



**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS**  
**ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES**

**PROYECTO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:**  
**INGENIERO EN CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA - CPA**

**TITULO DEL PROYECTO:**

**Diagnóstico del modelo de Práctica y Pasantía Pre - Profesional  
de la Carrera de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría de  
la UNEMI y su incidencia en el desempeño de los pasantes  
durante el periodo 2011 - 2013**

**AUTORES:**

Pilco Yance Bella Catalina

Torres Pineda Roxana Anabel

**Asesor:**

Lic. Luis Felipe Frías Serrano, MCDE.

Milagro, Abril del 2014

Ecuador

## **CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR**

Yo, Luis Felipe Frías Serrano, en mi calidad de tutor de Investigación, nombrado por el consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Administrativas y Comerciales de la Universidad Estatal de Milagro

### **CERTIFICO**

Que he analizado el proyecto de Investigación cuyo tema es: **“Diagnóstico del modelo de Práctica y Pasantía Pre - Profesional de la Carrera de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría de la UNEMI y su incidencia en el desempeño de los pasantes, durante el período 2011 - 2013”**, presentado por las egresadas Pilco Yance Bella Catalina y Torres Pineda Roxana Anabel, como requisito previo a la obtención del Título de **Ingeniero en Contaduría Pública y Auditoría - CPA**.

El problema de la investigación se refiere a: **¿Cómo incide el actual modelo de Práctica y Pasantía Pre - Profesional de la Carrera de Contaduría Pública y Auditoría de la UNEMI en el desempeño de los pasantes durante el periodo 2011 - 2013?**, el mismo que considero debe ser aceptado por reunir los requisitos legales y por la importancia del Tema.

Este proyecto ha sido presentado por los egresados Pilco Yance Bella Catalina, con CI 0927153817, y Torres Pineda Roxana Anabel, con CI 0923079834.

Milagro, a los 04 días del mes de Abril del 2014.

Lic. Luis Felipe Frías Serrano, MCDE.

\_\_\_\_\_

TUTOR

## **DECLARACIÓN DE AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

Los autores de esta investigación declaran ante el Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Administrativas y Comerciales de la Universidad Estatal de Milagro, que el trabajo presentado es de nuestra propia autoría, no contiene material escrito por otra persona, salvo el que está referenciado debidamente en el texto; parte del presente documento o en su totalidad no ha sido aceptado para el otorgamiento de cualquier otro Título o Grado de una institución nacional o extranjera.

Milagro, a los 04 días del mes de Abril del 2014.

---

Pilco Yance Bella Catalina  
CI.: 0927153817

---

Torres Pineda Roxana Anabel  
CI.: 0923079834

## CERTIFICACIÓN DE LA DEFENSA

El **TRIBUNAL CALIFICADOR**, previo a la obtención del título de Ingenieros en Contaduría Pública y Auditoría - CPA, otorga al presente proyecto de investigación las siguientes calificaciones:

MEMORIA CIENTÍFICA	(    )
DEFENSA ORAL	(    )
TOTAL	(    )
EQUIVALENTE	(    )

---

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

---

PROFESOR DELEGADO

---

PROFESOR SECRETARIO

## **DEDICATORIA**

El presente proyecto está dedicado a todas las personas que nos han apoyado a lo largo de este camino de estudios especialmente a nuestros padres que nos han dado ánimos y nos han impulsado a seguir adelante sin importar los obstáculos que se han presentado y a nuestros docentes que nos han brindado las herramientas necesarias para integrarnos al mundo profesional y laboral.

***Bella y Anabel***

## **AGRADECIMIENTO**

Mediante la presente agradecemos a Dios por darnos la oportunidad de estar en el camino que estamos cursando, y de brindarnos la fuerza de voluntad para la realización de nuestros objetivos.

A la Universidad Estatal de Milagro que nos permitió ser parte de ella para convertirnos en personas útiles para la sociedad.

De igual manera a nuestros docentes que nos transmitieron sus conocimientos y experiencias para que con éxito terminemos nuestra carrera universitaria.

Agradecemos también a nuestro tutor de tesis de grado, el Lic. Luis Felipe Frías Serrano por guiarnos en la culminación del proyecto.

A nuestros padres y a todas las personas que formaron parte de nuestra vida universitaria y que nos brindaron su amistad, consejo y apoyo, agradecemos de todo corazón por sus bendiciones.

***Bella y Anabel***

## CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR

Máster

**Jaime Orozco Hernández**

Rector de la Universidad Estatal de Milagro

Presente.

Mediante el presente documento, libre y voluntariamente procedemos a hacer entrega de la Cesión de Derecho del Autor del Trabajo realizado como requisito previo para la obtención de nuestro Título de Tercer Nivel, cuyo tema fue **Diagnóstico del modelo de Práctica y Pasantía Pre - Profesional de la Carrera de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría de la UNEMI y su incidencia en el desempeño de los pasantes, durante el período 2011 - 2013**, y que corresponde a la Facultad de Ciencias Administrativas y Comerciales.

Milagro, 04 de Abril del 2014

---

Pilco Yance Bella Catalina

Cl.: 0927153817

---

Torres Pineda Roxana Anabel

Cl. : 0923079834

## INDICE GENERAL

CARÁTULA.....	i
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR .....	ii
DECLARACIÓN DE AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN .....	iii
CERTIFICACIÓN DE LA DEFENSA.....	iv
DEDICATORIA .....	v
AGRADECIMIENTO .....	vi
CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR.....	vii
INDICE GENERAL .....	viii
INDICE DE CUADROS.....	xii
INDICE DE FIGURAS.....	xiv
INDICE DE GRÁFICOS.....	xv
RESÚMEN.....	xvi
INTRODUCCIÓN.....	xvii
CAPÍTULO I.....	1
EL PROBLEMA .....	1
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....	1
1.1.1 Problematización.....	1
1.1.2 Delimitación del problema .....	2
1.1.3 Formulación del problema.....	3
1.1.4 Sistematización del problema.....	3
1.1.5 Determinación del tema .....	3
1.2 OBJETIVOS.....	3
1.2.1 Objetivo General .....	3
1.2.2 Objetivos Específicos .....	4
1.3 JUSTIFICACIÓN.....	4
1.3.1 Justificación de la Investigación .....	4

CAPITULO II.....	5
MARCO REFERENCIAL .....	5
2.1 MARCO TEÓRICO.....	5
2.1.1 Antecedentes históricos .....	5
2.1.2 Antecedentes Referenciales.....	13
2.2 MARCO CONCEPTUAL .....	31
2.3 HIPÓTESIS Y VARIABLES.....	34
2.3.1 Hipótesis General.....	34
2.3.2 Hipótesis Particulares.....	34
2.3.3 Declaración de Variables .....	34
2.3.4 Operacionalización de las Variables.....	36
CAPITULO III.....	37
MARCO METODOLÓGICO .....	37
3.1 TIPO Y DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN Y SU PERSPECTIVA GENERAL ....	37
3.2 LA POBLACIÓN Y LA MUESTRA .....	38
3.2.1 Características de la población .....	38
3.2.2 Delimitación de la población.....	38
3.2.3 Tipo de muestra .....	39
3.2.4 Tamaño de la muestra .....	39
3.2.5 Proceso de selección .....	40
3.3 LOS MÉTODOS Y LAS TÉCNICAS .....	41
3.4 EL TRATAMIENTO ESTADÍSTICO DE LA INFORMACIÓN .....	42
CAPITULO IV .....	43
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS .....	43
4.1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL.....	43
4.2 ÁNALIS COMPARATIVO, EVOLUCIÓN, TENDENCIA Y PERSPECTIVAS.....	59
4.3 RESULTADOS.....	60

4.4	VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS.....	61
	CAPITULO V .....	64
	PROPUESTA.....	64
5.1	TEMA.....	64
5.2	FUNDAMENTACIÓN .....	64
5.3	JUSTIFICACIÓN.....	65
5.4	OBJETIVOS.....	65
5.4.1	Objetivo General de la propuesta.....	65
5.4.2	Objetivos Específicos de la propuesta.....	65
5.5	UBICACIÓN .....	66
5.6	FACTIBILIDAD.....	67
5.7	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA .....	68
5.7.1	Actividades.....	81
	Para la realización de la propuesta se desarrollarán las siguientes actividades:.....	81
5.7.2	Recursos, Análisis Financiero .....	83
5.7.3	Impacto .....	84
5.7.4	Cronograma .....	85
5.7.5	Lineamiento para evaluar la propuesta .....	86
	CONCLUSIONES .....	88
	RECOMENDACIONES.....	89
	BIBLIOGRAFÍA.....	90
	ANEXOS.....	92
	Anexo 1 .....	93
	Anexo 2 .....	97
	Anexo 3 .....	101
	Anexo 4 .....	108
	Anexo 5 .....	111

Anexo 6 .....	115
Anexo 7 .....	118

## INDICE DE CUADROS

Cuadro 1. Operacionalización de las Variables.....	36
Cuadro 2. Porcentaje representativo del total de estudiantes egresados del 2011 – 2013 .....	39
Cuadro 3. Selección de la muestra .....	40
Cuadro 4. Identificación de sexo .....	44
Cuadro 5. Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales.....	45
Cuadro 6. Lugares de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales .....	46
Cuadro 7. Prácticas y Pasantías Pre - Prtofesionales en función del plan de estudio ...	47
Cuadro 8. Relación de las actividades realizadas con la carrera .....	49
Cuadro 9. Facilidad de ingreso a la institución de práctica y pasantía .....	50
Cuadro 10. Factores que influyen en las facilidades que brindan las empresas para realizar Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales.....	51
Cuadro 11. Conocimiento respecto a los mecanismos de avluación.....	52
Cuadro 12. Supervisión de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales.....	53
Cuadro 13. Contribución de las Prácticas e la formación profesional.....	54
Cuadro 14. Enfoque de una asignatura modelo .....	55
Cuadro 16. Práctica y Pasantía pre – profesional CPA 2013 .....	57
Cuadro 16. Desempeño del pasante.....	61
Cuadro 17. Realización de la práctica.....	61
Cuadro 18. Supervisión .....	62
Cuadro 19. Adaptación a la Práctica y Pasantía Pre - Profesional.....	62

Cuadro 20. Facilidad de ingreso a las empresas .....	63
Cuadro 21. Integración de la Práctica y Pasantía Pre - Profesional de la carrera de CPA. .....	72
Cuadro 22. Distribución de créditos en el Nivel Básico .....	73
Cuadro 23. Distribución de créditos en el Nivel Intermedio .....	73
Cuadro 24. Distribución de créditos en el Nivel Profesional .....	74
Cuadro 25. Actividades.....	82
Cuadro 26. Recursos Humanos.....	83
Cuadro 27. Recursos Materiales y Financieros.....	83
Cuadro 28. Cronograma de actividades.....	85

## INDICE DE FIGURAS

Figura 1. Logo de la Universidad Estatal de Milagro .....	66
Figura 2. Ubicación de la Universidad Estatal de Milagro .....	67

## INDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1. Identificación de sexo .....	44
Gráfico 2. Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales .....	45
Gráfico 3. Lugares de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales .....	46
Gráfico 4. Prácticas y Pasantías Pre - Prrofesionales en función del plan de estudio ...	48
Gráfico 5. Relación de las actividades realizadas con la carrera.....	49
Gráfico 6. Facilidad de ingreso a la institución de práctica y pasantía.....	50
Gráfico 7. Factores que influyen en las facilidades que brindan las empresas para realizar Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales.....	51
Gráfico 8. Conocimiento respecto a los mecanismos de avluación .....	52
Gráfico 9. Supervisión de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales.....	53
Gráfico 10. Contribución de las Prácticas e la formación profesional .....	54
Gráfico 11. Enfoque de una asignatura modelo .....	56
.....	66

## RESÚMEN

El presente proyecto tiene como propósito el análisis del modelo de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales de los estudiantes de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría de la UNEMI y su impacto en el desempeño de los pasantes, con el objeto de brindar lineamientos para que sean incorporados cuando se elabore un reglamento específico para la carrera de Contaduría Pública y Auditoría. En el marco teórico se detallan los temas de mayor relevancia para la identificación del problema, como antecedentes históricos, referencias de otras tesis y artículos y la conceptualización de términos, que facilitará la comprensión del problema. La metodología explica lo aplicado en la investigación donde se determinó la población de 547 personas, estudiantes egresados de la carrera de los periodos 2011 - 2013. En el análisis e interpretación de resultados se detalla el procesamiento, análisis comparativo, evolución, tendencia y perspectiva de la información obtenida mediante la aplicación del cuestionario y entrevista. En la propuesta describimos objetivos, recursos, impacto, lineamientos para su evaluación. Se finaliza con la bibliografía usada en el desarrollo del proyecto.

### **Palabras Clave:**

Práctica Pre - Profesional

Pasantía

Modelo

Contabilidad y Auditoría

Reglamento

Perfil

## INTRODUCCIÓN

El desarrollo del trabajo investigativo está enfocado en realizar un análisis del modelo de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales de los estudiantes de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría de la Universidad Estatal de Milagro de los periodos 2011 - 2013.

Las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales es el proceso de vinculación del estudiante con el entorno de su profesión, mediante la estancia práctica en las empresas con la finalidad de desarrollar sus competencias y adaptarse al medio laboral.

El reglamento para Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales ofrecerá los lineamientos para la correcta ejecución del proceso por parte de los estudiantes de la carrera.

El análisis realizado en el proyecto busca efectuar comparaciones relativas del proceso de Práctica y Pasantía Pre - Profesional y su incidencia en el desempeño del pasante.

El desarrollo de la Práctica y Pasantía Pre - Profesional acorde al perfil de la carrera es determinante en la actuación profesional del futuro contador y auditor, permite adaptarse al ambiente laboral y una mejor ejecución del trabajo.

Para mejor entendimiento el proceso investigativo se estructura de la siguiente manera:

En el Capítulo I, se explicará el problema, evaluando causa y efectos, realizando la delimitación, explicando situación y ubicación del mismo.

En el Capítulo II, se detallará el marco teórico de manera que permita comprender el proceso de la investigación.

En el Capítulo III, se definirá la metodología utilizada, se delimitara los instrumentos utilizados y la muestra.

En el Capítulo IV, se analizan los resultados obtenidos de la encuesta, tabulación y gráficos respectivos y de la entrevista que son determinantes para la toma de decisiones.

En el Capítulo V, se describe la propuesta, recursos, impacto, cronograma y lineamientos para su cumplimiento, se emite las recomendaciones y conclusiones.

# **CAPÍTULO I**

## **EL PROBLEMA**

### **1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

#### **1.1.1 Problematicación**

La concepción de práctica dentro de la formación profesional tiene sustento en el desarrollo de habilidades inter e intrapersonales que el nuevo profesional sustentará dentro de un espacio laboral, en donde pondrá de manifiesto los resultados de aprendizaje del perfil de egreso que ha adquirido.

En la investigación previa realizada se pudo detectar que no existe un Reglamento específico de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales de la Carrera de Contaduría Pública y Auditoría que brinde los lineamientos para la correcta ejecución de las prácticas de formación profesional.

El mantener un modelo de Práctica y Pasantía Pre - Profesional, controlado pero poco regulado, ha provocado que muchos estudiantes realicen sus Prácticas o Pasantías Pre - Profesionales efectuando actividades que no tienen relación con la carrera, por lo que no existe un compromiso en poder realizar esta actividad de manera responsable ya que forma parte de su desarrollo profesional y le puede abrir puertas en el mundo laboral.

De acuerdo a los postulados planteados por la LOES y su Reglamento, así como el Reglamento de Régimen Académico vigente, en donde la relación teoría – práctica se sustenta de habilidades específicas a desarrollar durante el curso de las asignaturas de la malla curricular.

Dentro de la malla curricular de la carrera de CPA de la UNEMI se encuentran asignaturas que tributan a la formación del perfil teórico de la profesión o a la ejecución práctica de la misma. Sin embargo, no se encuentran asignaturas teórico - prácticas y prácticas de la profesión que cumplan un modelo integrador; es decir, asignaturas integradoras que vayan modelando sistemáticamente el perfil de Práctica y Pasantía Pre - Profesional, asignaturas que deben definir resultados de aprendizaje en función de la integración de otras asignaturas de la malla.

El modelo actual de Práctica y Pasantía Pre - Profesional señala que deben impartirse en escenarios reales, pero en la actualidad los estudiantes reciben una formación teórica dejando para un momento posterior la práctica de la profesión. Es aquí en donde se detecta una falla en el fortalecimiento de la relación entre la teoría y la práctica a partir del Plan de Estudios de la carrera.

La falta de convenios con las empresas para realizar la Práctica y Pasantía Pre - Profesional se puede tornar como un impedimento para el ingreso hacia los espacios tanto públicos como privados ya que hay mucha demanda de estudiantes que requieren realizar esta actividad y pocas instituciones que brinden acogida para realizarla.

### **1.1.2 Delimitación del problema**

**País** : Ecuador  
**Región** : Costa  
**Ciudad** : Milagro  
**Campo** : Académico  
**Área** : Contabilidad y Auditoría  
**Aspecto** : Modelo de Práctica y Pasantía Pre- Profesional.  
**Tiempo** : Período 2011 - 2013

### **1.1.3 Formulación del problema**

¿Cómo incide el actual modelo de Práctica y Pasantía Pre - Profesional de la Carrera de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría de la UNEMI en el desempeño de los pasantes, durante el período 2011 - 2013?

### **1.1.4 Sistematización del problema**

Para la mejor comprensión del problema planteado, es necesario detallar las condiciones guía de investigación:

- a. ¿Cómo afecta un reglamento de Práctica y Pasantía Pre - Profesional para la carrera de CPA, en la realización de la práctica?
- b. ¿De qué manera incide el control, en la eficiencia de las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales?
- c. ¿Qué incidencia tiene el entrenamiento pre - profesional en el nivel de adaptación a las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales?
- d. ¿De qué manera incide la falta de convenios de práctica en las facilidades que proporcionan las empresas para la realización de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales?

### **1.1.5 Determinación del tema**

Diagnóstico del modelo de Práctica y Pasantía Pre - Profesional de la Carrera de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría de la UNEMI y su incidencia en el desempeño de los pasantes, durante el período 2011 - 2013.

## **1.2 OBJETIVOS**

### **1.2.1 Objetivo General**

Analizar el modelo de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales de los estudiantes de la Carrera de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría de la UNEMI, y su relación con el desempeño de los pasantes durante el período 2011 - 2013.

### **1.2.2 Objetivos Específicos**

1. Identificar el grado de afectación de la aplicación de un reglamento de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales para la carrera de CPA, en la realización de la práctica.
2. Analizar la incidencia del control, en la eficiencia de las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales.
3. Establecer la incidencia que tiene el entrenamiento pre - profesional en el nivel de adaptación a las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales.
4. Determinar la incidencia de la falta de convenios en las facilidades que proporcionan las empresas para realizar las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales.

## **1.3 JUSTIFICACIÓN**

### **1.3.1 Justificación de la Investigación**

La propuesta de un análisis descriptivo del modelo actual de las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales de los estudiantes de la Carrera de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría de la UNEMI, tiene como propósito identificar las condiciones de operación del sistema para determinar su nivel de relación con el plan de estudios de la carrera.

Cabe destacar que no en todos estos períodos estaban contemplados los procesos obligatorios de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales como requisito previo a la graduación. Sin embargo, la importancia de identificar la óptica de quienes son actores directos de los desempeños de formación en relación a este proceso, se hace indispensable.

El establecimiento de un diagnóstico de las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales en los estudiantes de la carrera de CPA de la UNEMI es importante porque permite identificar el perfil de experiencias actual y la identificación de una propuesta específica de la Práctica y Pasantía Pre - Profesional.

## **CAPITULO II**

### **MARCO REFERENCIAL**

#### **2.1 MARCO TEÓRICO**

##### **2.1.1 Antecedentes históricos**

La Universidad Estatal de Milagro, es una institución de Derecho Público, creada mediante Decreto Legislativo 2011 – 37 inscrito en el Registro Oficial # 261, publicado el 7 de febrero del año 2001.

La UEMI inició como extensión Universitaria de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad Estatal de Guayaquil por el año de 1969, con un número de 262 estudiantes y tres especializaciones (Literatura y Castellano, Físico Matemático, Historia y Geografía), siendo impartidas las labores académicas en el colegio Otto Arosemena Gómez y posteriormente en el José María Velasco Ibarra. El objetivo primordial desde sus inicios fue lograr el desarrollo sostenible, sustentable y académico de una ciudad, que crecía vertiginosamente requiriendo un Centro de Educación Superior de Calidad, para lograr el equilibrio del avance económico y comercial.

Una vez lograda la creación de la Extensión Universitaria por el año de 1971, fue posible la expropiación de los terrenos donde hoy funciona el más importante Centro de Educación Superior de la ciudad, posibilitando la inserción de nuevas cátedras universitarias a la malla curricular.

La Universidad Estatal de Milagro empieza su marcada trayectoria como centro de Educación Superior Autónomo, cuyo crecimiento sostenible se evidencia en los aproximadamente 6.000 estudiantes distribuidos en 5 Unidades

Académicas y 16 carreras Universitarias, ofreciendo empleo a más de 450 empleados, trabajadores y docentes.

La Universidad cuenta con una extensión universitaria en Guayaquil, ciudad en donde actualmente se preparan futuros profesionales en las áreas de CPA, Ingeniería en Sistemas e Informática.<sup>1</sup>

### **Creación de la Unidad Académica de Ciencias Administrativas**

Al crearse la universidad, se oferta una serie de carreras, creándose las Unidades Académicas, así se crea la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Comerciales, funcionando con la especialidad de Ingeniería Comercial en 1998, con tres paralelos: “A” , B” y “C”, con un total de 172 estudiantes.

La Dirección Académica de la unidad en sus inicios estuvo a cargo del Lic. Lautaro Fajardo Secaira y como Coordinador de Programas y Carrera el Lic. José Ávila Ramos.

### **Creación de la Carrera de Contaduría Pública y Auditoría**

La Carrera de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría, empieza a funcionar en mayo del 2011 con 4 paralelos:

“A” con 27 alumnos, en jornada vespertina.

“B” con 21 alumnos, en jornada vespertina.

“C” con 50 alumnos, en jornada nocturna.

“D” con 43 alumnos, en jornada nocturna.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO. (s.f.). *Reseña Histórica*. Recuperado el 8 de diciembre de 2013, de [//www.unemi.edu.ec/unemi/unemi\\_opciones/resena\\_historica.php](http://www.unemi.edu.ec/unemi/unemi_opciones/resena_historica.php)

<sup>2</sup> UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO. (s.f.). *Reseña Histórica Unidad Académica Ciencias Administrativas y Comerciales*. Recuperado el 8 de diciembre de 2013, de [//www.unemi.edu.ec/uacac\\_unemi/index.php/home/resena-historica](http://www.unemi.edu.ec/uacac_unemi/index.php/home/resena-historica)

## **Visión**

Seremos una carrera líder en la formación Contable, Tributaria, Financiera y de Auditoría, acorde a estándares y normas nacionales e internacionales del área profesional, con principios éticos y valores como: equidad, justicia, honestidad y responsabilidad; que permitirán a las empresas y organizaciones de la región y el país, gestionar correctamente el uso de los recursos económicos.

## **Misión**

Somos una carrera que forma profesionales competentes en el área de Contaduría y Auditoría para desempeñarse con compromiso social, aportando soluciones a los problemas y requerimientos de la sociedad que evoluciona con rapidez y exige un amplio conocimiento de la realidad económica nacional e internacional, utilizando tecnologías innovadoras y vinculándonos con la colectividad, contribuyendo así al desarrollo del entorno social, empresarial y financiero de la región y país.<sup>3</sup>

## **Perfil del Egresado**

### **Descriptivo**

El profesional de la Carrera de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría-CPA se caracteriza por la aplicación teórico-práctica de los conocimientos en las áreas de contabilidad, auditoría, finanzas y tributación con rigurosidad científica, aplicación de las normas y estándares nacionales e internacionales, con principios éticos y el manejo de una comunicación interpersonal con respeto, fundamentados en el pensamiento crítico y analítico.

Se integra proactivamente al trabajo en equipo, asesora con criterio técnico para la toma de decisiones oportuna, observa respeto a las diferencias culturales, a la biodiversidad y apoya con su ejercicio profesional a la consolidación de la vida democrática.

---

<sup>3</sup> UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO. (s.f.). *Visión y Misión de la Carrera de Contaduría Pública y Auditoría*. Recuperado el 9 de diciembre de 2013, de [http://www.unemi.edu.ec/uacac\\_unemi/index.php/carreras/ingenieria/contaduria-publica-y-auditoria/mision-y-vision](http://www.unemi.edu.ec/uacac_unemi/index.php/carreras/ingenieria/contaduria-publica-y-auditoria/mision-y-vision)

### **Por resultados del aprendizaje**

1. Aplicar las matemáticas en la formulación y solución de modelos y problemas de toma de decisiones gerenciales de contabilidad y auditoría para implementar estrategias económicas y financieras de desarrollo.
2. Utilizar los principios y normas nacionales e internacionales de contabilidad y auditoría para analizar el rendimiento de los procesos de la situación financiera de una empresa.
3. Planear un experimento de controles internos que reúna la información adecuada que permita un análisis objetivo que conduzca a deducciones validas con respecto al problema establecido y llevar de forma actualizada y científica las etapas del experimento realizado: diagnostico, planificación, conducción y evaluación.
4. Transformar un conjunto de datos de los estados financieros a través del uso de índices financieros (ratios) métodos y técnicas adecuadas en el objetivo de poder verificarlos y llegar a conclusiones que acepten o permitan rechazar la validez de un experimento.
5. Desarrollar una estrategia general para el diseño de modelos contables, de auditoría y tributarios, incluyendo los pasos que le permitan la descomposición de un problema de diseño en subtareas, priorización de las subtareas, establecimiento de un cronograma o hitos mediante los cuales se pueda evaluar el progreso en la ejecución del diseño, estableciendo mecanismos de monitoreo y de cambio de curso durante el diseño en respuesta a cambios de condiciones.
6. Evaluar la factibilidad de las distintas alternativas o soluciones propuestas de proyectos de auditorías considerando las restricciones establecidas así como las restricciones implicadas de carácter legal social, con el fin de determinar las mejores opciones de rentabilidad empresarial.
7. Producir informes y documentos necesarios en las diversas actividades tributables para proporcionar un historial del cumplimiento de la legislación

tributaria ecuatoriana y su correcta aplicación en la toma de decisiones y criterios de personas naturales y jurídicas.

8. Identificar, formular y evaluar los problemas de controles contables y de la gestión que nacen como resultado de la práctica a través de principios planteamiento de interrogantes y situaciones derivadas de la misma, que induce al replanteamiento científico del problema y determinar críticamente las variables de mayor relevancia para ser analizadas.
9. Manejar diferentes herramientas incluyendo software computacionales de contabilidad, auditoría, tributación, calculadoras financieras, programas de Microsoft office y la utilización de recursos que figuran en bibliotecas técnicas y en buscadores de literatura especializada.
10. Aplicar los principios de la ciencia básica de la carrera de ingeniería en contaduría Pública y Auditoría – CPA, con el propósito de analizar la operación y rendimiento de procesos y sistemas.
11. Trabajar en equipo y poner en práctica las habilidades interpersonales para la comunicación afectiva, que se oriente hacia la adaptación y transformación ética a nuevas situaciones personales y profesionales.
12. Evidencia interés por el conocimiento del entorno y el desarrollo del aprendizaje continuo que se expresa también en la capacidad de establecer líneas de estrategias para la consecución de los objetivos y metas personal y profesional.<sup>4</sup>

## **Objetivos de la carrera**

### **General**

Formar Ingenieros en Contaduría Pública y Auditoría–CPA con conocimientos y destrezas contables, tributarias, financieras y de auditoría, capaces de desempeñarse con ética y profesionalismo a través del uso de herramientas

---

<sup>4</sup> UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO. (s.f.). *Perfil Profesional de la Carrera de Contaduría Pública y Auditoría*. Recuperado el 9 de diciembre de 2013, de [http://www.unemi.edu.ec/uacac\\_unemi/index.php/carreras/ingenieria/contaduria-publica-y-auditoria/perfil-profesional](http://www.unemi.edu.ec/uacac_unemi/index.php/carreras/ingenieria/contaduria-publica-y-auditoria/perfil-profesional)

tecnológicas, de la investigación, la vinculación con la colectividad y la aplicación de estándares y normas nacionales e internacionales del área profesional a fin de satisfacer las necesidades de control e información financiera económica de la empresas o instituciones en forma oportuna para la toma de decisiones.

### **Específicos de la carrera**

- Desarrollar habilidades para la detección de puntos críticos y la elaboración de controles internos contables y administrativos.
- Hacer uso de herramientas tecnológicas contables durante la formación profesional para ofrecer con excelencia y calidad la mejor de las informaciones en término de oportunidad, autenticidad, integridad y pertinencia.
- Ejecutar acciones vinculantes con empresas locales o regionales que permitan integrar los saberes.
- Desarrollar el espíritu de aprendizaje permanente y continuo que permita un desempeño profesional de calidad.
- Introducir en la malla curricular asignaturas relacionadas con los estamentos legales que promuevan una cultura ética y de profesionalismo.

### **Objetivos Educativos**

Los objetivos educativos que se derivan del perfil son los siguientes:

- Interpretar y aplicar la información contable, la legislación tributaria y la financiera con base a la realidad.
- Utilizar software administrativos y financieros con efectividad.
- Asesorar con honestidad actividades contables y de auditoría.
- Diseñar, ejecutar y evaluar con transparencia la estructura contable de las instituciones y empresas.

- Diseñar, implementar y monitorear sistemas de costeo para las organizaciones, con base al plan de desarrollo productivo del país.
- Proponer con pertinencia soluciones innovadoras a los problemas contables, financieros, tributables y de auditoría.
- Ejecutar de forma técnica y veraz la contabilidad que proviene de las operaciones de compras y ventas de los productos y servicios de las empresas e instituciones.
- Evaluar proyectos de inversión con ética y responsabilidad social.
- Demostrar interés por la auto capacitación, el trabajo en equipo y actualización de los conocimientos en el área de su profesión.

### **Principios**

1. Libertad de pensamiento.
2. Producción del conocimiento al servicio de la comunidad.
3. Equidad social, no discriminación e igualdad de oportunidades
4. Búsqueda constante de la educación de calidad.
5. Práctica de valores de tercera y cuarta generación.
6. Cultura organizacional que oriente el logro de la misión compartida.

### **Políticas**

1. Mejorar progresivamente la calidad de la educación de la Carrera de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría–CPA, con enfoque de derecho de género, interculturalidad e inclusión para fortalecer la unidad en la diversidad e impulsar la permanencia en el sistema educativo.
2. Fortalecer la educación en la Carrera de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría–CPA con visión científica y humanística, articulada a los objetivos del buen vivir.

3. Promover en los estudiantes de la Carrera de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría–CPA el acceso al conocimiento a través de las nuevas tecnologías de la información y comunicación para incorporarlas a la sociedad del conocimiento.
4. Promover la investigación, el conocimiento científico, la revalorización del conocimiento y saberes ancestrales y la innovación tecnológica.
5. Fomentar la creatividad y el emprendimiento en los egresados de la Carrera de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría–CPA para mejorar las condiciones de trabajo así como para crear nuevos empleos.
6. Fomentar y optimizar el uso de espacios públicos para la práctica de actividades culturales, recreativas y deportivas.<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> Fuente: Dirección de la Facultad de Ciencias Administrativas y Comerciales de la Universidad Estatal de Milagro.

### 2.1.2 Antecedentes Referenciales

El tema desarrollado se trata del estudio del perfil de Práctica y Pasantía Pre - Profesional en el área de Contaduría Pública y Auditoría.

Es importante mencionar que existen temas relacionados en la bitácora de diferentes universidades. Sin embargo, no existe una relación directa con el tema investigado. A continuación detallamos los proyectos existentes:

Referencia #1.

Título :	Diagnóstico del campo ocupacional de los profesionales egresados de la Facultad de Ciencias Empresariales en el Cantón Machala, periodo 2000 – 2008
Autor :	Patricia Pilar Peñafiel Erreyes
Descriptores :	Diagnóstico Campo Ocupacional Profesionales Egresados Facultad de Ciencias Empresariales
Publicación :	2012
Universidad :	Universidad Técnica de Machala
Resumen :	El objetivo de este proyecto es verificar el desempeño de nuestros profesionales en el campo laboral y si se encuentran laborando en actividades afines a su formación, en las cuales obtuvieron su título, ya que hoy en día la sobreoferta en ciertos esquemas académicos es evidente y el campo laboral se estrecha cada vez más, los empresarios requieren material humano en las áreas técnicas y tecnológicas, con mucha capacidad.
Url :	<a href="http://repositorio.utmachala.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/810/1/T-UTMACH-FCE-CONT-096.pdf">http://repositorio.utmachala.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/810/1/T-UTMACH-FCE-CONT-096.pdf</a>

Referencia #2.

Título :	Análisis de la supervisión en las prácticas pre profesionales de los estudiantes de la UEES para la implementación de un programa sistémico de control y evaluación
Autor :	Andrade Zamora Fabrizzio Jacinto
Descriptores :	Metodología Aprendizaje Análisis de la información
Publicación :	2013
Universidad :	Universidad de Guayaquil
Resumen :	El objetivo primordial de este proyecto es implementar un programa que ayude a verificar la realización adecuada de las prácticas pre-profesionales ya que los sistemas de control son sencillos, simples y fácilmente vulnerables y no reflejan un control, y de tal manera se tiene como consecuencia la mala referencia que tendrán los egresados sin experiencia en el campo a desarrollar.
Url :	<a href="http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/1024/1/Fabrizzio%20Andrade%20Zamora%20Marzo%202013.pdf">http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/1024/1/Fabrizzio%20Andrade%20Zamora%20Marzo%202013.pdf</a>

Referencia #3.

Título :	Diagnóstico de la Organización y Funcionamiento del Sistema de Practicas Pre Profesionales como parte de la Formación Integral. Creación de un Centro Especializado para la Facultad de Ciencias Económicas.
Autor :	Tatiana Katherine Avilés Hidalgo
Descriptores :	Práctica de pruebas educacionales Profesores Ciencias Económicas
Publicación :	2012

Universidad :	Universidad de Guayaquil
Resumen :	El objetivo general de la tesis pretende orientar sobre la realización de prácticas pre-profesionales en la etapa de estudio para que por medio de la realización de éstas la formación universitaria sea de carácter integral.
Url :	<a href="http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/1364/1/TATIANA%20AVIL%C3%89S%20H..pdf">http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/1364/1/TATIANA%20AVIL%C3%89S%20H..pdf</a>

#### Referencia #4.

Título :	Seguimiento a los profesionales egresados de la Universidad Técnica de Machala ubicados en las empresas e Instituciones de la Provincia de El Oro: Sector Centro Norte del Cantón Machala.
Autor :	Zoila Esthela Largo Armijos
Descriptores :	Diagnóstico de los Profesionales Facultad de Ciencias Empresariales
Publicación :	2011
Universidad :	Universidad Técnica de Machala
Resumen :	El presente estudio tiene como propósito investigar la ubicación y condiciones en las cuales se encuentran los profesionales que egresaron de la Universidad Técnica de Machala, así mismo conocer el título que poseen y el cargo que desempeñan y los procedimientos que utilizaron para el acceso al cargo.
Url :	<a href="http://repositorio.utmachala.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/1025/1/T-UTMACH-FCE-MK-047.pdf">http://repositorio.utmachala.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/1025/1/T-UTMACH-FCE-MK-047.pdf</a>

Referencia #5

Título :	Incidencia de las Prácticas Pre-Profesionales en la formación académica de los estudiantes de noveno y décimo semestre de la Facultad de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato.
Autor :	Arends Correa, Nathalia Carolina
Descriptores :	Prácticas pre-profesionales Casos reales Formación académica Consultoría financiera Aprendizaje basado en problemas.
Publicación :	2011
Universidad :	Universidad Técnica de Ambato
Resumen :	El propósito de este proyecto es generar una propuesta de realizar convenios sobre la importancia que tienen las practicas pre profesionales en el futuro desempeño de los estudiantes próximos a egresar.
Url :	<a href="http://repo.uta.edu.ec/bitstream/handle/123456789/4978/tma_2011_1022.pdf?sequence=1">http://repo.uta.edu.ec/bitstream/handle/123456789/4978/tma_2011_1022.pdf?sequence=1</a> <a href="http://repo.uta.edu.ec/handle/123456789/4978">http://repo.uta.edu.ec/handle/123456789/4978</a>

Referencia #6

Título :	La incorporación de la práctica estudiantil en las universidades latinoamericanas como nuevo paradigma educativo.
Autor :	Claudio Rama Vitale
Descriptores :	Prácticas profesionales Pasantías estudiantiles Educación práctica Paradigmas emergentes

	Universidades Educación superior América Latina
Publicación :	2011
Revista :	Universidades, 61 (48), 33 - 45.
Resumen :	<p>Se analizará a las prácticas en su marco conceptual, el enfoque por competencias y la transformación de los sistemas debido a su expansión, pasando a formar parte de los componentes estructurales del proceso enseñanza – aprendizaje.</p> <p>Un aspecto relevante en los últimos años es la aprobación de normativas legales que avalan la obligatoriedad de las pasantías y prácticas profesionales en la Región, constituyéndose como base de los cambios curriculares en la dinámica educativa que rompen los paradigmas del proceso de enseñanza solo teórico y que no ha estado exenta de tensiones y debates.</p>
Url :	<a href="http://www.redalyc.org/pdf/373/37319199006.pdf">http://www.redalyc.org/pdf/373/37319199006.pdf</a>

#### Referencia #7.

Título :	El sistema de prácticas como elemento Integrante de la formación profesional en la carrera de Contador Público y Auditor en la Universidad del BíoBío.
Autor :	Estela Rodríguez Quezada, Francisco Cisterna Cabrera, y Cecilia Gallegos Muñoz
Descriptores :	Práctica profesional Contador público y auditor Innovación curricular Formación profesional

	Universidad y empresa
Publicación :	2011
Revista :	Revista de la Educación Superior, 40 (159), 67 - 85.
Resumen :	<p>El objetivo es recabar información respecto a la planificación curricular de la Universidad BíoBío que posibilite generar un plan de mejoramiento centrado en la innovación curricular para la optimización de los procesos de formación profesional.</p> <p>En cuanto a la Planificación Curricular de las prácticas, estas no están debidamente articuladas con las asignaturas, se permite su postergación lo que impide cumplir los objetivos del reglamento, se evidencia falta de coordinación de la Universidad con Centros de Prácticas, se asigna un tiempo muy corto para su realización y se aplica una evaluación sumativa que impide el reconocimiento de falencias durante el proceso.</p> <p>En cuanto a la Evaluación de las prácticas, se deja a un lado el diagnóstico previo, acompañamiento, supervisión y apoyo al estudiante durante el proceso, además la evaluación recae solamente en la empresa, se debe considerar que la supervisión en terreno y el acompañamiento son vitales para el proceso.</p> <p>Finalmente los criterios tanto en la planificación como la evaluación se enfocan en aspectos actitudinales y se descuida lo técnico, claramente se evidencia falencias en el proceso de diseño y aplicación de las prácticas en la Universidad.</p>
Url :	<a href="http://www.scielo.org.mx/scielo.php?pid=S0185-27602011000300004&amp;script=sci_arttext">http://www.scielo.org.mx/scielo.php?pid=S0185-27602011000300004&amp;script=sci_arttext</a>

## **Orientaciones Teóricas**

### **Descripción de la Ciudad de Milagro**

#### **Datos Generales**

Es un cantón de la provincia del Guayas, es la segunda ciudad más importante de la misma, rodeada de ríos subterráneos con una tierra apta para toda clase de cultivos.

Milagro está ubicado a una altura de 13 metros sobre el nivel del mar, posee mucha biodiversidad y un clima cálido, conformada por suelos fértiles, numerosos ríos, bosques, plantíos, zonas residenciales, haciendas, fincas y otras propiedades.

Se encuentra en la zona occidental de la provincia del Guayas, su población es de 166.634 habitantes y tiene una superficie de 408,1 km<sup>2</sup>.

Sus límites son: al Norte por los cantones Jujan y Simón Bolívar, Oeste y Sur por Yaguachi y al Este por Naranjito y Yaguachi.

Está dividida en cuatro parroquias urbanas: Camilo Andrade, Chirijos, Enrique Valdez y Ernesto Seminario y en cinco parroquias rurales: Mariscal Sucre, Chobo, Roberto Astudillo y Cinco de Junio.

Milagro se comunica con los siguientes cantones: Jujan, Marcelino Maridueña, Naranjito, Durán Yaguachi y Guayaquil.<sup>6</sup>

Milagro consta con 25 academias Artesanales, 110 escuelas, 18 colegios, varias extensiones universitarias y con dos universidades que son: Universidad Estatal de Milagro (UNEMI) y Universidad Agraria del Ecuador (UAE).

La UNEMI es una prestigiosa Universidad que tiene una extensión de 18 hectáreas. Se encuentra situada al Sur Este de la ciudad km ½ vía km26; sus límites son: al Norte Sub-estación Eléctrica Milagro, al Sur terrenos del Sr. Juan E. Vargas, al Este Carretera km26 y al Oeste Lotización “Las Palmas”

---

<sup>6</sup> Balarezo, D. (2010, Enero 24). Síntesis Histórica del Cantón Milagro [Web log post]. Recuperado de <http://historiacantonmilagro.wordpress.com/?s=S%C3%8DNTESIS+HIST%C3%93RICA+DEL+CANT%C3%93N+MILAGRO>

La UNEMI cubre las necesidades de aprendizaje no solo de la ciudad sino también de estudiantes de diversos cantones tales como: Yaguachi, Alfredo Baquerizo Moreno, Simón Bolívar, Naranjito, Marcelino Maridueña, General Antonio Elizalde, El Triunfo, Naranjal, Balao, Cumandá y La Troncal.

### **Datos de la Provincia**

Es una provincia de la Costa del Ecuador, su capital es Guayaquil, tiene una población de 3'645.483 habitantes y una superficie de 17.139 km<sup>2</sup>.

Sus límites son: al Norte con las provincias de Manabí y Los Ríos, al Sur con la provincia de El Oro y el Golfo de Guayaquil, al Este con las provincias de Los Ríos, Chimborazo, Cañar y Azuay y al Oeste con las provincias de Manabí, Santa Elena y Océano Pacífico.

Se asienta sobre la Llanura Occidental que forma parte de Colonche, su temperatura promedio es de 25°C, está constituida por los siguientes cantones: Guayaquil, Milagro, Alfredo Baquerizo Moreno, Balao, Balzar, Colimes, El Triunfo, Santa Lucía, Samborondón, Simón Bolívar, Nobol, Isidro Ayora, Salitre entre otros.<sup>7</sup>

### **Datos de la Región Litoral o Región 5**

Comprende dos regiones naturales diferentes costa y sierra, por lo que presenta paisajes y escenarios climáticos diversos. Concentra el mayor número de habitantes del país 4'594. 114 personas y tiene una extensión de 31.642 km<sup>2</sup>.

Está conformada por las provincias de: Bolívar, Guayas, Los Ríos y Santa Elena, e integrada por 48 cantones y 70 parroquias rurales.

Predominan en la región actividades de comercio, transporte, comunicación e inmobiliarias, destacando la industria manufacturera y de la construcción.<sup>8</sup>

---

<sup>7</sup> La Prefectura del Guayas. (s.f.). *Demografía*. Recuperado el 12 de diciembre de 2013, de <http://www.guayas.gob.ec/demografia>

<sup>8</sup> Pro Ecuador. (s.f.). *Región 5 – Litoral*. Recuperado el 15 de diciembre de 2013, de <http://www.proecuador.gob.ec/2011/05/31/region5/>

## **Datos de Ecuador**

Situado al Noroeste de América del Sur, su Capital es Quito. De acuerdo al censo poblacional, realizado en el 2010, “Ecuador tiene 14´483.499 habitantes” y una extensión de 272.045 km<sup>2</sup>. Su clima es variable entre cálido, frío y templado, siendo un país rico en flora y fauna.

Sus límites son: al Norte con Colombia, al Sur y Este con Perú y al Oeste con el Océano Pacífico.

Es un país exportador, entre sus productos está: café, cacao, banano, productos lácteos, mariscos, ganado, flores y petróleo, habitado por diversas etnias como: mestizos, quechuas, mulatos y negros. Su idioma oficial es el castellano, su moneda actual es el dólar y su actual presidente es el Eco. Rafael Correa.

Consta de 24 provincias: 6 de la Costa, 11 de la Sierra, 6 de la Amazonía y una de la Región Insular, el Archipiélago de Galápagos que es además su principal destino turístico. Actualmente el país está dividido en siete regiones administrativas: Región 1 o Región Norte, Región 2 o Región Centro Norte, Región 3 o Región Centro, Región 4 o Región Pacífico, Región 5 o Región Litoral, Región 6 o Región Centro Sur y Región 7 o Región Sur.<sup>9</sup>

## **Bases de Partida en la Organización del Practicum**

Es considerado como la dimensión integradora de la formación profesional, permite adquirir competencias que no se logra desde las aulas. Una de las Bases para fundamentar y promover el practicum es el delineamiento de responsabilidad, surgen también propuestas como ajustar la práctica desde las asignaturas.

En tal sentido, Molina et al. (2006) menciono que se echa de menos *“una normativa autonómica de decretos de competencias para esas profesiones, independientemente de una labor seria de investigación sobre perfiles profesionales que, si bien, en el actual mercado de trabajo, cambian, es fácil recabar información, siempre que podamos contar con la colaboración de los*

---

<sup>9</sup> Unversia. (s.f.). Aspectos Generales de Ecuador. Recuperado el 16 de diciembre de 2013, de <http://internacional.universia.net/latinoamerica/datos-paises/ecuador/aspectos-generales.htm>

*tutores de las empresas además de otras vías”* (p. 93), se debe hacer una propuesta con serio sentido curricular y profesionalizador.

### **Aspectos curriculares del practicum**

Es necesario estabilizar y profesionalizar equipos docentes. La especialización de los tutores de práctica y la creación de estructuras de coordinación académica. Surge la necesidad de reorganizar los planes de estudio, se debe establecer convenios flexibles con las instituciones de práctica, solo en casos contados y con convenios específicos validados curricularmente se podrá aceptar determinadas alternativas al practicum.

### **Aspiraciones a la formación práctica**

El practicum debe contemplar objetivos orientados en una triple dirección: los de logro estudiantil, los demandados por las empresas y los deseables para la universidad. Es necesario canalizar flujos dinámicos de información y coordinación que permita el logro de objetivos compatibles. Debe primar el correcto aprendizaje de los estudiantes sin olvidar la mejora en la institución, la innovación del currículum ofertado y la incidencia en la actuación en el medio.

### **¿Cómo abordar la gestión del practicum?**

Es fundamental cuidar el contacto con las empresas, si no se dispone de personal y medios adecuados la gestión se torna en un problema de difícil solución. El volumen de la población a gestionar, posibilidades reales de contextos sociales y profesionales, escasos de recursos e interferencias con otros ámbitos académicos curriculares forman parte de la problemática.

### **La coordinación de actuaciones, labor compleja.**

La mejora de la calidad del practicum depende del conocimiento mutuo entre los implicados y la coordinación que exista entre ellos, así los cambios tendrán una visión en conjunto, se requiere para ello la incorporación de comisiones que canalicen y estructuren la información para que se encuentre disponible y accesible.

La actuación de los gestores se define en tres grandes niveles: Nivel macro de la universidad Vicerrectorado y Unidad responsable de practicum, nivel

particular de la facultad Vicedecanato y Vicedecanato de practicum y nivel de coordinación con empresas e instituciones colaboradoras.

Los gestores serán intermediarios entre los centros de práctica, los departamentos y los supervisores llevaran a cabo una actuación adaptada a los entornos de práctica.

### **¿Qué representan los estudiantes en los sectores de práctica?**

Es necesario averiguar que ofrecen los centros de práctica para establecer con precisión estructuras de apoyo en la formación del estudiante en función de su perfil y competencias Según *“En la mayoría de las Universidades aparece en la gestión el tema de convenios, asignación de centros y relación de instituciones donde hacer las prácticas. Y eso se puede hacer de muchas formas: proceder simplemente al listado de los centros e instituciones existentes, o seleccionarlos a partir de una definición interna de perfiles y competencias...eso la gestión lo necesita”*. (Molina, 2006, p. 106)

No solo se persigue ubicar al estudiante en el centro de práctica sino buscar la formación de algunas competencias y que se indaguen posibilidades profesionales, la saturación de estudiantes implica problemas a la hora de su ubicación, se grava la situación cuando el entorno económico es adverso y el tejido empresarial no es suficientemente desarrollado.

### **Actividades en el desarrollo del practicum**

Manuscritos, carpetas de aprendizaje correspondiente a los estudiantes y guías didácticas y documentos informativos correspondientes a los gestores.

Es importante efectuar determinadas actividades dirigidas a los centros receptores de alumnos de práctica, tener detalles que fortalezcan los lazos.

### **La evaluación compromiso conjunto dirigido a la mejora**

La evaluación es un factor necesario para elevar el nivel de calidad, no debe reducirse solo a la actuación del estudiante, debe extenderse a todos los elementos que intervienen en la labor. *“De igual modo que evaluamos al estudiante, debemos evaluar desde todas las instancias a los tutores, la*

*supervisión, y a nosotros mismos y al Practicum en conjunto, ¿eh? Para establecer con posterioridad las medidas que sean oportunas” (Molina, 2006, p. 109)*

El tipo de evaluación propuesta debe contemplar las fases y momentos que comprendan el proceso.<sup>10</sup>

## **Pasantías laborales**

### **Caracterización:**

Los regímenes de pasantías se inscriben en la vida de las instituciones educativas como una alternativa válida para vincular a la educación con el trabajo, la ciencia, la tecnología y la producción, permitiendo:

- Un acercamiento entre la escuela y la comunidad.
- La construcción de un currículum para servir a los intereses y necesidades del medio.
- Y una formación pre - laboral en ámbitos reales.

En este marco, entendemos por pasantías a la extensión organizada de un centro educativo a empresas públicas o privadas para la realización, por parte de los educandos y educadores, de prácticas concretas, relacionadas con su formación profesional, bajo la organización y control de la institución educativa a la que pertenecen, por un tiempo determinado, con el propósito de complementar su especialidad teórica con la practicas, articulando saber - hacer.

De esta manera, las empresas se convierten en ámbitos de aprendizajes concretos, en el que los pasantes se insertan con el objetivo de ampliar y afianzar su capacitación profesional - conocimientos, habilidades, actitudes- y/u orientar su proyecto de vida.<sup>11</sup>

---

<sup>10</sup> MOLINA, E. y otros (2006). El Practicum en la Formación de Futuros Profesionales ¿Cómo entienden los gestores su mejora? *Revista Universitas Tarraconensis*. Edición Especial, Marzo, 2006, 89-113.

<sup>11</sup> FERREYRA A. Horacio, Libro Educación para el trabajo. Trabajo en la educación. Segunda Edición 1999.

## **Marco Legal**

### **Orientaciones legales**

**LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR**  
**TÍTULO IV**  
**IGUALDAD DE OPORTUNIDADES**  
**CAPITULO 2**  
**DE LA GARANTÍA DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES**

**Art. 87.- Requisitos previos a la obtención del título.-** Como requisito previo a la obtención del título, los y las estudiantes deberán acreditar servicios a la comunidad mediante prácticas o pasantías pre profesionales, debidamente monitoreadas, en los campos de su especialidad, de conformidad con los lineamientos generales definidos por el Consejo de Educación Superior.

Dichas actividades se realizarán en coordinación con organizaciones comunitarias, empresas e instituciones públicas y privadas relacionadas con la respectiva especialidad.

**Art. 88.- Servicios a la comunidad.-** Para cumplir con la obligatoriedad de los servicios a la comunidad se propenderá beneficiar a sectores rurales y marginados de la población, si la naturaleza de la carrera lo permite, o a prestar servicios en centros de atención gratuita.<sup>12</sup>

**REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO**  
**CES (Consejo de Educación Superior)**  
**2013**  
**CAPÍTULO III**  
**PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES Y PASANTÍAS**

**Artículo 88.- Prácticas pre profesionales.-** Son actividades de aprendizaje orientadas a la aplicación de conocimientos y al desarrollo de destrezas y habilidades específicas que un estudiante debe adquirir para un adecuado desempeño en su futura profesión. Estas prácticas deberán ser de

---

<sup>12</sup> Ley Orgánica de Educación Superior LOES. Registro Oficial N° 298 - 12 de Octubre de 2010

investigación-acción y se realizarán en el entorno institucional, empresarial o comunitario. Público o privado, adecuado para el fortalecimiento del aprendizaje. Las prácticas pre profesionales o pasantías son parte fundamental del currículo conforme se regula en el presente Reglamento.

Cada carrera asignará, al menos, 400 horas para prácticas pre profesionales, que podrán ser distribuidas a lo largo de la carrera, dependiendo del nivel formativo, tipo de carrera y normativa existente. El contenido, desarrollo y cumplimiento de las prácticas pre profesionales serán registrados en el portafolio académico.

**Artículo 89.- Pasantías.-** Cuando las prácticas pre profesionales se realicen bajo relación contractual y salarial de dependencia. Serán reguladas por la normativa aplicable a las pasantías, sin modificar el carácter y los efectos académicos de las mismas.

**Artículo 90.- Prácticas pre profesionales durante el proceso de aprendizaje.-** En la educación superior técnica y tecnológica, o sus equivalentes, y de grado, las prácticas pre profesionales se distribuirán a lo largo de las unidades de organización curricular, tomando en cuenta los objetivos de cada unidad y los niveles de conocimiento y destrezas investigativas adquiridos.

**Artículo 91.- Prácticas de posgrado.** - Los programas de pos grado, dependiendo de su carácter y requerimientos formativos. Podrán incorporar horas de prácticas previo a la obtención de la respectiva titulación, con excepción de las especializaciones en el área médica en las que estas prácticas son obligatorias.

**Artículo 92.- Ayudantes de cátedra e investigación.-** Las prácticas pre profesionales podrán realizarse mediante ayudantías de cátedra o de investigación cuando, en correspondencia con sus requerimientos institucionales, las IES seleccionen estudiantes para que realicen tales prácticas académicas de manera sistemática.

Los ayudantes de cátedra se involucrarán en el apoyo a las actividades de docencia del profesor responsable de la asignatura, y desarrollarán competencias básicas para la planificación y evaluación del profesor.

Los ayudantes de investigación apoyarán actividades de recolección y procesamiento de datos, a la vez que participarán en los procesos de planificación y monitoreo de tales proyectos.

Las ayudantías de cátedra o de investigación podrán ser remuneradas o no.

**Artículo 93.-** Realización de las prácticas pre profesionales.- Las instituciones de educación superior diseñarán, organizarán y evaluarán las correspondientes prácticas pre profesionales para cada carrera. Para el efecto, las IES (Instituto de Educación Superior) implementarán programas y proyectos de vinculación con la sociedad, con la participación de sectores productivos, sociales y culturales. Estas prácticas se realizarán conforme a las siguientes normas:

1. Las actividades de servicio a la comunidad contempladas en los artículos 87 y 88 de la LOES serán consideradas como prácticas pre profesionales. Para el efecto, se organizarán programas y proyectos académicos que deberán ejecutarse en sectores urbano-marginales y rurales. Estas prácticas tendrán una duración mínima de 160 horas.

2. Todas las prácticas pre profesionales deberán ser planificadas, monitoreadas y evaluadas por un tutor académico de la IES, en coordinación con un responsable de la institución en donde se realizan las prácticas (institución receptora). En la modalidad dual, se establecerá además un tutor de la entidad o institución receptora.

3. Toda práctica pre profesional estará articulada a una o varias cátedras. El tutor académico de la práctica pre profesional deberá incluir en la planificación de la cátedra las actividades, orientaciones académicas-investigativas y los correspondientes métodos de evaluación.

4. Para el desarrollo de las prácticas pre profesionales, cada IES establecerá convenios o cartas de compromiso con las contrapartes públicas o privadas.

Como parte de la ejecución de los mismos deberá diseñarse y desarrollarse un plan de actividades académicas del estudiante en la institución receptora.

5. En caso de incumplimiento de compromisos por parte de la institución o comunidad receptora, o del plan de actividades del estudiante, la institución de educación superior deberá reubicarlo inmediatamente en otro lugar de práctica.

6. Las IES organizarán instancias institucionales para la coordinación de los programas de vinculación con la sociedad y las prácticas pre profesionales, en una o varias carreras.

7. En el convenio específico con la institución o comunidad receptora, deberá establecerse la naturaleza de la relación jurídica que ésta tendrá con el estudiante:

a. Si es únicamente de formación académica, se excluye la remuneración y de ser necesario se utilizará un seguro estudiantil por riesgos laborales; la gratuidad de la educación superior pública no cubrirá el seguro estudiantil;

b. Si se acuerda una relación laboral que incluye fines formativos, es decir, una pasantía, ésta se registrará por la normativa pertinente e incluirá la afiliación del estudiante al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.

c. En el caso de las carreras de medicina humana, odontología, enfermería, obstetricia y veterinaria, el internado rotativo se considerará como prácticas pre-profesionales.

**Artículo 94.- Evaluación de carreras y prácticas pre profesionales.-** El CEAACES tomará en cuenta la planificación y ejecución de las prácticas pre profesionales para la evaluación de carreras, considerando el cumplimiento de la presente normativa.<sup>13</sup>

---

<sup>13</sup> Reglamento de Régimen Académico CES. Resolución RPC-SE-13-No. 051-2013 - 21 de Noviembre de 2013

**REGLAMENTO PARA LA EJECUCION DE PRÁCTICAS Y PASANTÍAS PRE  
- PROFESIONALES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO**

**CAPÍTULO II**

**DE LA NATURALEZA Y OBJETIVOS DE LAS PRÁCTICAS PRE -  
PROFESIONALES**

**Artículo 3.** Para efecto de aplicaciones del presente reglamento, se considera a las Prácticas y Pasantías Pre-profesionales como la relación directa del estudiante con las Instituciones u Organizaciones públicas, privadas, así como Asociaciones o Gremios legalmente constituidas, con el objetivo principal de obtener una experiencia pragmática de las actividades relacionadas a su carrera y, colaborar con la prestaciones de bienes y servicios a beneficio de la colectividad.

Las actividades que daba desarrollar el estudiante, estarán acorde con los perfiles ofertados por cada Unidad Académica, así como en concordancia con las características y condiciones de la institución u organización que reciba al practicante o pasante.

Las Prácticas y Pasantías Pre-profesionales es uno de los programas de vinculación con la sociedad que desarrolla la universidad.

**Artículo 4.** La finalidad de las Prácticas o Pasantías Pre-profesionales es en primera instancia proporcionar a los estudiantes la oportunidad de experimentar en el mundo laboral o de trabajo, y paralelamente contribuir en la solución de los problemas de la sociedad.

**Artículo 5.** Son objetivos del Programa de Practicas o Pasantías profesionales, los siguientes:

- a) Aplicar los conocimientos teóricos adquiridos por los estudiantes, en el aula de clase;
- b) Dar la oportunidad al estudiante de adquirir nuevos conocimientos a partir de la realidad socioeconómica locales, regional y nacional;
- c) Completar el desarrollo de competencias acorde a su carrera;

- d) Interrelacionar al estudiante con grupos de trabajo;
- e) Tomar contacto con nuevas metodologías de trabajo y tecnologías de la información y la comunicación;
- f) Contribuir en la adaptación del estudiante con el entorno laboral y de trabajo; y,
- g) Vincular a la universidad con su entorno

### **CAPITULO III DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA**

**Artículo 7.** Son funciones del Consejo Directivo de cada Unidad Académica, las siguientes:

- a) Aprobar la planificación, ejecución y seguimiento de proyectos de prácticas o pasantías pre-profesionales;
- b) Aprobar los Docentes Directores y Tutores de Práctica o Pasantías Pre-profesionales;
- c) Aprobar los instrumentos o formatos requeridos; y,
- d) Evaluar y aprobar el informe de las Prácticas o Pasantías Pre-profesionales

**Artículo 8.** Para ser elegidos Director o Tutor de Prácticas o Pasantías Pre-profesionales se requiere:

- a) Ser docente de la Universidad con experiencia mínima de dos años, y en ejercicio de la cátedra;
- b) No haber sido sancionado en el ejercicio docente; y
- c) Tener título de cuarto nivel

**Artículo 9.** Son funciones del Coordinador de Prácticas o Pasantías Pre-profesionales, las siguientes:

- a) Planificar y presentar un plan de trabajo semestral para las Prácticas o Pasantías Pre-profesionales de los estudiantes que les corresponda realizarlas;
- b) Gestionar la firma de convenios con instituciones públicas o privadas para la ejecución de Practicas o Pasantías Pre-profesionales;
- c) Promover permanentemente el mejoramiento de la ejecución de las Prácticas o Pasantías Pre-profesionales;
- d) Coordinar actividades con los Docentes Tutores de las Prácticas o Pasantías Pre-profesionales;
- e) Mantener actualizado e incrementar la base de datos de instituciones que participen en este programa de vinculación con la colectividad;
- f) Difundir el presente Reglamento de Prácticas o Pasantías Pre-profesionales, entre los docentes y estudiantes de la Unidad Académica, así como con los directivos de las instituciones públicas y privadas.
- g) Organizar y desarrollar módulos de inducción a las Prácticas o Pasantías Pre-profesionales, para los estudiantes y Docentes Tutores;
- h) Aprobar los instrumentos presentados por la comisión de Vinculación con la Colectividad, para la evaluación y seguimientos de las Prácticas o Pasantías Pre-profesionales;
- i) Realizar reuniones periódicas con los Docentes Tutores para analizar los avances de las Prácticas o Pasantías Pre-profesionales.<sup>14</sup>

## 2.2 MARCO CONCEPTUAL

**Prácticas Pre profesionales:** Son actividades prácticas que contribuyen a la formación del estudiante y le permiten adquirir experiencia en el campo laboral. Se realiza mediante un Convenio de Aprendizaje que se celebra entre: la empresa, el estudiante y la universidad.

---

<sup>14</sup> Reglamento para la ejecución de Prácticas y Pasantías Pre profesionales - UNEMI

**Pasantía:** corresponde la realización de la práctica bajo relación contractual y salarial de dependencia.

**Reglamento:** Es una norma jurídica de carácter general, lo dicta la Administración pública, tiene un valor subordinado a la Ley.

**Metodología:** conjunto de procedimientos racionales utilizados en el logro de objetivos que rigen una investigación científica, una exposición doctrinal o tareas que requieran habilidades y conocimientos científicos.

**Planificación:** esfuerzos que se realizan a fin de cumplir objetivos y hacer realidad diversos propósitos. Este proceso exige respetar una serie de pasos que se fijan en un primer momento, para lo cual aquellos que elaboran una planificación emplean diferentes herramientas y técnicas.

**Currículo:** comprende el conjunto de experiencias de un sujeto, entre ellas las laborales, las educacionales y las vivenciales.

**Especialidad:** proviene de la noción especial, cuando se habla de especialidad se está dando por entendido que la capacidad de ser bueno en algo es sobre esa cosa más que sobre otras.

**Campo ocupacional:** laboral o lugar donde los profesionales ejercen su carrera.

**Contabilidad:** sistema para llevar las cuentas de una empresa o entidad. Conjunto de cuentas de una empresa o entidad.

**Auditoría:** revisión e inspección de la contabilidad de una empresa, entidad o institución, realizada por un auditor.

**Tributación:** revisión e inspección de la contabilidad de una empresa, entidad o institución, realizada por un auditor.

**Control interno:** conjunto de acciones adoptadas por los directivos de la entidad para evaluar y monitorear las operaciones de la misma.

**Convenio:** es un acuerdo de voluntades, se trata de una convención o un contrato.

**Empresa:** es una organización, institución o industria, dedicada a actividades o persecución de fines económicos o comerciales, para satisfacer necesidades de bienes o servicios de los demandantes.

**Vinculación:** relación de beneficios mutuos entre la institución y su entorno, en los sectores empresariales, educativos, sociales y de medio ambiente, para fortalecer las competencias laborales y profesionales del estudiante.

**Estudiante:** quienes se dedican a la aprehensión, puesta en práctica y lectura de conocimientos sobre alguna ciencia, disciplina o arte. Hace referencia a aquellos individuos que aprenden de otras personas.

**Aprendizaje:** Es el proceso de adquisición de conocimientos, habilidades, valores y actitudes, posibilitado mediante el estudio, la enseñanza o la experiencia. Dicho proceso puede ser entendido a partir de diversas posturas, lo que implica que existen diferentes teorías vinculadas al hecho de aprender.

**Factible:** disponibilidad de recursos necesarios para llevar a cabo objetivos o metas señaladas.

**Sostenible:** cualidad por la que un elemento, sistema o proceso, se mantiene activo en el transcurso del tiempo.

**Innovación curricular:** implementación exitosa de nuevas ideas en cualquier aspecto del diseño y desarrollo curricular.

**Paradigmas emergentes:** cambio que tiene dos vías, y este se puede modificar ya sea porque no se puede comprender o hay resistencia al mismo.

## **2.3 HIPÓTESIS Y VARIABLES**

### **2.3.1 Hipótesis General**

HG: El análisis del actual modelo de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales de los estudiantes de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría de la UNEMI permitirá mejorar el desempeño del pasante.

### **2.3.2 Hipótesis Particulares**

HP1: La aplicación de un reglamento de Práctica y Pasantía Pre - Profesional de la carrera de CPA permite una adecuada realización de la práctica.

HP2: Un correcto control del proceso permite la eficiencia en la ejecución de las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales.

HP3: El entrenamiento pre - profesional permite una mejor adaptación de los estudiantes a las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales.

HP4: La falta de convenios impide la facilidad de ingreso a las empresas para la realización de las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales.

### **2.3.3 Declaración de Variables**

#### **Hipótesis general**

**Variable independiente:** Modelo de Práctica y Pasantía Pre - Profesional

Es importante que el modelo de Práctica y Pasantía Pre - Profesional vigente proporcione al estudiante los lineamientos necesarios para una correcta ejecución de las prácticas, que contribuyan a la formación de sus competencias y su actuación profesional futura.

**Variable dependiente:** Desempeño del pasante

El desempeño del pasante no es precisamente como el profesional contable para el que se está preparando, un gran número de pasantes no se desempeña en labores relacionadas a la carrera.

## **Hipótesis Particulares**

### **HP1:**

**Variable independiente:** Reglamento de Práctica y Pasantía Pre – Profesional de la carrera de CPA

**Variable dependiente:** Realización de la práctica

### **HP2:**

**Variable independiente:** Control

**Variable dependiente:** Eficiencia de Práctica y Pasantía Pre – Profesional

### **HP3:**

**Variable independiente:** Entrenamiento pre - profesional

**Variable dependiente:** Adaptación a la Práctica y Pasantía Pre - Profesional

### **HP4:**

**Variable independiente:** Convenios

**Variable dependiente:** Facilidad de ingreso a la empresa de práctica

### 2.3.4 Operacionalización de las Variables

**Cuadro 1. Operacionalización de las Variables**

	VARIABLES	TIPO DE VARIABLE	INDICADOR	CONCEPTUALIZACIÓN
Hipótesis General	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modelo de Práctica y Pasantía Pre - Profesional</li> <li>Desempeño del pasante</li> </ul>	Independiente  Dependiente	Informe de Práctica Pre - Profesional Semestral del Coordinador	El coordinador de prácticas y pasantías emitirá un informe semestral donde incluirá todo lo relacionado al proceso debidamente sustentado.
HP1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reglamento de Práctica y Pasantía Pre - Profesional de la carrera de CPA</li> <li>Realización de la Práctica</li> </ul>	Independiente  Dependiente	Hoja de Calificación de la Práctica Pre - Profesional	Se detallan las competencias y se otorga una calificación acorde el desempeño del practicante.
HP2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Control</li> <li>Eficiencia de Práctica y Pasantía Pre - Profesional</li> </ul>	Independiente  Dependiente	Informe de Práctica Pre - Profesional del estudiante  Informe de Práctica Pre - Profesional Semestral del tutor	El estudiante entregará un informe tanto parcial como final, donde describirá en su totalidad el proceso de Práctica Pre - Profesional. El tutor de prácticas emitirá un informe semestral donde incluirá todo lo relacionado al proceso debidamente sustentado.
HP3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrenamiento pre - profesional</li> <li>Adaptación a la Práctica y Pasantía Pre - Profesional</li> </ul>	Independiente  Dependiente	Test pre - realización de Práctica Pre - Profesional.	Permite identificar fortalezas y debilidades del estudiante y su grado de preparación y conocimiento respecto al proceso.
HP4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Convenios</li> <li>Facilidad de ingreso a la empresa de práctica</li> </ul>	Independiente  Dependiente	Portafolio de convenios interinstitucionales	Se anexan los convenios y acuerdos con las empresas del sector para la realización de las Prácticas y Pasantías.

Elaborado por: Pilco Yance Bella  
Torres Pineda Roxana

## **CAPITULO III**

### **MARCO METODOLÓGICO**

#### **3.1 TIPO Y DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN Y SU PERSPECTIVA GENERAL**

##### **Investigación Cuantitativa**

La Metodología cuantitativa ayudó a examinar la información de manera científica específicamente de forma numérica, apoyándose en las herramientas utilizadas en el campo de la estadística, con esto se persiguió el cumplimiento de objetivos cuantitativos y se pudo determinar la relación o correlación entre variables a través de observaciones que conformaron la muestra para así realizar inferencia sobre los resultados de la población.

Se escogió la investigación cuantitativa porque a través de ésta se recopiló información empírica objetiva de aspectos como el número de estudiantes egresados y graduados de la Carrera de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría de la Universidad Estatal de Milagro de los periodos 2011, 2012 y 2013. Además proporcionó los datos estadísticos para la consecución de los resultados analizados.

Esta investigación recopiló información empírica objetiva de cosas o aspectos que se puede contar, pesar o medir, y que por su naturaleza siempre arrojó números, entonces nos permitió la interpretación de los hallazgos relacionados con el problema de la investigación, objetivos propuestos, hipótesis y las teorías planteados en el marco teórico.

### **Investigación Descriptiva**

Este tipo de investigación se llevó a cabo para describir, en todos sus componentes principales la realidad de los pasantes de la carrera de CPA de la Universidad Estatal de Milagro.

Esta investigación se aplicó en el levantamiento de información, porque se utilizó para determinar las características de la población a quienes podemos identificar y a la vez detallarlas, también al realizar las encuestas, ya que se tuvo contacto directo con las personas involucradas en la investigación, así como las respuestas que nos proporcionaron con respecto al tema de estudio.

### **Investigación exploratoria**

Se intentó recoger e identificar antecedentes generales, números y cuantificaciones, temas y tópicos respecto del problema investigado, sugerencias de aspectos relacionados que deberían examinarse en profundidad en futuras investigaciones. Su objetivo fue documentar ciertas experiencias y examinar el problema referente a las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales de la carrera de CPA, que no ha sido abordado antes.

## **3.2 LA POBLACIÓN Y LA MUESTRA**

### **3.2.1 Características de la población**

La población objeto de investigación la componen los estudiantes egresados y graduados de la Universidad Estatal de Milagro de la Carrera de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría de los tres últimos periodos 2011, 2012 y 2013, que en función de la malla curricular vigente durante su periodo de estudio no realizaron Prácticas o Pasantías Pre - Profesionales o en función o que en función de la malla curricular vigente durante su periodo de estudio o por iniciativa propia realizaron Prácticas o Pasantías Pre - Profesionales en diferentes empresas públicas y privadas del sector.

### **3.2.2 Delimitación de la población**

Nuestra población la componen 547 estudiantes egresados y graduados de la Carrera de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría de la Universidad Estatal de Milagro de los periodos correspondientes a los años 2011, 2012 y 2013.

**Cuadro 2.** Porcentaje representativo del total de estudiantes egresados del 2011 – 2013

<b>AÑO DE GRADUACIÓN</b>	<b>ALUMNOS EGRESADOS Y GRADUADOS</b>	<b>PORCENTAJE QUE REPRESENTA</b>
2011	69	12,61%
2012	293	53,56%
2013	185	33,82%
<b>TOTAL</b>	<b>547</b>	<b>100,00%</b>

Elaborado por: Pilco Yance Bella  
Torres Pineda Roxana

### 3.2.3 Tipo de muestra

#### **Muestra Probabilística:**

Este muestreo probabilístico se efectuó de acuerdo con el número de estudiantes egresados y graduados de la Carrera de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría de la Universidad Estatal de Milagro de los periodos 2011, 2012, y 2013, en este caso al realizar la encuesta se pudo considerar la opinión de cada uno de ellos respecto al resultado de realizar Prácticas o Pasantías Pre - Profesionales.

### 3.2.4 Tamaño de la muestra

La población es finita ya que se conoce con certeza su tamaño, siendo la población finita, para determinar la muestra aplicaremos la siguiente fórmula:

$$n = \frac{Npq}{\frac{(N-1)E^2}{Z^2} + pq}$$

#### **Dónde:**

**n**= Tamaño de la muestra

**N**=Tamaño de la población

**p**=Posibilidad de que ocurra un evento, p = 0,5

**q**=Posibilidad de que no ocurra un evento, q = 0,5

**E**=error, se considera el 5%, E = 0,5

**Z**=Nivel de confianza, que para el 95%, Z=1,96

$$n = ? \quad N = 547 \quad p = 0,5 \quad q = 0,5 \quad E = 0,05 \quad Z = 1,96$$

$$n = \frac{(547)(0,5)(0,5)}{\frac{(547 - 1)0,05^2}{1,96^2} + (0,5)(0,5)}$$

$$n = \frac{136,75}{\frac{(546)2,5}{3.8416} + 0,25}$$

$$n = \frac{136,75}{\frac{1.365}{3.8416} + 0,25}$$

$$n = \frac{136,75}{0.355320699 + 0,25}$$

$$n = \frac{136,75}{0.605320699}$$

$$n = 226$$

### 3.2.5 Proceso de selección

La muestra utilizada fue la probabilística, considerando que la población de estudiantes graduados y egresados de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría de la Universidad Estatal de Milagro es grande se procedió a escoger una muestra.

**Cuadro 3.** Selección de la muestra

<b>AÑO DE GRADUACIÓN</b>	<b>TOTAL DE LA MUESTRA</b>	<b>PORCENTAJE QUE REPRESENTA</b>
2011	29	12,61%
2012	121	53,56%
2013	76	33,82%
<b>TOTAL</b>	<b>226</b>	<b>100,00%</b>

Elaborado por: Pilco Yance Bella  
Torres Pineda Roxana

### **3.3 LOS MÉTODOS Y LAS TÉCNICAS**

#### **Métodos Teóricos**

##### **Método analítico - sintético**

El análisis y la síntesis son dos procesos cognoscitivos que cumplen funciones muy importantes en la investigación científica.

El análisis y la síntesis no existen independientemente uno del otro. En realidad el análisis se produce mediante la síntesis: el análisis de los elementos de la situación problemática se realiza relacionando estos elementos entre si y vinculándola con la situación problema como un todo. A su vez, la síntesis se produce sobre la base de los resultados dados previamente por el análisis.

Se aplicó el método analítico sintético porque me ayudó a separar las partes del problema y pude unir las relaciones y componente del mismo, a través de este método descompose las partes y luego las volví a unir mediante la síntesis para descubrir una posible solución al problema que se está presentando.

##### **Método inductivo- deductivo**

El método inductivo deductivo acepta la existencia de una verdad externa y demanda la capacidad del hombre para descubrirla mediante sus sentidos y asimilarla y procesarla por medio de su inteligencia.

Este método permitió descomponer en partes un hecho ocurrido mediante la inducción, a través de pistas recabando toda la información necesaria, luego procedemos a unir la información recopilada y así obtendremos los resultados

#### **Técnicas de investigación**

**La encuesta.-** Esta técnica consistió en obtener información de los sujetos de estudio, proporcionada por ellos mismos, sobre opiniones, actitudes, sugerencias.

Para el proceso de investigación, se aplicó la encuesta a los estudiantes egresados y graduados de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría de los periodos 2011, 2012 y 2013 que realizaron Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales, ya que por medio de las preguntas efectuadas se obtuvo

respuestas que nos mostraron un panorama más claro de las necesidades y aplicabilidad del proyecto.

**La entrevista.-** Esta técnica consistió en la obtención de información directa sobre el tema. Se entrevistó al Coordinador de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales de la Facultad de Ciencias Administrativas y Comerciales de la universidad para conocer cómo se desarrolla en la actualidad el proceso de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales de la carrera de CPA. Posteriormente se entrevistó a la Gerente de la Consultora Contable y Tributaria Dáger & Asociado, CPA. Mirella Dáger Hernández para conocer qué perfil busca una empresa consultora para que los estudiantes puedan realizar Prácticas o Pasantías Pre - Profesionales.

### **3.4 EL TRATAMIENTO ESTADÍSTICO DE LA INFORMACIÓN**

Para realizar el procesamiento de la información, se utilizó la herramienta de Excel, ya que esta es una herramienta que facilita la tabulación de los datos obtenidos de las encuestas, además, permitió la elaboración de los gráficos de pastel de las preguntas planteadas. Posteriormente se desarrolló el análisis de cada gráfico.

## **CAPITULO IV**

### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS**

#### **4.1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL**

Para la elaboración de la investigación, presentamos los resultados obtenidos a través de las encuestas realizadas a los estudiantes egresados y graduados de la carrera de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría de la Universidad Estatal de Milagro de los periodos 2011, 2012 y 2013.

El presente análisis se presenta en forma ordenada lo que permite explicar de manera sintética los resultados alcanzados.

La encuesta se centró en las 11 preguntas preparadas y planificadas y que fueron aplicadas al total de la muestra seleccionada para la investigación.

La muestra fue para 226 estudiantes de la carrera de CPA de la Institución de Educación Superior mencionada correspondiente a los tres últimos periodos.

El planteamiento de las preguntas determinó la siguiente información:

- Depuración de los datos en base a la validación de las encuestas.
- Codificación de la información.
- Elaboración de cuadros y gráficos.
- Análisis y comentarios.
- Conclusión de los resultados obtenidos.
- Recomendaciones aplicables a los resultados.

Para la ejecución del proyecto se aplicó el “método de investigación de campo” a los estudiantes egresados y graduados de universidad, de la carrera de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría para establecer las necesidades y

prioridades en cuanto a la restructuración del modelo actual de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales.

Se complementa la investigación con las entrevistas efectuadas al Coordinador de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales de la Facultad y la Gerente de una prestigiosa Consultoría del Cantón.

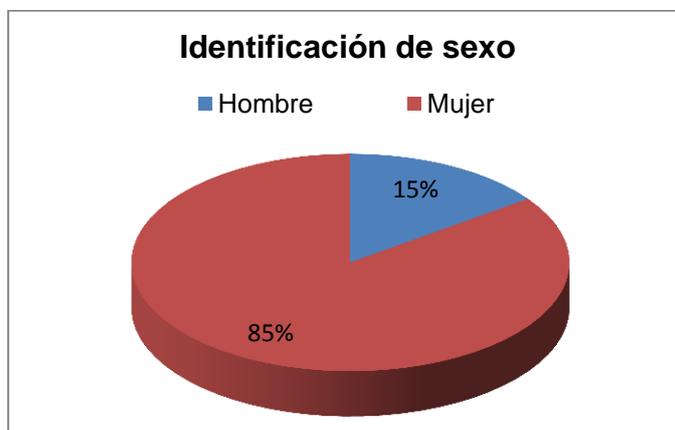
### **Resultado de la encuesta efectuada por tipo de pregunta y su respectiva tabulación.**

#### **1. Identificación de sexo:**

**Cuadro 4.**

Opciones	Respuestas	Porcentaje
Hombre	34	15,04%
Mujer	192	84,96%
<b>Total</b>	<b>226</b>	<b>100,00%</b>

Elaborado por: Pilco Yance Bella  
Torres Pineda Roxana



**Gráfico 1.**

#### **Análisis**

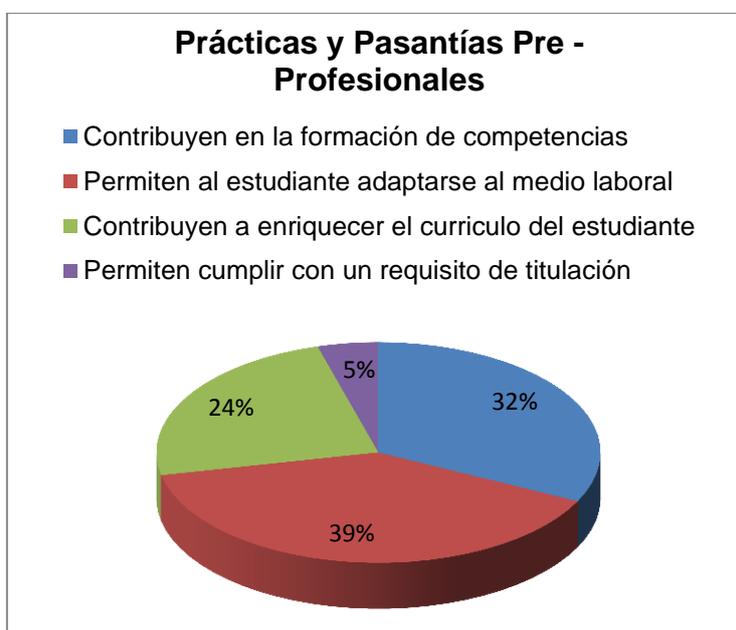
El 85% de la población encuestada pertenece al género femenino, tan solo un 15% manifestó ser de género masculino. Podemos observar el gran margen diferencial originado, casi cinco veces más mujeres que hombres se inclinan a especializarse en la carrera de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría.

## 2. ¿Por qué es necesario realizar Prácticas o Pasantías Pre - Profesionales?

**Cuadro 5.**

Opciones	Respuestas	Porcentaje
Contribuyen en la formación de competencias	73	32,30%
Permiten al estudiante adaptarse al medio laboral	89	39,38%
Contribuyen a enriquecer el currículum del estudiante	54	23,89%
Permiten cumplir con un requisito de titulación	10	4,42%
<b>Total</b>	<b>226</b>	<b>100,00%</b>

Elaborado por: Pilco Yance Bella  
Torres Pineda Roxana



**Gráfico 2.**

### **Análisis**

El 32% de los estudiantes encuestados manifestó que es necesario realizar las Prácticas o Pasantías Pre - Profesionales ya que contribuyen en la formación de competencias, el 39% aseguró que permiten al estudiante adaptarse al medio laboral, el 24% opinó que contribuyen a enriquecer el currículum del estudiante y el 5% que permiten cumplir un requisito de titulación. Un porcentaje mayoritario de estudiantes atribuye la importancia de las Prácticas y

Pasantías Pre - Profesionales a la adaptación al ambiente laboral, lo que permitirá un mejor desenvolvimiento durante su vida profesional.

3. ¿En qué lugar realizó su Práctica o Pasantía Pre - Profesional?

**Cuadro 6.**

Opciones	Respuestas	Porcentaje
Administración pública	91	40,27%
Investigación y desarrollo (universidad)	93	41,15%
Ingeniería (consultorías, construcción, salud)	17	7,52%
Empresa de suministro o servicio	11	4,87%
Sector Industrial	5	2,21%
Otros (sindicatos, cooperativas, asociaciones, otros)	9	3,98%
<b>Total</b>	<b>226</b>	<b>100,00%</b>

Elaborado por: Pilco Yance Bella  
Torres Pineda Roxana



**Gráfico 3.**

## Análisis

El 40% de los estudiantes encuestados manifestó haber realizado Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales en la administración pública, un 41% en centros de investigación y desarrollo, un 8% afirmó haberse desenvuelto en áreas de la ingeniería como consultorías y salud, un 5% en empresas de suministros o servicios, un 2% en el sector industrial y un 4% en otros sectores tales como cooperativas, sindicatos y asociaciones. Un porcentaje mayoritario de estudiantes realizaron sus prácticas o pasantías en la Universidad y en instituciones públicas especialmente municipios y la empresa eléctrica, hablamos de un 81%. Se debe considerar que según áreas de actuación el porcentaje de 8% en ingeniería sobre todo en consultorías es demasiado bajo.

4. ¿Se plantean y desarrollan las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales en función del plan de estudio de la carrera?

**Cuadro 7.**

Opciones	Respuestas	Porcentaje
Totalmente	86	38,05%
Parcialmente	112	49,56%
Nada	2	0,88%
No sabe	26	11,50%
<b>Total</b>	<b>226</b>	<b>100,00%</b>

Elaborado por: Pilco Yance Bella  
Torres Pineda Roxana



**Gráfico 4.**

### **Análisis**

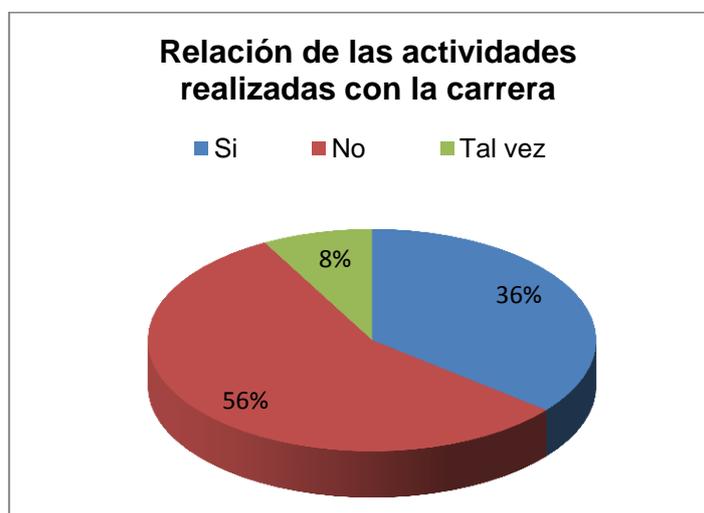
El 38% de los estudiantes encuestados manifestó que las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales se plantean y desarrollan totalmente en función del plan de estudio de la carrera, el 50% que se desarrollan y plantean parcialmente en función del plan de estudio de la carrera, el 1% opina que no se desarrollan y plantean en función del plan de estudio de la carrera y un 11% afirmó no tener conocimiento al respecto. Se debe plantear y desarrollar la Práctica y Pasantía Pre - Profesional en función del plan de estudio de la carrera, de manera que permita la concentración de los modos de actuación desarrollados en el aula de clase.

5. ¿Las actividades realizadas en el transcurso de su Práctica o Pasantía Pre - Profesional estuvieron relacionadas con la carrera?

**Cuadro 8.**

Opciones	Respuestas	Porcentaje
Si	81	35,84%
No	127	56,19%
Tal vez	18	7,96%
<b>Total</b>	<b>226</b>	<b>100,00%</b>

Elaborado por: Pilco Yance Bella  
Torres Pineda Roxana



**Gráfico 5.**

### **Análisis**

El 36% de los estudiantes encuestados manifestó que las actividades realizadas en el transcurso de su Práctica o Pasantía Pre - Profesional estuvieron relacionadas con la carrera, el 56% afirmó que las actividades por ellos realizadas no tuvieron relación con la carrera y el 8% que tal vez tuvieron relación con la carrera. La mayoría de estudiantes efectuaron actividades ajenas a las de la profesión, lo que incide negativamente en el desarrollo de competencias y habilidades, y hace que las Prácticas y Pasantías Pre – Profesionales sean prácticamente inválidas.

6. ¿Se le hizo fácil el ingreso a las empresas para realizar las Prácticas o Pasantías Pre - Profesionales?

**Cuadro 9.**

Opciones	Respuestas	Porcentaje
Si	76	33,63%
No	150	66,37%
<b>Total</b>	<b>226</b>	<b>100,00%</b>

Elaborado por: Pilco Yance Bella  
Torres Pineda Roxana



**Gráfico 6.**

### **Análisis**

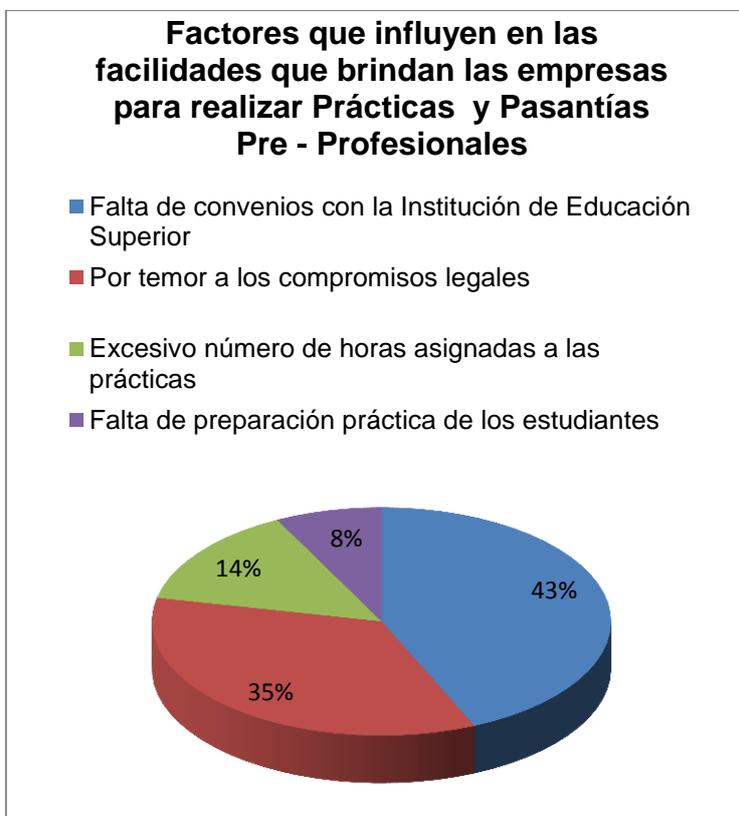
El 66% de Los estudiantes encuestados manifestó que el ingreso a las empresas para realizar sus Prácticas y Pasantías Pre – Profesionales no fue fácil y el 34% aseguró que fue fácil el ingreso a las empresas. Los estudiantes generalmente asisten a varias empresas, intentando su ingreso para realizar las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales hasta lograr su aceptación en alguna de las opciones a las que recurrió.

7. ¿A qué atribuye que las empresas no brinden facilidades para la realización de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales a los estudiantes de la carrera de CPA?

**Cuadro 10.**

Opciones	Respuestas	Porcentaje
Falta de convenios con la Institución de Educación Superior	98	43,36%
Por temor a los compromisos legales	79	34,96%
Excesivo número de horas asignadas a las prácticas	32	14,16%
Falta de preparación práctica de los estudiantes	17	7,52%
<b>Total</b>	<b>226</b>	<b>100,00%</b>

Elaborado por: Pilco Yance Bella  
Torres Pineda Roxana



**Gráfico 7.**

## Análisis

El 43% de los estudiantes encuestados manifestó que las empresas no brindan facilidades para la realización de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales debido a la falta de convenios con la Universidad, el 35% lo atribuyó al temor a los compromisos legales, el 14% al excesivo número de horas asignados a la práctica o pasantía y el 8% a la falta de preparación práctica de los estudiantes. Las empresas generalmente no brindan facilidad de acceso a los estudiantes pasantes por temor a los compromisos legales como remuneración, pero el factor principal es la falta de convenios con la Universidad.

8. ¿Conoce usted los mecanismos y procedimientos de evaluación de las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales?

**Cuadro 11.**

Opciones	Respuestas	Porcentaje
Si	68	30,09%
No	59	26,11%
Tal vez	99	43,81%
<b>Total</b>	<b>226</b>	<b>100,00%</b>

Elaborado por: Pilco Yance Bella  
Torres Pineda Roxana



**Gráfico 8.**

## Análisis

El 30% de los estudiantes encuestados manifestó conocer los mecanismos y procedimientos de evaluación de las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales, el 26% opinó que no conoce estos mecanismos y procedimientos y el 44% que tal vez conoce estos mecanismos o procedimientos de evaluación. Es necesario e importante que todos los estudiantes conozcan los procesos que implica su Educación Superior, con respecto a semestres, módulos, prácticas y pasantías pre - profesionales y proyectos. Conocer cómo se efectúa la evaluación de la práctica orienta al estudiante en el proceso, que se tomara en cuenta para su calificación.

9. ¿Se efectúa una supervisión periódica de las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales?

**Cuadro 12.**

Opciones	Respuestas	Porcentaje
Sí	45	19,91%
No	181	80,09%
<b>Total</b>	<b>226</b>	<b>100,00%</b>

Elaborado por: Pilco Yance Bella  
Torres Pineda Roxana



**Gráfico 9.**

## Análisis

El 20% de los estudiantes encuestados manifestó que la supervisión de las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales se efectúa de forma periódica y el 80% que no se efectúa de forma periódica. La supervisión de la Práctica debe realizarse periódicamente de manera que garantice el correcto desarrollo del estudiante pasante en la empresa donde efectúa su Práctica o Pasantía Pre - Profesional.

10. ¿Cómo contribuyo el haber realizado Prácticas o Pasantías Pre - Profesionales en su formación profesional?

**Cuadro 13.**

Opciones	Respuestas	Porcentaje
Mucho	87	38,50%
Poco	133	58,85%
Nada	6	2,65%
<b>Total</b>	<b>226</b>	<b>100,00%</b>

Elaborado por: Pilco Yance Bella  
Torres Pineda Roxana



**Gráfico 10.**

## Análisis

El 38% de los estudiantes encuestados manifestó que las prácticas contribuyeron mucho en su formación profesional, el 59% que contribuyeron poco en su formación profesional y el 3% que no contribuyeron nada en su formación profesional. La Práctica o Pasantía Pre - Profesional debe contribuir en la formación profesional y adaptarse al ambiente laboral, pero si los pasantes desarrollan actividades ajenas a la carrera no pondrán en práctica los conocimientos teóricos adquiridos en las aulas de clase.

11. ¿Qué asignatura contribuiría al entrenamiento pre - profesional de los estudiantes de la carrera de CPA?

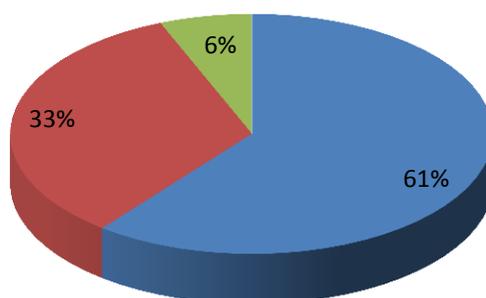
**Cuadro 14.**

Opciones	Respuestas	Porcentaje
Una asignatura de campo, donde se vincule al aula de clase con las actividades propias de una empresa (en una empresa real)	137	60,62%
Una asignatura de resolución de casos reales, que comprenda trabajo a presión, solución de conflictos, toma de decisiones y adaptación al ambiente laboral	75	33,19%
Una asignatura donde los estudiantes deban sacar adelante una empresa ficticia, efectuando las actividades que ello conlleva	14	6,19%
<b>Total</b>	<b>226</b>	<b>100,00%</b>

Elaborado por: Pilco Yance Bella  
Torres Pineda Roxana

### Enfoque de una asignatura modelo

- Una asignatura de campo, donde se vincule al aula de clase con las actividades propias de una empresa (en una empresa real)
- Una asignatura de resolución de casos reales, que comprenda trabajo a presión, solución de conflictos, toma de decisiones y adaptación al ambiente laboral
- Una asignatura donde los estudiantes deban sacar adelante una empresa ficticia, efectuando las actividades que ello conlleva



**Gráfico 11.**

### Análisis

El 61% de los estudiantes encuestados manifestó que una asignatura de campo donde se vincule al aula de clase con las actividades propias de la empresa contribuiría al entrenamiento pre - profesional de los estudiantes de la carrera de CPA, el 33% una asignatura de resolución de casos reales , que comprenda trabajo a presión, solución de conflictos, toma de decisiones y adaptación al ambiente laboral, y el 6% una asignatura donde los estudiantes deban sacar adelante una empresa ficticia, efectuando las actividades que ello conlleva. El entrenamiento pre - profesional permitirá al estudiante adaptarse en un menor periodo de tiempo a su Practica o Pasantía Pre - Profesional.

## Resultado de las entrevistas efectuadas

### Entrevista a Coordinador de Práctica y Pasantía Pre - Profesional de la Facultad de Ciencias Administrativas y Comerciales

1. ¿Qué requisitos debe haber cumplido el estudiante para realizar las Prácticas o Pasantías Pre - Profesionales?

El estudiante debe haber cumplido el 80% de los créditos correspondientes a la malla curricular vigente. Se espera que haya culminado el 5to semestre y haya realizado los módulos de Inglés y Computación.

2. ¿En qué departamentos los estudiantes han realizado las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales? ¿Hay estadísticas?

De acuerdo a las estadísticas los estudiantes han realizado las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales en los departamentos: administrativo, financiero, jurídico, gerencia, servicio al cliente, recursos humanos y tributario.

**Cuadro 16. Práctica y Pasantía pre – profesional CPA 2013**

Departamentos	Pasantes	Porcentaje
Administrativo	71	44,94%
Financiero	68	43,04%
Jurídico	1	0,63%
Gerencia	1	0,63%
Servicio al Cliente	1	0,63%
Recursos Humanos	2	1,27%
Tributario	14	8,86%
Total	158	100,00%

Fuente: Coordinación de Prácticas y Pasantías

3. ¿Existen convenios firmados con empresas para la realización de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales?

Si existen varios convenios con diversas instituciones. El encargado de gestionar estos convenios es el Departamento de Vinculación

4. ¿Cómo se lleva el control y registro de las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales?

Los estudiantes que se encuentran realizando la práctica o pasantía pre - profesional son registrados en una Hoja de Excel.

Del registro en Excel la tutora encargada de la supervisión elabora la hoja de ruta, para posteriormente realizar la visita a los estudiantes.

El estudiante que haya cumplido con el tiempo establecido para la práctica o pasantía, entregue la documentación exigida y haya sido validado será registrado en el Software que está dentro de la Plataforma de la UNEMI.

### **Entrevista a Gerente de Consultoría Contable y Tributaria DAGER & ASOCIADO**

1. ¿Qué perfil busca la empresa en los estudiantes universitarios de la carrera de Ingeniería Pública y Auditoría para que puedan realizar Prácticas o Pasantías Pre - Profesionales, que permitan desenvolverse dentro de su campo de actuación?

Los estudiantes deben tener un amplio conocimiento tanto teórico como práctico en Contabilidad y Tributación:

- Elaboración de Estados Financieros bajo NIIF.
- Deberes Formales de un Contribuyente
- Declaraciones de Impuestos: Impuesto al Valor Agregado mensual, Retenciones en la Fuente de Impuesto a la Renta.
- Anexos Transaccionales: Anexo Transaccional, Anexo de Gastos Personales, Anexo de Relación de Dependencia, Anexo de Accionistas, Participes y Socios.

2. ¿Uno de los obstáculos que impide la realización de las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales en las empresas son los compromisos legales?

Muchas empresas oponen resistencia que los estudiantes realicen sus prácticas dentro de las mismas por motivos como: pago de remuneraciones

o afiliación al Seguro Social que hoy es exigido por las nuevas leyes vigentes en el país.

3. ¿Cuáles son los puestos de desempeño en los que se puede desenvolver el estudiante al interior de la Empresa?

Los puestos de desempeño en que se puede desenvolver el estudiante es asistente Contable y Tributario.

4. ¿Considera que el número de horas de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales afecta a la predisposición de las empresas al aceptar a los pasantes?

Sí. Al ser excesivas las horas de práctica asignada no se puede dar cabida a muchos estudiantes para que realicen sus prácticas pre - profesionales.

#### **4.2 ANÁLISIS COMPARATIVO, EVOLUCIÓN, TENDENCIA Y PERSPECTIVAS**

En los resultados obtenidos de las primeras preguntas un 85% de los estudiantes que efectuaron las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales son mujeres y el 81% realizó las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales en la administración pública y la universidad.

De acuerdo a las preguntas subsiguientes un 50% de los estudiantes considera que la planificación y desarrollo de las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales no se desarrolla en su totalidad en función del plan de estudio de la carrera, además un 56% de pasantes no realizó actividades relacionadas con la carrera.

El 43% de los estudiantes atribuyó que las empresas no brindan facilidades para la realización de las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales a la falta de convenios con la institución de Educación Superior, y el 80% aseguró que la supervisión no se efectúa de forma periódica.

El Coordinador de Práctica y Pasantía Pre - Profesional se encarga del registro de las prácticas, hay un tutor asignado para la supervisión quien asiste una vez a la empresa respectiva. Según el registro de Prácticas y Pasantías Pre -

Profesionales de la carrera, el 88% de los pasantes se desempeñó en departamentos financieros y administrativos. El departamento de vinculación ha gestionado varios convenios con las empresas del sector.

El área de desempeño en una consultora para un pasante es asistente contable y tributario, debe tener conocimiento con respecto a la elaboración de estados financieros y las obligaciones tributarias.

La encuesta realizada en la investigación, busca contribuir a la reestructuración del modelo de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales para los estudiantes de la carrera.

### **4.3 RESULTADOS**

Sobre la base de las contestaciones obtenidas a las preguntas planteadas en la encuesta, se determina falencias en el modelo actual de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales de los estudiantes de la carrera de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría. Por lo que es necesario reestructurar el modelo de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales, reestructuración que debe ser aprobada por la Dirección de la Facultad de Ciencias Administrativas y Comerciales de la Universidad Estatal de Milagro.

El porcentaje obtenido con respecto a las actividades que realiza el estudiante durante su Práctica o Pasantía Pre - Profesional sustenta nuestro criterio, se debe contemplar además la firma de acuerdos con las empresas del sector que contemplen el perfil requerido para que el estudiante de la carrera realice su Práctica o Pasantía Pre - Profesional..

De esta manera se evitará que los estudiantes de la carrera continúen realizando de forma inadecuada sus Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales, sin que estas aporten nada en sus competencias o contribuyan en su profesionalización.

#### 4.4 VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS

Con la finalidad de comprobar la hipótesis planteada en la investigación, hemos elaborado un cuadro donde se demuestra el desempeño del pasante de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría.

**Cuadro 16.** Desempeño del pasante

<b>Actividades realizadas</b>
No tuvo relación con la carrera
56%

Elaborado por: Pilco Yance Bella  
Torres Pineda Roxana

#### **Propuesta a la Dirección de la Facultad**

Para evitar afectación en el desempeño del pasante de la carrera:

1. Reestructuración del actual modelo de Práctica y Pasantía Pre - Profesional.

#### **Realización de la Práctica y Pasantía Pre - Profesional de la carrera**

**Cuadro 17.** Realización de la práctica

<b>Relación con plan de estudio</b>
Parcial
50%

Elaborado por: Pilco Yance Bella  
Torres Pineda Roxana

#### **Propuesta a la Dirección de la Facultad**

1. Incorporar un Reglamento para la ejecución de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales específico de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría.

## Control de la Práctica y Pasantía Pre - Profesional

**Cuadro 18.** Supervisión

<b>Supervisión de la Práctica y Pasantía Pre - Profesional</b>
No se realiza periódicamente
80%

Elaborado por: Pilco Yance Bella  
Torres Pineda Roxana

Propuesta a la Dirección de la Facultad

1. Establecer y asegurar la supervisión periódica de las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales.

## Entrenamiento pre - profesional

**Cuadro 19.** Adaptación a la Práctica y Pasantía Pre - Profesional

<b>Asignatura</b>
Vincule al aula de clase en actividades propias de una empresa real
61%

Elaborado por: Pilco Yance Bella  
Torres Pineda Roxana

Propuesta a la Dirección de la Facultad

1. Integrar la Práctica y Pasantía Pre - Profesional en cada uno de los ciclos de estudio de la carrera
2. La reglamentación de actividades de campo como Practica Pre - Profesional de Observación

## Facilidad de ingreso a las Empresas

**Cuadro 20.** Facilidad de ingreso a las empresas

<b>Empresas</b>	<b>Las empresas no brindan facilidad</b>
No brindan facilidad de ingreso	Falta de convenios
66%	43%

Elaborado por: Pilco Yance Bella  
Torres Pineda Roxana

### Propuesta a la Dirección de la Facultad

1. Efectuar convenios con empresas que contemplen el perfil requerido para la realización de la Práctica o Pasantía Pre - Profesional de los estudiantes de la carrera.

## **CAPITULO V**

### **PROPUESTA**

#### **5.1 TEMA**

Lineamientos propuestos para la incorporación del Reglamento de Práctica y Pasantía Pre - Profesional de la Carrera de Contaduría Pública y Auditoría de la UNEMI.

#### **5.2 FUNDAMENTACIÓN**

La necesidad de preparar Contadores Públicos Autorizados, otorgar título en el área de Auditoría y Contabilidad y cumplir con los estándares de calidad que implica la profesión, hace indispensable la ejecución de las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales, que constituyen el conjunto de actividades económicas, financieras y sociales, que desarrollarán los estudiantes y donde obtendrán experiencia en empresas e instituciones tanto públicas como privadas, orientadas al logro del Perfil Profesional.

El propósito de relacionar la práctica con el marco teórico de la Universidad, es una forma de lograr que la experiencia sea enriquecida con vivencias que se deriven de las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales; además, que brindará a los estudiantes un adecuado desarrollo humano, abrirá posibilidades de una excelente utilización de las diferentes herramientas, técnicas y procesos para desenvolverse dentro del campo profesional.

Estas prácticas estarán caracterizadas por la habilidad fundamental del futuro contador y auditor de generar Informes financieros confiables, realizar auditorías tanto internas como externas en empresas públicas y privadas,

elaborar proyectos de inversión, asesorar de acuerdo a las exigencias de las leyes fiscales e implementar sistemas contables con tecnología de punta.

### **5.3 JUSTIFICACIÓN**

Justificamos nuestra propuesta basándonos principalmente en el procedimiento de revisión y análisis de las circunstancias y los resultados de las encuestas realizadas.

Existe un Reglamento general de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales, pero las prácticas varían de acuerdo a las especialidades, el reglamento de la Universidad brinda lineamientos generales, que forman la base de la práctica, pero se debe proporcionar lineamientos específicos para la práctica de la especialidad, que permita el logro de los objetivos de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales, que es adquirir experiencia laboral en el ámbito profesional.

Es importante que los estudiantes de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría de la Universidad Estatal de Milagro realicen Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales en áreas de su competencia, que permita fortalecer su participación y empoderamiento y que enriquezca su perfil profesional.

Un informe final de todo el proceso correctamente sustentado, permite la retroalimentación de las actividades efectuadas y brinda la información necesaria sobre el campo de actuación en el que se ha desarrollado el pasante y recoge sugerencias para la mejora del proceso en su conjunto.

### **5.4 OBJETIVOS**

#### **5.4.1 Objetivo General de la propuesta**

Proponer lineamientos para la incorporación del Reglamento de Práctica y Pasantía Pre - Profesional de la Carrera de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría de la UNEMI.

#### **5.4.2 Objetivos Específicos de la propuesta**

- Relacionar la Práctica y Pasantía Pre - Profesional con el plan de estudio de la carrera.

- Integrar el proceso de Práctica y Pasantía Pre - Profesional en cada uno de los ciclos de estudio de la carrera.
- Efectuar convenios con empresas e instituciones cuyo perfil se vincule directamente con el campo de acción del contador público y auditor.
- Considerar la implementación de un nuevo informe final para la validación de la Práctica y Pasantía Pre - Profesional.

## 5.5 UBICACIÓN

A continuación detallamos la ubicación exacta de la Universidad Estatal de Milagro junto con su logo y el croquis para su fácil ubicación.

**PAIS:** ECUADOR

**PROVINCIA:** GUAYAS

**CIUDAD:** MILAGRO

**PARROQUIA:** MILAGRO

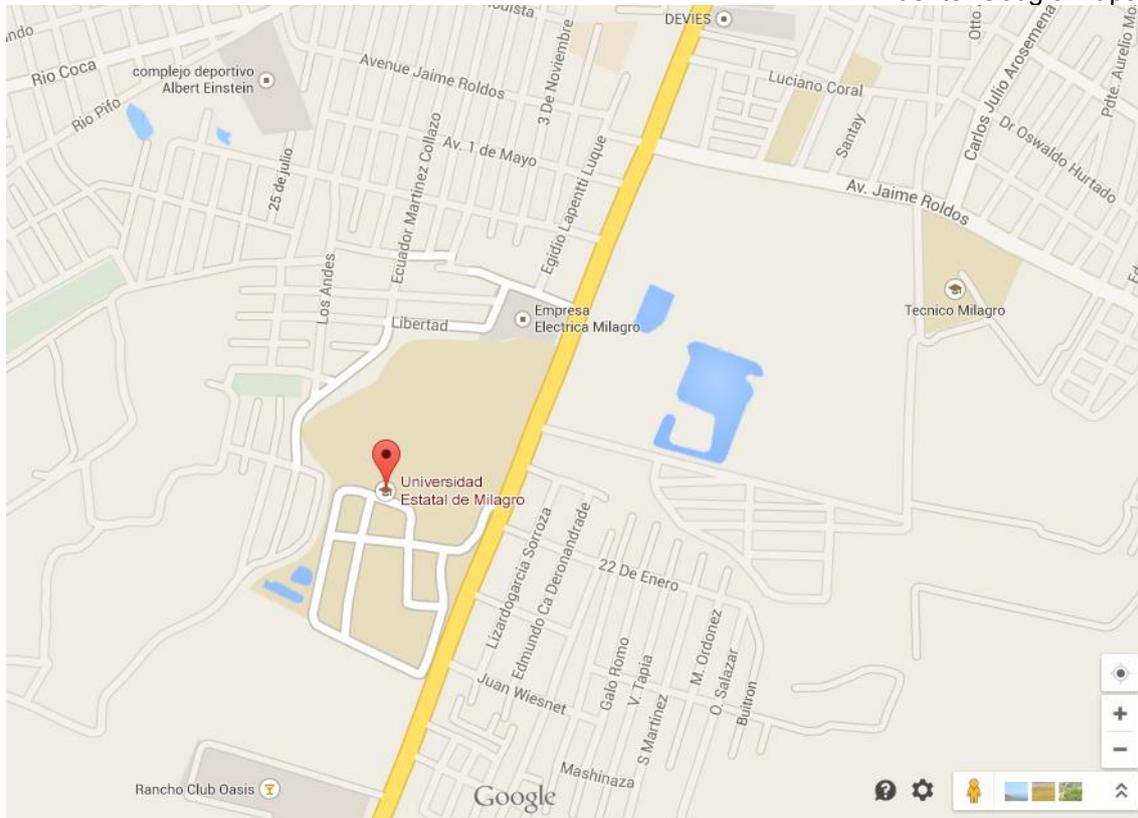
**ZONA:** 5

**DIRECCIÓN:** Cdla. Universitaria, KM. 1.5 vía Milagro Km. 26 -  
Virgen de Fátima



**Figura 1.** Logo de la Universidad Estatal de Milagro

Fuente: Google Maps



**Figura 2.** Ubicación de la Universidad Estatal de Milagro

## 5.6 FACTIBILIDAD

Las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales integran los procesos que se desarrollan en la universidad y que son necesarios para el logro de los objetivos institucionales. Parte del presupuesto asignado a la institución debe emplearse en el desarrollo de dichos procesos.

Corresponde al Consejo Directivo de la Facultad aprobar la planificación, ejecución y seguimiento de proyectos de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales según lo estipulado en el artículo 7 capítulo 3 del Reglamento para la ejecución de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales de la Universidad Estatal de Milagro.

Será el Coordinador de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales quién planifique el plan de trabajo de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales según lo establecido en el inciso a del artículo 9 capítulo 3 del mismo reglamento. La Práctica y Pasantía Pre - Profesional propuesta durante el proceso de aprendizaje distribuido a lo largo de las unidades de organización curricular se contemplan en el artículo 90 capítulo 3 del Reglamento de Régimen Académico.

## **5.7 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA**

Nuestra propuesta está enfocada a mejorar el proceso de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales de los estudiantes de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría de la UNEMI, de manera que desarrollen las competencias necesarias que les permitan un correcto desenvolvimiento y su inserción en el mercado laboral de la región.

### **Campo de actuación de la práctica:**

Los campos de actuación fundamentalmente se relacionan con:

- Desarrollo de procesos contables - financieros, aplicando los principios generalmente aceptados, manejando el código de ética del contador.
- Desarrollo de procesos tributarios conforme las leyes fiscales vigentes.
- Planificación presupuestaria de la empresa, para la optimización de recursos y la obtención de mejores resultados económicos.
- Análisis de la información financiera, para la toma de decisiones.
- Preparación de proyectos de inversión, para la renovación de la planta, la innovación de productos, la implementación de nuevas líneas o departamentos y otras situaciones de acuerdo a los objetivos de la empresa.
- Diseño de sistemas de controles internos y auditorías para evaluar los sistemas implementados.

### **Modalidad de la Práctica**

Para el desarrollo eficiente del Modelo Curricular por competencias y cumpliendo con el número de créditos que establece el Reglamento para la ejecución de Prácticas y Pasantías Pre Profesionales de la Universidad Estatal de Milagro, corresponde al estudiante cumplir con un total de 20 créditos. Cada crédito equivale a un total de 16 horas, por lo que el pasante deberá realizar 320 horas de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales.

Se ha determinado que la modalidad de las prácticas o pasantías sea dosificada, y se distribuya a lo largo de la carrera en los diferentes ciclos.

- Se ha determinándose tres niveles de Práctica: Práctica Pre - Profesional de Nivel Básico, Práctica Pre - Profesional de nivel Intermedio y Práctica Pre - Profesional de nivel Profesional.
- La Práctica Pre - Profesional de nivel Básico se distribuirá a lo largo de los ciclos segundo y tercero de estudio, orientada principalmente a la observación, deberá representar el 10% de las horas totales de práctica.
- La Práctica Pre - Profesional de nivel Intermedio se distribuirá a lo largo de los ciclos cuarto, quinto y sexto, orientada principalmente al análisis y la descripción de procesos, deberá representar entre el 20 y 30% de las horas totales de práctica.
- La Práctica Pre - Profesional de nivel Profesional se distribuirá a lo largo de los ciclos séptimo y octavo, incluirá además la estancia práctica en las empresas, orientada al análisis, la descripción de procesos y el razonamiento lógico para la emisión de criterios.
- Para la distribución de la práctica a lo largo de los ciclos de estudio, se determinará una asignatura eje por cada ciclo, dependiendo de la malla curricular vigente, esta asignatura debe integrar el campo de actuación de la práctica.
- Se ha establecido que las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales en los niveles Básico, Intermedio y Profesional sean realizadas bajo la modalidad

de tutorías individuales o grupales de acuerdo a las características de la asignatura eje en particular.

- Las prácticas y Pasantías Pre - Profesionales distribuidas en los diversos ciclos y aplicadas a las asignaturas eje constituirán la práctica de entrenamiento pre - profesional.
- En el nivel Profesional, la estancia práctica corresponderá a la práctica misma en el terreno de las empresas o instituciones, y deberá garantizar el cumplimiento del perfil del estudiante de la carrera.

### **Áreas de intervención**

#### **Práctica y Pasantía Pre - Profesional de nivel Básico:**

Las áreas de intervención para la ejecución de las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales será la de Contabilidad, con asignaturas afines de acuerdo a la malla curricular vigente.

#### **Práctica y Pasantía Pre - Profesional de nivel Intermedio:**

Las áreas de intervención para la ejecución de las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales será la de Contabilidad, Tributación y Auditoría, con asignaturas afines de acuerdo a la malla curricular vigente.

#### **Práctica y Pasantía Pre - Profesional de nivel Profesional:**

Las áreas de intervención para la ejecución de las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales será la de Contabilidad, Auditoría y Administración, con asignaturas afines de acuerdo a la malla curricular vigente.

### **Actores**

Los actores con los que va a interactuar el estudiante en los distintos niveles de prácticas o pasantías son:

- En el ámbito interno al realizar las Prácticas o Pasantías Pre - Profesionales correspondientes de nivel básico, intermedio y profesional, el estudiante interactuara con el docente de la asignatura eje de las prácticas y el Coordinador de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales de la Facultad.

- En el ámbito externo, dependiendo de la naturaleza de las prácticas los actores con que interactuarán los estudiantes son: Gerentes o Jefes departamentales de Contabilidad, Finanzas, Administración, y otros.
- Por el trámite que demanda el proceso de ubicación del sector de Práctica y Pasantía Pre - Profesional, los estudiantes en el nivel Profesional interactuarán con el Director de la Carrera, responsable de Coordinación de la Carrera y responsable de Coordinación de Práctica y Pasantía Pre - Profesional.

**Cuadro 21.** Integración de la Práctica y Pasantía Pre - Profesional de la carrera de CPA.

Nivel	Ciclo	Áreas	Actores	Nivel de investigación
<b>Básico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segundo ciclo</li> <li>• Tercer Ciclo</li> </ul>	Contabilidad	<p><b>Actores internos:</b></p> <p>Docentes de la asignatura eje</p> <p>Coordinador de Práctica y Pasantía Pre - Profesional de la Facultad</p>	Exploratorio
<b>Intermedio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuarto ciclo</li> <li>• Quinto ciclo</li> <li>• Sexto ciclo</li> </ul>	Contabilidad, Auditoría y Tributación	<p><b>Actores internos:</b></p> <p>Docentes de la asignatura eje</p> <p>Coordinador de Práctica y Pasantía Pre - Profesional de la Facultad</p>	Analítico Descriptivo
<b>Profesional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Séptimo ciclo</li> <li>• Octavo ciclo</li> <li>• Estancia Práctica</li> </ul>	Contabilidad, Auditoría y Administración	<p><b>Actores internos:</b></p> <p>Docentes de la asignatura eje</p> <p>Coordinador de Práctica y Pasantía Pre - Profesional de la Facultad</p> <p><b>Actores externos:</b></p> <p>Gerente departamento financiero, contable, otros</p> <p>Contador</p>	Analítico Descriptivo Razonamiento lógico para la emisión de criterios

Elaborado por: Pilco Yance Bella  
Torres Pineda Roxana

### **Distribución de créditos de las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales**

Se plantea el siguiente cuadro de créditos para la Práctica Pre - Profesional de cada uno de los ciclos. El Coordinador Académico de la Facultad establecerá el correcto distributivo.

**Práctica y Pasantía Pre - Profesional de Nivel Básico:** Esta práctica debe significar alrededor del 10% de las horas totales de práctica de la carrera.

**Cuadro 22.** Distribución de créditos en el Nivel Básico

Nivel	Ciclo	Créditos	Horas
Básico	II	1	16
	III	1	16
Subtotal		2	32

Elaborado por: Pilco Yance Bella  
Torres Pineda Roxana

**Práctica y Pasantía Pre - Profesional de Nivel Intermedio:** Esta práctica debe significar entre el 20% y 30% de las horas totales de práctica de la carrera.

**Cuadro 23.** Distribución de créditos en el Nivel Intermedio

Nivel	Ciclo	Créditos	Horas
Intermedio	IV	1	16
	V	1	16
	VI	2	32
Subtotal		3	64

Elaborado por: Pilco Yance Bella  
Torres Pineda Roxana

**Práctica y Pasantía Pre - Profesional de Nivel Profesional:** Esta práctica debe significar entre el 50% y 70% de las horas totales de práctica de la carrera.

**Cuadro 24.** Distribución de créditos en el Nivel Profesional

Nivel	Ciclo	Créditos	Horas
Profesional	VII	1	16
	VIII	1	16
	Estancia práctica	13	192
Subtotal		15	224

Elaborado por: Pilco Yance Bella  
Torres Pineda Roxana

### **Criterios de selección de sectores de prácticas**

Los sectores de práctica son escenarios que deberán propiciar dinámicas y procesos pedagógicos altamente participativos que aporten al desarrollo de las capacidades y habilidades del futuro profesional.

En tal virtud, los criterios de selección de los sectores de práctica deberán ser aquellos que permitan:

- La inclusión de la investigación en el proceso de resolución de problemas socio - culturales, socio - económicos y socio - políticos de la realidad mediante la inserción de los proyectos empresariales.
- La gestión de los modelos de actuación profesional, que fortalezca las estructuras de participación y empoderamiento en las diversas áreas de la organización.
- La aplicación de los métodos y modelos de actuación profesionales generando conciencia de los paradigmas que los sustentan y de los procesos metodológicos para su reestructuración.
- La construcción de modelos de actuación profesional de acuerdo a la realidad que se presentan en los sectores de la práctica.
- La gestión de las tecnologías acordes a la problemática de la realidad de los actores con los que se va a trabajar.

- La concentración de los diversos modos de actuación que se desarrollan en las aulas de clases y que fueron orientadas a la consolidación del perfil profesional del Contador y Auditor.
- La ejecución de trabajo en equipo, contribuyendo al desarrollo humano y profesional del estudiante.
- La integración al proceso productivo de la organización, como un recurso de apoyo.

### **Proceso de vinculación con los sectores de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales**

**Mesas de diálogo** con representantes de los sectores: Comercial, Servicio, Banca, Industria entre otros.

**Desayunos de trabajo** con los jefes de Recursos Humanos de las empresas seleccionadas, para identificar la demanda de nuestros profesionales.

**Comunicaciones efectivas con las empresas**, para determinar el perfil de los pasantes con que trabajará.

**Realizar acuerdos de voluntades** con la Cámara de Comercio del Cantón.

**Realizar convenios de cooperación interinstitucional**, que contendrán las pautas para el funcionamiento del programa de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales.

**Formar una red de comunicación por internet específico** de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría.

### **Proceso de Supervisión de las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales.**

Los supervisores de prácticas son los docentes de las asignaturas ejes y el Coordinador de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales de la Facultad.

Los supervisores de práctica deberán garantizar que durante la práctica se lleven a cabo los siguientes procesos:

**De inserción:** que oriente el proceso hacia la ubicación y selección de los contenidos necesarios para comprender la realidad que le permita desarrollar la dinámica del conocimiento en la acción.

**Diagnóstico:** como proceso de investigación de las múltiples dimensiones del objeto de acción Pre - Profesional, relacionando en profundidad la complejidad de la problemática que va a ser abordada.

**Planificación:** como estrategia dinámica, de relación del campo de actuación con los procesos metodológicos.

**Formación:** como proceso que contribuye el desarrollo de un profesional con responsabilidad social, valores éticos y morales.

**Ejecución:** como proceso de integración de las etapas anteriores y posteriores de la práctica, de las dimensiones del estudiante y los componentes del proceso de aprendizaje.

**Evaluación:** como proceso dinámico que acompaña el aprendizaje y la experiencia partiendo de los ejes teóricos, metodológicos, técnicos - instrumentales, de la disciplina.

**Liderazgo:** como proceso dinámico que aporta en el manejo y solución de conflictos presentes en el entorno empresarial.

### **Funciones de los Supervisores de Práctica y Pasantía Pre - Profesional.**

Los docentes supervisores de práctica y pasantía de la carrera deberán cumplir las siguientes actividades:

- Elaborar, seleccionar, programar, sistematizar y evaluar los programas académicos de Práctica o Pasantía.
- Investigar en nuevos escenarios y contextos de la realidad y de las instituciones seleccionadas para la práctica.
- Orientar, acompañar y retroalimentar a los estudiantes en los procesos pedagógicos de la práctica.

- Coordinar el proceso de vinculación con los aliados estratégicos para la realización de la Práctica y Pasantía Pre - Profesional.
- Evaluar y exponer cambios en la programación del área académica de la profesión, estableciendo la coordinación permanente entre los ciclos y niveles.

Todos los supervisores de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales deberán presentar un programa y llevar el control de supervisión que deberá ser presentado en el control de cátedra.

### **Deberes de los estudiantes insertos en la Práctica y Pasantía Pre - Profesional**

- Acreditar un total de 20 créditos correspondientes a 320 horas de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales.
- Cumplir con las demandas académicas y pedagógicas del proceso enseñanza - aprendizaje que contemple la asignatura eje.
- Cumplir con el horario establecido, en cuanto a tiempos necesarios contenidos en la planificación de las asignaturas eje y los sectores de actuación de la práctica.
- Presentar el informe final al término de la Práctica o Pasantía Pre - Profesional.

### **Evaluación de la Práctica y Pasantía Pre - Profesional**

La calificación de la Práctica y Pasantía Pre - Profesional deberá asentarse sobre 10 y se distribuirá de la siguiente manera:

**Práctica:** 50% que corresponde a las especificaciones siguientes:

- Cumplimiento de responsabilidades asignadas
- Desarrollo de las competencias del perfil estipuladas para cada ciclo
- Pro actividad, iniciativa e innovación en la gestión asignada

**Gestión en el aula:** 25% de la calificación como resultado de los trabajos y exposiciones que la planificación de las asignaturas exige lo requieran.

**Informe final de Práctica y Pasantía Pre - Profesional:** 25% de la calificación. Este informe reportará las diferentes actividades de la práctica desarrollada.

### **Informe final de Práctica y Pasantía Pre - Profesional de la carrera**

El estudiante que ha completado 20 créditos de Práctica y Pasantía Pre - Profesional deberá presentar un informe final de acuerdo a las siguientes normativas:

- Impresión de calidad en papel bond formato A-4
- Espacio interlineado 1.5
- El tipo de letra será Arial y el tamaño de la letra será 12
- El margen izquierdo será de 3 cm, derecho 2 cm, superior 3 cm, inferior 2cm.
- Anillado color negro
- Se iniciará cada capítulo en una nueva página

El informe Final de Práctica y Pasantía Pre - Profesional contendrá:

### **PRESENTACIÓN**

#### **Objetivo de la Práctica**

Se describe el objetivo general y específico de realización de la Práctica o Pasantía Pre - Profesional.

#### **Periodo de práctica**

Se describe la fecha de inicio y la fecha final de la Práctica o Pasantía Pre - Profesional, así como el número de horas diarias que efectuará.

### **Institución de Práctica**

Nombre de la Institución donde efectuará la Práctica o Pasantía Pre - Profesional.

### **Áreas de desempeño**

Especificar en qué área de la empresa efectuará su Práctica o Pasantía Pre - Profesional, departamento (financiero, contable entre otros)

### **Funciones**

Describir que funciones desarrollo en el área de ejecución de la Práctica o Pasantía Pre - Profesional.

## **ASPECTOS GENERALES DE LA EMPRESA**

### **Razón Social**

Se especifica el nombre de la empresa de Práctica o Pasantía Pre - Profesional.

### **Actividad**

Se realiza una descripción de la Institución, una breve reseña histórica, sector al que pertenece y actividad a la que se dedica.

### **Aspectos técnicos**

#### **Ubicación geográfica**

Corresponderá al País, Región, Provincia, Ciudad, Parroquia, Ciudadela y Dirección de la empresa donde se efectuará la Práctica y Pasantía Pre - Profesional.

#### **Estructura Organizacional**

Corresponde al Organigrama, tanto departamental como operativo de la empresa donde se realizará la Práctica o Pasantía Pre - Profesional.

## **ACTIVIDADES**

Mencionar, enumerar y especificar las actividades realizadas en la práctica y el tiempo utilizado en su ejecución.

### **Planificación**

Se especifica cómo se efectuará la Práctica o Pasantía Pre - Profesional, quién es el responsable dentro de la empresa, docente tutor, fecha de inicio, fecha de culminación, número de horas diarias.

### **Metodología**

Aplicada a las actividades efectuadas. Se describe la metodología aplicada que en el caso de la carrera puede corresponder a: métodos orientados a los procesos y de análisis para la interpretación de la situación económica financiera de toda empresa, modelos cuantitativos ejecutados para determinar estrategias de gestión contable - administrativa - financiera, métodos para la medición de costos, modelos de reportes de desempeño, modelos de indicadores financieros, modelos de informes de auditorías y métodos para la determinación de obligaciones tributarias que deberán cumplir las distintas organizaciones

### **Diagrama de actividad**

Se diagrama la agenda semanal, donde se organiza las actividades realizadas en el día a día de su práctica. Al término de su práctica usted debe tener un total de 8 a 10 agendas semanales. (Véase Anexo 4)

La entrega de la agenda semanal debe efectuarse semanalmente al tutor de la práctica o pasantía.

### **Análisis de requerimientos**

Se describe los recursos utilizados durante la ejecución de la Práctica o Pasantía Pre - Profesional, correspondiente a viáticos, materiales, alimentación.

### **Conclusiones**

Corresponde a declaraciones puntuales, que resultan del proceso de Práctica y Pasantía Pre - Profesional. Sea claro y específico. Utilice las hojas que sean necesarias.

## **RECOMENDACIONES**

Corresponde a sugerencias para la mejora del proceso de Práctica y Pasantía Pre - Profesional de la carrera, debe ser puntual y específico. Utilice las hojas que sean necesarias.

## **ANEXOS**

### **Cuadros**

Para la realización de Cuadros, estos no podrán dividirse ocupando dos páginas diferentes. En la parte inferior se escribirá Cuadro y el número respectivo 1, 2, 3..... (Sin utilizar # o N°).

### **Gráficos**

Para la realización de Gráficos se escribirá en la parte inferior Gráfico y el número correspondiente 1, 2, 3..... (Sin utilizar # o N°).

### **Fotografías**

Se adjuntará fotos las mismas que constituirán pruebas visuales de las actividades realizadas durante el proceso de Práctica y Pasantía Pre – Profesional.

### **Formularios**

Se adjuntará todos los formularios o certificaciones que se debió efectuar para la realización de la Práctica o Pasantía Pre - Profesional.

### **5.7.1 Actividades**

Para la realización de la propuesta se desarrollarán las siguientes actividades:

**Cuadro 25. Actividades**

N°	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES
1.	Relacionar la Práctica y Pasantía Pre - Profesional con el plan de estudio de la carrera.	El Coordinador elaborará el Reglamento para la realización de la Práctica y Pasantía Pre - Profesional de la carrera de CPA.
		El Consejo Directivo de la Facultad analizará el reglamento para su aprobación.
		Consecuentemente su aprobación se pondrá en marcha el Reglamento para la ejecución de Práctica y Pasantía Pre – Profesional de la carrera de CPA.
2.	Integrar el proceso de Práctica y Pasantía Pre - Profesional en cada uno de los ciclos de estudio de la carrera.	Se determinara una asignatura eje por cada ciclo de estudio que integrara a la práctica en su conjunto.
		Capacitar a los docentes tutores sobre el nuevo proceso de Práctica y Pasantía Pre - Profesional
		Capacitar a los estudiantes sobre el nuevo proceso de Práctica y Pasantía Pre - Profesional.
3.	Efectuar convenios con empresas e instituciones cuyo perfil se vincule directamente con el campo de acción del contador público y auditor.	Analizar el perfil de las empresas de la localidad
		Seleccionar las empresas cuyo perfil se adecuen al perfil requerido para la realización de Prácticas Pre - Profesionales de los estudiantes de la carrera
		El Coordinador de Prácticas y Pasantías Pre – Profesionales se reunirá con empresarios de la localidad para convenir acuerdos de realización de las prácticas
		El Coordinador asignara a los estudiantes según los requerimientos y perfil de la empresa.
4.	Considerar la implementación de un nuevo informe final para la validación de la Práctica y Pasantía Pre - Profesional.	La Coordinación dará a conocer el nuevo informe para validación de las prácticas.
		Los estudiantes elaboraran consecuentemente con las prácticas el informe detallado que a su vez servirá como fuente de retroalimentación de las actividades desarrolladas
		Al finalizar las prácticas los estudiantes entregaran dicho informe, que será un requisito obligatorio e indispensable para su validación y que formara parte de la calificación

Elaborado por: Pilco Yance Bella  
Torres Pineda Roxana

## 5.7.2 Recursos, Análisis Financiero

### Recursos Humanos

El recurso humano que interviene en el presente proyecto se detalla a continuación:

**Cuadro 26. Recursos Humanos**

<b>Personal</b>	<b>Actividad</b>
Asesor externo	1
Autoras del Proyecto de Tesis	2
<b>Total</b>	<b>3</b>

Elaborado por: Pilco Yance Bella  
Torres Pineda Roxana

### Recursos Materiales y Financieros

Recursos que serán utilizados en el cumplimiento de las diferentes actividades.

**Cuadro 27. Recursos Materiales y Financieros**

<b>Descripción</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Valor Unitario</b>	<b>Valor Total</b>
Laptop	1	750	\$ 750,00
Computador Personal	1	1000	\$ 1.000,00
Hojas A4	1.000	-	\$ 8,00
Bolígrafos	15	-	\$ 4,00
Carpetas	15	-	\$ 4,00
Anillados	3	3,50	10,50
<b>Total</b>			<b>\$ 1.776,50</b>

Elaborado por: Pilco Yance Bella  
Torres Pineda Roxana

### **5.7.3 Impacto**

El proyecto tiene que ver con las prácticas y pasantías de los estudiantes de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría de la Universidad Estatal de Milagro, que en un futuro no lejano se desempeñaran en el mundo laboral, que exige profesionales con amplios conocimientos teóricos y prácticos en Contabilidad, Auditoría y Tributación, lo que solo será posible si se relaciona la práctica con el marco teórico de la carrera.

La incorporación del Reglamento de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría brindará lineamientos para la realización de la práctica del estudiante contable, que será una práctica integradora, que comprenderá el entrenamiento pre - profesional y la estancia práctica en empresas cuyo perfil contemple el campo de actuación del profesional contable y auditor.

Un profesional Contable correctamente capacitado en su ramo que además tenga análisis crítico y participe en la toma de decisiones gerenciales contribuirá en el desarrollo económico del cantón, de la provincia y el País.

### 5.7.4 Cronograma

**Cuadro 28.** Cronograma de actividades

#	ACTIVIDADES	OCT				NOV				DIC				ENE				FEB				MARZO				ABRIL			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Levantamiento de información y documentación de los procesos	X	X	X	X																								
2	Describir procesos				X	X	X																						
3	Revisión de la Hipótesis							X																					
4	Conceptualización del proyecto								X	X	X																		
5	Elaborar y aplicar los instrumentos de Investigación											X	X																
6	Tabular la información y pruebas graficas													X	X														
7	Analizar la información														X	X													
8	Generar propuesta de solución																X	X	X										
9	Desarrollo de la solución																	X	X	X									
10	Concluir y dar procedimientos																				X	X							
11	Entrega de la tesis																								X				

Elaborado por: Pilco Yance Bella  
Torres Pineda Roxana

### **5.7.5 Lineamiento para evaluar la propuesta**

Los resultados de la incorporación del Reglamento de Práctica y Pasantía Pre - Profesional de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría, podrán evaluarse preliminarmente en un periodo posterior a tres años desde su incorporación.

Se concederá un análisis de la modalidad de la Práctica:

- Evaluar a los estudiantes con respecto al entrenamiento pre – profesional recibido en las asignaturas eje.
- Analizar los informes de los docentes de la asignatura eje en los niveles básico y profesional.

La supervisión periódica de la estancia Práctica, permitirá la comprobación de las actividades que desarrollará el estudiante en la empresa donde se lo asignó para que realice su Práctica o Pasantía Pre - Profesional.

El Informe Final, al incorporar una agenda semanal, proporcionará además evidencia de que las actividades que efectuó el pasante integren el campo de actuación que implica la profesión.

Así mismo la recomendación con respecto al proceso de Práctica o Pasantía efectuado por cada estudiante, brindará información con respecto a la implementación de mejoras.

Una evaluación a profundidad se podrá efectuar luego de la incorporación del primer grupo de estudiantes que desarrollo sus Prácticas o Pasantías Pre - Profesionales en el marco de esta modalidad, mediante la realización de encuestas. El desenvolvimiento de este grupo de estudiantes en el ámbito laboral definirá el éxito del proceso.

Si la incorporación del Reglamento aporta en la actuación profesional del contador y auditor, la propuesta habrá influido positivamente en la profesionalización.

La propuesta persigue el logro de objetivos a largo plazo, y su evaluación será desde el desenvolvimiento del estudiante como pasante hasta su futura actuación profesional.

## CONCLUSIONES

- La Práctica Pre - Profesional como requisito para la titulación, es de reciente incorporación, por lo que los estudiantes egresaban sin adquirir experiencia en el campo laboral de la carrera.

- La malla curricular vigente exige la realización de Práctica Pre - Profesional previo requisito de titulación, pero se evidencia deficiencias en el proceso, los estudiantes efectúan actividades ajenas a las de su profesión y se hace difícil el acceso a las empresas por falta de convenios con la institución.

- Los estudiantes no cuentan con el apoyo de un tutor que supervise y oriente el proceso de práctica de manera adecuada, por lo que su realización no aporta a cabalidad al desarrollo de sus competencias y su preparación profesional.

- La población de egresados que se desenvuelven en actividades de la profesión es muy baja, además muchos graduados se encuentran desempleados. La práctica pre – profesional debería por tanto aportar en la adaptación del estudiante al medio laboral y no ser tomada como un simple requisito de titulación.

- Las prácticas pre profesionales no se desarrollan en su totalidad en función al plan de estudio impidiendo al estudiante poner en práctica los conocimientos adquiridos en el aula de clase.

- El proceso de evaluación de la práctica no se desarrolla en un marco que permita la retroalimentación de las actividades realizadas, y la supervisión no se efectúa de forma periódica lo que infiere en el control adecuado de las prácticas pre - profesionales.

## RECOMENDACIONES

- Se recomienda al Coordinador de Prácticas y Pasantías la estructuración de un Reglamento de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales para la carrera de Contaduría Pública y Auditoría, que permita al estudiante el adecuado cumplimiento de este requisito, de manera que aporte positivamente en su profesionalización.

- Se recomienda vincularse con el entorno estudiantil, que los alumnos sean partícipes en la elaboración de la planificación de las prácticas, los estudiantes que hayan atravesado este proceso pueden sugerir mejoras según su experiencia.

- Es importante que el encargado de la Práctica y Pasantía Pre - Profesional de la carrera gestione la firma de convenios con empresas del sector cuyo perfil permita al estudiante de Contabilidad y Auditoría un desempeño acorde a su campo de acción.

- La reglamentación de las actividades de campo como visitas guiadas a empresas contribuiría significativamente en la preparación del estudiante, al constituirse como actividades de práctica de observación.

- Enfatizar los trabajos en equipo, para que el estudiante durante su vida laboral se desenvuelva de tal manera que sea claro al transmitir información, y sea colaborador, permitiendo un mejor desempeño de sus actividades.

- La asignación de varios tutores de práctica, cada tutor se hará responsable de un grupo determinado de estudiantes y brindará asesoría y acompañamiento del proceso además actuará como supervisor.

## BIBLIOGRAFÍA

- UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO. (s.f.). *Reseña Histórica*. Recuperado el 8 de diciembre de 2013, de [//www.unemi.edu.ec/unemi/unemi\\_opciones/resena\\_historica.php](http://www.unemi.edu.ec/unemi/unemi_opciones/resena_historica.php)
- UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO. (s.f.). *Reseña Histórica Unidad Académica Ciencias Administrativas y Comerciales*. Recuperado el 8 de diciembre de 2013, de [//www.unemi.edu.ec/uacac\\_unemi/index.php/home/resena-historica](http://www.unemi.edu.ec/uacac_unemi/index.php/home/resena-historica)
- UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO. (s.f.). *Visión y Misión de la Carrera de Contaduría Pública y Auditoría*. Recuperado el 9 de diciembre de 2013, de [http://www.unemi.edu.ec/uacac\\_unemi/index.php/carreras/ingenieria/contaduria-publica-y-auditoria/mision-y-vision](http://www.unemi.edu.ec/uacac_unemi/index.php/carreras/ingenieria/contaduria-publica-y-auditoria/mision-y-vision)
- UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO. (s.f.). *Perfil Profesional de la Carrera de Contaduría Pública y Auditoría*. Recuperado el 9 de diciembre de 2013, de [http://www.unemi.edu.ec/uacac\\_unemi/index.php/carreras/ingenieria/contaduria-publica-y-auditoria/perfil-profesional](http://www.unemi.edu.ec/uacac_unemi/index.php/carreras/ingenieria/contaduria-publica-y-auditoria/perfil-profesional)
- PEÑAFIEL ERREYES, Patricia Pilar: *Diagnóstico del campo ocupacional de los profesionales egresados de la Facultad de Ciencias Empresariales en el Cantón Machala, periodo 2000 – 2008*, Tesis de Grado para optar el título de Ingeniero en Contabilidad y Auditoría C.P.A., Universidad Técnica de Machala, Machala, Ecuador, 2008.
- ANDRADE ZAMORA, Fabrizio Jacinto: *Análisis de la supervisión en las prácticas pre profesionales de los estudiantes de la UEES para la implementación de un programa sistémico de control y evaluación*, Tesis de Grado para optar el título master en docencia y gerencia en Educación Superior, Universidad de Guayaquil, Guayaquil, Ecuador, 2013.
- AVILÉS HIDALGO, Tatiana Katherine: *Diagnóstico de la Organización y Funcionamiento del Sistema de Prácticas Pre Profesionales como parte de la Formación Integral. Creación de un Centro Especializado para la Facultad de Ciencias Económicas*, Tesis de Grado para optar el título master en docencia y gerencia en Educación Superior, Universidad de Guayaquil, Guayaquil, Ecuador, 2012.
- LARGO ARMIJOS, Zoila Esthela: *Seguimiento a los profesionales egresados de la Universidad Técnica de Machala ubicados en las empresas e Instituciones de la Provincia de El Oro: Sector Centro Norte del Cantón*

Machala, Tesis de Grado para optar el título de Ingeniero en Marketing, Universidad Técnica de Machala, Machala, Ecuador, 2011.

- ARENDS CORREA, Nathalia Carolina: *Incidencia de las Prácticas Pre-Profesionales en la formación académica de los estudiantes de noveno y décimo semestre de la Facultad de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato*, Tesis de Grado para optar el título de master en docencia y currículo para la Educación Superior, Universidad Técnica de Ambato, Ambato, Ecuador, 2011.
- RAMA, C. (2011). La incorporación de la práctica estudiantil en las universidades latinoamericanas como nuevo paradigma educativo. *Revista Universidades*, 61(48), 33-45.
- RODRIGUEZ, E., CISTERNA, F. y GALLEGOS, C. (2011). La incorporación de la práctica estudiantil en las universidades latinoamericanas como nuevo paradigma educativo. *Revista Universidades*, 40(159), 67-85.
- Balarezo, D. (2010, Enero 24). Síntesis Histórica del Cantón Milagro [Web log post]. Recuperado de <http://historiacantonmilagro.wordpress.com/?s=S%C3%8DNTESIS+HIST%C3%93RICA+DEL+CANT%C3%93N+MILAGRO>
- La Prefectura del Guayas. (s.f.). Demografía. Recuperado el 12 de diciembre de 2013, de <http://www.guayas.gob.ec/demografia>
- Pro Ecuador. (s.f.). Región 5 – Litoral. Recuperado el 15 de diciembre de 2013, de <http://www.proecuador.gob.ec/2011/05/31/region5/>
- Universia. (s.f.). Aspectos Generales de Ecuador. Recuperado el 16 de diciembre de 2013, de <http://internacional.universia.net/latinoamerica/datos-paises/ecuador/aspectos-generales.htm>
- MOLINA, E. y otros (2006). El Practicum en la Formación de Futuros Profesionales ¿Cómo entienden los gestores su mejora? *Revista Universitas Tarraconensis*. Edición Especial, Marzo, 2006, 89-113.
- FERREYRA A. Horacio, Libro Educación para el trabajo. Trabajo en la educación. Segunda Edición 1999.
- Real Academia Española. (1 de enero de 2012) Diccionario de la Real Academia de la Lengua Española, Recuperado el 15 de diciembre de 2013 de <http://lema.rae.es/drae>

## **ANEXOS**

## **Anexo 1**

## **Formato de las encuestas**

## ENCUESTA APLICADA A EGRESADOS Y GRADUADOS CPA

*El presente instrumento tiene como propósito analizar las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría de la UNEMI de manera que permita su caracterización y la implementación de correctivos respecto al proceso. Conteste cada una de las siguientes preguntas, colocando una X en el espacio correspondiente.*

*Gracias por su cooperación.*

### 1. Identificación de sexo:

Hombre

Mujer

### 2. ¿Por qué es necesario realizar Prácticas o Pasantías Pre - Profesionales?

- Contribuyen en la formación de competencias
- Permiten al estudiante adaptarse al medio laboral
- Contribuyen a enriquecer el currículo del estudiante
- Permiten cumplir con un requisito de titulación

### 3. ¿En qué lugar realizó su Práctica o Pasantía Pre - Profesional?

- Administración pública
- Investigación y desarrollo (universidad)
- Ingeniería (consultorías, construcción, salud)
- Empresa de suministro o servicio
- Sector Industrial
- Otros (sindicatos, cooperativas, asociaciones, otros)

### 4. ¿Se plantean y desarrollan las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales en función del plan de estudio de la carrera?

- Totalmente
- Parcialmente
- Nada
- No sabe

### 5. ¿Las actividades realizadas en el transcurso de su Práctica o Pasantía Pre - Profesional estuvieron relacionadas con la carrera?

Sí

No

Tal vez

6. **¿Se le hizo fácil el ingreso a las empresas para realizar las Prácticas o Pasantías Pre - Profesionales?**

Sí

No

7. **¿A qué atribuye que las empresas no brinden facilidades para la realización de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales a los estudiantes de la carrera de CPA?**

Falta de convenios con la Institución de Educación Superior

Por temor a los compromisos legales

Excesivo número de horas asignadas a las prácticas

Falta de preparación práctica de los estudiantes

8. **¿Conoce usted los mecanismos y procedimientos de evaluación de las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales?**

Sí

No

Tal vez

9. **¿Se efectúa una supervisión periódica de las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales?**

Sí

No

10. **¿Cómo contribuyo el haber realizado Prácticas o Pasantías Pre - Profesionales en su formación profesional?**

Mucho

Poco

Nada

11. **¿Qué asignatura contribuiría al entrenamiento pre - profesional de los estudiantes de la carrera de CPA?**

Una asignatura de campo, donde se vincule al aula de clase con las actividades propias de una empresa (en una empresa real)

Una asignatura de resolución de casos reales, que comprenda trabajo a presión, solución de conflictos, toma de decisiones y adaptación al ambiente laboral

Una asignatura donde los estudiantes deban sacar adelante una empresa ficticia, efectuando las actividades que ello conlleva

## **Anexo 2**

## **Formato de las entrevistas**

**ENTREVISTA**  
**PERFIL DE PRÁCTICAS Y PASANTÍAS PRE - PROFESIONALES**  
**CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA**

**Entrevistado:** Eco. Leopoldo Pérez

**Entrevistador:** Anabel Torres Pineda  
Bella Pilco Yance

1. ¿Qué requisitos debe haber cumplido el estudiante para realizar las Prácticas o Pasantías Pre - Profesionales?
2. ¿En qué departamentos los estudiantes han realizado las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales? ¿Hay estadísticas?.
3. ¿Existen convenios firmados con empresas para la realización de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales?
4. ¿Cómo se lleva el control y registro de las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales?

**ENTREVISTA**  
**PERFIL DE PRÁCTICAS Y PASANTÍAS PRE - PROFESIONALES**  
**CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA**

**Entrevistado:** Mirella Dáger Hernández

**Entrevistador:** Anabel Torres Pineda

Bella Pilco Yance

1. ¿Qué perfil busca la empresa en los estudiantes universitarios de la carrera de Ingeniería Pública y Auditoría para que puedan realizar Prácticas o Pasantías Pre - Profesionales, que permitan desenvolverse dentro de su campo de actuación?
  
2. ¿Uno de los obstáculos que impide la realización de las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales en las empresas son los compromisos legales?
  
3. ¿Cuáles son los puestos de desempeño en los que se puede desenvolver el estudiante al interior de la Empresa?
  
4. ¿Considera que el número de horas de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales afecta a la predisposición de las empresas al aceptar a los pasantes?

## **Anexo 3**

**Registro de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales  
Egresados 2013**

Nº	NOMBRES	INICIO	TERMINO	HORAS	CEDULA	EMPRESA	AREA
1	ALVAREZ BRITO DANNY JAVIER	16/05/2012	27/09/2012	320	0928366541	Devies Corp.	ADMINISTRATIVO
2	ALVARADO MORALES TAMARA ALEXANDRA	01/01/2013	TERMINO	320	0929217651	EMPRESA CMA CONSULTING	ADMINISTRATIVO
3	ALVARADO VILLAMAR VANIA ISABEL	01/03/2012	30/06/2012	420	0925988545	UNOCACE	FINANCIERO
4	AUCANCELA TENEMPAGUAY JESSENNIA DEL PILAR	02/05/2011	31/08/2011	320	0924010325	UNEMI - UACAC	FINANCIERO
5	ALMEIDA SOLORIZANO NATHALY DEL ROCIO	01/09/2011	30/12/2011	400	1206667790	UNEMI - FINANCIERO	FINANCIERO
6	ARELLANO SIGCHO KERLY MIRNA	14/11/2012	28/12/2012	320	0921611752	UNEMI - RRHH	RRHH
7	ARELLANO VELEZ WASHINGTON ALEXANDER	01/11/2011	31/01/2013	320	0923404743	EL EXCLUSIVO 3-A	FINANCIERO
8	AEVALO ANDRADE ANA MARÍA	01/11/2008	31/03/2012	320	0923368195	SALPUFORNA S.A.	FINANCIERO
9	AREVALO MARTINEZ STEFFANIA DEL PILAR	01/09/2011	28/02/2012	500	0928178052	UNEMI - COORDINACIÓN GENERAL	ADMINISTRATIVO
10	AREVALO PEÑA MERCY JESSENNIA	01/03/2012	31/06/12	320	0927154401	Freire Caribe americana	FINANCIERO
11	ARREAGA ESCOBAR SONNIA GABRIELA	19/11/2012	27/11/2012	320	0929131100	ORODELTI S.A	RRHH
12	ASPIAZU ACOSTA ALIS ANEL	01/02/2012	19/03/2013	320	1206706499	PLASTICOS REYES MOYA C.A.	FINANCIERO
13	BAIRD HIEDRA MARIA FERNANDA	07/11/2012	03/12/2012	320	0918085390	CNEL - MILAGRO	ADMINISTRATIVO
14	BARZALLO GALVEZ MARIA JOSE	04/09/2012	04/01/2013	320	0929217925	UNEMI - Vinculación	TRIBUTARIO
15	BARZOLA MORAN MARIA ISABEL	01/03/2013	01/10/2013	320	1205912601	Taller Industrial y Mantenimiento Naval	ADMINISTRATIVO
16	BASTIDAS SATIAN MERCY FERNANDA	01/09/2011	01/12/2011	400	0603640434	UNEMI - ODI	OPERATIVO
17	BERMEO VARGAS CRISLAINE PAOLA	07/08/2013			0928474949	CROSSFITCULTURE	ADMINISTRATIVO
18	BORJA MORA JOHANA KATHERINE	20/03/2012	04/02/2013	320	0925949331	BANCO D-MIRO	FINANCIERO
19	BUSTAMANTE CATUTE EMILIA GUADALUPE						
20	CABRERA LOPEZ BEATRIZ ALFONSINA	11/11/2011	03/08/2012	320	0923179584	EMPRESA ULTRAQUÍMICA S.A.	FINANCIERO
21	CAJAS VICUÑA JOHANNA ANDREA	19/06/2013	31/08/2013	405	0925408338	CNEL MILAGRO	GERENCIA
22	CARDENAS JIMENEZ CARLOS ALBERTO	01/06/2010	30/04/2011	320	0921691010	UNEMI - RRHH	RRHH
23	CALDERON SARMIENTO RITA TERESA	04/09/2012	16/06/2013	320	0928428432	Papelera Nacional S.A.	TRIBUTARIO
24	CALVOPÍÑA LLAMBO CRISTINA ELIZABETH	01/04/2009	31/12/2012	320	0926613191	Devies corp.	FINANCIERO
25	CAMPOVERDE CUEVA KERLY PAOLA	04/11/2012	13/03/2013	320	0921148615	UNEMI - UACAC	ADMINISTRATIVO
26	CASTILLO KUONQUI KAREN JESSENNIA	27/09/2012	27/09/2012	320	0926473711	HOSP. ABRAHAN BITAR NARANJITO	ADMINISTRATIVO
27	CASTILLO PERALTA WILLIAM ROBERTO						

28	CASTRO CARDENAS NINFA MELIDA	02/05/2009	01/10/2012	320	1203704190	Taller Motor Cat	ADMINISTRATIVO
29	CAYABAMBA MARTINEZ ANGELICA CECIBEL						
30	CAYMAYO MENDEZ MAYRA ISAURA	14/01/2013	28/03/2013	320	0920466083	Municipio del Cantón Marcelino Maridueña	FINANCIERO
31	CHACON VILLAREAL LILIANA JACQUELINE	03/12/2012	01/02/2013	320	0926304221	LIGA DEPORTIVA CANTONAL DE MILAGRO	FINANCIERO
32	CHONILLO RAMIREZ RICARDO REYNALDO	08/09/2011	31/12/2011	400	0927998492	UNEMI - CSIA	ADMINISTRATIVO
33	CORDOVA RUIZ NANCY LUCRECIA	01/06/2011	01/12/2011	320	0924013915	UNEMI - SEMIPRESENCIAL A DISTANCIA	ADMINISTRATIVO
34	CORREA GUZMAN JENNIFFER JOHANNA	01/10/2011	20/03/2013	320	0928731157	HOTEL DON JUAN	ADMINISTRATIVO
35	CRIOLLO PACALLA KARINA JANNETH	12/03/2012	20/06/2012	400	0929138808	Liga Deportiva Cantonal	FINANCIERO
36	CRUZ MACIAS SILVIA LISETH	05/11/2012	25/01/2013	320	1206758474	Banco Nacional de Fomento	ADMINISTRATIVO
37	DE LA TORRE ELAO JENNIFER MARIA	12/10/2012	04/07/2013	320	0921281549	Banco del Pichincha	ADMINISTRATIVO
38	DIAS SALAZAR JOSE MAXIMO						
39	ECHEVERRIA TORRES NOEMI ELIZABETH	13/02/2012	11/05/2012	320	0925561912	Papelería Nacional S.A.	ADMINISTRATIVO
40	ELENO ASPIAZU LISBET ERIKA	24/05/2011	05/02/2013	320	0929139970	SUPRALIVE S.A.	FINANCIERO
41	FREIRE ROJAS HENRRY OLIVER						
42	FIGUEROA DELGADO MAYRA ALEJANDRA	31/10/2011	29/12/2011	400	0924301252	UNEMI - COMPUTACIÓN	ADMINISTRATIVO
43	FLORES LEON CLARA NANCI	01/02/1980	10/10/2012	320	0906729405	HOSPITAL LEON BECERRA - MILAGRO	FINANCIERO
44	FUENTES FUENTES SINEXIS JANINA	29/04/2013			0928424555	MUNICIPIO CANTÓN SIMÓN BOLIVAR	FINANCIERO
45	GUALAN CHAVEZ JENNY PAOLA	01/04/2012	12/03/2013	320	1206446237	EMP. MILEC CONSULTING GROUP	FINANCIERO Y CONTABLE
46	GUALPA CORREA JHONNY LENIN						
47	GARZON URGILES VIVIANA ELIZABETH	12/01/2009	12/02/2011	320	0925980443	FARMACIA MARBELLA	FINANCIERO
48	GALARZA MEDINA ROXANA LIZBETH	02/05/2011	31/08/2011	400	0928443183	UNEMI - CIENCIAS DE LA EDUCACION	ADMINISTRATIVO
49	GONZALES MEJIA SILVANA LISSETTE	03/01/2011	05/02/2013	320	0928808930	SUPRALIVE S.A.	FINANCIERO
50	GRANDA ARIAS HECTOR OSWALDO	04/12/2012	08/02/2013	360	0926610387	MUNICIPIO DE MILAGRO	FINANCIERO
51	GUERRERO BARZOLA LINDA ISAMAR	05/11/2012	14/03/2013	320	0929215390	Liga Deportiva Cantonal	FINANCIERO
52	GUERRERO LLERENA MARIA FENANDA	12/03/2012	30/06/2012	480	0925853434	UNEMI - POSTGRADO	ADMINISTRATIVO
53	GUILLEN VAZQUEZ LAURA ELVIRA	11/01/2013	17/04/2013	320	0921366068	UNEMI - ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO
54	INFANTE LOOR MARTHA CECILIA	01/01/2005	15/03/2013	320	0917627416	HOTEL DON JUAN	FINANCIERO
55	JARAMILLO CRESPO GUSTAVO ALEJANDRO	01/10/2010	12/03/2013	320	0916865173	Corporación Nacional Electricidad	FINANCIERO

56	JUCA MERINO BLANCA ISABEL	01/07/2011	19/03/2013	320	0928367291	TEDECOR	FINANCIERO
57	LARA ORTIZ ASTRID DAYANA	02/05/2011	31/08/2011	400	0926617754	UNEMI - ASOCIACION DE PROFESORES	ADMINISTRATIVO
58	LAGE SUNUNGA ELVIA ELIZABETH						
59	LAVALLE SOLORIZANO MARIA ISABEL	01/03/2012	26/03/2013	320	0929137792	GYPAM S.A.	ADMINISTRATIVO
60	LEON BASTIDAS GENOVEVA ALEXANDRA	06/03/2013	17/05/2013	351	0604530980	Coop. De Ahorro y Crédito Fernando Daquilema	ADMINISTRATIVO
61	LEON QUITIO MARICELA TRANSITO	13/10/2012	25/01/2013	320	0929134799	Banco Nacional de Fomento	FINANCIERO
62	LEON TORRES LINDA CORALITO	01/09/2011	30/12/2011	320	0921691903	DEPARTAMENTO FINANCIERO - UNEMI	FINANCIERO
63	LOGROÑO VALDEZ SILVIA NATHALY	28/01/2013	07/05/2013	322	0919068643	CNEL - MILAGRO	TRIBUTARIO
64	LOPEZ PACHECO SINDY CECILIA	01/07/2012	28/02/2013	320	1205908096	ASEVAV	FINANCIERO
65	LOPEZ VEGA DIGNA BEATRIZ	27/02/2012	08/06/2012	400	0604669416	BNF - Cumandá	FINANCIERO
66	LOZADA ALCIVAR KAREN BETZABETH	11/06/2012	17/08/2012	320	0928989771	BNF - Milagro	OPERATIVO
67	LOZADA YAMBO JENNY PATRICIA	01/09/2011	01/12/2011	400	0913298576	UNEMI - FINANCIERO	FINANCIERO
68	LLASHA VIVANCO FREDDY ISIDRO	27/10/1996	01/10/2012	320	0502115132	FUERZA AEREA	ADMINISTRATIVO
69	MARIN MARIN GRABRIEL ALEXANDER	03/12/2012	04/02/2013	320	0927159830	CNEL - MILAGRO	FINANCIERO
70	MARTINEZ CALLE MANUEL ANTONIO	10/08/2012	14/12/2012	320	0925402521	DEVIES CORP. S.A.	ADMINISTRATIVO
71	MANZANO SANCHEZ DAMARIS LILIBETH	01/09/2011	30/03/2012	600	0927849455	UNEMI - BIENESTAR UNIVERSITARIO	ADMINISTRATIVO
72	MARQUEZ DUTAN GENESIS SALOME	01/09/2011	30/12/2011	400	0921639290	UNEMI -POSTGRADO	ADMINISTRATIVO
73	MASQUIZA OBANDO RITA PATRICIA	27/08/2012	17/12/2012	320	0928490077	BNF - Milagro	OPERATIVO
74	MEDINA PALOMEQUE VERONICA ANGELICA	02/05/2011	26/08/2011	400	0918846650	UNEMI- BIENESTAR ESTUDIANTIL	ADMINISTRATIVO
75	MEJIA LOOR AMPARO ROSALVA	01/09/2011	31/12/2011	400	0928986124	UNEMI - COMPUTACIÓN	ADMINISTRATIVO
76	MEJIA SALDAÑA EDWIN EDUARDO	01/09/2011	30/03/2011	320	0928429380	UNEMI - ADMISION	ADMINISTRATIVO
77	MITE LANDIN LINA CONCEPCION	03/09/2012	22/10/2012	320	0921109153	COLEGIO PART. TECNOMUNDO	FINANCIERO
78	MOREANO LADINES GERARDO EDUARDO	17/01/2012	18/03/2013	320	0926408196	BCO. BOLIVARIANO	SERVICIO
79	NARANJO GRANDES FATIMA PRISCILA	01/02/2012	30/04/2012	320	0928439827	Papelera Nacional S.A.	FINANCIERO
80	NARANJO LOPEZ NELLY ALEXANDRA	01/04/2011	30/01/2013	320	0920272507	LICEO CRISTIANO DE MILAGRO	ADMINISTRATIVO
81	NEGRETE ASTUDILLO DIANA GABRIELA	11/06/2012	10/10/2012	320	0929136356	BNF - Milagro	OPERATIVO
82	OLIVO GUILINDRO LISETTE XIOMARA						
83	OLEAS JARAMILLO CRISTHIAN SATLIN						

84	OROZCO FALCONI KARLA ALEXANDRA	01/05/2012	30/06/2012	320	0919106385	Gobierno GAD de Mariscal Sucre	FINANCIERO
85	ORTIZ LEON EVELYN ANABELLE	25/06/2012	10/09/2012	320	0919069948	Municipio del Cantón Naranjito	ADMINISTRATIVO
86	PALMA ORTEGA DEISY MARIELA	12/03/2012	20/06/2012	400	0926612847	Liga Deportiva Cantonal	FINANCIERO
87	PAREDES PAREDES ESTELA SILVANA	12/01/2012	18/02/2013	320	0928490374	SUPERMARKET LA COMPETENCIA	ADMINISTRATIVO
88	PENZO CHAVEZ CARLOS MANUEL	01/09/2011	01/12/2011	400	0928367317	UNEMI - FINANCIERO	FINANCIERO
89	PEÑAFIEL FREIRE LISBETH ANABEL						
90	PEÑALOZA BRITO SONIA ALEXANDRA	12/11/2012	25/01/2013	320	0302252614	Banco Nacional de Fomento	FINANCIERO
91	PERRAZO VITERI MANUEL LEONARDO	02/05/2012	28/12/2012	400	0922982111	UNEMI - ESCUELA DE CONDUCCIÓN	ADMINISTRATIVO
92	PEREZ ABREO ANGELA JADIRA	01/09/2011	01/12/2011	400	0928985894	UNEMI - DPTO. TALENTO HUMANO	RRHH
93	PEREZ CISNEROS ANGIE LIZBETH						
94	PEREZ MANSO ORLANDO AGUSTIN	01/09/2011	01/12/2011	400	0929212884	UNEMI - ADMISION	ADMINISTRATIVO
95	PIN ORTEGA VICTORIA MARGARITA	17/12/2012	01/03/2013	328	0917029357	CUERPO DE BOMBEROS DE MILAGRO	FINANCIERO
96	PILAY VILLON EVELYN JAHAIRA	01/10/2012	18/11/2013	320	092836779-6	Municipio de Milagro	FINANCIERO
97	PILLIGUA PUNINA DAYSI NARCISA						
98	PUGA ESPINOZA KATLIN ANABELL	07/05/2012	01/12/2012	800	0929604783	UNEMI - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	RRHH
99	QUINTUÑA SIMBAÑA ISABEL MARIA						
100	RAMIREZ MOLINA YSRAEL JESUS	05/03/2012	11/05/2012	400	0926477811	Ingenio San Carlos	FINANCIERO
101	RAMOS CUJILAN KAREN JULIANA						
102	RAMOS HERAN PATRICIA ESTEFANIA	01/06/2006	30/08/2008	320	0925093056	Centro de formación artesanal	ADMINISTRATIVO
103	REYES VALDIVIESO KLEVER JOSE	03/01/2011	29/07/2011	480	0928365618	HOSPITAL IESS	FINANCIERO
104	REYES VANEGAS KATHERINE MICHELLE	17/08/2011	31/12/2011	400	0921283446	UNEMI - CIENCIAS DE LA EDUCACION	ADMINISTRATIVO
105	RIERA RIOS RONY REMIGIO	01/03/2011	14/07/2012	400	0928424407	SALPUFORNA S.A.	FINANCIERO
106	RIVAS GOMEZ MIRIAM ESMERALDA	02/01/2013	01/03/2013	331	0927001701	Municipio de Milagro	ADMINISTRATIVO
107	RIVERA HERNANDEZ ANDREA JULISSA	01/09/2011	01/12/2011	400	0919871590	UNEMI- FINANCIERO	FINANCIERO
108	ROBALINO PERALTA ANDREINA BELEN	04/10/2012	31/01/2013	544	0923483044	Cámara de Comercio de Milagro	ADMINISTRATIVO
109	RODRIGUEZ GOROTIZA JENNY VICTORIA	07/11/2012	19/11/2012	320	0924603061	aportaciones al IESS	ADMINISTRATIVO
110	ROMAN LAVAYEN PABLO NORBERTO	14/11/2012	09/01/2013	320	0928809359	Registro de Propiedad Mercantil GAD	JURIDICO
111	ROMERO AUQUI MIGUEL NATHAEL	14/11/2012	18/02/2013	326	0929137933	UNEMI- FINANCIERO	FINANCIERO

112	SALAZAR BANDERA SANDRA CAROLINA	01/12/2011	19/11/2012	320	0928427384	OBRAS - PROYECTOS Y ASESORIA S.A.	FINANCIERO
113	SALMERON PIGUAVE DAYSE VERONICA	01/02/2011	30/04/2011	400	0923978373	Postgrado y Magisterio - UNEMI	ADMINISTRATIVO
114	SALVADOR CORTEZ KAREN JANINA	12/05/2008	16/01/2013	320	0921765475	COLEGIO FISCAL 21 DE JULIO	ADMINISTRATIVO
115	SALVATIERRA ZUÑIGA JESSENNIA ELIZABETH	27/08/2012	17/12/2012	320	0929136497	BNF - Milagro	OPERATIVO
116	SALVATIERRA BAJAÑA ROSARIO LUZMILA	30/10/2012	05/11/2012	320	0920751104	Mueblería Acurio	FINANCIERO
117	SAMPEDRO GARCES PATRICIA ELIZABETH	11/06/2012	23/11/2012	320	1803731163	UNEMI - Vinculación	TRIBUTARIO
118	SANDOVAL MANRIQUE VICTORIA ELIZABETH	01/09/2011	28/02/2012	500	0920947314	UNEMI - COORDINACION GENERAL	ADMINISTRATIVO
119	SEGARRA LINDAO RICARDO AQUILES	04/07/2013	30/10/2013	320	0928647452	UNEMI - Vinculación	TRIBUTARIO
120	SOJOS SOJOS JOHANNA MARINA	15/11/2012			0922871348	MILEC CONSULTING GROUP	FINANCIERO
121	SOLEDISPA BOHORQUEZ JOSELINE MARIELENA	14/02/2013	12/04/2013	320	0929212819	CNEL - MILAGRO	FINANCIERO
122	SOLORZANO TUCUNANGO ANDREA STEFANIE	05/01/2012	05/04/2012	400	0923648125	Agrícola NORZECA	FINANCIERO
123	SUAREZ CONTRERAS LESLIE ALLISON	02/09/2011	30/12/2011	320	0929134716	UNEMI - OBRAS UNIVERSITARIAS	ADMINISTRATIVO
124	TORRES CASTILLO BETSY ELIZABETH	09/05/2012	09/08/2012	528	0927996652	Papelería Nacional S.A.	FINANCIERO
125	URIARTE URQUIZA DIEGO PAUL	17/02/2012	20/03/2013	320	0928735331	CNEL - GUAYAQUIL	FINANCIERO
126	VALLE PLUAS ERIKA CAROLINA	29/08/2011	14/10/2011	320	0926404559	SRI - Milagro	TRIBUTARIO
127	VARGAS MOREIRA CINDY MARIA	10/05/2012	28/12/2012	320	0929394369	UNEMI - SEMIPRESENCIAL A DISTANCIA	ADMINISTRATIVO
128	VASQUEZ HERRERA MAYRA CRISTINA	27/08/2012	17/12/2012	320	0929784015	BNF - Milagro	ADMINISTRATIVO
129	VENEGAS SALDAÑA JOSELIN LISBETH	01/09/2011	01/12/2011	400	0929217073	UNEMI - BIENESTAR UNIVERSITARIO	ADMINISTRATIVO
130	VELOZ BARROSO VERONICA LILIBETH	25/01/2008	26/03/2013	320	0919851303	MUNICIPIO DE YAGUACHI	FINANCIERO
131	VILLACRES PAREDES SILVANA CATERINE	09/01/2013	10/05/2013	332	0926330937	COAC "LUCHA CAMPESINA"	FINANCIERO
132	VILLAFUERTE ARROYO LISBETH ROCIO	04/03/2013			0928428804	Coop. Transp. Rutas Milagreñas	FINANCIERO
133	VILLA MALLA MARCOS ANTONIO	06/02/2013	21/06/2013	324	1206185629	Municipio Autónomo de la Troncal	FINANCIERO

Fuente: Coordinación de Prácticas y Pasantías.

## **Anexo 4**

## **Agenda de Práctica Y Pasantía Pre - Profesional propuesta**

**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO**  
 FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES  
 PRÁCTICA Y PASANTÍA PRE - PROFESIONAL  
 AGENDA SEMANAL



SEMANA N°.		
ALUMNO:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
EMPRESA:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
JEFE INMEDIATO:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
TUTOR:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

DIA	FECHA	MES	ACTIVIDAD REALIZADA	VISION CRÍTICA	OBSERVACIONES
Lunes					
Martes					
Miércoles					
Jueves					
Viernes					
Observaciones del Tutor:					

\_\_\_\_\_

Firma (Jefe responsable)

\_\_\_\_\_

Firma de Tutor

## **Anexo 5**

## **Fotos**

## Entrevista Coordinador de Práctica y Pasantía.



Actores: Econ. Leopoldo Pérez  
Bella Pilco Yance

## Entrevista Coordinador de Práctica y Pasantía.



Actores: Econ. Leopoldo Pérez  
Roxana Torres Pineda

## **Anexo 6**

## **Informe anti - plagio**

De: report@analysis.orkund.com  
Asunto: [Urkund] 3% de similitud - luifefrias@gmail.com  
Fecha: Jue, 8 de Mayo de 2014, 6:02 am  
Para: lfriass@unemi.edu.ec

---

Documento(s) entregado(s) por: [luifefrias@gmail.com](mailto:luifefrias@gmail.com)  
Documento(s) recibido(s) el: 08/05/2014 11:03:00  
Informe generado el 08/05/2014 13:02:54 por el servicio de análisis documental de Urkund.

Mensaje del depositante: \_\_\_\_\_  
Lic. Luis Felipe Frias Serrano, MCDE.  
C&P Docente UNEMI - UCSG  
0982423642 - 0995923218

-----  
Documento : Tesis Pilco Torres 2014.docx [D10778878]

Alrededor de 3% de este documento se compone de texto más o menos similar al contenido de 6 fuente(s) considerada(s) como la(s) más pertinente(s).

La más larga sección comportando similitudes, contiene 235 palabras y tiene un índice de similitud de 48% con su principal fuente. momento la presencia demostrada de plagio o de falta de rigor en el documento. Puede haber buenas y legítimas razones para que partes del documento analizado se encuentren en las fuentes identificadas. Es al corrector mismo de determinar la presencia cierta de plagio o falta de rigor averiguando e interpretando el análisis, las fuentes y el documento original.

Haga clic para acceder al análisis:  
<https://secure.orkund.com/view/10626607-731322-434429>

Haga clic para descargar el documento entregado:  
<https://secure.orkund.com/archive/download/10778878-542848-559490>

-----  
### UN PROBLEMA CON UN DOCUMENTO? ###

Un documento duplicado?  
Un análisis llevando metadatos?  
Un análisis inaccesible?

-> Escribir a nuestro equipo soporte para que la incidencia este resuelta lo antes posible.  
-> Informar el equipo de la referencia de cada documento implicado [DXXXXXXX].

Contactos de nuestro equipo soporte:  
Sudamérica: [difusion@difusion.com.mx](mailto:difusion@difusion.com.mx) / +52 555 090 2800 (México)  
España: [soporte@orkund.es](mailto:soporte@orkund.es) / 902 001 288 (local)

Buenos éxitos para sus estudiantes y suerte para usted.

El equipo Urkund

--  
This message has been scanned for viruses and dangerous content by MailScanner, and is believed to be clean.

## **Anexo 7**

## **Certificados**



**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO  
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES**

Milagro, 27 de enero de 2014

*Ingeniero*  
*Autorizado*

**WASHINGTON GUEVARA PIEDRA, MAE.**

DECANO

Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Comerciales

En su despacho.-

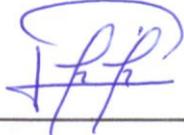
Yo, **Luis Felipe Frías Serrano**, en mi calidad de tutor de Investigación, nombrado por el consejo Directivo de la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Comerciales de la Universidad Estatal de Milagro, solicito a usted autorizar a los señores Coordinador de Prácticas Profesionales y Coordinador de Seguimiento a Egresados y Graduados, dar la apertura y el apoyo necesario para la que las egresadas Pilco Yance Bella Catalina y Torres Pineda Roxana Anabel, quienes están desarrollando el proyecto de Investigación cuyo tema es: **“Diagnóstico del modelo de práctica Pre–Profesional de la Carrera de Ingeniería en Contabilidad Pública y Auditoría de la UNEMI y su incidencia en el desempeño de los egresados, durante el período 2011 – 2013”**, puedan tener acceso a la información necesaria para el análisis respectivo dentro del desarrollo de la investigación.

Agradezco a usted la atención a la presente solicitud, no sin antes dejar constancia de mi estima y consideración.

Atentamente,

Luis Felipe Frías Serrano, MCDE.

TUTOR



  
Pilco Yance Bella Catalina  
CC: 0927153817

  
Torres Pineda Roxana Anabel  
CC: 0923079834



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO  
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS  
ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES

Fecha: 28-01-2014 Hora: 16:51

Firma: Cecilia Andrich de Conza



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO  
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES

Milagro, 27 de enero de 2014

Economista

**LEOPOLDO PÉREZ JIMÉNEZ, MSC.**

Coordinador de Prácticas Profesionales

Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Comerciales

En su despacho.-

Yo, **Luis Felipe Frías Serrano**, en mi calidad de tutor de Investigación, nombrado por el consejo Directivo de la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Comerciales de la Universidad Estatal de Milagro, solicito a usted dar la apertura y el apoyo necesario para la que las egresadas **Pilco Yance Bella Catalina** y **Torres Pineda Roxana Anabel**, quienes están desarrollando el proyecto de Investigación cuyo tema es: **“Diagnóstico del modelo de práctica Pre-Profesional de la Carrera de Ingeniería en Contabilidad Pública y Auditoría de la UNEMI y su incidencia en el desempeño de los egresados, durante el período 2011 – 2013”**, puedan tener acceso a la base de datos de egresados y graduados, información necesaria para el análisis respectivo dentro del desarrollo de la investigación.

Agradezco a usted la atención a la presente solicitud, no sin antes dejar constancia de mi estima y consideración.

Atentamente,

Luis Felipe Frías Serrano, MCDE.

TUTOR

Pilco Yance Bella Catalina  
CC: 0927153817

Torres Pineda Roxana Anabel  
CC: 0923079834

**Econ. Leopoldo Izquierda Pérez J., MBA**  
COORDINADOR DE PRÁCTICAS Y PASANTÍAS  
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
Y COMERCIALES

**ENTREVISTA**  
**PERFIL DE PRÁCTICAS Y PASANTÍAS PRE - PROFESIONALES**  
**CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA**

**Entrevistado:** Eco. Leopoldo Pérez

**Entrevistador:** Anabel Torres Pineda  
 Bella Pilco Yance

1. ¿Qué requisitos debe haber cumplido el estudiante para realizar las Prácticas o Pasantías Pre - Profesionales?

El estudiante debe haber cumplido el 80% de los créditos correspondientes a la malla curricular vigente. Se espera que haya culminado el 5to semestre y haya realizado los módulos de Inglés y Computación.

2. ¿En qué departamentos los estudiantes han realizado las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales? ¿Hay estadísticas?

De acuerdo a las estadísticas los estudiantes han realizado las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales en los departamentos: administrativo, financiero, jurídico, gerencia, servicio al cliente, recursos humanos y tributario.

**Cuadro 16.** Práctica y Pasantía pre – profesional CPA 2013

Departamentos	Pasantes	Porcentaje
Administrativo	71	44,94%
Financiero	68	43,04%
Jurídico	1	0,63%
Gerencia	1	0,63%
Servicio al Cliente	1	0,63%
Recursos Humanos	2	1,27%
Tributario	14	8,86%
<b>Total</b>	<b>158</b>	<b>100,00%</b>

Fuente: Coordinación de Prácticas y Pasantías

3. ¿Existen convenios firmados con empresas para la realización de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales?

Si existen varios convenios con diversas instituciones. El encargado de gestionar estos convenios es el Departamento de Vinculación

4. ¿Cómo se lleva el control y registro de las Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales?

Los estudiantes que se encuentran realizando la práctica o pasantía pre - profesional son registrados en una Hoja de Excel.

Del registro en Excel la tutora encargada de la supervisión elabora la hoja de ruta, para posteriormente realizar la visita a los estudiantes.

El estudiante que haya cumplido con el tiempo establecido para la práctica o pasantía, entregue la documentación exigida y haya sido validado será registrado en el Software que está dentro de la Plataforma de la UNEMI.

  
Bella Pilco Yance

  
Roxana Torres Pineda

  
Econ. Leopoldo Izquieta Pérez J., MBA  
COORDINADOR DE PRÁCTICAS Y PASANTÍAS  
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
Y COMERCIALES  
Econ. Leopoldo Pérez  
COORDINADOR DE PRÁCTICA Y PASANTÍA  
PRE – PROFESIONAL DE LA FACULTAD DE  
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES

Milagro, 02 de Mayo del 2014

CPA.

**MIRELLA DÁGER HERNÁNDEZ  
GERENTE DE LA CONSULTORÍA CONTABLE Y TRIBUTARIA  
DAGER & ASOCIADO**

Ciudad.-

De nuestras consideraciones:

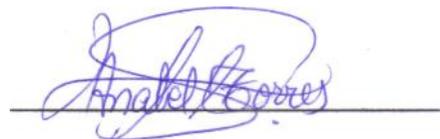
Nosotras, Bella Catalina Pilco Yance y Roxana Anabel Torres Pineda, solicitamos por medio de la presente, nos conceda una ENTREVISTA, que servirá para la elaboración del Proyecto de Grado cuyo tema es: "**Diagnóstico del Sistema de Práctica y Pasantía Pre- Profesional de la Carrera de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría de la UNEMI y su incidencia en el desempeño de los pasantes, durante el período 2011 - 2013**"

Esperando que nuestra petición tenga favorable acogida quedamos ante usted muy agradecidas.

Atentamente,



**BELLA PILCO YANCE  
C.I. 092715381-7**



**ROXANA TORRES PINEDA  
C.I. 092307983-4**

**ENTREVISTA**  
**PERFIL DE PRÁCTICAS Y PASANTÍAS PRE - PROFESIONALES**  
**CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA**

**Entrevistado:**

CPA. Mirella Dáger Hernández

**Entrevistador:**

- Anabel Torres Pineda
- Bella Pilco Yance

**1.- ¿Qué perfil busca la empresa en los estudiantes universitarios de la carrera de Ingeniería Pública y Auditoría para que puedan realizar Prácticas o Pasantías Pre - Profesionales, que permitan desenvolverse dentro de su campo de actuación?**

Los estudiantes deben tener un amplio conocimiento tanto teórico como práctico en Contabilidad y Tributación:

- ✓ Elaboración de Estados Financieros bajo NIIF.
- ✓ Deberes formales de un Contribuyente.
- ✓ Declaraciones de Impuestos: Impuesto al Valor Agregado Mensual, Retenciones en la Fuente del Impuesto a la Renta, Impuesto a la Renta.
- ✓ Anexos Transaccionales: Anexo Transaccional, Anexo de Gastos Personales, Anexo de Relación de Dependencia, Anexo de Accionistas, Partícipes y Socios.

**2.- ¿Uno de los obstáculos que impide la realización de las Prácticas y Pasantías Pre- Profesionales en las empresas son los compromisos legales?**

Creo que muchas empresas si ponen resistencia a que los estudiantes realicen sus prácticas dentro de las mismas por motivos como: pago de remuneraciones o afiliación al Seguro Social que hoy es exigido por las nuevas leyes vigentes en el país.

**3.- ¿Cuáles son los puestos de desempeño en los que se puede desenvolver el estudiante al interior de la Empresa?**

Los puestos en los que pueden desenvolverse es Asistente Contable y Tributaria.

**4.- ¿Considera que el número de horas de Prácticas y Pasantías Pre - Profesionales afecta a la predisposición de las empresas al aceptar a los pasantes?**

Si, pienso que las horas asignadas son excesivas por lo que no se podría dar cabida a otros estudiantes para que realicen sus prácticas pre profesionales.



---

**CPA. MIRELLA DÁGER HERNÁNDEZ  
GERENTE DE  
DAGER & ASOCIADO**