



**REPÚBLICA DEL ECUADOR**

**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO**

**VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO**

**FACULTAD DE POSGRADOS**

**ARTÍCULOS ACADÉMICOS CIENTÍFICOS DE ALTO NIVEL**

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:  
MAESTRÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CON MENCIÓN EN  
GESTIÓN TRIBUTARIA**

**TEMA:**

**AUDITORÍA DE GESTIÓN AL PROCESO DE COMPRAS Y SU  
INFLUENCIA EN LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS EN LA EMPRESA  
ELECTRO COOL EECOOL CIA. LTDA., AÑO 2025**

**Autor:**

**CONDO HERRERA KERLY DENNISSE**

**Tutor:**

**ANGULO VELEZ DANIEL ANDRES**

**Milagro, 2026**



**Casa Editora del Polo (CASEDELPO), hace constar que:**

El artículo científico:

**Auditoría de gestión al proceso de compras y su influencia en la optimización de recursos en la empresa Electro Cool Eecool CIA. LTDA., año 2025**

De autoría:

**Kerly Dennisse Condo Herrera**

Habiéndose procedido a su revisión y analizados los criterios de evaluación realizados por lectores pares expertos (externos) vinculados al área de experticia del artículo presentado, ajustándose el mismo a las normas que comprenden el proceso editorial, se da por aceptado la publicación en el **Vol. 11, No 3, 2026**, de la revista Polo del Conocimiento, con ISSN 2550-682X, indexada y registrada en las siguientes bases de datos y repositorios: **Latindex Catálogo v2.0, MIAR, Google Académico, ROAD, Dialnet, ERIHPLUS.**

Y para que así conste, firmo la presente en la ciudad de Manta, a los **27 de marzo de 2026.**

Dr. Víctor R. Jama Zambrano  
**DIRECTOR**



**Casa Editora del Polo (CASEDELPO), hace constar que:**

El artículo científico:

**Auditoría de gestión al proceso de compras y su influencia en la optimización de recursos en la empresa Electro Cool Eecool CIA. LTDA., año 2025**

De autoría:

**Kerly Dennisse Condo Herrera**

Ha sido publicado en el **Vol. 11, No 3, 2026**, de la revista Polo del Conocimiento con ISSN 2550-682X, indexada y registrada en las siguientes bases de datos y repositorios: **Latindex Catálogo v2.0, MIAR, Google Académico, ROAD, Dialnet, ERIHPLUS.**

Disponible en:

**URL:** <https://polodelconocimiento.com/ojs/index.php/es/article/view/11366>

Y para que así conste, firmo la presente en la ciudad de Manta, a los **27 de marzo de 2026**.

Dr. Víctor R. Jama Zambrano  
**DIRECTOR**



*Auditoría de gestión al proceso de compras y su influencia en la optimización de recursos en la empresa Electro Cool Eecool CIA. LTDA., año 2025*

*Management Audit of the Purchasing Process and Its Influence on Resource Optimization in the Company Electro Cool Eecool CIA. LTDA., Year 2025*

*Auditoria de Gestão do Processo de Compras e sua Influência na Otimização de Recursos na Empresa Electro Cool Eecool CIA. LTDA., Ano 2025*

Kerly Dennisse Condo Herrera<sup>1</sup>

[kcondoh@unemi.edu.ec](mailto:kcondoh@unemi.edu.ec)

<https://orcid.org/0009-0003-2207-0851>

Correspondencia: [kcondoh@unemi.edu.ec](mailto:kcondoh@unemi.edu.ec)

Artículo de Investigación

\* **Recibido:** 26 enero de 2026 \* **Aceptado:** 25 de febrero de 2026 \* **Publicado:** 27 de marzo de 2026

- I. Facultad de Posgrados, Escuela de Negocios, Maestría en Contabilidad y Auditoría con mención en Gestión Tributaria, Universidad Estatal de Milagro, Ecuador.



## Resumen

El presente estudio analiza la influencia de la auditoría de gestión en el proceso de compras y su incidencia en la optimización de recursos en la empresa ELECTRO COOL EECOOL CIA. LTDA. durante el año 2025. Este tema adquiere relevancia debido a que el proceso de compras impacta directamente en la eficiencia operativa y en el uso adecuado de los recursos financieros y materiales de la organización. El objetivo general de la investigación fue evaluar la influencia de la auditoría de gestión del proceso de compras en la optimización de recursos. Para ello, se empleó una metodología de enfoque cualitativo, de tipo descriptivo, basada en la revisión documental, análisis de registros administrativos y aplicación de técnicas de auditoría, considerando los criterios de eficiencia, eficacia y economía. Entre los principales hallazgos, se identificaron fortalezas como la existencia de planificación de compras, documentación completa y comparación de cotizaciones. Sin embargo, se evidenciaron debilidades en el control de inventarios, el registro oportuno, la recepción de bienes y el flujo de aprobación, lo que afecta el desempeño del proceso. Se concluye que la auditoría de gestión influye de manera significativa en la optimización de recursos, al permitir identificar deficiencias, mejorar los controles internos y fortalecer la toma de decisiones, contribuyendo así a una gestión más eficiente y efectiva.

**Palabras clave:** auditoría de gestión, proceso de compras, control interno, optimización de recursos, eficiencia.

## Abstract

This study analyzes the influence of management auditing on the purchasing process and its impact on resource optimization in the company ELECTRO COOL EECOOL CIA. LTDA. during the year 2025. This topic is relevant because the purchasing process directly affects operational efficiency and the proper use of the organization's financial and material resources. The general objective of the research was to evaluate the influence of management auditing of the purchasing process on resource optimization. To achieve this, a qualitative, descriptive methodology was applied, based on document review, analysis of administrative records, and the application of auditing techniques, considering the criteria of efficiency, effectiveness, and economy. Among the main findings, strengths were identified such as the existence of purchasing planning, complete

documentation, and quotation comparison. However, weaknesses were also detected in inventory control, timely recordkeeping, goods reception, and approval flow, which negatively affect process performance. It is concluded that management auditing significantly influences resource optimization by identifying deficiencies, improving internal controls, and strengthening decision-making, thus contributing to more efficient and effective management.

**Keywords:** management audit, purchasing process, internal control, resource optimization, efficiency.

### **Resumo**

O presente estudo analisa a influência da auditoria de gestão no processo de compras e sua incidência na otimização de recursos na empresa ELECTRO COOL EECOOL CIA. LTDA. durante o ano de 2025. Este tema é relevante, pois o processo de compras impacta diretamente a eficiência operacional e o uso adequado dos recursos financeiros e materiais da organização. O objetivo geral da pesquisa foi avaliar a influência da auditoria de gestão do processo de compras na otimização de recursos. Para isso, foi utilizada uma metodologia de abordagem qualitativa, de tipo descritivo, baseada na revisão documental, análise de registros administrativos e aplicação de técnicas de auditoria, considerando os critérios de eficiência, eficácia e economicidade. Entre os principais achados, identificaram-se fortalezas como a existência de planejamento de compras, documentação completa e comparação de cotações. No entanto, também foram evidenciadas fragilidades no controle de estoques, no registro oportuno, na recepção de bens e no fluxo de aprovação, o que afeta o desempenho do processo. Conclui-se que a auditoria de gestão influencia significativamente a otimização de recursos, ao permitir identificar deficiências, melhorar os controles internos e fortalecer a tomada de decisões, contribuindo para uma gestão mais eficiente e eficaz.

**Palavras-chave:** auditoria de gestão, processo de compras, controle interno, otimização de recursos, eficiência.

## Introducción

En el contexto empresarial actual, la adecuada gestión de los recursos constituye un factor clave para garantizar la sostenibilidad y competitividad de las organizaciones. Dentro de este ámbito, el proceso de compras adquiere un papel fundamental, ya que permite la adquisición oportuna de bienes y servicios necesarios para el desarrollo de las operaciones. Una gestión eficiente de este proceso no solo asegura la continuidad de las actividades, sino que también contribuye al uso racional de los recursos disponibles.

En este sentido, la auditoría de gestión se presenta como una herramienta esencial para evaluar el desempeño de los procesos organizacionales, permitiendo analizar su nivel de eficiencia, eficacia y economía. A través de su aplicación, es posible identificar debilidades en el control interno, detectar riesgos y proponer mejoras orientadas a optimizar el uso de los recursos. Por ello, su implementación en el proceso de compras resulta relevante para fortalecer la toma de decisiones y mejorar la gestión administrativa.

En la empresa ELECTRO COOL EECOOL CIA. LTDA., se ha evidenciado la existencia de ciertas deficiencias en el proceso de compras, particularmente en aspectos relacionados con el control de inventarios, el registro oportuno y el flujo de aprobación de documentos. Estas situaciones pueden afectar la adecuada utilización de los recursos y limitar la eficiencia operativa, lo que hace necesario realizar una evaluación sistemática que permita determinar el impacto de dichas debilidades.

En este contexto, la presente investigación se plantea como pregunta: ¿De qué manera la auditoría de gestión al proceso de compras influye en la optimización de recursos en la empresa ELECTRO COOL EECOOL CIA. LTDA. durante el año 2025? El objetivo general es analizar la influencia de la auditoría de gestión en la optimización de recursos mediante la evaluación del proceso de compras. Para ello, se emplea una metodología de enfoque cualitativo, de tipo descriptivo, basada en la revisión documental, análisis de registros administrativos y aplicación de técnicas de auditoría, con el fin de obtener evidencia suficiente que sustente los hallazgos del estudio.

## Revisión de Literatura

### Auditoría de gestión

La auditoría de gestión constituye un examen sistemático, objetivo y profesional orientado a evaluar el desempeño de los procesos organizacionales, verificando el grado de cumplimiento de los principios de economía, eficiencia y eficacia en el uso de los recursos institucionales (Arens, A. A., Elder, R. J., & Beasley, M. S., 2020); (INTOSAI, 2019). A diferencia de la auditoría financiera, que se enfoca en la razonabilidad de los estados financieros, la auditoría de gestión analiza cómo se desarrollan las actividades operativas y si estas contribuyen al logro de los objetivos estratégicos.

De acuerdo con la (Contraloría General del Estado., 2018) la auditoría de gestión en el contexto ecuatoriano se orienta a evaluar el desempeño institucional, el cumplimiento de metas y la correcta administración de recursos públicos o privados, considerando criterios técnicos previamente establecidos. En este sentido, se convierte en una herramienta clave para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas.

(INTOSAI, 2019), a través de la GUID 9020, señala que la auditoría operativa examina procesos, programas y actividades con el fin de determinar si estos funcionan de manera económica, eficiente y eficaz. Este enfoque implica analizar no solo resultados, sino también la estructura organizacional, los procedimientos implementados y los mecanismos de control interno.

Desde la perspectiva administrativa, (Koontz, H., Weihrich, H., & Cannice, M. , 2017) establecen que la eficiencia y eficacia dependen de una adecuada planificación, organización, dirección y control. En consecuencia, la auditoría de gestión no solo identifica fallas, sino que evalúa si la planificación estratégica se traduce en resultados medibles.

En el caso del proceso de compras, la auditoría de gestión permite determinar:

- Si las adquisiciones se realizan conforme a la planificación anual.
- Si se obtienen bienes y servicios al menor costo posible sin sacrificar calidad.

- Si existen controles adecuados que prevengan riesgos operativos.
- Indicadores aplicables a la auditoría de gestión en compras

Para evaluar el desempeño del proceso de compras, se pueden utilizar los siguientes indicadores:

- Indicadores de economía
- Variación porcentual entre presupuesto planificado y gasto real.
- Porcentaje de compras con al menos tres cotizaciones.
- Ahorro obtenido por negociación con proveedores.
- Indicadores de eficiencia
- Tiempo promedio del ciclo de compra.
- Número de compras urgentes respecto al total de adquisiciones.
- Costo administrativo del proceso de compras.
- Indicadores de eficacia
- Porcentaje de cumplimiento del plan anual de compras.
- Nivel de satisfacción interna con los bienes adquiridos.
- Porcentaje de entregas recibidas dentro del plazo acordado.

Estos indicadores permiten medir objetivamente el desempeño del proceso, alineándose con los criterios establecidos por Arens et al. (2020) y las directrices de INTOSAI (2019).

### **Proceso de compras**

El proceso de compras es una función estratégica dentro de las organizaciones comerciales, ya que influye directamente en la estructura de costos, la calidad del producto final y la competitividad

empresarial (Porter, 2018) Según (Monczka, Handfield, & Patterson, 2020), el proceso de compras comprende una secuencia estructurada de actividades que incluyen:

1. Identificación de necesidades
2. Solicitud de compra
3. Cotización y análisis comparativo
4. Selección de proveedores
5. Emisión de orden de compra
6. Recepción de bienes
7. Registro y control

(Van Weele, 2018) sostiene que la gestión de compras debe ser estratégica y no meramente operativa, ya que una adecuada selección y evaluación de proveedores puede generar ventajas competitivas sostenibles. Asimismo, (Lysons & Farrington, 2016) enfatizan la importancia de comparar cotizaciones para garantizar decisiones basadas en criterios de costo-beneficio.

Desde el enfoque de (Porter, 2018), el control de costos en la cadena de valor impacta directamente en la rentabilidad empresarial. Por tanto, el proceso de compras debe orientarse a la generación de valor y no únicamente a la reducción de precios.

La (ISO 20400, 2017) introduce el concepto de compras sostenibles, señalando que las adquisiciones deben considerar no solo el costo, sino también el impacto económico, social y ambiental. Esto amplía la perspectiva tradicional de economía hacia un enfoque integral de sostenibilidad.

### **Riesgos en el proceso de compras**

Entre los principales riesgos identificados en la literatura se encuentran:

- Compras sin planificación previa.
- Selección inadecuada de proveedores.
- Falta de documentación de respaldo.
- Ausencia de análisis comparativo de precios.
- Conflictos de interés.

La auditoría de gestión permite identificar estos riesgos y proponer mejoras orientadas a fortalecer la eficiencia operativa.

### **Indicadores del proceso de compras**

Se pueden establecer los siguientes indicadores técnicos:

#### Indicadores de proveedores

- Porcentaje de proveedores evaluados anualmente.
- Índice de cumplimiento en tiempos de entrega.
- Nivel de calidad de productos recibidos.

#### Indicadores documentales

- Porcentaje de compras con orden de compra aprobada.
- Número de expedientes completos vs. incompletos.
- Cumplimiento del flujo de autorizaciones.

#### Indicadores de planificación

- Nivel de alineación entre plan de compras y adquisiciones reales.
- Porcentaje de compras imprevistas.

Estos indicadores permiten evaluar la consistencia del proceso con lo establecido por (Monczka, Handfield, & Patterson, 2020) y (Van Weele, 2018)

### **Control interno en compras e inventarios**

El control interno es un sistema integrado por políticas, procedimientos y mecanismos de supervisión diseñados para salvaguardar activos, garantizar la confiabilidad de la información y promover la eficiencia operativa (COSO, 2017) El modelo COSO establece cinco componentes fundamentales:

1. Ambiente de control
2. Evaluación de riesgos
3. Actividades de control
4. Información y comunicación
5. Supervisión

En el proceso de compras, el control interno reduce riesgos como fraude, duplicidad de pagos, adquisiciones innecesarias y errores en registros.

(Romero & Segovia, 2021) destacan que el control de inventarios mediante herramientas como el kardex permite mantener registros actualizados de entradas y salidas, facilitando la toma de decisiones. (Gutiérrez & Morales, 2019) señalan que una deficiente gestión de inventarios genera sobre costos por almacenamiento excesivo, obsolescencia o deterioro.

### **Principales controles en compras e inventarios**

- Segregación de funciones (quien solicita no debe autorizar ni pagar).
- Control de stock mínimo y máximo.
- Conciliaciones periódicas entre kardex y existencias físicas.

- Autorización formal de órdenes de compra.
- Evaluación periódica de proveedores.

Indicadores de control interno

Indicadores de inventarios

- Rotación de inventarios.
- Días promedio de almacenamiento.
- Nivel de obsolescencia.

Indicadores de control

- Número de diferencias detectadas en inventarios físicos.
- Porcentaje de compras sin autorización formal.
- Cumplimiento de políticas internas.

Estos indicadores permiten evaluar el nivel de madurez del sistema de control interno conforme al marco conceptual de (COSO, 2017)

### **Relación entre auditoría de gestión y optimización de recursos**

La optimización de recursos implica utilizar los medios disponibles de manera racional para maximizar resultados (Koontz, H., Weihrich, H., & Cannice, M., 2017) (Porter, 2018) señala que el control de costos es determinante para la ventaja competitiva.

Cuando el proceso de compras carece de controles adecuados, se generan ineficiencias que impactan la rentabilidad empresarial. Por ello, la auditoría de gestión se convierte en una herramienta estratégica para:

- Identificar desperdicios.
- Reducir sobrecostos.
- Mejorar la planificación.

## Metodología

La investigación se desarrolló bajo un enfoque mixto, integrando técnicas cualitativas y cuantitativas para el análisis del proceso de compras. Este enfoque permitió combinar la revisión documental y las entrevistas con el análisis de indicadores de gestión, favoreciendo una comprensión integral del fenómeno estudiado (Hernández-Sampieri, 2018) . El tipo de estudio corresponde a un estudio de caso, ya que se analizó de manera específica la empresa ELECTRO COOL EECOOL CIA. LTDA., durante el período 2025, con el propósito de evaluar el desempeño del proceso de compras y su influencia en la optimización de recursos.

La unidad de análisis estuvo constituida por el proceso de compras, considerando las etapas de planificación, selección de proveedores, adquisición de bienes, recepción y control de inventarios.

En relación con las fuentes de información, se utilizaron documentos internos de la empresa, tales como registros administrativos, kardex de inventarios, órdenes de compra, cotizaciones y actas de recepción de bienes, que permitieron obtener evidencia objetiva para la evaluación.

Como instrumento de recolección de información, se diseñó y aplicó una matriz de indicadores de gestión, estructurada bajo los criterios de eficiencia, eficacia y economía. Esta matriz incluyó indicadores, evidencia requerida, fuentes de verificación y niveles de cumplimiento (Cumple, Parcial y No cumple).

El análisis de la información se realizó mediante la contrastación de la evidencia recopilada con los indicadores definidos en la matriz, permitiendo determinar el nivel de cumplimiento y realizar un análisis descriptivo de los resultados, identificando fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora en el proceso evaluado.

Finalmente, se identificaron limitaciones relacionadas con la disponibilidad de información documentada y la ausencia de indicadores formales, las cuales constituyeron hallazgos relevantes al evidenciar debilidades en la gestión administrativa que inciden en la optimización de recursos

## Resultados

### Resultados del criterio de eficiencia

En relación con la eficiencia del proceso de compras, se evidenció que la empresa cuenta con una planificación de compras formal, respaldada por un plan o cronograma documentado, lo que indica una adecuada organización en la adquisición de bienes. Asimismo, se verificó que las compras realizadas disponen de documentación completa, incluyendo requisiciones, órdenes de compra y cotizaciones, lo cual garantiza el soporte administrativo del proceso.

No obstante, se identificó que el registro oportuno en el kardex presenta inconsistencias, debido a desfases en las fechas de ingreso de los productos, lo que evidencia un cumplimiento parcial de este indicador.

Este hallazgo implica que, si bien existe una adecuada planificación y control documental, las debilidades en el registro oportuno afectan la confiabilidad de la información de inventarios, lo que puede generar dificultades en la toma de decisiones y en el control eficiente de existencias.

### Resultados del criterio de eficacia

En cuanto a la eficacia, se constató que las compras se realizan con base en solicitudes debidamente autorizadas, evidenciadas mediante documentos firmados, lo que asegura que las adquisiciones responden a necesidades reales de la empresa.

Sin embargo, se detectaron debilidades en la recepción de bienes, ya que algunas actas y documentos carecen de firmas o presentan información incompleta, evidenciando un cumplimiento parcial. De igual forma, el flujo de aprobación del proceso no se cumple en su totalidad, debido a la ausencia de firmas en ciertos documentos que validen cada etapa del proceso.

Estos hallazgos reflejan que, aunque las compras se originan adecuadamente, existen fallas en las etapas posteriores que afectan la correcta ejecución del proceso, debilitando la trazabilidad y aumentando el riesgo de errores o irregularidades.

## Resultados del criterio de economía

Respecto al criterio de economía, se evidenció que la empresa realiza comparación de cotizaciones, respaldada por documentos archivados, lo que favorece la selección de opciones más convenientes. Asimismo, se identificó la existencia de ciertos criterios para la selección de proveedores, lo cual contribuye a decisiones más racionales en el uso de recursos.

No obstante, se determinó que el control de inventarios es deficiente, evidenciado por la falta de registros actualizados y reportes confiables en el kardex, lo que corresponde a un nivel de “no cumple”.

Este hallazgo es crítico, ya que la ausencia de un adecuado control de inventarios puede generar sobrecompras, pérdidas de productos o desabastecimientos, afectando directamente la optimización de los recursos económicos de la empresa.

**Tabla 1**

*Síntesis general de los hallazgos*

<b>Criterio</b>	<b>Indicador</b>	<b>Evidencia</b>	<b>Fuente</b>	<b>Nivel de cumplimiento</b>
Eficiencia	Planificación de compras	Plan o cronograma	Documento institucional	Cumple, ya que existe una planificación de compras documentada que garantiza una adecuada organización.
Eficiencia	Documentación completa	Requisiciones, órdenes, cotizaciones	Registro administrativo	Cumple, ya que las compras cuentan con documentación completa (requisiciones, órdenes de compra y cotizaciones), asegurando soporte administrativo confiable.
Eficiencia	Registro oportuno	Kardex, fechas de ingreso	Registro administrativo	Parcial, debido a inconsistencias en el kardex por desfases en las fechas de ingreso de productos, afectando la confiabilidad de la información.

Eficacia	Solicitudes autorizadas	Solicitudes firmadas	Documento institucional	Cumple, ya que las compras se realizan con solicitudes debidamente autorizadas y firmadas, asegurando que responden a necesidades reales.
Eficacia	Recepción conforme	Actas, guías, firmas	Registro administrativo	Parcial, ya que algunas actas carecen de firmas o presentan información incompleta, afectando la trazabilidad del proceso.
Eficacia	Flujo de aprobación	Evidencia de firmas	Documento institucional	Parcial, debido a la ausencia de firmas que validen cada etapa del proceso, limitando el control interno.
Economía	Comparación de cotizaciones	Cotizaciones archivadas	Registro administrativo	Cumple, ya que la comparación de cotizaciones se realiza con respaldo documental, favoreciendo la selección de opciones más convenientes.
Economía	Selección de proveedores	Criterios o evaluación	Documento institucional	Cumple, ya que existen criterios claros para la selección de proveedores, promoviendo decisiones racionales en el uso de recursos.
Economía	Control de inventarios	Kardex, reportes	Registro administrativo	No cumple, debido a registros incompletos y reportes poco confiables en el kardex, afectando la optimización de recursos.

De manera general, se observa que el proceso de compras de la empresa presenta fortalezas en la planificación, documentación y comparación de cotizaciones. Sin embargo, persisten debilidades importantes en el registro oportuno, la recepción de bienes, el flujo de aprobación y, principalmente, en el control de inventarios.

Estas deficiencias afectan la eficiencia, eficacia y economía del proceso, limitando la optimización de los recursos y evidenciando la necesidad de implementar mejoras en los mecanismos de control interno.

## **Discusión**

Los hallazgos permiten inferir que la auditoría de gestión es una herramienta clave para identificar fortalezas y debilidades en el proceso de compras, contribuyendo a la optimización de recursos. Si bien se evidencia planificación adecuada, documentación completa y comparación de cotizaciones, persisten deficiencias que afectan el desempeño integral del proceso, como el registro oportuno, la recepción de bienes y el flujo de aprobación.

Desde la perspectiva del marco teórico, lo encontrado coincide con los autores que señalan que la auditoría de gestión permite detectar fallas operativas que afectan eficiencia, eficacia y economía. Las inconsistencias en los registros y la ausencia de firmas reflejan debilidades en el control interno, lo que limita la confiabilidad de la información y aumenta el riesgo de errores en la toma de decisiones.

Asimismo, los hallazgos muestran que el proceso de compras no es únicamente administrativo, sino estratégico, ya que la existencia de criterios para la selección de proveedores y la comparación de cotizaciones orienta decisiones más racionales. Sin embargo, la falta de control de inventarios evidencia un manejo inadecuado de los recursos, pudiendo generar pérdidas, sobrecompras o desabastecimientos.

Finalmente, la documentación incompleta y la ausencia de firmas limita la transparencia y trazabilidad del proceso. Estos resultados refuerzan la importancia de mantener registros íntegros y autorizados, lo que garantiza un soporte sólido para la toma de decisiones y la mejora continua, evidenciando que la auditoría de gestión contribuye directamente a la optimización de los recursos institucionales.

## Conclusiones

El estudio evidencia que el proceso de compras de la empresa presenta fortalezas en planificación, documentación completa y comparación de cotizaciones, lo que asegura un nivel adecuado de organización en la gestión de recursos. Sin embargo, se identificaron debilidades en el registro oportuno, flujo de aprobación, recepción de bienes y control de inventarios, afectando eficiencia, eficacia y economía.

Se concluye que la auditoría de gestión influye directamente en la optimización de recursos, al permitir identificar deficiencias en el control interno y generar información relevante para decisiones correctivas. La principal debilidad detectada fue el control de inventarios, evidenciado por registros incompletos y reportes poco confiables.

Este estudio demuestra la importancia de la auditoría de gestión como instrumento para fortalecer la gestión administrativa, promoviendo transparencia, trazabilidad y mejora continua, contribuyendo así al uso más eficiente de los recursos institucionales.

## Agradecimientos

Agradezco a Dios por guiarme en cada etapa de este proceso. De igual manera, expreso mi gratitud a mi familia por su apoyo incondicional.

De manera especial dedico este logro a mi novio Jordy y a mi mascota “pelusa”, quienes han sido una fuente constante de motivación y compañía durante el desarrollo de este trabajo.

## Referencias

Arens, A. A., Elder, R. J., & Beasley, M. S. (2020). Auditoría y servicios de aseguramiento: Un enfoque integral. *Pearson Educación*. (16.<sup>a</sup> ed.).

Contraloría General del Estado. (2018). Normas de auditoría gubernamental del Ecuador. Contraloría General del Estado.

- COSO. (2017). Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commissio. *Enterprise risk management: Integrating with strategy and performance*. COSO.
- Gutiérrez, R., & Morales, P. (2019). Gestión de inventarios y optimización de recursos. *Revista Espacios*, 40(25), 15–26.
- Hernández-Sampieri, R. F.-C.-L. (2018). Metodología de la investigación (6.<sup>a</sup> ed.). McGraw-Hill.
- INTOSAI, I. O. (2019). Auditoría de gestión. INTOSAI. *GUID 9020*.
- ISO 20400. (2017). International Organization for Standardization (ISO),. *Sustainable procurement — Guidance*. ISO.
- Koontz, H., Weihrich, H., & Cannice, M. . (2017). Administración: Una perspectiva global y empresarial. (15.<sup>a</sup> ed.). McGraw-Hill Education.
- Lysons, K., & Farrington, B. (2016). Procurement and supply chain management. (9th ed.). Pearson Education.
- Monczka, Handfield, R. M., & Patterson, J. L. (2020). Purchasing and supply chain management. (7th ed.). Cengage Learning.
- Porter, M. E. (2018). Ventaja competitiva: Creación y sostenimiento de un desempeño superior. CECSA.
- Romero, J., & Segovia, C. (2021). Control interno y gestión de inventarios en empresas comerciales. *Revista Científica Dominio de las Ciencias*, 7(3), 45–60.
- Van Weele, A. J. (2018). Purchasing and supply chain management . (7th ed.). Cengage Learning.