son costeados por las integrantes de este proyecto investigativo.

A continuación se detalla los gastos realizados.

Cuadro 15. Gastos del proyecto

Nº	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Costo
1	Etiquetas código de barras	2000	-	50
2	Lector de código de barras	2	250	500
3	Impresora Datamax Cod. De barras	1	700	700
4	Software del Sistema	-	1,500	1,500
5	Capacitación	-	350	350
	Total			\$3,100

Fuente: Gladys Alcívar y Lorena Gutiérrez

Análisis Costo-Beneficio

La inversión que requiere la empresa para utiliza esta tecnología en las instalaciones es de:

BENEFICIOS

Tangibles

- Inventarios rápidos, fiables y en tiempo real.
- Reducción de faltantes y robos.
- Visibilidad constante de productos.
- Reducción de tiempos en procesos.
- Proceso recepción y despacho más fiable y automatizado.
- Mínima intervención humana.
- Rapidez y agilidad en el movimiento de productos.
- Gestión con datos más fiables y detallados.
- Disminución de costos de almacenamiento.

COSTO

Actividad	Tiempo por actividad (hora)	Total mensual (hora)	Valor Total	Detalle
Registro de Productos	6	180	\$ 360	En esto se incluye el tiempo requerido por el bodeguero en el registro de los productos en la planilla. La realización de la orden de recepción de mercancía y el envío por las Asesoras de Servicios. El registro que hace el Coordinador de Inventarios en el sistema.
Despacho de Productos	3	90	\$ 180	Corresponde al tiempo empleado por el Bodeguero para registrar en la planilla la salida. Por el Jefe de Bodega realizando el documento de soporte.
Traslados	2	60	\$ 210	El Jefe de Bodega debe realizar el informe de Traslado Interno y enviarlo al Coordinador de Inventarios, el cual es responsable de hacer el movimiento en el sistema.
Conteo Físico	5	150	\$ 4.500	Realizado por el Bodeguero semanalmente y el Jefe de Bodega mensualmente. Esta actividad no se elimina pero se reduce el tiempo requerido en el conteo.
Cuadre de Inventario	6	42 semanales	\$ 1.176	El cuadro de los Inventarios es realizado por el Jefe de Inventarios, en lo que requiere mínimo de tres días. Además debe realizar el informe de Cuadre de Inventario por oficina, que se hace mínimo en 6 horas. Se espera que el tiempo se reduzca en tres días y 30 minutos respectivamente.
Total	22	522	\$ 6.426	

En esto se incluye el tiempo requerido por el Auxiliar de bodega en el registro de los productos en la planilla. La realización de la orden de recepción de mercancía y el envío por las Asesoras de Servicios. El registro que hace el Coordinador de Inventarios en el sistema. Para la realización de la tabla anterior se consideró en valor del salario del operario de \$ 480 y el Jefe de Bodega de \$ 850.

AHORRO MENSUAL

Con la implementación de un sistema contable con código de barras por parte de la empresa, se ahorrará el 50% del tiempo estimado, ya que los procesos serán más eficaces y eficientes para el bodeguero y Jefe de Bodega.

5.7.3. Impacto

Jefe Administrativo

Conseguiremos resultados favorables para el jefe administrativo porque los procesos se realizarán de una manera más eficaz y eficiente; mejorando la comunicación en el envío y recepción de productos.

Empleados de Bodega

Todos los empleados tendrán la oportunidad de aprovechar las herramientas de tecnologías para el control y almacenamiento de los bienes. Tendrán a mano un informe que refleje la situación real de la bodega.

5.7.4. Cronograma

Cuadro 16. Cronograma de actividades

Tiempo (semanas)	TIEMPO DE DURACIÓN											
	MAYO				JUNIO				JULIO			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Etapas												
Investigar sobre el tema												
Comunicación con el jefe administrativo												
Levantamiento de Información												
Redactar la propuesta												
Presentación del proyecto												
Correcciones pertinentes												
Capacitación al personal por los nuevos procesos												
Aplicación de la propuesta												

Fuente: Gladys Alcívar y Lorena Gutiérrez

5.7.5. Lineamiento para evaluar la propuesta

Como toda actividad contable debe pasar por rigurosos controles y ser evaluada periódicamente, de tal manera que se constate los resultados que deba cumplir los siguientes aspectos:

- Preparación adecuada de los procedimientos a seguir.
- Participación conjunta del personal que interviene en el departamento.
- Utilización adecuada de los códigos de los productos.
- Realizar seguimiento de los nuevos cambios.
- Preservación de la propuesta.

CONCLUSIONES

Después de analizar los inconvenientes presentados en el departamento de bodega para el manejo del sistema de inventario, se concretó renovar los procesos del manejo del sistema de inventario y proponer el mejoramiento del sistema de cómputo con el uso del código de barras para el ingreso de los productos.

Se comprobó que el sistema actual presentaba falencias e inconsistencias al momento de ingresar los productos ya que creaba códigos para productos que solo se empleaban una vez y estos no podían ser modificados, además emitía reportes que no concordaban con lo físico.

Para la adquisición o llegadas de productos todo se documenta para tener un respaldo de quién solicita el pedido y así en el inventario queda constancia del hecho.

La comunicación entre el personal es amable y respetuosa, informando previamente cualquier inconveniencia.

RECOMENDACIONES

En primer lugar se recomienda a la empresa CODANA S.A. la ejecución del nuevo proceso del control de inventarios de mercadería propuesto en este proyecto, el cual los ayudará a resolver de manera inmediata los problemas que actualmente suceden en ella.

De ser aceptada nuestra primera recomendación lo siguiente sería que reestructuren el sistema de cómputo con el uso de código de barras para obtener los mejores resultados.

Es necesario enfatizar que en la actualidad existen muchas técnicas de almacenamiento de información contra todo tipo de daños al sistema, tanto físico como lógicos por ello es ventajoso y recomendable crear respaldos constantemente para mantener en resguardo actualizado de la base de datos, evitando así pérdida de información.

Capacitar al personal anualmente para el uso de sistemas de inventario para que sea eficiente en el manejo del nuevo sistema si es que aprueban la reestructuración.

BIBLIOGRAFÍA

- MARIDUEÑA, Rosaura y RODRÍGUEZ Herlinda: Sistema de Control de Inventario para el almacén Arte y Diseño en los años 2002-2003, Tesis de grado para optar el título de Ingeniería Comercial, Facultad Ciencias Contables, Universidad Técnica de Babahoyo, 2003.
- HEIZER, Jay y RENDER, Barr. Principios de administración de operaciones (Quinta Edición). PEARSON EDUCACIÓN (2008), en Biblioteca UNEMI.
- JOHNSON Robert: Administración financiera, Capitulo. Administración de inventarios. Inicio página 177
- BRAVO Mercedes, Contabilidad General, 7 ma edición 2008, página 98.
- FUGARTY, BLACKSTONE y HOFFMAN, Administración de la producción e inventarios, Segunda Edición, Editorial CECOSA, 1999.
- NARASIMHAN Mc Leavy y BILLINGTON, Planeación de la producción y control de inventarios, Segunda Edición, Editorial Prentice Hall, 1996.

LINKOGRAFÍA

- MONTAÑO, Renny: Diseño de un sistema de control del inventario para la empresa inversiones Miwill, C.A., Maturin Estado Monagas, <http://www.monografias.com/trabajos75/sistema-control-inventario-empresas-inversiones>, extraída el 10 de abril del 2012.
- SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS, Leyes de las compañías, http://www.supercias.gob.ec/visorPDF.php?url=bd_supercias/descargas/ss/LEY_DE_COMPANIAS.pdf, extraído el 20 de abril de 2010.
- WIKIPEPIA, Tipos de investigación http://es.wikipedia.org/wiki/Investigaci%C3%B3n#Tipos_de_investigaci.C3.B3n, extraído el 20 de abril de 2010.

- GOOGLE, Inventario, <http://www.google-analytics.com/que-es-un-inventario.html>, extraída el 16 abril del 2012
- QUEZADA, Víctor y VERGARA, Juan, Teoría y Sistema de Inventarios, <http://www.eumed.net/libros/2006c/216/216.zip>, extraída el 14 de abril del 2012
- MARTÍNEZ Pérez, Fundamentación teórica de la planificación empresarial, <http://www.eumed.net/ce/2009a/>, extraída el 14 de junio del 2012.
- Ramos, S. (s.f.), Los fundamentos filosóficos de la educación como reconsideración crítica de la filosofía de la educación, <http://www.rieoei.org/deloslectores/1023Ramos.PDF>, extraída el 14 de junio del 2012.

ANEXO

Anexo 1 Autorización



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Comerciales

20 de abril de 2012
203-UACAC-CA

Ingeniero
Carlos Véliz
GERENTE DE PRODUCCIÓN DE CODANA

De mi consideración:

Me dirijo a usted muy respetuosamente, para solicitarle se permita a las estudiantes Gutierrez Becerra Lorena Elizabeth y Alcivar Sotomayor Gladys Isabel, Egresadas de la Carrera de **Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría**, obtener información sobre el manejo del sistema de inventario de bodega, la misma que les servirá para la elaboración del proyecto previo al Título de Ingeniera en Contaduría Pública y Auditoría.

Por la atención que se digne dar a la presente, le reitero mi aprecio y consideración más distinguida, deseándole éxitos en sus funciones.

Atentamente


MSc. Félix Enrique Villegas Yagual, MBA.
COORDINADOR ACADÉMICO



MSc. Félix Villegas Yagual, MAE.
COORDINADOR DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES

Alexandra

CODANA S. A.
DEPARTAMENTO PRODUCCIÓN
CORRESPONDENCIA
Hoy: Abil 26/12
a las: 11:20
Por: Jue

Anexo 2 Requisición de Materiales



Departamento Administrativo

Requisición de materiales

Nº _____

Fecha: _____

Cantidad	Unidad	Descripción	Uso

Dto. Solicitante

Aprobado por

Emitido por

Anexo 3 Pedido de Bodega



Administración de Bodega Pedido de Bodega

Nº _____

Lote _____

Fecha: _____

Departamento Solicitante _____

Cantidad	Material a retirar	Código	Uso	Saldo Físico

Dto. Solicitante

Aprobado por

Emitido por

Anexo 4 Encuesta



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILACRO
UNIDAD ACADÉMICA CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES
Encuesta para empleados de CODANA S.A.

Objetivo: Determinar los principales problemas que afectan el Manejo del Sistema de Inventario de CODANA S.A.

1. **¿Considera usted que el inventario físico se realiza adecuadamente?**

Siempre A veces Poco Nunca

2. **¿Cómo es el mecanismo con el que se lleva el control de Inventario?**

Manual Automatizado Ninguno

3. **¿Existen hojas o formatos para la realización del inventario físico?**

SI NO

4. **¿Cómo muestra el sistema de inventario los resultados del inventario físico?**

Excelente Bueno Regular

5. **¿Qué tipo de instrucción debería poseer el encargado del departamento de inventario?**

Bachiller Técnico Especialista

6. **¿Cada qué tiempo son capacitados para el manejo del sistema de Inventario?**

Tres meses Seis meses Anual Nunca

7. **¿Con qué frecuencia se informa la llegada de nueva mercadería?**

Antes de enviarla Cuando está llegando Después de una semana

8. **¿El sistema de cómputo presenta reportes acorde a lo que se ingresa?**

Siempre A veces Nunca

Anexo 5 Entrevista



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILACRO
UNIDAD ACADÉMICA CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES

Entrevista

- 1. ¿De qué forma se realiza el manejo del inventario dentro de la empresa?**
- 2. ¿En su departamento los productos están en el inventario?**
- 3. ¿Explique los controles que se realizan para el ingreso de los productos?**
- 4. ¿Qué tipo de productos maneja el Inventario?**
- 5. ¿Explique cómo es su comunicación con sus subordinados?**

Anexo 6 Instalaciones

Figura 13. CODANA



Fuente: Las autoras

Figura 14. Visita de Instalaciones



Fuente: Las autoras

Anexo 7 Realización de Entrevista

Figura 15. Entrevista



Fuente: Las autoras

Anexo 8 Instalaciones de la Bodega

Figura 16. Bodega



Fuente: Las autoras