



**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA**

**TRABAJO DE PROPUESTA TECNOLÓGICA/PROYECTO TÉCNICO
PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERO INDUSTRIAL**

TEMA:

**PROPUESTA DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL
DE INVENTARIOS EN EL ÁREA DE MANTENIMIENTO DE LA
EMPRESA BIOMAR S.A.**

Autores:

Juan Javier León Cruz.
Davis Joán Alvarado García.

Tutor:

Ing. Carlos Vaca Coronel.

Milagro, Mayo 2021

ECUADOR

DERECHOS DE AUTOR

Ingeniero.

Fabrizio Guevara Viejó, PhD.

RECTOR

Universidad Estatal de Milagro

Presente.

Yo Juan Javier León Cruz., en calidad de autor y titular de los derechos morales y patrimoniales del trabajo de integración curricular, modalidad presencial., mediante el presente documento, libre y voluntariamente procedo a hacer entrega de la Cesión de Derecho del Autor, como requisito previo para la obtención de mi Título de Grado, como aporte a la Línea de Investigación Desarrollo Local Y Empresarial Desarrollo Productivo Desarrollo Sostenible _ Industrial 2s2020, de conformidad con el Art. 114 del Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación, concedo a favor de la Universidad Estatal de Milagro una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra, con fines estrictamente académicos. Conservo a mi favor todos los derechos de autor sobre la obra, establecidos en la normativa citada.

Así mismo, autorizo a la Universidad Estatal de Milagro para que realice la digitalización y publicación de este trabajo de integración curricular en el repositorio virtual, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior.

El autor declara que la obra objeto de la presente autorización es original en su forma de expresión y no infringe el derecho de autor de terceros, asumiendo la responsabilidad por cualquier reclamación que pudiera presentarse por esta causa y liberando a la Universidad de toda responsabilidad.

Milagro, 16 de noviembre del 2021

Juan Javier León Cruz

Autor 1

CI: 094149505-3

DERECHOS DE AUTOR

Ingeniero.

Fabricio Guevara Viejó, PhD.

RECTOR

Universidad Estatal de Milagro

Presente.

Yo, Davis Joán Alvarado García, en calidad de autor y titular de los derechos morales y patrimoniales del trabajo de integración curricular, modalidad presencial., mediante el presente documento, libre y voluntariamente procedo a hacer entrega de la Cesión de Derecho del Autor, como requisito previo para la obtención de mi Título de Grado, como aporte a la Línea de Investigación Desarrollo Local Y Empresarial Desarrollo Productivo Desarrollo Sostenible _ Industrial 2s2020, de conformidad con el Art. 114 del Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación, concedo a favor de la Universidad Estatal de Milagro una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra, con fines estrictamente académicos. Conservo a mi favor todos los derechos de autor sobre la obra, establecidos en la normativa citada.

Así mismo, autorizo a la Universidad Estatal de Milagro para que realice la digitalización y publicación de este trabajo de integración curricular en el repositorio virtual, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior.

El autor declara que la obra objeto de la presente autorización es original en su forma de expresión y no infringe el derecho de autor de terceros, asumiendo la responsabilidad por cualquier reclamación que pudiera presentarse por esta causa y liberando a la Universidad de toda responsabilidad.

Milagro, 16 de noviembre del 2021

Davis Joán Alvarado García

Autor 2

CI: Haga clic aquí para escribir cédula (estudiante2).

APROBACIÓN DEL TUTOR DEL TRABAJO DE INVESTIGACION

Yo, Haga clic aquí para escribir apellidos y nombres (Tutor). en mi calidad de tutor del trabajo de Elija un elemento., elaborado por Elija un elemento. Haga clic aquí para escribir apellidos y nombres (estudiante1). y Haga clic aquí para escribir apellidos y nombres (estudiante2)., cuyo título es Haga clic aquí para escribir el tema del Trabajo, que aporta a la Línea de Investigación Haga clic aquí para escribir el nombre de la Línea de Investigación previo a la obtención del Título de Grado Haga clic o pulse aquí para escribir Título de Grado.; considero que el mismo reúne los requisitos y méritos necesarios en el campo metodológico y epistemológico, para ser sometido a la evaluación por parte del tribunal calificador que se designe, por lo que lo APRUEBO, a fin de que el trabajo sea habilitado para continuar con el proceso previa culminación de Trabajo de Elija un elemento de la Universidad Estatal de Milagro.

Milagro, Haga clic aquí para escribir una fecha.

~~Haga clic aquí para escribir apellidos y nombres (Tutor).~~

Tutor

C.I: Haga clic aquí para escribir cédula (Tutor).

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

El tribunal calificador constituido por:

Elija un elemento. Haga clic aquí para escribir apellidos y nombres (tutor).

Elija un elemento. Haga clic aquí para escribir apellidos y nombres (secretario/a).

Elija un elemento. Haga clic aquí para escribir apellidos y nombres (integrante).

Luego de realizar la revisión del Trabajo de Elija un elemento, previo a la obtención del título (o grado académico) de Elija un elemento. presentado por Elija un elemento. Haga clic aquí para escribir apellidos y nombres (estudiante1).

Con el tema de trabajo de Elija un elemento: Haga clic aquí para escribir el tema del Trabajo.

Otorga al presente Trabajo de Elija un elemento, las siguientes calificaciones:

Trabajo de Integración []
Curricular

Defensa oral []

Total []

Emite el siguiente veredicto: (aprobado/reprobado) _____

Fecha: Haga clic aquí para escribir una fecha.

Para constancia de lo actuado firman:

	Nombres y Apellidos				Firma
Presidente	Apellidos	y	nombres	de	_____
	Presidente.				
Secretario /a	Apellidos	y	nombres	de	_____
	Secretario				
Integrante	Apellidos	y	nombres	de	_____
	Integrante.				

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

El tribunal calificador constituido por:

Elija un elemento. Haga clic aquí para escribir apellidos y nombres (tutor).

Elija un elemento. Haga clic aquí para escribir apellidos y nombres (secretario/a).

Elija un elemento. Haga clic aquí para escribir apellidos y nombres (integrante).

Luego de realizar la revisión del Trabajo de Elija un elemento, previo a la obtención del título (o grado académico) de Elija un elemento. **presentado por** Elija un elemento. Haga clic aquí para escribir apellidos y nombres (estudiante2).

Con el tema de trabajo de Elija un elemento: Haga clic aquí para escribir el tema del Trabajo.

Otorga al presente Trabajo de Elija un elemento, las siguientes calificaciones:

Trabajo de Integración Curricular	[]
Defensa oral	[]
Total	[]

Emite el siguiente veredicto: (aprobado/reprobado) _____

Fecha: Haga clic aquí para escribir una fecha.

Para constancia de lo actuado firman:

Nombres y Apellidos				Firma
Presidente	Apellidos y nombres de Presidente.			_____
Secretario /a	Apellidos y nombres de Secretario			_____

Integrante Apellidos y nombres de Integrante. _____

DEDICATORIA

Quiero dedicar este trabajo de investigación al Dios creador del cielo y de la tierra, ya que es el quien me ha proveído de todo lo necesario durante todo este proceso de desarrollo profesional. Le dedico también este trabajo a mi hija Edissa Inés León Reinoso quien es mi motor para luchar y querer superarme cada día más, le dedico también este proyecto de investigación a mi esposa Edissa Lisbeth Reinoso Choca quien durante este proceso de elaboración me ha sabido apoyar incondicionalmente para seguir adelante con mi trabajo de titulación.

Le dedico además este trabajo de titulación a dos inspiraciones muy importante en mi vida a mis padres Juan Sixto León López y Inés Magaly Cruz Sotelo, quienes siempre me dieron su ayuda y apoyo en todo momento y siempre creyeron en mi para poder lograr hoy culminar mis estudios superiores.

Juan Javier León Cruz

DEDICATORIA

La elaboración de este trabajo de grado lo dedico a Dios por haber dado la fortaleza de poder seguir adelante, ser la guía para este camino de muchos obstáculos.

A mis padres, por ser siempre la constante motivación de superación de cada día, ya que son los únicos que siempre estarán para mí en todo momento que se pueda presentar.

De esta manera dedico este trabajo en honor a mis abuelas Victoria Murillo y Eugenia Alcívar, que partieron en su descanso con Dios dejándome con muchas enseñanzas de las que tengo que poner en práctica.

A mi novia, por ser siempre la persona con más paciencia para mí, siempre atenta conmigo con lo que necesite y está presta para escucharme, de la que amo mucho.

Davis Joán Alvarado García

AGRADECIMIENTO

Agradezco por mi proyecto de investigación en primer lugar al Dios creador del cielo y de la tierra; a ese Dios de Abraham de Isaac y de Jacob, quien con sus bendiciones y ayuda he podido llegar hasta este punto y sin el nada de esto sería posible, le agradezco también a mis padres Juan Sixto León López y Inés Magaly Cruz Sotelo; quien han sido las personas que durante todo mi proceso de carrera y preparación profesional siempre me brindaron su ayuda y su apoyo incondicional para seguir con mis estudios, a mis hermanos Gregorio, Fernando y David León quienes han estado siempre pendiente.

Le agradezco a mi esposa Edissa Lisbeth Reinoso Choca, quien es ahora una parte fundamental en mi vida y un apoyo incondicional también, a nuestra hija Edissa Inés León Reinoso quien cada día nos saca una sonrisa y nos da fuerza para seguir adelante con la bendición de Dios.

Juan Javier León Cruz

AGRADECIMIENTO

Doy gracias a Dios en primer lugar, ya que en su inmensa grandeza nos ha permitido estar constantemente preparándonos para ser persona de bien para el mundo, por esta razón doy mi esfuerzo puesto para seguir dándome conocimientos sabios que pueda poner en práctica para un bien común.

Nuevamente quiero dar enorme agradecimiento de corazón a mis padres Jorge Alvarado y Cecilia García, quienes han estado siempre conmigo en los buenos y malos momentos en donde la carrera parecía una travesía que nunca se iba a poder ejecutar. Siendo mi pilar fundamental para no decaer, y cuando pasaba han sido mi levantamiento para seguir esforzándome.

Un agradecimiento al equipo de docentes que me han podido enseñar cada cosa durante la carrera, quienes de una u otra manera nos iban dejando un punto clave para poder superarnos durante los caminos indecisos.

Davis Joaquín Alvarado García

ÍNDICE GENERAL

DERECHOS DE AUTOR	2
DERECHOS DE AUTOR	3
APROBACIÓN DEL TUTOR DEL TRABAJO DE INVESTIGACION	4
APROBACIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR.....	5
APROBACIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR.....	6
DEDICATORIA	8
AGRADECIMIENTO	10
ÍNDICE GENERAL	12
ÍNDICE DE ILUSTRACIONES	13
ÍNDICE DE TABLAS	14
CAPÍTULO 1.....	17
1. INTRODUCCIÓN	17
1.1. Planteamiento del problema	18
1.2. Objetivos	19
1.3. Alcance	20
1.4. Estado del arte	21
CAPÍTULO 2.....	35
1. METODOLOGÍA	35
CAPÍTULO 3.....	40
1. PROPUESTA DE SOLUCIÓN	40
CONCLUSIONES	51
RECOMENDACIONES.....	52
ANEXOS	53
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	56

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Vista frontal de la Empresa BioMar S.A.	21
Ilustración 2. Ubicación de la Empresa BioMar S.A.	22
<i>Ilustración 3. Estructura Organizacional de la empresa Obtenida por entrevista al Jefe de Bodega, Elaboración propia.</i>	<i>25</i>
<i>Ilustración 4. Mapa de procesos de la empresa BioMar S.A., Obtenida por entrevistas al Jefe de Bodega., Elaboración propia.</i>	<i>25</i>
<i>Ilustración 5. Flujograma del proceso de compra de la empresa BioMar S.A., Elaboración propia.</i>	<i>26</i>
<i>Ilustración 6. Flujograma del procedimiento de despacho de la empresa BioMar S.A., Elaboración propia.</i>	<i>28</i>
<i>Ilustración 7. Tipo de inventarios según criterios de la empresa.</i>	<i>31</i>
Ilustración 8. Diagrama de flujo del proceso de verificación de los proveedores., Elaboración propia.	45
Ilustración 9. Diagrama de flujo del proceso de almacenamiento del producto., Elaboración propia.	48
<i>Ilustración 10. Ruc de la Empresa BioMar S.A. Tomado de la Pagina de Servicios de Rentas Internas;</i>	<i>55</i>

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Personal que labora en la empresa comercial Cultural y Negocios.....	36
Tabla 2. Cuadros comparativos de metodologías de diversos autores sobre control de inventarios.....	39

Título de Trabajo de Investigación: Propuesta de manual de procedimientos para el control de inventarios en el área de mantenimiento de la empresa BioMar S.A.

RESUMEN

El presente trabajo de investigación desarrollado principalmente en la empresa comercial BioMar S.A., que presenta problemas en el área de mantenimiento de la empresa antes mencionada, dicho problema nos ha permitidos darnos cuenta que no se ha desarrollado de manera eficiente aquellas medidas organizativas que nos van a permitir poder tener la mejor estructura para el control interno que nos va a garantizar el adecuado uso y manejo del inventario de los productos, insumos y artículos que necesita la empresa.

Para el diseño del manual de políticas y procedimientos para el manejo del inventario en la empresa BioMar S.A. se utilizó mediante diferentes metodologías de campos como entrevistas personales y observación directa. Para profundizar en los aspectos generales se realizó revisión bibliográfica sobre control de inventarios, siendo así de varios autores de diferentes trabajos académicos de Latinoamérica.

Obteniendo esa base de información se desarrollaron cuadros comparativos para una mejor vista sobre las características de cada metodología encontrada, la cual se fijaba en garantizar una correcta selección de la metodología que nos generó mayores resultados para el análisis y propuesta del manual.

PALABRAS CLAVE: Procesos, Inventarios, Organización, Funciones, Responsabilidad.

Research Work Title: Proposal for a procedures manual for inventory control in the maintenance area of the company BioMar S.A.

ABSTRACT

The present research work carried out mainly in the commercial company BioMar SA, which presents problems in the maintenance area of the aforementioned company, said problem has allowed us to realize that those organizational measures that are going to us have not been efficiently developed. allow us to have the best structure for internal control that will guarantee the proper use and management of the inventory of products, supplies and items that the company needs.

For the design of the manual of policies and procedures for inventory management in the company BioMar S.A. It was used through different field methodologies such as personal interviews and direct observation. In order to deepen the general aspects, a bibliographic review on inventory control was carried out, being thus of several authors of different academic works of Latin America.

Obtaining this information base, comparative tables were developed for a better view of the characteristics of each methodology found, which was focused on guaranteeing a correct selection of the methodology that generated greater results for the analysis and proposal of the manual.

KEY WORDS: Processes, Inventories, Organization, Functions, Responsibility.

CAPÍTULO 1

1. INTRODUCCIÓN

Desde tiempos muy remotos, desde la época de los egipcios aproximadamente existían una costumbre de acumular enormes cantidades de suministros para luego ser manipulados en momentos de sequía cuando el alimento escaseaba. Es aquí como surge o nace lo que hoy conocemos como inventarios, es una de las formas de hacer frente en los épocas o etapas de escasez.

“El mejor profesional no es aquel que resuelve más problemas sino el que mejor lo previene”.(Gallegos Reinoso, 2014)

Cuando conferenciamos de una empresa comercial, notamos que la base de ese negocio es la compra y venta de bienes y servicios; esto significa que la gestión de los inventarios por parte de la misma empresa es de gran importancia. Si configuramos una correcta gestión de inventario y un control oportuno, siempre estaremos un paso por delante de los problemas. El mejor profesional no es el que resuelve la mayoría de los problemas, sino el que mejor hace para prevenirlos. El objetivo principal del inventario dentro de una empresa, es proporcionar a los empleados de la empresa los materiales, suministros o herramientas necesarios para el desarrollo continuo y usual, es decir, el inventario juega un papel crucial y trascendente para una operación consistente dentro del proceso de fabricación de la empresa.

La empresa BioMar S.A. la cual es cabecilla universal en alimentos de dietas de gran beneficio para más de 45 especies diferentes de peces y camarones en más de 80 países. El legado de BioMar fue fundado en 1962 por un grupo de acuicultores daneses y es un compromiso a largo plazo con el desarrollo responsable y sostenible de la industria de la acuicultura. Aun siendo una empresa grande, también presenta sus problemas y en especial en el área de manejo de insumos y materia prima, quiere decir que, para mejorar y mantener la eficiencia, necesitamos un sistema de gestión de inventario adecuado que optimice el tiempo, ahorre dinero y mejore la productividad bajo una propuesta de un Manual de procedimientos con todos estos aspectos generales.

1.1.Planteamiento del problema

En la presente investigación sobre la propuesta de un manual de procedimientos para el control de stocks en el área de mantenimiento de la empresa BioMar S.A, es un tema que tiene como objetivo corregir un problema que se está produciendo en el área de mantenimiento de la empresa.

La contrariedad que plantea la empresa en el ámbito del mantenimiento está relacionada con la compra de materiales como herramientas, repuestos, consumibles, etc. La empresa debe mantener y reparar maquinaria en el área de producción y actualmente no cuenta con un control de inventario adecuado. Dado que la falta de políticas y procedimientos para el manejo de inventarios sobresalta significativamente la influencia de la gestión de los procesos de compra, almacenamiento y venta de la empresa BioMar SA, la adopción de medidas que permitan un control especial sobre la compra, almacenamiento y almacenamiento es fundamental en esta cadena de valor.

Se conoce como gestión de inventarios para asegurar el uso y manejo adecuado de los bienes, la adecuada tenencia de inventarios y su adquisición. Las insuficiencias en los procesos de compra, almacenamiento y venta de inventario se reflejan claramente, tales como, por ejemplo: centralización de funciones y actividades, falta de políticas y procedimientos, mala gestión de existencias, desorden total del almacén general.




Estos son los problemas que muestra la empresa en el área de mantenimiento y la correcta solución a nuestro problema es la realización o el diseño de un manual que cumpla con todas las políticas necesarias para poder mejorar el control de inventario y nos ayude a tener una mejor producción y optimización del tiempo.

1.2.Objetivos

1.2.1. Objetivo General

Mostrar las propuestas presentadas por diversos autores sobre Control de Inventarios para que genere los mayores beneficios que pudiéramos obtener para el área de Mantenimiento de la empresa BioMar S.A.

1.2.2. Objetivos Específicos

-  Compilar información de carácter científico y académico para dar revisión bibliográfica sobre Control de Inventarios.
-  Diseñar cuadros comparativos de las diferentes propuestas mostrando sus características de cada metodología presentada.
-  Verificar los beneficios económicos y productivos de las propuestas que sean más adecuadas a nuestra empresa.

1.3.Alcance

Limitación del contenido

Lugar: Guayas, Km 6 ½ Vía Duran Tambo

Campo: Administrativo

Área: Mantenimiento

Actividad: Control de Inventarios: Pedido de mercadería, recepción de mercadería, perchado y etiquetado de los productos, etc.

Aspecto: Realizar una reseña bibliográfica de diversos autores con respecto a Control de Inventarios para poder generar una propuesta de un Manual de Procedimientos en el área de mantenimiento de la empresa BioMar S.A.

1.4.Estado del arte

Información de la Empresa



Ilustración 1. Vista frontal de la Empresa BioMar S.A.

Fuente: (BioMar S.A., 2017)

BioMar es uno de los sustanciales proveedores mundiales de piensos de mayor aprovechamiento para el sector de la acuicultura. Además de las instalaciones de fabricación, BioMar también tiene sus propias instalaciones de investigación y desarrollo. Desde el punto de vista operativo, BioMar consta de tres áreas comerciales: salmón, EMEA y mercados emergentes, que abarcan diferentes ubicaciones geográficas en todo el mundo.

A partir de su creación en 1987, la empresa se ha afrontado en la calidad y en ofrecer un alto nivel de implicación y apoyo a los clientes. La fábrica está ubicada en Durán, cerca de Guayaquil y abastece de pienso para gambas a Ecuador y Centroamérica.

Nuestro principal objetivo es ayudar a nuestros clientes ofreciéndoles mariscos saludables y deliciosos. Logramos este objetivo a través de innovaciones para proporcionar alimentos nutritivos, eficientes y seguros para la acuicultura con la menor huella ecológica. Nuestro tamaño global, agilidad local y enfoque en la ejecución aseguran que siempre obtengamos resultados confiables y, como siempre, nos enfocamos en la seguridad alimentaria en donde se logren satisfacer las necesidades de los diversos clientes.

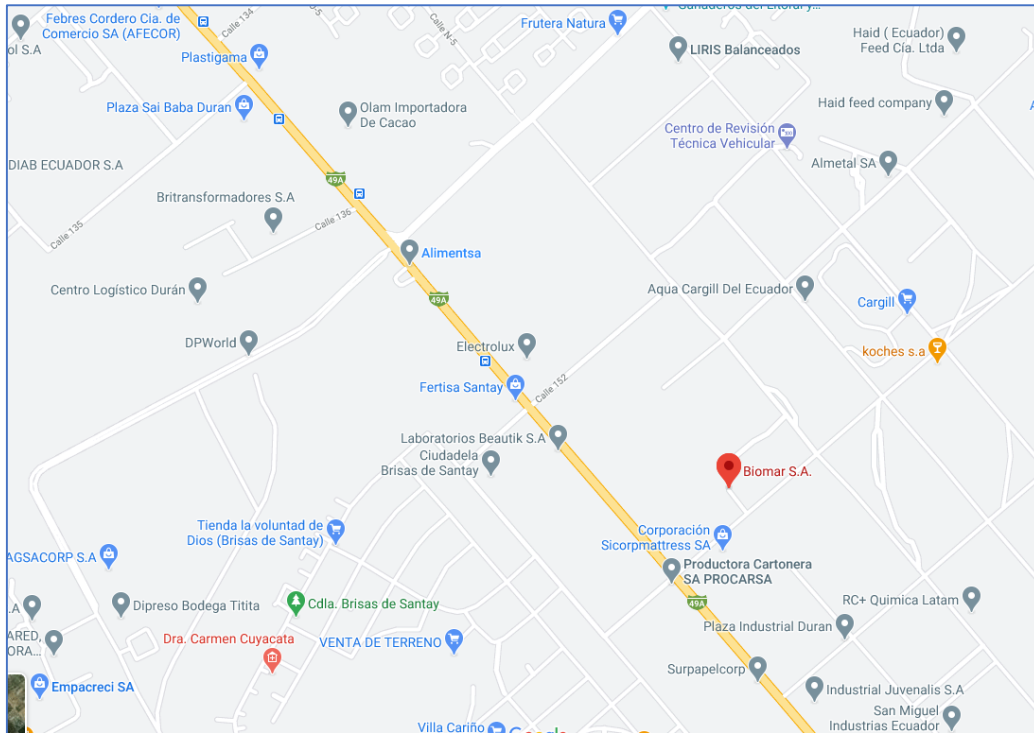


Ilustración 2. Ubicación de la Empresa BioMar S.A.

Fuente: Google Maps, 2020

Antecedentes Referenciales

Según (Arreaga Cotrina & Ramirez Muñoz, 2011) en su tesis publicada en el 2011 sobre el “Diseño de un manual de políticas y procedimientos para el manejo de inventarios en la empresa Asisco S.A.” menciona:

La empresa comercial Asisco S.A., estudia y valúa los procesos reales de aprovisionamiento, almacenamiento y venta, se puede encontrar que las medidas organizativas para formular eficazmente la estructura de control interno no se han desarrollado o estandarizado de manera efectiva, asegurando así el correcto uso y manejo del inventario. Productos básicos y procesos relacionados. Actualmente se manifiestan las siguientes insuficiencias: la centralización de funciones y actividades, la falta de políticas y procedimientos, el almacenamiento inadecuado de inventario, la falta de pedidos clasificados por categoría de piezas o marca de excavadora, el caos general en el almacén general y la inconsistencia de objetos físicos Lista de datos del

sistema de gestión Cass. Por tanto, se propuso el diseño de un "Manual de Políticas y Procedimientos de Gestión de Inventario". (Arreaga Cotrina & Ramirez Muñoz, 2011)

Según (Enríquez, 2005) en su tesis publicada en el 2005 sobre la “elaboración e implementación del manual de procedimientos para el control de inventario en una empresa distribuidora”, menciona lo siguiente:

El trabajo de preparación y ejecución del manual de procedimientos encabeza con el análisis preciso de la empresa comercializadora, durante este proceso se adquiere el conocimiento del proceso de venta del producto, la estructura organizativa y las fuerzas internas y externas de la empresa. Se examinaron las actividades de control existentes, los puntos clave y otra información importante con el fin de establecer los parámetros de divulgación para el estado actual de la empresa. Los pasos que se describen en este manual se definen en función del diagnóstico.

Los procedimientos descritos son la compra, almacenamiento y envío de artículos para la venta. El análisis de estos procedimientos ha sido minucioso y esta información se ha utilizado en la elaboración del manual (Enríquez, 2005). Luego de la creación del manual se definieron sus características como diseño, costo y tiempo de implementación, lo que llevó a la aprobación del manual.

Según (Naranjo, 2011) en su tesis publicada en el 2011 sobre el “diseño de procesos para el manejo de inventario en la empresa Grya Ingeniería y Sistema Cía. Ltda.” Menciona lo siguiente:

Se ha realizado un estudio de la técnica para el manejo de inventarios de la empresa GRYA Cía. Ltda., la cual Opera en el segmento de tecnología de tal manera que está sujeta a una variación constante de productos y de igual forma, demanda, de acuerdo a los antecedentes antes mencionados, se recabó datos informativos sobre el escenario existente de la empresa y operación, lo que resultó en problemas puntuales en lo que concierne a la complacencia y

agrado de las necesidades específicas de los clientes y el exceso de oferta en determinadas ocasiones, lo que derivó en el mantenimiento de un elevado stock de determinados productos, que no pudieron venderse en su totalidad.

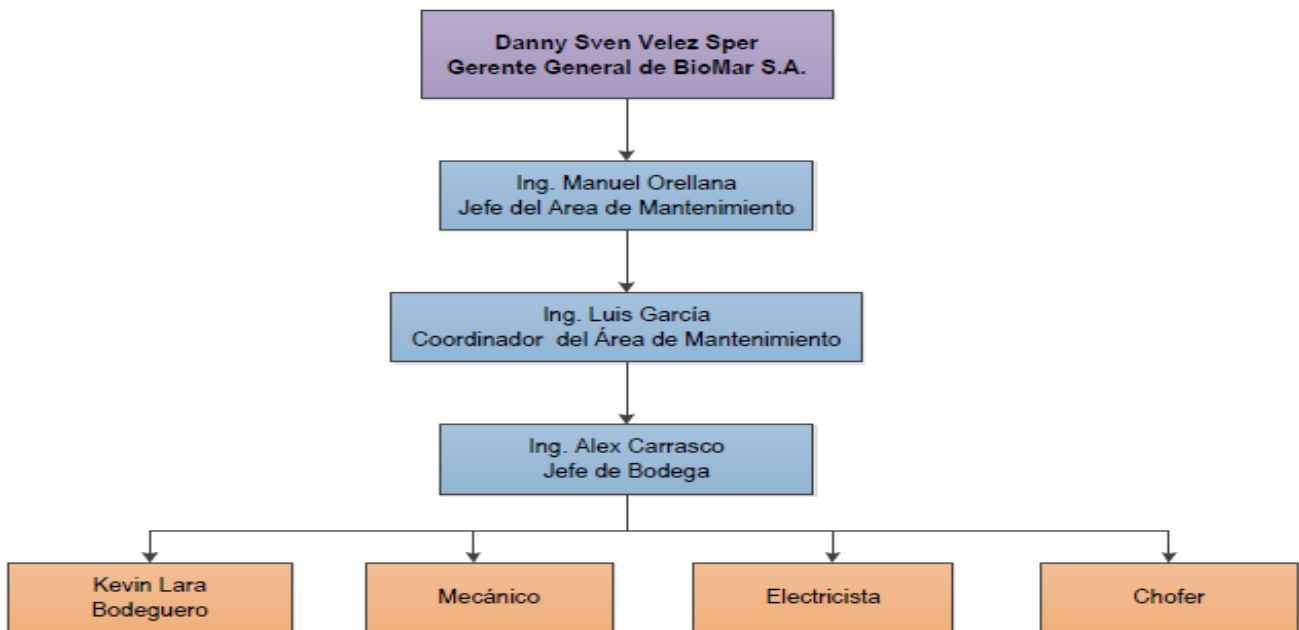
A partir de la información recopilada, se llevaron a cabo el análisis de estudio y los posibles escenarios de mejora con el fin de combatir las desventajas relevantes. Para este método, se propuso un método de control de inventarios con el fin de evitar cuellos de botella recurrentes en la plaza y la distribución entre los distintos puntos de venta. Se preparó un manual de procedimientos que sirva para la gestión y control de stocks, los cuales se utilizan para monitorear procesos que la empresa no había configurado previamente.

“Además de esto, se ha realizado un cálculo y proyección de ventas y errores que deben obtenerse con la aplicación de este método, así como el cálculo del Lote Óptimo de Compra, lo que permitirá planificar los pedidos; Para la aplicación de las técnicas antes mencionadas es necesario un balance de inventarios y una depuración de inconsistencias en las bases de datos de la empresa, lo que permitirá un control seriamente existente y adecuado de la gestión de inventarios”. (Naranjo, 2011).

Estructura Organizacional

La empresa BioMar S.A, se dedica a la fabricación, venta y comercialización de alimento para camarones en todas las fases de la vida y mantiene una estructura organizacional integral en el área de mantenimiento.

Ilustración 3. Estructura Organizacional de la empresa Obtenida por entrevista al Jefe de



Bodega, Elaboración propia.

Procesos actuales de la empresa BioMar S.A.

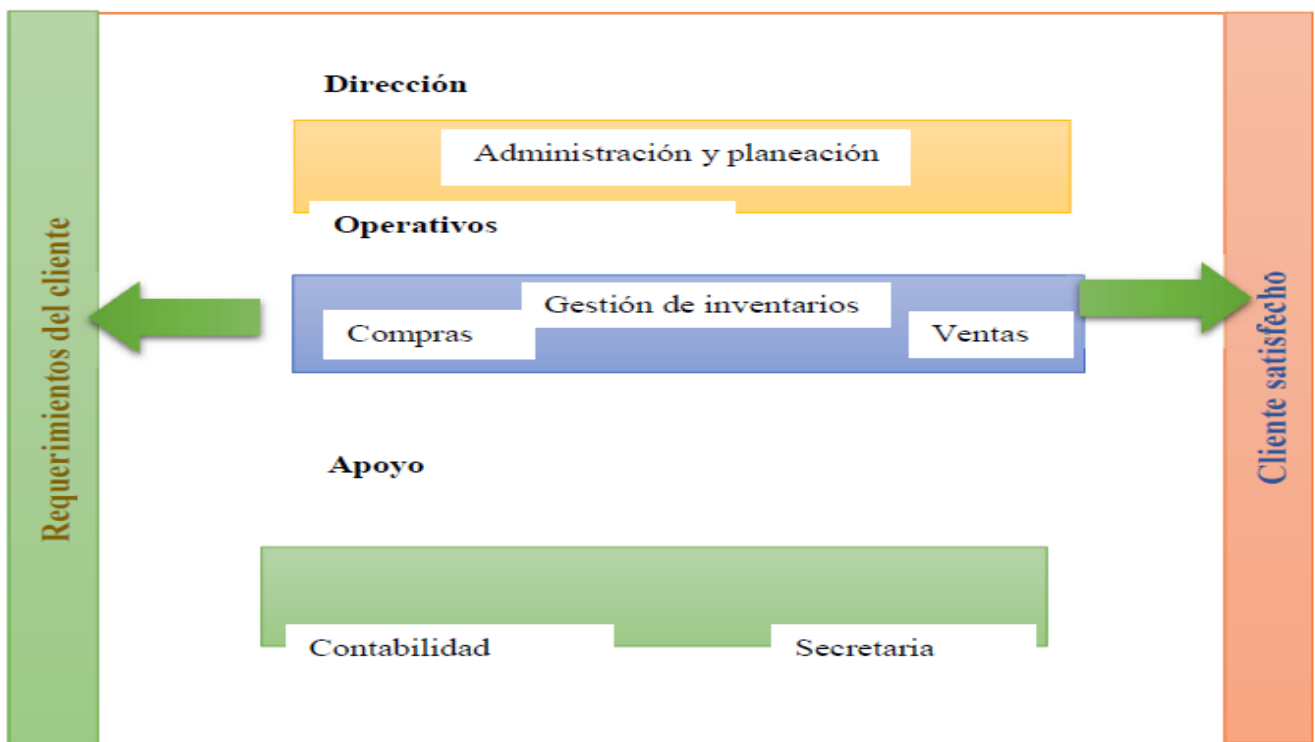


Ilustración 4. Mapa de procesos de la empresa BioMar S.A., Obtenida por entrevistas al Jefe de Bodega., Elaboración propia.

En la actualidad la empresa comercial BioMar S.A., lleva un control de inventarios inconsecuente, establecido en la percepción y rutina diaria de la administración, que en procesos generales no emplea políticas o modelos de inventario en la dirección del negocio; la razón es por la inexperiencia en la aplicación de métodos o materiales que utilizan como soporte a la toma de decisiones. A continuación, se exponen los diagramas de flujo de los procedimientos existentes:

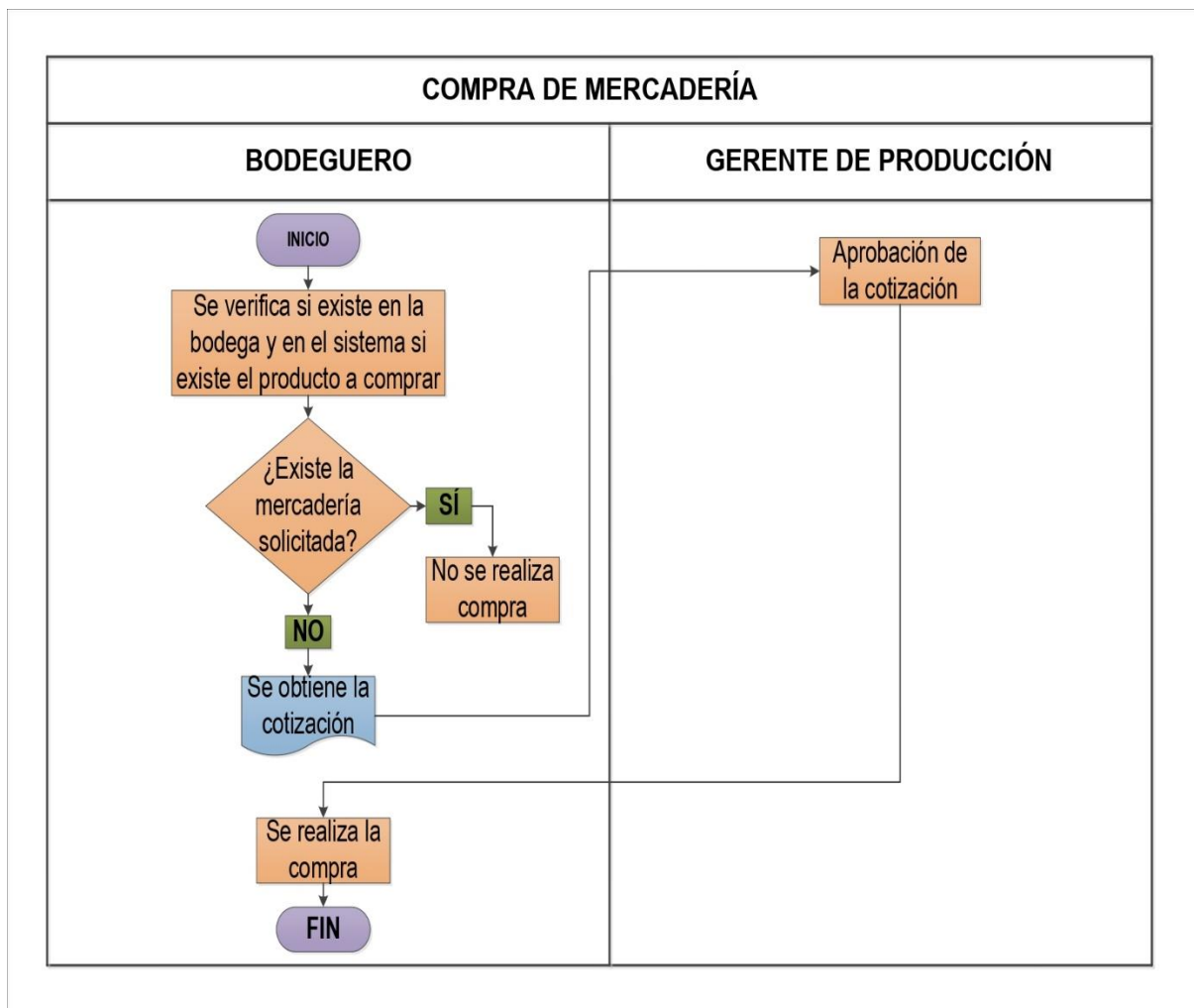


Ilustración 5. Flujograma del proceso de compra de la empresa BioMar S.A., Elaboración propia.

Como se puede evidenciar en la figura o ilustración #5 el proceso de compras realizado por la empresa, es desarrollado por una sola persona en este caso por el bodeguero, que al mismo tiempo realiza las cotizaciones y selección de proveedores. Este diagrama de flujo demuestra

que la empresa no tiene establecidas funciones o actividades haciendo que el trabajador tenga más obligaciones o recargos de trabajos de los que puede manejar.

Cuando en una compañía se llena a los trabajadores con demasiado trabajo o actividades, esto puede producir que la calidad de su ganancia tienda a disminuirse, de modo que se volviera un tanto menos productivo, es decir, que desde la perspectiva del trabajador o en caso de la empresa las horas extras pueden generar más ingresos, pero disminuye los beneficios a la empresa por mayor costo de horas por cada empleado, ya que todos los empleados no tienen funciones establecidas.

Los pedidos que se realizan a los proveedores pueden tardar de un día para el otro y en algunas ocasiones hasta una semana cuando la mercadería no está en stock de los proveedores o la tiene que pedir del extranjero, lapso que la empresa debe esperar, originando que la producción se reduzca por falta de mercadería que los empleados necesitan. Es así que, no existe un plan de contingencia, en vista de esto la empresa proyecta utilizar un nuevo procedimiento que admita les permita saber a tiempo que artículos se terminan y así pedir con anticipación.

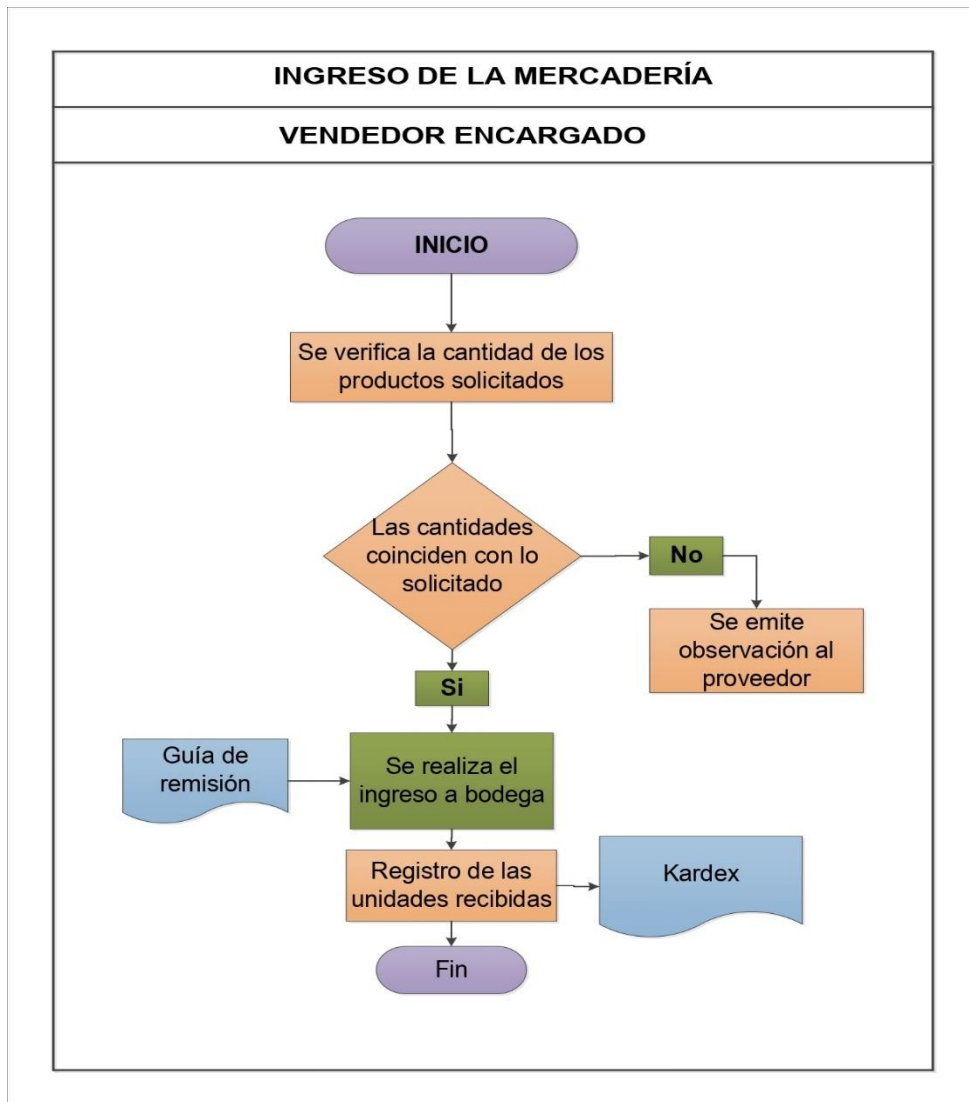


Ilustración 6. Flujograma del procedimiento de despacho de la empresa BioMar S.A., Elaboración propia.

De acuerdo con el diagrama de flujo del procedimiento de inventarios se muestra que, cuando se consigue el pedido solicitado se ejecuta el descargue de los artículos en bodega, allí un vendedor recibe y cuenta cuidadosamente las unidades, consecutivamente son trasladadas al interior de la bodega, este proceso es efectuado con la guía de remisión, en el cual constan las unidades recibidas y seguidamente se registran en las Kardex que llevan mediante el método promedio ponderado.

Inventarios

De acuerdo con (Zapata, 2014) afirma:

El inventario es el conjunto de elementos que una empresa u organización necesita distribuir, accediendo tanto a la compra como a la venta en un período económico determinado, y también se identifica como uno de los activos más significativos de una organización en la actualidad y por tanto también en la información financiera. como el balance y la cuenta de resultados. (Zapata, 2014, pág. 11)

Mientras que el autor (Andino, 2006) coincide con el autor anterior, también expone que:

"Los inventarios son recursos materiales que se pueden vender durante un viaje diario a la industria. Esto significa que el almacenamiento también comprende materias primas, productos en proceso y productos terminados, que se utilizarán en la conversión de artículos creados para la comercialización o para la entrega de servicios de almacenamiento durante el transporte.". (Andino, 2006, pág. 4).

Empresas u organizaciones que tengan una actividad de compra y venta de artículos, siendo que su actividad principal es la misma que dará inicio a los restantes trámites, esto requerirá información constante, confiable y oportuna de sus existencias, lo que requerirá la apertura de cuentas principales y subsidiarias para llevar a cabo los controles de stock más efectivos. (Toro, 2016)

Las organizaciones mantienen un inventario compuesto por materias primas, trabajos en proceso y suministros que se utilizan en sus procedimientos para obtener el producto terminado, es decir, el inventario es la parte principal, como ejemplo en el posible caso de las

empresas de servicios, un tóner que forma parte del área de administración que se utiliza para imprimir documentos. (Espinoza, 2017)

Gestión de Inventarios

La gestión de inventarios surge de la necesidad de administrar y controlar el inventario de una entidad u organización. Dado que principal objetivo para la gestión de inventarios es fundamentalmente mantener un nivel de inventario consistente con el costo mínimo y el máximo servicio al cliente; En otras palabras, mantener un inventario con los costos más bajos, pero aun satisfaciendo al cliente con sus demandas.

Las razones aducidas para establecer un inventario son para resguardar contra las inseguridades, permitir la elaboración y la compra en circunstancias económicamente favorables, resguardar los cambios adelantados o anticipado en la oferta y la demanda y conservar el tránsito entre los puntos de producción y almacenamiento.(Ismael Lizardo Gallegos Reinoso, 2014)

La gestión de la rotación de inventario se considera una estrategia fundamental porque cuanto más rápido es, mejor, y el agotamiento del inventario, como B. se evitaría la interrupción de los procesos o la comercialización. También es importante mantener una clasificación de niveles de inventario con el fin de establecer estrategias para el tipo de producto que vende la empresa.

De acuerdo con lo dicho en la práctica, se puede decir que la gestión de inventarios es la eficacia de la gestión de artículos intercambiables, teniendo en cuenta aspectos como el estudio de la rotación de productos, el examen de las cadenas de suministro y los costos asociados con el mantenimiento del inventario. El resultado negativo de la falta de bienes para satisfacer al cliente a tiempo, la importancia de satisfacer la demanda, etc.(Drouet, 2016)

Tipos de inventarios

Existen diferentes tipos de inventarios, lo cual depende mucho de la actividad que realice la empresa y los criterios que se quieran utilizar. En la ilustración 7 (tabla) se pueden ver los diferentes tipos de inventarios según la opinión de: Ross, Westerfield y Jordan.

Criterio	Concepto	Tipo de inventarios
Funcional	Se considera tomando la función o naturaleza de la empresa. El inventario dependerá si es una empresa manufacturera, comercial o de servicio.	<ul style="list-style-type: none"> • Materia Prima (material utilizado como punto de partida para el proceso de producción) • Productos en proceso (productos que están sin terminar) • Productos terminados (productos que están listos para la venta, envío o consumidor final)
Razones para mantenerlo	Depende del motivo por el cual se mantiene el inventario en una empresa.	<ul style="list-style-type: none"> • Precautelativo (material o productos terminados como medida de prevención por una demanda mayor) • Transaccional u operativo (mercancía operable que dispone la empresa para funcionar y generar recursos y ganancias) • Especulativo (material o productos terminados retenido para obtener mayores ganancias debido a la variación de los precios que experimentan los productos destinados a la venta)
Duración	Su clasificación depende de la durabilidad del mismo.	<ul style="list-style-type: none"> • Perecedero (mercancía que tiene fecha de vencimiento) • No perecedero (mercancía que no se vencen)
Origen	Se considera el inventario de acuerdo a la procedencia del inventario.	<ul style="list-style-type: none"> • Importados (mercancía fabricada y proveniente del exterior del país) • Nacionales (mercancía elaborada y adquirida dentro del país)
Valor (Pareto)	Se clasifica el inventario por la forma como se establece el precio de un inventario.	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo A (Mayor valor –se mantiene pocas cantidades-) • Grupo B (Valor medio –cantidades medias-) • Grupo C (Bajo valor –se mantiene grandes cantidades-)
Tipo de producto	Se clasifica de acuerdo a la naturaleza y rotación del inventario. Es decir, de la forma como está compuesto el inventario físicamente.	Empresa licorera <ul style="list-style-type: none"> • Whisky • Ron • Vino • Cerveza

Ilustración 7. Tipo de inventarios según criterios de la empresa.

Fuente: (Durán, 2012)

De acuerdo con los autores Boada y Alzate (2017) expone que “La clasificación de los inventarios se trata de acuerdo con a la naturaleza de la organización, o de acuerdo al tipo de bienes o de materiales utilizados y como se emplean” (Boada, 2017, pág. 34)

Es decir, la importancia de la clasificación de inventarios radica en que cada empresa tiene una actividad diferente y por lo tanto múltiples procesos, como en el caso de una empresa manufacturera, es decir, los procesos de conversión, ensamblaje y empaque de materia prima, es decir, tener inventarios para cada proceso de fabricación.

La empresa comercializadora mantiene un inventario menos complejo, ya que solo mantiene inventarios de los productos terminados, por lo que solo comercializa y administra el inventario en un solo almacén. A continuación, su clasificación según la actividad realizada en este caso de producción se muestra en la siguiente figura. (Sanchez, 2018)

Sistema de contabilización de inventarios

Estos sistemas contables generan beneficios óptimos tanto en el proceso comercial como en la parte contable; por lo cual el registro contable de inventarios tiene dos métodos que se expone a continuación:

Sistema de inventario periódico

La forma de registrar ingresos de inventarios como salidas con este método es cuando la empresa realiza la verificación física uno a uno de los inventarios de inventarios al final del ciclo económico y las deducciones se muestran en los balances, el estado de los resultados monetarios y los informes.

Huerta y Suarez (2018) menciona las principales características de este sistema:

Mencionan que a la empresa le cuesta paralizar los procesos de la empresa y que es necesario realizar este tipo de interrupciones de actividades para poder realizar el control físico de los rubros, lo que implica que hay un derroche de capital.

También exponen que no se conoce con certeza cuál el volumen del stock en cada minuto y por ello no se puede efectuar una exploración apropiada ni una educada política de productos (H & Suarez, 2018, pág. 16)

Rotación de inventario

Este índice consiente en conocer las cifras de cuantas veces rota el inventario que se encuentra el stock y que ha sido transferido en un periodo explícito. El cual admite identificar las veces en que los stocks de inventarios se trasforman en dinero o en cuentas por cobrar lo que haya trasferido (Alvarez, 2016)

En otras palabras, la rotación de inventario se determina dividiendo el precio de los bienes vendidos a lo largo del tiempo por el número promedio de niveles de inventario durante el período.

La rotación de bienes en una empresa o negocio es el índice que se da utilidad para instituir el número de veces que se obtiene un producto en un tiempo determinado y luego se comercializa. Gracias a la rotación de stocks, es posible comunicar al administrador el número de veces que se recupera el capital invertido en la determinada mercancía.

Los inventarios son significativos en la gerencia de un negocio u organización, el objetivo principal de este es establecer el punto estable en el que se creen mínimos los niveles de inventarios, es decir sin sacrificar la buena continuidad de la empresa, es otras palabras, en caso que niveles de inventarios alcanzan a cero, el riesgo que se presenta es el de perder la continuidad, lo que tiene como efectos negativos la falta de productos, y perder clientes por no poder satisfacer la demanda del producto.

La rotación de inventario define el período de tiempo durante el cual se requiere la ejecución del inventario, es decir, el marketing. Cuanto mayor es la rotación, menor es el stock de los productos, lo que es el resultado de una gestión de inventario eficiente y eficaz.

Cuanto menor sea el tiempo de almacenamiento de los bienes, menos se invierte en el capital de trabajo que se utiliza en el inventario. Una organización que liquida su inventario en un mes solicitará muchos insumos que una empresa que vende inventario en una semana. Aceptemos que independientemente del recurso paralizado que posea una empresa sin necesidad, es un costo añadido para la empresa.

Por ejemplo, las empresas que no mantienen inventarios para limpieza de las áreas es un gasto que no genera ninguna utilidad. En otras palabras, poseer inventarios sin rotación, que por lo general no se adquieren para la venta o a su vez no se venden, es un elemento negativo para la economía de la empresa.

Desde entonces, no es rentable mantener un producto en stock durante un mes o más sin ventas, porque la rotación de stock más adecuada que debe tener una empresa es cuanto más lejos esté de 1, por ejemplo, una empresa que tiene una facturación de 360 significa que el inventario se transfiere periódicamente. (Arreaga Cotrina & Ramírez Muñoz, 2011)

CAPÍTULO 2

1. METODOLOGÍA

Enfoque

El presente trabajo es carácter cualitativo y cuantitativa, tal como lo expone Hurtado (2000) "La metodología incluye los métodos, las técnicas, las estrategias y los procedimientos que utilizara el investigador para lograr los objetivos" (p75). Puesto que el trabajo está dirigido a la elaboración de procedimientos que serán detallados en un manual, que tendrán como objeto para el control de inventarios, además considerando un indicador de rotación que permita determinar el número de veces que los inventarios entran y salen del stock y convertirse en efectivo.

Modalidad de la Investigación

Investigación de Campo

El tipo de investigación aplicada a nuestro trabajo fue de campo, porque se llevó a cabo en la empresa BioMar S.A., sobre el procedimiento que tienen sobre el control de inventarios y mediante esta técnica poder determinar los puntos débiles de la empresa en cuando a la administración de inventarios.

Tipos de Investigación

Investigación Descriptiva

El tipo de investigación aplicada a la investigación fue descriptivo, porque se describe la problemática sobre la carencia de un manual como herramienta de control para determinar procedimientos más confiables sobre el manejo de inventarios.

Investigación Explicativa

Otra de los métodos aplicados a esta investigación fue la explicativa, puesto que se está determinó anomalía, es decir que es lo que lo causa y cuál es el efecto, como en el caso de la empresa BioMar el problema deriva de la falta de controles y su poca aplicación, lo cual ha afectado económicamente.

Población y Muestra

Dentro de una investigación es mucha relevancia la determinación de la población, dado que sobre ella se tomar una muestra que será objeto de estudio, en el caso del presente trabajo se considera una población de 10 empleados los cuales laboran en el área administrativa, ventas y distribución. A continuación, se expone el cuadro sobre el personal que interviene en el área de estudio:

Puesto	N° de empleados
Proveedores	6
Bodeguero	1
Jefe de Bodega	1
Coordinador de Área de Mantenimiento	1
Jefe de Mantenimiento	1
Total	10

Tabla 1. Personal que labora en la empresa comercial Cultural y Negocios.

Elaboración propia

Debido a que la población es muy pequeña se determinó necesario establecer una muestra el total de 10 empleados (población), puesto que, todos intervienen el proceso de inventarios, si bien en compra como en venta.

Métodos e Instrumentos

Método Deductivo

Este método tuvo como fin el obtener conclusiones y consecuencias, examinando afirmaciones generales con relación a la insuficiencia de un manual de procedimientos para el control de inventarios y determinar las razones precisas de porque se existe pérdidas o acumulación de inventario.

Método Sintético

Este método se aplicó para reunir y relacionar información sobre las actividades que lleva cada trabajador o empleado y su cargo de acuerdo al contrato de trabajo

Técnicas

Durante todo el proceso de investigación se requirió del uso de diferentes técnicas, que permitieron obtener información para el desarrollo de las misma. De acuerdo a lo antes expuesto se aplicaron las siguientes técnicas:

Observación Directa

Para este trabajo de investigación se empleó la técnica de la observación directa, porque se pudo demostrar y visualizar de cerca la problemática que acarrea la empresa en cuanto al manejo de inventarios.

Entrevistas no Estructuras

Las técnicas que se efectuaron fue la entrevista no organizada; en donde se dirigió un diálogo abierto con el personal de venta, bodega y facturación que labora en la empresa, el fin de estar al tanto y aprender la información proporcionada y poder analizar, detectar todo lo que se refiera a las actividades que se ejecutan en dicha área.

Cuadros comparativos

Para esta técnica viene a ser un punto clave para el análisis de nuestra propuesta, se toma las metodologías de diferentes autores y se procese a realizar una comparación que permita observar las semejanzas, características y demás generalidades, con la finalidad de tener a simple vista sus principales beneficios que puedan dar mejoramiento a las necesidades que se presenten.

Se toma en cuenta que se realizó la revisión bibliográfica, estas cuentan de tres métodos de control de inventario ya establecidos en el estado del arte; estos métodos se los identificó de varios autores, el cual, manifestaban que eran los más mencionados y ejecutado por las empresas, esto fue lo que permitió identificarlos de manera más efectiva.

A continuación, se muestran varios cuadros en donde se tomará en cuenta las principales generalidades para cada metodología de los respectivos autores:

AUTORES	GENERALIDADES	TÉCNICA	METODOLOGÍA	CARACTERÍSTICAS	BENEFICIOS
Arreaga Cotrina, D. &Ramírez Muñoz, D.	<ul style="list-style-type: none"> * Inventarios, importancia. * Medición y costos de los inventarios. * Elementos y control de inventarios. 	<ul style="list-style-type: none"> *Recopilación de datos mediante entrevista personal. *Observación directa. *Consulta a sistemas de información gerencial. 	<ul style="list-style-type: none"> * Se realizan análisis en los procesos actuales de los departamentos de compra, venta y almacenaje de la empresa para el control interno de inventario. *Sistema Administrativo “Lucas”, Módulo para el Inventario 	<ul style="list-style-type: none"> * Conocer el flujo de los procesos de la empresa más actualizados sobre los procedimientos que se realizan para el control del inventario, obteniendo observaciones y fallas mediante diagramas de flujo en los procesos. * Controlar los registros y los movimientos que se realicen mediante el sistema administrativo (módulo inventario), para conocer los ingresos y egresos de la bodega asignada. 	<ul style="list-style-type: none"> * Con los flujos de procesos actualizados se da a conocer el verdadero movimiento de la mercadería que entraba o salía. * Mediante el sistema administrativo empleado para el control de inventario se obtiene la ubicación exacta en las perchas de los productos, especificando marca, cualidades con información necesaria.
Serech Enríquez, E.	<ul style="list-style-type: none"> *Sistema de inventarios, importancia, tipos. *Técnicas para hacer eficientes los sistemas de inventarios. 	<ul style="list-style-type: none"> *Información otorgada por la empresa en estudio. 	<ul style="list-style-type: none"> *Análisis de las operaciones del inventario. *Identificación de las operaciones mediante diagramas de flujo. 	<ul style="list-style-type: none"> *Identificando los problemas que puedan tener las operaciones de inventario, ya sea en la compra de los artículos para la venta, así mismo en el almacenamiento y sobre todo en el despacho. *Establece procedimientos para cada operación de manera que su análisis es deductivo según los registros que muestren estas áreas mencionadas (Compra, almacenaje y despacho) en conjunto con el departamento de operaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> *Permitió tener información eficaz de la situación actual del proceso del cómo se distribuye para productos masivos, permitiendo nuevas alternativas de mejora para la empresa. *Proporcionó a los trabajadores un correcto almacenaje y despacho de los productos en la principal bodega. *Aumentó la eficiencia en las operaciones de la empresa.
Velastegui Ruiz, L.	<ul style="list-style-type: none"> *Inventarios, tipos, características y análisis de inventario. *Modelo de gestión de inventarios, tamaño óptimo, nivel de servicio y stock. 	<ul style="list-style-type: none"> *Recopilación de acontecimientos relevantes por base de datos. *Clasificación de datos útiles. *Comparaciones con los libros diarios de inventarios. *Entrevistas a los bodegueros. 	<ul style="list-style-type: none"> *Diseño del sistema mejorado para el control de inventario. *Análisis en el manejo del proceso en el sistema del inventario, costos directos e indirectos de almacenaje. *Enfoque en indicadores para mejora de los procedimientos. 	<ul style="list-style-type: none"> *Se asignó codificación para cada artículo/producto que se almacenaba o se despachaba. *Identificación del punto óptimo de pedidos. *Establecer el monto del lote económico de la compra. *Seguimiento en el control de gestión del sistema de inventario. *Se realiza esta técnica de manera mensual para un correcto control de parte de los encargados de la bodega. 	<ul style="list-style-type: none"> *Se determina una eficaz ejecución, lo cual garantizó el correcto manejo y aplicación de un just in time mediante los reportes establecidos a su bodega principal. *Proporcionó mayor provecho en los procedimientos operativos de la bodega, asegurando una actividad más ordenada y lógica. *Dio a conocer los procesos con mayor interés y claves para la productividad como recepción, almacenaje, ordenanza de pedidos y despacho.

Tabla 2. Cuadros comparativos de metodologías de diversos autores sobre control de inventarios

Elaboración propia

CAPÍTULO 3

1. PROPUESTA DE SOLUCIÓN

Manual de procedimientos de control de inventarios de la empresa BioMar S.A.





**Manual de Procedimientos de
Control de Inventarios**

Fecha:

Página:

Objetivo

Cumplir con los procedimientos establecidos para la gestión, control y registro de inventarios establecidos en la empresa BioMar S.A., que sirva como herramienta administrativa, dinámica y sencilla para un fácil entendimiento del personal, generando, por ende, una administración de inventarios apropiada a las exigencias y expectativa de la empresa con el registro y control de las existencias físicas.

Elaborado:

Revisado:

Autorizado:



**Manual de Procedimientos de
Control de Inventarios**

Fecha:

Página:

Alcance del Manual

La gestión y control de inventarios de mercaderías constituyen una de las funciones claves para cualquier sociedad; por cuanto el apoyo logístico es primordial para desempeñar las responsabilidades de la empresa.

En otro aspecto, oportuno obtener un manual que establezca los procedimientos para la toma y control de inventario; es decir establecer los procesos para la compra, elección de proveedores y de despacho y a su vez ayuda a la empresa BioMar S.A. a reducir riesgos.

Elaborado:

Revisado:

Autorizado:



**Manual de Procedimientos de
Control de Inventarios**

Fecha:

Página:

Actividad:

Verificación de Proveedores

Procedimiento:

Selección de Proveedores

Objetivo

Determinar si la empresa BioMar S.A. tiene la capacidad tanto en recursos humanos, existencia en bodega y en instalaciones, todo con la finalidad de poder mejorar la productividad

Responsable	Actividad	Documento
Jefe de contabilidad	Solicita información sobre proveedores disponibles	Documentación básica: razón social dirección, precios etc.
Jefe de contabilidad	Solicita catálogos a los proveedores seleccionados	Catálogo de artículos
Jefe de contabilidad	Verifica la información del producto	
Jefe de contabilidad	Aprueba si cumple los requisitos en el producto que solicita	
Jefe de contabilidad	Envía las características de producto a bodeguero	
Bodeguero	Revisa en la base de datos si ese producto cumple con lo solicitado	
Bodeguero	Realiza el informe de características para la compra	
Bodeguero	Solicita existencias a proveedores en caso de no tener disponibilidad del producto en stock	
Elaborado:	Revisado:	Autorizado:

VERIFICACIÓN DE LOS PROVEEDORES

JEFE DE CONTABILIDAD

BODEGUERO

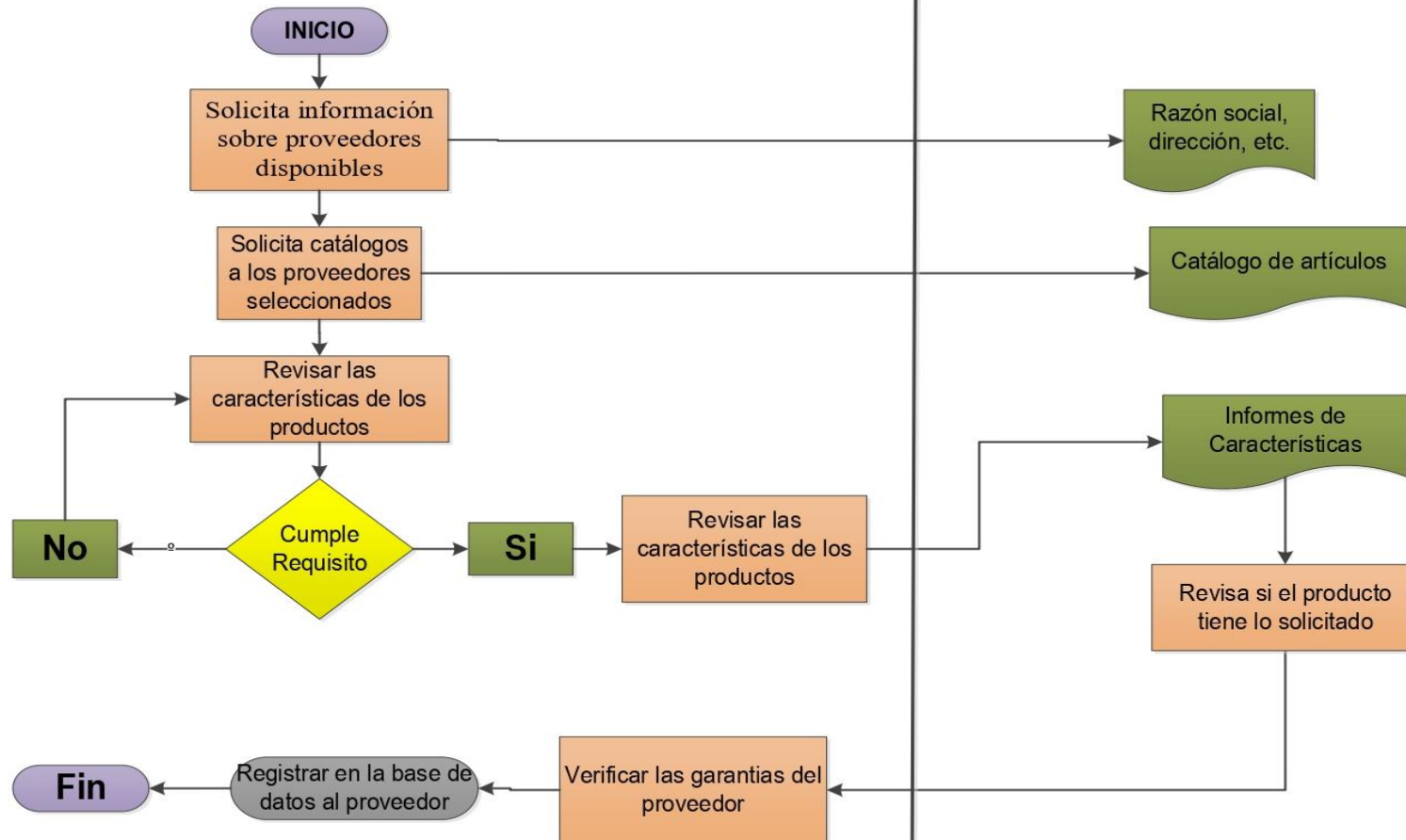



Ilustración 8. Diagrama de flujo del proceso de verificación de los proveedores., Elaboración propia.

	Manual de Procedimientos de Control de Inventarios	Fecha:	
		Pagina:	
Actividad:	Verificación de Pedidos		
Procedimiento:	Compra de Mercadería		
Objetivo Determinar si la empresa BioMar S.A. tiene la capacidad tanto en recursos humanos, existencia en bodega y en instalaciones, todo con la finalidad de poder mejorar la productividad			
Responsable	Actividad	Documento	
Bodeguero	Despacha el producto si hay disponibles en stock		
Jefe de contabilidad	Registra al proveedor para próximas compras en caso no efectuar los requisitos	Archivo	
Jefe de contabilidad	Verifica la garantía del producto	Contrato	
Jefe de contabilidad	Solicita la cantidad de productos requeridos	Factura	
Bodeguero	Despacha el producto si hay disponibles en stock		
Jefe de contabilidad	Registra al proveedor para próximas compras en caso no cumplir los requisitos	Archivo	
Elaborado:	Revisado:	Autorizado:	



Manual de Procedimientos de Control de Inventarios

Fecha:

Página:

Actividad:

Almacenamientos

Procedimiento:

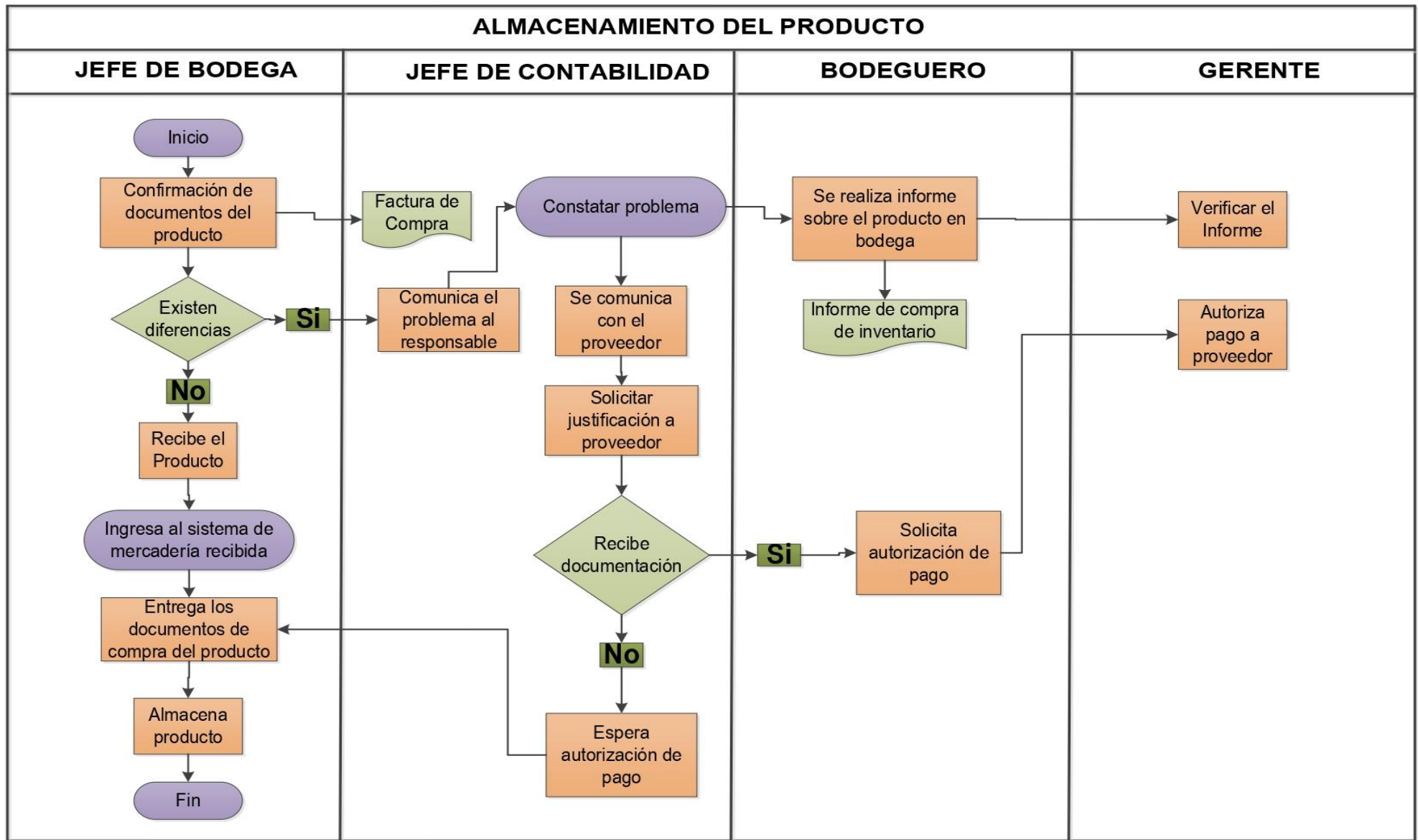
Verificación de Almacenamiento de Inventarios

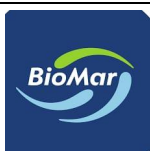
Objetivo

Determinar si la empresa BioMar S.A. tiene la capacidad tanto en recursos humanos, existencia en bodega y en instalaciones, todo con la finalidad de poder mejorar la productividad.

Responsable	Actividad	Documento
Jefe de Bodega	Recibe el producto comprado	Factura
Jefe de Bodega	En caso de hallarse problemas en el producto adquirido comunica el problema	Requerimientos
Jefe de contabilidad	Comunicar al proveedor el faltante o daños en la mercadería	
Jefe de contabilidad	En el caso de no existir el daño o faltante elabora informe de compra al Gerente	Informe de compra
Gerente/Administrador	Revisa el informe de compra para después autorizar el pago	
Jefe de contabilidad	En caso de existir el problema en el producto solicita que el proveedor justifique sin realizar el pago	
Bodeguero	Revisa el producto en buen estado ingresa al sistema la mercadería	Kardex
Bodeguero	Entrega la documentación de compra a contabilidad	Factura
Jefe de contabilidad	Recibe la documentación y solicita autorización de pago.	
Gerente/Administrador	Autoriza el pago	Cheque
Bodeguero	Almacena la mercadería en perchas	
Elaborado:	Revisado:	Autorizado:

ALMACENAMIENTO DEL PRODUCTO





Manual de Procedimientos de Control de Inventarios

Fecha:

Página:

Actividad:

Despacho de Productos

Procedimiento:

Envío de Mercadería

Objetivo

Determinar si la empresa BioMar S.A. tiene la capacidad tanto en recursos humanos, existencia en bodega y en instalaciones, todo con la finalidad de poder mejorar la productividad

Responsable	Actividad	Documento
Jefe de contabilidad	Informar a los clientes nuevos los requerimientos de documentación u otorgación de créditos.	
Jefe de contabilidad	Revisa si se encuentra en mora en el caso de ser cliente antiguo de la empresa.	
Jefe de contabilidad	Elabora la orden de pedido a bodega en caso de ser cliente nuevo	
Bodeguero	Revisa si existe la cantidad o articulo solicitado	
Bodeguero	Solicita existencias a proveedores en caso de no tener disponibilidad del producto en stock	
Bodeguero	Despacha el producto si hay disponibles en stock	
Bodeguero	Registra la salida de mercadería	Kardex
Jefe de contabilidad	Aprueba la solicitud de venta	
Jefe de Contabilidad	Factura y expone formas de pago	Factura
Elaborado:	Revisado:	Autorizado:



**Manual de Procedimientos de
Control de Inventarios**

Fecha:

Página:

Glosario

Actividad: Conjunto de labores afines realizadas por una persona como parte de una actividad determinada.

Análisis: Examen minucioso de los hechos para conocer sus elementos constitutivos, sus características específicas, así como sus interrelaciones y la relación de cada elemento con el todo.

Control: Proceso cuyo objetivo es asemejar corduras y desorientaciones, evaluar la ejecución de programas y medidas y aplicar las medidas correctoras necesarias. La acción de control puede tener lugar de forma permanente, periódica o finalmente durante un determinado proceso o parte de él midiendo los resultados.

Eficacia: Es la capacidad de lograr obtener los objetivos marcados en cuanto a lugar, tiempo, calidad y cantidad.

Función: Conjunto de actividades coherentes y coordinadas que son de importancia para conseguir los objetivos de una institución que una autoridad o unidad de gestión es totalmente responsable de llevar a cabo. Se definen sobre la base de disposiciones legales y administrativas.

Manual.: Documento que contiene en forma metódica y sistemática, información y/o instrucciones sobre los distintos temas o procedimientos de una organización.

Procedimiento: Sucesión cronológica de operaciones concatenadas entre sí, que se componen en una unidad o tarea determinada dentro de un ámbito establecido de aplicación.

Elaborado:

Revisado:

Autorizado:

CONCLUSIONES

El objetivo principal del presente trabajo de titulación es exponer lineamientos necesarios para incluirlos dentro del diseño del manual de procesos para el control de inventarios, a través de las metodologías de identificar las operaciones mediante diagramas de flujos y de esta forma disminuir el nivel de pérdida en el ejercicio económico y mejorando la comunicación en el área de inventarios de la empresa comercial BioMar S.A.

Con respecto al manejo de proveedores la empresa BioMar S.A. no ha establecido guías de preselección, selección, evaluación y reevaluación. Lo que ocasiona que en la práctica no se tomen decisiones en base a las cotizaciones de los diferentes proveedores y más bien se las hace a criterios personales, esto ocasiona que la empresa obtenga insumos a precios mas altos cuando se los pudo conseguir los mismos insumos de la misma calidad a menor precio realizando una correcta selección y evaluación.

Con el diseño del manual de procedimientos el área de inventarios mejorará su rendimiento y de esa forma de la empresa que es ofrecer calidad, eficiencia y eficacia de todos los procesos de gestión de inventarios, evitando aumentar los costos que afecten a los ingresos de la empresa. Esto permite que tanto para el área de mantenimiento se proporcione un mejor manejo en los insumos, herramientas y repuestos que puedan necesitar, evitando la pérdida de tiempo que puede tomarse en hacer una solicitud para pedir y comparar el artículo. De este dependerá que tan eficaz se haya implementado un manual que determine que los procedimientos deben cumplir para ser efectivo en respuesta operativa.

RECOMENDACIONES

Actualmente los sistemas de información se encuentran unidos a la tecnología, por tal razón es primordial apoyar el trabajo del recurso humano mediante las TICS (Tecnologías de la información y la comunicación) que permita obtener controles más eficientes sobre los activos de mayor inversión como son los inventarios en el caso de la empresa BioMar S.A

Dar cumplimiento de forma rigurosa al manual de procedimientos para el control de inventarios en la empresa, con la cual lograra obtener reducción de tiempos por tarea y al mismo tiempo mejorara el manejo los recursos permitiendo alcanzar utilidades óptimas. Se debe elaborar un plan de capacitación y comunicación mensual para los empleados del área de mantenimiento de la empresa BioMar S.A., sobre las normas y los procedimientos que deben cumplir, ayudando que cada tarea se desarrolle con la mayor facilidad y alcancen resultados positivos en beneficio de la empresa.

ANEXOS

Preguntas de entrevistas

1. ¿Cómo realiza la selección de sus proveedores?
2. ¿Cómo identifica que un proveedor no es favorable para la empresa?
3. ¿Cómo se registra la información de mercadería o artículos cuando se realizan compra?
4. ¿Cada que tiempo se realiza el inventario en bodega?
5. ¿Cuántas cotizaciones se realizan cuando se desea comprar algo?
6. ¿poseen un manual de inventario para la realización de sus procesos?
7. ¿Cuál es el proceso cuando un artículo o mercadería no se encuentra dentro del país y tiene que expórtalo del exterior?

Antecedentes de la Empresa

Fundada en 1962 por un grupo de piscicultores daneses, la herencia de BioMar es un compromiso a largo plazo para desarrollar la industria acuícola de manera responsable y sustentable. Nuestro principal objetivo es apoyar a nuestros clientes para que ofrezcan productos del mar saludables y de gran sabor. Lo hacemos innovando en alimentos eficientes, seguros y nutritivos para la acuicultura con un mínimo impacto medioambiental.

Nuestra escala global, agilidad local y enfoque de ejecución garantizan que podemos satisfacer las necesidades individuales de los clientes, siempre con resultados probados y con un enfoque meticuloso en la seguridad alimentaria. Promovemos y fomentamos una cultura de innovación en todas las partes de la empresa. Realizamos investigaciones junto con socios externos. Activamente mejoramos nuestra agilidad y flexibilidad. Apoyamos la utilización cruzada de los conocimientos técnicos y del personal. Y continuamente invertimos en la realización de nuestra propia investigación y desarrollo.

Misión

misión de Investigación y Desarrollo es fortalecer la competitividad de los clientes.

Visión

A través de esfuerzos de investigación sin precedentes, nuestra visión es el constante desarrollo y mejora de productos, procesos y la tecnología utilizada.

Consulta de RUC

RUC

0990881847001

Razón social

ALIMENTSA S.A.

Estado contribuyente en el RUC

ACTIVO

Nombre comercial

ALIMENTSA S.A.

Representante legal

Nombre:

VELEZ SPER DANNY SVEN

Cédula/RUC:

0906048483

Actividad económica principal	FABRICACIÓN DE ALIMENTOS PREPARADOS PARA ANIMALES ACUÁTICOS.	
Tipo contribuyente	Subtipo contribuyente	
SOCIEDAD	BAJO CONTROL DE LA SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑIAS	
Clase contribuyente	Obligado a llevar contabilidad	
ESPECIAL	SI	
Fecha inicio actividades	Fecha actualización	Fecha cese actividades
19/10/1987	20/09/2019	

Ilustración 10. Ruc de la Empresa BioMar S.A. Tomado de la Pagina de Servicios de Rentas Internas;

Fuente: <https://srienlinea.sri.gob.ec/sri-en-linea/SriRucWeb/ConsultaRuc/Consultas/consultaRuc>

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- ▶ Alvarez, I. (2016). *Finanzas estratégicas y creación de valor*. Bogota. Obtenido de <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/33152/1/TESIS%20XAVIER%20ASENCIO.pdf>
- ▶ Andino, R. (2006). *Cadena de Suministros*. Bogota. Obtenido de https://www.eoi.es/es/file/18680/download?token=hJyKd_5d
- ▶ Arreaga Cotrina, D., & Ramirez Muñoz, D. (2011). *Diseño del Manual de Políticas y Procedimientos para el Manejo de Inventario y su influencia en la gestión de los procesos de compra, almacenaje y venta de la empresa comercial Asisco S.A.* Guayaquil: Universidad Salesiana. Obtenido de <http://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/1673/25/UPS-GT000217.pdf>
- ▶ Boada, A. (2017). *Ruta de soluciones para la gestión de inventarios en pymes del sector retail que comercialicen productos de alto volumen, con miras a respaldar su crecimiento en ventas*. Colombia. Obtenido de https://www.researchgate.net/publication/321255314_Ruta_de_soluciones_para_la_gestion_de_inventarios_en_pymes_del_sector_retail_que_comercialicen_productos_de_alto_volumen_con_miras_a_respaldar_su_crecimiento_en_ventas
- ▶ Coronel Farfán , K. (2017). *Diseño del manual de procedimientos para el control de inventario de la distribuidora*. Milagro: Universidad Estatal de Milagro.
- ▶ Enríquez, E. L. (2005). *Elaboración e implementación del manual de procedimientos para el control de inventario en una empresa Distribuidora*. Guatemala: Universidad de San Carlos de Guatemala. Obtenido de http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/08/08_1427_IN.pdf
- ▶ Espinoza, G. (2017). *Control de inventarios y gestion logistica de la empresa fabrica de polos Bustamante*. Madrid. Obtenido de <http://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/uss/4324/Espinoza%20Obli%20Becerra%20Delgado.pdf;jsessionid=0D18EB16DA8299519EF68D49>
- ▶ H, H., & Suarez. (2018). *Implementación de un Sistema de Inventarios*. Madrid. Obtenido de <https://dspace.itcolima.edu.mx/bitstream/handle/123456789/1288/HECTOR%20ALONSO%20Y%20JOSE%20ANTONIO.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

- ▶ Llerena Lozada, K., & Velastegui Cedeño, K. (2012). *Elaboración de un manual de políticas y procedimientos de control interno en el área de inventarios de Prime-Time Comunicaciones Cia Ltda.* Milagro: Universidad Estatal de Milagro.
- ▶ Martínez Hidalgo , M., & González Reyes , M. (2013). *Análisis de la carencia de un Manual de Procedimientos de control interno de inventarios y su incidencia en la Rentabilidad de la distribuidora de construcción María Luisa” ubicada en la parroquia Chanduy, cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena.* Milagro: Universidad Estatal de Milagro.
- ▶ Mercedes, V. C. (2015). *Diseño de un manual de políticas y procedimientos para un óptimo control de inventarios en el Comercial Anthony ubicado en la ciudad de Milagro, año 2014-2015.* Milagro: Universidad Estatal de Milagro.
- ▶ Merino Morocho , M., & Troya Baquerizo , Y. (2013). *Diseño de manual de procedimientos para el control activos fijos para la compañía Biantral S.A. en la provincia de Santa Elena.* Milagro: Universidad Estatal de Milagro.
- ▶ Naranjo, E. G. (2011). *Diseño de procesos para el manejo de inventarios en la Empresa Grya ingeniería y sistemas Cía. Ltda.* Quito: Universidad Tecnológica Equinoccial. Obtenido de http://repositorio.ute.edu.ec/bitstream/123456789/5520/1/45428_1.pdf
- ▶ Sanchez, G. (2018). *Contabilidad de Costos.* Obtenido de https://www.academia.edu/6259895/CONTABILIDAD_DE_COSTOS
- ▶ Toro, F. (2016). *Metodo ABC para el control de inventarios.* Bogota: ECOE. Obtenido de <http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:http://repositorio.utn.edu.ec/bitstream/123456789/8167/1/PG%2520640%2520TESIS.pdf>
- ▶ Zambrano Olalla , G. (2016). *Diseño de un manual de procedimientos para el control de los inventarios de la empresa ediciones ortega ubicado en el Cantón Milagro.* Milagro: Universidad Estatal de Milagro.
- ▶ Zapata, J. (2014). *Fundamentos de la gestión de inventarios.* Colombia: Esumer. Colombia. Obtenido de <http://redi.ufasta.edu.ar:8080/xmlui/bitstream/handle/123456789/839/dolo>
- ▶ Arreaga Cotrina, D., & Ramírez Muñoz, D. (2011). *Diseño del Manual de Políticas y Procedimientos para el Manejo de Inventario y su influencia en la gestión de los procesos*

de compra, almacenaje y venta de la empresa comercial Asisco S.A. Universidad Politécnica Salesiana.

- ▶ BioMar S.A. (2017). *Acerca de BioMar | BioMar*. <https://www.biomar.com/es-cl/chile/acerca-de-biomar/>
- ▶ Drouet, K. B. (2016). *Análisis de control del inventario de la microempresa TUBEC*. 114.
- ▶ Durán, Y. (2012). Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas. *Visión Gerencial*, 1, 55–78. <https://www.redalyc.org/pdf/4655/465545892008.pdf>
- ▶ Ismael Lizardo Gallegos Reinoso. (2014). *Diseño de un manual de procedimientos para la administración y control de inventarios, con base en el riesgo operativo, aplicado a la Empresa Eléctrica Azogues C.A.* 1–86.
- ▶ Serech Enríquez, E. L. (2005). “*ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL MANUAL DE EMPRESA DISTRIBUIDORA*” Asesorada por: Ingeniera Industrial Martha Guisela Gaitán Garavito Guatemala, noviembre de 2005. Universidad De San Carlos De Guatemala.
- ▶ SRI. (2017). *SRI en Línea - Consulta de RUC*. <https://srienlinea.sri.gob.ec/sri-en-linea/SriRucWeb/ConsultaRuc/Consultas/consultaRuc>
- ▶ Velastegui, L. (2011). *Diseño de procesos para el manejo de Inventarios en la Empresa Grya Ingeniería y Sistemas Cía.Ltda.* [Universidad Tecnológica Equinoccial]. http://repositorio.ute.edu.ec/bitstream/123456789/5520/1/45428_1.pdf