



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

FACULTAD DE EDUCACIÓN SEMIPRESENCIAL Y A DISTANCIA

PROYECTO DE GRADO

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA
EDUCACIÓN**

MENCIÓN: INFORMÁTICA Y PROGRAMACIÓN

TÍTULO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN:

**OPEN OFFICE IMPRESS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA
APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA DE INFORMATICA EN LOS
ESTUDIANTES DE PRIMERO DE BACHILLERATO**

AUTORA(S):

**RIVAS IDROVO CARMEN IRLANDA
SIGUENCIA JATTY SANDRA ELENA**

MILAGRO, 2015

ECUADOR



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

FACULTAD DE EDUCACIÓN SEMIPRESENCIAL Y A DISTANCIA

ACEPTACIÓN DEL TUTOR

Por la presente hago constar que he analizado la Tesis de grado presentada por las estudiantes: Rivas Idrovo Carmen Inlinda, Sigüencia Jatty Sandra Elena, para optar al título de Licenciatura en Ciencias de la Educación mención Informática y Programación y que acepto tutorear a las estudiante, durante la etapa del desarrollo del trabajo hasta su presentación, evaluación y sustentación.

Milagro, de Marzo del 2015


MSc. Patterson Solís Velasco

TUTOR



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
FACULTAD DE EDUCACIÓN SEMIPRESENCIAL Y A DISTANCIA

DECLARACIÓN DE AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN

Las autoras de esta investigación declara ante el Consejo Directivo de la **FACULTAD DE EDUCACIÓN SEMIPRESENCIAL Y A DISTANCIA** de la Universidad Estatal de Milagro, que el trabajo presentado es de nuestra propia autoría, no contiene material escrito por otra persona, salvo el que está referenciado debidamente en el texto; parte del presente documento o en su totalidad no ha sido aceptado para el otorgamiento de cualquier otro Título o Grado de una institución nacional o extranjera.

Milagro, de Marzo del 2015

Carmen Irlanda Rivas Idrovo
C.I No. 092596393-6

Sandra Elena Siguencia Jatty
C.I No.092378177-7



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

FACULTAD DE EDUCACIÓN SEMIPRESENCIAL Y A DISTANCIA

CERTIFICACIÓN DE LA DEFENSA

EL TRIBUNAL CALIFICADOR previo a la obtención del título de Licenciado en Educación mención Informática y Programación, otorga a la presente tesis de investigación las siguientes calificaciones:

MEMORIA CIENTÍFICA	(35)
DEFENSA ORAL	(35)
TOTAL	(70)
EQUIVALENTE	(70)

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

PROFESOR DELEGADO

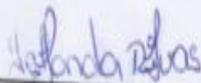
PROFESOR SECRETARIO

DEDICATORIA

DEDICATORIA

Con todo el cariño y sentimiento de amor puro, dedico este, mi trabajo a mi padre que desde el cielo me cuida y a mi familia por todo el apoyo y atención que me han brindado durante todo este tiempo. Mi familia es el soporte con el cual he podido salir adelante, son ellos quienes me motivan a luchar día a día y seguir adelante hasta alcanzar mis más anheladas metas.

Atentamente,



Carmen Irlanda Rivas Idrovo

C.I No. 092596393-6

Sandra Elena Siguenza Jolly

C.I No. 092370177-7

A DEDICATORIA

Dedico este trabajo a Dios, a mis padres quienes siempre me apoyaron y quienes se sacrificaron para darme una educación, a mi hija Estrellita quien es la causa que me motiva a seguir adelante, a mis maestros quienes me brindaron sus conocimientos y a mi abuelita que desde el cielo me cuida.

Atentamente,



Sandra Elena Siguencia Jatty
C.I No. 092378177-7

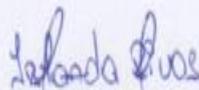
Carmen Irislandia Rivas Idrovo
C.I No. 082596353-8

AGRADECIMIENTO

AGRADECIMINETO

En primer lugar a Dios, porque sólo él ha sabido llenarme de confianza y paz para inspirarme con su gracia y salir adelante. Me ha puesto en el camino a mi familia y amigos quienes me han extendido la mano sin esperar nada a cambio; a los docentes que semestre a semestre fueron compartiendo sus conocimientos conmigo para que yo pueda aprender y llegar a ser una profesional de bien, a mi tutor por haberme guiado en el camino de este proyecto;

Muchas gracias a Todos ellos.



Carmen Irlanda Rivas Idrovo
C.I No. 092596393-6

AGRADECIMINETO

Agradezco a Dios por darme la fuerza y la fe que necesitaba para poder seguir con mis sueños. A mis padres por estar a mi lado en todo momento de mi vida, a mi pequeña hija quien fue el motor principal para no desmayar cuando sentía que ya no podía más.

A mis maestros por compartir conmigo sus conocimientos, por su tiempo y dedicación para poderme convertir en una profesional.

Muchas gracias

Atentamente,


Sandra Elena Sigüencia Jatty
C.I No. 092378177-7



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
FACULTAD DE EDUCACIÓN SEMIPRESENCIAL Y A DISTANCIA
CESIÓN DE DERECHOS DEL AUTOR

Ingeniero
FABRICIO GUEVARA MSc.
Rector de la Universidad Estatal de Milagro
Presente

Mediante el presente documento, libre y voluntariamente procedemos a hacer la entrega de la Cesión de Derechos del Autor del Trabajo realizado como requisito previo para la obtención de nuestro Título de Tercer Nivel, cuyo tema es Open Office Impress en el Proceso De Enseñanza Aprendizaje de la asignatura de Informática de los estudiantes de primero de bachillerato y que corresponde a la Facultad de Educación Semipresencial y a Distancia.
Milagro, de Marzo del 2015

Carmen Irlanda Rivas Idrovo
C.I No. 092596393-6

Sandra Elena Siguencia Jatty
C.I No 0923781777

ÍNDICE GENERAL

Portada	I
Certificación de aceptación del tutor	II
Declaración de autoría de la investigación	III
Certificación de defensa	IV
Dedicatorias	V
Dedicatoria II	VI
Agradecimientos	VII
Agradecimiento	VIII
Cesión de derechos del autor	IX
Índice General	X
Índice de Cuadros	XI
Índice de Gráficos	XII
Resumen Ejecutivo	XIII
Introducción	1

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	3
1.1.1. Problematización	3
1.1.2. Delimitación del problema	5
1.1.3. Formulación del problema.	5
1.1.4. Sistematización del problema	5
1.1.5. Determinación del tema	6
1.2 OBJETIVOS	6
1.2.1. Objetivo general	6
1.2.2 Objetivo específicos	6
1.3 JUSTIFICACION	6

CAPÍTULO II

MARCO REFERENCIAL

2.1. MARCO TEORICO	8
2.1.1 Antecedentes históricos	8
2.1.2. Antecedentes referenciales	11
2.1.3. Fundamentación	12
2.2. MARCO LEGAL	18
2.3 MARCO CONCEPTUAL	22
2.4. HIPÓTESIS Y VARIABLES	24
2.4.1 Hipótesis general	24
2.4.2.Hipótesis particulares	24
2.4.3. Declaración de variables	25
2.4.4 Operacionalización de variables	25

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1. TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN Y SU PERSPECTIVA GENERAL	27
3.2. LA POBLACIÓN Y LA MUESTRA	28
3.2.1. Características de la población	28
3.2.2. Delimitación de la población	29
3.2.3. Tipo de la muestra	29
3.2.4. Tamaño de la muestra	29
3.2.5. Proceso de selección	30
3.3. LOS MÉTODOS Y LAS TÉCNICAS.	30
3.3.1 Métodos teóricos	30
3.3.2. Métodos empíricos	30
3.3.3. Técnicas e instrumentos	31
3.4.PROCESAMIENTO ESTADISTICO DE LAS INFORMACION	31

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS

4.1 ANÁLISIS DE LA SITUACION ACTUAL	33
4.2 ANÁLISIS COMPARATIVO, EVOLUCIÓN, TENDENCIA Y PRESPECTIVAS	50
4.3 RESULTADOS	52
4.4 VERIFICACION DE HIPÓTESIS	52

CAPÍTULO V

PROPUESTA

5.1. TEMA	54
5.2. JUSTIFICACIÓN.	54
5.3. FUNDAMENTACION	54
5.4. OBJETIVOS	56
5.4.1 Objetivo General	56
5.4.2 Objetivos Específicos	56
5.5. UBICACIÓN	57
5.6. ESTUDIO DE FACTIBILIDAD	57
5.7. DESCRIPCION DE LA PROPUESTA	58
5-7-1. Actividades	59
5.7.2. Recursos, análisis financieros	60
5.7.3. Impacto	61
5.7.4. Cronograma	62
5.7.5. Lineamiento para evaluar la propuesta	62
CONCLUSIONES	64
RECOMENDACIONES	65
BIBLIOGRAFÍA	66
ANEXOS	67

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro I Cuadro I.	17
Cuadro II Cuadro II	24
Cuadro III Operacionalización de las variables	27
Cuadro IV Tamaño de la muestra	32
Cuadro V Verificación de las hipótesis	53
Cuadro VI Recursos y análisis financiero de la propuesta	60
Cuadro VII Cronograma de la propuesta	62
Cuadro 1 Docentes	33
Cuadro 2 Docentes	34
Cuadro 3 Docentes	35
Cuadro 4 Docentes	36
Cuadro 5 Docentes	37
Cuadro 7 Docentes	38
Cuadro 8 Estudiantes	39
Cuadro 9 Estudiantes	40
Cuadro 10 Estudiantes	41
Cuadro 11 Estudiantes	42
Cuadro 12 Estudiantes	43
Cuadro 13 Estudiantes	44
Cuadro 14 Estudiantes	45
Cuadro 15 Estudiantes	46
Cuadro 16 Estudiantes	47
Cuadro 17 Estudiantes	48

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1. Docentes	33
Gráfico 2. Docentes	34
Gráfico 3. Docentes	35
Gráfico 4. Docentes	36
Gráfico 5. Docentes	37
Gráfico 6. Docentes	38
Gráfico 7. Docentes	39
Gráfico 8 Estudiantes	40
Gráfico 9 Estudiantes	41
Gráfico 10 Estudiantes	42
Gráfico 11 Estudiantes	43
Gráfico 12 Estudiantes	44
Gráfico 13 Estudiantes	45
Gráfico 14 Estudiantes	46
Gráfico 15 Estudiantes	47
Gráfico 16 Estudiantes	48
Gráfico 17 Estudiantes	49



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

FACULTAD DE EDUCACIÓN SEMIPRESENCIAL Y A DISTANCIA

RESUMEN

El presente trabajo de investigación presenta un análisis para Determinar el uso de OpenOffice Impress como herramienta en el proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes de 1ro. Bachillerato común.; se propone la elaboración de un Manual de practico para el uso de OpenOffice Impress como herramienta en el proceso enseñanza aprendizaje, El método aplicado fue método inductivo, porque partiremos de casos particulares de cada docente, para llegar a la hipótesis deseada. Se aplicó la técnica de observación directa, ya que nos pondrá en contacto con los docentes del colegio Fiscal Mixto Naranjito al usar la herramienta OpenOffice Impress en sus procesos educativos. También se realizará una entrevista a los directivos que permitirá captar información a fin de tener una visión clara de la investigación Se tomó como técnica la encuesta en la que participaran los docentes y estudiantes de la misma institución para medir el nivel de conocimiento acerca de OpenOffice Impress. Los docentes deben actualizarse en el uso y utilidad del OpenOffice Impress como una herramienta pedagógica como una alternativa para incluirlo en el campo profesional y pedagógico, además debe utilizar el laboratorio de cómputo para animar la participación de los estudiantes. El uso de OpenOffice Impress fortalecerá el proceso de enseñanza aprendizaje en los docentes y estudiantes de 1ro de bachillerato de la asignatura de informática del Colegio Fiscal Mixto Naranjito en el periodo 2013-2014, el aprendizaje será más práctico- efectivo y los docentes fortalecerán su didáctica empleando una nueva metodología

Palabras claves: OpenOffice Impress, proceso enseñanza aprendizaje, Didáctica



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
FACULTAD DE EDUCACIÓN SEMIPRESENCIAL Y A DISTANCIA

ABSTRACT

This research presents an analysis to determine the use of OpenOffice Impress as a tool in the teaching-learning process of students in the 1st. Bachelor common.; developing a practical manual for the use of OpenOffice Impress as a tool in the teaching-learning process, the method used was inductive method, because we start from particular cases of each teacher to reach the desired hypothesis is proposed. Direct observation technique was applied, since we will contact school teachers Attorney Joint Naranjito to use OpenOffice Impress tool in their educational processes. An interview with managers who will capture information in order to have a clear view of the investigation was taken as technical survey with the participation of teachers and students from the same institution to measure the level of knowledge about OpenOffice Impress is also made . Teachers should be updated in the use and usefulness of OpenOffice Impress as a pedagogical tool as an alternative for inclusion in the professional and pedagogical field, you must also use the computer lab to encourage student participation. Using OpenOffice Impress strengthen the process of learning on teachers and students of 1st Bachelor of Computer Course Attorney Naranjito Joint College in 2013-2014, practical-learning will be more effective and strengthen their teaching teachers using a new methodology

Keywords: OpenOffice Impress, teaching-learning process, Teaching

INTRODUCCIÓN

Las políticas educativas con sus lineamientos exigen a los miembros de las instituciones educativas a cumplir estándares de calidad en el rol que desempeña. Los investigadores consideran de gran ayuda, este trabajo para que conozcan la parte teórica básica del OpenOffice Impress y su utilidad, en el se detallan los siguientes capítulos.

En el Capítulo I se refiere al planteamiento del problema, ahí vamos a encontrar el detalle de la problematización sobre cómo incide el desconocimiento del uso del Open Office Impress, en el proceso de enseñanza aprendizaje en los estudiantes de 1ro. de bachillerato de la asignatura de informática del Colegio Fiscal Mixto Naranjito en el periodo 2013-2014., además se establece un pronóstico de la problemática planteada y de cómo se llevara el control de la misma, su delimitación, así como formular las preguntas de investigación, objetivos, justificación de la investigación.

En el capítulo II se plantea el Marco referencial de la investigación, comenzando por sus antecedentes históricos y referenciales que fundamenta con aportes de varios autores, origen, uso, ventajas y desventajas, fundamentaciones filosóficas, pedagógicas, sociológicas y psicológicas, del Open Office Impress y su utilidad como una herramienta pedagógica. Además se establece artículos de la Constitución, LOEI, su reglamento y código de la niñez y adolescencia y por último se plantean las hipótesis de las variables independiente y dependiente que son el objeto de estudio.

En el capítulo III el Marco Metodológico, donde encontraremos los métodos y técnicas de la investigación. Se establece la población con su respectiva muestra donde se aplicaran las encuestas.

En el Capítulo IV se analizan los resultados que se obtuvieron en las encuestas, de docentes como de los estudiantes, representándose en cuadros y gráficos estadísticos con sus respectivos análisis cuantitativos y cualitativos de cada una de las preguntas formuladas en las encuestas.

Por último en el Capítulo V presentamos nuestra propuesta en función de la problemática encontrada en nuestro campo de investigación, con el tema “**Manual del uso Open Office Impress para docentes**”, con todos los lineamientos metodológicos que ayudaran a los docentes utilizar un instrumento de gran importancia en la valoración de las destrezas con criterio de desempeño en los estudiantes, solucionando de esta manera la problemática planteada en la investigación.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1.1 Problematización

En la actualidad, podemos darnos cuenta que en nuestro país existen numerosos problemas que afectan a la calidad de educación. Uno de ellos es el tema del poco interés de docentes en aprender de una valiosa herramienta como lo es Open Office Impress. Teniendo en cuenta que las leyes establecidas en nuestro país inducen a la necesidad de su implementación en instituciones estatales a nivel nacional, a su vez causando una problemática al no saber usarla, sin embargo no saber de esta útil herramienta nos aleja de los beneficios que tiene la tecnología.

Debido a que la informática avanza a pasos agigantados, se han desarrollado muchos programas que han sido de un valioso uso en el campo educativo, pero de entre todos estos programas se ha seleccionado el sistema operativo UBUNTU y la herramienta Open Office Impress.

Muchos usuarios procedentes de Windows suelen echar de menos una suite ofimática en GNU/Linux que iguale en funcionalidad y compatibilidad a Microsoft Office.

Sería raro no hablarles de **Open Office**, una suite ofimática gratuita y de código abierto disponible en varias plataformas, entre ellas GNU/Linux. De hecho, es tal su popularidad que muchas distribuciones GNU/Linux como Ubuntu, Open SUSE o Fedora la incluyen por defecto.

Open Office incluye un procesador de textos (Writer), un editor de hojas de cálculo (Calc), un editor gráfico (Draw), un editor de presentaciones (Impress), un gestor de bases de datos (Base) y un editor matemático de fórmulas (Math).

Estas herramientas sirven de sobra para suplir debidamente a las aplicaciones de otras suites de ofimática como Microsoft Word, Excel o Power Point sin ningún problema. Además, cada una de estas aplicaciones incluye un corrector ortográfico.

Los docentes al usar Open Office como un editor de presentaciones irán desarrollando nuevas competencias que les ayudará en el mejoramiento de sus clases.

Nuestro trabajo de investigación se centrará en el Colegio Fiscal Mixto Naranjito, ubicado en las calles 5 de Octubre y 10 de Agosto, del cantón Naranjito, Provincia del Guayas, donde se detectó a través de una ficha pedagógica, la falencia que presentan los docentes de esta institución en la poca utilización del Open Office como un editor de presentaciones en sus clases.

Debido a que el colegio no cuenta con un área de cómputo adecuada que contenga esta plataforma que a su vez permita relacionar al docente y trabajar con ella en los diferentes programas utilizados con generalidad ni tampoco cuenta con una respectiva capacitación para su utilidad, es así que se nos ha permitido darnos cuenta de este problema en los docentes.

En la actualidad el ministerio de educación a través de las políticas de estado está implementando en las instituciones educativas el uso de este sistema operativo ya que presentan las siguientes características al ser usadas. Una de ellas y más atractiva en el usuario es su gratuidad, su facilidad de usar y el bajo acceso de infección de virus informáticos en sus aplicaciones (CEIBAL, 2009)

La falta de capacitación en el uso del Open Office Impress en lo didáctico nos da como consecuencia tener docentes no actualizados en el uso de estos programas tal es así que la situación de desinterés y no usarla permite reconocer procesos de enseñanza no acordes a las nuevas tecnologías, sin tener en cuenta los valiosos beneficios que tendríamos si sabríamos utilizarlos. Open Office Impress permite obtener por su gratuidad una licencia propia sin necesidad de hurto o clonaciones teniendo el beneficio de saber que estamos además acatando y cumpliendo el decreto establecido por leyes de nuestro país.

En el caso de que este problema persista tendríamos docentes desactualizados en el uso de Open Office Impress como editor de presentaciones y seguramente continuaríamos con la enseñanza tradicional, memorística, contraria para la educación actual que es más bien interactiva, participativa e investigativa.

Planteamos lograrlo mediante un control que lo efectuaremos mediante la realización de capacitaciones permanentes y obligatorias con instructores capacitados en el uso de software libre mediante la asistencia a eventos, conferencias sobre el uso del Open Office Impress en la educación y finalmente logrando que sea instalado en los equipos de la institución el Sistema Operativo UBUNTU y sus respectivos componentes.

1.1.2 Delimitación del problema

Área: Educación y Cultura

Línea: Calidad de los sistemas educativos en los diferentes niveles de enseñanza

Campo de acción: Colegio Fiscal Mixto Naranjito

Ubicación Geoespacial: Cantón Naranjito

Ubicación Temporal: 2013- 2014

1.1.3 Formulación del problema

¿Cómo incide el desconocimiento del uso del Open Office Impress en el proceso de enseñanza aprendizaje en los estudiantes de 1ro. de bachillerato de la asignatura de Informática del Colegio Fiscal Mixto Naranjito en el periodo 2013-2014?

1.1.4 Sistematización del problema

¿Qué características esenciales tiene el Open Office Impress en el proceso de enseñanza?

¿Qué utilidad tendría el Open Office Impress en el proceso de inter-aprendizaje en los estudiantes de este nivel?

¿Qué factores favorecen al currículo en el nivel de bachillerato el uso de esta herramienta en las instituciones educativas?

1.1.5 Determinación del Tema

Open Office Impress en el proceso de enseñanza aprendizaje de la asignatura de Informática de los estudiantes de primero de bachillerato

1.2 OBJETIVOS

1.2.1 Objetivo General.

Determinar el uso del Open Office Impress en el proceso de enseñanza aprendizaje en los estudiantes de 1ro. de bachillerato de la asignatura de Informática del Colegio Fiscal Mixto Naranjito en el periodo 2013-2014?

1.2.2 Objetivos Específicos.

Identificar las características esenciales que tiene el Open Office Impress en el proceso de enseñanza

Especificar la utilidad que tendría el Open Office Impress en el proceso de inter-aprendizaje en los estudiantes de este nivel

Seleccionar los factores que favorecen al currículo en el nivel de bachillerato el uso de esta herramienta en las instituciones educativas

1.3 JUSTIFICACIÓN.

El giro de cambio en pro de una educación actual y eficaz busca buenos resultados, específicamente esto induce al docente a modificar en cierto modo la forma de enseñar proponiendo actualmente a la tecnología como una de sus herramientas más eficaces una de ellas es el Open Office Impress. La herramienta Open Office Impress es inmensamente beneficiosa si decidimos aplicarlo en nuestras horas de clases. Sin embargo la falta de capacitación produce un evidente desinterés en los docentes impidiendo ver los beneficios que este tiene, en el proceso de enseñanza aprendizaje

La Secretaria Nacional de la Administración Pública del Gobierno de la República de Ecuador informa y promueve claramente el uso e implementación de Software Libre. Y sus herramientas, entre ellas Open Office Impress, Apegándose a las leyes establecidas informa que Mediante Decreto Ejecutivo No. 1014 emitido el día 10 de Abril de 2008, se dispone el uso de Software Libre en los sistemas y equipamientos informáticos de la Administración Pública. Es interés del Gobierno ecuatoriano alcanzar soberanía y autonomía tecnológica, así como un ahorro de recursos públicos.

Reducir la compra de licencias al estado es uno de los grandes beneficios que este tendría en sus gastos al momento de reducir, de manera que estos mismos gastos podrían ser empleados en educación que permita inventar y crear nuevas cosas en este mundo maravilloso que es la tecnología.

La educación es una de las mejores maneras que tiene un país para ser grande y es este el gran interés que tiene precisamente nuestro país, de invertir en educación, siendo una labor nada fácil al aplicarlo en las instituciones educativas fiscales, directamente al uso de docentes; puesto que la falta de continuidad, hace verlo de esa manera y mucho más si decimos aplicar el Open Office Impress Por tal motivo incentivamos mucho a docentes del Colegio Fiscal Naranjito a apreciar los beneficios, facilidad que implica utilizarlo y mejor aún aplicarlo como herramienta para brindar mejores formas de enseñar a nuestros queridos estudiantes.

Logrando de esta manera trascendencia en el nivel de enseñanza e de nuestro país, con docentes cada vez más capacitados en el uso de las herramientas tecnológicas como el Open Office Impress, Esta herramienta como editor de presentaciones es útil y practica que al utilizarla en la parte didáctica es de gran beneficio en nuestra tarea de enseñar. De modo que se le bridaría al estudiante una forma didáctica, interactiva y novedosa a la hora de aprender. Causando un impacto positivo puesto que el estudiante demostrara un interés propio de

aprender, de conocer de un sistema que permite modificación para personalizarlo a nuestra mejor comodidad o gusto es así el punto de vista social que deseamos plantearlo primeramente a nuestros docentes del colegio Naranjito.

CAPÍTULO II

MARCO REFERENCIAL

2.1 MARCO TEÓRICO

2.1.1 Antecedentes Históricos

La historia que posee la educación en sus diferentes métodos es de hecho bastante significativos en todos los tiempos puesto que permite mejorarla siempre, partiendo de la historia y es en base a ello que cito

La aplicación del Software Libre en nuestro país se da según decreto N°1014 a partir del día 10 de Abril del 2008, fecha en la que surge el cómo ley establecida en la constitución de la República del Ecuador para ser aplicado principalmente en el sector público como medida de ahorro del país y evitar el gasto que ocasiona la adquisición de licencias de Software privados. (epoch, 2008)

En atención a las disposiciones legales de nuestro país, las instituciones educativas fiscales o estatales se preocupan por aplicarlo pero para ello muchas de estas instituciones no cuentan con los equipos necesarios y tampoco cuentan con una capacitación adecuada que indique a los docentes su manejo, por ello, muchos docentes no aplican esta herramienta valiosísima en proceso de enseñanza aprendizaje.

Aplicar la herramienta tecnológica; Software Libre Ubuntu en el proceso educativo pretende apreciar docentes con metodología de enseñanza actualizada y moderna de modo que estas serán oportunas para actualidad que vivimos en la actualidad que impartan en sus horas de clase

Ecuador y el mundo caminan hacia el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC), pero el acceso a estos sistemas es limitado debido entre otras razones, a los altos costos del hardware y el software que imponen las empresas multinacionales, dejando a un lado los estratos más pobres, los cuales se ven limitados por la falta de acceso a la información.

A través de la historia el Open Office es un paquete de aplicaciones ofimáticas, que están formados por el Openwriter, el OpenCalc, el OpenImpress, el OpenDraw, y el Open Data. , son aplicaciones integradas que comparten menús similares con acciones y herramientas comunes, existiendo en la actualidad dos versiones, StarOffice, distribuido por mercado, y el OpenOffice.org, de licencia gratuita.

Se lo puede utilizar para varios sistemas operativos por traer extensiones compatibles con Ms Office.

Empezó con el StarOffice. Como un procesador de textos creado en 1984 en Alemania por la StarDivision. , luego en 1985 aparece el StarWriter, procesador de textos para los sistemas de Amstrad CPC y Zilog Z80, y al año siguiente se crea la extensión para DOS.

En 1994 supera en prestaciones al MS Office. Entre 1991 y 1992 al procesador StarWriterPC se le suman el StarDraw (programa para trabajar imágenes vectoriales), y el StarBase (para trabajar con las bases de datos).

En 1993 aparece una versión de StarOffice compatible con Windows. Para luego en 1995 aparece la primera versión multiplataforma, válida para varios sistemas operativos a la vez demostrando muchas deficiencias y fallas.

En 1999, cuando Sun Microsystems compró los derechos de StarOffice se empezaron a plantear algunos cambios. Entrando con una nueva versión 5.0.que consta de: procesador de textos, hoja de cálculo, paquete de presentaciones, editor de ecuaciones, navegador HTML y un programa de dibujo vectorial.

En el 2000, sale al mercado el 5.2 de forma gratuita. Considerando en los próximos años a dedicarse a desarrollar actualizaciones y nuevas versiones del programa.

En 2003 se trabaja en la 2.0 de StarOffice, con nuevas características en el rendimiento, la velocidad, la usabilidad e interface, y el uso de la memoria. La salida más viable para StarOffice era ser de licencia gratuita.

En 2005, aparece OpenOffice.org, diferenciado de StarOffice, de código abierto y distribuido gratuitamente por internet. Se anuncia el paso definitivo de OpenOffice.org a licencia libre, y desde entonces las actualizaciones que han ido surgiendo han servido para arreglar varios bugs y fallos, y mejorar algunas de las características.

En la actualidad, StarOffice y OpenOffice.org conviven en el mercado, el primero con soporte comercial y el segundo de manera gratuita, ambos son versiones de un mismo producto.

Las únicas diferencias entre los dos son los filtros: StarOffice permite abrir algunos documentos de WordPerfect y CorelDraw que OpenOffice.org no puede leer.

En 2010 aparece la versión beta de Open Office 3.3 con algunas mejoras en el aspecto de las barras de herramientas y nuevas aplicaciones, con un posible nuevo diseño de la interfaz de Open Office en las nuevas versiones

OpenWriter// Microsoft Word

OpenCalc// Microsoft Excel

OpenImpress//Microsoft PowerPoint.¹

¹ Presidencia de la republica subsecretaria de informática. Estrategias para la implementación del Software Libre.2009. <http://es.slideshare.net/fernaper/software-libre-en-la-administracin-pblica-ecuatoriana>

2.1.2 Antecedentes Referenciales

De acuerdo a la investigación efectuada en la Universidad Estatal de Milagro, no existe proyecto similar, pero en la Universidad Técnica de Ambato se verifico un grupo de trabajos con referencia a la temática, a continuación se menciona algunos:

Aimara (2013) en su tesis, “SOFTWARE EDUCATIVO Y SU INCIDENCIA EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE LA MATERIA DE MATEMÁTICAS EN LOS ESTUDIANTES DEL SEXTO AÑO DE EDUCACIÓN BÁSICA DE LA ESCUELA “CALICUCHIMA” DE LA PARROQUIA EL SUCRE.” Realizó un estudio en el que su objetivo principal es Determinar la incidencia de la utilización del Software educativo en el Proceso de Enseñanza Aprendizaje de la materia de matemáticas en los estudiantes del Sexto Año de Educación Básica de la escuela Calicuchima” de la Parroquia el Sucre, que la investigación contiene aspectos importantes sobre el Software Educativo y su incidencia en el proceso de enseñanza aprendizaje, esto permitirá que los niños logren adquirir aprendizajes significativos necesarios para que ellos desarrollen sus habilidades, talentos y destrezas, siendo capaces de demostrar la creatividad que existe en cada uno de ellos

Vargas (2011) en su tesis, “SOFTWARE EDUCATIVO Y SU INCIDENCIA EN EL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN LA MATERIA DE COMPUTACIÓN BÁSICA EN LOS ESTUDIANTES DE SEXTO AÑO DE EDUCACIÓN BÁSICA DE LA ESCUELA “CÉSAR SILVA”. Realizó un estudio que consiste en implementar la tecnología por medio de un software educativo dentro del proceso enseñanza-aprendizaje con el fin de que los estudiantes aprendan de una forma distinta e interesante y mejorar la calidad de educación. El contenido de la información comprende aspectos importantes sobre la utilización de un software educativo en el proceso enseñanza aprendizaje, lo cual permitirá que los estudiantes desarrollen de mejor manera su potencial cognitiva.

2.1.3 Fundamentación

Fundamentación Teórica

Qué es Software:

Software es un término informático que hace referencia a un programa o conjunto de programas de cómputo que incluye datos, procedimientos y pautas y que permite realizar distintas tareas en un sistema informático.

Estos se refieren en forma general a los programas de los dispositivos informáticos

Software educativo

Software educativo son los programas informáticos de naturaleza pedagógica creados para diseñar, facilitar, complementar y/o evaluar un proceso de enseñanza y aprendizaje.

Existen además herramientas genéricas que pueden tener una utilidad educativa como los programas de presentación de diapositivas o reproductores de vídeo, aunque no se suelen considerar específicamente como 'software educativo', sino simplemente como 'recurso educativo'.

El software educativo se puede aplicar a distintos tipos de educación y en distintos niveles. Del mismo modo, el formato, las características y funciones que pueden presentar son variados. Igualmente, el soporte en que se utilizan es amplio, como computadoras, *tablets* o teléfonos móviles.²

Que es el Software Libre

Software libre es la denominación del software que brinda libertad a los usuarios sobre su producto adquirido y por tanto, una vez obtenido, puede ser usado, copiado, estudiado, modificado y redistribuido libremente. Según la *Free Software*

² Universidad para adultos, Significados, <http://www.significados.com/software/>

Foundation, el software libre se refiere a la libertad de los usuarios para ejecutar, copiar, distribuir, estudiar, cambiar y mejorar el software; de modo más preciso, se refiere a cuatro libertades de los usuarios del software: la libertad de usar el programa, con cualquier propósito; de estudiar el funcionamiento del programa, y adaptarlo a las necesidades; de distribuir copias, con lo que puede ayudar a otros; de mejorar el programa y hacer públicas las mejoras, de modo que toda la comunidad se beneficie (para la segunda y última libertad mencionadas, el acceso al código fuente es un requisito previo).³

Linux es un sistema operativo de libre distribución creado por Linus Torvalds, entregado a la comunidad de software libre y desarrollado por la misma. Es uno de los “buques insignia” dentro de la filosofía del software libre

Ubuntu es una de las grandes distribuciones de Linux. Mucha gente puede opinar que no está entre las más grandes pero en menos de dos años ha pasado a ser una de las distribuciones más carismáticas.⁴

En el mundo actual, tanto a nivel profesional como a nivel de usuario particular, la utilización de herramientas que nos permitan el tratamiento informático de textos se ha hecho cada vez más indispensable. Múltiples programas ofimáticos incorporan entre sus aplicaciones, un procesador de textos para la realización de documentos tanto sencillos como complejos.

El software ofimático más popular es, sin duda alguna el paquete de programas de Microsoft Office, una aplicación que, sin embargo, tiene licencia de uso restringida, es decir, para poder disponer del programa en nuestro ordenador, tendremos necesariamente que pagar la correspondiente licencia, si queremos cumplir, lógicamente con la legalidad.

³ MATIXBA, Cultura libre, <https://matiasbarrientos.wordpress.com/%C2%BFque-es-el-software-libre/>

⁴ SOFTWARE LIBRE LINUX Y UBUNTU Pedro Martínez Julia, Desarrollador del Proyecto Mono EUBACTERIA, <http://www.um.es/eubacteria/eubacteria2/softwarefree.pdf>

Sin embargo, la aplicación objeto del presente curso es de libre distribución, es decir, podemos perfectamente adquirirlo de forma gratuita e instalarlo en nuestro ordenador sin ningún problema legal. Dicha aplicación se denomina **Open Office**, y, hoy por hoy, está adquiriendo una gran importancia dentro del mundo de las aplicaciones ofimáticas, consiguiendo situarse prácticamente al mismo nivel que su mayor competidor Microsoft Office. Además, se está desarrollando un gran esfuerzo en ofrecer nuevas actualizaciones de las aplicaciones ofimáticas que incluye OpenOffice.org de tal forma que desde el 8 de mayo de 2012 tenemos disponible ya la última versión actualizada: **Apache Open Office 3.4**, una versión que ha incluido múltiples novedades en las diferentes aplicaciones desde que apareció su predecesora la versión 3.0.⁵

El software ofimático Open Office incluye distintas aplicaciones para la realización de las tareas más frecuentes en el ámbito de la administración y gestión de documentos:

Open Office Writer	Programa procesador de textos. Para la creación y edición de documentos de texto.
Open Office Calc	Hoja de cálculo. Para el trabajo con cálculos
Open Office Impress	Programa de creación de presentaciones.
Open Office Draw	Programa de dibujo.
Open Office Math	Programa para creación y edición de ecuaciones y fórmulas matemáticas.
Open Office Base	Gestor de Bases de Datos de Open Office.

Fuente: Adrformacion. Aula virtual, <http://www.adrformacion.com/cursos/openofgen/leccion1/tutorial1.html>

⁵ Adrformacion. aula virtual, <http://www.adrformacion.com/cursos/openofgen/leccion1/tutorial1.html>

Características del open office.

Formatos soportados

Se deben utilizar siempre los formatos nativos para almacenar documentos)⁶

Plataformas

OpenOffice.org está disponible para varios sistemas operativos, incluyendo Windows, Linux, Mac OS, BSD, OpenVMS, OS/2, IRIX, Solaris y OpenSolaris. A su vez puede ejecutarse en diversas arquitecturas, tales como x86, x86-64, SPARC, PowerPC, IA64, entre otras.⁷

Diccionarios ortográficos

Se cuenta con diccionarios de palabras para corrección ortográfica, de separación silábica y de sinónimos. Desde marzo de 2006 se utiliza el programa Hunspell. El programa MySpell era el corrector ortográfico hasta la versión 2.0.2.

Extensiones

Una **extensión** es una herramienta de terceros que trae nuevas funciones a un programa, en este caso a los programas de Open Office. Esto puede hacerse a través de añadidos (addons) y complementos, que utilizan la tecnología UNO (Universal Network Objects, objetos de red universales).

Seguridad

Al abrir un documento que contiene una o varias macros (firmadas o sin firmar) de un origen desconocido, se muestra un aviso de seguridad, que varía en función de la configuración de seguridad configurada para Open Office.

⁶ Apache open Office. FÓRUM. <https://forum.openoffice.org/es/forum/viewtopic.php?f=4&t=4224>

⁷ EcuRed. Open office. http://www.ecured.cu/index.php/Open_Office.2015

Las macros pueden contener virus, o **código** que pueda resultar **perjudicial** para la integridad de tu ordenador o de tu sistema informático, como por ejemplo, órdenes que pueden borrar datos de tu disco duro⁸

Ventajas de Open office

Precio: el Open Office vale 0 €. Te lo descargas gratuitamente desde su web. Mientras que el Office de Microsoft tiene un precio de 399 dólares. Las actualizaciones: el Open Office es un programa de código abierto, esto es, los informáticos pueden acceder a su código por lo que es un programa en continua fase de mejora, las cuales te puedes descargar gratuitamente. Licencia: la del Open Office es ilimitada, la de Microsoft se restringe a una máquina

Extensiones: como ya hemos dicho, el Open Office tiene código abierto. Aparte de las actualizaciones que van saliendo a la luz, también admite plugins o extensiones por parte de los usuarios: mejoras que se pueden instalar en tu Open Office para que éste tenga más funciones. Por ejemplo, hoy día hay varias extensiones instalables como un calendario que permite anotaciones, un convertidor de formatos, un diccionario kazajo, etcétera. Capacidad: el Open Office cuenta con: procesador de textos, hojas de cálculo, presentador, base de datos, diseño gráfico, editor de fórmulas matemáticas, efectos 3D, exportación a PDF, soporte a Xforms, y es absolutamente integrable con el correo Thunderbird u Outlook. Sin embargo el Office no cuenta con todas estas cosas por defecto, y es necesario que te descargues plugins de pago para, por ejemplo, exportar a PDF - cada vez más imprescindible a la hora de elaborar documentos- o comprar la edición profesional que es aún más cara.

Compatibilidad: el Open Office es compatible con MacOS, Windows, Linux y Solaris, mientras que el Office solo con los dos primeros. Recursos de memoria: Open Office primero ocupa menos 320Mb de disco duro, el segundo más 610Mb, y de memoria RAM el primero necesita 128Mb mientras el segundo 256Mb.

⁸ Apache .Open Office. wiki.open-office.es. http://wiki.open-office.es/Seguridad_de_macros

Multiplataforma. Puedes disponer de él en Windows o Linux, mientras el equivalente de Microsoft, sólo lo puedes tener en los Windows. Recursos. Consume muchos menos recursos que el software de Microsoft. (128 MB de RAM frente a 256 MB de Office y 300 MB de disco duro frente a 600 MB de Office). Intercambio de archivos. Open office posee la facilidad de guardar los documentos en formato Open o en otros formatos restrictivos propietarios como pueden ser .doc.

Código de fuente abierto. Ello permite que cualquier desarrollador pueda realizar modificaciones y extensiones del programa. Open office dispone de Editor de fórmulas. Aunque no sea una herramienta excepcional por lo menos podremos crear algunas funciones con Open office. Exportación a Pdf. Open office dispone de una herramienta para exportar directamente nuestros documentos a Pdf. ⁹

Open Office en la enseñanza aprendizaje

El programa **Impress** es de utilización sencilla, y les permitirá crear tanto presentaciones multimedia para la exposición de temas a enseñar como para publicar en la Web.

El programa **Impress** forma parte del paquete ofimático de **software libre Open Office**.

El uso de presentaciones como medio de apoyo a la enseñanza favorece la atención y el aprendizaje de los alumnos al poder presentar la información mediante diferentes canales de percepción. Las presentaciones favorecen la utilización de diferentes estímulos por lo que facilitan el establecer diferentes estrategias adecuadas al estilo de aprendizaje de los alumno (España, 2012)

Conocer el manejo de las diapositivas les servirá para realizar originales trabajos prácticos, crear cuentos, chistes, dibujos animados, presentaciones familiares o de

⁹ Sildeshara. Ventajas y desventajas del Open office. <http://es.slideshare.net/VERITO65/ventajas-y-desventajas-de-openoffice-16180799>. 2013

amistad, para compartir o enviar a sus amigos por e-mail a docentes como a los estudiantes

Los docentes podrán realizar presentaciones sencillas que le permitan dotar de mayor eficiencia y realismo el quehacer diario de sus explicaciones en el aula a la vez que conseguirá una mayor motivación en sus alumnos lo que redundará gratamente en el resultado del aprendizaje de los mismos.

Los docentes y estudiantes deberán manejar el sistema operativo a nivel de usuario y tener instalada la suite ofimática OpenOffice.org. Si no la tiene instalada debe acceder la página de descarga (<http://es.openoffice.org>), descargar la aplicación e instalarla.¹⁰

El docente a través de esta herramienta tiene las siguientes posibilidades didácticas

Motivar a alumno y captar su atención durante las explicaciones, done el estudiante se sentirá además de motivado inducido a utilizar el open office para todas sus tareas compartiendo con sus compañeros diferentes apreciaciones de ellas

Agrupar en un único documento diferentes materiales multimedia donde almacenaran y las podrán utilizar tanto docentes como estudiantes para futura presentaciones o trabajos

Favorecer el estudio autónomo por parte del alumno, donde se fomentara un aprendizaje colaborativo y significativo, en sus hogares o grupos de estudios que ellos están motivarlos a fórmalos por el uso de open office

Favorecer su capacidad de análisis y síntesis, en cada tarea, es un aprendizaje de ida y regreso donde participa el docente y el estudiante

¹⁰ Ministerio de educación España. ITE. Diseño de presentación de enseñanza.
http://www.ite.educacion.es/formacion/materiales/180/cd/guia_del_alumnado/caractersticas.html

Desarrollar su capacidad de oratoria y estrategias para hablar en público

Desarrollar su gusto estético.

Fundamentación Pedagógica

Según la teoría de Juan Miguel Muñoz, acerca del uso de tecnologías en el aula:

“No se puede educar en el siglo XXI sin tecnología¹¹” (MUÑOZ, 2014)

Hoy en día a nuestro alrededor todo lo que vemos es tecnológico, si bien es cierto, hoy contamos con los software libres y propietarios que ayudan de gran manera la labor docente y empresarial, claro que para que nos resulte ventajoso debemos de contar con el acceso a estas herramientas y por su puesto una capacitación para emplearlas correctamente de acuerdo a nuestra necesidad. Hoy en día es importante el conocimiento y manejo de la ofimática hasta para nuestras labores en los trabajos.

Fundamentación Sociológica

Según Cantón, acerca de la educación en la actualidad:

“La educación en la era digital ya no es algo que ocurre en la niñez, sino que abarca toda la vida. Hay que situarse, en una perspectiva permanente”¹² (ORTIZ COLON, 2012)

Los docentes hoy en día tienen un papel muy importante en la sociedad, en la formación académica, moral y profesional de los estudiantes, el autor fundamenta que desde la niñez, pubertad y adolescencia los estudiantes tienen que ser no solo ser educados, también formados en los retos de este siglo, debido a que la sociedad evoluciona de la mano con la tecnología en todos los elementos de su entorno

¹¹ MUÑOZ, J. M. (1 de Abril de 2014). *Revistas Pedagógicas*.

¹² ORTIZ COLON, A. (14 de Diciembre de 2012). *Tic's, Organización en Centros Educativos*.

Las instituciones educativas con todos sus integrantes tienen que estar preparados para cumplir las exigencias de los estándares educativos y las políticas propuestas en para este milenio

Fundamentación Filosófica

Según Roxana Cabello y Diego Levis, señalan que: “La presencia de procesadores digitales en la mayoría de los ámbitos de nuestras vidas es aceptada de modo casi natural”¹³ (CABELLO & LEVIS, 2007)

La gran mayoría de nuestra sociedad , en especial los adolescentes en los centros educativos, cuenta con dispositivos tecnológicos que utilizan diariamente, ya sea en el colegio, escuela e incluso en su hogar, aprovechando de esta manera su verdadera utilidad , los padres tiene más comunicación por sus hijos , existe un mejor control, de la misma manera los docentes deben de aprovechar el uso del software libre UBUNTU como una herramienta pedagogía y enseñarles a sus estudiantes que esta es de gran utilidad en las tareas enviadas por ellos

2.2. MARCO LEGAL

En el Art. 75 de la Constitución de la República del Ecuador nos dice: Serán funciones principales de las universidades y escuelas politécnicas, la investigación científica, la formación profesional y técnica, la creación y desarrollo de la cultura nacional y su difusión en los sectores populares, así como e l estudio y el planteamiento de soluciones para los problemas del país, a fin de contribuir a crear una nueva y más justa sociedad ecuatoriana, con métodos y orientaciones específicos para el cumplimiento de estos fines.

¹³ LEVIS, D., & CABELLO, R. (2007). *Medios Informáticos en la educación a principios del siglo XXI*.

En el Art. 80 de la Constitución de la República del Ecuador tenemos: El Estado fomentará la ciencia y la tecnología, especialmente en todos los niveles educativos, dirigidas a mejorar la productividad, la competitividad, el manejo sustentable de los recursos naturales, y a satisfacer las necesidades básicas de la población. Garantizará la libertad de las actividades científicas y tecnológicas y la protección legal de sus resultados, así como el conocimiento ancestral colectivo. La investigación científica y tecnológica se llevará a cabo en las universidades, escuelas politécnicas, institutos superiores técnicos y tecnológicos y centros de investigación científica, en coordinación con los sectores productivos cuando sea pertinente, y con el organismo público que establezca la ley, la que regulará también el estatuto del investigador científico¹⁴.

En la Ley Orgánica de Educación General Intercultural dice: Que, el Art, 347 de la Constitución de la República establece que será responsabilidad del Estado: Numeral 8. Incorporar las tecnologías de la informática y comunicación en el proceso educativo y propiciar el enlace de la enseñanza con las actividades productivas o sociales.¹⁵

El presente proyecto se basa en el segundo objetivo del Plan Nacional para el Buen Vivir 2009-2013; el cual dice:

Mejorar las capacidades y potencialidades de la ciudadanía

Trabajamos por el desarrollo de los y las ciudadanas, fortaleciendo sus capacidades y potencialidades a través del incentivo a sus sentimientos, imaginación, pensamientos, emociones y conocimientos.

Este objetivo nos hace hincapié en la importancia de potenciar las capacidades de los ciudadanos, así como; el de los docentes; ya que en este punto cumplen un rol importante por ser quienes deben impulsar y orientar por medio de la enseñanza a desarrollar habilidades, en este caso; el manejo de las nuevas tecnologías.

¹⁴ Documento en línea: <http://pdba.georgetown.edu/Parties/Ecuador/Leyes/constitucion.pdf>

¹⁵ Página en línea: <http://www.educaciondecalidad.ec/ley-educacion-intercultural-menu/reglamento-loei-texto.html>

Por esta razón este anteproyecto va dirigido o aplicado a los estudiantes que deseen capacitarse y así adquieran nuevos conocimientos necesarios y desarrollar trabajos eficientes con la ayuda de la tecnología.

En la actualidad el Gobierno contribuye con seminarios tecnológicos para que los docentes se capaciten y así puedan dar ayuda como guías a los estudiantes de las diversas áreas de estudios.

Dentro del Plan Nacional para el Buen Vivir, encontramos políticas como:

Política 2.6. Promover la investigación y el conocimiento científico, la revalorización de conocimientos y saberes ancestrales, y la innovación tecnológica.

- Fomentar proyectos y actividades de ciencia y tecnología en todos los niveles educativos e incorporación en las mallas curriculares de los contenidos vinculados.
- Apoyar a las organizaciones dedicadas a la producción de conocimiento científico e innovación tecnológica.
- Promover procesos sostenidos de formación académica para docentes e investigadores e investigadoras de todos los niveles educativos y reconocimiento de su condición de trabajadores y trabajadoras.
- Fomentar procesos de articulación entre los sectores académico, gubernamental y productivo, incorporando conocimientos ancestrales.
- Promover programas de extensión universitaria con enfoque intercultural, de género y generacional.
- Establecer programas de becas de investigación y especialización conforme las prioridades nacionales, a las especificidades de los territorios y con criterios de género, generacionales e interculturales.

- Democratizar los resultados obtenidos en las investigaciones realizadas, y reconocer los créditos a las y los investigadores nacionales.¹⁶

- **Código de la niñez y la adolescencia.**

Art.37. Derecho a la Educación.

Los niños/as y adolescentes tienen derecho a una educación de calidad, este derecho demanda de un sistema educativo que:

c) Garantice el acceso y permanencia de todo niño/a a la Educación Básica.

Todos los niños/as sin distinción, ni excepción recibirán una educación de calidad garantizando el desarrollo permanente del niño/a.

El Ministerio de Educación y Cultura (MEC) ha propuesto el Plan Decenal para mejorar el sistema de educación en el Ecuador, entre cuyos objetivos se encuentran el mejoramiento de la estructura educativa

En un proceso de reforma educativa, es necesario considerar al recurso físico como elemento clave de apoyo para obtener una cobertura del 100% y mejorar la calidad de la educación, con una infraestructura que ofrezca adecuadas condiciones de confort para el desenvolvimiento de las actividades de enseñanza aprendizaje, así como contar con modernos apoyos tecnológicos.

La disponibilidad de la educación es altamente deficiente al igual que la utilización de materiales y recursos didácticos. Hay alta obsolescencia y escasa renovación tecnológica.

¹⁶ Documento en línea: Plan Nacional para el buen vivir <http://plan.senplades.gob.ec/inicio>

Capítulo segundo

Art. 6.- Obligaciones.- La principal obligación del estado es el cumplimiento pleno, permanente y progresivo de los derechos y garantías constitucionales en materia educativa, y de los principios y fines establecidos por esta Ley.

El estado tiene las siguientes obligaciones adicionales:

Garantizar la universalización de la educación en sus niveles inicial, básico y bachillerato, así como proveer infraestructura física y equipamiento necesario a las instituciones educativas públicas

Garantizar la alfabetización digital y el uso de las tecnologías de la información y comunicación en el proceso educativo, y propiciar el enlace de la enseñanza con las actividades productivas o sociales.

Propiciar la investigación científica, tecnológica y la innovación, la creación artística, la práctica del deporte, la protección y conservación del patrimonio cultural, natural y del medio ambiente, y la diversidad cultural y lingüística.

2.3 MARCO CONCEPTUAL

Aprendizaje práctico: Se establece según la experiencia obtenida del aprendizaje del software libre y propietario como herramienta de aprendizaje y pedagógica.

Aprendizaje teórico: Está relacionado sólo en la teoría del aprendizaje del software libre y propietario como herramienta de aprendizaje y pedagógica.

Aprendizaje: Mediante este podemos adquirir nuevas habilidades, destrezas, conocimientos, conductas o valores del aprendizaje de las herramientas ofimáticas.

Aptitudes: Capacidad para realizar una tarea o función una vez adquirido el aprendizaje de las herramientas ofimáticas.

Carencia: Falta o privación del acceso a la manipulación de herramientas ofimáticas

Democratizar: Resguardar y disminuir las desigualdades que se presentan en el conocimiento del aprendizaje de las herramientas ofimáticas.

Dinámica: Indica energía activa, estar en constante movimiento para adquirir el nuevo aprendizaje con las herramientas ofimáticas.

Enseñanza tradicional: Que se basa en el contenido de textos sobre las herramientas ofimáticas.

Enseñanza: Conjunto de conocimientos e ideas que se enseñan a alguien. Es una transmisión de conocimientos de un tema en mención.

Erradicar: Eliminar el desconocimiento sobre el uso de las herramientas ofimáticas.

Falencias: Defectos que se presentan en el uso de las herramientas ofimáticas

Hardware: Partes físicas y tangibles de una computadora

Herramientas ofimáticas: Son una recopilación de programas destinados al uso en Oficinas y sirven para crear, modificar, organizar, imprimir, etc., archivos y documentos.

Influye: Producir ciertos efectos que ayuden a solucionar el desconocimiento del uso de herramientas ofimáticas.

Motivación: Motivo para que se produzca algo. Incentivar, provocar a los estudiantes a que se integren y se familiaricen con las herramientas ofimáticas.

Perceptibles: Lo que percibimos a través de nuestro sentidos o razonamiento al manipular y aplicar las herramientas ofimáticas estudiadas.

Software: Conjunto de programas de una computadora, partes intangibles se relaciona con el uso del software libre y propietario

Trabajos educativos: También llamados escolares, curriculares o talleres son trabajos o tareas extras que el docente asigna a los estudiantes.

TIC'S: Tecnologías de la Información y Comunicación como fuentes de información y consulta del uso del software libre y propietario

Virtual: Sistema Tecnológico utilizado con las herramientas tecnológicas actuales y exclusivo en la educación como herramienta pedagógica

Web: Vocablo inglés que significa Red, telaraña o malla, se refiere al Internet.

Evaluación educativa: Proceso sistemático y planificado de recogida de información relativa al proceso de aprendizaje de los alumnos, al proceso de enseñanza, al centro educativo, etc.,

Tics: Son las abreviaturas tecnológicas aplicadas en la información y la comunicación, ya que son de mucha importancia para que los docentes y estudiantes puedan utilizarlas en un salón de clases, de manera que aprendan significativamente siendo capaces de poner en práctica los conocimientos adquiridos.

Tecnología: Es el conjunto de conocimientos técnicos, ordenados científicamente, que permiten diseñar y crear bienes y servicios que facilitan la adaptación al medio ambiente y satisfacer tanto las necesidades esenciales como los deseos de las personas. Para este efecto se utilizara la tecnología con la finalidad de desarrollar en los estudiantes razonamiento lógico, inferir y el desarrollo del pensamiento concreto.

2.4 HIPÓTESIS Y VARIABLES.

2.4.1 Hipótesis General

El uso de Open office Impress fortalecerá el proceso de enseñanza aprendizaje en los estudiantes de 1ro. de bachillerato de la asignatura de informática del Colegio Fiscal Mixto Naranjito en el periodo 2013-2014?

2.4.2 Hipótesis Particulares

Las características esenciales que tiene el Open office Impress mejorara el proceso de enseñanza de los docentes

El uso y aplicación del Open office Impress aportará significativamente el inter-aprendizaje en los estudiantes de este nivel

El uso de Open office Impress en las instituciones educativas aportara al currículo de este nivel de bachillerato

2.4.3 Declaración De Variables

Variable independiente

Open office Impress

Variable dependiente

enseñanza aprendizaje

2.4.4 Operacionalización De Variables

Variable	Definición conceptual	Dimensiones	Indicador	Instrumento De medición
Variable Independiente Open office Impress.	Es un programa que se utiliza , para crear presentaciones multimedia para la exposición	Fiabilidad. Gratuito. Eficiente	Datos de encuestas. Libertad de descargarlo de internet. Demanda tecnológica didáctica de software libre.	-Encuesta. -Cuestionario -Observación. -Ficha de observación
Variable Dependiente Enseñanza aprendizaje	Conjunto de objetivos, procesos, espacios y actores, que enmarcados en una visión de gestión velan por el desarrollo integral de la persona, el descubrimiento de su vocación y el establecimiento de su proyecto de vida.	Participación de todos los involucrados del proceso educativo. Comportamiento o estímulo respuesta. Proceso intencional.	Mejora en el proceso de metodológico o y de aprendizaje Uso de las herramientas Office en la educación. Desarrollo de habilidades cognitivas y afectivas.	-Encuesta. -Cuestionario -Observación. -Ficha de observación

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1 TIPO Y DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN Y SU PERSPECTIVA GENERAL

Diseño de Investigación

El presente capítulo muestra los resultados realizados y establecidos en una Metodología Cuantitativa, debido a que entre los elementos del problema de investigación existe una relación lineal. Es decir, hay claridad entre los elementos del problema de investigación que lo conforman, debido a esto es posible definirlo, limitarlos y saber exactamente por medio de estos donde se inicia nuestro problema, en qué dirección va y qué tipo de incidencia existe entre sus elementos.

La investigación cuantitativa es aquella en la que se recogen y analizan datos cuantitativos sobre variables.

La investigación cuantitativa trata de determinar la fuerza de asociación o correlación entre variables, la generalización y objetivación de los resultados a través de una muestra para hacer inferencia a una población de la cual toda muestra procede.

La investigación cuantitativa se sirve de números y métodos estadísticos. Parte de casos concretos para llegar a una descripción general o comprobar hipótesis causales. Se dice cuantitativa- sistemática- generalizadora.

3.2 LA POBLACIÓN Y LA MUESTRA

3.2.1 Característica de la Población

La **población** de nuestro tema de investigación está constituida por los docentes del Colegio Fiscal Mixto Naranjito, del Cantón Naranjito Provincia del Guayas, población compuesta por docentes de las secciones matutina, vespertina y nocturna, de los cursos de Octavo a Decimo Año de Educación General Básico y de Primero de Bachillerato la misma que cuenta actualmente con 90 docentes y 300 estudiantes.

Detalles de la institución Educativa donde se realizara nuestra investigación.

Población: El Colegio Fiscal Mixto Naranjito, del Cantón Naranjito Provincia del Guayas está conformado por:

INSTITUCIÓN: Colegio Fiscal Mixto Naranjito	
Rectora	1
Aulas	10
Docentes	90
Conserje	1
laboratorio	1
estudiantes	300

FUENTE: Secretaria de Colegio Fiscal Mixto Naranjito, del Cantón Naranjito Provincia del Guayas **ELABORADO POR:** Rivas Idrovo Carmen Irlanda, Siguenza Jatty Sandra Elena

3.2.2 Delimitación de la población

Población que se tomó en nuestra investigación para el detectar la incidencia del el uso de Open Office Impress en el proceso de enseñanza aprendizaje en los estudiantes de 1ro. Bachillerato de la asignatura de informática se consideran a los docentes que laboran en el Colegio Fiscal Mixto Naranjito, del Cantón Naranjito

Provincia del Guayas, en el área de Informática los mismos que desconocen el uso del Open Office Impress y que tiene poco interés en usar esta herramienta en su proceso educativo.

3.2.3 Tipo de muestra

Se establece además que la población es finita al ser no probabilista, por contar la institución educativa con 26 docentes del área de Informática en sus tres jornadas de labores y 77 que tiene la misma posibilidad de ser seleccionados. Por tratarse de un trabajo de investigación, convino tomar la muestra intencionada que trata de escoger entre la población o personas que contestan las proposiciones del instrumento investigativo con conocimientos de causa, es decir, que tiene vinculación con el tema de proyecto.

3.2.4 Tamaño de la muestra

Para la realización de este proyecto, el tamaño de la muestra utilizada es de 77 estudiantes y 26 docentes de los paralelos donde se dictan las clases de Informática de los primeros de bachillerato de las 3 jornadas, donde se visibilizó la problemática

POBLACIÓN	1° BACH	1° BACH	TOTAL DE POBLACIÓN	MUESTRA
Estudiantes	39	38	77	74.8%
Docentes			26	25.2%
TOTAL			103	100%

FUENTE: Secretaria de Colegio Fiscal Mixto Naranjito, del Cantón Naranjito Provincia del Guayas
ELABORADO POR: Rivas Idrovo Carmen Irlanda, Sigüencia Jatty Sandra Elena

3.2.5 Proceso de selección

Se realizó una observación directa en las actividades realizadas en el Colegio Fiscal Mixto Naranjito se logró identificar que los docentes tienen problemas de desconocimiento del uso de Open Office Impress debido a que la institución no cuenta con horario de disponibilidad de tiempo y tampoco con personal capacitado que los instruya al uso de este programa, para lo cual realizamos una encuesta a los docentes y los estudiantes para adquirir resultados y conocer de qué manera podemos brindar nuestra ayuda.

3.3 LOS MÉTODOS Y LAS TÉCNICAS

3.3.1 Métodos Teóricos

Método Inductivo: En nuestra investigación utilizamos el método inductivo por qué parte de la observación, investigación de hechos o problemas que tienen los docentes y estudiantes en el proceso de enseñanza y aprendizaje en la metodología y aprendizaje de las nuevas tecnologías. También el método cuantitativo porque permite usar estadísticas y el análisis de los datos, es objetivo y pretende formular lugares generales técnicos.

Método Deductivo: Se realizaron abstracciones de las características y relaciones entre el Open Office Impress y el proceso de enseñanza aprendizaje, donde se encontraron explicaciones del porque a la problemática planteada, también se realizó hipotética y deductivamente para la verificación de las hipótesis planteadas

3.3.2 Métodos empíricos

3.3.3 Técnicas e Instrumentos

Las técnicas utilizadas para la recolección de la información procurando la finalidad de la investigación:

Técnica de observación: En este caso se utilizó la observación para la obtención de los datos por medio del instrumento respectivo donde se verificó la metodología que utiliza el docente y sus falencias así también el aprendizaje y la poca participación de los estudiantes

Técnica de la Encuesta.- Con esta técnica se obtuvieron las opiniones según las afirmaciones planteadas en la encuesta con la escala de Likert sobre la Open Office Impress y el proceso de enseñanza aprendizaje que solo interesan al investigador. Por ello se aplicó a los 77 estudiantes de 1° Bachillerato paralelo y 26 docentes, una encuesta con preguntas claras y sencillas, de carácter confidencial, las mismas que se recopilaron para el estudio estadístico.

También se realizará una entrevista que permitirá captar información a fin de tener una visión clara de la investigación, ésta entrevista se la realizará a los directivos del colegio Fiscal Mixto Naranjito.

3.3.3 Técnicas e Instrumentos

Para la obtención de la información se aplicarán las siguientes técnicas e instrumentos:

Se llevará a cabo la entrevista y el cuestionario de preguntas sobre Open Office Impress a los directivos del Colegio Fiscal Mixto Naranjito para la recopilación de información necesaria, la cual permitirá continuar con la solución de la hipótesis del problema.

Se tomó como técnica la encuesta en la que participaran los docentes y estudiantes de la misma institución para medir el nivel de conocimiento acerca de Open Office Impress

3.4 PROPUESTAS DE PROCESAMIENTO ESTADISTICO DE LA INFORMACIÓN.

Para nuestra investigación se empleó como instrumento de medición, un cuestionario de preguntas orientadas a identificar el porcentaje de docentes y estudiantes que se encuentran en el desconocimiento del Open Office Impress, considerándose un impedimento que afecta a la enseñanza, a los cuales les aplicamos el método de evaluación, lo que permitirá reconocer y obtener la información más precisa y necesaria acerca de los profesores.

Para la recuperación, manejo y tabulación de los datos que hemos obtenido en las evaluaciones, utilizamos el software Excel, el mismo que es necesario ya que nos facilita la manipulación de cada información obtenida durante la etapa que duro dicha evaluación, y de esta manera ahorrar tiempo para la ejecución de nuestro proyecto.

Los datos que hemos recopilado, fueron presentados a través de una tabla de distribución de frecuencia y las mostraremos en forma detallada, mediante el uso de del grafico de pastel dando un visión clara, ordenada y muy entendible de la información que ha sido recolectada en este proceso.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

Encuestas aplicadas a los docentes

Pregunta N° 1

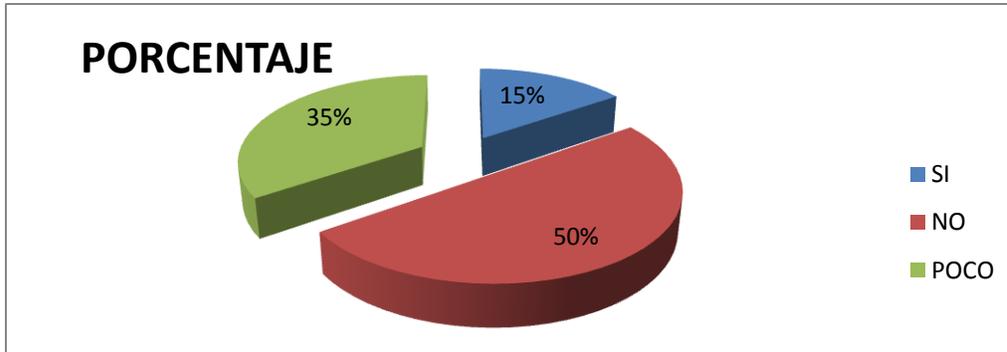
1.- ¿Sabe usted que es Open Office Impress?

Cuadro #1

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	4	15%
NO	13	50%
POCO	9	35%

FUENTE: Secretaria de Colegio Fiscal Mixto Naranjito, del Cantón Naranjito Provincia del Guayas
ELABORADO POR: Rivas Idrovo Carmen Irlanda, Sigüencia Jatty Sandra Elena

Gráfico #1



Síntesis e interpretación:

Según los resultados de la pregunta número 1. El 50% dicen no conocer Open Office Impress, mientras que el restante el 15% si lo conocen y el 35% poco saben o por lo menos lo han escuchado. El desconocimiento puede darse por la poca difusión sobre UBUNTU en las pequeñas parroquias y cantones del país.

Pregunta N° 2

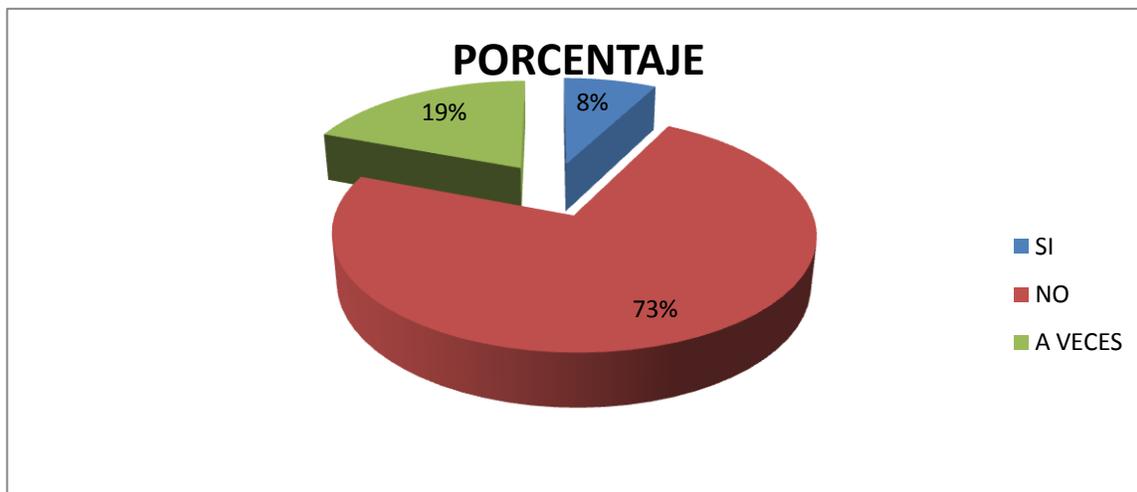
2.- ¿Usa usted el Open Office Impress?

Cuadro # 2

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	2	8%
NO	19	73%
A VECES	5	19%

FUENTE: Secretaria de Colegio Fiscal Mixto Naranjito, del Cantón Naranjito Provincia del Guayas
ELABORADO POR: Rivas Idrovo Carmen Irlanda, Sigüencia Jatty Sandra Elena

Gráfico #2



Síntesis e interpretación:

En lo que respecta a la pregunta número 2, el 8% de los encuestados; si lo usan frente a un 73% no lo usan y un 19% dicen usarlo a veces. No es usado debido a que la mayoría de centros laborales y aulas de cómputo no se encuentran instaladas.

Pregunta N° 3

3.- ¿Sabe usted manejar las aplicaciones que brinda el Open Office Impress?

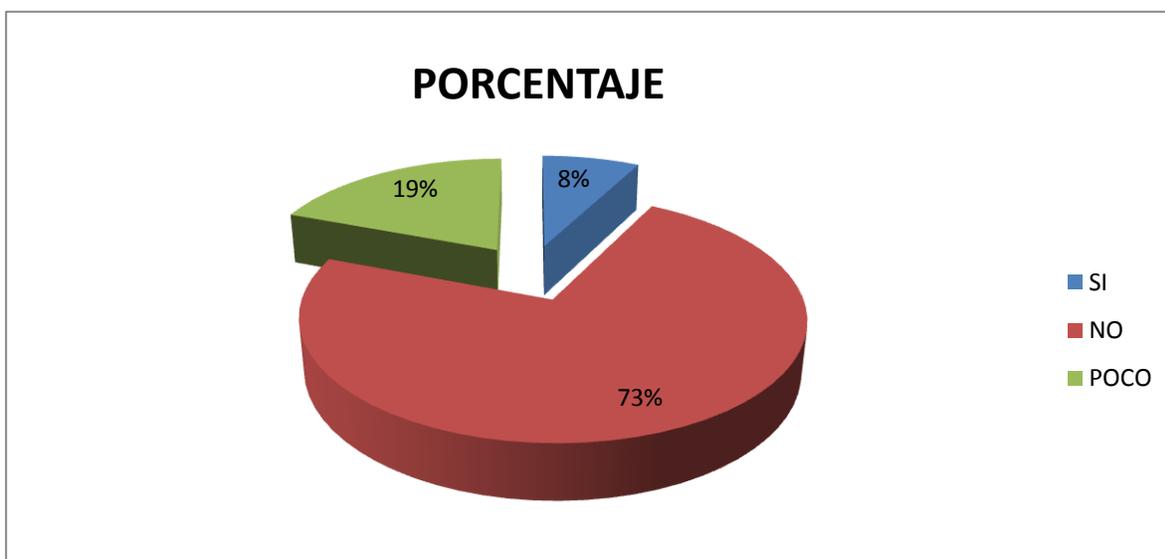
Cuadro N° 3

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	2	8%
NO	19	73%
POCO	5	19%

FUENTE: Secretaria de Colegio Fiscal Mixto Naranjito, del Cantón Naranjito Provincia del Guayas

ELABORADO POR: Rivas Idrovo Carmen Irlanda, Sigüencia Jatty Sandra Elena

Gráfico N°3



Síntesis e interpretación:

Después de tabular la pregunta número tres. La mayoría que representa el 73% manifiesta no haber manejado aplicaciones **del** Open Office Impress. Mientras un 19% pocos lo han manejado y un 8% si saben de sus aplicaciones. Al ser Open Office Impress un software libre en la red no se encuentran mucho manuales o tutoriales para ser reproducidos.

Pregunta N° 4

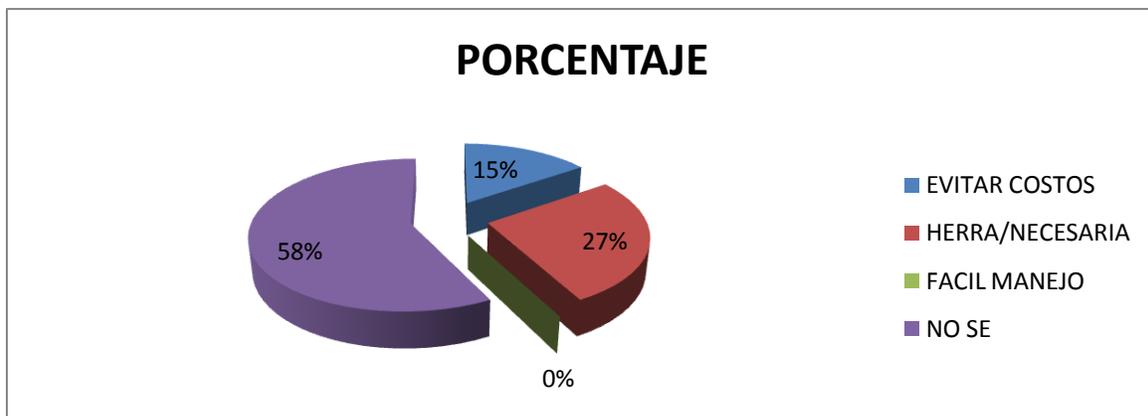
4.- ¿Cree usted que es necesario usar el Open Office Impress, se utiliza para?

Cuadro N° 4

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
EVITAR COSTOS	4	15%
HERRAMIENTA NECESARIA	7	30%
FACIL MANEJO	0	0%
NO SE	15	58%

FUENTE: Secretaría de Colegio Fiscal Mixto Naranjito, del Cantón Naranjito Provincia del Guayas
ELABORADO POR: Rivas Idrovo Carmen Irlanda, Sigüencia Jatty Sandra Elena

Gráfico N°4



Síntesis e interpretación:

El 58% manifiesta no saber si es necesario usar software libre ante un 73% de ser una herramienta necesaria. En cuanto a su fácil manejo un 19%.

Al no conocer y el no manejar el software libre la mayoría de manifestados ha dicho no saber usar el software y el desconocimiento de una herramienta que evita costos de licencia en un 8%. Las respuestas representan claramente que no conocen el Open Office Impress pero sin embargo lo beneficioso que sería aprender a utilizarlo como herramienta de trabajo.

Pregunta N° 5

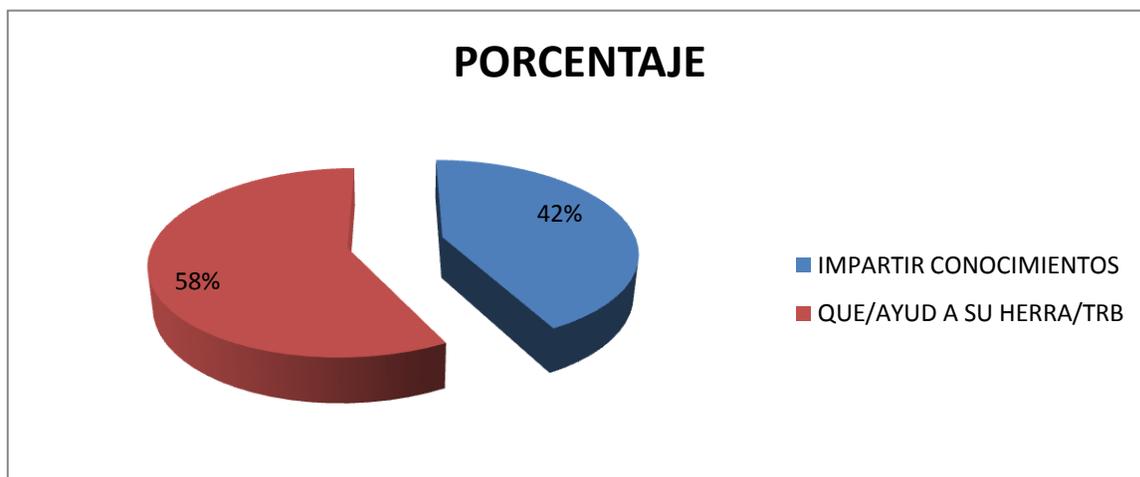
5.- Considera usted que el Open Office Impress ayuda al aporte de su perfil profesional.

Cuadro N° 5

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
IMPARTIR CONOCIMIENTOS	11	42%
QUE AYUDE A SUS HERRAMIENTA DE TRABAJO	15	58%

FUENTE: Secretaria de Colegio Fiscal Mixto Naranjito, del Cantón Naranjito Provincia del Guayas
ELABORADO POR: Rivas Idrovo Carmen Irlanda, Siguencia Jatty Sandra Elena

Gráfico N° 5



Síntesis e interpretación:

Los resultados de la pregunta número cinco muestran que el 58% manifiesta el software libre ayuda al perfil profesional como herramienta de trabajo mientras que el restante piensa que ayuda impartir conocimientos un 42%.

Debido al decreto 1014. Los profesionales que trabajan en instituciones públicas deben obligatoriamente manejar el programa de Open Office Impress.

Pregunta N° 6

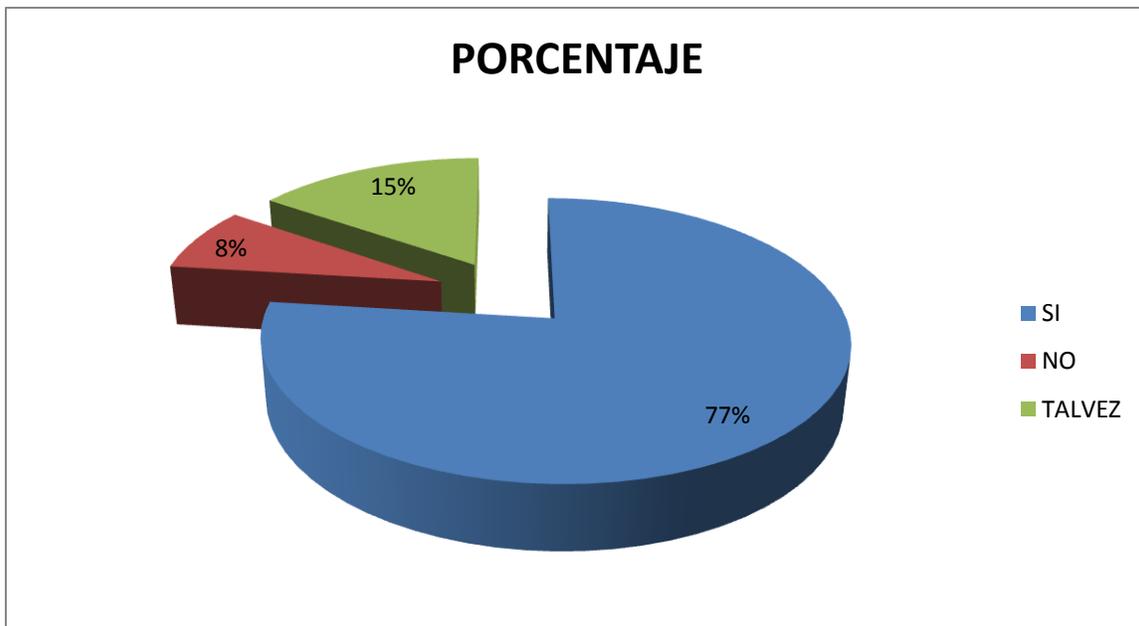
6.- Está de acuerdo que el Open Office Impress sea impartido a los estudiantes

Cuadro N° 6

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	20	77%
NO	2	8%
TALVEZ	4	15%

FUENTE: Secretaria de Colegio Fiscal Mixto Naranjito, del Cantón Naranjito Provincia del Guayas
ELABORADO POR: Rivas Idrovo Carmen Irlanda, Siguencia Jatty Sandra Elena

Gráfico N° 6



Síntesis e interpretación:

Los resultados de la pregunta número seis muestran que 77% está de acuerdo que se los capacite a los estudiantes con UBUNTU. Y el 8% está en desacuerdo. Afortunadamente el cambio se está dando en el uso del Open Office Impress sin gastos innecesarios.

Pregunta N° 7

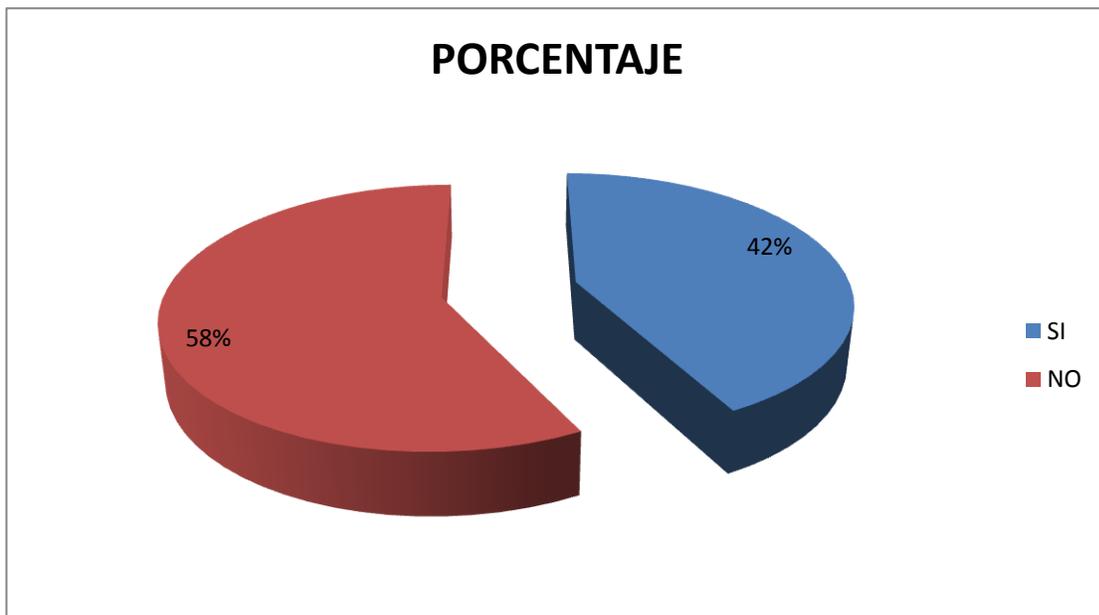
7.- El Open Office Impress le da confianza

Cuadro N° 7

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	11	42%
NO	15	58%

FUENTE: Secretaria de Colegio Fiscal Mixto Naranjito, del Cantón Naranjito Provincia del Guayas
ELABORADO POR: Rivas Idrovo Carmen Irlanda, Sigüencia Jatty Sandra Elena

Gráfico N° 7



Síntesis e interpretación:

El Open Office Impress no le da confianza a un 58% de los encuestados debido a que desconocen las nuevas características y facilidades que en realidad brinda el Open Office Impress con licencia.

Encuesta dirigida a los estudiantes

Pregunta N° 8

1.- Utilizas el Open Office Impress en las clases

Cuadro N° 8

MUY DE ACUERDO	1	1%
ACUERDO	3	4%
INDECISO	70	91%
EN DESACUERDO	3	4%
TOTAL	77	100%

FUENTE: Secretaria de Colegio Fiscal Mixto Naranjito, del Cantón Naranjito Provincia del Guayas

ELABORADO POR: Rivas Idrovo Carmen Irlanda, Sigüencia Jatty Sandra Elena

Gráfico N° 8



Síntesis e interpretación:

Según el análisis gráfico se observa que el 1% está muy de acuerdo, el 4% de acuerdo, el 91% indeciso y el 4% en desacuerdo en que el docente utiliza el Open Office Impress en las clases, se infiere que se le complica su uso porque esta desactualizado en las nuevas tecnologías, esto provoca que pedagógicamente no aproveche los beneficios del software en su vida profesional y docente

Pregunta N° 9

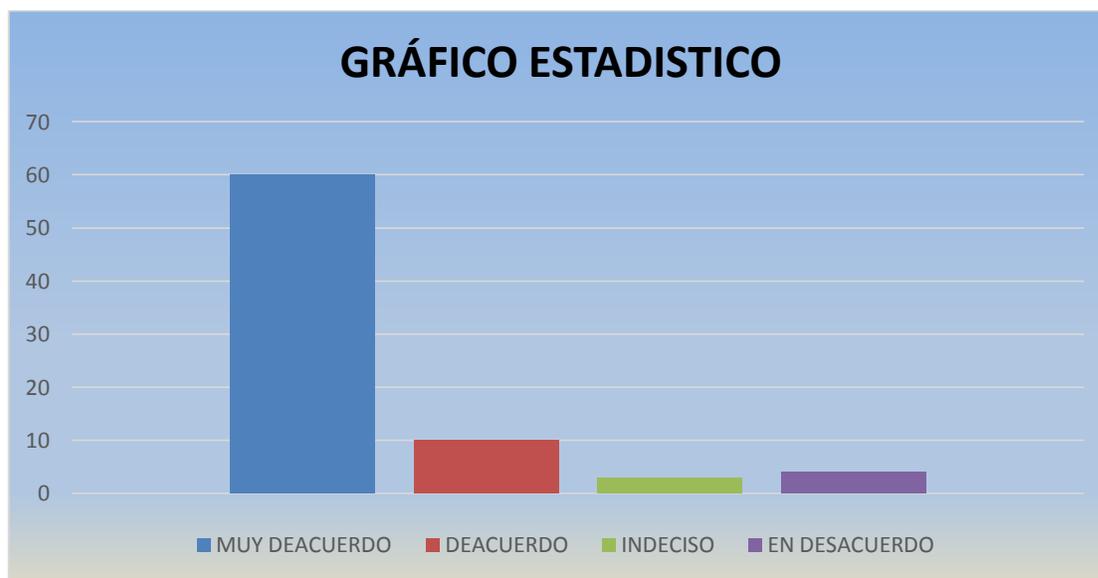
2.- La falta de un computador en las clases de informática retrasan tu aprendizaje.

Cuadro N° 9

MUY DE ACUERDO	60	78%
ACUERDO	10	13%
INDECISO	3	4%
EN DESACUERDO	4	5%
TOTAL	77	100%

FUENTE: Secretaria de Colegio Fiscal Mixto Naranjito, del Cantón Naranjito Provincia del Guayas
ELABORADO POR: Rivas Idrovo Carmen Irlanda, Sigüencia Jatty Sandra Elena

Gráfico N° 9



Síntesis e interpretación:

Según el análisis gráfico se observa que el 78% está muy de acuerdo, el 13% de acuerdo, el 4% indeciso y el 5% en desacuerdo en que la falta de un computador en las clases de informática retrasan tu aprendizaje el computador en el salón de clase es de mucha importancia para el desarrollo de clases teórico-práctico que ayudan al estudiante a estar en un ambiente activo y dinámico, esto consideran los encuestados en mayor porcentaje

Pregunta N° 10

3- El docente en las clases motiva tu participación utilizando el computador

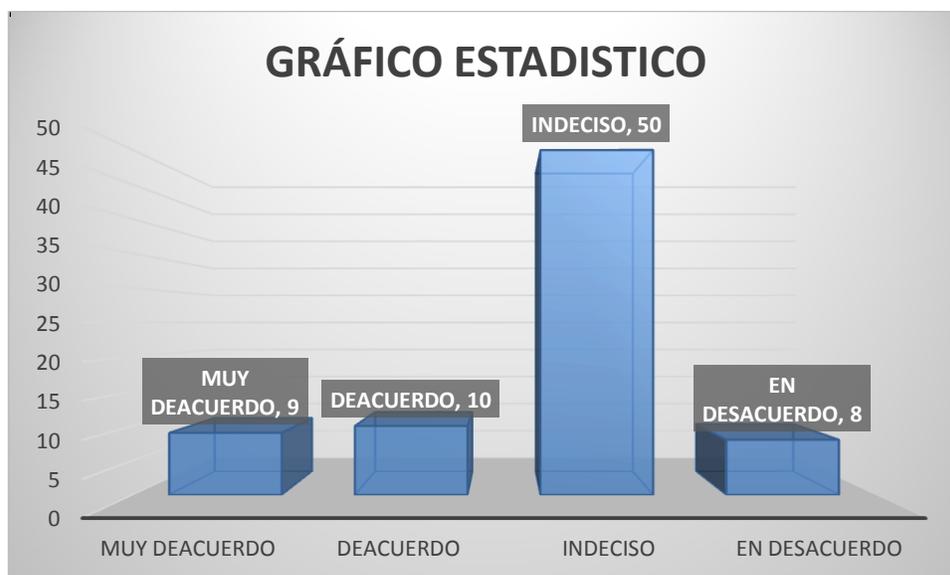
Cuadro N° 10

MUY DE ACUERDO	9	12%
ACUERDO	10	13%
INDECISO	50	65%
EN DESACUERDO	8	10%
TOTAL	77	100%

FUENTE: Secretaria de Colegio Fiscal Mixto Naranjito, del Cantón Naranjito Provincia del Guayas

ELABORADO POR: Rivas Idrovo Carmen Irlanda, Siguencia Jatty Sandra Elena

Gráfico N° 10



Síntesis e interpretación:

Según el análisis grafico se observa que el 12% está muy de acuerdo, el 13% de acuerdo, el 65% indeciso y el 10% en desacuerdo en que el docente en las clases motiva tu participación utilizando el computador, Según los estudiantes encuestados se analiza que el mayor porcentaje de los estudiantes están indecisos debido a que su docente ejerce poca motivación al momento de dar sus clases creando poca participación de ellos

Pregunta N° 11

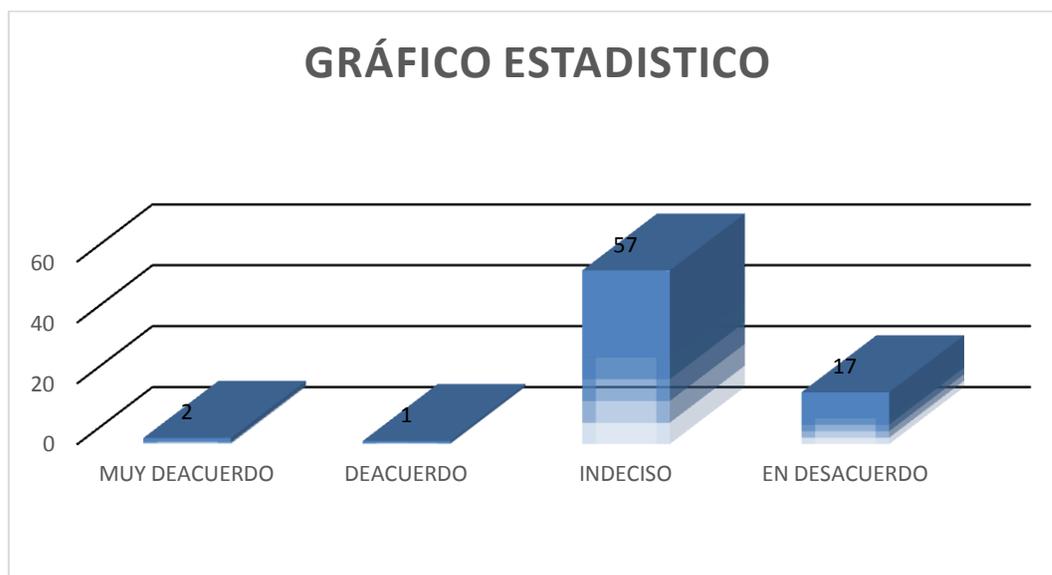
4.- La manera que desarrolla las clases tu docente te ayuda a conocer más de computación

Cuadro N° 11

MUY DE ACUERDO	2	3%
ACUERDO	1	1%
INDECISO	57	74%
EN DESACUERDO	17	22%
TOTAL	77	100%

FUENTE: Secretaria de Colegio Fiscal Mixto Naranjito, del Cantón Naranjito Provincia del Guayas
ELABORADO POR: Rivas Idrovo Carmen Irlanda, Sigüencia Jatty Sandra Elena

Gráfico N° 11



Síntesis e interpretación:

Según el análisis gráfico se observa que el 3% está muy de acuerdo, el 1% de acuerdo, el 74% indeciso y el 22% en desacuerdo en que la manera que desarrolla las clases tu docente te ayuda a conocer más de computación, Según los estudiantes encuestados se analiza que las clases que otorga el docente a los estudiantes son repetitivas, monótonas y aburridas esto se infiere porque el mayor porcentaje de los encuestados está indeciso sobre las mismas

Pregunta N° 12

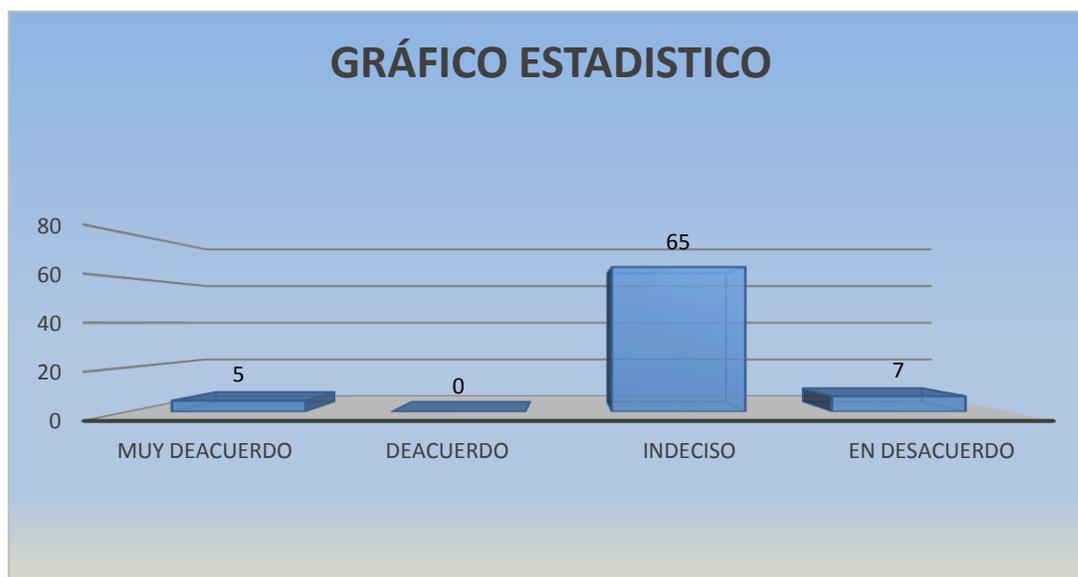
5.- En tu Unidad Educativa el docente utiliza el Open Office Impress de forma general

Cuadro N° 12

MUY DE ACUERDO	5	6%
ACUERDO	0	0%
INDECISO	65	84%
EN DESACUERDO	7	9%
TOTAL	77	100%

FUENTE: Secretaria de Colegio Fiscal Mixto Naranjito, del Cantón Naranjito Provincia del Guayas
ELABORADO POR: Rivas Idrovo Carmen Irlanda, Sigüencia Jatty Sandra Elena

Gráfico N° 12



Síntesis e interpretación:

Según el análisis gráfico se observa que el 6% está muy de acuerdo, el 0% de acuerdo, el 84% indeciso y el 9% en desacuerdo en que el docente utiliza el Open Office Impress de manera general. Según los estudiantes encuestados se analiza que se encuentran indecisos en dar un valor afirmativo o negativo, porque no observan a sus docentes utilizar el Open Office Impress de manera general en clases y fuera de ella.

Pregunta N° 13

6.- Utilizas la computadora para hacer tu tarea enviada por tu docente.

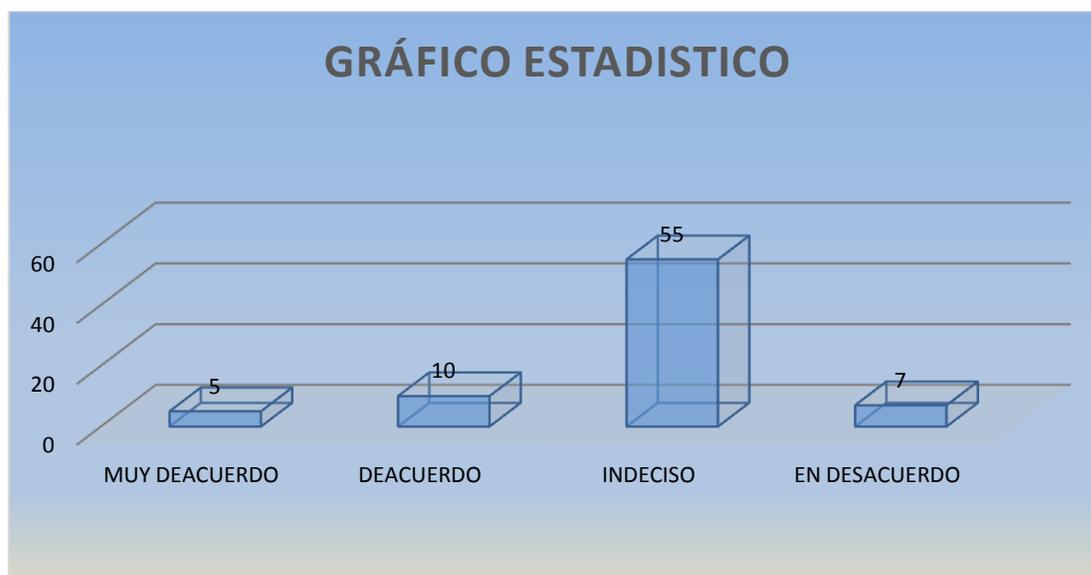
Cuadro N° 13

MUY DE ACUERDO	5	6%
ACUERDO	10	13%
INDECISO	55	71%
EN DESACUERDO	7	9%
TOTAL	77	100%

FUENTE: Secretaria de Colegio Fiscal Mixto Naranjito, del Cantón Naranjito Provincia del Guayas

ELABORADO POR: Rivas Idrovo Carmen Irlanda, Siguencia Jatty Sandra Elena

Gráfico N° 13



Síntesis e interpretación:

Según el análisis gráfico se observa que el 6% está muy de acuerdo, el 13% de acuerdo, el 71% indeciso y el 9% en desacuerdo en que utilizas la computadora para hacer tu tarea enviada por tu docente. Según los estudiantes encuestados se analiza que se encuentran indecisos en dar un valor afirmativo o negativo, utilizan su computador para realizar las tareas enviadas por el docente, porque muchos no tienen un computador y otros desconocen cómo hacerlo

Pregunta N° 14

7.- Compartes con tus compañeros lo que aprendes en la computadora para hacer tus tareas

Cuadro N° 14

MUY DE ACUERDO	10	13%
ACUERDO	8	10%
INDECISO	52	68%
EN DESACUERDO	7	9%
TOTAL	77	100%

FUENTE: Secretaria de Colegio Fiscal Mixto Naranjito, del Cantón Naranjito Provincia del Guayas
ELABORADO POR: Rivas Idrovo Carmen Irlanda, Sigüencia Jatty Sandra Elena

Gráfico N° 14



Síntesis e interpretación:

Según el análisis gráfico se observa que el 13% está muy de acuerdo, el 10% de acuerdo, el 68% indeciso y el 9% en desacuerdo en que compartes con tus compañeros lo que aprendes en la computadora para hacer tus tareas. Según los estudiantes encuestados se analiza que se encuentran indecisos en dar un valor afirmativo o negativo, utilizan su computador para realizar las tareas enviadas por el docente, porque muchos no tienen un computador y otros desconocen cómo hacerlo.

Pregunta N° 15

8.- Te agrada las clases que realiza el profesor en las horas de informática

Cuadro N° 15

MUY DE ACUERDO	6	8%
ACUERDO	4	5%
INDECISO	50	65%
EN DESACUERDO	17	22%
TOTAL	77	100%

FUENTE: Secretaria de Colegio Fiscal Mixto Naranjito, del Cantón Naranjito Provincia del Guayas

ELABORADO POR: Rivas Idrovo Carmen Irlanda, Siguencia Jatty Sandra Elena

Gráfico N° 15



Síntesis e interpretación:

Según el análisis gráfico se observa que el 8% está muy de acuerdo, el 5% de acuerdo, el 65% indeciso y el 22% en desacuerdo en que le agradan las clases que realiza el profesor en las horas de computación. Según los estudiantes encuestados se analiza que se encuentran indecisos en dar un valor afirmativo o negativo, se encuentran indecisos en opinar sobre las clases que les da el docente porque son muy aburridas y no saben realmente si han alcanzado un logro en su aprendizaje

Pregunta N° 16

9.- El docente te ayuda cuando tienes dificultades en utilizar la computadora

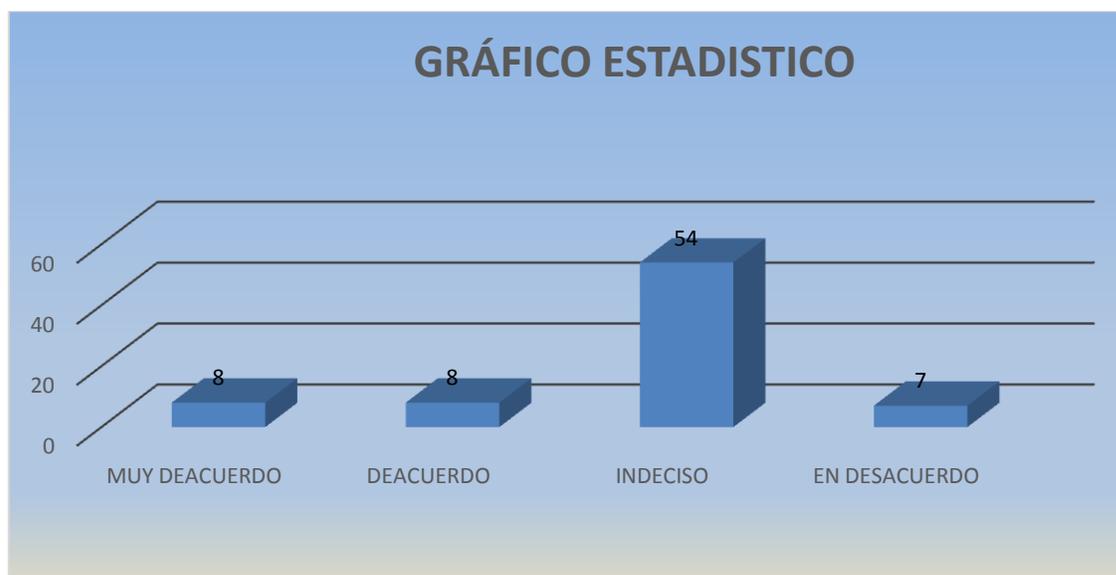
Cuadro N° 16

MUY DE ACUERDO	8	10%
ACUERDO	8	10%
INDECISO	54	70%
EN DESACUERDO	7	9%
TOTAL	77	100%

FUENTE: Secretaria de Colegio Fiscal Mixto Naranjito, del Cantón Naranjito Provincia del Guayas

ELABORADO POR: Rivas Idrovo Carmen Irlanda, Sigüencia Jatty Sandra Elena

Gráfico N° 16



Síntesis e interpretación:

Según el análisis gráfico se observa que el 10% está muy de acuerdo, el 10% de acuerdo, el 70% indeciso y el 9% en desacuerdo en que el docente te ayuda cuando tienes dificultades en utilizar la computadora. Según los estudiantes encuestados se analiza que se encuentran indecisos en dar un valor afirmativo o negativo, se encuentran indecisos en opinar si el docente le ayuda cuando tienen dificultades en utilizar la computadora, debido a que la manera como les da no sienten la motivación adecuada, y cuando tienen algún problema el docente no considera su pedido.

Pregunta N° 17

10.- Conoces los elementos de la computadora para realizar las tareas

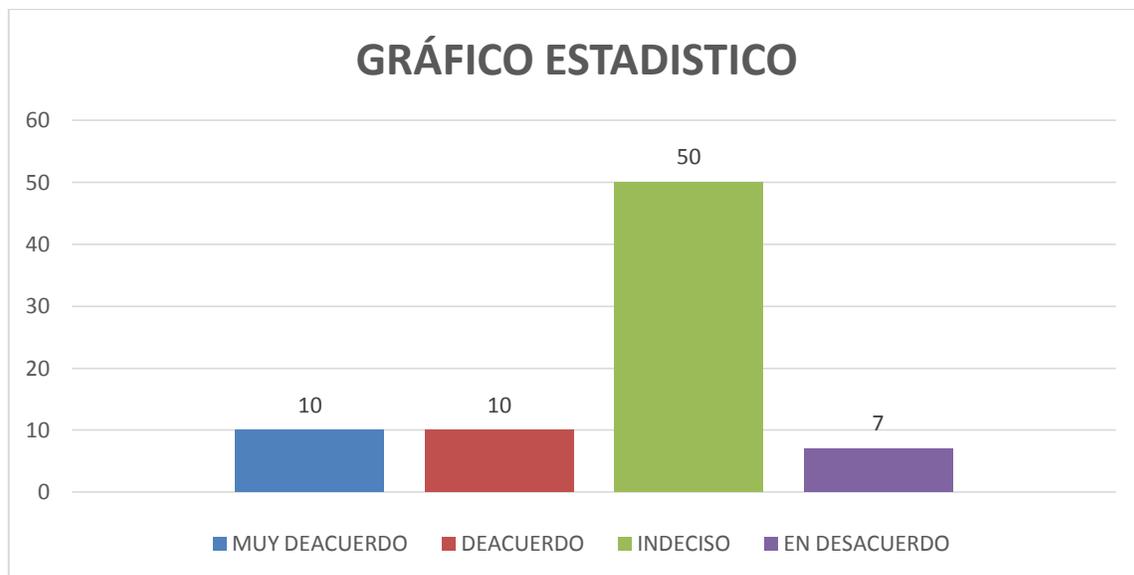
Cuadro N° 17

MUY DE ACUERDO	10	13%
ACUERDO	10	13%
INDECISO	50	65%
EN DESACUERDO	7	9%
TOTAL	77	100%

FUENTE: Secretaria de Colegio Fiscal Mixto Naranjito, del Cantón Naranjito Provincia del Guayas

ELABORADO POR: Rivas Idrovo Carmen Irlanda, Sigüencia Jatty Sandra Elena

Gráfico N° 17



Síntesis e interpretación:

Según el análisis gráfico se observa que el 13% está muy de acuerdo, el 13% de acuerdo, el 65% indeciso y el 9% en desacuerdo en que conoce los elementos de la computadora para realizar las tareas. Según los estudiantes encuestados se analiza que se encuentran indecisos en dar un valor afirmativo o negativo, se encuentran indecisos en opinar si conoce los elementos de la computadora para realizar las tareas porque cuando tienen dificultades en utilizar la computadora, el docente no les indica de manera detallada cada elemento de la computadora y para qué sirve, sino que tiene que hacerlo por sí solo.

4.2 ANÁLISIS COMPARATIVO, EVOLUCIÓN, TENDENCIA Y PERSPECTIVAS

En el Colegio Fiscal Mixto de esta ciudad de Naranjito, encontramos estudiantes con docentes y estudiantes con serios problemas del uso del Open office Impress para aplicarlos en la planificación de clases por parte de los docentes y en los estudiantes en la presentación de los trabajos solicitados por sus docentes, por tal motivo han desaprovechado esta herramienta didáctica, a pesar que la institución cuenta con un laboratorio con la estructura adecuada.

Practicar en la computadora con el Open office Impress es innovar mejorar cada día , tanto docentes como estudiantes .En estos tiempos donde la era avanza, continúan con el aprendizaje teórico memorista, el cual en su totalidad no está mal pero acompañado de una buena práctica puede ser muy favorable para los todos. Este problema se evidenció al momento de aplicar la ficha de observación y finalmente en las encuestas realizadas a cada uno de ellos.

El uso de las herramientas informáticas y principalmente el software libre UBUNTU en el campo educativo es de gran importancia por el uso que se le está dando en la actualidad, esto les ayudara a irse preparando profesionalmente con conocimientos básicos para incluirse en el campo universitario y posteriormente en el campo

Este programa Open office Impress además de ser utilizado en el área de informática, también en todas las áreas como matemáticas, lenguaje, música, contabilidad etc. Hoy en día tenemos que aprovecharlas al máximo.

Debemos de tomar en cuenta el impacto actual del colegio respecto al uso de las herramientas Open office en los laboratorios de cómputo para de esta manera impulsar el aprendizaje de la misma.

Para la ejecución de este proyecto se ha tomado como muestra a los estudiantes del primer año de bachillerato de la Institución para contestar una encuesta que ayudará a determinar si el uso del Open office Impress para mejora el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes

A continuación tenemos las preguntas que se les realizaron a los estudiantes a cerca del empleo de herramientas ofimáticas:

Encuesta dirigida a los docentes

1. ¿Sabe usted que es Open office Impress?
2. ¿Usa usted el Open office Impress?
3. ¿Sabe usted manejar las aplicaciones que brinda el Open office Impress?
4. ¿Cree usted que es necesario usar el Open office Impress,?
5. Considera usted que el Open office Impress ayuda al aporte de su perfil profesional.
6. Está de acuerdo que el Open office Impress sea impartido a los estudiantes
7. El Open office Impress le da confianza
8. Utilizas el Open office Impress en las clases

Encuesta dirigida a los estudiantes

1. Utilizas el Open office Impress en las clases
2. La falta de un computador en las clases de informática retrasa tu aprendizaje.
3. El docente en las clases motiva tu participación utilizando el computador
4. La manera que desarrolla las clases tu docente te ayuda a conocer más de computación
5. En tu Unidad Educativa el docente utiliza el Open office Impress de forma general
6. Utilizas la computadora para hacer tu tarea enviada por tu docente.
7. Compartes con tus compañeros lo que aprendes en la computadora para hacer tus tareas
8. Te agrada las clases que realiza el profesor en las horas de informática
9. El docente te ayuda cuando tienes dificultades en utilizar la computadora
10. El docente te ayuda cuando tienes dificultades en utilizar la computadora

Según el pedagogo Juan Miguel Muñoz; No se puede educar en el siglo XXI sin tecnología. Es algo que se está presenciando en la Institución.

Esto se observa en la labor docente en las aulas de clase donde el docente desconoce en su mayoría el uso y características del Open office Impress, donde muchos de ellos ni siquiera han utilizado la computadora, por eso es su indecisión al momento de contestar la encuesta, como afirma Muñoz el docente tiene que estar actualizado y debe utilizar las herramientas ofimáticas como apoyo didáctico en las clases

4.3 RESULTADOS

Una vez que ha finalizado el análisis de la recolección de los datos en la encuesta que fue aplicada a los docentes y los estudiantes, se obtiene como resultado que:

- ✓ Los estudiantes del primero de bachillerato deben asociar más las computadoras a sus trabajos educativos y no utilizarlas sólo para juegos o redes sociales, el docente debe motivar a que los estudiantes vean estas herramientas beneficiosas para su desenvolvimiento escolar y profesional. Utilizar dinámicas en clases también ayudará a que la clase sea más amena y de esta manera los estudiantes se involucren con el aprendizaje.
- ✓ Los docentes deben actualizarse en el uso y utilidad del Open office Impress como una herramienta pedagógica como una alternativa para incluirlo en el campo profesional y pedagógico, además debe utilizar el laboratorio de cómputo para animar la participación de los estudiantes
- ✓ Los alumnos no tienen idea de la importancia que son el uso del Open office Impress en nuestro en nuestra vida diaria y como una alternativa a las herramientas ofimáticas con carácter de propietario. Aunque mucho están de acuerdo con que les servirán en el futuro, hay quienes aún se hacen la pregunta ¿para que servirán?

4.4 VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS

Para verificar las hipótesis sobre la importancia del del software libre UBUNTU como una herramienta pedagógica y profesional del docente y como apoyo de las clases que se imparten a los docentes se procede a:

Tabla 1 Verificación de Hipótesis

HIPÓTESIS	VERIFICACIÓN
<p>General: El uso de Open office Impress fortalecerá el proceso de enseñanza aprendizaje en los estudiantes de 1ro. Bachillerato de la asignatura de informática del Colegio Fiscal Mixto Naranjito en el periodo 2013-2014?</p>	<p>Como hemos presenciado durante el desarrollo del proyecto de investigación el uso de Open office Impress fortalecerá el proceso de enseñanza aprendizaje en los estudiantes de 1ro. De bachillerato de la asignatura de informática del Colegio Fiscal Mixto Naranjito en el periodo 2013-2014?, por lo que, la hipótesis es aceptada.</p>
<p>Particular 1: Las características esenciales que tiene el Open office Impress mejorara el proceso de enseñanza de los docentes</p>	<p>Hemos comprobado en la investigación que las características esenciales que tiene el Open office Impress mejorara y fortalece el proceso de enseñanza de los docentes ayudan a captar la atención de los estudiantes al momento de adquirir nuevos conocimientos de algún tema en cuestión. Por lo que, la hipótesis planteada es aceptada.</p>
<p>Particular 2: El uso y aplicación del Open office Impress en el proceso aportara significativamente el inter-aprendizaje en los estudiantes de este nivel</p>	<p>Se ha demostrado con la investigación que una clase dinámica con la ayuda del Software Libre en el proceso aportara significativamente el inter-aprendizaje en los estudiantes de este nivel además despierta en los estudiantes el querer aprender más el manejo de estas y a su vez asociarlas a las demás materias y cambiar sus métodos de aprendizaje y estudios.</p>
<p>Particular 3: El uso de Open office Impress en las instituciones educativas aportara al currículo de este nivel de bachillerato</p>	<p>Hemos evidenciado que el uso de Open office Impress en las instituciones educativas aportara al currículo de este nivel de bachillerato, por lo tanto la hipótesis queda aceptada</p>

CAPÍTULO V

PROPUESTA

5.1 TEMA

Manual del uso del Open office Impress para docentes

5.2 JUSTIFICACIÓN

La elaboración de este manual práctico del uso del Open Office Impress para docentes fortalecerá la didáctica de los docentes del primero de bachillerato del Colegio Fiscal Naranjito para trasmitirlo a sus estudiantes en clases activas, dinámicas y participativas, lo más es que los docentes como beneficiarios directos lo podrán aplicar en su entorno educativo y familiar, por la gran importancia que en la actualidad se vive en un entorno tecnológico

De esta misma manera podemos aplicar este Open Office Impress en nuestro campo de estudio para realizar investigaciones, cálculos matemáticos y exposiciones de forma dinámica para tener una clase motivadora y que el estudiante se involucre con la nueva tecnología.

Los estudiantes necesitan y merecen tener una educación de calidad que les permita cumplir sus expectativas y objetivos alrededor de la sociedad actual, pero para esto debemos contribuir con nuestros conocimientos para que ellos aprendan y así aprovechen llenando esos espacios vacíos de conocimientos.

5.3 FUNDAMENTACIÓN

Por medio de esta propuesta todos los docentes implicados podrán fortalecer su didáctica y utilizar Open Office Impress como una herramienta pedagógica que apoya en gran manera a el aprendizaje efectivo de los estudiantes y la enseñanza de los docentes, compartiendo sus experiencias entre compañeros , que no solo

se conozca la teoría y se le de poca importancia a la práctica por parte de los docentes, por el contrario que los conocimientos que adquieran los estudiantes sean teóricos prácticos en momento de aprendizaje en clases, corrigiendo los errores y mejorando sus aciertos

En la actualidad se utiliza los dispositivos electrónicos en todo nuestro entorno, el ministerio implemento un reglamento donde los estudiantes utilicen el celular e incluso los docentes aprovechen este recurso. De la misma manera los docentes debemos aprovechar este software libre de gran utilidad en las clases, para hacerlas participativas, motivadoras y que llenen de expectativas a los estudiantes y fomente la investigación en ellos.

Fundamentación Pedagógica

Según la teoría de Juan Miguel Muñoz, acerca del uso de tecnologías en el aula:

“No se puede educar en el siglo xxi sin tecnología¹⁷”(MUÑOZ, 2014)

Hoy en día a nuestro alrededor todo lo que vemos es tecnológico, si bien es cierto, hoy contamos con los software libres y propietarios que ayudan de gran manera la labor docente y empresarial, claro que para que nos resulte ventajoso debemos de contar con el acceso a estas herramientas y por su puesto una capacitación para emplearlas correctamente de acuerdo a nuestra necesidad. Hoy en día es importante el conocimiento y manejo de la ofimática hasta para nuestras labores en los trabajos.

Fundamentación Sociológica

Según Cantón, acerca de la educación en la actualidad:

“La educación en la era digital ya no es algo que ocurre en la niñez, sino que abarca toda la vida. Hay que situarse, en una perspectiva permanente”¹⁸ (ORTIZ COLON, 2012)

¹⁷ MUÑOZ, J. M. (1 de Abril de 2014). *Revistas Pedagógicas*.

Los docentes hoy en día tienen un papel muy importante en la sociedad, en la formación académica, moral y profesional de los estudiantes, el autor fundamenta que desde la niñez, pubertad y adolescencia los estudiantes tienen que ser no solo ser educados, también formados en los retos de este siglo, debido a que la sociedad evoluciona de la mano con la tecnología en todos los elementos de su entorno

Las instituciones educativas con todos sus integrantes tienen que estar preparados para cumplir las exigencias de los estándares educativos y las políticas propuestas en para este milenio

Fundamentación Filosófica

Según Roxana Cabello y Diego Levis, señalan que: “La presencia de procesadores digitales en la mayoría de los ámbitos de nuestras vidas es aceptada de modo casi natural”¹⁹ (CABELLO & LEVIS, 2007)

La gran mayoría de nuestra sociedad , en especial los adolescentes en los centros educativos, cuenta con dispositivos tecnológicos que utilizan diariamente, ya sea en el colegio, escuela e incluso en su hogar, aprovechando de esta manera su verdadera utilidad , los padres tiene más comunicación por sus hijos , existe un mejor control, de la misma manera los docentes deben de aprovechar el uso del Open Office Impress como una herramienta pedagogía y enseñarles a sus estudiantes que esta es de gran utilidad en las tareas enviadas por ellos

5.4 OBJETIVOS

5.4.1 Objetivo General

Implementar manual práctico sobre uso del Open Office Impress para docentes

¹⁸ ORTIZ COLON, A. (14 de Diciembre de 2012). *Tic's, Organización en Centros Educativos*.

¹⁹ LEVIS, D., & CABELLO, R. (2007). *Medios Informáticos en la educación a principios del siglo XXI*.

5.4.2 Objetivos Específicos

- ✓ Identificar la funcionalidad del Open Office Impress como herramienta pedagógica
- ✓ Seleccionar los elementos y partes del Open Office Impress de mayor importancia para motivar a los docentes su utilidad en las clases.
- ✓ Aplicar talleres utilizando el Open Office Impress para mejorar la enseñanza aprendizaje.

5.5 UBICACIÓN

La propuesta se efectuará en el en los estudiantes de 1ro de bachillerato de la asignatura de informática del Colegio Fiscal Mixto Naranjito en el periodo 2013-2014? Institución ubicada en el Guayas, Cantón Naranjito.

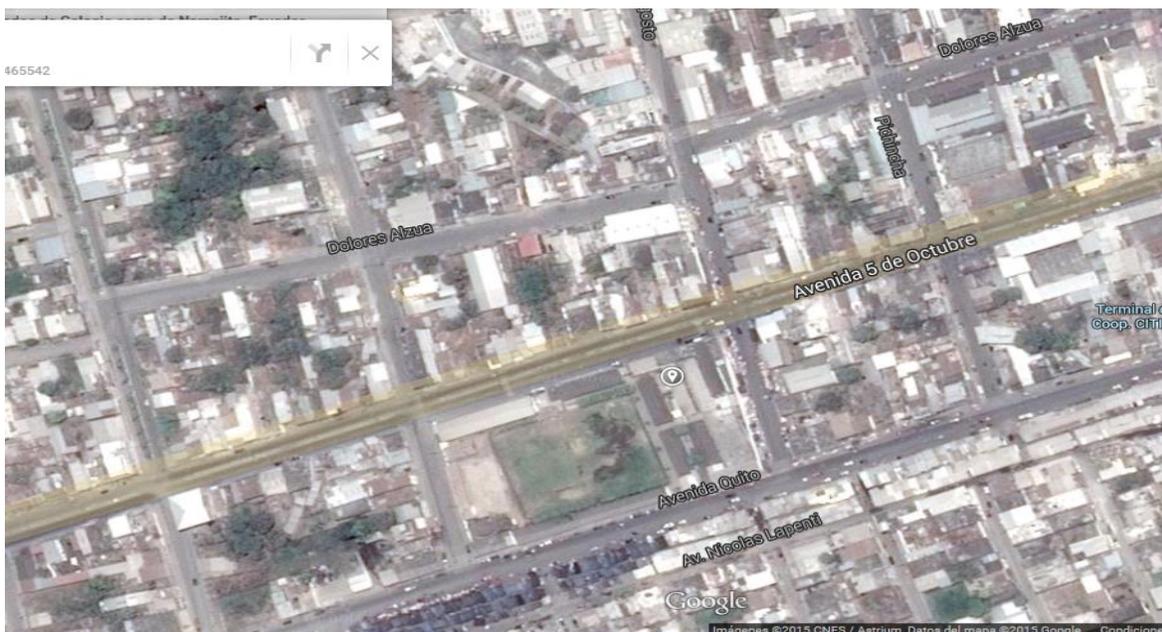


Gráfico 1 Croquis de la Institución

Croquis del Colegio "Pdte. Otto Arosemena Gómez"
Fuente: Google Maps.

5.6 ESTUDIO DE LA FACTIBILIDAD

Esta propuesta es factible porque está amparada en el **Art. 75** de la Constitución de la República del Ecuador que dice: serán funciones principales de las universidades la investigación científica, formación profesional y técnica, la creación y desarrollo de la cultura nacional y su difusión en los sectores populares, así como el estudio y el planteamiento de soluciones para los problemas del país, a fin de contribuir a crear una nueva y más justa sociedad ecuatoriana, con métodos y orientaciones específicos para el cumplimiento de estos fines. El **Art. 80** de la Constitución de la República del Ecuador tenemos: El Estado fomentará la ciencia y la tecnología, en todos los niveles educativos, para mejorar la productividad, el manejo sustentable de los recursos naturales, y a satisfacer las necesidades básicas de la población. Garantizará la libertad de las actividades científicas y tecnológicas. La investigación científica y tecnológica se llevará a cabo en las universidades, escuelas politécnicas, institutos superiores técnicos y tecnológicos y centros de investigación científica, en coordinación con los sectores productivos cuando sea pertinente. La Ley Orgánica de Educación General Intercultural dice: Que, el **Art, 347** de la Constitución de la Republica establece que será responsabilidad del Estado: **Numeral 8.** Incorporar las tecnologías de la informática y comunicación en el proceso educativo. Se basa en el segundo objetivo del Plan Nacional para el Buen Vivir 2009-2013; el cual dice: Mejorar las capacidades y potencialidades de la ciudadanía. **Política 2.6.** Promover la investigación y el conocimiento científico, la revalorización de conocimientos y saberes ancestrales, y la innovación tecnológica.

Es administrativa está dentro de la administración del uso de recursos tecnológicos y se la va a realizar en los talleres que se les dio a los docentes, para que lo puedan utilizar con una herramienta pedagógica y profesional en sus trabajos diarios en la institución, de la misma manera podrán cumplir con las exigencias de las políticas educativas y administrativas de la LOEI, en actualización y evaluación de su desempeño profesional.

5.7 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

El Open Office Impress en la actualidad es una alternativa para realizar los trabajos en oficina, planificaciones, consultas y trabajos relacionados a su labor docente, les ayudará a crear presentaciones de trabajos, presentaciones de todos sus tareas solicitadas por sus docentes, de la misma manera las clases que prepara el docente por medio de las presentaciones motivara a sus estudiantes en las clases.

Es importante motivar a los estudiantes al uso de estos materiales didácticos para asociarlos con las demás asignaturas y de esta manera puedan aprender a relacionarlas con su entorno.

Es posible desarrollar un taller práctico con los docentes del primero de bachillerato, en el laboratorio de cómputo de la institución, ya que cuenta con la capacidad necesaria para que cada estudiante cuente con un ordenador y de esta manera todos puedan manipular la computadora y practicar con los elementos del software

La fecha de ejecución va a iniciar el 10 de Noviembre del 2014 y los talleres se realizaran 1 hora (60 minutos) diaria. Este taller va a ser dirigido por las investigadoras

5.7.1 Actividades

Planificación del taller con distribuciones de los temas que se van a aprender en clase a los estudiantes.

Cada actividad se realizará durante el tiempo necesario y se irán ejecutando de manera teórica y práctica, repitiendo o expandiendo hasta que los docentes en sus pruebas de evaluación demuestren el dominio de estas herramientas del Open Office Impress

Taller N° 1

Tema:	Introducción OpenOffice Impress
Objetivo:	Conocer conceptos y ejecución de OpenOffice Impress
Duración:	90 minutos
Actividades:	<ul style="list-style-type: none">• Exposición general del tema• Interacción de los participantes• Evaluación
Contenido	<ul style="list-style-type: none">• ¿Qué es OpenOffice Impress?• Origen, uso y compatibilidad de OpenOffice Impress• Pasos para ejecutar de OpenOffice Impress
Actividades de Evaluación	Exposición del tema

Taller N° 2

Tema:	Formas de abrir una presentación en OpenOffice Impress
Objetivo:	Identificar paso a paso como guardar presentaciones abiertas y salir de OpenOffice Impress
Duración:	60 minutos
Actividades:	<ul style="list-style-type: none">• Exposición general del tema• Practica de los participantes• Evaluación
Contenido	<ul style="list-style-type: none">• Procedimiento paso a paso• Guardar como• Cerrar Presentación• Salir de OpenOffice Impress
Actividades de Evaluación	Practica en Laboratorio

Taller N° 3

Tema:	Uso del Asistente para presentaciones OpenOffice Impress
Objetivo:	Especificar tipo de Presentación de OpenOffice Impress
Duración:	60 minutos
Actividades:	<ul style="list-style-type: none">• Exposición general del tema• Interacción de los participantes• Evaluación
Contenido	<ul style="list-style-type: none">• Detalle de los pasos a seguir• Paso uno del procedimiento• Imágenes que guiaran el desarrollo de procedimiento
Actividades de Evaluación	Practica en Laboratorio

Taller N° 4

Tema:	Seleccionar el medio de salida y el fondo de la presentación OpenOffice Impress
Objetivo:	Aprender de manera práctica la utilización de presentación en OpenOffice Impress
Duración:	90 minutos
Actividades:	<ul style="list-style-type: none">• Exposición general del tema• Interacción de los participantes• Evaluación• Práctica en el laboratorio
Contenido	<ul style="list-style-type: none">• Detalle del paso a seguir• Paso dos y tres del procedimiento• Imágenes que guiaran el desarrollo de procedimiento
Actividades de Evaluación	Practica en Laboratorio

Taller N° 5

Tema:	Especificar efecto y velocidad de las diapositivas de OpenOffice Impress
Objetivo:	Aprender de manera práctica la utilización de presentación en OpenOffice Impress
Duración:	60 minutos
Actividades:	<ul style="list-style-type: none">• Exposición general del tema• Interacción de los participantes• Evaluación• Práctica en el laboratorio
Contenido	<ul style="list-style-type: none">• Detalle del paso a seguir• Pasos cuarto y quinto del procedimiento• Imágenes que guiaran el desarrollo de procedimiento
Actividades de Evaluación	Practica en Laboratorio

Taller N° 6

Tema:	Manejo de diapositivas en OpenOffice Impress
Objetivo:	Reconocer pasos para Crear y Duplicar una nueva diapositiva
Duración:	90 minutos
Actividades:	<ul style="list-style-type: none">• Exposición general del tema• Interacción de los participantes• Evaluación• Práctica en el laboratorio
Contenido	<ul style="list-style-type: none">• Aplicar varias opciones para su ejecución• Ejecutar acciones• Procedimiento paso a paso
Actividades de Evaluación	Exposición del tema

Taller N° 7

Tema:	Manejo de diapositivas en OpenOffice Impress
Objetivo:	Identificar pasos para Eliminar y Cambiar Nombre a diapositivas
Duración:	90 minutos
Actividades:	<ul style="list-style-type: none">• Exposición general del tema• Interacción de los participantes• Evaluación• Práctica en el laboratorio
Contenido	<ul style="list-style-type: none">• Aplicar varias opciones para su ejecución• Ejecutar acciones• Procedimiento paso a paso
Actividades de Evaluación	Practica en Laboratorio

Taller N° 8

Tema:	Opciones de Visualización de presentación en OpenOffice Impress
Objetivo:	Identificar Vista modo Normal y Esquema de presentación de OpenOffice Impress
Duración:	90 minutos
Actividades:	<ul style="list-style-type: none">• Exposición general del tema• Interacción de los participantes• Evaluación• Práctica en el laboratorio
Contenido	<ul style="list-style-type: none">• Presentación de pantalla en modo normal• Presentación de pantalla en modo esquema• Visualizar pantallas a guiar procedimientos• Identificar utilidad
Actividades de Evaluación	Practica en laboratorio

Taller N° 9

Tema:	Opciones de Visualización de presentación en OpenOffice Impress
Objetivo:	Identificar Vista modo Organizador de Diapositivas y Paginas de Notas de presentación de OpenOffice Impress
Duración:	90 minutos
Actividades:	<ul style="list-style-type: none">• Exposición general del tema• Interacción de los participantes• Evaluación• Práctica en el laboratorio
Contenido	<ul style="list-style-type: none">• Presentación de pantalla en modo Organizador de Diapositivas• Presentación de pantalla en modo Paginas de Notas• Visualizar pantallas a guiar procedimientos• Identificar utilidad
Actividades de Evaluación	Practica en laboratorio

Taller N° 10

Tema:	Opciones de Visualización de presentación en OpenOffice Impress
Objetivo:	Identificar Vista modo Pagina de Documento de presentación en OpenOffice Impress
Duración:	90 minutos
Actividades:	<ul style="list-style-type: none">• Exposición general del tema• Interacción de los participantes• Evaluación• Práctica en el laboratorio
Contenido	<ul style="list-style-type: none">• Presentación de pantalla en modo Pagina de Documento• Visualizar pantallas a guiar procedimientos• Identificar utilidad
Actividades de Evaluación	Practica en laboratorio

5.7.2 Recursos, análisis financiero

Recursos Humanos

- ✓ Encuestadora
- ✓ Digitadora

Gastos Varios

- ✓ Internet
- ✓ Movilización
- ✓ Copias
- ✓ Impresiones
- ✓ Alimentación

Análisis Financiero

Tabla 2 Análisis Financiero del Proyecto

DETALLES	TOTAL
Encuestadora	\$ 30,00
Digitadora	\$ 20,00
Internet	\$ 20,00
Movilización	\$ 20,00
Copias	\$ 30,00
Impresiones	\$ 40,00
Alimentación	\$ 25,00
TOTAL	\$ 185,00

5.7.3 Impacto

El impacto que se obtiene con el uso del Open Office Impress en las tareas de los docentes es el siguiente:

El conocimiento y uso del Open Office Impress en los docentes es de gran importancia, ya que fomenta su actualización y mejora la autoestima al momento de realizar documentos que se solicitan más frecuentemente en las instituciones, nuestra propuesta fomenta al docente estar preparado para las exigencias de las nuevas generaciones de los estudiantes que conocen mucho sobre dispositivos electrónicos, y que son utilizados por ellos de una manera rutinaria,

La ejecución de los talleres de nuestra propuesta aportara a los lineamientos de los estándares en las instituciones educativas, y principalmente donde la ejecutamos, los estudiantes elevaran su nivel de aprendizaje, los docentes mejoraran sus didáctica, y las autoridades tendrán docentes con un mejor nivel profesional para acreditar un mejor desempeño.

5.7.4 Cronograma

Tabla 3 Cronograma de Actividades del Proyecto

ACTIVIDADES	NOVIEMBRE		DICIEMBRE		ENERO			
	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
Selección de técnicas para el proyecto								
Verificación de pertinencias de las técnicas del proyecto								
Socialización de las técnicas y distribución de temas a los estudiantes								
Ejecución de la Propuesta								

5.7.5 Lineamiento para evaluar la propuesta

Dentro de esta propuesta los lineamientos evaluativos se presentan de la siguiente forma:

- ✓ Se realizará un seguimiento a los docentes involucrados en la investigación y de ser posible invitar a los otros docentes para que también participen de la capacitación de esta manera observaremos como emplean el Open Office Impress en el proceso del taller , apoyándolos para que logren el objetivo propuesto

- ✓ Emplear dinámicas pedagógicas para obtener resultados favorables y los docentes se sientan atraídos por el uso del uso del Open Office Impress en sus clases.

Este proyecto permitió adaptar el uso del uso del Open Office Impress como herramienta pedagógica en el desempeño profesional y personal, además capacitar a los docentes, permitiendo la mejora de sus presentaciones de tareas e incrementar sus conocimientos acerca del uso e importancia de las nuevas tecnologías Ya aplicada la propuesta se ha logrado satisfacer el objetivo que se ha planteado.

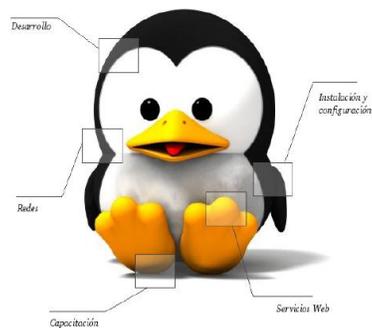
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
FACULTAD DE EDUCACIÓN SEMIPRESENCIAL Y A DISTANCIA
CARRERA EN LICENCIATURA EN INFORMÁTICA Y PROGRAMACIÓN



MANUAL DE CAPACITACION:

Open Office Impress

- INTRODUCCION
- MANEJO BASICO
- APLICACIONES PARA UBUNTU



AUTORAS:

Carmen Irlanda Rivas Idrovo
Sandra Elena Sigüencia Jatty

INTRODUCCIÓN

Con este manual básico se pretende aportar una guía para conocer más acerca de OpenOffice Impress, como un material de apoyo para utilizarlo en el proceso de enseñanza aprendizaje a los docentes y estudiante del Colegio Fiscal Naranjito de la ciudad de Naranjito. En lo que consiste detallar paso a paso un conjunto de actividades informáticas que se ajusten a las necesidades y motivación de los docentes y estudiantes.

Ya que en la actualidad la informática es una plataforma capaz de actuar como una meta medio, es por esta y otras razones, que realizamos este manual como alternativa eficaz para aprender y experimentar en el proceso educativo.

Para los docentes, la transformación tecnológicas que se vive en hoy en día podrían llegar a imponer el reto, la necesidad y sobre toda la posibilidad de renovar las técnicas de enseñanza, de un modo de propiciar el aprendizaje y el tipo de material que se pone a disposición de los maestros y estudiantes.

CAPITULO 1

1. ¿Introduction de OpenOffice Impress?

OpenOffice Impress es parte de la suite de ofimática OpenOffice de Sun Microsystems. Esta herramienta es un potente generador de diapositivas y presentaciones, totalmente compatible con Microsoft PowerPoint y además nos provee de nuevas funcionalidades que iremos descubriendo a lo largo de esta guía. Toda la suite Ofimática es multiplataforma, esto quiere decir que puede correr en cualquier sistema operativo actual (GNU/Linux, Mac OS X, FreeBSD, Microsoft Windows, etc.) y cuenta con traducciones para una gama my variada de idiomas.

2. ¿Cómo ejecutar OpenOffice Impress?

Esta aplicación se encuentra en el menú Oficina, dentro de la barra de programas del escritorio KDE, para ejecutarla hacemos clic en el botón K, ubicado en la parte inferior izquierda de la pantalla, luego elegimos la opción Oficina y luego elegimos la opción de OpenOffice Write 2.0, como vemos en la figura continuación.



Crear una presentación nueva

Para crear una presentación nueva disponemos de varias opciones:

- Simplemente hacemos clic en el Botón Nuevo ubicado en la barra de Menús.
- Utilizando la combinación de teclas **Ctrl + U**
- Haciendo clic primero en el Menú **Archivo**, luego en **Nuevo** y luego seleccionar **Presentación**.

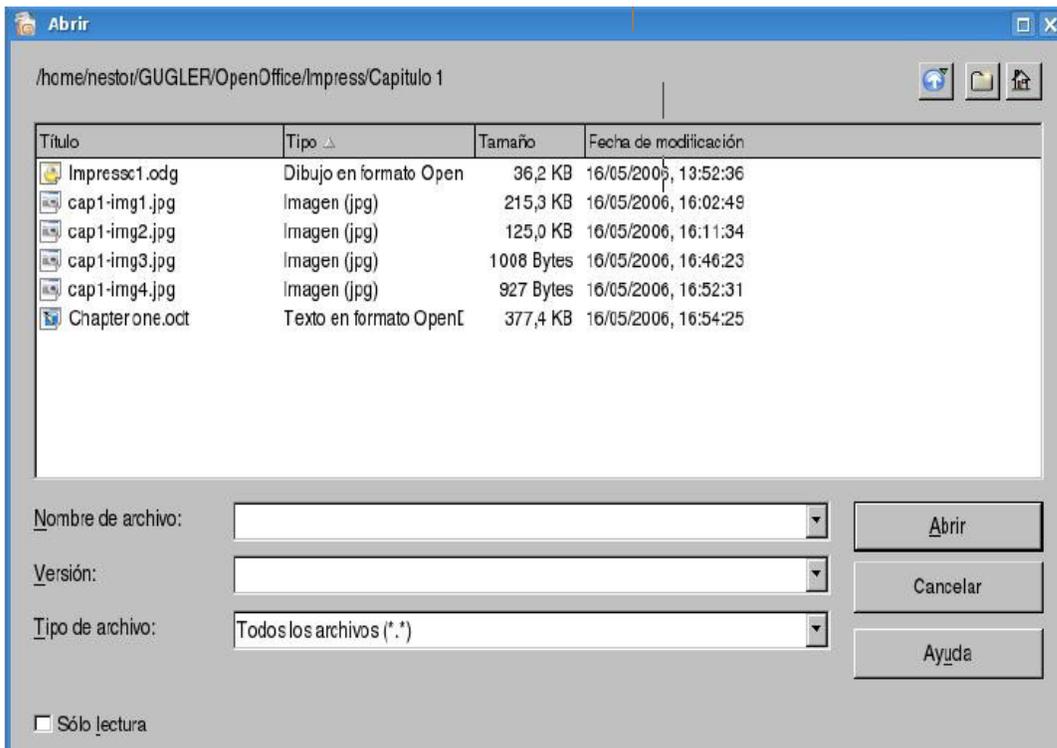
Y nos encontramos con una diapositiva nueva ya lista para trabajar.

Abrir una presentación existente

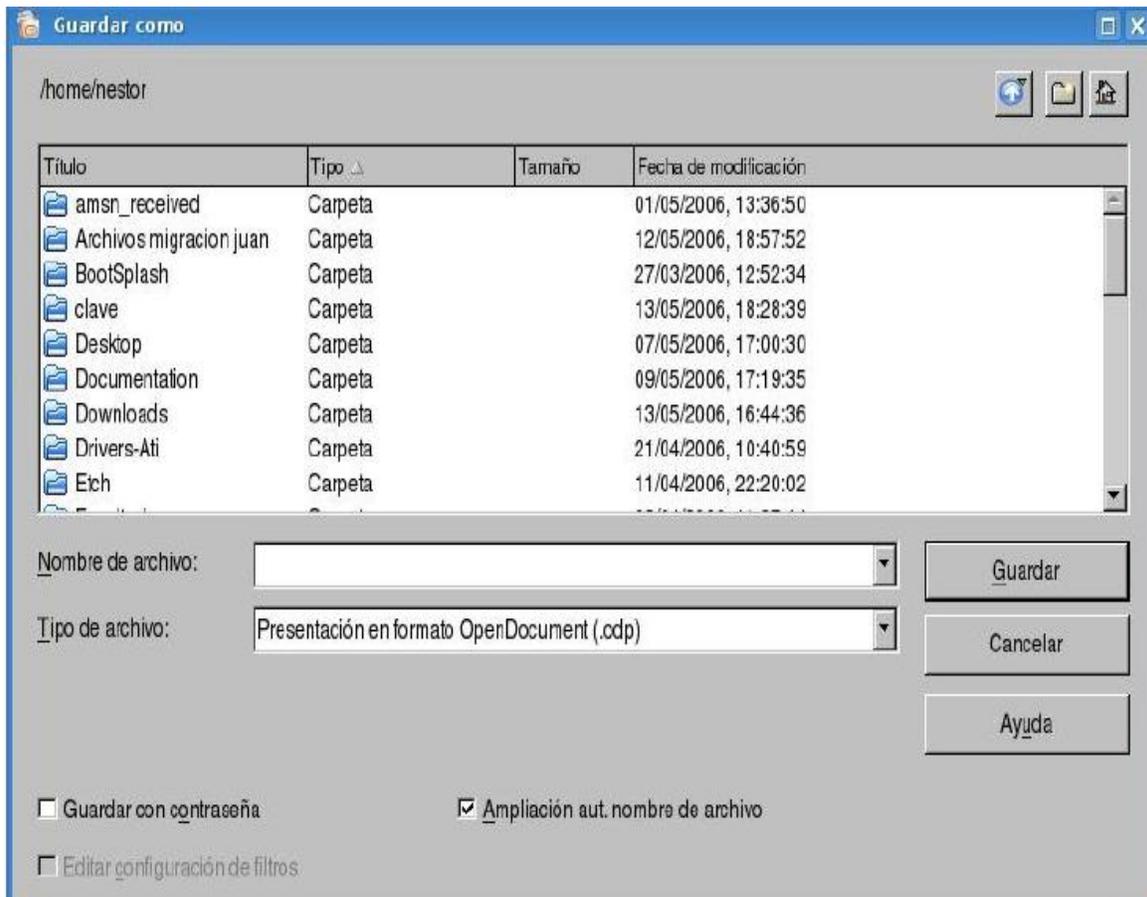
Para abrir una presentación anteriormente creada y guardada también contamos con diversas opciones:

- Hacemos clic en el Botón Abrir ubicado en la barra de menues.
- Utilizando la combinación de teclas Ctrl+A
- Haciendo clic primero en el Menú Archivo, luego en Abrir.

Una vez hecho esto nos encontramos con el siguiente Cuadro de Dialogar.



Donde debemos seleccionar la presentación que queremos abrir, para hacer esto nos movemos por toda la estructura de directorios hasta encontrar el archivo deseado y luego lo seleccionamos y hacemos clic en el botón Abrir y nos encontramos con nuestro documento abierto y listo para trabajar.



Guardar una presentación

Una vez terminado nuestro trabajo en una presentación, o en el de querer salvar copias intermedias de la misma, procedemos a guardarla, esto podemos realizarlo de diversas maneras:

- Hacemos clic en el botón Guardar en la barra de Menues.
- Utilizamos la combinación de teclas Ctrl+G
- Haciendo clic primero en el menú Archivo, y luego en la opción Guardar

Hecho esto nos encontramos en el siguiente cuadro de dialogo:

Donde elegimos el lugar para guardar la presentación, el tipo de archivo de la misma (al desplegar vemos una lista de todos los formatos con los que contamos, incluyendo los de la suite de Microsoft y demás).

Guardar Como:

En caso de que queramos guardar una presentación con un nombre distinto contamos con la opción de guardar la misma presentación con otro nombre, para hacer esto seleccionamos en el Menú **Archivo** y luego la opción **Guardar Como...** y nos encontramos con un cuadro de dialogo similar al anterior en el cual cambiamos el nombre del archivo y procedemos a guardarlo

Cerrar una Presentación

Una vez terminado el trabajo en el documento activo y en caso de no querer cerrar la aplicación procedemos a cerrar la presentación, para esto seleccionamos del Menú **Archivo**, la opción **Cerrar**.

Con esto conseguimos cerrar la presentación pero la aplicación continua abierta, en caso de no haber guardado la presentación, la aplicación nos preguntara si deseamos guardarla.

Salir de OpenOffice Impress:

Contamos con varias formas para salir de OpenOffice Impress:

- Seleccionar la opción Terminar, del **Menú Archivo**.
- Presionamos la combinación de teclas **Ctrl+Q**
- Hacemos clic en el Botón de Control de la ventana Cerrar o presionamos la combinación de las teclas **Alt+F4**.

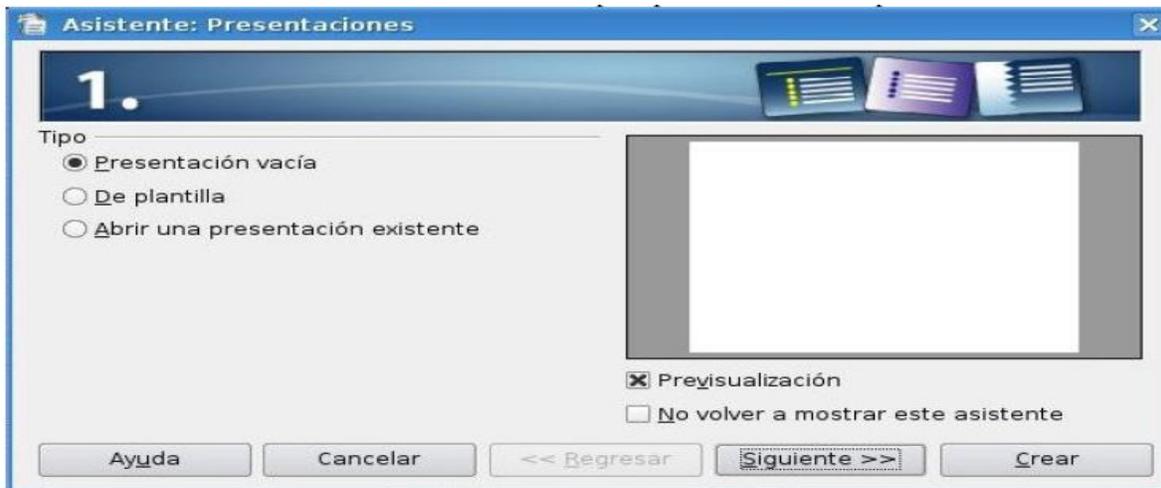
Al igual que en el caso de cerrar presentación, Impress nos preguntara si deseamos guardar el/los archivos que se hayan modificado.

CAPITULO 2

Uso del Asistente para presentaciones

Especificar tipo de presentación

Al iniciar OpenOffice Impress se nos presentara el Asistente para poder detallar las opciones:

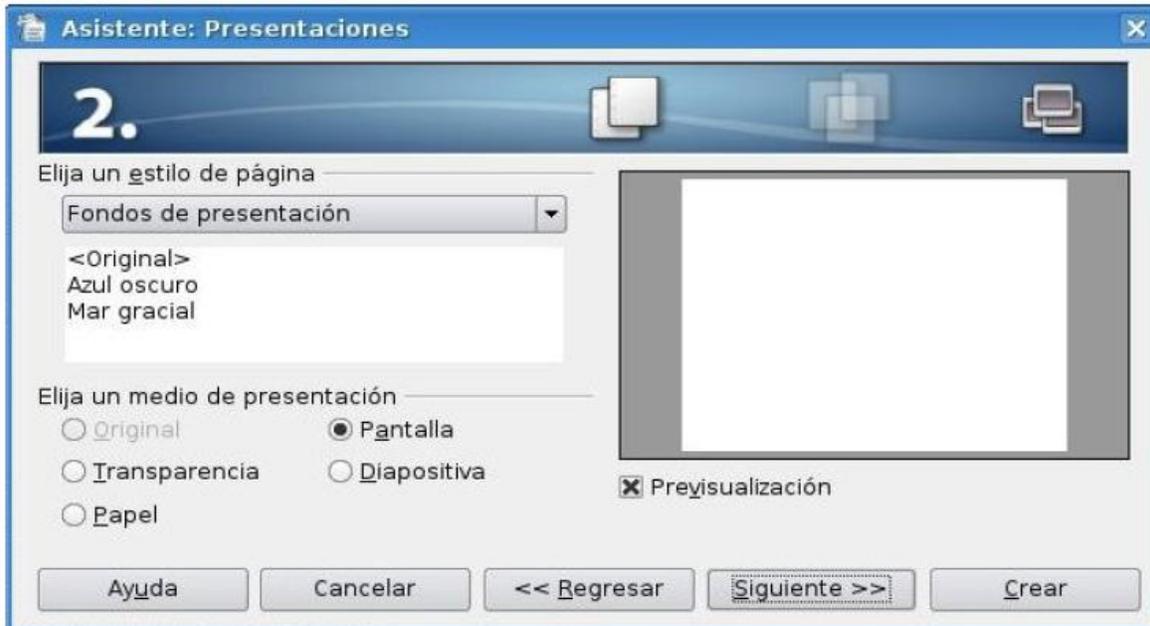


Con este asistente crear una presentación vacía, de plantilla o abrir una presentación existente; para el caso que sea se nos presentara una pre visualización a la derecha de la ventana; de ser necesario podremos desactivar la presencia vacía del asistente al iniciar el OpenOffice Impress.

Vamos a comenzar a explicar la creación de una presentación vacía que constar de tres pasos que igualmente no son obligatorios; para lo cual debemos seleccionar la opción Presentación vacía del primer paso del asistente, luego pulsamos clic en el botón siguiente para pasar al segundo paso del asistente o bien clic en el botón crear para terminar con el asistente y crear la presentación con valores por defecto.

Seleccionar el medio de salida y el fondo de la presentación

En el segundo paso del asistente nos permitirá seleccionar el estilo de la presentación y el medio de salida de la misma, pero para tener un mejor detalle mostraremos la ventana del asistente en su segundo paso:



en este paso debemos seleccionar el estilo de pagina como primer punto, pudiendo seleccionar el fondo de la presentación; como segundo punto debemos seleccionar el medio de la presentación que puede se pantalla, transparencia, diapositiva o papel; sea cual sea el caso podemos ver una previsualizacion a la derecha de la ventana, para pasar al tercer paso del asistente debemos pulsar clic en el botón siguiente o bien clic en el botón crear para generar una presentación vacía con valores por defecto.

Especificar efectos y velocidad de las diapositivas

El tercer paso tendremos la posibilidad de seleccionar algún efecto y la velocidad en el cambio de diapositivas y por ultimo podremos elegir el tipo de presentación. Pasaremos a nombrar algunos efectos que podremos utilizar en los cambios de diapositivas:

Barrido hacia abajo
Barrido hacia arriba
Barrido hacia la derecha
Barrido hacia la izquierda
Revelar hacia abajo
Revelar hacia arriba
Revelar hacia la derecha
Revelar hacia la izquierda
Sin transición
Disolver
Transición al azar

Y más sea cual sea la que hayamos seleccionado podremos definir la velocidad del cambio y las opciones son las siguientes:

Lenta
Media
Rápida

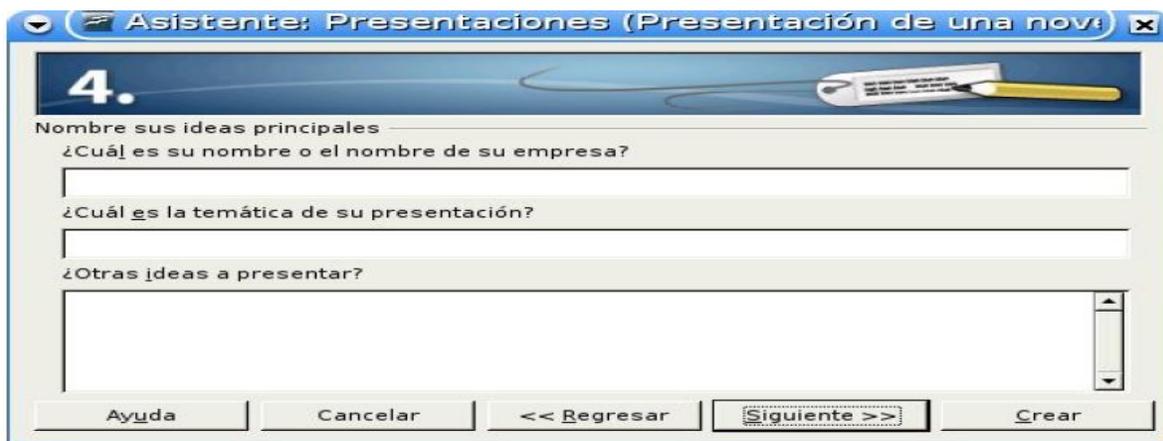
Sea cual sea la velocidad que hallamos elegido con esto terminamos de definir las opciones de cambio entre diapositivas.



Lo que sigue en la selección del tipo de diapositivas, este tipo puede ser predeterminado o automático permitiendo modificar los valores de duración de pagina y duración de la pausa una vez definido estos valores estaremos en condiciones de pasar al siguiente paso el asistente o crear la presentación con los valores definidos por el usuario, podemos notar que el botón siguiente se encuentra deshabilitado, por lo tanto no podemos pasar al siguiente paso del asistente, esto se debe a que se definió la creación de una presentación con diapositivas vacías y no una de plantilla para poder utilizar los pasos 4 y 5 el asistente debemos crear una presentación con plantilla de lo contrario tendremos 3 pasos.

Especificar nombre, tema e ideas principales

Como mencionamos anteriormente este cuarto paso del asistente esté disponible si decidimos crear una presentación con plantillas, esto se define en el primer paso del asistente. En este paso del asistente tendremos que completar tres cuadros de textos, el primero nos solicita nuestro nombre o el nombre de la empresa, el segundo nos solicita que ingresamos la temática de la presentación y el tercero nos solicita que ingresamos las ideas a presentar. A continuación mostraremos el cuadro de dialogo del cuarto paso del asistente:



Asistente: Presentaciones (Presentación de una nov)

4.

Nombre sus ideas principales

¿Cuál es su nombre o el nombre de su empresa?

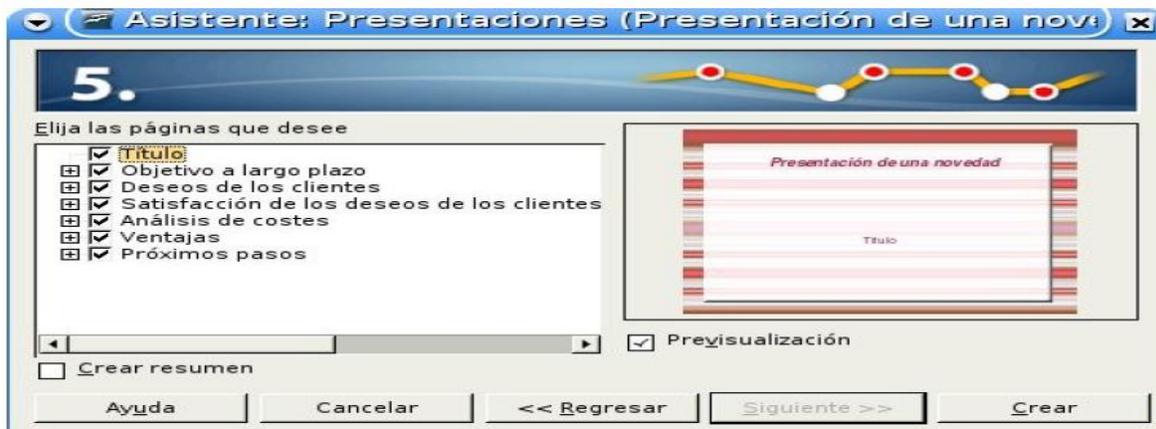
¿Cuál es la temática de su presentación?

¿Otras ideas a presentar?

Ayuda Cancelar << Regresar Siguiente >> Crear

Cuando hayamos completado los cuadros de texto podemos pasar al siguiente paso del asistente pulsando clic en el botón siguiente o bien terminar de crear la presentación con valores por defecto pulsando clic en el botón crear.

Seleccionar las páginas de la presentación



Podemos ver claramente las paginas que ingresan esta plantilla, la primera pagina es la de titulo, la segunda es la de objetivo a lo largo plazo y así sucesivamente; tildaremos las paginas que vamos a emplear y para terminar pulsamos clic en el botón crear para poder empezar a trabajar con la presentación nueva de plantillas Con esto damos por finalizada la selección y el capítulo.

CAPITULO 3

Manejo de diapositivas en OpenOffice Impress

¿Cómo crear una nueva diapositiva?

Para crear una nueva diapositiva contamos con varias opciones:

- Hacemos clic en la opción **Diapositiva** del menú **Insertar**
- Hacemos clic en el botón derecho del mouse en el **Visor de Diapositiva** y seleccionamos la opción **Nueva Diapositiva**
- Hacemos clic en el botón **Diapositiva** ubicado en la Barra de Herramientas

Para modificar la secuencia o el orden de las diapositivas simplemente seleccionamos la diapositiva que queremos cambiar de lugar con el mouse y la arrastramos hasta el lugar donde deseamos ubicarla. Para hacer esto seleccionamos primero la diapositiva en el Visor de Diapositiva haciendo clic con el mouse sobre la misma y sin soltar el botón izquierdo del mouse arrastramos la diapositiva hasta el lugar donde queremos ubicarla y luego liberáramos el botón izquierdo del mouse y listo, vemos que la diapositiva se acomoda al lugar donde la ubicamos.

Además de esto también podemos cortar una diapositiva y pegarla en otro lugar (de la misma forma en la que manejábamos texto en OpenOffice Writer), para hacer esto hacemos clic con el botón derecho del mouse sobre la diapositiva que queremos mover y seleccionamos la opción **Cortar**.

Duplicar Diapositivas

Para duplicar una diapositiva primero debemos seleccionar (como vimos en el paso anterior), luego presionamos el botón derecho del mouse sobre ella y seleccionamos la opción **Copiar**, luego de esto nos posicionamos en la posesión donde queremos insertar la copia de la diapositiva y presionamos el botón derecho

del mouse y seleccionamos la opción Pegar y vemos que se inserte una copia de la diapositiva antes copiada en el lugar seleccionado.

Al igual que en el caso anterior también podemos proceder a realizar esta acción utilizando las mismas opciones que se encuentran en el menú **Editar**.

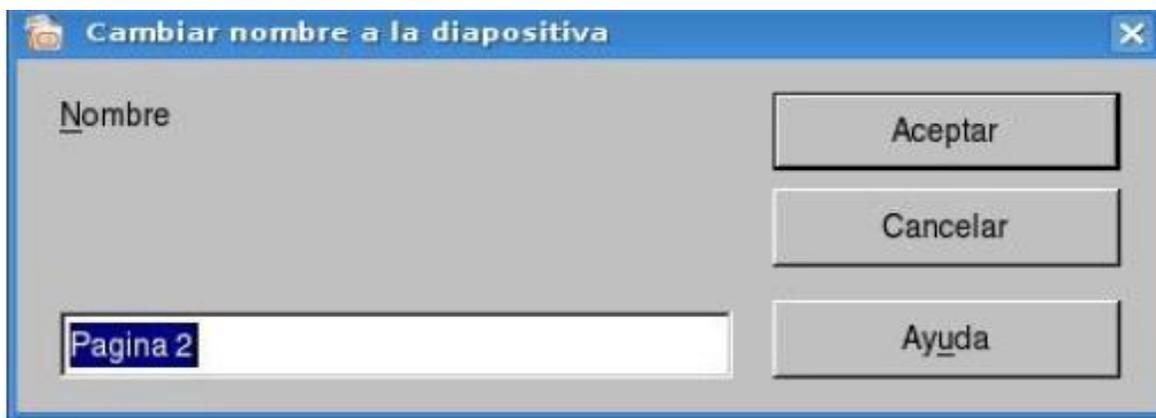
Eliminar Diapositivas

Para eliminar una diapositiva primero debemos seleccionar (como vimos en el paso anterior), y luego contamos con varias opciones para proceder a eliminarla:

- Hacemos clic con el botón derecho del mouse y seleccionamos la opción, **Borrar Diapositiva**.
- Presionamos la tecla Suprimir Ubicada en nuestro teclado
- Hacemos clic en la opción **Eliminar Diapositiva** del menú **Editar**

Cambiar el Nombre de una Diapositiva

Para renombrar una diapositiva primero se selecciona la misma y luego presionamos el botón derecho del mouse y se selecciona la opción Cambiar Nombre de la diapositiva, luego nos encontramos con una ventana similar a la mostrada donde escribimos el nuevo nombre que deseamos tenga la diapositiva y luego hacemos clic en el botón aceptar.

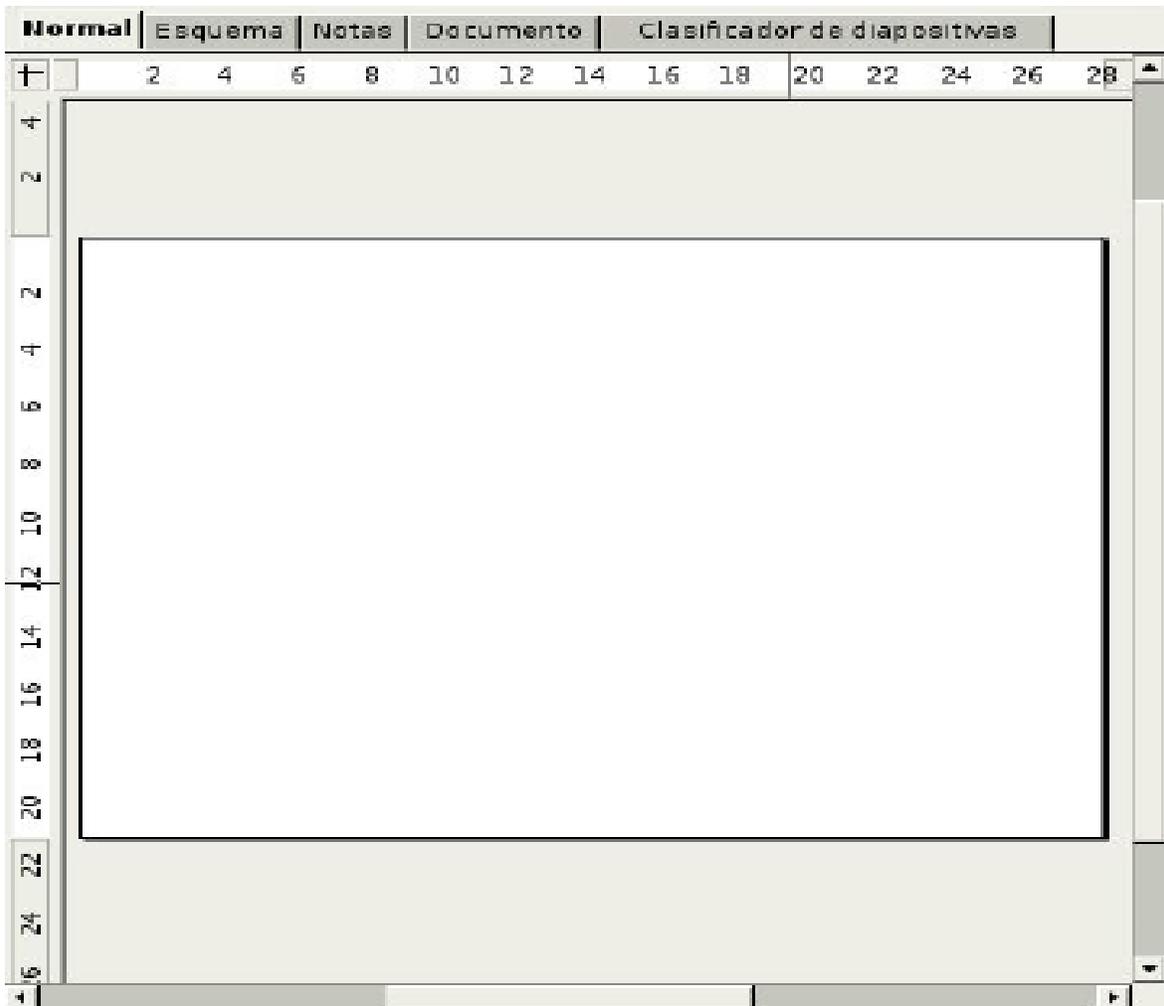


CAPÍTULO 4

Opciones de Visualización en OpenOffice Impress

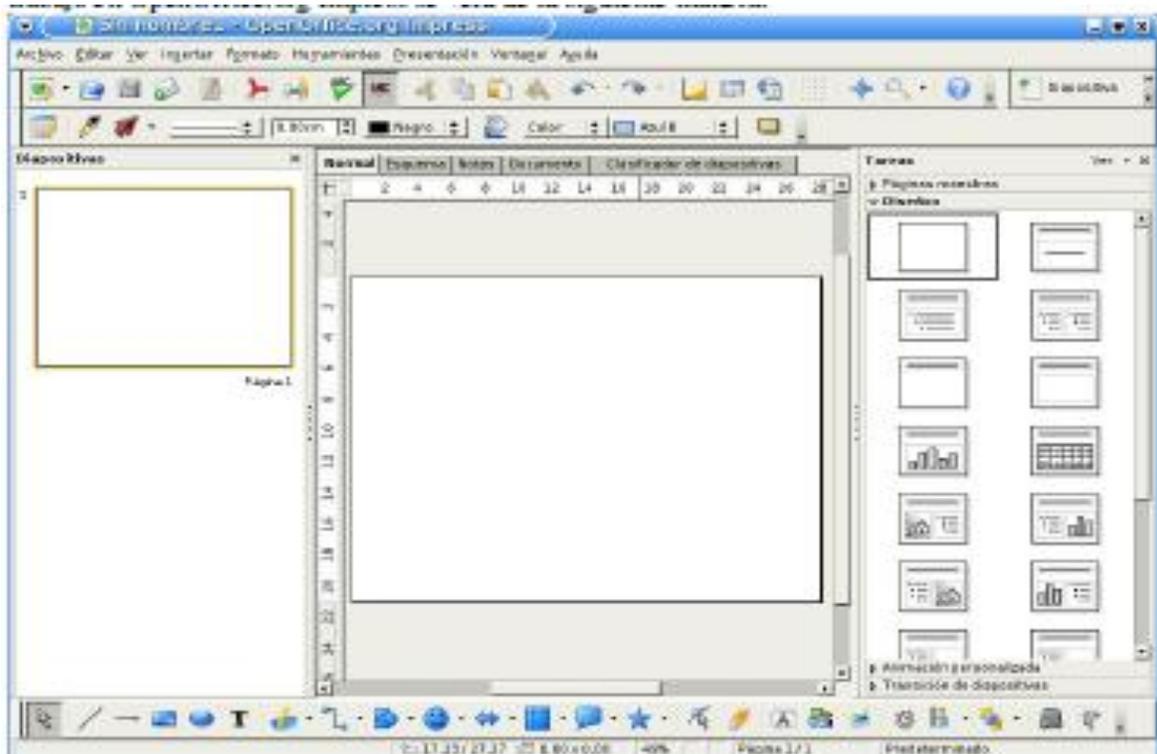
4.1 Vista modo normal

Al iniciar OpenOffice Impress se nos presentara en modo normal por defecto, igualmente si no estuviéramos en este modo lo podremos activar de distintas maneras; la primer forma de activar el modo normal es a través de la opción Ver de la barra de menú, pulsamos clic en la opción Ver luego pulsamos clic en la su opción Normal para activar d forma definitiva; la segunda forma de activar el modo normal es a través de las pestañas que aparecen arriba del área de trabajo o la diapositiva activa, para el mejor este ejemplo pasaremos a mostrar dichas pestañas:



Podemos ver claramente los distintos modos de vista en la parte superior del área de trabajo, entre todas ellas está la vista modo normal, para activarla simplemente deberemos pulsar clic sobre la pantalla.

Sea cual sea forma que hayamos escogido para activar la vista modo normal, nuestro entorno de trabajo en OpenOffice.org Impress se vera de la siguiente manera:

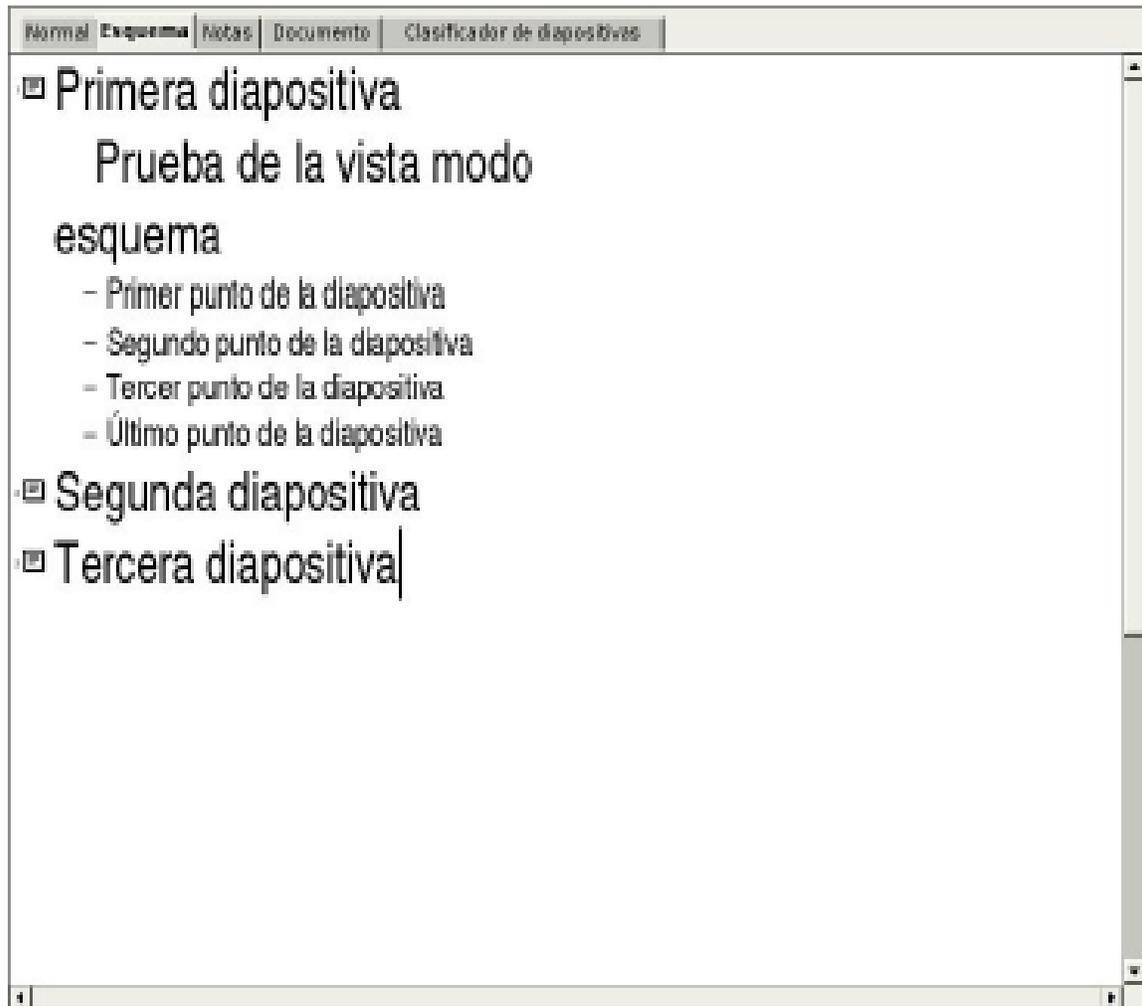


Como dijimos anteriormente esta es la vista por defecto del OpenOffice.org Impress y en donde podremos crear nuestras diapositivas.

Vista Modo Esquema

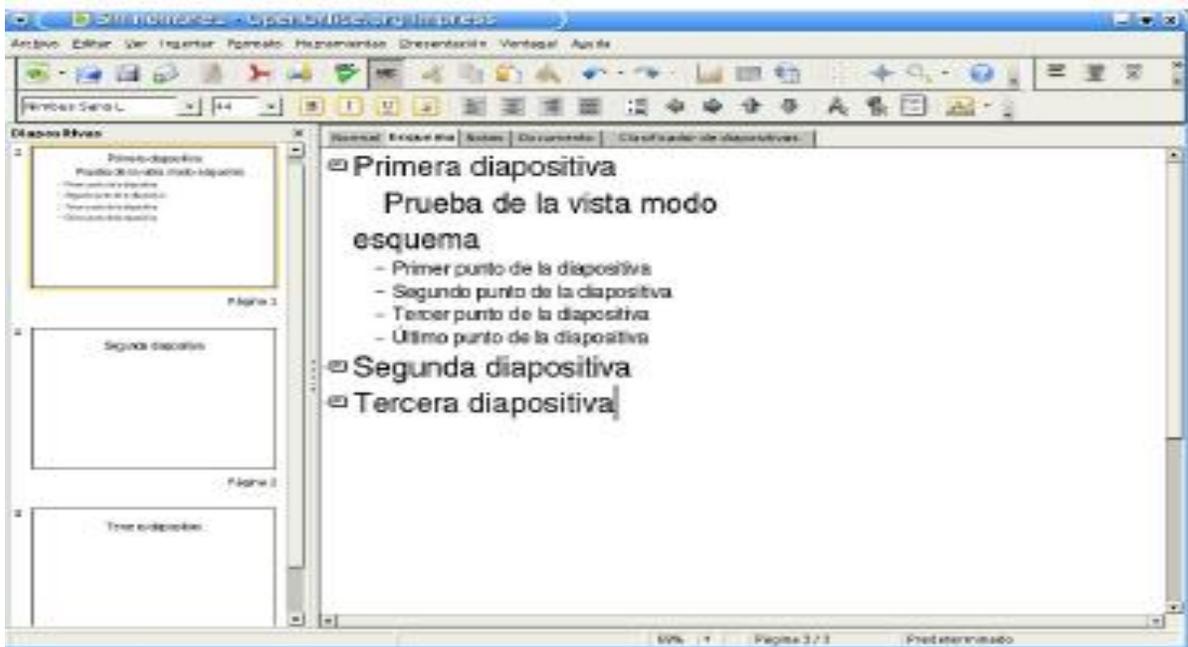
En este modo de vista esquema tendremos todas las diapositivas esquematizadas. Existen distintos cambios para activar esa de vista esquema, la primer forma de activar el modo esquema es a través de la opción Ver de la barra de menú, pulsamos clic en ala opción Ver luego pulsamos clic en la su opción

Esquema para activar de forma definitiva; la segunda forma de activar el modo esquema es a través de las pestañas que aparecen arriba del área de trabajo o la diapositiva activa, para ver mejor este ejemplo pasaremos a mostrar dichas pestañas:



Podemos ver claramente los distintos modos de vista en la parte superior del área de trabajo, entre todas ellas está la vista de modo de esquema, para activarla simplemente debemos pulsar clic sobre la pestaña, en nuestro ejemplo ya tenemos activada la vista modo esquema.

Sea cual sea la forma que hayamos escogido para activar la vista modo esquema, nuestro entorno de trabajo en OpenOffice.org Impress se vera de la siguiente manera:

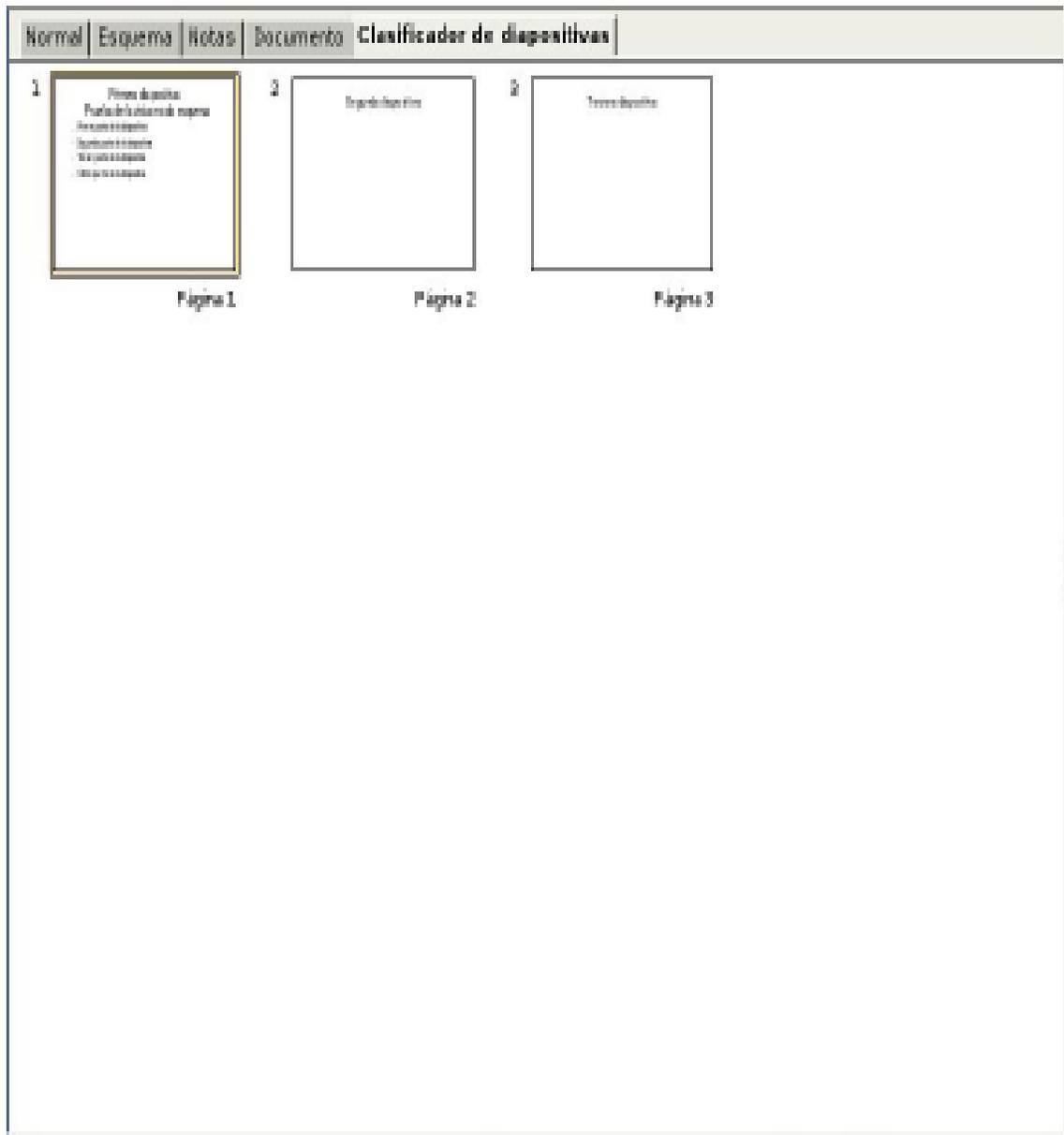


Queremos claramente la deposición de las diapositivas, estas conforman un esquema, esta vista es de uso frecuente cuando tenemos varias diapositivas en la presentación vemos que se nos facilita la edición de los títulos y subtítulos de las diapositivas y el formato del texto. Abrirlo encontramos que Impress muestra u oculta las barras de herramientas que se adjuntan a la vista.

Vista modo Organizador de Diapositivas

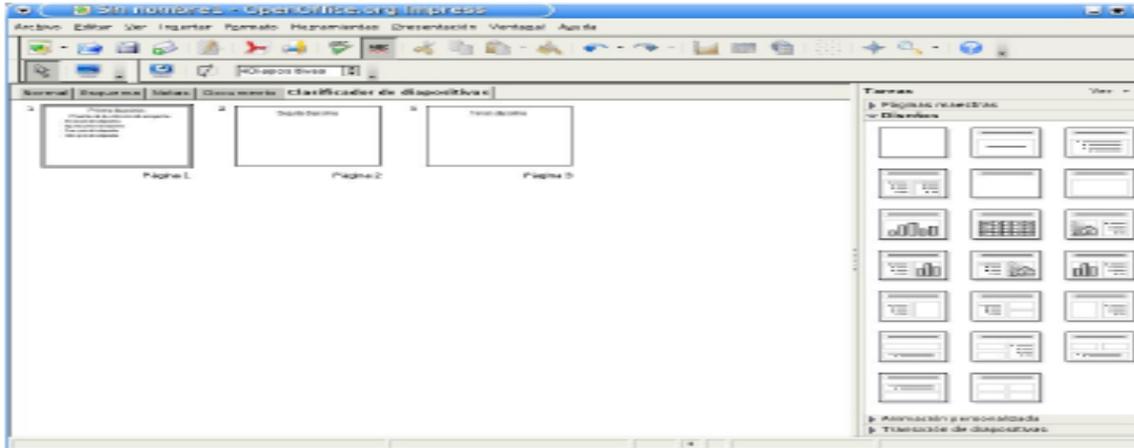
Vista modo diapositiva nos permite tener en pantalla todas o la mayoría de las diapositivas, todas ellas en miniaturas y en el orden en que deben aparecer cuando se visualice la presentación, para activar este modo existente en diversas formas, la primer forma de activar el modo diapositiva es a través de la opción Ver de la barra de menú, pulsamos clic en la opción Ver luego pulsamos clic e la su opción Organizador de diapositivas para activar de forma definitiva; la segunda forma de activar el modo esquema es a través de las pestañas que aparecen

arriba del área de trabajo o la diapositiva activa, para ver mejor este ejemplo pasaremos a mostrar dichas pestañas.



Podemos apreciar las pestañas en la parte superior del área del trabajo, simplemente con clic en la opción Clasificador de Diapositivas tendremos activada la vista modo diapositivas, para el ejemplo presentado vemos que ya esta activada la vista.

Sea cual sea la forma que hayamos escogido para activar la vista modo clasificador de diapositivas, nuestro entorno de trabajo en openOffice.org Impress se vera de la siguiente manera:

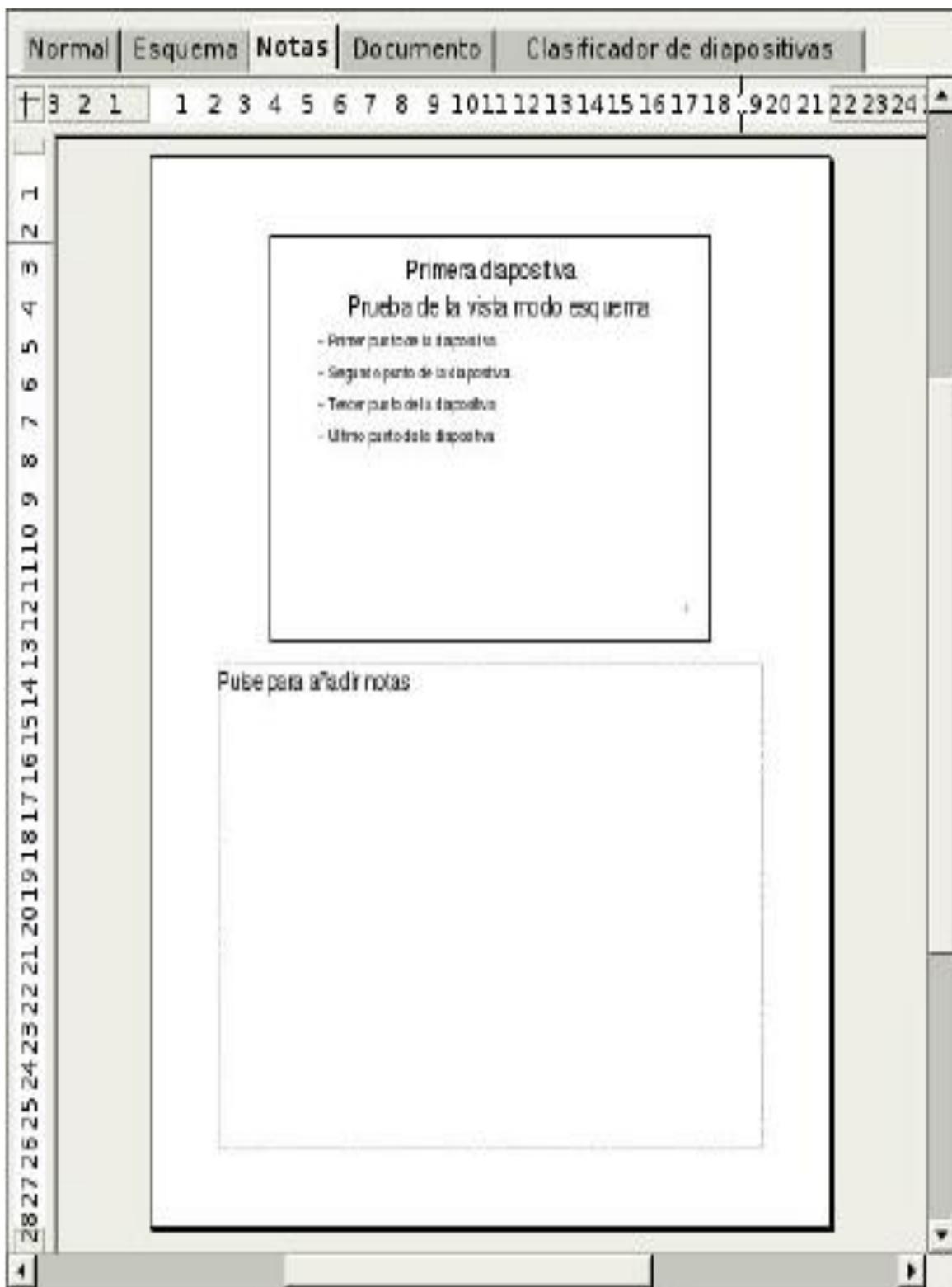


Vemos claramente la disposición de las diapositivas, estas se presentan en formato miniatura con el orden correspondiente a su aparición en la presentación, este modo nos permitirá manipular las diapositivas para moverlas, copiarlas o borrarlas con mayor facilidad, también nos facilita las diapositivas para moverlas, copiarlas o borrarlas con mayor facilidad, también nos facilita la búsqueda de las mismas, o sea que nos permitirá organizar nuestras diapositivas. Como mencionamos en la sección anterior también encontramos que Impress muestra u oculta las barras de herramientas que se ajustan a la vista actual que este caso es la vista modo clasificador de diapositivas.

Vista modo Paginas de notas

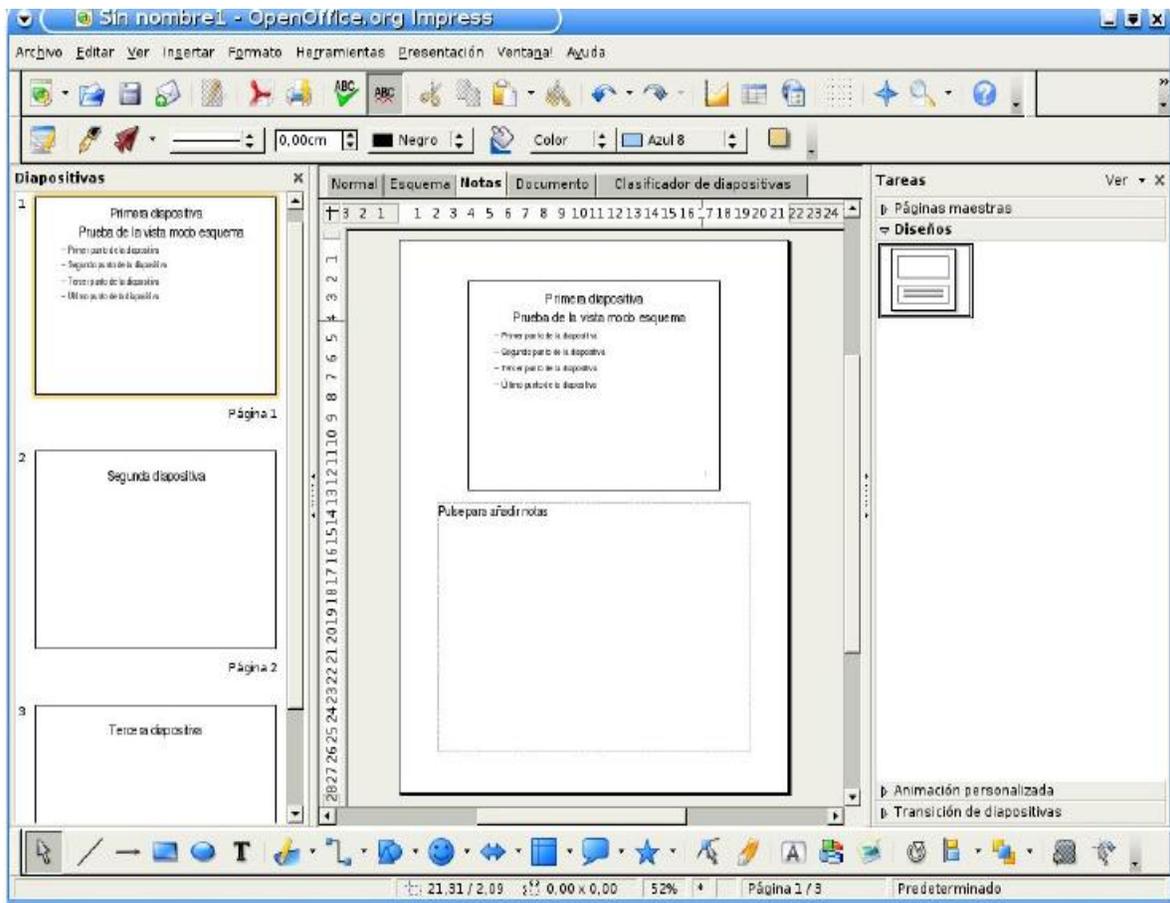
Este modo de vista nos permitirá ingresar texto adicional en las diapositivas pero que no se reproducirá en la presentación, estos textos o notas de orador sirven para ayudar al disertante, por lo general se utilizan para destacar comentarios o profundizar algunos de los puntos tratados en la diapositiva. Existen dos maneras de activar esta vista, la primera forma de activar el modo notas es a través de la opción Ver de la barra de menú, pulsamos clic en la opción Ver luego pulsamos clic en la su opción Pagina de notas para activar de forma definitiva; la segunda forma de activar el modo notas es a través de las pestañas que aparecen arriba

del área de trabajo o la diapositiva activa, para ver mejor este ejemplo pasaremos a mostrar dichas pestañas:



Podemos apreciar las pestañas en la parte superior del área de trabajo, simplemente con hacer un clic en la opción. Notas tendremos activada la vista modo páginas de notas, para el ejemplo presentado veos que ya esta activada la vista.

Sea cual sea la forma que hayamos escogida para activar la vista modo paginas de notas, nuestro entorno de trabajo en OpenOffice.org Impress se vera de la siguiente manera:

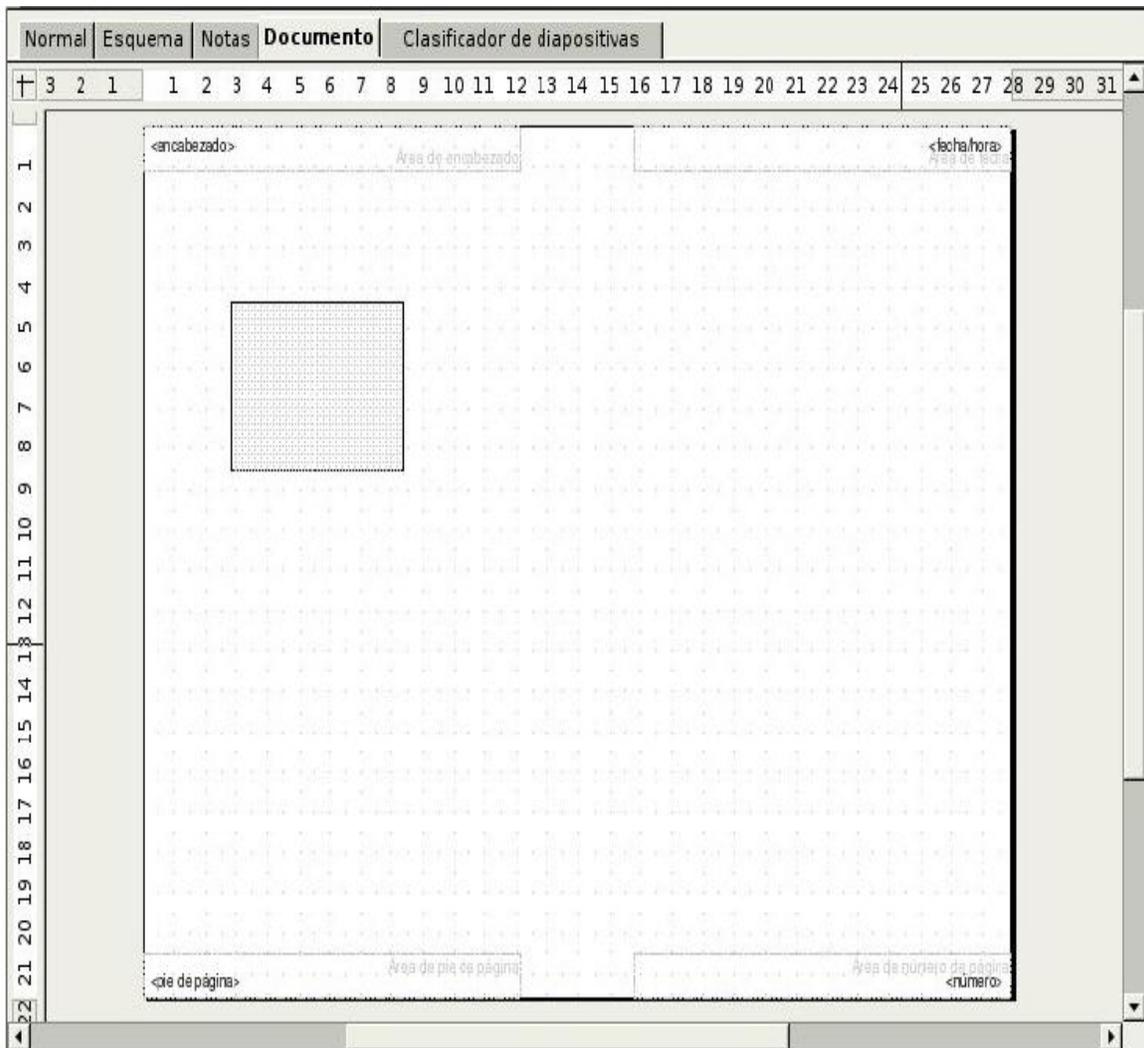


Vemos claramente el área de las notas que aparece debajo de la diapositiva activa, ahí mismo podremos ingresar texto para las notas de las oradores. Como mencionamos en la sección anterior también encontramos que Impress muestra u oculta las barras de herramientas que se ajustan a la vista actual que este caso es la vista modo paginas de notas.

Vista modo página de documento

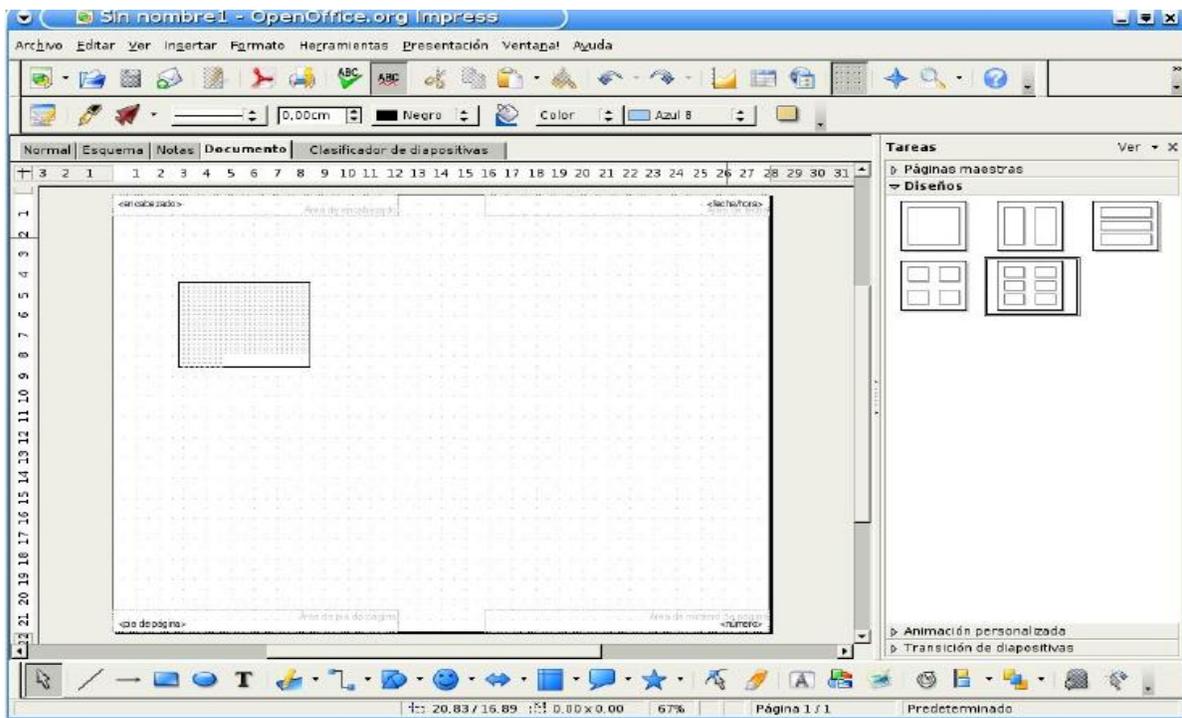
Este modo de vista se nos permitirá redimensionar diversas diapositivas para ajustarla en una única diapositiva impresa. Si deseáramos modificar la cantidad de diapositivas que se pudieran imprimir en una sola, para poder lograr lo anterior debemos seleccionar del menú la opción Formato y luego pulsar clic en la su opción Diseño de diapositiva.

Existen dos maneras de activar esta vista, la primera forma de activar el modo documento es a través de la opción Ver de la barra de menú, pulsamos clic en la opción Ver pulsamos clic en la su opción Pagina de documento para activar de forma definitiva; la segunda forma de activar el modo notas es a través de las pestañas que aparecen arriba del área de trabajo o la diapositiva activa, para ver mejor este ejemplo pasaremos a mostrar dichas pestañas:



Podemos apreciar las pestañas en la parte superior del área de trabajo, simplemente con hacer un clic en la opción Documento tendremos activada la vista modo pagina de documento, para el ejemplo presentado vemos que ya esta activada la vista.

Sea cual sea la forma que hayamos escogido para activar la vista modo pagina de notas, nuestro entorno de trabajo en OpenOffice.org Impress se vera de la siguiente manera:



vemos claramente cómo se muestran las diapositivas que se van a imprimir, poder ver el pie de página, encabezado de la diapositivas, la fecha y ahora por último el número de página o diapositiva; para poder modificar algunos de estos valores solo debemos pulsarle clic sobre algunos de ellos y empezar a ingresar o modificar texto. Como mencionamos en la sección anterior también encontramos que Impress muestra u oculta las barras de herramientas que se ajustan a la vista actual que este caso es la vista modo páginas de notas.

CONCLUSIONES

Hoy en la actualidad somos conscientes que la tecnología avanza y debemos estar preparados para la nueva era tecnológica que va a ser el diario vivir de nosotros

El uso de Open Office Impress fortalecerá el proceso de enseñanza aprendizaje en los docentes y estudiantes de 1ro de bachillerato de la asignatura de informática del Colegio Fiscal Mixto Naranjito en el periodo 2013-2014, el aprendizaje será más práctico- efectivo y los docentes fortalecerán su didáctica empleando una nueva metodología

Las características esenciales que tiene el Open Office Impress mejorara el proceso de enseñanza de los docentes, porque estos desarrollaran habilidades en el uso de este software el mismo que les servirá en su vida profesional y personal

El uso y aplicación del Open Office Impress en el proceso aportara significativamente el inter-aprendizaje en los estudiantes de este nivel de bachillerato donde las materias se las ve según la malla como tronco común, y los docentes aprovecharan el uso del software en todo su sentido o que estimen conveniente

El uso de esta herramienta en las instituciones educativas aportara al currículo de este nivel de bachillerato, fortaleciendo unos de los lineamientos del BGU, que es el uso de la tecnología como una herramienta elemental en el aprendizaje de los estudiantes y pedagógicamente en los docentes

RECOMENDACIONES

Una vez que se ha ejecutado el presente proyecto investigativo, se presentan las siguientes recomendaciones:

Aplicar esta propuesta en toda la institución para que de esa manera todo los docentes estén preparados a los retos de esta nueva era tecnológica, y por qué no que sea la que impulse hacia otras instituciones educativas

Los docentes de la institución deben emplear el uso del Software Libre UBUNTU recursos como herramienta didáctica, para motivar a los estudiantes a que se involucren con la nueva tecnología.

Deben emplear dinámicas para que los estudiantes se sientan atraídos por los nuevos recursos didácticos y de esta manera puedan aprender de otra manera.

Fortalecer los conocimientos tanto docentes como estudiantes del Software Libre UBUNTU para de esta manera puedan emplear fácilmente los materiales didácticos.

4.5 BIBLIOGRAFÍA

.ARDINOVA.COM/CURSOS/ubuntu/introduccion_a_ubuntu.pdf. Recuperado el 6 de 8 de 2012, de .ardinova.com/cursos/ubuntu/introduccion_a_ubuntu.pdf: http://www.ardinova.com/cursos/ubuntu/introduccion_a_ubuntu.pdf

ALTABLERO. (Marzo de 2005). *PEDAGOGÍA EN EL SIGLO XXI Integrar los medios de comunicación al aprendizaje*. Recuperado el 17 de Junio de 2014, de MinEducación Colombia: <http://www.mineducacion.gov.co/1621/article-87581.html>

CEIBAL, U. C. (2009). *EduTEKA*. Obtenido de http://www.eduteka.org/pdfdir/E23CaminoPlanCeibal_2009.pdf

CUARESMA, S. B. (25 de 10 de 2010). *www.marblestation.com*. Recuperado el 22 de 07 de 2012, *www.marblestation.com*: <http://www.marblestation.com>

CHILDER, B. (14 de 6 de 2006). *webadictos.com.mx/2007/06/20/libros-gratuitos-de-ubuntu-en-linea/*. Recuperado el 12 de 8 de 2012, de *webadictos.com.mx/2007/06/20/libros-gratuitos-de-ubuntu-en-linea/*: <http://www.webadictos.com.mx/2007/06/20/libros-gratuitos-de-ubuntu-en-linea/>

CUARESMA, S. B. (25 de 10 de 2010). *www.marblestation.com*. Recuperado el 22 de 07 de 2012, de *www.marblestation.com*: <http://www.marblestation.com>

España, m. d. (10 de 05 de 2012). *Educación en red*. Obtenido de http://www.ite.educacion.es/formacion/materiales/142/cd/pdf/09_Impress.pdf

ESPOCH. (10 de 4 de 2008). http://www.esepoch.edu.ec/Descargas/programapub/Decreto_1014_software_libre_Ecuador_c2d0b.pdf. Recuperado el 26 de 11 de 2014, de http://www.esepoch.edu.ec/Descargas/programapub/Decreto_1014_software_libre_Ecuador_c2d0b.pdf: http://www.esepoch.edu.ec/Descargas/programapub/Decreto_1014_software_libre_Ecuador_c2d0b.pdf

GAGNE, M. (17 de 8 de 2006). *webadictos.com.mx/2007/06/20/libros-gratuitos-de-ubuntu-en-linea/*. Recuperado el 5 de 8 de 2012, de [webadictos.com.mx/2007/06/20/libros-gratuitos-de-ubuntu-en-linea/](http://www.webadictos.com.mx/2007/06/20/libros-gratuitos-de-ubuntu-en-linea/):
<http://www.webadictos.com.mx/2007/06/20/libros-gratuitos-de-ubuntu-en-linea>

GARCÍA, L. A. (1998) *Psicología instruccional e intervención para la mejora cognitiva*. Memoria de Cátedra. Universidad de La Laguna.

GONZALES JOSÉ; *Fundamentos teóricos de la integración de tic en educación..* Segunda Especialidad: Tecnología e Informática teduca3.wikispaces.com/.../fundamentosteoricosdelaintegracindeticen-10...

HERNÁNDEZ C (2009) en su ponencia “Metodologías de enseñanza y aprendizaje en altas capacidades” Dpto. de Psicología Evolutiva y de la Educación Facultad de Psicología Universidad de La Laguna,

HERNÁNDEZ, P. (1991): *Psicología de la Educación: corrientes actuales y teorías aplicadas*. Méjico: Trillas.

HERNÁNDEZ, P. (1995b): Una sistematización de procedimientos para la educación afectivo-adaptativa en clase. En Hernández, P. (Ed.): *Diseñar y enseñar: teoría y técnicas de la programación y del proyecto docente*. Madrid: Narcea.

HERNÁNDEZ, P. (1997): *Construyendo el constructivismo: criterios para su fundamentación y su aplicación instruccional*. En M. J. Rodrigo, y J. Arnay, (Comp.): *La construcción del conocimiento escolar*. Barcelona: Paidós.

HILL, B. M. (6 de 8 de 2011). *webadictos.com.mx/2007/06/20/libros-gratuitos-de-ubuntu-en-linea/*. Recuperado el 12 de 8 de 2012, de [webadictos.com.mx/2007/06/20/libros-gratuitos-de-ubuntu-en-linea/](http://www.webadictos.com.mx/2007/06/20/libros-gratuitos-de-ubuntu-en-linea/):
<http://www.webadictos.com.mx/2007/06/20/libros-gratuitos-de-ubuntu-en-linea/>

LEVIS, D., & CABELLO, R. (2007). *Medios Informáticos en la educación a principios del siglo XXI*. Buenos Aires, Argentina: Prometeo.

MUÑOZ, J. M. (1 de Abril de 2014). *Revistas Pedagógicas*. Recuperado el 15 de Mayo de 2014, de

<http://enlaversidadestalaclave.wordpress.com/category/revistas-pedagogicas/>

PUBLICA, E. a.-S. (s.f.). <http://www.administracionpublica.gob.ec/software-libre/>. Recuperado el 26 de 11 de 2014, de <http://www.administracionpublica.gob.ec/software-libre/>: <http://www.administracionpublica.gob.ec/software-libre/>

SAMS. (29 de 2006 de 8). webadictos.com.mx/2007/06/20/libros-gratuitos-de-ubuntu-en-linea/. Recuperado el 2012 de 4 de 8, de webadictos.com.mx/2007/06/20/libros-gratuitos-de-ubuntu-en-linea/: <http://www.webadictos.com.mx/2007/06/20/libros-gratuitos-de-ubuntu-en-linea/>

SOILÁN, B. L. (15 de 5 de 2010). [.ardinova.com/cursos/ubuntu/introduccion_a_ubuntu.pdf](http://www.ardinova.com/cursos/ubuntu/introduccion_a_ubuntu.pdf). Recuperado el 6 de 8 de 2012, de [.ardinova.com/cursos/ubuntu/introduccion_a_ubuntu.pdf](http://www.ardinova.com/cursos/ubuntu/introduccion_a_ubuntu.pdf): http://www.ardinova.com/cursos/ubuntu/introduccion_a_ubuntu.pdf

UNEMI, C. U. (05 de Mayo de 2013). *Reglamento de Proyectos de Grado*. Recuperado el 28 de Diciembre de 2014, de Universidad Estatal de Milagro: <http://www.unemi.edu.ec/unemi/index.php>

UNESCO. (25 de Octubre de 2004). *Unesdoc*. Obtenido de <http://unesdoc.unesco.org/images/0012/001295/129533s.pdf>

VIALLE, W Y TISCHLER, K. (2004, septiembre): *The international teacher effectiveness study: a qualitative analysis*. Comunicación presentada en The 9th Conference of the European Council for High Ability. Navarra.

ANEXOS

ENCUESTA DE SOFTWARE LIBRE UBUNTU

1.- SABE USTED QUE ES SOFTWARE LIBRE

SI NO POCO

2.- USA USTED EL SOFTWARE LIBRE UBUNTU

SI NO A VECES

3.-SABE USTED MANEJAR LAS APLICACIONES QUE BRINDA UBUNTU

SI NO POCO

4.-CREE USTED QUE ES NECESARIO USAR SOFTWARE LIBRE UBUNTU, PARA:

EVITAR COSTO

HERRAMIENTA NECESARIA

FÁCIL MANEJO

NO SE

5.- CONSIDERA USTED QUE ESTE SOFTWARE AYUDA AL APORTE DE

SU PERFIL PROFESIONAL

IMPARTIR CONOCIMIENTOS

QUE AYUDE A SU HERRAMIENTA DE TRABAJO

6.- ESTA DE ACUERDO QUE EL SOFTWARE LIBRE UBUNTU SEA IMPARTIDO A LOS ESTUDIANTES

SI NO TALVEZ

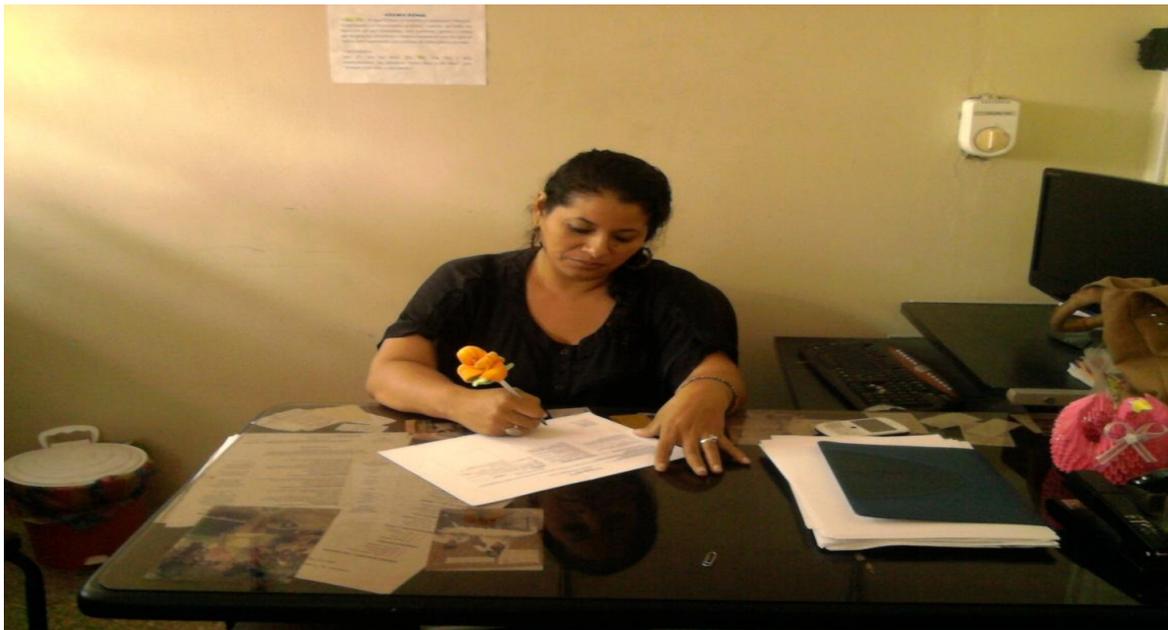
7.- EL SOFTWARE LIBRE UBUNTU LE DA CONFIANZA

SI NO



FUENTE: Puerta de entrada de la Institución del Colegio Fiscal Mixto Naranjito, del Cantón Naranjito Provincia del Guayas

ELABORADO POR: Rivas Idrovo Carmen Irlanda, Siguencia Jatty Sandra Elena



FUENTE: Miembro Directivo de la Institución Msc. Amada Macías Vice-Rectora Docentes de la Institución del Colegio Fiscal Mixto Naranjito, del Cantón Naranjito Provincia del Guayas.

ELABORADO POR: Rivas Idrovo Carmen Irlanda, Siguencia Jatty Sandra Elena



FUENTE: Docentes de la Institución del Colegio Fiscal Mixto Naranjito, del Cantón Naranjito
Provincia del Guayas

ELABORADO POR: Rivas Idrovo Carmen Irlanda, Siguencia Jatty Sandra Elena