



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

**UNIDAD ACADÉMICA CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y
COMERCIALES.**

**PROYECTO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
INGENIERA COMERCIAL.**

TÍTULO DEL PROYECTO

**DISEÑO DE MANUALES DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS EN LA
AGROINDUSTRIA BIOCAÑA DEL RECINTO SUNCAMAL PERTENECIENTE AL
CANTÓN CUMANDÁ**

Autores: Cisneros Cajas Julexy Maritza

Cunin Aguilar Leydi Elubeth

Milagro, 30 Septiembre del 2013

Ecuador

CERTIFICADO DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

Por la presente hago constar que he analizado el proyecto de grado presentado por las Srtas. Cisneros Cajas Julexy Maritza Y Cunin Aguilar Leydi Elubeth, para optar al título de Ingeniera Comercial y que acepto tutoriar a las estudiantes, durante la etapa del desarrollo del trabajo hasta su presentación, evaluación y sustentación.

Milagro, a los 30 días del mes de Septiembre del 2013

TUTOR

Ing. Raúl Minchala. Msc.

DECLARACIÓN DE AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN

Nosotras: Egresadas Srta. Cisneros Cajas Julexy Maritza y Srta. Cunin Aguilar Leydi Elubeth, por medio de este documento declaramos ante el Consejo Directivo de la Unidad Académica Ciencias Administrativas y Comerciales de la Universidad Estatal de Milagro, que el trabajo presentado es de nuestra propia autoría, no contiene material escrito por otra persona, salvo el que está referenciado debidamente en el texto; parte del presente documento o en su totalidad no ha sido aceptado para el otorgamiento de cualquier otro Título o Grado de una institución nacional o extranjera.

Milagro, a los 30 días del mes de Septiembre del 2013

Srta. Cisneros Cajas Julexy

Srta. Cunin Aguilar Leydi

Firma del egresado (a)

CI: 092847693-6

Firma del egresado (a)

CI: 030237392-3

CERTIFICACIÓN DE LA DEFENSA

EL TRIBUNAL CALIFICADOR previo a la obtención del título de INGENIERÍA COMERCIAL otorga al presente proyecto de investigación las siguientes calificaciones:

MEMORIA CIENTÍFICA	()
DEFENSA ORAL	()
TOTAL	()
EQUIVALENTE	()

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

PROFESOR DELEGADO

PROFESOR SECRETARIO

DEDICATORIA

A Dios por brindarme la oportunidad de la vida, por guiar mis pasos y ayudarme a superar los obstáculos, al ofrecerme los medios necesarios para continuar mi formación ya que sin el permitirlo no lo hubiera logrado, Le agradezco su infinita bondad.

A mi madre Maritza Cajas que me acompaño a lo largo de mi camino ,brindándome fuerza necesaria para continuar y todos aquellos momento de ánimo, motivándome siempre para que continúe hasta culminar mi carrera así mismo ayudándome en lo que fuera posible, dándome consejos y orientación ,estoy muy agradecida Mamita..!!!!!!

A mi padre Jacson Cisneros dedicarle este presente, quien permanentemente con su tenacidad y lucha incansable me apoyo en mi carrera académica. Al brindarme su confianza y valores morales para que sea una persona de bien, Gracias al ejemplo de Perseverancia y Constancia demostrándome que todo se puede lograr.

A mis hermanas quienes son mi inspiración, a quienes les demuestro que todo se puede lograr y que ellas continúen que también llegaran a cumplir sus metas, las amo mis niñas.

A mi querido Novio, quien me ha dado su apoyo incondicional cuando más lo he necesitado al proporcionar palabras de aliento para seguir con mi meta, sabes que te amo mucho y quiero que como todos te sientas orgulloso de mi, estas consiente que llegar hasta este momento no ha sido fácil. Gracias mi amor.

A toda mi Familia que de cualquier manera también han sido mi apoyo en los momentos que los he necesitado y me han brindado su apoyo.

¡Gracias, los amo!

Cisneros Cajas Julexy

DEDICATORIA

Es mi deseo como humilde gesto de agradecimiento, dedicarles mi trabajo lleno de esfuerzo en primer lugar a Dios por guiar mi camino y estar a mi lado siempre , quien me dio fortaleza, fe, salud y esperanza para alcanzar este logro y llenarme de sabiduría talentos que hoy puedo utilizar en mi vida, y además por darme el regalo más bello que es mi papa Luis Emilio Cunin y mi hermana Nidia Edith Cunin Aguilar quienes permanentemente me apoyaron con sus sabios consejos, confianza y amor, contribuyendo incondicionalmente a lograr mis metas y objetivos propuestos. ¡Los amo con todo mi corazón!

A mi mama y mi familia los que nunca dudaron que lograría este triunfo, también quiero que sepan que estoy muy agradecida.

A mis sobrinos hermosos, Andrés Fajardo y Emily Sahara Fajardo que con su ternura supieron sacarme una sonrisa en momentos más difícil a mi cuñado Sixto Fajardo por haberme abierto las puertas de su casa.

Cunin Aguilar Leydi

AGRADECIMIENTO

Inmensamente agradecida con la bondad y amor de Dios, este camino no ha sido fácil y los obstáculos que he tenido que enfrentar, los he podido superar con mi confianza puesta en él.

A mis amados padres porque siempre han estado presente brindándome su apoyo y amor que tienen.

Un agradecimiento enorme al Msc. Raúl Minchala, mismo que ha sido un gran guía en este camino, siempre brindando sus conocimientos y experiencia, permitiéndonos culminar con éxito el presente proyecto.

Y no podía faltar, el agradecimiento a la Universidad Estatal de Milagro, que a través de sus aulas, he aprendido los conocimientos que los docentes tenían para impartir, brindándome siempre esa orientación necesaria para mi formación profesional.

Cisneros Cajas Julexy

AGRADECIMIENTO

Quiero agradecerle en primer lugar a Dios por haberme dado salud, vida, y permitirme llegar en el lugar que estoy.

A mi papa que ha hecho el papel de padre y madre en mi vida por su apoyo incondicional y los buenos valores que me ha inculcado y me ha formado en la persona que hoy en día soy.

A mi hermana por sus consejos en lo largo de mi vida y en el momento oportuno me ha ayudado a salir adelante pese a los inconvenientes que se me han presentado.

A mis sobrinos Emily Fajardo y Luis Fajardo que me han sabido sacar una sonrisa en momentos de momentos de dificultad.

A mi compañera Julexy Cisneros por su constante colaboración y participación para la realización de este trabajo.

Finalmente a mi Tutor Ing. Raúl Minchala y a los maestros, aquellos que marcaron cada etapa de nuestro camino universitario, y que me ayudaron en asesorías y dudas presentadas en la elaboración de la tesis.

Cunin Aguilar Leydi

CESIÓN DE DERECHOS DEL AUTOR

Lcdo. Jaime Orozco Hernández, Msc.

Rector de la Universidad Estatal de Milagro

Presente.

Mediante el presente documento, libre y voluntariamente procedemos hacer entrega de la Cesión de Derecho del Autor del Trabajo realizado como requisito previo para la obtención de nuestro Título de Tercer Nivel, cuyo tema fue “DISEÑO DE MANUALES DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS EN LA AGROINDUSTRIA BIOCAÑA EN EL SECTOR SUNCAMAL DEL CANTÓN CUMANDÁ”, y que corresponde a la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Comerciales.

Milagro, 30 de Septiembre del 2013

Cisneros Cajas Julexy

Cunin Aguilar Leydi

Firma del egresado (a)

CI: 092847693-6

Firma del egresado (a)

CI: 030237392-3

ÍNDICE GENERAL

INTRODUCCIÓN.....	1
CAPÍTULO I	3
EL PROBLEMA	3
1.1 Planteamiento del Problema.....	3
1.1.1 Problematización.....	3
1.1.2 Delimitación del Problema.....	4
1.1.3 Formulación del Problema.....	4
1.1.4 Sistematización del Problema.....	4
1.1.5 Determinación del Tema.....	4
1.2 OBJETIVOS.....	5
1.2.1 Objetivo General.....	5
1.2.2 Objetivos Específicos.....	6
1.3 JUSTIFICACIÓN.....	6
1.3.1 Justificación de la Investigación del Tema.....	6
CAPÍTULO II	8
MARCO REFERENCIAL	8
2.1 MARCO TEÓRICO.....	8
2.1.1 Antecedentes Históricos.....	8
2.1.2 Antecedentes Referenciales.....	17
2.1.3 Fundamentación.....	19
2.1.3.1 Fundamentación científica.....	19
2.1.3.2 Fundamentación social y económica.....	21
2.1.3.3 Fundamentación comercial.....	21

2.1.3.4	Fundamentación administrativa.....	21
2.1.3.5	Fundamentación axiológica.....	21
2.1.3.6	Fundamentación ambiental.....	22
2.2	MARCO CONCEPTUAL.....	22
2.3	HIPÓTESIS Y VARIABLES.....	27
2.3.1	Hipótesis General.....	27
2.3.2	Hipótesis Particulares	27
2.3.3	Declaración de Variables	28
2.3.4	Operacionalización de las Variables	30
CAPÍTULO III	31
MARCO METODOLÓGICO	31
3.1	TIPO Y DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	31
3.1.1	Según su objetivo.....	31
3.2	LA POBLACIÓN Y LA MUESTRA.....	33
3.2.1	Características de la Población.....	33
3.2.2	Delimitación de la Población	38
3.2.5	Proceso de selección	39
3.3	LOS MÉTODOS Y LAS TÉCNICAS.....	39
3.3.1	Métodos Teóricos.....	39
3.3.2	Métodos Empíricos	41
3.3.3	Técnicas e instrumentos	41
3.4	EL TRATAMIENTO ESTADÍSTICO DE LA INFORMACIÓN.....	41

CAPÍTULO IV	42
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS	42
4.1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL	42
4.3 RESULTADOS	58
4.4 VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS	59
CAPÍTULO V	60
PROPUESTA	60
5.1 TEMA	60
5.2 FUNDAMENTACIÓN.....	60
5.3 JUSTIFICACIÓN	66
5.4 OBJETIVOS	66
5.4.1 Objetivo General de la Propuesta	66
5.4.2 Objetivos Específicos de la Propuesta.....	67
5.5 UBICACIÓN	67
5.6 ELABORACIÓN DE ORGANIGRAMAS.....	82
5.7 INVENTARIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA ORGANIZACIÓN.....	83
5.8 INVENTARIO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS.....	84
5.9 FACTIBILIDAD.....	89
5.9.1 Factibilidad administrativa.....	89
5.9.2 Factibilidad Legal	89
5.9.3 Factibilidad Técnica	94
5.10 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA.....	94
5.10.1 Actividades.....	95
5.10.1.1 Diseño de Manuales	107

5.10.1.2 Actividades.....	134
5.10.1.3 Recursos, Análisis Financiero.....	134
5.10.1.4 Impacto.....	138
5.10.1.5 Cronograma.....	139
5.10.1.6 Lineamientos para evaluar la propuesta.....	139
CONCLUSIONES	141
RECOMENDACIONES	142
BIBLIOGRAFÍA	143
LINKOGRAFÍA	144
Anexo 1: Modelo de entrevista	
Anexo 2: Cuestionario de Preguntas	
Anexo 3: Autorización de la Agroindustria para realizar el Estudio	
Anexo 4: Arbol del problema	
Anexo 5: Registro de la Propiedad	
Anexo 6: Ministerio de Salud Publica	
Anexo 7: Permiso del Cuerpo de Bomberos	
Anexo 8: Permiso de Funcionamiento	
Anexo 9: Factura	
Anexo 10: Comprobante de Retención	
Anexo 11: Resultados de Iplagium	
Anexo 12: Fotografias	
Anexo 13: Proceso de elaboración de Panela granulada	

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro 1	
Eficiencia Energética en la producción de Biocombustible.....	11
Cuadro 2	
Contenido promedios de nutrientes por cada 100 gms de panela.....	20
Cuadro 3	
Variable de la hipótesis general.....	28
Cuadro 4	
Variable de la hipótesis particular 1.....	28
Cuadro 5	
Variable de la hipótesis particular 2.....	28
Cuadro 6	
Variable de la hipótesis particular 3.....	29
Cuadro 7	
Variable de la hipótesis particular 4.....	29
Cuadro 8	
Operacionalización de las Variables.....	30
Cuadro 9	
La Agroindustria Biocaña ha favorecido al cantón Cumandá.....	43

Cuadro 10

La Agroindustria Biocaña es una fuente de trabajo, aporte turístico y económico para el cantón Cumandá.....44

Cuadro 11

Las dificultades de control administrativo y operativo generan problemas en los niveles de producción de la Agroindustria Biocaña.....45

Cuadro 12

Desconocimiento de las actividades técnicas del talento humano influye en la disminución de los volúmenes de producción.....46

Cuadro 13

La Inadecuada manipulación de materia prima e instrumentos disminuye la calidad del producto.....47

Cuadro 14

La carencia de infraestructura adecuada influye negativamente en la producción de la panela granulada.....48

Cuadro 15

Asignación de tareas específicas para obtener un buen desempeño y rendimiento de personal.....49

Cuadro 16

Beneficio para la Agroindustria al contar con un Manual de funciones y procedimientos que ayude a su desarrollo.....50

Cuadro 17

Al tener un mejor desarrollo, la empresa Biocañagenera mayores fuentes de trabajo en la comunidad.....51

Cuadro 18	
Verificación de hipótesis.....	59
Cuadro 19	
Simbología de Diagramas de Flujo	70
Cuadro 20	
Elaboración del FODA.....	70
Cuadro 21	
Área de Iniciativa Estratégica Defensiva FO.....	73
Cuadro 22	
Área de Iniciativa Estratégica Defensiva FA.....	74
Cuadro 23	
Área de Iniciativa Estratégica Defensiva DO.....	75
Cuadro 24	
Área de Iniciativa Estratégica Defensiva DA.....	76
Cuadro 25	
Matriz FO-FA-DO-DA.....	77
Cuadro 26	
Rivalidad.....	79
Cuadro 27	
Poder de negociación de los compradores.....	79

Cuadro 28	
Poder de negociación de los proveedores.....	80
Cuadro 29	
Amenaza de competidores potenciales.....	80
Cuadro 30	
Amenaza de productos sustitutos.....	81
Cuadro 31	
Magnitud de las Fuerzas de Porter.....	81
Cuadro 32	
Manual de funciones de la Asamblea General.....	95
Cuadro 33	
Manual de funciones del Gerente General.....	97
Cuadro 34	
Manual de funciones del Supervisor de Producción.....	99
Cuadro 35	
Manual de funciones del Técnico de Mantenimiento.....	101
Cuadro 36	
Manual de funciones del Bodeguero.....	102

Cuadro 37	
Manual de funciones del Publicista y Marketing.....	104
Cuadro 38	
Manual de funciones de Contadora.....	106
Cuadro 39	
Manual de funciones del Conductor.....	107
Cuadro 40	
Socialización de la Propuesta.....	135

ÍNDICE DE FIGURA

Figura 1	
Trapiche de la Agroindustria BioCaña	16
Figura 2	
La Agroindustria Biocaña ha favorecido al cantón Cumandá	43
Figura 3	
La Agroindustria Biocaña es una fuente de trabajo, aporte turístico y económico para el cantón Cumandá.....	44
Figura 4	
Las dificultades de control administrativo y operativo generan problemas en los niveles de producción de la Agroindustria Biocaña.....	45
Figura 5	
Desconocimiento de las actividades técnicas del talento humano influye en la disminución de los volúmenes de producción.....	46
Figura 6	
La Inadecuada manipulación de materia prima e instrumentos disminuye la calidad del producto.....	47
Figura 7	
La carencia de infraestructura adecuada influye negativamente en la producción de la panela granulada.....	48
Figura 8	
Asignación de tareas específicas para obtener un buen desempeño y rendimiento de personal.....	49

Figura 9	
Beneficio para la Agroindustria al contar con un Manual de funciones y procedimientos que ayude a su desarrollo.....	50
Figura 10	
Al tener un mejor desarrollo, la empresa Biocaña genera mayores fuentes de trabajo en la comunidad.....	51
Figura 11	
Mapa de Ubicación.....	68
Figura 12	
Ruta desde el Cantón Cumandá hacia la Agroindustria Biocaña.....	69
Figura 13	
Logotipo.....	70
Figura 14	
Análisis de las 5 Fuerzas de Michael Porter.....	78
Figura 15	
Organigrama actual de la Agroindustria.....	82
Figura 16	
Estructura actual de la Biocaña.....	84
Figura 17	
Organigrama Estructural como propuesta para la Agroindustria “Biocaña”.....	86
Figura 18	
Organigrama Funcional.....	87

RESUMEN

La actividad principal de la Agroindustria Biocaña ubicada en el Recinto Suncamal perteneciente al Cantón Cumandá, es la producción y comercialización de panela granulada, la misma que está siendo ejecutada por operarios de la planta quienes realizan sus labores cotidianas según el criterio y las necesidades de la Industria, no teniendo una definición clara de sus actividades a realizar, provocando desorganización y deficiencias en las actividades administrativas y operativas generada en la Agroindustria

La aplicación de un Diseño de Manuales de Funciones y Procedimientos mediante especificaciones técnicas y administrativas, permitirá dar a conocer en forma clara y sencilla los objetivos, funciones, relaciones de autoridad y subordinación; así como también las tareas y responsabilidades que conforman los diferentes cargos, que permita a la Industria optimizar los recursos, agilizar sus actividades y ayudar a evitar errores en los procesos de producción, disminuyendo costos adicionales e innecesarios.

De igual manera será útil para el nuevo personal que ingrese a la empresa, con el presente manual se logra la formalización del trabajo y se evita la ambigüedad, duplicidad de funciones y tareas; que se reflejará en un mejor ambiente de trabajo, mejora en los procesos de producción y mayores utilidades, de forma que se normalicen todas las actividades y procedimientos que existen dentro de la Industria, y una funcionalidad administrativa adecuada dentro de la misma

ABSTRACT

The main activity of the Agribusiness “Biocaña” located in Cantón Gated Cumandá Suncamal belonging to, the production and marketing of granulated sugar, the same that is being executed by plant operators who perform their daily tasks at the discretion and needs of the Industry, not having a clear definition of their activities to be performed, causing disorganization and deficiencies in administrative and operational activities generated in Agribusiness

Applying a Design Functions and Procedures manuals by technical and administrative specifications, allow to present in a clear and simple objectives, functions, relationships of authority and subordination, as well as the duties and responsibilities that make up the different positions, Industry allowing optimize resources, streamline their activities and help prevent errors in the production process, reducing unnecessary additional costs.

Similarly it will be helpful for new staff entering the company, this manual is achieved formalization of work and avoid ambiguity, duplication of functions and tasks, which will result in a better working environment, improvement in production processes and higher profits, so as to normalize all activities and procedures that exist within the industry, and adequate administrative functionality within the same.

INTRODUCCIÓN

La Agroindustria Biocaña es una Asociación conformada por socias mujeres productivas que han venido desarrollando sus actividades por más de 10 años en los cuales no se ha implementado ningún manual de funciones y procedimientos por escrito, que permita optimizar las labores en forma lógica y ordenada.

El siguiente proyecto, muestra el avance de una propuesta implementado a la Agroindustria Panelera, teniendo como objetivo principal mejorar la situación actual de los procedimientos con el “Diseño de manuales de funciones y procedimientos.

En el **capítulo I** se realizó el planteamiento del problema, se lo delimitó; luego realizamos la formulación y sistematización del mismo, de tal manera que determinamos el tema de nuestra investigación; también se formularon los objetivos generales y específicos de la investigación y de igual manera se lo justificó.

El **capítulo II** se plasmó el marco referencial el cual muestra los antecedentes históricos y referenciales del tema con sus fundamentaciones; y por último el marco conceptual donde se encuentran todos aquellos términos poco conocidos y que ayudan a entender este capítulo.

El **capítulo III** detalla el marco metodológico, el tipo y diseño de investigación que se utilizó, las características y delimitación de la población, el tamaño de la muestra para las encuestas el cual permitirá determinar las mejoras que se pueden aplicar al producto; así mismo se procedió a establecer los métodos y las técnicas que aplicamos en la investigación.

En el **capítulo IV** se realizó el análisis e interpretación de los resultados obtenidos en las encuestas y entrevistas con la finalidad de verificar cada una de las hipótesis establecidas.

En el **capítulo V** desarrollamos la propuesta de Diseño, que en base al levantamiento de información que se realizó sobre los factores que inciden el control administrativo y

operativo, pudimos estar al tanto de su situación actual, donde se vio la necesidad de aplicar manuales de Funciones y Procedimientos con el fin de disminuir duplicidad de funciones, ahorrar tiempo en la realización de las actividades, conocimientos de las funciones que desempeña cada uno de los que conforman la Agroindustria y de esta manera realizar sus actividades de manera más eficiente.

También se presentan las conclusiones y recomendaciones, como producto del análisis de este proyecto.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1.1 Problematización

La pre asociación de mujeres productivas de Suncamal inicio en Agosto del 2000, la misma que pasa a tener personería jurídica en junio del 2001, con la participación de 18 socias mujeres. Actualmente se encuentra conformada por 14 socias, 1 administradora, 4 trabajadores y 1 agente vendedor.

La principal actividad económica a la que se dedican en esta zona es la producción de panela y aguardiente.

Actualmente la Agroindustria panelera presenta ciertos inconvenientes, como la Disminución de los volúmenes de producción, debido al desabastecimiento de materia prima, como es también la inadecuada manipulación de materia prima e instrumentos provocada por el desconocimiento de las actividades técnicas presentadas por el talento humano, es así que la Aplicación Ametódica y Asistemática en los estilos de dirección que se lleva a cabo en la industria Biocaña provoca, como resultado una inapropiada asignación de tareas.

La deficiencia en las actividades administrativas y operativas, por la carencia de una infraestructura adecuada, genera deficiencias en sus procesos de transportación, elaboración, embalaje y almacenamiento del producto. Esto se da fundamentalmente por la falta de conocimientos de las actividades de los operarios; es decir desde la transporte de la caña hasta su procesamiento final, representando perdidas y bajos

volúmenes en la producción y comercialización de la panela. La actividad de la investigación estará enfocada en el diagnóstico situacional, para determinar los factores que inciden en las dificultades del control administrativo y operativo de la Agroindustria “Biocaña” del Rcto. Suncamal del Cantón Cumandá.

Todas estas situaciones, en el tiempo mediano provocarán que la Agroindustria tenga variaciones en los estándares de calidad y el volumen de procesamiento del producto, obteniendo como resultado inestabilidad en las ofertas y demandas; así como también déficit de ingresos por la comercialización del mismo.

Realizada la investigación y aplicación de instrumentos de evaluación, los resultados los mismos que determinaran los niveles de deficiencias, en las actividades administrativas y operativas generadas en la Agroindustria ; lo que permitirá buscar alternativas de solución y a la vez contribuir con el buen vivir y confort del talento humano de la empresa.

1.1.2 Delimitación del Problema

País: Ecuador
Región: Sierra
Provincia: Chimborazo
Cantón: Cumandá
Recinto: Suncamal
Área: Administrativa y Comercial

1.1.3 Formulación del Problema

¿Qué efectos generan las dificultades que se presentan en el control administrativo y operativo de Agroindustria Biocaña del Rcto. Suncamal del cantón Cumandá?

1.1.4 Sistematización del Problema

¿De qué manera afecta el desabastecimiento de materia prima en la disminución de los volúmenes de ventas?

¿De qué forma incide el desconocimiento de las actividades técnicas del talento humano en la inadecuada manipulación de materia prima e instrumentos?

¿Cómo afecta la aplicación Ametódica y Asistemática de los estilos de dirección en la asignación de tareas específicas?

¿De qué manera incide la carencia de infraestructura adecuada en las actividades administrativas y operativas de la Agroindustria?

1.1.5 Determinación del Tema

Diagnóstico situacional para determinar los factores que inciden en las dificultades de control administrativo y operativo de la Agroindustria Biocaña del Recinto Suncamal del Cantón Cumandá.

1.2 OBJETIVOS

1.2.1 Objetivo General

- Realizar un diagnóstico situacional, mediante técnicas y procedimientos adecuados, para determinar los efectos que generan las dificultades que se presentan en el Control Administrativos y Operario en la Agroindustria Biocaña del Rcto. Suncamal del cantón Cumandá.

1.2.2 Objetivos Específicos

- Determinar de qué manera afecta el desabastecimiento de materia prima en la disminución de los volúmenes de producción.
- Analizar la incidencia que se produce como consecuencia del desconocimiento de las actividades técnicas del talento humano en la inadecuada manipulación de materia prima e instrumentos.
- Estudiar la incidencia que genera la aplicación Ametódica y Asistemática de los estilos de dirección en la asignación de tareas específicas.
- Determinar el acontecimiento que se produce como consecuencia de la carencia de una infraestructura adecuada en el desarrollo de las actividades administrativas y operativas de la Agroindustria.

1.3 JUSTIFICACIÓN

1.3.1 Justificación de la Investigación

La Agroindustria Biocaña establecida en el Rcto. Suncamal del cantón Cumandá se viene dedicando al proceso y comercialización de panela, derivado de la caña de azúcar, el mismo que para ser elaborado requiere necesariamente de control administrativo y operativo de la Agroindustria. No obstante, se encuentra rodeada de grandes competidores, los cuales que en alguna medida han afectado su introducción y comercialización en el mercado.

La investigación mediante el diagnostico situacional, busca determinar los factores que inciden en las dificultades de control administrativo y operativo de la Agroindustria, los cuales una vez corregidos, ayudarán a la mejora de procedimientos y manipulación de los instrumentos y equipos técnicos para la producción de la panela; redundando de esta manera, en el crecimiento tanto de la empresa como del mercado, garantizando seguridad a los posibles consumidores.

Además de llevar a cabo estudios sobre esta problemática, también nos permitirá resolver inconvenientes que se presenten desde la llegada de la materia prima hasta el producto terminado, junto con el personal que interviene en el proceso, con el fin único de brindar un producto de calidad al consumidor . De acuerdo a los resultados que se obtengan, articularemos una estrategia realista que incida en minimizar y ayude a la solución de dichos problemas en beneficio de la Agroindustria.

CAPITULO II

MARCO REFERENCIAL

2.1 MARCO TEÒRICO

2.1.1 Antecedentes históricos

La Agroindustria “BIOCAÑA” conformada por la Asociación de Mujeres Productivas Campesinas de Suncamal, es un grupo legalmente reconocido por el Consejo Nacional de la Mujer (CONAMU), que nace en Agosto del año 2000, con la representación de la Sra. Carmen Silva Presidenta de la Asociación y la Sra. Rosa Robalino como Gerente, fue constituido inicialmente por 18 socias, en el transcurso del tiempo se han retirado y a la vez se han incorporado nuevas socias.

La principal actividad económica a la que se dedicaban en la zona era la producción de panela y aguardiente, considerando este último como un producto de mayor aceptación, tanto por su consumo, como por la comercialización, razón por la que la economía de la familia dependía de su producción.

La parte negativa por el desarrollo de esta actividad es la existencia de un alto índice de alcoholismo en especial de los hombres, haciendo que el cuidado de la casa, los niños, el trabajo productivo, la comercialización de los productos recaigan fuertemente y sea una responsabilidad directa de las mujeres.

Con el paso del tiempo, la actividad panelera y la venta del aguardiente decae, los ingresos bajan considerablemente, por lo que llega una nueva tendencia la de reemplazar los cañaverales por pastos para la ganadería, pero por una falta de una planificación adecuada no fue la mejor alternativa.

Intervención Fundación Marco

Tradicionalmente, el precio de la panela ha sido siempre muy bajo, su comercialización en determinadas épocas es muy difícil, por lo que surge una idea de parte de La Asociación de Mujeres Productivas Campesinas de Suncamal para buscar una organización que les apoye en la implementación de una Central Panelera, cuyas condiciones serían completamente diferentes tanto en funcionamiento como en condiciones de producción y con esto generar fuentes de trabajo evitando así que sus hijos que hoy están llegando a la juventud o aún niños tengan un lugar donde emplearse, darle un valor agregado al producto logrando mejorar su calidad y su precio.

En Suncamal se mantienen 14 socias proveedoras de materia prima, lográndose procesar 20 toneladas de caña al mes. Se ha iniciado las siembras de planta de caña en 5 Ha. en terrenos de la organización, lo que permitirá en los próximos años contar con materia prima propia.

La cadena productiva

Antes del inicio de la construcción de la obra física se realizaron algunas visitas hacia otras planta ubicadas principalmente en el Noroccidente de Pichincha y el vecino País de Colombia, de las cuales se recogieron las principales experiencias que fueron de gran valor para la construcción.

Con estas ideas, la organización hace los primeros contactos con la Fundación M.A.R.CO quien acoge estas ideas e inicia el proceso tendiente a lograr el financiamiento y la tecnología para su ejecución.

Luego de realizar los estudios respectivos, se logró algunas alianzas que permitieron la obtención de recursos, el grupo también realizó gestiones similares para aportar como contraparte, es así que acceden a un crédito en una entidad financiera, se comprometen a participar con trabajo y dedicación mediante la aportación de la mano de obra no calificada, mingas, aporte con la alimentación para el personal, etc. la planta viene trabajando en forma continua, al inicio se enfrentaron dificultades como:

- Baja demanda del producto.
- Poca disponibilidad de materia prima.

Se ha superado enormemente la dificultad inicial de mercado, es así que la producción no pudo cubrir con los pedidos existentes.

En cuanto a la materia prima, se inició un proceso de capacitación en todo lo que concierne a la producción de la misma y continua con el seguimiento constante tendiente a lograr un incremento notable en la producción actual. Se incorporó dentro de las socias un total de 5 hectáreas de caña para lograr un abastecimiento permanente a la central panelera Biocaña.

Mediante convenios se logró contar con el apoyo del Centro Internacional de la Caña de Azúcar del Ecuador (CINCAE), con los cuales se ha proyectado realizar un diagnóstico de la producción actual existente en la zona y establecer estrategias con la finalidad de incrementar la producción para lo cual se experimentaría con nuevas especies y se establecería un semillero en la zona para la reproducción de la caña existente en el sector.

Este trabajo buscará en un primer momento mejorar los cultivos existentes, mediante un mejor manejo, la producción de planta favorecerá las resiembras de los cultivos viejos, y en excedente será utilizado para la implementación de nuevos cultivos que permita obtener mayores volúmenes de Caña lo que facilitará el abastecimiento hacia la Planta. El deseo de los productores es obtener por lo menos un incremento del 100% de la producción actual existente hasta el año próximo.¹

Actualmente la agroindustria cuenta con un grupo de 14 socias mujeres que trabajan con la presidenta - administradora la Sra. Blanca Aldaz junto con 4 trabajadores operarios quienes trabajan los días de producción, y un agente vendedor.

Está dividido en 4 áreas, dentro de las cuales se encuentra el área de administración, el área de recepción de caña, el área de producción, y el área de empaque y almacenamiento. Dentro de lo que es la producción Biocaña cuenta con 12 hectáreas

¹http://www.fundacionmarco.org/CAP_Canapanelera_SUNCAMAL.html

de caña propia y con una base de producción de 4 toneladas mensuales diferencia de anteriores años cuya producción equivalía a 20 toneladas mensuales, debido al bajo nivel de materia prima y factores climáticos en temporada de invierno entre otros.

Breve Reseña Histórica de la caña de azúcar

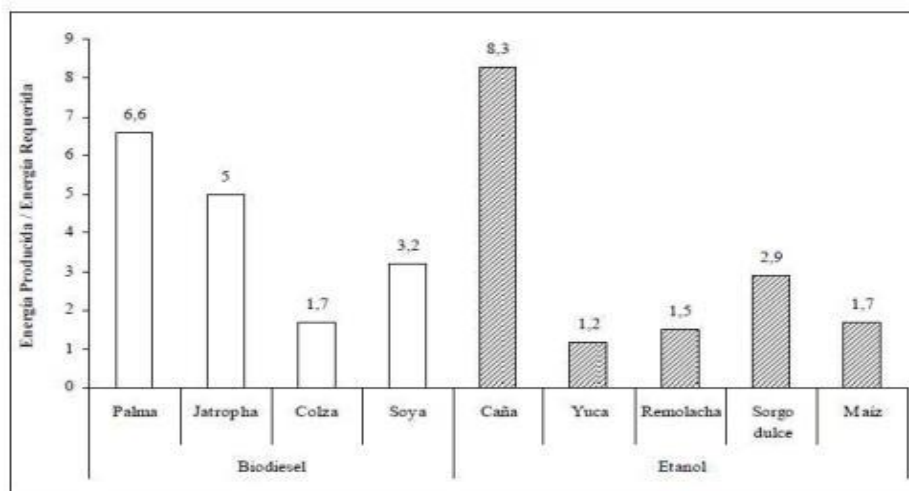
La caña de azúcar (*Saccharum Officinarium*) es uno de los cultivos más viejos en el mundo, se cree que empezó hace unos 3.000 años como un tipo de césped en la isla de Nueva Guinea y de allí se extendió a Borneo, Sumatra e India.

En 1493 Cristóbal Colón llegó por segunda vez a América y trajo consigo la caña, pero fue sólo en 1501 cuando se introdujeron las primeras plantas que lograron crecer en estos suelos

En 1510 se inició en Colombia el cultivo de la gramínea en tierras de Santa María La Antigua del Darién. Pedro de Heredia, fundador de Cartagena, introdujo la caña en la Costa Atlántica alrededor de 1533, y posteriormente Sebastián de Belalcazar, fundador de Santiago de Cali, la plantó en el Valle del Cauca, en su estancia en Yumbo en 1541.

La caña es la materia prima para la producción del alcohol carburante y de acuerdo con estudios científicos es el producto agrícola que presenta el balance energético más alto al compararlo con otros:

Cuadro 1: Eficiencia Energética en la producción de Biocombustible



Fuente: Ministerio de Minas y Energía con base en Golman Sachis LMc

Los combustibles que se generan en la caña son usados por los ingenios a través del bagazo y paja que son renovables y no contaminan:

El CO₂ que emite cuando se quema, al igual que al quemar el alcohol, es la misma cantidad que absorbe la caña cuando crece, de esta forma el CO₂ en la atmósfera no se incrementa.

En los cultivos de caña hace muchos años no se utilizan insecticidas, se hace control biológico.

Los cañicultores hacen grandes inversiones en sistemas de riego por ventanas, de esta manera logran reducir el uso de agua y generan ahorros hasta de un 50%. Hoy el Ministerio de Agricultura sigue apoyando este cambio a través del programa, Agro Ingreso Seguro AIS.

A continuación presentamos en detalle los usos y derivados de la caña, pretendemos contribuir a mejorar los conocimientos sobre esta planta.

Existen varios tipos de miel:

Meladura: Es el jugo clarificado y concentrado por evaporación.

Miel virgen: Es la meladura, que no ha sido sometida al proceso de cristalización, cuando su contenido de azúcares totales como reductores, es mayor a 67%.

Miel Rica Invertida: Es el producto que se obtiene cuando la meladura se somete a los procesos de inversión y concentración, logrando contenidos de azúcares totales como reductores superiores a 75%.

Miel: Líquido madre de las masas cocidas, que se separa de los cristales por centrifugación.

Masa Cocida: Mezcla, altamente concentrada, de cristales y líquido madre, que se obtiene por evaporación al vacío.

Miel final o Melaza: Líquido denso y viscoso obtenido de la centrifugación de la masa cocida final y del cual no es posible recuperar, económicamente, más sacarosa por los métodos usuales.

El azúcar de acuerdo con el estado dentro del proceso fabril y el color, granulometría y pureza puede clasificarse en varios tipos:

Azúcar Crudo: es el producto cristalizado obtenido del cocimiento del jugo de la caña de azúcar o de la remolacha azucarera, constituido esencialmente por cristales sueltos de sacarosa cubiertos por una película de su miel madre original.

Azúcar Blanco: es el producto cristalizado obtenido del cocimiento del jugo de la caña de azúcar o de la remolacha azucarera, constituido esencialmente por cristales sueltos de sacarosa obtenidos mediante procedimientos industriales apropiados y que no han sido sometidos a proceso de refinación.

Azúcar Blanco Especial: es el producto cristalizado obtenido del cocimiento del jugo de la caña de azúcar o de la remolacha azucarera, constituido esencialmente por cristales sueltos de sacarosa obtenidos mediante procedimientos industriales apropiados y que no han sido sometidos a proceso de refinación.

Azúcar Refinado: es el producto cristalizado constituido esencialmente por cristales sueltos de sacarosa obtenidos a partir de la fundición de azúcares crudo o blanco y mediante los procedimientos industriales apropiados.

USOS Y APLICACIONES:

Endulzante en el hogar, preparación de dulces y confites, elaboración de jugos y bebidas gaseosas, exfoliante en negocios de cosmética y belleza. La panela es un producto obtenido por evaporación directa del jugo de caña de azúcar, ya sea o no previamente clarificado, fuera de su tradicional presentación compacta en diferentes formas encontramos otras, tales como panela granulada, saborizada y empacada.

Bebidas gaseosas, por su sabor salino y refrescante resulta grato al paladar, mejorando e intensificando el sabor de estas bebidas, controlando la acidez ayudando a retener la carbonatación, en dulces y jaleas, forma un sistema amortiguador de pH.

En leche evaporada, evita la precipitación de sólidos durante su almacenamiento. En quesos, evita la separación de la grasa, controla el cuerpo y textura durante y después del proceso. Mejora las propiedades del queso para untar (durante su aplicación), Desarrolla un sabor agradable en el requesón y no produce texturas granulosas ni pastosas.

En la industria farmacéutica se usa en sueros anticoagulantes de la sangre para transfusión y como alcalinizador de la sangre y orina.

Cachaza: La cachaza está formada por los residuos que se obtienen en el proceso de clarificación del jugo de la caña durante la elaboración del azúcar crudo. Es un material oscuro, constituido por la mezcla de fibra, coloides coagulados- cera, sustancias albuminoides, fosfatos de calcio y partículas de suelo.

La producción de cachaza es, en promedio, de 30 Kg. por cada tonelada de caña que se muele. Generalmente, se aplica en suelos próximos a las fábricas de los ingenios, ya que su alto contenido de humedad aumenta el Costo del transporte.

Cenichaza: La “cenichaza” es el producto de la mezcla de la cachaza con las cenizas del bagazo.

Usado como combustible en las calderas de los ingenios. Cuando estos Subproductos se mezclan en una proporción de 1:1 (peso húmedo) y se dejan descomponer durante 13 semanas, se obtiene un abono alcalino con relación C/N adecuada, pero con menor contenido de M.O., nitrógeno, fósforo, calcio y magnesio, y mayor contenido de potasio que la cachaza descompuesta.

Vinaza:

La vinaza es un residuo de las destilerías de alcohol que se produce en una proporción de 13 litros por cada litro de alcohol obtenido, proporción que puede variar entre 10 y 15 litros de vinaza por litro de alcohol. Este subproducto es alto en el contenido de M.O., potasio, azufre y calcio.

Energía: En un ingenio azucarero o dual: azúcar-alcohol se requiere energía térmica, eléctrica y mecánica, en los procesos de transformación la caña trae consigo además de los azúcares, fibra y agua que proveen la capacidad de generar vapor en las calderas (energía térmica) la cual en turbogeneradores se convierte a energía eléctrica y en las turbinas a energía mecánica.

Energía eléctrica: Energía que resulta de la existencia de una diferencia potencia de dos puntos, lo que permite establecer una corriente eléctrica entre ambos. Se utiliza principalmente para accionar motores eléctricos.

Energía Mecánica: Suma de la energía imética y la energía potencial, es utilizada como forma de accionamiento para mover molinos, bombas y todo dispositivo mecánico que requiera movimiento.

Energía Térmica: Energía que se libera en forma de calor.²

¿Cómo se produce la panela?

La tecnología básica de la producción de la panela no ha variado mucho a través de los años, ya que el producto se obtiene como resultado de la evaporación del jugo de caña, sin mayor tratamiento.

Después del corte, se lleva la caña hasta la planta procesadora, donde se realiza la extracción del jugo con un trapiche (molino) especial. Se limpia el jugo y después se cocina en pailas grandes de diferentes temperaturas según la evaporación del agua. Durante el proceso se va sacando la cachaza (impurezas) y cambiando el jugo de las diferentes pailas. El jugo se va convirtiendo en una miel cada vez más gruesa, hasta

²<http://www.procana.org/subproducto.php>

que llega el punto exacto en que se cristaliza en azúcar. Se coloca en moldes donde se solidifica en bloques como ladrillos. Esa es la panela.

Figura 1: Trapiche de la Agroindustria BioCaña



Fuente: Agroindustria Biocaña

Todo el proceso es totalmente natural y libre del uso de químicos. Como combustible para los hornos se usa el bagazo de la misma caña. En el mundo se producen unos 20 millones de toneladas de panela, que son azúcares integrales (naturales), no refinados, presentados por lo general, como viene dicho, en forma de bloques sólidos (como ladrillos). La panela es conocida también con los nombres de panela, panelón, piloncillo, chancaca, rapadura, gualayaba, entre otros, tienen la propiedad de ser edulcorante y representar una fuente significativa de nutrientes para el organismo del consumidor.

La panela reúne los requisitos necesarios para que una sustancia pueda ser clasificada como un alimento nutricionalmente bueno, como son:

- Aportar elementos esenciales (nutrientes) para el organismo en las proporciones o cantidades adecuadas. Mientras el azúcar le roba nutrientes al organismo, como ya lo dijimos, la panela aporta minerales y vitaminas.
- Suministrar energía para el desarrollo de los procesos metabólicos.

- Estar libre de sustancias nocivas que dañen la salud. El proceso de producción de la panela es totalmente natural.³

2.1.2 Antecedentes referenciales

Título: DISEÑO DE UN SISTEMA ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA LA EMPRESA DE TRANSPORTE PESADO “TRANSPORTES BENAVIDES

Autor: María Inés Benavides Villota

Institución: Universidad Tecnológica Equinoccial -Facultad de Ciencias Económicas y Negocios

Período: 2005-2006

Metodología: Los tipos de investigación que se utilizarán son exploratoria, descriptiva y explicativa (demostrativa).

El tema de investigación que se plantea, busca mediante la aplicación de conceptos esenciales de administración, planificación, funcionalismo y control, diseñar un sistema administrativo y operativo para contribuir a un mejor desempeño de la empresa dentro del mercado.

El resultado de la investigación proporcionará a la empresa soluciones a corto y largo plazo a problemas en la administración que afecta a todas las actividades.

Además procurará la generación de empleo de una forma ordenada, dando importancia a la constante capacitación del personal y que contribuya activamente en la operación de la empresa. Tiene una alta probabilidad de ser aplicada en la empresa por ser de tipo familiar, en la que sobretodo se busca el progreso de la misma. Para llevar a cabo físicamente las actividades que resulten de los pasos de planeación y organización, es necesario que el gerente tome medidas que inicien y continúen las acciones requeridas

³ <http://qisomamedicina.blogspot.com/2011/01/la-panela-como-endulzar-la-vida-sin.html>

para que los miembros del grupo ejecuten la tarea. Entre las medidas comunes utilizadas por el gerente para poner el grupo en acción están dirigir, desarrollar a los gerentes, instruir, ayudar a los miembros a mejorarse lo mismo que su trabajo mediante su propia creatividad y la compensación a esto se le llama ejecución.

Título: PROYECTO PARA LA REESTRUCTURACIÓN COMERCIAL, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE UNA PYME DE PRODUCTOS TEXTILES DEL SECTOR DEPORTIVO: CASO LIZFASHION”

Autor: Guillermo Leonardo Cubillo Santana

Raúl José Ruiz Carrillo

Institución Escuela Superior Politécnica del Litoral

Período: 2007

Metodología: Exploratoria y Descriptiva.

La industria ecuatoriana y los comerciantes al por mayor y menor de manufacturas textiles y accesorios de vestir ,tienen ahora diferentes oportunidades de mercado altamente positivas, a raíz de la apertura comercial nacional e internacional y las diferentes opciones que puedan surgir de los diferentes acuerdos internacionales, por lo que es el momento preciso para impulsar el desarrollo de las inversiones, que junto a canales de financiamiento concretos y dirigidos correctamente, pueden ser un aliciente para emprender proyectos innovadores y de crecimiento en el país, a partir del fortalecimiento de las empresas del sector.

El análisis de los sectores y su relación con las tendencias del país, muestran que durante los últimos años el sector del comercio y manufactura han crecido en promedio 5% anual durante los últimos 10 años según fuentes del BCE, por lo que el impulso hacia estrategias que encuentren y logren satisfacer un conjunto de necesidades y requerimientos de algún segmento potencialmente rentable, con productos de calidad, que presenten una gama de valores agregados con precios aceptables es

indispensable para encontrar la preferencia y aceptación ante los clientes, dentro de la industria de la moda. Considerando esto, se tiene que es necesario para las empresas del sector ser mucho más competitivas y alcanzar nuevos y mejores índices de productividad, ya que es esto sin duda el primer obstáculo que tiene que superar el sector.

Así mismo se ha podido ver que la empresa necesita modernizar su planta de producción, mediante la adquisición de nueva maquinaria que permita ofrecer a los clientes más servicios de los que ya se ofrecen y así poder mejorar las rentabilidad del negocio, ya que actualmente hay trabajos que se están mandando a tercerizar y por ende esto significa que el margen de ganancia por confección es menor al que bien se podría estar obteniendo por contratos similares y a un tiempo de entrega incluso mucho menor, ya que los costos y los tiempos de búsqueda de un proveedor para que cumpla un contrato (por ejemplo bordados) se eliminarían al ser todos elaborados en la planta de la empresa.

2.1.3 Fundamentación

2.1.3.1 Fundamentaciones científica

La panela es considerada un sustituto más saludable que el azúcar debido a sus altos aportes nutricionales, sin causar el daño que el azúcar comercial puede ocasionar, entre las propiedades tenemos:

- Es utilizada como endulzante en la elaboración de refrescos, zumos, té e infusiones.
- Usada también para realizar chocolate, mermeladas, galletas y dulces.
- Al igual que la miel de abejas tiene un efecto balsámico y expectorante en casos de resfriados.
- Aporte de manera rápida y eficaz energía al organismo tras un gran esfuerzo.
- Ayuda a combatir estados de fatiga y cansancio.
- Ayuda a combatir gripes y resfriados.

- Le proporciona al organismo los nutrientes que necesita a diario.

Informaciones nutricionales

- El principal elemento de la Panela es el azúcar sacarosa cuyo contenido va del 75 al 85% del peso seco.
- Además también encontramos en menor medida glucosa y fructosa.
- Calóricamente aporta entre 310 y 350 Kcal. cada 100 gramos.
- Contiene pequeñas cantidades de vitaminas A, algunas del grupo B, C, D y E.
- En cuanto al contenido mineral destacan el calcio, hierro, potasio, fósforo, magnesio, cobre, zinc y manganeso.
- La Panela contiene 5 veces más minerales que el azúcar moreno y 50 veces más minerales que el azúcar blanco⁴

Cuadro 2: Contenido promedios de nutrientes por cada 100 gms de panela

Contenidos promedios de nutrientes por cada 100 gms de panela			
Carbohidratos y minerales (mgs)		Vitaminas (mgs)	
Sacarosa	75	Vitamina A	3.8
Fructuosa	4.25	Vitamina B1	0.01
Glucosa	4.25	Vitamina B2	0.06
Potasio	11.5	Vitamina B5	0.01
Calcio	70	Vitamina B6	0.01
Magnesio	90	Vitamina C	7
Fósforo	10.5	Vitamina D2	6.5
Sodio	19.5	Vitamina E	111.3
Hierro	11.5	Proteínas	280
Manganeso	0.35	Agua	4.3
Zinc	0.3	Calorías	312
Fluor	5.65		
Cobre	0.5		

Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

⁴<http://www.dietas.net/nutricion/alimentos/el-azucar-panela.html>

2.1.3.2 Fundamentación social y económica

Con la producción de alimentos sanos, se ha podido generar espacios de comercialización asociativa donde que permiten incrementar los ingresos económicos familiar por la venta de sus productos. Este rubro permite que lo destinen a la educación de sus niños y jóvenes, para la adquisición de alimentos que no se producen en la zona y que son necesarios para el consumo diario.

2.1.3.3 Fundamentación comercial

La Asociación de Mujeres Productivas de Suncamal perteneciente al Cantón Cumandá, Provincia de Chimborazo con su producto de panela en funda de 500 gr Biocaña viene comercializando a los sectores de Cumandá, Bucay, Pallatanga, Riobamba, La Troncal a través de este centro de ventas, por lo que para la Asociación constituye un logro importante en la búsqueda de mejores oportunidades de mercado y dar a conocer el producto con sus bondades nutritivas y orgánicas.

2.1.3.4 Fundamentación administrativa

En cuanto al control de actividades y la administración efectiva se deben identificar las necesidades, medidas a tomar, la disponibilidad de recursos que nos permitan determinar con mayor facilidad la solución de los inconvenientes que se presentan en la Asociación de productores de la Biocaña, incrementando la motivación y compromiso de los miembros de la asociación.

2.1.3.5 Fundamentación axiológica

Los valores son muy importantes para una empresa porque son grandes fuerzas impulsoras del cómo hacemos nuestro trabajo que permiten posicionar una cultura empresarial, encontrándose con aspectos positivos dentro de la Agroindustria como es el emprendimiento, la voluntad y perseverancia que tienen cada una de la mujeres que conforman la Asociación, llevando a cabo un estudio de investigación se ha visto que es necesario que integren ciertos valores como la responsabilidad, el respeto entre

trabajadores, la cooperación, la integración que conlleve al cumplimiento y ayuda a la toma de decisiones.

2.1.3.6 Fundamentación ambiental

En la Agroindustria Biocaña se debe hacer conciencia de las normas y medidas que se debe tomar para prevenir la contaminación ambiental y buscar reducir o eliminar la generación de contaminantes por medio del incremento de la eficiencia en el uso de materias primas, energía, agua y otros recursos. La disminución de la contaminación debe incluir modificaciones en los equipos o tecnologías, cambios en los procesos y procedimientos durante la producción.

2.2 MARCO CONCEPTUAL

Actividad.- Es el conjunto de acciones que se llevan a cabo para cumplir las metas de un programa o subprograma de operación, que consiste en la ejecución de ciertos procesos o tareas y que queda a cargo de una entidad administrativa de nivel intermedio o bajo.

Asistemático.- Que no sigue o no se ajusta a un sistema.

Axiológica.- Es la rama de la filosofía que estudia la naturaleza de los valores y juicios valorativos.

Bromatología.- Es la ciencia que se ocupa del estudio de los alimentos, cuál es la preparación más adecuada para darle a los mismos, cómo conservarlos y distribuirlos, es decir, esta disciplina permite conocer la composición cualitativa y cuantitativa de aquellos alimentos que comemos, orienta sobre la higiene que habría que darles.

Cachaza.- (En portugués, cachaça, llamada pinga, branquinha, caxaca, caxa o chacha) es la bebida alcohólica destilada más popular de Brasil. Se obtiene como producto de la destilación del jugo de la caña de azúcar fermentado.

Calcio.-Es fundamental para mantener los huesos y dientes sanos y, es considerado como uno de los minerales más importantes para una salud equilibrada.

Cañicultor.- Persona que cultiva la caña de azúcar.

Carbohidratos.-También conocidos como glúcidos, hidratos de carbono y sacáridos son aquellas moléculas orgánicas compuestas por carbono, hidrógeno y oxígeno que resultan ser la forma biológica primaria de almacenamiento y consumo de energía.

Clorosis.- Falta de clorofila en las plantas que causa en ellas una pigmentación amarillenta.

Contaminación.- es la alteración nociva del estado natural de un medio como consecuencia de la introducción de un agente totalmente ajeno a ese medio (contaminante), causando inestabilidad, desorden, daño o malestar en un ecosistema, en un medio físico o en un ser vivo.

CONAMU.- Consejo Nacional de la Mujer.

Desabastecimiento.-Falta de determinados productos en un lugar.

Desconocimiento.-Falta de conocimiento, ignorancia

Diagnóstico.- Análisis que se realiza para determinar cualquier situación y cuáles son las tendencias. Esta determinación se realiza sobre la base de datos y hechos recogidos y ordenados sistemáticamente, que permiten juzgar mejor qué es lo que está pasando.

Dificultad.- Proviene del término latino dificultad. El concepto hace referencia al problema, brete o aprieto que surge cuando una persona intenta lograr algo. Las dificultades, por lo tanto, son inconvenientes o barreras que hay que superar para conseguir un determinado objetivo.

Dirección.- Es la acción y efecto de dirigir (llevar algo hacia un término o lugar, guiar, encaminar las operaciones a un fin, regir, dar reglas, aconsejar u orientar)

Eficiencia.- "significa utilización correcta de los recursos (medios de producción) disponibles.

Eslogan.- (En inglés, slogan) Es una expresión o frase corta, concisa y fácil de recordar, que sintetiza la esencia e idea principal de una campaña publicitaria o una marca.

Fructosa, O levulosa, es una forma de azúcar encontrada en las frutas y en la miel. Es un monosacárido con la misma fórmula empírica que la glucosa pero con diferente estructura.

Glucosa.- Es una forma de azúcar que se encuentra libre en las frutas y en la miel.

Implementación.-Es la realización de una aplicación, instalación o la ejecución de un plan, idea, modelo científico, diseño, especificación, estándar, algoritmo o política.

Incidencia.- Influencia o efecto que tiene una cosa sobre otra.

Incremento.- Cualquier aumento en el valor de un bien o servicio en un intervalo de tiempo. Aplicase también a la diferencia entre el valor, cantidad, peso o medida anterior respecto del posterior.

Infraestructura.- Conjunto de elementos o servicios que se consideran necesarios para el funcionamiento de una organización o para el desarrollo de una actividad.

Infusión. Acción de introducir en agua caliente ciertas sustancias orgánicas para extraer de ellas las partes solubles.

Insecticida.- Es un compuesto químico utilizado para matar insectos.

Inventario.- Es el conjunto de mercancías o artículos que tiene la empresa para comerciar con aquellos, permitiendo la compra y venta o la fabricación primero antes de venderlos, en un periodo económico determinados. Deben aparecer en el grupo de activos circulantes

Liderazgo Define a una influencia que se ejerce sobre las personas y que permite incentivarlas para que trabajen en forma entusiasta por un objetivo común.

Logotipo.- Es un distintivo visual que identifica a una empresa, institución, marca o producto.

Manual de funciones.- Es un instrumento de trabajo que contiene el conjunto de normas y tareas que desarrolla cada funcionario en sus actividades cotidianas y será elaborado técnicamente basados en los respectivos procedimientos, sistemas, normas y que resumen el establecimiento de guías y orientaciones para desarrollar las rutinas o labores cotidianas, sin interferir en las capacidades intelectuales, ni en la autonomía propia e independencia mental o profesional de cada uno de los trabajadores.

Marketing mix.- Es un análisis de estrategia de aspectos internos, desarrollada comúnmente por las empresas para analizar cuatros variables básicas de su actividad: producto, precio, distribución y promoción.

Meladura.- Jarabe previo para hacer el azúcar.

Melaza.-Es un producto líquido, y espeso derivado de la caña de azúcar y en menor medida de la remolacha azucarera, obtenido del residuo restante en las cubas de extracción de los azúcares.

Operativo.- Es un término que puede utilizarse como sustantivo o como adjetivo. En el primer caso, se trata de un dispositivo o un plan que se lleva a cabo para desarrollar una acción y conseguir un objetivo.

Producción.- Es la actividad principal de cualquier sistema económico que está organizado precisamente para producir, distribuir y consumir los bienes y servicios necesarios para la satisfacción de las necesidades humanas.

Orgánico.- Todo lo que fue o es una planta o animal o parte de ellos. Perteneciente a organismos o seres vivos.

Organigrama.-Es la representación gráfica de la estructura de una empresa o cualquier otra organización. Representan las estructuras departamentales y, en algunos casos, las personas que las dirigen, hacen un esquema sobre las relaciones jerárquicas y competenciales de vigor en la organización.

Perseverancia.- Perseverancia es la actitud de ser firme en alcanzar un objetivo, en momentos que uno se propone llegar a un final definido por el mismo.

Plaza o Distribución: En este caso se define dónde comercializar el producto o el servicio que se le ofrece. Considera el manejo efectivo del canal de distribución, debiendo lograrse que el producto llegue al lugar adecuado, en el momento adecuado y en las condiciones adecuadas.

Política.- Empresarial es una de las vías para hacer operativa la estrategia. Suponen un compromiso de la empresa; al desplegarla a través de los niveles jerárquicos de la empresa, se refuerza el compromiso y la participación del personal.

Precio.- Es principalmente el monto monetario de intercambio asociado a la transacción.

Promoción o Comunicación).-Es comunicar, informar y persuadir al cliente y otros interesados sobre la empresa, sus productos, y ofertas etc., para el logro de los objetivos organizacionales.

Proceso de producción.-Es un sistema de acciones que se encuentran interrelacionadas de forma dinámica y que se orientan a la transformación de ciertos elementos.

Producto.-En mercadotecnia un producto es todo aquello (tangibles o intangibles) que se ofrece a un mercado para su adquisición, uso y/o consumo y que puede satisfacer una necesidad o un deseo.

Proteínas.- Las proteínas son macromoléculas conformadas por cadenas lineales de aminoácidos, las cuales, forman parte de la materia fundamental de las células y de las sustancias, tanto vegetales como animales.

Razón social.-Es la denominación por la cual se conoce colectivamente a una empresa.

Sacarosa.- Glúcido disacárido formado por la unión de una molécula de glucosa y una de fructosa. Se extrae de la caña de azúcar y de la remolacha, y es el azúcar utilizado habitualmente en la alimentación.

Técnica.- Es un conjunto de saberes prácticos o procedimientos para obtener el resultado deseado.

Trapiche.-Es un molino utilizado para extraer el jugo de determinados frutos de la tierra, como la aceituna o la caña de azúcar.

Vitamina.-Es un término compuesto formado por el vocablo latino *vita* (“vida”) y por el concepto químico *amina* (acuñado por el bioquímico polaco C. Funk). Las vitaminas son las sustancias orgánicas que están presentes en los alimentos y que resultan necesarias para el equilibrio de las funciones vitales.

Volumen.- Acto de producir, crear o fabricar. ; Conjunto de los productos elaborados o producidos en la agricultura, ganadería, pesca o industria.

2.3 HIPOTESIS Y VARIABLES

2.3.1 Hipótesis general

- Las dificultades de control administrativo y operativo, inciden en los niveles de producción de la Agroindustria Biocaña del Rcto. Suncamal del cantón Cumandá.

2.3.2 Hipótesis particulares

- El desabastecimiento de materia prima, genera disminución en los volúmenes de producción de la Agroindustria.
- El desconocimiento de las actividades técnicas del talento humano, ocasiona en la inadecuada manipulación de materia prima e instrumentos.

- La aplicación Ametódica y Asistemática de los estilos de dirección, afecta en la asignación de tareas específicas.
- La carencia de una infraestructura adecuada, repercute en el desarrollo de las actividades administrativas y operativas Agroindustria.

2.3.3 Declaración de Variables:

Cuadro 3: Variable de la hipótesis general

Hipótesis General	
Variable Independiente (causa)	Dificultades de control administrativo y operativo
Variable Dependiente (efecto)	Niveles de producción de la Agroindustria Biocaña
Hipótesis Particular 1	
Variable Independiente (causa)	Desabastecimiento de materia prima
Variable Dependiente (efecto)	Disminución de volúmenes de producción.

Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

Cuadro 4: Variable de la hipótesis particular 1

Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

Cuadro 5: Variable de la hipótesis particular 2

Hipótesis Particular 2	
Variable Independiente (causa)	Desconocimiento de las actividades técnicas del talento humano.
Variable Dependiente (efecto)	Inadecuada manipulación de materia prima e instrumentos

Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

Cuadro 6: Variable de la hipótesis particular 3

Hipótesis Particular 3	
Variable Independiente (causa)	Aplicación Ametódica y Asistemática de los estilos de dirección.
Variable Dependiente (efecto)	Asignación de tareas específicas

Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

Cuadro 7: Variable de la hipótesis particular 4

Hipótesis Particular 4	
Variable Independiente (causa)	Carencia de infraestructura adecuada
Variable Dependiente (efecto)	Repercusión en el desarrollo de las actividades administrativas y operativas de la Agroindustria

Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

2.3.4 Operacionalización de las variables

Cuadro 8.- Operacionalización de las Variables

HIPO TESIS	VARIABLES		CONCEPTUALIZACION	INDICADORES	TECNICAS O INSTRUMENTOS
GENERAL	V.I.	Dificultades de control administrativo y operativo.	Obstáculos, Aprieto que surge cuando una persona intenta lograr algo.	Registro de volúmenes de producción	Encuesta/ Cuestionario
	V.D.	Niveles de producción de la Agroindustria Biocaña.	Acciones interrelacionadas de forma dinámica.	Registro de la comercialización de la producción.	Encuesta/ Cuestionario
PARTICULAR LAR 1	V.I.	Desabastecimiento de materia prima.	Falta de determinado producto en un lugar,	Registro de ingresos de materia prima	Entrevista/Formulario
	V.D.	Disminución de volúmenes de producción.	Poca cantidad de productos elaborados.	Registro de inventario de producto terminado	Entrevista/Formulario
PARTICULAR R 2	V.I.	Desconocimiento de las actividades técnicas del talento humano.	Conjunto de acciones. Procedimientos prácticos para obtener un resultado.	Porcentaje de capacitación al talento humano	Entrevista/Formulario
	V.D.	Inadecuada manipulación de materia prima e instrumentos.	Es la acción y efecto de manipular(operar con las manos o con instrumentos), cometiendo errores	Porcentaje de errores durante la producción	Encuesta/ Cuestionario
PARTICULAR LAR 3	V.I.	Aplicación a metódica y asistemática de los estilos de dirección.	Cumplir o regirse a un seguimiento de instrucciones o sistema	Porcentaje de cumplimiento de políticas y normas	Entrevista/Formulario
	V.D.	Asignación de tareas específicas.	Repartición de tareas y actividades individuales	Porcentaje de nivel de cumplimiento de actividades.	Entrevista/Formulario
PARTICULAR 4	V.I.	Carencia de infraestructura adecuada.	Parte de una construcción que está bajo el nivel del suelo con áreas adecuadas a la actividad	Porcentaje de nivel de desempeño por parte del personal	Entrevista/Formulario
	V.D.	Recuperación en el desarrollo de las actividades administrativas y operativas de la Agroindustria.	Conjunto de operaciones o tareas que son ejecutadas por una persona o unidad administrativa como parte de una función asignada.	Porcentaje de nivel de eficiencia.	Entrevista/Formulario

Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

CAPITULO III

MARCO METODOLOGICO

3.1 TIPO Y DISEÑO DE LA INVESTIGACION

El estudio de éste trabajo tomará en cuenta los siguientes elementos, indicando algunas características según el tipo de investigación a la que se pretende aplicar.

3.1.1 Según su objetivo

Investigación Exploratoria.- Consiste en reunir información preliminar que servirá para definir el problema de modo más preciso, sugerir hipótesis, clasificar conceptos y familiarizarse con el asunto, incluyendo la identificación de las variables relevantes.⁵

En la investigación se llevara a cabo una exploración que consistirá en recopilar información necesaria para determinar las causas e indicios de los problemas que afectan a la Agroindustria.

Investigación descriptiva.- Describe de modo sistemático las características de una población, situación o área de interés.

Aquí los investigadores recogen los datos sobre la base de una hipótesis o teoría, exponen y resumen la información de manera cuidadosa y luego

⁵ LOPEZ-PINTO RUIZ, Bernardo, MASMACHUCA, Marta y VISCARRI COLOMER, Jesús: *Los Pilares del Marketing*, 113 (p.).

analizan minuciosamente los resultados, a fin de extraer generalizaciones significativas que contribuyan al conocimiento.⁶

A través de esta investigación nos permitió examinar las características del problema y describir, analizar e interpretar los datos obtenidos, en términos claros y precisos.

Investigación bibliográfica.- Es la que utiliza materiales provenientes de libros, revistas, periódicos, documentos públicos y privados o de otras fuentes para realizar una investigación teórica, apoyar una investigación directa, redactar una monografía o un informe.⁷

Para la selección de la información bibliográfica se acudió a fuentes como libros, revistas, internet, apuntes que ayudaron en la elaboración del marco teórico del documento.

Investigación de campo.- La investigación de Campo o de terreno tiene que levantar, registrar o imprimir su información mediante la observación, la entrevista, el experimento, etc., planificada y recogida por instrumentos apropiados como cuadernos de notas, diario de campos o mapas.⁸

La investigación de campo consistirá en las Entrevistas y Encuestas dirigidas a las socias, trabajadores de la Agroindustria Biocaña y a la población del cantón Cumandá.

Fuentes primarias.- Son aquellas que necesitan ser elaboradas por el investigador porque la información no está disponible. Se trata de localizar información relevante <a la medida> para el desarrollo de la estrategia comercial y supone entrar en contacto con los clientes, intermediarios, competidores, etc. Estas fuentes suponen tiempo, esfuerzo y un coste elevado por lo que es aconsejable agotar posibilidades que ofrecen las fuentes secundarias.

⁶<http://varieduca.jimdo.com/art%C3%ADculos-de-inter%C3%A9z/la-investigacion-descriptiva/>

⁷ ROJAS SORIANO, Raúl: Investigación Social teoría y Praxis, p. 156, México, 1985

⁸ GALLARDO, Helio: *Elementos de Investigación Académica*, p. 62, Costa Rica, 1991.

Esta investigación se basa de fuentes primarias porque acudimos directamente al sitio donde nos provee un testimonio o evidencia directa sobre el tema de investigación con el fin de alcanzar una máxima calidad de información que permita tomar decisiones acertadas.

Fuentes secundarias.- Las fuentes secundarias contienen información organizada, elaborada, producto de análisis, extracción o reorganización que refiere a documentos primarios originales. Son fuentes secundarias: enciclopedias, antologías, directorios, libros o artículos que interpretan otros trabajos o investigaciones.⁹

Nos basamos en fuente secundaria porque recurrimos a información de otras empresas o realizadas por personas plasmadas en revistas para luego llevar una interpretación y análisis de la misma.

Investigación correlacional.- Tipo de investigación social que tiene como objetivo medir el grado de relación que existe entre dos o más conceptos o variables, en un contexto en particular. En ocasiones solo se realiza la relación entre dos variables, pero frecuentemente se ubican en el estudio relaciones entre tres variables.¹⁰

Nuestra investigación la relacionamos con otras investigaciones que aportan cierta información para llevar a cabo una mejor conclusión.

3.2 LA POBLACION Y MUESTRA

3.2.1 Características de la población

La población del cantón Cumandá, según el censo del 2010 el total es de 12.922 habitantes, de los cuales 6.579 son mujeres y 6.343 hombres.¹¹

⁹http://www2.uah.es/bibliotecaformacion/BPOL/FUENTESDEINFORMACION/tipos_de_fuentes_de_informacion.html

¹⁰http://www.ecured.cu/index.php/Investigacion_C3%B3n_Correlacional

¹¹<http://www.inec.gob.ec/estadisticas/>

Ubicación geográfica

El cantón Cumandá está ubicado al sur occidente de la provincia de Chimborazo, en las estribaciones de la cordillera Occidental.

Limites

Norte: Parroquias Multitud y Sibambe del Cantón Alausí de la provincia de Chimborazo.

Sur: Parroquia Ventura del Cantón Cañar de la Provincia de Cañar.

Este: Parroquia Huígra del Cantón Alausí de la provincia de Chimborazo.

Oeste: Parroquia Chillanes del Cantón Chillanes de la provincia de Bolívar; Cantón General Antonio Elizalde (Bucay), Cantón Marcelino Maridueña y Cantón El Triunfo de la provincia del Guayas.¹²

Clima

Por su situación geográfica en cuanto a altitud y latitud, Cumandá posee una riqueza de microclimas que van desde el cálido tropical hasta el templado subtropical, tiene una temperatura promedio de 22°.

Cumandá cuenta con sólo una parroquia matriz, pero la unidad organizativa a nivel territorial se ha estructurado en recintos, los principales son los siguientes:

- San Juan de la Isla
- Los Guayacanes
- Ochenta y Siete
- Los Laureles Buenos Aires
- La Victoria
- Nuevo Paraíso
- San Jacinto
- Argentina
- Santa Rosa
- La Italia

¹² <http://dspace.cedia.org.ec>

- Guagal
- Rosa Mercedes
- América
- Luz María
- Copalillo
- Guallanag
- Jesús del Gran Poder
- La Resistencia
- Producción Agrícola
- La Nueva Unión
- Guayabo
- Cascajal
- San Pablo
- San Vicente
- Miraflores
- Suncamal
- Naranjapata
- Chilicay
- La Florida
- Guagal Bajo
- Sacramento

Cumandá es el cantón más joven de la provincia de Chimborazo, de extraordinaria belleza, y por eso se la denomina “Princesa del Chimborazo”, un paraíso donde se une la primavera andina con la brisa tropical de la costa, tierra con exuberante riqueza natural y una vasta cultura ofrece a turistas nacionales y extranjeros la oportunidad de tener una experiencia única en este cantón.

Este cantón es muy conocido por turistas nacionales, por su gente amable y emprendedora, por la presencia de atractivos naturales de aquellos ríos que rodean a este cantón son el Chimbo que nace de los deshielos del Chimborazo, y en el sector occidental el Chanchán con su origen en los páramos de los cantones de Alausí y Chunchi.

Por encontrarse en el subtrópico se siente algo de calor, más no sólo por el clima, sino por el calor humano que brindan los cumandenses a todos los visitantes.

Cumandá, cuenta con una extraordinaria belleza escénica y paisajística, sus bosques primarios que aún rebozan vitalidad y biodiversidad. Sus cristalinas aguas que encarnan en la cordillera invitan a recorrerlo, admirando sus innumerables cascadas que guardan leyendas de oro, ensueños y aventura.

La población de Cumandá debido a los diversos pisos climáticos se destaca por la agricultura y ganadería, contando con una variedad de plantaciones como el Orito, Morado, Filipino palmito, cacao, café, tagua, palmito, cítricos, papa china, plantas medicinales, etc.

Otro producto de gran importancia en la región es la caña de azúcar, esta es utilizada para generar varios productos como el alcohol, azúcar, miel y panela. Varios de estos procesos pueden ser observados en fincas del sector de Suncamal, Río Blanco, Buenos Aires, entre otros.

La ganadería constituye un sector destacado en la provincia, con una producción vacuna, porcina y ovina importante en relación al total nacional, según ciertas fuentes económicas. En Cumandá, esta actividad se puede observar a través de su territorio, en casi todos los sectores

Cumandá refleja una población entre costeños y serranos, donde se puede ver una mezcla más mestiza en un 70% frente a blancos en un 30%, es el único cantón donde los indígenas tienen una escasa presencia en comparación con el resto de la provincia.

El dialecto de la población de Cumandá y Pallatanga, más entremezclado entre el castellano propio del riobambeño con el guayasense, aquí denota la despronunciación de ciertas letras en las palabras (si bien el serrano acentúa la r y la l demasiado en ocasiones, el costeño omite la s por j, la l por la y) pero sin mucha notoriedad que es más propio del guayasense, ni tan parecido al riobambeño promedio.

En el cantón Cumandá, el visitante puede disfrutar de exquisitos y tradicionales preparaciones, entre ellos destacan:

- La fritada
- Cuero reventado de cerdo
- La carne colorada
- La corvina frita
- Ceviches
- Caldo de gallina criolla

En cuanto a las bebidas tradicionales tiene:

- El aguardiente de sabores
- La napanagua
- Guarapo

Estos platos se los puede encontrar a precios muy accesibles en la cabecera cantonal, principalmente en la Avenida de los Puentes.

Las manifestaciones más populares son las celebraciones religiosas que se van realizando en los recintos acorde a sus santos de adoración. Dependiendo de la celebración estas pueden durar hasta 3 días, en donde las actividades que se realizan son: danzas, comparsas, presentaciones artísticas, corridas de toros, lidia de gallos, procesiones, etc.

Enero28: Fiestas de cantonización

Febrero: Carnaval

Agosto: Fiestas Patronales de la Virgen de los Dolores (Chagualyacu)

Agosto: Fiestas Patronales de la Virgen de Fátima (Miraflores)

Agosto: Fiestas Patronales de San Pedro de Suncamal (Suncamal)

Septiembre: Fiestas Patronales de la Virgen de los Dolores (Cabecera Cantonal)

Septiembre: Fiestas Patronales del Divino Niño (Buenos Aires)

Diciembre: Fiestas Patronales de la Virgen de la Concepción (San Vicente)

3.2.2 Delimitación de la población

La población a la cual estará dirigido éste estudio será a los habitantes del cantón Cumandá a quienes se les aplicará un cuestionario junto con las socias y trabajadores de la Agroindustria Biocaña a quienes se les aplicara la entrevista con una muestra representativa para determinar las dificultades en el control administrativo y operativo de Agroindustria Biocaña del Rcto. Suncamal del cantón Cumandá.

La población encuestada permitirá proyectar las mejoras que se deben efectuar al producto y determinar cuáles son los efectos negativos de la demanda o clientes por motivos de errores o inconvenientes en la ejecución de actividades administrativas y operativas.

Nuestros informantes calificados de primer orden son: Gerente Administrativa de la Agroindustria Biocaña la Sra. Martha Aldaz y a la líder de la asociación Rosa Robalito al igual que con la opinión del Sr. Experto en seguridad industrial Darwin Castela Barreno que obviamente está inmersa en la parte operativa del negocio, estas personas responderán sobre los inconvenientes que se generan en relación al control administrativo y operativo, dando las pautas para corroborar o no las hipótesis.

Cuando la población es finita y se conoce con certeza su tamaño, se aplica la siguiente fórmula:

Dónde:

n: tamaño de la muestra

N: tamaño de la población

p: posibilidad de que ocurra un evento, $p=0,5$

q: posibilidad de no ocurrencia un evento, $q=0,5$

E: error, se considera el 5%; $E=0,05$

Z: nivel de confianza, que para el 95%, $Z=1,96$

$$n = \frac{Npq}{\frac{(N-1)E^2}{z^2} + pq}$$

$$n = \frac{12.922(0,5)(0,5)}{\frac{(12.922-1)(0,05)^2}{1,96^2} + (0,5)(0,5)}$$

$$n = \frac{3.230,5}{8,66}$$

$$n = 373 \text{ Personas}$$

3.2.5 Proceso de selección

Utilizaremos el método no probabilístico mediante el cual se obtendrá información de la muestra seleccionada y ellos nos ayudarán a determinar la problemática planteada.

3.3 LOS MÉTODOS Y LAS TÉCNICAS

En el diseño de la investigación se emplearán algunos métodos y técnicas que serán analizados.

3.3.1 Métodos teóricos

Método Histórico-lógico:

Estudia la trayectoria de los fenómenos y acontecimientos en el devenir de su historia. Por su parte, el método lógico investiga la existencia o no de leyes generales de funcionamiento y desarrollo de los fenómenos.¹³

¹³ DIAZ NARVAEZ, Victor Patricio: *Metodología de la Investigación Científica y Bioestadística*, p.134, Santiago, 2009.

Se utilizará el método histórico porque estudiaremos como ha ido evolucionando la Agroindustria y cuales han sido los problemas que se han ido suscitando durante su productividad, lo cual no le permite aumentar su productividad por la falta de control administrativo y operativo.

Método Analítico-sintético:

Los métodos analíticos tienden a proporcionar soluciones exactas o muy aproximadas de los parámetros examinados, pero generalmente a expensas de realizar simplificados, a veces excesivos, de los fenómenos reales.¹⁴

Un método sintético parte de los elementos más sencillos (o considerados así por el adulto o el educador) resultante del análisis previo, hecho por el adulto, del contenido que habrá de enseñarse; tal método lleva entonces a los individuos a la reconstrucción de lo real a partir de estos elementos sencillos y conduce a enfrentar la experiencias de estos individuos.¹⁵

Este método nos permite realizar comparación y análisis de cada aspecto real aplicado en la investigación.

Método Hipotético-deductivo:

Es un procedimiento que toma unas aseveraciones en calidad de hipótesis y comprueba tales hipótesis, deduciendo de ellas, en conjunto con otros conocimientos que ya poseemos, conclusiones que confrontamos con los hechos.¹⁶

Este método nos permitirá comprobar las hipótesis y comparar cada variable, y de esta manera acceder a las teorías que se representan en la fundamentación teórica, a fin de tener información general de los aspectos de la investigación y luego establecer un debido análisis de la incidencia en el problema.

¹⁴ PUIGYANER TREPAT, Ramon, CUENCA CASTILLO, Pedro: Tendencia en redes de altas prestaciones, p. 286 colección 24, La Mancha,1999.

¹⁵ MIALARET, Gastón: *Psicología de la Educación*, 1 era Edición, p.56, Mexico.

¹⁶ HURTADO LEON, Iván, TORO GARIDO, Josefina: *Paradigmas y Métodos de Investigación en tiempos de cambio*, p.75, Venezuela 2007.

3.3.2 Métodos empíricos

Entre estos métodos están la encuesta y la entrevista.

3.3.3 Técnicas de Investigación

La encuesta.- Es un conjunto de preguntas tipificadas dirigidas a una muestra representativa, para averiguar estados de opinión o diversas cuestiones de hecho.¹⁷

La entrevista.- Consiste en un dialogo entre dos personas con fines de información, con la finalidad de obtener información sobre un asunto o conocer a fondo a una persona.¹⁸

El criterio de Expertos.- Basaremos nuestra investigación en la experiencia profesional de acuerdo con los temas que se van abordar para tener una información más clara y precisa.

3.4 EL TRATAMIENTO ESTADÍSTICO DE LA INFORMACION

La herramienta a utilizar para la tabulación de la información estadística será el Programa de Microsoft Office Excel, el mismo que nos permitirá generar una tabla de datos representada mediante gráficos para realizar el respectivo análisis.

¹⁷PERES, Teresa, et al.: *Innovación en docencia universitaria con moodle.CasosPracticos*, p.193,2009

¹⁸ LOPEZ CUBINO,Rafael:*La entrevista y la crónica*,P.11.

CAPITULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

Cumandá es el cantón más joven de la provincia de Chimborazo, debido a los diversos pisos climáticos que se destacan por la agricultura, contando con una variedad de plantaciones como el Orito, Morado, Filipino, palmito, cacao, café, tagua, cítricos, papa china, plantas medicinales, etc. Otro producto de gran importancia en la región es la caña de azúcar; la misma que es utilizada para generar varios productos como el alcohol, azúcar, miel y panela. La mayoría de estos derivados pueden ser observados en su procesamiento en la Agroindustria BIOCAÑA del sector de Suncamal.¹⁹

El trabajo que se ha llevado a cabo en la investigación se ha basado en fundamentación teórica, que da a conocer la importancia del tema planteado, con la finalidad de ratificar las hipótesis del problema. Además hemos estimado necesario la aplicación de dos mecanismos importantes como son: la entrevista y la encuesta, las mismas que será dirigida a los posibles consumidores de la panela granulada del cantón Cumandá y las entrevistas a la representante – administradora, a la líder de la Asociación; así como también a profesionales y expertos de la materia.

¹⁹<http://destinobucay.com/sus%20alrededores.html>

Pregunta #1

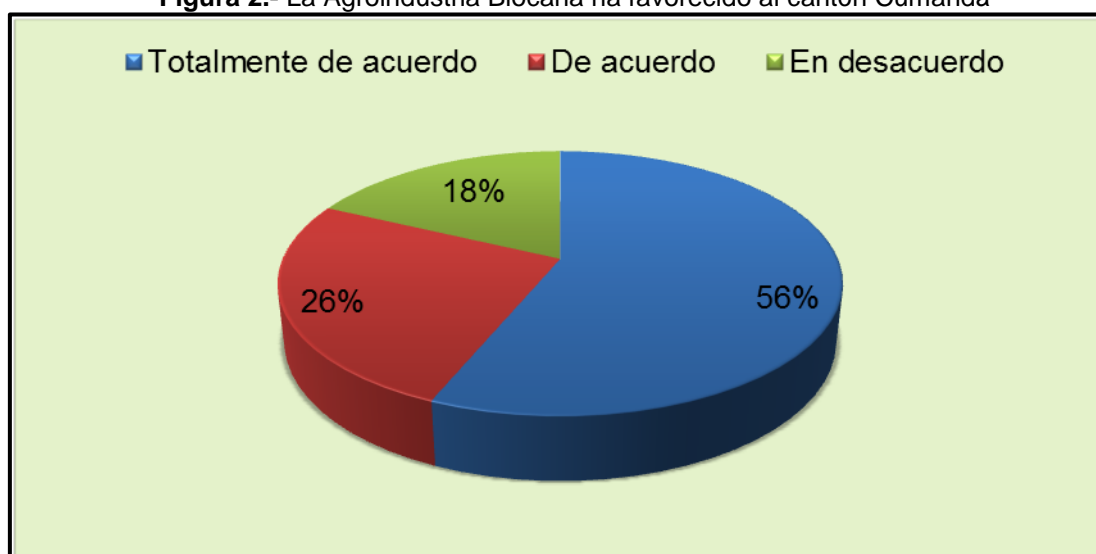
¿Considera Usted que la creación de la Agroindustria Biocaña ha favorecido al cantón Cumandá?

Cuadro 9.- La Agroindustria Biocaña ha favorecido al cantón Cumandá

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA RELATIVA	FRECUENCIA ABSOLUTA
Totalmente de acuerdo	210	56%
De acuerdo	96	26%
En desacuerdo	67	18%
TOTAL	373	100%

Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

Figura 2.- La Agroindustria Biocaña ha favorecido al cantón Cumandá



Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

Análisis.- Una vez tabulada la información podemos determinar que 6 de cada 10 personas están Totalmente de acuerdo, 3 están De acuerdo, mientras que 2 en desacuerdo.

Interpretación.- Del análisis desarrollado, inferimos que el 82% de la población encuestada consideran que la creación de la Agroindustria Biocaña ha favorecido al Cantón Cumandá.

Pregunta #2

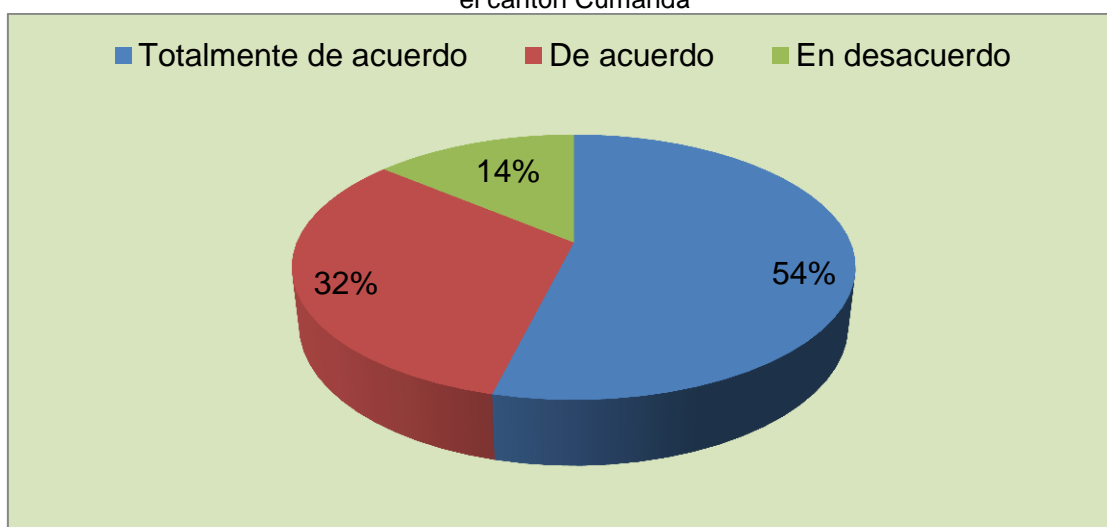
¿Cree usted la Agroindustria Biocaña es una fuente de trabajo, aporte turístico y económico para el cantón Cumandá?

Cuadro 10.- La Agroindustria Biocaña es una fuente de trabajo, aporte turístico y económico para el cantón Cumandá

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA RELATIVA	FRECUENCIA ABSOLUTA
Totalmente de acuerdo	201	54%
De acuerdo	120	32%
En desacuerdo	52	14%
TOTAL	373	100%

Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

Figura 3.- La Agroindustria Biocaña es una fuente de trabajo, aporte turístico y económico para el cantón Cumandá



Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

Análisis.-Una vez procesada la información hemos observado que 5 de cada 10 personas están Totalmente de acuerdo, 3 están De acuerdo y 1 está En desacuerdo.

Interpretación.-Del análisis obtenido, determinamos que el 86% de la población encuestada consideran La Agroindustria Biocaña es una fuente de trabajo, aporte turístico y económico para el cantón Cumandá.

Pregunta #3

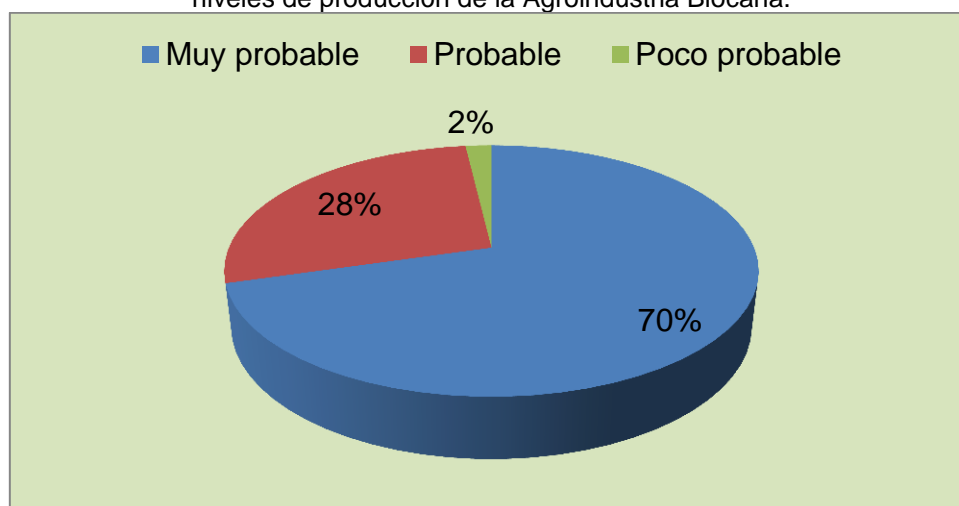
¿Considera usted que las dificultades de control administrativo y operativo generan problemas en los niveles de producción de la Agroindustria Biocaña?

Cuadro 11.- Las dificultades de control administrativo y operativo generan problemas en los niveles de producción de la Agroindustria Biocaña.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA RELATIVA	FRECUENCIA ABSOLUTA
Muy probable	263	71%
Probable	103	28%
Poco probable	7	2%
TOTAL	373	100%

Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

Figura 4.- Las dificultades de control administrativo y operativo generan problemas en los niveles de producción de la Agroindustria Biocaña.



Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

Análisis.- Una vez procesada la información observamos que 7 de cada 10 personas indican que es Muy probable, 3 que es Probable.

Interpretación.- Del análisis podemos recabar, determinamos que el 99% de la población encuestada consideran que las dificultades de control administrativo y operativo generan problemas en los niveles de producción de la Agroindustria Biocaña.

Pregunta #4

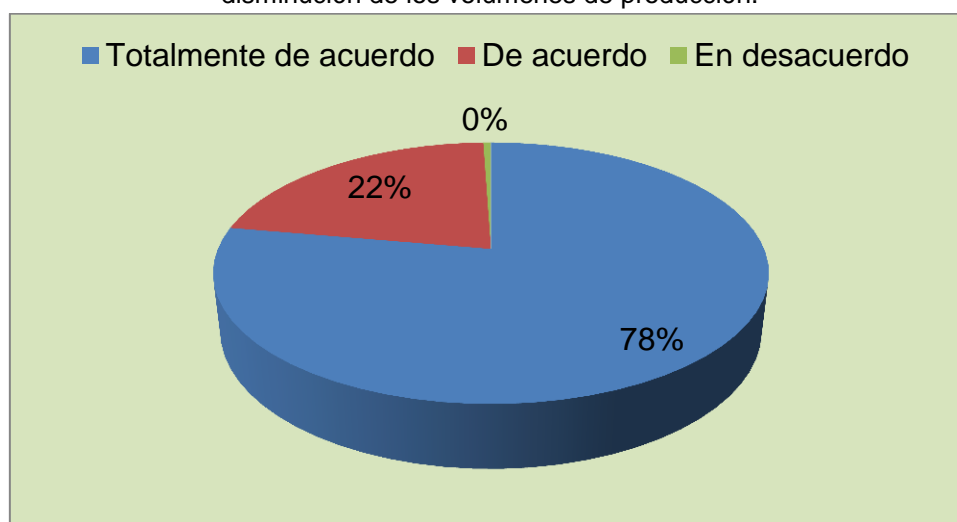
¿Considera usted que el desconocimiento de las actividades técnicas del talento humano influye en la disminución de los volúmenes de producción?

Cuadro 12.- Desconocimiento de las actividades técnicas del talento humano influye en la disminución de los volúmenes de producción.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA RELATIVA	FRECUENCIA ABSOLUTA
Totalmente de acuerdo	290	78%
De acuerdo	81	22%
En desacuerdo	2	1%
TOTAL	373	100%

Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

Figura 5.- Desconocimiento de las actividades técnicas del talento humano influye en la disminución de los volúmenes de producción.



Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

Análisis.- Una vez tabulada la información obtuvimos que 8 de cada 10 personas están totalmente de acuerdo, 2 están de acuerdo.

Interpretación.- Del análisis realizado, nos damos cuenta que el 100% de la población encuestada consideran que el desconocimiento de las actividades técnicas del talento humano influye en la disminución de los volúmenes de producción.

Pregunta #5

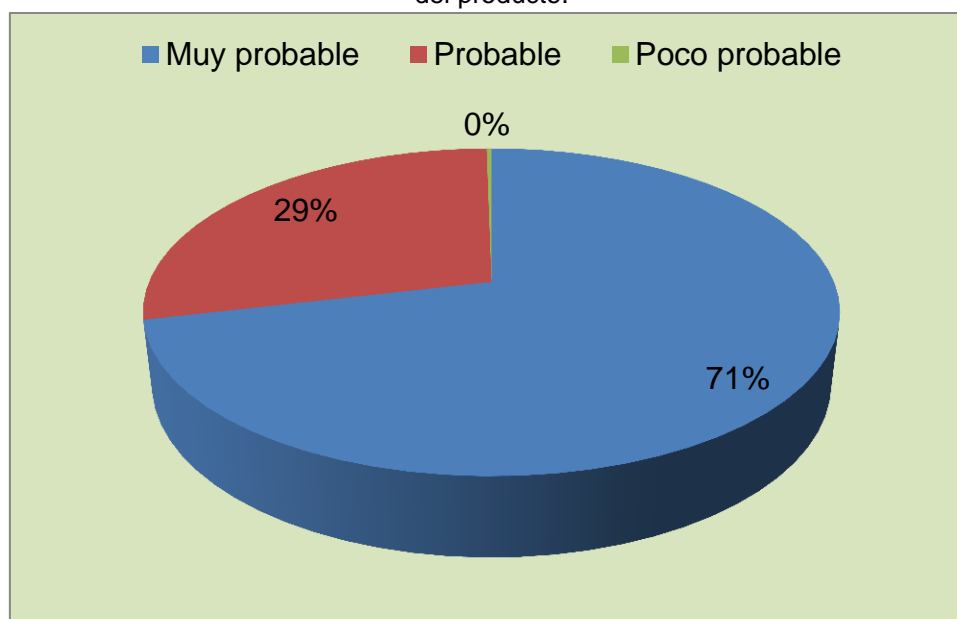
¿Cree usted que la Inadecuada manipulación de materia prima e instrumentos disminuye la calidad del producto?

Cuadro13.- La Inadecuada manipulación de materia prima e instrumentos disminuye la calidad del producto.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA RELATIVA	FRECUENCIA ABSOLUTA
Muy probable	266	71%
Probable	106	28%
Poco probable	1	0%
TOTAL	373	100%

Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

Figura 6.- La Inadecuada manipulación de materia prima e instrumentos disminuye la calidad del producto.



Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

Análisis.-Una vez tabulada la información indica que 7 de cada 10 personas consideran Muy probable, 3 de cada 10 Probable.

Interpretación.-Del análisis realizado, determinamos que el 99% de la población encuestada coinciden que la inadecuada manipulación de materia prima e instrumentos disminuye la calidad del producto

Pregunta #6

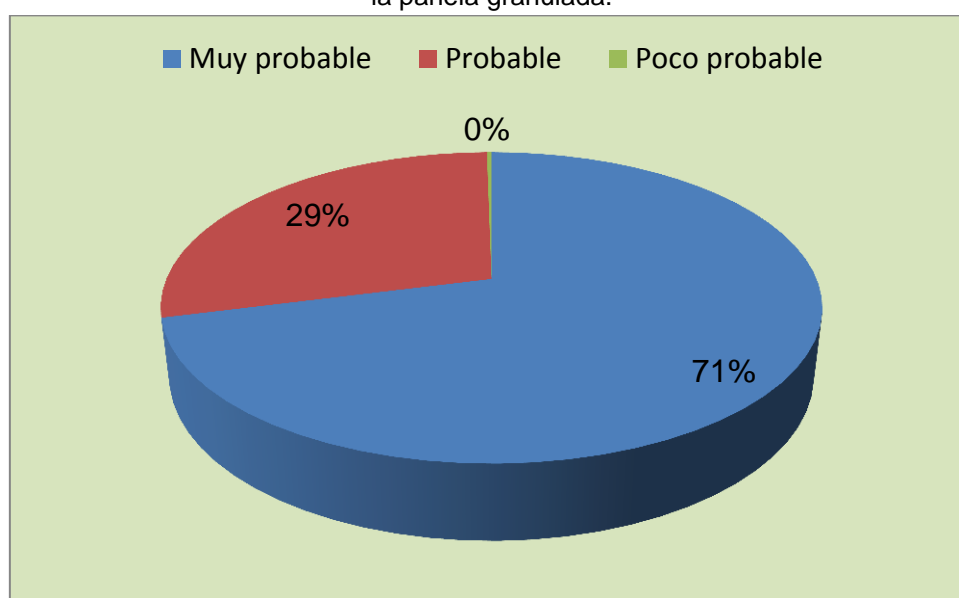
¿Según su opinión considera usted que la carencia de infraestructura adecuada influye negativamente en la producción de la panela granulada?

Cuadro 14.- La carencia de infraestructura adecuada influye negativamente en la producción de la panela granulada.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA RELATIVA	FRECUENCIA ABSOLUTA
Muy probable	265	71%
Probable	107	29%
Poco probable	1	0%
TOTAL	373	100%

Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

Figura 7.- La carencia de infraestructura adecuada influye negativamente en la producción de la panela granulada.



Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

Análisis.- Una vez tabulada la información observamos que 7 de cada 10 personas dicen que es Muy probable, 3 que es Probable.

Interpretación.- Del análisis obtenido, determinamos que el 100% de los encuestados afirman que la carencia de infraestructura adecuada influye negativamente en la producción de panela granulada.

Pregunta #7

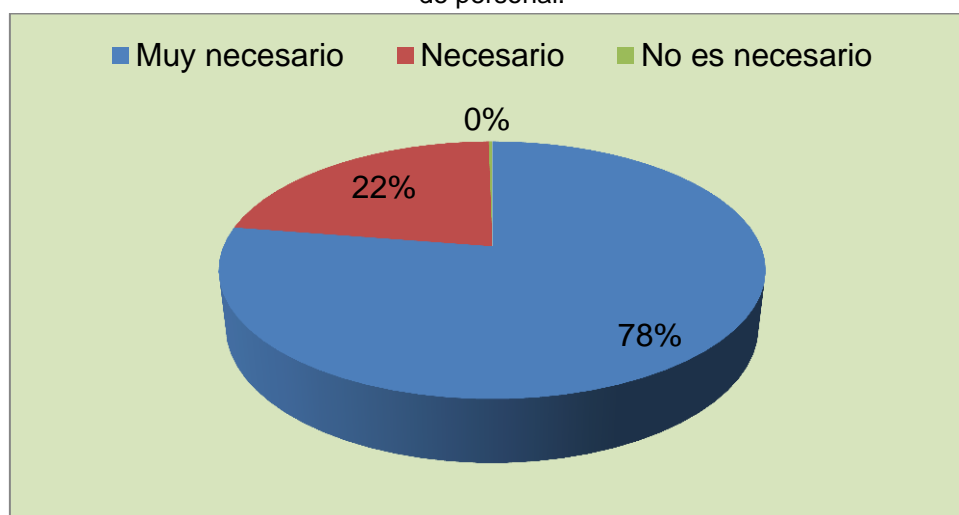
¿Considera usted importante que para obtener un buen desempeño y rendimiento de personal se debería realizar una adecuada asignación de tareas específicas?

Cuadro 15.- Asignación de tareas específicas para obtener un buen desempeño y rendimiento de personal.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA RELATIVA	FRECUENCIA ABSOLUTA
Muy necesario	289	77%
Necesario	83	22%
No es necesario	1	0%
TOTAL	373	100%

Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

Figura 8.- Asignación de tareas específicas para obtener un buen desempeño y rendimiento de personal.



Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

Análisis.- Una vez procesada la información observamos que 8 de cada 10 personas consideran que es Muy necesario y 2 que es Necesario.

Interpretación.- Del análisis obtenido, inferimos que el 99% de la población encuestada indican que para obtener un buen desempeño y rendimiento de personal se debe realizar la asignación de tareas específicas.

Pregunta #8

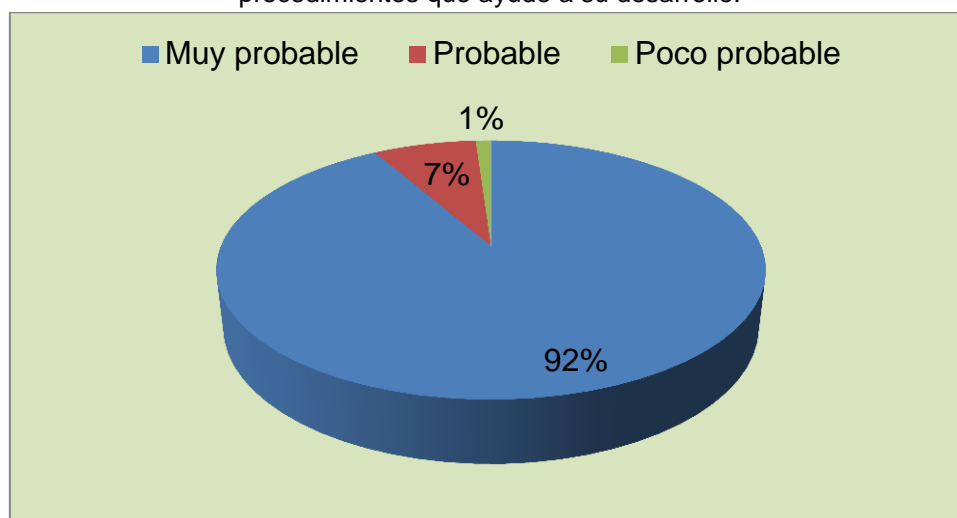
¿Cree usted que la Agroindustria Biocaña se verá beneficiada al contar con un Manual de funciones y procedimientos que ayude al desarrollo de la misma?

Cuadro 16.- Beneficio para la Agroindustria al contar con un Manual de funciones y procedimientos que ayude a su desarrollo.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA RELATIVA	FRECUENCIA ABSOLUTA
Muy probable	342	92%
Probable	27	7%
Poco probable	4	1%
TOTAL	373	100%

Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

Cuadro 9.- Beneficio para la Agroindustria al contar con un Manual de funciones y procedimientos que ayude a su desarrollo.



Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

Análisis.- Una vez tabulada la información observamos que 9 de cada 10 personas muestran que es Muy probable, 1 que es Probable.

Interpretación.- Del análisis obtenido, determinamos que el 99% de la población encuestada consideran que es un beneficio para la Agroindustria contar con un Manual de funciones y procedimientos que ayude a su desarrollo.

Pregunta #9

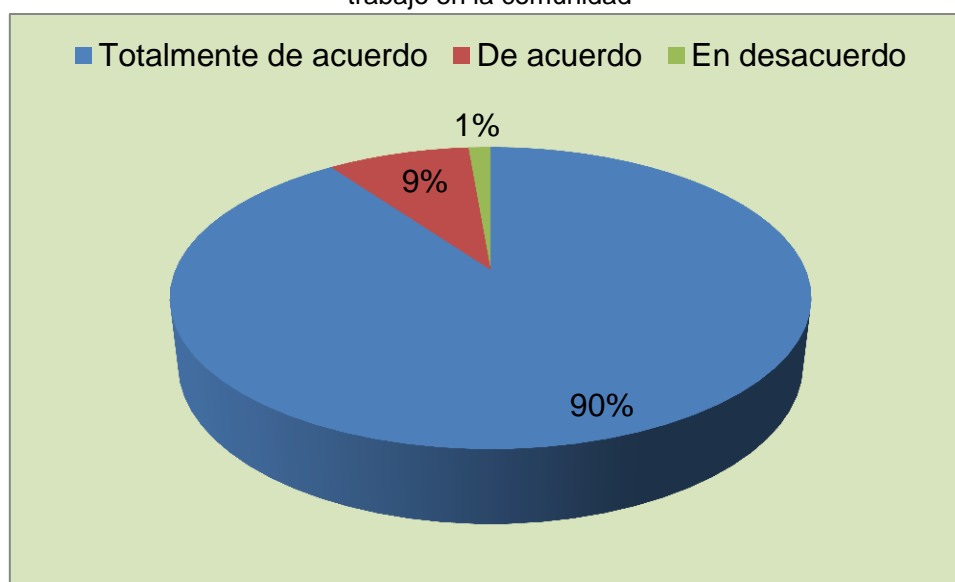
¿Según su opinión considera Usted que al tener un mejor desarrollo, la empresa BioCaña genera mayores fuentes de trabajo en la comunidad?

Cuadro 17.- Al tener un mejor desarrollo, la empresa Biocaña genera mayores fuentes de trabajo en la comunidad

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA RELATIVA	FRECUENCIA ABSOLUTA
Totalmente de acuerdo	336	90%
De acuerdo	32	9%
En desacuerdo	5	1%
TOTAL	373	100%

Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

Figura 10.- Al tener un mejor desarrollo, la empresa Biocaña genera mayores fuentes de trabajo en la comunidad



Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

Análisis.- Una vez procesada la información indica que 9 de cada 10 personas están Totalmente de acuerdo, 1 está De acuerdo.

Interpretación.- Del análisis realizado, inferimos que el 100% de la población encuestada consideran que al tener un mejor desarrollo, la empresa Biocaña genera mayores fuentes de trabajo.

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LAS ENTREVISTAS

ENTREVISTA DIRIGIDA A LA ADMINISTRADORA, LIDER DE LA ASOCIACION Y PROFESIONAL EN AGROINDUSTRIA Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

Para obtener información real y verídica de la situación de la Agroindustria hemos acudido a entrevistar a 2 socias y una persona especialista.

A continuación damos a conocer las respuestas obtenidas por cada uno de los entrevistados.

Entrevista 1.

Nombre: Martha Graciela Aldaz Parra

Empresa: Agroindustria Biocaña

Título profesional:

Cargo: Representante legal de la Agroindustria

PREGUNTAS:

1.- **¿Considera usted que actualmente las personas consumen productos saludables como la panela granulada?**

SI NO AVECES

Hoy en día las personas se preocupan por el cuidado de su salud, y por ende prefieren los productos naturales haciendo conciencia de los beneficios que poseen.

2.- **¿Considera Usted que existen dificultades administrativas y operativas que influyen en el rendimiento productivo de la Agroindustria BIOCAÑA?**

Si influye, porque tanto en la parte administrativa como operativa tenemos inconvenientes como es la falta de colaboración de materia prima por las socias recurriendo a proveedores de caña cuyo precio influye notablemente en el nivel de ingreso de la producción, los canteros con los que contamos son

ralos debido a la falta de cuidado de los mismos por lo que reduce la calidad de caña y la demora en la distribución del producto terminado.

3.- ¿Cree Usted que una adecuada administración eleva el nivel de ingresos en la Agroindustria?

SI NO ¿Por qué?

Si elevaría el nivel de ingreso, pero sería importante que contemos con un capital propio para cubrir ciertas necesidades y dejar de depender de proveedores de caña sino contar con la materia prima propia.

4.- ¿Según su opinión considera usted que la Agroindustria Biocaña debe tener un manual de funciones y procedimientos para mejorar el área Administrativa y Operativa?

SI NO ¿Por qué?

Sería importante contar con un manual de funciones y procedimientos porque ayudaría a que cada una de las personas cumpla sus actividades designadas las mismas que estarán establecidas según el área designada

5.- ¿Considera Usted que con la implementación de un manual de procedimientos mejoraría la producción y a la vez cambiaría el nivel social y económico de los integrantes de la empresa?

SI NO ¿Por qué?

Si porque dejaríamos de realizar nuestras actividades por iniciativa ya que nos falta regirnos a normas que nos ayuden a mejorar y elevaría nuestro nivel social y economía de cada uno de nosotros.

Entrevista 2.

Nombre: Rosa Robalino

Empresa: Agroindustria Biocaña

Cargo: Representante legal de la Agroindustria

PREGUNTAS:

1.- ¿Considera usted que actualmente las personas consumen productos saludables como la panela granulada?

SI NO AVECES

Porque las personas prefieren actualmente lo saludable, debido a la mala alimentación que lleva la sociedad y por las múltiples enfermedades a que estamos expuestos.

2.- ¿Considera Usted que existen dificultades administrativas y operativas que influyen en el rendimiento productivo de la Agroindustria BIOCAÑA?

Si la falta de capacitación y conocimiento conlleva a presentarse ciertas dificultades que pueden llegar afectar el proceso de producción y como resultado obtendríamos un bajo nivel de producción.

3.- ¿Cree Usted que una adecuada administración eleva el nivel de ingresos en la Agroindustria?

SI NO ¿Por qué?

Si porque para que nuestra Agroindustria siga creciendo depende de que exista una buena administración y que la persona que esté al frente tenga la capacidad suficiente para este cargo.

4.- ¿Según su opinión considera usted que la Agroindustria Biocaña debe tener un manual de funciones y procedimientos para mejorar el área Administrativa y Operativa?

SI NO ¿Por qué?

Sí, porque al contar con delegaciones de funciones sería más fácil el cumplimiento de cada una de las responsabilidades y cada persona tendrían conocimiento de lo que como actividad dentro de la agroindustria debe cumplir.

5.- ¿Considera Usted que con la implementación de un manual de procedimientos mejoraría la producción y a la vez cambiaría el nivel social y económico de los integrantes de la empresa?

SI NO ¿Por qué?

Sí, porque es importante que nuestro proceso se ejecute en base a normas las mismas que reduciría tiempo dinero y esfuerzo y mejoraría el nivel de ingresos de la agroindustria.

Entrevista 3.

Nombre: Darwin Castela Barreno

Empresa: Gobierno Autónomo Descentralizado de Chimborazo

Título profesional: Msc. Seguridad Industrial – Ing. Agroindustrial

Cargo: Técnico de Agroindustria y Seguridad Industrial

PREGUNTAS:

1.- ¿Considera usted que actualmente las personas consumen productos saludables como la panela granulada?

SI NO AVECES

Actualmente las enfermedades son el resultado del proceso de los mismos, por lo cual siempre necesario elaborar productos de calidad que garanticen su consumo.

2.- ¿Considera Usted que existen dificultades administrativas y operativas que influyen en el rendimiento productivo de la Agroindustria BIOCAÑA?

Si, en la parte administrativa influye directamente en el proceso ya que están designadas las actividades a las diferentes personas que trabajan.

3.- ¿Cree Usted que una adecuada administración eleva el nivel de ingresos en la Agroindustria?

SI NO ¿Por qué?

Al implementar una adecuada administración existe una persona a la cabeza de la empresa con lo cual llevara las riendas de producción y administración.

4.- ¿Según su opinión considera usted que la Agroindustria Biocaña debe tener un manual de funciones y procedimientos para mejorar el área Administrativa y Operativa?

SI NO ¿Por qué?

Al tener un manual de funciones se designa responsabilidades en este proceso y con lo cual se lleva lo datos reales de producción.

5.- ¿Considera Usted que con la implementación de un manual de procedimientos mejoraría la producción y a la vez cambiaría el nivel social y económico de los integrantes de la empresa?

SI NO ¿Por qué?

Cambia el nivel social y económico ya que al mejorar la producción aumenta la rentabilidad y con ello la vida económica de cada socia.

Análisis de los resultados de la entrevista:

Al analizar las contestaciones que dieron las personas entrevistadas como: la presidenta legal, la socia líder de y un Técnico de Agroindustria procedemos a dar nuestra conclusión final.

PREGUNTA 1.- Las tres personas entrevistadas coinciden que un producto saludable como es la panela es consumido ocasionalmente por sus múltiples beneficios que representa para la vida diaria de la sociedad ya que hoy en día están expuestos a múltiples enfermedades por tanto químico de diversos productos.

PREGUNTA 2.- Las dificultades administrativas y operativas influyen en el rendimiento de la Agroindustria las mismas que se ven reflejadas en la parte del proceso llegando a bajar el nivel de calidad del producto, como un nivel bajo de producción y venta.

PREGUNTA 3.- Las tres personas consideran que es importante que se lleve una adecuada administración porque parte de que una empresa crezca y permanezca en el mercado depende de la persona que dirige, la misma que debe tener la suficiente capacidad para resolver los problemas que lleguen a presentarse dentro de la misma.

PREGUNTA 4.- Los entrevistados consideran que sería importante que la agroindustria cuente con un manual de funciones y procedimientos los mismos que mejorarían sus mecanismos de procedimientos gran importancia, ya que las actividades se realizarían de acuerdo a una serie de pasos lógicos y secuenciales, para controlar el cumplimiento de las mismas; reduciendo por ende, los costos al aumentar la eficiencia organizacional.

PREGUNTA 5.- Con respecto a esta pregunta creen que si cambiaría el nivel social y económico ya que al mejorar la producción haciéndolas en base a procedimientos se reducirían costos tiempo esfuerzo y aumentaría la rentabilidad y con ello la vida económica de cada socia.

4.3 RESULTADOS

Realizado el respectivo análisis de las encuestas dirigidas a los trabajadores y a los posibles consumidores de panela del cantón Cumandá, podemos identificar que la creación de la Agroindustria Biocaña, ha favorecido notablemente a la mejora en cuanto al aspecto económico y turístico de la población del cantón Cumandá.

En lo concerniente a los problemas de producción y al desconocimiento de las actividades técnicas del talento humano, las personas encuestadas han coincidido que es muy importante que se emplee un control administrativo y operativo, con la finalidad de aumentar el nivel de producción.

En lo referente a la infraestructura los trabajadores indicaron que tienen inconvenientes en el momento de procesar debido a la cantidad de humo que se acumula en el área operativa afectando la salud y rendimiento del empleado.

Por otra parte, los trabajadores indican que la Agroindustria no tiene establecida una descripción clara de los puesto y sus respectivas tareas específicas que concierne a cada uno, por lo tanto existe una falta de control y seguimiento de las actividades viéndose en la necesidad de que se emplee un diseño de manual de funciones y procedimientos que ayude a su desarrollo y eleve el nivel social y económico de los integrantes de la Agroindustria.

4.4 VERIFICACIÓN DE LAS HIPÓTESIS

Cuadro 18: Verificación de hipótesis

HIPÓTESIS GENERAL	VERIFICACIÓN
Las dificultades de control administrativo y operativo, inciden en los niveles de producción de la Agroindustria Biocaña del Rcto. Suncamal del cantón Cumandá.	En la pregunta 3 de la encuesta los encuestados indicaron que las dificultades de control administrativo y operativo generan problemas en los niveles de producción de la Agroindustria Biocaña.
Hipótesis particular 1: El desabastecimiento de materia prima, genera disminución en los volúmenes de producción de la Agroindustria	Justamente la presencia de desabastecimiento de materia prima , influye directamente en la disminución de los volúmenes de producción (verificar pregunta 4 de la encuesta)
Hipótesis particular 2: El desconocimiento de las actividades técnicas del talento humano, ocasiona en la inadecuada manipulación de materia prima e instrumentos	En la pregunta 5 de la encuesta, los encuestados indicaron que la inadecuada manipulación de materia prima e instrumentos disminuye la calidad del producto.
Hipótesis particular 3: La aplicación Ametódica y Asistemática de los estilos de dirección, afecta en la asignación de tareas específicas.	En la pregunta 7, se pudo confirmar que para obtener un buen desempeño y rendimiento del personal se debe realizar la asignación de tareas específicas.
Hipótesis particular 4: La carencia de una infraestructura adecuada, repercute en el desarrollo de las actividades administrativas y operativas Agroindustria.	En la pregunta 8, los encuestados afirman que la carencia de una infraestructura adecuada influye negativamente en la producción de panela granulada.

Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

CAPÍTULO V

PROPESTA

5.1 TEMA

Diseño de manuales de funciones y procedimientos en la Agroindustria Biocaña del Recinto Suncamal perteneciente al Cantón Cumandá.

5.2 FUNDAMENTACION

Manual de funciones

Definición.- El manual de funciones es un documento que recopila la información de un cargo, que se obtiene de su análisis y descripción. La organización de los datos debe estar en forma secuencial, por importancia de las funciones que se tienen que desempeñar en él. Presta el servicio de permitir globalizar el cargo y ayuda a la persona que lo va a ejecutar para que tenga pleno conocimiento de su trabajo. Es una herramienta que debe ser flexible, para que se ajuste fácilmente a los cambios de la organización.

Contenido del manual de funciones.- El manual de funciones de un cargo, debe definirlo teniendo en cuenta las actividades, las funciones y las responsabilidades que debe cumplir el trabajador para alcanzar las metas y los objetivos propuestos por la organización. El manual de funciones está conformado de la siguiente manera:

Identificación del cargo.- En esta parte se encuentra la siguiente información:

Denominación del cargo.- Está ubicado en el encabezado en la parte central del formato y determina como se nombra el cargo.

Dependencia o unidad funcional.- Ubicado en la parte central del encabezado, informa el área de la cual depende el cargo código del cargo.

Está ubicado en la parte derecha del encabezado del manual, los dos primeros

Dígitos indican el nivel.-Jerárquico en donde está ubicado el cargo y los dos dígitos siguientes el consecutivo del cargo dentro del mismo nivel.

Versión del manual.-Esta se establece con el fin que si se requiere una actualización futura se siga teniendo en cuenta el consecutivo y la fecha de realización del mismo. Estos datos se encuentran ubicados en el encabezado en la parte lateral derecha.

Naturaleza del cargo.-Indica el nivel jerárquico al cual corresponde el cargo.

Descripción del cargo.-Se establece la razón de ser del cargo.

Funciones.-Describe las funciones que se desempeñan en este cargo.

Educación.-Especifica el grado de conocimientos requeridos para la ejecución de las funciones establecidas

Experiencia.- Especifica la experiencia ya sea directa o relacionada requerida para el desempeño del cargo.

Habilidad mental.-Se estipula el nivel de raciocinio, capacidad analítica, versatilidad e idoneidad que requiere el trabajador para desempeñarse de manera adecuada en el cargo.

Responsabilidades.- En este ítem se indica el grado de responsabilidad en cuanto a la supervisión de personal, manejos de equipos, herramientas, valores e información confidencial, teniendo en cuenta su frecuencia e importancia.

Condiciones de trabajo.- En este ítem se establecen dos sub factores de especificación como lo son el ambiente de trabajo y el riesgo.

Esfuerzo físico.-Este ítem determina el esfuerzo físico que requiere el trabajador para realizar las funciones a su cargo.

Capacidad visual.-Especifica el esfuerzo visual que realiza el trabajador en la ejecución de sus funciones y actividades.²⁰

Manual de procedimiento

Un manual de procedimientos es un instrumento administrativo que apoya el quehacer cotidiano de las diferentes áreas de una empresa.

En los manuales de procedimientos son consignados, metódicamente tanto las acciones como las operaciones que deben seguirse para llevar a cabo las funciones generales de la empresa. Además, con los manuales puede hacerse un seguimiento adecuado y secuencial de las actividades anteriormente programadas en orden lógico y en un tiempo definido.

Los procedimientos, en cambio, son una sucesión cronológica y secuencial de un conjunto de labores concatenadas que constituyen la manera de efectuar un trabajo dentro de un ámbito predeterminado de aplicación.

Todo procedimiento implica, además de las actividades y las tareas del personal, la determinación del tiempo de realización, el uso de recursos materiales, tecnológico y financiero, la aplicación de métodos de trabajo y de control para lograr un eficiente y eficaz desarrollo en las diferentes operaciones de una empresa.

Las ventajas de contar con manuales de procedimientos son:

- Auxilian en el adiestramiento y capacitación del personal.
- Auxilian en la inducción al puesto.
- Describen en forma detallada las actividades de cada puesto.
- Facilitan la interacción de las distintas áreas de la empresa.
- Indican las interrelaciones con otras áreas de trabajo.
- Permiten que el personal operativo conozca los diversos pasos que se siguen para el desarrollo de las actividades de rutina.
- Permiten una adecuada coordinación de actividades a través de un flujo eficiente de la información.

²⁰www.virtual.unal.edu.co/cursos/.../manuales/manualdefunciones.doc

- Proporcionan la descripción de cada una de sus funciones al personal.
- Proporcionan una visión integral de la empresa al personal.
- Se establecen como referencia documental para precisar las fallas, omisiones y desempeños de los empleados involucrados en un determinado procedimiento.
- Son guías del trabajo a ejecutar.

Un sistema está basado en varios procedimientos interdependientes.

Pasos para la elaboración

Para elaborar un manual de procedimientos hay que seguir los siguientes pasos:

1. Definir el contenido:
 - Introducción.
 - Objetivos.
 - Áreas de aplicación.
 - Responsables.
 - Políticas.
 - Descripción de las operaciones.
 - Formatos.
 - Diagramas de flujo.
 - Terminología.
2. Recopilación de información.
3. Estudio preliminar de las áreas.
4. Elaboración de inventario de procedimientos.
5. Integración de la información.
6. Análisis de la información.
7. Graficar los procedimientos.
8. Revisión de objetivos, ámbito de acción, políticas y áreas responsables.
9. Implantación y recomendaciones para la simplificación de los procedimientos.

Las fuentes de información más comunes son:

- Archivos de la empresa.
- Directivos, ejecutivos asesores y empleados.

Los métodos para compilar la información son:

- Encuestas.
- Investigación documental.
- Observación directa.

Recomendaciones generales de presentación

La presentación es muy importante, para lo cual hay que considerar:

- Logotipo.
- Nombre de la empresa.
- Lugar y fecha de elaboración.
- Responsables de la revisión y autorización.
- Índice con la relación de capítulos que forman el manual.
- Carátula, portada, índice general, introducción, parte sustancial del manual, diagramas y anexos.
- Formatos de hojas intercambiables para facilitar su revisión y actualización en tamaño carta u oficio.
- Utilizar el método de reproducción en una sola cara de las hojas.
- Utilizar separadores de divisiones para los capítulos y secciones del manual.

Revisión, aprobación, distribución e implantación

Una vez concluido el documento tiene que ser revisado para verificar que la información esté completa, que sea veraz y no tenga contradicciones.








El responsable de cada área de la empresa debe aprobar el contenido para su impresión, difusión y distribución con los ejecutivos y empleados que deben tenerlo. Para implantar el manual se requiere capacitar al personal encargado de realizar las actividades.

Diagramas de Flujo

Los diagramas de flujo (o flujogramas) son diagramas que emplean símbolos gráficos para representar los pasos o etapas de un proceso. También permiten describir la secuencia de los distintos pasos o etapas y su interacción.

Las personas que no están directamente involucradas en los procesos de realización del producto o servicio, tienen imágenes idealizadas de los mismos, que pocas veces coinciden con la realidad. La creación del diagrama de flujo es una actividad que agrega valor, pues el proceso que representa está ahora disponible para ser analizado, no sólo por quienes lo llevan a cabo, sino también por todas las partes interesadas que aportarán nuevas ideas para cambiarlo y mejorarlo.²¹

Cuadro 19: Simbología Diagramas de Flujo

Nombre	Símbolo	Función
Terminal		Representa el inicio y fin de un programa. También puede representar una parada o interrupción programada que sea necesaria realizar en un programa.
Entrada / salida		Cualquier tipo de introducción de datos en la memoria desde los periféricos o registro de información procesada en un periférico.
Proceso		Cualquier tipo de operación que pueda originar cambio de valor, formato o posición de la información almacenada en memoria, operaciones aritméticas, de transformaciones, etc.
Decisión		Indica operaciones lógicas o de comparación entre datos (normalmente dos) y en función del resultado de la misma determina (normalmente si y no) cual de los distintos caminos alternativos del programa se debe seguir
Conector Misma Página		Sirve para enlazar dos partes cualesquiera de un diagrama a través de un conector en la salida y otro conector en la entrada. Se refiere a la conexión en la misma página del diagrama
Indicador de dirección o línea de flujo		Indica el sentido de la ejecución de las operaciones
Salida		Se utiliza en ocasiones en lugar del símbolo de salida. El dibujo representa un pedazo de hoja. Es usado para mostrar datos o resultados.

²¹ http://www.elprisma.com/apuntes/administracion_de_empresas/quesonlosdiagramasdeflujo/

5.3 JUSTIFICACIÓN

De la investigación realizada y de los resultados adquiridos de la entrevista se puede justificarlo siguiente:

Las personas actualmente buscan consumir productos saludables, resultado de un proceso adecuado que garanticen calidad, debido a la las múltiples enfermedades que enfrenta la sociedad.

En cuanto a las dificultades que se presentan en el área administrativa y operativa, las personas encuestadas manifiestan que influyen directamente en el proceso debido a la falta de asignación de las actividades a las diferentes personas que trabajan.

Entonces se manifiesta que al implementar una adecuada administración, cuya persona que dirija, disponga de los conocimientos necesarios para asumir mencionada asignación, y de esta manera mejorar el nivel de ingresos en la Agroindustria.

Por lo antes expuesto de acuerdo al estudio cuantitativo y cualitativo obtuvimos que el 98% de las personas determinan que la Agroindustria no tiene definida las funciones y procedimientos, por tanto consideramos que es un aporte fundamental el diseñar un manual de funciones y procedimientos donde se designen las responsabilidades para cada proceso, al igual que un manual de procedimientos cuyas actividades deberá regirse al mismo haciendo el adecuado seguimiento de las mismas.

5.4 OBJETIVOS

5.4.1. Objetivo General de la propuesta

Diseñar un Manual de funciones y de procedimientos, mediante especificaciones técnicas y administrativas, para mejorar las actividades productivas y comerciales de la Agroindustria Biocaña del recinto Suncamal del Cantón Cumandá.

5.4.2. Objetivos Específicos de la propuesta

- Determinar y Diagnosticar las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA).
- Analizar la situación de la Agroindustria, desde la perspectiva de las 5 Fuerzas de Michael Porter.
- Elaborar Organigrama estructural y funcional de la empresa.
- Diseñar el organigrama de la compañía para establecer el orden jerárquico y el flujo de la información
- Establecer los procedimientos de trabajo administrativo y operativo, definiendo los responsables y alcance e cada actividad.

5.5 UBICACIÓN

País: Ecuador
Región: Sierra
Provincia: Chimborazo
Cantón: Cumandá
Recinto: Suncamal
Sector: Cantón Cumandá

Características de la institución, comunidad y beneficiarios con la propuesta

La Asociación de mujeres productoras de Suncamal "BIOCAÑA", es una institución artesanal dedicada a la producción y comercialización de la panela granulada ubicada en el recinto Suncamal del cantón Cumandá.

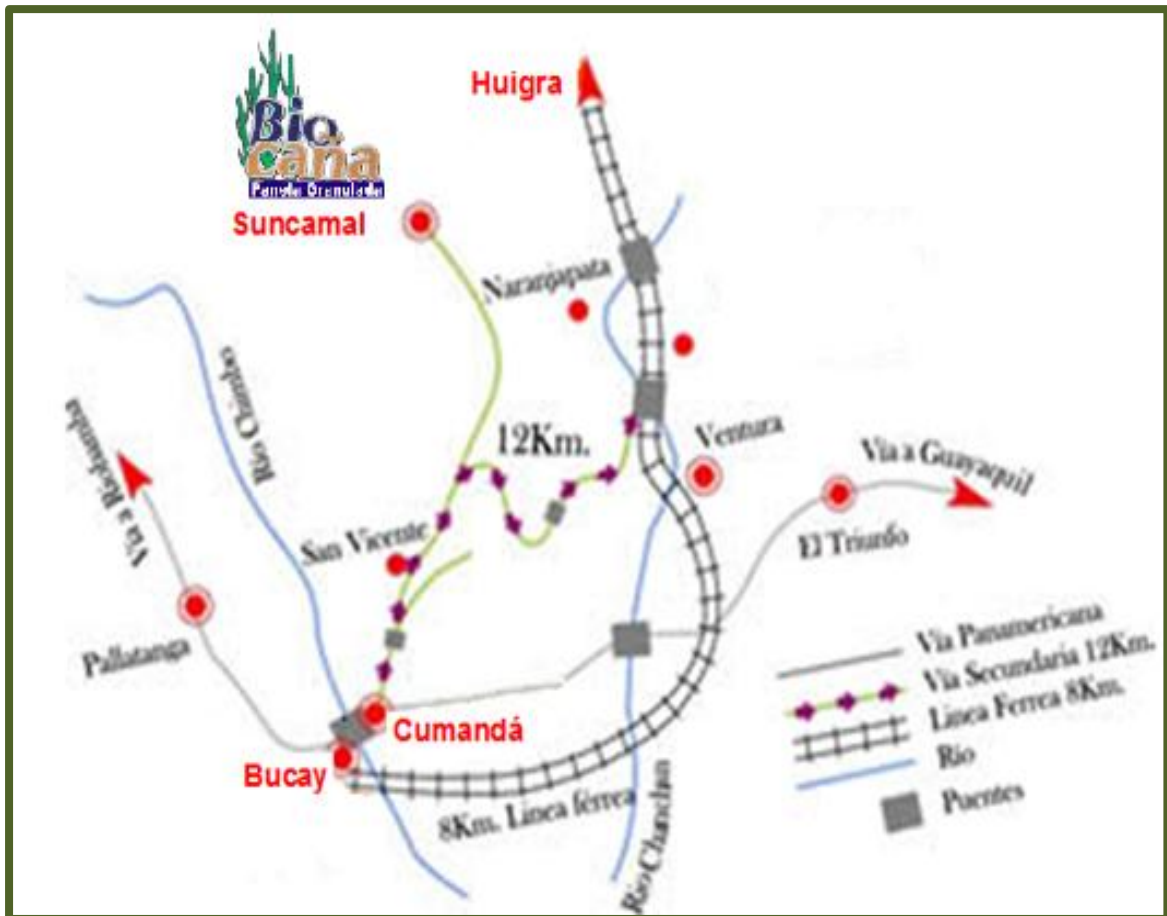
La principal actividad económica a la que se dedicaban en la zona es la producción de panela y aguardiente, considerando este último como un producto de mayor aceptación, tanto por su consumo, como por la comercialización, razón por la que la economía de la familia dependía de su producción. Actualmente la agroindustria cuenta con un grupo de 14 socias mujeres que trabajan con la presidenta - administradora la Sra. Blanca Aldaz junto con 4 trabajadores operarios quienes trabajan los días de producción , y un agente vendedor.

Figura 11: Mapa de Ubicación



Fuente: google-earth.softonic.com/

Figura 12: Ruta desde el Cantón Cumandá hacia la Agroindustria Biocaña



Fuente: Google images

Razón social:

Nombre de la Agroindustria: Asociación de Mujeres Productivas de Suncamal “BIOCAÑA”

Slogan: “Endulce la vida cuidando su salud”

Logotipo:

Figura 13: Localización de la Agroindustria



MISIÓN

"Procesar y comercializar alimentos de alta calidad derivados de la caña de azúcar con procesos higiénicamente controlados y tecnología moderna, dirigidos a consumidores que gustan de productos nutritivos y naturales"

VISIÓN

Al 2014 la Agro empresa "BioCaña" manteniendo los procesos óptimos y estandarizados comercializara panela granulada de 500 gr. 1 kilo y en bloques de calidad mediante canales de comercialización estables en la zona central del Ecuador"

VALORES CORPORATIVOS

Cooperación.-Trabajando en equipo para llegar a ser una industria competitiva existiendo la participación y colaboración en cada departamento.

Compromiso.-Teniendo entusiasmo en cada una de las actividades que se ejecutan para alcanzar resultados esperados

Responsabilidad.- Cumpliendo con las exigencias de la empresa, poniendo cuidado y atención a cada una de ellas, para que nos permita alcanzar el éxito.

Trabajo en equipo.- Incentivando el deseo de ayudar a servir a los compañeros, de conocer y resolver los problemas internos que afecten a la organización.

OBJETIVOS DE LA EMPRESA

- Contribuir con un 5% de materia prima de calidad por cada socia para incrementar la producción y cubrir la demanda del mercado.
- Tecnificar y mejorar el proceso de transformación para aumentar en un 20% las venta actuales hasta finales del año.
- Ofrecer una nueva variedad de productos de excelente calidad que nos permita competir en el mercado hasta los finales del año.
- Satisfacer la demanda del mercado con cantidades constantes de panela granulada de calidad durante todo el año.

POLÍTICAS

- Cumplir con el marco legal, la reglamentación vigente y compromisos que la industria ha suscrito, y que sean aplicables a sus actividades
- Preservar y garantizar la calidad de la panela granulada que van a consumir.
- Cumplir con las necesidades del cliente
- Cumplir con los estándares necesarios de higiene - salud y medio ambiente.

Cuadro 20: Elaboración del FODA

ASPECTOS INTERNOS	ASPECTOS EXTERNOS
<ul style="list-style-type: none"> • FORTALEZAS • Personal con experiencia de forma artesanal. • Ubicación geográfica óptima para la producción de la materia prima. • Capacidad de gestión como asociación. • El producto cumple con los requerimientos de control de calidad del INEN • Incremento a la demanda local y regional. • Asesoría técnica y comercial por parte del Consejo Provincial, MAGAP, Departamento Turismo del Municipio de Cumandá. 	<ul style="list-style-type: none"> • OPORTUNIDADES • Ausencia de productores de panela granulada en la zona. • Creciente interés por el mercado de productos orgánicos principalmente a nivel internacional. • Convenios con nuevos proveedores y distribuidores. • Acceso a créditos en Instituciones Financieras públicas y privadas. • Municipio de la zona y diferentes organizaciones con predisposición a cooperar con la organización.
<p style="text-align: center;">DEBILIDADES</p>	<p style="text-align: center;">AMENAZAS</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Baja disponibilidad de materia prima. ➤ Empirismo en la manipulación de materia prima e instrumentos. ➤ Carencia de infraestructura adecuada. ➤ Falta de asignación de tareas específicas para cada trabajador. ➤ Inexistencia normas de procedimientos. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Deserción de miembros de la asociación por falta de beneficios percibidos. ➤ Factores climáticos. ➤ Introducción de productos sustitutos en el mercado. ➤ Incremento de costos de materia prima.

Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

Cuadro 21: Área de Iniciativa Estratégica Defensiva FO

FO Nulo: 0 Bajo: 3 Medio: 6 Alto: 9	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	Ausencia de productores de panela granulada en la zona.	Creciente interés por el mercado de productos orgánicos principalmente a nivel internacional.	Convenios con nuevos proveedores y distribuidores.	Acceso a créditos en Instituciones Financieras públicas y privadas.	Municipio de la zona y diferentes organizaciones con predisposición a cooperar en la organización	TOTAL
	Personal con experiencia de forma artesanal.		3	6	6	6	9	30
	Ubicación geográfica óptima para la producción de la materia prima.		6	6	9	3	9	33
	Capacidad de gestión como asociación.		3	3	3	9	9	27
	El producto cumple con los requerimientos de control de calidad		9	9	3	6	9	36
	Incremento a la demanda local y regional.		6	6	9	9	9	39
	Asesoría técnica y comercial por parte del Consejo Provincial, MAGAP, Departamento Turismo del Municipio de Cumandá.		3	9	3	6	9	30
	TOTAL		30	39	33	39	54	195

Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

Cuadro 22: Área de Iniciativa Estratégica Defensiva FA

FA Nulo: 0 Bajo: 3 Medio: 6 Alto: 9	AMENAZAS Deserción de miembros de la asociación por falta de beneficios percibidos. Factores climáticos.	Deserción de miembros de la asociación por falta de beneficios percibidos.	Factores climáticos.	Introducción de productos sustitos en el mercado	Incremento de costos de materia prima.	TOTAL
Personal con experiencia de forma artesanal.		6	0	0	0	6
Ubicación geográfica óptima para la producción de la materia prima.		0	9	0	6	15
Capacidad de gestión como asociación.		0	0	0	6	6
El producto cumple con los requerimientos de control de calidad		0	3	3	3	9
Incremento a la demanda local y regional.		0	3	6	9	18
Asesoría técnica y comercial por parte del Consejo Provincial, MAGAP, Departamento Turismo del Municipio de Cumandá.		3	0	3	6	12
TOTAL		9	15	12	30	66

Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

Cuadro 23: Área de Iniciativa Estratégica Defensiva DO

<p>DO</p> <p>Nulo: 0 Bajo: 3 Medio: 6 Alto: 9</p>	OPORTUNIDADES						
	DEBILIDADES	Ausencia de productores de panela granulada en la zona	Creciente interés por el mercado de productos orgánicos principalmente a nivel internacional.	Convenios con nuevos proveedores y distribuidores.	Acceso a crédito en Instituciones Financieras públicas y privadas.	Municipio de la zona y diferentes organizaciones con predisposición a cooperar con la organización.	TOTAL
	Baja disponibilidad de materia prima.	9	3	9	9	6	36
	Empirismo en la manipulación de materia prima e instrumentos.	0	0	0	0	0	0
	Carencia de infraestructura adecuada.	3	6	3	9	6	27
	Falta de asignación de tareas específicas para cada trabajador.	0	0	0	0	9	9
	Inexistencia normas de procedimientos.	0	0	0	0	6	6
	TOTAL	12	9	12	18	27	78

Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

Cuadro 24: Área de Iniciativa Estratégica Defensiva DA

DA Nulo: 0 Bajo: 3 Medio: 6 Alto: 9	AMENAZAS	Deserción de miembros de la asociación por falta de beneficios percibidos	Factores climáticos.	Introducción de productos sustitutos en el mercado.	Incremento de costos de materia prima	TOTAL
	Baja disponibilidad de materia prima	6	6	9	9	30
	Empirismo en la manipulación de materia prima e instrumentos	0	0	6	0	6
	Carencia de infraestructura adecuada	3	3	3	3	12
	Falta de asignación de tareas específicas para cada trabajador.	3	0	0	0	3
	Inexistencia normas de procedimientos	3	0	0	0	3
	TOTAL	15	9	18	12	54

Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

Cuadro 25.- Matriz FO-FA-DO-DA

<p>FACTORES INTERNOS</p>	<p>FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ubicación geográfica óptima para la producción de la materia prima. ➤ El producto cumple con los requerimientos a nivel local y sectores aledaños para su comercialización. ➤ Incremento de la demanda local y regional. 	<p>DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Baja disponibilidad de materia prima ➤ Carencia de infraestructura adecuada ➤ Falta de asignación de tareas específicas para cada trabajador.
<p>FACTORES EXTERNOS</p> <p>OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Municipio de la zona y diferentes organizaciones con predisposición a cooperar con la organización. ➤ Acceso a crédito en Instituciones Financieras públicas y privadas. ➤ Creciente interés por el mercado de productos orgánicos principalmente a nivel internacional. 	<p>ESTRATEGIA FO</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La posibilidad de contar con canteros propios a través de créditos financieros. ➤ Ser tomada en cuenta como sector turístico debido a su forma artesanal de procesamiento de panela, establecer convenios con Instituciones con la finalidad de elevar el crecimiento económico de la localidad y de la agroindustria. 	<p>ESTRATEGIA FA</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Introducir nuevos productos al mercado con la finalidad de crear una nueva variedad de producto con la finalidad e innovar y crear una nueva opción de consumo para el cliente.
<p>AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Factores climáticos. ➤ Introducción de productos sustitos en el mercado. ➤ Incremento de costos de materia prima. 	<p>ESTRATEGIA DO</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Programar un manual de funciones y procedimientos que ayude a lleva la parte tanto operaria como administrativa de una forma metódica. ➤ Realizar Créditos Financiero para realizar una mejora en la Infraestructura de la Agroindustria. 	<p>ESTRATEGIA DA</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar convenios con nuevos proveedores para mantener el abastecimiento continuo de la materia prima precios cómodos.

Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

Figura 14. Análisis de las 5 Fuerzas de Michael Porter



Para conocer la magnitud de estas fuerzas en conjunto es necesario realizar una evaluación de cada una respecto a varios factores. A continuación se muestra el análisis:

Cuadro 26: Rivalidad.

Factores \ Nivel	Nivel		
	Bajo	Medio	Alto
1. Muchas empresas procesadora de panela granulada en el sector	X		
2. Crecimiento lento de la industria		X	
3. Competencia por precios		X	
4. Manejo de costos	X		
TOTAL	2	2	0
PORCENTAJE	50%	50 %	0%

Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

La rivalidad entre las empresas procesadoras de panela granulada en el Recinto Suncamal y pueblos aledaños es baja debido a que no existen cerca a la ubicación de la agroindustria y es ahí donde podemos tener ventaja con la comercialización de nuestro producto.

Cuadro 27. Poder de negociación de los compradores.

Factores \ Nivel	Nivel		
	Bajo	Medio	Alto
1. Precio		X	
2. Calidad		X	
3. Volumen de compra		X	
4. Nivel de servicio	X		
TOTAL	1	3	0
PORCENTAJE	25%	75%	0%

Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

El poder de negociación de los compradores es de nivel medio debido a que los clientes, de acuerdo a los beneficios que posee nuestro producto, resultado a que hoy en día la mayoría de consumidores se preocupan por su salud y bienestar.

Cuadro 28. Poder de negociación de los proveedores.

Factores	Nivel		
	Bajo	Medio	Alto
1. Precio			X
2. Falta de proveedores			X
3. Ubicación			X
4. Calidad			X
TOTAL			4
PORCENTAJE	0%	0%	100%

Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

En esta negociación el poder lo tienen los proveedores, nosotros como fabricantes dependemos de ellos; por ende es primordial establecer negociaciones o convenios para tener precios, preferenciales, buena calidad y un oportuno abastecimiento.

Cuadro 29. Amenaza de competidores potenciales

Factores	Nivel		
	Bajo	Medio	Alto
1. Economía de escala	X		
2. Diferenciación de producto		X	
3. Requerimiento de capital		X	
4. Canales de distribución	X		
TOTAL	2	2	0
PORCENTAJE	50%	25%	25%

Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

Como se puede observar la amenaza de competidores potenciales es media debido al valor nutricional que genera el producto elaborado.

Cuadro 30. Amenaza de productos sustitutos

	Nivel	Bajo	Medio	Alto
Factores				
1. Precios			X	
2. Propensión a cambiar		X		
TOTAL		1	0	0
PORCENTAJE		50%	50%	0%

Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

La amenaza de productos sustitutos representan una problemática de tipo medio por tal razón para obtener un posicionamiento en el mercado debe contar con una ventaja competitiva como es crear la necesidad de seguir adquiriendo nuestros productos.

Para determinar la magnitud de estas fuerzas se muestra a continuación el resumen del análisis de cada una.

Cuadro 31. Magnitud de las Fuerzas de Porter.

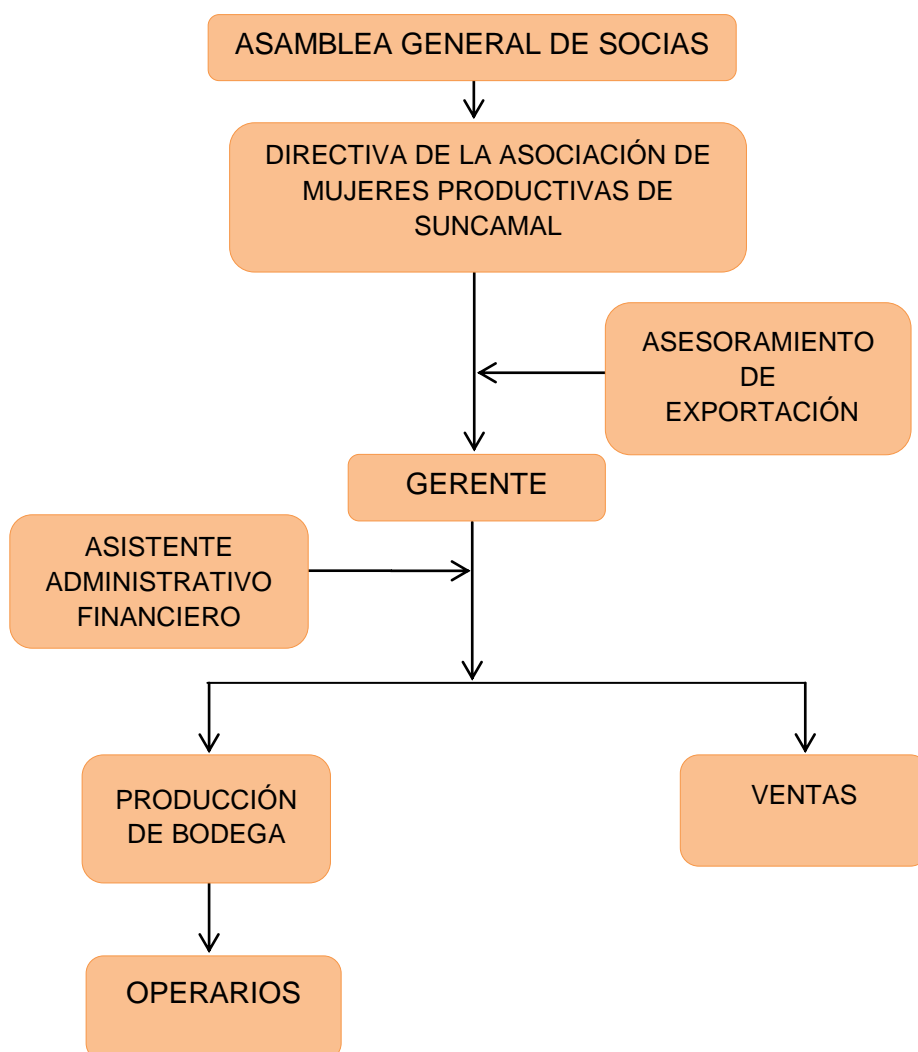
MAGNITUD DE LA FUERZA	SITUACION ACTUAL		
	BAJO	MEDIO	ALTO
1. Rivalidad	2	2	0
2. Poder de negociación de los compradores	1	3	0
3. Poder de negociación de los proveedores	0	0	4
4. Amenaza de competidores potenciales	2	2	0
5. Amenaza de productos sustitutos	1	1	0
TOTAL	6	8	4
PORCENTAJE	33.33%	44.45%	22.22%

Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

5.6 ELABORACIÓN DE ORGANIGRAMAS

De acuerdo con este organigrama y la proyección de proporcionar al personal el conocimiento de su ubicación, de sus relaciones de jerarquía como de subordinación dentro de la estructura para el procesamiento y comercialización del producto de la panela granulada, se recomienda un rediseño de los diferentes departamentos que constituyen la compañía con sus respectivos niveles jerárquicos, por tanto entre los cambios realizados se implementa el Departamento de Publicidad y Mercadeo, quien realiza la función de promocionar el producto y realizar las ventas respectivas.

Figura 15: Organigrama actual de la Agroindustria



Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

5.7 INVENTARIO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LA ORGANIZACIÓN

INFRAESTRUCTURA FISICA

La Agroindustria Biocaña cuenta con una hectárea de sembríos de caña de azúcar a su alrededor, tiene una infraestructura propia para la ejecución de las actividades administrativas operativas y de comercialización de producto, contando con áreas para oficinas y bodegas.

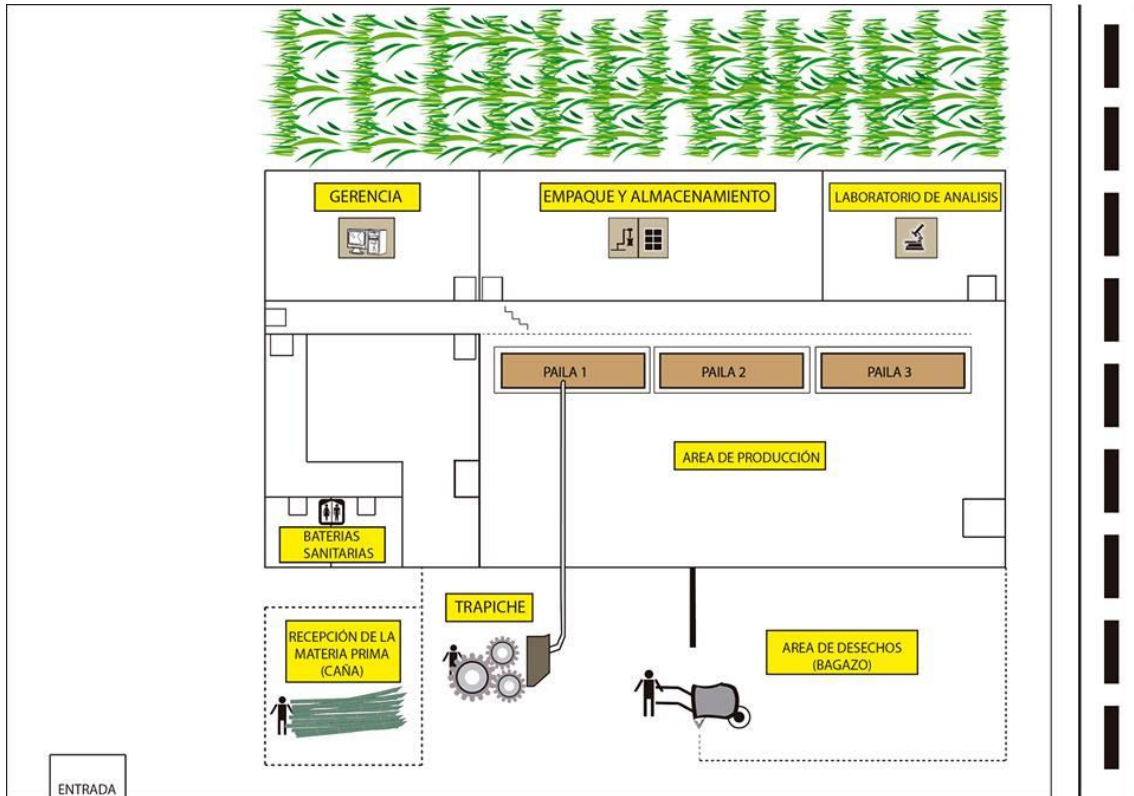
Su distribución física de las instalaciones permite establecer e identificar cuatro departamentos.

- Administración
- Ventas
- Producción
- Almacenamiento y bodega
- Laboratorio

Es una estructura de un solo piso con división de los departamentos anteriormente mencionados donde se encuentran 5 personas que desempeñan los cargos antes mencionados.

- **Administración.-** Compuesta por la oficina de la Gerencia y de la persona encargada de llevar la contabilidad.
- **Producción de Bodega.-** Se encuentra integrado por 4 operarios, los mismos que son los encargados de llevar a cabo el proceso como también el empaque y almacenamiento listo par al producto terminado.
- **Laboratorio de análisis.-** Utilizado para medir la calidad del jarabe del jugo de la caña el mismo que sirve como indicador que el proceso de producción debe continuar.
- **Empaque y almacenamiento.-** Lugar donde llevan a cabo la actividad de empaque y almacenamiento de la panela granulada.

Figura 16: Estructura de la Biocaña



Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

5.8 INVENTARIO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS.

Las principales máquinas y herramientas que utiliza la Biocaña para el desarrollo de sus actividades son:

Equipo de oficina:

- 2 computadores: para uso de Gerente y Contadora.
- 1 impresora: Compartida entre la Contadora y Gerente.
- 2 celulares: para uso de Gerente y Distribuidor de producto.

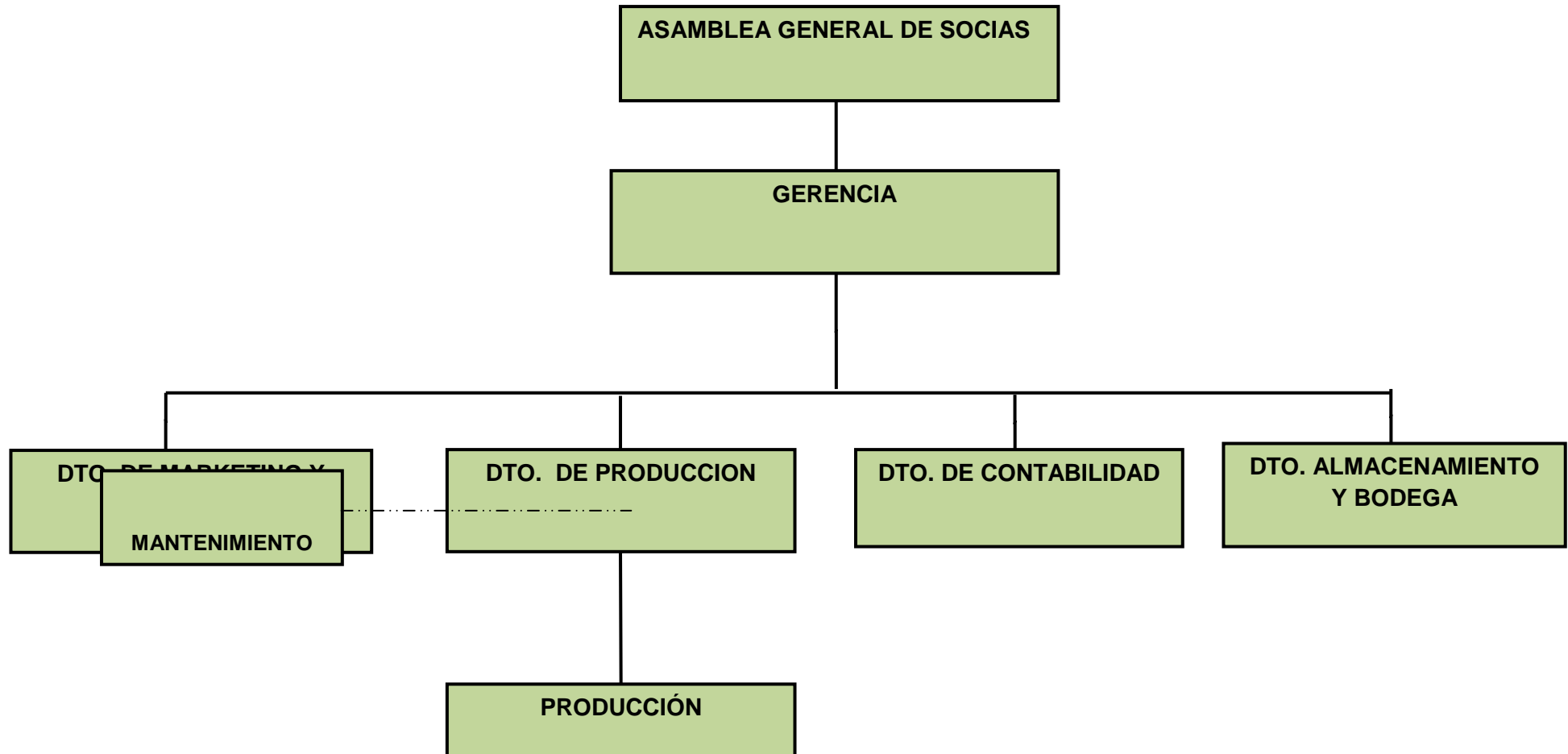
Producción: Se cuenta con un trapiche, 1 tubería que transporta el jugo desde el tanque de almacenamiento a las 3 tinas de cocción donde se lleva a cabo la

pre limpieza, limpieza, evaporador, enfriamiento de la miel y batido, 2 paletas metálicas, 2 cedazo.

EMPAQUE Y ALMACENAMIENTO:

- 2 zarandas (obtención de panela de grano fino y grueso), 2 recipientes, 1 máquina pesadora, 1 máquina de empaquetadora, fundas de polietileno de 500gr.

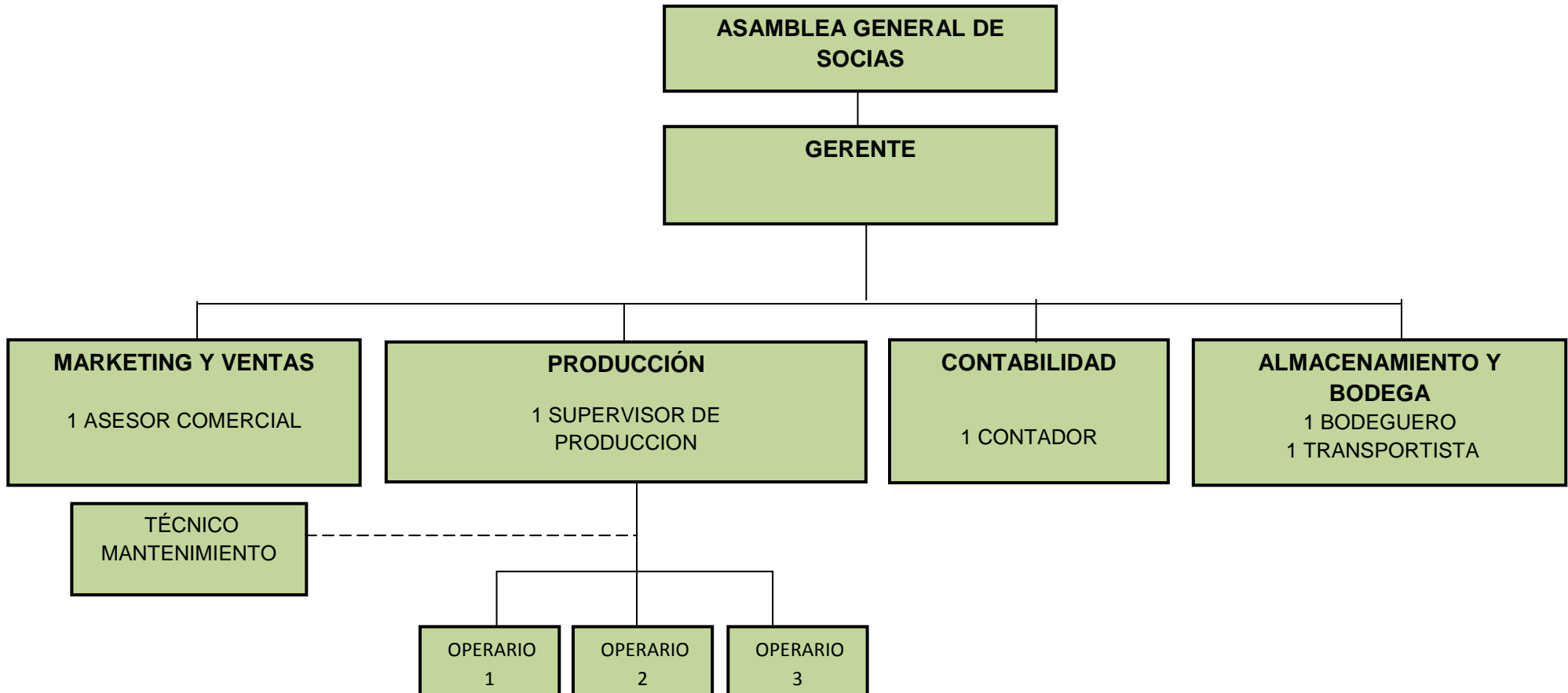
Figura 17: Organigrama Estructural como propuesta para la Agroindustria “Biocaña”.



Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

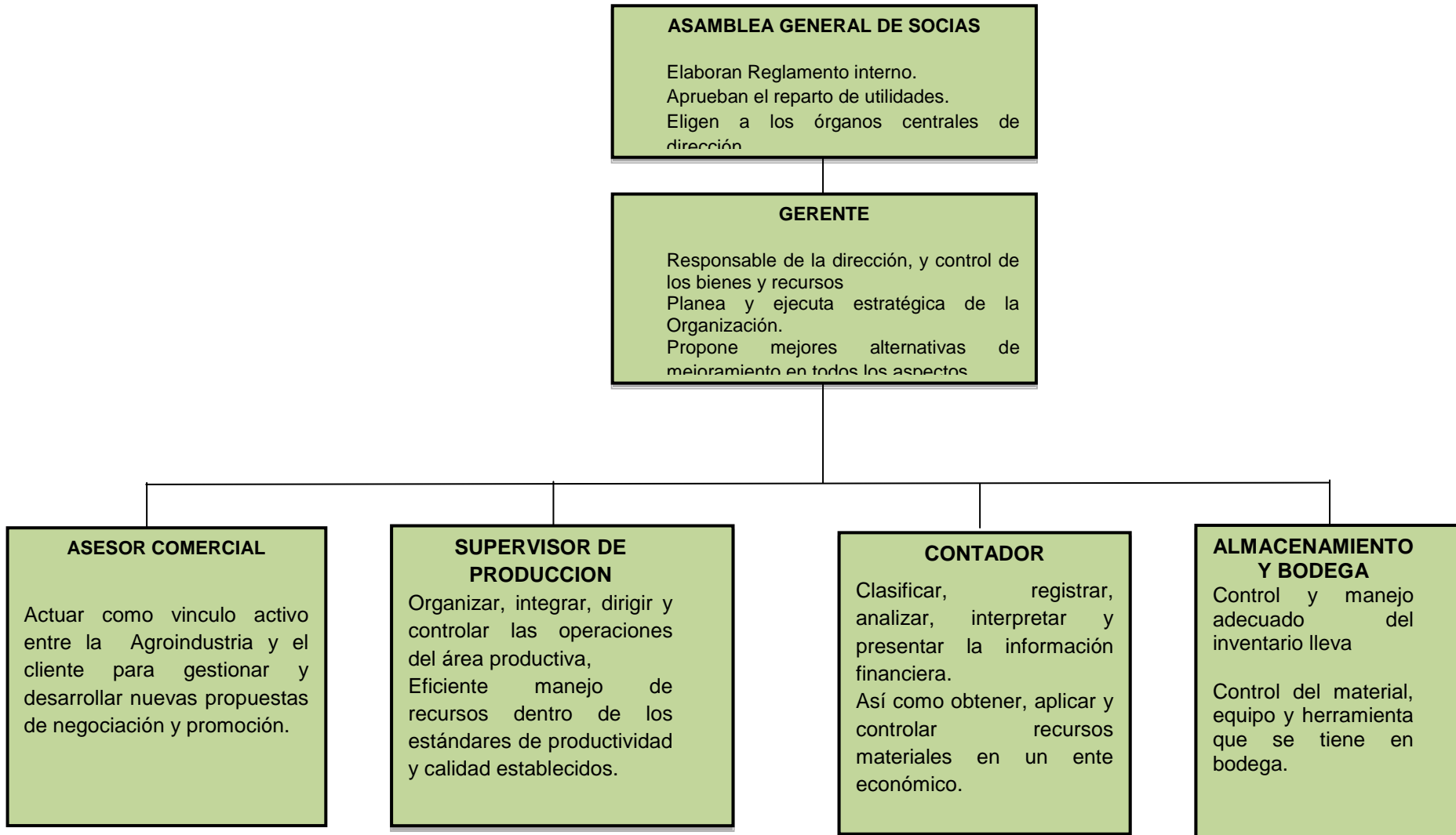
Figura 18: ORGANIGRAMA FUNCIONAL

El siguiente esquema indica los ocupantes de los cargos de cada uno de los departamentos.



Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

El siguiente esquema demuestra las funciones más importantes de cada uno de los departamentos.



5.9 FACTIBILIDAD

5.9.1 Factibilidad Administrativa

Se establecerá las herramientas administrativas como manuales de funciones y procedimientos, con la finalidad de organizar la estructura interna de las diferentes áreas de la Agroindustria así como describir las funciones, líneas de autoridad, responsabilidad, coordinación y perfil de los puestos que conforman, además ofrecer una descripción clara de las actividades contenidas en cada proceso.

5.9.2 Factibilidad Legal

La Agroindustria Biocaña, tuvieron el apoyo de la CONANI a su vez se encuentra de acuerdo a las disposiciones legales que actualmente expide él Se dará a conocer los requisitos para poder funcionar la Agroindustria de acuerdo a las normas de la Constitución del Ecuador cuyo reglamentos, disposiciones, leyes, emitidas por las autoridades competentes, cuya aplicación se relaciona con la ejecución y operación del proyecto en estudio.

Permiso de Funcionamientos Municipales.- Este permiso o documento lo extiende el Municipio en este caso en el cantón Cumandá cumpliendo los siguientes requisitos: (Anexo 6),

- Copia del RUC
- Copia Nombramiento Representante Legal
- Cédula y Papeleta de Votación Representante legal
- Planilla de luz
- Formulario de declaración para obtener las patente

Permiso de la Dirección de Higiene Municipal.- Para acceder a este permiso los empleados de la empresa, sin excepción alguna, deben someterse a exámenes médicos para comprobar su estado de salud, sobre todo al tratarse de una empresa que provee a sus clientes productos químicos , los requisitos para obtenerlo son: (Anexo 4)

- Copia del RUC
- Copia Nombramiento de Representante Legal.
- Planilla de Luz
- El carné de salud ocupacional por cada uno de los empleados que manipulan los insumos de producción.

Permiso de Funcionamiento del Cuerpo de Bomberos.- Es un documento que da la mencionada entidad del estado una vez que el personal del Cuerpo de Bomberos haya inspeccionado el local, en la cual básicamente se revisa la instalación y se asegura que tengan medios para prevenir y contrarrestar cualquier tipo de incendio que se presente. (Anexo 5)

- Copia del RUC.
- Copia Nombramiento Representante Legal.
- Cédula y Papeleta de Votación Representante Legal.
- Planilla de luz.
- Pago de tasa o permiso, de acuerdo a la actividad económica.

Permiso de Funcionamientos Ministerio de Salud Pública.- Este documento se lo obtiene en la Dirección Provincial de Salud del Guayas previamente cumplido los incisos anteriores y presentando la siguiente documentación.

- Permiso de la Dirección de Higiene Municipal
- Copia del RUC.
- Copia Nombramiento Representante Legal.
- Cédula y Papeleta de Votación Representante Legal.
- Planilla de luz.
- El carnet de salud ocupacional por cada uno de los empleados. Con lo que después se puede obtener el respectivo registro sanitario.

Certificado de Uso de Suelo.- Este documento constituye la utilización del suelo para llevar a cabo su actividad de producción y comercialización. La utilización del suelo, debe producirse en la forma y con las limitaciones que establezcan la ordenación territorial y de conformidad con la clasificación y calificación de suelo .Se aplicara dentro de los límites del cantón, y tiene como finalidad, regular la ocupación, fraccionamiento y uso de suelo.

- Solicitud dirigida al señor alcalde en papel municipal (adquirir en caja)
- Gráfico de ubicación exacta del predio
- Carta de pago del predio actual
- Una copia cedula y papeleta de votación

Licencias ambientales.- Es la autorización que otorga la autoridad competente a una persona natural o jurídica, para la ejecución de un proyecto, obra o actividad que pueda causar impacto ambiental.

- El Proponente debe solicitar al Subsecretario de Calidad Ambiental, el Certificado de Intersección con el Sistema de Áreas Protegidas (SNAP), Bosques Protectores (BP) y Patrimonio Forestal del Estado. Esta solicitud debe contener:
- Fecha de la solicitud del Certificado de Intersección

- Razón Social del Proponente
- Apellidos y Nombres del Representante Legal
- Dirección
 - Ciudad
 - Calle No.
 - Teléfono No.
 - E-mail
- Nombre del Proyecto
- Actividad y una breve descripción del proyecto
- Ubicación del Proyecto en coordenadas UTM
- Papeleta de depósito en la Cuenta Corriente del Ministerio del Ambiente No. 0010000793 en el Banco Nacional de Fomento, de la tasa correspondiente de US/ 50.00, de conformidad con lo dispuesto en el Libro IX del Texto Unificado de la Legislación Ambiental Secundaria (TULAS).
- Esta solicitud debe ser suscrita por el representante legal.

Escritura pública de la constitución.- Esta escritura debe contener:

- a. Lugar y fecha donde se celebre el contrato.
- b. Nombre, nacionalidad, domicilio de las personas naturales o jurídicas que constituyan la compañía y su voluntad de fundarla
- c. Objeto social.
- d. Denominación y duración.
- e. Importe del capital con el número de acciones en que se divida, clase, valor nominal, nombre y nacionalidad de sus suscriptores, indicación de lo que cada socio suscribe y paga en dinero o bienes, el valor atribuido a éstos y la parte del capital no pagado.
- f. Domicilio de la compañía.

- g. Forma de administración y facultades de los administradores
- h. Formas y épocas de convocar a las Juntas Generales.
- i. Forma de designación de los administradores, y qué funcionario tendrá la representación legal de la compañía.
- j. Norma de reparto de utilidades.
- k. Determinación de los casos para disolverse anticipadamente.
- l. Forma de proceder a la designación de liquidadores. Esta clase de compañía permite establecer un capital autorizado, cuyo valor es el doble del capital suscrito (Art. 160 Ley de Compañías).

Emisión del registro único de contribuyente (RUC).- El Registro único de contribuyentes (RUC) permite que el negocio funcione normalmente y cumpla con las normas que establece el código tributario en materia de impuestos. La emisión del RUC requiere los siguientes requisitos: (Anexo 8)

- Copia de la Cédula de Identidad.
- Acercarse a las oficinas del SRI
- Proporcionar datos informativos como la dirección, teléfono.
- Tipo de negocio o actividad a la que se dedica.
- Firma y retira el RUC
- Este trámite no tiene ningún costo monetario.

Permiso para imprimir Facturas (Anexo 7)

Trámite

- Para que la Compañía pueda emitir facturas, el SRI deberá comprobar la dirección de la Compañía.

Documentación

1. Solicitud de inspección (formulario que entregan en el SRI).
2. Permiso de Bomberos.
3. En caso de realizar operaciones de Comercio Exterior, la autorización de la CAE.

4. Certificados, contratos o facturas de proveedores de la Compañía.
5. Certificado de cuenta bancaria a nombre de la Compañía.
6. Registro patronal en el IESS.
7. Patente Municipal.
8. Facturas que sustenten la propiedad mobiliaria.
9. Contrato de compraventa que sustente la propiedad inmobiliaria.
10. Panilla de luz, agua, teléfono o carta del pago del impuesto predial a nombre de la Compañía y/o el contrato de arrendamiento, o la carta de autorización de uso gratuito de oficina con reconocimiento de firma.

5.9.3 Factibilidad Técnica

La Agroindustria lleva de manera ametodica sus actividades administrativas y operativas, por lo que se ha visto la necesidad de la aplicación de un Manual de Funciones y Procedimientos para una correcta ejecución de las tareas en la Agroindustria con la finalidad de disminuir demoras y pérdidas de tiempo para la elaboración del producto.


5.10 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

Las personas vinculadas con los diferentes cargos requieren estar segura de las tareas que desean desempeñar y conocer la manera correcta en la que deben realizar cada una de las actividades para las cuales fueron contratadas. El manual de funciones y procedimientos contiene en forma ordenada y sistemática, información sobre aspectos organizacionales necesarios para la ejecución del trabajo, donde se establecen las funciones y requisito de cada uno de los cargos que requiere la Agroindustria en base al organigrama

5.10.1. Actividades


5.10.1.1. Diseño del Manual de funciones

Cuadro 32: Manual de funciones de la Asamblea General.

	Nombre del Cargo: Asamblea General	Área a la que pertenece: Ninguna.
	A quién supervisa: Ninguno	A quién se reporta: Ninguno
Función Principal:		
<p>La asamblea general de socios no tiene ninguna función en el área administrativa, pero, sus deberes guardan una relación mucho más profunda que cualquier otro situado en el plano operacional, pues es en esta instancia de control donde se eligen a los órganos centrales de dirección y en donde finalmente deben rendir cuenta todos los órganos administrativos.</p>		
Funciones específicas:		
<ul style="list-style-type: none">• Participar en las asambleas ordinarias y/o extraordinarias, cuando sean convocados por la Gerencia.• Está encargado de formular y/o aprobar los lineamientos de la política general de la empresa.• Recibir los estados financieros e informes económicos asociativos de la Gerencia.• Aprobar los reglamentos que fueran necesarios para la mejor marcha operativa.• Aprobar la distribución de las utilidades propuestas por la Gerencia.• Realizar una revisión anual del desempeño del Gerente General.• Elegir o remover al Gerente General, previo el cumplimiento de los procedimientos legales vigentes.• Trabajar activamente con el Gerente General para desarrollar la estrategia de la empresa.		
Requisitos:		
<ul style="list-style-type: none">• Ser accionista de la empresa.• Ser mayor de edad.		

Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

Cuadro 33: Manual de funciones del Gerente General.

	Nombre del Cargo: Gerente General	Área a la que pertenece: Administrativa.
	A quién supervisa: Todos los departamentos.	A quién se reporta: Asamblea General de Socia.
Función Principal:		
<p>Es directamente responsable por la correcta y precisa dirección, organización, y control de los bienes y recursos que posee la Empresa. Planea y ejecuta lo referente a la mejora estratégica de la Organización. Propone mejores alternativas de mejoramiento en todos los aspectos necesarios.</p>		
Funciones específicas:		
<ul style="list-style-type: none"> • Ejercer la representación de la empresa. • Dictar los deberes sobre el desarrollo de los cargos a todos los empleados de la Empresa, coordinando y orientando los mejores procesos. • Plantear los controles que sean necesarios para una buena utilización del tiempo y los recursos de cada área de la Empresa. • Aprobar y realizar la contratación de personal. • Determinar el orden de pago a proveedores. • Recibir informes de ventas y determinar el cumplimiento de las metas. • Tomar decisiones. • Implementar las políticas de la empresa. • Nombrar los empleados subalternos que se necesita para el desarrollo y administración de la industria, señalarles su remuneración y atribuciones y removerlos cuando lo estime conveniente. • Implementar todos los controles disciplinarios que sean necesarios para el éxito en la obtención de los objetivos planteados por la Industria. • Ver que los miembros de la Organización procedan de acuerdo al logro de los objetivos propuestos por la empresa. • Vigilar que se cumplan las metas y estrategias propuestas por la Industria. • Asignar a los Departamentos sus respectivas áreas de mando, para cumplimiento de los objetivos empresariales, así como para adquirir un nivel adecuado de especialización. • Tomar las mejores decisiones con respecto a la evaluación del desempeño 		

de los empleados y con base en estas establecer ascensos, beneficios, bonificaciones, incentivos y todo lo referente al bienestar de los empleados y trabajadores.


- Contribuir al mejoramiento del ambiente de trabajo mediante la colaboración, apoyo y respeto no solo de cada uno de los miembros de su grupo de trabajo sino también de la compañía.

Requisitos:

- Representante de la Asociación.

Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

Cuadro 34: Manual de funciones del Supervisor de Producción.

	Nombre del Cargo: Supervisor de Producción	Área a la que pertenece: Producción
	A quién supervisa: Operarios	A quién se reporta: Gerente General
Función Principal:		
<p>Es la persona responsable de organizar, integrar, dirigir y controlar las operaciones del área productiva, inspeccionando las tareas del personal a su cargo (operarios), garantizando el cumplimiento de los planes de producción, con un eficiente manejo de recursos dentro de los estándares de productividad y calidad establecidos.</p>		
Funciones específicas:		
<ul style="list-style-type: none"> • Es el encargado de reducir costos de producción • Incrementar la calidad del producto • Es el encargado de establecer convenios con los proveedores de materia prima (caña) para evitar paralizaciones de producción. • Verificar la producción semanal del producto para la confirmación de pedidos y ventas. • Supervisar todo el proceso de producción de panela granulada y reportar Gerencia cualquier problema o necesidad que surja. • Supervisar a diario la calidad del producto que este saliendo al momento. • Vigilar la higiene de toda el área, así como controlar al personal que haga uso del equipo y las herramientas necesarias para el trabajo. • Vigilar que el personal del área de producción realice eficazmente sus labores. • Formular y desarrollar los métodos más adecuados para la elaboración del producto. • Hacer informes sobre los avances del proceso de producción. • Coordinar la mano de obra, los materiales, herramientas y las instalaciones para mejorar en lo mejor posible la producción. • Programar las actividades de su departamento de acuerdo al plan de producción suministrado por la Gerencia, a fin de optimizar las entregas de 		

producto terminado a tiempo.


- Optimizar el espacio industrial, mejorando el flujo de los procesos productivos realizados, eliminando movimientos innecesarios de materiales y de mano de obra.
- Coordinar junto con el técnico de Mantenimiento, la calibración de los instrumentos de medición que intervienen en la producción; así como la calificación de los equipos utilizados para los procesos productivos.
- Realizar capacitaciones en cuanto al buen uso de las maquinarias e instrumentos para mejorar la productividad de los empleados.

Requisitos:

- Edad entre 25 a 40 años
- Poseer Título de Ingeniero Agroindustrial y conocimientos de Seguridad Industrial.
- Experiencia mínima de 2 años.
Poseer las siguientes Características:
- Pensamiento analítico.
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Motivación para dirigir.

Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

Cuadro 35: Manual de funciones del Técnico de Mantenimiento.

	Nombre del Cargo: Técnico de Mantenimiento.	Área a la que pertenece: Producción
	A quién supervisa: Ninguno	A quién se reporta: Gerente General
Función Principal:		
<ul style="list-style-type: none"> Supervisar y Controlar el mantenimiento preventivo y/o correctivo en el área de producción; coordinando y así como aplicando los procedimientos establecidos para garantizar el perfecto estado, presentación y uso de edificaciones, equipos, maquinarias y mobiliarios de la organización. 		
Funciones específicas:		
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar los planes y programas de mantenimiento preventivo. Proponer modificaciones locativas viables que optimicen los espacios. Planear y coordinar la ejecución de los programas de mantenimiento preventivo. Planear y programar en forma conveniente la labor de mantenimiento. Disminuir la gravedad de las fallas que no se lleguen a evitar. Evitar detenciones inútiles o paros de máquinas. Evitar accidentes. Evitar incidentes y aumentar la seguridad para las personas. Conservar los bienes productivos en condiciones seguras y preestablecidas de operación Solicitar herramientas, accesorios, piezas especiales de repuesto para máquinas y en fin, todo el equipo necesario para efectuar con éxito la función de mantenimiento. Alcanzar o prolongar la vida útil de los bienes Informar al Gerente General oportunamente sobre cualquier anomalía, interrupción, etc., que se detecte en los Equipos de la Industria. 		


-

Requisitos:

- Edad entre 25 a 40 años
- Poseer Título Ingeniero en Mecánica Industrial
- Experiencia mínima de 3 años.


Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

Cuadro 36: Manual de funciones del Bodeguero

	Nombre del Cargo: Bodeguero	Área a la que pertenece: Empaque y Almacenamiento
	A quién supervisa: Ninguno	A quién se reporta: Gerente General
Función Principal:		
<ul style="list-style-type: none"> • Responder por el adecuado manejo, almacenamiento y conservación de <u>los</u> elementos entregados bajo custodia y administración, así como el inventario del almacenamiento según normas actuales, llevando el control del material, equipo y herramienta que se tiene en bodega. 		
Funciones específicas:		
<ul style="list-style-type: none"> • Recopilar y organizar el inventario de la Industria • Ubicar el producto terminado en el lugar correspondiente de la bodega • Mantener la bodega ordenada y limpia. • Realizar actividades de recibo y entrega de los inventarios existentes. • Alistar la mercadería a despachar. • Participar en el inventario físico semestral o anual de todos los productos almacenados en las bodegas de la empresa. • Revisar y reportar inconvenientes presentados en la entrega de la mercancía. • Supervisar periódicamente el Estado físico de los materiales que presenten daños, deterioro. • Revisión de la mercancía que esté acorde con lo solicitado. • Informar oportunamente los faltantes de producto. • Desempeñar las demás funciones y tareas en materia de su competencia. 		
Requisitos:		
<ul style="list-style-type: none"> • Edad entre 25 a 40 años • Título Bachiller con conocimientos contables • Experiencia mínima de 3 años. • Buenas relaciones interpersonales. 		

Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

Cuadro 37: Manual de funciones del Publicista y Marketing

	Nombre del Cargo: Asesor Comercial	Área a la que pertenece: Ventas
	A quién supervisa: Ninguno	A quién se reporta: Gerente General
Función Principal:		
<ul style="list-style-type: none"> Actuar como vínculo activo entre la Agroindustria y el cliente para gestionar y desarrollar nuevas propuestas de negociación y promoción. 		
Funciones específicas:		
<ul style="list-style-type: none"> Antes de la venta, organizar el tiempo, descubrir nuevos sectores, establecer contacto previo con el cliente, prepara ruta, preparar visitas. Durante la visita al cliente presentar ofertas Realizar seguimiento una vez establecida la venta Explorar clientes potenciales Preparar pronósticos de venta Acudir a reuniones que fuese convocado Colaborar con la publicidad y promociones de la Agroindustria. Realizar permanentemente tareas de relaciones públicas y manejo de invitaciones a ferias, expoferias que beneficien a la Biocaña. Llevar un control detallado de las operaciones del cliente. Informar periódicamente a Gerencia resultados de la visita Anotar mediante informes sobre reclamos y novedades de sus clientes. Colaborar con la administración de la agroindustria gestionando la documentación de sus clientes necesarios para concretar el vínculo comercial. Promover las visitas de los clientes a la Agroindustria cuando le fuera necesario. 		
Requisitos:		
<ul style="list-style-type: none"> Edad entre 25 a 35 años Sexo: No aplica Estado Civil: No aplica Título: Profesional en Publicidad y Marketing Creativo 		


- Experiencia mínima de 2 años

Características que debe tener:

- Dominar el proceso integrado de mercadeo.
- Experto en la gente.
- Creativo.
- Integral.
- Estratega.
- Creativo gráfico y visual.
- Planificador.
- Negociador de medios.
- Diseñador de las investigaciones.

Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

Cuadro 38: Manual de funciones de Contadora

	Nombre del Cargo: Contador	Área a la que pertenece: Contabilidad
	A quién supervisa: Ninguno	A quién se reporta: Gerente General
Función Principal:		
<ul style="list-style-type: none"> • Analizar la información contenida en los documentos contables generados del proceso de contabilidad en una determinada dependencia, verificando su exactitud, a fin de garantizar estados financieros confiables y oportunos. 		
Funciones específicas:		
<ul style="list-style-type: none"> • Prepara y dar información de los estados financieros de la empresa al jefe inmediato. • Preparar los cálculos de los costos y movimientos económicos y productivos en el interior de la Biocaña • Realiza la debida declaración de impuestos. • Recibe y clasifica todos los documentos, debidamente enumerados que le sean asignados. • Codifica las cuentas de acuerdo a la información y a los lineamientos establecidos. • Contabiliza las nóminas de pagos del personal de la Institución. • Asesora a la gerencia en planes económicos y financieros, tales como presupuestos.. • Analiza los diversos movimientos de los registros contables. • Corrige los registros contables. • Realiza los correspondientes pagos de proveedores y demás servicios. • Lleva el control de cuentas por pagar. • Realiza transferencias bancarias. • Mantiene en orden equipo y sitio de trabajo reportando cualquier anomalía. • Elabora informes periódicos de las actividades realizadas. • Realiza cualquier otra tarea afín que le sea asignada. 		

Requisitos:

- Edad: 25-35
- Sexo: No aplica.
- Estado Civil: No aplica.
- Poseer Título: Contador Público Autorizado (CPA)

Características que debe tener:

Contabilidad computarizada


Aplicación y desarrollo de sistemas contables.

Conocimiento de leyes tributarias

Conocimiento de contabilidad de costos

Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin


Cuadro 39: Manual de funciones del Conductor

	Nombre del Cargo: Conductor	Área a la que pertenece: Almacenamiento y Bodega
	A quién supervisa: Ninguno	A quién se reporta: Gerente General
Función Principal:		
<ul style="list-style-type: none"> • Garantizar el transporte del producto dentro de las normas establecidas por la gerencia dentro de los plazos y tiempos requeridos. 		
Funciones específicas:		
<ul style="list-style-type: none"> • Transportar el producto terminado desde la planta de procesamiento en la fecha y el lugar acordado con el cliente. • Preservar la carga de producto en sus condiciones de calidad y presentación • Garantizar las condiciones técnicas del vehículo que prestara servicio para la comercialización del producto. • Supervisar los reclamos de los clientes referentes a facturación. 		
Requisitos:		
<ul style="list-style-type: none"> • Edad: 25-35 • Sexo: Hombre • Estado Civil: No aplica. • Poseer Licencia : Mínimo Tipo “C” 		

Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

	cerca del sector		
5.2	Establecer contacto con el proveedor para conocer		
5.3	Conocer si cuenta con la caña que es acorde para la producción.		
5.4	Solicitar información de precio de la caña.		
5.5	Analizar información y precios ofrecidos.		
5.6	Escoger la mejor opción		
5.7	Establecer la cantidad a comprar		
5.8	Iniciar negociación		
Emite	Revisado Por:	Aprueba :	
	Gerente	Asamblea General Socias	

Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS “BIOCAÑA”	RESP.DE TRABAJO
INICIA TERMINA	Procedimiento: Elaboración De La Panela Granulada. Limpieza de los instrumentos para iniciar con el proceso de producción. Empaque y Almacenamiento.	
1.	POLITICAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO Elementos de trabajo obligatorios: <ul style="list-style-type: none"> - Cofia. - Mascarilla. - Overol blanco de tela. - Botas de caucho. - Guantes de caucho. - Delantal impermeable. Higiene: Durante el proceso se deben observar buenas medidas de higiene que deben tener todos los operarios de la planta evitar actos que NO son sanitarios como: <ul style="list-style-type: none"> - Rascarse la cabeza u otras partes del cuerpo. - Introducir los dedos en los oídos, nariz y boca. - Escupir, toser o estornudar sobre los productos. - Fumar. - Masticar chicle. - Consumir alimentos o bebidas dentro del área - Usar lapiceros, sujetadores u otros elementos - Usar joyas, adornos etc. En la materia prima: Controlar que la caña de azúcar, este en el punto de madurez adecuado y sea de la variedad adecuada, para garantizar un mejor rendimiento. Durante el proceso: La pre limpieza de la caña deber ser ejecutado con extremo cuidado tratando de lograr lo máximo la eliminación de impurezas. En el producto final: La panela granulada debe quedar	


	<p>con un tamaño de grano uniforme y suelto, de color café rojizo y sin presencia de sustancias extrañas. El tamaño promedio de los granos debe ser de 1 mm y la humedad final entre 4 y 5%.</p> <p>Visitas a la planta Los visitantes que ingresen a la planta deben cumplir estrictamente todas las normas que se fijaron para el personal de planta.</p>	
2.	<p>OBJETIVO</p> <p>El objetivo fundamental de este departamento es elaborar un producto de alta calidad y confiabilidad en su producción, con altos contenidos nutritivos y presentaciones acordes a las exigencias del mercado</p>	
3.	<p>GENERALIDADES</p> <p>La producción se realiza dependiendo la cantidad de materia prima que cuente la Agroindustria y contando con los 3 operarios en funcionamiento para así ejecutar el proceso.</p>	
4.	<p>RIESGOS</p> <p>Dificultades con el molidor de caña(trapiche) Accidente algún operario por manejo erróneo del motor</p>	
5	<p>PROCEDIMIENTOS</p>	
5.1	Encender el molino, abrir las llaves y enjuagar para eliminar, residuos de caña e insectos, que se encuentren en la superficie de las masas del trapiche durante 5 a 10 minutos.	Operario1
5.2	Lavar los pre limpiadores y tinas de cocción con agua a presión utilizando cloro, desinfectar los materiales que se van a utilizar en el proceso de elaboración de la panela granulada.	Operario 1
5.3	Limpiar el horno, retirando materiales que dificulten el proceso de encendido y calentamiento del mismo.	Operario 1
5.4	Entregar la cantidad de caña que se va a utilizar en el	

5.5	<p>proceso de elaboración al operario 1</p> <p>Recibida la caña se procede a lavar con abundante agua, retirando partículas, livianas como bagacillo, hojas, insectos, etc.</p>	Supervisor Produccion Operario 1
5.6	<p>Introducir la cantidad adecuada de unidades de caña en el trapiche evitando atascos o caídas de la misma por consecuencia del inadecuado ingreso de la materia prima.</p>	Operario 1
5.7	<p>Pre limpieza: Luego de llevar a cabo la extracción de jugo se obtiene el bagazo el mismo que es almacenado hasta alcanzar una humedad inferior al 30%, valor necesario para la utilización como leña para el horno y llevar a cabo el proceso de cocción.</p>	Operaio 1
5.8	<p>Terminado el proceso de extracción de jugo de caña se procede a lavar el trapiche con agua y cloro, al igual que el resto de materiales como son pres limpiadores, tinas de cocción, paletas metálicas, y todos los materiales utilizados durante el proceso de transformación para obtener como producto final panela granulada.</p>	Operario 1
5.9	<p><u>Pre limpieza:</u> Una vez obtenida la extracción de jugo conocido como guarapo es conducido por un canal el mismo que pasa por un proceso de cernicion cuya función es obstaculizar y almacenar desechos sólidos para luego caer el líquido en el pre limpiador para ser transportado luego por una tubería.</p>	Operario 2
6	<p>Se obtendrá una muestra de jugo para llevar al laboratorio con la finalidad de medir la acidez del mismo su condición debe ser neutro, es decir, ni muy acida ni muy alcalina.</p>	Supervisor Produccion
6.1	<p>Limpieza: El jugo es transportado a través de una tubería teniendo al final una segunda cernicion que permite obstaculizar los bagacillos que han pasado luego de haber hecho la pre limpieza, siendo necesario filtrar los jugos con el fin de disminuir todas las impurezas turbiedad a través de mallas de acero inoxidable con 140 a 180 orificios por pulgada lineal.</p>	Operario 2


6.2	Para llevar a cabo la evaporación y concentración de la miel la persona encargada deberá tener listo el horno ingresara el bagazo, el que permite transferir el calor al jugo de la caña a través de la tina de cocción	Operario 3
6.3	Una vez obtenido el jugo con la menor cantidad e impurezas será pasado por un conducto a la tina de evaporación, donde al jugo de la caña se hace hervir para evaporar el agua que está presente en él, y concentrar los sólidos.	Operario 2
6.4	El operario deberá realizar el proceso de concentración en el menor tiempo posible, pues al registrarse las mayores temperaturas del proceso la inversión se acelera, en forma tal que el porcentaje de azúcares reductores incrementa esta etapa depende de la precisión de obtener el punto de la miel.	Operario 2
6.5	El encargado deberá estar pendiente previo a la obtención del punto de la miel ya que si se saca a muy alta temperatura se presentará una caramelización de los azúcares con su consecuente oscurecimiento el batido de la miel se realizara mediante el uso de paletas metálicas realizando movimientos continuos para que no surja el inconveniente de pegarse la miel.	Operario 2
6.6	Una vez obtenido el punto de la miel se trasladan a través de un canal a la batea construida de madera de tal forma que sirva para estos fines, por medio de movimientos que facilitan la introducción de aire con el propósito de cambiar su textura, los cristales de la sacarosa crece, el tiempo de batido y la altura alcanzada por las mieles dependen del grano, hasta su enfriamiento este proceso tiene una tardanza de 30 minutos.	Operario 2
6.7	El operario correspondiente deberá realizar la pulverización de la panela utilizando una zaranda, realizando movimientos repetitivos con el fin de obtener la panela granulada homogénea y separar el conglomerado que resulta, el mismo que será utilizado	Operario 3

6.8	Finalmente obtenido el producto, se realiza el empaque como primer punto se procede a realizar el peso que va a tener las fundas el cual será de 500 gr que se comercializaran el mismo que se realiza con la maquina pesadora y como final se sella las fundas mediante la maquina empaquetadora y proceden a ser entregadas al Bodeguero.		Operrario 3
Emite	Revisado Por:	Aprueba :	
	Gerente	Asamblea General Socias	


Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS “BIOCAÑA”		RESP.DE TRABAJO
Procedimiento: Fijación de precios al producto			
<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>4.1</p> <p>4.2</p> <p>4.3</p> <p>4.4</p> <p>4.5</p> <p>4.6</p> <p>4.7</p> <p>4.8</p> <p>4.9</p> <p>5</p>	<p>POLITICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se deberá establecer como base el costo, la demanda, y la competencia para fijar precios. ➤ Los precios mínimos serán establecidos en base al margen de ganancia. <p>➤ A todos los clientes que soliciten cantidades mayores se les aplicara un descuento respecto al PVP que puede llegar hasta el -25%,</p> <p>OBJETIVOS: Calcular y fijar el precio de venta a los productos con el que sea posible alcanzar el margen de ganancia esperado.</p> <p>RIESGOS</p> <p>Equivocación en el cálculo del precio</p> <p>No cumplimiento en el margen de ganancia</p> <p>Cambios de las condiciones del mercado</p> <p><u>PROCEDIMIENTOS</u></p> <p>Establecer los costos directos y costos indirectos de fabricación</p> <p>Una vez Obtenido el costo de fabricación del producto determinar el margen de contribución</p> <p>Obteniendo como resultado el precio de venta</p> <p>Verificar margen de ganancia (ventas – costos)</p> <p>Conocer el precio ofrecido del producto por la competencia</p> <p>Consultar el precio de venta anterior</p> <p>Autorizar cambio de precio</p> <p>Cambiar precio de producto(s)</p>	<p>Contador</p> <p>Contador</p> <p>Contador</p> <p>Contador</p> <p>Contador</p> <p>Contador</p> <p>Gerente</p> <p>Contador</p>	
Emite	Revisado Por:	Aprueba :	
	Gerente	Asamblea General Socias	

Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS “BIOCAÑA” Procedimiento: Pago a proveedor de caña		RESP.DE TRABAJO
<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5</p> <p>5.1</p> <p>5.2</p> <p>5.3</p> <p>5.4</p> <p>5.5</p> <p>5.6</p>	<p>POLITICA El pago a los proveedores se hará finalizando la entrega de la caña.</p> <p>OBJETIVOS: Cancelación de obligaciones contraídas con los proveedores</p> <p>GENERALIDADES: El precio mínimo de venta y descuento por cada producto es un indicador del límite de los parámetros que se puede negociar y ofrecer a los clientes</p> <p>RIESGOS Cálculo erróneo de la deuda</p> <p><u>PROCEDIMIENTOS</u></p> <p>Fijar el precio de pago de mutuo acuerdo entre la Agroindustria y el proveedor</p> <p>Establecer forma de pago una vez realizado el convenio</p> <p>Elaborar comprobante de pago una vez realizada la entrega de pedido</p> <p>Cancelar la deuda en su totalidad o abono</p> <p>Archivar documento de pago como respaldo efectuado</p>		<p></p> <p>Proveedor</p> <p>Proveedor</p> <p>Contador</p> <p>Gerente Contador</p>
Emite	Revisado Por:	Aprueba :	
	Gerente	Asamblea General Socias	

Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS “BIOCAÑA” Procedimiento: Establecer visita al cliente	RESP.DE TRABAJO
<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5</p> <p>5.1</p> <p>5.2</p> <p>5.3</p> <p>5.4</p> <p>5.5</p> <p>5.6</p> <p>5.7</p> <p>5.8</p> <p>5.9</p>	<p>POLITICA</p> <p>➤ La visita a los clientes se las realizara de acuerdo al registro de visitas establecidas mensualmente.</p> <p>OBJETIVOS: Realizar visitas a los clientes existentes y potenciales para ofertas los productos</p> <p>GENERALIDADES: Visitar los comisariatos, tiendas pequeñas despensas etc. permite identificar las oportunidades de negocio, ofrecer a los clientes el producto y servicio de la Industria, mantener contacto con los clientes existentes y la adquisición de nuevos.</p> <p>RIESGOS</p> <p>Pérdida de tiempo de la visita ante la indecisión de negocio de compra.</p> <p><u>PROCEDIMIENTOS</u></p> <p>El encargado de esta actividad deberá elegir el sector o población que va a realizar la visita</p> <p>Deberá armar el respectivo plan de trabajo</p> <p>Determinar si la visita es fuera o dentro del cantón</p> <p>Para visita fuera del cantón deberá programar número de días</p> <p>Si la visita se va a realizar dentro del sector deberá solicitar autorización previa a la salida de la planta</p> <p>El gerente deberá dar la respectiva aprobación de la ejecución del plan de trabajo.</p> <p>Una vez contando con la aprobación del plan de trabajo deberá dirigirse a la zona o lugar que determino la visita</p> <p>Para visita fuera del cantón iniciar el viaje entre las 6:00 y 7:00 de la mañana, para visita dentro del cantón salir a</p>	<p>Asesor Comercial</p>

<p>6</p> <p>6.1</p> <p>6.2</p> <p>6.3</p> <p>6.4</p> <p>6.5</p>	<p>mitad de la mañana.</p> <p>CLIENTE ANTIGUO</p> <p>Establecer comunicación con él y recordarle los beneficios del producto ofrecido así como nuevos productos a ofrecer.</p> <p>CLIENTE NUEVO</p> <p>Buscar a la persona que pueda tomar la decisión de compra.</p> <p>Identificarse con nombre propio y el de la empresa con la respectiva credencial.</p> <p>Brindar información de los beneficios del producto que se ofrece y a la vez del producto que solicita el cliente.</p> <p>Una vez realizado el convenio de pedido se procederá a tomar datos del cliente.</p> <p>Diligenciar la planilla de visita.</p>	<p>Asesor Comercial</p> <p>Asesor Comercial</p>	
Emite	Revisado Por:	Aprueba :	
	Gerente	Asamblea General Socias	


Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

5.8	lugar	
5.9	Proceder a entregar la factura respectiva de su pedido.	
6	Hacer firmar la copia de la factura	
6.1	Recibir notas u observaciones por parte del cliente	
6.2	Guardar copia de la factura	
	Anotar las observaciones de los clientes.	
Emite	Revisado Por:	Aprueba :
	Gerente	Asamblea General Socias

Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS “BIOCAÑA” Procedimiento: Liquidación de nómina		RESP. DE TRABAJO
INICIA TERMINA	Consultar base de datos de empleados de la Bicoaña Disponer el dinero para el pago a los empleados		
1. 2. 3. 4 5 5.1 5.2 5.3 5.4 5.5 5.6 5.7 5.8 5.9 6 6.1 6.2 6.3 6.4	POLITICA El pago a los trabajadores de la Biocaña se lo realizada de forma mensual con los descuentos correspondientes. OBJETIVOS: Calcular el dinero que debe pagarse a los empleados por las labores desarrolladas. GENERALIDADES: La liquidación de nómina establecida estima la cantidad de dinero que la empresa debe pagar a sus empleados por concepto de la ejecución de sus labores. RIESGOS Error de liquidación de la nomina PROCEDIMIENTOS Consultar la información de los empleados Deducir prestamos cuotas o afiliaciones Determinación de las horas extras laborables Establecer cuantía a pagar a cada empleado Imprimir el respectivo documento de pago Disponer del dinero para el pago a empleados Recibir en la oficina una persona a su vez Separar y contar el dinero correspondiente al salario de la persona Entregar el dinero y rol de pago al empleado Otorgar las explicaciones a interrogaciones que tenga el trabajador sobre el salario recibido Hacer firmar el respectivo documento de pago Archivar copia de documento		Gerencia
Emite	Revisado Por:	Aprueba :	
	Gerente	Asamblea General Socias	

Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS “BIOCAÑA” Procedimiento: Adquisición de material de seguridad, higiene y salud ocupacional.	RESP. DE TRABAJO
INICIA: TERMINA:	Determinación de los elementos a comprar Recepción y entrega de los elementos.	
1. 2. 3. 4 5 5.1 5.2 5.3	<p>POLITICA Sera responsabilidad de los trabajadores el cuidado de los elementos a utilizar</p> <p>OBJETIVOS: Entregar al personal los elementos necesarios para garantizar la adecuada manipulación de instrumentos durante el procesamiento de la panela granulada.</p> <p>GENERALIDADES: La dotación de de elementos para llevar a cabo la manipulación de alimentos se constituye el medio para garantizar calidad y seguridad y confianza en los clientes.</p> <p>RIESGOS Inadecuada elección de elementos Mala calidad de los elementos para llevar a cabo el proceso.</p> <p><u>PROCEDIMIENTOS</u> Determinación de los elementos a comprar :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mascarilla. - Overol blanco de tela. - Botas de caucho. - Guantes de caucho. - Delantal impermeable. <p>Establecer la cantidad de elementos a comprar Consultar los proveedores de elementos</p>	Supervisor Producción

5.4	Solicitar información del precio de los productos si cumple con las normas de seguridad	
5.5	Elegir la mejor opción de compra	
5.6	Recibir los elementos por el proveedor	
5.7	Verificar que los elementos correspondan a los solicitados	
5.8	Recepción de la factura correspondiente	
5.9	Organizar y disponer de los elementos para la entrega al personal	
6	Diligenciar formato de entrega	
6.1	Realizar entrega oficial de los elementos de protección y manipulación para el proceso	
6.2	Firmar el formato de entrega	
6.3	Archivar el formato de entrega	
Emite	Revisado Por:	Aprueba :
	Gerente	Asamblea General Socias


Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS “BIOCAÑA” Procedimiento: Selección de personal		RESP. DE TRABAJO
<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4</p> <p>4.1</p> <p>4.2</p> <p>4.3</p> <p>4.4</p> <p>4.5</p> <p>4.6</p> <p>4.7</p> <p>4.8</p> <p>4.9</p> <p>5</p>	<p>POLITICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La persona encargado deberá realizar avisos con los requisitos mínimos esenciales relacionados con el puesto. ➤ La preselección se realizará mediante un formulario de preguntas. <p>OBJETIVOS: Obtener al personal idóneo para cada actividad que se desarrolla dentro de la Biocaña</p> <p>GENERALIDADES: La contratación de personal es el procedimiento de selección de la persona idónea que se acerque a los perfiles del puesto que requiere la empresa para vincularse a la industria.</p> <p><u>PROCEDIMIENTO</u></p> <p>Analizar y detectar la necesidad de contratación del personal</p> <p>Establecer comunicación del requerimiento y el perfil</p> <p>Recibir hojas de vida</p> <p>Seleccionar los candidatos idóneos para el puesto</p> <p>Convocar a los aspirantes que están interesados</p> <p>Efectuar entrevista/o prueba técnica para medir sus destrezas y conocimientos</p> <p>Verificar referencias que se encuentran en las hojas de vida</p> <p>Evaluar los resultados de las entrevistas/o pruebas</p> <p>Elegir al candidato idóneo al cargo</p> <p>Vincular al candidato a la Industria mediante contrato de trabajo</p>		<p>Gerencia</p>
<p>Emite</p>	<p>Revisado Por:</p>	<p>Aprueba :</p>	
	<p>Gerente</p>	<p>Asamblea General Socias</p>	

Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS “BIOCAÑA” Procedimiento: Inducción		RESP. TRABAJO
<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>5.1</p> <p>5.2</p> <p>5.3</p> <p>5.4</p> <p>5.5</p> <p>5.6</p>	<p>POLITICA Es obligación del jefe inmediato informar sus funciones y actividades a realizar dentro de la Industria.</p> <p>OBJETIVOS: Dar a conocer al nuevo trabajador el nivel de compromiso que debe brindar a la industria.</p> <p>GENERALIDADES: La inducción brinda al nuevo empleado información amplia y clara de Biocaña tanto en el aspecto físico, organizacional, grupo de trabajo.</p> <p>RESULTADOS ESPERADOS.- Ubicación al trabajador en la industria y su conocimiento sobre el cargo que va a desempeñar.</p> <p><u>PROCESAMIENTO</u></p> <p>Ubicar al nuevo empleado en el área correspondiente</p> <p>Presentar las políticas de la empresa</p> <p>Realizar un recorrido por la industria</p> <p>Presentar a los compañeros de trabajo</p> <p>Realizar entrenamiento y capacitación en el puesto de trabajo</p> <p>Efectuar seguimiento en las actividades desarrolladas por el nuevo trabajador</p>		<p>Gerencia</p>
Emite	Revisado Por:	Aprueba :	
	Gerente	Asamblea General Socias	

Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS “BIOCAÑA” Procedimiento: Limpieza BioCaña	RESP. DE TRABAJO
<p>1.</p>	<p>POLITICA</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se debe contar con un amplio suministro, utensilios de limpieza aptos para la limpieza y desinfección de toda la planta y el equipamiento. Como son: <ul style="list-style-type: none"> - Guantes - Botas de caucho - Delantal impermeable. - Use mascarilla. - No mezcle los productos químicos sin autorización - cepillos adecuados y comodidades para la limpieza manual, de - válvulas, cañerías, mangueras, etc. ➤ Los vestuarios y servicios higiénicos deberán mantenerse limpios en todo momento. ➤ Los establecimientos y las áreas circundantes deberán inspeccionarse periódicamente para cerciorarse de que no exista infestación de plagas 	
<p>2.</p>	<p>OBJETIVOS: Realizar el aseo de las áreas de oficina y operativas</p>	
<p>3.</p>	<p>GENERALIDADES: La limpieza incluye las áreas de proceso y de oficina.</p>	
<p>4</p>	<p><u>PROCESAMIENTO</u></p>	
<p>4.1</p>	<p>Pisos del área de recepción y molienda.-Barrer bien con escoba, recoger las basuras y llevarlas a un lugar alejado de las instalaciones se deberá recoger con pala si es el caso, el barro acumulado en los alrededores de éstas.</p>	<p>Encargado del área</p>
<p>4.2</p>	<p>Trapiche: Se realiza el aseo genera recogiendo los</p>	<p>Encargado del área</p>

<p>4.3</p> <p>4.4</p> <p>4.5</p> <p>4.6</p> <p>4.7</p> <p>4.8</p> <p>4.9</p> <p>5</p>	<p>residuos y lavando con agua, se deberá desarmar las partes del molino para limpieza y mantenimiento.</p> <p>Pre limpiador: Enjuagar con abundante agua y utilizar cepillo para retirar el bagacillo adherido a las paredes, eliminar el agua atreves de los drenajes.</p> <p>Cedazos o mallas: Eliminar el bagacillo en tinas con tapa que aisle los residuos; después deben ser lavadas y desinfectadas con abundante agua.</p> <p>El operario debe llevar las tinas con el bagacillo a un lugar específico para depositarlo, el mismo que debe estar retirado del área de fabricación.</p> <p>Tinas de cocción: Lavar con abundante agua y retirar impurezas contenidas en el fondo.</p> <p>Tubería.- Se debe lavar con abundante agua.</p> <p>Pisos del área de cocción: Barrer las basuras y remover los residuos de miel, lavar y desinfectar los pisos con agua caliente, utilizando cepillo. Retirar del techo basuras, telarañas y cenizas utilizando un escobillón para tal fin.</p> <p>Pisos del departamento de empaque y almacenamiento Barrer y trapear para evitar la acumulación de basuras y residuos.</p> <p>AREA DE OFICINA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Barrer y trapear los pisos de oficina - Sacudir el polvo de los escritorios, computadoras - Limpiar vidrios, ventanas de las oficinas - Realizar limpieza de los baños <p>Clasificar la basura de acuerdo a su origen y ubicarla en sus respectivos lugares.</p>	<p>Encargado del área</p> <p>Encargado del área</p> <p>Encargado del área</p> <p>Encargado del área</p> <p>Encargado del área</p> <p>Encargado del área</p> <p>Encargado del área</p>	
<p>Emite</p>	<p>Revisado Por:</p>	<p>Aprueba :</p>	
	<p>Gerente</p>	<p>Asamblea General Socias</p>	

Elaborado por: Julexy Cisneros y Leydi Cunin

5.10.1.2 Actividades

Para la realización de la propuesta, es importante cumplir con las siguientes actividades.

- Dar a conocer cuáles son las y procedimientos acorde a su cargo.
- Socialización entre el personal para que ellos sepan cómo aplicar cada una de sus tareas de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- Contratación de Facilitadores que efectúen la capacitación.
- Distribución de material de apoyo para la capacitación (papelería)
- Refrigerio

5.10.1.3 Recursos, Análisis Financiero

La propuesta requiere de la impresión de los manuales, su distribución entre el personal y la posterior socialización que permitirá a la empresa mejorar sus niveles de operatividad como resultado de la implementación de controles internos, a través de manuales de funciones y procedimientos.

A continuación se detallan los rubros que corresponde a costos de la propuesta:

Cuadro 40. Socialización de la Propuesta

RUBROS	COSTOS UNITARIOS	COSTOS TOTALES
Diseño de manuales		\$ 500
Contratación de experto para difusión de manuales.		\$ 500
Impresión de manuales		\$ 100
Refrigerios		\$ 100
Material y suministros de papelería.		\$ 25
Elementos de Manejo de la materia prima e instrumentos		\$160
- Mascarilla.	5.00	
- Overol blanco de tela.	75.00	
- Botas de caucho.	50.00	
- Guantes de caucho.	5.00	
- Delantal impermeable.	25.00	
COSTO TOTAL		\$ 1.385

Elaborado por: Julexy Cisneros y Leidy Cunin

La capacitación se realizara durante 2 días y se realizara en la Agroindustria ya que ellos cuentan con una sala de Reuniones, considerando que el lugar es adecuado para la socialización.

Situación antes de la implementación de la propuesta

La empresa durante los períodos 2011 y 2012 obtuvo los siguientes niveles de utilidades del ejercicio:

AÑOS	UTILIDADES	VARIACIÓN
2011	11.520	25%
2012	14.400	

En esta variación está incluido el nivel inflacionario, los mismos que de acuerdo a proyecciones del FMI (Fondo Monetario Internacional), para Ecuador su proyección fue:

2012 = 4,2

2013 = 4.4

En dicha proyección los resultados del período 2012 fueron mejores, la inflación fue menor; sin embargo se trabajará con la proyección 2013

A continuación se proyectan las utilidades para los períodos 2013 y 2014.

AÑOS	UTILIDADES	VARIACIÓN
2012	14.400	29.40%
2013	18.633.6	33.33%
2014	24.838,59	

Para el 2013 se considera la proyección de incremento entre el 2012 y 2011, equivalente a 25% sumado a ello el % inflacionario de 4.4% (2013), dando un total de 29.40% que se incrementa a la utilidad obtenida en el 2012.

Para el 2014, la inflación se ha proyectado en 3.9%, permitiendo efectuar una proyección de utilidades basada en el incremento anterior (2012-2013) del 29.40% más la inflación, que da un total de 33.33%

Análisis costo Beneficio

Utilidad	24.838,59
Costo de la propuesta	1.385
Beneficio	26.223,59

Se puede observar que las utilidades permiten cubrir el costo de la propuesta.

Sin embargo se proyecta para el 2014, con la aplicación de la propuesta una utilidad de 33.33% al establecer e implementar procesos, entonces el incremento real sería $33.33\% + 3.9\% = 37.23\%$

Utilidades 2014 = \$ 25570.89

Utilidad 2013 $(18633.6 \times 1.3723) = 25.570,89$

Análisis Costo Beneficio luego de aplicar la propuesta.

Utilidad	25.570,89
Costo de la propuesta	1.385
Beneficio	26.795,89

Los cálculos demuestran los beneficios que generan la implementación de los manuales.

5.10.1.4 Impacto

Socialmente el impacto se genera al asegurar los niveles de rentabilidad de la empresa, aspecto que resulta generación de empleo seguro, fijo y mejor calidad de vida a quienes forman parte del negocio.

En lo económico el beneficio está en mayor nivel de ingresos a los inversionistas y mejores contribuciones tributarias al estado.

En el manejo ambiental requiere de una planificación que incluye las actividades y obras necesarias para proteger el medio ambiente, garantizar la calidad del producto y la salud de la comunidad.

La emisión de óxidos de nitrógeno y azufre al ambiente es mínima debido al consumo de bagazo como combustible mediante la chimenea promueve el movimiento de los gases a través de la hornilla y su expulsión al ambiente.

El agua del lavado del trapiche, pre-limpiadores, mallas, presenta altos índices de fermentación y contaminación, y se convierte en caldo de cultivo para el desarrollo de microorganismos que contaminan el producto.

El lavado de los pre-limpiadores se debe realizar cada 12 horas. Se agrega abundante agua limpia para que salgan los lodos, arenas y residuos de la molienda, éstos contienen gran cantidad de materia orgánica.

Se deben establecer programas de control ambiental para disminuir la contaminación industrial generada en el proceso productivo. La agricultura orgánica es un sistema de producción que evita al máximo el uso de fertilizantes, pesticidas, reguladores de crecimiento y cualquier otra sustancia tóxica que contamine o destruya la naturaleza. Un objetivo básico de la agricultura es solucionar la necesidad básica de los seres humanos, el alimento, produciéndolo sano, nutritivo y de gran calidad biológica.

5.10.1.5 Cronograma

CRONOGRAMA		
ACTIVIDADES	DIAS	
	DIA 1	DIA 2
Contratación de Facilitadores que efectúen la capacitación		
Distribución de material de apoyo para la capacitación (papelería)		
Dar a conocer cuáles son las políticas y procedimientos acorde a su cargo		
Socialización entre el personal para que ellos sepan cómo aplicar cada una de sus tareas de acuerdo a los procedimientos establecidos.		
Refrigerio		

5.10.1.6 Lineamientos para evaluar la propuesta

El presente proyecto estará dirigido por varios lineamientos, como primer punto se evaluara mediante los indicadores de Márgenes de Utilidad para determinar el nivel de aumento en la utilidad las misma que es generada por la implementación de la propuesta y los niveles de costos de operación se ejecuta para verificar el costo de operación del producto , realizaremos el análisis mediante el indicador de Incremento de nivel de ventas para verificar si el producto comercializado que es elaborado de forma artesanal tiene mayor aceptabilidad. Por otra parte mediante el indicador de Tiempo empleado en cada ejecución de tareas medimos el resultado de los trabajos realizados por los funcionarios de la organización, lo cual permitirá mejorar el nivel de desempeño y generar mayor producción.

Indicadores de evaluación:

- Márgenes de utilidad.
- Nivel de costos de operación.
- Tiempo empleado en cada ejecución de tareas.
- Incremento de Nivel de Ventas.

Indicador	Variable	Descripción	Fórmula	Unidad de medida	Frecuencia
Márgenes de utilidad	CTF	la ganancia (o pérdida) porcentual por vender una unidad	$CTF * \%MU$	66%	Anual

Elaborado por: Julexy Cisneros y Lady Cunin

Indicador	Variable	Descripción	Fórmula	Unidad de medida	Frecuencia
Nivel de costos de operación	Costos fijos Costos variables	Estima eventuales variaciones en los precios de venta.	$\frac{\text{Costos fijos} + \text{Costos Variables}}{\# \text{ de unidades}}$	8%	Semanal

Elaborado por: Julexy Cisneros y Lady Cunin

Indicador	Variable	Descripción	Fórmula	Unidad de medida	Frecuencia
Tiempo empleado en cada ejecución de tareas	Optimización de tiempo	Mide la cantidad de tiempo que se realiza cada actividad.	$\frac{\text{Tiempo transcurrido}}{\# \text{ de actividades}}$	45Min	Diario

Elaborado por: Julexy Cisneros y Lady Cunin

Indicador	Variable	Descripción	Fórmula	Unidad de medida	Frecuencia
Incremento de nivel de Ventas	Ventas-Utilidad	Mide la cantidad de ventas realizadas semanalmente	Total de unidades producidas (+) inventario	500 U	Semanal

Elaborado por: Julexy Cisneros y Lady Cunin

CONCLUSIONES

- Uno de los riesgos más visibles es la falta de conocimientos de manipulación de alimentos, e instrumentos tanto de los proveedores de materia prima y productores de panela granulada debido a que carecen de normas de control de seguridad e higiene.
- La productividad y los volúmenes de venta de la Agroindustria están siendo afectada debido al desabastecimiento de materia prima por una inadecuada planificación.
- Actualmente, los funcionarios realizan sus labores cotidianas según el criterio y las necesidades de la industria, las actividades de producción están dirigidas por la gerente la misma que hace la función de operario, lo que significa que no hay personal específico para esa tarea; sin embargo, dichas tareas no están especificadas para una persona previamente definida y cada vez que se rota la actividad, esta termina siendo efectuada de formas diversas, demostrando la necesidad de segregar las tareas para evitar errores en el trabajo.
- Posee una carencia de infraestructura en cuanto a la falta de ventilación debido a la presencia y acumulación de humo transferidos por los procesos de la panela, afectando la visibilidad del personal que interviene en la producción, el mismo que no cuenta con los elementos de seguridad llegando a afectar el rendimiento en sus actividades.

RECOMENDACIONES

- Difundir este manual a todo el personal que labore en la planta panelera "BIOCAÑA", con el fin de garantizar que todas las actividades se desarrollen acorde a las políticas planteadas por la misma.
- Se debe incrementar la eficiencia de la gestión administrativa con una previa planificación y segregación de actividades con sus respectivos responsables, en la gestión por procesos para evitar posibles inconvenientes durante la producción.
- Los procedimientos que se recomiendan fijar para cada actividad, requieren ser trabajados con direccionamiento al logro de los objetivos y la satisfacción de los trabajadores, incrementando un control general en Biocaña.
- La delegación adecuada de funciones y actividades que se realizan en cada procedimiento proporcionara de una manera sistemática y visible de la conducción y mejoramiento del desempeño de cada empleado permitiendo medir el grado de eficiencia y efectividad en el cumplimiento de las metas y objetivos planteados por la Industria.
- En base a los manuales de procedimientos se dará a conocer las medidas de seguridad y el uso de elementos de trabajo que deben tener para garantizar su mejor desempeño laboral.

BIBLIOGRAFÍA

- DIAZ NARVAEZ, Víctor Patricio: *Metodología de la Investigación Científica y Bioestadística*, p.134, Santiago, 2009
- ELIZONDO LOPEZ, Arturo: *Metodología de la Investigación Contable*, p.249, México 2002
- GALLARDO, Helio: *Elementos de Investigación Académica*, p. 62, Costa Rica, 1991
- HURTADO LEON, Iván, TORO GARIDO, Josefina: *Paradigmas y Métodos de Investigación en tiempos de cambio*, p.75, Venezuela 2007.
- LOPEZ CUBINO, Rafael: *La entrevista y la crónica*, P.11.
- LOPEZ-PINTO RUIZ, Bernardo, MASMACHUCA, Marta y VISCARRI COLOMER, Jesús: *Los Pilares del Marketing*, 113 (p.).
- MIALARET, Gastón: *Psicología de la Educación*, 1ª Edición, p.56, México.
- PERES, Teresa, et al.: *Innovación en docencia universitaria con moodle. Casos Prácticos*, p.193, 2009
- PUIGYANER TREPAT, Ramón, CUENCA CASTILLO, Pedro: *Tendencia en redes de altas prestaciones*, p. 286 colección 24, La Mancha, 1999.
- ROJAS SORIANO, Raúl: *Investigación Social teoría y Praxis*, p. 156, México, 1985

LINKOGRAFÍA

- http://www.fundacionmarco.org/CAP_Cananelera_SUNCAMAL.html
- <http://www.procana.org/subproducto.php>
- <http://qisomamedicina.blogspot.com/2011/01/la-panela-como-endulzar-la-vida-sin.html>
- <http://www.dietas.net/nutricion/alimentos/el-azucar-panela.html>
- <http://varieduca.jimdo.com/art%C3%ADculos-de-inter%C3%A9z/la-investigacion-descriptiva/>
- http://www2.uah.es/bibliotecaformacion/BPOL/FUENTESDEINFORMACION/tipos_de_fuentes_de_informacin.html
- http://www.ecured.cu/index.php/Investigaci%C3%B3n_Correlacional
- <http://www.inec.gob.ec/estadisticas/>
- <http://dspace.cedia.org.ec>
- http://www.cedec.com.mx/index.php?option=com_content&view=article&id=56:marco-logico
- http://www.edukanda.es/mediatecaweb/data/zip/940/page_07.htm
- <http://destinobucay.com/sus%20alrededores.html>
- <http://qisomamedicina.blogspot.com/2011/01/la-panela-como-endulzar-la-vida-sin.html>
- www.virtual.unal.edu.co/cursos/.../manuales/manualdefunciones.doc

ANEXOS

Anexo 1

Modelo de Entrevista



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Entrevista dirigida Gerente, Líder y Profesional en agroindustria y seguridad industrial
de Panelera BioCaña

COOPERACION

Agradecemos de antemano su colaboración para el desarrollo de esta importante
investigación, además le garantizamos guardar absoluta reserva.

OBJETIVO

Adquirir información relevante sobre las dificultades en el control administrativo y
operativo de la Agroindustria BioCaña

INTRUCCIONES

Se ruega llenar los espacios de las preguntas, con paciencia y mucha reflexión.

DATOS INFORMATIVOS:

Nombre:

Empresa:

Título profesional:

Cargo:

PREGUNTAS:

1.- ¿Considera usted que actualmente las personas consumen productos saludables
como la panela granulada?

SI

NO

AVECES

¿Por qué

2.- ¿Considera Usted que existen dificultades administrativas y operativas que influyen en el rendimiento productivo de la Agroindustria BIOCAÑA?

3.- ¿Cree Usted que una adecuada administración eleva el nivel de ingresos en la Agroindustria?

SI NO ¿Por qué?

4.- ¿Según su opinión considera usted que la Agroindustria Biocaña debe tener un manual de funciones y procedimientos para mejorar el área Administrativa y Operativa?

SI NO ¿Por qué?

5.- ¿Considera Usted que con la implementación de un manual de procedimientos mejoraría la producción y a la vez cambiaría el nivel social y económico de los integrantes de la empresa?

SI NO ¿Por qué?

Anexo 2: Cuestionario de Preguntas



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

Encuesta dirigida a las socias, trabajadores y consumidores de la Agroindustria "BIOCAÑA"

LA PRESENTE ENCUESTA ES REALIZADA, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR UN DIAGNOSTICO SITUACIONAL PARA DETERMINAR LOS FACTORES QUE INCIDEN EN LAS DIFICULTADES DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA AGROINDUSTRIA BIOCAÑA DEL RECINTO SUNCAMAL DEL CANTÓN CUMANDÁ.

1. ¿Considera Usted que la creación de la Agroindustria Biocaña ha favorecido al cantón Cumanda?

Totalmente de acuerdo
De acuerdo
En desacuerdo

2. ¿Cree usted la Agroindustria Biocaña es una fuente de trabajo, aporte turístico y económico para el cantón Cumanda?

Totalmente de acuerdo
De acuerdo
En desacuerdo

3. ¿Considera usted que las dificultades de control administrativo y operativo generan problemas en los niveles de producción de la Agroindustria Biocaña?

Muy Probable
Probable
Poco Probable

4. ¿Considera usted que el desconocimiento de las actividades técnicas del talento humano influye en la disminución de los volúmenes de producción?

Totalmente de acuerdo
De acuerdo
En desacuerdo

5. ¿Cree usted que la Inadecuada manipulación de materia prima e instrumentos disminuye la calidad del producto?

Muy Probable
Probable
Poco Probable

6. ¿Según su opinión considera usted que la carencia de infraestructura adecuada influye negativamente en la producción de la panela granulada?

Muy Probable
Probable
Poco Probable

7. ¿Considera usted importante que para obtener un buen desempeño y rendimiento de personal se debería realizar una adecuada asignación de tareas específicas?

Muy necesario
Necesario
No es necesario

8. ¿Cree usted que la Agroindustria Biocaña se verá beneficiado al contar con un Manual de funciones y procedimientos que ayude al desarrollo de la misma?

Muy Probable
Probable
Poco Probable

9. ¿Según su opinión considera Usted que al tener un mejor desarrollo, la empresa BIOCAÑA genera mayores fuentes de trabajo en la comunidad?

Totalmente de acuerdo
De acuerdo
En desacuerdo

Modelo de encuesta

	<p>UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES CARRERA DE INGENIERIA COMERCIAL</p> <p style="font-size: small;">Encuesta dirigida a los socios, trabajadores y consumidores de la Agroindustria "BIOCAÑA" LA PRESENTE ENCUESTA ES REALIZADA, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR UN DIAGNOSTICO SITUACIONAL PARA DETERMINAR LOS FACTORES QUE INCIDEN EN LAS DIFICULTADES DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA AGROINDUSTRIA BIOCAÑA DEL RECINTO SUNCAMAL DEL CANTÓN CUMANDÁ.</p>	
<p>1. ¿Considera Usted que la creación de la Agroindustria Biocaña ha favorecido al canton Cumanda?</p> <p>Totalmente de acuerdo <input type="text"/></p> <p>De acuerdo <input type="text"/></p> <p>En desacuerdo <input type="text"/></p>	<p>4. ¿Considera usted que el desconocimiento de las actividades técnicas del talento humano influye en la disminución de los volúmenes de producción?</p> <p>Totalmente de acuerdo <input type="text"/></p> <p>De acuerdo <input type="text"/></p> <p>En desacuerdo <input type="text"/></p>	<p>7. ¿Considera usted importante que para obtener un buen desempeño y rendimiento de personal se debería realizar una adecuada asignación de tareas específicas?</p> <p>Muy necesario <input type="text"/></p> <p>Necesario <input type="text"/></p> <p>No es necesario <input type="text"/></p>
<p>2. ¿Cree usted la Agroindustria Biocaña es una fuente de trabajo, aporte turístico y económico para el canton Cumanda?</p> <p>Totalmente de acuerdo <input type="text"/></p> <p>De acuerdo <input type="text"/></p> <p>En desacuerdo <input type="text"/></p>	<p>5. ¿Cree usted que el Inadecuada manipulación de materia prima e instrumentos disminuye la calidad del producto?</p> <p>Muy Probable <input type="text"/></p> <p>Probable <input type="text"/></p> <p>Poco Probable <input type="text"/></p>	<p>8. ¿Cree usted que la Agroindustria Biocaña se vera beneficiado al contar con un Manual de funciones y procedimientos que ayude al desarrollo de la misma?</p> <p>Muy Probable <input type="text"/></p> <p>Probable <input type="text"/></p> <p>Poco Probable <input type="text"/></p>
<p>3. ¿Considera usted que las dificultades de control administrativo y operativo generan problemas en los niveles de producción de la Agroindustria Biocaña?</p> <p>Muy Probable <input type="text"/></p> <p>Probable <input type="text"/></p> <p>Poco Probable <input type="text"/></p>	<p>6. ¿Según su opinion considera usted que la carencia de infraestructura adecuada influye negativamente en la producción de la panela granulada?</p> <p>Muy Probable <input type="text"/></p> <p>Probable <input type="text"/></p> <p>Poco Probable <input type="text"/></p>	<p>9. ¿Según su opinion considera Usted que al tener un mejor desarrollo, la empresa BIOCAÑA genera mayores fuentes de trabajo en la comunidad?</p> <p>Totalmente de acuerdo <input type="text"/></p> <p>De acuerdo <input type="text"/></p> <p>En desacuerdo <input type="text"/></p>
<p>GRACIAS POR SU COLABORACION</p>		

Anexo 3: Autorización de la Agroindustria para realizar el Estudio

REPÚBLICA DEL ECUADOR



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
UNIDAD ACADÉMICA CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES



Oficio n.º : UNEMI-UACAC-2012-745-OF

Milagro, 5 de julio de 2013

Asunto: Información para tema de tesis

Señora
Martha Aldáz Parra
PRESIDENTA DE LA ASOCIACIÓN AGROINDUSTRIA BIOCAÑA
Ciudad

De mi consideración:

Me dirijo a usted muy respetuosamente, para solicitarle se de las facilidades a las estudiantes **Julexy Cisneros Cajas** y **Leydi Cunin Aguilar** de la Carrera de **Ingeniería Comercial**, para que procedan a realizar encuestas y entrevistas, información que servirá para la elaboración de su tesis de grado previo al título de Ingeniera Comercial.

Por la atención que se digne dar a la presente, le reitero mi aprecio y consideración más distinguida, deseándole éxitos en sus funciones.

Atentamente,


Ing. Félix Enrique Villegas Yagual, MAE.
COORDINADOR ACADÉMICO

Recivido
12-07-2013
Martha Aldáz



FVY/ahermida

Dirección: Cda. Universitaria Km. 1 1/2 vía Km. 26
Commutador: (04) 2974317- (04) 2970881
Telefax: (04) 2974319 • E-mail: rectorado@unemi.edu.ec
Milagro • Guayas • Ecuador

VISION

Ser una institución de educación superior pública, autónoma y accesible, de pregrado y posgrado, abierta a los contenidos del pensamiento científico, filosófico, humanístico, tecnológico, empresarial, artístico, deportivo, social, ambiental y con un elevado compromiso social y ambiental para contribuir al desarrollo integral nacional e internacional.

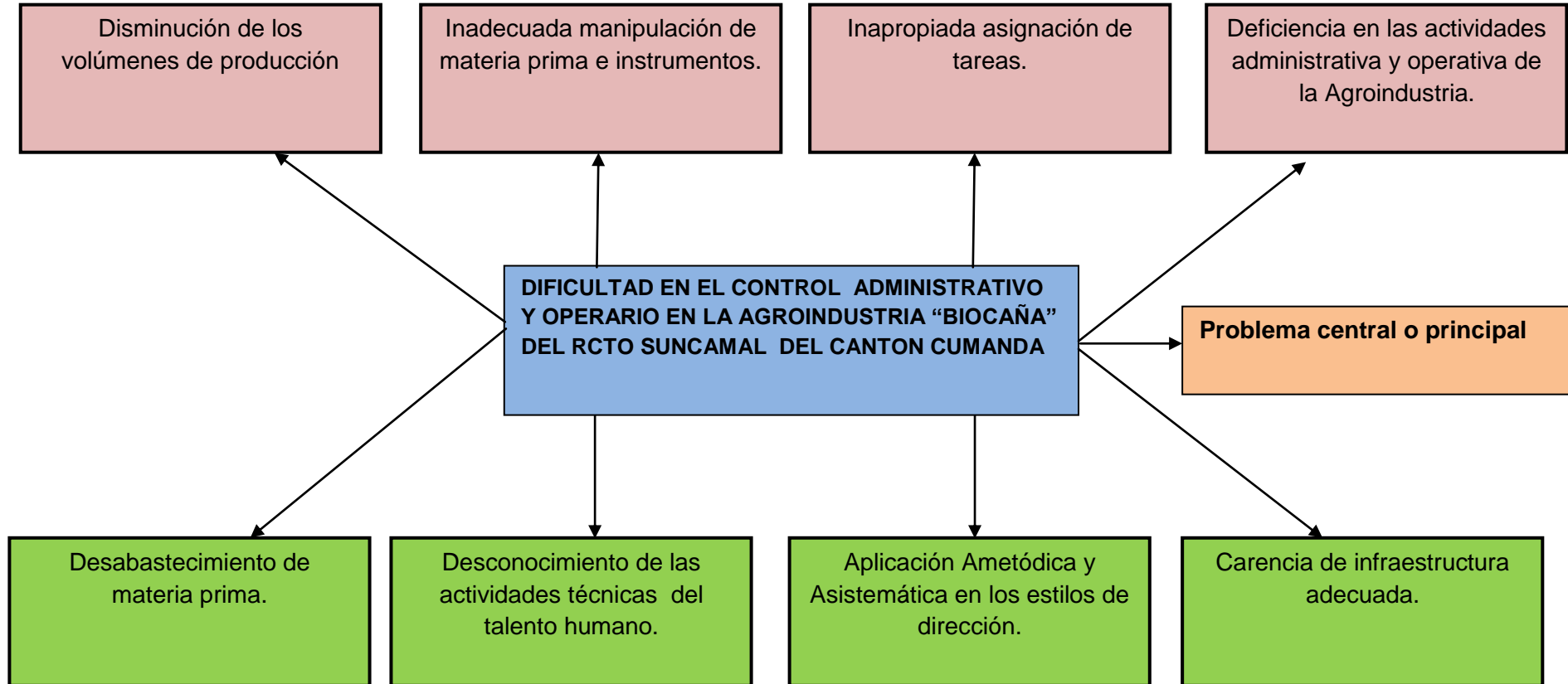
MISION

Es una institución de educación superior pública, que forma profesionales de calidad mediante la integración de teoría y la investigación con la práctica, a través de un modelo educativo holístico, sustentado por principios y competencias, con desarrollo integralmente capacidades, infraestructura moderna y tecnología de punta para contribuir al desarrollo de la región y el país.

www.unemi.edu.ec

Anexo 4: Árbol del Problema

**Efecto
(consecuencia)**



**Causa
(Subproblema)**

Anexo 5: Registro de la propiedad

**OFICINA DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL
CANTON CUMANDA**

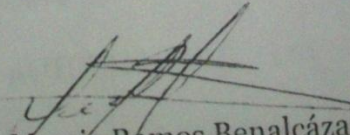
Cumandá; 23 de Abril del 2006 CRPCC-0269-2006

La suscrita Registradora Titular de la Propiedad a solicitud escrita No. 0269 de parte interesada,

CERTIFICA:

Que, esta Oficina inicio sus labores desde el 1 de abril de 1995, por lo tanto desde esa fecha hasta la presente, se constata que bajo la partida No. 302 del Registro de Propiedades; y anotada en el Repertorio con el No. 463 con fecha 20 de OCTUBRE del 2005 consta REINSCRITA una escritura de COMPRAVENTA, que inicialmente fue inscrita en el Registro de la Propiedad del Cantón Alausí el 4 de octubre de 1962 (R.788/P:631) celebrada el 17 de febrero de 1962, ante el Notario que fue de dicho Cantón, Sr. Gonzalo Acurio, mediante la cual Tránsito Maygua Chuca viuda de Amboya da en venta a favor del señor **NORBERTO MOROCHO MAYGUA**, **casado, un lote de terreno, que desmembran del predio denominado GUAGAL SUNCAMAL, ubicado en la jurisdicción del actual cantón Cumandá, dentro de los siguientes linderos especiales: por la CABECERA: una zanja que separa de la propiedad de Hipolito Amboya; por el PIE: terrenos que se reserva la vendedora intermediando un camino público; por el UN COSTADO: propiedades de Carmen López, Dolores Mañay, Digna Mañay dividiendo una pequeña acequia; por el OTRO COSTADO: De la familia Vique, separado por una carrera de matas de plátano en línea recta.- Presente el comprador, acepta esta escritura para sí y su esposa TRANSITO MOROCHO.**

TRANSFERENCIAS Y GRAVÁMENES.-
Revisados los Registros de Propiedades y Gravámenes no se constata que este inmueble haya sido transferido a favor de terceros con título inscrito, no se ha desmembrado, tampoco esta hipotecado ni se registra ningún gravamen, limitación al dominio, embargo, ni prohibiciones de enajenar sobre el mismo. Cualquier alteración (enmendada o añadida) en esta certificación NO es válida, tampoco tiene valor legal si es copia fotostática o compulsa. Este certificado es válido por 30 días.


Dra. Marcia Ramos Benalcázar
REGISTRADORA TITULAR DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN CUMANDA

Anexo 6: Ministerio de Salud Pública

... ADIÉ:



MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
DIRECCION PROVINCIAL DE SALUD DE CUMBURAZO
VIGILANCIA SANITARIA PROVINCIAL



REPUBLICA DEL ECUADOR

PERMISO DE FUNCIONAMIENTO N° 10450 N° 06607

Código del establecimiento: 414 CORRESPONDIENTE AL AÑO - 2013

Forma Social: **S/O CAÑA - PANELA GRANULADA**

Representante Legal: **ASOCIACION DE MUJERES CAMPESINAS PRODUCTIVAS DE SUNCAMAL**

Código de Identidad: **0691714624** RUC: **0691714804081** AREA: **CUMANDA**

Ciudad: **CUMANDA - CANTON SUNCAMAL**

Razón de Establecimiento: **ALIMENTOS: PLANTA PROCESADORA DE ALIMENTOS - BEBIDAS - ADITIVOS ALIMENTARIOS, APTEL, S.A.S.**

Actividad principal: **VENDER** No. de Solicitud: **013888**

Fecha de Emisión: **15/07/2013** Fecha de Vencimiento: **31/12/2013**



Dra. Margarina Guayana
 DIRECTORA PROVINCIAL DE SALUD DE CUMBURAZO



Dra. Angélica Cordero
 DIRECTORA DE VIGILANCIA SANITARIA PROVINCIAL



COLOQUE EN UN LUGAR VISIBLE DE SU ESTABLECIMIENTO

NOTA: Este documento debe ser exhibido al personal de funcionamiento con fines de control y fiscalización.

Anexo 7: Permiso del Cuerpo de Bomberos de Cumandá



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE GENERAL ANTONIO ELIZALDE (BUCAY)
PERMISO DE FUNCIONAMIENTO
CUERPO DE BOMBEROS**

0002735

REGISTRO	CONTRIBUYENTE		
TIPO DE ESTABLECIMIENTO	CATEGORÍA		AÑO
UBICACIÓN		Tasa de Servicio \$	
CALLE		Dotación \$ <input type="checkbox"/>	Total \$
SECTOR	SOLAR	MANZANA	
FECHA DE EMISIÓN		  TESORERO	

PERMISO DE FUNCIONAMIENTO

EL DEPARTAMENTO DE TESORERIA DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN CUMANDÁ CONCEDE EL ACTUAL PERMISO DE FUNCIONAMIENTO DE LA PLANTA PAMELERA BIO CAÑA. DEL AÑO 2013 A NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL LA SEÑORA. **ALDAZ PARRA MARTHA GRACIELA.**

CON RUC NUMERO **0691714624001**,
UBICADO (EN EL RECINTO SUNCAMAL)

QUE HE REALIZADO LA INSPECCION Y CUMPLE CON TODA LAS NORMAS Y LEY DE DEFENSA CONTRA INCENDIOS SEGÚN ART. 49

VALOR: 47.50

Cumandá, 02 de abril del 2013.



NEW! [Upgraded](#) and more accurate plagiarism detection. [Learn more.](#)



The Plagiarism Checker

The plagiarism detector has analyzed the following text segments, and did not find any instances of plagiarism:

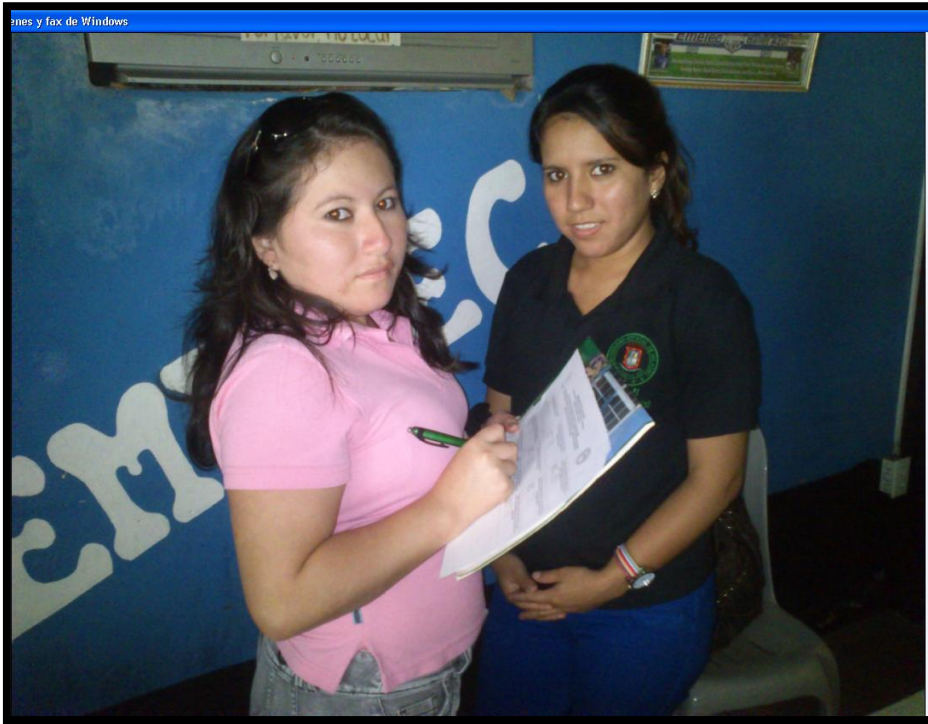
Text being analyzed	Result
Variable Independiente (causa) Carencia de infraestructura adecuada	OK
Hipótesis particular 1: El desabastecimiento de materia prima, gener...	OK
Realizar análisis del sector de telecomunicaciones que incluya Client...	OK
establecimientos y las áreas circundantes deberán inspeccionarse p...	OK
Variable Independiente (causa) Desabastecimiento de materia prima	OK
sistema está basado en varios procedimientos interdependientes	OK
empresa BioCafía manteniendo los procesos óptimos y estandarizad...	OK
Variable Independiente (causa) Desconocimiento de las actividades ...	OK

Results: No plagiarism suspected

[Go Back](#)

© 2002-2010 by/DBA Brian Klug - [Contact](#)

Anexo 12: Fotografías



Encuesta elaborada a la Población del Cantón Cumandá



Encuesta elaborada a la Población del Cantón Cumandá



Entrevista elaborada a la Socia- Gerente de la Agroindustria Biocaña

Anexo 13: Proceso de elaboración panela granulada



ENTRADA A LA BIOCAÑA



EXTRACCION JUGO DE CAÑA

TRANSPORTE DEL JUGO



TINAS DE COCCION



FILTRACION DEL JUGO



EVAPORACION



CONCENTRACION DE LA MIEL



PUNTO DE LA MIEL.

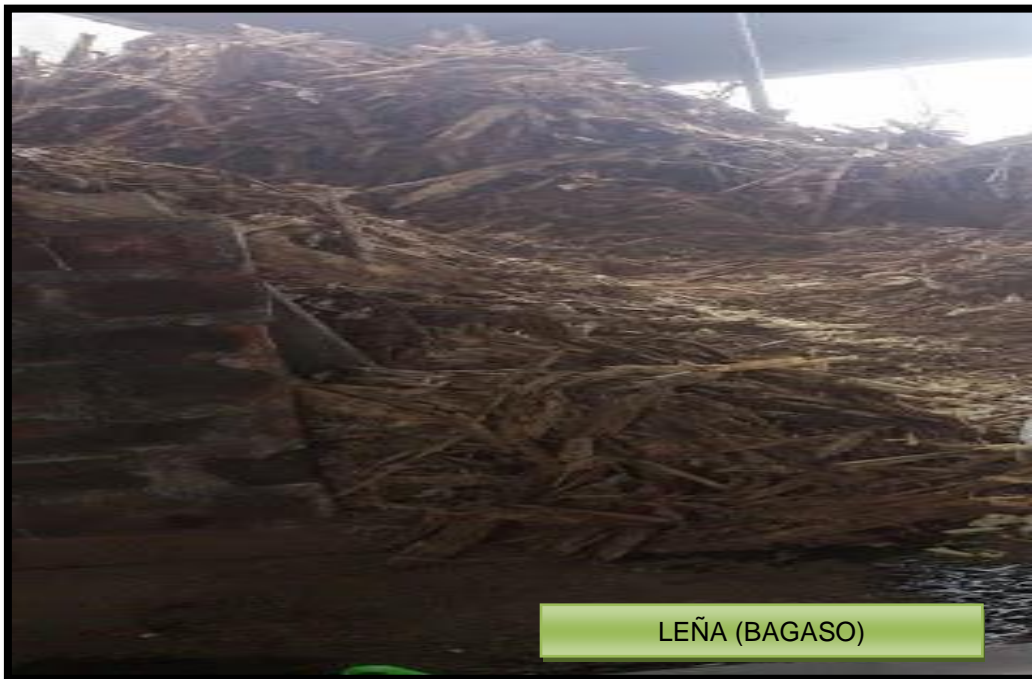


BATIDO Y ENFRIAMIENTO.



PULVERIZACION DE LA PANELA







HORNO INTERNO



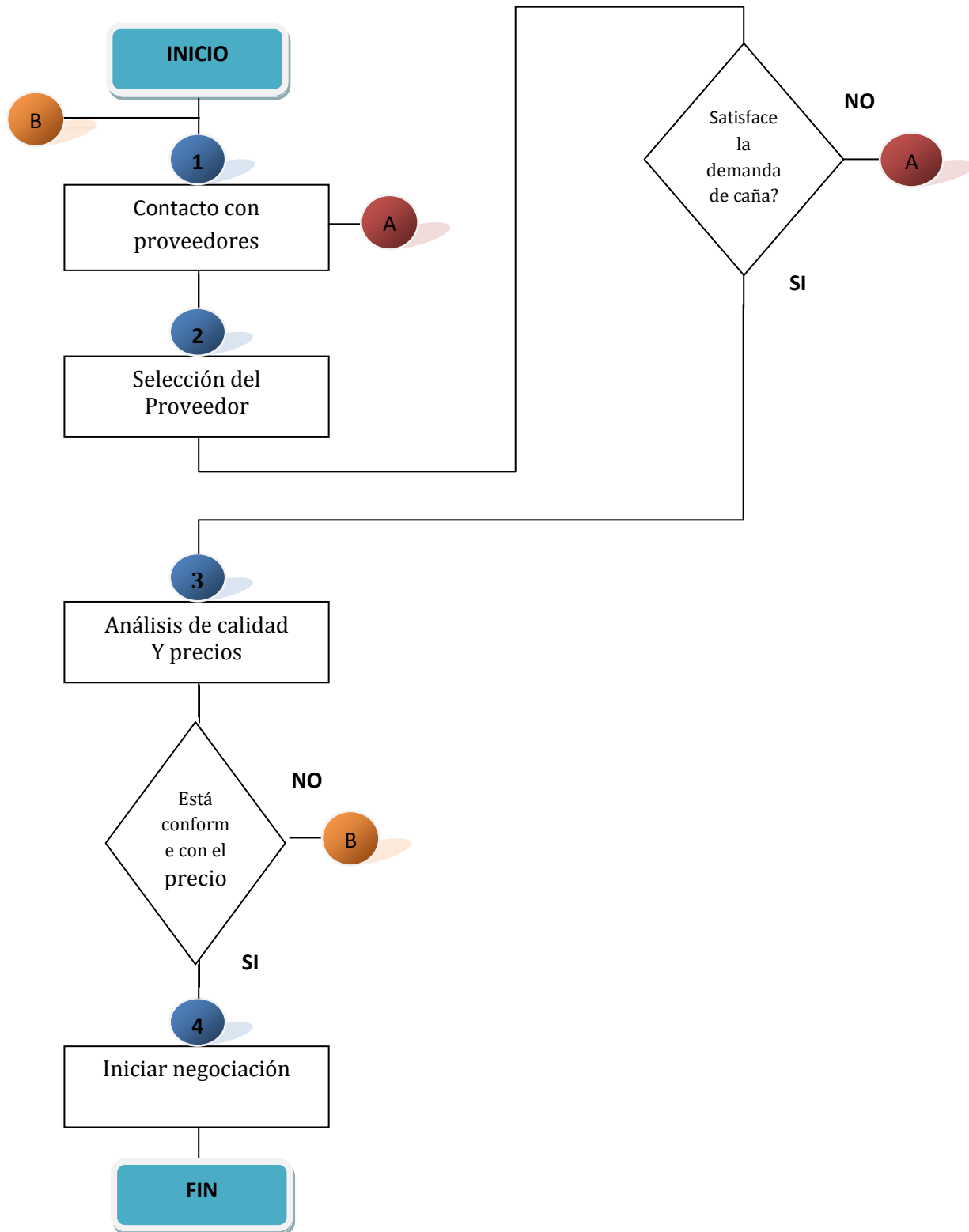
PRODUCTO TERMINADO

2013 05 17

SELECCIÓN DEL PROVEEDOR

SUPERVISOR DE PRODUCCIÓN

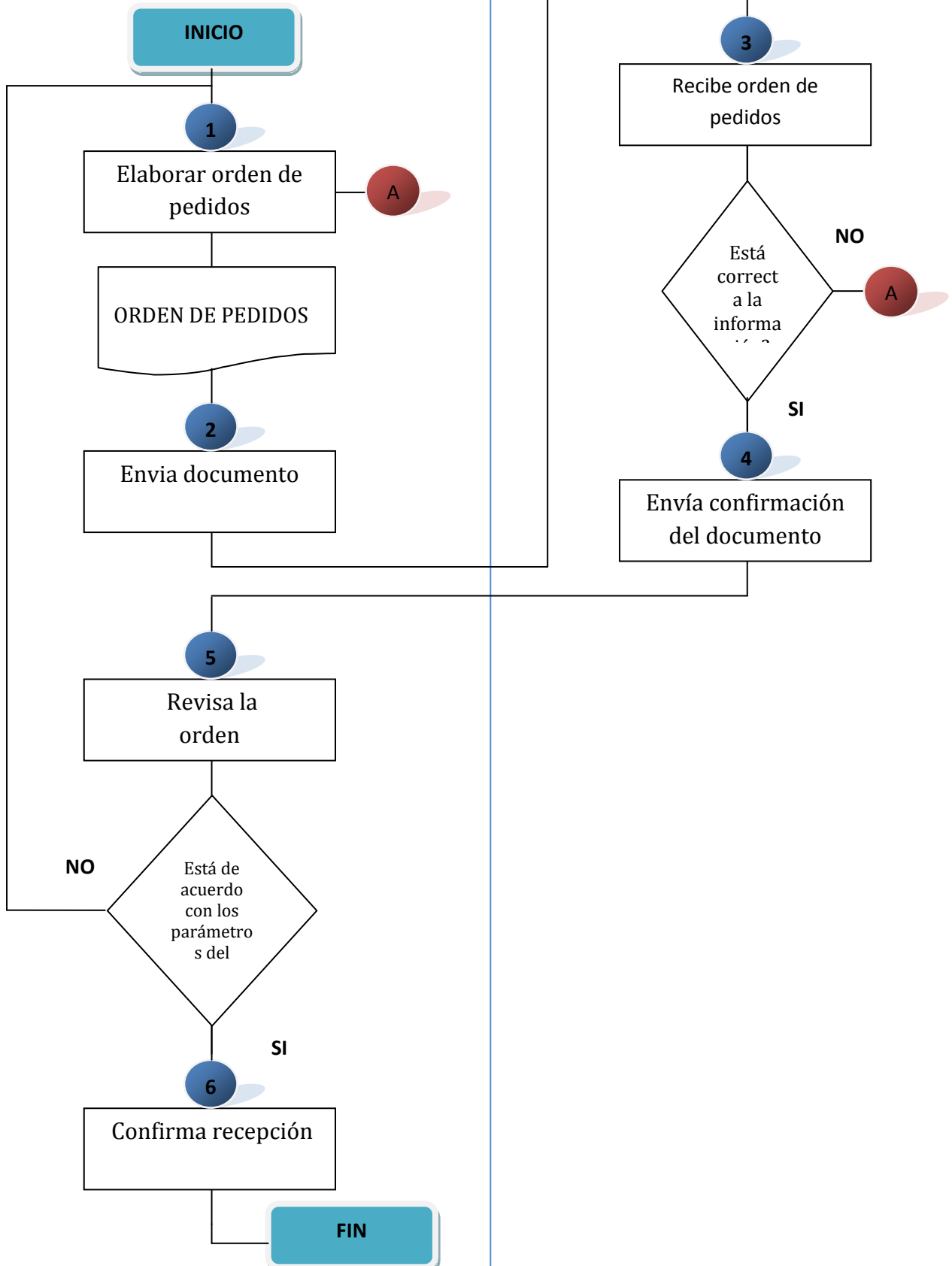
PROVEEDOR



PEDIDO DE CAÑA AL PROVEEDOR

SUPERVISOR DE PRODUCCIÓN

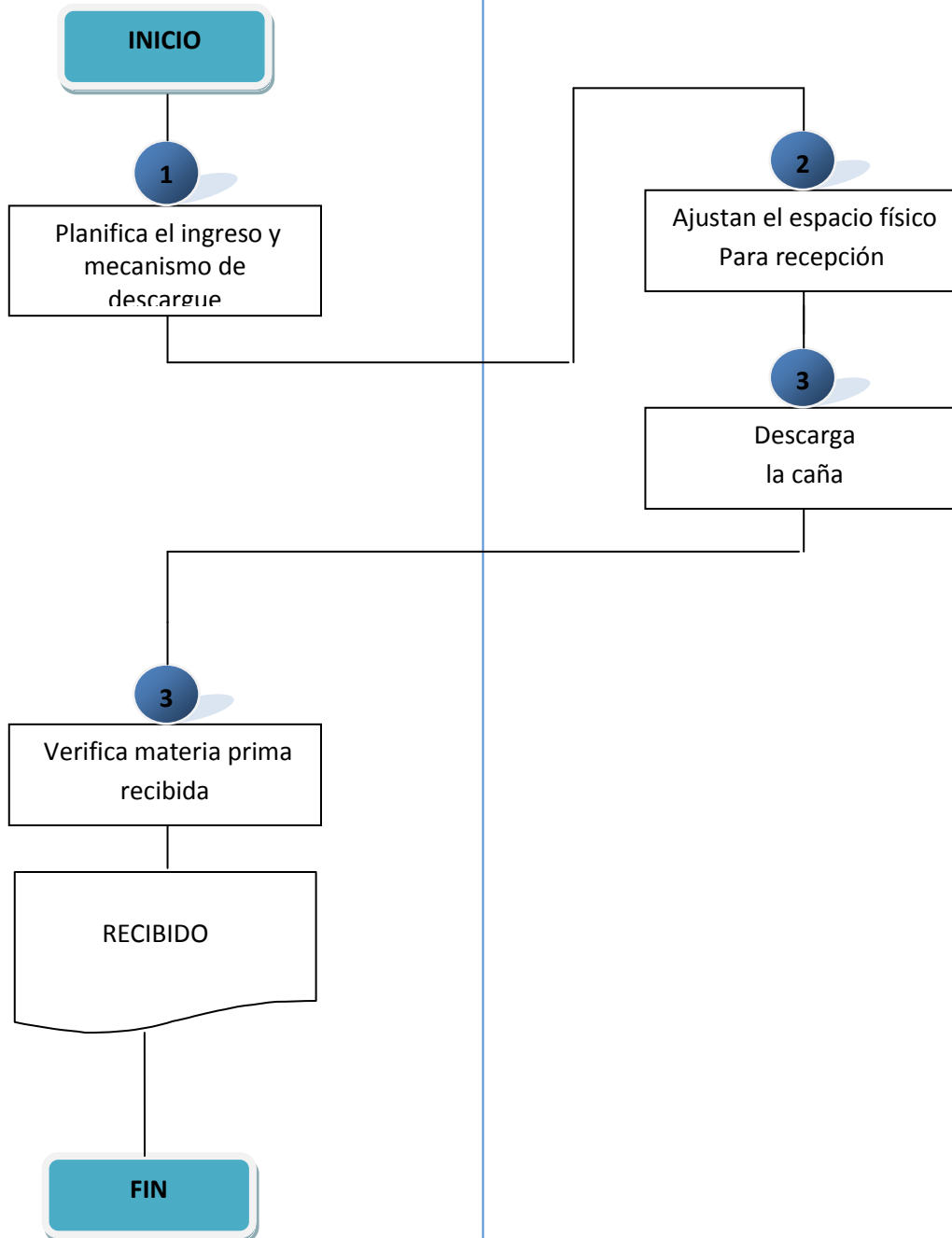
PROVEEDOR



RECEPCIÓN DE LA CAÑA A LA PLANTA

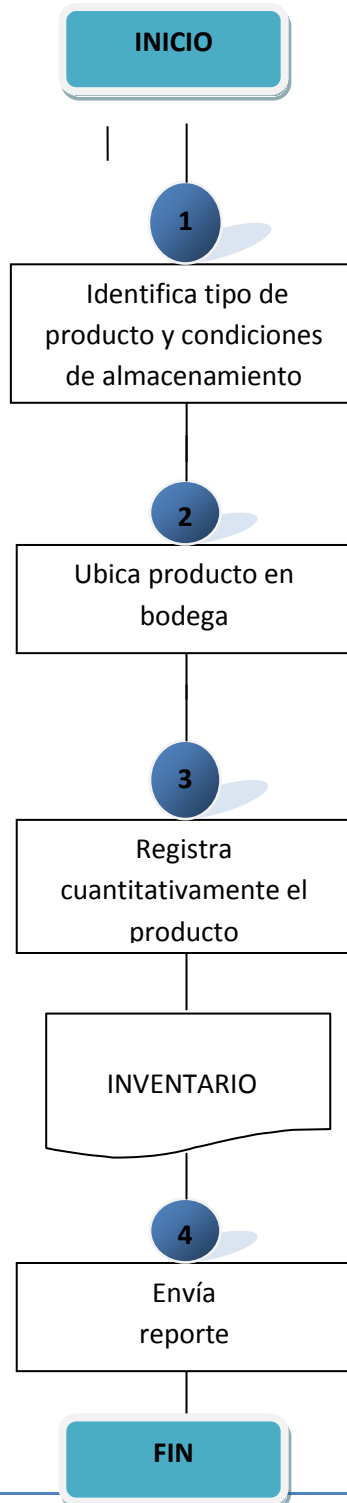
SUPERVISOR DE PRODUCCIÓN

OPERARIO 1 – OPERARIO 2

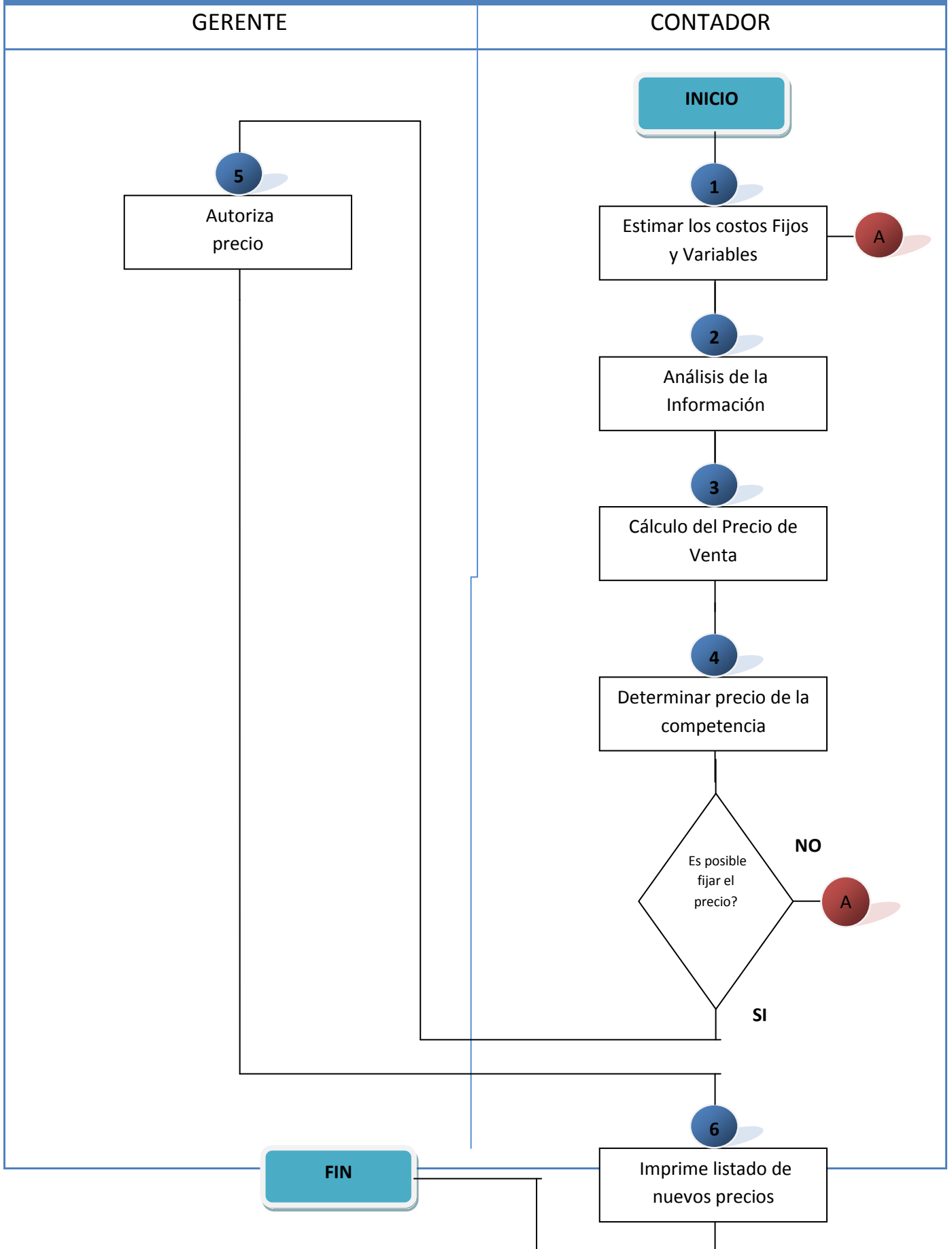


ALMACENAMIENTO DE PRODUCTO TERMINADO EN BODEGA

BODEGUERO

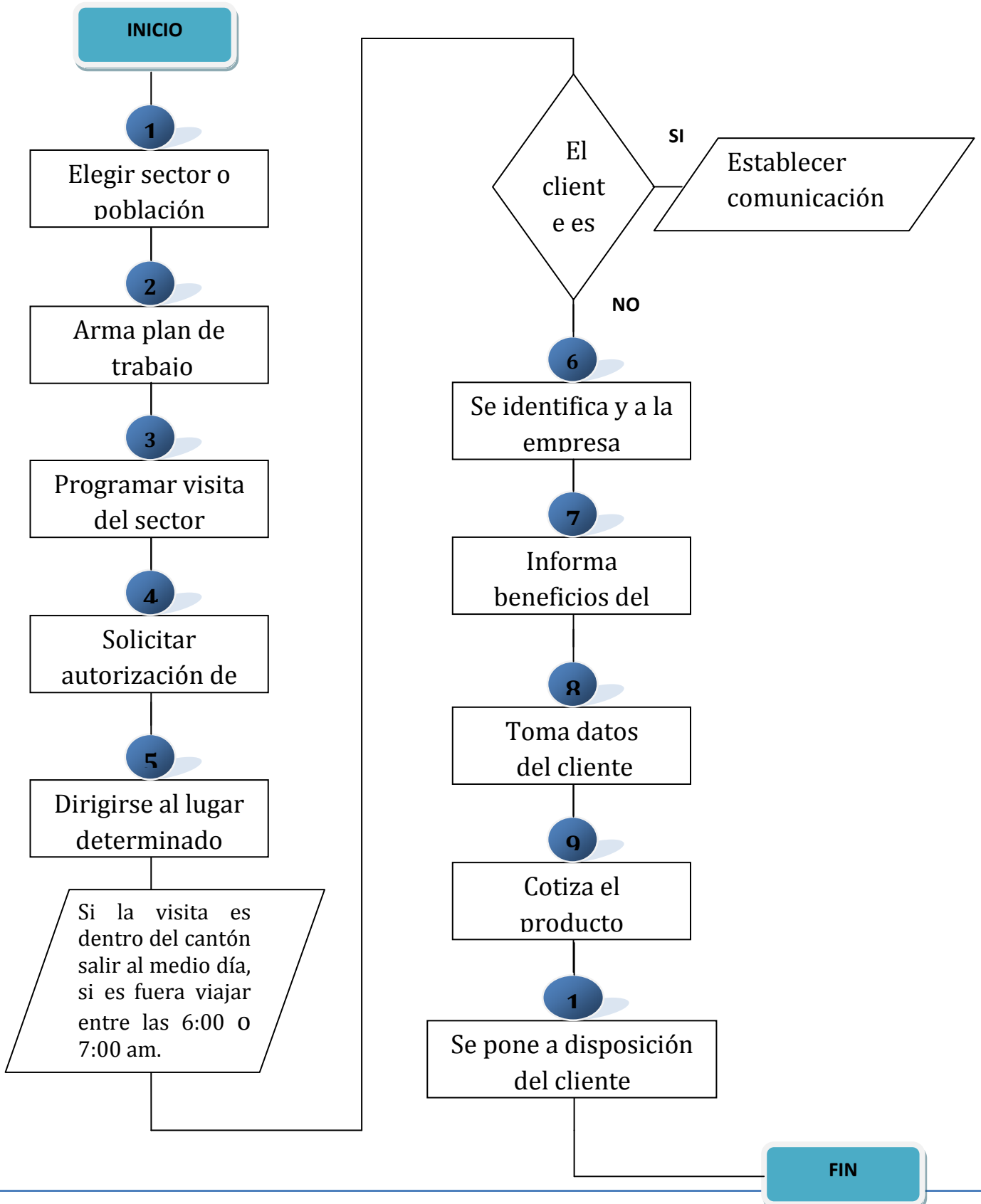


FIJACION DEL PRECIO DE VENTA DEL PRODUCTO



ESTABLECER VISITA AL CLIENTE

ASESOR COMERCIAL



ATENCIÓN AL CLIENTE

CONTADOR

SUPERVISOR DE PRODUCCIÓN

INICIO

1

Recibe al Cliente con un saludo cordial

2

Entabla comunicación

NO

El cliente desea conocer el proceso?

SI

Se despide cordilmente

3

Recibe al Cliente

4

Da indicaciones generales

No es permitido el ingreso con alimentos, ni accesorios

5

Le indica las instalaciones

6

Explica método de procesamiento

Deben permanecer en la planta un número limitado de personas para que no interrumpan el

7

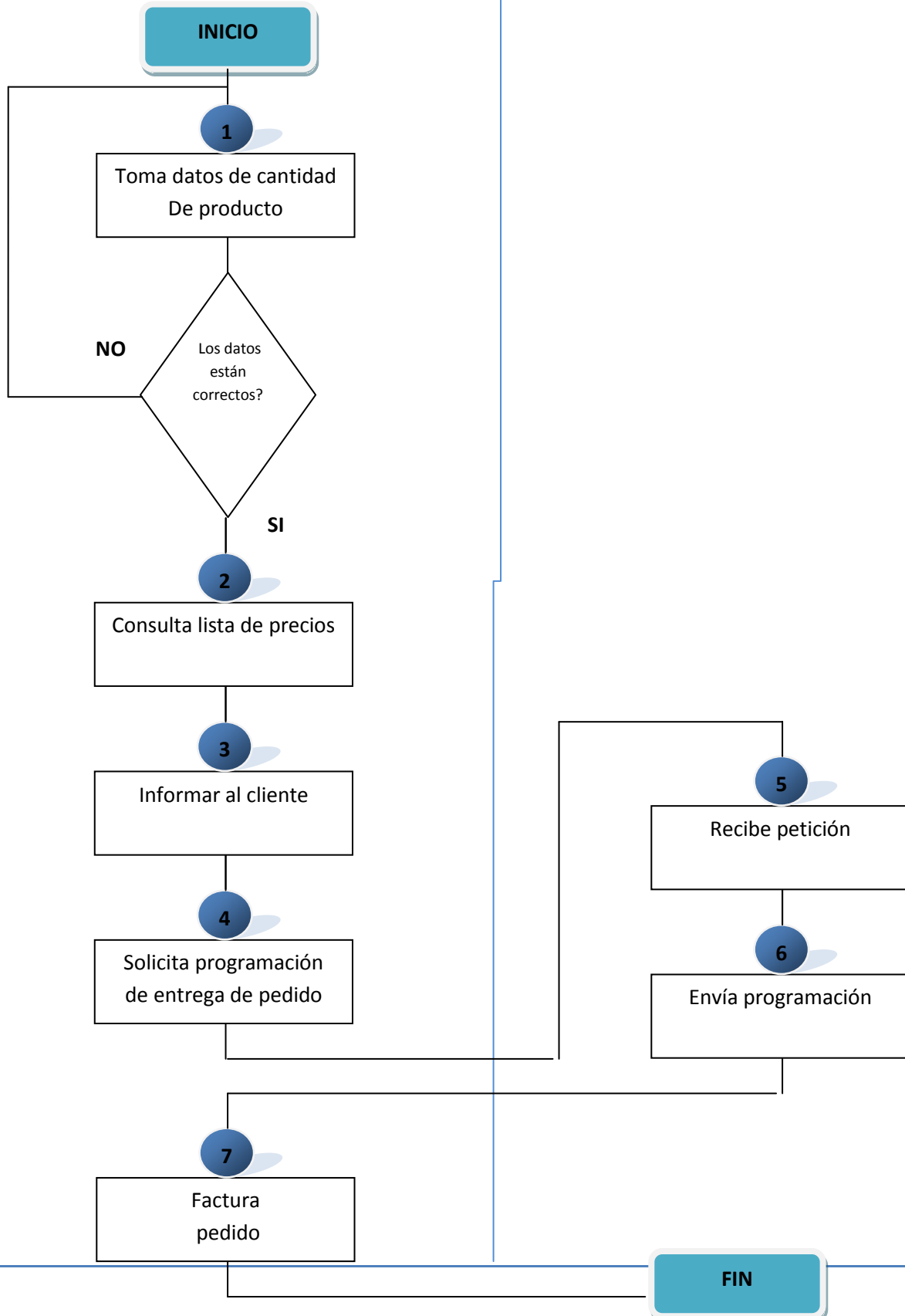
Termina el recorrido

FIN

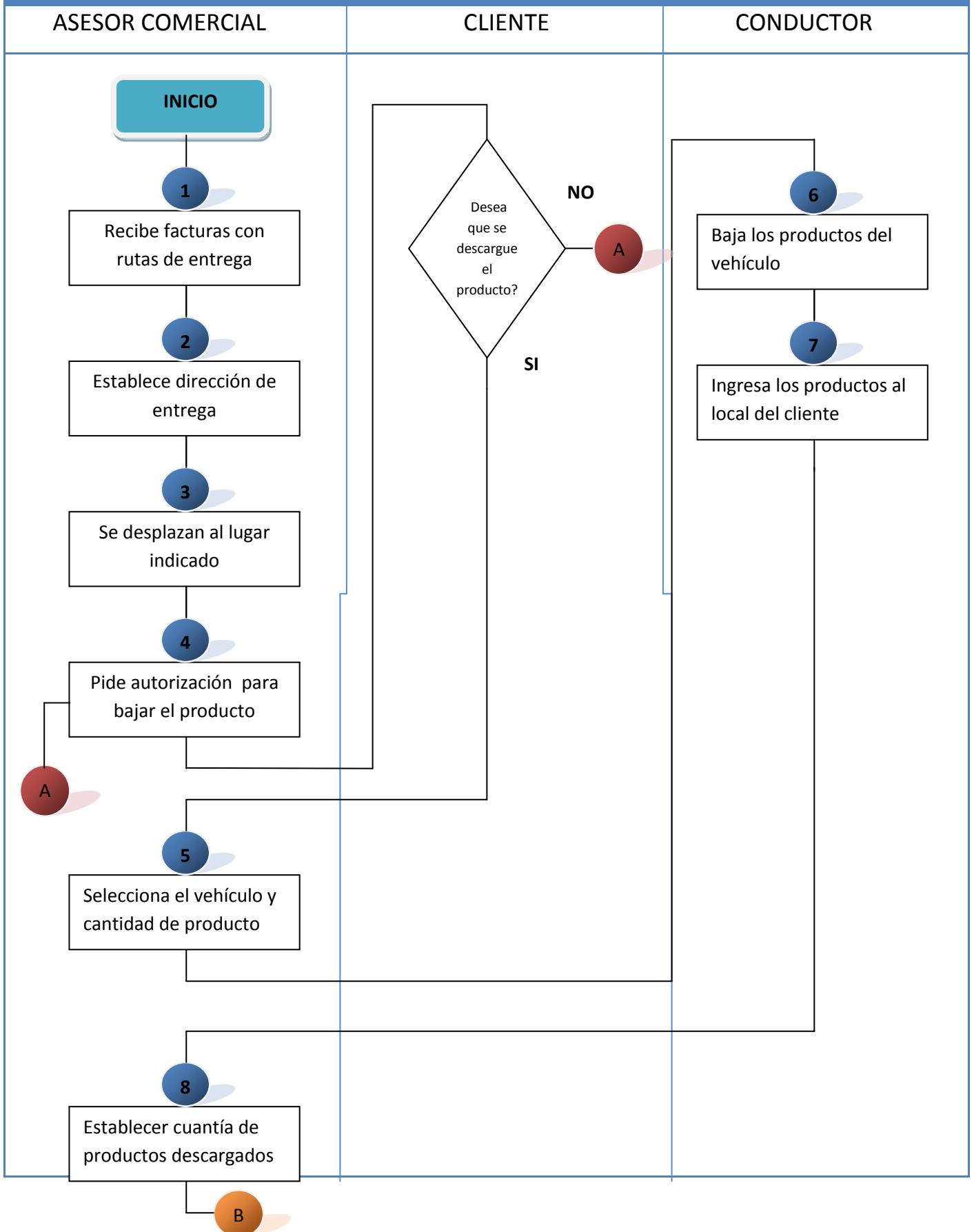
RECEPCIÓN DE PEDIDOS

ASESOR COMERCIAL

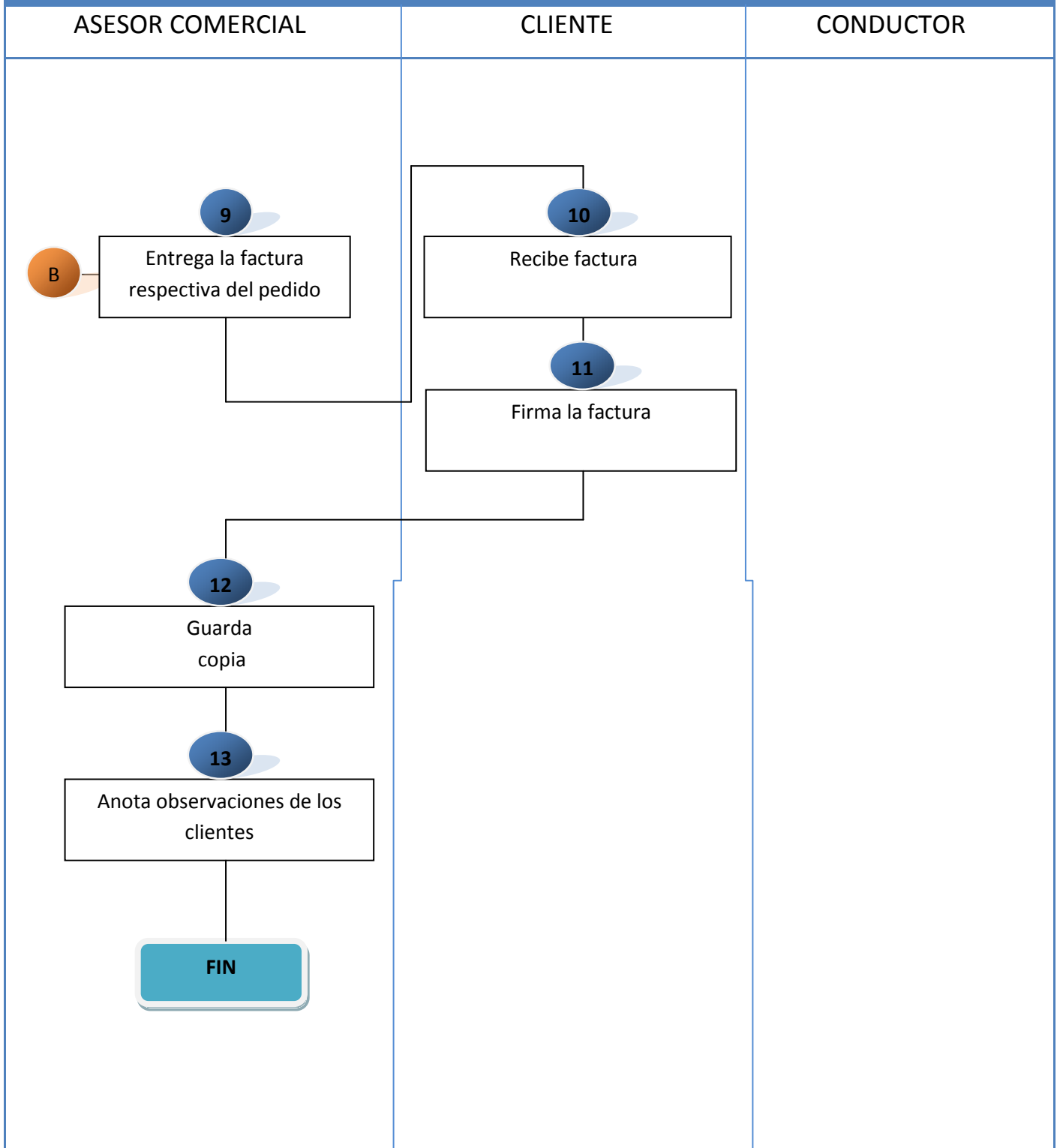
BODEGUERO



DESPACHO Y ENTREGA DEL PRODUCTO

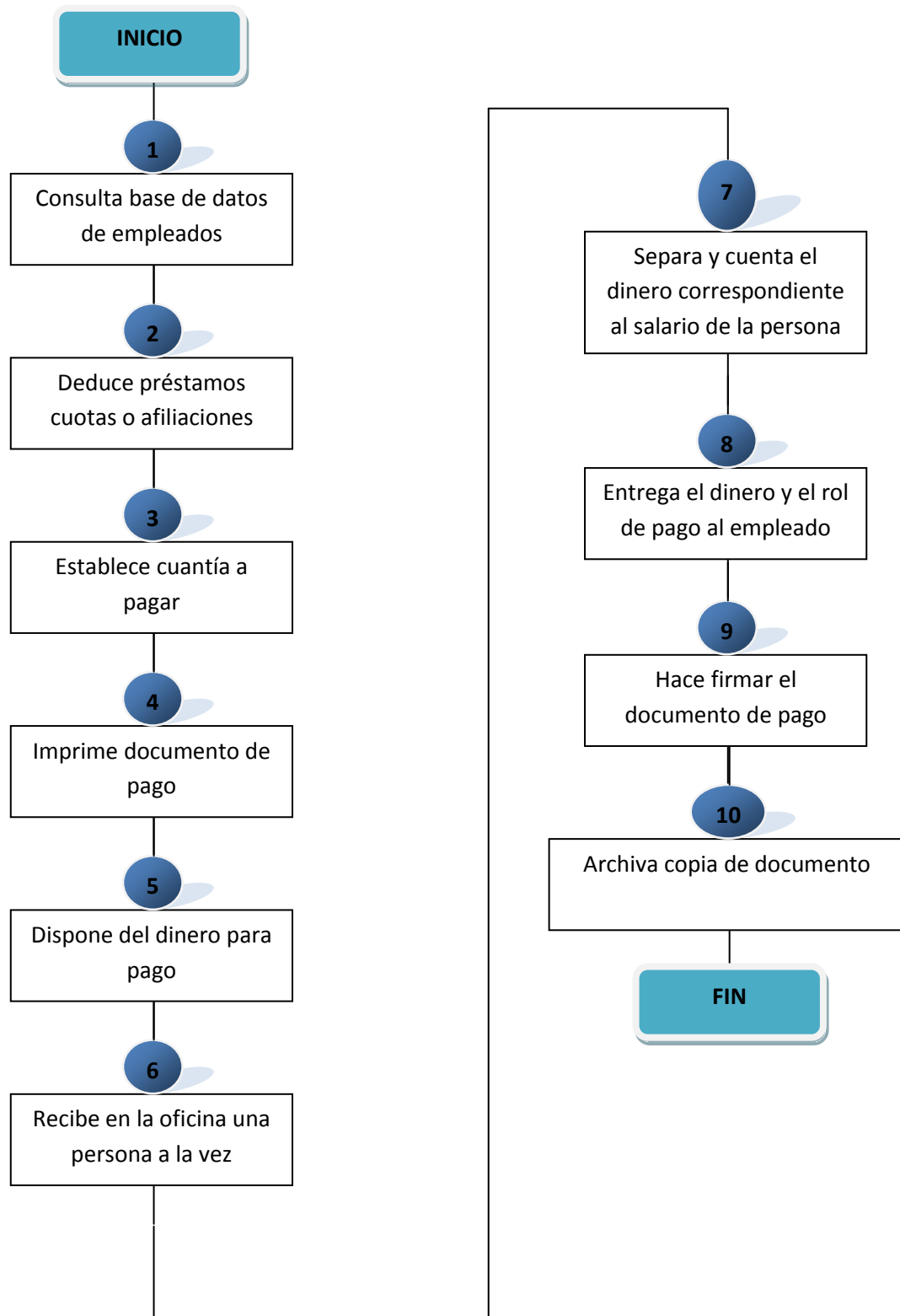


DESPACHO Y ENTREGA DEL PRODUCTO



LIQUIDACION DE NOMINAS

CONTADOR



ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE SEGURIDAD, HIGIENE Y SALUD OCUPACIONAL

SUPERVISOR DE PRODUCCIÓN

CONTADOR

INICIO

1

Determina elementos a comprar

2

Establece la cantidad de elementos a comprar

3

Consulta disponibilidad del proveedor

4

Solicita información de precio

5

Solicita información de precio

6

Efectúa el pedido

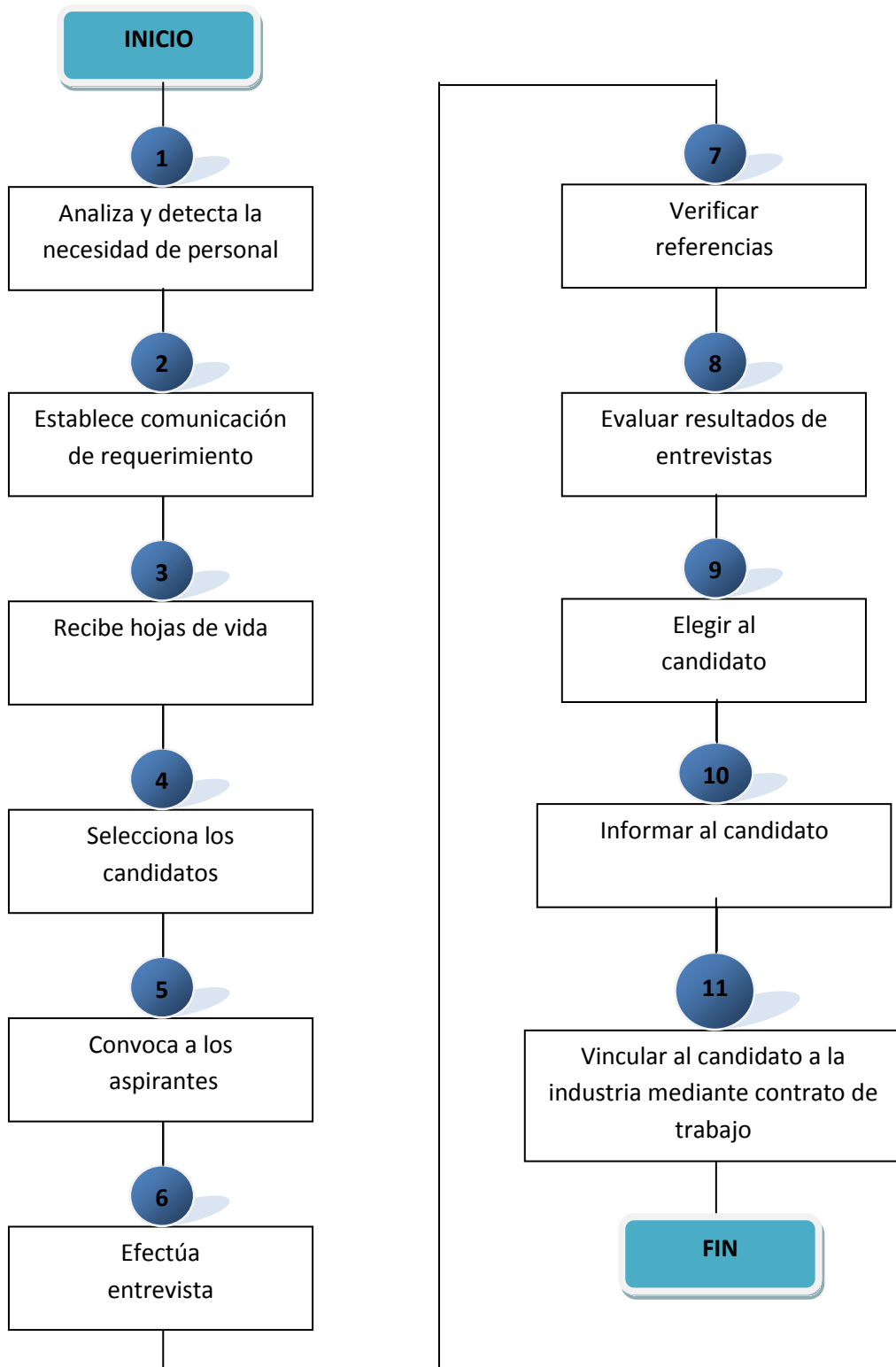
7

Recepción de factura

FIN

SELECCIÓN DE PERSONAL

GERENTE



INDUCCION

SUPERVISOR DE PRODUCCION

GERENTE

INICIO

1

Ubicar al nuevo empleado

2

Presentar las políticas de la empresa

3

Realiza un recorrido por la industria

4

Presentación a los compañeros de trabajo

5

Realiza entrenamiento y capacitación en el puesto de trabajo

6

Efectúa seguimiento en las actividades desarrolladas por el nuevo trabajador

7

Elabora contrato de trabajo

FIN

LIMPIEZA BIOCAÑA

ENCARGADO DE AREA

