



**REPÚBLICA DEL ECUADOR**

**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO**

**VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO PREVIO A LA  
OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:**

**MAGÍSTER EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MENCIÓN DESARROLLO  
INSTITUCIONAL**

**TEMA:**

**IMPLEMENTACIÓN DE UNA GUÍA METODOLÓGICA QUE GARANTICE  
LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA  
DEL HOSPITAL GENERAL MILAGRO**

**Autor:**

**ANA JOSELYN CANDELARIO MEJÍA**

**Director:**

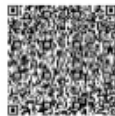
**MGS. KARLA MAGDALENA GAME MENDOZA**

Milagro, 2023

## **ACEPTACIÓN DE LA TUTORA**

Por la presente hago constar que he analizado el proyecto de grado presentado por la Ing. Ana Joselyn Candelario Mejía, para optar al título de **MAGISTER EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MENCIÓN DESARROLLO INSTITUCIONAL** y que acepto tutoriar a la estudiante, durante la etapa del desarrollo del trabajo hasta su presentación, evaluación y sustentación.

Milagro, a los 22 días del mes de noviembre del 2023



Firmado electrónicamente por:  
**KARLA  
MAGDALENA  
GAME MENDOZA**

**Mgs. Karla Magdalena Game Mendoza**

**C.I. 0916368913**

## **DECLARACIÓN DE AUDITORÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

El autor de esta investigación declara ante el Comité Académico del Programa de Maestría en Administración Pública de la Universidad Estatal de Milagro, que el trabajo presentado es de mi propia autoría, no contiene material escrito por otra persona, salvo el que esta referenciado debidamente en el texto; parte del presente documento o en su totalidad no ha sido aceptado para el otorgamiento de cualquier otro Título de una institución nacional o extranjera.

Milagro 27 de marzo del 2023

**Ing. Ana Joselyn Candelario Mejía**  
**C.I. 0941153074**

**VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO**  
**DIRECCIÓN DE POSGRADO**  
**CERTIFICACIÓN DE LA DEFENSA**

El TRIBUNAL CALIFICADOR previo a la obtención del título de **MAGÍSTER EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MENCIÓN DESARROLLO INSTITUCIONAL CON MENCIÓN EN DESARROLLO INSTITUCIONAL**, presentado por **ING. CANDELARIO MEJIA ANA JOSELYN**, otorga al presente proyecto de investigación denominado **"IMPLEMENTACIÓN DE UNA GUÍA METODOLÓGICA QUE GARANTICE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL HOSPITAL GENERAL MILAGRO."**, las siguientes calificaciones:

TRABAJO DE TITULACION	57.00
DEFENSA ORAL	37.67
PROMEDIO	94.67
EQUIVALENTE	Muy Bueno



Firmado electrónicamente por:

**GLADIS DEL  
CONSUELO  
VINUEZA  
BURGOS**

M.A.E. VINUEZA BURGOS GLADIS DEL CONSUELO  
PRESIDENTE/A DEL TRIBUNAL



Firmado electrónicamente por:  
**CARLOS ROBERTO  
OCHOA GONZALEZ**



Firmado electrónicamente por:  
**JOSUE JESUS CARRERA  
RUILOVA**

Dip. OCHOA GONZALEZ CARLOS ROBERTO  
VOCAL

Mba CABRERA RUILOVA JOSUE JESUS  
SECRETARIO/A DEL TRIBUNAL

## **DEDICATORIA**

Dedico este trabajo a Dios porque es el que me ha guiado durante toda mi vida y ha provisto de lo necesario para llegar a esta etapa de ella y poder cumplir con este objetivo propuesto.

A mi papá que, aunque no está presente físicamente sé que estuviera complacido con verme culminar esta meta propuesta, a mi mamá la que ha estado conmigo toda mi vida y me ha apoyado en todo momento siendo un pilar fundamental en mi preparación como profesional, a mi hermano por siempre estar ahí y demostrar que todos tenemos la facultad para alcanzar los objetivos que nos propongamos siempre bajo la dirección de Dios. Y a quienes han estado en mi vida de forma personal y profesional y me han incentivado a seguir preparándome en especial a mi amiga Katherine quien me impulso y siempre me motivo a que no decaiga durante todo este proceso.

**Ing. Ana Joselyn Candelario Mejía**

## **AGRADECIMIENTOS**

Agradezco a Dios, a mi familia y cada persona que es importante en mi vida, me han apoyado durante todo este proceso de estudio, logrando así llegar a otro escalón más en mi vida gracias porque me han brindado ese apoyo necesario para poder culminar esta etapa importante que aporta a mi crecimiento profesional.

**Ing. Ana Joselyn Candelario Mejía**

## CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR

Sr. Dr.  
Fabricio Guevara Viejó  
**Rector de la Universidad Estatal de Milagro**

Presente.

Mediante el presente documento, libre y voluntariamente proceso hacer entrega de la Cesión de Derecho del Autor del trabajo realizado como requisito previo para la obtención de mi Título de Cuarto Nivel de, cuyo tema: **IMPLEMENTACIÓN DE UNA GUÍA METODOLÓGICA QUE GARANTICE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL HOSPITAL GENERAL MILAGRO** y que corresponde al Vicerrectorado de Investigación y Posgrado.

Milagro, 27 de marzo del 2023

**Ing. Ana Joselyn Candelario Mejía**  
**C.I. 0941153074**

# INDICE

RESUMEN .....	xii
Abstract .....	xiii
INTRODUCCIÓN .....	1
Capítulo I: El problema de la investigación .....	2
1.1 Planteamiento del problema.....	2
1.1.1 Problematización .....	2
1.2 Delimitación del problema .....	4
1.3 Formulación del problema.....	4
1.4 Preguntas de investigación .....	4
1.5 Determinación del tema .....	5
1.6 Objetivo general .....	5
1.7 Objetivos específicos .....	5
1.8 Declaración de las variables (operacionalización) .....	6
1.9 Justificación.....	6
CAPÍTULO II: Marco teórico referencial .....	9
2.1 Antecedentes .....	9
2.1.1 Antecedentes históricos.....	9
2.1.2 Antecedentes referenciales .....	10
2.2 Contenido teórico que fundamenta la investigación.....	11
2.2.1 Administración Publica en el Ecuador .....	11
2.2.2 Procesos de Contratación Publica.....	12
2.2.3 Plan Anual de Contratación Pública .....	15
2.3 Marco Legal .....	17
2.3.1 COMPRAS PÚBLICAS.....	17
2.3.2 Fase Preparatoria.....	19
2.3.3 Fase Precontractual .....	19
2.4 Marco conceptual.....	20
CAPÍTULO III: Diseño metodológico .....	22
3.1 Tipo y diseño de investigación .....	22
3.1.1 Modalidad de la Investigación .....	22
3.2 La población y muestra .....	23
3.2.1 Características de la población.....	23
3.2.2 Delimitación de la población .....	23



3.2.3	Tipo de muestra.....	23
3.2.4	Proceso de selección de la muestra.....	23
3.3	Los métodos y las técnicas .....	24
3.3.1	Inductivo y deductivo .....	24
3.4	Procesamiento estadístico de la información .....	24
CAPÍTULO IV: Análisis e interpretación de resultados .....		25
4.1	Análisis de la situación actual .....	25
4.2	Propuesta.....	32
4.2.1	Tema .....	32
4.2.2	Objetivos de la propuesta .....	32
4.3	Desarrollo de la propuesta .....	33
4.3.1	Introducción de la propuesta .....	33
4.3.2	Misión .....	33
4.3.3	Visión.....	34
4.3.4	Análisis Foda .....	34
4.3.5	Políticas y Lineamientos .....	35
4.3.6	Flujograma de los procesos de contratación pública .....	36
CAPÍTULO V: Conclusiones y Recomendaciones .....		45
5.1	Conclusiones.....	45
5.2	Recomendaciones .....	46
ANEXOS .....		49

## INDICE DE TABLAS

Tabla 1: Tabla de Operacionalización de variables.....	6
Tabla 2: ¿Cree usted que la forma en que se ha venido ejecutando el PAC ha sido correcta? .....	25
Tabla 3: ¿Cómo considera usted la ejecución del PAC? .....	26
Tabla 4: ¿Cree usted que la forma en que se ha venido ejecutando el PAC ha sido correcta?.....	27
Tabla 5: ¿Conoce usted detalladamente cada etapa de los procesos de Contratación Pública? .....	28
Tabla 6.- A que le atribuye usted la lentitud que existe en los procesos de contratación pública.....	29
Tabla 7: ¿Considera usted importante el diseño de una guía metodológica que sirva para definir los procesos de contratación pública?.....	31
Tabla 8: Análisis FODA .....	34

## INDICE DE FIGURAS

Figura 1: Montos de Contratación Pública .....	14
Figura 2: Fases de los procesos de contratación Pública .....	15
Figura 3: ¿Cree usted que la forma en que se ha venido ejecutando el PAC ha sido correcta? .....	26
Figura 4: ¿Cómo considera usted la ejecución del PAC? .....	27
Figura 5: ¿Cómo considera usted la ejecución del PAC? .....	28
Figura 6: ¿Conoce usted detalladamente cada etapa de los procesos de Contratación?.....	29
Figura 7.- A que le atribuye usted la lentitud que existe en los procesos de contratación pública.....	30
Figura 8: ¿Considera usted importante el diseño de una guía metodológica que sirva para definir los procesos de contratación pública?.....	31
Figura 9: Etapa Preparatoria Subasta Inversa Electrónica SIE .....	36
Figura 10: Etapa Preparatoria Régimen Especial RE .....	37
Figura 11: Etapa Preparatoria Catálogo Electrónico .....	38
Figura 12: Etapa Preparatoria Ínfima Cuantía .....	39
Figura 13: Etapa Precontractual Subasta Inversa .....	40
Figura 14: Etapa Precontractual Régimen Especial .....	41
Figura 15: Etapa Precontractual Catálogo Electrónico .....	42
Figura 16: Etapa Contractual Subasta Inversa Electrónica .....	43
Figura 17: Etapa Contractual Régimen Especial.....	43
Figura 18: Etapa Contractual Catálogo Electrónico.....	44
Figura 19: Etapa Contractual Ínfima Cuantía .....	44

## RESUMEN

La contratación pública en nuestro país se origina con el nacimiento del Estado Ecuatoriano con el objetivo de realizar adquisiciones, contratar bienes y servicios con la finalidad de lograr satisfacer las necesidades de cada ciudadano de esta nación. Inicialmente las contrataciones públicas las realizaban las mismas entidades, usando sus propios protocolos y normal usando de base la antigua Ley de Contratación Pública debido a que el manejo de cada entidad era independiente. Cabe resaltar que la Contratación pública no se quedó estancada, sino que constantemente tuvo cambios hasta la actualidad tiempo durante el cual han introducido herramientas tecnológicas que ayuden a que los procesos sean eficaces.

Ahora bien, esta investigación enfoca su estudio en el Hospital General de Milagro entidad que pertenece al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social entidad que busca satisfacer las necesidades de cada afiliado que asiste a esta casa asistencial. Para mantener esta entidad en óptimas condiciones y completamente abastecida de medicamentos, insumos y dispositivos es necesario que exista una buena planificación y una excelente ejecución del Plan Anual de Compras Públicas, para que esto ocurra es indispensable que cada departamento involucrado en los procesos de contratación conozca lo que se debe realizar en cada etapa del proceso y darle el debido seguimiento.

Finalmente, en el presente trabajo se prevé buscar las razones por las cuales existen falencias en la ejecución del PAC y poder establecer una posible solución para mejora del seguimiento en la ejecución del Plan Anual de Compras Públicas, con el objetivo de que la entidad cumpla con sus metas propuestas para beneficio del personal que labora en ella y de la comunidad que se beneficia de los servicios de la entidad pública.

**Palabras Clave:** Contratación Pública, Planificación, ejecución

## **Abstract**

Public contracting in our country originates with the birth of the Ecuadorian State with the objective of making acquisitions, contracting goods and services in order to satisfy the needs of each citizen of this nation. Initially, public procurement was carried out by the same entities, using their own protocols and normally using the old Public Procurement Law as a basis, since the management of each entity was independent. It should be noted that public procurement did not remain stagnant, but rather constantly had changes up to the present time, during which time they have introduced technological tools that help make the processes effective.

Now, this research focuses its study on the General Hospital of Milagro, an entity that belongs to the Ecuadorian Institute of Social Security, an entity that seeks to satisfy the needs of each member who attends this care home. In order to keep this entity in optimal conditions and fully supplied with medicines, supplies and devices, it is necessary that there is good planning and excellent execution of the Annual Public Procurement Plan. For this to happen, it is essential that each department involved in the contracting processes knows what should be done at each stage of the process and give it due follow-up.

Finally, in the present work it is expected to search for the reasons why there are shortcomings in the execution of the PAC and to be able to establish a possible solution to improve the monitoring in the execution of the Annual Plan of Public Procurement, with the objective that the entity complies with its proposed goals for the benefit of the personnel who work in it and the community that benefits from the services of the public entity.

Key words: Public Procurement, Planning, execution

## INTRODUCCIÓN

La gestión que realiza el área de Compras Públicas es de vital importancia en el manejo de los recursos económicos que son asignados a cada entidad. El Plan Anual de Contratación PAC se constituye originalmente de todos los requerimientos realizados de cada área de la entidad pública según el origen de su necesidad, la finalidad es que la gestión pública se realice con éxito durante todo el periodo fiscal.

Se estima conocer el cumplimiento o incumplimiento de los procesos de contratación pública que fueron planificados en el año establecido por las entidades hospitalarias en base a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública - LOSNCP y el Servicio Nacional de Contratación Pública - SERCOP los cuales son normas que deben ser utilizadas en la contratación pública.

Es imprescindible que las áreas requirentes de la entidad pública en este caso los Hospitales ejecuten como está planificado en el PAC, siendo responsabilidad de cada departamento involucrado en este proceso, en caso de incumplimiento este puede acarrear inconvenientes que afecten al normal funcionamiento de los hospitales.

Lo que mayormente afecta a la ejecución del PAC en los hospitales del Ecuador, son los constantes cambios administrativos que muchas veces son en el mismo periodo fiscal, en ocasiones no se dispone de una autoridad lo cual ha ocasionado que las contrataciones se retrasen y esto se ve evidenciado en el desabastecimiento en medicamentos, dispositivos médicos y en la operatividad de los equipos médicos, otra causa es que no exista un protocolo a seguir para los procesos de contratación pública.

Por lo tanto, es importante Analizar la ejecución del Plan Anual de Contratación Pública (PAC) en los hospitales mediante el desarrollo de un análisis bibliográfico con la finalidad de obtener información inherente al tema en mención de la realidad que vive cada uno.

Mediante este presente trabajo se desarrollará una guía metodológica la cual permita ser un manual para el seguimiento y desarrollo de la ejecución del Plan Anual de Contratación Pública.

# **Capítulo I: El problema de la investigación**

## **1.1 Planteamiento del problema**

### **1.1.1 Problematización**

En nuestro país era tan normal que las entidades u organizaciones públicas tengan sus propios protocolos, procedimientos y normas basándose en la antigua Ley de Contratación Pública, las contrataciones que realizaban no eran reguladas, ni controladas por ningún ente, que permita la participación de proveedores locales. Luego fue creada la plataforma del SERCOP el Servicio Nacional de Contratación Pública con la finalidad de innovar la contratación con procesos ágiles de servicios o bienes de forma transparente y eficiente. Brinda información respecto al presupuesto, las convocatorias, entrega de ofertas, pujas, negociaciones, adjudicaciones.

El presente trabajo de investigación basa su estudio en el Hospital General Milagro el mismo que abrió sus puertas a los afiliados en la ciudad de Milagro el 14 de mayo del 2004 en sus inicios llevo el nombre de Dr. Federico Bolaños Moreira, dicho hospital cubrió las necesidades en la atención pública existentes que tenía la ciudad de Milagro, desde el día de su inauguración se estableció un plan de operatividad que permita satisfacer las necesidades.

Actualmente se denomina Hospital General Milagro y es un hospital de segundo nivel el cual cumpliendo con su misión y visión de lograr atender a los afiliados de la ciudad de Milagro y ciudades aledañas.

Para mantener la operatividad y el buen funcionamiento de este nosocomio anualmente se levantan procesos de contratación pública entre estos procesos encontramos adquisición de bienes y de servicios, con la finalidad de satisfacer cada necesidad y poder contar con los servicios óptimos para brindar una atención de calidad

y calidez a cada afiliado que se acerca a esta casa de salud sea del cantón o de cantones aledaños que acuden a este nosocomio para atención médica.

Durante muchos años el Hospital General Milagro – IESS ha tenido muchos cambios administrativos muchas veces durante el mismo periodo fiscal, no existe un manual o guía que establezca los procedimientos a seguir en cada etapa de contratación, la falta de personal, todo en conjunto ha ocasionado que las contrataciones se retrasen y esto se ve afectado en el desabastecimiento en medicamentos, dispositivos médicos y en la operatividad de los equipos médicos esto no solamente se ve en esta entidad sino a nivel nacional.

La limitada asignación de recursos para la elaboración del plan anual de compras públicas porque inicialmente tenemos una planificación superior al presupuesto asignado.

Cabe indicar que el Plan Anual de Contratación Pública (PAC) es aprobado un año anterior al vigente, es decir en el Hospital General Milagro – IESS muchas veces esta planificación se la realiza con un director administrativo anterior y se ejecuta con una nueva autoridad esto retrasa los procesos debido que el enfoque de cada autoridad es distinto.

Cada departamento o área requirente en el Hospital General Milagro – IESS, es responsable de planificar el PAC debido a que con ayuda de ellos se elabora la planificación en base a la necesidad institucionales de cada departamento. Cada Responsable o jefe de área es también responsables de la ejecución del PAC en cuanto a los cuatrimestres programados y el no cumplimiento de los procesos que se encuentran incluidos dentro del Plan anual de Contratación ocasiona un retraso en las contrataciones de los diferentes procesos de la entidad. Esto también se ve reflejado por los cambios administrativos dentro de la entidad y porque no existe un manual donde se detalle cada etapa del proceso de contratación a seguir.



## 1.2 Delimitación del problema

Se ha determinado la siguiente delimitación:

- **País:** Ecuador
- **Provincia:** Guayas
- **Cantón:** Milagro
- **Espacio:** Hospital General Milagro – IESS
- **Tiempo:** Año 2021
- **Unidad de Observación:** Servicios Generales, Farmacia, Coordinación e Enfermería, Laboratorio y Áreas Médicas.
- **Campo de acción:** Compras Públicas

## 1.3 Formulación del problema

Para el presente estudio se establece la siguiente formulación del problema:

¿De qué manera la Implementación incide en la gestión eficiente de los procesos de contratación y su incidencia en la ejecución del PAC del Hospital General Milagro – IESS?

## 1.4 Preguntas de investigación

Elaborar una serie de preguntas sobre los sub-problemas; éstas no deben responder a un simple sí o no, pues deben convertirse en la sistematización del problema. La sistematización del problema del presente trabajo es la siguiente:

- ¿Cuáles serán los fundamentos teóricos sobre los cambios administrativos y que inciden en la ejecución de los procesos planificados en Plan Anual de Contratación Pública?
- ¿Qué factores de incumplimiento prevalecen en las áreas administrativas y que

ocasionan el retraso en las contrataciones de los diferentes procesos de la entidad?

- ¿Qué mecanismos de gestión garantizan el cumplimiento del plan anual de contratación pública (PAC)?

## **1.5 Determinación del tema**

Implementación de una Guía Metodológica que Garantice la Ejecución del Plan Anual de Contratación Pública del Hospital General Milagro

## **1.6 Objetivo general**

Implementar una guía metodológica para la gestión eficiente de los procesos de contratación del Hospital General Milagro – IESS.

## **1.7 Objetivos específicos**

Para el presente objeto de estudio se establecieron los siguientes objetivos específicos:

- Fundamentar sobre los cambios administrativos y su incidencia en la ejecución de los procesos planificados en Plan Anual de Compras Pública.
- Identificar los factores de incumplimiento en las áreas administrativas que ocasionan el retraso en las contrataciones de los diferentes procesos de la entidad.
- Desarrollar un mecanismo de gestión que garantice el cumplimiento del plan anual de contratación pública (PAC).

## 1.8 Declaración de las variables (operacionalización)

- **Variable independiente:** Guía Metodológica
- **Variable dependiente:** Ejecución del Plan Anual de Contratación Pública

Tabla 1: Tabla de Operacionalización de variables

VARIABLE	CONCEPTUALIZACIÓN	INDICADOR	INSTRUMENTO
<b>Variable Independiente:</b> • Guía Metodológica	Describe de forma sistemática y documentada un proceso, es decir describe la secuencia del mismo.	100% de las políticas, son claras y precisas para su posterior cumplimiento.  100% de los involucrados se comprometen a seguir lo contemplado en la guía metodológica.	Entrevista estructurada
<b>Variable Dependiente:</b> • Ejecución del Plan Anual de Contratación Pública	Cumplimiento de las contrataciones planificadas en el año fiscal determinado	100% de los procesos de contratación pública se cumplen satisfactoriamente.  100% de los servidores de la entidad y afiliados se verán beneficiados.	Entrevista estructurada

Elaborado por: Ana Joselyn Candelario Mejía

## 1.9 Justificación

La contratación Pública es regulada por el ente rector cuyo nombre es Servicio Nacional de Contratación Pública el cual se encarga del funcionamiento de las contrataciones que se realizan en el Ecuador el mismo que fue creado en el 2013 con la finalidad de que contribuya a la eficiencia y transparencia de la contratación pública a nivel nacional. Por lo que en los últimos años este proceso en el Hospital General Milagro se ha visto detenido por el incremento burocrático de sus procesos, perjudicando el cumplimiento del PAC.

Por lo tanto, es necesario implantar una guía metodológica que permita a dichos procesos garantizar el cumplimiento; de modo que los beneficiarios directos serían los diferentes departamentos involucrados en los procesos de contratación pública los mismos que son; Servicios Generales, Farmacia, Coordinación e Enfermería, Laboratorio, demás departamentos administrativos y Áreas Médicas. Así mismo los beneficiarios indirectos serán los afiliados ya que se mejorarán los servicios los mismos que se verán reflejados en la atención de calidad y en el aprovechamiento de los recursos que implican cada uno de sus servicios.

En consecuencia, esta propuesta tendrá un impacto de tipo socioeconómico debido a que se optimizarán los recursos tanto humanos como financieros que los mismos que serán visibles en el incremento de los números de procesos de contratación publicados en el portal de compras públicas, lo que significa que dichos procesos han sido atendidos en el tiempo y espacio convenidos sin que existan retrasos o incumplimientos por la entidad.

Una vez elaborado la guía metodológica para la gestión eficiente de los procesos de contratación será entregada de manera física y digital al responsable del departamento de docencia para que sea socializado respectivamente a los departamentos antes mencionados para que hagan uso de la misma.

### **1.10 Alcance y limitaciones**

El alcance del presente estudio será dirigido a los servidores que laboran en esta casa de salud y afiliados que acuden diariamente.

- Se optimizará el tiempo en ejecutar cada tarea
- Se va a garantizar el cumplimiento de la ejecución del Plan Anual de Contratación Pública.
- Se va a transparentar el proceso de contratación
- Se va a elevar el nivel de confiabilidad de los procesos de contratación

Respecto a las limitaciones, no existen limitaciones de carácter presupuestario porque la propuesta es sostenible debido a que no indica un rubro o la afectación directa del presupuesto del estado, sino que tiene que ver con la habilidad de liderazgo que muestra el gestor público para tratar de optimizar un proceso, hacerlo más claro y preciso, se trata de una acción de gestión para el mejoramiento del proceso. Por último, cabe indicar que propuesta es sostenible

## **CAPÍTULO II: Marco teórico referencial**

### **2.1 Antecedentes**

#### **2.1.1 Antecedentes históricos**

Como lo indica (Viscarra Soliz, 2021) la contratación pública tiene su origen desde el nacimiento del Estado ecuatoriano En 1927 mediante la Ley Orgánica de Hacienda de fecha 16 de noviembre de 1927, la historia menciona que en este año nuestro estado ecuatoriano inserto un procedimiento con la finalidad de lograr adquirir y contratar bienes y servicios, a este procedimiento se le encomendaba absolutamente todas las compras que involucraba el estado según el autor nos menciona que quedó establecido que la única forma que las entidades públicas podían realizar contrataciones, tanto de bienes o servicios era mediante la licitación, en este tiempo la contratación no estaba equiparada para todas las entidades por lo que cada organismo tenia formas distintas de contratar. Este procedimiento debería ser aprobado por la junta una vez aprobado este era publicado en un periódico a esperar ofertas para la licitación. En el año de 1960 en la codificación indicaba que cada proceso tenía que contar con una partida presupuestaria con los fondos necesarios para cumplir con las obligaciones con el proveedor.

Según (Viscarra & Tamayo, 2021) en este documento se detalla el antecedente histórico de la contratación pública en la historia de nuestro país, era tan normal que las entidades u organizaciones públicas tengan sus propios protocolos, procedimientos y normas basándose en la antigua Ley de Contratación Pública, esto ocurría porque será independiente su uso y afectaba a los concursos, las contrataciones que realizaban no eran reguladas, ni controladas por ningún ente, que permita la participación de proveedores locales

En Ecuador la contratación pública ha evolucionado en gran manera con diferentes cambios esto desde lo más tradicional hasta lo moderno según el autor a través de la historia se fueron introduciendo herramientas tecnológicas con el objetivo de mejorar los procesos de contratación de forma eficaz y eficiente logrando así cumplir con las metas de la administración pública. (Soliz, 2021)

En tiempos de pandemia COVID 2019 las contrataciones públicas se vieron afectadas y por más medidas de control que existían para la contratación pública con la finalidad de lograr la excelencia, también existieron contrataciones de forma ilícita que incurrieron en delitos de corrupción sustrayendo así fondos del estado ecuatoriano y en vista de esto se crearon modificaciones y se crearon organismos anticorrupción. (Macías Bermúdez et al., 2020)

### **2.1.2 Antecedentes referenciales**

Según el artículo que lleva por nombre “Ejecución Operativa del Plan Anual de Contratación Operativa en la Corporación Nacional de Electricidad” año 2018 elaborada por Mirna M. Chichande Mora trata sobre el análisis al Plan Anual de Contratación Pública en el cual el propósito principal es asesorar a los encargados de la gestión pública mejor opción de contratación que cumpla con las necesidades de la entidad, en el cual indica que deben ir involucrados el presupuesto, la planificación, y la ejecución de los procesos tanto de bienes o servicios. (Chichande, 2018)

También otro estudio similar cuyo título es Formulación y programación del Plan Anual de Contrataciones: Modelo Básico para mejorar compras, Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2020” año 2021 autores Leyli Jeny Aguilar Ventura, Víctor William Rojas Lujan que tiene que ver con la programación del Plan Anual se asocia a las contrataciones públicas este artículo menciona las modificaciones de cantidades, montos y tipos de procesos de contratación Pública que se pueden realizar al Plan Anual de Contrataciones. Se entiende como Plan Anual de Contrataciones a un listado de bienes o servicios necesarios para cumplir con las metas propuestas por la entidad. (Aguilar Ventura & Rojas Lujan, 2021)

Finalmente se menciona al artículo científico sobre” Plan operativo anual en los procesos de contratación pública” año 2021 autores René E. Muñoz Chávez Ana M. Palma Avellán, Carmen E. Zambrano Macías, este artículo menciona que el Plan Anual de

Contrataciones (PAC) es el listado de bienes servicios, obras y consultorías que la institución pública planifico para adquirir el siguiente año. El Plan Anual de Contratación se relaciona específicamente con los objetivos del Plan Nacional del Buen vivir (Muñoz Chávez et al., 2017)

De modo que el presente proyecto tiene como propósito proponer la Implementación de una Guía Metodológica que Garantice la Ejecución del Plan Anual de Contratación Pública del Hospital General Milagro, puesto que es necesario que exista el respaldo de un instructivo en el cual quede sentado las directrices que se deben cumplir para que el PAC sea ejecutado en el tiempo prevista y evitar así las molestias del incumplimiento por parte de la entidad.

## **2.2 Contenido teórico que fundamenta la investigación**

### **2.2.1 Administración Publica en el Ecuador**

Según (Zerna, 2020) las Compras Públicas en el Ecuador se regulan por medio del Servicio Nacional de Contratación Pública, esta entidad es la que está a cargo de velar por el normal funcionamiento de las contrataciones públicas que se realicen a nivel nacional como se mencionó en el párrafo antes descrito en el Ecuador existe la Ley Orgánica de Contratación Pública y su Reglamento, normativas y decretos documentos a los que toda persona tiene acceso los cuales son un instructivo y manual en la materia de compras públicas e instan a un correcto uso de la plataforma digital para poder hacer uso a las distintas funciones que el sistema brinda en la plataforma se muestra el objeto de contratación pública el tipo de contratación , este puede ser Subasta Inversa, Régimen Especial, Ínfima Cuantía, Catalogo Electrónico, Obra, Menor Cuantía, Licitación. Fundamentalmente el portal de compras públicas registra infinidad de procesos de contratación de todas las instituciones públicas a nivel nacional, información que si se encuentra completamente cargada en el sistema sirve para realizar los estudios de mercado de las entidades antes de iniciar el proceso de contratación. Actualmente se pueden solicitar proformas directamente del portal tanto para ínfimas como para subastas.



(Rendón, 2019) menciona que Compras Públicas en nuestro país se refiere a la utilización de los fondos del estado para los procesos de contratación Pública que se presentan, sean bienes o servicios con el fin de cumplir con los objetivos propuesto por la entidad, garantizando el uso correcto de los recursos por esta razón el departamento de compras públicas establece un manual de procesos que debe ser usado como lo es la ley Orgánica de Contratación Pública. A eso se le denomina presupuesto.

### **2.2.2 Procesos de Contratación Publica**

(Rodríguez et al., 2021) dan a conocer el uso de la plataforma del SERCOP el portal de Compras Públicas esta es la plataforma Oficial de Contratación Pública, con la finalidad de innovar la contratación con procesos ágiles de servicios o bienes de forma transparente y eficiente. Brinda información respecto al presupuesto, las convocatorias, entrega de ofertas, pujas, negociaciones, adjudicaciones, y contrataciones, debido a que es público y está al alcance de todos se puede señalar que el departamento de compras públicas que es el encargado del manejo de este portal debe estar altamente capacitado con los diferentes tipos de contratación pública que existen y que se pueden aplicar en la entidad hospitalaria, conocer la ley, su reglamento y las constantes codificaciones que se van publicando y el desconocimiento que se tenga de la materia puede retrasar cada contratación, la información que brinda el portal es completamente pública, es decir que toda persona tiene acceso a ella. En el portal de Compras públicas (SERCOP) debe estar cargada toda información concerniente a cada proceso de contratación de las entidades hospitalarias desde su etapa preparatoria, etapa, precontractual y contractual y demás documentos que permitan la finalización del proceso, Es responsabilidad del área de compras públicas que se finalicen los procesos y capacitar a los administradores de cada contrato.

(Zerna, 2020) indica que el estado ecuatoriano creó el Sistema SOCE Sistema de Contratación Pública con la finalidad de que las entidades realicen la planificación, tenga una excelente programación y ejecuten el presupuesto y se realice el control respectivo para que exista una administración digna cuando se vayan a adquirir los bienes, servicios y tratar de que todos estos procesos se realicen de forma transparente, tal es el caso

que cuando exista una auditoría de parte de la contraloría general del estado del Ecuador no existan problemas con las personas que estuvieron a cargo de cada contratación pública, en otras palabras las personas que formaron parte de cada etapa en la contratación pública, etapa preparatoria, etapa precontractual, etapa contractual y la fase final del pago.

Con respecto a la institución SERCOP Sistema Nacional de Contratación Pública es necesario indicar que es una entidad fallida la cual aun cuando tiene la potestad normativa y sancionadora es ineficaz al momento de sancionar debido a que las empresas públicas no notifican a los proveedores que son incumplidos ni fallidos. Por lo que se concluye que al SERCOP carece de eficacia y eficiencia para multar a las entidades contratantes.

En las contrataciones públicas como bien ya se mencionó la entidad pública mantiene actos precontractuales estos se ejecutan en el departamento de compras públicas con la finalidad de contratar servicios o bienes que satisfagan las necesidades de los pacientes que a la casa existencial acuden a la atención médica. Por tal motivo los documentos de la etapa precontractual los cuales en conjunto incluye las condiciones necesarias, detallan los artículos correspondientes para cada fase que estén vigentes en la etapa de contratación esto es de vital importancia porque son requisitos indispensables para cualquier tipo de procedimiento: los estudios de mercado, contratación prevista en el PAC, el presupuesto necesario, la elaboración de pliegos, resoluciones, actas y demás documentos imprescindibles.

Evidentemente en la contratación pública la falta de planificación, la ineficiente y la mala utilización de los recursos financieros, el desconocimiento de leyes, reglamentos y normativa para las contrataciones han ocasionado que se carezca de bienes como estamos hablando de entidades hospitalarias serían los fármacos, dispositivos médicos, insumos y reactivos de laboratorio clínico y laboratorio patológico, cuando hablamos de servicios tenemos por ejemplo el servicio de alimentación hospitalaria, servicio de limpieza, servicio de seguridad privada, los diferentes servicios de mantenimientos para vehículos, maquinarias, equipos médicos, mobiliarios médicos, de todo lo mencionado en líneas anteriores la única finalidad es que los únicos beneficiarios son los afiliados o usuarios finales.

## MONTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA 2022

**Figura 1: Montos de Contratación Pública**

	Coeficientes del PIE / LOSNCP		PIE 2022	
Presupuesto Inicial del Estado para el 2022			33.899.734.759,85	
<b>BIENES Y SERVICIOS NORMALIZADOS</b>				
Catálogo Electrónico		Sin límite de monto		
Subasta Inversa Electrónica	0,0000002	Mayor a	6.779,95	
Ínfima Cuantía	0,0000002	Menor a	6.779,95	
<b>BIENES Y SERVICIOS NO NORMALIZADOS</b>				
Menor Cuantía	0,000002	Inferior a	67.799,47	
Cotización	Entre 0,000002 y 0,000015	Entre	67.799,47	508.496,02
Licitación	0,000015	Mayor a	508.496,02	
<b>OBRAS</b>				
Menor Cuantía	0,000007	Inferior a	237.298,14	
Cotización	Entre 0,000007 y 0,00003	Entre	237.298,14	1.016.992,04
Licitación	0,00003	Mayor a	1.016.992,04	
Precio Fijo	0,000007	Mayor a	237.298,14	
<b>CONSULTORÍA</b>				
Contratación Directa	0,000002	Menor o igual a	67.799,47	
Lista Corta	0,000015	Mayor a - Menor a	67.799,47	508.496,02
Concurso Público	0,000015	Mayor o igual a	508.496,02	

**Fuente: Servicio Nacional de Contratación Pública**

Cabe mencionar que en la contratación pública existen procesos Normalizados y no Normalizados, los procesos Normalizados son Subasta Inversa Electrónica, Régimen Especial, Catálogo Electrónico, Ínfima Cuantía y para los Procesos No Normalizados son Menor Cuantía, Licitación

las etapas de los procedimientos de contratación pública son; etapa preparatoria, etapa precontractual y etapa contractual.

## Fases de los procesos de contratación Pública

Figura 2: Fases de los procesos de contratación Pública



Fuente: Servicio Nacional de Contratación Pública

### 2.2.3 Plan Anual de Contratación Pública

(Viscarra & Tamayo, 2021) sostienen que la información otorgada en los procesos que serán detallados en el Plan Anual de Contratación Pública, PAC no deberán interferir en los procesos que realicen las organizaciones públicas al realizar esto se evidenciaría la inadecuada planificación en la contratación pública de los hospitales como es el objeto de este estudio, adicional a esto la falta de interés y la presión al momento de elaborar el PAC al término del periodo fiscal, los constantes cambios administrativos, los cambios de autoridades, que el personal no se esté capacitando constantemente lo que hace perder el enfoque en los objetivos y evita que se satisfagan las necesidades, afectando el presupuesto en el periodo fiscal adecuado, por tal motivo es aconsejable que exista un control un seguimiento durante la ejecución del PAC por el ente público, cabe resaltar que durante la ejecución se realizan reformas al PAC, estas reformas se realizan por varios motivos entre estos son; el proceso no se va a realizar en el trimestre planificado, porque cambia el objeto de contratación, por el cambio de CPC, por incremento o disminución de cantidades; por cambio de procedimiento a realizarse (este puede ser subasta inversa, régimen especial, catalogo o ínfima) esto evidencia una mala administración, y esto ocurre constantemente en todas las empresas públicas.

Por tal motivo el PAC contribuye de manera significativa a fortalecer los objetivos institucionales. (Rendón, 2019) menciona que se origina en 1789 a raíz de la evolución Francesa en el cual hace mención a que la soberanía de una nación deja de depender de un monarca a caro sino que ahora pasa a ser respaldada por el pueblo por ende la administración se traslada a servicio de la ciudadanía como consecuencia es decir el Plan anual de Contratación Pública es una herramienta que es usada en las instituciones públicas la cual contiene todos los procesos de contratación que se encuentran debidamente planificados para todos los trimestres, en el cual se detalla el presupuesto, el tipo de proceso y el nombre del objeto que llevará cada proceso la finalidad de esta herramienta es satisfacer las necesidades de la entidad.

Analizando lo que menciona el autor (Rendón, 2019) este manifiesta que uno de los propósitos de la entidades públicas es que se lleven a cabo la contratación de procesos según esta establecido en la planificación Anual de Compras Públicas de forma transparente de la misma forma (Walter & Pando, 2014) hace referencia a los desafíos y los enfoques que debe tener una planificación estratégica en el sector público con la finalidad de establecer objetivos, y acciones que tengan mayormente resultados a corto, mediano y a largo plazo la cual es medida mediante indicadores, por tal motivo argumento de acuerdo a la postura del actor que el manejo de la planificación en el sector público es distinto a la planificación del sector privado.

Este artículo hizo el análisis al Plan Anual de Contratación Pública en el cual el propósito principal es asesorar a los encargados de la gestión pública mejor opción de contratación que cumpla con las necesidades de la entidad, en el cual indica que deben ir involucrados el presupuesto, la planificación, y la ejecución de los procesos tanto de bienes o servicios. (Chichande, 2018)

En su texto los autores (Aguilar & Rojas, 2021) hacen hincapié a la programación del Plan Anual que se asocia a las contrataciones públicas, en este artículo menciona las modificaciones de cantidades, montos y tipos de procesos de contratación Pública que se pueden realizar al Plan Anual de Contrataciones. Se entiende como Plan Anual

de Contrataciones a un listado de bienes o servicios necesarios para cumplir con las metas propuestas por la entidad en definitiva argumentando a lo que indican los autores la buena planificación de la institución pública por parte de las áreas encargadas e involucradas durante toda la fase de contratación pública es imprescindible para llevar a cabo la ejecución de los procesos de contratación pública y así cumplir con las metas establecidas por la entidad en este caso las instituciones hospitalarias de este país.

En el PAC el Plan Anual de Contratación no deberá tener registrado: Pagos de Servicios Básicos, Caja Chica, Sueldos y Salarios, procesos en ejecución con certificaciones plurianuales he aquí cuando se indica la importancia de una buena planificación en los procesos de contratación pública para el próximo periodo fiscal, es responsabilidad de los departamentos o áreas requirentes a las que le pertenecen partidas presupuestarias las que deben lograr ejecutar al 100% todo el presupuesto que se encuentre asignado. Aquí es cuando se debe priorizar que es lo más urgente y lo que más se requiere. (Zerna, 2020)

Los procesos de contratación pública se ejecutan en base a los montos establecidos de contratación pública mismos que anualmente se van actualizando, a continuación, se presenta los montos para el año 2022.

## **2.3 Marco Legal**

### **2.3.1 COMPRAS PÚBLICAS**

#### **CONSTITUCION DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR 2008**

En la Constitución de la República del Ecuador aprobada por la Asamblea Nacional nos menciona sobre los criterios de compras públicas en los siguientes artículos.

**Art. 288.-** Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos

y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas. (Asamblea Nacional, 2008)

**Art. 289.-** La contratación de deuda pública en todos los niveles del Estado se regirá por las directrices de la respectiva planificación y presupuesto, y será autorizada por un comité de deuda y financiamiento de acuerdo con la ley, que definirá su conformación y funcionamiento. El Estado promoverá las instancias para que el poder ciudadano vigile y audite el endeudamiento público. (Asamblea Nacional, 2008)

## **REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA**

**Artículo 41.- De las fases de la contratación pública.** - Los procedimientos de contratación pública se desarrollarán a través de las siguientes fases:

**1.- Preparatoria:** Desde la elaboración del Plan Anual de Contratación o el levantamiento de la necesidad institucional, hasta la suscripción de la resolución de inicio;

**2.- Precontractual:** Desde la publicación de la resolución de inicio en el Portal COMPRASPÚBLICAS hasta la adjudicación o declaratoria de desierto o cancelación;

**3.- Contractual o de ejecución del contrato:** Desde la suscripción del contrato hasta la suscripción del acta entrega recepción definitiva o terminación del contrato; y,

**4.- Evaluación:** Desde la suscripción del acta de entrega recepción definitiva o la terminación del contrato, incorporando todas las actuaciones efectuadas con posterioridad a las mismas, inclusive la evaluación ex post realizada por el Servicio Nacional de Contratación Pública, en relación a las contrataciones efectuadas por las entidades comprendidas en el artículo 1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y el seguimiento de desempeño de los procedimientos de contratación pública. (Servicio Nacional de Contratación Pública, 2022)

### 2.3.2 Fase Preparatoria

**Artículo 42.- Fase preparatoria.** - El órgano administrativo requirente de la entidad contratante, con la finalidad de satisfacer y cumplir con los objetivos, metas y demandas institucionales, de acuerdo con sus competencias y atribuciones, realizará la identificación específica, detallada, clara y concreta de la necesidad de contratación. (Servicio Nacional de Contratación Pública, 2022)

### 2.3.3 Fase Precontractual

**Artículo 71.- Fase precontractual.** - Una vez que la entidad contratante cuente con los estudios previos, los pliegos y la certificación presupuestaria, la máxima autoridad o su delegado, aprobará los documentos de la etapa preparatoria mediante resolución motivada. La fase precontractual comenzará con la publicación de la convocatoria en el Portal de COMPRASPÚBLICAS, de conformidad con las normas que regulen el procedimiento precontractual que corresponda.

Los servidores del área de compras públicas, o quien haga sus veces, de la entidad contratante serán los responsables del trámite en el Portal COMPRASPÚBLICAS, hasta la adjudicación o declaratoria de desierto o cancelación del proceso, según corresponda. (Servicio Nacional de Contratación Pública, 2022)

**Artículo 249.- Capacidad para contratar.** - Para la suscripción de un contrato adjudicado mediante los procedimientos previstos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, no se requerirá, de ninguna autorización previa de funcionario, organismo o cuerpo colegiado de la entidad pública. Las máximas autoridades de las entidades del sector público, así como los representantes legales de las entidades de derecho privado sometidas a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, podrán delegar la celebración de los contratos a los servidores de la entidad o dependencia a su cargo. Los representantes de entidades de derecho



privado delegarán sus funciones conforme las normas aplicables que se rigen para el efecto

Respecto a las inhabilidades generales y especiales se estará a lo que dispone Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y este Reglamento. (Servicio Nacional de Contratación Pública, 2022)

## 2.4 Marco conceptual

**Administración Pública.** – Es la gestión que se realiza en los bienes y servicios de una entidad cuya finalidad es cumplir con los objetivos establecidos mas no generar recursos.

**Área requirente.** – Departamento que requiere del bien o servicio, es donde se originaria la necesidad para la contratación pública.

**Cambios Administrativos.** – Cambios de servidores en puestos jerárquicos o

**Compras Públicas.** – Compras públicas se puede define como un proceso por el cual las entidades satisfacen las necesidades de bienes y servicios, no solo para beneficio de la institución sino también de la sociedad.

**Contrato Administrativo.** – Son los contratos celebrados por organismos públicos con proveedores se caracterizan por generar a la unidad administrativa prerrogativas especiales.

**Cumplimiento De Objetivos.** – Conseguir alcanzar las metas propuestas en la entidad de forma eficaz y eficiente.

**Desabastecimiento de medicamentos.** – Situación que ocurre en algunos hospitales y centros hospitalarios del sector publico debido a la falta de adquisición de medicamentos o incumplimiento de proveedores.

**Ínfima Cuantía.** – Procedimiento de Contratación Publica el cual es regulado en la LOSNCP y su reglamento

**Planificación Anual de Contratación.** – Es el detalle de la planificación anual de una entidad correspondiente a bienes, servicios, obras y consultoría que estiman contratar y se encuentra a disposición de los proveedores.

**Portal de Compras Públicas.** – Sistema Informático usado por todas las entidades públicas del estado para la contratación pública.

**Régimen Especial.** – Procedimiento mediante el cual una entidad realiza una contratación directa de bienes o servicios que se encuentre Normado en la LOSNCP y su reglamento.

**Subasta Inversa.** – Procedimiento dinámico usado para la adquisición de bienes y servicios normalizados que no se encuentre dentro del catálogo electrónico.

**Unidad de Contratación.** - Departamento donde se realiza la contratación pública y se maneja el Portal de Compras Públicas.

**Ushay.** – Se lo conoce como Modulo facilitador herramienta que es usada con la finalidad de crear los Pliegos de cada proceso de contratación Pública. (Secretaría Nacional de la Administración Pública, 2011)

## **CAPÍTULO III: Diseño metodológico**

### **3.1 Tipo y diseño de investigación**

#### **3.1.1 Modalidad de la Investigación**

Está dirigida al personal administrativo que forma parte de las etapas de contratación pública preparatoria, precontractual y contractual siendo un total de 10 personas, los cuales son responsables de cada departamento.

**Investigación de Campo:** El estudio realizado comprueba la necesidad de una guía metodológica que sirva de manual para la ejecución de los procesos de contratación pública por tal motivo esta investigación es de tipo documental, según su contexto es una investigación de campo debido a que esta investigación se basa de entrevistas, cuestionarios y observaciones es información obtenida de la realidad de la institución sin manipular variables

**Investigación documental – bibliográfica:** Debido a que en el presente trabajo se recopilarán documentos relacionados con los procesos de contratación pública porque esta investigación como son leyes, reglamentos, tesis artículos referentes a la investigación.

## **3.2 La población y muestra**

### **3.2.1 Características de la población**

Está dirigida al personal administrativo que forma parte de las etapas de contratación pública preparatoria, precontractual y contractual siendo un total de 10 personas, los cuales son responsables de cada departamento.

### **3.2.2 Delimitación de la población**

La población que se usará en el presente trabajo es de tipo finita

Población finita es aquella en donde los elementos son reconocidos por la persona que está realizando la investigación. Según define a la población finita como población establecida por menos de 100000 unidades a evaluar (Lopez & Fachelli, 2015)

### **3.2.3 Tipo de muestra**

Para la presente investigación se establecerá una muestra no probabilística. Este tipo de muestra es usada cuando no es posible obtener un muestreo aleatorio, aquí se establece una condición. En este tipo de muestra muchas veces el investigador conoce la muestra.

### **3.2.4 Proceso de selección de la muestra**

Debido a que la muestra es no probabilística se procede a escoger la Muestra de sujetos voluntarios puesto que se procederá a escoger a los responsables de los departamentos encargados de los procesos de contratación pública por su experiencia y sus conocimientos.

### **3.3 Los métodos y las técnicas**

#### **3.3.1 Inductivo y deductivo**

Método Inductivo: En este método no se origina desde ninguna teoría en particular, debido a que en esta investigación la teoría resultara en la fase final.

Método deductivo: es el que parte de hechos reales con la finalidad de llegar a una conclusión de tipo específica, en esta teoría las conclusiones no se consideran obligatorias que sean entregadas. (Ibáñez, 2015)

Para el presente trabajo de investigación se escogió la encuesta porque mediante un cuestionario selecto se puede obtener información relevante acerca de la ejecución del Plan Anual de Contratación Pública que ayuden a expandir el presente trabajo, con información fresca y real del estado del Hospital General Milagro

### **3.4 Procesamiento estadístico de la información**

Los datos se obtuvieron producto de la aplicación de una entrevista estructurada que luego fue tabulada de la siguiente manera.

Se elaboró una tabla de distribución de frecuencia con su correspondiente gráfico circular el mismo que fue realizado en el programa de Excel y con sus respectivas interpretaciones o análisis para la obtención de información válida que sirva para justificar la procedencia de la propuesta de este trabajo de fin de master.

## CAPÍTULO IV: Análisis e interpretación de resultados

### 4.1 Análisis de la situación actual

Una vez levantada la información mediante las entrevistas realizadas al personal administrativo encargado de la ejecución del plan anual de contratación pública mediante el cual se obtuvieron los resultados detallados a continuación:

La entrevista fue dirigida a los Responsables de los departamentos involucrados en la ejecución del Plan Anual de Contratación Pública

#### Pregunta 1:

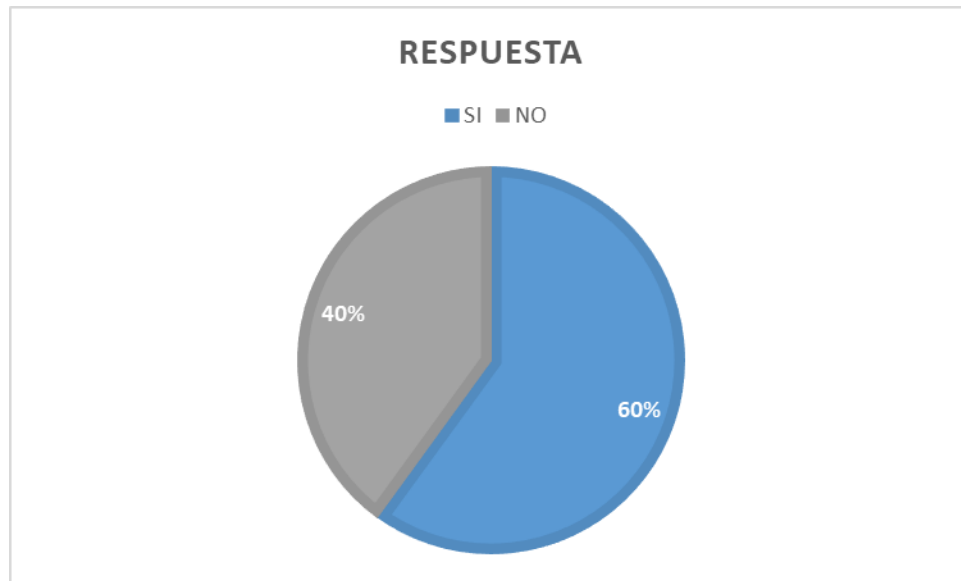
¿Cree usted que la forma en que se ha venido ejecutando el PAC ha sido correcta?

Tabla 2: ¿Cree usted que la forma en que se ha venido ejecutando el PAC ha sido correcta?

DETALLE	RESPUESTA
SI	6
NO	4
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>

Elaborado por: Ana Joselyn Candelario Mejía

**Figura 3: ¿Cree usted que la forma en que se ha venido ejecutando el PAC ha sido correcta?**



**Elaborado por: Ana Joselyn Candelario Mejía**

### **Análisis**

El 60% de los encuestados está de acuerdo con que la ejecución del PAC no ha sido la correcta, ellos indicaron que no se ha cumplido con lo planificado en su totalidad además hicieron mención que las áreas requerentes no llevan un seguimiento o control de lo planificado y lo comprado para ejecutar en PAC.

### **Pregunta 2:**

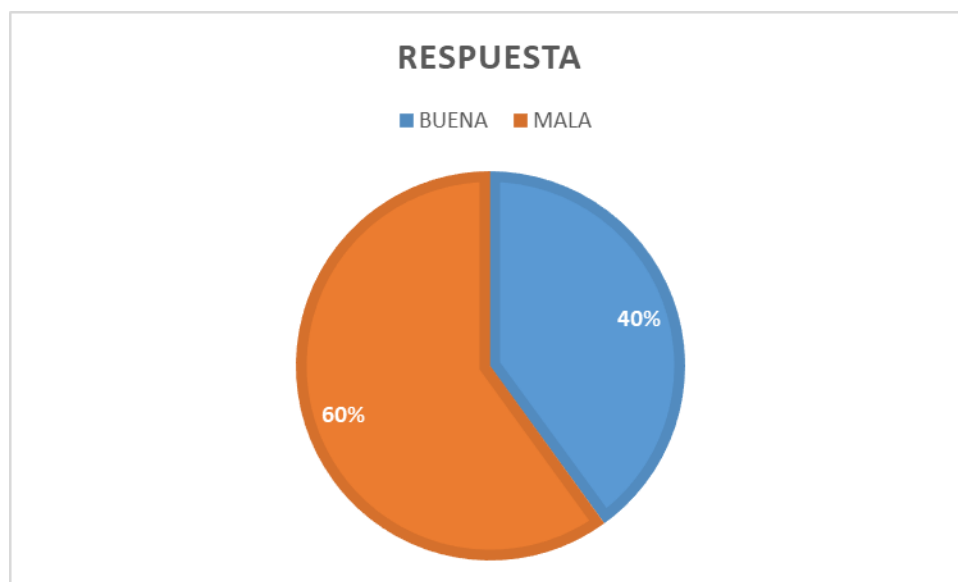
2.- ¿Cómo considera usted la ejecución del PAC?

**Tabla 3: ¿Cómo considera usted la ejecución del PAC?**

DETALLE	RESPUESTA
BUENA	4
MALA	6
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>

**Elaborado por: Ana Joselyn Candelario Mejía**

**Figura 4: ¿Cómo considera usted la ejecución del PAC?**



Elaborado por: Ana Joselyn Candelario Mejía

### **Análisis**

De los encuestados mencionaron que la ejecución no ha sido buena porque se ha cumplido con lo prioritario del PAC, se demoran las áreas requirentes en la etapa preparatoria y el departamento de compras da inicio a cada proceso de contratación conforme van llegando los procesos al área en mención, sin embargo, también se hizo mención que en periodos anteriores la ejecución no ha sido buena porque no se ha dado un seguimiento de cada etapa de contratación pública.

### **Pregunta 3:**

3.- ¿Considera que los retrasos en los procesos de contratación pública causan daños en el sistema de salud?

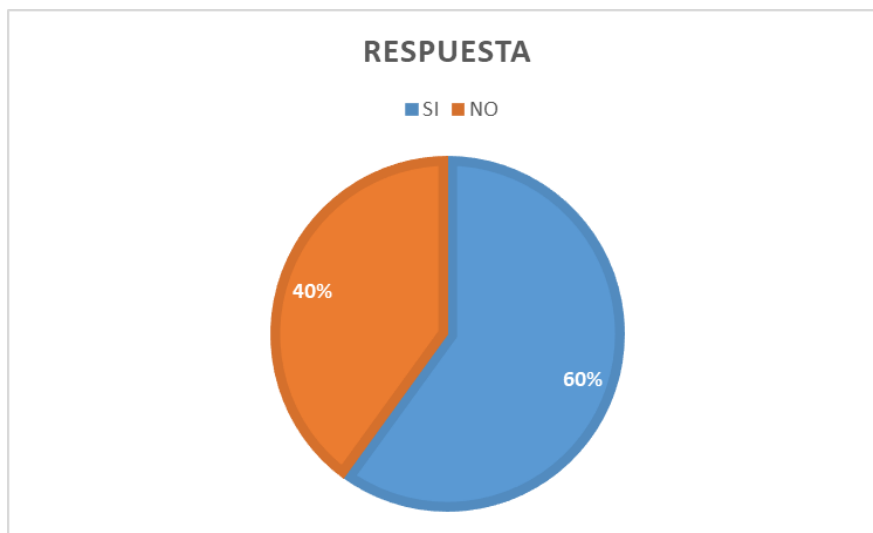
**Tabla 4: ¿Cree usted que la forma en que se ha venido ejecutando el PAC ha sido correcta?**

DETALLE	RESPUESTA
SI	6
NO	4
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>

Elaborado por: Ana Joselyn Candelario Mejía



**Figura 5: ¿Cómo considera usted la ejecución del PAC?**



Elaborado por: Ana Joselyn Candelario Mejía

### **Análisis**

En su totalidad los entrevistados estuvieron de acuerdo que el retraso en los procesos de contratación pública ocasiona daños entre los cuales dijeron que al no tener los procesos a tiempo existe un desabastecimiento de los medicamentos, de los insumos, de dispositivos médicos, de instrumental de tal forma que hasta se han suspendido cirugías importantes, paralización de procedimientos por equipos médicos con falta de mantenimiento lo que crea un malestar con los pacientes que asisten a la casa de salud.

### **Pregunta 4:**

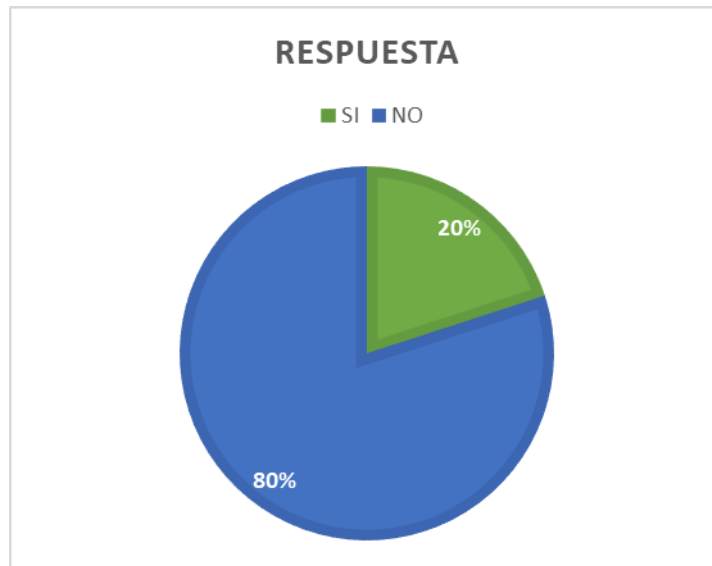
### **¿Conoce usted detalladamente cada etapa de los procesos de Contratación Pública?**

**Tabla 5: ¿Conoce usted detalladamente cada etapa de los procesos de Contratación Pública?**

DETALLE	RESPUESTA
SI	2
NO	8
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>

Elaborado por: Ana Joselyn Candelario Mejía

**Figura 6: ¿Conoce usted detalladamente cada etapa de los procesos de Contratación?**



Elaborado por: Ana Joselyn Candelario Mejía

### Análisis

En compendio del personal administrativo encuestado referente a esta pregunta el 50% tiene conocimiento breve de los procesos de contratación pública, otros han recibido capacitaciones y el 50% solo conoce la etapa de contratación que ejecuta diariamente indicando que solo la etapa que les corresponde, de este grupo manifestaron que no es necesario tener conocimiento de todas las etapas.

### Pregunta 5:

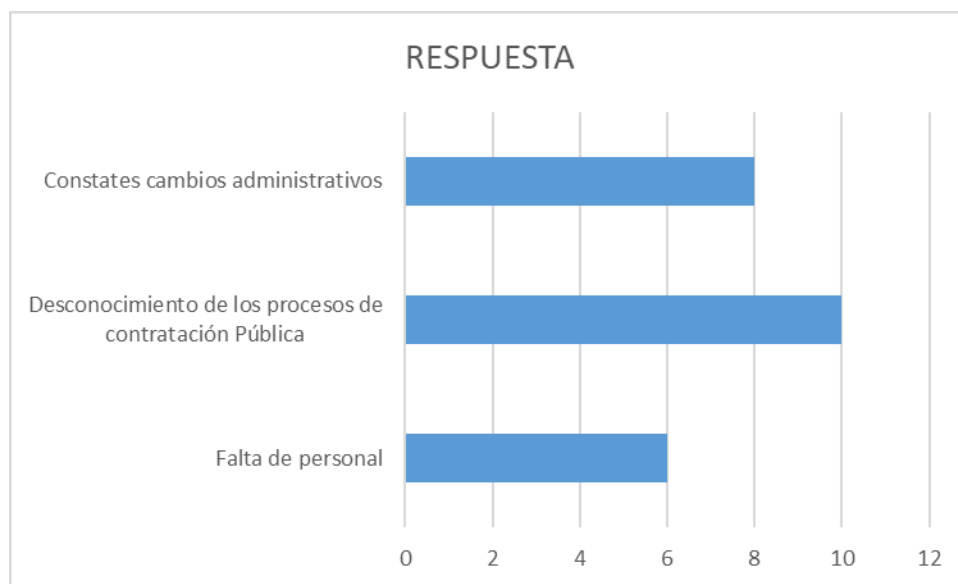
¿A qué le atribuye usted la lentitud que existe en los procesos de contratación pública?.

**Tabla 6.- A que le atribuye usted la lentitud que existe en los procesos de contratación pública.**

DETALLE	RESPUESTA
Falta de personal	6
Desconocimiento de los procesos de contratación Pública	10
Constante cambios en el Reglamento de la LOSNCP	8
<b>TOTAL</b>	<b>24</b>

Elaborado por: Ana Joselyn Candelario Mejía

**Figura: 7.- A que le atribuye usted la lentitud que existe en los procesos de contratación pública.**



**Elaborado por: Ana Joselyn Candelario Mejía**

### **Análisis**

Los entrevistados indicaron notablemente que el desconocimiento de los procesos de contratación pública, la falta de personal y los constantes cambios en el reglamento son causantes de la lentitud en los procesos de contratación, además señalaron que una adecuada inducción al personal involucrado en los procesos de contratación pública permite tener agilidad y confianza de que se cumplen con los requisitos de cada etapa, en definitiva, el desconocimiento de la normativa legal de contratación pública conlleva a observaciones y lentitud en el proceso e incluso sanciones. El proceso de contratación pública tiene diferentes fases y las múltiples necesidades de la institución requieren de número de personas capacitadas para satisfacer sus necesidades.

### **Pregunta 6**

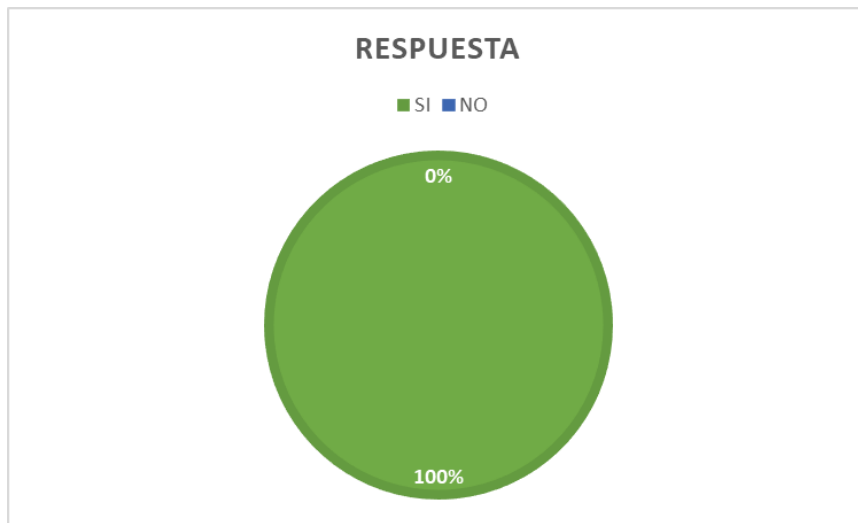
¿Considera usted importante el diseño de una guía metodológica que sirva para definir los procesos de contratación pública?

**Tabla 7: ¿Considera usted importante el diseño de una guía metodológica que sirva para definir los procesos de contratación pública?**

DETALLE	RESPUESTA
SI	10
NO	0
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>

Elaborado por: Ana Joselyn Candelario Mejía

**Figura 8: ¿Considera usted importante el diseño de una guía metodológica que sirva para definir los procesos de contratación pública?**



Elaborado por: Ana Joselyn Candelario Mejía

### **Análisis**

En su totalidad aceptaron que es necesaria e importante la existencia de una guía metodológica que sirva como manual, para que permita simplificar los procesos de contratación pública en la institución y de esta forma se disminuya el tiempo de espera en cada fase del proceso de contratación y por lo consiguiente todos los gestores de contratación pública realicen eficientemente su trabajo. Con una guía metodológica se lograría ejecutar el PAC en su totalidad.

## **4.2 Propuesta**

Una vez recopilada la información pertinente para el presente trabajo de investigación con la finalidad de comprobar el problema central fue necesaria implantar una guía metodológica el cual será un recurso técnico para que se garantice la ejecución del Plan Anual de Contratación Pública del Hospital General Milagro esto ayudara a cumplir con las necesidades de la entidad hospitalaria sin que existan retrasos o incumplimientos.

En relación a la información adquirida se ha planteado una propuesta que sea útil, fácil y didáctica para los servidores que laboran en la entidad hospitalaria y mejore la calidad de los servicios. En dicha guía metodológica, se encontrarán los procedimientos detallados específicamente de cada etapa de los procesos de contratación pública que permitirán que el usuario tenga una apreciación más clara de los pasos a seguir.

### **4.2.1 Tema**

Diseño de una Guía Metodológica para que se garantice la ejecución del Plan Anual de Contratación Pública del Hospital General Milagro.

### **4.2.2 Objetivos de la propuesta**

#### **Objetivo General**

Proveer de una herramienta administrativa que comprenda de forma clara y detallada, las diferentes políticas, lineamientos y procedimientos que son utilizados en cada etapa de los procesos de Contratación Pública que permitan garantizar la ejecución del Plan Anual de Contratación Pública del Hospital General Milagro

## **Objetivo Específicos**

- Dotar a los servidores de la entidad una guía metodológica que les permita desarrollar sus funciones de forma rápida, efectiva y eficaz.
- Incorporar estrategias administrativas que logren mejorar la ejecución del Plan anual de Contratación Pública.
- Optimizar las actividades diarias evitando el retraso de los procesos y obteniendo excelentes resultados.

## **4.3 Desarrollo de la propuesta**

### **4.3.1 Introducción de la propuesta**

La guía metodológica está orientada a las áreas administrativas involucrada en los procesos de contratación pública cuya finalidad es que garantice la ejecución del Plan Actual de Contratación Pública, esta herramienta les permitirá a los servidores públicos alcanzar los objetivos propuestos por la entidad.

La presentación de esta guía metodológica dará a conocer el detalle de actividades secuenciales a seguir para cada proceso y subproceso de cada área administrativa involucrada en el desarrollo de los Procesos de Contratación Pública

La guía metodológica incluye; índice, objetivo general y específicos, misión, visión, análisis FODA, políticas y lineamientos y la descripción de cada etapa de los procesos de contratación pública que garanticen la ejecución del PAC.

### **4.3.2 Misión**

Mejorar la gestión administrativa de los procesos de contratación pública mediante la implementación de una guía metodológica que garantice la ejecución del plan anual de contratación pública

### 4.3.3 Visión

Contar con un talento humano capacitado en procesos de contratación que logre cumplir con los objetivos planteados por la entidad en cuanto a la ejecución del plan anual de contratación pública.

### 4.3.4 Análisis Foda

Tabla 8: Análisis FODA

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ejecución del Plan Anual de Contratación Pública.</li><li>• Nivel de Satisfacción del personal administrativo involucrado en los procesos de contratación.</li><li>• Trabajar en conjunto con todos los departamentos</li><li>• Políticas que ayudaran a mejorar la gestión administrativa</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Resistirse a las políticas de la Guía Metodológica.</li><li>• Incumplimiento de las actividades.</li><li>• Falta de compromiso por parte de las áreas requirentes.</li></ul>
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer cada etapa de contratación Pública</li><li>• Líderes departamentales altamente capacitados.</li><li>• Crecimiento profesional</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Burocracia</li><li>• Evento adverso (pandemia)</li></ul>

Elaborado por: Ana Joselyn Candelario Mejía

#### **4.3.5 Políticas y Lineamientos**

A continuación, se enlistan las políticas y lineamientos a considerarse en la Guía Metodológica y que deberán cumplirse para el logro de objetivos y mejorar la gestión administrativa en la ejecución del PAC.

- La presente guía metodológica que garantice la ejecución del Plan Anual de Contratación Pública servirá de manual de procesos al personal administrativo y áreas involucradas en los procesos de Contratación Pública.
- La guía metodológica deberá ser socializada y estar a disposición del personal administrativo para que se instruyan en lo que se necesita para cada etapa de contratación.
- Se revisará periódicamente los procesos de contratación que se vayan realizando y esto se deberá ver reflejado en la ejecución de cada partida presupuestaria asignada a cada área requirente involucrado.
- Los procesos de contratación pública deberán tener cada documento relevante que forme parte de las etapas de contratación.
- Los departamentos de compras públicas junto con el departamento de planificación convocarán a reuniones y deberán dar seguimiento para ver si están cumpliendo las disposiciones planteadas con el objetivo de cumplir las metas propuestas.
- Capacitar constantemente las actualizaciones del reglamento de Compras Públicas.

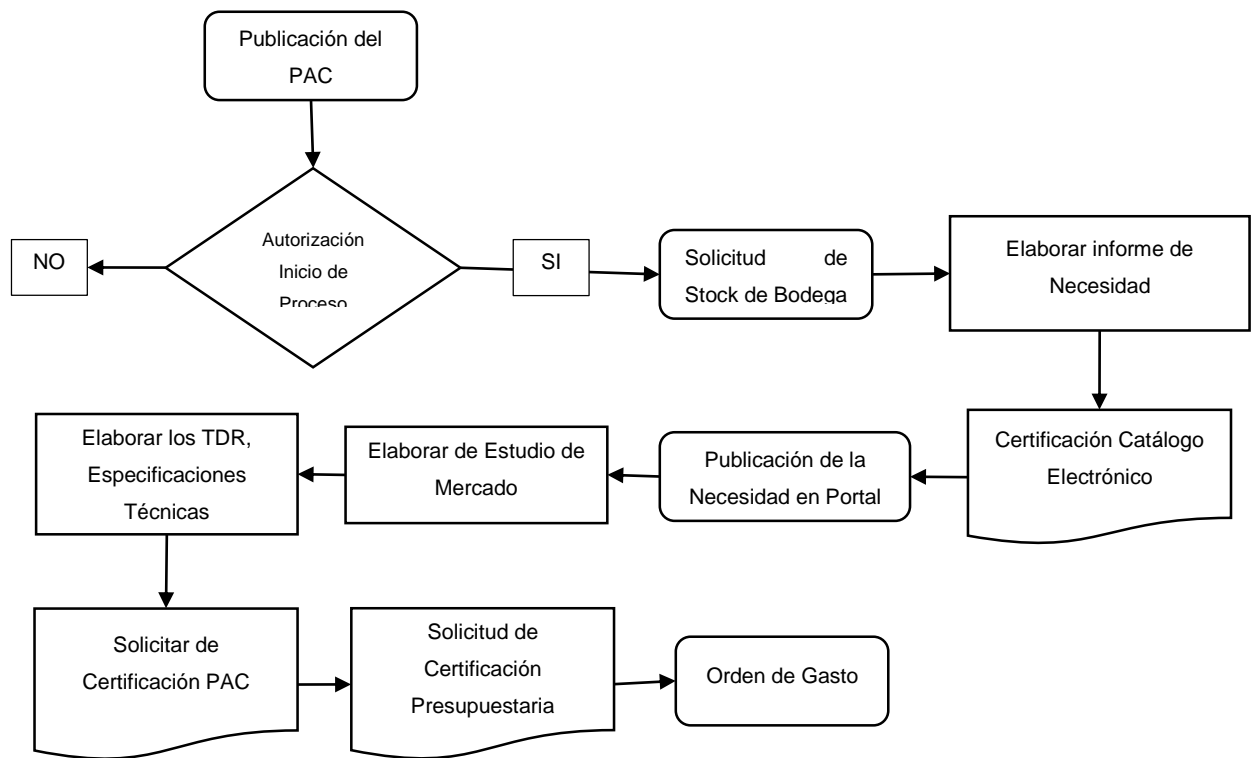


### 4.3.6 Flujograma de los procesos de contratación pública

De acuerdo a los procedimientos con la modalidad de contratación pública del Hospital General Milagro para la etapa preparatoria serían los procesos no normalizados que se detallan a continuación; Subasta Inversa Electrónica (SIE), Régimen Especial (RE), Catálogo Electrónico (CATE), Ínfima Cuantía (IC).

#### Etapa Preparatoria de Subasta Inversa Electrónica

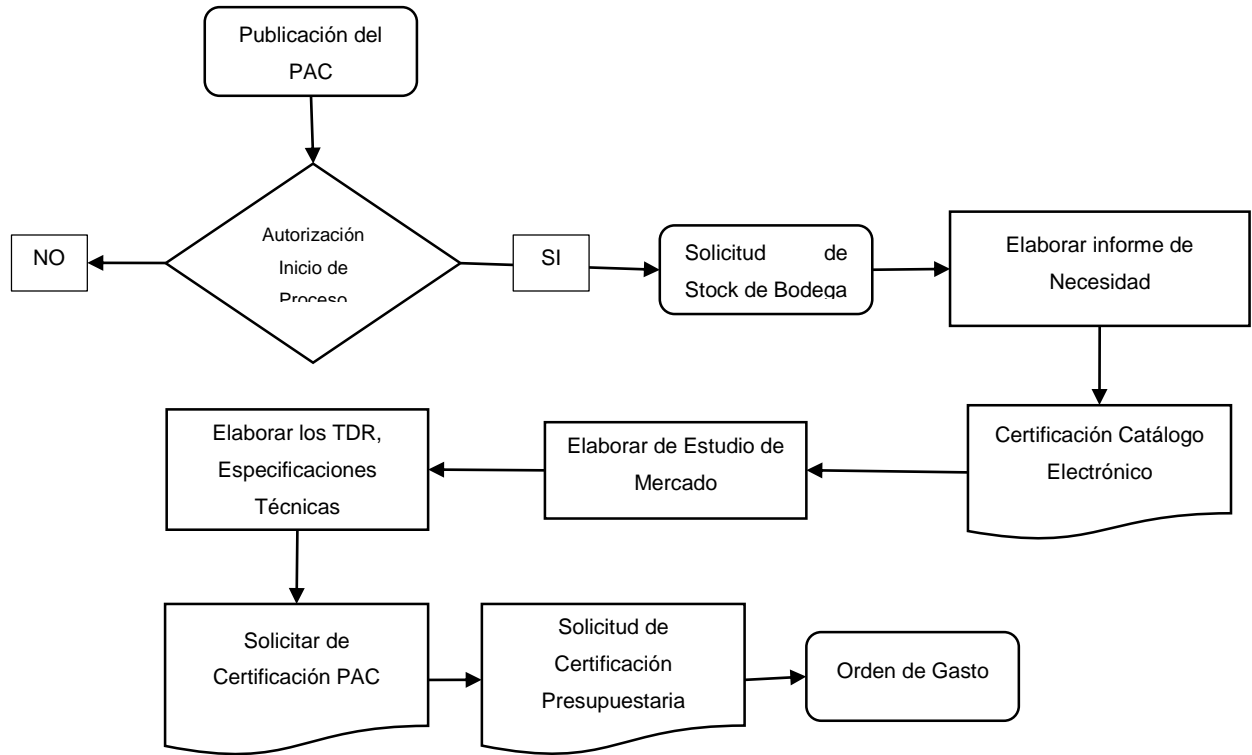
Figura 9: Etapa Preparatoria Subasta Inversa Electrónica SIE



Elaborado por: Ana Joselyn Candelario Mejía

## Etapa Preparatoria de Régimen Especial

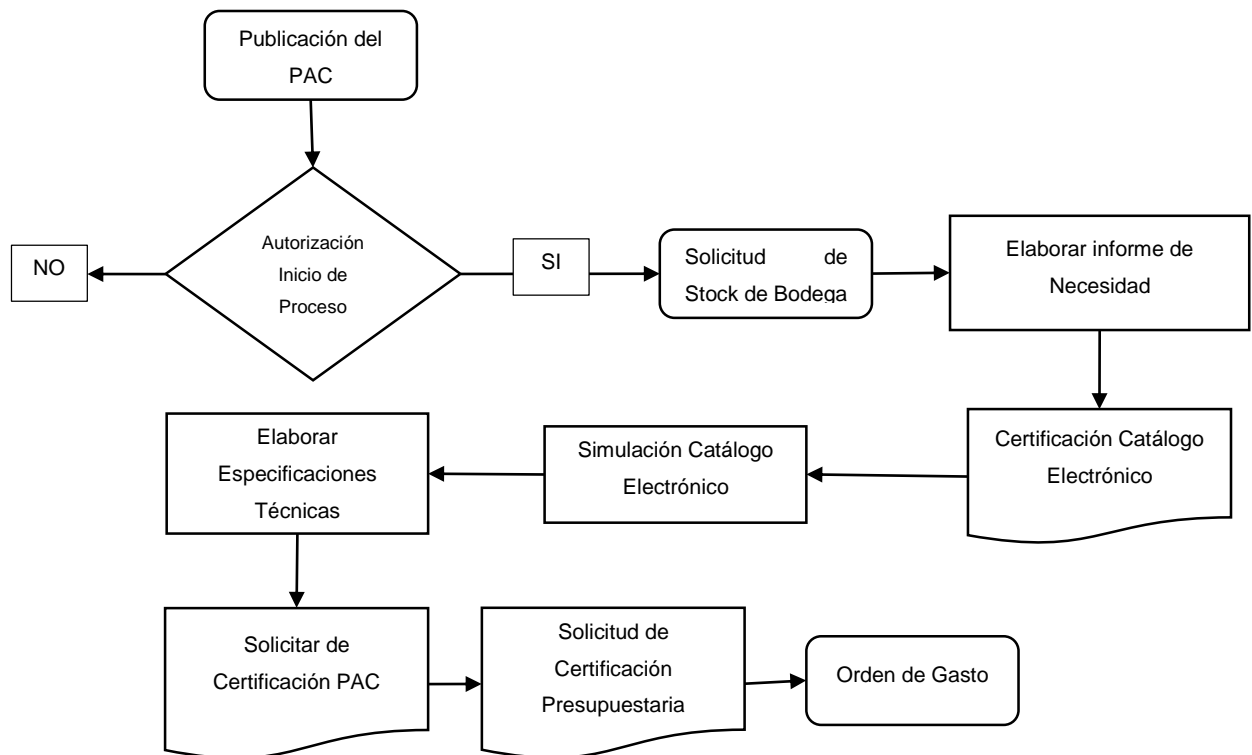
Figura 10: Etapa Preparatoria Régimen Especial RE



Elaborado por: Ana Joselyn Candelario Mejía

## Etapa Preparatoria de Catálogo Electrónico

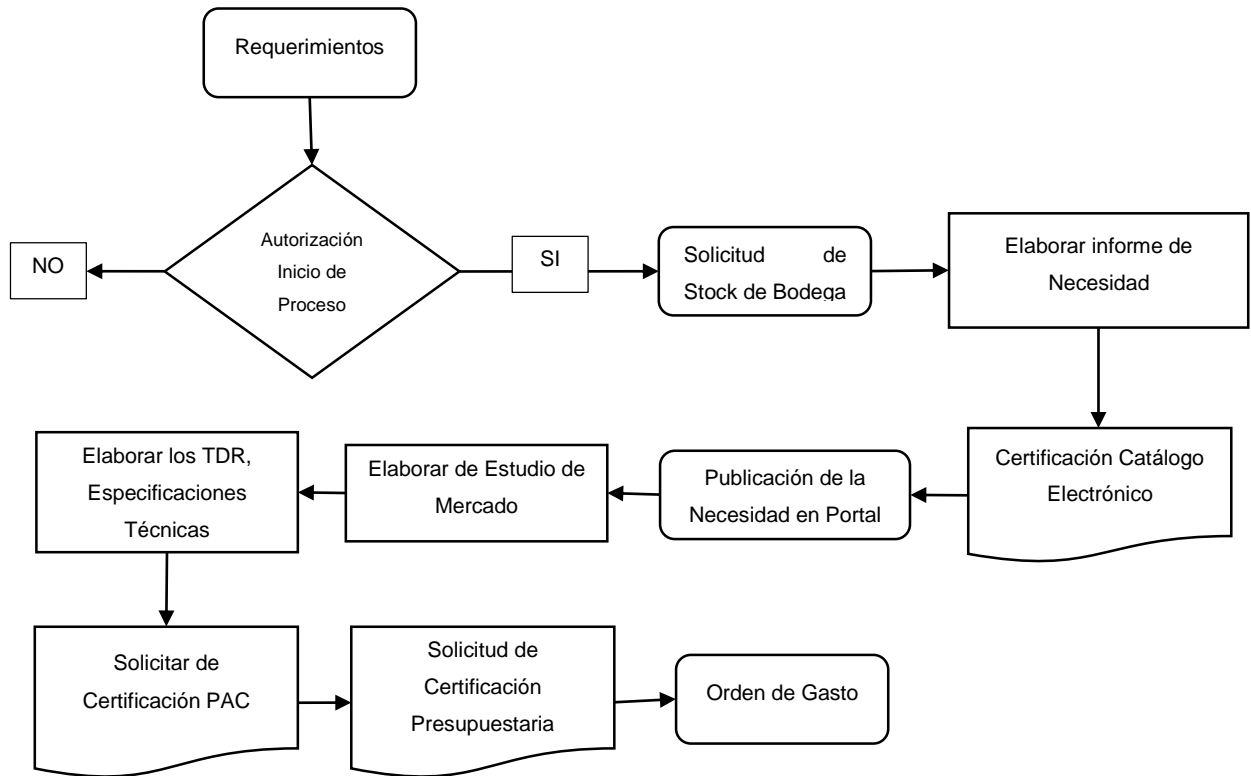
Figura 11: Etapa Preparatoria Catálogo Electrónico



Elaborado por: Ana Joselyn Candelario Mejía

## Etapa Preparatoria de Ínfima Cuantía

Figura 12: Etapa Preparatoria Ínfima Cuantía

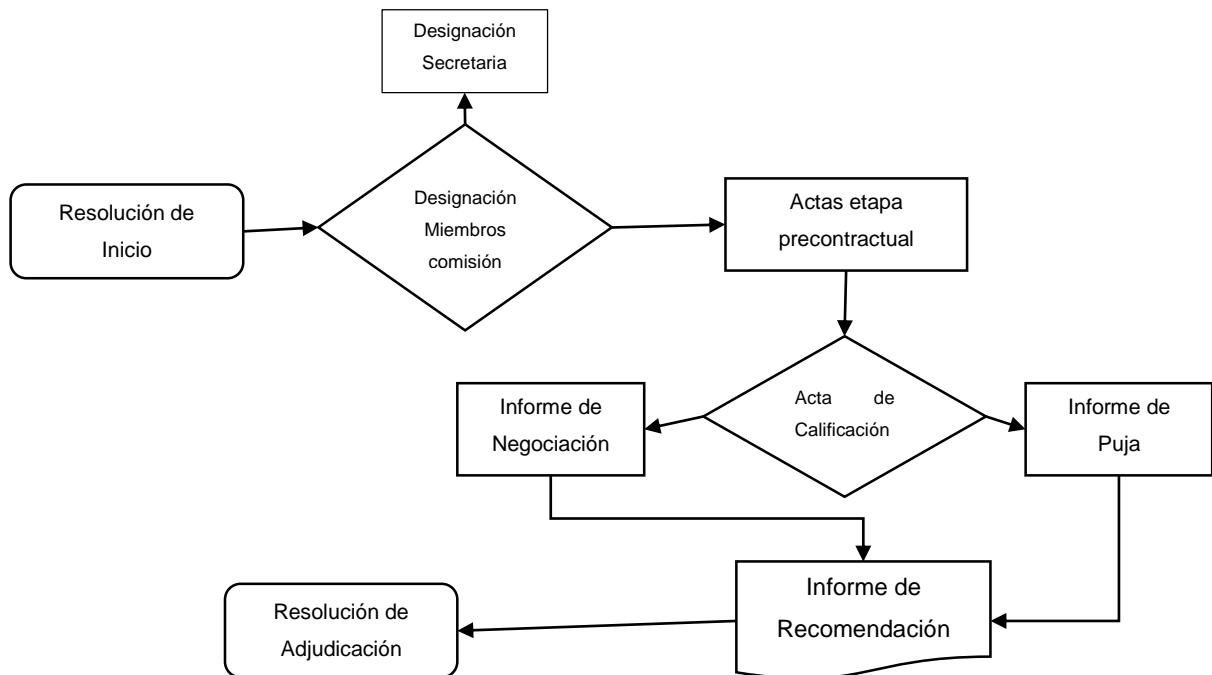


Elaborado por: Ana Joselyn Candelario Mejía

## Etapa Precontractual

### Etapa precontractual Subasta Inversa Electrónica

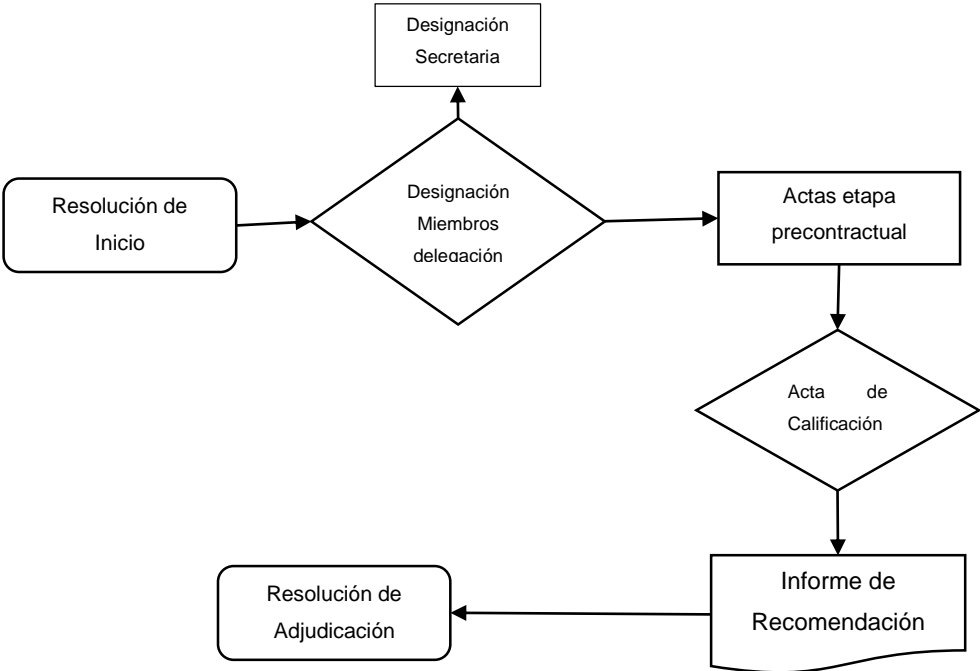
Figura 13: Etapa Precontractual Subasta Inversa



Elaborado por: Ana Joselyn Candelario Mejía

# Etapa precontractual Régimen Especial

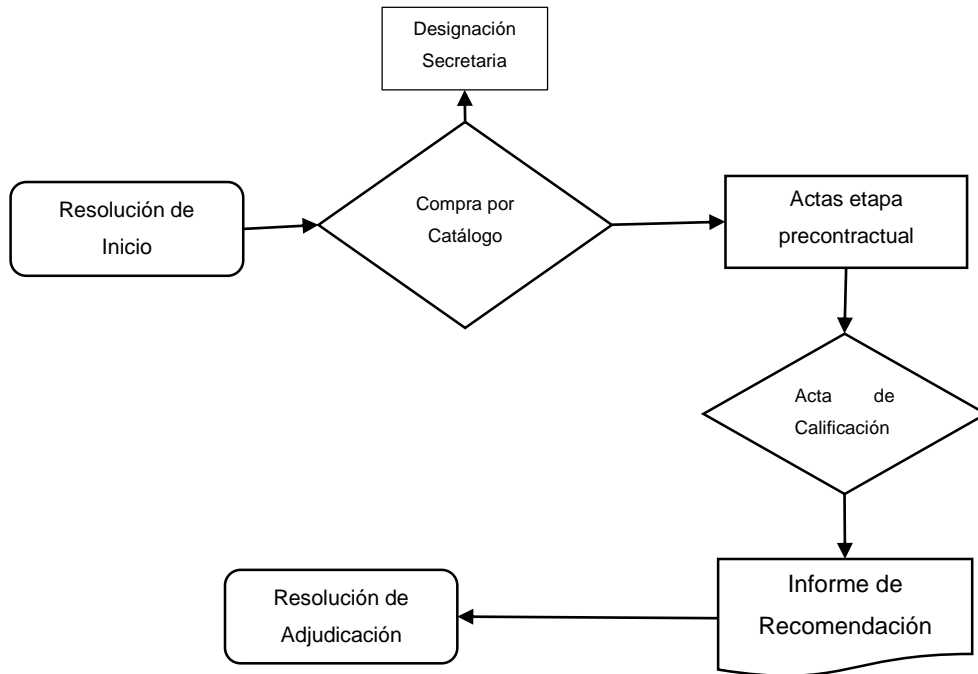
Figura 14: Etapa Precontractual Régimen Especial



Elaborado por: Ana Joselyn Candelario Mejía

## Etapa precontractual Catálogo Electrónico

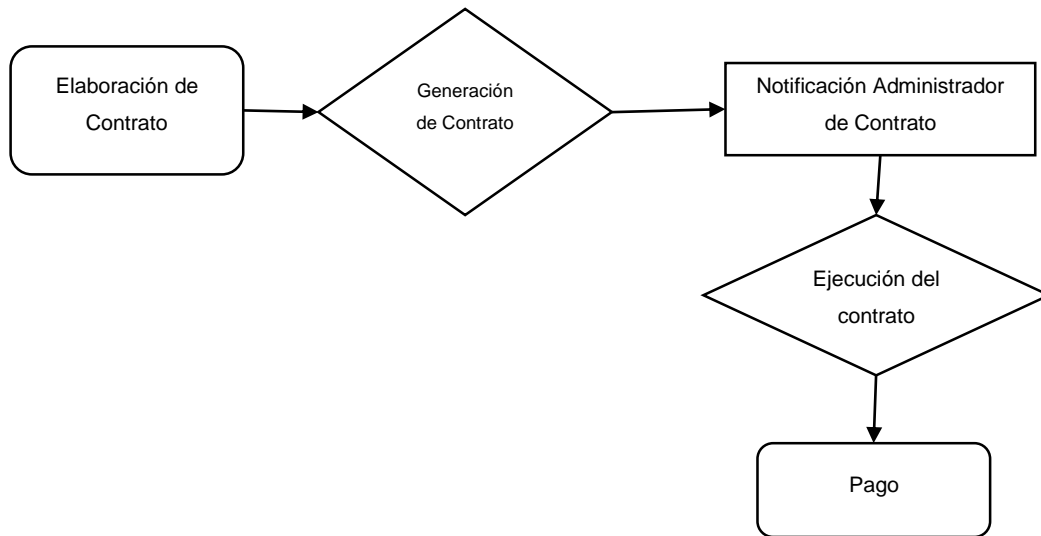
Figura 15: Etapa Precontractual Catálogo Electrónico



Elaborado por: Ana Joselyn Candelario Mejía

## Etapa Contractual Subasta Inversa Electrónica

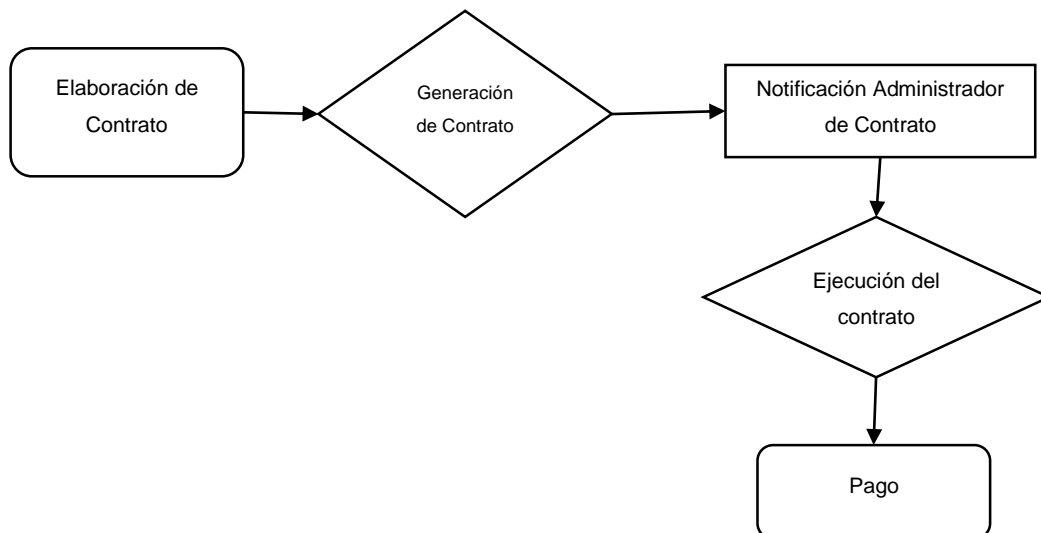
Figura 16: Etapa Contractual Subasta Inversa Electrónica



Elaborado por: Ana Joselyn Candelario Mejía

## Etapa Contractual Régimen Especial

Figura 17: Etapa Contractual Régimen Especial

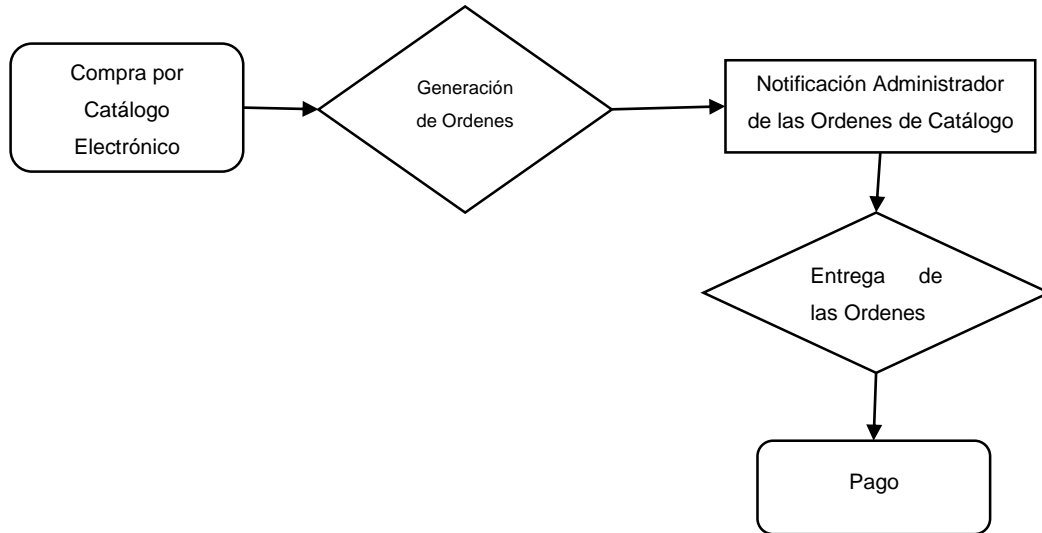


Elaborado por: Ana Joselyn Candelario Mejía



## Etapa Contractual Catálogo Electrónico

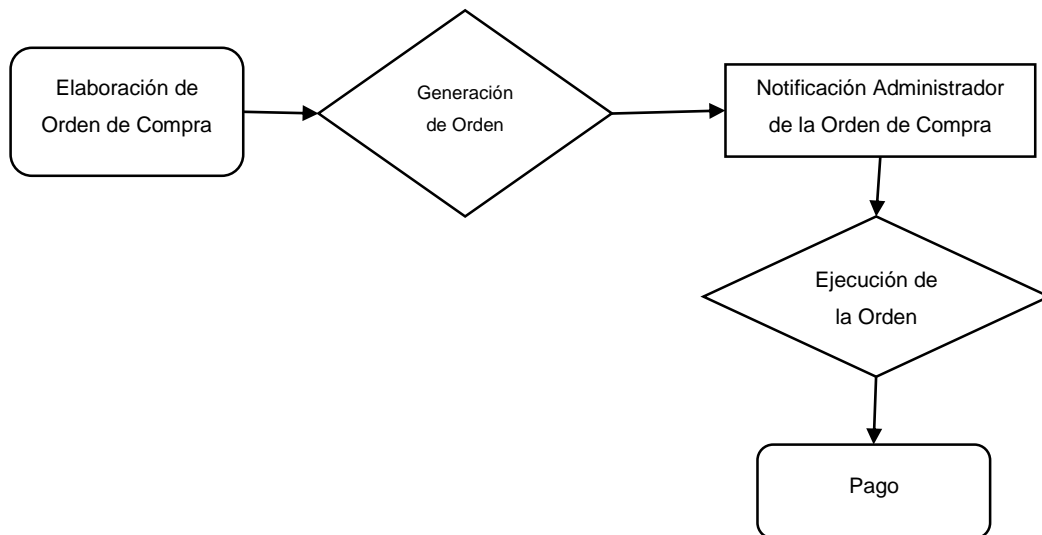
Figura 18: Etapa Contractual Catálogo Electrónico



Elaborado por: Ana Joselyn Candelario Mejía

## Etapa Contractual Ínfima Cuantía

Figura 19: Etapa Contractual Ínfima Cuantía



Elaborado por: Ana Joselyn Candelario Mejía

## **CAPÍTULO V: Conclusiones y Recomendaciones**

### **5.1 Conclusiones**

- Mediante la recolección de información obtenida de las entrevistas realizadas a los responsables de los departamentos administrativos involucrados en los procesos de contratación pública y en la ejecución del PAC y de acuerdo a la información recopilada en todo el trabajo de investigación se encontró una posible solución al problema planteado.
- Con las entrevistas aplicadas se detectaron las falencias que permiten que exista retraso en los procesos de contratación pública y esto hace que no se ejecute Plan Anual de Contratación Pública en el tiempo previsto.
- Por medio de la entrevista los responsables de áreas estuvieron de acuerdo que el retraso en los procesos de contratación pública ocasiona entre ellos desabastecimiento de los medicamentos, de los insumos, de dispositivos médicos, de instrumental lo que crea un malestar con los pacientes que asisten a la casa de salud. Y de esta manera se identificó la falta de una guía metodológica que sirva como manual, para que permita simplificar los procesos de contratación pública en la institución y de esta forma se disminuya el tiempo de espera en cada fase del proceso de contratación.
- Una vez obtenidos los resultados en las entrevistas y haber realizado el debido análisis se comprobó la necesidad de implementar una guía metodológica que permita la agilización de los procesos de contratación pública y de esta forma se eviten los retrasos en los procesos de contratación pública.

## 5.2 Recomendaciones

- Mediante la creación de la guía metodológica se logrará el objetivo general de proveer una herramienta administrativa en el cual se establecen políticas y lineamientos para su correcto uso dentro de la entidad.
- El detalle, estructura, manejo y presentación de la guía metodológica, permitirá al usuario instruirse de manera clara y sencilla de interpretar, todo lo concerniente con los procesos de contratación pública y la ejecución del PAC.
- Mediante la implementación de la guía metodológica, se logrará mejorar la gestión administrativa de los procesos de contratación pública y de esta forma se beneficiará tanto al personal que labora en esta casa de salud y a los usuarios externos que acuden a ella diariamente, sus servicios serán de calidad.

## Referencias bibliográficas

- Aguilar Ventura, L. J., & Rojas Lujan, V. W. (2021). Formulación y programación del Plan Anual de Contrataciones: Modelo Básico para mejorar compras, Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2020. *Revista Ciencia y Tecnología*.
- Aguilar, L., & Rojas, V. (2021). Formulación y programación del Plan Anual de Contrataciones: Modelo Básico para mejorar compras, Municipalidad Provincial de Gran Chimú 2020. *Revista Ciencia y Tecnología*.
- Asamblea Nacional. (13 de octubre de 2008). *Constitución De La Republica Del Ecuador 2008*. Obtenido de [https://www.oas.org/juridico/pdfs/mesicic4\\_ecu\\_const.pdf](https://www.oas.org/juridico/pdfs/mesicic4_ecu_const.pdf)
- Asamblea Nacional. (04 de agosto de 2008). *Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública*. Obtenido de <https://www.epn.edu.ec/wp-content/uploads/2018/08/Ley-Org%C3%A1nica-de-Contrataci%C3%B3n-P%C3%BAblica.pdf>
- Chichande Mora, M. M. (2018). Ejecución Operativa del Plan Anual de Contratación Operativa en la Corporación Nacional de Electricidad. *Revista Científica Hallazgos21*.
- Chichande, M. (2018). Ejecución Operativa del Plan Anual de Contratación Operativa en la Corporación Nacional de Electricidad. *Revista Científica Hallazgos21*.
- Hernández, S. R. (2010). *Metodología de la Investigación*. Mexico: McGRAW-HILL / INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V.
- Ibáñez, P. J. (2015). *Métodos, técnicas e instrumentos de la investigación criminológica*. Madrid: Editorial Dikynson,, S.I. Meléndez Valdés, 61 - 28015 Madrid.
- Lopez, P., & Fachelli, S. (2015). *METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN SOCIAL CUANTITATIVA*. Barceolona.
- Macías Bermúdez, J. M., Peñafiel Palacios, A. J., A. F., & A., & T. (2020). LA CONTRATACIÓN PÚBLICA EN EL ECUADOR, SITUACIÓN ACTUAL ANTE LA PANDEMIA DE CO-VID-19. *Universidad & Sociedad Revista multidisciplinar de la Universidad de Cienfuegos*, 217-224.
- Muñoz Chávez, R. E., Palma Avellán, A. M., & Zambrano Macías, C. E. (2017). Plan operativo anual en los procesos de contratación pública. *Revista Científica Dominio de las Ciencias*.

- Rendón, G. (9 de ENERO de 2019). *REPOSITORIO DIGITAL PUCESE*. Obtenido de <https://repositorio.pucese.edu.ec/handle/123456789/1765>
- Rodríguez, E., Rivera, C., & Castillo, T. (2021). Insatisfacción con el sistema nacional de contratación pública: una visión del contratista en ejecución de obras. *Revista Digital Novasinergia*.
- Secretaría Nacional de la Administración Pública. (2011). *Manual de Contratación Pública*. Obtenido de <http://www.finanzas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2012/06/1-Preliminar.pdf>
- Servicio Nacional de Contratación Pública. (11 de Febrero de 2021). *LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA*. Obtenido de <https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/anexos/>
- Servicio Nacional de Contratación Pública. (2022). *Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Nacional de Contratación Pública*. Obtenido de <https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/anexos/>
- Soliz, O. P. (2021). *Universidad Andina Simón Bolívar*. Obtenido de Evolución histórica de la contratación pública en el Ecuador y su vinculación con la planificación nacional: <https://repositorio.uasb.edu.ec/handle/10644/7865>
- Viscarra Soliz, O. P. (2021). *Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador*. Obtenido de <https://repositorio.uasb.edu.ec/handle/10644/7865>
- Viscarra, O., & Tamayo, J. (2021). *REPOSITORIO UASB*. Obtenido de <https://repositorio.uasb.edu.ec/bitstream/10644/7865/1/T3403-MDCP-Viscarra-Evolucion.pdf>
- Walter, J., & Pando, D. (2014). *Planificación estratégica : Nuevos desafíos y enfoques en el ámbito*. Buenos Aires: Sociedad argentina de analisis politico.
- Zerna, K. (2020). *Procesos de contratación pública: un análisis exploratorio y documental sobre cómo son dirigidos en los Hospitales del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social*. Obtenido de <https://repositorio.unemi.edu.ec/handle/123456789/4582/browse?type=author&order=ASC&rpp=20&value=Zerna+Clavijo%2C+Katherine+Livia>

# ANEXOS

## Certificado u hoja de antiplagio (hasta el 10%)

### Informe de originalidad

---

NOMBRE DEL CURSO

ANA JOSELYN

NOMBRE DEL ALUMNO

MARIA FERNANDA ARMIJOS VINUEZA

NOMBRE DEL ARCHIVO

MARIA FERNANDA ARMIJOS VINUEZA - IMPLEMENTACIÓN DE UNA GUÍA METODOLÓGICA QUE GARANTICE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL

SE HA CREADO EL INFORME

8 feb 2023

---

#### Resumen

Fragmentos marcados	1	0,4 %
Fragmentos citados o entrecomillados	0	0 %
<b>Coincidencias de la Web</b>		
scribd.com	1	0,4 %

---

1 fragmento

Fragmento del alumno **MARCADO**

**Elaborar una serie de preguntas sobre los sub-problemas; éstas no deben responder a un simple sí o no, pues deben convertirse en la sistematización del problema**

Mejor coincidencia en la Web

**Elaborar una serie de preguntas sobre los sub-problemas; éstas no deben responder a un simple sí o no, pues deben convertirse en la sistematización del problema.**

Unidad 3 Cpmpleta Introducción Inv | PDF | Hipótesis -

Scribd <https://es.scribd.com/document/540538124/unidad-3-cpmpleta-introduccion-inv>

## Formato de Entrevista

### ENTREVISTA SOBRE LA EJECUCION DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL HOSPITAL GENERAL MILAGRO

A continuación, se detallan una serie de preguntas con la finalidad de tener una información clara de la situación en cómo se han venido llevando la ejecución de los procesos de Contratación Pública en el Hospital General Milagro.

Cabe indicar que este aporte es de importancia para el presente trabajo de investigación. Por lo tanto, quedo agradecida de antemano, con su colaboración.

Sírvase, responder cada una de las siguientes preguntas:

1.- ¿Cree usted que la forma en que se ha venido ejecutando el PAC ha sido correcta?

Si  No  ¿Por qué?

---

---

---

2.- ¿Cómo considera usted la ejecución del PAC?

Muy buena  Buena  Mala  ¿Por qué?

---

---

---

3.- ¿Considera que los retrasos en los procesos de contratación pública causan daños en el sistema de salud?

Si  No  ¿Por qué?

---

---

---

4.- ¿Conoce usted detalladamente cada etapa de los procesos de Contratación Pública?

Si  No  ¿Por qué?

---

---

---

5.- A que le atribuye usted la lentitud que existe en los procesos de contratación pública. (Señale las que considere conveniente)

Falta de personal

Desconocimiento de los procesos de contratación Pública

Constante cambios en el Reglamento de la LOSNCP

Argumente.

---

---

---

6.- ¿Considera usted importante el diseño de una guía metodológica que sirva para definir los procesos de contratación pública?

Si  No  ¿Por qué?

---

---

---



## EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA ENTREVISTA REALIZADA



**AUTORIZACIÓN**

RE: Solicitud de autorización para entrevistas con fines académicos: Ing. Ana Joselyn Candelario, Maestrante de la Universidad Estatal de Milagro

SYLVIA DEL ROCIO PEREZ RODRIGUEZ <sylvia.perez@iess.gob.ec>

Mar 31/1/2023 13:03

Para: Ana Joselyn CM <anitacm1993@hotmail.com>

Por medio del presente, AUTORIZO elaborar la entrevista para su tema de titulación de **IMPLEMENTACIÓN DE UNA GUÍA METODOLÓGICA QUE GARANTICE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL HOSPITAL GENERAL MILAGRO.**

Atentamente,

Mgs. Sylvia Pérez Rodríguez  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA  
HOSPITAL GENHERAL MILAGRO

---

De: Ana Joselyn CM <anitacm1993@hotmail.com>

Enviado: martes, 31 de enero de 2023 12:57

Para: SYLVIA DEL ROCIO PEREZ RODRIGUEZ <sylvia.perez@iess.gob.ec>

Asunto: Solicitud de autorización para entrevistas con fines académicos: Ing. Ana Joselyn Candelario, Maestrante de la Universidad Estatal de Milagro

De mi consideración:

Estimada master mediante el presente correo adjunto solicitud para elaborar la entrevista de mi tema de titulación **IMPLEMENTACIÓN DE UNA GUÍA METODOLÓGICA QUE GARANTICE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL HOSPITAL GENERAL MILAGRO.** Cabe señalar que dicha entrevista permitirá tener un gran aporte a mi trabajo de titulación, que posteriormente haré entrega de un ejemplar que repose en el área de docencia y de realce a su valiosa gestión realizada en el Hospital General Milagro.

Atentamente,

Ing. Ana Joselyn Candelario Mejía  
C.I. 0941153074

Milagro, 31 de enero del 2023

Mgs.  
Sylvia Pérez Rodríguez  
**Directora Administrativa (E)**  
**Hospital General Milagro**  
Presente.

De mi consideración.

Por medio del presente reciba un cordial saludo y a su vez me permito informar que actualmente me encuentro cursando la **MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, MENCIÓN DESARROLLO INSTITUCIONAL** en la **Universidad Estatal de Milagro (UNEMI)**.

Al mismo tiempo, solicito de la manera más comedida se me autorice realizar una entrevista a los responsables de las áreas, basados en mi tema de titulación el cual es **"IMPLEMENTACIÓN DE UNA GUÍA METODOLÓGICA QUE GARANTICE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL HOSPITAL GENERAL MILAGRO"**. Cabe señalar que dicha entrevista permitirá tener un gran aporte a mi trabajo de titulación, que posteriormente haré entrega de un ejemplar que repose en el área de docencia y de realce a su valiosa gestión realizada en el Hospital General Milagro.

Para evidenciar y respaldar mi petición adjunto al presente, el certificado otorgado por la Universidad Estatal de Milagro (UNEMI) y las preguntas de mi entrevista.

Atentamente,



Ing. Ana Joselyn Candelario Mejía  
C.I. 0941153074

*Aprubado*  
*31-01-23*

Mgs. Sylvia Pérez Rodríguez  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA  
C.I. 0918096969  
Reg. Senescyt: 1077-2022-2472548  
HOSPITAL GENERAL MILAGRO

## CERTIFICACIÓN

El suscrito Director de Posgrado de la Universidad Estatal de Milagro, CERTIFICA: Que, la **ING. CANDELARIO MEJIA ANA JOSELYN**, con cédula de ciudadanía No. **0941153074**, consta legalmente matriculada en el programa de **MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, MENCIÓN DESARROLLO INSTITUCIONAL**, se encuentra en la Unidad de Titulación con el inicio del desarrollo del Trabajo de Investigación cuyo tema es: **"IMPLEMENTACIÓN DE UNA GUÍA METODOLÓGICA QUE GARANTICE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL HOSPITAL GENERAL MILAGRO"**.

Así consta en el sistema de gestión académica SGA del Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC, al que me remito en caso de ser necesario.

Milagro, 20 de enero de 2023



Firmado electrónicamente por:  
**EDUARDO JAVIER  
ESPINOZA SOLÍS**

Ph.D. Eduardo Espinoza Solís.  
DIRECTOR DE POSGRADO



Firmado electrónicamente por:  
**SANDRA LILIBERTH  
FUENTES PALACIOS**

Elaborado por:  
Ing. Sandra Fuentes Palacios  
Asistente Técnico de Posgrado 3