



**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN
SEMIPRESENCIAL Y A DISTANCIA**

**PROYECTO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN AL TÍTULO
DE LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN,
INFORMÁTICA Y PROGRAMACIÓN**

**TÍTULO DEL PROYECTO
ANÁLISIS DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA EN LA ESCUELA FISCAL MIXTA NO. 20 “24 DE
MAYO” DEL CANTÓN MILAGRO**

AUTORES:

**Mejía Bastidas Cecilia del Rocío
Aiyón Llerena Christian Armando**

Milagro, Noviembre 2011

ECUADOR

CERTIFICADO DEL TUTOR

En calidad de TUTOR de Proyecto de Investigación, nombrado por el consejo directivo de la Universidad Estatal de Milagro Unidad Académica de Educación Semipresencial y a Distancia.

.

CERTIFICADO:

Que procedí al Análisis del Proyecto de Grado con el Título ANÁLISIS DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA EN LA ESCUELA FISCAL MIXTA NO. 20 “24 DE MAYO” DEL CANTÓN MILAGRO, presentado por los Señores Cecilia R. Mejía Bastidas y Christian A. Aiyón Llerena, presentado como requerimiento previo a la Aprobación y desarrollo de la Investigación para optar por el Título de: Licenciados en Ciencias de la Educación, Mención Informática y Programación; y que acepto tutoriar a los estudiantes, durante la etapa del desarrollo del trabajo hasta su presentación, evaluación y sustentación.

Milagro, Noviembre del 2011.

TUTOR:

Lic. Viena Muirragui Irrazábal MSc.

C.I.0912529534

DECLARACIÓN DE AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN

Los autores de esta Investigación declaramos ante el Consejo Directivo de la Unidad Académica de Educación Semipresencial y a Distancia, que el trabajo presentado es de nuestra autoría, y no contiene material escrito por otra persona, al no ser referenciado debidamente en el texto; parte del presente documento o en su totalidad no ha sido aceptado para el otorgamiento de cualquier otro Título o Grado de una Institución nacional o extranjera.

Milagro, Noviembre del 2011.

Cecilia R. Mejía Bastidas

CI. 091962126-8

Christian A. Aiyón Llerena

CI. 092348156-8



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
UNIDAD ACADÉMICA EDUCACIÓN
SEMIPRESENCIAL Y A DISTANCIA

El TRIBUNAL CALIFICADOR previo a la obtención del título de: Licenciados en Ciencias de la Educación, Mención Informática y Programación, otorga al presente PROYECTO DE INVESTIGACIÓN las siguientes calificaciones:

MEMORIA CIENTÍFICA	[]
DEFENSA ORAL	[]
TOTAL	[]
EQUIVALENTE	[]

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

PROFESOR DELEGADO

PROFESOR SECRETARIO

DEDICATORIA

Este proyecto está dedicado a Dios que nos ha dado la vida y fortaleza para terminar este trabajo de Investigación, a nuestros Padres por estar siempre cuando más lo necesitamos, por su ayuda y constante cooperación.

A nuestros amigos y compañeros de trabajo quienes de una u otra forma han sabido orientarnos y brindarnos su apoyo, compartir sus experiencias durante nuestra etapa de estudio, a nuestros Maestros con sus sabios conocimientos y consejos han permitido que culminemos este proyecto.

Mejía Bastidas Cecilia del Rocío
Aiyón Llerena Christian Armando

AGRADECIMIENTO

Los seres humanos somos gratos por naturaleza, por tal motivo expresamos nuestra gratitud a Dios por guiar nuestros pasos, a los Docentes de la Universidad Estatal de Milagro, por impulsarnos y formarnos en valores, a nuestra Tutora, MSc. Viena Muirragui por guiarnos y orientarnos durante las asesorías.

De manera especial a los Directivos de la Escuela Fiscal Mixta No. 20 “24 DE MAYO” por permitirnos desarrollar este proyecto educativo.

Mejía Bastidas Cecilia del Rocío
Aiyón Llerena Christian Armando

CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR

Doctor.

RÓMULO MINCHALA MURILLO

Rector de la Universidad Estatal de Milagro

Presente.

Mediante el presente documento, libre y voluntariamente procedemos a hacer entrega de la Cesión de Derecho del Autor del Trabajo realizado como requisito previo para la obtención de mi Título de Tercer Nivel, cuyo tema fue ANÁLISIS DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA EN LA ESCUELA FISCAL MIXTA NO. 20 “24 DE MAYO” DEL CANTÓN MILAGRO y que corresponde a la Unidad Académica de Educación Semipresencial y a Distancia Mención, Informática y Programación.

Milagro, Noviembre del 2011

Cecilia R. Mejía Bastidas

CI. 091962126-8

Christian A. Aiyón Llerena

CI. 092348156-8

ÍNDICE GENERAL

TÍTULO DEL PROYECTO.....	i
CERTIFICADO DEL TUTOR.....	ii
DECLARACIÓN DE AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN	iii
EL TRIBUNAL CALIFICADOR	iv
DEDICATORIA.....	v
AGRADECIMIENTO.....	vi
CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR	vii
ÍNDICE GENERAL.....	viii
ÍNDICE DE TABLAS.....	x
ÍNDICE DE FIGURAS	x
ÍNDICE DE GRÁFICOS	xi
RESUMEN.....	xii
ABSTRACT	xiii
INTRODUCCIÓN.....	1
CAPÍTULO I.....	2
EL PROBLEMA	2
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	2
1.1.1 Problematización	2
1.1.2 Delimitación del problema	3
1.1.3 Formulación del Problema.....	3
1.1.4 Sistematización del Problema.....	4
1.1.5 Determinación del Problema	4
1.2 OBJETIVOS.....	4
1.2.1 Objetivo General de la Investigación	4
1.2.2 Objetivos Específicos de la Investigación	4
1.3 JUSTIFICACIÓN.....	5
CAPÍTULO II.....	6
MARCO REFERENCIAL	6
2.1 MARCO TEÓRICO	6
2.1.1 Antecedentes Históricos	6
2.1.2 Antecedentes Referenciales.....	10
2.1.3 Fundamentación	13
2.3 MARCO LEGAL	16
2.4 MARCO CONCEPTUAL	20
2.5 HIPÓTESIS Y VARIABLES	23
2.5.1 Hipótesis General	23
2.5.2 Hipótesis Particulares	23
2.5.3 Declaración de variables.....	24
2.5.4 Operacionalización de las Variables.....	24
CAPÍTULO III	25
MARCO METODOLÓGICO	25
3.1 TIPO Y DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN Y SU PERSPECTIVA GENERAL	25
3.2 LA POBLACIÓN Y LA MUESTRA.....	27
3.2.1 Características de la población	27
3.2.2 Delimitación de la población	27

3.2.3	Tipo de muestra	30
3.2.4	Tamaño de la muestra	30
3.2.5	Proceso de selección	33
3.3	LOS MÉTODOS Y LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN	33
3.3.1	Métodos teóricos	33
3.3.2	Métodos Empíricos	35
3.4	PROCESAMIENTO ESTADÍSTICO DE LA INFORMACIÓN	37
CAPÍTULO IV	.....	38
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS	.....	38
4.1	ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL	38
	ENCUESTA REALIZADA A PADRES DE FAMILIA	41
4.2	ANÁLISIS COMPARATIVO, EVOLUCIÓN, TENDENCIA Y PERSPECTIVAS	47
4.3	RESULTADOS	48
4.4	VERIFICACIÓN DE LA HIPÓTESIS	50
4.4.1	Hipótesis general.	50
4.4.2	Hipótesis Particulares	51
CAPÍTULO V	.....	52
PROPUESTA	.....	52
5.1	TEMA	52
5.2	FUNDAMENTACIÓN	52
5.3	JUSTIFICACIÓN	53
5.4	OBJETIVOS	54
5.4.1	Objetivo General de la Propuesta	54
5.4.2	Objetivos específicos de la Propuesta	54
5.5	UBICACIÓN	55
5.6	FACTIBILIDAD	56
5.7	DESCRIPCION DE LA PROPUESTA	56
5.7.1	Actividades	57
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE MATRICULACIÓN ESCOLAR	58
5.7.2	Recursos, Análisis Financiero	64
5.7.3	Impacto	65
5.7.4	Cronograma	66
5.7.5	Lineamiento para evaluar la propuesta	67
CONCLUSIONES	.....	68
RECOMENDACIONES	.....	69
BIBLIOGRAFÍA	.....	70
ANEXOS	.....	72

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Plan Decenal de Educación del Ecuador 2006 -2015.....	8
Tabla 2: Variables.....	24
Tabla 3 Padres de Familia por Año de Educación Básico.....	28
Tabla 4 Nomina de Docentes.....	29
Tabla 5 Datos que se aplican en la fórmula.....	31
Tabla 6 Características de la Escuela	38
Tabla 7.Servicio de matriculación	41
Tabla 8.Proceso de matriculación.....	42
Tabla 9.Tiempo del trámite	43
Tabla 10.Tiempo empleado	44
Tabla 11. El sentir de los padres.....	45
Tabla 12. Eficiencia y rapidez en el proceso de matriculación	46
Tabla 13. Relación de Objetivos – Hipótesis	48
Tabla 14. Recursos Humanos Y Materiales	64
Tabla 15. Recurso Financieros	64

ÍNDICE DE FIGURAS

Ilustración 1. Ubicación de la escuela	56
Ilustración 2. Imágenes capturadas en el proceso de instalación1	58
Ilustración 3: Imágenes capturadas en el proceso de instalación2	58
Ilustración 4: Imágenes capturadas en el proceso de instalación3	59
Ilustración 5: Imágenes capturadas en el proceso de instalación4	59
Ilustración 6: Imágenes capturadas en el proceso de instalación5	59
Ilustración 7: Imágenes del Sistema1	60
Ilustración 8. Imágenes del Sistema2	60
Ilustración 9: Imágenes del Sistema3	60
Ilustración 10: Imágenes del Sistema4	61
Ilustración 11: Imágenes del Sistema5	61
Ilustración 12: Imágenes del Sistema6	61
Ilustración 13: Imágenes del Sistema7	62
Ilustración 14: Imágenes del Sistema8	62
Ilustración 15: Imágenes del Sistema9	62
Ilustración 16: Imágenes del Sistema10	63
Ilustración 17 . Escuela Fiscal 24 de Mayo.	77
Ilustración 18. Incertidumbre y desinformación	77
Ilustración 19. Cronograma de matriculación	77
Ilustración 20. Entrevista previa con la autoridad del plantel	78
Ilustración 21. Los docentes registran datos.....	78
Ilustración 22. Fichas de matrícula.....	78
Ilustración 23. Libros de matrícula.....	79
Ilustración 24. Folder.....	79
Ilustración 25. Armarios	79
Ilustración 26. Armarios	80
Ilustración 27. Director: Lic. Stalin Ruíz Yáñez, MSc.....	80
Ilustración 28. Docentes	80

Ilustración 29. Entrevista al Director	81
Ilustración 30. Entrevista a Docentes	81
Ilustración 31. Dialogo con Padres de Familia.....	81
Ilustración 32. Encuesta a Padres de Familia	82

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1. Servicio de Matriculación	41
Gráfico 2 . Proceso de matriculación.....	42
Gráfico 3. Tiempo del trámite	43
Gráfico 4. Otras ocupaciones.....	44
Gráfico 5. El sentir de los padres.....	45
Gráfico 6. Eficiencia y rapidez en el proceso de matriculación	46



RESUMEN

El Sistema Educativo Ecuatoriano en la actualidad está cambiando en infraestructura, mobiliario, ingreso de nuevos Docentes al Magisterio, capacitación Continua, construcción e implementación de las aulas del milenio, pero en la parte administrativa relacionada a la Matriculación y al registro de los datos de Estudiantes y Padres de Familia presenta falencias durante la inscripción de los estudiantes, con estos antecedentes se realizó un Análisis de los Procesos Administrativos en la Escuela Fiscal Mixta No. 20 “24 DE MAYO”. En el presente estudio se busca detectar las causas y las consecuencias que producen la problemática propuesta, por lo tanto se emplean métodos teóricos y empíricos, que al combinarse con la investigación se obtendrá información confiable, datos que sirven para determinar la solución del fenómeno de estudio. Viviendo en la época de la invención e innovación tecnológica del siglo XXI la cual permite dar relevancia al Proceso de Matriculación escolar, dinamizando y optimizando el área Administrativa, mejorando el servicio que brindan los docentes y agilizando el proceso a través de las herramientas tecnológicas y Software libre, favoreciendo a quienes hacen la Comunidad Educativa.

Palabras claves: matriculación, software, comunidad educativa



ABSTRACT

The Ecuadorian Educational System at the present time is changing in infrastructure, furniture, entrance of new Educational to the Teaching, Continuous training, construction and implementation of the classrooms of the millennium, but in the administrative part related to the Enrollment and to the registration of the data of Students and Parents of Family it presents during the inscription of the students, with these antecedents he/she was carried out an Analysis of the Administrative Processes in the Mixed Fiscal School No. 20 "MAY 24". presently study is looked for to detect the causes and the consequences that produce the problem proposal, therefore theoretical and empiric methods they are used that will be obtained when combining with the investigation reliable information, data that are good to determine the solution of the study phenomenon. Living in the time of the invention and technological innovation of the XXI century which allows to give relevance to the Process of school Enrollment, energizing and optimizing the Administrative area, improving the service that you/they offer the educational ones and activating the process through the technological tools and free Software, favoring those who make the Educational Community.

Key words: enrollment, software, educational community

INTRODUCCIÓN

Un proceso administrativo relacionado al registro de datos que presenta caos, incertidumbre, desesperación llamando la atención de los medios de Comunicación, tomándose las portadas de los periódicos por el desorden y las falencias de la falta de planificación de las autoridades Educativas de turno, son notorias en la mayoría de Instituciones fiscales públicas, en especial la del sector rural, marginal del cantón Milagro, han sido motivos suficientes para estudiar y dar solución a la problemática que presenta la Administración Educativa.

Que padre de familia y/o representante no se sentiría ufano de llegar a su escuela favorita, por la calidad de educación en valores que reciben sus niños(as) y de recibir un buen servicio al momento de inscribir a los educandos, por tal motivo pretendemos cambiar esta realidad, darle una nueva visión ante la comunidad, donde el único beneficio que se pretende mejorar y agilizar es a favor de padres de familia, al mismo tiempo integrar y familiarizar a los docentes con la tecnología, lo que se quiere es determinar las causas que originan pérdidas de tiempo en la toma de registros y que inciden en los procesos administrativos

Mediante el uso y aplicación de la tecnología, la propuesta se encamina a aplicar los conocimientos y dominio de las herramientas en el Diseño de un Sistema Informático, así reduciendo el tiempo de este trámite que agobia al padre de familia.

Después de haber revisado libros, sitios web, tesis de grado con temas relacionados a este proyecto, todos redundan y caen en la monotonía y forman parte de archivadores de libros en bibliotecas, convirtiéndose en simples investigadores, aprendices de analistas de problemáticas institucionales y que no hay un aporte real y significativo que los vinculen con la comunidad, por lo que el presente análisis investigativo basado en fuentes de información, métodos y técnicas confiables al momento de seleccionar y recabar datos, busca las causas, consecuencias y la solución de un hecho notorio y real que viven los establecimientos públicos, transformando la realidad que vive la escuela en época de matriculación, dándole un enfoque diferente mediante los recursos tecnológico.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1.1 Problematización

El presente problema se origina en base a una investigación que se realiza en la Escuela Fiscal Mixta No. 20 “24 DE MAYO” del cantón Milagro la cual surge por el proceso administrativo tradicional y manual que lo ha venido desarrollando desde hace cuatro décadas; es decir, llevando el registro de los datos personales de los estudiantes y padres de familia en hojas volantes llamadas fichas, las mismas que forman el libro de matriculación, mecanismo que se mantiene por el poco interés de las autoridades, el bajo presupuesto que reciben del Estado por autogestión, la falta de un espacio físico el cual imposibilita la construcción de un departamento administrativo que cuente con equipos de oficina sofisticado dando como resultado el deterioro de los libros de matriculación, causando pérdida de la documentación, la desmembración de las fichas que componen el libro de matrículas debido a que reposan en armarios de madera, donde la humedad y las polillas hacen complicado el trabajo de mantener en buen estado la documentación de toda la escuela. Otro factor es la equidad en la distribución de estudiantes por cursos, el no contar con nóminas completas por paralelos al final del proceso, la consecuencia más notoria es el malestar por la atención que reciben y la aglomeración de los padres de familia por falta de un proceso administrativo moderno y eficiente, en donde a simple vista este proceso manual, caduco, no tiene estructura y no se enmarca dentro de una planificación administrativa.

El no contar con una secretaria que sea la responsable de llevar a cabo el registro de datos y el cuidado de los mismos, el cambiar esa forma monótona de matricular en simples papeles que con el pasar del tiempo se pierden y pasan a formar parte de una bodega abandonada, que guardará libros, archivadores, fichas y carpetas con información que será imposible saber en qué lugar esta. A más de trabajar 30 horas pedagógicas en la semana, planificar a diario, realizar trabajos extracurriculares y asistir a seminarios durante los meses de vacaciones; los maestros son los encargados de realizar el proceso administrativo de forma manual, de acuerdo al cronograma de matriculación que dispone el Ministerio de Educación.

Además el desconocimiento de las TIC por el desinterés y la falta de voluntad de los docentes y las Políticas de Estado que no se han aplicado en el campo educativo, han generado varios aspectos que los maestros aun no superan, el no saber manipular un computador, los dispositivos y dominar cada una de las herramientas que tienen los software de aplicación básicos que nos trae la tecnología moderna del siglo XXI.

1.1.2 Delimitación del problema

Sector: Socio – Educativo

Área: Educación Básica / Técnico Administrativo

País: Ecuador

Provincia: Guayas

Ciudad: Milagro

Institución: Escuela Fiscal Mixta No. 20 “24 DE MAYO”

Ciudadela: Bellavista

Nivel: Primario

1.1.3 Formulación del Problema

¿Cómo incide el registro de datos de forma manual dentro del proceso administrativo educativo?

1.1.4 Sistematización del Problema

- ¿Por qué no se adquiere equipos de oficina mediante los recursos económicos que se reciben por autogestión del Estado
- ¿Por qué la escuela no cuenta con un departamento de administración?
- ¿La escuela al no contar con una secretaria, quién es la persona encargada del cuidado de las fichas de matriculación después de dicho proceso?
- ¿Qué factor impide a los maestros capacitarse en el dominio de las TIC?

1.1.5 Determinación del Problema

Análisis de los procesos de administración educativa en la Escuela Fiscal Mixta No. 20 “24 DE MAYO” del cantón Milagro

1.2 OBJETIVOS

1.2.1 Objetivo General de la Investigación

- Describir como se realizan los procesos administrativos en la Escuela Fiscal No. 20 “24 DE MAYO” para el ingreso y registros de datos de estudiantes y padres de familia.

1.2.2 Objetivos Específicos de la Investigación

- Establecer la importancia que tiene el proceso de matriculación en la institución.
- Distinguir la forma en la cual se toman los registros de matriculación.
- Determinar las causas que originan pérdidas de tiempo en la toma de registros.
- Identificar el modelo de fichas de matriculación que utiliza la institución educativa.
- Distinguir como se clasifican los registros de estudiantes y padres de familia

1.3 JUSTIFICACIÓN

A medida que avanza la ciencia con nuevos descubrimientos científicos en beneficio de la humanidad, con la invención de nuevos medios y equipos tecnológicos, el uso de las redes sociales como medios de comunicación, la sociedad requiere mejoras en los servicios que brindan las empresas, instituciones públicas o privadas que satisfagan sus necesidades como clientes o usuarios como lo hacen las entidades de los países desarrollados, por lo tanto el ámbito educacional no puede estar al margen de la utilización de tecnologías de información, las mismas que ayudan a la innovación y agilidad de los procesos de administración educativa. En vista de estos aspectos se considera importante analizar el contexto administrativo de la Escuela Fiscal Mixta No. 20 “24 DE MAYO” del cantón Milagro, de esta manera se podrá tener una visión más clara de la posibilidad de incorporar herramientas basadas en TIC que logren optimizar el tiempo que emplean los docentes de la Institución en registrar a estudiantes y padres de familia; de la misma forma se podrá ahorrar recursos de oficina y papelería.

Las experiencias adquiridas y buscando la superación profesional en el campo educativo, ahora tenemos la oportunidad de retribuir y aportar a la sociedad milagrense a través del conocimiento fuente de todo saber, las destrezas y habilidades desarrolladas, y sobre todo la capacidad y entereza de cambiar la realidad que vive el padre de familia, actor principal dentro del proceso de matriculación con respecto a la administración educativa, transformando la imagen y afianzando la Educación de calidad de la Institución.

CAPÍTULO II

MARCO REFERENCIAL

2.1 MARCO TEÓRICO

2.1.1 Antecedentes Históricos

Con gobiernos que no conciben a la educación como una política de Estado, que cada vez le entregan menos recursos; que no capacitaban a los docentes, que no realizaban obras de infraestructuras en las escuelas, que cada vez pasan la factura económica de esta crisis a los padres de familia, que no se inmutan al saber que casi la mitad de los niños en edad escolar no accedían a la educación por falta de recursos, es muy difícil que se consigan los objetivos de desarrollo del milenio, en esta área (‘lograr la enseñanza primaria universal’)¹

Con gobernantes cuya mayor debilidad, fragilidad y fracaso, se debía a que 91% del presupuesto general del Estado ya tenía dueño, previamente establecido en sueldos y subsidios, servicio de la deuda, pago de bienes y servicios, y transferencias corrientes, y sobre todo porque que alrededor de 68% del Impuesto a la Renta se destinaba a gastos del Gobierno Central.

Dejando siempre dadivas al sector de la educación en donde hechos ocurridos como los desayunos, mochilas, textos y útiles escolares, que se dieron en gobiernos como: del Arq. Sixto Durán Ballén, Dr. Jamil Mahuad, Ab. Abdala Bucaram, Dr. Gustavo Noboa, Crnel. Lucio Gutiérrez y el Dr. Alfredo Palacio que incidieron en el proceso educativo y que en su interior afectaron los procesos administrativos de cada institución en el Ecuador regentados por el Ministerio de Educación y Cultura hace décadas pasadas,

¹**Informe ODM 2015:** ‘El Futuro Tiene Fecha’, publicado en edición de lujo y difundido por todos los medios, sostenga lo contrario... sostenga la mentira del sistema.

había valores que iban a la caja chica de la escuela por la llamada contribución voluntaria o autogestión, cantidades entre 10 mil y 30 mil sucres por matrícula, los mismos que servían como capital para la compra de materiales didácticos de los maestros, construcción o adecuación de aulas, el pago de choferes, guardianes, personal de servicios que en su totalidad no eran cubiertas por el Estado.

También se mantenía programas como bingos, rifas, tómbolas que eran desarrolladas por los comités de padres de familia de las escuelas a fin de financiar algún gasto extra, desde que el Ecuador en el año 2000, ingresó a la dolarización, en época de clases, los más connotados escritores o los más distinguidos directores de teatro hubiesen venido al Ecuador para que miles de dramas les alboroten su creatividad, desde conseguir el establecimiento educativo donde se formen los hijos, hasta obtener el dinero para la matrícula, la lista de útiles, los libros, los uniformes (el de parada, el de diario y el deportivo), era todo un vía crucis.

Y es que aquello de ‘educación gratuita’ en los establecimientos fiscales era pura fantasía, para aquel entonces datos de UNICEF reflejaba que, 68% de los niños ecuatorianos eran pobres y 30% trabajaba en duras condiciones, sin salario fijo y sin ninguna clase de amparo y seguridad social. Además, sostiene que 7 de cada 10 bebés nacidos son pobres; dos de cada tres niños son desnutridos (principalmente indígenas); 100 mil niños menores de 5 años no acceden al primer año de educación general básica y más de un millón de chicos entre 5 y 18 años no cuentan con educación, la matrícula, a pesar de que el Ministerio de Educación y Cultura fijó un valor estándar de 25 dólares (que debía ser manejado por el Comité de Padres de Familia), era cobrada arbitrariamente, oscilando la explotación hasta en \$ 50 dólares. Muchas escuelas y colegios cobraban un dinero extra por gastos que no siempre eran muy claros: funcionamiento de laboratorios, de centros informáticos, pago a profesores de asignaturas especiales, mantenimiento del plantel (luz, agua potable, pintura, etc.), fichas médicas, carpetas o archivadores entre otros. Sin embargo, es en la compra de la lista de útiles y de los uniformes, donde parecía que la plata nunca alcanzaba.

Los padres de familia vivían toda una odisea que empezaba, desde madrugar a las 05:00 de la mañana, haciendo colas, soportando intensos soles, e incluso llegar a la coima por matricular a sus hijos, la travesía se hace más difícil dentro de cada institución al momento de registrar datos del representante y del estudiante, que se lo hace y sigue

haciendo en fichas o volantes de matrícula, reinando el caos en la administración de las Instituciones.

A partir del año 2007 cuando el Econ. Rafael Correa Delgado asume la Presidencia del Ecuador, los valores que se recaudaban por autogestión son eliminados y el Estado los asume a través de su presupuesto general que ha ido incrementado de manera significativa:

Tabla 1 Plan Decenal de Educación del Ecuador 2006 -2015

PRESUPUESTO ASIGNADO A LA EDUCACIÓN	
AÑO	CANTIDAD
2007	5,325,213.6
2008	5,501,051.4
2009	6,612,152.3
2010	9,093,310.0
2011	12,432,181.8

En la actualidad el Estado de manera directa agiliza la entrega de los valores por autogestión a las escuelas y colegios públicos, a través de las Unidades Ejecutoras, en donde la asignación de los recursos varían dependiendo de la cantidad de estudiantes por establecimiento educativo, cuyos ingresos son empleados por los directores o rectores en pago de maestros contratados, la compra de bienes de larga duración como: escritorios, sillas, material didáctico de aula y laboratorio, en adecuación o arreglo de aulas, baterías sanitarias, entre otros.

Además las instituciones en el sector rural y urbano marginal reciben desayunos y almuerzos escolares, uniformes y a nivel nacional se mantiene la entrega de textos escolares, en obras; la construcción de nuevas infraestructuras como escuelas del milenio, salones de clases modernos y con tecnología de punta en ciertos sectores del país, pero aún queda mucho por hacer por parte del Estado, que este sector estuvo en abandono por los gobiernos pasados. Una de las áreas más notoria es la administrativa, que refleja el funcionamiento y manejo de la información de toda la institución.

La situación que vive las instituciones educativas públicas del cantón Milagro, son similares a las que afrontan otros cantones del país, en especial de la zona rural y marginal, porque se encuentran aisladas de las autoridades de educación e incluso algunas son de difícil acceso, en donde los niños no reciben una alimentación apropiada por los escasos y bajos recursos económicos de ingreso en su familia, es aquí donde el trabajo, en beneficio de la educación, suman esfuerzos los gobiernos provinciales y municipales con la construcción de nuevas aulas, cubiertas para canchas, mobiliario, reparación de baterías sanitarias, adecuación de las salas de computo, entrega de libros escolares que abarcan asignaturas especiales (V.I.C)², pero la administración educativa con respecto a la matriculación sigue en la mismas circunstancias, más aun en la zonas marginales, ellos llegan donde el Estado no lo hace.

Las universidades enmarcadas en sus estatutos internos y en la Ley de Educación Superior y bajo el control de la SENESCYT³, también cumplen un papel importante como el vincularse de forma directa con la comunidad en búsqueda de la solución de las problemáticas que se presentan en su entorno, ya que el Estado no asigna recursos para mejorar esta área en las instituciones fiscales.

Analizamos la administración educativa dentro de los procesos de matrícula escolar, vemos que el templo que guía, orienta, forma y educa desde que empieza su vida como institución educativa en beneficio de la comunidad, su historia marca la diferencia desde sus inicios, su forma de enseñar y el aprendizaje con Valores Humanos, el trato con el Padre de Familia, manteniendo siempre la puerta abierta a los retos de la Educación Moderna tenemos a la Escuela Fiscal Mixta No. 20 “24 DE MAYO”, quién se inicia en una casa arrendada por los Padres de Familia dirigida por Luís Andrade Bautista, formada por 6 maestros municipales, en las calles Cotopaxi y Los Ríos, el 12 de Mayo de 1969 por pedido de los habitantes al Alcalde de Milagro Humberto Centenaro Gando.

Con el pasar del tiempo y por las gestiones realizadas de quienes han dirigido esta escuela, ha avanzado a pasos grandes debido al incremento poblacional del sector, desde ese entonces han transcurrido más de cuatro décadas y los habitantes de la Cdla.

² V.I.C: Inglés, Computación, Valores.

³ SENESCYT: Secretaría Nacional de Educación Superior Ciencia, Tecnología e Innovación

Bellavista con una Escuela que acoge a niños desde el primer a séptimo año básico, la Institución avanza en infraestructura e implementación de equipos de audio, materiales didácticos, equipamiento de las aulas con pupitres, pizarras, sala de computo, coliseo deportivo, patios de recreación y canchas deportivas; 15 maestros titulares, 3 contratados por la Dirección Provincial de Educación y 2 por la Unidad Ejecutora que lo hace el Colegio Fiscal “Técnico Milagro”, dirigidos por el Magíster Stalin Ruiz Yánez en la actualidad, que ha ido ganando un alto grado de prestigio y confianza de la sociedad milagrense, por la educación y formación de sus educandos.

2.1.2 Antecedentes Referenciales

Desde que el hombre tiene uso de razón ha venido evolucionando en las diferentes épocas de la historia, situación que ha ido marcando un gran cambio desde la prehistoria, pasando por la edad media hasta llegar a la moderna. En sus inicios descubriendo nuevas formas de subsistir, mediante el desarrollo de su inteligencia que es una propiedad de la mente en la que se relacionan habilidades tales como las capacidades del pensamiento abstracto, el entendimiento, la comunicación, el raciocinio, el aprendizaje, la planificación y la solución de problemas, que le han permitido llegar hasta la actualidad con nuevas formas de cambiar una realidad por otra.

¿Cuál es el lugar de la tecnología en la educación?

Algunos pueden sentir que integrar la tecnología al ya recargado currículum es como tratar de copiar una página en una fotocopidora que tiene papel atascado. Otros se preguntan si sus habilidades tecnológicas les permitirán llevar adelante una clase donde integren tecnología. Y por supuesto, algunos docentes se preguntarán si la tecnología no distraerá a los alumnos de aprender los conceptos importantes necesarios para obtener resultados exitosos en los exámenes estandarizados. Los docentes que reflexionan y se preguntan acerca de la relación entre la tecnología y el currículum, la tecnología y el docente, la tecnología y los alumnos, son cautelosos. Es alentador cuando los docentes y los administradores educativos no ven a la tecnología como “la cura de todos los males”.

Gardner⁴, promotor de las Inteligencias múltiples, hace apreciaciones de las diferentes inteligencias que desarrolla el hombre, la mismas que son empleadas de acuerdo a las problemáticas que enfrentamos en el día a día los seres humanos, en donde la capacidad y la cognición que desarrolla nuestro cerebro en la forma de analizar y buscar la solución de problemas o elaborar productos que puedan ser valorados en una cultura.

Las personas nacemos con una inteligencia que con el pasar del tiempo y a través de las experiencias concretas se va desarrollando y fortaleciendo, la misma que es usada para el beneficio y bienestar de la Comunidad.

Robert Sternberg⁵, plantea la Inteligencia experiencial-creativa, basadas en las habilidades para transformar realidades, desde niños aprendemos de los demás observando, imitando, realizando lecturas, escritos e indagando nuevos conceptos, adquiriendo un conocimiento simple que con las vivencias y el desenvolvimientos dentro de nuestro entorno se transforma en conocimiento científico, desarrollando el pensamiento lógico, crítico y reflexivo que al combinarla con la creatividad para seleccionar, codificar, combinar y comparar información dan como resultado la invención de un nuevo esquema o modelo en el funcionamiento de un trabajo.

Todos los seres humanos tenemos la habilidad para diseñar, crear, modificar o elaborar un producto a base de las destrezas, estilos y prácticas que empleamos como profesionales con el que nos manejamos dentro y fuera de la institución donde laboramos y el conocimiento científico que aprehendemos de nuestros maestros, en los libros o el uso de páginas web como fuentes de información, fomentando la creatividad para innovar un mecanismo tradicional adaptado a la realidad en la que vivimos.

Emmanuel Kant⁶ manifiesta: que "nuestro conocimiento deriva en el espíritu de dos fuentes fundamentales: la primera es la receptividad de las impresiones; la segunda, la facultad de reconocer un objeto por medio de estas representaciones".

Larry Cuban, utiliza un silogismo para resumir las creencias de muchos profesionales:

⁴**Howard Gardner**, psicólogo norteamericano de la Universidad de Harvard, escribió en 1983 "Las estructuras de la mente", creador de la Teoría de las inteligencias múltiples.

⁵ **Robert J. Sternberg**, psicólogo estadounidense profesor de la Universidad de Yale, en su Teoría triárquica de la inteligencia de 1985

⁶Emmanuel Kant, profesor de filosofía, escribió la obra "La Crítica de la Razón Práctica", se destruye para construir.

- El cambio produce una sociedad mejor
- La tecnología produce cambios
- Entonces, la tecnología crea una sociedad mejor.

Tomando como referencia lo expuesto por Cuban, los profesionales debemos ser recíprocos con la sociedad, mediante el uso de las herramientas tecnológicas, diseñando y creando software libres que estén al servicio de la comunidad, dejando ese pensamiento de que puede ser muy costoso no en términos de dinero sino de tiempo.

“Sólo un 40% de los profesores son usuarios habituales de las TIC en las aulas. Muchos de estos profesores las utilizan para desarrollar una enseñanza tradicional. Hay muy pocos que utilicen estas herramientas de manera más creativa y para dar un valor añadido a la administración y aprendizaje”...Larry Cuban⁷

Desde niños aprendemos viendo a nuestros adultos, lo receptamos como fuente de conocimiento que a través del tiempo será modificado por el criterio del hombre, las impresiones que capta el ser humano de un suceso, hecho o fenómeno dentro del entorno, pueden ser motivo de análisis o resoluciones que afectan al funcionamiento de una Institución o la ejecución de un proceso que requiere la ciudadanía, incide y le resta relevancia al concepto que recibe el cerebro sobre la atención y servicio administrativo.

La organización y la práctica administrativa han experimentado cambios sustanciales en años recientes, en donde el pensamiento de los filósofos, psicólogos, pedagogos y científicos ha sido el soporte para construir e inculcar nuevos aprendizajes significativos, que el hombre los asimila y adapta al medio donde pertenece, y que le permiten solucionar los problemas que le depara la vida, fomentando la invención de modelos, esquemas o estructuras de nuevos procesos o mecanismos que generen cambios en la forma tradicional de trabajar en administración educativa.

⁷Larry Cuban, Profesor emérito de Educación en la Universidad de Stanford, autor de numerosos artículos y libros sobre cómo enseñar en las aulas, y el uso de las tecnologías en las aulas.

2.1. 3 Fundamentación

Procesos Administrativos en la Educación

El proceso administrativo son las actividades que el administrador debe llevar a cabo para aprovechar los recursos humanos, técnicos, materiales, entre otros, con los que cuenta la institución.

El proceso administrativo consiste en las siguientes funciones:

- La planeación para determinar los objetivos en los cursos de acción que van a seguirse.
- La organización para distribuir el trabajo entre los miembros del grupo y para establecer y reconocer las relaciones necesarias.
- La ejecución por los miembros del grupo para que lleven a cabo las tareas prescritas con voluntad y entusiasmo.
- El control de las actividades para que se conformen con los planes.

Todo el proceso administrativo tiene un soporte en la organización escolar: los equipos de trabajo, como el conjunto de personas organizadas formalmente para lograr una comunicación efectiva alrededor de la tarea de matricular y registrar los datos del representante y estudiante, receptando información, canalizando conflictos, proponiendo mejoras y soluciones que conducen a consolidar la calidad en el servicio de administración.

Los alumnos y maestros en una Institución Educativa son quienes le dan vida y estilo propio: al proceso, son quienes deben garantizar el logro de del trabajo del docente y la satisfacción de inscribir a sus educandos.

La administración de estos equipos de personas depende de un trabajo interdisciplinario, porque implica conceptos de psicología ocupacional y organizacional, de sociología organizacional, sin embargo, no hay leyes o principios universales para la administración educativa en el entorno de matriculación.

Todo proceso administrativo del personal depende de la situación organizacional: del ambiente, de la tecnología, de las políticas, de la visión y misión, de la filosofía administrativa y, sobre todo, de la calidad y cantidad de personas dispuestas al trabajo educativo.

El docente y la tecnología

En la actualidad la tecnología predomina en todos los sectores educativos y productivos, lo cual hace que las personas se involucren y relacionen con las herramientas modernas de la tecnología.

En el ámbito educacional los docentes necesitan saber todas las opciones de una herramienta digital (cómo cambiar los colores, en qué botón hacer un clic para agregar una animación, insertar imágenes, varios), pero sí necesitan entender el valor educativo de una herramienta digital o qué puntos fuertes presenta para influir positivamente en el aprendizaje y /o trabajo. Necesitan saber de qué modo la tecnología puede ser usada para mejorar un proceso con el fin cambiar realidades dentro del entorno en que se desenvuelve.

¿Cuál es el lugar de la tecnología en la educación?

Muchos docentes, al considerar la integración de la tecnología en sus prácticas, se preguntan dónde se insertaría ésta en el contexto administrativo-educativo. Algunos pueden sentir que integrar la tecnología al ya recargado currículum es como tratar de copiar una página en una fotocopidora que tiene papel atascado. Otros se preguntan si sus habilidades tecnológicas les permitirán llevar adelante una clase donde integren tecnología. Y por supuesto, algunos docentes se preguntarán si la tecnología ayudará a cambiar modelos o esquemas tradicionales de registro de datos de los estudiantes. Los docentes que reflexionan y se preguntan acerca de la relación entre la tecnología y el currículum, la tecnología y el docente, la tecnología y los alumnos, son cautelosos. Es alentador cuando los docentes no ven a la tecnología como “la cura de todos los males”. Las herramientas informáticas aplicadas en función de optimizar, automatizar y mejorar los procedimientos durante el periodo de matriculación, responden a la necesidad de los padres de familia y docentes por cambiar esta estructura caduca y tradicional del sistema educativo ecuatoriano, realidad notoria en la mayoría de establecimientos públicos de la zona rurales y/o marginales del país.

El sistema Informático

Un sistema informático es un conjunto de partes que funcionan relacionándose entre sí con un objetivo preciso. Sus partes son: hardware, software y las personas que lo usan.

Una computadora, sus dispositivos periféricos y la persona que la maneja, pueden constituir un sistema informático.

Un sistema informático puede formar parte de un sistema de información, el uso y acceso a la misma, no necesariamente está informatizada. Por ejemplo, el sistema de archivo de libros de Matrículas de una Escuela y su actividad en general es un sistema de información. Si dentro del sistema de información hay computadoras que ayudan en la tarea de organizar la información, entonces ese es un sistema informático.

Diferencia entre sistema informático y sistema de información

- En un sistema informático se utilizan computadoras para almacenar, procesar y/o acceder a información.* En un sistema de información se pueden utilizar computadoras, pero no es necesario. El acceso a la información puede ser físico (por ejemplo, una persona se encarga de buscar en un archivador).
- Tanto el sistema informático como el sistema de información, incluyen a las personas que acceden o producen información dentro del sistema. Las personas tienen que capacitarse para entender el funcionamiento y procedimientos que soporta el sistema informático.
- Ambos sistemas tienen un propósito. Por ejemplo, gestionar el acceso y distribución de fichas de matriculación, libros, revistas, entre otros, en un departamento; administrar la entrada/salida de información es lo que caracteriza a los sistemas informáticos donde se ejecuta, procesa una orden del usuario a través de los dispositivos, con el fin de mejorar un servicio y agilizar los procesos.

2.3 MARCO LEGAL

Metas Educativas 2021, países Iberoamericanos

Capítulo V: Hacia dónde queremos ir juntos, expresa:

“Reforzar la investigación científica en Iberoamérica y extender la movilidad de los estudiantes universitarios y de los investigadores”.

Donde Ecuador forma parte de grupos de países, la investigación y la ciencia necesitan de un esfuerzo sostenido por parte del Estado, para fomentar el conocimiento técnico en beneficio de la comunidad.

De la Constitución del Ecuador:

Art. 26 establece que la educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir. Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo.

Los estudiantes de la Universidad Estatal de Milagro con la responsabilidad de llevar a cabo, el análisis del proceso de administración educativa de la Escuela Fiscal Mixta No. 20 “24 DE MAYO”, con el fin de mejorar el funcionamiento y desarrollo de este proceso.

Régimen del Buen Vivir

Capítulo I: Inclusión y equidad

Sección Quinta

Educación

Art. 26.- La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social e condición indispensable para el buen vivir.

Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo.

Art. 350.- de la Constitución de la República del Ecuador señala que el Sistema de Educación Superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país.

Plan Nacional del buen vivir

1.4 Democratizar los medios de producción para generar condiciones y oportunidades equitativas:

Literal O: Fomentar asistencia técnica, capacitación y procesos adecuados de transferencia de ciencia, tecnología y conocimientos ancestrales, para la innovación y el mejoramiento de los procesos productivos, con la activa participación de los diversos actores incluyendo a las universidades e institutos técnicos.

Que los estudiantes de la Universidad pueden ayudar con sus conocimientos obtenidos a la innovación, mejoramiento de la Educación y apoyar a la Escuela en el estudio y análisis de los procesos de matriculación que se desarrollan año a año, tratando de mejorar el servicio de una manera eficiente y eficaz para los estudiantes y la Comunidad.

2.2 Mejorar progresivamente la calidad de la educación, con un enfoque de derechos, de género, intercultural e inclusiva, para fortalecer la unidad en la diversidad e impulsar la permanencia en el sistema educativo y la culminación de los estudios.

Literal E: Implementar programas complementarios de educación con énfasis en la formación ciudadana.

Para mejorar la calidad de atención a la ciudadanía en el proceso de matriculación se ha visto la necesidad de desarrollar esta investigación para obtener un análisis de la situación educativa dentro del área administrativa, donde la implementación de un sistema ayude a ser más rápida la realización de este trámite escolar.

2.4 Generar procesos de capacitación y formación continua para la vida, con enfoque de género, generacional e intercultural articulados a los objetivos del Buen Vivir.

Literal D: Capacitar a la población en el uso de nuevas tecnologías de información y comunicación.

Se podrá brindar la capacitación de las TIC a cada una de las personas encargadas en el proceso de matriculación para un buen desenvolvimiento y desarrollo, el cual permita dar un realce a la Institución ante la Comunidad educativa.

2.5 Fortalecer la educación superior con visión científica y humanista, articulada a los objetivos para el Buen Vivir

Literal D: Promover programas de vinculación de la educación superior con la comunidad

La Universidad Estatal de Milagro se vincula de manera permanente con la comunidad milagrense y sus alrededores, a través del desarrollo de proyectos educativos durante los semestres de las diferentes carreras y al término de los mismos, como egresados, el requisito principal para la obtención de nuestro título de nivel superior, consiste en la realización de un análisis de la problemática que viven las Instituciones educativas y que al final se debe presentar la solución del problema mediante un proyecto de grado.

Estrategias del Buen Vivir

- Transformación de la Educación Superior y transferencia de conocimiento a través de ciencia, tecnología e innovación.
- La calidad de vida y progreso de un país independiente está ligado a la cobertura, calidad y pertinencia de la formación superior que brinda a sus ciudadanos y ciudadanas y a la inversión que realiza en ciencia, tecnología e innovación. La Educación Superior y la investigación asociada a ella deben concebirse como un bien público en tanto su desarrollo beneficia a la sociedad en su conjunto más allá de su usufructo individual o privado. Conectividad y telecomunicaciones para la sociedad de la información y el conocimiento.

El último siglo ha sido testigo de la sofisticación de los procesos productivos y del uso creciente de tecnologías de información y comunicación (TIC) para resolver

los cuellos de botella que permanentemente han aparecido; de esta forma, vino la denominada “Sociedad de la Información y el Conocimiento”, cuya característica fundamental es la relevancia del trabajo de procesamiento de datos, información y conocimiento, en todos los sectores de la economía.

Art. 344.- de la Sección Primera, Educación, del Título VII del Régimen del Buen Vivir de la Constitución de la República del Ecuador, determina que el sistema nacional de educación comprenderá las instituciones, programas, políticas, recursos y actores del proceso educativo, así como acciones en los niveles de educación inicial, básica y bachillerato, y estará articulado con el Sistema de Educación Superior.

Art.1: La Universidad, por su carácter de Institución Estatal de Educación Superior, tanto en sus procesos docentes, investigativos y de vinculación laboral, como los de orientación en la formación integral de los recursos humanos, está dirigida a la formación de profesionales, investigadores y técnicos preparados para la solución de los problemas científicos-técnicos, de prestación de servicios a la comunidad, aplicación de programas, proyectos de investigación, desarrollo y generación de ciencia, tecnología, cultura y arte con parámetros de calidad, seriedad y responsabilidad, con un amplio criterio humanista, ético, democrático, solidario, productivo y competitivo, que propende al mejoramiento y fortalecimiento institucional a mediano y largo plazo.

Ley de Educación Superior

De la Estructura y titulaciones de Educación Superior en Ecuador

Régimen Jurídico:

Art. 75.- Funciones y garantías de las universidades y escuelas politécnicas.- Serán funciones principales de las universidades y escuelas politécnicas, la investigación científica, la formación profesional y técnica, la creación y desarrollo de la cultura nacional y su difusión en los sectores populares, así como el estudio y planteamiento de soluciones para los problemas del país, a fin de contribuir a crear una nueva y más justa sociedad ecuatoriana, con métodos y orientaciones específicas para el cumplimiento de estos fines.

Las Universidades y escuelas politécnicas son las responsables de la formación, en áreas profesionales, y disciplinas científicas y tecnológicas, desarrollan investigación científica y tecnológica de manera permanente y mantienen programas de vinculación con la colectividad, orientados al desarrollo social, económico, político y cultural del país.

El asumir y compartir responsabilidades en una época en donde la ciencia a través de la educación apoyada en la tecnología faculta a estudiantes a plantear y ejecutar soluciones a problemas que permanente obstaculizan el progreso de las entidades públicas del Estado.

Reglamento General de la Universidad Estatal de Milagro, de la Investigación

Art. 92.- Propiciar la práctica de la Investigación, Gestión y Vinculación de la Universidad Estatal de Milagro con la comunidad y el entorno, a través de la elaboración y ejecución de proyectos innovadores, agrupados de acuerdo a las áreas y líneas ya establecida en el reglamento respectivo, para convertir a la Unemi en el centro nacional de investigación y desarrollo tecnológico.

El proceso de investigación que lo desarrollamos bajo el análisis de las situaciones y dificultades de un proceso administrativo tradicional, demuestra que la comunidad necesita vincularse con los entes de Educación Superior, los profesionales que genera la Unemi para el país, la región y la ciudad, como un campo abierto a la modernización de sus Instituciones, por tal razón los estudiantes siempre predispuestos a implementar propuestas de cambio en los diferentes sectores.

2.4 MARCO CONCEPTUAL

- **Administración:** son actividades, esfuerzos y recursos de una organización, resultando imprescindible para la supervivencia y crecimiento de una institución.
- **Análisis:** Distinción y separación de las partes de un todo hasta llegar a conocer sus principios o elementos.

- **Autogestión:** Sistema de organización de una institución o empresa según el cual los trabajadores participan en todas las decisiones.
- **Ciudadana:** Persona que goza de derechos políticos.
- **Comunidad:** Conjunto de las personas de un pueblo, región o nación.
- **Datos:** Antecedente necesario para llegar al conocimiento exacto de algo o para deducir las consecuencias legítimas de un hecho.
- **Deterioro:** Acción y efecto de deteriorar, empeoramiento o desgaste del estado de algo.
- **Distribución:** Acción y efecto de distribuir. Dar a algo su oportuna colocación o el destino conveniente.
- **Docentes:** Que enseña. Perteneciente o relativo a la enseñanza, es quien se dedica profesionalmente a la enseñanza, bien con carácter general, bien especializado en una determinada área de conocimiento, asignatura, disciplina académica, ciencia o arte.
- **Enmarcar:** Encuadrar, determinar los límites de algo.
- **Equidad:** Igualdad de ánimo, se trata de la constante búsqueda de la justicia social, la que asegura a todas las personas condiciones de vida y de trabajo digno e igualitario, sin hacer diferencias entre unos y otros a partir de la condición social, sexual o de género, entre otras.
- **Equipos:** Acción y efecto de equipar. Conjunto de aparatos y dispositivos que constituyen el material de un ordenador
- **Ficha:** Hoja o cédula donde se anotan las características de personas o cosas que se quieren catalogar.
- **Imposibilidad:** Falta de posibilidad para existir o para hacer algo.
- **Incidencia:** Acontecimiento que sobreviene en el curso de un asunto o negocio y tiene con él alguna conexión.
- **Invencción:** Acción y efecto de inventar, una creación innovadora sin antecedentes en la ciencia o la tecnología que amplían los límites del conocimiento humano.
- **Investigación:** Acción y efecto de investigar. La que tiene por fin ampliar el conocimiento científico, sin perseguir, en principio, ninguna aplicación práctica.
- **Manual:** Que se ejecuta con las manos
- **Matriculación:** Acción y efecto de matricular o matricularse
- **Mejorar:** Adelantar, acrecentar algo, haciéndolo pasar a un estado mejor.

- **Monótona:** Con monotonía, Uniformidad, igualdad de tono en quien habla, en la voz, en la música, etc. Falta de variedad en cualquier cosa.
- **Planificación:** Acción y efecto de planificar. Plan general, metódicamente organizado y frecuentemente de gran amplitud, para obtener un objetivo determinado, tal como el desarrollo armónico de una ciudad, el desarrollo económico, la investigación científica, el funcionamiento de una industria, etc.
- **Políticas:** Arte, opinión o doctrina referente al Gobierno del Estado, actividad del ciudadano cuando interviene en los asuntos públicos.
- **Presupuesto:** Cantidad de dinero calculado para hacer frente a los gastos generales
- **Proceso:** Es un conjunto de herramientas, soportes y canales para el tratamiento y acceso a la información.
- **Redes:** Conjunto de ramales eléctricos interconectados para ingresar o extraer información.
- **Registro:** Acción y efecto de registrar. Lugar desde donde se puede registrar o ver algo
- **Sistema:** Es un conjunto organizado de cosas o partes inter-actuales e interdependientes, que se relacionan formando un todo unitario y complejo.
- **Sofisticado:** Dicho de un sistema o de un mecanismo: Técnicamente complejo o avanzado
- **Tecnológico:** Perteneciente o relativo a la tecnología. Tratado de los términos técnicos.
- **TIC:** Tecnologías de la información y la comunicación
- **Tradicional:** Perteneciente o relativo a la tradición. Que sigue las ideas, normas o costumbres del pasado
- **Volantes:** Que va o se lleva de una parte a otra sin sitio o asiento fijo.

2.5 HIPÓTESIS Y VARIABLES

2.5.1. Hipótesis General

La falta de agilización en los procesos de matriculación de la Escuela Fiscal Mixta No. 20 “24 DE MAYO” del cantón Milagro es lo que impide mejorar su administración educativa.

2.5.2 Hipótesis Particulares

- Él no establecer la importancia que tiene el proceso de matriculación en la Institución, incide en que la atención a los padres de familia y/o representantes sea ágil.
- El ignorar cuáles son los aspectos a considerar para la toma de registros de datos en la matriculación, influye de manera negativa en el proceso de administración educativa.
- La aplicación incorrecta de una metodología de trabajo afecta el proceso de matriculación e impide la atención a más padres de familia por la lentitud de los docentes.
- El desconocimiento de las TIC y la falta de recursos económicos influyen en la modernización de la administración educativa con respecto a la matriculación escolar.
- La inadecuada selección de modelos de fichas de matriculación complica el registrar los datos y mantenimiento de los libros o archivadores de matriculación escolar.
- La ausencia de una clasificación de registro de datos de estudiantes y padres de familia y/o representantes causa caos al momento de solicitar a las docentes nóminas de los matriculados provocando una limitación por parte de ellos.

2.5.3 Declaración de variables

- La implementación de un Sistema mejora el servicio administrativo de la escuela.
- Con un Sistema Moderno de Matrícula bien aplicado en el área administrativa estamos hablando de una Educación Integral Automatizada de Calidad.
- Toda área administrativa que es ágil y eficiente aplica herramientas y programas modernos en la atención de un grupo de personas.

2.5.4 Operacionalización de las Variables

Tabla 2: Variables

VARIABLES DEPENDIENTES	VARIABLES INDEPENDIENTES	INDICADORES
Impiden mejorar la administración educativa de la Escuela Fiscal Mixta No. 20 “24 DE MAYO” Incidencia en la atención de los padres de familia Lentitud en el registro de datos Influyen en la modernización de la administración Complica el registrar datos y el mantenimiento de los archivadores Influye de forma negativa en la administración Caos al momento de crear las nóminas de estudiantes	Falta de agilización en los procesos de matriculación. El desconocimiento de la importancia del proceso La aplicación incorrecta de metodología de trabajo La ausencia de TIC y la falta de recursos económicos. Inadecuada selección de los modelos de fichas. Al no tomar los aspectos para registrar datos. Desorden en libros y fichas de matrícula	<ul style="list-style-type: none"> • El Número de personas que manejan herramientas y programas modernos aplicados a la administración educativa primaria. • La situación de la infraestructura del establecimiento primario. • Cambios en el proceso Tradicional • Cantidad de datos a registrar. • Número de representantes. • Número de estudiantes • Número de fichas asignadas a los docentes

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1 TIPO Y DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN Y SU PERSPECTIVA GENERAL

La búsqueda de las causas y consecuencias de un fenómeno de estudio, llevan al investigador a usar los diferentes tipos de Investigación, cuyo objetivo principal es hallar el origen del fenómeno u objeto de estudio debidamente fundamentada para resolver la problemática que se le presenta al investigador.

El interés del Investigador por adentrarse a la realidad, afrontar situaciones reales y el saber las características del problema, que le permitan realizar un diagnóstico a partir de una hipótesis la cual pretendemos confirmar a través de la recolección de datos, la misma que será analizada e interpretada y comparada para su validación y comprobación mediante la unificación de criterios de los Investigadores sobre los datos que se recopilen durante la investigación.

En la actualidad han surgido diferentes tipos de Investigación que se asemejan a la realidad de cada fenómeno, para lo cual nos apoyaremos en:

- **Investigación Bibliográfica:** es aquella etapa de la investigación científica donde se explora qué se ha escrito en la comunidad científica sobre un determinado tema o problema.

Da la pauta para conocer los antecedentes del problema que se va a resolver, tener de primera mano una síntesis de la historia de la Escuela, sus inicios, los grandes avances en infraestructura y aumento del personal docente, los diferentes modelos de fichas de matriculación que han ido cambiando de acuerdo a la época.

- **Investigación Descriptiva:** consiste en llegar a conocer las situaciones, costumbres y actitudes predominantes a través de la descripción exacta de las actividades, objetos, procesos y personas.

Para identificar el comportamiento, actitudes y reacciones de los docentes en el proceso administrativo de matrícula y determinar los motivos por los que existe las falencias en dicho proceso señalando sus características y propiedades, basados en la observación de recolección de datos, para así poder combinar ciertos criterios de clasificación que nos ayude a ordenar, agrupar y sistematizar los objetos involucrados a base de la hipótesis del estudio de nuestro problema.

- **Investigación de Campo:** Es aquella que permite comprender y resolver alguna situación, necesidad o problema del ambiente natural en que conviven las personas.

Permitirá realizar una investigación directa en los predios de la Escuela Fiscal Mixta No. 20 “24 DE MAYO”, en las aulas donde se realiza el proceso administrativos, y conocer la realidad que afrontan los Padres de Familia durante el proceso de Matriculación, tener una idea del ambiente donde se desarrolla este trámite que aglomera a un grupo de personas, descubrir las relaciones e interacciones de su comportamiento sociológico reales y cotidianas.

- **Investigación Proyectiva:** Denominada también factible, consiste en la elaboración de una propuesta o modelo que cambia una situación, un proceso ayudando a solucionar un problema, cuya característica principal son los inventos, programas y diseños.

La utilización de esta investigación es la herramienta que permita cambiar esa forma ambigua de matriculación, pero lo que se busca es darle un realce, un cambio de imagen a la parte administrativa de la Escuela y ponerla al mismo nivel de cualquier Institución.

- **Investigación Aplicada:** Es la utilización de los conocimientos en la práctica, para aplicarlos en la mayoría de los casos, en provecho de la sociedad.

Aplicada porque todas las habilidades, destrezas, experiencias desarrolladas y adquiridas como conocimientos son las herramientas fundamentales para realizar el análisis de los procesos administrativos y poder solucionar el problema que afecta a la Institución.

3.2 LA POBLACIÓN Y LA MUESTRA.

La población total es de 580 padres de familia y/o representantes de la Escuela Fiscal Mixta No. 20 “24 DE MAYO” del cantón Milagro, provincia del Guayas, cuya Institución acoge a 700 estudiantes formando, educando e inculcando valores humanos a través de una enseñanza de calidad con calidez.

3.2.1 Características de la población

- Por edades comprendidas entre 22 y 55 años.
- Por el número de padres que se atienden por día de matriculación
- Por el número de días de matriculación ordinaria y extraordinaria.
- Por el número de docentes que participan en el proceso de matriculación.

3.2.2 Delimitación de la población

Director: Lcdo. Stalin Ruíz Yáñez, MSc

Personal docente: 22

Padres de familia y/o representantes: 580

Personal de servicio: 3

Tabla 3 Padres de Familia por Año de Educación Básico.

Año de Educación General Básico	Paralelo	Número de padres de familia
Primero	“A”	35
Primero	“B”	30
Segundo	“A”	40
Segundo	“B”	40
Tercero	“A”	30
Tercero	“B”	32
Tercero	“C”	24
Cuarto	“A”	22
Cuarto	“B”	33
Cuarto	“C”	32
Quinto	“A”	30
Quinto	“B”	37
Quinto	“C”	28
Sexto	“A”	29
Sexto	“B”	39
Sexto	“C”	27
Séptimo	“A”	42
Séptimo	“B”	30
Total de paralelos	18	
Total de padres de familia		580

Tabla 4 Nómina de Docentes

Año de Educación General Básico	Paralelo	Nómina
Primero	“A”	Lic. Tanny Padilla Iñiguez
Primero	“B”	Lic. Isabel Lozano Mora
Segundo	“A”	Lic. Delta Fiallos López
Segundo	“B”	Lic. Yuly Sánchez Acosta
Tercero	“A”	Lic. Diana Aveiga Encalada
Tercero	“B”	Lic. Liz Arizaga Zambrano
Tercero	“C”	Lic. Marco Pino Cisneros
Cuarto	“A”	Lic. María Palomino Sánchez
Cuarto	“B”	Lic. Elizabeth Narea Romero
Cuarto	“C”	Lic. María Cruz Contreras
Quinto	“A”	Lic. Gladys Cedillo Almeida
Quinto	“B”	Lic. Adriana Ronquillo Collazo
Quinto	“C”	Lic. Edgar Fuentes
Sexto	“A”	Lic. Elvia Cadena Hernández
Sexto	“B”	Lic. Vilma García Solís
Sexto	“C”	Lic. Rita Sancho Ordoñez
Séptimo	“A”	Lic. Marlene Uriarte Bastidas
Séptimo	“B”	Lic. Miltón Molina Aguilera
Computación		Tnlgo. Christian Aiyón Llerena
Cultura Física		Lic. Patricio Iñaquiza Panamá
Manualidades		Lic. Germania González Pita
Director		Lic. Stalin Ruiz Yánez, MSc
Total de Docentes		22

3.2.3 Tipo de muestra

El tipo de muestra a utilizar en el presente estudio es la Probabilística, Muestreo Aleatorio Estratificado. Para su mayor entendimiento presentamos la siguiente definición de este tipo de muestra.

Muestreo aleatorio estratificado: Es frecuente que cuando se realiza un estudio interese estudiar una serie de sub-poblaciones, siendo importante que en la muestra haya representación de todos y cada uno de los estratos considerados.

3.2.4 Tamaño de la muestra

Para calcular el tamaño de una muestra hay que tomar en cuenta tres factores:

1. El porcentaje de confianza con el cual se quiere generalizar los datos desde la muestra hacia la población total.
2. El porcentaje de error que se pretende aceptar al momento de hacer la generalización.
3. El nivel de variabilidad que se calcula para comprobar la hipótesis.

La confianza o el porcentaje de confianza es el porcentaje de seguridad que existe para generalizar los resultados obtenidos. Esto quiere decir que un porcentaje del 100 por ciento equivale a decir que no existe ninguna duda para generalizar tales resultados, pero también implica estudiar a la totalidad de los casos de la población, lo cual involucra realizar un censo lo que representa un alto costo.

Para evitar un costo muy alto, en el estudio, debido a que llega a ser prácticamente imposible el estudio de todos los casos, por lo cual se busca un porcentaje de confianza menor. Comúnmente en las investigaciones sociales se basan en un 95 por ciento.

El error o porcentaje de error equivale a elegir una probabilidad de aceptar una hipótesis que sea falsa como si fuera verdadera, o la inversa: rechazar una hipótesis verdadera por considerarla falsa. Al igual que en el caso de la confianza, si se quiere eliminar el riesgo del error y considerarlo como cero por ciento (0%), entonces la muestra es del mismo tamaño que la población, por lo que existe siempre el riesgo de error de muestreo.

Comúnmente se aceptan entre el cuatro por ciento (4%) y el seis por ciento (6%) como error, tomando en cuenta de que no son complementarios la confianza y el error.

$$n = \frac{Npq}{\frac{(N-1)E^2 + pq}{Z^2}}$$

Tabla 5 Datos que se aplican en la fórmula

Símbolo	Descripción	Valor
Q	Posibilidad de no ocurrencia de un evento	0,5
N	Tamaño de la población	580
E	Precisión o el error	0,05
N	Tamaño de la muestra	?
Z	Nivel de confianza para el 95%	1,96
P	Posibilidad de ocurrencia de un evento	0,5

Se considerará una confianza del noventa y cinco por ciento (95%), un porcentaje de error del cinco por ciento (5%) y la máxima variabilidad por no existir antecedentes en la Escuela Fiscal Mixta No.20 “24 DE MAYO”, sobre la investigación y porque no se puede aplicar una prueba previa.

Primero se obtiene el valor de Z de tal forma que la confianza sea del noventa y cinco por ciento (95%), es decir, buscar un valor de Z tal que $p(-Z < z < Z) = 0.95$. Utilizando las tablas estadísticas en distribución normal estándar, resulta que $Z = 1.96$.

Reemplazando los valores en la fórmula en base a la información del universo de padres de familia.

$$n = \frac{(580)(0,5)(0,5)}{\frac{(580-1)(0,05)^2 + (0,5)(0,5)}{(1,96)^2}}$$

$$n = \frac{(580)(0.25)}{\frac{(579)(0,0025) + (0,25)}{3,84}}$$

$$n = \frac{145}{\frac{1,44}{3,84} + (0,25)}$$

$$n = \frac{145}{\frac{1,44 + 0,96}{3,84}}$$

$$n = \frac{145}{\frac{2,40}{3,84}}$$

$$n = \frac{556,8}{2,40}$$

$$n = 232$$

Como nuestro universo de estudio, además de los padres de familia, también involucra los docentes de la escuela, se unificará un gran total, en donde nuestra muestra de estudio quedara limitado de la siguiente manera: el **95%** de los encuestados corresponderán a padres de familia y el **5%** corresponderán a docentes que participarán en la entrevista.

Donde 220 padres de familia y 12 docentes de la Escuela Fiscal Mixta No.20 “24 DE MAYO”, corresponderían la muestra de los seleccionados al azar, donde existe una ausencia de algún medio ágil y eficaz dentro del proceso administrativo, para así determinar las causas que están provocando esta situación y al mismo tiempo se conocerá la opinión y el grado de satisfacción acerca del proceso aplicado por los docentes en el área administrativa.

3.2.5 Proceso de selección

Para la selección de la muestra se tomó la nómina de los docentes que imparten clase en la Escuela Fiscal Mixta No.20 “24 DE MAYO”, y de los padres de familia representantes, en el período vigente proporcionada por el director de la institución.

Esto permitirá obtener la muestra con la ayuda de un cuestionario de encuesta a padres de familia y docentes del plantel.

3.3 LOS MÉTODOS Y LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

3.3.1 Métodos teóricos

El método es el camino, la forma o manera de alcanzar los objetivos propuestos, es decir, va a conducir el pensamiento humano a través de las acciones para lograr un fin, para lo cual nos ayudaremos de los siguientes métodos:

- **Método Genético:** Conocido también como método del desarrollo que se basa en la idea de que todo fenómeno debe ser estudiado y considerado en su desarrollo generando dos conceptos que puede realizarse en dos maneras muy distintas: en el sentido evolucionista para mejorar un servicio y en el sentido dialéctico del concepto evolutivo para presentar ideas que permitan mejorar una situación problemática.

Busca las causas, el origen del proceso caduco de matriculación y así tener una idea clara de que es lo que se busca solucionar y que se pretende mejorar.

- **Método Analítico:** Es la desmembración de un todo, descomponiéndolo en sus partes o elementos para observar las causas, su entorno y los efectos del fenómeno de estudio.

Este método ayuda al análisis de las características del objeto así como las relaciones entre sí y con el todo, con lo cual se puede: explicar, hacer analogías, comprender mejor su comportamiento, establecer nuevas teorías y comprender su esencia de un todo que puede ser de diferente índole: un todo material, cualidades o semejanzas en la realidad en la que hay que conocer la naturaleza de sus partes, la reacción que genera dentro del ambiente educativo.

- **Método Deductivo:** deriva de aspectos particulares de las leyes, axiomas, teorías o normas que definen las características de nuestra investigación y también tiene aplicación en el quehacer científico, que ha a través de principios y postulados se obtienen resultados de aplicación práctica en la solución de un problema.

Se emplea de manera que facilite el análisis estadístico de la cantidad de tramites dentro del proceso de alistamiento de datos de los estudiantes y padres de familia, en el método deductivo, se suele decir que se pasa de lo general a lo particular, de forma que partiendo de unos enunciados de carácter universal como los grandes procesos administrativos dentro de las instituciones y la utilización de instrumentos y medios tecnológicos científicos modernos, cuando las premisas de partida durante la observación están constituidas por axiomas, es decir, proposiciones no demostrables.

- **Método Hipotético-deductivo:** Son conclusiones particulares a partir de la hipótesis y que después se puedan comprobar experimentalmente.

Tomando las hipótesis planteadas basadas en los objetivos obtendremos conclusiones y predicciones empíricas, las que a su vez serán sometidas a verificación después de recolectar los datos.

- **Método Científico:** Conjunto de pasos, caminos fijados de antemano por una disciplina con el fin de alcanzar conocimientos válidos mediante instrumentos confiables.

Aplicando un procedimiento seguro y probado como es el científico definido y guiado por sus tres estadios principales como la observación, hipótesis y experimentación, etapas claves que deberá aplicar y desarrollar el investigador como fase final del método. Donde demostraremos mediante la utilidad de herramientas tecnológicas modernas adquiridas y desarrolladas por el campo científico su aplicabilidad en beneficio de la sociedad.

3.3.2 Métodos Empíricos

Es el conjunto de instrumentos y medios a través de los cual se efectúa el método y solo se aplica a una ciencia.

- **La observación:** La observación es la técnica de investigación básica, sobre las que se sustentan todas las demás, ya que establece la relación básica entre el sujeto que observa y el objeto que es observado, que es el inicio de toda comprensión de la realidad.

Esta técnica es la que sirve para ver las características, el ambiente y la interacción entre los docentes, padres de familia y la comunidad, que mantienen un gran nexo de responsabilidad en Educación.

Permite observar como el padre de familia madruga en temporada de lluvia, abarrajando malezas y lodo en muchas ocasiones arriesgando su integridad, tomando en cuenta que la escuela se encuentra en una zona urbana marginal, por lograr un ticket y asegurar su atención y matriculación en la Escuela. Además ver la forma ambigua de cómo se da el proceso, empezando por largas colas, soportando empujones, malos entendidos, el sol incandescente, la fatiga por esperar; hasta llegar a una mini-entrevista con el director donde se procede a registrar el nombre del representante y el de sus niños en sus respectivos años básicos, que al final se compromete dando y registrando su firma en el libro de matriculación, para recibir un número de matrícula que lo dirige hasta el maestro a cargo del año básico y el paralelo, en donde el docente llena la ficha de matriculación respondiendo a varias interrogantes, acto seguido se procede al archivo de la ficha.

En investigación científica la herramienta que permite acercarse al entorno y ver mejor la realidad donde se genera el fenómeno, será la observación usada por científicos para comprender las reacciones de un experimento sobre un objeto, en los educadores para observar el comportamiento de los alumnos, es decir, esto se lo emplea para obtener información de manera instantánea sobre el fenómeno de estudio.

- **La encuesta:** Es un estudio en el cual el investigador no modifica el entorno ni controla el proceso que está en observación. Los datos se obtienen a partir de realizar un conjunto de preguntas normalizadas dirigidas a una muestra representativa o al conjunto total de la población estadística en estudio, formada a menudo por personas, empresas o entes institucionales, con el fin de conocer estados de opinión, características o hechos específicos.

Para identificar los criterios de las personas en cuanto a los consecuencias que provoca un proceso tradicional en la administración educativa.

Esta herramienta es la más utilizada en investigación, utiliza los cuestionarios como el principal instrumento de medición para obtener información. De esta manera, las personas que intervienen en la misma pueden plasmar por sí mismo, las respuestas en el formulario utilizado, en donde se pretende conocer la clase de atención que reciben de los docentes en el periodo de matrícula, que tipos datos registran en las fichas, el tiempo de espera para ser atendidos por el director y por los maestros cuando llenan la ficha de matriculación.

Además si estarían dispuestos a formar parte de un nuevo proceso administrativo, el cual ayudará a mejorar, agilizar y modernizar la parte administrativa de la escuela en beneficio de la comunidad.

- **La entrevista:** Es la acción y efecto de entrevistar o entrevistarse. Se trata de una conversación entre una o varias personas para un fin determinado. Puede tener una finalidad periodística, para informar al público de las respuestas de la persona entrevistada, o tratarse de una concurrencia y conferencia de dos o más personas para tratar o resolver un negocio.

Ayuda en el proceso de selección de información para poder describir la realidad y ambiente por el que atraviesa la escuela y la parte administrativa, una gran herramienta que permite recopilar información de forma directa del Director, plantear las causas, consecuencias y el origen del problema, y otros aspectos que permitan tener varias perspectivas del objeto en estudio.

- **El estudio documental:** consiste en consultar todo tipo de fuente de información documentada que reposan en un Entidad.

Es un apoyo fundamental para tener un antecedente de la situación del establecimiento educativo, acudiremos a revisar en los archivos, expedientes, libros de actas existentes en la escuela, para detectar y localizar variables determinantes en relación con el proceso tradicional y su efecto en la administración. Se consultarán resoluciones, artículos, apuntes o ensayos de procesos similares que funcionen en la institución, los cuales ayudarán a obtener información confiable.

3.3 PROCESAMIENTO ESTADÍSTICO DE LA INFORMACIÓN

Para la investigación se utilizará como instrumento de medición un cuestionario estructurado, aplicado mediante el método de la encuesta lo que permitirá medir los indicadores y las variables de estudio.

Para el análisis de los resultados de la encuesta se aplica Microsoft Office Excel 2007, para ingresar los datos y proceder a su análisis, elaboración de gráficos estadísticos para representar los resultados obtenidos y datos tabulados.

Se utilizará la estadística descriptiva; ayudará a determinar, cuales son las situaciones que afrontan padres y docentes con el proceso administrativo caduco que utiliza la escuela como recurso para los registros de los datos de estudiantes y representantes. Permitirá describir y resumir las observaciones que se hagan sobre el estudio de investigación a partir de la muestra indicada.

Se utilizará el gráfico de barras con sus respectivos valores y porcentajes que permiten aplicar Excel 2007. Con estos métodos de organización y descripción se realizará un análisis de datos, provenientes de las observaciones realizadas en el estudio. Lo que facilitará obtener un mejor análisis e interpretación de las características que describen el comportamiento de las variables que reflejan la ausencia de una buena administración y manejo de la información de la institución por parte de los docentes.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

4.1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

La Escuela Fiscal Mixta No.20 “24 DE MAYO” es una institución de Educación General Básica con 42 años de experiencia sirviendo al cantón Milagro, en especial a la Cdla. Bellavista, desde sus inicios este establecimiento siempre se ha preocupado por mejorar su infraestructura, mobiliario, etc.

Actualmente es una escuela completa, encaminada a formar, enseñar y educar niños y niñas con valores humanos logrando cultivar en ellos un alto nivel de desempeño y responsabilidad en sus hogares y en la secundaria desarrollando ideas y soluciones de manera oportuna a las necesidades que requiere nuestra sociedad.

Tabla 6 Características de la Escuela

Denominación	Característica
Maestros	16 de nombramiento y 6 de contrato
Personal de servicios y guardianía	3
Áreas especiales	Computación, Música, Inglés, Cultura Física, Manualidades.
Primer Ciclo	2 Pre-escolares y 2 Segundos A.E.G.B
Segundo Ciclo	3 Terceros, 3 Cuartos y 3 Quintos A.E.G.B
Tercer Ciclo	3 Sextos y 2 Séptimos A.E.G.B
Dirección del Plantel	1 departamento habilitado
Bar escolar	1 en funcionamiento

Baños y baterías sanitarias	15 en funcionamiento
Canchas deportivas	3 habilitadas
Aulas	18 habilitadas
Laboratorio de Computo	1 en funcionamiento con 20 PC
Aula de Música	1 en funcionamiento
Coliseo Deportivo	1

Es notorio el crecimiento que ha tenido la escuela tanto en número de estudiantes, maestros como en infraestructura, posesionándose como uno de los establecimientos educativos completos de la ciudad de Milagro sin embargo, una de las áreas de mayor despreocupación es la administrativa con relación al proceso de matrícula, que a pesar de los intentos que se hacen para mejorarla, no han tenido los resultados esperados.

Por observación directa, realizada durante el periodo de matriculación, se notó que los docentes aplican el proceso tradicional para registrar los datos de representantes y estudiantes, ocasionando un caos al interior de la institución, generando en muchas veces conflictos entre padres de familia o maestros, limitándolos a mejorar el proceso y las relaciones humanas, recordemos que el mercado no compra conocimientos que no le sirvan, los profesionales de ahora deben ser dedicados a la investigación, al análisis, al razonamiento hasta lograr mejorar e innovar los servicios a través de la invención y creatividad con las características y cualidades del talento humano.

La problemática central se encuentra en la falta de un Sistema que agilite el proceso de matriculación del servicio administrativo, sin embargo, el docente actual, no necesita únicamente prepararse en el ámbito pedagógico, también requiere fortalecer y desarrollar destrezas para el manejo de las TIC, formándolos para que puedan manejar los software básicos y las herramientas principales de cada programa, estando a la altura de los requerimientos que exigen los estudiantes y padres de familia, de esta era tecnológica, de modo que comprendan como al utilizarlas dentro de la administración educativa, pueden mejorar el proceso de matrícula escolar, produciendo un mayor interés en el padre de familia e incentivándolos a formar parte de este nuevo rumbo que tomaría la institución.

Para el estudio de la investigación se ha tomado la Escuela Fiscal Mixta No.20 “24 DE MAYO”, donde se forman 700 estudiantes, pertenecientes a la Cdla. Bellavista, los padres de familia se sienten aburridos por la espera durante este trámite, o distraídos por el caos que se origina e ignorados por las autoridades de educación, donde el 54% de padres encuestados afirman que no reciben un trato acorde a las circunstancias que atraviesan durante el periodo de matrícula, por cuanto no se está priorizando el uso de las TIC dentro de la administración educativa y el 24% ya está acostumbrado, además el 39,25% de docentes afirman dominar y manejar herramientas y recursos tecnológicos básicos según la entrevista, mientras que el 60,75% no las utilizan, lo que provoca malestar y falta de comprensión por parte de los padres de familia, dicha situación es causante por la falta de preparación y conocimiento de los docentes en las utilidades que brindan hoy en día la tecnología y que las autoridades de educación no consideran a esta área como una prioridad.

Otro de los problemas más relevantes que se observa es la falta de un espacio para la infraestructura tecnológica del área de administración, para el desarrollo del proceso de matrícula escolar, por lo que no satisface a la comunidad. ya que no existen los suficientes equipos, ni un presupuesto por parte del Estado para la construcción de un departamento administrativo ni partidas disponibles para solicitar una secretaria en la Dirección Provincial de Educación del Guayas, logrando que los docentes puedan hacer uso de recursos tecnológicos dentro de la escuela y mejorar el servicio, dándole una nueva visión al plantel, por lo tanto la falta de un Sistema Informático de Matrícula Escolar que permita una mejorar el trámite del registro de datos de estudiantes y padres. En donde el docente tendrá de primera mano su listado de estudiantes, registros de matrículas, nóminas de representantes.

De acuerdo a los resultados de la entrevista el 98, 1% de docentes afirman que les gustaría implementar las TIC en el proceso de matriculación escolar y administrativo, pero no existe la disponibilidad de recursos económicos, por cuanto se los emplea para pagos de maestros contratados o compra de mobiliario; del mismo modo, el 1,9% manifiestan tener un grado de temor y no sentirse preparados al usarlo.

ENCUESTA REALIZADA A PADRES DE FAMILIA

PREGUNTA No. 1:

El servicio de Matriculación que existe en la Escuela es:

Muy buena Buena Regular Mala

Tabla 7. Servicio de matriculación

OPCIONES	NÚMERO	PORCENTAJE
MUY BUENA	10	5%
BUENA	38	17%
REGULAR	52	24%
MALA	120	54%
TOTAL	220	100%

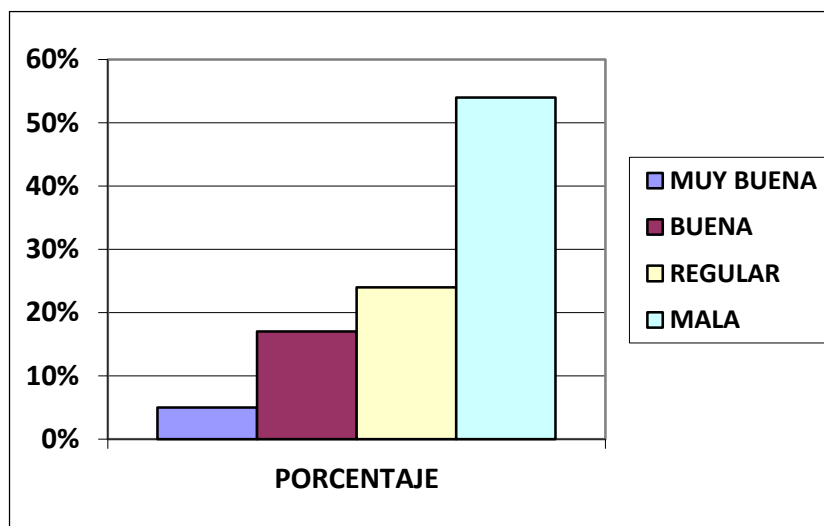


Gráfico 1. Servicio de Matriculación

ANÁLISIS: los resultados definen que el trato al padre de familia es variada durante el proceso de matriculación, donde 10 personas opinan que la atención es muy buena, 38

bueno, 52 regular y 120 expresan como mala, ante estos datos, vemos que el servicio que brindan los docentes al padre de familia no es la adecuada.

PREGUNTA No. 2:

El proceso de Matriculación con que es atendido es:

Bueno Regular Malo

Tabla 8. Proceso de matriculación

OPCIONES	NÚMERO	PORCENTAJE
BUENO	28	12%
REGULAR	52	24%
MALO	140	64%
TOTAL	220	100%

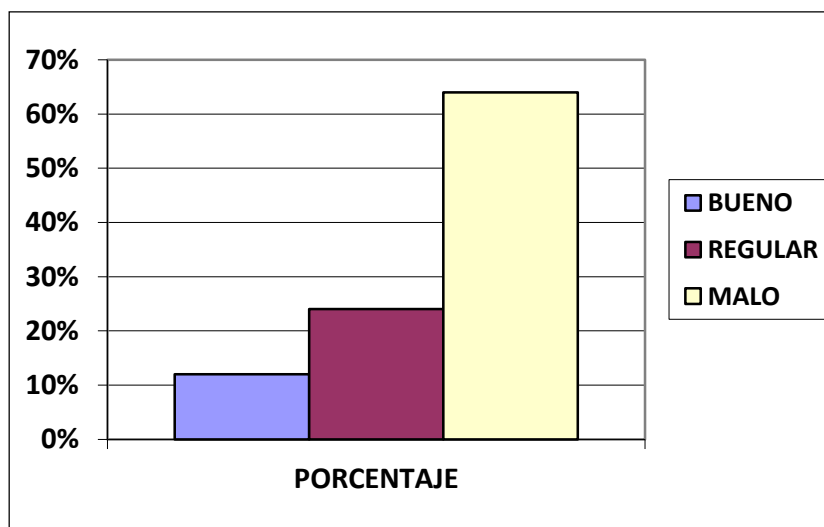


Gráfico 2 . Proceso de matriculación

ANÁLISIS: en esta interrogante 140 padres responden que el proceso de matriculación es malo, 28 bueno y 52 que es regular, en pocas palabras, es otro factor que incide con mayor presencia en la administración y que afecta y entorpece el trabajo de los docentes.

PREGUNTA No. 3:

El tiempo estimado durante este trámite es de:

Una hora

Tres horas

Toda la mañana

Tabla 9. Tiempo del trámite

OPCIONES	NÚMERO	PORCENTAJE
UNA HORA	15	7%
TRES HORAS	25	11%
TODA LA MAÑANA	180	82%
TOTAL	220	100%

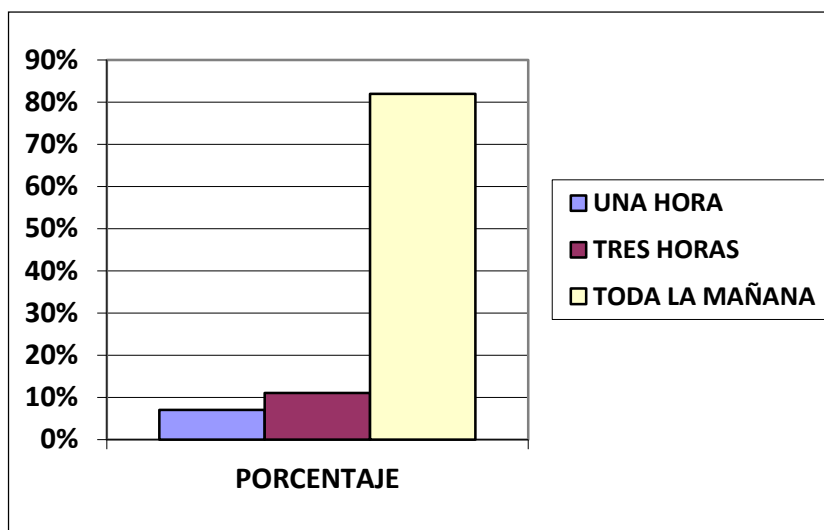


Gráfico 3. Tiempo del trámite

ANÁLISIS: las molestias se hacen mayor cuando 180 padres de familia y/o representante permanece casi toda la mañana dentro de la escuela para registrar los datos de su niño (a), 15 una hora y 25 tres horas, haciendo más larga la espera y lento el trámite.

PREGUNTA No. 4:

En el tiempo que ha matriculado a su representado, estuvo:

Trabajando Labores de Casa Cuidando a hijos

Tabla 10. Tiempo empleado

OPCIONES	NÚMERO	PORCENTAJE
TRABAJANDO	83	38%
LABORES DE CASA	72	32%
CUIDANDO A HIJOS	65	30%
TOTAL	220	100%

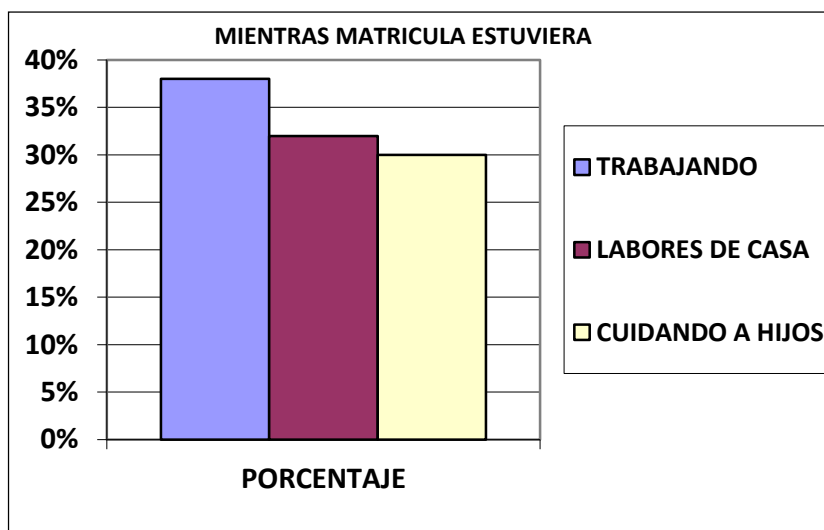


Gráfico 4. Otras ocupaciones

ANÁLISIS: a nadie le gusta perder su tiempo, y aún menos a los padres que en su mayoría preferirían estar cuidando a sus niños, trabajando o haciendo labores domésticas en su casa, según los datos expuestos.

PREGUNTA No. 5:

Cómo se ha sentido Usted por la atención que le brindan al matricular a su representado?.

Contento Feliz Enojado Impotente

Tabla 11. El sentir de los padres

OPCIONES	NÚMERO	PORCENTAJE
CONTENTO	5	3%
FELIZ	2	1%
ENOJADO	118	53%
IMPOTENTE	95	43%
TOTAL	220	100%

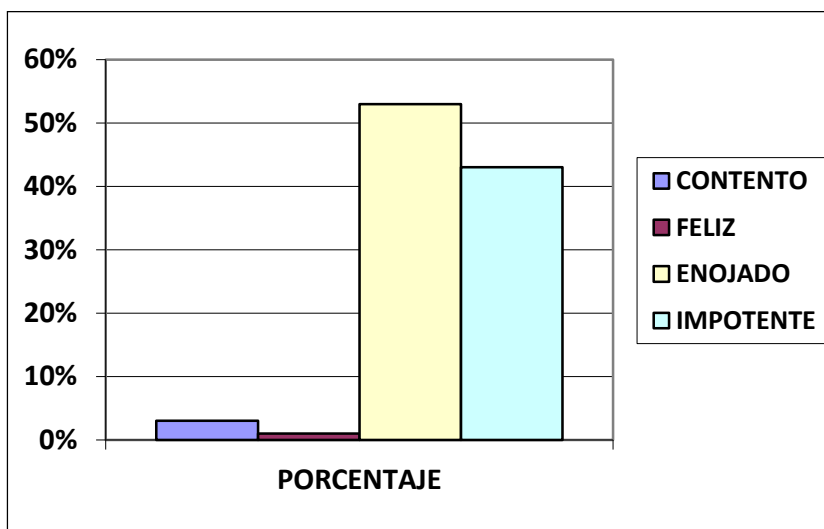


Gráfico 5. El sentir de los padres

ANÁLISIS: a más del cansancio por la espera, los padres se sienten impotentes en un 43 % de los encuestados, y el enojo se sitúa en un 53%, quedando así demostrado que estos dos aspectos dejan una imagen negativa en la administración

PREGUNTA No. 6:

Qué cree Usted que debería de existir para que el Proceso de Matriculación sea eficiente y rápido?

- Matriculación Manual Cotidiana
- Fichas nuevas
- Sistema Informático

Tabla 12. Eficiencia y rapidez en el proceso de matriculación

OPCIONES	NÚMERO	PORCENTAJE
MATRICULACIÓN MANUAL COTIDIANA	21	10%
FICHAS NUEVAS	47	21%
SISTEMA INFORMÁTICO	152	69%
TOTAL	220	100%

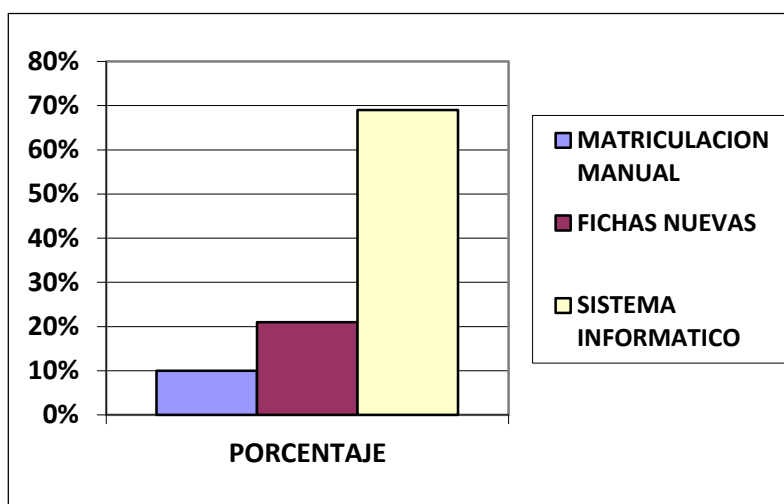


Gráfico 6. Eficiencia y rapidez en el proceso de matriculación

ANÁLISIS: es un sentir no solo de docentes (98,1 %) a través de la entrevista, sino también de los usuarios (padres), el cambio de este proceso ante el auge de la tecnología por lo que 152 personas, es decir un 69% de ellos están de acuerdo con la implementación de un Sistema Informático.

4.2 ANÁLISIS COMPARATIVO, EVOLUCIÓN, TENDENCIA Y PERSPECTIVAS

La Escuela Fiscal Mixta No.20 “24 DE MAYO”, en su libro de actas de la Junta General de Profesores, reposan las diferentes resoluciones que en consenso han propuesto los maestros a favor de mejorar la imagen que presentan durante el proceso de matrícula y darle una mayor relevancia ante la comunidad.

El Ministerio de Educación del Ecuador preocupado por la formación en docentes oferta seminarios de capacitación como: Dominio de las TIC, actualización curricular de las diferentes asignaturas, de abuso y acoso sexual, y didácticas, a través del SiProfe⁸, donde los docentes tienen la oportunidad de adquirir nuevos conocimientos para beneficio de la calidad y administración educativa; desde el año 2008, a través de la Internet en www.educacion.gob.ec, el Ministerio de Educación viene realizando las capacitaciones con el apoyo de facilitadores de los Institutos Pedagógicos y Universidades, tanto nacionales como extranjeros, cuyo propósito es compartir conocimientos actualizados, para que los docentes puedan incluirlos dentro de las actividades de los planteles.

Los cursos impartidos por el Ministerio de Educación han contribuido de manera significativa para mejorar el área académica, capacitando a los docentes que laboran en las distintas instituciones fiscales.

Sin embargo, no se supe con las necesidades que demanda el actual esquema educativo donde predominan las TIC, si se tiene un buen dominio en el aspecto pedagógico y tecnológico lo complementamos con el buen uso y aplicación de recursos TIC dentro de las actividades educativas se lograrán resultados que permitan no solo mejorar la calidad de la educación, también los procesos administrativos con respecto a la matriculación escolar, logrando mejorar el servicio administrativo y atención al padre de familia.

⁸ **SiProfe:** Sistema Integral de Desarrollo Profesional Educativo

4.3 RESULTADOS

Tomando en cuenta la situación actual de la institución y necesitando conocer el uso de las TIC por parte de los docentes y como estas pueden cambiar el proceso de matriculación, se tomó como muestra para esta investigación a 12 docentes y 220 Padres de familia pertenecientes a la Escuela Fiscal Mixta No. 20 “24DE MAYO”, con la finalidad de obtener información de interés que nos permitan determinar si el diseño e implementación de un sistema informático de matriculación escolar puede mejorar el proceso administrativo con respecto al registro de datos de los representante y educandos.

La investigación presentó los siguientes resultados en base a los objetivos, hipótesis planteadas en el Capítulo I el siguiente análisis:

Tabla 13. Relación de Objetivos – Hipótesis

OBJETIVO GENERAL	HIPÓTESIS GENERAL	CONCLUSIÓN
Describir como se realizan los Procesos Administrativos en la Escuela Fiscal No. 20 “24 DE MAYO” para el ingreso y registros de datos de estudiantes y padres de familia.	La falta de agilización en los procesos de matriculación de la Escuela Fiscal Mixta No. 20 “24 DE MAYO” del cantón Milagro es lo que no permite mejorar su administración educativa.	Según la investigación realizada el implementar un sistema informático en el proceso administrativo de matriculación influenciará positivamente en la administración educativa, donde los docentes al integrar herramientas tecnológicas permitirán afianzar la comunicación.
Establecer la importancia que tiene el proceso de matriculación en la Institución.	Él no establecer la importancia que tiene el proceso de matriculación en la Institución, incide en que la atención a los padres de familia y/o representantes sea ágil.	La investigación pudo corroborar que la ausencia de un nuevo proceso óptimo y moderno en la administración afecte a los docentes en el trato que dan a los padres de familia durante el registro de datos.
Distinguir la forma en la cual se toman los registros de matriculación.	El ignorar cuáles son los aspectos a considerar para la toma de registros de datos en la matriculación, influye de manera negativa en el	En el estudio realizado se pudo observar que no hay un orden en el registro de datos, causando caos y confusión durante la jornada.

	proceso de administración educativa.	
Identificar las razones del desinterés de los docentes en la utilización de las TIC en el proceso administrativo con relación al registro de datos escolares.	El desconocimiento de las TIC y la falta de recursos económicos influyen en la modernización de la administración educativa con respecto a la matriculación escolar.	En los resultados se pudo identificar que las principales causas que impiden modernizar la administración son el poco recurso económico que recibe por el Estado, la ausencia de los gobiernos locales en implementar nuevas infraestructuras, el no tener un espacio físico disponible y desconocer el uso de las TIC.
Identificar el modelo de fichas de matriculación que utiliza la Institución Educativa.	La inadecuada selección de modelos de fichas de matriculación complica el registrar los datos y mantenimiento de los libros o archivadores de matriculación escolar.	Se pudo observar que las fichas de matrícula no reposan en un lugar seguro y que no hay una persona responsable del cuidado y mantenimiento de los archivadores y que las termitas han deteriorado los libros de información, además existe pérdidas y desmembración de fichas de registros de estudiantes.
Analizar cómo se clasifican los registros de estudiantes y padres de familia en el proceso administrativo.	La ausencia de una clasificación de registro de datos de estudiantes y padres de familia y/o representantes causa caos al momento de solicitar a las docentes nóminas de los matriculados provocando una limitación por parte de ellos.	Permitió conocer que los docentes a pesar de demostrar agilidad en llenar de forma manual las fichas de matriculación con los datos, tiene limitaciones como no tener a la mano la nómina de sus estudiantes, listado de padres de familia y/o representantes, el no saber cuántos estudiantes tiene y quienes repiten año, entre otros.

<p>Definir la metodología de trabajo durante el proceso de matriculación.</p>	<p>La aplicación incorrecta de una metodología de trabajo afecta el proceso de matriculación e impide la atención a más padres de familia por la lentitud de los docentes.</p>	<p>Se pudo conocer a través de la investigación que existe un cronograma de matriculación establecido por el Ministerio de Educación, pero que nivel interno de la institución no es aplicado con efectividad, aplican una metodología ambigua como: madrugar para recibir un ticket, entrevistarse con el director, llevar fotos tamaño carnet, los docentes se distribuyen en la diferentes aulas para atender y registrar datos</p>
---	--	--

4.4 VERIFICACIÓN DE LA HIPÓTESIS

4.4.1 Hipótesis general.

La hipótesis general está estipulada, en la falta de agilización en los procesos de matriculación de la Escuela Fiscal Mixta No. 20 “24 DE MAYO” del cantón Milagro es lo que no permite mejorar su administración educativa.

Para nuestro análisis tomamos dos escenarios tanto de docentes como padres de familia y/o representantes, desde el punto de vista de los docentes nos encontramos que existe siguen utilizando una metodología de trabajo tradicional dentro del proceso administrativo (99,5 %) dejando aún lado las nuevas metodologías basadas en TIC, asegurando que las autoridades han prestado poca atención a este tema y que no se les ha facilitado los elementos ni el espacio necesario que les permitan cambiar este sistema manual y que el 91,8% sugiere implementar un sistema moderno acorde a la tecnología y necesidades de la Escuela.

4.4.2 Hipótesis Particulares

Para el estudio en las hipótesis nos concentramos en el personal docente y el número de padres de familia y/o representantes, de la Escuela Fiscal Mixta No. 20 “24 DE MAYO” para analizar su proceso administrativo con relación a la matriculación escolar.

La siguiente síntesis deriva de la observación, encuesta y entrevista métodos que nos permitieron comprobar que:

Uno de los problemas suscitados es el desconocimiento de la utilización de las herramientas informáticas dentro de esta área por parte de los docentes, otro factor es la demora en el registro de datos, donde el padre de familia tiene que permanecer toda la mañana dentro de la Institución, dejando de lado sus ocupaciones familiares y laborales por cumplir este trámite.

El no contar con una secretaria, el mantenimiento y cuidado de fichas, libros, actas y trámites que se gestionan en la escuela se pone de manifiesto en el enojo y malestar del padre de familia por la lentitud de registrar sus datos y en la mal atención que reciben desde que empiezan a hacer largas filas por recibir un ticket y asegurar su matrícula.

CAPÍTULO V

PROPUESTA

5.1 TEMA

Diseño e implementación de un sistema informático de matriculación escolar para la Escuela Fiscal Mixta No. 20 “24 DE MAYO”, para registrar los datos de estudiantes y padres de familia.

5.2 FUNDAMENTACIÓN

La educación es la base fundamental para toda Institución que guía, orienta, forma y educa desde que empieza su vida como Institución Educativa en beneficio de la comunidad. Formando ciudadanos hombres y mujeres creativos, críticos, solidarios y profundamente comprometidos con el cambio social en el que desarrollen sus valores cívicos y morales, que participen activamente en las transformaciones que el país requiere para su desarrollo, la justicia social y el respeto a los valores humanos.

En el cual también la base del desarrollo del sistema informático viene orientándose en los planteles educativos del país, sobre el enfoque de la sistematización progresiva de los procesos que se lleva a cabo diariamente, para obtener un flujo rápido de informaciones fiables, elevar la calidad del servicio y disminuir el flujo de padres de Familia que desean tener al estudiante inscrito en la institución educativa.

Para el adecuado funcionamiento del sistema propuesto, será necesario la comunicación de los usuarios directos del sistema de información, la observación de los procesos de

inscripción que se realiza actualmente (de forma manual) en el departamento administrativo docente.

A través del análisis se pudo establecer que, además de los fallos evidenciados en los años anteriores por el mal servicio brindado en el plantel, el mismo no cuenta con los recursos necesarios para realizar el diseño de información en el departamento administrativo docente, por lo que se dio la oportunidad de colaborar con la escuela permitiendo así desarrollar un sistema informático de matriculación escolar de la Escuela Fiscal Mixta No. 20 “24 DE MAYO”, tomando en cuenta todos los requerimientos para realización y puesta en funcionamiento de la propuesta.

En la propuesta formulada fue necesario realizar una valoración previa referente al actual proceso de inscripción que se lleva de forma manual, así como de los requerimientos necesarios para la ejecución del mismo, mostrando después de esto la factibilidad de la misma, pasando de un proceso manual a uno totalmente automatizado, a través de software que faciliten el proceso, en el que también permitirá realizar el almacenamiento de información mediante los procesos requeridos por el usuario, también contará con una seguridad de acceso, lo cual permitirá solo al usuario encargado tener entrada al sistema, con el fin de evitar pérdidas de información del departamento y por lo tanto, a la propia Institución.

El sistema contará con una persona encargada de la manipulación y ejecución del sistema, en el cual permitirá llevar el control del efectivo funcionamiento del mismo.

5.3 JUSTIFICACIÓN

Con nuevos descubrimientos científicos en beneficio de la humanidad y la invención de nuevos medios y equipos tecnológicos y el uso de las redes sociales como medios de comunicación, la Educación requiere mejoras en los servicios que brinda, satisfaciendo las necesidades en el ámbito educacional y la utilización de un sistema de registro escolar que con el desarrollo del mismo se pretende innovar y agilizar el proceso de administración ambiguo que tiene la Institución Educativa.

Hoy en día, los docentes en ejercicio necesitan estar preparados para ofrecer a sus estudiantes oportunidades de aprendizaje apoyadas en las TIC; para utilizarlas y para saber cómo éstas pueden contribuir al aprendizaje de los estudiantes. Capacidades estas

que actualmente forman parte integral del catálogo de competencias profesionales básicas de un docente.

Los docentes necesitan estar preparados para empoderar a los estudiantes con las ventajas que les aportan las TIC. Escuelas y aulas deben contar con docentes que posean las competencias y los recursos necesarios en materia de TIC y que puedan enseñar de manera eficaz las asignaturas exigidas, integrando al mismo tiempo en su enseñanza conceptos y habilidades de estas.

El sistema Informático de Matriculación escolar es la mejor herramienta a la hora de procesar gran cantidad de datos, de todos y cada uno de los estudiantes que en la Escuela se educan. El sistema propuesto es una herramienta confiable para el manejo y manipulación de información, orientado a mejorar el proceso de inscripción de la Escuela Fiscal Mixta No. 20 “24 DE MAYO”, además de permitir al usuario que maneje el sistema, realizar tareas de manera rápida, evitando así pérdida de tiempo y de información.

La iniciativa de incluir este Sistema de Registro Escolar, responde a la carencia de control de inscripciones, el deterioro antes mencionado, sin embargo, el propósito del diseño de un sistema automatizado para el instituto, es el mayor y mejor control en el manejo de los procesos de información, creando un ambiente cómodo para el usuario.

La comunicación entre el usuario y el sistema propuesto será más confiable y amigable para así facilitar el efectivo funcionamiento del sistema de inscripción de la Escuela Fiscal Mixta No. 20 “24 DE MAYO”.

5.4 OBJETIVOS

5.4.1 Objetivo General de la Propuesta

- Desarrollar un Sistema Informático de Matriculación Escolar mediante software libre y equipos tecnológicos que modernicen y agiliten el proceso de administración educativa.

5.4.2 Objetivos específicos de la Propuesta

- Conocer los registros a llenar del modelo de ficha de matriculación que utiliza la Institución Educativa.

- Aplicar habilidades y destrezas desarrolladas en el manejo de las T.I.C que ayuden a crear el Sistema Informático de Matriculación Escolar.
- Utilizar herramientas y comandos de los lenguajes de programación para la codificación del Sistema.
- Implementar el Sistema Informático en la Institución educativa para el beneficio de la comunidad que se educa.

5.5 UBICACIÓN

País: Ecuador

Provincia: Guayas

Ciudad: Milagro

Institución: Escuela Fiscal Mixta No. 20 “24 DE MAYO”

Tipo de Institución: Fiscal

Nivel: Primario

Docentes:

Comunidad educativa:

Infraestructura:

Ciudadela: Bellavista

Calles: Av. Napo y Paquisha

Croquis:

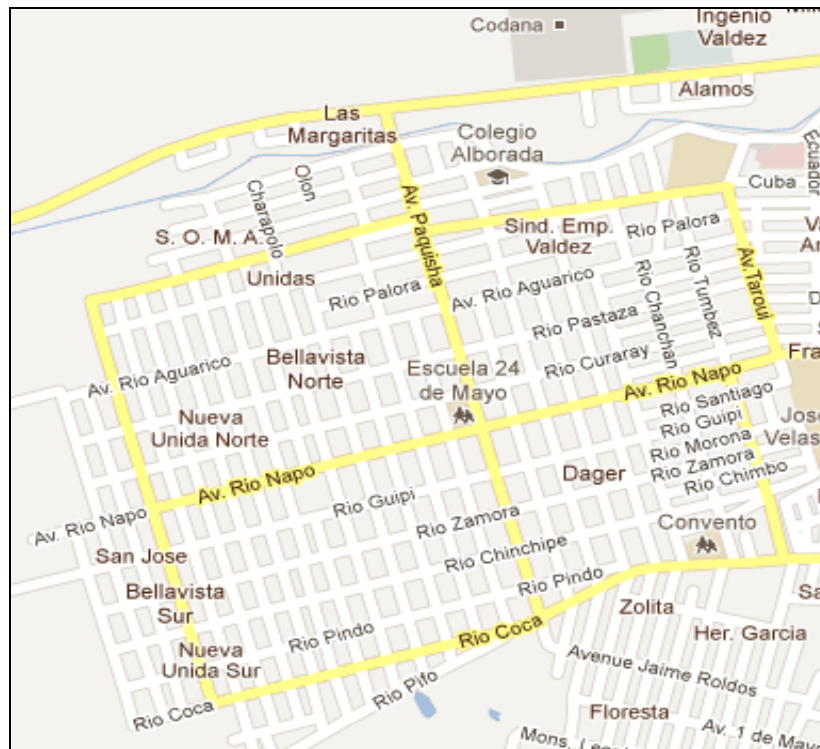


Ilustración 1. Ubicación de la escuela

5.6 FACTIBILIDAD

El diseño e implementación del Sistema Informático de Matriculación Escolar es factible ya que cuenta con el apoyo de los Directivos de la Escuela, Maestros, Padres de Familia y Comunidad donde se realizó la investigación, quienes están conscientes de la necesidad de obtener el Sistema para el buen funcionamiento y ejecución de los procesos que exige la educación actual y que no se debe aislarla porque de esta manera se puede conseguir mejores beneficios dentro del área académica.

En el aspecto técnico, la Escuela dispone de los recursos necesarios, como las computadoras donde se va a instalar el Sistema, capacitación técnica a los maestros que están encargados de la Matriculación escolar.

5.7 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

Mediante el análisis se detectó la falta de un sistema de matriculación para el buen funcionamiento y desarrollo de las actividades en el periodo de Matriculación.

Para el efecto de la propuesta se realizará el Diseño de un Sistema Informático basado en los requerimientos que necesita la Escuela considerando la participación activa del Docente, Padres de Familia y estudiantes con el uso de las TIC, estructurado en una Base de Datos de Visual Basic.

Se llevará a cabo la implementación del Sistema Informático en la Escuela para el buen desarrollo de las funciones académicas.

5.7.1 Actividades

- Realizar el diseño del Sistema Informático de Matriculación Escolar basado en los requerimientos de la Escuela Fiscal Mixta No. 20 “24 DE MAYO”
- Implementar el Sistema Informático en la Escuela para el buen funcionamiento en el Área Administrativa en el período de Matriculación.
- Capacitar a los docentes al uso y manipulación de las TIC y del Sistema Informático.
- Mantener comunicación con los Directivos de la Escuela para llevar a cabo el mantenimiento del Sistema Informático.

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE MATRICULACIÓN ESCOLAR

El Programa está diseñado bajo los parámetros de visual Express, he aquí la instalación del Sistema:

1. Se abre el Cd y se da doble click en instalar

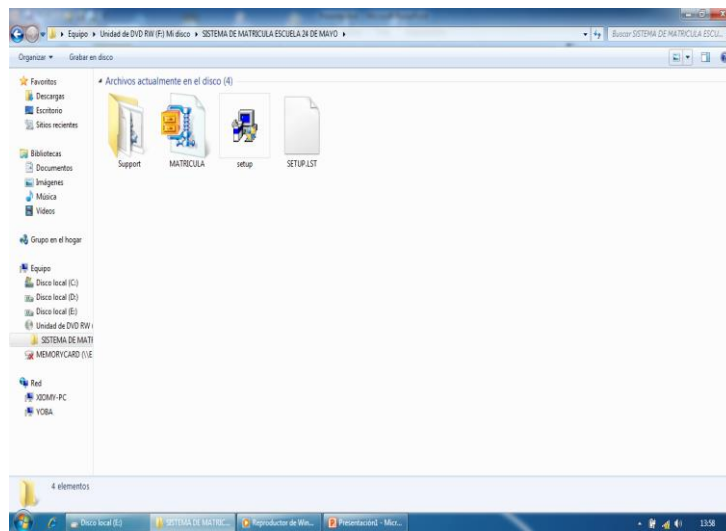


Ilustración 2. Imágenes capturadas en el proceso de instalación1

2. El proceso de instalación empieza a ejecutarse

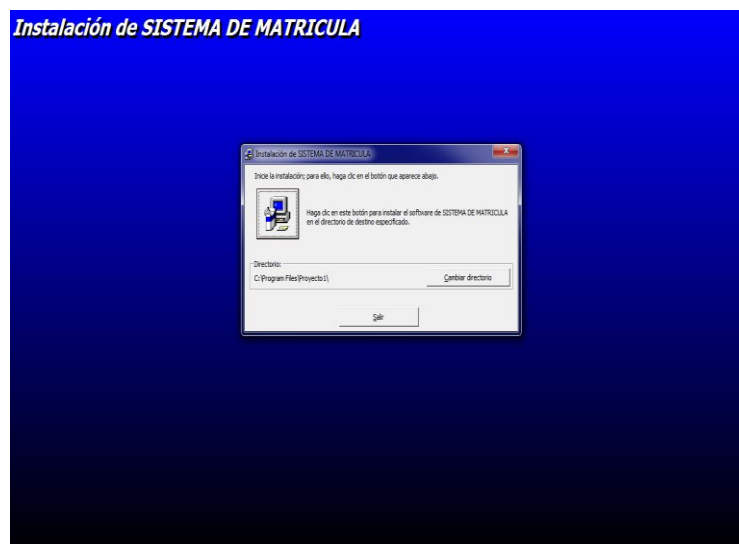


Ilustración 3: Imágenes capturadas en el proceso de instalación2

3. Se escoge la opción que se instalará en el menú Inicio

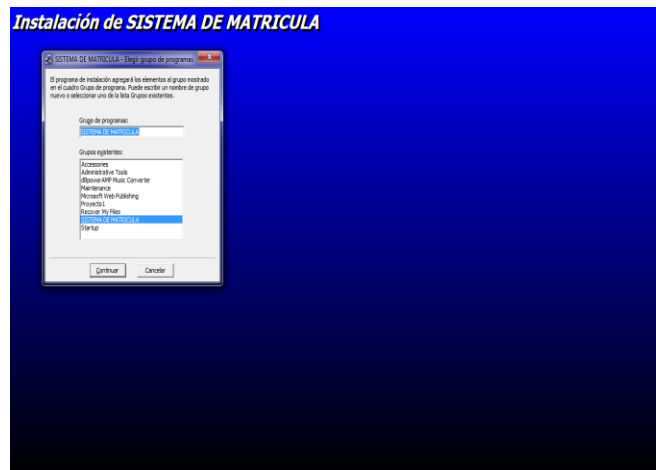


Ilustración 4: Imágenes capturadas en el proceso de instalación3

4. En caso de que nos salga un aviso, se escoge la opción omitir

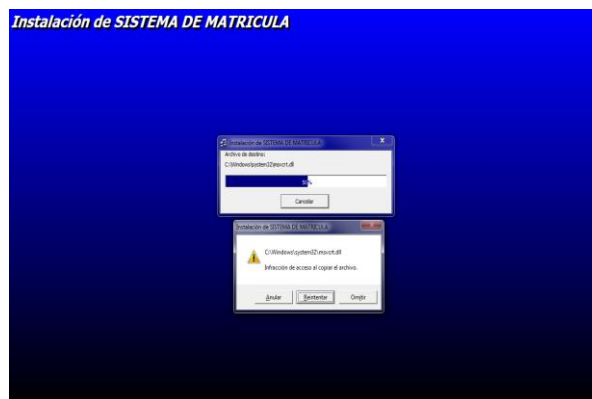


Ilustración 5: Imágenes capturadas en el proceso de instalación4

5. Envía un mensaje: El proceso de instalación se completó con éxito

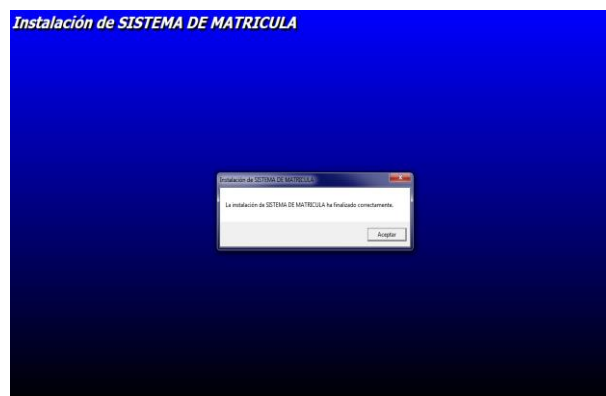


Ilustración 6: Imágenes capturadas en el proceso de instalación5

Luego de instalado se procede a abrir el sistema Informático:

1. En el menú inicio y buscar donde se instaló el sistema

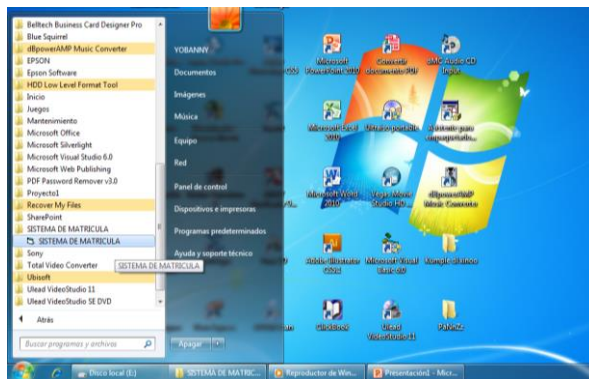


Ilustración 7: Imágenes del Sistema1

2. Se pone el usuario que para este caso es secretaria y se deja en blanco Password

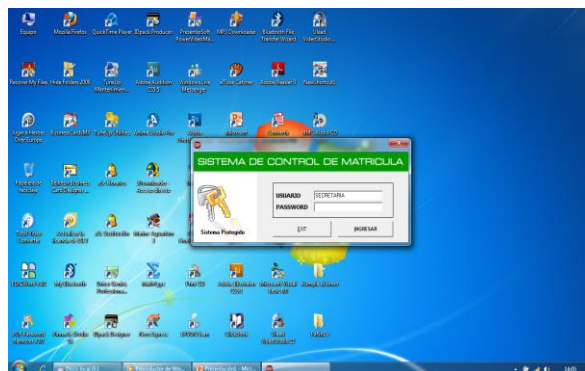


Ilustración 8. Imágenes del Sistema2

3. Pantalla principal del sistema de matrícula de la Escuela Fiscal No.20 “24 DE MAYO”



Ilustración 9: Imágenes del Sistema3

4. Se da clip en procesos se abre el desplegable y se escoge matricula



Ilustración 10: Imágenes del Sistema4

5. Pantalla principal del sistema de matrícula de la Escuela Fiscal No.20 "24 DE MAYO"

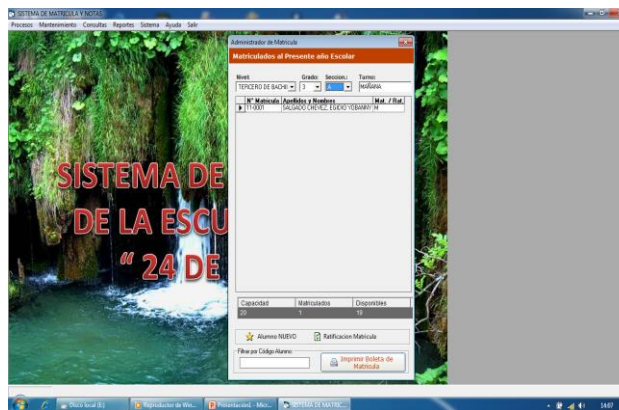


Ilustración 11: Imágenes del Sistema5

6. Se da clip en procesos y se abre el desplegable y escogemos matrícula

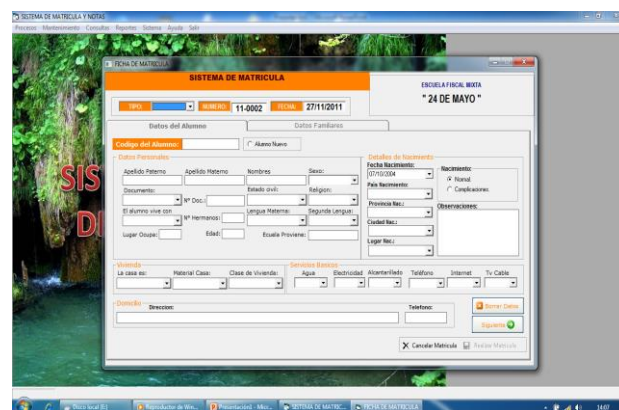


Ilustración 12: Imágenes del Sistema6

7. Luego de matricular al estudiante presente un resumen de la matricula

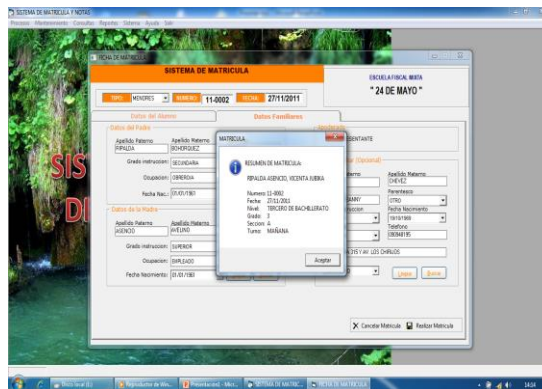


Ilustración 13: Imágenes del Sistema7

8. En esta pantalla muestra la cantidad de estudiantes que se han matriculado por curso

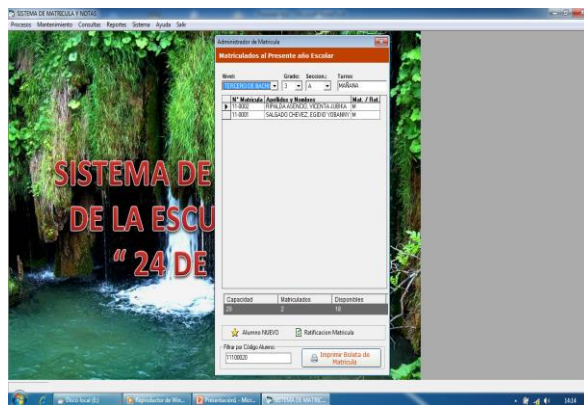


Ilustración 14: Imágenes del Sistema8

9. Presenta por pantalla el informe a imprimir

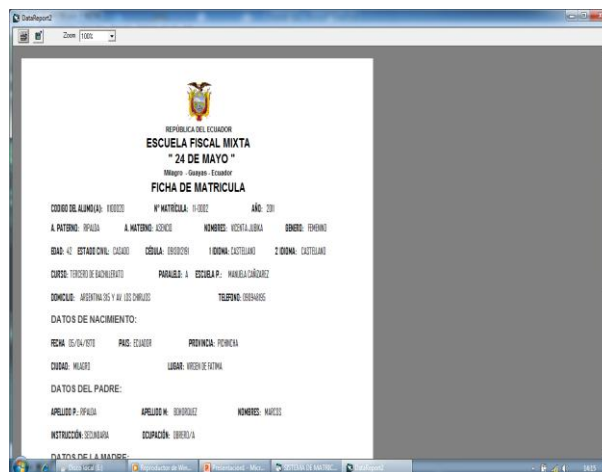


Ilustración 15: Imágenes del Sistema9

10. Presenta mantenimiento para estudiantes, cursos, maestros y otros más.

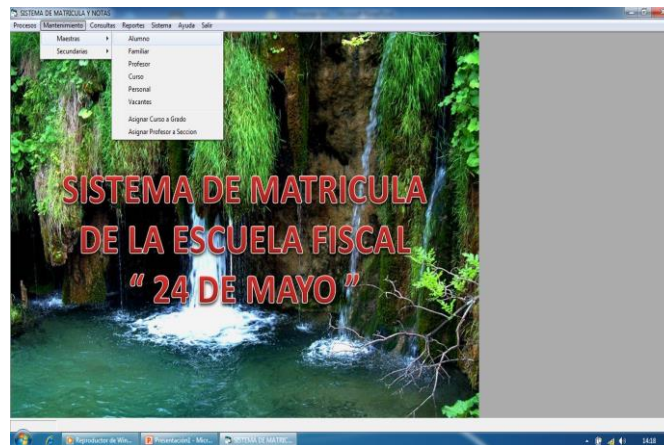


Ilustración 16: Imágenes del Sistema10

5.7.2 Recursos, Análisis Financiero

Tabla 14. Recursos Humanos Y Materiales

RECURSOS	
HUMANOS	MATERIALES
Directivos	Suministros de oficina
Tutor académico	Equipos de oficina
Egresados	Servicios de Internet
Docentes	Impresiones
Padres de familia	Fuentes de información
Estudiantes	Programas utilitarios
	Textos y guías del Tutor
	Folletos
	Material de apuntes

- **Recursos Financieros**

Tabla 15. Recurso Financieros

<u>EGRESOS</u>	<u>TOTALES</u>
Suministros de Oficinas	50,00
Servicio de Internet	35,00
Programas Utilitarios	20,00
Transporte	40,00
Impresiones	80,00
Refrigerio	35,00
Fotografías	20,00
TOTAL	280,00

5.7.3 Impacto

- **Impacto Pedagógico:**

Con la aplicación del Sistema Informático, permitirá introducir al ámbito educativo en el mundo actual, con el manejo de las nuevas tecnologías.

Los docentes con los conocimientos básicos de las Tic crean la base fundamental para el desarrollo de la Tecnología y deberán dominar este Sistema para mejorar los procesos de Matriculación de los estudiantes.

El proyecto tendrá un impacto pedagógico en la Escuela, podemos asegurar que servirá para el mejoramiento de la educación

- **Impacto Sociológico**

Las TIC han revolucionado la sociedad actual y seguirán siendo las causas de los constantes cambios, por lo cual deben ser dominadas, analizadas e interpretadas por quienes la manipulan.

Las tecnologías de la información y comunicación terminan siendo utilizadas por la mayoría y casi en su totalidad por las personas, sin embargo, no siempre son correctamente aprovechadas en beneficio de su desarrollo.

Es de impacto Sociológico este proyecto porque no solo busca el dominio de las tecnologías sino también usarlas en la educación, para que sea una herramienta de beneficio social.

5.7.4 Cronograma

ETAPAS	ACTIVIDADES/TIEMPO	JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE					
		SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS									
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Aprobación del Tema			X	X																										
2	Diseño de la Investigación					X	X																								
3	Recolección de la información									X	X	X																			
4	Procesamiento de datos											X	X																		
5	Análisis e Interpretación													X	X																
6	Redacción preliminar																	X	X												
7	Revisión y análisis																			X	X										
8	Elaboración de informes																				X	X									
9	Digitalización de Propuesta																					X	X								
10	Entrega y Sustentación del Proyecto																							X	X						

5.7.5 Lineamiento para evaluar la propuesta

Una vez terminado el proyecto podremos decir que la Escuela Fiscal Mixta No. 20 “24 DE MAYO”, será beneficiada con el Sistema Informático de Matriculación Escolar porque:

- Mayor eficiencia en el proceso de Matriculación y elaboración de su documentación en tiempo y calidad.
- Aprovechamiento en el tiempo sin riesgos de perder información.
- Desempeño laboral con mayor actualización tecnológica.
- Satisfacción por el ahorro económico.

CONCLUSIONES

De acuerdo a los resultados del análisis, se ha llegado a las siguientes conclusiones:

- El proceso Administrativo con respecto a la matriculación escolar no se desarrolla de acuerdo a una planificación.
- El caos, la confusión y la lentitud al registrar los datos de los estudiantes sigue siendo una de las características del proceso administrativo.
- No existe espacio físico e infraestructura para un Departamento de Administración.
- El no contar con una Secretaria ha sido causante de pérdida de fichas de matriculación, desorganización en los archivadores y deterioro de los libros de matrícula.
- El desconocimiento de las TIC por parte de los Docentes, un factor que ha impedido modernizar el proceso de Registro de datos.
- Falta de comunicación entre Docentes y Padres de Familia previo al proceso de Matriculación.
- La ausencia de los requisitos y horarios de atención previo al período de Matriculación,

RECOMENDACIONES

La escuela debe tomar en cuenta las siguientes recomendaciones que ayudarán a mejorar el proceso de matriculación:

- Difundir los requisitos previos al período de matriculación.
- Establecer un cronograma de matriculación.
- Acondicionar un espacio físico donde se desarrollará el registro de datos.
- Solicitar una secretaria y la construcción de un departamento de administración a la entidad correspondiente.
- Continuar la capacitación del personal docente en el dominio y manipulación de las TIC.
- Asistir al curso de Relaciones Humanas del Ministerio de Relaciones Laborales.
- Tomar en cuenta el entorno y la condición de vida de las personas que habitan en el sector.
- El mantenimiento del equipo de cómputo y el sistema debe realizarse una semana antes del inicio de matrículas.
- Instalar el sistema en otros computadores con el fin de ampliar y agilizar el registro de datos.
- Incrementar y aplicar el uso de la tecnología informática en otras actividades administrativas.

BIBLIOGRAFIA

CABERO, Julio, CEBRIAN, Manuel, y, DUARTE, Ana: *Las Nuevas Tecnologías para la mejora Educativa*, Kronos, España, 2000.

CABERO, Julio: *Diseño y utilización de medios en la enseñanza*, Paidos, España, 2001.

CHUZON DÍAZ, José Luís: *Programación Excel con Visual Basic*, Editorial Macro, Lima, 2002.

DE LA TORRES VILLAMAR, Ernesto , y, NAVARRO DE ANDA, Ramiro: *Metodología de la Investigación*, Publi-Mex S.A, México,2000.

DIAZ GUTIERREZ, Enrique Javier, y, CASTAÑEDA CASTAÑEDA, Jesús: *Nuevas Tecnologías aplicadas a la educación, la Informática en entornos educativos*, Editorial Paidos, España,2001.

DURAN ACOSTA, José Antonio: *El Proyecto Educativo Institucional*, Cooperativa Editorial Magisterio, Bogotá, 2000.

Emanuel Kant y su filosofía, <http://ec.aciprensa.com/k/kant.htm>

Estándares UNESCO de competencias en TIC para docentes, <http://www.eduteka.org/EstandaresDocentesUnesco.php>

GARCÍA VALCARCEL, Ana: *Implicaciones educativas del desarrollo tecnológico*, Editorial La Muralla, España, 2003.

HERNÁNDEZ SAMPIERI, Roberto; FERNÁNDEZ COLLADO, Carlo, y, BAPTISTA LUCIO, Pilar: *Metodología de la Investigación*, MacGraw Hill/Interamericana Editores S.A,2006.

La educación en el Ecuador, por Fernando Oña Prado, 1 octubre del 2005, www.voltairenet.org/la.educación-en-el-ecuador.

La experiencia del SíProfe en la formación continua de educadores del sistema público del Ecuador,

http://www.oeiperubincacional.org/portal/descargas/ppt/3.La_experiencia_del_SiProfe_en_la_formacion_continua.pptx

Larry Cuban, Dilemas políticos y docentes del uso de las TIC en el aula,

<http://www.uoc.edu/debats/esp/2010/cuban/index.html>

MACMILLAN, James, y, SCHUMACHER, Sally: *Investigación Educativa*, Person Educación S.A, 2010.

MUCH GALINDO, Lourdes: *Métodos y Técnicas de Investigación*, Editorial Trillas, México,2009

Plan Decenal de Educación del Ecuador 2006-2015,

http://planipolis.iiep.unesco.org/upload/Ecuador/Ecuador_Hacia_Plan_Decenal.pdf

RASBOT: Importancia de las TIC en el aula, <http://www.nt-rasbot.blogspot.com>

ROJAS SORIANO, Raul: *Formación de Investigadores Educativos*, ISBN Editores, España, 2001.

ROJAS SORIANO, Raul: *Investigación Acción en el Aula*, ISBN Editores, España, 2007.

Tabla del presupuesto general del Ecuador,<http://www.americaeconomia.com/economia-mercados/presupuesto-de-ecuador-para-2011-bordearia-los-us24000m>

ZAMBRANO REYES, Amaritza: *El software libre como alternativa informática del docente en su función técnico-pedagógica*; Licenciatura en Ciencias de la Educación, mención Informática y Programación, Biblioteca de la Universidad Estatal de Milagro, ,Milagro, Ecuador, 2010.

ANEXOS



**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACION
SEMIPRESENCIAL Y A DISTANCIA**

**ENCUESTA REALIZADA A LOS PADRES DE FAMILIA
DE LA ESCUELA FISCAL No. 20 “24 DE MAYO”**

Objetivo: La presente encuesta tiene la finalidad de conocer el malestar que existe en los padres de familia en el período de matriculación.

Sus respuestas serán tratadas de forma confidencial y no serán utilizadas para ningún propósito distinto a la investigación llevada a cabo.

1. El servicio de matriculación que existe en la escuela es:

Muy buena Buena Regular Mala

2. El proceso de matriculación con que es atendido es:

Bueno Regular Malo

3. El tiempo estimado durante este trámite es de:

Una hora Tres horas Toda la mañana

4. En el tiempo que ha matriculado a su representado, estuviera:

Trabajando Labores de Casa Cuidando a hijos

5. Cómo se ha sentido Usted por la atención que le brindan al matricular a su representado?

Contento Feliz Enojado Impotente

6. Qué cree Usted que debería de existir para que el proceso de matriculación sea eficiente y rápido?

Matriculación Manual Cotidiana
Fichas nuevas
Sistema Informático



**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN
SEMPRESENCIAL Y A DISTANCIA**

**ENTREVISTA AL DIRECTOR
DE LA ESCUELA FISCAL No. 20 “24 DE MAYO”**

Objetivo: La presente entrevista tiene la finalidad de conocer el trabajo que cumple la administración.

Sus respuestas serán tratadas de forma confidencial y no serán utilizadas para ningún propósito distinto a la investigación llevada a cabo.

NOMBRE ENTREVISTADO	MSc. Stalin Ruíz Yánez
INSTITUCION	Escuela Fiscal Mixta No. 20 “24 DE MAYO”
CARGO QUE OCUPA	Director de la escuela
PERFIL PERSONAL Y PROFESIONAL	Magister en Gerencia Educativa

1. Existe en la Escuela un Departamento de Administración?.

No existe, creo que son pocas las escuelas que cuentan con este departamento, los que cuentan con los décimos años de Educación Básica están esperando que el Gobierno los ayude con una infraestructura administrativa completa, aquí la labor administrativa la ejecuta el director de la escuela.

2. Quiénes intervienen en el proceso de matriculación?.

Está establecido que empieza el 15 de Marzo, están encargados el personal docente y el director del plantel.

3. Qué gestiones ha realizado Usted para mejorar el proceso de matriculación?.

He conversado con personas que saben de este proceso, lo que demanda un egreso económico muy alto, lo que no se ha realizado es un proceso de inversión y mejorar su mecanismo.

4. Existe algún cronograma donde se agilite este proceso?.

Si existe cronograma que lo da el Ministerio de Educación, pero con todas las dificultades que tiene la Escuela es imposible cumplir esa disposición, este proceso dura 2 semanas. Participan los maestros que están asignados para cada aula.

5. Ha asistido a seminarios o cursos de capacitación?.

Si

6. Tiene conocimientos y dominio de las TIC?.

Si lo elemental, lo básico

7. La Institución cuenta con un sistema de matriculación que esté acorde a las nuevas tecnologías?.

Lamentablemente no

8. Usted cree que teniendo la escuela un proceso de matriculación ayudará a realizar mejor el trabajo.

Indudablemente que si, estoy convencido de aquello que será beneficioso para la Escuela ya que no se ha hecho por falta de recursos.

9.Cuál es la visión con respecto a los procesos administrativos de la escuela?.

- Esperar que se tecnifique este proceso de matriculación
- Que exista una persona que cumpla esta labor en forma eficiente
- Que exista un espacio físico para el departamento administrativo
- Que exista partidas para cubrir con la necesidad de Secretaría, Colecturía, Biblioteca.

10. Qué piensa a Usted sobre la ayuda que la Universidad Estatal de Milagro brinda a la Comunidad Educativa?.

Creo que esto es un acierto por parte de los directivos, nuestra escuela ha sentido esta ayuda, como es con equipos de cómputo, mobiliario a los que nos ha servido de mucho. Agradezco mucho a la Universidad Estatal de Milagro por el aporte que le hace a nuestra escuela ya que tanto lo necesita.



**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACION
SEMIPRESENCIAL Y A DISTANCIA**

**FICHA DE OBSERVACIÓN
DE LA ESCUELA FISCAL No. 20 “24 DE MAYO”**

Objetivo: Recabar información del desarrollo del proceso de matriculación tradicional.

Las respuestas serán tratadas de forma confidencial y no serán utilizadas para ningún propósito distinto a la investigación llevada a cabo.

<u>FICHA DE OBSERVACIÓN</u>		
INFORMACIÓN	SI	NO
1. La escuela cuenta con un departamento de matriculación.		X
2. Existe espacio físico para construir el departamento de administración.	X	
3. Utilizan fichas de matriculación para registrar los datos de los estudiantes.	X	
4. Utilizan fichas de matriculación para registrar los datos de los padres de familia.	X	
5. Guardan las fichas de matriculación en folders	X	
6. Existe orden en el proceso de matriculación		X
7. Existe gran cantidad de padres esperando ser atendidos por los maestros.	X	
8. Los maestros son quienes registran los datos de matriculación.	X	
9. Hay agilidad en la atención al padre de familia		X
10. Existe un espacio destinado a almacenar los libros o fichas de matrículas con el fin de proteger la información.		X

PROCESO ADMINISTRATIVO TRADICIONAL



Ilustración 17 . Escuela Fiscal 24 de Mayo.



Ilustración 18. Incertidumbre y desinformación



Ilustración 19. Cronograma de matriculación



Ilustración 20. Entrevista previa con la autoridad del plantel



Ilustración 21. Los docentes registran datos

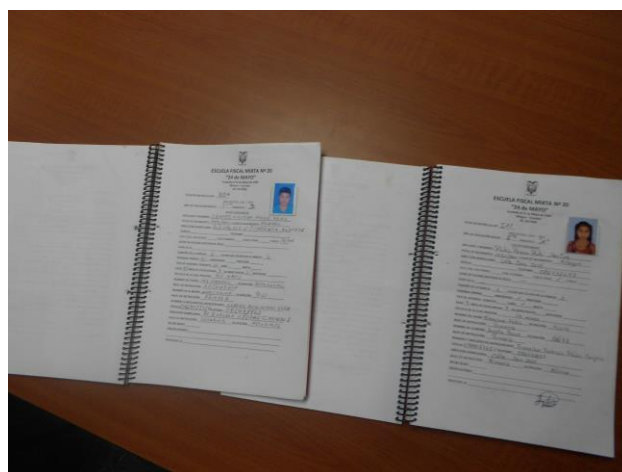


Ilustración 22. Fichas de matrícula



Ilustración 23. Libros de matrícula



Ilustración 24. Folder



Ilustración 25. Armarios



Ilustración 26. Armarios

PERSONAL DOCENTE



Ilustración 27. Director: Lic. Stalin Ruíz Yáñez, MSc.



Ilustración 28. Docentes

SELECCIÓN Y APLICACIÓN DE MÉTODOS



Ilustración 29. Entrevista al Director



Ilustración 30. Entrevista a Docentes



Ilustración 31. Dialogo con Padres de Familia



Ilustración 32. Encuesta a Padres de Familia

