



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y
COMERCIALES

PROYECTO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE INGENIERO EN CPA

TÍTULO DEL PROYECTO:

**“ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UN CENTRO
DE ASESORÍA CONTABLE Y TRIBUTARIO DIRIGIDO A LOS
MICROEMPRESARIOS DEL CANTÓN SIMÓN BOLÍVAR”**

AUTOR:

CRISLAINE PAOLA BERMEO VARGAS
SANDRA CAROLINA SALAZAR BANDERA

TUTOR:

Econ. EVELIN ARTEAGA A.

MILAGRO, SEPTIEMBRE DEL 2013
ECUADOR

ACEPTACIÓN DEL TUTOR

Por la presente hago constar que he analizado el proyecto de grado presentado por las señoras Crislaine Paola Bermeo Vargas y Sandra Carolina Salazar Bandera, para optar al título de Ingenieras en Contaduría Pública y Auditoría y que acepto tutoriar a las estudiantes, durante la etapa del desarrollo del trabajo hasta su presentación, evaluación y sustentación.

Milagro, a los 27 días del mes de Septiembre del 2013

Econ. Evelin Arteaga A.

Firma del tutor(a)

DECLARACIÓN DE AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN

Los autores de esta investigación declaran ante el Consejo Directivo de la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Comerciales de la Universidad Estatal de Milagro, que el trabajo presentado es de nuestra propia autoría, no contiene material escrito por otra persona, salvo el que está referenciado debidamente en el texto; parte del presente documento o en su totalidad no ha sido aceptado para el otorgamiento de cualquier otro Título o Grado de una institución nacional o extranjera.

Milagro, a los 27 días del mes de Septiembre del 2013

Crislaine Bermeo Vargas

Sandra Salazar Bandera

Firma del egresado (a)

CI: 0928474949

Firma del egresado (a)

CI: 0928427384

CERTIFICACIÓN DE LA DEFENSA

EL TRIBUNAL CALIFICADOR previo a la obtención del título de Ingeniero Comercial otorga al presente proyecto de investigación las siguientes calificaciones:

MEMORIA CIENTÍFICA	()
DEFENSA ORAL	()
TOTAL	()
EQUIVALENTE	()

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

PROFESOR DELEGADO

PROFESOR SECRETARIO

DEDICATORIA

El presente trabajo está dedicado a todas las personas que me dieron el apoyo para poder cumplir mis metas, y las fuerzas para seguir adelante a pesar de los obstáculos que se presentaron en el camino.

A Dios por darme la oportunidad de vivir y por estar conmigo en cada paso que doy, por fortalecer mi corazón e iluminar mi mente y por haber puesto en mi camino a aquellas personas que han sido mi soporte y compañía durante mi carrera estudiantil. Te doy gracias mi Dios por permitirme llegar a este momento tan especial en mi vida.

A toda mi familia que siempre fue mi aliciente, a mis padres que me han apoyado permanentemente en todo, a mi hermano, a mi abuela y en especial a mi hijo que desde que llego a mi vida ha sido mi motor y quien me da las fuerzas para seguir adelante.

Crislaine Paola Bermeo Vargas

DEDICATORIA

Esta tesis la quiero dedicar a ti mi Dios, por haberme dado la vida y darme la fuerza necesaria para superar cada obstáculo y permitirme el haber llegado hasta este momento tan importante de mi formación profesional.

También con mucho cariño principalmente a mis padres que han estado en cada momento de mi vida. Gracias por todo mami y papi por darme una carrera para mi futuro y por creer en mí, aunque hemos pasado momentos difíciles siempre han estado conmigo apoyándome y brindándome todo su amor, por todo esto les agradezco de todo corazón el que estén conmigo a mi lado.

Con todo mi amor para mi esposo y mi hija, esa linda familia que me ha dado Dios la cual ha sido mi mayor inspiración para la realización de este proyecto. Los amo.

A mi hermano que a pesar de sus locuras y corajes siempre me apoyado en lo que ha podido.

En fin, son numerosas las personas que han formado parte de mi vida profesional a las que me encantaría agradecerles su amistad, consejos, apoyo, ánimo y compañía en los momentos más difíciles de mi vida.

A todos ustedes dedico el producto de mi esfuerzo.

Sandra Carolina Salazar Bandera

AGRADECIMIENTO

El presente trabajo de tesis primeramente nos gustaría agradecerle a ti Dios por bendecirnos para llegar hasta donde hemos llegado, porque hiciste realidad este sueño anhelado.

A nuestra querida Universidad "ESTATAL DE MILAGRO" por darnos la oportunidad de estudiar y ser unas profesionales.

A nuestra directora de tesis, Eco. Evelin Arteaga A., por su esfuerzo y dedicación, quien con sus conocimientos, su experiencia, su paciencia y su motivación ha logrado en nosotras que podamos terminar nuestros estudios con éxito.

También me gustaría agradecer a mis profesores que durante toda nuestra carrera profesional, porque han aportado con un granito de arena a nuestra formación.

A nuestros compañeros con quienes pasamos agradables momentos durante toda nuestra carrera profesional, alcanzando a sembrar una amistad tan linda y sincera que perdurará en nuestras vidas.

La culminación de este proyecto es el resultado del esfuerzo y dedicación, y de una u otra persona que de alguna manera colaboraron para su finalización.

A todos ustedes nuestro mayor reconocimiento y gratitud.

Las Autoras

CESIÓN DE DERECHOS DEL AUTOR

Lcdo. Jaime Orozco Hernández, Msc.

Rector de la Universidad Estatal de Milagro

Presente.

Mediante el presente documento, libre y voluntariamente procedemos hacer entrega de la Cesión de Derecho del Autor del Trabajo realizado como requisito previo para la obtención de nuestro Título de Tercer Nivel, cuyo tema fue **“ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UN CENTRO DE ASESORÍA CONTABLE Y TRIBUTARIO DIRIGIDO A LOS MICROEMPRESARIOS DEL CANTÓN SIMÓN BOLÍVAR”**, y que corresponde a la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Comerciales.

Milagro, 27 de Septiembre del 2013

Crislaine Bermeo Vargas

Sandra Salazar Bandera

Firma del egresado (a)

CI: 0928474949

Firma del egresado (a)

CI: 0928427384

INDICE GENERAL

Carátula.....	i
Aceptación del tutor.....	ii
Declaración de Autoría de la Investigación	iii
Certificación de la Defensa.....	iv
Dedicatoria	v
Agradecimiento	vii
Cesión de Derechos del Autor.....	viii
Índice General	ix
Índice de Cuadros	xiii
Índice de Figuras.....	xx
Resumen.....	xxix
Abstract.....	xxx
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO 1	2
EL PROBLEMA	2
1.1 Planteamiento del Problema	2
1.1.1 Problematización.....	2
1.1.2 Delimitación del Problema	3
1.1.3 Formulación del Problema	4
1.1.4 Sistematización del Problema.....	4
1.1.5 Determinación del Tema	4
1.2 OBJETIVOS	5
1.2.1 Objetivo General de la investigación.....	5
1.2.2 Objetivos Específicos de la investigación	5

1.3 JUSTIFICACIÓN	5
CAPÍTULO II	7
MARCO REFERENCIAL	7
2.1 MARCO TEÓRICO.....	7
2.1.1 Antecedentes Históricos	7
2.1.2 Antecedentes Referenciales	9
2.1.3 Fundamentación Científica	12
2.1.4 Fundamentación Socioeconómica	18
2.2 MARCO LEGAL	21
2.3 MARCO CONCEPTUAL.....	32
2.4 HIPÓTESIS Y VARIABLES	33
2.4.1 Hipótesis General.....	33
2.4.2 Hipótesis Particulares	34
2.4.3 Declaración de Variables	34
2.4.4 Operacionalización de las Variables	35
CAPÍTULO III	36
MARCO METODOLÓGICO	36
3.1 TIPO Y DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	36
3.2 LA POBLACIÓN Y LA MUESTRA.....	38
3.2.1 Características de la Población.....	38
3.2.2 Delimitación de la Población	39
3.2.3 Tipo de Muestra	39
3.2.4 Tamaño de la muestra	40
3.2.5 Proceso de selección	41
3.3 LOS MÉTODOS Y LAS TÉCNICAS	42

3.3.1 Métodos Teóricos.....	42
3.3.2 Métodos Empíricos	44
3.3.3 Técnicas e instrumentos	44
3.4 EL TRATAMIENTO ESTADÍSTICO DE LA INFORMACIÓN.....	45
CAPÍTULO IV.....	46
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS.....	46
4.1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL	46
4.2 ANÁLISIS COMPARATIVO, EVOLUCIÓN, TENDENCIA Y PERSPECTIVAS .	102
4.3 RESULTADOS	103
4.4 VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS.....	103
CAPÍTULO V.....	105
PROPUESTA.....	105
5.1 TEMA	105
5.2 FUNDAMENTACIÓN.....	105
5.3 JUSTIFICACIÓN	110
5.4 OBJETIVOS	111
5.4.1 Objetivo General de la Propuesta	111
5.4.2 Objetivos Específicos de la Propuesta.....	111
5.5 UBICACIÓN	112
5.6 FACTIBILIDAD	117
5.7 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	133
5.7.1 Actividades.....	145
5.7.2 Recursos, Análisis Financiero.....	147
5.7.3 Impacto	162
5.7.4 Cronograma	163

5.7.5 Lineamientos para evaluar la propuesta	164
CONCLUSIONES	165
RECOMENDACIONES	166
BIBLIOGRAFÍA	167
LINKOGRAFÍA	168
Anexo 1	Encuesta
Anexo 2	Árbol del Problema
Anexo 3	Fotos de la Encuesta
Anexo 4	Formato de los Permisos de Funcionamiento
Anexo 5	Plagiarism Detector

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro 1	
Actividad de comercio al por mayor o menor	18
Cuadro 2	
Estratos de Personal Ocupado.....	19
Cuadro 3	
Estratos de Ingresos percibidos por ventas o prestación de servicios	19
Cuadro 4	
Establecimiento Matriz sin fines de lucro	20
Cuadro 5	
Operacionalización de las Variables Independientes	35
Cuadro 6	
Operacionalización de las Variables Dependientes	35
Cuadro 7	
Muestreo estratificado	41
Cuadro 8	
Número de microempresarios encuestados en el Cantón Simón Bolívar por actividad económica y género	46
Cuadro 9	
Conocimiento contable y tributario de los microempresarios por género en el sector de manufactura del Cantón Simón Bolívar en el año 2013	47
Cuadro 10	
Conocimiento contable y tributario de los microempresarios por género en el sector de comercio del Cantón Simón Bolívar en el año 2013.....	48
Cuadro 11	
Conocimiento contable y tributario de los microempresarios por género en el sector de servicios del Cantón Simón Bolívar en el año 2013	49
Cuadro 12	
Conocimiento contable y tributario de los microempresarios por género en el sector otros del Cantón Simón Bolívar en el año 2013	50

Cuadro 13	
Conocimiento de los registros de las actividades comerciales realizados diariamente en el negocio	52
Cuadro 14	
Conocimiento de los registros de las actividades comerciales realizados diariamente en el negocio	53
Cuadro 15	
Conocimiento de los registros de las actividades comerciales realizados diariamente en el negocio	54
Cuadro 16	
Conocimiento de los registros de las actividades comerciales realizados diariamente en el negocio	55
Cuadro 17	
Administración del negocio.....	57
Cuadro 18	
Administración del negocio.....	58
Cuadro 19	
Administración del negocio.....	59
Cuadro 20	
Administración del negocio.....	60
Cuadro 21	
Importancia sobre conocer temas contables y tributarios	62
Cuadro 22	
Importancia sobre conocer temas contables y tributarios	63
Cuadro 23	
Importancia sobre conocer temas contables y tributarios	64
Cuadro 24	
Importancia sobre conocer temas contables y tributarios	65
Cuadro 25	
Conocimientos de las ganancias reales al final de cada periodo	67

Cuadro 26	
Conocimientos de las ganancias reales al final de cada periodo	68
Cuadro 27	
Conocimientos de las ganancias reales al final de cada periodo	69
Cuadro 28	
Conocimientos de las ganancias reales al final de cada periodo	70
Cuadro 29	
Manejo de los movimientos contables de la empresa	72
Cuadro 30	
Manejo de los movimientos contables de la empresa	73
Cuadro 31	
Manejo de los movimientos contables de la empresa	74
Cuadro 32	
Manejo de los movimientos contables de la empresa	75
Cuadro 33	
Nuevas leyes y reglamentos impuestas por el SRI	77
Cuadro 34	
Nuevas leyes y reglamentos impuestas por el SRI	78
Cuadro 35	
Nuevas leyes y reglamentos impuestas por el SRI	79
Cuadro 36	
Nuevas leyes y reglamentos impuestas por el SRI	80
Cuadro 37	
Tipos de inconvenientes por el incumplimiento en el pago de las obligaciones tributarias ante el SRI	82
Cuadro 38	
Tipos de inconvenientes por el incumplimiento en el pago de las obligaciones tributarias ante el SRI	83

Cuadro 39	
Tipos de inconvenientes por el incumplimiento en el pago de las obligaciones tributarias ante el SRI	84
Cuadro 40	
Tipos de inconvenientes por el incumplimiento en el pago de las obligaciones tributarias ante el SRI	85
Cuadro 41	
Posibilidades de que la oferta de servicios de asesorías contables y tributarias ayude para no caer en el cumplimiento del pago de impuestos	87
Cuadro 42	
Posibilidades de que la oferta de servicios de asesorías contables y tributarias ayude para no caer en el cumplimiento del pago de impuestos	88
Cuadro 43	
Posibilidades de que la oferta de servicios de asesorías contables y tributarias ayude para no caer en el cumplimiento del pago de impuestos	90
Cuadro 44	
Opinión de los microempresarios, para la creación de un servicio de asesorías contables y tributarias	92
Cuadro 45	
Opinión de los microempresarios, para la creación de un servicio de asesorías contables y tributarias	93
Cuadro 46	
Opinión de los microempresarios, para la creación de un servicio de asesorías contables y tributarias	94
Cuadro 47	
Opinión de los microempresarios, para la creación de un servicio de asesorías contables y tributarias	95
Cuadro 48	
Tipos de servicios de asesoría que les gustaría recibir a los microempresarios	97
Cuadro 49	
Tipos de servicios de asesoría que les gustaría recibir a los microempresarios	98

Cuadro 50	
Tipos de servicios de asesoría que les gustaría recibir a los microempresarios	99
Cuadro 51	
Tipos de servicios de asesoría que les gustaría recibir a los microempresarios	100
Cuadro 52	
Verificación de Hipótesis	103
Cuadro 53	
Activos tangibles e intangibles con los que contara el Centro de Asesoría Contable y Tributaria	114
Cuadro 54	
Manual de Funciones (Gerente).....	119
Cuadro 55	
Manual de Funciones (Jefe de Contabilidad y Tributación).....	120
Cuadro 56	
Manual de Funciones (Asistente Contable).....	121
Cuadro 57	
Manual de Funciones (Asistente Tributaria).....	122
Cuadro 58	
Manual de Funciones (Encargado de Limpieza)	123
Cuadro 59	
Análisis FODA del Centro de Asesoría Contable y Tributario “CENTRICON”	135
Cuadro 60	
Estrategias competitivas FO-FA-DO-DA del Centro de Asesoría Contable y Tributario “CENTRICON”	136
Cuadro 61	
Precios de penetración de mercado	142
Cuadro 62	
Personal del Centro de Asesoría Contable y Tributario	147
Cuadro 63	
Variación	147

Cuadro 64	
Activos Fijos	148
Cuadro 65	
Depreciación de Activos Fijos	148
Cuadro 66	
Inversión del Proyecto	149
Cuadro 67	
Financiamiento del Proyecto	149
Cuadro 68	
Tasa de interés anual	149
Cuadro 69	
Préstamo Bancario	149
Cuadro 70	
Tabla de Amortización Mensual	150
Cuadro 71	
Tabla de Amortización Anual	150
Cuadro 72	
Detalle de Gastos	151
Cuadro 73	
Costo de Venta	152
Cuadro 74	
Presupuesto de Ingresos	152
Cuadro 75	
Punto de Equilibrio	153
Cuadro 76	
Estado de Pérdidas y Ganancias Proyectado	155
Cuadro 77	
Balance General	156

Cuadro 78	
Flujo de Caja Proyectado	157
Cuadro 79	
Indices Financieros	158
Cuadro 80	
Tasa de descuento	158
Cuadro 81	
Tasa de Rendimiento Promedio	158
Cuadro 82	
VAN & TIR.....	158
Cuadro 83	
Ratios Financieros.....	159
Cuadro 84	
Punto de Equilibrio	159
Cuadro 85	
Capital de Trabajo.....	159
Cuadro 86	
Datos	160
Cuadro 87	
Rendimiento de Liquidez	160
Cuadro 88	
Rendimiento Corriente	160
Cuadro 89	
Razones	160
Cuadro 90	
Cronograma	163

ÍNDICE DE FIGURA

Figura 1	
Conocimiento contable y tributario de los microempresarios por género en el sector de manufactura del Cantón Simón Bolívar en el año 2013	47
Figura 2	
Conocimiento contable y tributario de los microempresarios por género en el sector de manufactura del Cantón Simón Bolívar en el año 2013	47
Figura 3	
Conocimiento contable y tributario de los microempresarios por género en el sector de comercio del Cantón Simón Bolívar en el año 2013.....	48
Figura 4	
Conocimiento contable y tributario de los microempresarios por género en el sector de comercio del Cantón Simón Bolívar en el año 2013.....	48
Figura 5	
Conocimiento contable y tributario de los microempresarios por género en el sector de servicios del Cantón Simón Bolívar en el año 2013	49
Figura 6	
Conocimiento contable y tributario de los microempresarios por género en el sector de servicios del Cantón Simón Bolívar en el año 2013	49
Figura 7	
Conocimiento contable y tributario de los microempresarios por género en el sector de servicios del Cantón Simón Bolívar en el año 2013	50
Figura 8	
Conocimiento contable y tributario de los microempresarios por género en el sector de servicios del Cantón Simón Bolívar en el año 2013	50
Figura 9	
Conocimiento de los registros de las actividades comerciales realizados diariamente en el negocio.....	52
Figura 10	
Conocimiento de los registros de las actividades comerciales realizados diariamente en el negocio.....	52

Figura 11	
Conocimiento de los registros de las actividades comerciales realizados diariamente en el negocio	53
Figura 12	
Conocimiento de los registros de las actividades comerciales realizados diariamente en el negocio	53
Figura 13	
Conocimiento de los registros de las actividades comerciales realizados diariamente en el negocio	54
Figura 14	
Conocimiento de los registros de las actividades comerciales realizados diariamente en el negocio	54
Figura 15	
Conocimiento de los registros de las actividades comerciales realizados diariamente en el negocio	55
Figura 16	
Conocimiento de los registros de las actividades comerciales realizados diariamente en el negocio	55
Figura 17	
Administración del negocio.....	57
Figura 18	
Administración del negocio.....	57
Figura 19	
Administración del negocio.....	58
Figura 20	
Administración del negocio.....	58
Figura 21	
Administración del negocio.....	59
Figura 22	
Administración del negocio.....	59

Figura 23	
Administración del negocio.....	60
Figura 24	
Administración del negocio.....	60
Figura 25	
Importancia sobre conocer temas contables y tributarios.	62
Figura 26	
Importancia sobre conocer temas contables y tributarios.	62
Figura 27	
Importancia sobre conocer temas contables y tributarios.	63
Figura 28	
Importancia sobre conocer temas contables y tributarios.	63
Figura 29	
Importancia sobre conocer temas contables y tributarios.	64
Figura 30	
Importancia sobre conocer temas contables y tributarios.	64
Figura 31	
Importancia sobre conocer temas contables y tributarios.	65
Figura 32	
Importancia sobre conocer temas contables y tributarios.	65
Figura 33	
Conocimientos de las ganancias reales al final de cada periodo	67
Figura 34	
Conocimientos de las ganancias reales al final de cada periodo	67
Figura 35	
Conocimientos de las ganancias reales al final de cada periodo	68
Figura 36	
Conocimientos de las ganancias reales al final de cada periodo	68

Figura 37	
Conocimientos de las ganancias reales al final de cada periodo	69
Figura 38	
Conocimientos de las ganancias reales al final de cada periodo	69
Figura 39	
Conocimientos de las ganancias reales al final de cada periodo	70
Figura 40	
Conocimientos de las ganancias reales al final de cada periodo	70
Figura 41	
Manejo de los movimientos contables de la empresa	72
Figura 42	
Manejo de los movimientos contables de la empresa	72
Figura 43	
Manejo de los movimientos contables de la empresa	73
Figura 44	
Manejo de los movimientos contables de la empresa	73
Figura 45	
Manejo de los movimientos contables de la empresa	74
Figura 46	
Manejo de los movimientos contables de la empresa	74
Figura 47	
Manejo de los movimientos contables de la empresa	75
Figura 48	
Manejo de los movimientos contables de la empresa	75
Figura 49	
Nuevas leyes y reglamentos impuestas por el SRI	77
Figura 50	
Nuevas leyes y reglamentos impuestas por el SRI	77

Figura 51	78
Nuevas leyes y reglamentos impuestas por el SRI	78
Figura 52	78
Nuevas leyes y reglamentos impuestas por el SRI	78
Figura 53	79
Nuevas leyes y reglamentos impuestas por el SRI	79
Figura 54	79
Nuevas leyes y reglamentos impuestas por el SRI	79
Figura 55	80
Nuevas leyes y reglamentos impuestas por el SRI	80
Figura 56	80
Nuevas leyes y reglamentos impuestas por el SRI	80
Figura 57	82
Tipos de inconvenientes por el incumplimiento en el pago de las obligaciones tributarias ante el SR.....	82
Figura 58	82
Tipos de inconvenientes por el incumplimiento en el pago de las obligaciones tributarias ante el SR.....	82
Figura 59	83
Tipos de inconvenientes por el incumplimiento en el pago de las obligaciones tributarias ante el SR.....	83
Figura 60	83
Tipos de inconvenientes por el incumplimiento en el pago de las obligaciones tributarias ante el SR.....	83
Figura 61	84
Tipos de inconvenientes por el incumplimiento en el pago de las obligaciones tributarias ante el SR.....	84
Figura 62	84
Tipos de inconvenientes por el incumplimiento en el pago de las obligaciones tributarias ante el SR.....	84

Figura 63	
Tipos de inconvenientes por el incumplimiento en el pago de las obligaciones tributarias ante el SR.....	85
Figura 64	
Tipos de inconvenientes por el incumplimiento en el pago de las obligaciones tributarias ante el SR.....	85
Figura 65	
Posibilidades de que la oferta de servicios de asesorías contables y tributarias ayude para no caer en el cumplimiento del pago de impuestos	87
Figura 66	
Posibilidades de que la oferta de servicios de asesorías contables y tributarias ayude para no caer en el cumplimiento del pago de impuestos	87
Figura 67	
Posibilidades de que la oferta de servicios de asesorías contables y tributarias ayude para no caer en el cumplimiento del pago de impuestos	88
Figura 68	
Posibilidades de que la oferta de servicios de asesorías contables y tributarias ayude para no caer en el cumplimiento del pago de impuestos	88
Figura 69	
Posibilidades de que la oferta de servicios de asesorías contables y tributarias ayude para no caer en el cumplimiento del pago de impuestos	89
Figura 70	
Posibilidades de que la oferta de servicios de asesorías contables y tributarias ayude para no caer en el cumplimiento del pago de impuestos	89
Figura 71	
Posibilidades de que la oferta de servicios de asesorías contables y tributarias ayude para no caer en el cumplimiento del pago de impuestos	90
Figura 72	
Posibilidades de que la oferta de servicios de asesorías contables y tributarias ayude para no caer en el cumplimiento del pago de impuestos.	90
Figura 73	
Opinión de los microempresarios, para la creación de un servicio de asesorías contables y tributarias	92

Figura 74	
Opinión de los microempresarios, para la creación de un servicio de asesorías contables y tributarias	92
Figura 75	
Opinión de los microempresarios, para la creación de un servicio de asesorías contables y tributarias	93
Figura 76	
Opinión de los microempresarios, para la creación de un servicio de asesorías contables y tributarias	93
Figura 77	
Opinión de los microempresarios, para la creación de un servicio de asesorías contables y tributarias	94
Figura 78	
Opinión de los microempresarios, para la creación de un servicio de asesorías contables y tributarias	94
Figura 79	
Opinión de los microempresarios, para la creación de un servicio de asesorías contables y tributarias	95
Figura 80	
Opinión de los microempresarios, para la creación de un servicio de asesorías contables y tributarias	95
Figura 81	
Tipos de servicios de asesoría que les gustaría recibir a los microempresarios.....	97
Figura 82	
Tipos de servicios de asesoría que les gustaría recibir a los microempresarios.....	97
Figura 83	
Tipos de servicios de asesoría que les gustaría recibir a los microempresarios.....	98
Figura 84	
Tipos de servicios de asesoría que les gustaría recibir a los microempresarios.....	98
Figura 85	
Tipos de servicios de asesoría que les gustaría recibir a los microempresarios.....	99

Figura 86	
Tipos de servicios de asesoría que les gustaría recibir a los microempresarios.....	99
Figura 87	
Tipos de servicios de asesoría que les gustaría recibir a los microempresarios.....	100
Figura 88	
Tipos de servicios de asesoría que les gustaría recibir a los microempresarios.....	100
Figura 89	
Ubicación del centro de Asesoría Contable y Tributaria.....	112
Figura 90	
Perspectiva del centro de Asesoría Contable y Tributaria.....	115
Figura 91	
Fachada del centro de Asesoría Contable y Tributaria.	116
Figura 92	
Organigrama estructural del Centro de Asesoría Contable y Tributario.	118
Figura 93	
Cinco Fuerzas de Porter.	137
Figura 94	
Logotipo del centro.....	140
Figura 95	
Volantes del Centro.....	143
Figura 96	
Afiches del Centro.....	144
Figura 97	
Tarjeta de Presentación del Centro.....	145
Figura 98	
Análisis de Costos.....	153
Figura 99	
Punto de Equilibrio	154

Figura 100	
Sistema de Análisis Dupont (Año 1)	161

RESUMEN

De acuerdo a la investigación realizada en este proyecto podemos mencionar de la importancia que ha tomado el control de las operaciones contables y tributarias de los negocios en los últimos años es de gran relevancia.

En el transcurso de la investigación que se realizó pudimos constatar que la población comercial del Cantón Simón Bolívar carece de una orientación de mercado y una estabilidad del manejo e implementación de sus negocios lo que puede ser perjudicial si no se aplican las correctas normas establecidas por la ley.

Esto ha provocado que los pequeños comerciantes del Cantón Simón Bolívar se preocupen por buscar ayuda de personas experimentadas en estos temas, puesto que ellos no cuentan con los conocimientos necesarios para manejar sus negocios y así cumplir con las disposiciones legales, esto se comprobó mediante un estudio de mercado en el cual se demostró la falta de capacitación que ellos poseen.

Por ello, surgió la necesidad de crear un Centro de Asesoría Contable y Tributaria, establecido para satisfacer los requerimientos de los microempresarios, mediante una atención especializada y con un personal altamente capacitado que sirvan de ayuda para despejar cualquier tipo de duda y alcanzar el éxito empresarial tan anhelado.

Este propósito no es solo crear una empresa de asesorías, imagina la conformación de un servicio dedicado preferentemente al sector microempresarial, donde las infraestructuras, las técnicas utilizadas, el personal, las comodidades de pago y el soporte administrativo estén completamente orientados a las insuficiencias que presenta este significativo sector de la economía.

El punto clave de esta idea de negocio es imaginar el producto como un instrumento para el incremento de las actividades diarias del comerciante, para así tener un registro financiero de acuerdo a los reglamentos estipulados por la ley, así mismo con el fin de ayudar en el crecimiento socio-económico del Cantón.

ABSTRACT

According to research done in this project we can mention the importance it has taken control of the accounting and tax business in recent years is of great relevance.

In the course of the research conducted we found that the population of the Canton Trade Simon Bolivar lacks a market orientation and stability of the management and implementation of business which can be harmful if not applied the correct standards established by the law.

This has led to small traders of Canton Simon Bolivar worry about seeking help from people experienced in these issues, since they do not have the skills to manage their business and to comply with the laws, this was verified by a study market in which demonstrated the lack of training they have.

Therefore, it became necessary to create a Center for Accounting and Tax Consultancy, established to meet the needs of micro-entrepreneurs, through a specialized and highly trained staff which should help to clear any doubts and achieve business success so desired.

This purpose is not only to create an advisory firm, imagine the creation of dedicated service to the microenterprise sector preferably, infrastructures, techniques used, staff, payment facilities and administrative support are fully geared to the current shortcomings in this significant economic sector.

The key point of this business idea is to imagine the product as a tool for increasing the daily activities of the merchant, in order to have financial records in accordance with the regulations stipulated by law, also in order to assist in the socio-economic growth of the Canton.

INTRODUCCIÓN

En la actualidad notamos con preocupación que el desarrollo micro empresarial del cantón es muy escaso, vemos como en Simón Bolívar y sus alrededores cada día más se cierran empresas y son muy pocas las que se crean. Esto es debido a la falta de capacitación de los micros y pequeños empresarios y al poco conocimiento del tema es así que vemos la necesidad de crear una asesoría que genere soluciones integrales y modelos que permitan el auto sostenibilidad de las microempresas.

Dentro de nuestro entorno, vemos como se mueve todos los días mucha información a nivel micro empresarial, la cual es fundamental para que las micro empresas tengan un manejo eficaz y eficiente de su funcionamiento de igual forma de sus resultados tanto financieros como administrativos; esto conlleva a la necesidad de empezar a conocer las diferentes áreas en las cuales una empresa como tal llega a infringir cuando se pone en marcha.

La profesión contable es una de las cuales que genera confianza y fe pública, lo cual la hace merecedora de muchos aspectos positivos dentro del entorno a nivel económico; para que todo esto funcione con mucha certeza se debe mantener actualizado en cuanto a información diaria que prevalezca sobre la profesión, ya que constantemente se presentan cambios o situaciones nuevas dentro del ejercicio de la contaduría.

Este proyecto surge como una solución a los microempresarios insatisfechos con los logros alcanzados en sus negocios, ya que la aspiración es llegar a ser grandes empresarios, y así generar fuentes de trabajo que ayudarían con la evolución de este cantón.

El proyecto está dirigido a microempresarios que no cuentan con conocimientos básicos de contabilidad, el cual dará nuevos beneficios, y será de gran importancia el que cuenten con el apoyo de una asesoría que les brindara capacitación continua manteniéndolos actualizados, y así conseguirán tomar sus propias decisiones, logrando el mejoramiento continuo de su negocios.

CAPITULO I

EL PROBLEMA

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1.1 Problematización

En los micro negocios del Cantón Simón Bolívar, existe una mala administración de directivos que no poseen de conocimientos tributarios y contables, lo que provoca el cierre del negocio en poco tiempo de haberlo aperturado, debido a que ellos no conocen la manera correcta de utilizar los recursos que poseen.

En la mayoría de los micros negocios que existen en el cantón, caen en el incumplimiento de las obligaciones legales, lo que ocasiona la constante clausura de los negocios.

La mayor parte de los administradores, tienen escaso conocimiento del tema, generando así que los microempresarios cometan errores en la administración, y como consecuencia no hay crecimientos en los negocios, generando así una pérdida.

La falta de una adecuada gestión contable y tributaria de parte de los administradores de los negocios del cantón, ha originado un deficiente manejo de sus negocios y a su vez enfrenten dificultades con el Servicio de Rentas Internas (SRI) por la no declaración del IVA, RISE, etc.

Los microempresarios que existen en este cantón, iniciaron sus actividades empresariales en el comercio informal, pero ellos no cuentan de capacitación apropiada para innovar sus microempresas, esto afecta en la productividad y efectividad de su administración.

Otro punto importante es que los microempresarios del cantón no han contado con una asesoría contable y tributaria, debido a que no existe personas ni empresas dedicadas a este negocio que exploten este mercado microempresarial, provocando que los negocios se mantengan por años sin un direccionamiento en el ámbito contable y tributario.

Pronostico

Suscitado el caso de que no se llegara a realizar el proceso y desarrollo de esta asesoría, los microempresarios continuarán sin los conocimientos tributarios y contables, los mismos que les servirían para mejorar sus negocios y el crecimiento empresarial que necesitan.

Control de Pronóstico

Para poder solucionar el problema es recomendable el proceso y desarrollo de esta asesoría tributaria y contable, para los microempresarios del cantón Simón Bolívar, lo cual les ayudaría a tener una mejor atención con la comunidad y así obtener el crecimiento deseado.

1.1.2 Delimitación del Problema

País: Ecuador

Provincia: Guayas

Cantón: Simón Bolívar

Sector: Urbano

Área: Contable y Tributaria
Aspecto: Creación de negocio.
Tema: Asesoría Tributaria y Contable.

1.1.3 Formulación del problema

¿Cómo incurre la falta de conocimientos tributarios y contables, de los dueños y/o administradores de las microempresas localizadas en el Cantón Simón Bolívar?

1.1.4 Sistematización del problema

¿De qué forma afecta a los microempresarios del Cantón Simón Bolívar el tipo de gestión contable y tributaria que se ejecuta?

¿Cómo influye el incumplimiento de las Obligaciones legales al crecimiento de las microempresas del Cantón Simón Bolívar?

¿De qué forma incide la falta de cultura tributaria y contable, en el desarrollo empresarial de las microempresas del Cantón Simón Bolívar?

¿Cómo afecta a los microempresarios el que se enfrenten dificultades con el Servicio de Rentas Internas (SRI) por la no declaración del IVA, RISE, etc.?

1.1.5 Determinación del tema.

Análisis de las causas que impiden a que las microempresas del cantón Simón Bolívar obtengan un óptimo crecimiento y permanencia en el mercado.

1.2 OBJETIVOS

1.2.1 Objetivo general de la investigación

Investigar el mercado microempresarial del Cantón Simón Bolívar con respecto al cumplimiento de las obligaciones tributarias, a través de encuestas, entrevistas u observación con la finalidad de determinar el nivel de cumplimiento de los microempresarios para con el Estado.

1.2.2 Objetivos específicos de la investigación

- Identificar los factores que inciden en la gestión contable y tributaria por parte de los microempresarios del cantón Simón Bolívar.
- Realizar un análisis que permita conocer el cumplimiento de las obligaciones tributarias en el sector microempresarial del cantón.
- Establecer cómo influye la falta de cultura tributaria y contable en los microempresarios, para el desarrollo empresarial deseado.
- Determinar cómo afecta al sector microempresarial el que se enfrenten dificultades con el Servicio de Rentas Internas (SRI) por la no declaración de los impuestos.

1.3. JUSTIFICACION

La contabilidad es parte esencial en la operación de los negocios sirve para planear, implementar y controlar de manera eficiente el flujo de sus movimientos y la información que sus actividades generan desde el principio al fin de un periodo contable.

La finalidad de esta investigación es porque existe una gran mayoría de pequeños empresarios, que no han tenido la oportunidad de conocer el área contable y tributaria o no han implementado un departamento que lleve los registros contables y realicen la

tarea de tributación que exige la ley para realizar cualquier actividad económica, que por desconocimiento o por falta de tiempo deben recurrir a personas entendidas en el tema contable y tributario, muchas de esas personas carecen de los conocimientos o actualización suficientes sobre este campo tan delicado, razón por lo cual algunos contribuyentes tienen problemas con el Servicios de Rentas Internas en este caso con el Estado, para lo cual es necesario ofrecer alternativas, para así contribuir al desarrollo de la comunidad, ya que es muy importante debido a que actualmente existen muchas oportunidades para los empresarios.

En el Cantón Simón Bolívar no han implementado un departamento que lleve los registros contables y realicen la tarea de tributación por este motivo, los microempresarios no cuentan con los conocimientos contables básicos que les permitan tener un mejor manejo de sus negocios

El mal manejo de información y la falta de preocupación que tienen los microempresarios de no conocer sobre las normas y reglamentos presentados por los entes reguladores, contribuyen a desmejorar su desarrollo. Por este motivo todas las empresas deben estar al tanto de conocimientos contables para obtener un crecimiento en sus negocios y evitar el cierre de los mismos.

La idea de este proyecto es crear una iniciativa que permita a los microempresarios formales e informales y demás ciudadanía darse cuenta de lo importante que es tener un conocimiento, comprensión y correcta aplicación de las leyes y normas contables. Por estas razones, surge la necesidad de que los micro negocios cuenten con una positiva ayuda para sus empresas.

Mediante este tipo de asesoría contable y tributaria aportaremos positivamente al crecimiento del cantón, cuyos resultados son aplicables si se cuenta con los recursos necesarios y por sobre todo el conocimiento.

CAPÍTULO II

MARCO REFERENCIAL

2.1 MARCO TEÓRICO

2.1.1 Antecedentes Históricos

“En la actualidad la Contabilidad se remonta desde tiempos muy antiguos, cuando el hombre se ve obligado a llevar registros y controles de sus propiedades debido a que su memoria no bastaba para guardar la información requerida. Se ha demostrado mediante diversos historiadores que en épocas antiguas, se empleaban técnicas contables que se derivaban del intercambio comercial.

La contabilidad fue sufriendo avances realmente considerables hasta el día de hoy, y aunque siempre fue una de las herramientas fundamentales del desarrollo comercial, en la actualidad ha cobrado una importancia aún mayor ya que ningún comercio, negocio o empresa puede estar exento de los sistemas de contabilidad.”¹

A través de la historia de la contabilidad se pudo lograr la definición de ésta como el arte de registrar, resumir, y clasificar significativamente, utilizando términos monetarios todas aquellas operaciones, transacciones y sucesos de carácter financiero, interpretando todos los resultados provenientes de los mismos.

¹ THOMPSON, BALDIVIEZO, Janneth: *Historia de la Contabilidad*, <http://www.promonegocios.net/contabilidad/historia-contabilidad.html>, extraído el 2 de Septiembre del 2013.

En el Ecuador los servicios contables y tributarios al igual que en otro país del mundo, ha tenido que sujetarse a las normas y reglamentos que han sido establecidas por los diferentes organismos de control y regulación.

Tal es así que en el ámbito contable, se han ido desarrollando diversos conceptos y procedimientos para el mejoramiento continuo del proceso que engloba toda la actividad económica de las empresas y por ende del país entero.

La cultura tributaria en el Ecuador desde hace algunos años no tenía tanta fuerza como actualmente la tiene, debido a que ésta cultura no estaba contando con la aceptación necesaria y se ignoraban muchos procesos necesarios para alcanzar la optimización de recursos en ésta área.

La Administración del sistema tributario es una de las áreas del sector público que debe ser objeto de atención prioritaria y fortalecimiento, puesto que una buena percepción de la administración tributaria y un alto porcentaje de cumplimiento voluntario de las obligaciones, es un indicador de la madurez democrática de las sociedades contemporáneas.

En el ámbito de la Administración Tributaria, se ha generado en los últimos años una nueva cultura administrativa, centrando la gestión en valores como la eficacia, la equidad, la eficiencia y la responsabilidad.

De igual manera se hace necesario que las administraciones tributarias sean flexibles y se innoven constantemente para hacer frente a constantes cambios en el entorno como son la globalización económica, la incorporación de nuevas tecnologías de la información y comunicaciones, mayor atención a los servicios al contribuyente, necesidad de mayor profesionalización del personal, interrelación de la normativa con la gestión tributaria, entre otras.

En resumen, la Administración Tributaria está viviendo una transformación fundamental, en función del entorno cambiante. Si bien su objetivo fundamental es recaudar recursos para el fisco, ya no puede enfocar su estrategia únicamente al control del cumplimiento

sino que debe haber un equilibrio entre el control y la promoción del cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias de los contribuyentes.

2.1.2 Antecedentes Referenciales

Título:	CREACION DE UNA CONSULTORA TRIBUTARIA, LEGAL Y DE CAPACITACION DE PERSONAL
Autor:	Carangui Naula, Jenny Villamar Acosta, Silvia
Palabras clave:	CONSULTORA TRIBUTARIA LEGAL CAPACITACIÓN PERSONAL
Fecha de publicación:	9-Aug-2012
Resumen:	De acuerdo a la investigación realizada en este proyecto podemos mencionar que las consultoras en la ciudad de Milagro y sus alrededores se desenvuelven de manera circunstancial y cotidiana; es necesario aclarar que no prestan un servicio personalizado, con énfasis también en la capacitación del recurso humano de la empresa y personas en general. Las típicas consultoras han puesto su atención tan solo en llevar contabilidad y hacer declaraciones tributarias a los diferentes negocios, es decir han dejado de lado el tratamiento específico de cada cliente averiguando en el día a día sus necesidades para de esta manera lograr satisfacerlas las mismas de manera efectiva. Pretendemos también demostrar que el profesional que sale de la UNEMI está y en toda la capacidad y con la misma calidad de trabajo que cualquiera de otro lado, sin que sea necesario contratar a terceras personas de otros lugares para realizar esa labor, nuestro objetivo es ofrecer una empresa de calidad en el servicio ya sea en materia tributaria, legal y adicionalmente se ofrecerán capacitaciones al recurso humano de dicho negocio lo cual logrará potencializarlos y crear una ventaja competitiva en la misma. Todo el equipo que conformara la Consultora Tributaria legal y de Capacitación de Personal y sus colaboradores, trabajaremos diariamente para transmitir y generar calidad, confiabilidad y excelencia en los servicios que le prestemos a nuestros clientes.
URI:	http://hdl.handle.net/123456789/655
Aparece en las colecciones:	Ingeniería Comercial

Título:	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN CENTRO DE
Autor:	Jara Aviléz, Ana Karina Tigre Sánchez, Diana Elizabeth
Palabras clave:	FACTIBILIDAD CAPACITACIÓN
Fecha de publicación:	18-Apr-2013
Resumen:	<p>En los últimos años, la importancia que ha cobrado el control de las operaciones contables y tributarias de los negocios se fundamenta en la reforma a la Ley de Régimen Tributario Interno, en la cual se obliga a las personas naturales y jurídicas a declarar sus utilidades. Este hecho ha provocado que los pequeños comerciantes del Cantón El Triunfo busquen ayuda de personas empíricas en estos temas ya que no cuentan con los conocimientos necesarios para manejar sus finanzas cumpliendo con las disposiciones legales pertinentes, resultado que se comprobó mediante un estudio de mercado realizado a una estratificación de este sector demostrando índices que superan lo analizado. Por ello, surgió la imperiosa necesidad de crear un Centro de Asesoría y Capacitación basado en satisfacer los requerimientos contables-tributarios de los microempresarios, mediante una atención especializada que provea cursos de adiestramiento adaptados a su realidad, y que a la vez mantengan estándares de calidad en la organización financiera. Este plan va más allá de crear una empresa dedicada a brindar este tipo de asistencia, más bien, considera la conformación de un servicio dedicado exclusivamente al sector microempresarial, donde las instalaciones físicas, así como la metodología, los instructores, las facilidades de pago, el esquema tecnológico y el soporte administrativo están plenamente enfocados a las necesidades que presenta este importante y desatendido sector de la economía. El punto clave de la idea de negocio es concebir el producto intangible como una herramienta para la mejora de las actividades diarias del comerciante, con el fin de tener un control financiero en base a los reglamentos estipulados por la ley; y a su vez, coadyuvando en el crecimiento socio-económico del Cantón.</p>
URI:	http://hdl.handle.net/123456789/1352
Aparece en las colecciones:	Contaduría Pública y Auditoría

Título :	Proyecto para la creación de una consultora Contable, Tributaria y de Auditoria en la Ciudad de Quito
Autor :	Beltrán Rodríguez, Roberto Vinicio
Director de Tesis:	Mora, Armando
Descriptor :	MERCADO EMPRESAS CONSULTORAS CONTABILIDAD FINANCIERA ADMINISTRACION FINANCIERA ESTUDIO FACTIBILIDAD RECURSOS HUMANOS
Fecha de Publicación :	jun-2011
Ciudad: Editorial :	Quito: UCE
Ubicación en Biblioteca :	BIBLIOTECA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS / 658.835 / B419
Cita Sugerida :	Beltrán Rodríguez, Roberto Vinicio (2011). Proyecto para la creación de una consultora Contable, Tributaria y de Auditoria en la Ciudad de Quito. Tesis para la obtención del título de Ingeniera en Administración de Empresas. Carrera de Administración de Empresas. Quito: UCE. 148 p.
Resumen / Abstract:	En el capítulo uno y dos se realizan una descripción de la situación actual de las empresas consultoras en el Ecuador, se efectúa un estudio de mercado para conocer el mercado al cual se pretende ingresar, se analiza la demanda, oferta, precios del servicio y su comercialización. En el capítulo tres y cuatro se realiza el estudio ingeniería del proyecto, se define su localización, análisis de los requerimiento de materiales, recurso humano y se determinan los procesos efectuados por la consultora, se analiza la estructura orgánica reflejada en organigramas: estructural, funcional y posición. El capítulo cinco y seis se refiere al estudio económico, se determina la inversión total de proyecto, y su financiamiento. Se realiza una evaluación económica técnica en base de flujos de efectivos proyectados, utilizando índices como el VAN, TIR, y B/C que permiten determinar si el proyecto es rentable. Finalmente en el capítulo siete se establece las conclusiones y recomendaciones del estudio realizado.
URI :	http://www.dspace.uce.edu.ec/handle/25000/732
Aparece en las colecciones:	Tesis - Administración de Empresas

2.1.3 Fundamentación Científica

“DEFINICIÓN DE CONTABILIDAD

La contabilidad identifica, evalúa, registra y produce cuadros-síntesis de información. La contabilidad tiene como principal misión el proporcionar una información adecuada y sistemática del acontecer económico y financiero de las empresas.

La contabilidad es la ciencia que estudia el patrimonio en sus aspectos estático y dinámico, cualitativo y cuantitativo, empleando diversas técnicas para registrar los hechos económicos y financieros.

Las empresas son entes en cuyo seno se toman decisiones, y para ello es preciso que exista una determinada información.

El objetivo de la contabilidad es registrar los diferentes movimientos que acontecen en la empresa para su posterior análisis y síntesis, de manera que se produzca una información útil para el proceso de toma de decisiones.

DIVISIÓN DE LA CONTABILIDAD

Numerosos criterios pueden emplearse para dividir la contabilidad en parcelas de estudio. Consideramos aquí unas de las definiciones más clásicas:

- **Contabilidad financiera.-** registra los movimientos y analiza la información relativa a la captación de los recursos y su materialización en los factores o servicios prestados.
- **Contabilidad analítica.-** se ocupa del proceso de producción en sí mismo, no ya en su relación con el exterior (de los cual se ocupa la contabilidad financiera) sino de la repercusión que tienen los movimientos de la empresa en sus costes.

Otra forma de clasificar la contabilidad, esta vez atendiendo a las unidades económicas a la que se dedica, sería:

- **Contabilidad de privada o empresas:** estudia el patrimonio de las unidades económicas de la producción.

- **Contabilidad del Estado o Pública:** ocupada de la valoración de la actividad pública.
- **Contabilidad Nacional:** encargada de la determinación de magnitudes macroeconómicas de la renta, el consumo, el PIB, etc.”²

“En la contabilidad privada podemos distinguir tres emisores de carácter privado de información contable:

- Familias:** no suelen requerir de una información que precise una organización contable, salvo, en todo caso, aquellas que deban administrar un elevado patrimonio.
- Entidades sin fines de lucro:** las fundaciones y otro tipo de asociaciones de utilidad pública se caracterizan por desarrollar una actividad que no tiene por objeto la obtención de un lucro o beneficio.
- Empresas:** a diferencia de las anteriores, se constituye con el propósito de obtener un beneficio en el desarrollo de su actividad”³.

“Las PYMES

Se conoce como PYMES al conjunto de pequeñas y medianas empresas que de acuerdo a su volumen de ventas, capital social, cantidad de trabajadores, y su nivel de producción o activos presentan características propias de este tipo de entidades económicas. Por lo general en nuestro país las pequeñas y medianas empresas que se han formado realizan diferentes tipos de actividades económicas entre las que destacamos las siguientes:

- Comercio al por mayor y al por menor.
- Agricultura, silvicultura y pesca.
- Industrias manufactureras.
- Construcción.
- Transporte, almacenamiento, y comunicaciones.

² MARTINEZ Rafael: *Manual de Contabilidad para PYMES*, Editorial Club Universitario, España, 2009.

³ GARCÍA CASTELLVI, Antonio, GONZALES NAVARRO, Ana & ASTORGA SANCHEZ, Juan: *Contabilidad Financiera*, Editorial Ariel S.A., España, 2008.

- Bienes inmuebles y servicios prestados a las empresas.
- Servicios comunales, sociales y personales.

Importancia de las PYMES

Las PYMES en nuestro país se encuentran en particular en la producción de bienes y servicios, siendo la base del desarrollo social del país tanto produciendo, demandando y comprando productos o añadiendo valor agregado, por lo que se constituyen en un actor fundamental en la generación de riqueza y empleo.”⁴

“Microempresas

Una microempresa es una persona natural o jurídica que opera en el mercado produciendo y/o comercializando bienes o servicios por riesgo propio, con un establecimiento fijo o ambulante que tiene un nivel de ventas brutas anuales de hasta \$100.000 y hasta 10 trabajadores remunerados.

Dentro de la Microempresa también se establecen tres criterios de clasificación dependiendo del volumen y utilización de las ganancias, que las divide en Microempresas de Subsistencia, Microempresa de Acumulación Simple y Microempresas de Acumulación Ampliada.

Pequeñas Empresas

En el caso de la Pequeña Empresa, se considera a una Persona natural o jurídica que opera en el mercado produciendo y/o comercializando bienes o servicios por riesgo propio, a través de una unidad organizativa, con un establecimiento fijo, un nivel de ventas brutas anuales de hasta \$1,0 Millón y hasta 50 trabajadores remunerados.

Mediana Empresa

Se entiende por aquella Persona natural o jurídica que opera en el mercado produciendo y/o comercializando bienes o servicios por riesgo propio, a través de una

⁴ SRI: Las PYMES, <http://www.sri.gob.ec/web/10138/32@public>, extraído el 22 de Septiembre del 2013.

unidad organizativa, con un establecimiento fijo, un nivel de ventas brutas anuales de hasta \$7,0 Millón y hasta 100 trabajadores remunerados.”⁵

“La administración y su importancia

La administración es una actividad indispensable en cualquier organización, de hecho es la manera más efectiva para garantizar su competitividad. Existen diversos conceptos de administración, coloquialmente se dice que: “administración es hacer algo a través de otros”, otra acepción es lo que se conoce como la “ley de oro de la administración”, entendida como hacer más con menos.

Para entender el proceso de administración basta con analizar en qué consisten cada uno de los elementos de la anterior definición:

- **Objetivos.-** la administración siempre está enfocada a lograr fines o resultados.
- **Eficiencia.-** se obtiene cuando se logran los objetivos en tiempo y con la máxima calidad.
- **Competitividad.-** es la capacidad de una organización para generar productos y/o servicios con valor agregado en cuanto a costos, beneficios, características y calidad, con respecto a los de otras empresas de productos similares.
- **Calidad.-** implica la satisfacción de las expectativas del cliente mediante el cumplimiento de los requisitos.
- **Coordinación de recursos.-** es cuando se optimizan los recursos necesarios para lograr la operación de cualquier empresa a través de la administración.
- **Productividad.-** implica la obtención de los máximos resultados con el mínimo de recursos. En este sentido, la productividad es la relación que existe entre la cantidad de insumos necesarios para producir un determinado bien o servicio y los resultados obtenidos. Es obtener los máximos resultados con el mínimo de recursos, en términos de eficiencia y eficacia.

⁵ CHORRO, Miguel: *Financiamiento a la inversión de las pequeñas y medianas empresas*, Copyright Naciones Unidas, Chile, 2010.

Características inherentes de la disciplina administrativa

La administración posee ciertas características que la diferencian de otras disciplinas:

Universalidad: es indispensable en cualquier grupo social, ya sea una empresa pública o privada o en cualquier tipo de institución.

Valor instrumental.- su finalidad es eminentemente práctica, siendo la administración un medio para lograr los objetivos de un grupo.

Multidisciplina.- utiliza y aplica conocimientos de varias ciencias y técnicas.

Especificidad.- aunque la administración se auxilia de diversas ciencias, su campo de acción es específico, por lo que no puede confundirse con otras disciplinas.

Versatilidad.- los principios administrativos son flexibles y se adaptan a las necesidades de cada grupo social en donde se aplican.”⁶

“CULTURA TRIBUTARIA

La cultura es el conjunto de las manifestaciones en que se expresa la vida tradicional de un pueblo, o un cúmulo de conocimientos, modos de vida y costumbres de una sociedad determinada. Mientras que por **cultura tributaria**, se entiende como el conjunto de información y el grado de conocimientos que en un país tiene sobre los impuestos, o el cúmulo de percepciones, criterios, hábitos y actitudes que la sociedad tiene respecto a la tribulación.

En la actualidad la frase “**cultura tributaria**”, despierta un gran interés en las administraciones tributarias de los países latinoamericanos, esto se debe, por la aplicación de estrategias que permitan hacer conciencia a sus contribuyentes sobre la importancia del cumplimiento de las obligaciones tributarias, pero las verdaderas acciones de fomentar cultura tributaria están dirigidas a los no contribuyentes, que van desde los niños y los jóvenes hasta los adultos que no forman parte de la base de

⁶ MUNCH, Lourdes: ADMINISTRACIÓN Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo, Pearson Educación, México, 2010.

contribuyentes efectivos, ya sea porque legalmente no tienen obligaciones impositivas directas o porque se desenvuelven en el ámbito de la informalidad.

En el Ecuador, La contabilidad y sus aplicaciones tributarias guardan una relación directa con el régimen de buen vivir en el cumplimiento de todas sus secciones: educación, salud, hábitat y vivienda, cultura, cultura física y tiempo libre, comunicación social, ciencia y tecnología, gestión de riesgos, seguridad humana, y transporte; estas, desde el punto de vista de que el estado debe invertir recursos en cada una de ellas para así cumplir con los objetivos de dicho régimen, y si partimos desde esta observación, las recaudaciones tributarias obedecen estrictamente a la retribución monetaria para la aplicación de cada actividad mencionada, y por ello el interés del estado de acrecentar una cultura tributaria que vaya a generar un comportamiento social en pos del justo y equitativo pago de impuestos. Entonces, se tiene el por qué la cátedra de tributación es considerada en las mallas universitarias como una de las áreas obligatorias a dictar en el aula de clases dentro de la formación del administrador de empresas o contador público.

La cátedra de tributación dentro de la formación de administrador de empresas o del contador – auditor, busca ante todo concientizar al estudiante la importancia de realizar los tributos desde una óptica de justicia y equidad, buscando establecer la ética profesional y la verdadera ayuda tributaria que un contribuyente busca en los términos de cumplir verdaderamente con las obligaciones tributarias, conociendo que el trasfondo del eficiente cumplimiento está el accionar en los pilares del régimen del buen vivir, que entre otros es el de dotar a los pueblos de una educación de calidad, de una cobertura de salud integral, de vivienda digna, así como de accesibilidad segura y confiable hacia los distintos sectores del Ecuador; sin embargo la cátedra impartida al estudiante y él a su vez luego de obtener su título realice la debida aplicación de sus conocimientos, no implica mejorar la cultura tributaria en los contribuyentes, sino más bien estos cambios en la ciudadanía podrán ser transformados por actividades diversas que se realicen por las diferentes instituciones o actores involucrados en la problemática actual, así la universidad dentro de la formación del estudiante con el

apoyo del docente y de otros organismos que tengan como acción el mejorar la cultura de la ciudadanía, como: municipios, casas de la cultura, servicio de rentas interna, entidades financieras, instituciones educativas de nivel básico y medio, entre otras, serán las que en interrelación trabajen para que una comunidad pueda asimilar el grado de responsabilidad que representan las contribuciones tributarias en el buen vivir de una sociedad.

Para el estado, los resultados han sido satisfactorio con el pasar de los años, el crecimiento tributario a nivel nacional es evidente, tal como se puede apreciar en el cuadro de ingresos anuales de tributos a nivel nacional, donde los montos recaudados por el SRI han mejorado en el año a año obteniendo un crecimiento del 18% anual entre los dos últimos años; pero aún falta mucho por trabajar, con la única finalidad de ver retribuido en obras sociales las imposiciones que la ciudadanía registra en sus obligaciones, especialmente en los cantones donde las aportaciones tributarias no han registrado un margen satisfactorio de recaudación, mismas que se aprecian en el poco servicio social retribuido para los mismos.”⁷

2.1.4 Fundamentación Socioeconómica

ACTIVIDAD DE COMERCIO AL POR MAYOR Y MENOR

Cuadro 1. Actividad de comercio al por mayor o menor

SIMON BOLIVAR			
ACTIVIDAD DE COMERCIO AL POR MAYOR O MENOR	Casos	%	Acumulado %
Al por Mayor	3	3.06	3.06
Al por Menor	95	96.94	100.00
Total	98	100.00	100.0

Fuente: INEC

⁷ ORELLANA, Carlos: *La Cultura tributaria y la docencia universitaria como eje transversal del conocimiento*, <http://ucacuel.edu.ec/investigacion/?tag=por-ing-mba-carlos-orellana-o>, extraído del 25 de Agosto del 2013.

La población del Cantón Simón Bolívar, según el Censo realizado en el año 2010, nos indica que existen 3 personas que su actividad económica es al por mayor es decir representa el 3,06 %, y existen 95 personas que su actividad económica es al por menor es decir representa el 96,94%.

ESTRATOS DE PERSONAL OCUPADO

Cuadro 2. Estratos de Personal Ocupado

SIMON BOLIVAR			
ESTRATOS DE PERSONAL OCUPADO	Casos	%	Acumulado %
1 – 9	161	97.58	97.58
10 – 49	3	1.82	99.39
50 – 99	1	0.61	100.00
Total	165	100.00	100.00

Fuente: INEC

La población del Cantón Simón Bolívar, según el Censo realizado en el año 2010, nos indica que de 1-9 personas

ESTRATOS DE INGRESOS PERCIBIDOS POR VENTAS O PRESTACION DE SERVICIOS

Cuadro 3. Estratos de Ingresos percibidos por ventas o prestación de servicios

SIMON BOLIVAR			
ESTRATOS DE INGRESOS PERCIBIDOS POR VENTAS O PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Casos	%	Acumulado %
Sistema	2	1.21	1.21
De \$1 a \$9999	88	53.33	54.55
De \$10000 a \$29999	43	26.06	80.61
De \$30000 a \$49999	14	8.48	89.09
De \$50000 a \$69999	3	1.82	90.91
De \$70000 a \$89999	4	2.42	93.33
De \$90000 a \$199999	9	5.45	98.79
De \$200000 a \$399999	1	0.61	99.39
Más de \$400000	1	0.61	100.00
Total	165	100.00	100.00
NSA :	12		

Fuente: INEC

La población del Cantón Simón Bolívar, según el Censo realizado en el año 2010, nos indica que de sin ningún ingreso existen 2 personas lo que representa el 1.21 % , de \$1 a 9999 dólares de ingreso 88 personas lo que representa el 53.33 % , de \$10000 a 29999 dólares de ingreso 43 personas lo que representa el 26.06 % , de \$30000 a 49999 dólares de ingreso 14 personas lo que representa 8.48% , de \$50000 a 69999 dólares de ingreso 3 personas lo que representa 1.82% , de \$70000 a 89999 dólares de ingreso 4 personas lo que representa el 2,42% , de \$90000 a 199999 dólares de ingreso 9 personas lo que representa el 5.45% , de \$2000000 a 399999 dólares de ingresos 1 persona lo que representa el 0,61 % , y de más de 400000 en adelante de ingresos 1 persona lo que representa el 0.61 %.

ESTABLECIMIENTOS MATRIZ SIN FINES DE LUCRO

Cuadro 4. Establecimiento Matriz sin fines de lucro

SIMON BOLIVAR			
ESTABLECIMIENTO MATRIZ SIN FINES DE LUCRO	Casos	%	Acumulado %
Sí	5	3.16	3.16
No	153	96.84	100.00
Total	158	100.00	100.00
NSA :	19		

Fuente: INEC

La población del Cantón Simón Bolívar, según el Censo realizado en el año 2010, nos indica que existen 5 establecimientos que trabajan con fines de lucros, es decir de un 3.16%, y 153 establecimientos que no trabajan con fines de lucro, esto representa un 96.84%.

2.2 MARCO LEGAL

“Código de Comercio

Artículo 1.- El Código de Comercio rige las obligaciones de los comerciantes en sus operaciones mercantiles, y los actos y contratos de comercio, aunque sean ejecutados por no comerciantes.

Artículo 2.- Son comerciantes los que, teniendo capacidad para contratar, hacen del comercio su profesión habitual.

Se considerarán comerciantes a las personas naturales y jurídicas, nacionales y extranjeras, domiciliadas en el Ecuador, que intervengan en el comercio de muebles e inmuebles, que realicen servicios relacionados con actividades comerciales, y que, teniendo capacidad para contratar, hagan del comercio su profesión habitual y actúen con un capital en giro propio y ajeno.

De las personas capaces para ejercer el comercio

Artículo 6.- Toda persona que, según las disposiciones del Código Civil, tiene capacidad para contratar, la tiene igualmente para ejercer el comercio.

Artículo 7.- Sin embargo de lo dispuesto en el artículo anterior, no pueden comerciar:

- 1.- Las corporaciones eclesiásticas, los religiosos y los clérigos;
- 2.- Los funcionarios públicos a quienes está prohibido ejercer el comercio por el Art. 242 del Código Penal, salvo las excepciones establecidas en el mismo artículo; y,
- 3.- Los quebrados que no hayan obtenido rehabilitación.

Artículo 8.- Las personas que por las leyes comunes no tienen capacidad para contratar, tampoco la tienen para ejecutar actos de comercio, salvo las modificaciones que establecen los artículos siguientes.

De la matrícula de comercio

Artículo 21.- La matrícula de comercio se llevará en la Oficina del Registrador Mercantil del cantón, en un libro forrado, foliado y cuyas hojas se rubricarán por el Jefe Político del Cantón. Los asientos serán numerados según la fecha en que ocurran, y suscritos por el Registrador Mercantil.

Artículo 22.- Toda persona que quiera ejercer el comercio con un capital mayor de mil sucres, se hará inscribir en la matrícula del cantón. Al efecto, se dirigirá por escrito a uno de los jueces de lo Civil, haciéndole conocer el giro que va a emprender, el lugar donde va a establecerse, el nombre o razón con la que ha de girar, el modelo de la firma que usará, y si intenta ejercer por mayor o menor la profesión mercantil, el capital que destina a ese comercio.

Si fuere una sociedad la que va a establecerse, se expresará en la matrícula el nombre de todos los socios solidarios; y si varios de ellos tuvieren derecho a usar de la firma social, se acompañará el modelo de la firma de cada uno de ellos. Si fuere un sólo individuo, la firma que usará en sus actos de comercio.

Si el establecimiento estuviere administrado por un factor, deberá expresarse el nombre de éste, y acompañarse el modelo de su firma.

Artículo 23.- También deben inscribirse en la matrícula de comercio del cantón en cuya circunscripción vayan a ejercer su oficio, los corredores y martilladores, previa solicitud suscrita por éstos.

Artículo 24.- También deben inscribirse en la matrícula de comercio los capitanes de buque, y la inscripción se hará en la Oficina de inscripciones del cantón donde tenga su sede el despacho de la Capitanía de Puerto que ha tramitado la patente de navegación.”⁸

⁸ HIDROVO ANDRADE, Consuelo: Código de Trabajo, <http://es.scribd.com/doc/37142455/CODIGO-DE-COMERCIO>, extraído el 25 de Agosto del 2013.

“REGLAMENTO PARA LA APLICACIÓN DE LA LEY ORGANICA DE REGIMEN TRIBUTARIO INTERNO

REGIMEN IMPOSITIVO SIMPLIFICADO

De la Inscripción e Incorporación

Art. 197.- Inscripción en el Régimen Simplificado.- Las personas naturales ecuatorianas o extranjeras residentes, cuyos ingresos y número de personas empleadas en el desarrollo de una o más actividades, cumplan con las condiciones previstas en la Ley de Régimen Tributario Interno, podrán inscribirse en el Régimen Simplificado.

Para la incorporación en el Régimen Simplificado, no se considerará el límite de 10 trabajadores en los contratos por obra cierta, que no sean habituales respecto de la actividad de la empresa o empleador; los contratos eventuales, ocasionales y de temporada; los de servicio doméstico; los de aprendizaje; los contratos a prueba; ni los que se pacten por horas; siempre y cuando el resultado de multiplicar al número de trabajadores temporales por el número de meses de trabajo, no sea mayor a 30, dentro de un mismo año calendario.

Las personas naturales que hayan sido agentes de retención, exclusivamente por pagos al exterior, podrán incorporarse al Régimen Simplificado.

Art. 198.- De las Inscripciones de nuevos contribuyentes.- Las inscripciones en el Régimen Simplificado se efectuarán a través del Registro Único de Contribuyentes (RUC), que administra el Servicio de Rentas Internas, conforme establece el Reglamento de aplicación de la Ley del RUC. El Director General del Servicio de Rentas Internas, mediante resolución administrativa, establecerá las fechas y mecanismos para el proceso de inscripción.

Art. 199.- Requisitos para la inscripción de nuevos contribuyentes.- Para la inscripción por primera vez en el RUC, bajo el Régimen Simplificado, las personas naturales que cumplan con los parámetros establecidos en la Ley de Régimen Tributario, deberán presentar los requisitos que mediante resolución administrativa establezca el Director General del Servicio de Rentas Internas.

La información proporcionada por el sujeto pasivo en el RUC y su actualización correspondiente, se someterá a los lineamientos establecidos en la Ley del RUC.

Una vez inscritos en el RUC e incorporados al nuevo régimen, los sujetos pasivos deberán solicitar la autorización para emitir comprobantes de venta en el Régimen Simplificado.

Art. 200.- Incorporación de contribuyentes en el Régimen Simplificado.- Los contribuyentes que se encuentren inscritos en el RUC podrán incorporarse voluntariamente en el Régimen Simplificado, siempre y cuando reúnan las condiciones previstas en la Ley de Régimen Tributario Interno.

Una vez incorporados al nuevo régimen, los sujetos pasivos deberán dar de baja los comprobantes de venta, retención y demás documentos complementarios autorizados vigentes; y, solicitar la autorización para emitir comprobantes de venta en el Régimen Simplificado.

Art. 201.- De la verificación previa a la inclusión.- En el caso de que una persona natural desee incluirse al Régimen Simplificado, el Servicio de Rentas Internas verificará, a través de cualquier medio que posea, que no existan causales de exclusión, conforme lo ordenado por los artículos 97.2 y 97.3 de la Ley de Régimen Tributario Interno.

De la Actividad Económica

Art.- 202.- De la Actividad Económica.- Las personas al momento de su inscripción en el RUC, bajo el Régimen Simplificado, deberán informar todas las actividades económicas que desarrollan.

Para la determinación del sector de la actividad económica del contribuyente, el Director General del SRI mediante resolución establecerá la correspondencia entre los sectores económicos conforme señala la Ley de Régimen Tributario Interno y las actividades declaradas por el contribuyente de conformidad con la Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIIU).

Se entenderá dentro del corretaje de bienes raíces a la comercialización o arrendamiento de bienes inmuebles que no sean de propiedad del sujeto pasivo.

No podrán incorporarse al Régimen Simplificado las personas naturales que exclusivamente tengan transferencias con sociedades o personas naturales que desarrollen actividades empresariales.

Del Pago de Obligaciones en el Régimen Simplificado

Art. 211.- Del pago.- El pago se lo realizará de acuerdo con las tablas previstas en la Ley. El Director General, mediante resolución administrativa, establecerá las fechas y mecanismos para el proceso de recaudación en el Régimen Simplificado.

El pago de las cuotas se lo efectuará a través de las Instituciones que hayan suscrito un convenio de recaudación con el Servicio de Rentas Internas. El contribuyente o un tercero en su nombre, al momento de cancelar las cuotas, tendrá dos opciones:

1.- Cuota a la fecha: En esta modalidad de pago, el contribuyente cancelará el valor del período actual, más las cuotas vencidas de meses anteriores, más títulos de crédito de ser el caso, con sus respectivos intereses por mora.

2.- Cuota Global: En esta modalidad de pago, el contribuyente cancelará la cuota a la fecha descrita en el numeral anterior, más las cuotas correspondientes al resto de meses del año en curso.

Cuando se hubiere verificado el incumplimiento del pago de una o más cuotas o de cualquier otra obligación tributaria firme por parte del sujeto pasivo, el Servicio de Rentas Internas autorizará, por una sola vez, la impresión de los comprobantes de venta y documentos complementarios autorizados para este régimen, con un plazo de vigencia de tres meses, tiempo dentro del cual, el contribuyente deberá cumplir con sus obligaciones tributarias a fin de que pueda ser autorizado para la impresión de los documentos por el término anual.

En el caso de que un contribuyente, cancele la cuota global y renuncie o sea excluido del Régimen Simplificado, podrá reclamar ante la Administración Tributaria los valores pagados indebidamente.

Los valores pagados por concepto de las cuotas en el Régimen Simplificado constituyen el pago del IVA generado por el contribuyente en las transferencias gravadas con este impuesto y el pago del Impuesto a la Renta generado por sus ingresos gravados y deducciones, correspondientes a sus actividades empresariales, trabajados autónomos, arrendamiento de bienes inmuebles u otros activos, explotación de predios agrícolas y relación de dependencia que no supere la fracción básica desgravada.

Art. 212.- Intereses por mora.- Si por cualquier circunstancia el contribuyente no hubiere podido efectuar el pago correspondiente dentro del mes en curso, deberá cancelar el monto adeudado más los intereses generados hasta la fecha de pago, conforme a lo dispuesto en el Código Tributario”.⁹

“SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑIAS

Compañías anónimas

Requisitos:

1.2.1 La compañía deberá constituirse con dos o más accionistas, según lo dispuesto en el Artículo 147 de la Ley de Compañías, sustituido por el Artículo 68 de la Ley de Empresas Unipersonales de Responsabilidad Limitada. La compañía anónima no podrá subsistir con menos de dos accionistas, salvo las compañías cuyo capital total o mayoritario pertenezcan a una entidad del sector público.

⁹ Reglamento para la Aplicación de la Ley Orgánica de Régimen tributario interno, <http://www.auditingtax.com/info/Reglamento%20Regimen%20Impositivo%20Simplificado.pdf>, extraído el 25 de Agosto del 2013.

Se aclara que la compañía anónima no puede tener por nombre una razón social, ni por objeto la actividad de consultoría, por lo que los numerales antes indicados le son aplicables, con las salvedades antes señaladas.

El capital suscrito mínimo de la compañía deberá ser de ochocientos dólares de los Estados Unidos de América. El capital deberá suscribirse íntegramente y pagarse en al menos un 25% del valor nominal de cada acción. Dicho capital puede integrarse en numerario o en especies (bienes muebles e inmuebles) e intangibles, siempre que, en cualquier caso, correspondan al género de actividad de la compañía. Sin embargo, si se tratare de constituir una compañía cuyo objeto sea la explotación de los servicios de transporte aéreo interno o internacional, se requerirá que tal compañía específicamente se dedique a esa actividad con un capital no inferior a veinte veces el monto señalado por la Ley de Compañías para las sociedades anónimas, según lo dispuesto en el Art. 46 de la Ley de Aviación Civil, reformada por la Ley No. 126, publicada en el R.O. 379 de 8 de agosto de 1998.

1.2.3 La sociedad anónima permite establecer un capital autorizado, que no es sino el cupo hasta el cual pueden llegar tanto el capital suscrito como el capital pagado. Ese cupo no podrá exceder del doble del importe del capital suscrito (Art. 160 de la Ley de Compañías). Lo expresado para el caso de aportes consistentes en inmuebles sometidos al régimen de propiedad horizontal para la constitución de la compañía limitada, es válido para la constitución de la anónima.

Código Civil

DE LA SOCIEDAD

Art. 1957.- Sociedad o compañía es un contrato en que dos o más personas estipulan poner algo en común, con el fin de dividir entre sí los beneficios que de ello provengan.

La sociedad forma una persona jurídica, distinta de los socios individualmente considerados.

Art. 1958.- En las deliberaciones de los socios que tengan derecho a votar, decidirá la mayoría de votos, computadas según el contrato; y si en éste nada se hubiere estatuido sobre ello, decidirá la mayoría numérica de los socios.

Exceptúense los casos en que la ley o el contrato exigen unanimidad, o conceden a cualquiera de los socios el derecho de oponerse a los otros.

La unanimidad es necesaria para toda modificación sustancial del contrato, salvo en cuanto el mismo contrato estatuya otra cosa”¹⁰.

PERMISOS

“1) RUC (Registro Único del contribuyente)

RUC para sociedades

El término sociedad comprende a todas las instituciones del sector público, a las personas jurídicas bajo control de las Superintendencias de Compañías y de Bancos, las organizaciones sin fines de lucro, los fideicomisos mercantiles, las sociedades de hecho y cualquier patrimonio independiente del de sus miembros.

La inscripción debe efectuarse dentro de los treinta días hábiles siguientes al inicio de sus actividades. Recuerde que en el caso de sociedades la fecha de inicio de actividades está definida por el acto que genera su existencia jurídica.

Requisitos de Inscripción para Sociedades bajo control de la Superintendencia de Compañías

Para la inscripción del Representante Legal y Gerente General de una empresa deberán presentar los siguientes requisitos:

- ✓ Presentar el original y entregar una copia de la cédula de identidad o de ciudadanía o del pasaporte con hojas de identificación y tipo de visa vigente (extranjeros residentes Visa 10 y No residentes Visa 12).

¹⁰ SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS: Compañías Anónimas, <http://es.scribd.com/doc/55546703/COMPANIAS-ANONIMAS>, extraído el 25 de Agosto del 2013.

- ✓ Los ecuatorianos, presentarán el original del certificado de votación del último proceso electoral, hasta un año posterior a su emisión por parte del Tribunal Supremo Electoral (TSE).

Para la inscripción de la organización, deberán presentar los siguientes requisitos:

- ✓ Formulario RUC-01-A y RUC -01-B suscritos por el representante legal
- ✓ Original y copia, o copia certificada de la escritura pública de constitución o domiciliación inscrita en el Registro Mercantil
- ✓ Original y copia, o copia certificada del nombramiento del representante legal inscrito en el Registro Mercantil.
- ✓ Original y copia de la hoja de datos generales otorgada por la Superintendencia de Compañías

Para la verificación del domicilio y de los establecimientos donde realiza su actividad económica, presentarán el original y entregarán una copia de cualquiera de los siguientes documentos:

- ✓ Planilla de servicio eléctrico, o consumo telefónico, o consumo de agua potable, de uno de los últimos tres (3) meses anteriores a la fecha de inscripción; o,
- ✓ Contrato de arrendamiento vigente a la fecha de inscripción, legalizado o con el sello del juzgado de inquilinato; o,
- ✓ Pago del impuesto predial, puede corresponder al año actual o al anterior a la fecha de inscripción.

Si la inscripción es posterior a los 30 días de iniciada la actividad económica, deberá presentar:

- ✓ Copia del formulario 106 en el que conste el pago de la multa respectiva, con el código 8075 correspondiente a Multas RUC.

❖ **Actualización en el RUC**

Las sociedades que deseen actualizar la información de identificación, ubicación, actividad económica o de cualquier tipo que conste en el RUC, deberán presentar los siguientes requisitos:

- ✓ Original de la cédula de identidad o ciudadanía o pasaporte del Representante Legal.
- ✓ Original del certificado de votación hasta un año posterior a los comicios electorales.
- ✓ Original y entregar una copia del documento que respalde el cambio de información que va a realizar el contribuyente, guardando relación con los requisitos de inscripción.

Si la actualización es posterior a los 30 días de producido el cambio, deberá presentar:

Copia del formulario 106 en el que conste el pago de la multa respectiva, con el código 8075 correspondiente a Multas RUC.

Patente de comercio.

Tasa de habilitación¹¹

“2) Permisos municipales

Patentes municipales

El impuesto de patentes municipales se grava a toda persona natural o jurídica que ejerza una actividad comercial.

¿Cómo obtener?

A partir del 2 de enero de cada año en la Administración Zonal respectiva:

Existen tres clases de personería:

¹¹ SRI: RUC, <http://descargas.sri.gov.ec/download/pdf/REQRUCMAY2006.pdf>, extraído el 25 de Agosto del 2013.

- Patente personas naturales
- Patente Jurídica nueva (empresa en constitución)
- Patente jurídica antigua.(1.5x1000 a los activos totales Administración Sur)

3) Patentes personas naturales

En caso de inscripción para obtener la patente por primera vez:

- Presentar formulario de la declaración del RUC (001) original y copia, Ministerio de Finanzas, y Formulario de inscripción que se adquiere en Recaudaciones.
- Presentar la planilla de mejoras emitidas por el departamento de Salud Pública o Control Sanitario, para las actividades comerciales que requiera el permiso de funcionamiento.
- Copias de la cédula de ciudadanía y papeleta de votación actualizada.
- Copia de carta de pago de impuesto predial.

Patente jurídica nueva

Es el requisito a constituir una empresa en cuyo caso se necesita:

- Escritura de constitución de la compañía original y copia.
- Original y copia de la Resolución de la Superintendencia de Compañías.
- Copias de la cédula de ciudadanía y papeleta de votación actualizada del representante legal.
- Dirección donde funciona la misma”.¹²

¹² Permisos Municipales, http://www.captur.com/codigo2002/fornularios/images/legal/Patentes_Municipales.pdf, extraído el 25 de Agosto del 2013.

24) Permisos Cuerpo de Bomberos

Requisitos para obtener permisos de funcionamiento de locales comerciales

- Presentar solicitud del permiso del Municipio.
- Copia de factura de compra de extintores o de recarga a nombre del propietario.
- Inspección por este departamento de las instalaciones y de seguridades contra incendios.

El propietario debe cumplir las condiciones dadas por el inspector para poder emitir el permiso de funcionamiento”

2.3 MARCO CONCEPTUAL

Análisis: Acción de dividir una cosa o problema en tantas partes como sea posible, para reconocer la naturaleza de las partes, las relaciones entre éstas y obtener conclusiones objetivas del todo.

Asesoría: Es un proceso en el que se da asistencia, apoyo mediante la sugerencia, ilustración u opinión con conocimiento a los y las directivas o colectivos de las instituciones escolares en busca de la mejora.

Cliente.- Es quien recibe un producto o servicio por medio de una transacción financiera u mediante otro forma de pago.

Comerciante: Persona que ejerce de manera habitual una actividad mercantil.

Comerciantes Formales.- Son quienes se rigen en el ámbito comercial bajo normas y leyes específicas vigentes en el país.

Competitividad: Se define como la capacidad de generar la mayor satisfacción de los consumidores al menor precio, o sea con producción al menor costo posible.

Control: Tipos: 1. control de calidad; 2. control de cantidad; 3. control de costos; 4. control de tiempo. Es el acto de registrar la medición de resultados de las actividades ejecutadas por personas y equipos en un tiempo y espacio determinado. Se ejerce Ex-ante, Durante y Ex-post respecto a la ejecución de las actividades.

Crecimiento económico.- Es una de las metas de toda sociedad la cual implica un incremento notable de los ingresos.

Desarrollo económico.- Se define como la capacidad de países para formar riqueza a fin de promover y fortalecer el bienestar económico y social de su población.

Meta: Es la cuantificación del objetivo específico. Indica la cantidad y unidad de medida del resultado deseado y el tiempo y lugar para lograrlo.

Microempresa.- Una empresa de pequeño tamaño que puede tener diferentes actividades.

Pymes.- Son empresas que se caracterizan con contar con un nivel menor de recursos a diferencia de otras empresas.

Recursos: Son los medios que se emplean para realizar las actividades. Por lo general son seis: humanos, financieros, materiales, mobiliario y equipo, planta física y tiempo.

2.4 HIPÓTESIS Y VARIABLES

2.4.1 Hipótesis General

Los insuficientes conocimientos tributarios y contables, de los administradores de los micronegocios del Cantón Simón Bolívar, traen malos resultados, lo cual ocasiona la poca posibilidad de que el negocio alcance el crecimiento empresarial deseado.

2.4.2 Hipótesis Particulares

- El inadecuado manejo de la gestión contable y tributaria afecta a los microempresarios del Cantón Simón Bolívar.
- El incumplimiento de las Obligaciones Legales en el Cantón Simón Bolívar, ocasiona que no haya el crecimiento de las microempresas deseado.
- La carencia de cultura tributaria y contable de los microempresarios, generan que los microempresarios cometan errores en la administración, y por lo tanto no hay desarrollo empresarial en los negocios.
- La falta de preocupación ocasiona que se enfrenten dificultades con el Servicio de Rentas Internas (SRI) por la no declaración de los impuestos.

2.4.3 Declaración de variables

Variable Independiente

- ✓ Conocimientos tributarios y contables.
- ✓ Incumplimiento de las Obligaciones Legales.
- ✓ Cultura tributaria y contable.
- ✓ Dificultades con el SRI

Variable Dependiente

- ✓ Cierre del negocio en poco tiempo de haberlo aperturado.
- ✓ Clausura de los negocios.
- ✓ Crecimiento en los negocios ocasionando pérdidas.
- ✓ No declaración de impuestos

2.4.4 Operacionalización de las variables

Cuadro 5. Operacionalización de las Variables Independientes

VARIABLE INDEPENDIENTE	DEFINICIÓN	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACION
Conocimientos tributarios y contables.	Conjunto de datos e ideas que se conocen acerca de algo, especialmente de una materia.	Resultados tributarios y contables	Registros y apuntes
Incumplimiento de las Obligaciones Legales	Inejecución de la obligación, ocurre cuando el deudor no hace su obligación	Resultados tributarios y contables	Registros
Cultura contable, tributaria y financiera.	Conjunto de conocimientos que una persona posee sobre una determinada materia.	Nivel de conocimientos	Test de conocimiento
Dificultades con el SRI	Falta de compromiso con los entes reguladores.	SRI	Encuestas

Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Cuadro 6. Operacionalización de las Variables Dependientes

VARIABLE DEPENDIENTE	DEFINICIÓN	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Cierre del negocio	Comprende los datos y conocimientos que se usan en la toma de decisiones	Rentabilidad	Según libros contables
Clausura de los negocios	Clausura voluntaria o involuntaria de una actividad comercial.	Informe SRI	Encuestas
Crecimiento empresarial	Aumento de la productividad, el consumo y otros indicadores propios de la economía.	Demanda Nivel de Ventas	Cumplimiento de los objetivos
No declaración de impuestos	Comprende la inejecución de las obligaciones adquiridas con el estado.	SRI	Encuestas

Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1. TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACION

Investigación aplicada

“La investigación aplicada, guarda íntima relación con la básica, pues depende de los descubrimientos y avances de esta investigación y se enriquece con ellos, pero se caracteriza por su interés en la aplicación, utilización y consecuencias prácticas de los conocimientos. La investigación aplicada busca el conocer para hacer, para actuar, para construir, para modificar.”¹³

La vamos aplicar a lo largo de todo el proyecto porque el tema está relacionado con estudios sobre la creación de un centro de asesoría contable y tributaria para los microempresarios.

Investigación descriptiva

La investigación descriptiva, según se mencionó, trabaja sobre realidades de hecho y su característica fundamental es la de presentar una interpretación correcta. Esta puede incluir los siguientes tipos de estudios: Encuestas, Casos, Exploratorios, Causales, De Desarrollo, Predictivos, De Conjuntos, De Correlación.

¹³ GRAJALES, Tevni: Metodología de la Investigación, <http://tgrajales.net/investipos.pdf>, extraído el 25 de Agosto del 2013.

Se la aplica para la recopilación de información ya que vamos a darnos cuenta de la situación que vive cada uno de los microempresarios actualmente, por la falta en conocimientos contables y tributarios en sus negocios. Esta investigación nos ayuda a conocer los factores externos que afectan a los microempresarios, por lo que con esto vamos a identificar el problema específico, todo lo realizaremos utilizando medios como encuestas.

“Investigación documental:

La investigación documental es aquella que se realiza a través de la consulta de documentos (libros, revistas, periódicos, memorias, anuarios, registros, códigos, constituciones, etc.).”¹⁴

Mediante esta investigación se va a utilizar textos, libros, tesis, revistas todo lo que nos ayude a recopilar información sobre un correcto cumplimiento de leyes, normas y reglamentos contables y financieros que todo microempresario debe aplicar en la administración de su negocio.

Investigación correlacional:

Los estudios correlacionales pretenden medir el grado de relación y la manera cómo interactúan dos o más variables entre sí. Estas relaciones se establecen dentro de un mismo contexto, y a partir de los mismos sujetos en la mayoría de los casos. En caso de existir una correlación entre variables, se entiende que, cuando una de ellas varía, la otra también experimenta alguna forma de cambio a partir de una regularidad que permite anticipar la manera cómo se comportará una por medio de los cambios que sufra la otra.

Esta investigación se aplica para determinar la relación entre la causa y el efecto que dan origen a cada una de nuestras variables dependientes e independientes de la problematización.

¹⁴ GRAJALES, Tevni: Metodología de la Investigación, <http://tgrajales.net/investigaciones.pdf>, extraído el 25 de Agosto del 2013.

Investigación Explicativa:

Se puede decir que esta clasificación usa como criterio lo que se pretende con la investigación, sea explorar un área no estudiada antes, describir una situación o pretender una explicación del mismo.

Esta investigación busca explicar los hechos y fenómenos socioeconómicos que afectan a la situación de los microempresarios, dando así origen a las hipótesis que encontraremos con la intervención de dos o más variables, tales como la pérdida de capital por parte de los microempresarios por la carencia en conocimientos contables y tributarios para la correcta administración del mismo, un incremento del desempleo debido al cierre de microempresas.

3.2 LA POBLACIÓN Y LA MUESTRA

3.2.1 Característica de la población

Cuentan que hace muchos años, las personas se movilizaban en época invernal en canoa, desde el poblado de Jújan a Lorenzo de Garaicoa por el río Los Amarillos, en el trayecto a mitad de camino había un poblado al que se lo conocía como “Vuelta de Gallina”; nombre que provino por el accidente que sufrió una canoa que navegaba llena de gallinas y que por la correntada del río se viró, razón por la cual mantuvo ese nombre por mucho tiempo.

Por el año de 1940 un grupo de personas decidió elevar a comuna el poblado y se le cambio el nombre de Vuelta de Gallina por Simón Bolívar, para resaltar los grandes dotes del libertador y porque muchos consideraron de que era tiempo de ponerle un nombre más serio a su comunidad.

Simón Bolívar, se encuentra ubicado en la provincia del Guayas en la República del Ecuador.

En este cantón existen muchos comerciantes, que poseen sus propios pequeños negocios, otros se dedican a compra de cacao, arroz, frejol de palo y otras actividades varias.

3.2.2 Delimitación de la población

El cantón Simón Bolívar está ubicado en el centro-norte de la provincia del Guayas. Limita al norte con los cantones Colimes y Palestina; al sur con Daule, Isidro Ayora y Lomas de Sargentillo; al este con Salitre y al oeste con Pedro Carbo. Su cabecera cantonal es también conocida como Simón Bolívar.

Se extiende hacia el Este de la Provincia. Su territorio permaneció al Cantón Yaguachi. Su cantonización se efectuó el 27 de Mayo de 1991. La cabecera cantonal es Simón Bolívar con su parroquia del mismo nombre. La parroquia rural es Coronel Lorenzo de Garaicoa (Pedregal).

La población para realizar la presente investigación a los microempresarios, específicamente del sector urbano del Cantón Simón Bolívar, tanto hombres como mujeres, sin distinción de edad, ni de raza, ni situación socioeconómica calculada aproximadamente en 350 comerciante formales e informales, pertenecientes a sectores como: comercio, servicio, y otros (agricultura, organizaciones). Obtenido mediante el Censo de Población y vivienda del año 2010 Programa Redatam del Censo Nacional de los establecimientos económicos.

3.2.3 Tipo de muestra

Muestra no probabilística:

Este método no es un tipo de muestreo riguroso y científico, dado que no todos los elementos de la población pueden formar parte de la muestra, se trata de seleccionar a los sujetos siguiendo determinados criterios procurando que la muestra sea representativa. Es decir, los elementos de la muestra son seleccionados por procedimientos al azar o con probabilidades conocidas de selección.

Se aplicará a todos los microempresarios del Cantón ya que así podremos darnos cuenta de la realidad para así poder conocer todos los problemas y poder desarrollar las soluciones respectivas del tema.

3.2.4 Tamaño de la muestra

Las actividades económicas del cantón Simón Bolívar en la actualidad antes de la emisión del informe se obtuvo del INEC del Censo Nacional 2010 de los establecimientos económicos mediante el programa REDATAM son 350 comerciantes. Por lo tanto esta información es finita y se conoce con certeza su tamaño.

Aplicada la formula # 2 del reglamento para la elaboración del diseño del proyecto y tesis resulta en un valor de 350 actividades económicas los cuales deben ser encuestados.

$$n = \frac{Npq}{\frac{(N - 1)E^2}{Z^2} + pq}$$

n: tamaño de la muestra

N: tamaño de la población

p: posibilidad de que ocurra un evento, $p = 0,5$

q: posibilidad de no ocurrencia de un evento, $q = 0,5$

E: error, se considera el 5%; $E = 0,05$

Z: nivel de confianza, que para el 95%, $Z = 1,96$

Dónde:

$$n = ? \quad N = 350 \quad p = 0,5 \quad q = 0,5 \quad E = 0,05 \quad Z = 1,96$$

$$n = \frac{(350)(0,5)(0,5)}{\frac{(350 - 1)0,05^2}{1,96^2} + (0,5)(0,5)}$$

$$n = \frac{87.5}{\frac{0.8725}{3,8416} + 0,25}$$

$$n = \frac{87.5}{0.22711890 + 0,25}$$

$$n = 183$$

3.2.5 Proceso de selección

En nuestra investigación hemos utilizado la muestra no probabilística, en la cual se ha escogido como procedimiento el muestreo estratificado orientan a tomar la decisión de dividir la población total en estratos o clases, y elegir en cada uno una muestra aleatoria. Los elementos en cada estrato deben ser más semejantes entre sí que respecto a la población. Ello conduce a un tamaño más pequeño de la muestra total, ante igual tamaño, a una mayor precisión que si se selecciona a partir del total de la población.

Cuadro 7. Muestreo estratificado

ACTIVIDAD ECONÓMICA DEL CANTÓN	POBLACIÓN	% POBLACIONAL	MUESTRA
MANUFACTURA	28	6	13
COMERCIO	241	56	114
SERVICIOS	161	37	76
OTROS	1	0	0
TOTAL	431	100%	203

Fuente: INEC del Censo Nacional 2010 de los establecimientos económicos mediante el programa

REDATAM

Muestra de Manufactura:

$$(203 \times 6)/100 = 13$$

Muestra comercio:

$$(203 \times 56)/100 = 114$$

Muestra servicios:

$$(203 \times 37)/100 = 76$$

3.3 LOS MÉTODOS Y LAS TÉCNICAS

3.3.1 Métodos teóricos

“Método inductivo-deductivo

Los métodos inductivos y deductivos tienen objetivos diferentes y podrían ser resumidos como desarrollo de la teoría y análisis de la teoría respectivamente. Los métodos inductivos están generalmente asociados con la investigación cualitativa mientras que el método deductivo está asociado frecuentemente con la investigación cuantitativa.”¹⁵

El método deductivo, nos ayudó a que nuestro proyecto se desarrolle empezando por un punto de partida y deduciendo luego sus consecuencias. Mientras que el método inductivo se deriva de la observación de la situación en la que se encuentran los comerciantes, lo que se realiza es una globalización, para así conseguir una demostración de las conclusiones a la que hemos llegado.

Se pueden decir que las conclusiones podrían ser erróneas, pero al mismo tiempo la aplicación parcial efectuada de la lógica podría mantener su validez; por esta razón el método deductivo necesita un tipo de condición adicional mientras no se encuentre ningún caso que no cumpla el modelo propuesto.

¹⁵ ALVAREZ CÁCERES, R.: *El método científico en las ciencias de la salud: Las bases de la investigación biomédica*, Díaz de Santos, Madrid, 1996.

“Método analítico-sintético:

El método analítico se refiere al análisis de las cosas o de los fenómenos; la palabra análisis, del griego análisis descomposición, significa examinar, descomponer o estudiar minuciosamente una cosa. Por tanto el método analítico comienza con el todo de un fenómeno y lo revista parte por parte (descomposición o separación del todo), comprendiendo su funcionamiento y su relación intrínseca, complementándose con la sintética.”¹⁶

El método sintético se refiere a la síntesis de las cosas o de los fenómenos; la palabra síntesis, del griego synthesis significa composición de un todo mediante la unión de sus partes, el método sintético, por lo tanto, es aquel que procede de lo simple a lo complejo, donde las partes simples que se separaron en el análisis, una vez revesadas, ahora son integradas por la síntesis, definiendo qué relación tienen entre sí y de qué manera afectan la realización del fenómeno en cuestión, así, hasta completar nuevamente el todo, este método nos lleva, por ende, de las causas a los efectos y de los principios a las conclusiones.

Se utilizó el método analítico-sintético ya en el proyecto es preciso darse cuenta de la naturaleza de la misma. Con este método podemos conocer las propiedades o la relación de los microempresarios con los clientes.

“Método lógico histórico:

Este método se refiere a que en la Sociedad los diversos problemas o fenómenos no se presentan de manera azarosa sino que es el resultado de un Largo proceso que los origina, motiva o da lugar a su existencia. Esta evolución de otra parte no es rigurosa o repetitiva de manera similar, sino que va cambiando de acuerdo a determinadas tendencias o expresiones que ayuda a interpretarlos de una manera secuencial.

¹⁶ Eliseo Raúl: *Técnica de Investigación de Campo*, <http://niveldostic.blogspot.com/2009/06/metodo-analitico-sintetico.html>, extraído el 25 de Agosto del 2013.

La lógica se refiere entonces a aquellos resultados previsibles y lo histórico a la cuestión evolutiva de los fenómenos.

- Lógico: Existe la relación Causa – Efecto.
- Histórico: Tiene un Pasado – Presente – Futuro.”¹⁷

3.3.2 Métodos empíricos

Para este proyecto se aplicará como método empírico la observación.

Para (HERNÁNDEZ SAMPIERI, FERNÁNDEZ COLLADO, & BAPTISTALUCIO, 2010) define al método de observación como:

***“Es un método de recolección de datos consiste en el registro sistemático, válido y confiable de comportamientos y situaciones observables, a través de un conjunto de categorías y subcategorías.”
p.234***

Este método se lo aplicó en toda la investigación, observando y analizando detenidamente cada uno de los hechos o problemas que se presentaron dentro de este estudio, los mismos que se han pasado por alto en algunas de las técnicas aplicadas, contribuyendo a encontrar soluciones.

3.3.3 Técnicas de investigación

Para elaborar este proyecto se aplicará la siguiente técnica:

“La encuesta.- Es una técnica de investigación que consiste en una interrogación verbal o escrita que se le realiza a las personas con el fin de obtener determinada información necesaria para una investigación.”¹⁸

¹⁷ VILLAFEUERTE, Deymor: Manual Metodológico para el Investigador, <http://www.eumed.net/libros-gratis/2010e/816/METODO%20LOGICO%20HISTORICO.ht>, extraído el 25 de Agosto del 2013.

Las encuestas se les realizan a grupos de personas con características similares de las cuales se desea obtener información, por ejemplo, se realizan encuestas al público, a los clientes de la empresa, al personal de la empresa, etc.; dicho grupo de personas se les conoce como población o universo, Cuando la encuesta es verbal se suele hacer uso del método de la *entrevista*; y cuando la encuesta es escrita se suele hacer uso del instrumento del cuestionario.

Y para no tener que encuestar a todos los integrantes de la población o universo, se suele hacer uso de la técnica del muestreo, que consiste en determinar, a través de una fórmula, un número de personas representativo de la población o universo a estudiar; dicho número representativo de personas se le conoce como *muestra*, esto obtener información precisa, sin necesidad de tener que encuestar a toda la población o universo.

3.4. EL TRATAMIENTO ESTADÍSTICO DE LA INFORMACIÓN

“Para el desarrollo de la información se utilizará la herramienta de Excel es un software que permite crear tablas, y calcular y analizar datos. Este tipo de software se denomina software de hoja de cálculo. Excel permite crear tablas que calculan de forma diseños cuidados, y crear gráficos simples.”¹⁹

¹⁸ Crece negocios; Concepto de encuesta, <http://www.crecenegocios.com/concepto-de-encuesta/>, extraído el 25 de Agosto del 2013.

¹⁹ Office Primeros Pasos: Que es Excel, <http://office.microsoft.com/es-es/excel-help/que-es-excel-HA010265948.aspx>, extraído el 25 de Agosto del 2013.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

4.1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL.

Los resultados de las encuestas realizadas a los microempresarios del Cantón Simón Bolívar fueron los siguientes:

Cuadro 8. Número de microempresarios encuestados en el Cantón Simón Bolívar por actividad económica y género.

<u>ACTIVIDAD ECONOMICA</u>	<u>TOTAL</u>	<u>PORCENTAJE</u>
Manufactura	13	8,13%
- Masculino	9	
- Femenino	4	
Comercio	101	63,12%
- Masculino	37	
- Femenino	64	
Servicios	24	15,00%
- Masculino	10	
- Femenino	14	
Otros	22	13,75%
- Masculino	18	
- Femenino	4	
TOTAL	160	100,00%

Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

PREGUNTA #1: ¿Posee conocimientos contables y tributarios para la administración de su negocio?

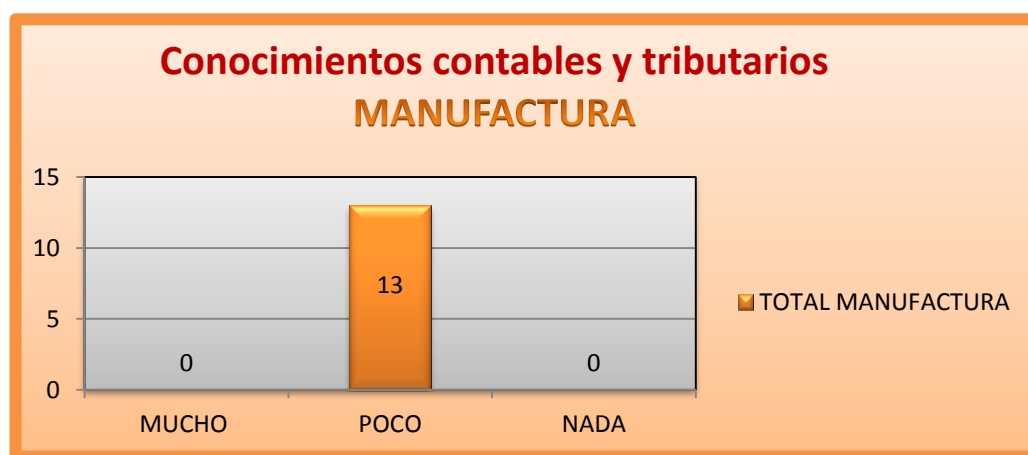
ACTIVIDAD ECONÓMICA MANUFACTURA

Cuadro 9. Conocimiento contable y tributario de los microempresarios por género en el sector de manufactura del Cantón Simón Bolívar en el año 2013

ALTERNATIVAS	TOTAL MANUFACTURA	PORCENTAJE
MUHO	0	0,00%
POCO	13	100,00%
NADA	0	0,00%
TOTAL	13	100,00%

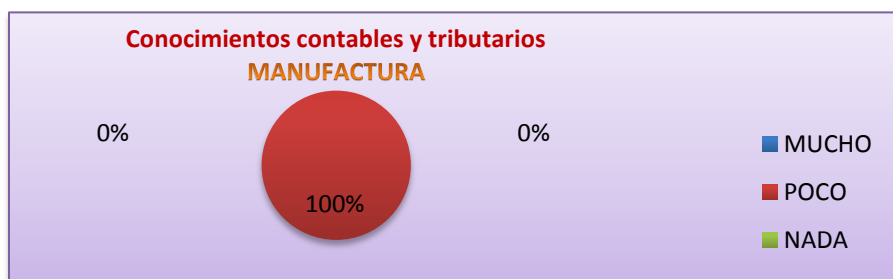
Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 1. Conocimiento contable y tributario de los microempresarios por género en el sector de manufactura del Cantón Simón Bolívar en el año 2013



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 2. Conocimiento contable y tributario de los microempresarios por género en el sector de manufactura del Cantón Simón Bolívar en el año 2013



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

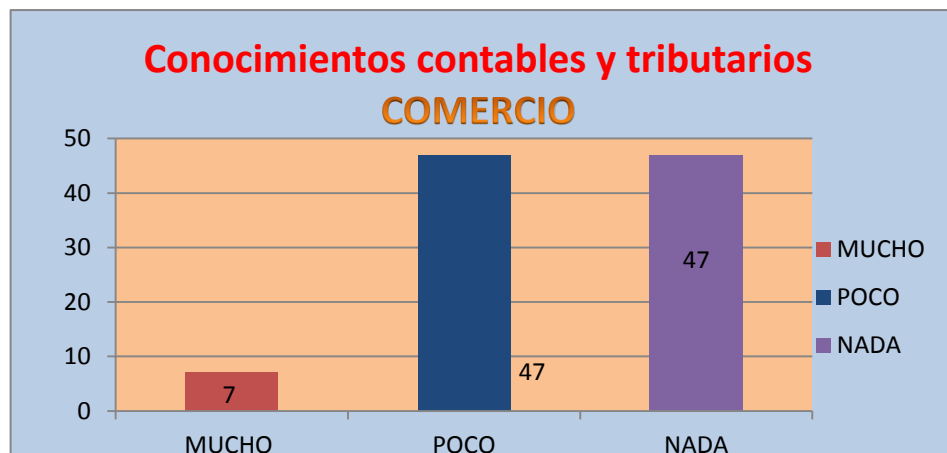
ACTIVIDAD ECONÓMICA COMERCIO

Cuadro 10. Conocimiento contable y tributario de los microempresarios por género en el sector de comercio del Cantón Simón Bolívar en el año 2013

ALTERNATIVAS	TOTAL COMERCIO	PORCENTAJE
MUCHO	7	6,93%
POCO	47	46,53%
NADA	47	46,53%
TOTAL	101	100,00%

Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 3. Conocimiento contable y tributario de los microempresarios por género en el sector de comercio del Cantón Simón Bolívar en el año 2013



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 4. Conocimiento contable y tributario de los microempresarios por género en el sector de comercio del Cantón Simón Bolívar en el año 2013



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

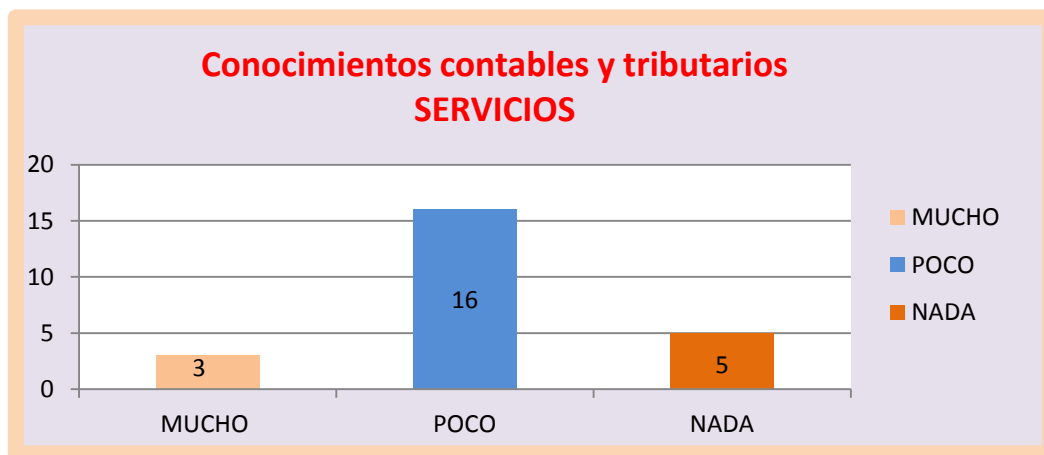
ACTIVIDAD ECONÓMICA SERVICIOS

Cuadro 11. Conocimiento contable y tributario de los microempresarios por género en el sector de servicios del Cantón Simón Bolívar en el año 2013

ALTERNATIVAS	TOTAL SERVICIOS	PORCENTAJE
MUCHO	3	13%
POCO	16	67%
NADA	5	21%
TOTAL	24	100%

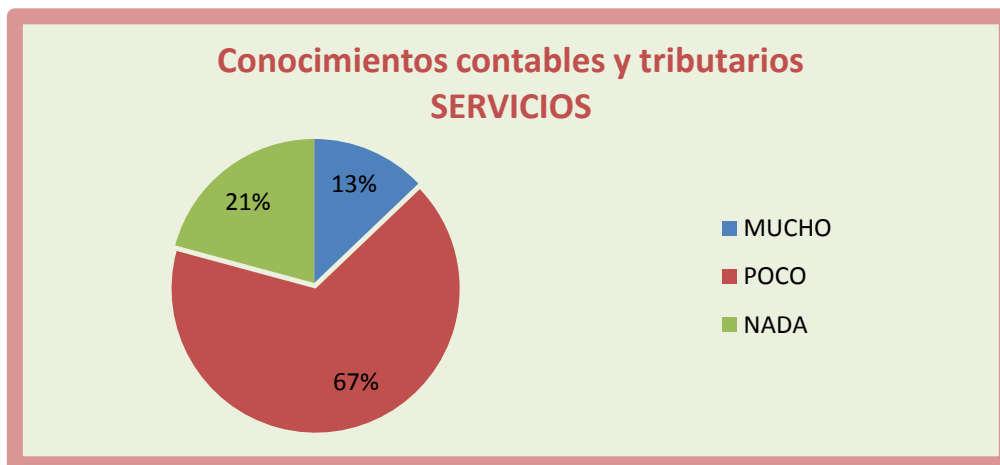
Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 5. Conocimiento contable y tributario de los microempresarios por género en el sector de servicios del Cantón Simón Bolívar en el año 2013



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 6. Conocimiento contable y tributario de los microempresarios por género en el sector de servicios del Cantón Simón Bolívar en el año 2013



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

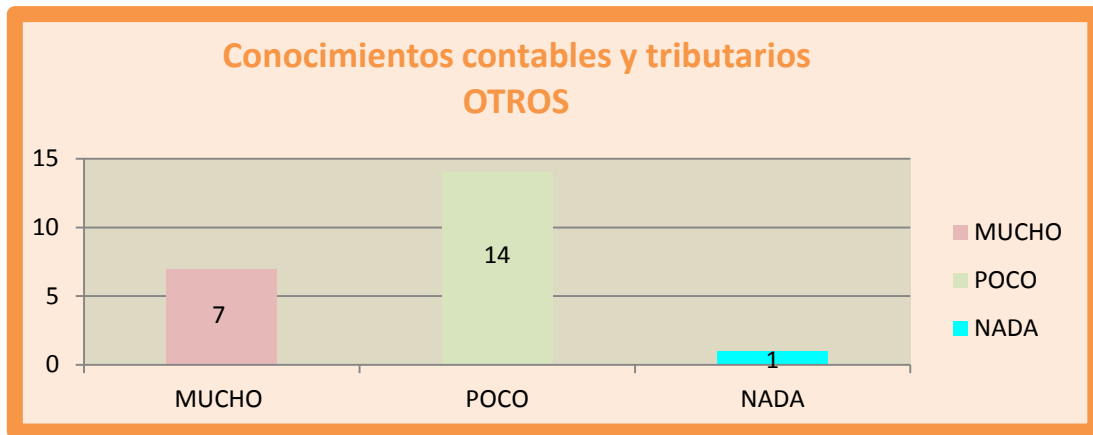
ACTIVIDAD ECONÓMICA OTROS

Cuadro 12. Conocimiento contable y tributario de los microempresarios por género en el sector otros del Cantón Simón Bolívar en el año 2013

ALTERNATIVAS	TOTAL OTROS	PORCENTAJE
MUCHO	7	32%
POCO	14	64%
NADA	1	5%
TOTAL	24	100%

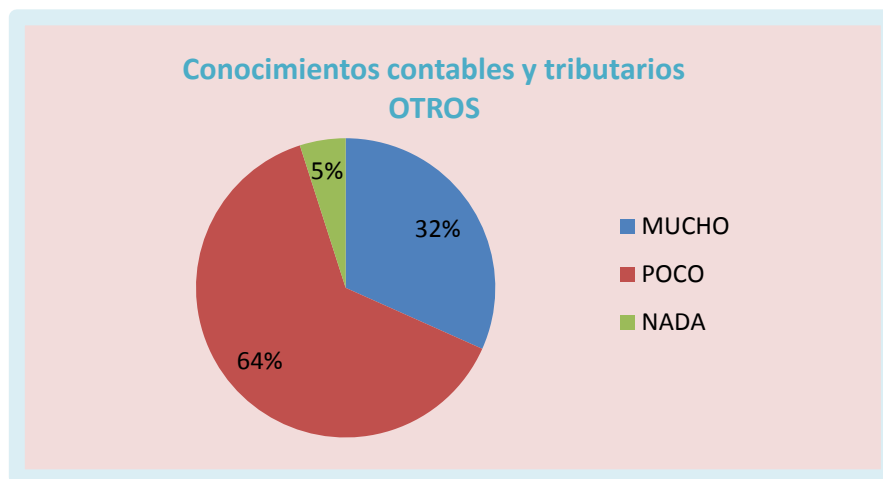
Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 7. Conocimiento contable y tributario de los microempresarios por género en el sector de servicios del Cantón Simón Bolívar en el año 2013



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 8. Conocimiento contable y tributario de los microempresarios por género en el sector de servicios del Cantón Simón Bolívar en el año 2013



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

ANÁLISIS:

De acuerdo a los estudios realizados a los microempresarios del Cantón Simón Bolívar en el sector de manufactura, el 100% de los 13 encuestados tienen poco conocimiento en las ramas contables y tributarias, como para aplicarlos en las operaciones diarias de sus negocios y así cumplir con sus obligaciones; lo que denota que si ay conocimientos en dicho sector.

En el sector comercial encontramos que el 6.93% posee de mucho conocimiento sobre estos temas, el 46.53% dijo que tienen muy poca comprensión en la parte contable y tributaria y el 46.53% no tienen idea de las áreas mencionadas.

En el sector de servicios, se pudo apreciar que el 13% de los encuestados declaro que tienen mucho conocimiento en la parte contable y tributaria, el 67% dijo que conoce muy poco de estos temas y el 21% cuenta con nada de conocimientos sobre en dichas áreas.

En el sector otros existen un 32% de personas que se encuentran muy bien informados sobre estos temas, un 64% que tienen poca exigibilidad en estos campos y un 5% que no tienen nada de conocimientos de contabilidad y tributación.

Los resultados obtenidos mediante nuestra encuesta que se realizó a los micro negociantes de esta localidad nos comprueba que la mayoría de la población encuestada tiene poco conocimiento en cuanto a temas contables y tributarios aplicables en sus negocios ya que ellos se manejan de una forma rutinaria, obtenida por la experiencia que día a día tienen o simplemente por el legado que han heredado de sus padres.

PREGUNTA # 2.- ¿Utiliza algún registro de las actividades comerciales realizadas diariamente en su negocio?

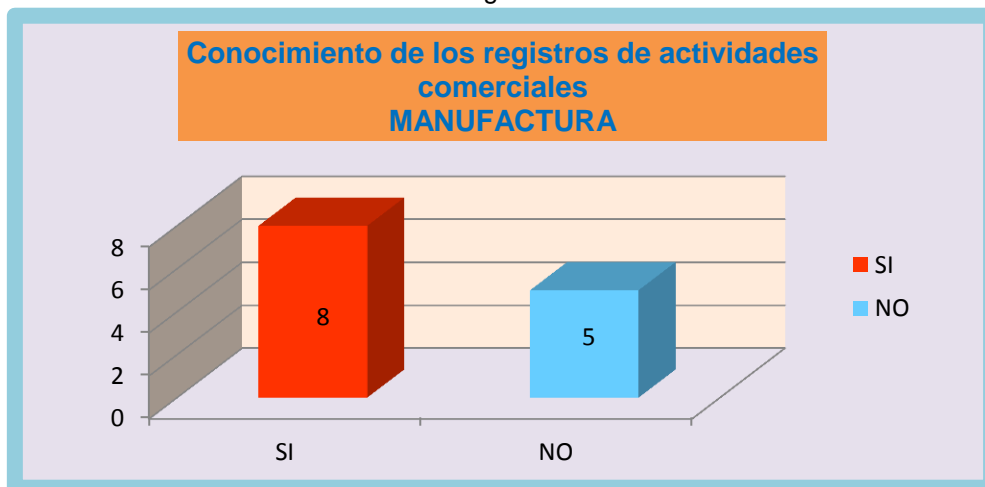
ACTIVIDAD ECONÓMICA MANUFACTURA

Cuadro 13. Conocimiento de los registros de las actividades comerciales realizados diariamente en el negocio

ALTERNATIVAS	TOTAL MANUFACTURA	PORCENTAJE
SI	8	62%
NO	5	38%
TOTAL	13	100%

Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 9. Conocimiento de los registros de las actividades comerciales realizados diariamente en el negocio



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 10. Conocimiento de los registros de las actividades comerciales realizados diariamente en el negocio



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

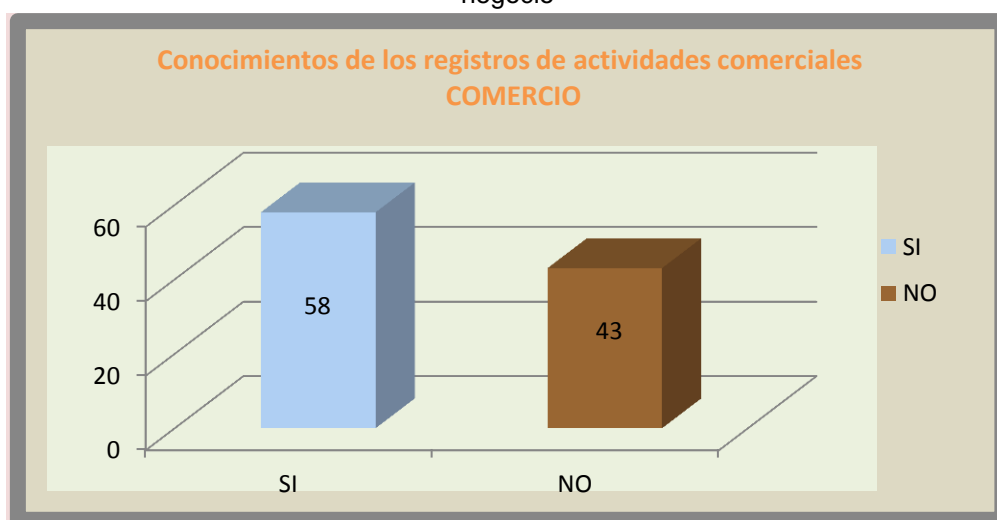
ACTIVIDAD ECONÓMICA COMERCIO

Cuadro 14. Conocimiento de los registros de las actividades comerciales realizados diariamente en el negocio

ALTERNATIVAS	TOTAL COMERCIO	PORCENTAJE
SI	58	57%
NO	43	43%
TOTAL	101	100%

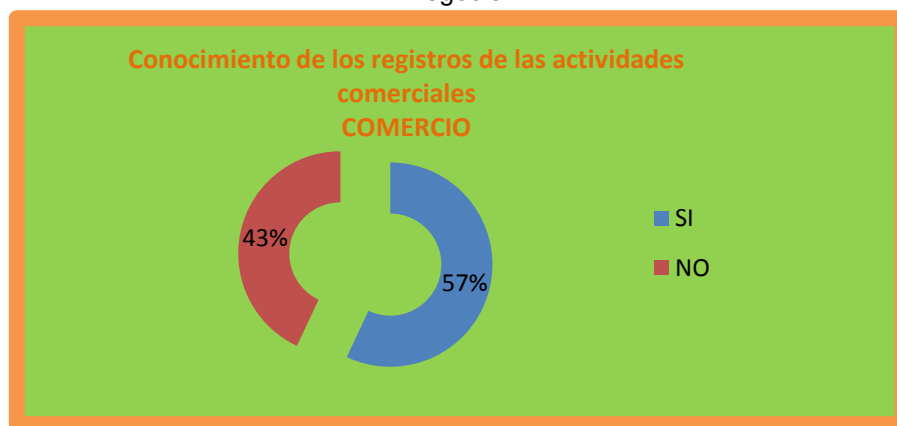
Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 11. Conocimiento de los registros de las actividades comerciales realizados diariamente en el negocio



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 12. Conocimiento de los registros de las actividades comerciales realizados diariamente en el negocio



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

ACTIVIDAD ECONÓMICA SERVICIOS

Cuadro 15. Conocimiento de los registros de las actividades comerciales realizados diariamente en el negocio

ALTERNATIVAS	TOTAL SERVICIOS	PORCENTAJE
SI	17	71%
NO	7	29%
TOTAL	24	100%

Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 13. Conocimiento de los registros de las actividades comerciales realizados diariamente en el negocio



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 14. Conocimiento de los registros de las actividades comerciales realizados diariamente en el negocio



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

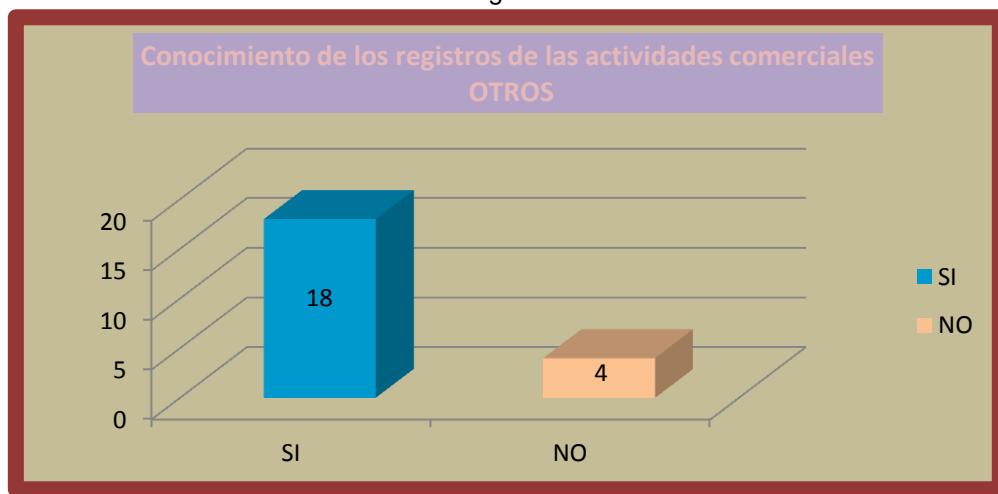
ACTIVIDAD ECONÓMICA OTROS

Cuadro 16. Conocimiento de los registros de las actividades comerciales realizados diariamente en el negocio

ALTERNATIVAS	TOTAL OTROS	PORCENTAJE
SI	18	82%
NO	4	18%
TOTAL	22	100%

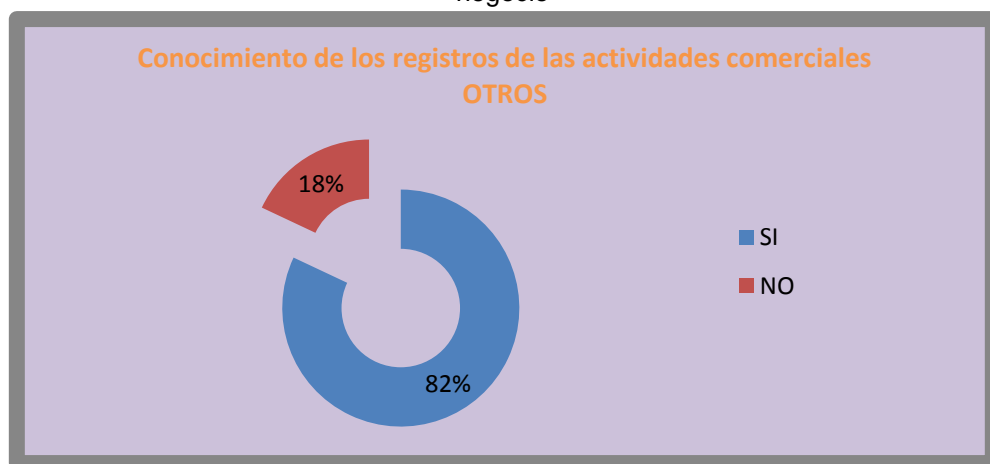
Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 15. Conocimiento de los registros de las actividades comerciales realizados diariamente en el negocio



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 16. Conocimiento de los registros de las actividades comerciales realizados diariamente en el negocio



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

ANÁLISIS:

En el análisis logrado a los micro negociantes del sector de manufactura se obtuvo que un 62% lleva un control diario de sus actividades comerciales de forma que cada uno cree conveniente sin tener conocimiento alguno del manejo correcto que de acuerdo a la ley se estipula, mientras que un 38% no lleva ningún tipo de seguimiento de sus ingresos y egresos.

En el sector comercial, es parecido al fragmento anterior puesto que el 57% de los negocios si utilizan algún tipo de control de sus actividades operativas mientras que el 43% no lleva ningún registró.

En el sector de servicios, el 71% de los encuestados consideran necesario llevar control de sus actividades diarias en cambio el 29% no lo considera.

En cuanto al sector otros existe un 82% de micro negociantes que si llevan un registro de sus actividades realizadas diariamente, mientras que un 18% no lo considera importante.

Es indudable que la mayoría de la población de los diferentes sectores encuestados lleva un control de sus actividades operacionales y financieras, esto es muy bueno para los propietarios de los negocios ya que conocen la parte económica adquirida en el día a día, pero se debe tomar en consideración que a pesar de que se ejecuta el control , ellos no lo realizan de la manera correcta basándose en las leyes que se da a conocer el formato de cómo llevar los ingresos y egresos de las transacciones realizadas en lo que respecta a la parte contable, lo cual va ligado directamente a las obligaciones que estos mantienen periódicamente con el Ente Tributario, de tal manera que se convierta en un control global más no parcial.

PREGUNTA # 3: ¿La administración de su negocio lo realiza usted o contrata terceras personas?

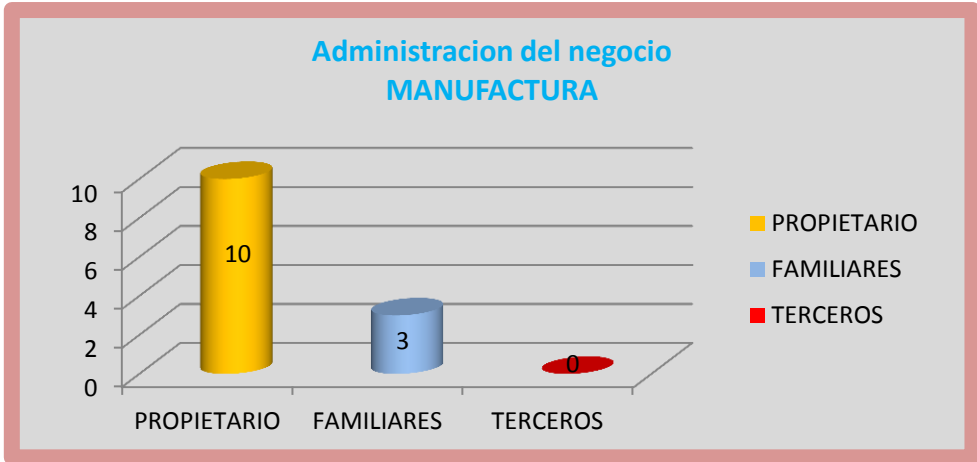
ACTIVIDAD ECONÓMICA MANUFACTURA

Cuadro 17. Administración del negocio

ALTERNATIVAS	TOTAL MANUFACTURA	PORCENTAJE
PROPIETARIO	10	77%
FAMILIARES	3	23%
TERCEROS	0	0%
TOTAL	13	100%

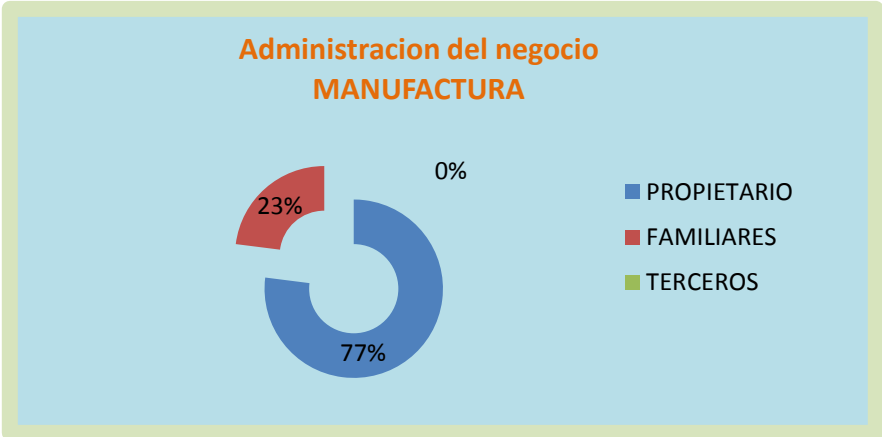
Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 17. Administración del negocio



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 18. Administración del negocio



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

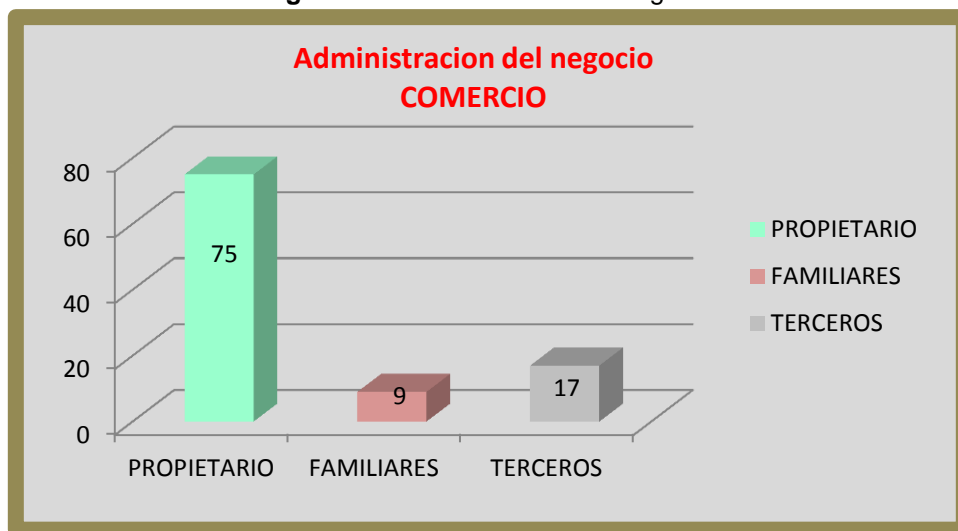
ACTIVIDAD ECONÓMICA COMERCIO

Cuadro 18. Administración del negocio

ALTERNATIVAS	TOTAL COMERCIO	PORCENTAJE
PROPIETARIO	75	74%
FAMILIARES	9	9%
TERCEROS	17	17%
TOTAL	101	100%

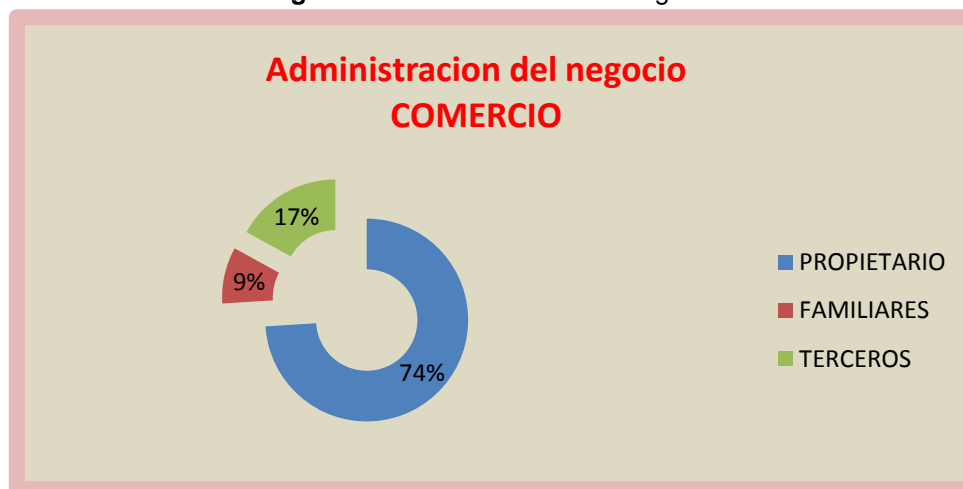
Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 19. Administración del negocio



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 20. Administración del negocio



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

ACTIVIDAD ECONÓMICA SERVICIOS

Cuadro 19. Administración del negocio

ALTERNATIVAS	TOTAL SERVICIOS	PORCENTAJE
PROPIETARIO	22	92%
FAMILIARES	2	8%
TERCEROS	0	0%
TOTAL	24	100%

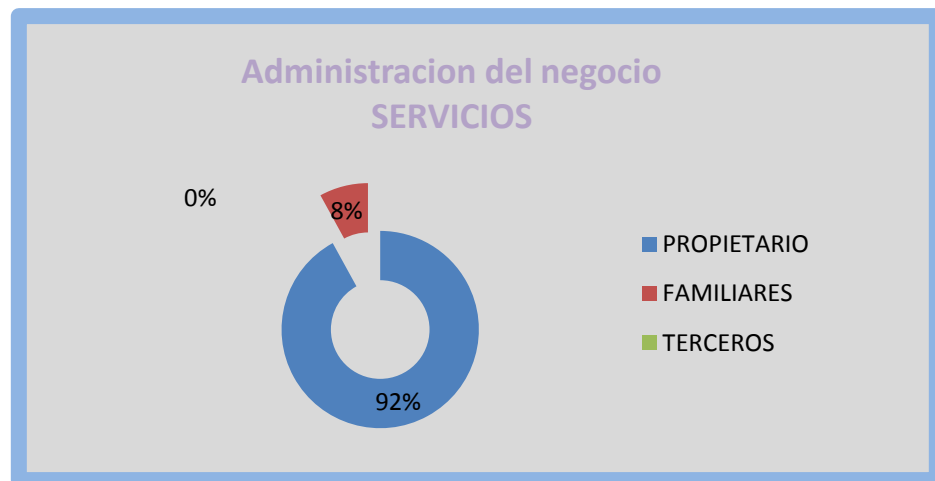
Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 21. Administración del negocio



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 22. Administración del negocio



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

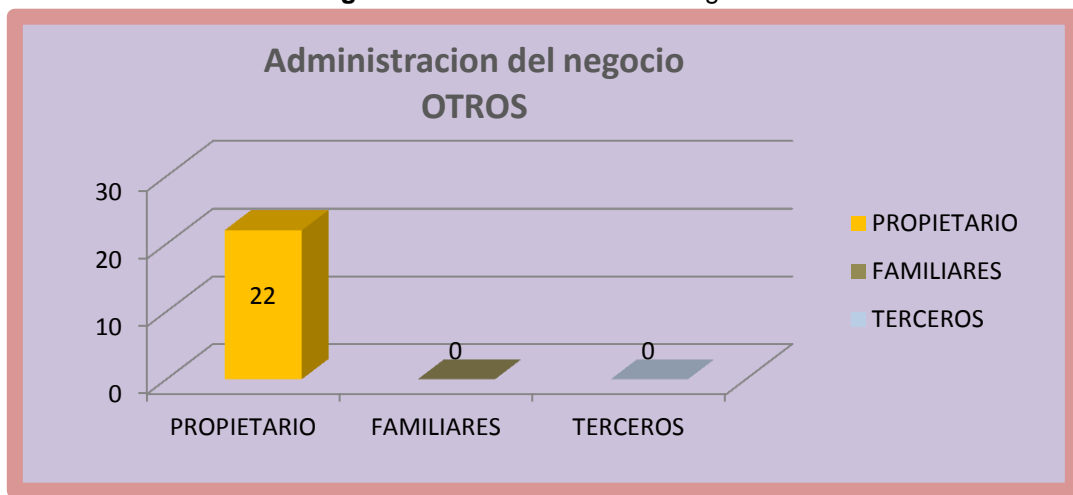
ACTIVIDAD ECONÓMICA OTROS

Cuadro 20. Administración del negocio

ALTERNATIVAS	TOTAL OTROS	PORCENTAJE
PROPIETARIO	22	100%
FAMILIARES	0	0%
TERCEROS	0	0%
TOTAL	22	100%

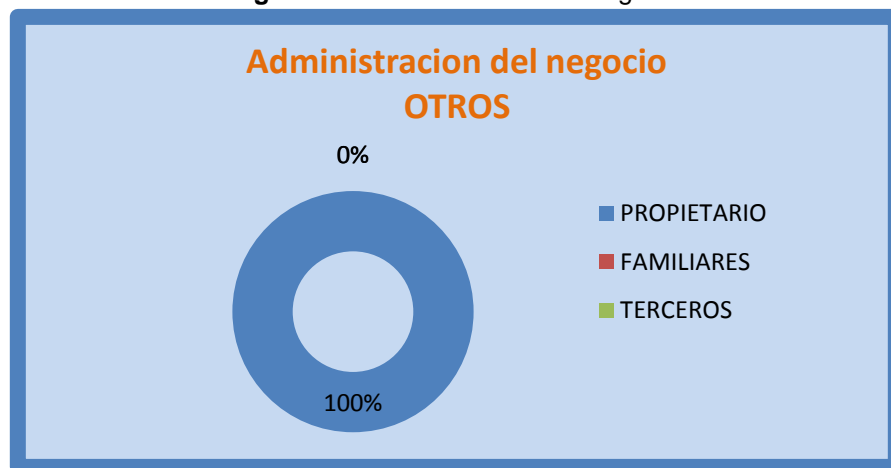
Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 23. Administración del negocio



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 24. Administración del negocio



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

ANÁLISIS:

En lo que se refiere al encargado de llevar la administración del negocio de los microempresarios en el sector de manufactura se obtuvo que un 77%, es decir; en su mayor parte lo realizan ellos mismos, un 23% se lo designan a algún familiar y ninguno de ellos se lo confían a terceras personas.

En cuanto al sector comercial, el 74% son los propietarios quienes realizan esta actividad, el 9% lo ejecutan con sus familiares y el 17% tienen que pagar a terceras personas para que hagan este seguimiento.

En el área de servicios encontramos que en su mayoría los realizan los mismos propietarios, es decir un 92%, un 8% se los confían a sus familiares, mientras que ningún micro negociantes contrata terceras personas.

En el sector otros, el 100% de un total de 22 personas encuestadas estuvieron de acuerdo en que el manejo y x ende la administración de sus negocios la realizan ellos mismos.

Como se puede observar, la mayoría de los microempresarios deciden correr el riesgo y realizar ellos mismos la administración de sus negocios, pero sin conocer bien las normativas respectivas, además que también muchos se los designan a familiares y en un porcentaje no muy aceptable nos pudimos dar cuenta que muchos no confían en terceras personas que pueden ser más capacitadas.

PREGUNTA # 4: ¿Considera usted importante conocer temas contables y tributarios para el crecimiento en su negocio?

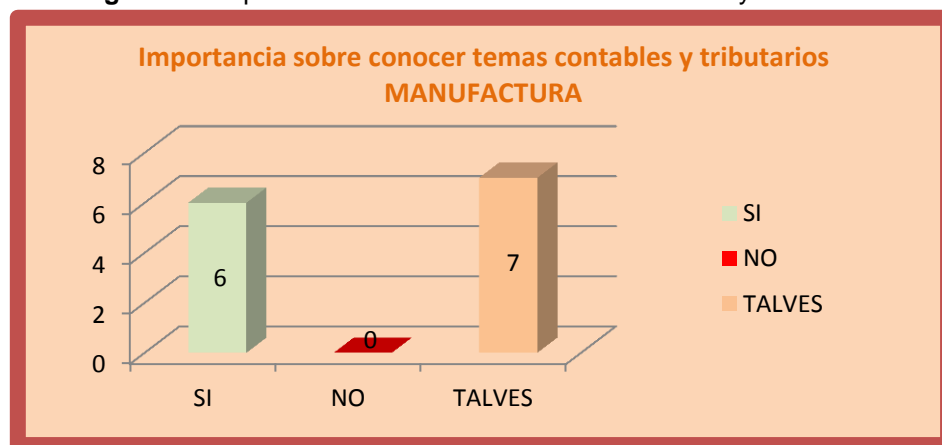
ACTIVIDAD ECONÓMICA MANUFACTURA

Cuadro 21. Importancia sobre conocer temas contables y tributarios.

ALTERNATIVAS	TOTAL MANUFACTURA	PORCENTAJE
SI	6	46%
NO	0	0%
TALVES	7	54%
TOTAL	13	100%

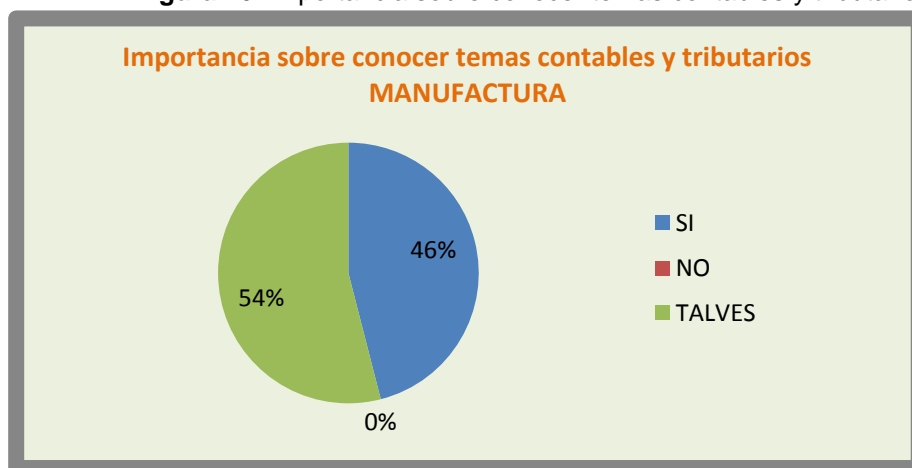
Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 25. Importancia sobre conocer temas contables y tributarios.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 26. Importancia sobre conocer temas contables y tributarios.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

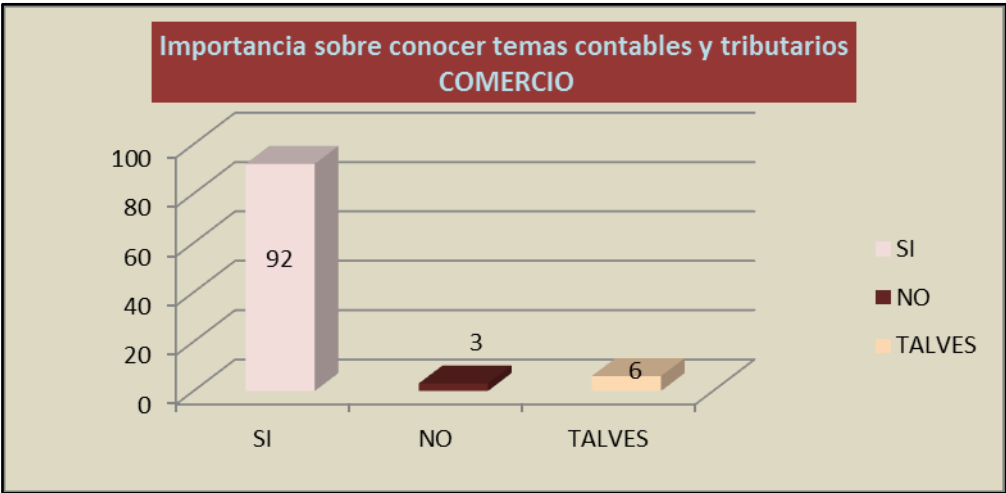
ACTIVIDAD ECONÓMICA COMERCIO

Cuadro 22. Importancia sobre conocer temas contables y tributarios.

ALTERNATIVAS	TOTAL COMERCIO	PORCENTAJE
SI	92	91%
NO	3	3%
TALVES	6	6%
TOTAL	101	100%

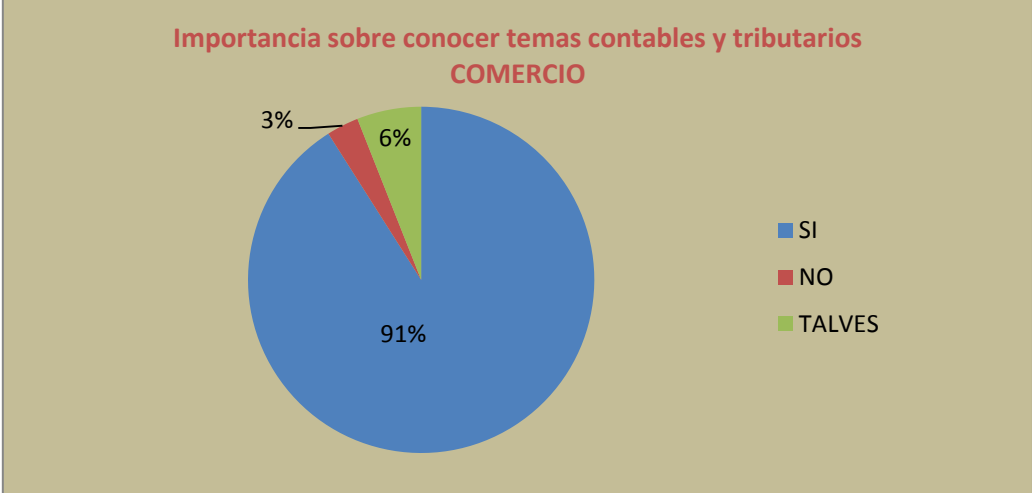
Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 27. Importancia sobre conocer temas contables y tributarios.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 28. Importancia sobre conocer temas contables y tributarios.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

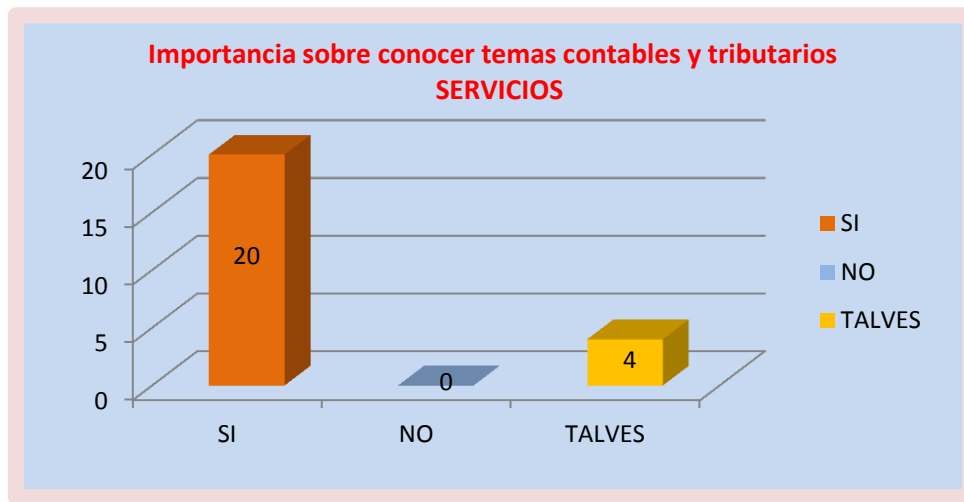
ACTIVIDAD ECONÓMICA SERVICIOS

Cuadro 23. Importancia sobre conocer temas contables y tributarios.

ALTERNATIVAS	TOTAL SERVICIOS	PORCENTAJE
SI	20	83%
NO	0	0%
TALVES	4	17%
TOTAL	24	100%

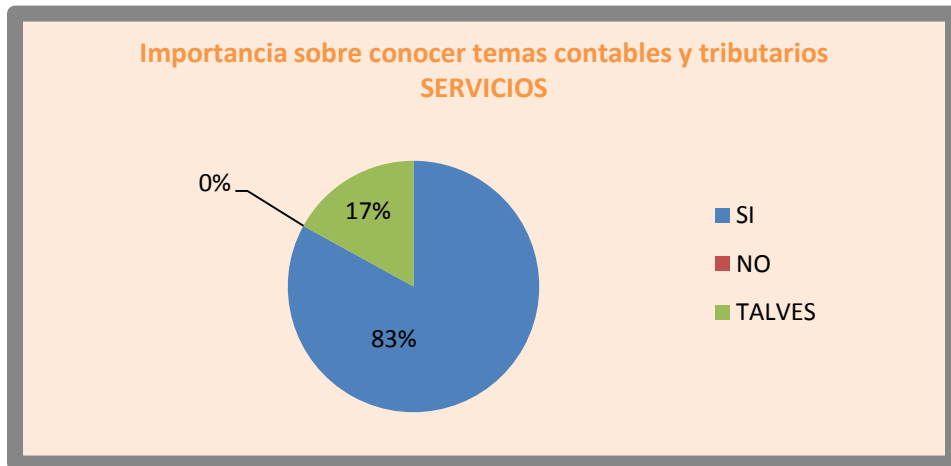
Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 29. Importancia sobre conocer temas contables y tributarios



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 30. Importancia sobre conocer temas contables y tributarios



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

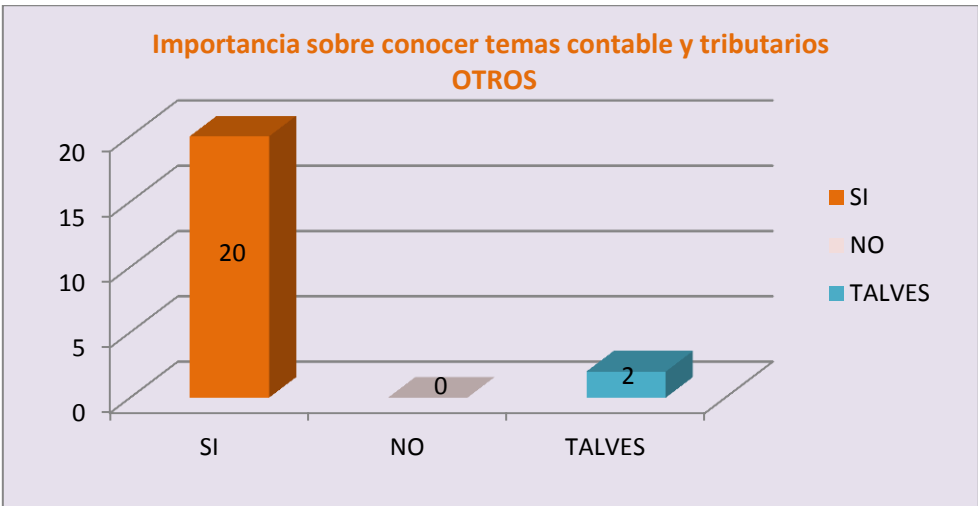
ACTIVIDAD ECONÓMICA OTROS

Cuadro 24. Importancia sobre conocer temas contables y tributarios.

ALTERNATIVAS	TOTAL OTROS	PORCENTAJE
SI	20	91%
NO	0	0%
TALVES	2	9%
TOTAL	22	100%

Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 31. Importancia sobre conocer temas contables y tributarios



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 32. Importancia sobre conocer temas contables y tributarios



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

ANÁLISIS:

Los resultados de la encuesta realizada al sector manufacturero del Cantón Simón Bolívar, encontramos que un 46% de los micronegociantes considera que es muy importante mantenerse actualizado en temas contables y tributarios para el buen desempeño de sus negocios, un 54% dijo que tal vez lo haría y ninguno estuvo en contra.

En el sector comercial un 92% de los establecimientos manifestó que es favorable el conocimiento de estos temas, un 3% no lo considera relevante y un 5% cree que tal vez estando más informados sobre este tema ayudaría para el crecimiento de sus negocios.

Por otra parte, el 83% de la población del sector de servicios acierta que es necesario estar al día en temas referentes a la parte contable y tributaria para mantener sus negocios, un 17 % tal vez se informaría y ninguna persona no estuvo de acuerdo.

En el área otros, el 91% reflexiona que es importante estar actualizados en estas ramas; el 9% tal vez le podría asunto a informarse, mientras que ninguno estuvo en desacuerdo.

En conclusión, la población en general opina que mantenerse actualizado en temas contables y tributarios contribuiría de manera positiva al fortalecimiento de sus negocios, ya que hoy en día un establecimiento que no tenga las bases del conocimiento en estas áreas no podría subsistir por mucho tiempo.

PREGUNTA # 5: ¿Tiene usted pleno conocimiento sobre cuáles son sus ganancias reales al final de un periodo contable?

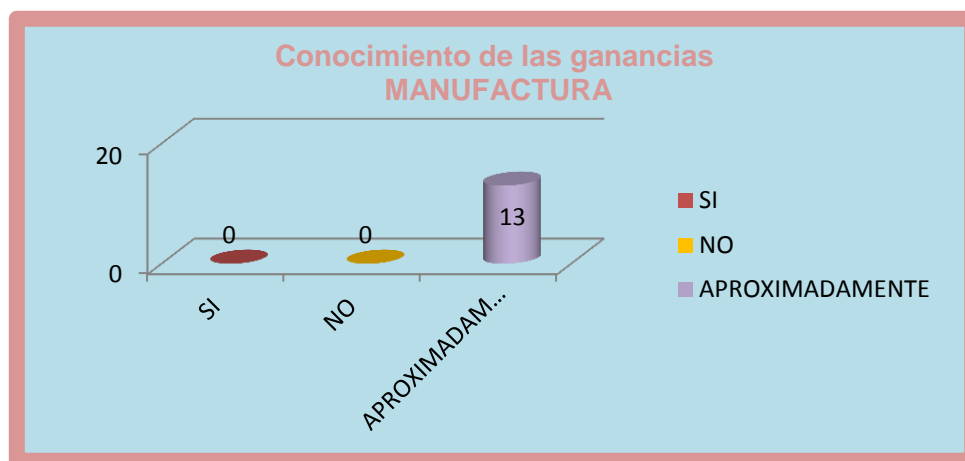
ACTIVIDAD ECONÓMICA MANUFACTURA

Cuadro 25. Conocimientos de las ganancias reales al final de cada periodo.

ALTERNATIVAS	TOTAL MANUFACTURA	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	0	0%
APROXIMADAMENTE	13	100%
TOTAL	13	100%

Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 33. Conocimientos de las ganancias reales al final de cada periodo.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 34. Conocimientos de las ganancias reales al final de cada periodo.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

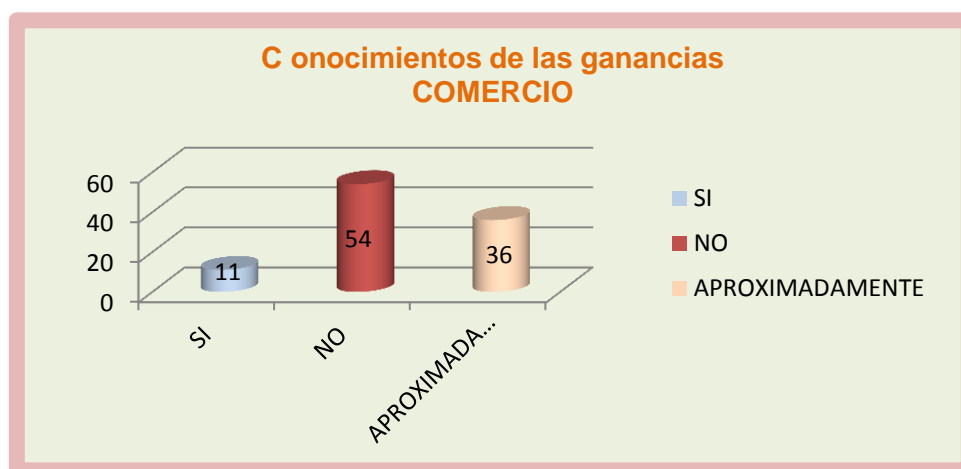
ACTIVIDAD ECONÓMICA COMERCIO

Cuadro 26. Conocimientos de las ganancias reales al final de cada periodo.

ALTERNATIVAS	TOTAL COMERCIO	PORCENTAJE
SI	11	11%
NO	54	53%
APROXIMADAMENTE	36	36%
TOTAL	101	100%

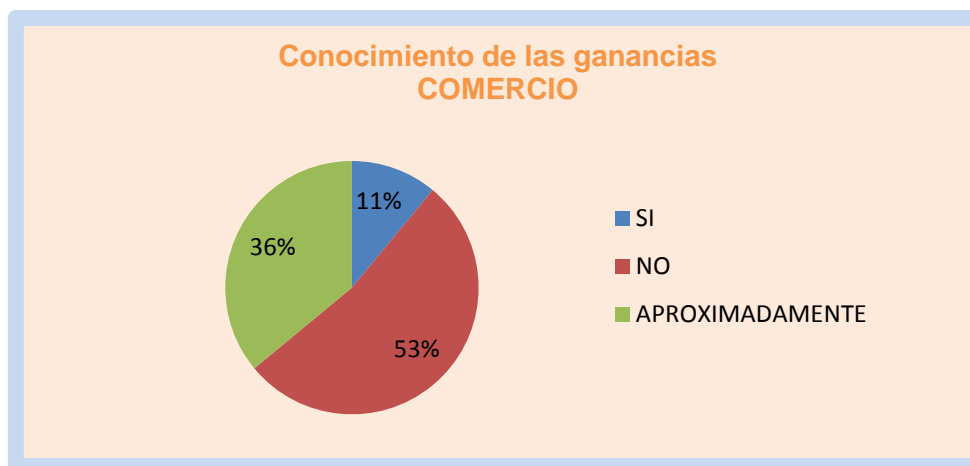
Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 35. Conocimientos de las ganancias reales al final de cada periodo.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 36. Conocimientos de las ganancias reales al final de cada periodo.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

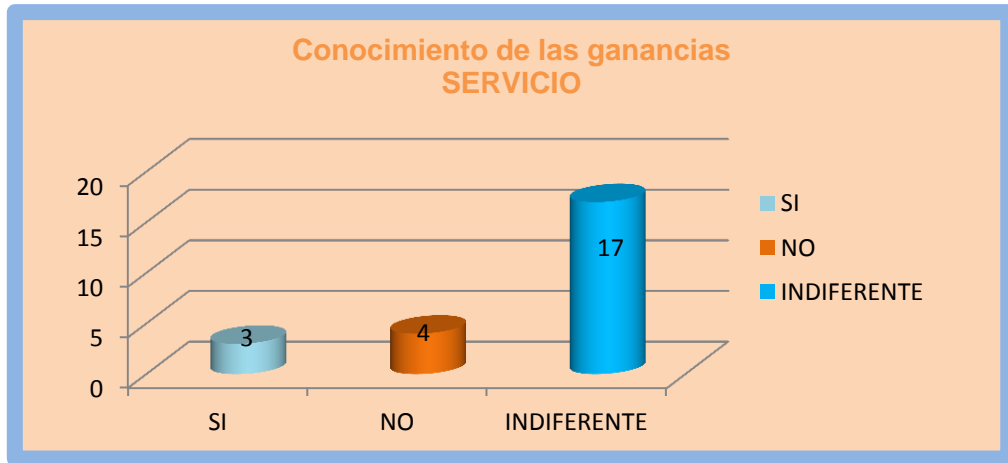
ACTIVIDAD ECONÓMICA SERVICIO

Cuadro 27. Conocimientos de las ganancias reales al final de cada periodo.

ALTERNATIVAS	TOTAL SERVICIO	PORCENTAJE
SI	3	13%
NO	4	17%
APROXIMADAMENTE	17	71%
TOTAL	24	100%

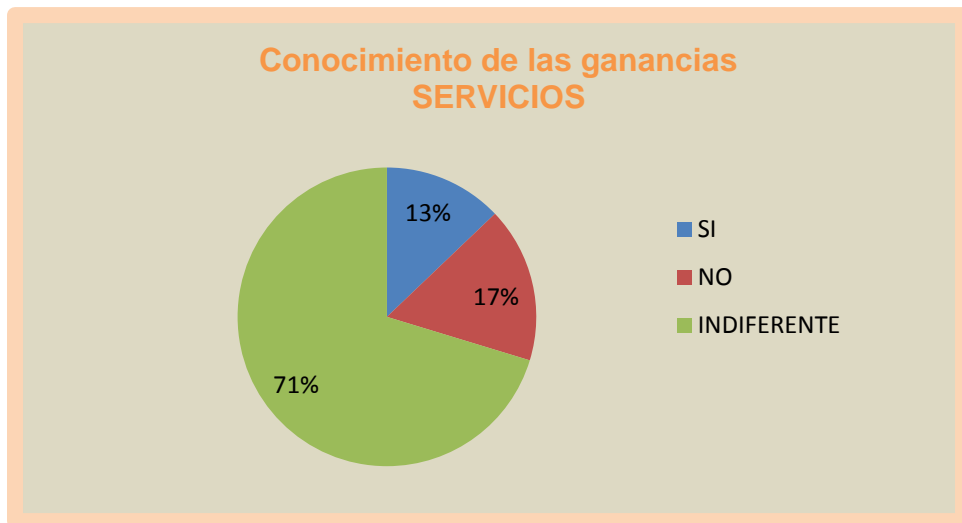
Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 37. Conocimientos de las ganancias reales al final de cada periodo.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 38. Conocimientos de las ganancias reales al final de cada periodo.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

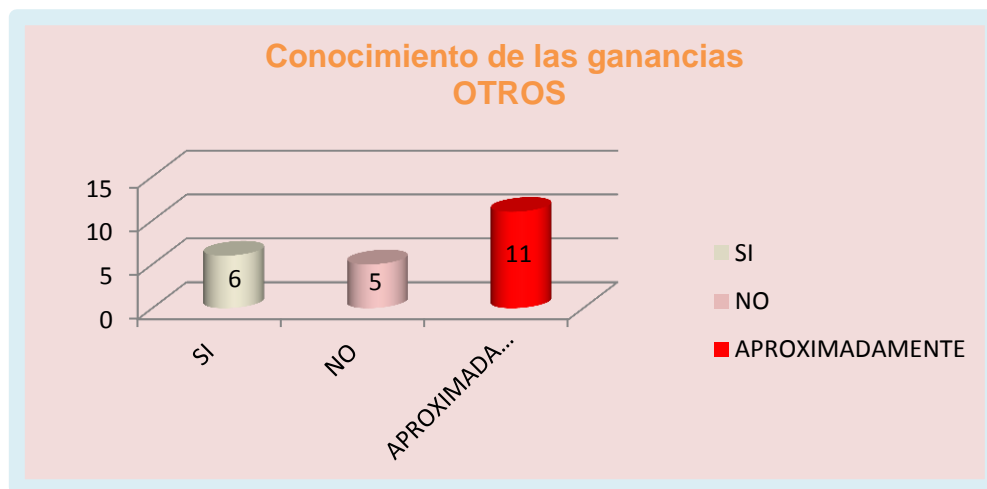
ACTIVIDAD ECONÓMICA OTROS

Cuadro 28. Conocimientos de las ganancias reales al final de cada periodo.

ALTERNATIVAS	TOTAL OTROS	PORCENTAJE
SI	6	27%
NO	5	23%
APROXIMADAMENTE	11	50%
TOTAL	22	100%

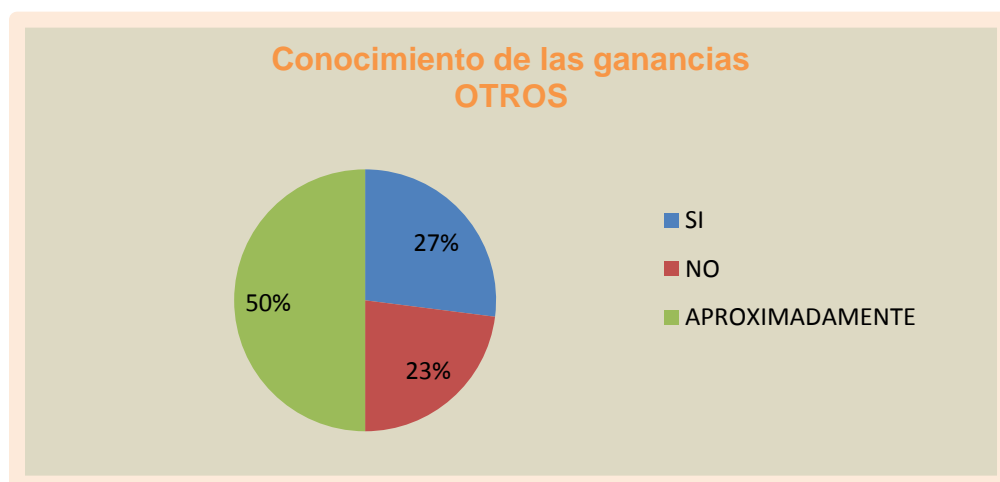
Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 39. Conocimientos de las ganancias reales al final de cada periodo.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 40. Conocimientos de las ganancias reales al final de cada periodo.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

ANÁLISIS:

De acuerdo al estudio realizado, se pudo observar que el 100% de los 13 encuestados de los negocios en el sector de manufactura tienen un promedio aproximado sobre cuáles son sus ganancias reales al final de un periodo contable, mientras que el resto no lo tienen.

En el sector de comercio existe un 11% de microempresarios que tienen pleno conocimiento sobre cuáles son sus ganancias reales al final de un periodo contable, un 53% no lo tienen muy claro, y un 36% poseen un aproximado de sus ganancias.

Por otro lado, en el área de servicios, el 13% creen importante saber de cuáles son sus ganancias, un 17% no realizan estos controles y un porcentaje importante, es decir; el 70% nada más que tienen un aproximado de las ganancias reales al final de cada periodo.

En lo que refiere al sector otros, el 27% si llevan un control de sus ganancias al final de cada periodo contable, el 23% no lo lleva y el 50% tiene un aproximado.

En el análisis realizado la mayoría de los micronegocios tienen un registro aproximado sobre cuáles son sus ganancias reales al final de un periodo contable, ya que el objetivo de sus propietarios es simplemente la subsistencia del día a día, más no proyectarse para el futuro de su crecimiento comercial como lo hacen pocos empresarios de este sector.

PREGUNTA # 6: ¿Cree usted que el llevar de manera adecuada los movimientos contables de su empresa le ayuda a tomar decisiones más efectivas?

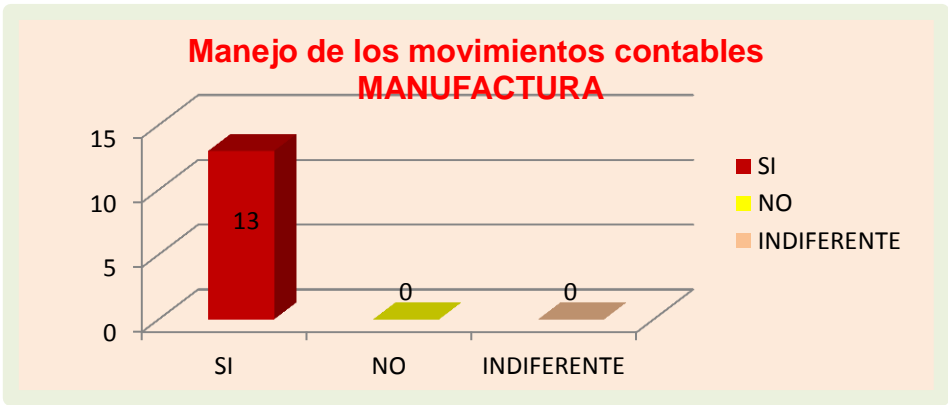
ACTIVIDAD ECONÓMICA MANUFACTURA

Cuadro 29. Manejo de los movimientos contables de la empresa.

ALTERNATIVAS	TOTAL MANUFACTURA	PORCENTAJE
SI	13	100%
NO	0	0%
INDIFERENTE	0	0%
TOTAL	13	100%

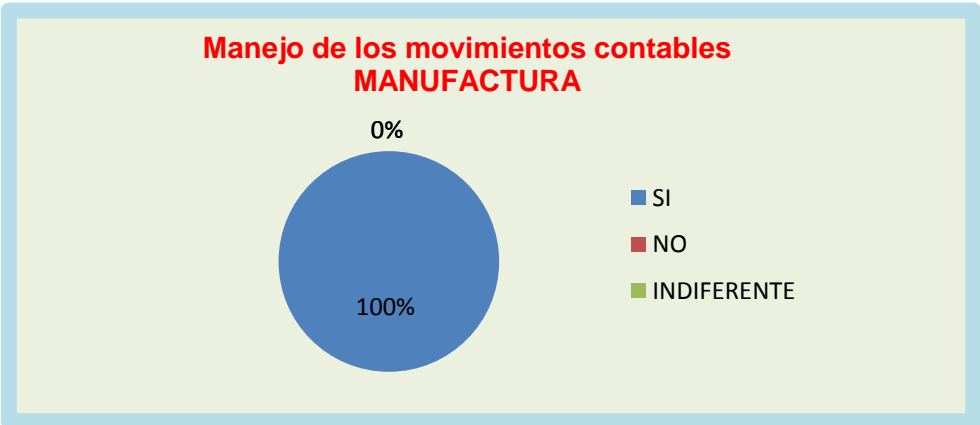
Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 41. Manejo de los movimientos contables de la empresa.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 42. Manejo de los movimientos contables de la empresa.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

ACTIVIDAD ECONÓMICA COMERCIO

Cuadro 30. Manejo de los movimientos contables de la empresa.

ALTERNATIVAS	TOTAL COMERCIO	PORCENTAJE
SI	99	98%
NO	0	0%
INDIFERENTE	2	2%
TOTAL	101	100%

Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 43. Manejo de los movimientos contables de la empresa.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 44. Manejo de los movimientos contables de la empresa



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

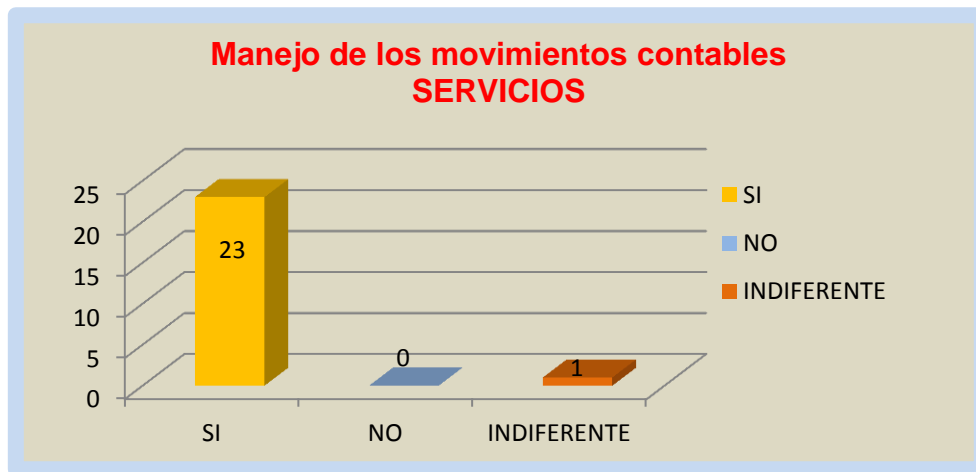
ACTIVIDAD ECONÓMICA SERVICIOS

Cuadro 31. Manejo de los movimientos contables de la empresa.

ALTERNATIVAS	TOTAL SERVICIO	PORCENTAJE
SI	23	96%
NO	0	0%
INDIFERENTE	1	4%
TOTAL	24	100%

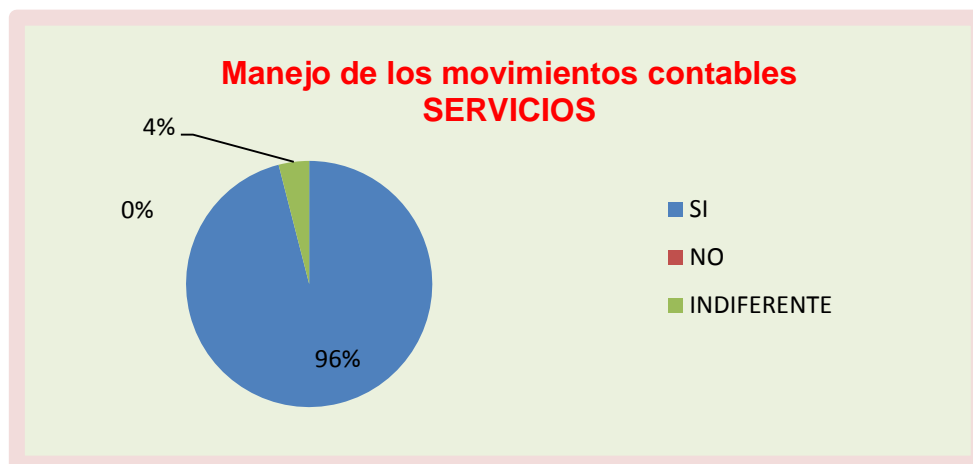
Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 45. Manejo de los movimientos contables de la empresa



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 46. Manejo de los movimientos contables de la empresa



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

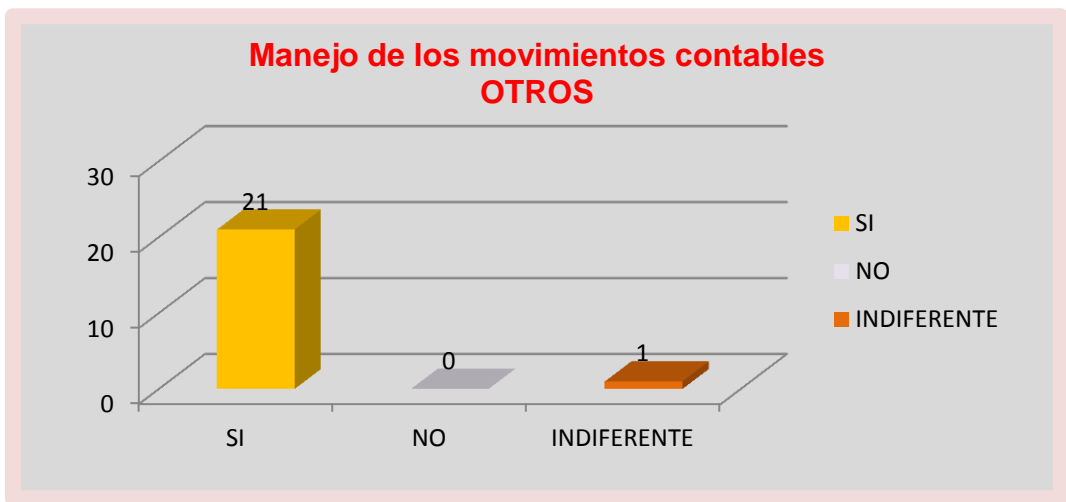
ACTIVIDAD ECONÓMICA OTROS

Cuadro 32. Manejo de los movimientos contables de la empresa.

ALTERNATIVAS	TOTAL OTROS	PORCENTAJE
SI	21	95%
NO	0	0%
INDIFERENTE	1	5%
TOTAL	22	100%

Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 47. Manejo de los movimientos contables de la empresa



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 48. Manejo de los movimientos contables de la empresa



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

ANÁLISIS:

En el área de manufactura, el 100% de las 13 personas encuestadas consideran que es de suma importancia llevar de manera adecuada los movimientos contables de la empresa para tomar decisiones más efectivas.

En el sector comercial los microempresarios manifestaron en un 98% que si ay que llevar de manera correcta los movimientos contables de sus negocios, un 2% se mostro indiferente ante el tema y ninguno estuvo en contra.

Ademas, en el sector de servicios un 96% considera de vital importancia para su negocios el buen manejo de los movimientos contables un 4 % se denoto un poco indiferente ante el tema, y ninguno estuvo en contra.

En el sector otros , un 95% considera que seria muy beneficioso llevar de manera adecuada los movimientos contables de la empresa y que eso ayudaria a tomar decisiones más efectivas, un 5% no lo considera relevante y ninguno estuvo en contra.

En conclusion nos podemos dar cuenta que la mayoría de microempresarios estan de acuerdo, en que el llevar de manera adecuada los movimientos contables de la empresa ayudaria a tomar decisiones más efectivas y asi poder tambien lograr el crecimiento empresarial .

PREGUNTA #7: ¿Está usted al día en la declaración de sus impuestos?

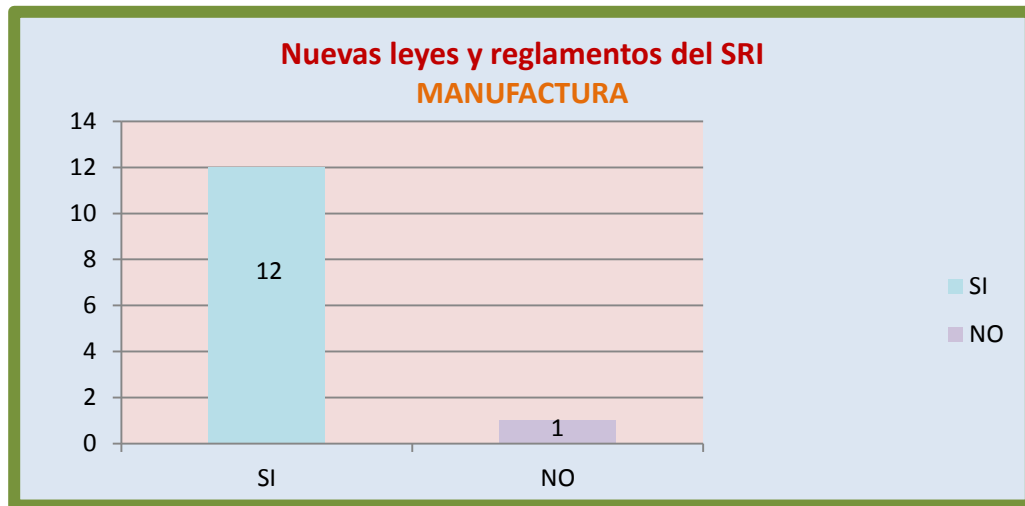
ACTIVIDAD ECONÓMICA MANUFACTURA

Cuadro 33. Nuevas leyes y reglamentos impuestas por el SRI.

ALTERNATIVAS	TOTAL MANUFACTURA	PORCENTAJE
SI	12	92.31%
NO	1	7.69%
TOTAL	13	100%

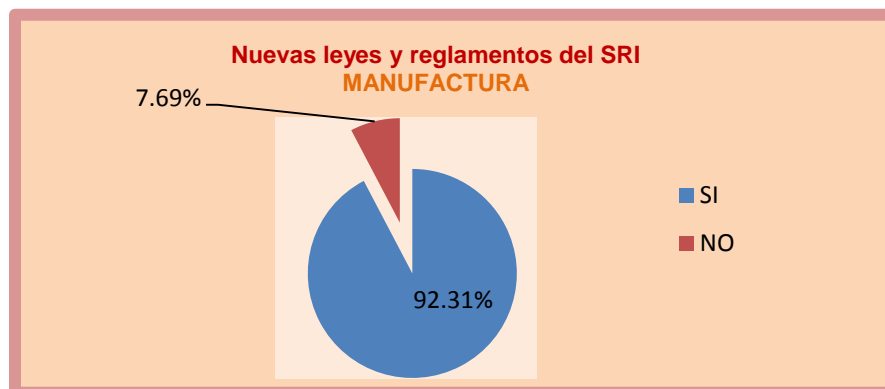
Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 49. Nuevas leyes y reglamentos impuestas por el SRI.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 50. Nuevas leyes y reglamentos impuestas por el SRI.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

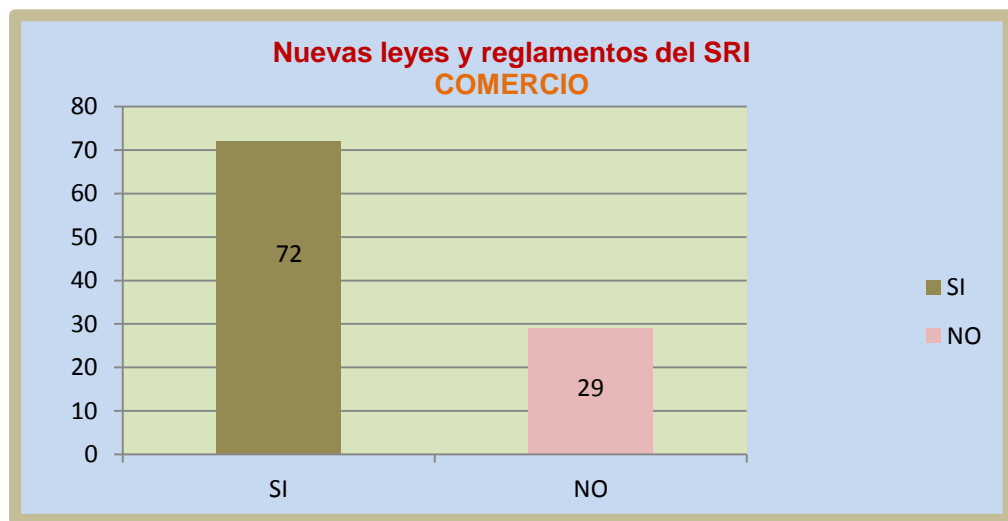
ACTIVIDAD ECONÓMICA COMERCIO

Cuadro 34. Nuevas leyes y reglamentos impuestas por el SRI.

ALTERNATIVAS	TOTAL COMERCIO	PORCENTAJES
SI	72	71.29%
NO	29	28.71%
TOTAL	101	100.00%

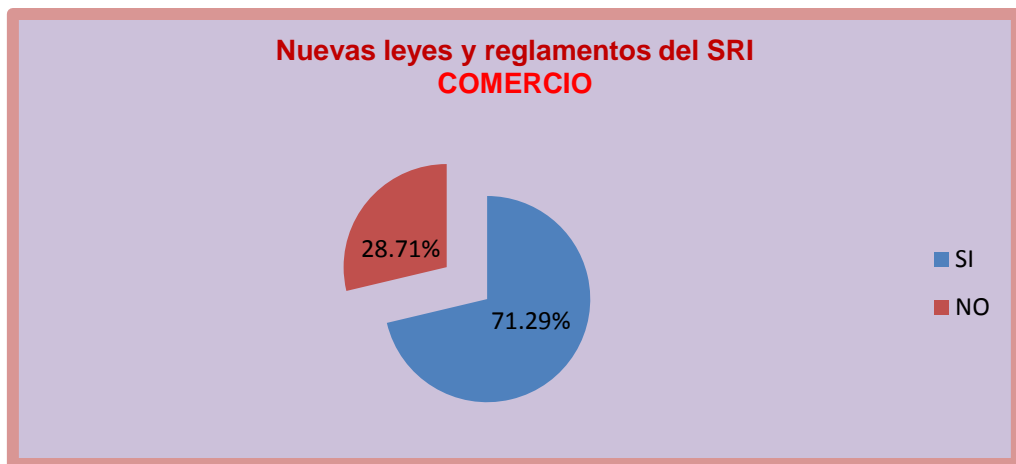
Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 51. Nuevas leyes y reglamentos impuestas por el SRI.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 52. Nuevas leyes y reglamentos impuestas por el SRI



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

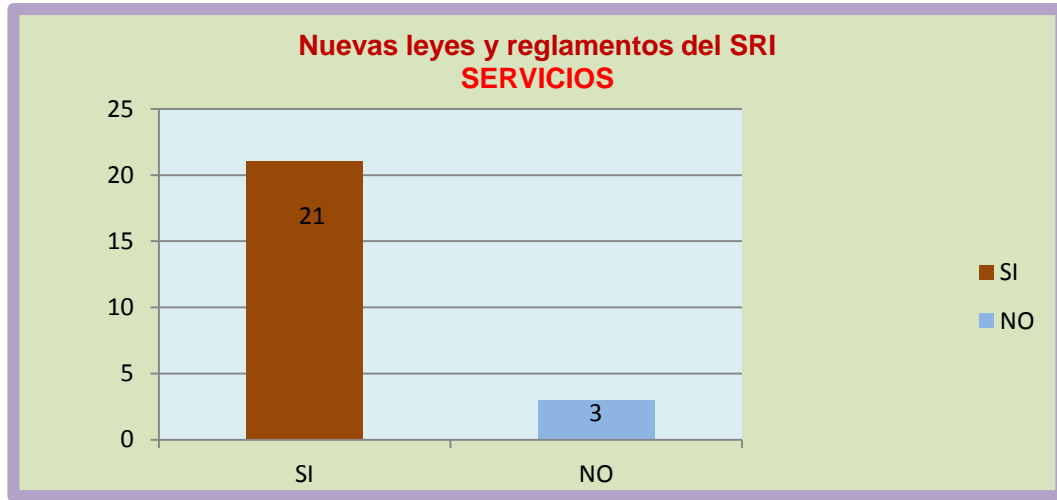
ACTIVIDAD ECONÓMICA SERVICIOS

Cuadro 35. Nuevas leyes y reglamentos impuestas por el SRI.

ALTERNATIVAS	TOTAL SERVICIOS	PORCENTAJE
SI	21	87.50%
NO	3	12.50%
TOTAL	24	100%

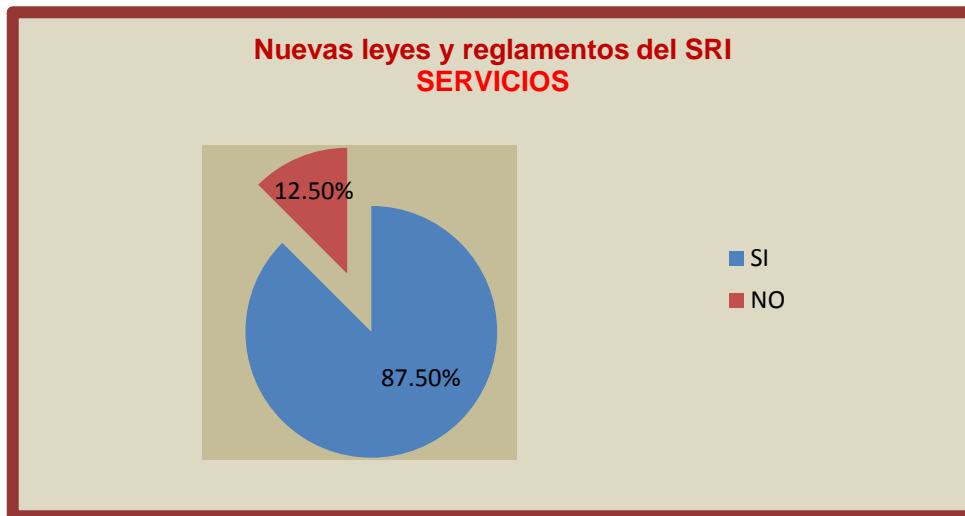
Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

53. Nuevas leyes y reglamentos impuestas por el SRI



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 54. Nuevas leyes y reglamentos impuestas por el SRI



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

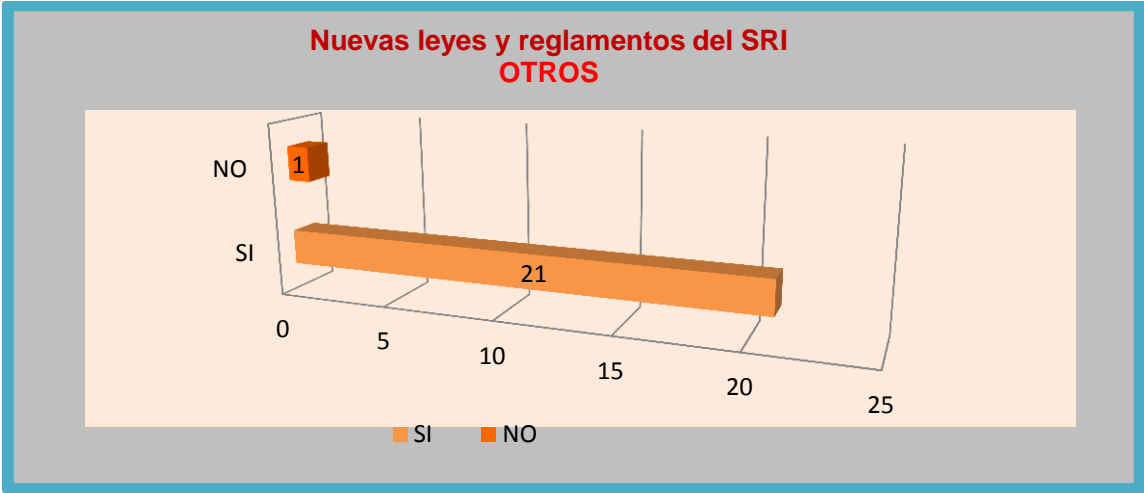
ACTIVIDAD ECONÓMICA OTROS

Cuadro 36. Nuevas leyes y reglamentos impuestas por el SRI.

ALTERNATIVAS	TOTAL OTROS	PORCENTAJE
SI	21	95.45%
NO	1	4.54%
TOTAL	22	100%

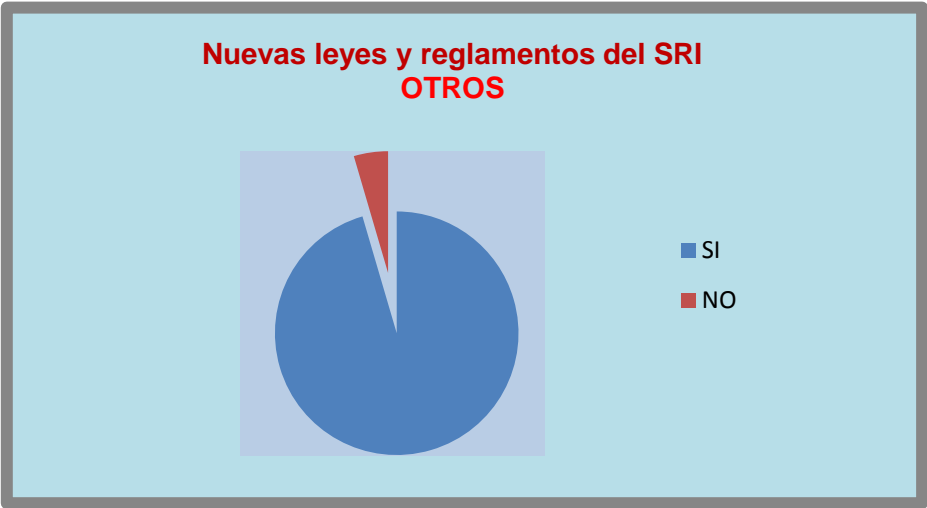
Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 55. Nuevas leyes y reglamentos impuestas por el SRI



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 56. Nuevas leyes y reglamentos impuestas por el SRI



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

ANÁLISIS:

En el sector manufacturero la mayoría de la población está al día con respecto a su declaración de impuestos por lo tanto cuenta con los conocimientos suficientes en cuanto a las nuevas leyes y reglamentaciones impuestas por el SRI , mientras que existen personas que aún no le toman importancia a este tema y por el desconocimiento en este ámbito los microempresarios han sufrido inconvenientes con la entidad antes mencionada, tal como lo demuestra el 92% de las 13 personas encuestadas si están al día en sus declaraciones, mientras que el 8% aun no toman asunto sobre este tema.

En el sector comercial nos podemos dar cuenta que surgen las mismas circunstancias puesto que el 71% de la población encuestada dijo estar al día en la declaración de sus impuestos y por lo tanto conocer de las nuevas leyes impuestas por el SRI pero con la diferencia de que no tienen nociones específicas sobre las mismas, en cambio el 29% declaró que no está al día en sus declaraciones.

En el sector de servicios el 87% de la población tomada en consideración si está al día en sus declaraciones, porque están conscientes de que así no tendrán ningún problema con el SRI, pero por otro lado un 13% nos dice que no está al día porque no conoce sobre las reglamentaciones que el SRI ha impuesto.

Por último, en el sector Otros el 95% de los encuestados están al día en sus declaraciones lo que denota que existe un alto grado de conocimiento sobre las leyes y reglamentos que impone el SRI, mientras que 5% aun no le pone asunto a un tema tan importante como lo es la declaración de los impuestos.

En conclusión, se puede observar que existe un alto grado de interés sobre los microempresarios en cuanto a la declaración de sus impuestos y a estar muy bien informados de las nuevas leyes, reglamentaciones que la Administración Tributaria dispone periódicamente. Por otro lado se podría dar que las personas no realizan su declaración, por las escasas fuentes informativas que no posee el SRI como para poder llegar a toda la población.

PREGUNTA #8: ¿Qué clase de inconvenientes ha tenido con el SRI por causa del incumplimiento de las obligaciones tributarias?

**ACTIVIDAD ECONÓMICA
MANUFACTURA**

Cuadro 37. Tipos de inconvenientes por el incumplimiento en el pago de las obligaciones tributarias ante el SRI.

ALTERNATIVAS	TOTAL MANUFACTURA	PORCENTAJE
CLAUSURA	0	0.00%
CIERRE	0	0.00%
NINGUNO	13	100%
TOTAL	13	100.00%

Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 57. Tipos de inconvenientes por el incumplimiento en el pago de las obligaciones tributarias ante el SRI.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 58. Tipos de inconvenientes por el incumplimiento en el pago de las obligaciones tributarias ante el SRI



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

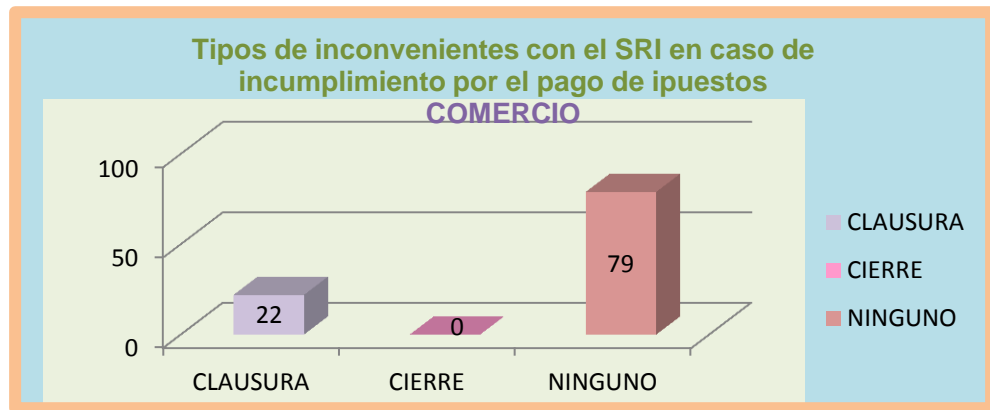
ACTIVIDAD ECONÓMICA COMERCIO

Cuadro 38. Tipos de inconvenientes por el incumplimiento en el pago de las obligaciones tributarias ante el SRI.

ALTERNATIVAS	TOTAL COMERCIO	PORCENTAJE
CLAUSURA	22	21.78%
CIERRE	0	0.00%
NINGUNO	79	78.22%
TOTAL	101	100.00%

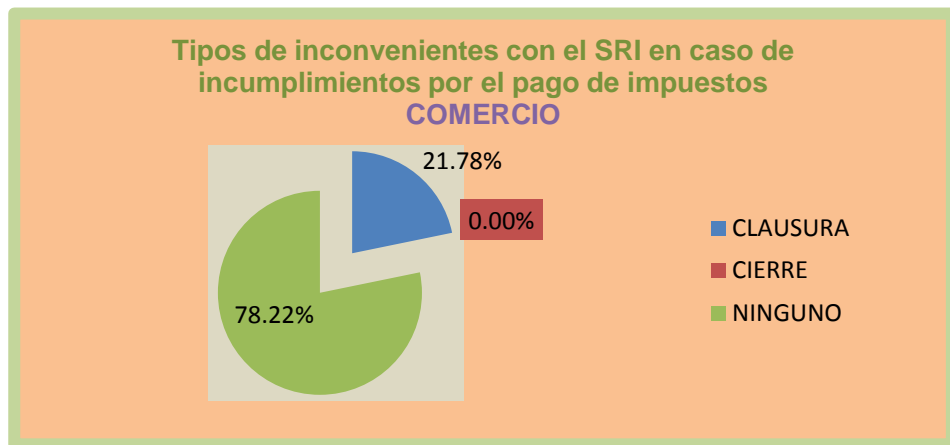
Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 59. Tipos de inconvenientes por el incumplimiento en el pago de las obligaciones tributarias ante el SRI.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 60. Tipos de inconvenientes por el incumplimiento en el pago de las obligaciones tributarias ante el SRI.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

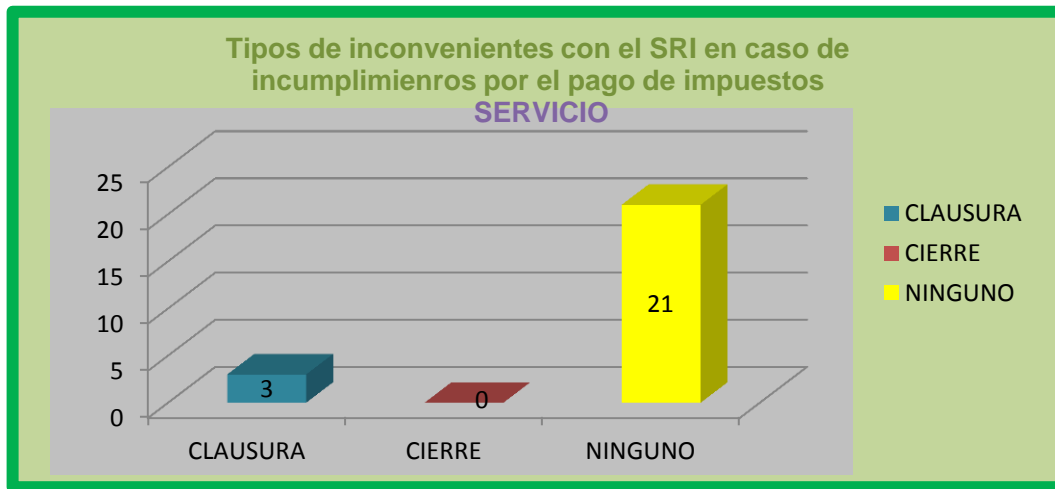
ACTIVIDAD ECONÓMICA SERVICIO

Cuadro 39. Tipos de inconvenientes por el incumplimiento en el pago de las obligaciones tributarias ante el SRI.

ALTERNATIVAS	TOTAL SERVICIO	PORCENTAJE
CLAUSURA	3	12.50%
CIERRE	0	0.00%
NINGUNO	21	87.50%
TOTAL	24	100.00%

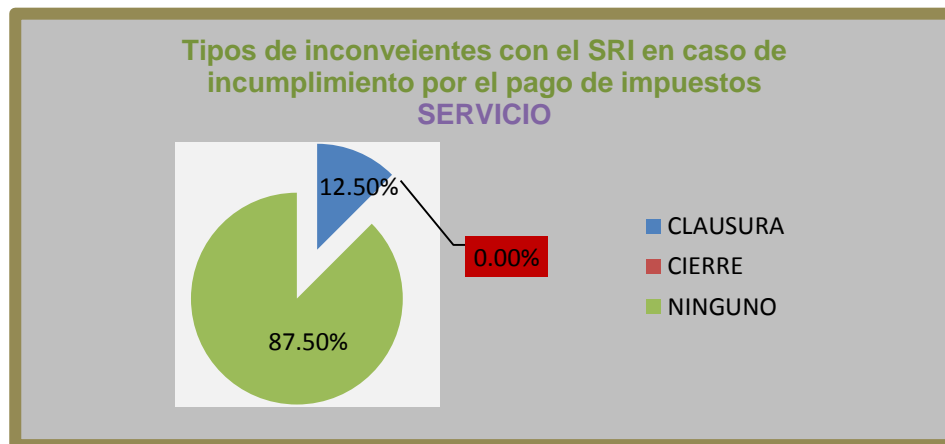
Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 61. Tipos de inconvenientes por el incumplimiento en el pago de las obligaciones tributarias ante el SRI.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 62. Tipos de inconvenientes por el incumplimiento en el pago de las obligaciones tributarias ante el SRI.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

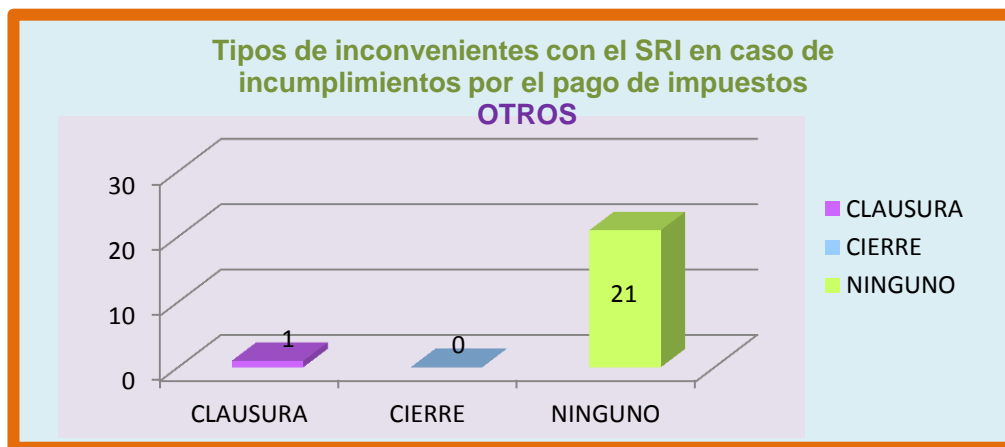
ACTIVIDAD ECONÓMICA OTROS

Cuadro 40. Tipos de inconvenientes por el incumplimiento en el pago de las obligaciones tributarias ante el SRI.

ALTERNATIVAS	TOTAL OTROS	PORCENTAJE
CLAUSURA	1	4.55%
CIERRE	0	0.00%
NINGUNO	21	95.45%
TOTAL	22	100.00%

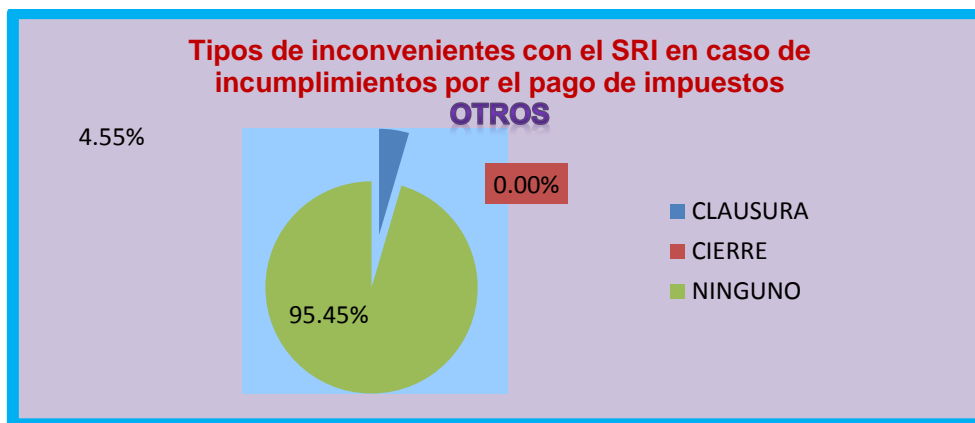
Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 63. Tipos de inconvenientes por el incumplimiento en el pago de las obligaciones tributarias ante el SRI.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 64. Tipos de inconvenientes por el incumplimiento en el pago de las obligaciones tributarias ante el SRI.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

ANÁLISIS:

Con la información recaudada nos podemos dar cuenta claramente que los microempresarios del sector de manufactura no ha sufrido inconveniente alguno en cuanto al cumplimiento de sus obligaciones tributarias ante la Administración Central, puesto que el 100% de los comerciantes ósea el total de las personas encuestadas nos hicieron conocer que hasta el momento no han tenido contratiempos en la operatividad de sus negocios.

En el área comercial se pudo observar que el 22% de los establecimientos han sido clausurados, no se encuentra ninguno con problemas de cierre, mientras que de una muestra de 101 personas encuestadas la mayoría de los micronegocios, es decir, el 78% no presentan problemas con el Ente Tributario.

En el área de servicios, se obtuvo los siguientes resultados, el 13% de los negocios de los microempresarios han sido clausurados debido al poco control de las operaciones tributarias que manejan y que deben ser presentadas periódicamente en el Servicio de Rentas Internas, no existe ninguno cerrados, mientras que el 87% de estos no han tenido problema.

Por último, el sector otros nos podemos dar cuenta que de una muestra de 21 personas existe un 5% de locales clausurados, ninguno con problemas de cierre y un 95% que no han tenido ningún tipo de problemas con el SRI.

En conclusión, se puede decir que de acuerdo a la opinión dada por la mayoría de la muestra de 101 microempresarios encuestados en sus diferentes sectores, no han tenido inconveniente en el pago de impuesto ante la Administración Tributaria, pero una parte proporcional de cada sector ha sufrido la clausura de sus negocios. Por lo tanto, se hace indispensable tomar en cuenta ese segmento para evitar contratiempos y el alto pago por mora e intereses en dichas obligaciones tributarias.

PREGUNTA #9: ¿Considera que la oferta de servicios de asesorías contables y tributarias ayudaría a fortalecer el cumplimiento del pago de impuestos y la toma de decisiones?

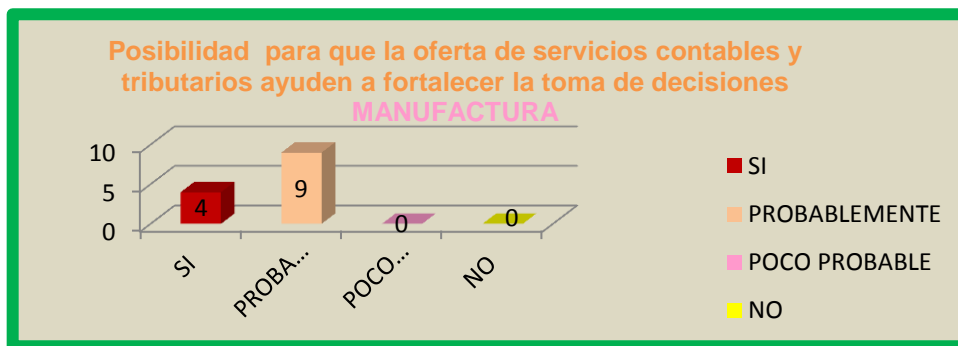
ACTIVIDAD ECONÓMICA MANUFACTURA

Cuadro 41. Posibilidades de que la oferta de servicios de asesorías contables y tributarias ayude para no caer en el cumplimiento del pago de impuestos.

ALTERNATIVAS	TOTAL MANUFACTURA	PORCENTAJE
SI	4	30.77%
PROBABLEMENTE	9	69.23%
POCO PROBABLE	0	0%
NO	0	0%
TOTAL	13	100.00%

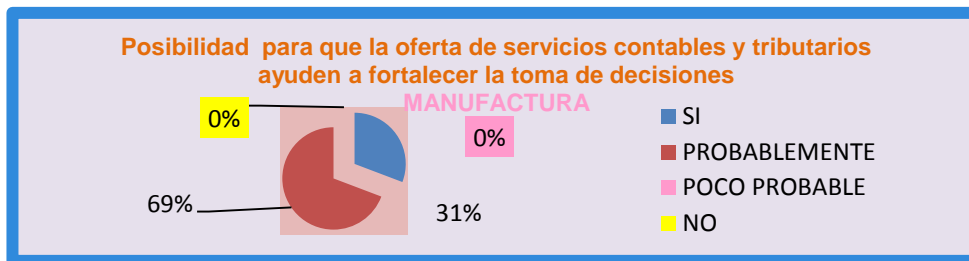
Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 65. Posibilidades de que la oferta de servicios de asesorías contables y tributarias ayude para no caer en el cumplimiento del pago de impuestos.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 66. Posibilidades de que la oferta de servicios de asesorías contables y tributarias ayude para no caer en el cumplimiento del pago de impuestos.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

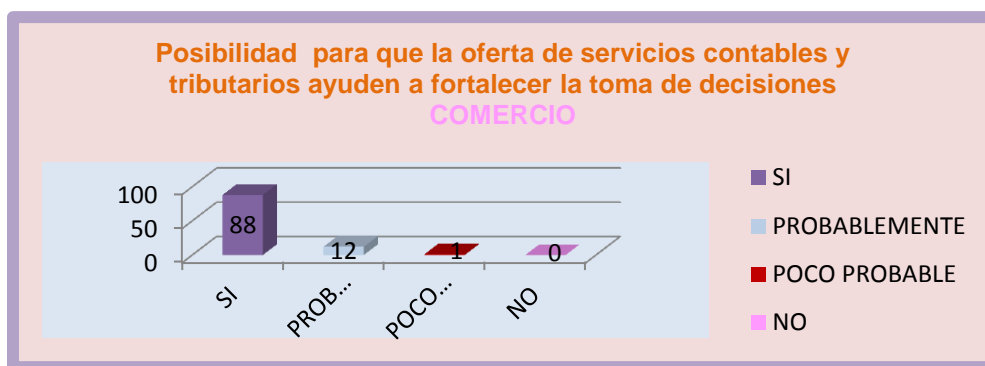
ACTIVIDAD ECONÓMICA COMERCIO

Cuadro 42. Posibilidades de que la oferta de servicios de asesorías contables y tributarias ayude para no caer en el cumplimiento del pago de impuestos.

ALTERNATIVAS	TOTAL COMERCIO	PORCENTAJE
SI	88	87.13%
PROBABLEMENTE	12	11.88%
POCO PROBABLE	1	0.99%
NO	0	0%
TOTAL	101	100.00%

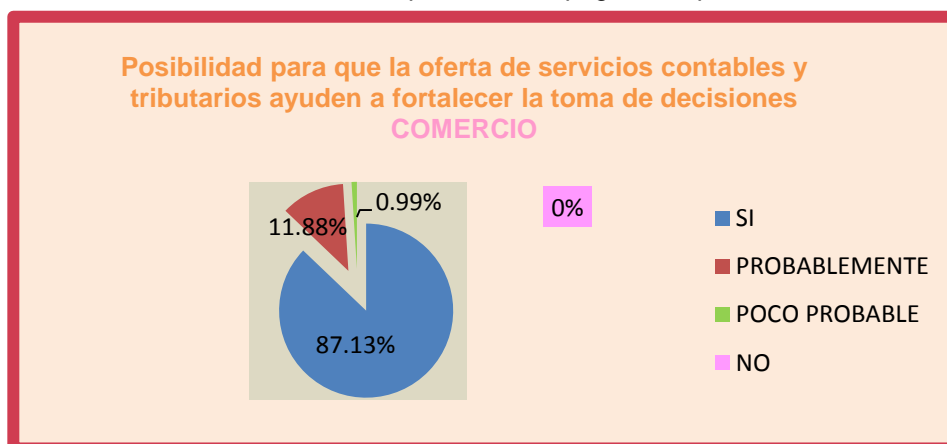
Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 67. Posibilidades de que la oferta de servicios de asesorías contables y tributarias ayude para no caer en el cumplimiento del pago de impuestos.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 68. Posibilidades de que la oferta de servicios de asesorías contables y tributarias ayude para no caer en el cumplimiento del pago de impuestos



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

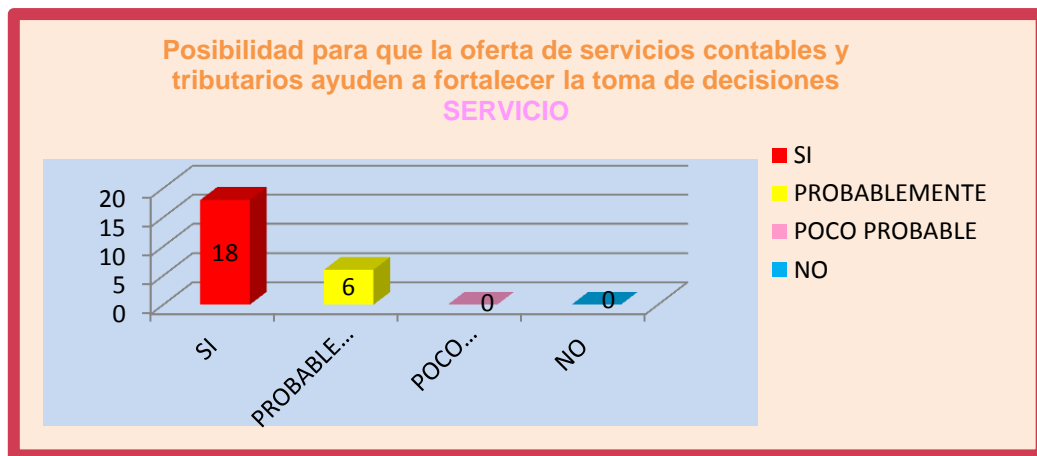
ACTIVIDAD ECONÓMICA SERVICIO

Cuadro 43. Posibilidades de que la oferta de servicios de asesorías contables y tributarias ayude para no caer en el cumplimiento del pago de impuestos.

ALTERNATIVAS	TOTAL SERVICIOS	PORCENTAJE
SI	18	75.00%
PROBABLEMENTE	6	25.00%
POCO PROBABLE	0	0.00%
NO	0	0%
TOTAL	24	100.00%

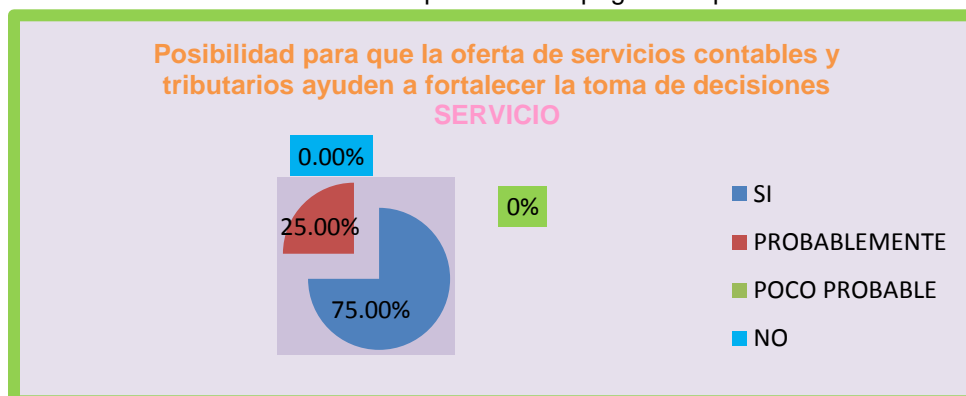
Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 69. Posibilidades de que la oferta de servicios de asesorías contables y tributarias ayude para no caer en el cumplimiento del pago de impuestos.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 70. Posibilidades de que la oferta de servicios de asesorías contables y tributarias ayude para no caer en el cumplimiento del pago de impuestos.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

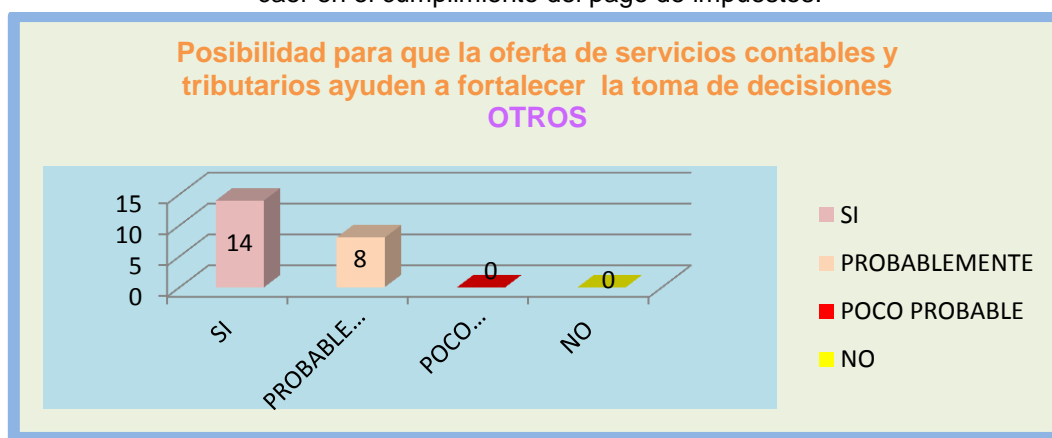
ACTIVIDAD ECONÓMICA OTROS

Cuadro 44. Posibilidades de que la oferta de servicios de asesorías contables y tributarias ayude para no caer en el cumplimiento del pago de impuestos.

ALTERNATIVAS	TOTAL OTROS	PORCENTAJE
SI	14	63.64%
PROBABLEMENTE	8	36.36%
POCO PROBABLE	0	0%
NO	0	0%
TOTAL	22	100.00%

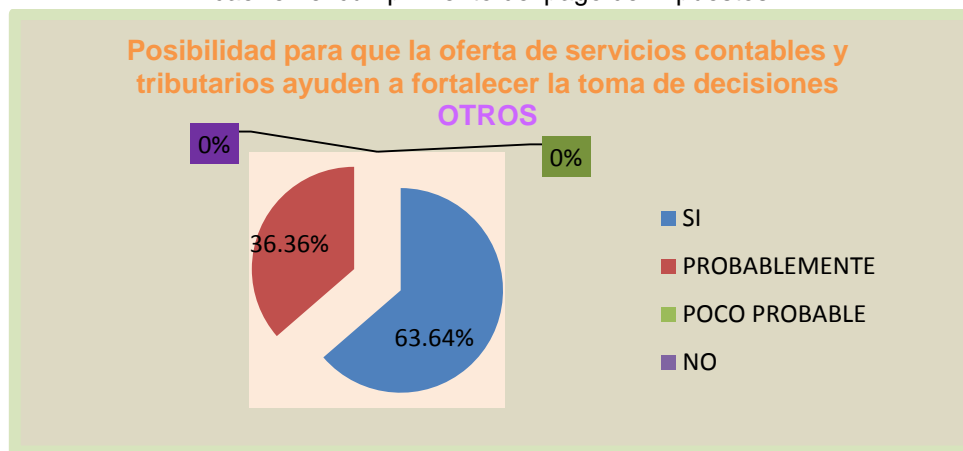
Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 71. Posibilidades de que la oferta de servicios de asesorías contables y tributarias ayude para no caer en el cumplimiento del pago de impuestos.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 72. Posibilidades de que la oferta de servicios de asesorías contables y tributarias ayude para no caer en el cumplimiento del pago de impuestos.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

ANÁLISIS:

Los resultados de la encuesta realizada al sector manufacturero del Cantón Simón Bolívar denotan lo siguiente, de 13 personas el 31% si estaría dispuesto a recibir la oferta de servicios de asesorías contables y tributarias lo cual ayudaría a fortalecer el cumplimiento del pago de impuestos y la toma de decisiones, el 69% probablemente estaría dispuesto a recibir dichas ofertas, mientras que de poco probable y no existieron ninguna respuesta

En el sector comercial el 87% de los establecimientos manifestó que si recibiría la oferta de servicios de asesorías contables y tributarias para así ayudar a fortalecer el cumplimiento del pago de impuestos y la toma de decisiones, el 12% probablemente las recibiría, el 1% es poco probable de que lo haga, mientras que ninguna persona no lo haría.

Por otra parte, el 75% de la población del sector de servicios acierta que es necesario recibir la oferta de servicios de asesorías contables y tributarias para así ayudar a fortalecer el cumplimiento del pago de impuestos y la toma de decisiones, el 25% probablemente recibiría estas ofertas, mientras que de poco probable y no existieron ninguna respuesta.

El área Otros un 64% considera que es importante recibir la oferta de servicios de asesorías contables y tributarias para así ayudar a fortalecer el cumplimiento del pago de impuestos y la toma de decisiones, el 36% probablemente las recibiría, mientras que de poco probable y no existieron ninguna respuesta.

En conclusión, la población en general opina que un centro de asesoría y capacitación ayudaría mucho a la población ya sea para aprender algo nuevo o para mantenerse actualizado sobre temas afines. Por lo tanto, consideran que un lugar adecuado que les brinde un asesoramiento tanto contable como tributario les sería muy provechoso para el correcto funcionamiento de sus negocios mediante el uso de técnicas y herramientas acordes a las necesidades de cada solicitante, mantenerse actualizado en temas contables y tributarios contribuiría de manera positiva al fortalecimiento de sus negocios porque si no se tiene conocimientos en estas áreas no podría subsistir por mucho.

**PREGUNTA #10: ¿Estaría usted dispuesto a recibir asesoría contable y tributaria?
(si su respuesta es no ha concluido su encuesta) MUCHAS GRACIAS**

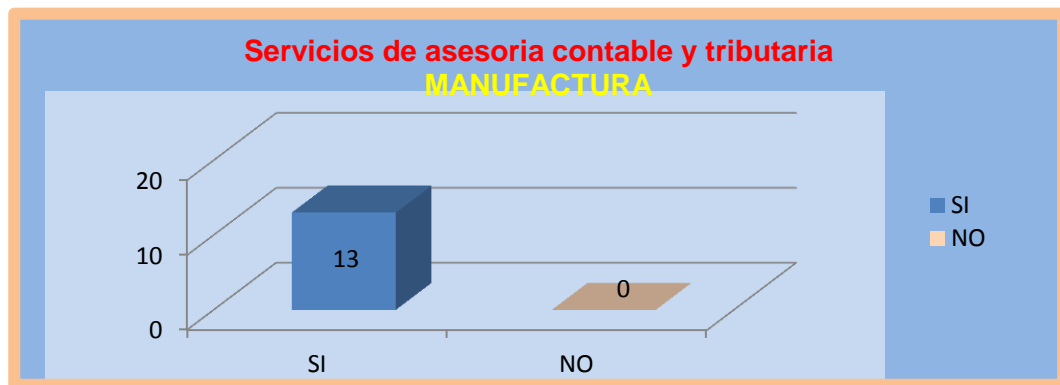
ACTIVIDAD ECONÓMICA MANUFACTURA

Cuadro 44. Opinión de los microempresarios, para la creación de un servicio de asesorías contables y tributarias.

ALTERNATIVAS	TOTAL MANUFACTURA	PORCENTAJE
SI	13	100.00%
NO	0	0.00%
TOTAL	13	100%

Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 73. Opinión de los microempresarios, para la creación de un servicio de asesorías contables y tributarias.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 74. Opinión de los microempresarios, para la creación de un servicio de asesorías contables y tributarias.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

ACTIVIDAD ECONÓMICA COMERCIO

Cuadro 45. Opinión de los microempresarios, para la creación de un servicio de asesorías contables y tributarias.

ALTERNATIVAS	TOTAL COMERCIO	PORCENTAJE
SI	98	97.03%
NO	3	2.97%
TOTAL	101	100%

Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 75. Opinión de los microempresarios, para la creación de un servicio de asesorías contables y tributarias.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 76. Opinión de los microempresarios, para la creación de un servicio de asesorías contables y tributarias.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

ACTIVIDAD ECONÓMICA SERVICIO

Cuadro 46. Opinión de los microempresarios para la creación de un servicio de asesorías contables y tributarias.

ALTERNATIVAS	TOTAL SERVICIO	PORCENTAJE	
SI	24	100.00%	
NO	0	0.00%	
TOTAL	24	100%	

Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 77. Opinión de los microempresarios para la creación de un servicio de asesorías contables y tributarias.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 78. Opinión de los microempresarios para la creación de un servicio de asesorías contables y tributarias.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

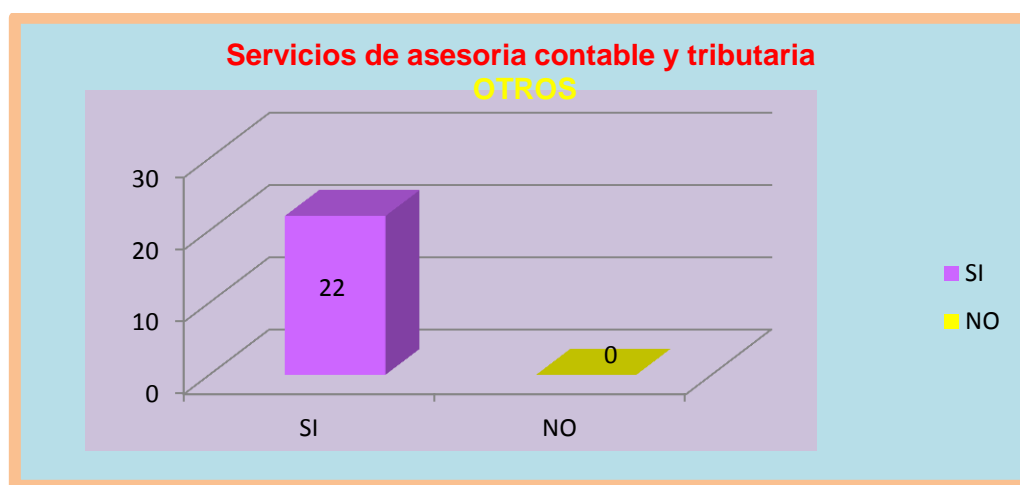
ACTIVIDAD ECONÓMICA OTROS

Cuadro 47. Opinión de los microempresarios para la creación de un servicio de asesorías contables y tributarias.

ALTERNATIVAS	TOTAL OTROS	PORCENTAJE
SI	22	100.00%
NO	0	0.00%
TOTAL	22	100%

Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 79. Opinión de los microempresarios para la creación de un servicio de asesorías contables y tributarias.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 80. Opinión de los microempresarios para la creación de un servicio de asesorías contables y tributarias.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

ANÁLISIS:

De acuerdo a la opinión del sector de manufactura con un total de 13 microempresarios encuestados, se puede constatar que a un 100% de la población le gustaría recibir este tipo de servicio, por cuanto les beneficiaría en el control de sus operaciones de acuerdo a sus manifestaciones, por lo que podemos deducir que sería muy factible la realización del mismo.

En cuanto al sector comercial, el 97% de la población micro empresarial del total de 101 encuestados opinan que les gustaría recibir este servicio, y un 3% expresó que no le agradaría.

Además, en el área de servicios se pudo conocer que de un total de 24 microempresarios encuestados al 100% les gustaría recibir las asesorías para su propio beneficio, cuya información fue proporcionada por los sujetos encuestados.

En el sector Otros en el que fueron encuestadas 22 personas, manifestaron que si desean contar con un servicio de asesorías lo cual lo hace representar al 100% de esta tipo de estratificación.

Con los datos recolectados, nos podemos dar cuenta que existe un grado máximo de aceptación y hasta qué punto los microempresarios de los diferentes sectores con los que cuenta el Cantón Simón Bolívar están dispuestos a recibir este servicio innovador, lo cual nos proporciona una ventaja competitiva dentro del mercado local para contribuir en el adelanto y progreso de uno de los sectores potenciales del País.

PREGUNTA #11: ¿Qué servicio le gustaría recibir?

ACTIVIDAD ECONÓMICA MANUFACTURA

Cuadro 48. Tipos de servicios de asesoría que les gustaría recibir a los microempresarios.

ALTERNATIVAS	TOTAL MANUFACTURA	PORCENTAJE
CONTABLE	1	7.69%
TRIBUTARIO	0	0%
AMBOS	12	92.31%
TOTAL	13	100.00%

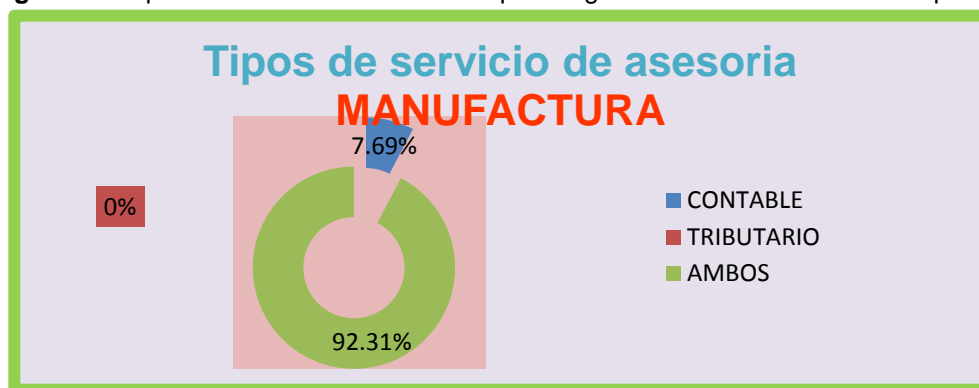
Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 81. Tipos de servicios de asesoría que les gustaría recibir a los microempresarios.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 82. Tipos de servicios de asesoría que les gustaría recibir a los microempresarios.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

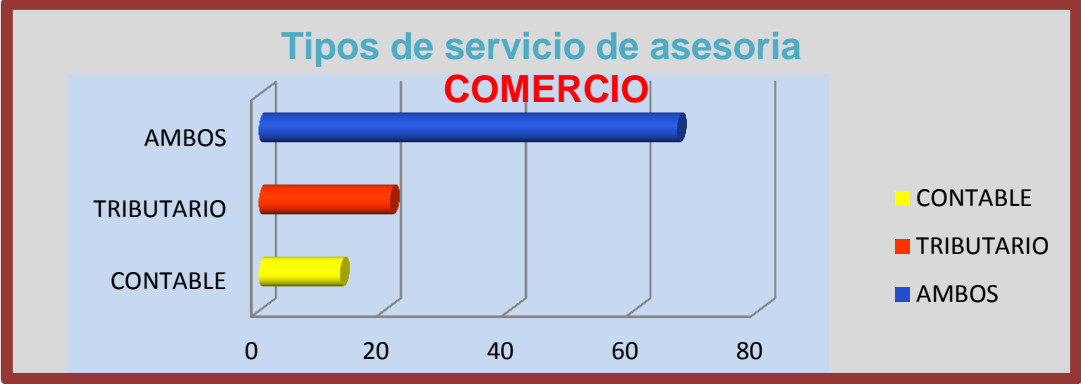
ACTIVIDAD ECONÓMICA COMERCIAL

Cuadro 49. Tipos de servicios de asesoría que les gustaría recibir a los microempresarios.

ALTERNATIVAS	TOTAL COMERCIO	PORCENTAJE
CONTABLE	13	12.87%
TRIBUTARIO	21	20.79%
AMBOS	67	66.34%
TOTAL	101	100.00%

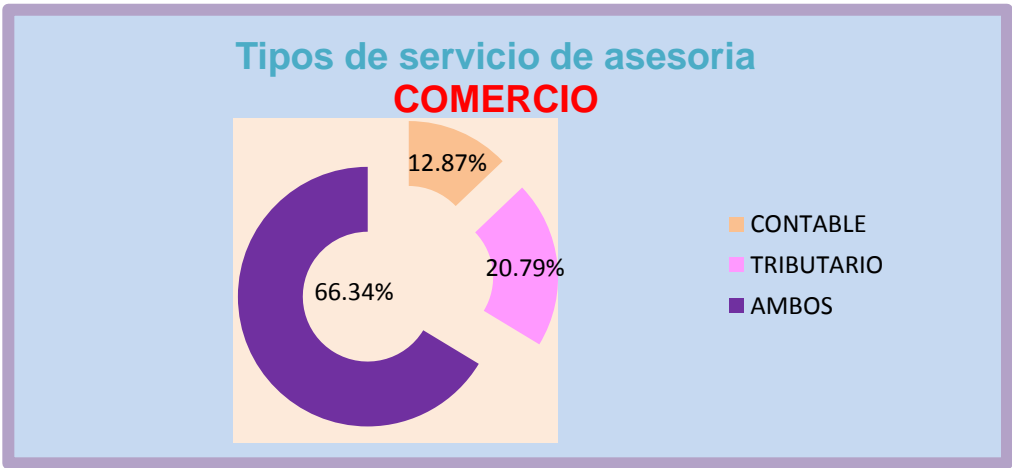
Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 83. Tipos de servicios de asesoría que les gustaría recibir a los microempresarios.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 84. Tipos de servicios de asesoría que les gustaría recibir a los microempresarios.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

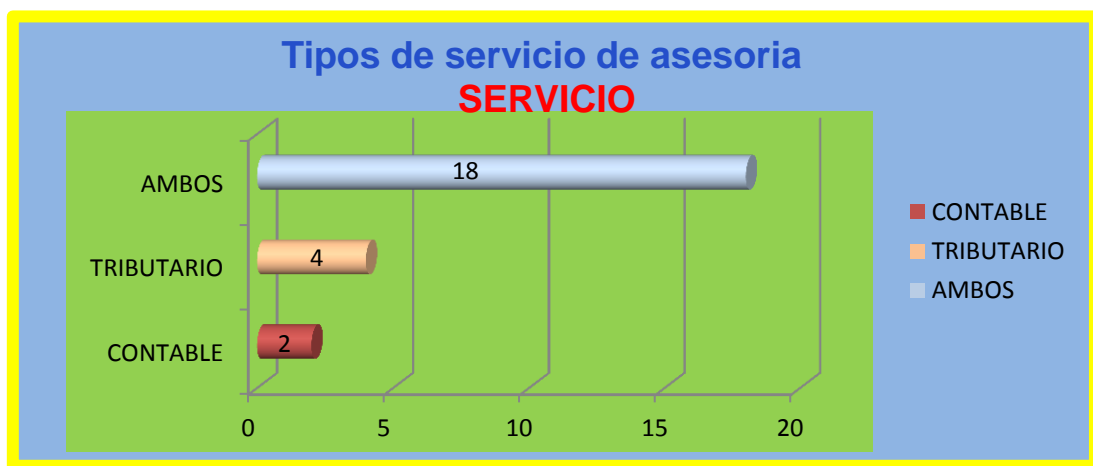
ACTIVIDAD ECONÓMICA SERVICIO

Cuadro 50. Tipos de servicios de asesoría que les gustaría recibir a los microempresarios.

SERVICIO	TOTAL SERVICIO	PORCENTAJE
CONTABLE	2	8.33%
TRIBUTARIO	4	16.67%
AMBOS	18	75.00%
TOTAL	24	100.00%

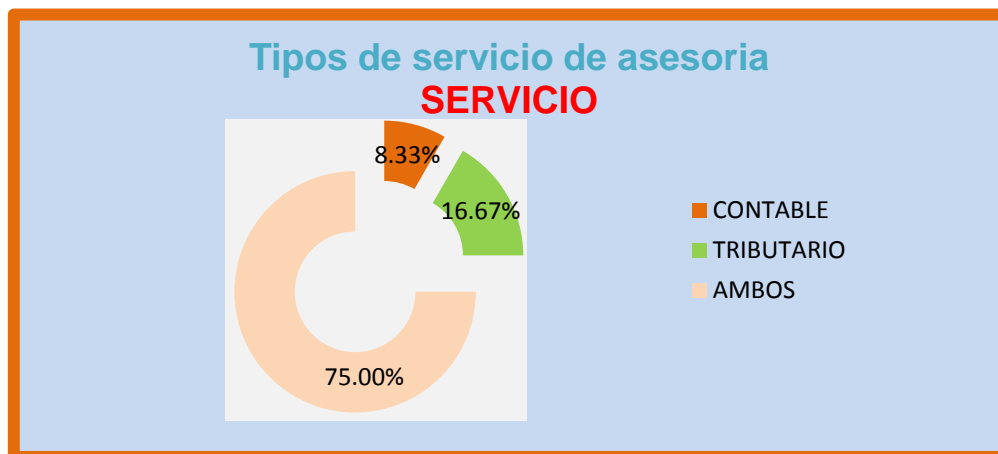
Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 85. Tipos de servicios de asesoría que les gustaría recibir a los microempresarios.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 86. Tipos de servicios de asesoría que les gustaría recibir a los microempresarios.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

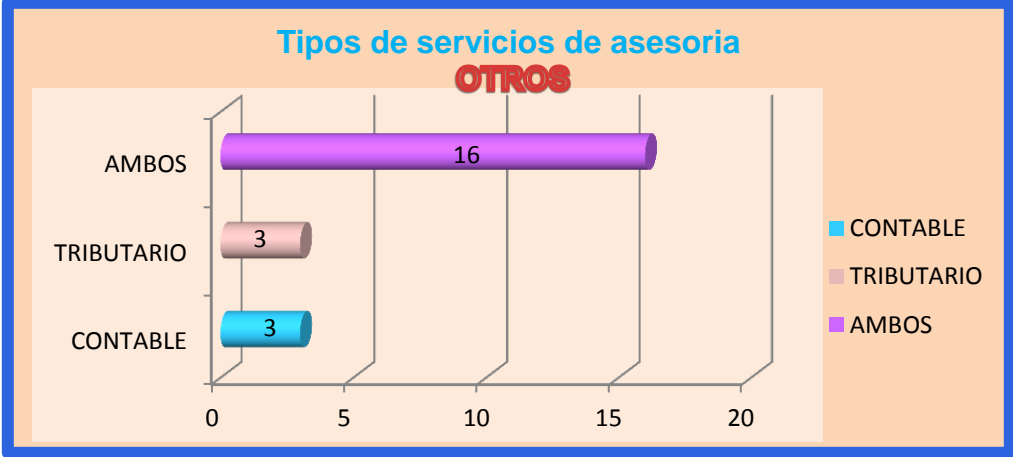
ACTIVIDAD ECONÓMICA OTROS

Cuadro 51. Tipos de servicios de asesoría que les gustaría recibir a los microempresarios.

ALTERNATIVAS	TOTAL OTROS	PORCENTAJE
CONTABLE	3	13.64%
TRIBUTARIO	3	13.64%
AMBOS	16	72.73%
TOTAL	22	100.01%

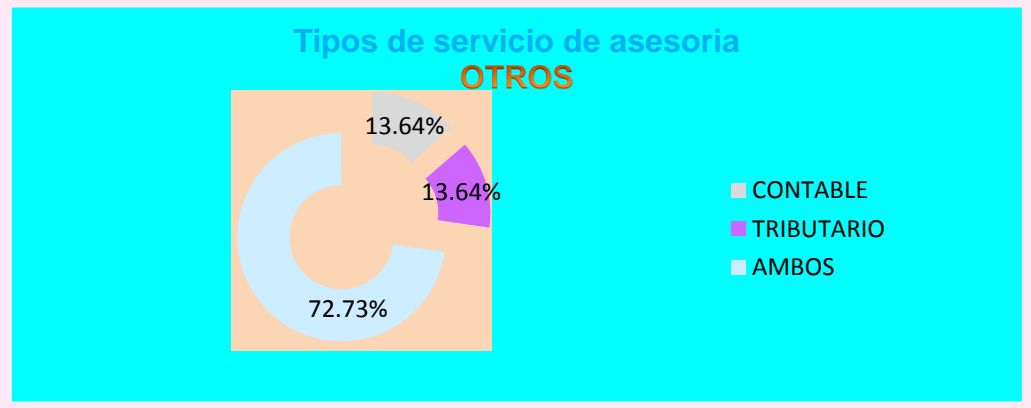
Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 87. Tipos de servicios de asesoría que les gustaría recibir a los microempresarios.



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Figura 88. Tipos de servicios de asesoría que les gustaría recibir a los microempresarios



Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

ANÁLISIS:

En el sector manufacturero de este Cantón podemos denotar que de un total de 13 microempresarios encuestados, el 8% considera importante conocer el campo contable ninguno el tributario, pero el 92% considera importantes conocer de ambos para entrelazarlos y reflejarlos en sus actividades comerciales para el buen desarrollo de sus negocios.

En el sector comercial, el cual es considerado una de las áreas más potenciales del país, el 13% de los microempresarios prefieren conocer el campo contable, el 21% desean conocer más sobre el campo tributario, y una relevante cantidad el 66% desea unir los dos campos y conocer de ambos.

En el sector de servicios, el 8% de los 24 encuestados que aceptan que exista un Centro de Asesoría manifestaron que prefieren conocer la parte contable, el 17% optan más por la tributaria para el desempeño de las operaciones de sus negocios y el cumplimiento oportuno de sus obligaciones, mientras que el 75% dijo que desea conocer de ambos campos.

En el sector otros de los 22 microempresarios encuestados, el 14% le gustaría recibir el servicio contable, a otro 14% en cambio le gustaría recibir el tributario, pero con una gran acogida del 73% a los microempresarios le gustaría estar bien informados en ambos campos.

La población tomada en consideración para este estudio indicó que conocer la parte contable y tributaria por separado es muy bueno pero la mayoría coincidió que estar al día en estos dos temas que van de la mano les proporcionará un conocimiento más amplio, por lo tanto se les facilitará el control de las actividades diarias de sus negocios.

4.2 ANALISIS COMPARATIVO, EVOLUCION, TENDENCIA Y PERSPECTIVAS

Se ha podido observar que en el cantón Simón Bolívar ha ido creciendo con el pasar de los años, tanto poblacional, cultural y económicamente ,a inicios de esta investigación se pensaba que una de las razones para que los microempresarios no se capaciten en estos temas, se debía a una actitud de prevención al riesgo por la falta de disponibilidad de tiempo al no tener con quien dejar sus negocios, aparentemente como un rasgo cultural propio de los sectores populares, pero los micro negociantes estratificados en sus diferentes sectores empresariales nos han demostrado con sus testimonios que la razón por la que aún no pueden “dar el paso” es que se mantienen en la inexistencia de mecanismos de aprendizaje que colaboren a brindar una mayor facilidad para poder capacitarse, por este motivo muchos de los participantes contratan a terceras personas para que manejen sus operaciones diarias y cumplan con sus obligaciones tributarias con la finalidad de obtener una explicación por parte de los profesionales acerca de la situación económica en la que se encuentran sus negocios pero lo único que adquieren es confusión por los resultados expuestos.

A pesar de aquello, muchos de los negocios no han tenido consecuencias en el caso de incumplimiento en el pago de sus impuestos, pero cabe mencionar que algunos si han sido clausurados por diversas razones afines a sus operaciones.

En la actualidad vemos que existen microempresas dedicadas a diferentes tipos de negocios, con algunos propietarios se ha mantenido un dialogo franco y sincero, nos manifiestan que le gustaría contar con este tipo de servicios ya que en el Cantón Simón Bolívar, no hay un centro que se dedique por completo a los emprendedores de negocio ya que son de gran importancia en la vida económica de un país.

4.3 RESULTADOS

Los datos que hemos obtenido, con el apoyo de los habitantes del Cantón Simón Bolívar, que trabajan con mucha dedicación y esfuerzo para obtener beneficios de sus negocios, nos ayudó para que nuestra investigación cuente con valiosa información para la realización del proyecto.

Mediante el estudio realizado en el Cantón Simón Bolívar a través de encuestas para la asistencia de servicios profesionales tales como, asesorías Contables y Tributarias, es de gran beneficio para el crecimiento de las actividades económicas, ya que existe una gran cantidad de comerciantes que no cuentan con conocimientos de diversas índoles que son de mucha ayuda para el crecimiento de su negocio, y que están muy conscientes que es necesario el conocer y poner en práctica el cumplimiento de las leyes y reglamentos.

También el contar con centros especializados que ayuden a la aportación y actualización de los constantes cambios que se dan y que satisfagan todas sus necesidades, teniendo una clara orientación que los perfeccione en saber cumplir con las funciones correctas de su negocio.

4.4 VERIFICACION DE HIPOTESIS

Cuadro 52. Verificación de Hipótesis

HIPÓTESIS	VERIFICACIÓN
El inadecuado manejo de la gestión contable y tributaria afecta a los microempresarios del Cantón Simón Bolívar.	De acuerdo a los resultados de la pregunta No.1, 4 y 6, aquí las personas encuestadas consideran que el buen manejo de la gestión contable y tributaria, ayudaría a fortalecer los conocimientos y a tener mayor éxito y logros en el negocio.

<p>El incumplimiento de las Obligaciones Legales en el Cantón Simón Bolívar, ocasiona que no haya el crecimiento de las microempresas deseado.</p>	<p>La presente hipótesis es verificada con la pregunta 7 y 8, ya que podemos denotar que la mayoría de microempresarios no están al día en sus impuestos, lo que ocasiona que existan inconvenientes con el SRI, provocando el cierre de los negocios y muchas veces la clausura definitiva de los mismos. Por esta razón muchos de ellos consideran que estar mayor informado sobre estos temas les ayudara a tener un mejor funcionamiento de sus locales.</p>
<p>La carencia de cultura tributaria y contable de los microempresarios, generan que ellos cometan errores en la administración, y por lo tanto no hay desarrollo empresarial en los negocios.</p>	<p>La fomentación de la cultura contable y tributaria, es importante porque estos conocimientos nos ayudan a trabajar con corrección y brindar mayores oportunidades de éxito al negocio, así lo establecen los encuestados, que en la preguntan No. 3 dicen que el error de la administración de sus negocios se puede generar a que ellos no están totalmente empapados con dicho tema.</p>
<p>La falta de preocupación ocasiona el que se enfrenten dificultades con el Servicio de Rentas Internas (SRI) por la no declaración de los impuestos.</p>	<p>En la pregunta N° 7, 8 y 9 los encuestados están muy conscientes de que los resultados económicos de las microempresas deben ceñirse a las leyes contables y tributarias del país y el conocer los reglamentos que fijan la obligación de tributar y llevar contabilidad, es muy necesario ya que sufren modificaciones y adiciones conforme van surgiendo cambios económicos, políticos, sociales y culturales.</p>

Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

CAPÍTULO V

PROPUESTA

5.1 TEMA

“Estudio de factibilidad para la creación de un Centro de Asesoría Contable y Tributario dirigido a los microempresarios del Cantón Simón Bolívar”

5.2 FUNDAMENTACIÓN

Los Microempresarios

“El microempresario es la persona responsable de conducir el negocio, para ello necesita no sólo conocer los componentes de una organización, sino poner en práctica algunas herramientas gerenciales, información que le permitirá poner a funcionar de forma eficiente la microempresa.

Los conocimientos de tipo organizacional que necesita de forma prioritaria, se pudieran agrupar de forma sencilla en los siguientes:

Conocimientos de:

Planificación y Administración Básica (Qué forma la microempresa, cómo se mejora, hacia dónde va como negocio).

Contabilidad (en qué puede invertir, en qué se gasta, en qué se gana, en qué se ahorra, en qué se revierte).

Producción (tipos de productos o servicios y sus atributos).

Mercadeo (Publicidad o venta, mercadeo de los productos o servicios. Avisos, trípticos, recomendaciones verbales por el uso de los mismos productos o servicios, etc.).²⁰

Asesorías

“La asesoría es la actividad por la cual se le brinda el apoyo requerido a las personas para que desarrollen diferentes actividades de consulta y poder lograr la comprensión de las diferentes situaciones en las que se encuentra, ya sean estas judiciales, financieras, contables, inmobiliarias etc.”²¹

“En un plan de negocios se pueden presentar asesorías a lo largo de la ejecución del proyecto, pero en el periodo en que generalmente aparecen reflejadas es en el balance de instalación. Las asesorías se pueden presentar y clasificar de acuerdo a las necesidades de cada plan de negocios. Pueden encontrarse asesorías contables, tributarias financieras, de obra civil, agropecuarias, administrativas, legales, etc. Cuando un emprendedor no domina, ni conoce la totalidad de los documentos y trámites de los procesos y tramites de los procesos organizacionales, debe recurrir a la asesoría de estos profesionales.

Usted debe evaluar si su proyecto requiere este tipo de asesorías, para asignarle el costo de cada por cada período. En algunos proyectos las asesorías aparecen reflejadas como gastos preoperativos del proyecto, y luego son amortizados a lo largo del período de operación.”²²

“La ventaja primordial con la que cuenta la asesoría, sin importar de que tipo sea la misma es que por un lado, ayudan mucho a resolver dudas específicas en el área a tratar; también resulte como un buen apoyo de parte del asesor hacia el consultante y podemos decir que la asesoría es una actividad que fue creada con el principal propósito de ayudar a diferentes personas que hayan tenido problemas en algún

²⁰ *La Microempresa es nuestro mejor producto*, <http://microempresa.blogdiario.com/1258647314/>, extraído el 16 de septiembre del 2013.

²¹ Gestión y Administración, <http://www.gestionyadministracion.com/asesoria/>, extraído el 16 de Septiembre del 2013.

²² GALINDO RUÍZ, Carlos Julio: Manual para la creación de empresas, Guía de planes de negocios, Ecoe Ediciones, Bogotá, 2008.

aspecto determinado. Es fundamental tener en cuenta que una asesoría puede ir dictada desde un nivel académico hasta uno profesional, pero asesor (la persona encargada de brindarnos la asesoría) siempre debe ser profesional en el área que necesitemos tratar.”²³

Tipos de asesorías

“Existen diferentes tipos de asesoría, por ejemplo, tenemos la asesoría jurídica que nos indica, entre muchas otras cosas, los tipos de tramitación para documento que necesita una institución, sin importar cuál sea su índole. La asesoría jurídica también nos indica como regularizar los bienes de dicha institución o propiedad, ya sean estas escuelas, casas, terrenos clubes etc., el manejo legal de las inversiones que recibe dicha empresa o negocio y también la resolución de diversos problemas, ya sean de aspecto laboral, mercantil, civiles, etc.

Existe como la asesoría administrativa, y generalmente este es el caso que se aplica en todas las empresas y pequeños negocios que están por emprenderse; la asesoría administrativa nos señala, por ejemplo, la presentación de diferentes proyectos para poder obtener un buen financiamiento, también la elaboración de diferentes manuales o libros que lleven registros del funcionamiento de la empresa, y por supuesto, el sector más importante en el cual la asesoría administrativa nos ayuda muchísimo, es en la selección del personal, el pago de los salarios correspondientes, los planes de desarrollo y capacitación del personal, etc. También encontramos con la asesoría contable cuya función es informarnos acerca de cómo realizar el cálculo y el registro del pago de los empleados que trabajan en la empresa o negocio.

A su vez ayuda a realizar los trámites y ejercer el cumplimiento de las obligaciones frente a las diferentes autoridades; nos facilita la tarea de determinar los costos y beneficios que se obtienen por la fabricación y venta de los productos a los que la

²³ Gestión y Administración, <http://www.gestionyadministracion.com/asesoria/>, extraído el 16 de Septiembre del 2013.

empresa se dedica a comercializar. Además una adecuada asesoría contable nos facilita el acceso a las maneras más fáciles para cumplir las determinadas obligaciones que se presentan en una empresa o en un negocio.

También podemos contar con la asesoría informática, y en este caso diremos que esta es una de las más importantes debido a que en la actualidad la mayoría de los pequeños negocios y grandes empresas se manejan con sistemas y programas de informática para todas las tareas.”²⁴

Importancias de las asesorías en las microempresas

“Para que un negocio funcione correctamente y de acuerdo a lo que dispone la ley de cada país es necesario una asesoría contable. Lo ideal sería que toda persona que decide emprender un negocio recibiera un asesoramiento contable, esto con el fin de controlar su cumplimiento, en cuanto a obligaciones tributarias y operaciones legales a las cuales está obligado.

Con esto se busca darle al empresario o emprendedor, el asesoramiento, planificación y control tributario adecuado, para que éstos, puedan tomar las decisiones correctas en cuanto a sus negocios.

La función que cumple la asesoría contable, es la de informar al propietario de un negocio, sobre las herramientas con las que cuenta para la realización de actividades financieras, como inversiones, compras y ventas.

El asesor contable debe de ser un contador profesional y de la confianza de la persona, ya que es en parte el encargado de administrar la empresa, analizando su situación financiera, para aconsejarle a su cliente sobre las decisiones que favorecerán sus operaciones.

²⁴ Gestión y Administración, <http://www.gestionyadministracion.com/asesoria/>, extraído el 16 de Septiembre del 2013.

¿Cuáles son los riesgos que se pueden correr cuando no se cuenta con una asesoría contable?

En primer lugar una empresa que decide iniciar operaciones correría grandes riesgos si tomase determinaciones sin contar con la colaboración de un asesor especializado (Contador), ya que no tendría los recursos necesarios para tomar determinaciones acertadas. De esta manera controlará los movimientos financieros, llevando el registro de cada una de las actividades que realiza una empresa.

Otro riesgo que puede correrse es que cuando los propietarios de una empresa poseen una economía desorganizada y no llevan el control exacto de sus movimientos económicos, tendrán mayores riesgos de fracasar, y no solo eso, también les será difícil acceder a planes de financiación y realizar inversiones acertadas que le lleven al éxito.

Además también por la falta de una asesoría adecuada se puede caer en el incumplimiento de disposiciones legales y tributarias, lo que puede derivar en multas o incluso el cierre o clausura del negocio, sanciones que recaerán directamente sobre el propietario.

¿Cómo puede encontrar asesoría contable adecuada?

La persona que usted elija como su asesor debe ser un Contador profesional que tenga conocimiento del marco jurídico contable, es decir conocimiento sobre la normativa contable y legislación mercantil, laboral y tributaria de acuerdo al país en donde se encuentre.

Los costos de estos servicios, difieren de acuerdo a cada empresa y al tipo de asesoramiento brindado. Esto hace accesible, conseguir una asesoría financiera a empresas que recién se inician en el mercado comercial.

Recuerde que la asesoría contable es de suma importancia al momento de iniciar su negocio, porque un contador capaz de organizar la economía y finanzas de una empresa puede guiarla al éxito. Si tiene alguna duda sobre el tema no dude en consultarnos y no se olvide de compartir esta información.”²⁵

5.3 JUSTIFICACIÓN

En el Cantón Simón Bolívar se puede observar que la actividad económica ha ido evolucionando favorablemente, esta situación causa que los microempresarios tengan una gran cantidad de inconvenientes con las Entidades Reguladoras del Estado, esto se debe a que no cuentan con los conocimientos necesarios para poder administrar correctamente sus negocios, y llevar de la manera adecuada todas las obligaciones antes mencionadas.

Tomando en consideración el estudio realizado de las encuestas, podemos determinar que existe un alto índice de desconocimiento contable y tributario de los microempresarios, en los sectores tales como: Manufactura, Comercio, Servicios y Otros, lo cual ocasiona la tardanza del crecimiento microempresarial, como en el crecimiento socio-económico de la misma.

En la actualidad el Cantón Simón Bolívar solo cuenta con una Asesoría Contable y Tributaria, la misma que no posee un espacio físico adecuado y está integrada con un personal poco capacitado, demostrando no tener los conocimientos necesarios para poder ayudar a sus clientes en los problemas suscitados, esto ha ocasionado que no logren posesionarse en el mercado, estos inconvenientes provocan que los microempresarios recurran a contratar personal de otras localidades como lo son Milagro, Guayaquil, ocasionando más gastos para ellos.

Por tal motivo se considera indispensable implementar un Centro de Asesoría Contable y Tributario, atendido por personal altamente calificado y con una amplia experiencia,

²⁵ Susy: La importancia de la asesoría contable al iniciar un negocio, <http://nativos.com/importancia-contador-iniciar-negocio/>, extraído el 16 de Septiembre del 2013.

principalmente en los campos de contabilidad y tributación para de esta manera poder ayudar a los microempresarios a tener un mayor control de sus labores diarias y alcanzar el desarrollo microempresarial tan anhelado.

5.4 OBJETIVOS

5.4.1 Objetivo General de la Propuesta

Brindar diversos servicios a los microempresarios del Cantón Simón Bolívar, mediante un trabajo eficaz y personalizado, que ayuden a mejorar los conocimientos contables y tributarios, satisfaciendo cada uno de sus requerimientos y evitando inconvenientes con las entidades reguladoras del estado.

5.4.2 Objetivos Específicos de la Propuesta

- Concientizar a los microempresarios sobre la importancia de un adecuado manejo contable y tributario de sus negocios.
- Realizar un análisis de los aspectos internos y externos de la empresa, por medio del Foda, así como un estudio de competitividad en el cantón Simón Bolívar utilizando herramientas como las cinco Fuerzas de Michael Porter, para determinar el nivel de atractividad de este sector comercial.
- Determinar las diversas estrategias de mercado, utilizando el marketing mix, las mismas que ayudarán para lograr un adecuado posicionamiento de la empresa.
- Realizar una proyección para determinar la factibilidad de la propuesta, estableciendo la inversión necesaria para su funcionamiento.

5.5 UBICACIÓN

La propuesta planteada se llevará a efecto en la siguiente ubicación:

País: Ecuador

Provincia: Guayas

Cantón: Simón Bolívar

Ciudad: Simón Bolívar

Tipo de empresa: Microempresaria

Dirección: Av. 3 de Septiembre y callejón Quito.



Figura 89. Ubicación del centro de Asesoría Contable y Tributaria

Fuente: Google Map

El centro se constituirá como un negocio administrado por personas naturales obligadas a llevar contabilidad, la misma que estará dirigida a los microempresarios de los diferentes sectores del Cantón.

Infraestructura

Capacidad del Establecimiento

Para la ejecución de la presente propuesta, es necesario contar con un espacio físico amplio, que nos permita ubicar de una manera apropiada las diferentes áreas por las cuales se van a constituir, para que de esa manera las actividades se desarrollen sin ninguna dificultad, con el afán de crear un ambiente de trabajo agradable para nuestros clientes.

Distribución de Mobiliarios y Equipos

Los mobiliarios y equipos que vamos a necesitar para el buen desenvolvimiento de las tareas diarias que se realicen en el Centro de Asesoría Contable y Tributaria, estarán conformados por: Equipos de Computación, Equipos de Oficina, Muebles de Oficina, Suministros de oficina, entre otros.

A continuación vamos a detallar algunos de los recursos que van a ser utilizados al momento de empezar con nuestro negocio:

Cuadro 53. Activos tangibles e intangibles con los que contara el Centro de Asesoría Contable y Tributaria.

UNIDADES	DESCRIPCION
	MUEBLES Y ENSERES
4	Sillas de espera
4	Sillas ejecutivas
4	Escritorios
	EQUIPO DE OFICINA
3	Archivadores
1	Aire Acondicionado
1	Extractor de Aire
1	Dispensador de Agua
1	Teléfono con linea telefonica
1	Teléfono
2	Tachos de basura
1	Sumadora
1	Extintor de incendios de 10 libras
	EQUIPO DE COMPUTACIÓN
4	Computadoras de Escritorio
1	Impresora Multifuncional Canon
1	Software Contable (para las 4 PC)
	SUMINISTROS DE OFICINA
4	Grapadoras
4	Perforadoras
5	Cajas de Clips
3	Sellos de Fechas
3	Portasellos
2	Cajas de Resmas de Hojas
1	Caja de Esferos
1	Caja de Lapiz
4	Borradores Blancos
4	Sacapuntas
10	Carpetas archivadoras grandes
10	Carpetas archivadoras pequeñas
4	Liquidpapers
4	Notas adhesivas
2	Pen drivers de 8GB

Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar



Figura 90. Perspectiva del centro de Asesoría Contable y Tributaria



Figura 1. Fachada del centro de Asesoría Contable y Tributaria

En todo negocio existen ventajas y desventajas al momento de instalarse de las cuales se puede mencionar las siguientes:

Ventajas

- Existe una gran cantidad de negocios que rodean las instalaciones, esto se debe a que nos encontramos ubicados en la avenida principal, es decir la vía de acceso al Cantón.
- Contamos con un establecimiento amplio con todas las adecuaciones necesarias para la realización de nuestras labores diarias, formando un buen ambiente laboral.
- Que se encuentra en un sector seguro, que está cerca del Destacamento de Policía, por lo cual tendremos más seguridad.

Desventajas:

- Que como nos encontramos en un lugar céntrico nuestros futuros clientes no contarán con un lugar apropiado para parquear sus vehículos.

5.6 FACTIBILIDAD

ASPECTO ADMINISTRATIVO

El área administrativa de una empresa, es una de las secciones más importante, ya que es la que está encargada de disponer de una forma acertada las actividades a realizarse en las diferentes secciones, de esta manera cumple su función utilizando todos los recursos que posea, como pueden ser: materiales, humanos y financieros, para alcanzar sus objetivos planteados.

Si hablamos a talento humano, nuestro negocio contara con 4 profesionales, los cuales van a estar distribuidos como se muestra en el siguiente organigrama.

Organigrama

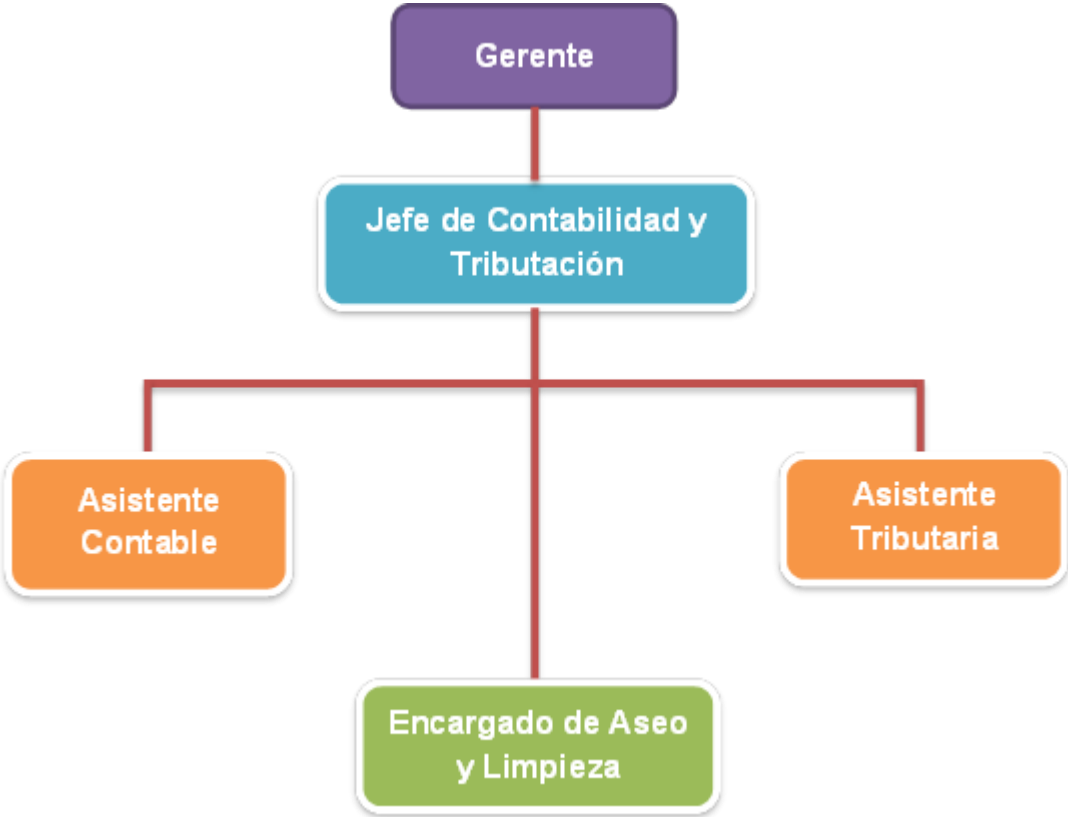


Figura 92. Organigrama estructural del Centro de Asesoría Contable y Tributario.

Manual de Funciones

Cuadro 54. Manual de Funciones (Gerente)

CENTRO DE ASESORIA CONTABLE Y TRIBUTARIO "CENTRICON" MANUAL DE FUNCIONES		
DESCRIPCION DEL CARGO		
Denominación del cargo	GERENTE	
Jefe Inmediato	-----	
Numero de Personas a cargo	TRES (3)	
FUNCIONES		
<ul style="list-style-type: none"> . Realizar el seguimiento de las operaciones diarias y mensuales del negocio. . Fijar y vigilar el cumplimiento de objetivos y metas. . Elabora el presupuesto mensual y anual. . Elabora los cheques para realizar los pagos a proveedores, empleados e impuestos. . Administra adecuadamente los recursos del negocio. . Controla, autoriza y aprueba las compras a realizarse. . Firma y da autorización para los permisos, certificados, cheques, etc. . Asiste a los empleados en sus distintos puestos de trabajos. . Elabora el reglamento interno del negocio. . Toma decisiones en base a Estados Financieros. . Elabora el plan de motivación para el personal. . Supervisa, dirige, y coordina las actividades programadas al personal y al negocio. . Representa al negocio en todo acontecimiento social, cultural, deportivo, en que la organización participe. 		
Requisitos de Educación.	Titulo profesional en Ingeniería en Administración de Empresas ,Economía, o Contaduría Pública	
Requisitos de Experiencia.	Cinco (5) años de experiencia profesional y tres (3) años en cargos directivos de áreas Administrativas y Financieras.	
Habilidades.	<ul style="list-style-type: none"> . Capacidad para promover y gerenciar proyectos orientados al logro de resultados proactivos. . Capacidad de interrelacionarse y comunicarse con todos los niveles de la organización. 	
Edad:	28 - 50 años	
Sexo:	Indistinto	
ELABORADO POR.	REVISADO POR.	APROBADO POR.
<i>Ing. Sandra Salazar</i>	<i>Ing. Cristaine Bermeo</i>	<i>Ing. Cristaine Bermeo</i>

Elaborado por: Cristaine Bermeo y Sandra Salazar

Cuadro 55. Manual de Funciones (Jefe de Contabilidad y Tributación)

CENTRO DE ASESORIA CONTABLE Y TRIBUTARIO "CENTRICON" MANUAL DE FUNCIONES		
DESCRIPCION DEL CARGO		
Denominación del cargo	JEFE DE CONTABILIDAD Y TRIBUTACION	
Jefe Inmediato	GERENTE GENERAL	
Numero de Personas a cargo	DOS (2)	
FUNCIONES		
<ul style="list-style-type: none"> . Dirigir el proceso contable del Negocio, cuidando que éste sea completo y oportuno. . Controlar las deudas de los clientes que se encuentran con pensiones y otros rubros atrasados en el pago. . Organizar en coordinación con el Gerente reuniones con Instituciones o Centros que deseen conocer nuestros servicios. . aconsejar y orientar la toma de decisiones en los temas que le han sido asignados. . Efectuar el pago de Impuestos y trámites legales. . Planear inversiones y relaciones con Instituciones Financieras. . Realizar comparaciones con períodos anteriores y realizar proyecciones financieras. . Planear y controlar todas las actividades económicas contables y financieras del negocio. . Asesorar en la toma de decisiones económicas. . Determinar el flujo de efectivo para operaciones de producción. . Determinar gastos variables y fijas . Otorgar su conocimiento a quien lo requiera. 		
Requisitos de Educación:	Egresadas o Profesionales en Contaduría Pública y Auditoria CPA	
Requisitos de Experiencia:	Mínimo 2 años	
Habilidades:	<ul style="list-style-type: none"> . Destreza en el trato y enseñanza a personas de distintos niveles sociales. . Disponibilidad de tiempo completo. . Buena precensia. 	
Edad:	23 - 50 años	
Sexo:	Femenino	
ELABORADO POR,	REVISADO POR,	APROBADO POR,
<i>Ing. Sandra Salazar</i>	<i>Ing. Crislaine Bermeo</i>	<i>Ing. Crislaine Bermeo</i>

Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Cuadro 56. Manual de Funciones (Asistente Contable)

CENTRO DE ASESORIA CONTABLE Y TRIBUTARIO "CENTRICON" MANUAL DE FUNCIONES		
DESCRIPCION DEL CARGO		
Denominación del cargo	ASISTENTE CONTABLE	
Jefe Inmediato	JEFE DE CONTABILIDAD Y TRIBUTACION	
Numero de Personas a cargo	-----	
FUNCIONES		
<ul style="list-style-type: none"> . Recibe, examina, clasifica, codifica y efectúa el registro contable de documentos. . Revisa y compara lista de pagos, comprobantes, cheques y otros registros con las cuentas respectivas. . Archiva documentos contables para uso y control interno. . Elabora y verifica relaciones de gastos e ingresos. . Transcribe información contable en su computador. . Revisa y verifica planillas de retención de impuestos. . Revisa y realiza la codificación de las diferentes cuentas bancarias. . Recibe los ingresos, cheques nulos y órdenes de pago asignándole el número de comprobante. . Totaliza las cuentas de ingreso y egresos y emite un informe de los resultados. . Elabora informes periódicos de las actividades realizadas. . Realiza cualquier otra tarea afín que le sea asignada. . Participa en la elaboración de inventarios. . Mantiene en orden equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía. 		
Requisitos de Educación:	Egresadas o Profesionales en Contaduría Pública y Auditoria CPA	
Requisitos de Experiencia:	Mínimo 1 año	
Habilidades:	<ul style="list-style-type: none"> . Seguir instrucciones orales y escritas . Efectuar cálculos de una manera eficaz y rapida. . Comunicarse en forma efectiva tanto de manera oral como escrita. 	
Edad:	18 - 25 años	
Sexo:	Indistinto	
ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
<i>Ing. Sandra Salazar</i>	<i>Ing. Crislaine Bermeo</i>	<i>Ing. Crislaine Bermeo</i>

Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Cuadro 57. Manual de Funciones (Asistente Tributaria)

CENTRO DE ASESORIA CONTABLE Y TRIBUTARIO "CENTRICON" MANUAL DE FUNCIONES		
DESCRIPCION DEL CARGO		
Denominación del cargo	ASISTENTE TRIBUTARIA	
Jefe Inmediato	JEFE DE CONTABILIDAD Y TRIBUTACION	
Numero de Personas a cargo	-----	
FUNCIONES		
<ul style="list-style-type: none"> . Dar soluciones a problemas internos. . Pagos de impuestos de acuerdo a la ley. . Liquidación del IVA e Impuesto a la Renta. . Actualización del RUC. . Facturas o Notas de Ventas. . Declaración de Impuestos por Internet. . Actualización de clave en el SRI. 		
Requisitos de Educación:	Egresadas o Profesionales en Contaduría Pública y Auditoria CPA	
Requisitos de Experiencia:	Mínimo 1 año	
Habilidades:	<ul style="list-style-type: none"> . Seguir instrucciones orales y escritas . Efectuar cálculos de una manera eficaz y rapida. . Comunicarse en forma efectiva tanto de manera oral como escrita. 	
Edad:	18 - 25 años	
Sexo:	Indistinto	
ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
<i>Ing. Sandra Salazar</i>	<i>Ing. Crislaine Bermeo</i>	<i>Ing. Crislaine Bermeo</i>

Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Cuadro 58. Manual de Funciones (Encargado de Limpieza)

CENTRO DE ASESORIA CONTABLE Y TRIBUTARIO "CENTRICON" MANUAL DE FUNCIONES		
DESCRIPCION DEL CARGO		
Denominación del cargo	ENCARGADO DE LIMPIEZA	
Jefe Inmediato	GERENTE	
Numero de Personas a cargo	-----	
FUNCIONES		
<ul style="list-style-type: none"> . Mantener limpias todas las áreas de la empresa, tanto al inicio como al final de las actividades, así como el aseo integral de las oficinas. . Aseo integral de los baños. . Limpieza total de los vidrios, puertas y ventanas. . Aseo de cuadros y accesorios decorativos del Centro. . Realizar tareas que le sean asignadas por su jefe inmediato y así garantizar un trabajo de calidad. 		
Requisitos de Educación:	Bachiller	
Requisitos de Experiencia:	Ninguna	
Habilidades:	<ul style="list-style-type: none"> . Buen estado de salud físico y mental. . Responsable. . Honrado. . Disciplinado 	
Edad:	22 - 45 años	
Sexo:	Femenino	
ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
<i>Ing. Sandra Salazar</i>	<i>Ing. Crislaine Bermeo</i>	<i>Ing. Crislaine Bermeo</i>

Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

ASPECTO LEGAL

“FASES PARA LA CREACIÓN DE UN CENTRO DE ASESORÍA CONTABLE Y TRIBUTARIO

1. DECISIÓN DEL TIPO DE COMPAÑÍA

Una empresa se pueda constituir como:

- Compañía Limitada (Cía. Ltda.): Monto mínimo de capital USD. \$ 400.00
- Sociedad Anónima (S.A.): Monto mínimo de capital USD. \$ 800.00

Nota: Para este caso, sólo se hace referencia a los dos tipos de compañías, de las cuales se escogerá a la Compañía Anónima. Cabe recalcar que el Art. 2 de la Ley de Compañías menciona la existencia de 5 clases de entes comerciales.

2. APROBACIÓN DEL NOMBRE DE LA COMPAÑÍA

Trámite

Se deben presentar alternativas de nombres para la nueva Compañía, para su aprobación en la Superintendencia de Compañías.

Documentación

Copia de cédula.

3. APERTURA CUENTA DE INTEGRACIÓN DE CAPITAL

Trámite

- Se debe abrir una cuenta de Integración de Capital de la nueva Compañía en cualquier banco de la ciudad de domicilio de la misma.

Documentación

- Copia de cédulas y papeletas de votación de las personas que constituirán la Compañía (socios o accionistas).
- Aprobación del nombre dado por la Superintendencia de Compañías.
- Solicitud para la apertura de la cuenta de Integración de Capital (formato varía de acuerdo al banco en el que se apertura) que contenga un cuadro de la distribución del Capital.
- El valor del depósito

Descarga de Documentos

- Modelo solicitud apertura cuenta de Integración de Capital Compañía Limitada.
- Modelo solicitud apertura cuenta de Integración de Capital Sociedad Anónima.

4. CELEBRAR LA ESCRITURA PÚBLICA

Trámite

Se debe presentar en una Notaría la minuta para constituir la Compañía.

Documentación

- Copia de cédulas y papeletas de votación de las personas que constituirán la Compañía (socios o accionistas)
- Aprobación del nombre dado por la Superintendencia de Compañías
- Certificado de apertura de la cuenta de Integración de Capital dada por el banco
- Minuta para constituir la Compañía
- Pago derechos Notaría

Descarga de Documentos

- Modelo Minuta Constitución Compañía Limitada, o,
- Modelo Minuta Constitución Compañía Anónima.

5. SOLICITAR LA APROBACIÓN DE LAS ESCRITURAS DE CONSTITUCIÓN

Trámite

Las Escrituras de constitución deberán ser aprobadas por la Superintendencia de Compañías.

Documentación

- Tres copias certificadas de las Escrituras de constitución
- Copia de la cédula del Abogado que suscribe la solicitud
- Solicitud de aprobación de las Escrituras de constitución de la Compañía

Descarga de Documentos

- Modelo solicitud aprobación Escrituras.

6. OBTENER LA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE LAS ESCRITURAS

Trámite

La Superintendencia de Compañías entregará las Escrituras aprobadas con un extracto y 3 resoluciones de aprobación de la Escritura.

Documentación

- Recibo entregado por la Superintendencia de Compañías al momento de presentar la solicitud.

7. CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES DE LA RESOLUCIÓN

Trámite

- Publicar el extracto en un periódico de la ciudad de domicilio de la Compañía.
- Llevar las resoluciones de aprobación a la Notaría donde se celebró la Escritura de constitución para su marginación.
- Obtener la patente municipal y certificado de inscripción ante la Dirección Financiera.

Documentación

Para obtener la patente y el certificado de existencia legal se deberá adjuntar:

- Copia de las Escrituras de constitución y de la resolución aprobatoria de la Superintendencia de Compañías.
- Formulario para obtener la patente (se adquiere en el Municipio).
- Copia de la cédula de ciudadanía de la persona que será representante legal de la Empresa.

8. INSCRIBIR LAS ESCRITURAS EN EL REGISTRO MERCANTIL

Trámite

Una vez cumplidas las disposiciones de la resolución de aprobación de la Superintendencia de Compañías se deberá inscribir las Escrituras en el Registro Mercantil.

Documentación

- Tres copias de las Escrituras de constitución con la marginación de las resoluciones.
- Patente municipal.
- Certificado de inscripción otorgado por el Municipio.

Publicación del extracto.

- Copias de cédula y papeleta de votación de los comparecientes.

9. ELABORAR NOMBRAMIENTOS DE LA DIRECTIVA DE LA COMPAÑÍA

Trámite

Una vez inscritas las Escrituras se deberán elaborar los nombramientos de la directiva (Gerente y Presidente)

Documentación

Ninguna

Descarga de Documentos

- Modelo Nombramiento Gerente.
- Modelo Nombramiento Presidente.

10. INSCRIBIR NOMBRAMIENTOS EN EL REGISTRO MERCANTIL

Trámite

Los nombramientos deberán ser inscritos en el Registro Mercantil

Documentación

- Tres copias de cada Nombramiento
- Copia de las Escrituras de Constitución
- Copias de cédula y papeleta de votación del Presidente y Gerente

11. REINGRESAR LOS DOCUMENTOS A LA SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS

Trámite

Se debe reingresar las Escrituras a la Superintendencia de Compañías para el otorgamiento de cuatro hojas de datos de la Compañía.

Documentación

- Formulario RUC 01A.
- Formulario RUC 01B.
- Nombramientos Gerente y Presidente inscritos en el Registro Mercantil.
- Copias de cédulas y papeletas de votación de Gerente y Presidente.
- Tercera copia certificada de la Escritura de Constitución debidamente inscrita en el Registro Mercantil.
- Una copia de la panilla de luz o agua del lugar donde tendrá su domicilio la Compañía.
- Publicación del extracto.

Descarga de documentos

- Formulario 01-A
- Formulario 01-B 208

12. OBTENER EL RUC

Trámite

Reingresadas las Escrituras se entregarán las hojas de datos de la Compañía que permitirán obtener el RUC.

Documentación

- Formulario RUC 01A con sello de recepción de la Superintendencia de Compañías.
- Formulario RUC 01B con sello de recepción de la Superintendencia de Compañías.
- Original y copia de los nombramientos Gerente y Presidente inscritos en el Registro Mercantil.
- Original y copia de la Escritura de constitución debidamente inscrita en el Registro Mercantil.
- Original y copia de la cédula de identidad y papeleta de votación del Representante Legal.
- Una copia de la planilla de luz, agua, teléfono, pago del impuesto predial del lugar donde estará domiciliada la Compañía a nombre de la misma o, contrato de arrendamiento. Cualquiera de estos documentos a nombre de la Compañía o del Representante Legal.

- Si no es posible la entrega de estos documentos, una carta por el propietario del lugar donde ejercerá su actividad la Compañía, indicando que les cede el uso gratuito.
- Original y copia de las 4 hojas de datos que entrega la Superintendencia de Compañías.
- Si el trámite lo realiza un tercero deberá adjuntar una carta firmada por el Representante Legal autorizando.

Descarga de Documentos

- Modelo de Autorización para obtener el RUC por una tercera persona.
- Modelo carta SRI para uso gratuito de oficina.

RETIRAR LA CUENTA DE INTEGRACIÓN DE CAPITAL

Trámite

Una vez que se obtenga el RUC de la Compañía, éste debe ser presentado a la Superintendencia de Compañías para que se emita la autorización de retirar el valor depositado para abrir la cuenta de Integración de Capital.

Documentación

- Carta de la Superintendencia de Compañías solicitando al banco se devuelva los fondos depositados para abrir la cuenta de Integración de Capital.
- Copia de cédula del Representante Legal y de los accionistas de la Compañía.
- Solicitud de retiro de los depósitos de la cuenta de Integración de Capital, indicar en dicha solicitud si el dinero lo puede retirar un tercero.

APERTURAR UNA CUENTA BANCARIA A NOMBRE DE LA COMPAÑÍA

Trámite

La Compañía puede abrir una cuenta corriente o de ahorros.

Documentación

- Solicitud de apertura de cuenta.
- Copia de cédula y papeleta de votación de las personas que manejarán la cuenta.
- Copia de una planilla de servicios básicos donde conste la dirección de residencia quienes van a manejar la cuenta.
- Un depósito con un monto mínimo dependiendo de la institución bancaria.

Descarga de Documentos

- Modelo de solicitud de apertura de cuenta corriente o de ahorros.

15. OBTENER PERMISO PARA IMPRIMIR FACTURAS

Trámite

Para que la Compañía pueda emitir facturas, el SRI deberá comprobar la dirección de la Compañía.

Documentación

- Solicitud de inspección (formulario que entregan en el SRI).
- Permiso del cuerpo de Bomberos.
- Certificados, contratos o facturas de proveedores de la Compañía.
- Certificado de cuenta bancaria a nombre de la Compañía.

- Registro patronal en el IESS.
- Patente Municipal.
- Facturas que sustenten la propiedad mobiliaria.
- Contrato de compraventa que sustente la propiedad inmobiliaria.
- Panilla de luz, agua, teléfono o carta del pago del impuesto predial a nombre de la Compañía y/o el contrato de arrendamiento, o la carta de autorización de uso gratuito de oficina con reconocimiento de firma.

5.7 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

La propuesta de implementar un Centro de Asesoría Contable y Tributario en el Cantón Simón Bolívar, ha sido elaborada con el propósito de solucionar todos los inconvenientes en las áreas detalladas de los microempresarios de esta localidad, regenerando sus condiciones de vida y medio ambiente de trabajo. Para lo cual, se utilizarán numerosas herramientas estratégicas mencionadas en este informe para conseguir el objetivo planteado.

LA EMPRESA

Misión:

La misión de CENTRICON es ofrecer servicios de asesoría en el área contable y tributaria, en beneficio de nuestros clientes, con un equipo profesional altamente calificado, con la finalidad de orientarlos hacia el desarrollo microempresarial y futura permanencia en el mercado.

Visión:

Ser reconocidos como la mejor Asesoría del cantón, ofreciendo diversos servicios profesionales y entregando soluciones renovadoras en los campos contables y tributarios, logrando ser para nuestros clientes una parte fundamental en su desarrollo empresarial.

Valores Corporativos:

La labor desempeñada por los integrantes de CENTRICON se basan en principios éticos y morales los cuales tienen como finalidad brindar el mejor servicio a cada uno de nuestros clientes.

- **Espíritu Constructivo:** Este valor engloba la forma objetiva, al optimismo, al aumento del valor, a la creatividad y buena confianza que deben sobresalir en la intención y en el trabajo de quienes laboramos.
- **Respeto:** Es un valor elemental que nos incita a la cordialidad, armonía, aceptación e inclusión, que nos deben conllevar a mejores relaciones interpersonales y entre los espacios dentro del ámbito laboral.
- **Lealtad:** Este valor se referencia con la fidelidad, responsabilidad, personalización, orgullo, pertenencia, confidencialidad y protección de intereses que en todo momento debemos manifestar, para y por nuestra empresa.
- **Excelencia en el logro de objetivos:** Este valor se enfoca en el esfuerzo, empeño y coraje para lograr resultados exitosos en nuestro trabajo y en la obtención de los objetivos que no hemos propuesto.
- **Profesionalismo:** Este valor se refiere a la responsabilidad, seriedad, constancia, involucramiento, entrega, dedicación y esmero que cada integrante de nuestro negocio debe tener para con del equipo de trabajo y con sus funciones asignadas.
- **Honestidad:** Hace referencia a la manera honrada de trabajar, honorabilidad, respeto que debemos manifestar los integrantes de nuestro trabajo.

ANÁLISIS FODA

El análisis FODA se utilizara para asemejar y experimentar las fortalezas y debilidades del Centro de Asesoría Contable y Tributario, así como también las oportunidades y amenazas existentes de acuerdo a la investigación obtenida por los diferentes medios, para determinar los elementos internos y externos que afectan positiva y negativamente al cumplimiento de las metas del Centro.

Cuadro 59. Análisis FODA del Centro de Asesoría Contable y Tributario “CENTRICON”

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Personal altamente calificado.• Infraestructura adecuada.• Diversidad de servicios.• Manejo de herramientas tecnológicas.	<ul style="list-style-type: none">• Pocos centros de Asesoría en el Cantón.• Manejo empírico de las actividades contables y tributarias.• Alta demanda de estos servicios.• Sistema adecuado de créditos por parte de entidades bancarias, públicas y privadas.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none">• Nuevos en el mercado.• Poco capital.• No contar con planes de contingencia.• Poca publicidad impactante.	<ul style="list-style-type: none">• La cultura de los microempresarios.• Estabilidad económica del país.• Nuevos competidores.• Poca capacidad de parte de los microempresarios.

Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Cuadro 60. Estrategias competitivas FO-FA-DO-DA del Centro de Asesoría Contable y Tributario “CENTRICON”

<p style="text-align: center;">FACTORES INTERNOS</p> <p style="text-align: center;">FACTORES EXTERNOS</p>	<p>FORTALEZAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PERSONAL ALTAMENTE CAPACITADO 2. INFRAESTRUCTURA ADECUADA 3. DIVERSIDAD DE SERVICIOS 4. MANEJO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS 	<p>DEBILIDADES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. NUEVOS EN EL MERCADO 2. POCO CAPITAL 3. NO CONTAR CON PLANES DE CONTINGENCIA 4. Poca PUBLICIDAD IMPACTANTE
	<p>OPORTUNIDADES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. POCOS CENTROS DE ASESORÍAS Y TRIBUTACIÓN EN EL CANTÓN 2. MANEJO EMPÍRICO DE LAS ACTIVIDADES CONTABLES Y TRIBUTARIAS DE LOS MICROEMPRESARIOS 3. ALTA DEMANDA DE ESTOS SERVICIOS 4. SISTEMA ADECUADO DE CRÉDITOS POR PARTE DE ENTIDADES BANCARIAS PÚBLICAS Y PRIVADAS 	<p>FO</p> <p>Brindar charlas a los microempresarios para dar a conocer los beneficios de adquirir los servicios de un centro de asesoría contable y tributaria.</p> <p>Implementar las herramientas tecnológicas en cada uno de los servicios ofrecidos, para brindar un trabajo rápido y seguro, logrando satisfacer la demanda.</p> <p>Realizar un seguimiento permanente a las asesorías brindadas a los microempresarios, garantizando así nuestros trabajos.</p>
<p>AMENAZAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. LA CULTURA DE LOS MICROEMPRESARIOS 2. INESTABILIDAD ECONÓMICA DEL PAÍS 3. NUEVOS COMPETIDORES 4. Poca CAPACIDAD DE PAGO DE LOS MICROEMPRESARIOS 	<p>FA</p> <p>Mantener a los empleados en constante capacitación, aprovechando las capacitaciones gratuitas que ofrece el SRI, con la finalidad de estar actualizados y poder competir con las demás empresas.</p> <p>Cocientizar a los microempresarios la importancia de un adecuado manejo de la contabilidad y tributación de sus negocios, logrando evitar las diferentes sanciones por el SRI.</p>	<p>DA</p> <p>Ofrecer los diferentes servicios a precios accesibles a la economía de los microempresarios.</p> <p>Utilizar volantes, trípticos y tarjetas de presentación para dar a conocer a la empresas y sus servicios, ya que no existen medios de comunicación (prensa escrita) en la localidad.</p>

Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

CINCO FUERZAS DE PORTER

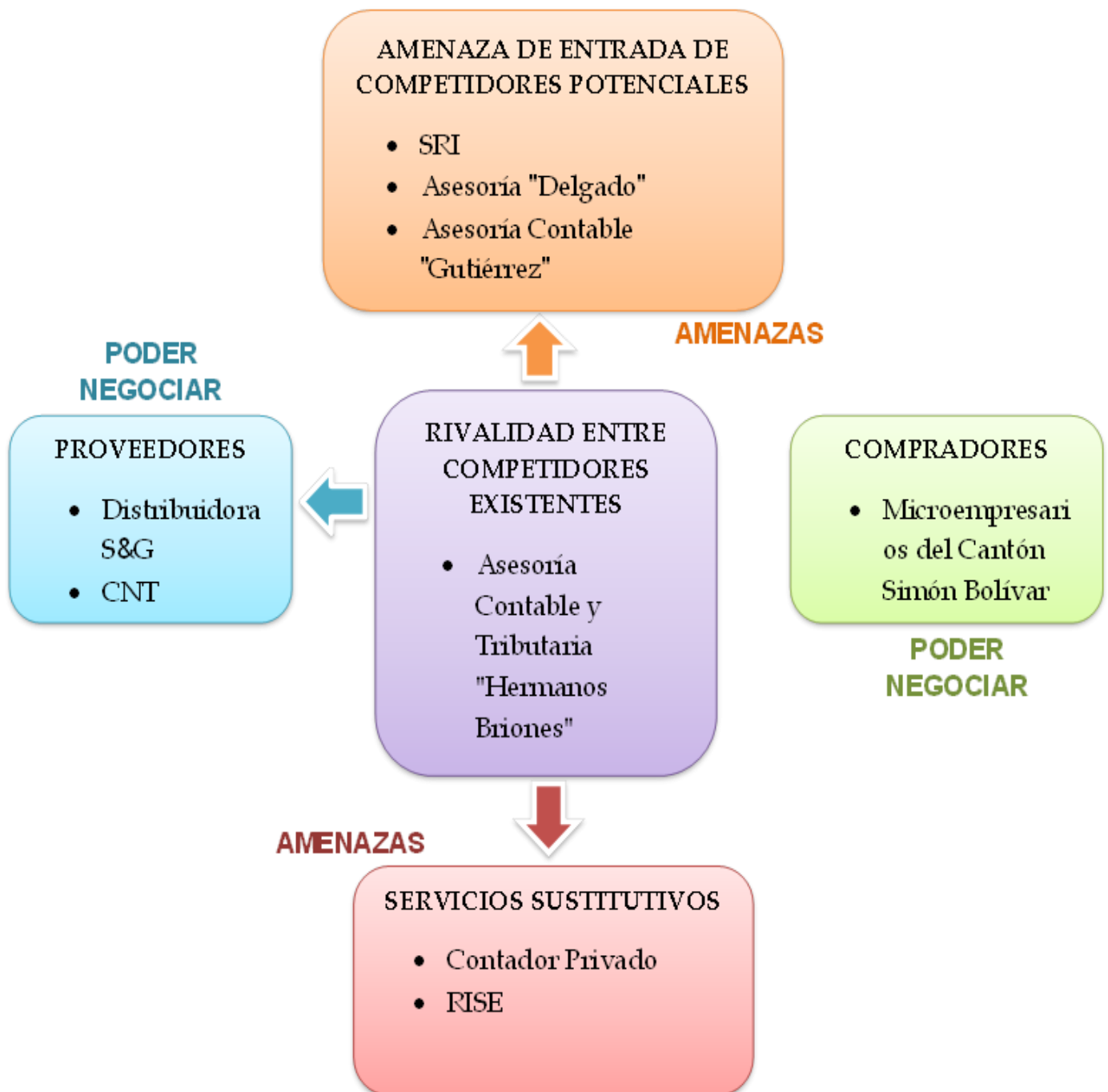


Figura 93. Cinco Fuerzas de Porter

AMENAZA DE ENTRADA DE NUEVOS COMPETIDORES.

Hace referencia a la entrada de empresas que venden el mismo tipo de producto. Al intentar entrar una nueva empresa a una industria, ésta podría tener barreras de entradas tales como la falta de experiencia, lealtad del cliente, falta de canales de distribución, falta de acceso a insumos, saturación del mercado, etc. Pero también podrían fácilmente ingresar si es que cuenta con productos de calidad superior a los existentes, o precios más bajos.

En esta área se ha identificado competidores muy reconocidos como: Asesoría “Delgado”, Asesoría Contable “Gutiérrez”, el Servicio de Rentas Internas (SRI). Estos pueden llegar a ofrecer sus servicios en nuevas plazas e integrarse en la localidad, debido a que existen escasas de formación empresarial, aprovechándose de la situación y haciendo uso de estrategias de precios, calidad y productos.

Por lo tanto, para entrar en el mercado de consultoría y asesoría en aspectos tributarios y contables, el factor que marca la diferencia es el conocimiento del negocio, que se necesita para poder asesorar a la demanda insatisfecha que pretende atender la empresa. .

RIVALIDAD DEL MERCADO

Hace referencia a negocios que se dedican a las mismas actividades , en el mercado local existe un solo competidor directo Asesoría Contable y Tributaria “Hermanos Briones” ,esta empresa se dedica básicamente a realizar asesorías y capacitaciones contables y tributarias, a pesar de que no exista mucha competencia, es necesario efectuar sistemas de atención y seguimiento a los clientes, para así entregar un servicio eficiente y confiable el cual nos permita obtener para nuestro Centro un respaldo y profesionalismo inmediato. Es decir que utilizaremos una estrategia que nos diferencie para reducir la amenaza que representan los competidores en cualquier mercado.

AMENAZA DE SUSTITUTOS

Los productos sustitutos de este mercado son los servicios entregados por contadores privados que trabajan por horas en diferentes áreas a tratar, así como también las Capacitaciones virtuales brindadas por organismos afines a la materia en mención, lo cual nos permite observar la necesidad de acoger distintas formas de destrezas para competir como: Precios, cantidades, introducción de nuevos servicios, entre otros, a fin de situarnos en una categoría superior en el mercado.

PODER DE NEGOCIACIÓN DE COMPRADORES

Los compradores son todos los habitantes del Cantón Simón Bolívar, Tomando en consideración el sector microempresarial podemos encontrar que existe una cantidad importante de clientes que estarían prestos a solicitar el servicio, ya que un Centro de Asesoría y Capacitación Contable y Tributaria contribuiría de manera positiva para el avance de sus actividades y a la cual estarían dispuestos de recibirlas.

En conclusión por el tamaño de estas empresas, su poder de negociación es alto, puesto que no existe una amplia competencia local que defina las condiciones del mercado.

PODER DE NEGOCIACIÓN DE PROVEEDORES

El poder de negociación de los proveedores es medio ,por ser una empresa de servicios, no existe mucha dependencia de proveedores directos que influyen en el movimiento del Centro. Sin embargo, para la adquisición de bienes (como suministros de oficina y tecnología) y servicios (públicos y privados), el Centro tendrá un poder de negociación prácticamente nulo.

Entre los proveedores directos, se mencionan los siguientes:

- Distribuidora S&G
- CNT. (Servicios de Internet y telefonías)

Estrategias de Marketing Mix

El Centro de Asesoría contable y Tributario “CENTRICON”, se dedicará a ofrecer servicios de asesoramiento contables como: Elaboración de Balances y Estados Financieros, Depreciaciones, Análisis de Transacciones, Control de Inventario, Métodos de Costeo y tributarios como: Dar solución a problemas internos, Pagos de acuerdo al Impuesto a la Ley, Liquidación del IVA e Impuesto a la Renta, Actualizaciones del RUC, Facturas o Notas de Ventas, Declaración de Impuestos por Internet, Actualizaciones de claves en el SRI, considerando en todo momento los requerimientos y necesidades de los microempresarios, por medio de un personal altamente capacitado, para cada uno de los servicios que se van a ofrecer, para ello se determina utilizar una serie de actividades estratégicas que lleven al posicionamiento de este negocio en el mercado.

Estas estrategias están las relacionadas con el marketing mix y con una proyección financiera que compruebe la factibilidad del negocio.

Estrategias de Marketing Mix:

a. Estrategias en relación al Producto:

Nombre de la empresa:

“CENTRICON”

Slogan:

Centro de Asesoría Contable y Tributaria

Logotipo:



Figura 94. Logotipo del centro.

Entre los servicios que ofrecerá está:

- Elaboración de Balances y Estados Financieros.
- Control de Inventario.
- Métodos de Costeo.
- Dar solución a problemas internos.
- Pagos de acuerdo al Impuesto a la Ley.
- Liquidación del IVA e Impuesto a la Renta.
- Actualizaciones del RUC.
- Facturas o Notas de Ventas.
- Declaración de Impuestos por Internet.
- Actualizaciones de claves en el SRI

Horario de atención: La empresa CENTRICON funcionará en los horarios de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 y los sábados y domingos de 08:00 a 12:00.

b. Estrategias de Precio:

Al ser un negocio nuevo se ha determinado el trabajar con calidad humana y una excelente atención al cliente, consideramos el empleo de una Estrategia de Penetración de Mercado o Precio Descremado, es decir, con precios un poco más bajos que los negocios de características similares con la finalidad de poder competir y ganar un adecuado posicionamiento en el mercado, una vez que ya seamos conocidos se emplearon precios iguales que los de la competencia, logrando aumentar nuestros márgenes de utilidad.

Precios de penetración de mercado:

Cuadro 61. Precios de penetración de mercado

SERVICIOS	PRECIOS
CONTABILIDAD	
Elaboración de Balances y Estados Financieros	\$ 400.00
Métodos de Costeo	\$ 35.00
TRIBUTACION	
Pagos de impuestos de acuerdo a la ley	\$ 40.00
Liquidación del IVA e Impuesto a la Renta	\$ 45.00

Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

c. Estrategias de Plaza o de Distribución:

Se limita como el lugar dónde se distribuye el producto o el servicio que va a ser ofrecido.

El Centro de Asesoría Contable y Tributario estará ubicado en la Av. 3 de Septiembre y Callejón Quito (Frente al Electro servicio 3 Hermanos). La ubicación del Centro es de gran importancia ya que se encuentra en la vía de acceso al Cantón y es un sector de mucha afluencia comercial, siendo un lugar apropiado dirigido y orientado a la población microempresarial.

En este negocio se utilizará la distribución directa, es decir no habrá intermediarios, los proveedores como Cnt y Distribuidora S&G no entregarán los servicios de internet y suministros de oficinas, los cuales serán empleados para la realización de cada uno de nuestros servicios por medio de nuestros empleados, evitando el incremento de precios que se da a través del uso de intermediarios y garantizando un servicio rápido y de calidad.

d. Estrategias de Promoción y Publicidad:

Estrategias de Venta:

- Durante el primer mes se dará el 10% de descuento.
- Se realizara visitas a los microempresarios, ofertando nuestros servicios.

Estrategia de Publicidad:

En la etapa de lanzamiento se emplearán los artículos publicitarios como volantes, afiches y tarjetas de presentación, los mismos que ayuden a promocionar la empresa, y alcanzar el posicionamiento idóneo en el mercado.

Volantes:

Dirigidos a toda la población del cantón Simón Bolívar y de sectores aledaños, logrando expandir el negocio a otros mercados.

CENTRICON
Centro de Asesoría Contable y Tributaria
ASESORAMIENTO EFICAZ Y SOLUCIÓN
DE PROBLEMAS CONTABLES Y
TRIBUTARIA A MICROEMPRESARIOS

Nuestro servicios son:

- ★ Asesoría contable y tributaria
- ★ Capacitación contable y tributaria
- ★ Elaboración de balances y estados
- ★ Actualización de RUC
- ★ Liquidación de IVA e impuesto a la renta

Tel: 04-2768133
Cell: 0969705182 - 0939511576
Av. 3 de Septiembre y callejón Quito
Simón Bolívar - Ecuador

Figura 95. Volantes del Centro

Afiches

Que se entregaran en las principales empresas y negocios de la localidad y sus alrededores, con la finalidad de difundir todos los servicios.



CENTRICON
Centro de Asesoría Contable y Tributaria

CENTRICON
CENTRO DE ASESORÍA
CONTABLE Y TRIBUTARIA

Contamos con servicios de:

- ➔ Asesoría contable y tributaria
- ➔ Capacitación contable y tributaria
- ➔ Elaboración de balances y estados
- ➔ Actualización de RUC
- ➔ Liquidación de IVA e impuesto a la renta

**NO LO PIENSES MAS Y VISITANOS YA....
NO TE ARREPENTIRAS...**

Tel: 04-2768133
Cell: 0969705182 - 0939511576
Av. 3 de Septiembre y callejón Quito
Simón Bolívar - Ecuador

Figura 96. Afiches del Centro

Tarjeta de Presentación:

Por medio de las tarjetas se pretende brindar información sobre el negocio y su propietario(as), la ubicación y los números telefónicos donde pueden comunicarse para contratar los servicios.



Figura 97. Tarjeta de Presentación del Centro

5.7.1 Actividades

Determinar aspectos legales de la Asesoría

- Establecer los pasos para la constitución del Centro de Asesoría Contable y Tributario "CENTRICON".
- Plantear reglamentos de la asesoría y sus alcances.
- Establecer la persona que llevara el cargo de Representante Legal.
- Investigar información de los requisitos que se necesitan para la obtención de los permisos de funcionamiento del negocio.

Diseñar el presupuesto que se requiere para la instalación del Centro de Asesoría Contable y Tributario "CENTRICON".

- Estudio de la ubicación estratégica del Centro de Asesoría Contable y Tributaria.
- Elaborar la lista de los servicios e insumos que se necesitan para la oficina.
- Presupuestar la inversión que vamos a necesitar para la adecuación del Centro de Asesoría Contable y Tributaria.

Definir proceso de selección de talento humano necesario para el funcionamiento de la empresa Asesora

- Diseño del Organigrama del Centro de Asesoría Contable y Tributaria "CENTRICON".
- Establecer el manual de funciones de las personas colaboradores del negocio.
- Estipular los cargos que van hacer asignados al personal para el funcionamiento del negocio.
- Implantar el perfil, los requisitos y experiencias del personal del negocio.
- Presupuestar los gastos Administrativos del negocio.

Definir inversión inicial de la propuesta

- Establecer el patrimonio inicial con el que contara el negocio.
- Proyectar el presupuesto que se va a necesitar para la instalación del negocio.
- Determinar ratios económicos.

5.7.2 Recursos, Análisis Financiero

Recursos Humanos:

Según los parámetros establecidos en el desarrollo de la presente propuesta, es necesario enumerar a continuación el Talento Humano requerido.

Cuadro 62: Personal del Centro de Asesoría Contable y Tributario

DENOMINACIÓN EN EL CARGO	N° DE PERSONAS EN EL CARGO
Gerente	1
Jefe de Contabilidad y Tributación	1
Asistente Contable	1
Asistente Tributaria	1
Encargado de Aseo y Limpieza	1

Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar

Además es preciso mencionar la inversión de los activos fijos con los que se van a contar.

Cuadro 63. Variación

VARIACION INGRESOS	5%
VARIACION GASTOS	5%

Elaborado por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar.

Cuadro 64. Activos Fijos

CENTRICON			
ACTIVOS FIJOS			
CANTIDAD	DESCRIPCION	C. UNITARIO	C. TOTAL
	<u>MUEBLES Y ENSERES</u>		
4	ESCRITORIOS	300.00	1,200.00
4	SILLAS EJECUTIVAS	50.00	200.00
4	SILLAS DE ESPERA	35.00	140.00
	TOTAL MUEBLES Y ENSERES		1,540.00
	<u>EQUIPOS DE OFICINA</u>		
3	ARCHIVADORES	120.00	360.00
1	AIRE ACONDICIONADO	800.00	800.00
1	EXTRACTOR DE AIRE	25.00	25.00
1	DISPENSADOR DE AGUA	120.00	120.00
1	TELÉFONO CON LÍNEA TELEFÓNICA	150.00	150.00
1	TELÉFONO	30.00	30.00
2	TACHOS DE BASURA	10.00	20.00
1	SUMADORA	15.00	15.00
1	EXTINTOR DE INCENDIOS DE 10 LIBRAS	45.00	45.00
	TOTAL EQUIPOS DE OFICINA		1,565.00
	<u>EQUIPO DE COMPUTACIÓN</u>		
4	COMPUTADORAS DE ESCRITORIO	550.00	2,200.00
1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON	350.00	350.00
1	SOTWARE CONTABLE (PARA LAS 4 PC)	300.00	300.00
	TOTAL DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN		2,850.00
TOTAL INVERSION EN ACTIVOS FIJOS			5,955.00

Elaborador por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar.

Cuadro 65. Depreciación de Activos Fijos

DEPRECIACION DE LOS ACTIVOS FIJOS				
DESCRIPCION	VALOR DE ACTIVO	PORCENTAJE DE DEPRECIACION	DEPRECIACION MENSUAL	DEPRECIACION ANUAL
MUEBLES Y ENSERES	1,540.00	10%	12.83	154.00
EQUIPO DE COMPUTACION	2,850.00	33%	78.38	940.50
EQUIPO DE OFICINA	1,565.00	10%	13.04	156.50
TOTAL	5,955.00		104.25	1,251.00

Elaborador por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar.

Cuadro 66. Inversión del Proyecto

INVERSION DEL PROYECTO	
MUEBLES Y ENSERES	1,540.00
EQUIPO DE COMPUTACION	2,850.00
EQUIPO DE OFICINA	1,565.00
CAJA - BANCO	2,000.00
TOTAL DE LA INVERSION	7,955.00

Elaborador por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar.

Cuadro 67. Financiamiento del Proyecto

FINANCIACION DEL PROYECTO	
INVERSION TOTAL	Proporción
Financiado	60%
Aporte Propio	40%

Elaborador por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar.

Cuadro 68. Tasa de Interés

TASA	
TASA ANUAL INTERES PRESTAMO	11,84%

Elaborador por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar.

Cuadro 69. Préstamo Bancario

PRESTAMO BANCARIO	
Préstamo Bancario	4,773.00

Elaborador por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar.

Cuadro 70. Tabla de Amortización Mensual

FINANCIAMIENTO				
TABLA DE AMORTIZACIÓN				
PERIODO	CAPITAL	INTERES	PAGO	SALDO
-				4,773.00
1	79.55	47.09	126.64	4,693.45
2	79.55	47.09	126.64	4,613.90
3	79.55	47.09	126.64	4,534.35
4	79.55	47.09	126.64	4,454.80
5	79.55	47.09	126.64	4,375.25
6	79.55	47.09	126.64	4,295.70
7	79.55	47.09	126.64	4,216.15
8	79.55	47.09	126.64	4,136.60
9	79.55	47.09	126.64	4,057.05
10	79.55	47.09	126.64	3,977.50
11	79.55	47.09	126.64	3,897.95
12	79.55	47.09	126.64	3,818.40
	954.60	565.12	1,519.72	

Elaborador por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar.

Cuadro 71. Tabla de Amortización Anual

FINANCIAMIENTO				
TABLA DE AMORTIZACIÓN				
PERIODO	CAPITAL	INTERES	PAGO	SALDO
-				4,773.00
1	954.60	565.12	1,519.72	3,818.40
2	954.60	452.10	1,406.70	2,863.80
3	954.60	339.07	1,293.67	1,909.20
4	954.60	226.05	1,180.65	954.60
5	954.60	113.02	1,067.62	-
	4,773.00	1,695.37	6,468.37	

Elaborador por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar.

Cuadro 72. Detalle de Gastos

<i>CENTRICON</i>																	
DETALLE DE GASTOS																	
GASTOS ADMINISTRATIVOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
1 GERENTE GENERAL	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	7,200.00	7,560.00	7,938.00	8,334.90	8,751.65
1 JEFE DE CONTABILIDAD Y TRIBUTACIÓN	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	6,000.00	6,300.00	6,615.00	6,945.75	7,293.04
1 ASISTENTE CONTABLE	318.00	318.00	318.00	318.00	318.00	318.00	318.00	318.00	318.00	318.00	318.00	318.00	3,816.00	4,006.80	4,207.14	4,417.50	4,638.37
1 ASISTENTE TRIBUTARIA	318.00	318.00	318.00	318.00	318.00	318.00	318.00	318.00	318.00	318.00	318.00	318.00	3,816.00	4,006.80	4,207.14	4,417.50	4,638.37
1 PERSONAL DE LIMPIEZA	318.00	318.00	318.00	318.00	318.00	318.00	318.00	318.00	318.00	318.00	318.00	318.00	3,816.00	4,006.80	4,207.14	4,417.50	4,638.37
APORTE PATRONAL	198.77	198.77	198.77	198.77	198.77	198.77	198.77	198.77	198.77	198.77	198.77	198.77	2,385.29	2,504.55	2,629.78	2,761.27	2,899.33
VACACIONES	68.17	68.17	68.17	68.17	68.17	68.17	68.17	68.17	68.17	68.17	68.17	68.17	818.00	858.90	901.85	946.94	994.28
DECIMO CUARTO				1,272.00									1,272.00	1,335.60	1,402.38	1,472.50	1,546.12
DECIMO TERCERO												1,736.00	1,736.00	1,822.80	1,913.94	2,009.64	2,110.12
TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS	2,320.94	2,320.94	2,320.94	3,592.94	2,320.94	2,320.94	2,320.94	2,320.94	2,320.94	2,320.94	2,320.94	4,056.94	30,859.29	32,402.25	34,022.37	35,723.48	37,509.66
GASTOS DE GENERALES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
ENERGIA ELECTRICA	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00	252.00	264.60	277.83	291.72
AGUA	6.50	6.50	6.50	6.50	6.50	6.50	6.50	6.50	6.50	6.50	6.50	6.50	78.00	81.90	86.00	90.29	94.81
TELEFONO	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	180.00	189.00	198.45	208.37	218.79
SERVICIO DE INTERNET	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	420.00	441.00	463.05	486.20	510.51
SUMINISTROS DE LIMPIEZA	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	120.00	126.00	132.30	138.92	145.86
ALQUILER	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	1,200.00	1,260.00	1,323.00	1,389.15	1,458.61
DEPRECIACION MUEBLES Y ENSERES	12.83	12.83	12.83	12.83	12.83	12.83	12.83	12.83	12.83	12.83	12.83	12.83	154.00	154.00	154.00	154.00	154.00
DEPRECIACION DE EQUIPO DE COMPUTACION	78.38	78.38	78.38	78.38	78.38	78.38	78.38	78.38	78.38	78.38	78.38	78.38	940.50	940.50	940.50	940.50	940.50
DEPRECIACION DE EQUIPO DE OFICINA	13.04	13.04	13.04	13.04	13.04	13.04	13.04	13.04	13.04	13.04	13.04	13.04	156.50	156.50	156.50	156.50	156.50
GASTOS DE CONSTITUCION													250.00	262.50	275.63	289.41	303.88
TOTAL GASTOS GENERALES	290.75	290.75	290.75	290.75	290.75	290.75	290.75	290.75	290.75	290.75	290.75	290.75	3,739.00	3,863.40	3,994.02	4,131.17	4,275.18
GASTO DE VENTAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
PUBLICIDAD	100.00	100.00	100.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	750.00	787.50	826.88	868.22	911.63
TOTAL GASTOS DE VENTAS	100.00	100.00	100.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	750.00	787.50	826.88	868.22	911.63
TOTAL DE COSTOS INDIRECTOS	2,711.69	2,711.69	2,711.69	3,933.69	2,661.69	2,661.69	2,661.69	2,661.69	2,661.69	2,661.69	2,661.69	4,397.69	35,348.29	37,053.15	38,843.26	40,722.87	42,696.47

Elaborador por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar.

Cuadro 73. Costo de Ventas

COSTO DE VENTAS								
CANT.	DETALLE	PRECIO	ENERO	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
1	UTILES DE OFICINA	100.00	100.00	1200.00	1,260.00	1,323.00	1,389.15	1,458.61
TOTAL			100.00	1200.00	1260.00	1323.00	1389.15	1458.61

Elaborador por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar.

Cuadro 74. Presupuesto Ingresos

<i>CENTRICON</i>									
PRESUPUESTO DE INGRESOS									
INGRESOS POR VENTA	UNIDADES	P.U.	ENERO	DICIEMBRE	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
CONTABILIDAD									
ELABORACIÓN DE BALANCES Y ESTADOS FINANCIEROS	4	400.00	1,600.00	1,600.00	19,200.00	20,160.00	21,168.00	22,226.40	23,337.72
MÉTODOS DE COSTEO	4	35.00	140.00	140.00	1,680.00	1,764.00	1,852.20	1,944.81	2,042.05
TRIBUTACIÓN									
PAGO DE IMPUESTOS DISPUESTO A LA LEY	25	40.00	1,000.00	1,000.00	12,000.00	12,600.00	13,230.00	13,891.50	14,586.08
LIQUIDACIÓN DEL IVA E IMPUESTOS A LA RENTA	20	45.00	900.00	750.00	10,650.00	11,182.50	11,741.63	12,328.71	12,945.14
TOTAL DE INGRESOS			3,640.00	3,490.00	43,530.00	45,706.50	47,991.83	50,391.42	52,910.99

Elaborador por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar.

Cuadro 75. Punto de Equilibrio

PUNTO DE EQUILIBRIO
DATOS

	Y	X
ventas	43,530.00	43,530.00
costo fijos	35,348.29	36,548.29
Costos variables	1,200.00	1,200.00

$$\text{PE} = \frac{\text{CF}}{1 - \text{CV}} = \frac{35348.29}{0.97243}$$
$$\text{PE} = 36350.37$$

Elaborador por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar.

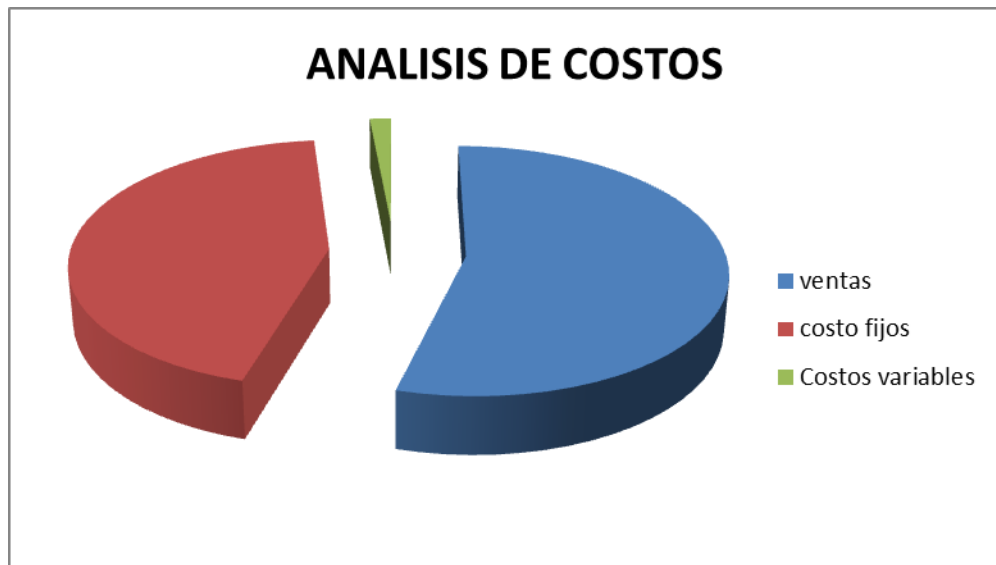


Figura 98. Análisis de Costos

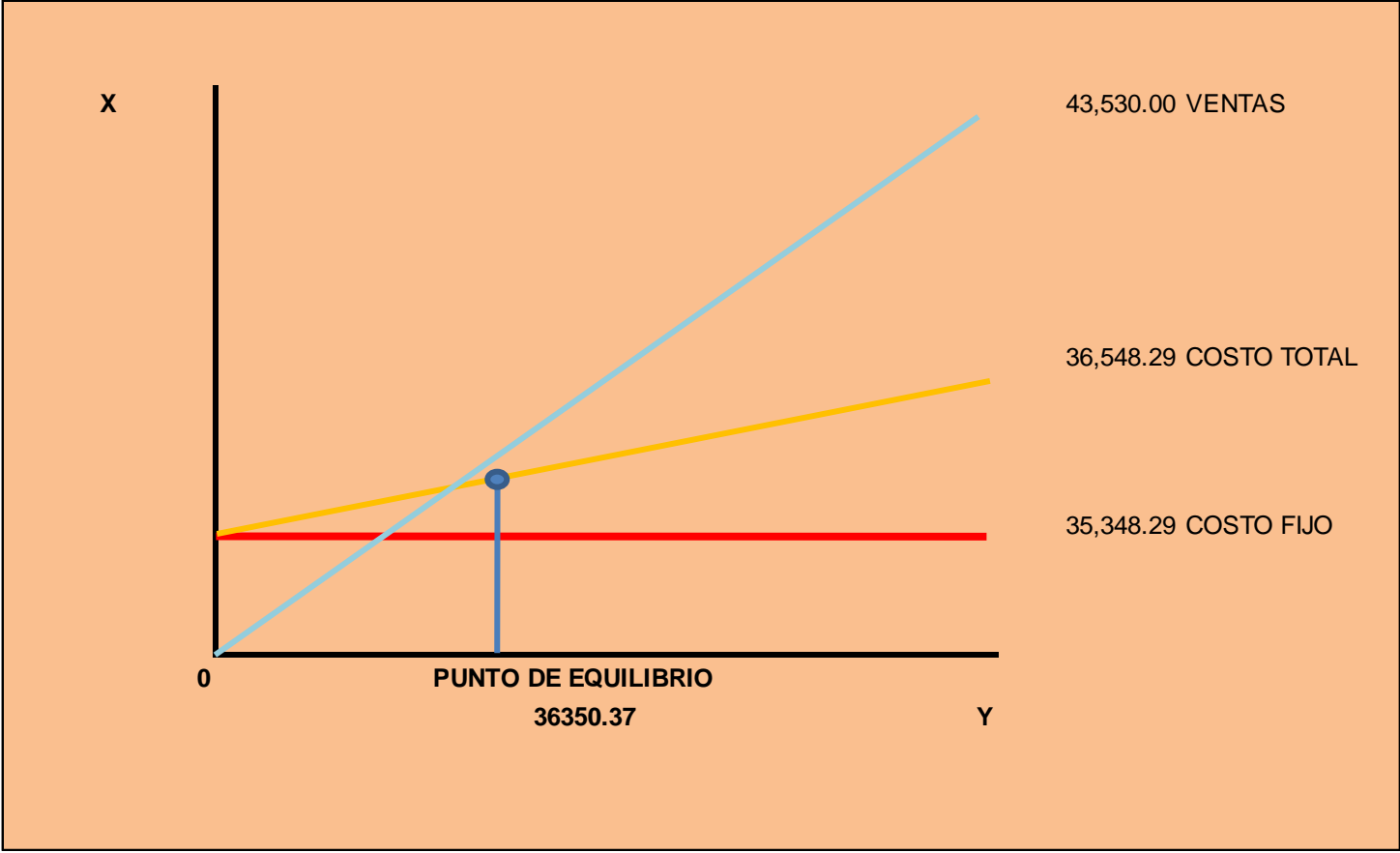


Figura 99. Punto de Equilibrio

Cuadro 76. Estado de Pérdida y Ganancia Proyectado

<i>CENTRICON</i>						
ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS PROYECTADO						
	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5	TOTAL
VENTAS	43,530.00	45,706.50	47,991.83	50,391.42	52,910.99	240,530.73
(-) COSTO DE VENTAS	1,200.00	1,260.00	1,323.00	1,389.15	1,458.61	6,630.76
UTILIDAD BRUTA	42,330.00	44,446.50	46,668.83	49,002.27	51,452.38	233,899.97
COSTOS INDIRECTOS	35,348.29	37,053.15	38,843.26	40,722.87	42,696.47	194,664.04
UTILIDAD OPERACIONAL	6,981.71	7,393.35	7,825.56	8,279.39	8,755.91	39,235.93
(-) GASTOS FINANCIEROS	565.12	452.10	339.07	226.05	113.02	1,695.37
UTILIDAD ANTES PART. IMP	6,416.59	6,941.25	7,486.49	8,053.34	8,642.89	37,540.56
PARTICIPACION EMPLEADOS	962.49	1,041.19	1,122.97	1,208.00	1,296.43	5,631.08
UTILIDAD ANTES DE IMPTO	5,454.10	5,900.06	6,363.52	6,845.34	7,346.46	31,909.48
IMPUESTO RENTA	1,254.44	1,357.01	1,463.61	1,574.43	1,689.68	7,339.18
UTILIDAD NETA	4,199.66	4,543.05	4,899.91	5,270.91	5,656.77	24,570.30

Elaborador por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar.

Cuadro 77. Balance General

<i>CENTRICON</i> BALANCE GENERAL						
CUENTAS	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
<u>ACTIVO CORRIENTE</u>						
CAJA -BANCOS	2,000.00	8,712.99	13,733.71	19,118.40	24,881.56	31,038.42
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	2,000.00	8,712.99	13,733.71	19,118.40	24,881.56	31,038.42
ACTIVOS FIJOS	5,955.00	5,955.00	5,955.00	5,955.00	5,955.00	5,955.00
DEPRECIAC. ACUMULADA		1,251.00	2,502.00	3,753.00	5,004.00	6,255.00
TOTAL DE ACTIVO FIJO	5,955.00	4,704.00	3,453.00	2,202.00	951.00	-300.00
TOTAL DE ACTIVOS	7,955.00	13,416.99	17,186.71	21,320.40	25,832.56	30,738.42
<u>PASIVO</u>						
<u>CORRIENTE</u>						
PRESTAMO	4,773.00	3,818.40	2,863.80	1,909.20	954.60	-
PARTICIPACION EMPL. POR PAGAR	-	962.49	1,041.19	1,122.97	1,208.00	1,296.43
IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR	-	1,254.44	1,357.01	1,463.61	1,574.43	1,689.68
TOTAL PASIVO	4,773.00	6,035.33	5,262.00	4,495.78	3,737.03	2,986.12
<u>PATRIMONIO</u>						
APORTE CAPITAL	3,182.00	3,182.00	3,182.00	3,182.00	3,182.00	3,182.00
UTILIDAD DEL EJERCICIO	-	4,199.66	4,543.05	4,899.91	5,270.91	5,656.77
UTILIDAD AÑOS ANTERIORES	-	-	4,199.66	8,742.70	13,642.61	18,913.53
TOTAL PATRIMONIO	3,182.00	7,381.66	11,924.70	16,824.61	22,095.53	27,752.30
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	7,955.00	13,416.99	17,186.71	21,320.40	25,832.56	30,738.42

0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

Elaborador por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar.

Cuadro 78. Flujo de Caja Proyectado

<i>CENTRICON</i>							
FLUJO DE CAJA PROYECTADO							
	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5	TOTAL
INGRESOS OPERATIVOS							
VENTAS	-	43,530.00	45,706.50	47,991.83	50,391.42	52,910.99	240,530.73
TOTAL INGRESOS OPERATIVOS		43,530.00	45,706.50	47,991.83	50,391.42	52,910.99	240,530.73
EGRESOS OPERATIVOS							
INVERSION INICIAL	7,955.00	-	-	-	-	-	-
GASTO DE ADMINISTRATIVOS	-	30,859.29	32,402.25	34,022.37	35,723.48	37,509.66	170,517.05
GASTO DE VENTAS	-	750.00	787.50	826.88	868.22	911.63	4,144.22
GASTOS GENERALES	-	2,488.00	2,612.40	2,743.02	2,880.17	3,024.18	13,747.77
COSTOS DE VENTAS		1,200.00	1,260.00	1,323.00	1,389.15	1,458.61	6,630.76
PAGO PARTICIP. EMPLEADOS	-	-	962.49	1,041.19	1,122.97	1,208.00	1,296.43
PAGO DEL IMPUESTO A LA RENTA	-	-	1,254.44	1,357.01	1,463.61	1,574.43	1,689.68
TOTAL DE EGRESOS OPERATIVOS	7,955.00	35,297.29	39,279.08	41,313.46	43,447.61	45,686.50	198,025.92
FLUJO OPERATIVO	-7,955.00	8,232.71	6,427.42	6,678.36	6,943.81	7,224.48	35,506.78
INGRESOS NO OPERATIVOS							
PRESTAMO BANCARIO	4,773.00	-	-	-	-	-	-
TOTAL ING. NO OPERATIVOS	4,773.00	-	-	-	-	-	-
EGRESOS NO OPERATIVOS							
INVERSIONES							
PAGO DE CAPITAL	-	954.60	954.60	954.60	954.60	954.60	4,773.00
PAGO DE INTERESES	-	565.12	452.10	339.07	226.05	113.02	1,695.37
TOTAL EGRESOS NO OPERATIVOS	-	1,519.72	1,406.70	1,293.67	1,180.65	1,067.62	6,468.37
FLUJO NETO NO OPERATIVO	4,773.00	-1,519.72	-1,406.70	-1,293.67	-1,180.65	-1,067.62	-6,468.37
FLUJO NETO	-3,182.00	6,712.99	5,020.72	5,384.69	5,763.16	6,156.86	29,038.42
SALDO INICIAL	-	2,000.00	8,712.99	13,733.71	19,118.40	24,881.56	
FLUJO ACUMULADO	-	8,712.99	13,733.71	19,118.40	24,881.56	31,038.42	

TIR DEL NEGOCIO
89%

TIR DEL INVERSIONISTA
69%

Elaborador por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar.

Cuadro 79. Índices Financieros

INDICES FINANCIEROS						
DESCRIPCION	INV. INICIAL	AÑO1	AÑO2	AÑO3	AÑO4	AÑO5
Flujos operativos	-7,955.00	8,232.71	6,427.42	6,678.36	6,943.81	7,224.48
INDICES FINANCIEROS						
DESCRIPCION	INV. INICIAL	AÑO1	AÑO2	AÑO3	AÑO4	AÑO5
Flujos netos	-7,955.00	6,712.99	5,020.72	5,384.69	5,763.16	6,156.86

Elaborador por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar.

Cuadro 80. Tasa de Descuento

TASA DE DESCUENTO	
TASA DE DESCUENTO	16.00%

Elaborador por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar.

Cuadro 81. Tasa de rendimiento Promedio

TASA DE RENDIMIENTO PROMEDIO	MAYOR AL 12%
SUMATORIA DE FLUJOS	35,506.78
AÑOS	5
INVERSION INICIAL	7,955.00
TASA DE RENTIMIENTO PROMEDIO	89.27%

Elaborador por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar.

Cuadro 82. VAN & TIR

SUMA DE FLUJOS DESCONTADOS		23,427.00
VAN	POSITIVO	15,472.00
INDICE DE RENTABILIDAD I.R.	MAYOR A 1	1.51
RENDIMIENTO REAL	MAYOR A 12	51.42
TASA INTERNA DE RETORNO DEL NEGOCIO		89.43%
TASA INTERNA DE RETORNO DEL INVERSIONISTA		69.47%

Elaborador por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar.

Cuadro 83. Ratios Financieros

RATIOS FINANCIEROS	
VENTAS	43530.00
COSTO DIRECTO	1,200.00
COSTO INDIRECTO	35348.29
FLUJO NETO	6712.99
PAGO DE DIVIDENDOS	954.60
GASTOS FINANCIEROS	565.12
GASTOS PERSONAL	30859.29
ACTIVOS FIJOS NETOS	4,704.00

Elaborador por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar.

Cuadro 84. Punto de Equilibrio

PUNTO DE EQUILIBRIO	
EN DOLARES	36350.37
EN PORCENTAJE	83.51%

Elaborador por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar.

Cuadro 85. Capital de Trabajo

CAPITAL DE TRABAJO		
	POSITIVO	5384.69
INDICE DE LIQUIDEZ	MAYOR A 1	8.03
VALOR AGREGADO SOBRE VENTAS	MENOR A 50%	72.19
INDICE DE EMPLEO		6.56

Elaborador por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar.

Cuadro 86. Datos

DATOS	
ACTIVO CORRIENTE	8,712.99
ACTIVOS TOTALES	13,416.99
UTILIDAD NETA	4,199.66

Elaborador por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar.

Cuadro 87. Rendimiento de Liquidez

RENDIMIENTO DE LIQUIDEZ			
RIESGO DE LIQUIDEZ	MENOR AL 50%	0.3506	35.06%

Elaborador por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar.

Cuadro 88. Rendimiento Corriente

RENDIMIENTO CORRIENTE			
RENDIMIENTO CORRIENTE	MAYOR A 12%	0.3130	31.30%

Elaborador por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar.

Cuadro 89. Razones

RAZONES	
UTILIDAD OPERATIVA	35,506.78
GASTOS FINANCIEROS	1,695.37
INVERSION INICIAL	7,955.00
UTILIDAD NETA	24,570.30
VALOR DEL CREDITO	4,773.00
VENTAS	240,530.73
COSTO DE VENTA	201,294.80
TOTAL DEL ACTIVO	-300.00

Elaborador por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar.

SISTEMA DE ANÁLISIS DUPONT (AÑO 1)

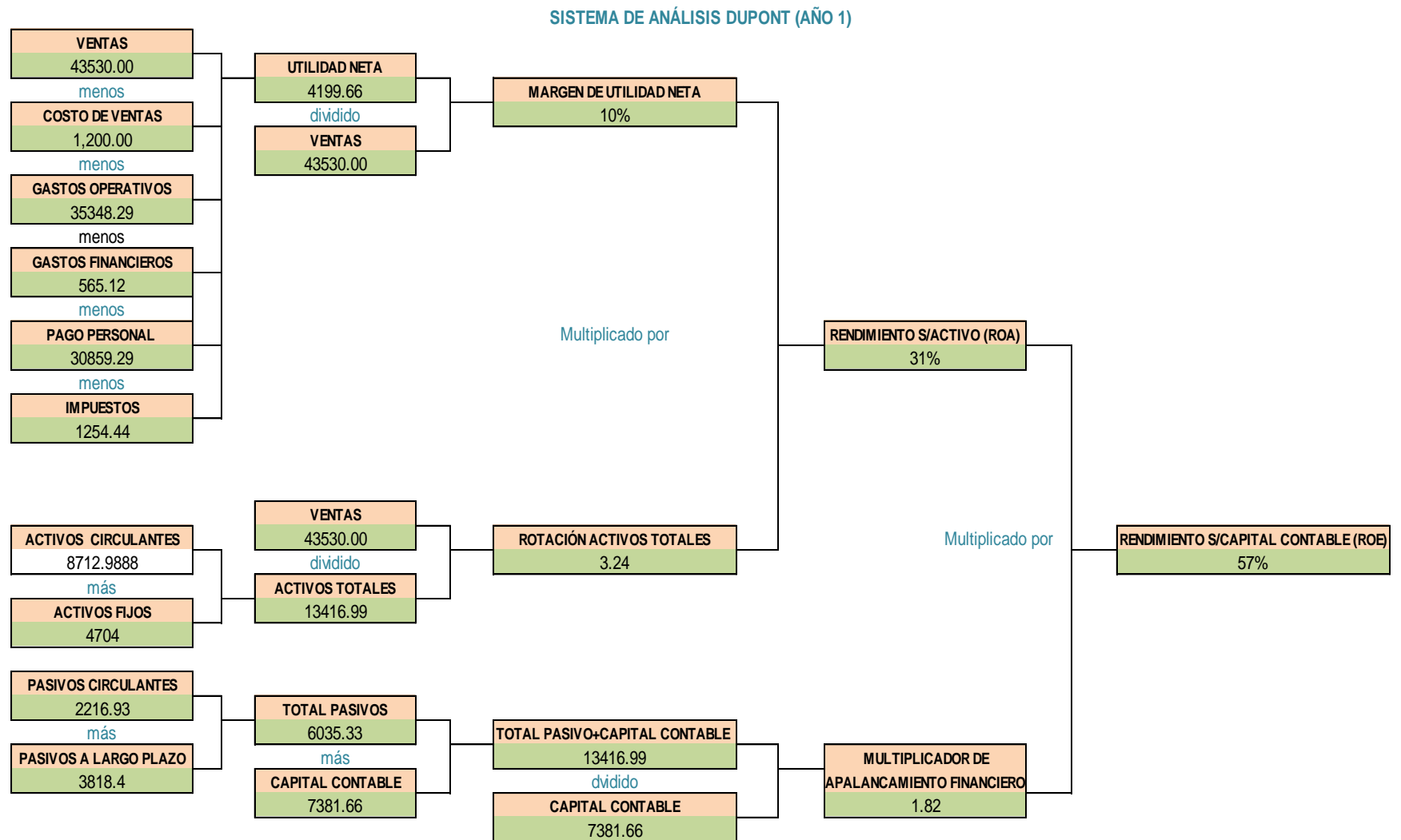


Figura 100. Sistema de Análisis Dupont (Año 1)

5.7.3 Impacto

- La implementación de la microempresa es para mejorar la cultura contable y tributaria de los microempresarios del Cantón, y así evitar que cometan las diferentes contravenciones con los Entes Reguladores.
- Aportar de forma directa a la población generando plazas de trabajo, fortaleciendo al sector comercial, y de esta manera ayudar a un incremento de la Economía del Cantón.
- Favorecerá en el desarrollo y constancia de las microempresas, ayudando a incrementar sus ingresos y mejorar el ambiente laboral de nuestros posibles clientes.
- Brindar excelentes servicios, a través de profesionales altamente capacitados que ayuden a solucionar los problemas y necesidades que presenten los microempresarios.
- Perfeccionar las actividades diarias de los microempresarios para lograr un posicionamiento en el mercado.

5.7.4 Cronograma

Cuadro 90. Diagrama de Gantt de la propuesta

No	ACTIVIDADES	Tiempo de Duración (Semanas)															
		MES 1				MES 2				MES 3				MES 4			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Búsqueda del local	■	■														
2	Búsqueda de Financiamiento		■	■													
3	Remodelación del local				■	■											
4	Obtención del permiso para el local					■	■	■	■								
5	Cotizaciones de materiales, mobiliarios y equipos							■	■								
6	Compra de materiales, mobiliarios y equipos										■						
7	Instalación de mobiliarios y equipos											■	■				
8	Selección del personal												■	■			
9	Contratación del personal														■		
10	Promoción y Publicidad del servicio														■	■	■
11	Inauguración del negocio																■

Elaborador por: Crislaine Bermeo y Sandra Salazar.

5.7.5 Lineamiento para evaluar la propuesta

- Perfeccionar la capacidad de gestión del Centro mediante la preparación profesional periódico de los colaboradores, alcanzando llenar sus expectativas.
- En el marco presupuestal, proyectar anualmente los recursos necesarios para que se puedan desarrollar los programas de asesorías de manera organizada, con el objetivo de garantizar una eficiente operación en la prestación de los servicios.
- Acelerar la solución de dificultades que se presenten a nivel empresa y a nivel clientes.
- Desarrollar estándares de desempeño institucional enfocados en los objetivos planteados, el talento humano requerido y el servicio brindado, formándose en el referente principal que compruebe la viabilidad de la existencia del Centro de Asesoría Contable y Tributario.
- Ajustar constantemente el medio del sector microempresarial e introducir propuestas de asesorías en base a sus necesidades y exigencias, de manera que visualicen al Centro como una herramienta de apoyo para el rendimiento de sus negocios.

CONCLUSIONES

De acuerdo a los resultados obtenidos en la investigación, se pueden establecer las siguientes conclusiones:

- ❖ Se obtuvo una visión efectiva del alto grado de escasez de conocimientos contables y tributarios en los microempresarios del Cantón Simón Bolívar, mediante las encuestas realizadas a este sector, lo cual se considera como un factor preocupante porque afecta al desarrollo económico de sus negocios y por ende a la economía de este Cantón.
- ❖ Consideramos una buena oportunidad la Creación de "CENTRICON" dirigidos a los microempresarios del Cantón Simón Bolívar que se dedican a servicio, manufactura, comercio u otros a fin de poder crear una estructura organizacional bien definida.
- ❖ Fomentar una cultura contable y tributaria para poder ser competitivo y defender su estabilidad en el mercado competitivo.
- ❖ Desarrollar este proyecto generaría fuentes de trabajo en este sector del país lo que beneficiara en gran parte a este Cantón.

RECOMENDACIONES

El negocio propuesto posee grandes posibilidades de éxito, pero para lograrlo se aconseja cumplir con los siguientes lineamientos:

- ❖ Invertir en capacitaciones sobre Asesorías Contables y Tributarias, las cuales cumplan con las exigencias de los clientes, para así satisfacer las necesidades de los microempresarios.
- ❖ Realizar constante un estudio interno y externo de la empresa, para verificar el crecimiento y posicionamiento del negocio, implementando las herramientas idóneas para dicho estudio.
- ❖ Emplear los medios de publicidad que están detallados en el Marketing Mix de la propuesta, para que de esta manera el negocio no disminuya su aceptación en el mercado.
- ❖ Implementar esta empresa de servicio en asesoría a fin de contribuir con el desarrollo microempresarial y así obtener la rentabilidad deseada en el Cantón Simón Bolívar.

BIBLIOGRAFÍA

ÁLVAREZ DE LINERA, Pablo: “*La preparación de la siguiente generación para dirigir la empresa*”, en *Revista D Tribuna Democrática*, N. 54, Quito, 2010

CHORRO, Miguel: *Financiamiento a la inversión de las pequeñas y medianas empresas*, Copyright Naciones Unidas, Chile, 2010.

GALINDO RUÍZ, Carlos Julio: *Manual para la creación de empresas, Guía de planes de negocios*, Ecoe Ediciones, Bogotá, 2008.

GARCÍA CASTELLVI, Antonio, GONZALES NAVARRO, Ana & ASTORGA SANCHEZ, Juan: *Contabilidad Financiera*, Editorial Ariel S.A., España, 2008.

GARCÍA Antonio, GONZÁLEZ Ana, ASTORGA Juan: *Contabilidad financiera*, Editorial Ariel S.A., España, 2008.

LOVELOCK, C., & WIRTZ, J.: *Marketing de Servicios.*, Pearson Education, México, 2009.

MARTINEZ Rafael: *Manual de Contabilidad para PYMES*, Editorial Club Universitario, España, 2009.

MUNCH, Lourdes: *ADMINISTRACIÓN Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo*, Pearson Educación, México, 2010.

PUBLICACIONES VERTICES: *La Gestión Laboral y Económica en las PYMES*, Editorial vértice, España, 2011.

RIVERO, Garduño; DIAZ, Alva: *"La planeación estratégica como alternativa para las microempresas"* .Nº 149, 2011

VARGAS CUEVAS, Luís: *Principio de Administración*, Editorial: Facultad de Ciencias Económicas. 2009

WESTER, A: *Estadística aplicada a los negocios y la economía*. México: McGraw-Hill. (2009).

LINKOGRAFÍA

Gestión y Administración, <http://www.gestionyadministracion.com/asesoria/>, extraído el 16 de Septiembre del 2013.

HIDROVO ANDRADE, Consuelo: Código de Trabajo, <http://es.scribd.com/doc/37142455/CODIGO-DE-COMERCIO>, extraído el 25 de Agosto del 2013.

La Microempresa es nuestro mejor producto, <http://microempresa.blogdiario.com/1258647314/>, extraído el 16 de septiembre del 2013.

ORELLANA, Carlos: *La Cultura tributaria y la docencia universitaria como eje transversal del conocimiento*, <http://ucacuel.edu.ec/investigacion/?tag=por-ing-mba-carlos-orellana-o>, extraído del 25 de Agosto del 2013.

Permisos Municipales, http://www.captur.com/codigo2002/fornularios/images/legal/Patentes_Municipales.pdf, extraído el 25 de Agosto del 2013.

Reglamento para la Aplicación de la Ley Orgánica de Régimen tributario interno, <http://www.auditingtax.com/info/Reglamento%20Regimen%20Impositivo%20Simplificado.pdf>, extraído el 25 de Agosto del 2013.

SRI: Las PYMES, <http://www.sri.gob.ec/web/10138/32@public>, extraído el 22 de Septiembre del 2013.

SRI: RUC, <http://descargas.sri.gob.ec/download/pdf/REQRUCMAY2006.pdf>, extraído el 25 de Agosto del 2013.

SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS: Compañías Anónimas,
<http://es.scribd.com/doc/55546703/COMPANIAS-ANONIMAS>, extraído el 25 de Agosto del 2013.

Susy: La importancia de la asesoría contable al iniciar un negocio,
<http://nativos.com/importancia-contador-iniciar-negocio/>, extraído el 16 de Septiembre del 2013.

THOMPSON, BALDIVIEZO, Janneth: *Historia de la Contabilidad*,
<http://www.promonegocios.net/contabilidad/historia-contabilidad.html>, extraído el 2 de Septiembre del 2013.

ANEXOS



Anexo 1. Encuesta realizada a los microempresarios del Cantón Simón Bolívar
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES

Encuesta dirigida a los microempresarios del Cantón Simón Bolívar, para determinar su grado de conocimiento contables y tributarios aplicados en las actividades de sus negocios.

DATOS INFORMATIVOS:

Sexo: M F

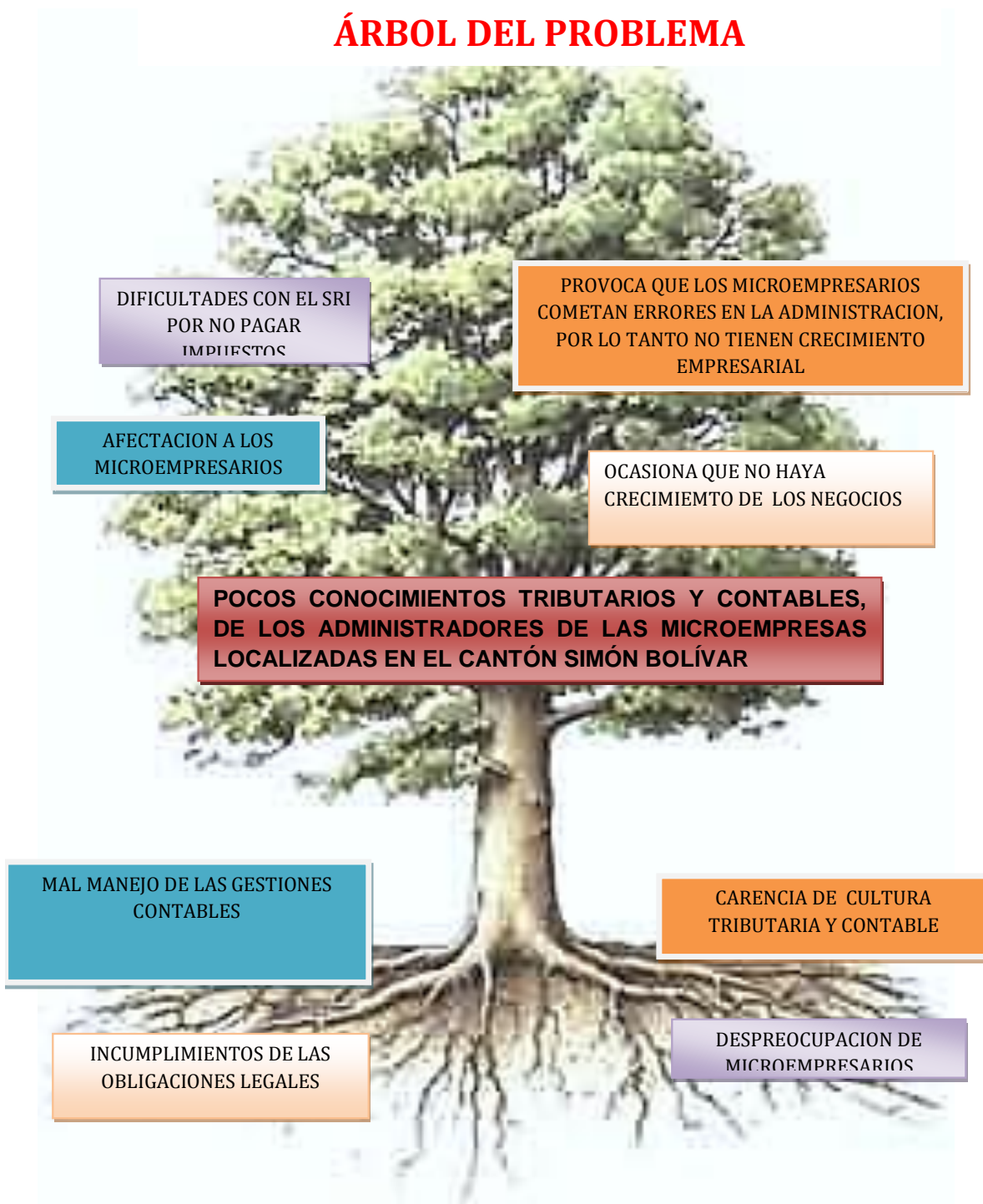
Actividad Económica: Manufactura Comercio Servicios Otros

<p>1.- Posee conocimientos contables y tributarios para la administración de su negocio?</p> <p>Mucho..... <input type="checkbox"/></p> <p>Poco..... <input type="checkbox"/></p> <p>Nada..... <input type="checkbox"/></p>	<p>2.- Utiliza algún registro de las actividades comerciales realizadas diariamente en su negocio?</p> <p>Si..... <input type="checkbox"/></p> <p>No..... <input type="checkbox"/></p>	<p>3.- La administración de su negocio lo realiza usted o contrata terceras personas?</p> <p>Propietario..... <input type="checkbox"/></p> <p>Familiares..... <input type="checkbox"/></p> <p>Terceras Personas..... <input type="checkbox"/></p>
<p>4.- Considera usted importante conocer temas contables y tributarios para el crecimiento en su negocio?</p> <p>Si..... <input type="checkbox"/></p> <p>No..... <input type="checkbox"/></p> <p>Tal ves..... <input type="checkbox"/></p>	<p>5.- Tiene usted pleno conocimiento sobre cuales son sus ganancias reales al final de un período contable?</p> <p>Si..... <input type="checkbox"/></p> <p>No..... <input type="checkbox"/></p> <p>Aproximadamente..... <input type="checkbox"/></p>	<p>6.- Conoce usted que el llevar de manera adecuada los movimientos contables de su empresa le ayuda a tomar decisiones más efectivas?</p> <p>Si..... <input type="checkbox"/></p> <p>No..... <input type="checkbox"/></p> <p>Indiferente..... <input type="checkbox"/></p>
<p>7.- Esta usted al día en la declaración de sus impuestos?</p> <p>Si..... <input type="checkbox"/></p> <p>No..... <input type="checkbox"/></p>	<p>8.- Qué clase de inconvenientes a tenido con el SRI por causa del incumplimiento de las obligaciones tributarias?</p> <p>Clausura del negocio..... <input type="checkbox"/></p> <p>Cierre del negocio..... <input type="checkbox"/></p> <p>Ninguno..... <input type="checkbox"/></p>	<p>9.- Considera que la oferta de servicios de asesorías contables y tributarias ayudaría a fortalecer el cumplimiento del pago de impuestos y la toma de decisiones?</p> <p>Si..... <input type="checkbox"/></p> <p>Probablemente..... <input type="checkbox"/></p> <p>Poco probable..... <input type="checkbox"/></p> <p>No..... <input type="checkbox"/></p>
<p>10.- Estaría usted dispuesto a recibir asesoría contable y tributaria? (si su respuesta es no ha concluido su encuesta) MUCHAS GRACIAS</p> <p>Si..... <input type="checkbox"/></p> <p>No..... <input type="checkbox"/></p>	<p>11.- Que servicio le gustaria recibir?</p> <p>Contable..... <input type="checkbox"/></p> <p>Tributarios..... <input type="checkbox"/></p> <p>Ambos..... <input type="checkbox"/></p>	

Anexo 2. Árbol de Problema

TEMA:
**IMPLEMENTACIÓN DE UN CENTRO DE ASESORIA CONTABLE Y TRIBUTARIA
DIRIGIDO A LOS MICROEMPRESARIOS DEL CANTON SIMÓN BOLÍVAR.**

ÁRBOL DEL PROBLEMA



Anexo 3. Fotos de la Encuesta



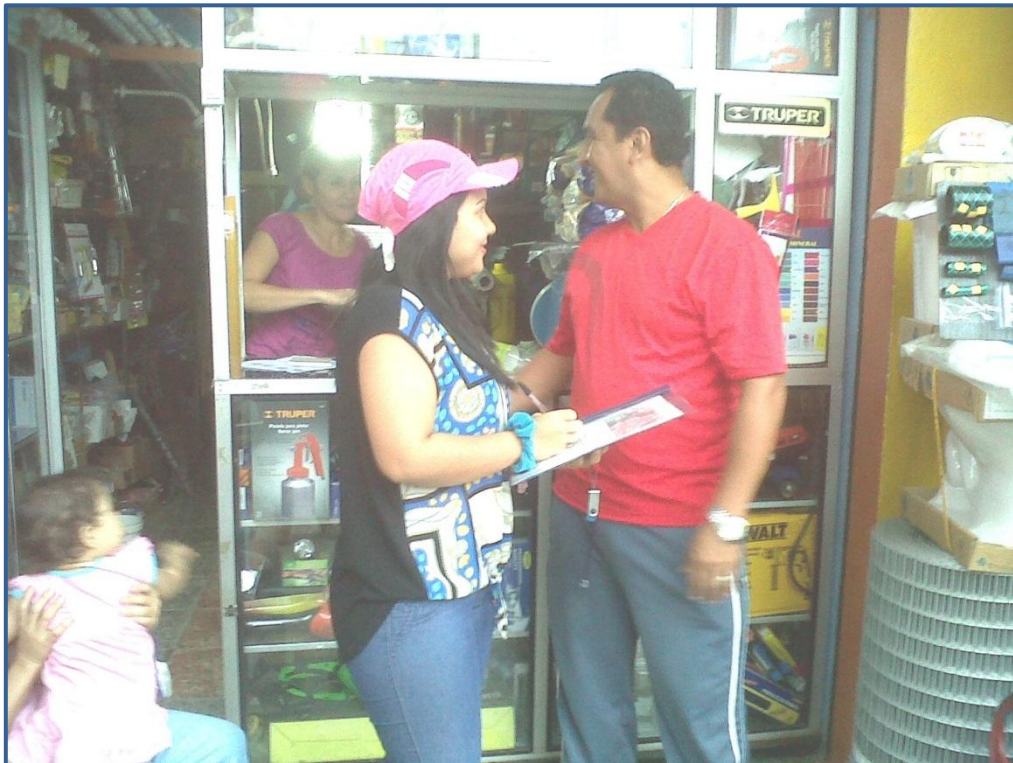
Fuente: Distribuidora "ZAMBRANO"



Fuente: Comercial "UNICOMERCIO"




Fuente: Comercial "3 HERMANOS"



Fuente: Ferreteria "VARGAS"

Anexo 4. Formato de los Permisos de Funcionamiento



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SIMÓN BOLÍVAR

COMPROBANTE DE INGRESO A CAJA

MES	DIA	AÑO	CAJERO (A)	N° COMPROBANTE
02	04	2013	CAREVALO	69365

CONTRIBUYENTE: MERY CRUZ TROYA GOMEZ
Razon Social: CYBER "MAENSA" - AV 24 DE JULIO Y ALCIBIADES SOLIS

CEDULA-RUC-CODIGO CATRASTAL
A - 650 (1-1-1-HO-I SERVICIOS INFORMA
Ruc: 0918221128002


CODIGO TRANSACC
97001

DIRECCION FINANCIERA - TESORERIA

CONCEPTO:		PAGO DE PATENTES Y TASA DE HABILITACIÓN 2013		TITULO DE CREDITO No. MM650		VALOR RECIBIDO	
Base Imponible	\$	2.000.00				EFFECTIVO:	\$ 43.90
RUBROS							
PA_0 - Valor Patente		32.00				CHEQUES:	\$ 0.00
PA_1 - Tasa de habilitación		10.00				N/C y/o TRANSFER	\$ 0.00
PA_2 - Código de local		0.00				VALOR DE CANJE:	\$ 0.00
PA_7 - Costo Emisión Patente		1.90				TOTAL RECIBIDO:	\$ 43.90
Total Cargos \$ 43.90							
Imp+Adic	\$	43.90	Desct.	\$	0.00	Multa	\$ 0.00
Coactiva	\$	0.00	Tas. Seg.	\$	0.00	Tas. Agua	\$ 0.00

CONTRIBUYENTE

[Signature]
DIRECTORA FINANCIERA



TESORERA


[Signature]
JEFE DE RENTAS

04 FEB 2013

TESORERIA MUNICIPAL

SELLO Y FIRMA DEL CAJERO

N: 022365



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SIMÓN BOLÍVAR

COMPROBANTE DE INGRESO A CAJA

MES	DIA	AÑO	CAJERO (A)	N° COMPROBANTE
02	04	2013	CAREVALO	69366

CONTRIBUYENTE: MERY CRUZ TROYA GOMEZ

CEDULA-RUC-CODIGO CATRASTAL
0918221128001


CODIGO TRANSACC
97002

DIRECCION FINANCIERA - TESORERIA

CONCEPTO:		73 - FORMULARIO N° 002 PATENTE PN NO OBLIGADO 2013		TITULO DE CREDITO No. MM52545		VALOR RECIBIDO		
FORMULARIO N° 002		1.35				EFFECTIVO:	\$ 1.35	
RUBROS								
73 - FORMULARIO N° 002 PATENTE P		1.35				CHEQUES:	\$ 0.00	
FORMULARIO N° 002								
TOTAL RECIBIDO:								\$ 1.35

CONTRIBUYENTE

[Signature]
DIRECTORA FINANCIERA



TESORERA

[Signature]
JEFE DE RENTAS

04 FEB 2013

TESORERIA MUNICIPAL

SELLO Y FIRMA DEL CAJERO

N: 022365



BIENIO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SIMÓN BOLÍVAR

COMPROBANTE DE INGRESO A CAJA

MES	DIA	ANO	CAJERO (A)	Nº COMPROBANTE
02	04	2013	CAREVALO	69367

CONTRIBUYENTE	CEDULA-RUC-CODIGO CATRASTAL	CODIGO TRANSACC.
MERY CRUZ TROYA GOMEZ	0918221128001	97003

CONCEPTO: 1 - TASA UNICA DE TRAMITE 2013
TITULO DE CREDITO No. MM52546

RUBROS
1 - Tasa Unica de Tramite 2.00

FORMULARIO Nº 002

	VALOR RECIBIDO
EFFECTIVO:	\$ 2.00
CHEQUES:	\$ 0.00
N/C y/o TRANSFER	\$ 0.00
VALOR DE CANJE:	\$ 0.00
TOTAL RECIBIDO:	\$ 2.00

DIRECCION FINANCIERA - TESORERIA


 DIRECTORA FINANCIERA


 JEFE DE RENTAS



Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal
 1
 04 FEB 2013
 A. SORRILLI
 CAJERO

CONTRIBUYENTE

SELLO Y FIRMAS DEL CAJERO
N. 022870

Anexo 5. Plagiarism Detector

Plagiarism Detector

The screenshot shows a web browser window with the following content:

- Originality report details:**
 - Generation Time and Date: 20/11/2013 16:19:50
 - Document Name: TESIS BERMEO CRISLAINE & SALAZAR SANDRA.docx
 - Document Location: G:\TESIS BERMEO CRISLAINE & SALAZAR SANDRA.docx
 - Document Words Count: 28833
- Important Hint:** to understand what exactly is meant by any report value - you can click "Help Image" . It will navigate you to the most detailed explanation at our web site.
- Plagiarism Detection Chart:**
 - A donut chart showing 100% Original (green), 0% Referenced (blue), 0% Linked (yellow), and 0% Plagiarism (red).
 - Summary text below the chart: Referenced 0% / Linked 0%
Original - 100% / 0% - Plagiarism

The browser's address bar shows the file path: C:\Users\Samantha\Downloads\originality report - . The taskbar at the bottom includes icons for Windows Explorer, Internet Explorer, and Microsoft Word, along with the system clock showing 16:27 on 20/11/2013.