



UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

**FACULTAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y
COMERCIALES**

PROYECTO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:

INGENIERO EN CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA - CPA

TÍTULO DEL PROYECTO

**ANÁLISIS PARA LA CREACIÓN DEL ÁREA DE CONTABILIDAD EN
EL NEGOCIO AUTO CORONEL DEL CANTÓN MILAGRO PROVINCIA
DEL GUAYAS, PARA LOGRAR OPTIMIZAR LOS RECURSOS DE LA
MICROEMPRESA.**

AUTORES:

ARGÜELLO GARÓFALO TANIA LILIBETH

JIMÉNEZ CANTILLO ANA MARIUXI

MILAGRO, OCTUBRE 2014

ECUADOR

ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de tutor del Proyecto de Investigación, nombrado por el Consejo Directivo de la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Comerciales de la Universidad Estatal de Milagro.

CERTIFICO

Por la presente hago que he analizado el proyecto de grado presentado por las Srtas. Argüello Garófalo Tania Lilibeth y Jiménez Cantillo Ana Mariuxi, para optar al título de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría, y que acepto tutoriar a los estudiantes, durante la etapa del desarrollo del trabajo hasta su presentación, evaluación y sustentación.

Milagro, 7 de Octubre de 2014

Miguel Ángel Echarte Fernández, Msc.

DECLARACIÓN DE AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN

Las egresadas, Argüello Garófalo Tania Lilibeth y Jiménez Cantillo Ana Mariuxi, como autoras de esta investigación declaramos ante el Consejo Directivo de la Unidad Académica Ciencias Administrativas y Comerciales de la Universidad Estatal de Milagro, que el trabajo presentado es de nuestra propia autoría, no contiene material escrito por otra persona, salvo el que está referenciado debidamente en el texto; parte del presente documento o en su totalidad no ha sido aceptado para el otorgamiento de cualquier otro Título o Grado de una Institución nacional o extranjera.

Milagro, 7 de Octubre de 2014

Tania Lilibeth Argüello Garófalo

C.I. 0922338306

Ana Mariuxi Jiménez Cantillo

C.I. 0928985845

CERTIFICADO DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor del proyecto de investigación, nombrado por el consejo Directivo de la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Comerciales de la Universidad Estatal de Milagro.

Certifico:

Que he analizado el proyecto de Tesis de grado con el Tema de **“Análisis para la creación del área de contabilidad en el negocio Auto Coronel del cantón Milagro provincia del Guayas, para lograr optimizar los recursos de la microempresa”** del cual nos responsabilizamos por ser las autoras del mismo y tener la asesoría personal del Ing. Miguel Ángel Echarte.

Milagro, 7 de Octubre de 2014

Tania Lilibeth Argüello Garófalo
C.I. 0922338306

Ana Mariuxi Jiménez Cantillo
C.I. 0928985845

CERTIFICADO DE LA DEFENSA

El TRIBUNAL CALIFICADOR previo a la obtención del título de INGENIERÍA EN CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORIA-CPA. Otorga al presente proyecto de investigación las siguientes calificaciones:

MEMORIA CIENTÍFICA ()

DEFENSA ORAL ()

TOTAL ()

EQUIVALENTE ()

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

Miguel Ángel Echarte Fernández, Msc.

VOCAL DEL TRIBUNAL

Ing. Carlos Yance

SECRETARIA DEL TRIBUNAL

Abg. Elicza Ziadet

DEDICATORIA

Está dedicado en primer lugar a Dios todo poderoso que nos guía y nos acompaña cada día de nuestra vida, dándonos el don del entendimiento, creatividad, sabiduría y sobre todo de la paciencia. Es por eso que he culminado con éxitos mis estudios universitarios.

También a mis padres Fanny Garófalo Veloz y Ezequiel Argüello Alarcón quienes son los que han inculcado los valores y me han brindado el apoyo necesario y la fortaleza en el desarrollo y transcurso del proyecto, ayudándonos a cumplir satisfactoriamente el proyecto.

Gracias Dios por concederme a las mejores de las hermanas.

A mi querido esposo Javier Erazo que ha sido el impulso durante el transcurso del proyecto y el pilar fundamental para la culminación de la misma, que con su apoyo constante y amor incondicional ha sido un amigo y a la vez un compañero inseparable en todo momento.

Tania Lilibeth Argüello Garófalo.

DEDICATORIA

La presente tesis está dedicada a DIOS mi padre celestial quien me ha dado fuerza, paciencia, amor, dedicación y me enseña que todos mis objetivos propuestos los puedo cumplir sin ningún temor porque él está conmigo como poderoso gigante.

DIOS me ha dado una maravillosa familia a quienes también les dedico esta tesis y todos mis logros obtenidos a mi hijo MANUEL VEGA JIMÉNEZ el tesoro más grande de mi vida, mi amado esposo MANUEL VEGA ARTEAGA, quien ha sido mi pilar en toda mi carrera , amigo, consejero, comprensivo mi gran amor. A mi mamita ARACELY JIMÉNEZ CANTILLO ejemplo de mujer luchadora y esforzada por su familia, mi padrastro RAUL CAMPOVERDE GULQUI quien siempre me está brindando su apoyo, mis suegros gloria lucia ARTEAGA ZAMORA Y MANUEL VEGA ZAMORA quienes desde que inicie mi carrera Universitaria en todo momento conté con el apoyo incondicional en todas las etapas de mi vida y a mi querida compañera de tesis TANIA ARGÜELLO GARÓFALO con quien hemos compartido muchas experiencia hermosas

Ana Mariuxi Jiménez Cantillo.

AGRADECIMIENTO

Dedico el presente proyecto a mi familia fuente de esfuerzo, dedicación y apoyo absoluto en toda mi vida y más aún en mis trabajosos años de estudios universitarios, en especial quiero manifestar mis agradecimientos a mi queridísima madre que sin su ayuda total y consejos recibidos no hubiera culminado con mi carrera universitaria.

A todas aquellas personas que de una u otra manera me han aportado sus conocimientos en la elaboración de este proyecto.

A los compañeros de clase quienes también han logrado cumplir con la meta propuesta de terminar con éxito la carrera universitaria. Especialmente a mi compañera de tesis que ha estado siempre en los momentos difíciles y logros en todo el tiempo de amistad.

Tania Lilibeth Argüello Garófalo.

AGRADECIMIENTO

Agradezco con todo mi corazón a DIOS todo poderoso por la sabiduría, fuerza y paciencia que me ha proporcionado en toda mi carrera universitaria y poder lograr alcanzar mi gran objetivo que es graduarme con éxitos.

A mi querido esposo e hijo quienes en todo momento han estado apoyándome dándome fuerzas y animo con un solo propósito.

A los docentes de la UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO quienes me han tenido mucha paciencia y siempre están presto a colaborar con cualquier inquietud que tenga no los nombro porque son muchos.

A mi tutor Ing. Miguel Ángel Echarte por su paciencia y colaboración para que esta tesis se realice con todo lo requerido.

A toda mi familia y la familia de mi esposo quienes son un pilar fundamental en mi vida en todo momento apoyándome y deseándome siempre lo mejor.

A mis jefes el Ing. Iván Coronel y la Sra. Patricia Beltrán que con sus consejos y apoyo he podido terminar esta tesis.

Ana Mariuxi Jiménez Cantillo.

CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR

MAE.

Ing. Fabricio Guevara Viejó

RECTOR

Presente.

Mediante el presente documento, libre y voluntariamente procedo a hacer entrega de la Cesión de Derecho del Autor del Trabajo realizado como requisito previo para la obtención de mi Título de Tercer Nivel, cuyo tema fue **“Análisis para la creación del área de contabilidad en el negocio Auto Coronel del cantón Milagro provincia del Guayas, para lograr optimizar los recursos de la microempresa”**, y que corresponde a la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Comerciales.

Milagro, 7 de Octubre de 2014

Tania Lilibeth Argüello Garófalo
C.I. 0922338306

Ana Mariuxi Jiménez Cantillo
C.I. 0928985845

ÍNDICE GENERAL

INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I.....	4
EL PROBLEMA.....	4
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	4
1.1.1 Problematización	4
1.1.2 Delimitación del problema	6
1.1.3 Formulación del problema	7
1.1.4 .Sistematización del problema.....	7
1.1.5 Determinación del tema	7
1.2 OBJETIVOS	8
1.2.1 Objetivos General	8
1.2.2 Objetivos Específicos.....	8
1.3 JUSTIFICACIÓN	8
CAPÍTULO II.....	10
MARCO REFERENCIAL	10
2.1 MARCO TEÓRICO	10
2.1.1 Antecedentes Históricos	10
2.1.2 Antecedentes Referenciales	17
2.1.3 Fundamentación	26
2.2 MARCO LEGAL.....	36
2.3 MARCO CONCEPTUAL	40
2.4 HIPÓTESIS Y VARIABLES	43
2.4.1 Hipótesis General	43
2.4.2 Hipótesis Particulares	43
2.4.3 Declaración de Variables.....	44
2.4.4 Operacionalización de Variables.....	45

CAPÍTULO III.....	50
MARCO METODOLÓGICO	50
3.1 TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN Y SU PERSPECTIVA GENERAL	50
3.2 LA POBLACIÓN Y LA MUESTRA.....	54
3.2.1 Características de la población	55
3.2.2 Delimitación de la población	55
3.2.3 Tipo de muestra	56
3.2.4 Tamaño de la muestra	56
3.2.5 Proceso de selección	57
3.3 LOS MÉTODOS Y LAS TÉCNICAS	58
3.3.1 Métodos teóricos.....	58
3.3.2 Métodos empíricos	59
3.3.3 Técnicas e instrumentos.....	60
3.4 PROCESAMIENTO ESTADÍSTICO DE LA INFORMACIÓN	61
CAPÍTULO IV	63
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS	63
4.1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL.....	63
4.2 ANÁLISIS COMPARATIVO, EVOLUCIÓN, TENDENCIA Y PERSPECTIVA...	74
4.3 RESULTADOS	75
4.4 VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS.....	76
CAPÍTULO V	79
PROPUESTA	79
5.1 TEMA	79
5.2 JUSTIFICACIÓN	79
5.3 FUNDAMENTACIÓN.....	80
5.4 OBJETIVOS.....	83
5.4.1 Objetivo General de la Propuesta	83

5.4.2 Objetivo Especifico	83
5.5 UBICACIÓN	83
5.6 FACTIBILIDAD	84
5.7 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	85
5.7.1 Actividades.....	85
5.7.2 Recursos, análisis financiero	103
5.7.3 Impacto.....	105
5.7.4 Cronograma.....	106
5.7.5 Lineamiento para evaluar la propuesta.....	107
CONCLUSIÓN	108
RECOMENDACIÓN	109
BIBLIOGRAFIA	110
ANEXOS	112

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro 1.

Operacionalización de la Variable General.....45

Cuadro 2.

Operacionalización de las Variables Particulares.....46

Cuadro 3.

Delimitación de la población.....55

Cuadro 4.

Clase de Contador.....63

Cuadro 5.

Área Contable Interna.....65

Cuadro 6.

Auxiliares Contables diarios.....66

Cuadro 7.

Emisión de Estados Financieros.....67

Cuadro 8.

Información económica.....68

Cuadro 9.

Manual Contable.....69

Cuadro 10.

Capacitaciones.....70

Cuadro 11.	
Software Contable.....	71
Cuadro 12.	
Facturación Electrónica.....	72
Cuadro 13.	
Infraestructura.....	73
Cuadro 14.	
Verificación de Hipótesis.....	76
Cuadro 15.	
Actividades.....	85
Cuadro 16.	
Análisis FODA del negocio Auto Coronel	87
Cuadro 17.	
Análisis FODA del área contable.....	88
Cuadro 18.	
Manual de funciones del área de contabilidad del negocio Auto Coronel.....	90
Cuadro 19.	
Manual de funciones del área de contabilidad (gerente).....	93
Cuadro 20.	
Manual de funciones del área de contabilidad (contador).....	96

Cuadro 21.

Manual de funciones del área de contabilidad (auxiliar contable 1).....99

Cuadro 22.

Manual de funciones del área de contabilidad (auxiliar contable 2).....101

Cuadro 23.

Presupuesto de recursos.....103

Cuadro 24.

Ingresos y gastos proyectados.....104

Cuadro 25.

Cronograma.....106

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1.

Llantas que se ofrecen al cliente.....14

Figura 2.

Aros para las llantas de automóvil.....14

Figura 3.

Baterías y radios.....14

Figura 4.

Accesorios aditivos.....15

Figura 5.

Limpieza de automóvil.....15

Figura 6.

Bodega de llantas para automóviles.....16

Figura 7.

Clase de contador.....64

Figura 8.

Área contable interna.....65

Figura 9.

Auxiliares contables diarios.....66

Figura 10.

Emisión de estados financieros.....67

Figura 11.

Información económica.....68

Figura 12.

Manual contable.....69

Figura 13.

Capacitaciones.....70

Figura 14.

Software Contable.....71

Figura 15.

Facturación Electrónica.....72

Figura 16.

Infraestructura.....73

Figura 17.

Croquis del negocio Auto Coronel.....84

Figura 18.

Logo del Negocio.....86

RESUMEN

El negocio Auto Coronel está ubicado en el cantón Milagro y realiza importación y distribución de llantas, accesorios, aros y baterías para vehículos, también importan césped sintético y venden al por mayor y menor artículos electrónicos como USB, parlantes con modelos de osos etc. con un servicio adicional que es el enllantado, balanceo.

Dentro del manejo administrativo uno de los problemas que más ha ocasionado inconvenientes en las actividades comerciales es la carencia de un área de contabilidad, esta situación ha originado que no se cuente con un eficiente manejo de los recursos financieros tanto de los ingresos como gastos que se originan en la organización, al no contar con un buen control de estos recursos, no se obtiene información exacta sobre el rendimiento económico que se genera en el ejercicio económico anual de la empresa, a través de esta información se analiza la situación financiera de la empresa y se observa si esta en optimo estado, o si es el caso realizar las debidas correcciones para que esta situación no afecte el capital de la compañía.

A través de la creación del área contable dentro de la empresa, se tiene como objetivo tener un mejor análisis de la información contable de la organización, para que de esta manera los propietarios del negocio puedan realizar adecuadas inversiones para el mejoramiento del negocio, innovando sus servicios logrando captar más clientes y de esta manera aumentar el flujo de ingresos disminuyendo los egresos y así lograr el rendimiento económico esperado por parte de sus propietarios.

Abstract

The Colonel Auto business is located in Canton Milagro and performs import and distribution of tires, accessories, rims and batteries for vehicles, synthetic turf also import and sell wholesale and retail electronics such as USB, speakers with models bears etc. with an additional service that is enllantado swinging.

Within the administrative management one of the problems that has caused more disadvantages in the commercial activities is the lack of an area of accounting, this situation has resulted that there may not be an efficient management of financial resources of both income and expenses that arise in the organization, not having a good control of these resources, you don't get accurate information on the economic performance that is generated in the annual fiscal year of the company, through the information is analyzed the financial situation of the company and notes if you are in optimal condition, or if it is the case make the necessary corrections so that this situation does not affect the capital of the company.

Through the creation of an accounting area within the company, the objective is to have a better analysis of the accounting information of the organization, so that the owners of the business can make appropriate investments for the improvement of the business, innovating their services in order to achieve attract more clients and in this way increase the revenue stream decreasing expenses and to achieve the expected economic performance by its owners.

INTRODUCCIÓN

La teoría organizacional indica que la estructura de los negocios cuente con un departamento contable o financiero, con el propósito de supervisar y controlar los recursos financieros que genera el negocio, esto es vital para nuevas inversiones y los pagos de impuesto que existen de acuerdo a la constitución.

El objetivo del presente estudio es conocer las falencias del manejo de los recursos financieros, y dar la importancia de un área de contabilidad en el negocio, demostrando con una investigación que el manejo de dinero de manera empírica es erróneo y no permite visualizar el estado actual de la empresa.

Este proyecto está constituido por cinco importantes capítulos el mismo que indicaremos a continuación:

En el **capítulo I** se ejecuta el planteamiento del problema, en este punto tenemos desglosado lo siguiente: la problematización ahí explicamos el porqué de la investigación, se manifiesta el objetivo, se detalla el origen del problema, se describe la situación actual, se identifican las causas del problema y finalmente especifica de qué manera se va a realizar el control del pronóstico; en la delimitación se concreta el problema en una objetividad poblacional e identifica las variables; en la formulación se relaciona con el problema general y se redacta mediante una pregunta; en la sistematización del problema se realiza una serie de preguntas sobre los sub-problemas; en la determinación del tema se relacionada con las variables del problema; en el objetivo general hablamos del propósito, el estado deseado que se quiere alcanzar con el avance de la investigación; los objetivos específicos deben contribuir en forma progresiva al logro del objetivo general y finalmente con la justificación determinamos la razón las causas los argumentos del porqué escogimos el tema desde el punto de vista científico.

En el **capítulo II** se elabora el marco teórico en este punto se explica los antecedentes históricos del negocio estableciendo el vínculo histórico con los antecedentes, origen y

desarrollo del problema; en los antecedentes referenciales se revisan los documentos y trabajos realizados sobre el problema de estudio, también se relacionan las tesis con otras investigaciones similares en otras áreas; en el marco conceptual se indican los términos básicos de estudio para ser entendidos e interpretados; en la hipótesis general se debe de responder a la formulación del problema; mientras que las hipótesis particulares responden a las preguntas de la sistematización del problema y se redactan de la misma manera que la hipótesis general; en la declaración de las variables se define si es una variable dependiente o independiente; y por último en la operacionalización de las variables se reconocen los indicadores que permitan medir dicha variable.

En el **capítulo III** tratamos en los tipos y objetivos de la investigación escogiendo la que se asemeje a nuestro tema. Estudiando la muestra y la población ya que optamos por la muestra porque son cuantificables y de mayor comunicación por que solo existen 7 integrantes el negocio y escogimos 3 trabajadores del área administrativa para realizar la encuesta y la entrevista la vamos a realizar al gerente.

En el **capítulo IV** indica sobre el análisis e interpretación de resultados en este punto se presentan los resultados obtenidos mediante las encuestas y entrevista realizadas a los integrantes del negocio Auto Coronel, elaborando cuadros estadísticos y gráficos como: diagramas de barra, de pastel, etc. en nuestro caso utilizaremos los gráficos de pastel.

Además determinamos el valor de las medidas estadísticas descriptivas e diferenciales, dando énfasis a los resultados asociados a las variables de la investigación; en el análisis comparativo, evolución, tendencia y perspectivas se desarrollan las respectivas conclusiones de la encuesta y entrevista; en los resultados se analizan las conclusiones obtenidos ítem por ítem, y se elabora el diagnóstico del problema investigado y finalmente en la verificación de hipótesis se aplican pruebas estadísticas demostrando y resaltando lo ocurrido con las variables.

En el **capítulo V** se elabora la propuesta que es una solución posible a un problema, cuyo propósito es de satisfacer la necesidad de una institución o grupo social. En nuestro caso vamos a solucionar el problema del negocio Auto Coronel.

Como primer punto se ejecuta el tema que debe de ser claro, prometedor y a su vez que manifieste el problema que se va a solucionar; en la fundamentación se incluyen aspectos del marco teórico; en la justificación se expresan a partir de las conclusiones, además se describen las implicaciones que pueden tener para la ejecución teórica; en el objetivo general de la propuesta se redacta el propósito que se desea lograr con el uso de la propuesta.

En los objetivos específicos de la propuesta se establecen las metas establecidas que se obtendría con la elaboración de la propuesta; en la ubicación se señala el lugar en donde se llevara a cabo la propuesta incluyendo el mapa o croquis del sector; en la factibilidad se muestra el estudio en lo administrativo, legal, presupuestario y técnico; finalmente en la descripción de la propuesta tiene que ver con el plan de ejecución es decir que se va a plantear, como lo va a ser, que instrumentos se van a utilizar, el espacio físico que se va a utilizar, cuando se iniciara la ejecución, etc. tomando en cuenta las actividades, los recursos, análisis financieros, el impacto, el cronograma y el lineamiento para evaluar la propuesta.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1.1 Problematización

A nivel mundial la importación en distribución de llantas y accesorios para vehículos ha tenido un crecimiento acelerado, al investigar nos hemos dado cuenta que el sector dedicado al negocio y comercialización de accesorios para vehículos existen algunos antecedentes que nos cuenta que a principios de la elaboración de los vehículos, han tenido la idea de abastecerlos con los respectivos accesorios. Por ejemplo: aros, forros de volante, protector de baldes, radios, etc. Con el fin de que los vehículos estén atractivos y que llamen la atención a los clientes.

La tarea que realiza el área de importación y distribución de llantas y accesorios para vehículos está asociada con el negocio de automóviles, vale recalcar que los accesorios para vehículos no son lo mismo que repuestos.

Los antecedentes revelados que se han aparecido en la época de los negocios de accesorios para autos siguen en la actualidad en nuestro país y en el mundo.

Al investigar se obtuvo que en este sector el negocio de comercialización de llantas y accesorios ha aportado en la economía del cantón y porque no decir del país.

El negocio Auto Coronel se encarga de la importación y distribución de llantas, accesorios, aros y baterías para vehículos, también importan césped sintético y venden al por mayor y menor artículos electrónicos como USB, parlantes con modelos de osos etc. con un servicio adicional que es el enllantado y balanceo.

Instalación de los aros y accesorios además este negocio se encuentra ubicado en la ciudadela los Cañaverales Av. 17 de Septiembre s/n y Luciano Cortez (Esquina).

El personal que labora en este empresa son los mismos propietarios (Ing. Iván Coronel Noboa y su esposa Patricia Beltrán Espinoza) los cuales se encargan del área administrativa cuentan con tres vendedores (Jairon Rosado, Diego Delgado y Erick Jurado) los cuales se encargan del servicio al cliente y entregar su servicio completo de instalación y además cuentan con una secretaria la Sra. Ana Jiménez Cantillo la cual se encarga de la facturación y otras actividades.

A pesar que tiene ardua competencia saben cómo mantener sus clientes fijos por medio de costos bajos, buena atención e incentivos como por ejemplo; una empresa fiel Javanin Vest propietario (Ing. Iván Cuello).

A pesar de ser un negocio rentable que según como lo estipula las Leyes Tributarias del país por sus valores en ventas es un negocio que está obligado a llevar contabilidad, como todo negocio desea cumplir con sus obligaciones tributarias, pero al no contar con un área contable se ven afectadas sus actividades comerciales, estas actividades son realizadas por profesionales que no pertenecen a la microempresa motivo por el cual es necesario la existencia de un área contable ya que les proporcionara información actualizada e instantánea mostrando la situación real del negocio y poder tomar decisiones al respecto con la finalidad de mantenerse en el mercado.

Al no existir un área de contabilidad en el negocio no podrá gestionar de manera adecuada los ingresos egresos que genere las ventas y tener una realidad de la rentabilidad que genera internamente, además teniendo en cuenta que si no se lleva un buen control de los recursos Financieros no podrá cumplir con las obligaciones tributarias establecidas por la constitución por lo tanto, esto lleva a tener un negocio sin

perfil de ser emprendedor, la estructura organizacional es dispensable para el crecimiento empresarial.

PRONÓSTICO

En todo negocio debe de existir un área de contabilidad con la finalidad de obtener información verídica y comprobada por parte de la máxima autoridad dentro del negocio y mediante esto controlar los inventarios para saber cuál es su rotación y poder tomar medidas en cuanto a los productos que se ofrecen.

CONTROL DE PRONÓSTICO

De contar con un área de contabilidad, el negocio Auto Coronel mejorará los procesos administrativos y su estructura organizacional, a través de la responsabilidad de combinar y usar los recursos organizados para que logren sus propósitos, por medio de los procesos administrativos empleados.

1.1.2 Delimitación del problema

El proyecto se la llevara a cabo en:

Nombre: Negocio “Auto Coronel”

País: Ecuador

Región: Costa

Provincia: Guayas

Cantón: Milagro

Dirección: Los cañaverales Av. 17 de Septiembre s/n y Luciano Cortez (esquina).

Tiempo:

Información no mayor a 3 años

Universo:

Este proyecto está destinado para los trabajadores del área administrativa y el gerente del negocio.

1.1.3 Formulación del problema

¿De qué manera afecta en los procesos de compras, ventas la falta de un área de contabilidad en el negocio Auto Coronel del cantón Milagro, provincia del Guayas?

1.1.4 .Sistematización del problema

1. ¿De qué manera afecta la falta de un contador interno en la elaboración de los estados contables?
2. ¿De qué manera incide en el desarrollo económico del Negocio Auto Coronel no contar con un contador interno?
3. ¿De qué manera afecta en la administración y operatividad del negocio Auto Coronel la carencia de conocimientos contables y financieros por parte de los propietarios?
4. ¿De qué manera afecta al negocio Auto Coronel no contar con un orgánico estructural en la parte administrativa y contable?

1.1.5 Determinación del tema

Analizar de qué manera afecta en los procesos de compra, ventas la falta del área de Contabilidad en el negocio Auto Coronel del cantón Milagro, provincia del Guayas.

1.2 OBJETIVOS

1.2.1 Objetivos General

Plantear al negocio Auto Coronel como parte de investigación la apropiada manera de utilizar los recursos administrativos y financieros, con la finalidad de logran las metas y objetivos proyectados por la microempresa.

1.2.2 Objetivos Específicos

1. Identificar los efectos que se genera el no contar con un profesional contable en el negocio Auto Coronel.
2. Determinar los efectos que ocasiona en el desarrollo socioeconómico el no contar con un profesional contable interno.
3. Analizar las causas de la mala administración y operatividad del negocio Auto Coronel debido a la carencia de conocimientos contables y financieros por parte de los propietarios.
4. Determinar las causas por que el negocio no cuenta con un orgánico estructural en la parte administrativa y contable aunque cuente con una infraestructura óptica.

1.3 JUSTIFICACIÓN

El negocio Auto Coronel no cuenta con un área de contabilidad pero posee un profesional contratado que desarrolla mensualmente las declaraciones de los impuestos motivo por el cual se encuentran con la necesidad de poseer un área de contabilidad que le brinde sus respectivos reportes mensuales de ingresos y gastos para poder tomar decisiones al momento, con la finalidad de estar al día en todo lo relacionado con las actividades contable.

El propósito fundamental es lograr optimizar los recursos con los que cuenta la organización y de esta manera ayudar al propietario de Auto Coronel a mantener un adecuado control en la contabilización de todos sus ingresos y gastos que se originan en las transacciones diarias y además de esta manera cumplir con sus obligaciones

tributarias para evitar multas y problemas tributarios que podrían afectar al rendimiento económico de la institución.

El presente estudio es relevante porque los propietarios de Auto Coronel podrán conocer cuál es la situación actual del negocio y de esta manera tomar decisiones oportunas si lo fuese necesario para mejorar el control de los recursos de la empresa y así renovar la situación de la empresa obteniendo la eficacia y eficiencia de las operaciones de la empresa.

Los beneficios de la investigación permitirá conocer la importancia de una área de contabilidad en la organización además de mejorar el control de estos recursos, permitiendo tener una visión clara de la estabilidad económica del negocio a seguir creciendo económico y empresarialmente.

CAPÍTULO II

MARCO REFERENCIAL

2.1 MARCO TEÓRICO

2.1.1 Antecedentes Históricos

El negocio auto coronel inicio sus actividades comerciales, en un local alquilado frente al cementerio general en la calle García Moreno entre Vargas Torres y Enrique Plaza, del cantón Milagro, en el año de 1995 su administración estaba encargada por el Sr. Iván Coronel Noboa (actual dueño), en este negocio tenían a la venta pocos accesorios como: aros y llantas, donde ofrecían el servicio de lubricadora para algunas marcas de vehículos.

Al año 1996, este local se trasladó a una lavadora de carros ubicada en el barrio San Pedro, poco a poco fueron aumentando las líneas de accesorios para dar un mejor servicio a los clientes, al final de ese año ya empezaron a independizarse donde regresaron a Milagro a alquilar un local ubicado en la planta baja del Col. San José, en este lugar iniciaron su negocio de lleno, obteniendo más clientes y ofreciendo un buen servicio de llantas, aros y baterías para distintos vehículos, el comercial fue creciendo con esfuerzo, constancia, sacrificio y las ventas que realizaban se fueron capitalizando.

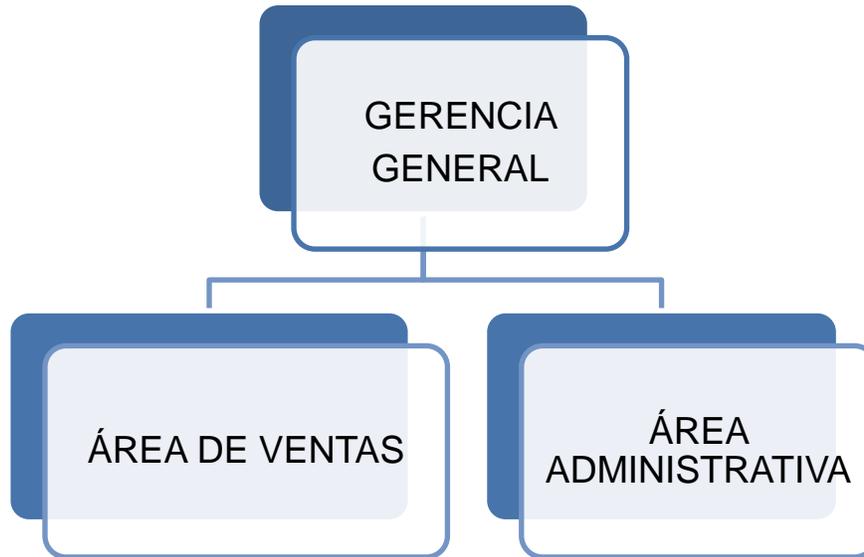
Se realizó créditos bancarios para poder inyectar más el capital en el negocio, el dueño del local también tuvo un poco de ayuda económica de su mamá, porque el padre de

ella se ganó la lotería y el dinero que le toco a ella le dio a sus hijos, donde el Sr. Iván Coronel Noboa recibió un capital y lo incremento en el negocio en el año de 1997. Auto Coronel fue implementando las compras y ventas de carros usados, esto ayudo para mejorar el negocio, desde un principio el dueño solo trabajaba con un ayudante de nombre Josué Brito donde él hacia el trabajo del enllantado, el cliente compraba su llanta con el aro, al comprar esto la puesta era gratuita.

En el año de 1998, el Sr. Iván Coronel decide cambiar de domicilio a un lugar más amplio, ubicándose diagonal al Col. José María Velasco Ibarra. En el mismo año ellos logran comprar el terreno donde se encuentran actualmente laborando; a principio construyeron un local donde lo pusieron en alquiler hasta terminar de construir su negocio propio.

Permanecieron laborando en la Av. Olmedo durante 11 años. Por el año 2007 logran terminar la construcción del edificio propio en la avenida 17 de Septiembre y Luciano Coral esquina vía al Km. 26 Ciudadela los Cañaverales donde se posesionaron rápidamente y lograron que los clientes se sientan satisfechos por la comodidad del lugar atención excelente y variedad de llantas, aros y batería Auto Coronel ha crecido en el mercado que ya cuenta con clientes y proveedores fieles por lo que están obligados a llevar a contabilidad pero no posee un área de contabilidad interna la misma que motivo por el cual no están al día de los ingreso, gastos y situación real del negocio por lo que no pueden tomar decisiones al respecto hasta la actualidad Auto Coronel esta posesionado en el mercado con una ardua competencia que se encuentra a lado como los es Importadora Andina, pero por su variedad y precios cómodos sus ventas son excelentes.

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DEL NEGOCIO AUTO CORONEL



Actualmente cuenta con las siguientes áreas:

- Gerencia General
- Área Administrativa
- Área de Ventas

Gerencia General

Nombre: Iván Coronel Noboa

Cargo: Gerente General

El gerente general tiene las funciones de representante legal, responsable de la planificación, dirección y control de las operaciones y el desempeño de la organización.

Área Administrativa

Nombre: Patricia Beltrán Espinoza

Cargo: Administradora

La administradora del negocio controla que se realicen correctamente las funciones designadas a cada trabajador.

Nombre: Ana Jiménez Cantillo

Cargo: Asistente del Área Administrativa

La asistente administrativa tiene las funciones de facturación de ventas, manejo del sistema administrativo, ingresos de ventas y compras al sistema, llena las retenciones, registros de cheques, control de inventarios diarios, se encarga del registro y controla las cuentas por cobrar y pagar.

Área de Ventas

Nombres: Jairon Rosado Delgado y Diego Delgado Montoya

Cargos: Vendedores y operadores de productos

Ellos tienen las funciones de ofrecer a los clientes los nuevos productos que hay y de receptar los vehículos para proceder a la instalación de los artículos que fueron adquiridos por los clientes como por ejemplo, llantas, aros, radios, etc. el servicio del enllantado y balanceo es gratuito.

Cargo: Vendedor

Nombre: José David Coronel

Él está encargado de ofrecer y dar a conocer a los clientes de las ofertas y promociones con que cuenta el negocio, también da a conocer de los nuevos productos.

Bodega

Nombre: Eduardo Cedeño Proaño

Cargo: Jefe de bodega

El área de bodega tiene como responsabilidad custodiar y salvaguardas los productos, entre sus principales funciones se encarga de la toma física de inventarios periódicos y la determinación de pedidos al proveedor y a la misma vez es revisada y autorizada por la gerencia.

Productos que ofrecen:

Figura 1. Llantas que se ofrecen al cliente



Figura 2. Aros para las llantas de automóvil



Figura 3. Baterías y Radios



Figura 4 Accesorios aditivos



¿Cómo usar y tener un buen mantenimiento en las llantas?

Al usar las llantas correctamente en su vehículo es muy importante, porque las llantas cargan el peso total del vehículo, aspiran la colisión del camino e interpretan en el paso final en la transformación de la energía del combustible por el movimiento del vehículo. Si usted tiene conocimiento de las mejores llantas usted sabrá escoger correctamente el neumático para ahorrar el combustible.

Figura 5. Limpieza de automóvil



A continuación los diferentes tipos de llantas:

Llantas radiales: son las más populares y las más avanzadas porque están habilitadas en forma radial, esto es paralelas las unas a las otras a 90 grados de ángulo de la llanta o neumático.

Llantas convencionales y con cinturón: estas llantas se deben de tomar precaución por el motivo de que pocas se encuentra disponibles y para no mezclar las llantas de diferentes clases.

Llantas radiales ahorradoras de combustibles: están diseñadas para ser infladas más que las llantas radiales comunes.

Llantas radiales para toda temporada: es lo último en tecnología de llantas, están diseñadas para todas las condiciones de manejo y son ahorradoras de combustible, las personas que lo utilicen están haciendo una buena inversión.

Llantas de invierno: tienen un diseño especial y son fabricadas de hule blando, esto mejora el manejo en nieve o sobre hielo.

Figura 6. Bodega de llantas para automóvil



2.1.2 Antecedentes Referenciales

TÍTULO DE TESIS	DISEÑO DE POLÍTICAS, MANUALES DE PROCEDIMIENTOS Y FUNCIONES PARA LA MICROEMPRESA AUTO CORONEL DEL CANTÓN MILAGRO.
AUTOR	CARPIO PERALTA JÉSSICA ALEXANDRA Y FIALLOS ACOSTA SARA MARLENE
PALABRAS CLAVE	DISEÑO DE POLÍTICAS MICROEMPRESA AUTO CORONEL
FECHA DE PUBLICACIÓN	11-Apr-2013
EDITORIAL	MILAGRO / UNEMI / 2012
RESUMEN	<p>La presente indagación se la realizó en la microempresa Auto Coronel del cantón Milagro, la cual presenta problemas de atrasos en sus operaciones, donde se refleja la falta de organización en el manejo de sus procesos, motivo por el cual se ha planteado el Diseño de políticas, Manuales de procedimientos y Funciones.</p> <p>Dentro de los primeros parámetros de este trabajo se ha empezado con el planteamiento de la problemática, sus objetivos, delimitación, formulación y su oportuna justificación, también se ha elaborado una pequeña reseña histórica sobre esta microempresa y su mercado, su respectiva hipótesis la cual responde a la formulación del problema y variables.</p> <p>En el marco metodológico se estableció el universo; es decir una porción de la población para el cálculo de la muestra donde se utilizó como instrumento investigativo la encuesta, destinada a los clientes fijos que posee la microempresa y la entrevista que fue dirigida a los empleados de la misma, una</p>

	<p>vez obtenidos los datos de esta herramienta se procedió a realizar la definición de los resultados, es decir la recolección, tabulación y análisis del instrumento investigativo, donde se pudo conocer que esta interrogante si existe en esta clase de microempresas, sin embargo los clientes contestaron que no están de acuerdo en cómo se organiza la microempresa, por lo tanto se identificó el problema que afecta y, por ello, se consideró altamente viable implantar políticas, manuales de procedimientos y funciones con el fin de mejorar e incrementar sus ventas obteniendo mejoras en sus procesos.</p> <p>Se ejecutó una proyección de estados financieros, donde se demostró un incremento en la rentabilidad de la microempresa a través de los estados financieros. Para ultimar se realizó las pertinentes conclusiones y recomendaciones, las mismas que deben ser tomadas en atención para perfeccionar cada día las actividades de esta microempresa.</p>
URL	http://hdl.handle.net/123456789/1137
APARECE EN LAS COLECCIONES	Tesis- Contaduría Pública y Auditoria.
CONCLUSIÓN	<p>En esta microempresa se puede observar que no cuenta con controles administrativos y contables por lo que la desorganización existe llegando a la conclusión que no saben definir el rango de los trabajadores algo que está mal porque en toda empresa debe de haber un organigrama, y definir las actividades a desempeñar por cada trabajador dentro de la empresa para poder manejarse de buena manera y llevar todo en orden y en control.</p>

TÍTULO DE TESIS	IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD COMERCIAL PARA LA EMPRESA COMERCIAL ACOSTA – SECCIÓN FERRETERÍA PARA EL PERIODO 1 ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2009.
AUTOR	TIPANGUANO ASTUDILLO, ROSA ELVIRA
PALABRAS CLAVE	GESTIONES ADMINISTRATIVAS CONTABILIDAD CONTRATACIONES PÚBLICAS SISTEMAS CONTABLES
FECHA DE PUBLICACIÓN	2012
EDITORIAL	LATACUNGA / UTC / 2012
RESUMEN	<p>En la empresa Comercial Acosta-Sección Ferretería, ha existido escasa organización en lo que a Contabilidad se refiere, lo que dificultaba la toma precisa y correcta de las diferentes decisiones; es por ello que el objeto del trabajo de investigación fue, la Implementación de un Sistema de Contabilidad Comercial, que permitió a la Empresa Comercial Acosta- Sección Ferretería, la toma de decisiones de forma eficiente, eficaz y trajo como resultado el aprovechamiento de los recursos; además del cumplimiento de las Leyes Ecuatorianas, en cuanto al Servicio de Rentas Internas.</p> <p>El Método utilizado para la presente indagación fue el No Experimental y la investigación de tipo Descriptiva, lo que permitió a la investigadora conocer y analizar la situación real de las operaciones financieras y administrativas de la Ferretería y a determinar que los resultados en estas áreas fueron positivas, pues en</p>

	<p>cada una de ellas se planteó propuestas de Implementación de la Contabilidad Comercial.</p> <p>Así mismo el aporte de investigación que esta tesis dio, fue la Implementación de la Contabilidad Comercial para la Empresa Acosta, concientizando a su propietaria de la importancia que tiene la contabilidad en una entidad.</p>
URL	http://repositorio.utc.edu.ec/handle/27000/224
APARECE EN LAS COLECCIONES	Tesis - Ingeniería en Contabilidad y Auditoría
CONCLUSIÓN	<p>El aporte de la investigación para el presente estudio es de acuerdo a la importancia de un departamento de contabilidad en los negocios lo que permite gestionar los recursos de manera eficiente para nuevas inversiones. Todas la personas que manejen ingresos, gastos, inventario. Tienen la obligación de llevar contabilidad por que la situación lo exige al no llevar contabilidad no habrían controles en si no sabrían si la empresa está produciendo ganancia o pérdida desconocerían el stock que se encuentra en bodega comprarían sin saber qué es lo que en realidad les falta y por qué estaría faltando.</p> <p>Con un sistema de contabilidad realizarían un control de inventarios diarios que los realizarían los trabajadores que se encargan de bodega o de venta y llevar estrictamente controlado todos lo que posee la empresa con un análisis sabrían que, cuando y por qué comprar inventarios.</p>

TÍTULO DE TESIS	MANUEL DE CONTROL INTERNO DE LA EMPRESA REPOSICIÓN DE VEHÍCULOS REPONER S.A.
AUTOR	VENEGAS TOLEDO, RAÚL EFRAÍN
PALABRAS CLAVE	CONTROL INTERNO PROVEEDORES INVESTIGACIÓN CLIENTES
FECHA DE PUBLICACIÓN	MAYO DE 2013
EDITORIAL	SANGOLQUÍ / ESPE / 2013
RESUMEN	Partiendo del precepto de que toda actividad que una organización realice debe fundamentar su gestión en calidad, la misma que en términos generales se traduce en satisfacción, es menester determinar, establecer e implantar un proceso integral de control, el mismo que proporcione seguridad razonable en el cumplimiento de los objetivos tanto departamentales como institucionales. Por una parte, la Contabilidad nace como una necesidad para el tratamiento y ordenamiento de los datos, con la finalidad de obtener, a través de un análisis y procesos debidamente fundamentados, información oportuna, veraz, confiable y completa, alcanzando de esta forma resultados que reflejen la situación económica, financiera, administrativa y de gestión en una entidad pública o privada.
URL	http://repositorio.espe.edu.ec/handle/21000/6547
APARECE EN LAS COLECCIONES	Tesis - Carrera de Ingeniería en Finanzas y Auditoría

CONCLUSIÓN

El aporte a la investigación es que este estudio analiza el problema de la mala administración de los recursos financieros por lo tanto ellos concluyen con la implementación de un manual de procedimientos de control interno interfiere mucho en las actividades contables ya que van de la mano la empresa debe tener clara la misión, visión y objetivos de la misma ya que necesita saber para qué rumbo coger y que mejor llevando el control estricto de los ingresos, costos y gastos y saber si la empresa está obteniendo perdida o ganancia y con la ayuda de la información contable tomar decisiones correcta para lograr la satisfacción de los empresarios.

TÍTULO DE TESIS	REDISEÑO Y MEJORAMIENTO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL DEPARTAMENTO FINANCIERO EN EL ÁREA DE CONTABILIDAD DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE RUMIÑAHUI GADMUR.
AUTOR	Benítez Hernández, Diego René Miño Marcillo, Tatiana Elizabeht
PALABRAS CLAVE	MEJORA DE PROCESOS CONTABILIDAD FINANZAS
FECHA DE PUBLICACIÓN	2014
EDITORIAL	Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. Carrera de Ingeniería en Finanzas y Auditoría.

RESUMEN	El presente proyecto fue realizado en el Municipio del cantón Rumiñahui específicamente en el departamento financiero en el área contable. En primera instancia se realizó la descripción de la Institución detallando los productos y servicios de la DIRECCIÓN FINANCIERA y en base a esto determinar la problemática del departamento de contabilidad. Mediante un análisis se determina el diagnostico situacional del GADMUR utilizando la METODOLOGÍA F.O.D.A. se determina variables cualitativas que ayudaran a determinar las propuestas de mejora para la problemática departamento de Contabilidad. Se realizó el LEVANTAMIENTO DE LOS PROCESOS de esta área y se determina los costos y los tiempos de cada una de los procedimientos y actividades de los procesos levantados.
URL	http://repositorio.espe.edu.ec/handle/21000/9053
APARECE EN LAS COLECCIONES	Tesis - Carrera de Ingeniería en Finanzas y Auditoría.

TÍTULO DE TESIS	PROPUESTA DE MODELO CONTABLE PARA LA EMPRESA STATUS CIA. LTDA.
AUTOR	Zapata, Pedro Eras Herrera, Saskia Estefanía
PALABRAS CLAVE	FINANZAS ESTADOS FINANCIEROS CONTABILIDAD ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FECHA DE PUBLICACIÓN	Marzo 2011
EDITORIAL	SANGOLQUI / ESPE / 2011
RESUMEN	<p>El objetivo de este proyecto es diseñar un modelo contable a la empresa Status Cía. Ltda., el mismo que va a estar basado en la aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Empresas, cumpliendo con las normativas nacionales. En consecuencia el diseño del modelo y el cumplimiento de normas establecidas permitirá que la empresa lleve un mejor control de la contabilidad y de los elementos que incluye. El proceso empieza cuando se genera la transacción, para luego pasar a ser registrado en un libro diario, consecuentemente el los mayores para finalmente obtener un Estado Financiero, para llevar a cabo este proceso de debe cumplir con ciertos requerimientos estandarizados. El proceso contable no solo es obtener un Estado Financiero, va más allá, es obtener gracias a la información procesada un análisis general del movimiento económico de la empresa, esto se logra con la ayuda de elementos de apoyo que hacen que la contabilidad no sea solo un proceso mecánico sino un proceso dinámico con resultados positivos para la empresa. Este trabajo permitirá al estudiante evidenciar el cambio de significado al proceso contable, lo que ayudara a cambiar su forma de visualizar la contabilidad, ya no solo como una herramienta de cálculo sino como una base para la toma de decisiones empresariales.</p>
URL	http://repositorio.espe.edu.ec/handle/21000/2999
APARECE EN LAS COLECCIONES	Tesis - Carrera de Ingeniería en Finanzas y Auditoría

TÍTULO DE TESIS	IMPLEMENTACION DE PROCEDIMIENTOS EN EL AREA CONTABLE EN LA EMPRESA CIPESCA S.A.
AUTOR	CÓRDOVA MIRANDA, MARISOL DE LOURDES IBARRA ORTIZ, ANGELA GALUD
FECHA DE PUBLICACIÓN	9 – Dic. – 2013
RESUMEN	El proyecto realizado, analiza y evalúa la falta de un departamento administrativo en la empresa Cipesca S.A., además de la falta de un sistema financiero administrativo adecuado, resaltando la necesidad del mismo en la empresa, el nuevo departamento administrativo que se plantea crear revolucionará la economía financiera de la empresa Cipesca S.A., mediante la utilización de normas que ayude en el control de la empresa y empleados, como también realizar los trámites del SRI. Así mismo hace énfasis en la necesidad de contar con una estrategia como medio para alcanzar los objetivos y tener éxito en el mercado.
URL	http://hdl.handle.net/123456789/1904
APARECE EN LAS COLECCIONES	Contaduría Pública y Auditoría
CONCLUSIÓN	Dentro de la investigación se toma en cuenta el buen manejo de control contable y administrativo es fundamental en la empresa ya que vienen de la mano, con un departamento contable con controles estrictos por la administración la empresa estará funcionando de buena manera. Ya que tienen que estar al tanto de las normas, leyes, reglas y estatutos, que disponga la Superintendencia de Compañía, SRI, IESS. Cumplir con todo lo dispuesto y poder alcanzar los objetivos propuesto por la entidad.

2.1.3 Fundamentación

La organización dentro de las actividades de la administración se tiene en cuenta que para la estructura organizacional se debe tener en cuenta que la mayoría tiene como origen el estudio de la sociedad es decir de las personas basados en autores Herbert Spencer o Emile Durkheim, puede observarse como relacionarían el desarrollo evolutivo de la organización desde el punto de vista de la división del trabajo, en sus diversas etapas. Sin embargo en estas investigaciones el interés está puesto en la comprensión del fenómeno evolutivo global donde se entra en varios autores de renombre.

Las teorías de organización se basan en tres distintas etapas como la proveniente de la sociología de Max Weber, la de la clásica de la administración o más conocida como la administración científica de Taylor y Fayol, y la tercera es la parte de la psicología social en las que se destacan la escuela de relaciones humanas como Mayo y Lewin.

El término organización tiene de diferentes definiciones, cada uno de estos se lo utiliza de acuerdo al contexto o sentido que se le quiere dar, a partir de las premisas revisando de manera secuencial y lógica la forma en que se utiliza.

Para cambiar y funcionar correctamente la organización, independientemente de la naturaleza, campo u operación o ambos, requieren de un marco estructural organizacional adecuado que le permita interrelacionar la información de manera precisa y rápida.

La organización la podemos definir como una necesidad humana de ayuda mutua o cooperación, la utilizamos hace muchísimo tiempo desde nuestros antepasados, nos ayuda a obtener nuestros objetivos, de una manera más activa eficiente y eficaz.

Agustín Reyes Ponce la define como: "La estructuración de las relaciones que deben existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos materiales y humanos de un organismo social, con el fin de lograr su máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos señalados".

Basado en esto no cabe duda que dentro de un grupo que busca un bien, y un objetivo final debemos tener como horizonte y principio ante todo una palabra clave en la administración, orden, asignando funciones, teniendo responsabilidad e interactuando constructivamente al grupo y a su objetivo final. “En su propio lugar todo está bien, todo es bueno, todo es grande”. Alphonse Marie Louis.

La teoría de la organización, como tal en una empresa es muy útil y práctica, como lo hemos mencionado anteriormente explica el fenómeno de las organizaciones, pueden ser utilizadas en la situación y en el momento que sean necesitadas.

La teoría organizacional tiene como objetivo comprender la estructura de las organizaciones. La investigación se destina a averiguar si hay un método superior para la estructuración de las organizaciones, o si varía basándose en cada situación. Otro objetivo es entender las causas de las diferentes estructuras entre las organizaciones. Todas las teorías en este campo suelen dividirse en tres categorías: clásica, neoclásica y moderna.

Clásica.

Las clásicas teorías organizacionales se centran en conceptos formales relacionados con la gestión y la eficiencia laboral. El enfoque de la gestión científica de Taylor corresponde a la teoría clásica. Este enfoque se centra en el aumento de la productividad a través de la confianza mutua entre la gerencia y los empleados. El enfoque burocrático de Weber es una teoría clásica que explica la importancia de la jerarquía, las normas, los procedimientos y la toma de decisiones imparciales sobre el personal.

Neoclásica.

Las teorías neoclásicas se centran en la importancia de los individuos dentro de la organización. Las teorías clásicas utilizan a los trabajadores como una pieza funcional de la organización, sin tener en consideración los factores de la naturaleza humana y las individualidades. La teoría neoclásica analiza los elementos sociales de los

trabajadores en sus lugares de trabajo. El concepto principal detrás de la teoría neoclásica es que la productividad aumenta como consecuencia de una moral más alta de los empleados. Esto se consigue mediante el reconocimiento del rendimiento del empleado y al mantener más relaciones personales dentro de la organización.

El enfoque de sistemas.

El enfoque de sistemas es una teoría organizacional moderna que rompe la estructura en subsistemas mutuamente dependientes. Estos sistemas están conectados a través de la comunicación, el equilibrio y la toma de decisiones. Se incluyen dentro de cada sistema los empleados individuales, los roles, las pautas de conducta y el entorno físico. Las teorías modernas de organización combinan elementos de las teorías clásicas y neoclásicas. El enfoque de sistemas analiza la estructura de la organización y cómo debe adaptarse al medio ambiente y a los empleados dentro de la organización.

Enfoque socio-técnico.

El enfoque socio-técnico es una teoría moderna que se centra en la relación de los tres elementos de la organización. Los trabajadores constituyen el sistema social. Las herramientas, los conocimientos y los recursos necesarios para hacer el trabajo son el sistema técnico. Los consumidores del producto o servicio ofrecido por la organización constituyen el entorno externo. El mantenimiento de una conexión entre estos sistemas es necesario para alcanzar el máximo nivel de productividad.

El enfoque de contingencia o situacional.

El enfoque de contingencia afirma que no hay directrices universales para todas las organizaciones y situaciones. Los factores ambientales deben ser considerados antes de determinar el mejor enfoque organizacional. Estos factores pueden estar relacionados con las circunstancias sociales, jurídicas, políticas, técnicas o económicas. Según el enfoque situacional, la organización más productiva tiene la capacidad de adaptarse a su ambiente.

Fundamentación Teórica

Área de Contabilidad.

Es un espacio físico a cargo de profesionales contables quienes se encargan de definir, desarrollar, implementar y controlar que se ejecuten las normas, leyes, sistemas y procesos contables. En si controlar estrictamente que todos los ingresos y gastos se registren correctamente proporcionando información financiera a los propietario o gerentes en el momento deseado y poder tomar las respectivas dediciones correcta al fin de lograr objetivos propuestos en la empresa.

Importancia de un área de contabilidad.

Muchas personas piensan que la contabilidad no es más que una obligación legal, pero en realidad mirando de fondo es tan importante porque así es la única manera que podemos demostrar la solidez del negocio y conocer su situación económica y financiera.

Una adecuada dirección financiera lleva a la toma de decisiones oportunas siguiendo siempre los objetivos previamente planteados para lograr su consecución.

Por todo esto, en la actualidad la mayor parte de las empresas sin importar su tamaño deberían de contar con un departamento contable adaptado a las necesidades de cada una ya sea una multinacional o una microempresa.

La contabilidad es más que una técnica que permite registrar, clasificar y resumir la información de cada una de las transacciones efectuadas por la empresa; es, además, una herramienta fundamental en el desarrollo de las organizaciones.

Un negocio sin área contable: no nos permite saber cómo esta financieramente, ni tener conocimiento de los artículos, productos que se van agotando y ni la rotación de los mismos, tampoco nos permite conocer las utilidades que nos dejan, por lo tanto la falta de este conocimiento nos puede llevar a la quiebra.

Un negocio con área contable: es lo más importante para un negocio porque no solo nos permite conocer el pasado el presente si no también su futuro, así empezamos la solidez de la empresa porque estamos contribuyendo al desarrollo del país pagando nuestros impuesto y sueldos legales conociendo los gastos y ganancias para crecer en el mercado.

Funciones de un área de contabilidad:

- 1) Controlar ingresos, costos y gastos.
- 2) Realizar y revisar los asientos de diarios.
- 3) Controlar los activos, pasivos e inventarios
- 4) Realizar y mostrar los estados financieros mensuales y anuales.
- 5) Elaborar de roles de pagos del personal.
- 6) Elaborar planillas de aportes al IESS.
- 7) Efectuar las liquidaciones del personal.
- 8) Revisión y emisión de cheques a proveedores y otros.
- 9) Elaboración y revisión Conciliaciones Bancarias.
- 10) Control en el cumplimiento de disposiciones legales.
- 11) Elaborar y verificar el adecuado cumplimiento y pago de las declaraciones de impuestos.

Requisitos para un área de contabilidad:

- 1) Inscripción del negocio, microempresa, empresa u organización en el Servicio de Rentas Internas en donde le proporcionaran el respectivo Registro Único de Contribuyentes (RUC).
- 2) Contar un profesional contable con el siguiente perfil:
 - Interpretar la información contable y la información financiera para la toma de decisiones gerenciales.
 - Realizar e interpretar la información contable del negocio para el planeamiento, el control y la toma de decisiones.
 - Diseñar, ejecutar y controlar estrategias de gestión económica y financiera en una empresa.

- Plantear y desarrollar soluciones a situaciones financieras en las organizaciones.
- Identificar y administrar los riesgos de negocios en las organizaciones.
- Tomar decisiones de inversión y financiamiento en las empresas.
- Tener capacidad para relacionarse con las personas para un eficaz trabajo en equipo.

Normas de Contabilidad:

- 1) Las personas Naturales Obligada a llevar contabilidad, el organismo que los controla es el Servicio de Rentas Internas (SRI),
- 2) Normas Ecuatorianas de Contabilidad.

Fundamentación Científica.

Proceso Contable:

Para (VENTURA & GONZÁLEZ, 2010) los procesos contables son los siguientes:

“Este proceso tiene como punto de partida la elaboración del balance inicial. A partir de él y sirviéndonos de las cuentas y de los asientos contables, se elaboran el libro diario y posteriormente se traspasan los datos del libro diario al libro mayor. Finalmente, y pasando por el balance de comprobación de sumas y saldos, se llega al cálculo del resultado en la cuenta de pérdidas y ganancias para, una vez obtenido el resultado del ejercicio, poder elaborar el balance final”. p.55.

Un modelo contable básico y un sistema de información bien diseñado, ofrece control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable del costo de beneficio. En todo sistema contable de una empresa deben ejecutarse ciertos pasos básicos, en donde esté relacionado con las actividades de la empresa en donde todos los datos deben de registrarse, clasificarse y resumirse dentro de un entorno económico vigente, y también el proceso contable involucra la situación de quienes estén interesados y la interpretación de la información contable para ayudar a la toma de decisión económicas y más control para el pago de los impuestos comerciales.

Estados Financieros:

Análisis de Estados Financieros (ORIOL, 2008):

“El análisis de estados financieros, también conocido como análisis económico, análisis de balances o análisis contable, es un conjunto de técnicas utilizadas para diagnosticar la situación y perspectivas de la empresa con el fin de poder tomar decisiones adecuadas. De esta forma, desde una perspectiva interna, la dirección de la empresa puede ir tomando las decisiones que corrijan los puntos débiles que pueden amenazar su futuro, al mismo tiempo que se saca provecho de los puntos fuertes para que la empresa alcance sus objetivos. Desde una perspectiva externa, estas técnicas también son de gran utilidad para todas aquellas personas interesadas en conocer la situación y evolución previsible de la empresa”. P 14.

El análisis de los estados financieros es de mucha importancia para la empresa porque facilita la toma de decisiones a los inversionistas o terceros que estén interesados en la situación económica y financiera de la empresa.

Confiabilidad de Resultados:

(HERNÁNDEZ, FERNÁNDEZ, & BASTIDAS, 2006)

“La confiabilidad es un instrumento de medición se refiere al grado en que su aplicación repetida al mismo sujeto u objeto, produce iguales resultados.” P. 242.

Una vez realizada la prueba de monitoreo de los inventarios se procede a evaluar la confiabilidad y la validez de los resultados obtenidos.

Capacitación Contable:

Según (SOTO, 2003) la capacitación contable es:

“La formación en contabilidad contribuye a la capacitación general de los microempresarios, junto con el conocimiento de otras materias (marketing...), y por tanto, se constituye en pieza clave en la mejora de la preparación de los mismos.

En suma, la capacitación contable es crucial para las microempresas, y por ende, es determinante para la consecución de un auténtico desarrollo. Estamos con los que creen que la educación y la formación son herramientas indispensables para el desarrollo; sin las mismas, no hay desarrollo.” p. 36.

La capacitación se basa en materias ya conocidas a lo largo de nuestra vida, esto es una pieza muy importante para la capacitación a los propietarios de la entidad.

Contabilidad:

(OLIVERAS & SOLDEVILA, 2010) Define a la contabilidad como:

“La contabilidad es una disciplina económica que, mediante la aplicación de un método específico, tiene como objeto elaborar información de la realidad económica, financiera y patrimonial de la unidad económica para permitir a sus usuarios la toma de decisiones en cada momento.” p. 12.

Cada ciudadano debe de tener conocimientos elementales de contabilidad y más si se trata de una organización, por cuanto permite conocer la realidad económica y financiera de la empresa, su evolución, sus tendencias y lo que se puede esperar de ella. La contabilidad no solo permite conocer el pasado y el presente de la empresa sino el futuro lo que viene a ser de mucha importancia. También permite tener un conocimiento y control absoluto de la empresa.

Para (AYALA, 2013) la contabilidad es:

“La contabilidad identifica, evalúa, registra y produce cuadros-síntesis de información. La contabilidad tiene como principal misión el proporcionar una información adecuada y sistemática del acontecer económico y financiera de la empresa.” p.9.

La contabilidad es una ciencia que trata la información de la empresa para proporcionar utilidad a los distintos usuarios que la requieren para su toma de decisiones, es decir es un sistema de comunicación entre la empresa y sus usuarios.

Contabilidad según (CÓRDOVA & IBARRA, 2013) es:

“La contabilidad es el registro de las operaciones que realiza a empresa que implican variaciones en sus elementos patrimoniales tanto económicos como financieros, determinando el resultado - positivo o negativo - obtenido en cada ejercicio económico”. p.25.

La contabilidad financiera es un sistema de información que permite tomar decisiones externas sobre las compras, ventas, acciones préstamos y créditos. También esas decisiones requieren información referida a la situación económica y financiera de la empresa en el momento en que se van a tomar y, posteriormente de manera periódica sobre la marcha del negocio y es la contabilidad financiera la que se encarga de proporcionarla.

Contabilidad Administrativa:

Para (MARTINEZ & D, 2009) nos dice:

“Es el proceso de Identificar, medir, acumular, analizar, preparar, interpretar y comunicar información a los tomadores internos de decisiones de la empresa gerentes, jefes, etc.) a fin de que puedan cumplir con los objetivos de la organización.” p. 65.

Esta contabilidad es el tercer sistema de información orientada a ofrecer datos a la administración de manera pragmática para la toma de decisiones y ayuda a administración para la implementación de políticas para la planeación y control de funciones de una empresa.

Control Interno Contable:

Según (CARPIO & FIALLOS, 2013) nos indica que:

“Como consecuencia del control administrativo sobre el sistema de información, surge, como un instrumento, el control interno contable, con los siguientes objetivos:

- Que todas las operaciones se registren: oportunamente, por el importe correcto; en las cuentas apropiadas, y, en el periodo contable en que se llevan a cabo, con el objeto de permitir la preparación de los estados financieros y mantener el control contable de los activos.
- Que todo lo contabilizado exista y que lo que exista esté contabilizado, investigando cualquier diferencia para adoptar la consecuente y apropiada acción correctiva.
- Que las operaciones se realicen de acuerdo con autoridades generales y específicas de la administración.
- Que el acceso de los activos se permita sólo de acuerdo con autorización administrativa”. p. 7-8

Para que exista un control interno contable adecuado dentro de la organización se debe de registrar oportunamente las transacciones que a diario se presenten, con las cuentas adecuadas y en el periodo contable en que se lleven a cabo. Todas las operaciones que se realicen en la empresa se desarrollen de acuerdo con las autoridades generales de la administración.

2.2 MARCO LEGAL

(LEY DE RÉGIMEN TRIBUTARIO, s.f.)

CAPÍTULO VI CONTABILIDAD Y ESTADOS FINANCIEROS

Art. 19.

Obligación de llevar contabilidad.- Están obligadas a llevar contabilidad y declarar el impuesto en base a los resultados que arroje la misma todas las sociedades. También lo estarán las personas naturales y sucesiones indivisas que al primero de enero operen con un capital o cuyos ingresos brutos o gastos anuales del ejercicio inmediato anterior, sean superiores a los límites que en cada caso se establezcan en el Reglamento, incluyendo las personas naturales que desarrollen actividades agrícolas, pecuarias, forestales o similares.

Las personas naturales que realicen actividades empresariales y que operen con un capital u obtengan ingresos inferiores a los previstos en el inciso anterior, así como los profesionales, comisionistas, artesanos, agentes, representantes y demás trabajadores autónomos deberán llevar una cuenta de ingresos y egresos para determinar su renta imponible.

Art. 20.

Principios generales: La contabilidad se llevará por el sistema de partida doble, en idioma castellano y en dólares de los Estados Unidos de América, tomando en consideración los principios contables de general aceptación, para registrar el movimiento económico y determinar el estado de situación financiera y los resultados imputables al respectivo ejercicio impositivo.

Art. 21.

Estados financieros: Los estados financieros servirán de base para la presentación de las declaraciones de impuestos, así como también para su presentación a la

Superintendencia de Compañías y a la Superintendencia de Bancos y Seguros, según el caso. Las entidades financieras así como las entidades y organismos del sector público que, para cualquier trámite, requieran conocer sobre la situación financiera de las empresas, exigirán la presentación de los mismos estados financieros que sirvieron para fines tributarios.

CÓDIGO DE TRABAJO

Art. 42.

Son obligaciones del empleador:

1. Pagar las cantidades que correspondan al trabajador, en los términos del contrato y de acuerdo con las disposiciones de este Código.
3. Indemnizar a los trabajadores por los accidentes que sufrieren en el trabajo y por las enfermedades profesionales, con la salvedad prevista en el Art. 38 de este Código.
7. Llevar un registro de trabajadores en el que conste el nombre, edad, procedencia, estado civil, clase de trabajo, remuneraciones, fecha de ingreso y de salida; el mismo que se lo actualizará con los cambios que se produzcan.
8. Proporcionar oportunamente a los trabajadores los útiles, instrumentos y materiales necesarios para la ejecución del trabajo, en condiciones adecuadas para que éste sea realizado.
9. Conceder a los trabajadores el tiempo necesario para el ejercicio del sufragio en las elecciones populares establecidas por la ley, siempre que dicho tiempo no exceda de cuatro horas, así como el necesario para ser atendidos por los facultativos de la Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, o para satisfacer requerimientos o notificaciones judiciales. Tales permisos se concederán sin reducción de las remuneraciones.
12. Sujetarse al reglamento interno legalmente aprobado.
13. Tratar a los trabajadores con la debida consideración, no infiriéndoles maltratos de palabra o de obra.

Art. 45.

Son obligaciones del trabajador:

- a) Ejecutar el trabajo en los términos del contrato, con la intensidad, cuidado y Esmero apropiados, en la forma, tiempo y lugar convenidos.
- b) Restituir al empleador los materiales no usados y conservar en buen estado los instrumentos y útiles de trabajo, no siendo responsable por el deterioro que origine el uso normal de esos objetos, ni del ocasionado por caso fortuito o fuerza mayor, ni del proveniente de mala calidad o defectuosa construcción.
- c) Trabajar, en casos de peligro o siniestro inminentes, por un tiempo mayor que el señalado para la jornada máxima y aún en los días de descanso, cuando peligren los intereses de sus compañeros o del empleador. En estos casos tendrá derecho al aumento de remuneración de acuerdo con la ley.
- d) Observar buena conducta durante el trabajo.
- e) Cumplir las disposiciones del reglamento interno expedido en forma legal.

NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA

Según la **NIC 1** párrafos 9, 10, 15, 16, 25 y 26 (para la presentación de los estados financieros de propósito general); esta norma la escogimos porque nos permite preparar y presentar estados financieros. La NIC 1 se aplicará de la misma forma a todas las entidades, incluyendo las que presenten Estados Financieros Consolidados y las que presenten Estados Financieros Separados. Esta Norma utiliza terminología propia de las entidades con ánimo de lucro, incluyendo las pertenecientes al sector público.

NIC8:

El objetivo de esta NIC es que para seleccionar y modificar las Políticas Contables, Así como el tratamiento contable y la información a revelar acerca de los cambios en Políticas Contables, de los cambios en las Estimaciones Contables y de la corrección de Errores. La NIC 8 trata de realzar la relevancia y fiabilidad de los Estados Financieros de una entidad, así como la comparabilidad con los Estados Financieros emitidos por ésta en ejercicios anteriores. Esto se aplicaría en la selección y aplicación

de las políticas contables, así como en la contabilización de los cambios en éstas y en las estimaciones contables, y en la corrección de errores de ejercicios anteriores.

Principios Contables:

Según (D.MARTINEZ, 2009) los principios contables se clasifican de la siguiente manera:

Relevancia:

La información debe ayudar a evaluar sucesos pasados, presentes o futuros y debe ser útil para la toma de decisiones económicas. En este sentido, las cuentas anuales deben mostrar adecuadamente los riesgos a lo que se presenta la empresa.

Factibilidad:

La información debe ser libre de errores material y ser neutral, ósea, libre de sesgos, de manera que los usuarios puedan confiar en que la imagen fiel lo que se pretende presenta.

Empresa en Funcionamiento:

Se considera la gestión de la empresa como indefinida en el tiempo, de manera que la contabilidad no reflejara el patrimonio con objetivos de transmitirlos o liquidarlos.

Devengo:

Los efectos de las transacciones o de los hechos económicos se registran cuando ocurran, con independencia de cuando se realiza el cobro.

Uniformidad:

Una vez adoptado un criterio dentro de la alternativa legalmente establecidas, este se mantendrá en el tiempo. A no ser que para representar la imagen fiel. Sea conveniente cambiarlo todo hecho que se reflejara oportunamente en memoria.

Prudencia:

Se debe ser prudente en las estimaciones y valoraciones aunque esta prudencia no justifique una valoración que no responde a la imagen fiel.

No compensación:

No podrá compensarse las partidas de activos con las de pasivo, ni los gastos con las de ingresos.

Importancia Relativa:

Se admite la no aplicación estricta de algunos criterios y principio cuando la importancia relativa en términos cuantitativos del hecho sea escasamente significativa

2.3 MARCO CONCEPTUAL

Activo: Son los bienes tangibles o intangibles que poseen una empresa o una persona que a futuro serán de beneficio económico para la misma.

Amortización: es un proceso que se realiza cuando una persona tiene un servicio y lo va distribuyendo en un tiempo de valor duradero.

Anexos contables: son documentos de una persona obligada a llevar contabilidad para realizar las declaraciones.

Anticipo de impuesto a la renta: Es el pago del 50% del impuesto causado menos las retenciones del impuesto a la renta el mismo que se lo pagara en julio y septiembre.

Balance de Situación Inicial: Es un informe financiero que permite saber cuál es el movimiento de activo, pasivos y patrimonio dentro de la misma.

Balance General: Es un estado de situación financiera que comprende la información agrupada de los activos, pasivos y patrimonio con la finalidad de que los empresarios conozcan cual es la situación de la empresa para que así puedan tomar decisiones.

Base imponible: Es la cantidad sobre el cual aplican el porcentaje del impuesto, retenciones.

Beneficios económicos: Es la ganancia o utilidad que se obtiene en el tiempo determinado o planificado dentro de la empresa la misma que causa satisfacción a todos los integrantes.

Costos y Gastos Deducibles: son los que sirven para enriquecer, alcanzar y alimentar los ingresos siempre y cuando ejecuten con la ley de los respectivos comprobantes de venta y documentos complementarios.

Comprobantes de Venta: son documentos autorizados por el SRI que protege las transacciones realizadas por los contribuyentes en la entrega de bienes o por la prestación de servicio o por la realización de otras transacciones gravadas con tributos excepción de los documentos emitidos por instituciones públicas.

Deducciones: Son rubros que no se tomaran en cuenta para la declaración del impuesto a la renta.

Estado de Resultado Integral: Son todo los valores de las ventas menos los costo de ventas y sus gastos con la finalidad de saber si la empresa está obteniendo una pérdida o ganancia.

Estado de Cambios en el Patrimonio Neto: Es el que muestra las variaciones que se presentan en las partidas patrimoniales durante un periodo determinado. También nos muestra la situación financiera de la organización en lo referente a las variaciones patrimoniales de un periodo a otro.

Estado de Flujos de Efectivo: Es la administración correcta del efectivo que ingresa e egresa en la empresa ya que la misma permitirá saber si están pagando en la fecha indicada y si hay que hacer alguna inversión y así los gerentes puedan tomar decisiones.

Facturas: es un documento, comprobante en el cual se detalla una compra o venta realizada por alguna persona ya que la misma sirve para realizar varias declaraciones.

Gastos: Es la disminución económica dentro de la empresa.

Ingresos: Es la entrada bruta de beneficios económicos, durante el ejercicio, surgidos en el curso de las actividades ordinarias de una entidad, siempre que tal entrada dé lugar a un aumento en el patrimonio neto que no esté relacionado con las aportaciones de los propietarios de ese patrimonio.

Es la entrada, el incremento en cantidad monetaria, bien o servicio adquirido a favor de la empresa puede ser mediante la venta de productos.

Inventarios: Es la existencia de mercadería que se encuentra en la empresa lugar de compra y venta.

Interés: Es el aumento de dinero que se efectúa por la prestación de dinero que no se paga a tiempo.

IVA Cobrado: Es aquel valor que cuando se realiza una venta el cliente tiene que pagar.

IVA Pagado: Es el valor que la empresa paga pero si es recuperable.

Multa: Es una sanción administrativa o penal producida por el atraso de pago de dinero los mismos que pueden ser cobrados por días.

Mora: Son deudas que ya están bastante tiempo y no se acercan a pagarlas por lo que los caracterizan como morosos.

NIFF: son normas contables que se establecieron en el año 2012 la misma se las debe utilizar en todas las empresas obligadas a llevar contabilidad.

Pasivo: Un pasivo son obligaciones presentes de una empresa que cuantifica disminución a futuro.

Patrimonio: Es el residuo entre el activo y el pasivo Son todos los bienes y derechos y obligaciones que posee la empresa y que forma los medios económicos y financieros al fin de alcanzar su objetivo deseados.

Pérdida: Es un cambio negativo que produce la inconformidad de todos los empresarios ya que es la disminución de lo obtenido mediante en proceso económico.

Retenciones: Son valores que pueden ser cobrados o cancelados según sea el caso ejemplo si vendemos a una persona natural y nosotros somos naturales le retenemos el 1%.

Remuneración: es el salario o sueldo (dinero) que se le da a todo trabajador establecido en el código de trabajo porque todo trabajador es digno de su remuneración.

Sustitutivas: Es el remplazo o la corrección de las declaraciones realizadas anteriormente.

Utilidad: Es el beneficio que se obtiene de un bien o servicio, es la satisfacción que se obtiene al haber terminado sus actividades económicas en un determinado tiempo.

2.4 HIPÓTESIS Y VARIABLES

2.4.1 Hipótesis General

De contar con un área de contabilidad en el negocio auto coronel mejora los procesos administrativos en lo que corresponde a compras, ventas y al área tributaria.

2.4.2 Hipótesis Particulares

- ✓ Contando con un contador interno ayudará a mantener al día la información de los ingresos, gastos y a determinar sus pérdidas y ganancias.

- ✓ Gozando con un profesional interno de contabilidad contribuirá en el desarrollo tributario.
- ✓ Obteniendo los Estados Financieros mensuales sabríamos cual es la situación actual y así poder tomar decisiones favorables para el negocio.
- ✓ Adquiriendo toda la información real proporcionada por el propietario y administrador determinara correctamente sus costos y gastos deducibles para sus declaraciones.

2.4.3 Declaración de Variables

Hipótesis General

Variable Independiente:

Área de Contabilidad

Variable dependiente:

Procesos Administrativos

Hipótesis Particulares

Variable independiente 1:

Contador Interno

Variable dependiente 1:

Ingresos, gastos, pérdidas y ganancias

Variable independiente 2:

Profesional Interno de Contabilidad

Variable dependiente 2:

Tributario

Variable independiente 3:

Estados Financieros Mensuales

Variable dependiente 3:

Tomar decisiones

Variable independiente 4:

Información Real del negocio

Variable dependiente 4:

Costos y Gastos Deducibles

2.4.4 Operacionalización de Variables

Cuadro 1. Operaconalizacion de la Variable General

Hipótesis General	De contar con un área de contabilidad en el negocio Auto Coronel mejorará los procesos administrativos de lo que corresponde a compras, ventas y al área tributaria.	
Variable Independiente	Concepto	Indicador
Área de Contabilidad	Esta área se encomienda de equipar y ejecutar las normas, políticas y procedimientos indispensables para respaldar la precisión y certeza en la adquisición y apunte de las operaciones financiera y del alcance de metas y objetivos planteados por el negocio.	Clase de Contador Área contable interna Auxiliares contables diarios.
Variable dependiente	Concepto	Indicador
Procesos Administrativos	Se define como la gestión en operación o como el grupo de fases continuas entre las cuales se ejecutan la gestión, donde se interrelaciona y conforma un conjunto integral con el objetivo de llevar al negocio a su optimización.	Clase de Contador Área contable interna Auxiliares contables diarios.

Elaborado por: Tania Argüello – Ana Jiménez

Cuadro 2. Operacionalización de las Variables Particulares

Hipótesis Particular 1	Contando con un contador interno ayudaría a mantener al día la información de los ingresos, gastos y a determinar sus pérdidas y ganancias.	
Variable Independiente	Concepto	Indicador
Contador Interno	Es un profesional destinado a sujetar, manipular y analizar la contabilidad de un negocio o usuario con el único objetivo de elaborar la documentación para la gerencia y para terceras personas, con el fin de ayudar a la toma de decisiones.	Emisión de estados financieros. Información económica
Variable Dependiente	Concepto	Indicador
Ingresos, Gastos, pérdidas y ganancias	<p>Ingreso: se define ingreso cuando aumenta el patrimonio empresarial y ese crecimiento no se deba a recientes contribución de los socios del negocio.</p> <p>Gastos: es la inversión indispensable para administrar la entidad o negocio, ya que sin eso sería imposible que desempeñe cualquier</p>	Emisión de estados financieros. Información económica

	<p>ente económico.</p> <p>Ganancia: beneficio o utilidad obtenida por la venta de un artículo o de cualquier cosa.</p> <p>Perdida: representa una reducción de una parte de los bienes y derecho del negocio</p>	
Hipótesis Particular 2	Gozando con un contador interno contribuiríamos en el desarrollo del derecho tributario.	
Variable Independiente	Concepto	Indicador
Contador Interno	Es un profesional destinado a sujetar, manipular y analizar la contabilidad de un negocio o usuario con el único objetivo de elaborar la documentación para la gerencia y para terceras personas, con el fin de ayudar a la toma de decisiones.	Clase de Contador Manual Contable Información económica
Variable dependiente	Concepto	Indicador
Derecho Tributario	Analiza las normas jurídicas a través de las cuales el estado desempeña su dominio tributario con la finalidad	Clase de Contador Manual Contable Información económica

	de recibir de los ingresos que se utilizan para contribuir el gasto público en áreas de alcance del bien común.	
Hipótesis Particular 3	Obteniendo los estados financieros mensuales sabríamos cual es la situación actual y así poder tomar decisiones favorables para el negocio.	
Variable Independiente	Concepto	Indicador
Estados financieros Contables	Son informes que manejan las entidades para dar a entender la situación económica y financiera y los cambios que percibe la misma a un periodo establecido.	Manual contable Capacitaciones Software contable Facturación electrónica
Variable Dependiente	Concepto	Indicador
Tomar Decisiones	Es un desarrollo mediante el cual se ejecuta una opción o perfil para aclarar las disconformidades situaciones de la vida en diferentes aspectos, a nivel laboral, familiar, sentimental y empresarial.	Manual contable Capacitaciones Software contable Facturación electrónica
Hipótesis Particular 4	Adquiriendo toda la información real proporcionada por el propietario y administrador determinaríamos correctamente sus costos y gastos deducibles para sus declaraciones.	

Variable Independiente	Concepto	Indicador
Información real del Negocio	Es el conjunto de datos seleccionados que tenemos a disposición para el uso inmediato de la toma de decisión.	Software contable Infraestructura
Variable Dependiente	Concepto	Indicador
Costos y Gastos deducibles	Para efectos fiscales son aquellos que son necesarios para la concepción de ingresos gravados y por ende se fortalece con aquellos ingresos gravados para la disminución de las utilidades.	Software contable Infraestructura

Elaborado por: Tania Argüello – Ana Jiménez

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1 TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN Y SU PERSPECTIVA GENERAL

Científica:

Según (ORID, 2008) la investigación científica es:

“Es un proceso de conocimiento especial, suficientemente argumentado, detallado y sistematizado cuyo objetivo es la demostración de hipótesis o la confirmación y desarrollo de teorías”.
p.7.

Es científica porque relaciona las teorías con las variables de la problemática, que sirven de aporte para la relevancia e impacto del mismo, así como la influencia que genera que el problema exista, en este caso la falta de un departamento de contabilidad afecta al manejo de los recursos financieros de la organización para futuras inversiones.

Fundamental o Básica:

Investigación fundamental o básica según (ORID, 2008) la investigación fundamental o básica

“Comprende cualquier tipo que consista en una investigación original cuya finalidad sea el progreso del conocimiento científico, sin tener objetivos comerciales específico, pudiéndose situar en

dominios que interesen actual o potencialmente a la empresa considerada”.

Dentro de esta investigación se aplicará los conocimientos que se han adquirido en la práctica para la mejora de los recursos financieros por lo tanto es necesario que se tengan conocimientos prácticos que complementados con la teoría se puedan orientar a nuevas soluciones que permitan mejorar la problemática en estudio.

Pura:

Investigación pura (Brito Sevilla, 2012)

“Esta sirve para planificar y tomar decisiones. Esta también dirigida a resolver problemas”.

Aplicada:

Investigación teórica o aplicada para (CARPIO & FIALLOS, 2013)

“La finalidad de la investigación aplicada es mejorar un proceso, un producto, o solucionar problemas reales; tiene carácter utilitario”.

Se escogió la investigación aplicada porque ayudará a mejorar las operaciones contables dentro de la empresa Auto Coronel ya que les permitirá a los funcionarios y propietarios alcanzar sus objetivos deseados con el debido conocimiento en cuanto a la situación económica real de la misma y así poder tomar las mejores decisiones para que su negocio crezca en el mercado ya si puedan expandirse abriendo sucursales.

Según su objetivo gnoseológico (CÓRDOVA & IBARRA, 2013) se clasifica en:

Exploratoria:

“La investigación exploratoria se realizan cuando el objetivo es examinar un tema o problema de investigación poco estudiado, del cual se tiene muchas dudas o no se ha abordado antes. Es decir,

cuando la revisión de la literatura reveló que tan sólo hay guías no investigadas e ideas desde vagamente relacionadas con el problema de estudio, o bien, si deseamos indagar sobre temas y áreas desde nuevas perspectivas”. p. 79.

De acuerdo a esta investigación aportará a este estudio en la selección de referencias bibliográficas para el desarrollo de la fundamentaciones y la parte teórica de este tesis que permita que la creación de una oficina de contabilidad, este acorde a las teorías organizacionales.

Descriptiva:

“Los estudios descriptivos buscan especificar las propiedades, las características y los perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis. Es decir, únicamente pretenden medir o recoger información de manera independiente o conjunta sobre los conceptos o las variables a las que se refieren, esto es, su objeto no es indicar cómo se relacionan éstas”. p. 80.

El aporte de esta investigación es que mediante la obtención de la información con el instrumento de estudio, permitirá analizar el comportamiento de las variables de la investigación por lo tanto esto se podrá fundamentar en la parte teórica de la investigación permitiendo encontrar la solución más adecuada.

Correlacional:

“La investigación correlacional tiene como finalidad conocer la relación o grado de asociación que exista entre dos o más conceptos, categorías o variables en un contexto en particular”. p. 85.

En el presente estudio se buscara tener la relación entre las variables de que no cuente con el departamento de contabilidad en el manejo de los recursos financieros de manera más óptima.

Explicativa:

“La investigación explicativa está dirigido a responder por las causas de los eventos y fenómenos físicos o sociales. Se enfoca en explicar por qué ocurre un fenómeno y en qué condiciones se manifiesta, o por qué se relacionan dos o más variables”. p. 85.

Conociendo los significados se llega a la conclusión que la investigación es correlacional porque permitirá conocer varios conceptos que tengan relación entre sí para con ello escoger la mejor opción.

Como ya tenemos varias opciones mediante la comparación siempre estaremos optando por la que más se ajuste al tema con la única finalidad de mejorar los recursos del negocio y así renovar la situación de la empresa obteniendo la eficacia y eficiencia de las operaciones de la organización.

De campo:

Según su contexto para (CARPIO & FIALLOS, 2013) la investigación de campo es:

“Se caracteriza porque el mismo objeto de estudio sirve de fuente de información para el investigador.

Estiba en la observación directa y en vivo de las cosas y las conductas de las personas, fenómeno, etc.”

Según su contexto la investigación es de campo porque toda la información recaudada se la obtuvo dentro del negocio proporcionado por los trabajadores y propietario, mediante preguntas que se les realizó con el propósito de conocer en que está fallando o cuál es su necesidad en cuanto a la contabilidad.

La misma que nos llevó a la conclusión de que el negocio no cuenta con un departamento adecuado de Contabilidad por lo le afectaría en sus objetivos a futuros.

La muestra de campo es cualitativa porque se va a interpretar y comprender la realidad social en que se encuentra la entidad.

3.2 LA POBLACIÓN Y LA MUESTRA

Población:

Para (VANEGAS, 2013) las dos siguientes definiciones de población son igualmente válidas para el autor del libro.

“De acuerdo con el autor, población es “el conjunto de todos los elementos a los cuales se refiere la investigación. Se puede definir también como el conjunto de todas las unidades de muestra”.¹

Para Jany, población es “la totalidad de elementos o individuos que tienen ciertas características similares y sobre las cuales se desea hacer inferencia”.²

Conclusión

La población es finita porque se conoce el principio y el fin el negocio consta de 7 personas pero la población seleccionada va a hacer de 3 personas ya que son las que integran el área administrativa los cuales conocen sobre el tema del proyecto. Por cuanto será más fácil sus colaboración y se obtendría mayor comunicación la misma que permitirá conocer mucho más del negocio y poder facilitar recomendaciones si lo fuese necesario y que ellos conozcan que están para ayudar en lo que esté al alcance, para que trabajando todos en equipo se llegará a cumplir con todos los planes, objetivos y metas deseados.

¹ FRACICA N., Germán, Modelo de simulación en muestreo, Bogotá Universidad de La Sabana, 1988, p. 36.

² JANY E., José Nicolás Investigación integral de mercados, Bogotá, McGraw-Will, 1994, p.48.

Muestra:

Para (Tipanguana Astudillo, 2012) la muestra es:

“Es la parte de la población que se selecciona, de la cual realmente se obtiene la información para el desarrollo del estudio y sobre la cual se efectuarán la medición y la observación de las variables objeto de estudio”. p. 165.

3.2.1 Características de la población

El negocio cuenta con 7 trabajadores 2 mujeres las cuales su rango de edad está entre los 22-35 y se encuentran laborando en la área administrativa, los 4 hombres que integran el negocio tiene un rango de edad de 22 - 46 y tiene las funciones de vender, balacear llantas, cambiar aros y accesorios.

3.2.2 Delimitación de la población

Para el proyecto la delimitación de la población es finita, porque se va a encuestar a los empleados del área administrativa del negocio por cuanto se muestra en el cuadro siguiente:

Cuadro 3. Delimitación de la población

CARGO	# DE PERSONAS
GERENTE GENERAL (PROPIETARIO)	1
ADMINISTRADORA	1
ASISTENTE DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	1
Total	3

Elaborado por: Arguello Tania y Jiménez Ana

3.2.3 Tipo de muestra

Resumen

Según (MARTINEZ & D, 2009) los tipos de investigación se definen así:

“En las muestras probabilísticas todos los elementos de la población tienen la misma posibilidad de ser escogidos y se obtienen definiendo las características de la población y el tamaño de la muestra, y por medio de una selección aleatoria o mecánica de las unidades de análisis.

En las muestras no probabilísticas, la elección de los elementos no depende de la probabilidad, sino de causas relacionadas con las características de la investigación o de quien hace la muestra. Aquí el procedimiento no es mecánico ni con base en fórmulas de probabilidad, sino que depende del proceso de la toma de decisiones de un investigador o de un grupo de investigadores y, desde luego, las muestras seleccionadas obedecen a otros criterios de investigación”. p. 176.

Conclusión

La muestra va hacer probabilística porque todos los elementos que se van a utilizar tienen la posibilidad de ser escogidos para realizar la encuesta, por ende es sistematizado.

3.2.4 Tamaño de la muestra

De acuerdo al tamaño de la población no existe muestra, por lo tanto se eligió a dos empleados del área administrativa y al propietario quien es que el que conoce todo del negocio por lo tanto son tres las personas seleccionadas para que colaboren con las encuestas, entrevistas y más información deseada para la ejecución del proyecto.

Fuente: Reglamento de Proyectos de Grado UNEMI

Cuando la población es finita y se conoce con certeza su tamaño:

$$n = \frac{N p q}{\frac{(N - 1)E^2}{Z^2} + p q}$$

Dónde:

n: tamaño de la muestra.

N: tamaño de la población

p: posibilidad de que ocurra un evento, p = 0,5

q: posibilidad de no ocurrencia de un evento, q = 0,5

E: error, se considera el 5%; E = 0,05

Z: nivel de confianza, que para el 95%, Z = 1,96

NOTA: No se utilizará esta fórmula porque la población es finita.

3.2.5 Proceso de selección

El proceso de selección se va a ejecutar fuera del horario de trabajo desde las 6:00 pm hasta la 7:30 pm. Los cuales se encuentran distribuidos de la siguiente manera, tomando en cuenta que se lo hará por día por el motivo que todos no salen a la misma hora.

Primer día:

De 6:45 a 7:30

A los empleados internos. Área administrativa
(PATRICIA BELTRAN) Jefa administrativa
ING. Iván Coronel Noboa) gerente –propietario

Segundo día:

De 6:45 a 7:30

A los trabajadores internos. Área administrativa
(PATRICIA BELTRAN) Jefa administrativa
ING. Iván Coronel Noboa) gerente –propietario

Tercer día:

De 6:00 a 6:35

Asistente administrativa: (Ana Jiménez)

3.3 LOS MÉTODOS Y LAS TÉCNICAS

3.3.1 Métodos teóricos

Resumen:

Para (TORRES, 2006) los conceptos de métodos son:

Método inductivo - deductivo:

“Éste es un método de inferencia basado en la lógica y relacionando con el estudio de hechos particulares, aunque es deductivo en un sentido (parte de lo general a lo particular) e inductivo en sentido contrario (va de lo particular a lo general)”.p. 56

El método inductivo se basa en los hechos que tienen relación a la investigación por lo tanto es necesario que se revisen fuentes bibliográficos de la información necesaria para la fundamentación teórica.

Método hipotético – deductivo:

“El método consiste en un procedimiento que parte de unas aseveraciones en calidad de hipótesis y busca refutar o falsear tales hipótesis, deduciendo de ellas conclusiones que deben confrontarse con los hechos”. p. 56

El método deductivo aportará a que se revisen los hechos históricos para la fundamentación de las variables de la investigación lo que permite que se relacionen para buscar la solución más sostenible para el problema.

Método analítico – sintético:

“Este método estudia los hechos, particulares de la descomposición del objeto de estudio en cada una de sus partes para estudiarlas en forma individual (análisis), y luego se integran dichas partes para estudiarlas de manera holística e integral (síntesis)”. p. 57

En cuanto a los conceptos establecidos anteriormente se escogió el método analítico porque se está investigando por parte y para asimilar en forma individual y luego poder reunir las y estudiarlas en general.

3.3.2 Métodos empíricos

Para (TORRES, 2006) La observación y sus tipos son:

“La observación como técnica de investigación científica, es un proceso riguroso que permite conocer, de forma directa, el objeto de estudio para luego describir y analizar situaciones sobre la realidad estudiada”. p. 227.

“La observación natural es aquella en la que el observador es un mero espectador de la situación observada: por lo tanto, no hay intervención alguna de éste en el curso de los acontecimientos observados.

La observación estructurada es la que el observador tiene un amplio control sobre la situación objeto de estudio; por lo tanto, el investigador puede preparar los aspectos principales de la situación de tal forma que reduzca las interferencias ocasionada por factores externos al estudio y que se logren los fines de la investigación.

La observación participante es la que el observador es parte de la situación que observa. Según Cerda, una de las premisas del investigador que opta por tal técnica de obtención de información es que debe estar el mayor tiempo en la situación que se observa, con el propósito de conocer de forma directa todo aquello que a juicio puede constituirse en información para el estudio”. p. 228.

En este concepto se escogió la observación como técnica de investigación científica porque se está enfocando en investigar rigurosamente sobre el tema y analizar las situaciones reales que surgen en otras empresas para luego comparar y ver dónde están las causas que originan el problema.

3.3.3 Técnicas e instrumentos

Encuesta:

Según (AYALA, 2013) la encuesta es:

“Otro tipo de técnica para recolección de datos. Se utiliza para conocer características de un conjunto o grupo de personas en una determinada situación. Intenta conocer la incidencia, distribución y relaciones entre diversos aspectos o características que conforman a ese conjunto, como actitudes, variables demográficas, características de personalidad o atributos de las personas, creencias, opiniones, afiliaciones, modos de comportarse, intereses y motivaciones”. P. 219-220.

En este tema se analizará las características de un conjunto o grupo de personas para conocer sus aspectos que aporten al desarrollo de la investigación para la relación de las variables del problemática.

Cuestionario:

Para (CÓRDOVA & IBARRA, 2013) cuestionario es:

“El cuestionario es un conjunto de preguntas diseñadas para generar los datos necesarios para alcanzar los objetivos del proyecto de investigación. Se trata de un plan para recabar información de la unidad de análisis objeto de estudio y centro del problema de investigación.

En general, un cuestionario consiste en un conjunto de preguntas respecto de una o más variables que se van a medir.

El cuestionario permite estandarizar y uniformar el proceso de recopilación de datos. Un diseño inadecuado conduce a recabar información incompleta, datos imprecisos y, por supuesto, a generar información poco confiable”. p. 217.

Para el presente estudio se tomará en cuenta para la obtención de la información para esta investigación para el aporte de datos que permitan validar las variables para su verificación de las hipótesis.

3.4 PROCESAMIENTO ESTADÍSTICO DE LA INFORMACIÓN

Con la realización de las preguntas (cuestionarios) a los empleados del negocio se continuará con el proceso de la información estadística

Para: (BENCARDINO, 2010)

El método estadístico permite recolectar u observar mediante registros, que se ordenan, clasifican, cuantifican y presentan mediante cuadros, graficas, permitiendo la depuración de datos en dos aspectos en su presentación clara y en su simplificación”

Conociendo cuál es el tema de investigación se procederá a ejecutar las preguntas claras para que los trabajadores pueden entender y nos puedan ayudar con la

información anhelada con la finalidad de recolectar información mediante datos obtenidos realizaremos la selección y la clasificación de las preguntas contestada para poder realizar la tabulación sobre la información en Excel los cuales estarán diferenciadas por colores para distinguirlas.

Luego se efectuará cuadros estadísticos los mismos que estarán graficados por porcentajes y circular y respectivamente sus colores. Con el objetivo de comparar y escoger las preguntas que no coincidan y así poder tomar decisiones favorables para el negocio.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

Auto Coronel, negocio asentado en el Cantón Milagro de la Provincia del Guayas y obligado a llevar contabilidad, cuenta en la actualidad agosto del 2014, con 3 empleados a quienes en nuestra investigación les hemos realizado una encuesta sobre tema contable formulando 10 preguntas dirigidas que son:

1.- ¿Cuenta el negocio Auto Coronel con un contador: interno, externo o ninguno?

Cuadro 4. Clase de Contador

OPCIÓN	FRECUENCIA	%
INTERNO	0	0%
EXTERNO	3	100%
NO CUENTA	0	0%
TOTAL	3	100%

Elaborado por: Tania Argüello – Ana Jiménez

Fuente: Encuesta en Auto Coronel año 2014

Figura 7. Clase de Contador



Elaborado por: Tania Argüello – Ana Jiménez

Fuente: Encuesta en Auto Coronel año 2014

Análisis:

En el gráfico No. 1, se puede observar que del (100%) de la población, con respecto al contador que cuenta Auto Coronel manifiesta que tiene una relación externa con el negocio, y las obligaciones de este profesional es de dos veces por mes, teniendo como responsabilidad las declaraciones mensuales.

Por lo expuesto en líneas anteriores se llegó a la conclusión que el negocio Auto Coronel tiene carencia y falencia a la vez en la toma de decisiones de los dueños, por la falta de un asesor financiero contable.

2.- ¿Considera que el negocio Auto Coronel se beneficiaría si cambiara su estructura orgánica de un área contable externa, a un área contable interna, que brinde asesoría inmediata tanto tributaria como financiera?

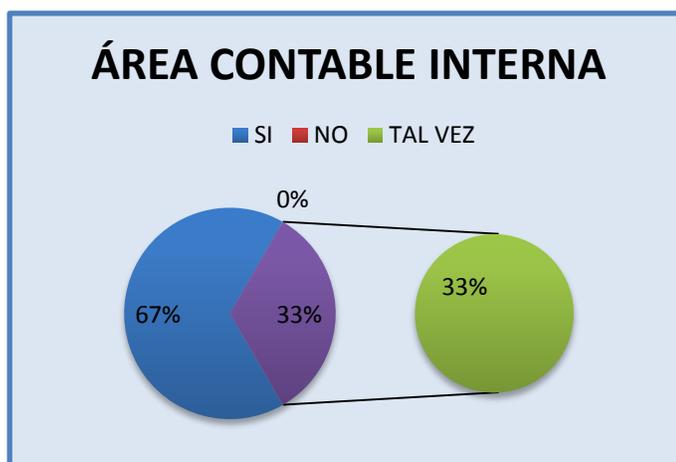
Cuadro 5. Área Contable Interna

OPCIÓN	FRECUENCIA	%
SI	2	67%
NO	0	0%
TAL VEZ	1	33%
TOTAL	3	100%

Elaborado por: Tania Argüello – Ana Jiménez

Fuente: Encuesta en Auto Coronel año 2014

Figura 8. Área Contable Interna



Elaborado por: Tania Argüello – Ana Jiménez

Fuente: Encuesta en Auto Coronel año 2014

Análisis: Se puede observar en el gráfico No. 2, al (67%) de los encuestados considerar el cambio de un contador externo a un área contable interna bajo relación de dependencia, el mismo que mejore los movimientos financieros y los tiempos tributarios tanto en declaraciones, como en retenciones que se deberán efectuar a los clientes, un (33%) se muestra dudoso pero afirma que tal vez mejoraría la gestión administrativa, y contable sea por medio del control interno o por aplicación de normas legales vigentes.

3.- ¿Cuenta el negocio Auto Coronel con auxiliares contables diarios, que brinde información inmediata para la toma de decisiones gerenciales?

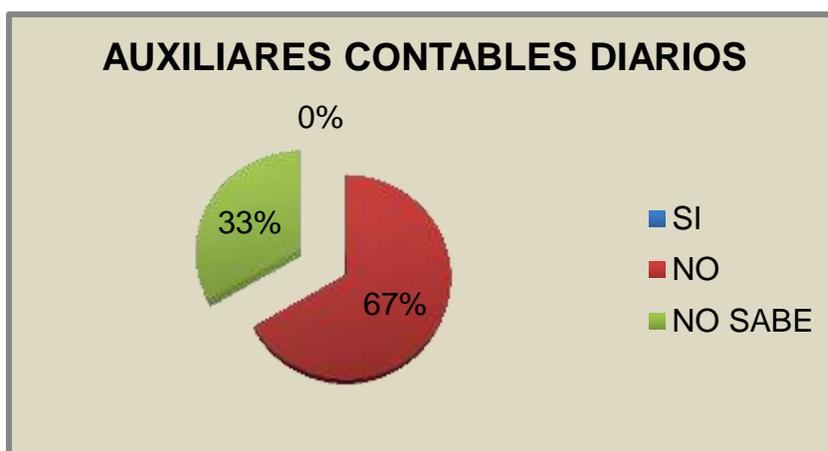
Cuadro 6. Auxiliares Contables diarios

OPCIÓN	FRECUENCIA	%
SI	0	0%
NO	2	67%
NO SABE	1	33%
TOTAL	3	100%

Elaborado por: Tania Argüello – Ana Jiménez

Fuente: Encuesta en Auto Coronel año 2014

Figura 9. Auxiliares Contables diarios



Fuente: Encuesta en Auto Coronel año 2014

Análisis: El gráfico No.3, muestra que al (67%) de los encuestados consideran que NO tienen información contable diaria y esto no permite tomar decisiones acertadas en el momento oportuno, el (33%) NO SABE si existe porque no maneja la parte financiera, a esta respuesta porcentual se evidencia que al tener un contador externo no es factible contar con información financiera diaria o en el momento que se necesite.

4.- ¿Cada qué tiempo emiten los Estados Financieros en el negocio Auto Coronel?

Cuadro 7. Emisión de Estados Financieros

OPCIÓN	FRECUENCIA	%
DIARIOS	0	0%
MENSUAL	0	0%
ANUAL	3	100%
TOTAL	3	100%

Elaborado por: Tania Argüello – Ana Jiménez

Fuente: Encuesta en Auto Coronel año 2014

Figura 10. Emisión de Estados Financieros



Elaborado por: Tania Argüello – Ana Jiménez

Fuente: Encuesta en Auto Coronel año 2014

Análisis: En el gráfico No.4, el (100%) de los encuestados confirma recibir información financiera anual, dejando vulnerable el negocio en información financiera, pero esto ocurre al tener un profesional externo, que solo vela por mantener las obligaciones tributarias al día y no por asesorar oportunamente en temas de costo, inventarios, flujo del efectivo y sobre todo estados financieros mensuales que ayuden a mejorar las funciones de forma eficiente y eficaz.

5.- ¿Los Estados Financieros elaborados por el Contador Externo, cuentan con anexos que permitan entender de forma clara el giro y posición económica del negocio?

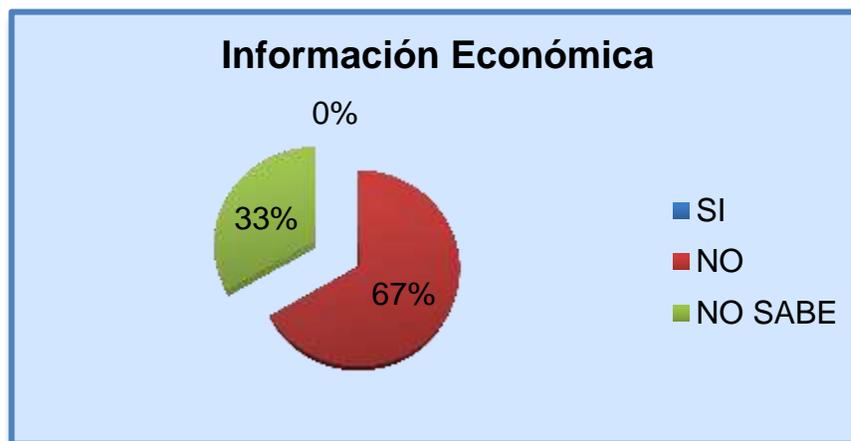
Cuadro 8. Información económica

OPCIÓN	FRECUENCIA	%
SI	0	0%
NO	2	67%
NO SABE	1	33%
TOTAL	3	100%

Elaborado por: Tania Argüello – Ana Jiménez

Fuente: Encuesta en Auto Coronel año 2014

Figura 11. Información Económica



Elaborado por: Tania Argüello – Ana Jiménez

Fuente: Encuesta en Auto Coronel año 2014

Análisis: El gráfico No. 5 muestra que del 100% de los encuestados, (33%) no entiende la información financiera, afirman además que no existen cuadros o anexos que expliquen los resultados de las cuentas contables, o de pronto cómo va el negocio a nivel financiero, si es factible invertir, prestar o vender, su limitación esta por no contar con un área contable interna que brinde toda la información, el (33%) afirma que no sabe.

6.- ¿Cuenta el negocio Auto Coronel con un manual contable, que defina su estructura económica-administrativa, financiera, tributaria en caso de un crecimiento económico repentino por causas de las ventas que este se den?

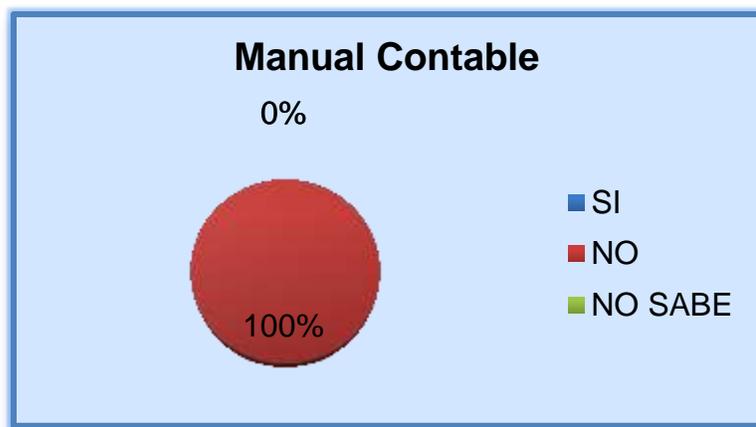
Cuadro 9. Manual Contable

OPCIÓN	FRECUENCIA	%
SI	0	0%
NO	3	100%
NO SABE	0	0%
TOTAL	3	100%

Elaborado por: Tania Argüello – Ana Jiménez

Fuente: Encuesta en Auto Coronel año 2014

Figura 12. Manual Contable



Elaborado por: Tania Argüello – Ana Jiménez

Fuente: Encuesta en Auto Coronel año 2014

Análisis: El gráfico No 6. Muestra que el (100%) de los encuestados afirman que NO existe un manual contable, y agregan que por tener un contador externo, este no se ha preocupado de realizarlo, por lo que consideran que existirían muchas ventajas si contaran con un profesional a tiempo completo y por relación de dependencia.

7. ¿Con que frecuencia participan en capacitaciones o actualizaciones contables y tributarias?

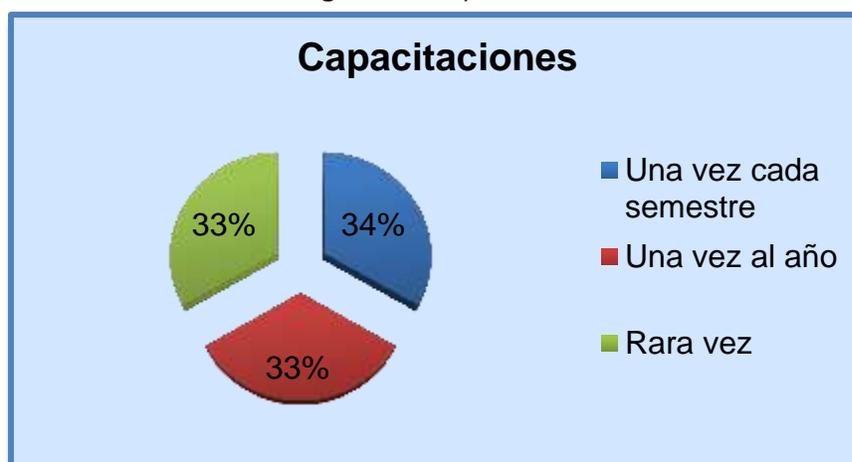
Cuadro 10. Capacitaciones

OPCIÓN	FRECUENCIA	%
UNA VEZ CADA SEMESTRE	1	33%
UNA VEZ AL AÑO	1	33%
RARA VEZ	1	33%
TOTAL	3	100%

Elaborado por: Tania Argüello – Ana Jiménez

Fuente: Encuesta en Auto Coronel año 2014

Figura 13. Capacitaciones



Elaborado por: Tania Argüello – Ana Jiménez

Fuente: Encuesta en Auto Coronel año 2014

Análisis: El gráfico No 7, muestra una igualdad en las respuesta aun (33%) esto porque la muestra de los encuestados asciende a 3 personas, que lo integran el gerente, un empleado y un trabajador, sin embargo estos reciben poca inducción que se reduce a una por año, causando a nivel contable y tributario una deficiencia si no cuenta con un área contable interno que solvente estas inducción.

8. ¿Cuenta Auto Coronel con un software contable que le permita obtener información financiera, reportes de saldos banco y conciliar la información tributaria?

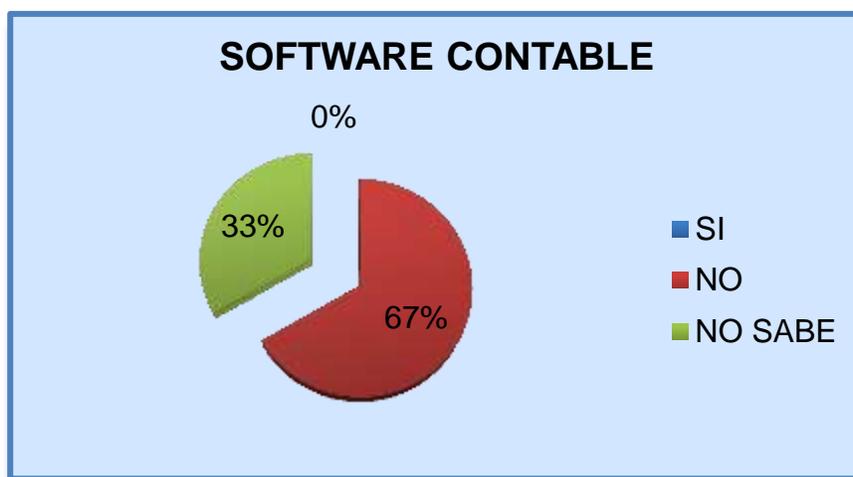
Cuadro 11. Software Contable

OPCIÓN	FRECUENCIA	%
SI	0	0%
NO	2	67%
NO SABE	1	33%
TOTAL	3	100%

Elaborado por: Tania Argüello – Ana Jiménez

Fuente: Encuesta en Auto Coronel año 2014

Figura 14. Software Contable



Elaborado por: Tania Argüello – Ana Jiménez

Fuente: Encuesta en Auto Coronel año 2014

Análisis: El gráfico No 8, muestra al (100%) de la población encuestada afirmando que no existe un sistema contable para el negocio Auto Coronel, dando un (67%) que afirma directamente que no hay sistema y un (33%) que atribuye que no sabe.

9. ¿Considera al personal de Auto Coronel preparado para incurrir en las normas legales de facturación electrónica emitidas por el SRI?

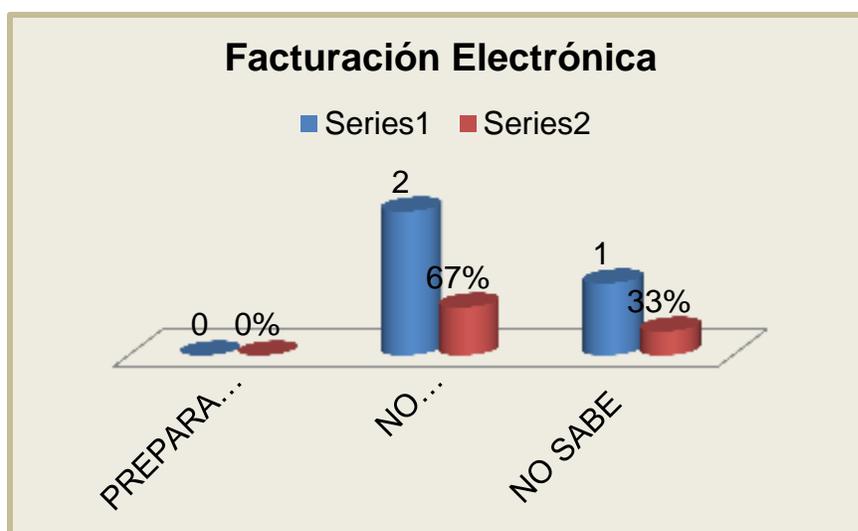
Cuadro 12. Facturación Electrónica

OPCIÓN	FRECUENCIA	%
PREPARADO	0	0%
NO PREPARADO	2	67%
NO SABE	1	33%
TOTAL	3	100%

Elaborado por: Tania Argüello – Ana Jiménez

Fuente: Encuesta en Auto Coronel año 2014

Figura 15. Facturación Electrónica



Elaborado por: Tania Argüello – Ana Jiménez

Fuente: Encuesta en Auto Coronel año 2014

Análisis: El gráfico No 9, evidencia que el negocio Auto Coronel no se encuentra preparado para emitir facturas electrónicas reafirmadas por el (67%) de los encuestados, y un (33%) no sabe. Esto mejoraría si contaran con un área contable dentro del negocio que se encargue de estos procesos.

10. ¿Cuenta Auto Coronel con una infraestructura adecuada para instalar un área contable-financiera?

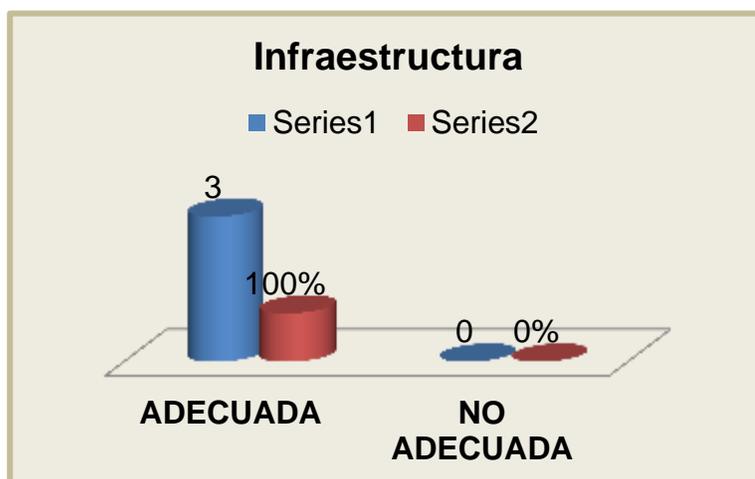
Cuadro 13. Infraestructura

OPCIÓN	FRECUENCIA	%
ADECUADA	3	100%
NO ADECUADA	0	0%
TOTAL	3	100%

Elaborado por: Tania Argüello – Ana Jiménez

Fuente: Encuesta en Auto Coronel año 2014

Figura 16. Infraestructura



Elaborado por: Tania Argüello – Ana Jiménez

Fuente: Encuesta en Auto Coronel año 2014

Análisis: En el gráfico No.10, el (100%) de la población afirma que el negocio Auto Coronel cuenta con una infraestructura adecuada para instalar un área contable-financiera, esto es beneficioso porque evitara costo futuros al tener un espacio para la oficina tanto de recaudación, facturación y registros contables.

4.2 ANÁLISIS COMPARATIVO, EVOLUCIÓN, TENDENCIA Y PERSPECTIVA

Análisis Comparativo.

A través de la encuesta realizada se llega a los resultados en la investigación obteniendo las siguientes conclusiones.

Auto Coronel carece de un área interna contable, a pesar que se cuenta con un contador externo este no permite medir el logro de los objetivos y metas planteadas; sus actividades económicas-administrativas muestran debilidades al momento de requerir información y esto conlleva a que la gerencia de la empresa no tome buenas decisiones, provocando un clima organizacional inestable a nivel financiero, que afecta a la rentabilidad del negocio. Sin embargo esto se podría mejorar si contaran con área contable interna, logrando óptimos estándares en la parte administrativa-financiera, obteniendo en el momento que se necesite la información de forma veraz, amigable, operativa y con razonabilidad acorde a las normas y políticas contables establecidas en el país.

Evolución.

En los últimos años Auto Coronel , ha logrado alcanzar posesionarse dentro del mercado competitivo de accesorios de vehículos, que existe en el Cantón Milagro, esto provoco su cambio de categoría dentro de los contribuyentes, “persona natural” a una “Obligada a Llevar Contabilidad”, su rápido crecimiento permitió contratar los honorarios de un profesional contable que por varios años ayudado al negocio, sin embargo los grandes cambios realizado en el negocio como un: stock mayor de bodega, una oficina de atención al cliente, un área de facturación, estados financieros anuales, internet inalámbrico.

Es inevitable el progreso cuando los negocios en marchan funcionan bien, sin embargo la tecnología va posesionándose de forma acelerada, a esta la importancia de la información financiera, siendo de vital importancia un área contable es más que un lujo es una obligación que ayuda a todo negocio a evolucionar positivamente y económicamente.

Tendencia y perspectivas.

La parte automotriz está en pleno auge de crecimiento, esto lo podemos observar en las calles de nuestro cantón, provincia y país, así los negocios complementarios como el de Auto Coronel fueron apareciendo cada día más, pero los competitivos y los que cuentan con una buena asesoría financiera son los que sobreviven y disfrutan de un rápido crecimiento, pero lo más difícil es mantenerse y al no contar con un área contable fijo queda vulnerable todo tipo de negocio.

Existen inversiones, que son considerados parte de los gastos cuando no son bien explotados, sin embargo la utilización de información financiera es parte del costo de toda empresa en evolución, su orgánico estructural mejoraría procesos y actividades tanto en funciones con tareas y responsabilidades que se ejecutan y monitorean por medio de indicadores de gestión.

Auto Coronel, tiene la tendencia de crecer económicamente, su servicio que brinda, su calidez, el trato al cliente y por brindar producto de alta calidad, lo hace competitivo, y para mantenerse así por varios años, creciendo aun más, la necesidad financiera será su decisión primordial, la investigación indica que este negocio necesita de un área contable interna de forma rápida y se debe aprovechar que cuenta con el espacio necesario y su economía va en desarrollo.

4.3 RESULTADOS

El estudio de campo da como resultado que a pesar de tener información financiera, esta se encuentra limitada a un solo profesional que cumple su parte del contrato, pero con responsabilidades muy limitadas no favorable para el negocio en marcha, como es Auto Coronel por eso rescatamos los resultados más relevantes:

Al analizar la pregunta # 2 detenidamente, ¿Considera que el negocio Auto Coronel se beneficiaría si cambiara su estructura orgánica de un área contable externa, a un área contable interna, que brinde asesoría inmediata tanto tributaria como financiera?, el 67% de los encuestados expresaron conformidad por cambiar su estructura orgánica

contable. Así los dueños mostraron su necesidad de tener información rápida, precisa y de forma diaria, confirmando así la hipótesis planteada.

4.4 VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS

En base a la encuesta realizada se comprobaron las hipótesis el mismo que a continuación se describen en el siguiente cuadro:

Cuadro 14. Verificación de Hipótesis

HIPÓTESIS	VERIFICACIÓN
Hipótesis General	
<p>De contar con un área de Contabilidad en el negocio Auto Coronel mejorará los procesos administrativos, de compras, ventas, aportando eficientemente en los aspectos tributarios.</p>	<p>Se ratifica la hipótesis ya que el resultado de la encuesta determino que al contar con un área contable interna, mejoraría los procesos administrativos para una correcta toma de decisiones.</p> <p>Pregunta 1.- ¿Cuenta el negocio Auto Coronel con un contador: interno, externo o ninguno?</p> <p>Pregunta 2.- ¿Considera que el negocio Auto Coronel se beneficiaría si cambiara su estructura orgánica de un área contable externa, a un área contable interna, que brinde asesoría inmediata tanto tributaria como financiera?</p> <p>Pregunta 3.- ¿Cuenta el negocio Auto Coronel con auxiliares contables diarios, que brinde información inmediata para la toma de decisiones gerenciales?</p>

Hipótesis Particular 1	
<p>Contando con un contador interno ayudaría a mantener al día la información de los ingresos, gastos y a determinar sus pérdidas y ganancias</p>	<p>Esta hipótesis se verificó mediante la encuesta realizada al personal que labora en Auto Coronel, donde la pregunta 4.- ¿Cada qué tiempo emiten los Estados Financieros en el negocio Auto Coronel? Y la pregunta 5.- ¿Los Estados Financieros elaborados por el Contador Externo, cuentan con anexos que permitan entender de forma clara el giro y posición económica del negocio?; afirman que entre el 70 y 100%, mejoraría la presentación de los Estados Financieros y la correcta toma de decisiones puesto que con el contador externo que cuenta el negocio dentro del año fiscal, no entrega ninguna. Su responsabilidad es presentarlo a la Superintendencia de Compañía en el mes de Abril del siguiente periodo.</p>
Hipótesis Particular 2	
<p>De contar con un profesional interno de contabilidad contribuirá al desarrollo socioeconómico del negocio.</p>	<p>La verificación de esta hipótesis se pudo obtener mediante las preguntas uno, seis y ocho, dando como resultado contando con un contador interno será beneficioso para el negocio en los aspectos social, económico y fundamentalmente en la información financiera, para que los dueños tenga a tiempo información económica financiera para una correcta toma de decisiones.</p>

Hipótesis Particular 3	
<p>De contar con capacitaciones periódicas en el área contable los dueños del negocio auto coronel tendrían nociones básicas en normas contables, financieras y legales con respecto a la elaboración de estados financieros</p>	<p>Los resultados de esta hipótesis se manifestaron mediante la encuesta realizada, las preguntas números 6, 7 8 y 9 o como respuesta obtuvimos, que entre el 100%, el 67%, manifestaron que es importante estar capacitados en lo referente a normas contables, financieras y legales. Lo que nos indica la necesidad imperativa de que el negocio Auto Coronel cuente con un área contable.</p>
Hipótesis Particular 4	
<p>Al contar con una infraestructura optima, el negocio auto coronel podrá cambiar su orgánico estructural en la parte administrativa contable.</p>	<p>La verificación de la hipótesis responde con las preguntas ocho y diez, donde se manifiesta que el negocio auto coronel tiene suficiente infraestructura para la creación de un área contable, por lo que no se incurrían en gastos de infraestructura.</p>
<p>Elaborado por: Tania Argüello – Ana Jiménez</p>	

CAPÍTULO V

PROPUESTA

5.1 TEMA

Creación del área de Contabilidad del negocio Auto Coronel del cantón Milagro provincia del Guayas.

5.2 JUSTIFICACIÓN

Milagro es un Cantón alta mente Económico, en el área de Comercio, creciendo en la actividad de comercio dedicada a la venta de repuestos de Carro, ha venido evolucionando de una manera vertiginosa aportando de esta manera al desarrollo socioeconómico del Cantón.

De acuerdo a los resultados de las encuestas, que fueron realizadas a los empleados administrativos del negocio Auto Coronel. Manifiestan que no cuentan con un área contable interna, ni con contador interno, por lo cual la entrega de los estados financiero son anuales, los mismos que deberían ser mensuales para que los dueños puedan tomar decisiones correctas, en mejoras del negocio para que crezca a nivel local y nacional, de esta manera mejorara la parte de los procesos Administrativos, contables, financieros, operacionales.

Con el área de contabilidad interna en el negocio Auto Coronel los propietarios tendrán conocimiento de tos sus estados financieros mensuales, sabrán interpretar las cuentas

y valores. Estarán al tanto de sus declaraciones mensuales semestrales y anuales (IVA, Retenciones, Anticipo del Impuesto a la renta, Impuesto a la Renta, Anexos y todas las obligaciones con el SRI).

5.3 FUNDAMENTACIÓN

Para la elaboración del siguiente proyecto se utilizaran conceptos de palabras claves.

Análisis de Estados financieros

Según (ORID, 2008) Análisis de Estados Financieros también conocido como análisis económico-financiero o análisis contable. es un conjunto de técnicas utilizadas para diagnosticar la situación y perspectiva de la empresa con el fin de poder tomar decisiones adecuadas. De esta forma, desde una perspectiva interna. La dirección de la empresa puede ir tomando decisiones que corrijan los puntos débiles que puedan amenazar su futuro, al mismo tiempo que se saca provecho de los puntos fuertes para que la empresa alcance sus objetivos desde una perspectiva externa. Estas técnicas también son de gran utilidad para todas aquellas personas interesadas en conocer la situación y evolución previsible de la empresa.

Retenciones:

(SRI, 2008) Toda persona jurídica o persona natural obligada a llevar contabilidad que pague o acredite en cuenta cualquier tipo de ingreso que constituya renta gravada para quien los reciba, actuará como agente de retención del Impuesto a la Renta. Los agentes de retención están obligados a entregar el respectivo comprobante de retención, dentro del término no mayor de cinco días de recibido el comprobante de venta, a las personas a quienes deben efectuar la retención.

La retención en la fuente deberá realizarse al momento del pago o crédito en cuenta, lo que suceda.

Impuesto a la Renta:

(SRI, 2008) Los ingresos de fuente ecuatoriana obtenidos a título gratuito u oneroso, bien sea que provengan del trabajo, del capital o de ambas fuentes, consistentes en dinero, especies o servicios

Anticipo del impuesto a la renta:

Indica la (LEY DE RÉGIMEN TRIBUTARIO, s.f.)

El Impuesto al Valor Agregado grava los servicios prestados o utilizados en el territorio nacional, sea que el pago se lo realice o perciba en el Ecuador o en el extranjero. Se entenderá que el servicio es prestado en territorio nacional cuando la actividad que genera el servicio es desarrollada o contratada en el Ecuador, independientemente del lugar donde se preste.

Ingresos:

(LEY DE RÉGIMEN TRIBUTARIO, s.f.) Los que perciban los ecuatorianos y extranjeros por actividades laborales, profesionales, comerciales, industriales, agropecuarias, mineras, de servicios y otras de carácter económico realizadas en territorio ecuatoriano, salvo los percibidos por personas naturales no residentes en el país por servicios ocasionales prestados en el Ecuador, cuando su remuneración u honorarios son pagados por sociedades extranjeras y forman parte de los ingresos percibidos por ésta, sujetos a retención en la fuente o exentos; o cuando han sido pagados en el exterior por dichas sociedades extranjeras sin cargo al gasto de sociedades constituidas, domiciliadas o con establecimiento permanente en el Ecuador. Se entenderá por servicios ocasionales cuando la permanencia en el país sea inferior a seis meses consecutivos o no en un mismo año calendario;

SRI:

Según (SRI, 2008) El Servicio de Rentas Internas (SRI) es una entidad técnica y autónoma que tiene la responsabilidad de recaudar los tributos internos establecidos por Ley mediante la aplicación de la normativa vigente. Su finalidad es la de consolidar

la cultura tributaria en el país a efectos de incrementar sostenidamente el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias por parte de los contribuyentes.

Gastos Deducibles para declaración impuesto:

Según (SRI, 2008) En general, son gastos deducibles para la declaración del Impuestos a la Renta todos los gastos imputables al ingreso, es decir, todos los gastos que se efectúen para obtener, mantener y mejorar los ingresos.

Así mismo, desde el 2008, son gastos deducibles para el Impuesto a la Renta de personas naturales, los gastos personales de salud, vivienda y educación, vestimenta y alimentación.

Agentes de retención:

Dice (LEY DE RÉGIMEN TRIBUTARIO, s.f.)

Todos los empleadores que realicen pagos que constituyan renta gravada para los contribuyentes que trabajan en relación de dependencia, originados en dicha relación, están obligados a actuar como agentes de retención sobre los citados pagos, en base a las tablas que, para el efecto, publique el Ministro de Finanzas y Crédito Público.

Toda persona jurídica pública o privada, las sociedades y las personas naturales obligadas a llevar contabilidad, que paguen o acrediten en cuenta cualquier otro tipo de ingresos que constituyan renta gravada para quien lo reciba actuarán como agentes de retención del impuesto a la renta en los términos previstos por la Ley de Régimen Tributario Interno u otras leyes especiales y el presente Reglamento. Art. 88.- Contribuyentes sujetos a retención.- Son contribuyentes sujetos a retención en la fuente, las personas naturales, las sucesiones indivisas, las sociedades y otras entidades asimiladas a ellas y cualquier otra entidad que, aunque carente de personalidad jurídica.

5.4 OBJETIVOS

5.4.1 Objetivo General de la Propuesta

Crear un área de Contabilidad, mediante un orgánico estructural, detallando cada una de las tareas y responsabilidades de los funcionarios, acorde al perfil de cada cargo que ayude a mejorar el desempeño operativo, financiero y contable del negocio Auto Coronel.

5.4.2 Objetivo Especifico

- Recopilar información, para conocer y analizar lo que realmente sucede en la entidad, con respecto al tema de investigación.
- Determinar el objetivo e importancia del área de Contabilidad del negocio Auto Coronel para incrementar la operatividad en los controles de Ingresos y Gastos.
- Determinar los respectivos puestos, acorde al perfil que requiere el negocio para mejorar el desempeño operativo, laboral y contable.

5.5 UBICACIÓN

Nombre: Negocio “Auto Coronel”

Tipo de negocio: Persona Natural Obligado a Llevar Contabilidad

R.U.C: 0913235586001

País: Ecuador

Región: Costa

Provincia: Guayas

Cantón: Milagro

Dirección: los cañaverales av.17 de septiembre s/n y Luciano Cortez (esq.)

Figura 17. CROQUIS DEL NEGOCIO AUTO CORONEL



5.6 FACTIBILIDAD

Factibilidad administrativa:

Mediante los resultados de los análisis. Este proyecto es factible administrativamente porque tenemos el respaldo del propietario y trabajadores administrativos quienes están de acuerdo que en el negocio necesitan un área de contabilidad para la mejora de los recursos tanto material como monetario.

Aspecto Económico:

El negocio Auto Coronel se encuentra en un buen nivel económico por lo que sus ventas han incrementado, y se presenta la necesidad de crear un área contable interna que permite visualizar la rentabilidad general de los negocios.

Aspecto Presupuestario:

La propuesta es factible en cuanto no se requiere de una inversión grande, ya que el negocio cuenta con infraestructura suficiente, para el funcionamiento del área propuesta.

La presente propuesta es considerada como factible para Auto Coronel, porque de acuerdo a la encuesta realizada, existe la problemática de carencia de un área Contable, razón por la cual tiene la aceptación Gerente General del negocio, quien está dispuestos a generar un cambio positivo tanto en el personal como en la organización del negocio con el fin de incrementar la productividad de la empresa.

5.7 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

5.7.1 Actividades

Cuadro 15. Actividades

OBJETIVOS	ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Recopilar información, para conocer y analizar lo que realmente sucede en la entidad, con respecto al tema de investigación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones de mejora continua, con los directores y subordinados de la entidad. • Determinar misión, visión y objetivos institucionales de la empresa. • Estructurar el orgánico institucional.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Determinar el objetivo e importancia del Área de Contabilidad del Negocio Auto Coronel para incrementar la operatividad en los controles de Ingresos y Gastos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer la importancia de contar con un contador interno y área contable del negocio. • Determinar el objetivo de cada puesto o cargo del área contable del negocio.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Determinar los respectivos puestos, acorde al perfil que requiere el negocio para mejorar el desempeño operativo, laboral y contable. 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis y creación de los cargos de acuerdo a los requerimientos del negocio. • Análisis y determinación de las actividades y responsabilidades de cada cargo. • Determinar las cualidades personales que deben cumplir en cada cargo.

Elaborado por: Ana Jiménez y Tania Argüello

Logo del Negocio

Figura 18. Logo del Negocio



Fuente: Negocio Auto Coronel

Misión

Somos una empresa que tiene como misión ofrecer las diferentes clases de repuestos y autopartes automotrices al mejor costo y de calidad, logrando así que nuestros clientes se sientan seguros al momento de adquirir nuestros productos. Trabajando por el bienestar y el buen cuidado de su vehículo.

Visión

Ser la mejor empresa comercializadora de repuestos automotriz en el país, brindando un excelente servicio en venta y post-venta, generando valor agregado para nuestros clientes y la sociedad sin perder nuestros valores corporativos.

Objetivo General.

Liderar el mercado milagreño de compra – venta de repuestos automotriz a través de la provisión de servicios de calidad, confiable y seguros para los clientes. Cumplir las expectativas a través de un servicio excelente, con la finalidad de crear fidelidad entre ellos.

Objetivos Específicos:

- Ofrecer un servicio integrado de calidad en la venta y distribución de repuestos para vehículos a nivel local.

- Capacitar a nuestro personal en forma continua, con el objetivo de fomentar la cultura de servicio de calidad y excelencia.
- Innovar y promocionar la variedad de productos que ofrecemos en nuestros locales.
- Supervisar permanentemente el mercado para ofrecer el mejor portafolio de productos a nuestros clientes.

ANÁLISIS FODA DEL NEGOCIO AUTO CORONEL

Cuadro 16. Análisis FODA



Elaborado por: Ana Jiménez y Tania Argüello

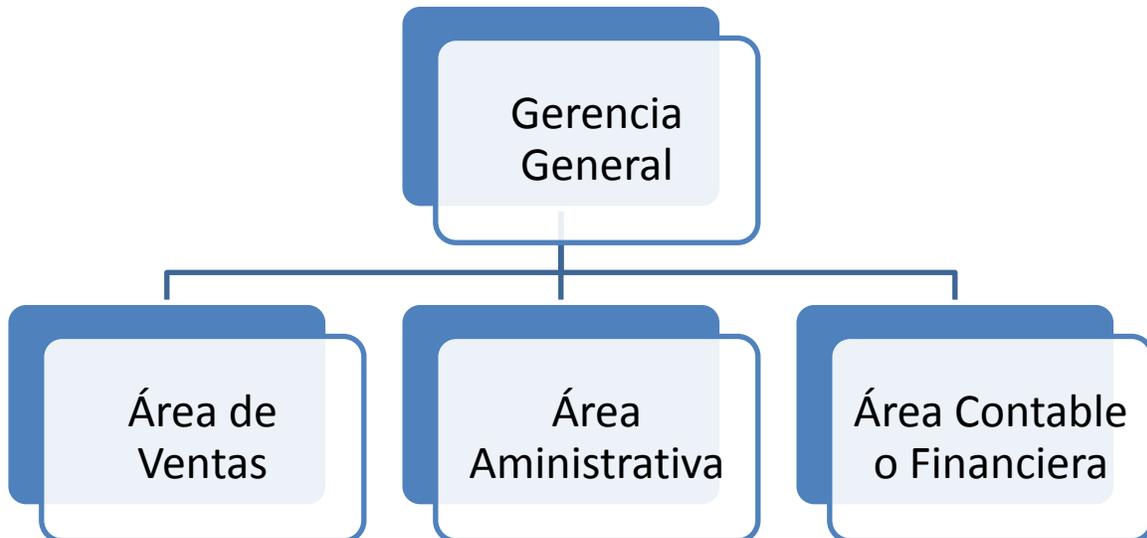
ANÁLISIS FODA DEL ÁREA CONTABLE

Cuadro 17. Análisis FODA del área contable



Elaborado por: Ana Jiménez y Tania Argüello

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA PROPUESTA PARA EL NEGOCIO AUTO CORONEL



Elaborado por: Ana Jiménez y Tania Argüello

ÍNDICE DEL MANUAL DE FUNCIONES ÁREA DE CONTABILIDAD DEL NEGOCIO AUTO CORONEL

- Introducción
- Objetivo
- Antecedentes históricos
- Marco Jurídico
- Atribuciones
- Misión
- Visión
- Valores
- Contador
- Auxiliar contable 1
- Auxiliar contable 2

Cuadro 18. Manual de funciones del área de contabilidad del negocio Auto Coronel.

	<p style="text-align: center;">MANUAL DE FUNCIONES Del Área de Contabilidad del Negocio AUTO CORONEL</p>
<p>INTRODUCCIÓN</p> <p>El manual de funciones del área de contabilidad del negocio Auto Coronel tiene como propósito determinar las actividades y tareas que cada empleado debe cumplir con claridad y responsabilidad a nivel de cada puesto del área de trabajo de forma eficaz. Este documento es de mucha importancia, puesto que mejorara la parte contable, financiera del negocio.</p> <p>El manual es un medio información con la estructura orgánica y con los diferentes puestos que conforman el área de contabilidad del negocio.</p> <p>Por ser un documento de consulta frecuente, este manual deberá ser actualizado cada año, o en su caso cuando existe algún cambio orgánico funcional al interior del área de contabilidad.</p> <p>OBJETIVO</p> <p>El manual de funciones ha sido realizado, con la finalidad de aportar al desarrollo de la misión y visión del negocio, y poner a disposición de los dueños, una descripción ordenada de las actividades, tareas, responsabilidades y requisitos de calificación y destrezas del personal que deberá formar parte del área de contabilidad del negocio Auto Coronel.</p> <p>ANTECEDENTES HISTORICOS</p> <p>Auto Coronel es un negocio que se maneja como persona natural obligada a llevar contabilidad, hace años en la actividad de comercio de repuestos de autos, de</p>	

calidad a bajos precios, se encuentra posesionado en el mercado del cantón Milagro Provincia del Guayas.

Este negocio está conformada en su mayoría por personal joven, con altas capacidades, que promulgan al desarrollo económico y social, ejecutando trabajos garantizados con profesionalismo, honestidad y compromiso con los usuarios, el negocio cuenta con infraestructura tecnológica para el funcionamiento del área contable.

ATRIBUCIONES

El negocio se dedica a la venta de repuestos de Autos, ofreciendo productos de calidad garantizada y a cómodos precios.

MISIÓN

Somos una empresa que tiene como misión ofrecer las diferentes clases de repuestos y autopartes automotrices al mejor costo y de calidad, logrando así que nuestros clientes se sientan seguros al momento de adquirir nuestros productos. Trabajando por el bienestar y el buen cuidado de su vehículo.

Contamos con un personal calificado y especializado que brinda confianza, asesoría y valores corporativos establecidos en la empresa.

Este negocio está conformada en su mayoría por personal joven, con altas capacidades, que promulgan al desarrollo económico y social, ejecutando trabajos garantizados con profesionalismo, honestidad y compromiso con los usuarios, el negocio cuenta con infraestructura tecnológica para el funcionamiento del área contable.

ATRIBUCIONES

El negocio se dedica a la venta de repuestos de Autos, ofreciendo productos de calidad garantizada y a cómodos precios.

MISIÓN

Somos una empresa que tiene como misión ofrecer las diferentes clases de repuestos y autopartes automotrices al mejor costo y de calidad, logrando así que nuestros clientes se sientan seguros al momento de adquirir nuestros productos.

Trabajando por el bienestar y el buen cuidado de su vehículo.

Contamos con un personal calificado y especializado que brinda confianza, asesoría y valores corporativos establecidos en la empresa.

Elaborado por: Ana Jiménez y Tania Argüello

Cuadro 19. Manual de funciones del área de contabilidad del negocio Auto Coronel (Gerente).

	<p align="center">MANUAL DE FUNCIONES Del Área de Contabilidad del Negocio AUTO CORONEL</p>
<p>NOMBRE DEL CARGO: GERENTE</p>	
<p>ÁREA: ADMINISTRATIVA</p>	
<p>REPORTAR A: JUNTA DIRECTIVA O DUEÑOS</p>	
<p align="center">OBJETIVO</p>	
<p>Velar por el logro de los objetivos institucionales direccionado las estrategias hacia la rentabilidad, posicionamiento en el mercado, a través de la integración de las áreas de la empresa y el mantenimiento de un clima y cultura motivadora que proyecte los más altos niveles de liderazgo, eficiencia y competitividad.</p>	
<p align="center">FINALIDAD DEL CARGO</p>	
<p>Organizar, dirigir y coordinar el funcionamiento y desarrollo de FAXESPE, en concordancia con la política y objetivo institucionales establecidos por la empresa, ejerciendo su representación legal.</p>	
<p align="center">FUNCIONES</p>	
<ul style="list-style-type: none"> a) Desempeñarse como representante legal del Negocio. b) Organizar y administrar el negocio. c) Ejecutar las resoluciones que toma la Junta Directiva para el beneficio del negocio. d) Aprobar y realizar la contratación del personal. e) Desarrollar estrategias generales para alcanzar los objetivos y metas deseadas por el negocio. f) Establecer parámetros de administración en cuanto a la planificación estratégica. g) Colaborar con el contador en la revisión y análisis de la situación financiera del negocio. h) Contribuir el mejoramiento del ambiente de trabajo mediante la colaboración, 	

apoyo y respeto no solo de los miembros del grupo de trabajo sino también del negocio.

- i) Fijar los parámetros de riegos financieros, liquidez y controlar el cumplimiento.
- j) Supervisar que se cumpla con todas las obligaciones legales y tributarias con el SRI y las entidades de control.
- k) Presentar a la Junta Directiva o Dueños, en sus sesiones ordinarias, los informes sobre la situación financiera del Negocio.

COMPETENCIAS LABORALES

PERSONALES	INTERPERSONALES
<ul style="list-style-type: none"> ☒ Aptitud frente al cambio ☒ Autocontrol y estabilidad emocional ☒ Honestidad e integridad ☒ Motivación ☒ Orientación a los resultados ☒ Reacción ante los problemas ☒ Responsabilidad 	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Atención y respeto hacia los demás ☒ Colaboración ☒ Comunicación escrita y oral ☒ Trabajo en equipo ☒ Liderazgo ☒ Manejo de conflictos ☒ Clima laboral
INTELECTUALES	ORGANIZACIONALES
<ul style="list-style-type: none"> ☒ Capacidad de aprendizaje ☒ Solución de problemas ☒ Toma de decisiones 	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Control ☒ Planeación de estrategias ☒ Resultados y ambiente de trabajo

COMPLEJIDAD DEL CARGO

La naturaleza del cargo implica un alto grado de responsabilidad en la toma de decisiones, planteamiento de objetivos, estrategias, fijación de metas y verificación del alcance de las mismas.

CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES

Manejar temas relacionados con todas las áreas de la empresa, sus objetivos que deben alcanzar usando las herramientas administrativas, normas de administración de personal; conocimiento en planeación estratégica.

REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA		
Estudios	Experiencia	
Contar con educación de nivel superior en Economía, Administración de empresas, Ingeniería Industrial o carreras afines.	Mínimo dos años de experiencia en empresas del mismo sector o en labores afines al cargo.	
ADiestRAMINETO		
Requiere mínimo de cuatro meses para conocer las actividades de la empresa y la manera como estas deben ser llevadas a cabo por los colaboradores y familiarizarse con las actividades que implica su cargo.		
Elaborado por: Tania Argüello – Ana Jiménez	Revisado por:	Aprobado por:

Cuadro 20. Manual de funciones del área de contabilidad del negocio Auto Coronel (contador).

	<p align="center">MANUAL DE FUNCIONES Del Área de Contabilidad del Negocio AUTO CORONEL</p>
<p>NOMBRE DEL CARGO: CONTADOR</p>	
<p>ÁREA: FINANCIERA</p>	
<p>REPORTAR A: GERENTE O DUEÑOS</p>	
<p align="center">OBJETIVO</p>	
<p>Analizar la información de los documentos contables sustento del proceso de contabilidad en una determinada dependencia, verificando su confiabilidad, precisión y razonabilidad a fin de garantizar estados financieros de acuerdo a normas internacionales y contables.</p>	
<p align="center">FINALIDAD DEL CARGO</p>	
<p>Dirigir, coordinar, supervisar, controlar y evaluar las actividades que se lleva a cabo en el Negocio – Área de Contabilidad permitiendo verificar que los recursos sean utilizados de manera eficiente, eficaz logrando efectividad en el logro de los objetivos contable, financiero.</p>	
<p align="center">FUNCIONES</p>	
<ul style="list-style-type: none"> a) Analizar las cuentas individuales del estado de resultado: ingreso y gasto. b) Examina y analiza la información que contienen los documentos que le sean asignados. c) Codifica las cuentas de acuerdo a la información y a los lineamientos establecidos. d) Prepara los estados financieros y balances de ganancias y pérdidas. e) Prepara proyecciones, cuadros y análisis sobre los aspectos contables. f) Elabora comprobantes de los movimientos contables. g) Analiza los diversos movimientos de los registros contables. h) Lleva el control de cuentas por pagar. i) Lleva el control bancario de los ingresos de la Institución que entran por caja. j) Elabora órdenes de pago para la reposición de caja chica de las dependencias. 	

- k) Mantiene en orden equipo y sitio de trabajo reportando cualquier anomalía.
- l) Elabora informes periódicos de las actividades realizadas.
- m) Asesora a la Gerencia y a la Junta Directiva en asuntos relacionados con el cargo, así como a toda la organización en materia del control interno.
- n) Registrar, analizar e interpretar la información financiera de conformidad con el plan de cuentas.
- o) Revisa y firma las conciliaciones bancarias, balances de bienes, impuestos y gastos.
- p) Prepara las liquidaciones de las deudas pendiente y préstamos del personal en la empresa.
- q) Prepara balances de comprobación con sus aportes respectivos.

COMPETENCIAS LABORALES

PERSONALES	INTERPERSONALES
<ul style="list-style-type: none"> ☒ Aptitud frente al cambio ☒ emocional ☒ Honestidad e integridad ☒ Motivación ☒ Orientación a los resultados ☒ Reacción ante los problemas ☒ Responsabilidad ☒ Ética 	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Colaboración ☒ Comunicación escrita y oral ☒ Trabajo en equipo ☒ Liderazgo ☒ Manejo de conflictos ☒ Clima laboral
INTELECTUALES	ORGANIZACIONALES
<ul style="list-style-type: none"> ☒ Capacidad de aprendizaje ☒ Solución de problemas ☒ Capacidad para Toma de decisiones 	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Control ☒ Planeación de estrategias ☒ Resultados y ambiente de trabajo

COMPLEJIDAD DEL CARGO

La naturaleza del cargo implica que el contador organicé eficazmente los trabajos, coordinando con el Gerente de las labores a realizar.

CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES

Saber los principios prácticos de la contabilidad, El área de auditoría de contabilidad,

Procesamiento de datos y sistema operativo.

REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Estudios	Experiencia
Contar con educación superior Ingeniería de Contaduría Pública y carreras afines.	Cuatro años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área contable.

ADiestRAMINETO

Requerimiento mínimo de 4 meses para familiarizarse con las funciones a realizar.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Tania Argüello – Ana Jiménez		

Cuadro 21. Manual de funciones del área de contabilidad del negocio Auto Coronel (Auxiliar contable 1)

	<p align="center">MANUAL DE FUNCIONES Del Área de Contabilidad del Negocio AUTO CORONEL</p>	
<p>NOMBRE DEL CARGO: AUXILIAR CONTABLE 1</p>		
<p>ÁREA: FINANCIERA</p>		
<p>REPORTAR A: CONTADOR GENERAL</p>		
<p align="center">OBJETIVO</p>		
<p>Apoyar la gestión contable de la empresa mediante el manejo de la información financiera y la adecuada de los recursos.</p>		
<p align="center">FINALIDAD DEL CARGO</p>		
<p>Ayudar al fortalecimiento administrativo, mediante el ejercicio contable y con el cumplimiento de las disposiciones fiscales.</p>		
<p align="center">FUNCIONES</p>		
<ul style="list-style-type: none"> a) Consultar el saldo de las cuentas de la empresa en los diferentes bancos. b) Revisar las consignaciones locales y nacionales de los clientes. c) Mantener al día el libro de bancos y el informe del estado de cuenta. d) Cancelar anticipos de clientes. e) Cuadrar la caja y revisarla. f) Realizar el pago a proveedores. g) Estar atento a los vencimientos de seguros de mercancías, impuestos, arriendos, impuesto predial, tarjetas de crédito, libros oficiales, documentos del Gerente. h) Solicitar y recibir el estado de cuenta de la empresa enviado por los proveedores. i) Guardar el dinero que ingresa a la empresa en la caja fuerte. j) Efectuar la amortización de los activos. 		
<p align="center">COMPETENCIAS LABORALES</p>		
<p align="center">PERSONALES</p>	<p align="center">INTERPERSONALES</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ☒ Aptitud frente al cambio ☒ Autocontrol y estabilidad emocional 	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Atención y respeto hacia los demás ☒ Colaboración 	

<ul style="list-style-type: none"> # Honestidad e integridad # Motivación # Reacción ante los problemas # Responsabilidad 	<ul style="list-style-type: none"> # Comunicación escrita y oral # Trabajo en equipo # Clima laboral 	
INTELECTUALES	ORGANIZACIONALES	
<ul style="list-style-type: none"> # Capacidad de aprendizaje # Solución de problemas # Toma de decisiones 	<ul style="list-style-type: none"> # Control # Planeación de estrategias # Resultados y ambiente de trabajo 	
COMPLEJIDAD DEL CARGO		
Desarrolla actividades preestablecidas para cumplir con los objetivos del cargo.		
CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES		
Poseer conocimiento y experiencia en el manejo de temas relacionados con el área financiera y contable general de una empresa, manejo de computador, conocimiento en informática y sistemas de información.		
REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA		
Estudios	Experiencia	
Contar con educación nivel superior en Finanzas, Contaduría, Administración de empresas, o carreras afines.	Mínimo un año desempeñando labores afines al cargo.	
ADiestRAMINETO		
Requiere mínimo de un mes de inducción y capacitación para familiarizarse con las funciones a realizar.		
Elaborado por: Tania Argüello – Ana Jiménez	Revisado por:	Aprobado por:

Cuadro 22. Manual de funciones del área de contabilidad del negocio Auto Coronel (Auxiliar contable 2)

	<p>MANUAL DE FUNCIONES Del Área de Contabilidad del Negocio AUTO CORONEL</p>
<p>NOMBRE DEL CARGO: AUXILIAR CONTABLE 2</p>	
<p>ÁREA: FINANCIERA</p>	
<p>REPORTAR A: CONTADOR GENERAL</p>	
<p>OBJETIVO</p>	
<p>Ayudar la gestión contable de la empresa mediante el manejo de la información financiera y la adecuada de los recursos.</p>	
<p>FINALIDAD DEL CARGO</p>	
<p>Ayudar al fortalecimiento administrativo, mediante el ejercicio contable y con el cumplimiento de las disposiciones fiscales.</p>	
<p>FUNCIONES</p>	
<ul style="list-style-type: none"> a) Hacer comprobantes de gastos. b) Pagar los impuestos del Gerente. c) Contribuir al mejoramiento del ambiente de trabajo mediante la colaboración, apoyo y respeto no solo de cada uno de los miembros de su grupo de trabajo sino también de la compañía. d) Diligenciar y pagar los gastos generados por la actividad de la empresa. e) Diligenciar la documentación e informes requeridos por entidades. f) Las demás funciones asignadas por su jefe inmediato y que estén directamente relacionadas con la naturaleza del cargo. g) Efectuar el manejo de los activos fijos. h) Relación para informar a Gerente de las facturas por pagar a los proveedores 	

COMPETENCIAS LABORALES		
PERSONALES		INTERPERSONALES
<ul style="list-style-type: none"> ✦ Aptitud frente al cambio ✦ Autocontrol y estabilidad emocional ✦ Honestidad e integridad ✦ Orientación a los resultados ✦ Responsabilidad 	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Atención y respeto hacia los demás ✦ Colaboración ✦ Comunicación escrita y oral ✦ Trabajo en equipo ✦ Manejo de conflictos ✦ Clima laboral 	
INTELECTUALES		ORGANIZACIONALES
<ul style="list-style-type: none"> ✦ Capacidad de aprendizaje ✦ Solución de problemas 	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Control ✦ Planeación de estrategias ✦ Resultados y ambiente de trabajo 	
COMPLEJIDAD DEL CARGO		
Desarrolla actividades preestablecidas para cumplir con los objetivos del cargo.		
CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES		
Poseer conocimiento y experiencia en el manejo de temas relacionados con el área financiera y contable general de una empresa, manejo de computador, conocimiento en informática y sistemas de información.		
REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA		
Estudios	Experiencia	
Contar con educación nivel superior en Finanzas, Contaduría, Administración de empresas, o carreras afines.	Mínimo un año desempeñando labores afines al cargo.	
ADiestRAMINETO		
Requiere mínimo de un mes de inducción y capacitación para familiarizarse con las funciones a realizar.		
Elaborado por: Tania Argüello – Ana Jiménez	Revisado por:	Aprobado por:

5.7.2 Recursos, análisis financiero

A continuación se procede a desarrollar un presupuesto basado en las actividades que se pretende ejecutar para el desarrollo de la propuesta de un área de contabilidad en el negocio Auto Coronel.

Cuadro 23.- Presupuesto de Recursos

Nº de Recursos	Descripción del Recurso	Costo del Recurso
2	Resma de papel	\$ 9.00
1	Puerto USB Internet	\$ 50.00
	Copias y empastado	\$130.00
2	Salarios Básicos	\$680.00
TOTAL		\$869.00

Elaborado por: Tania Argüello – Ana Jiménez

NEGOCIO AUTO CORONEL

INGRESOS Y GASTOS PROYECTADOS 2014												
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
INGRESOS	65579,52	43092,08	65579,52	74883,53	70511,44	40971,35	44624,12	46946,54	46523,51	63501,51	65850,00	85500,00
COMPRAS	54000,00	25500,00	48000,00	60316,43	52562,32	32000,00	31500,00	64880,29	33000,00	55531,15	52540,95	72847,44
UTILIDAD BRUTA	11579,52	17592,08	17579,52	14567,1	17949,12	8971,35	13124,12	32000,00	13523,51	7970,36	13309,05	12652,56
(-) GASTOS	7500,00	6000,00	6000,00	6500,00	6500,00	6500,00	7500,00	7200,00	7500,00	6800,00	6500,00	8500,00
UTILIDAD NETA	4079,52	11592,08	11579,52	8067,1	11449,12	2471,35	5624,12	24800,00	6023,51	1170,36	6809,05	4152,56

Cuadro 24.- Ingresos y Gatos proyectados

Elaborado por: Tania Argüello – Ana Jiménez

Mediante esta proyección de ingresos y gastos del negocio Auto Coronel se puede concluir que no necesitará hacer mayor inversión para crear un área de contabilidad por que la microempresa cuenta con utilidad mensual por lo cual permitirá financiar los sueldos al personal contable.

5.7.3 Impacto

La ejecución de la presente propuesta tendrá efectos favorables para el negocio Auto Coronel, tanto en el campo comercial y social, no solo a los dueños sino también al personal de la misma.

Al contar con un área de contabilidad y su respectivo manual de funciones del área contable el negocio los dueños contarán con información contable financiera de oportuna para la correcta toma de decisiones, y en los aspectos tributarios estarán al día con la administración tributaria y la documentación sustento estará debidamente respaldada, por otro lado la toma de decisiones sobre el negocio será optima y acorde a las oportunidades del mercado.

Adicionalmente permitirá describir el nivel jerárquico por cada puesto de trabajo, conforme a las necesidades que requiere el negocio, un clima organizacional adecuado, que propicie una mayor motivación, aumento del compromiso y lealtad; con un personal altamente competitivo, ya que contará con una capacitación calificada, generando un valor agregado al recurso humano y de suma importancia para incrementar el desempeño laboral por ende la productividad.

5.7.4 Cronograma

A continuación se procede a presentar el presente cronograma, que se utilizará para elaborar la propuesta, en un periodo de tres meses, a partir del mes de octubre.

Cuadro 25. Cronograma

CRONOGRAMA												
MESES	1				2				3			
ACTIVIDADES	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Reuniones de mejora continua, con los directores y subordinados de la entidad.												
Determinar misión, visión y objetivos institucionales del Negocio.												
Revisar el orgánico institucional.												
Establecer la importancia del manual de funciones, del área de contabilidad.												
Determinar el objetivo del manual de funciones.												
Análisis y creación de los cargos de acuerdo a los requerimientos del área de Contabilidad del negocio.												
Análisis y determinación de las actividades y responsabilidades de cada cargo.												
Determinar las cualidades personales que deben cumplir en cada cargo.												

Elaborado por: Tania Argüello – Ana Jiménez

5.7.5 Lineamiento para evaluar la propuesta

Dentro de los lineamientos para evaluar la propuesta “Creación del área de contabilidad del negocio Auto Coronel del cantón Milagro provincia del Guayas.”

Se inició con la recopilación de información veraz, mediante la encuesta realizada a los subordinados, para verificar la carencia de un manual de funciones y las consecuencias del mismo, una vez obtenida la información se procedió a presentar la presente propuesta, con el claro objetivo de establecer determinadas funciones por cada cargo, obedeciendo a su respectiva estructura organizacional y al perfil profesional que requiere la entidad.

La implementación del mismo, contara con monitoreo del personal trimestralmente, mediante una capacitación altamente competente brindando conocimientos, actitudes y habilidades que demanda para lograr un desempeño favorable, que ayude a obtener altos niveles de productividad, motivación, integración y compromiso en el personal.

CONCLUSIÓN

- ✓ Mediante el desarrollo y levantamiento de información se puede destacar que es necesario que el negocio Auto Coronel cuente con un área de contabilidad que va a beneficiar a la toma de decisiones de parte de los dueños, al negocio en su viabilidad en los proceso y en las actividades tributarias.

- ✓ Mediante el desarrollo de la investigación se puede determinar que el negocio Auto Coronel cuenta con una infraestructura de punta para que la creación de área de contabilidad se creada y funcione normalmente.

- ✓ Para crear el área de contabilidad en el negocio Auto Coronel no necesitaría de inversión relevante puesto que cuenta con infraestructura suficiente.

- ✓ Se llegó a la conclusión que el negocio Auto Coronel tiene deficiencia y falencia en el manejo administrativo y financiero ya que no cuenta con un contador interno ni la emisión de los estados financieros mensuales.

RECOMENDACIÓN

- ✓ El negocio Auto Coronel debe crear un área de contabilidad para la buena toma de decisiones y buen funcionamiento de las actividades tributarias.
- ✓ Aprovechando la buena infraestructura del negocio la creación del área de contabilidad debe ser pronta.
- ✓ Como no se va a realizar inversión es factible la creación del área de contabilidad en el negocio.
- ✓ Creando el área de contabilidad tendrán información al día de todos los ingresos y gastos del negocio a su vez Estados Financieros a la fecha que lo requieran los dueños.

BIBLIOGRAFIA

- AYALA, L. (2013). *Teoría Organizacional de las Empresas de Servicios con Enfoque Competitivo*. Mexico: Mc Graw Hill Interamericana.
- Brito Sevilla, Á. M. (2012). *Comportamiento Organizacional de las Empresas Teoría y Práctica*. Madrid, España: Pearson Education Prentice Hall.
- CARPIO, J., & FIALLOS, S. (2013). *Normas contables Financiera Internacionales NIIF y su aplicación en las industrias*. Barcelona, España: Editoreal Alfaomega S.A.
- CÓRDOVA, M., & IBARRA, A. (2013).
- D.MARTINEZ, R. (2009). MANUAL DE CONTABILIDAD PARA PYMES . En R. D.MARTINEZ, *MANUAL DE CONTABILIDAD PARA PYMES* . ESPAÑA: CLUB UNIVERSITARIO .
- INTERNO, L. D. (12 de agosto de 2014). *Ministerio de Finanzas del Ecuador*. Obtenido de Código Tributario : <http://descargas.sri.gov.ec/download/pdf/leytribint.pdf>
- LEY DE RÉGIMEN TRIBUTARIO, I. (s.f.). Obtenido de <http://descargas.sri.gov.ec/download/pdf/leytribint.pdf>
- MARTINEZ, & D. (2009). *Análisis de un departamento de contabilidad en las organizaciones de hoy*. Caracas, Venezuela: Ediciones Gafer S.A.
- ORID, A. (2008). *ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS*. ESPAÑA: NUEVO PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD .
- SRI. (2010 de Agosto de 2008). *Servicios de Rentas Internas del Ecuador* . Recuperado el 30 de JULIO de 2014, de Declaraciones de Impuestos en las organizaciones: <http://www.sri.gob.ec/web/guest/declaraciones-de-impuestos>
- Tipanguana Astudillo, R. E. (2012). *Análisis de la estructura organizacional para el proceso de reingeniería en las actividades contables de la Empresas Enlit*. 2013: ESPAE-ESPOL.
- VANEGAS, R. (2013).

**A
N
E
X
O
S**

ANEXOS

MATRIZ

FORMULACIÓN SISTEMATIZACIÓN	OBJETIVOS GENERAL/ESPECÍFICOS	HIPÓTESIS GENERAL/PARTICULARES	VARIABLES		INDICADORES	PREGUNTAS DE LA ENCUESTA
			INDEPENDIENTES	DEPENDIENTES		
¿De qué manera afecta en los procesos de compras, ventas la falta de un área de contabilidad en el negocio Auto Coronel del cantón Milagro, provincia del Guayas?	Plantear al negocio Auto Coronel como parte de investigación la apropiada manera de utilizar los recursos administrativos y financieros, con la finalidad de lograr las metas y objetivos proyectados por la microempresa.	De contar con un área de contabilidad en el negocio auto coronel mejora los procesos administrativos en lo que corresponde a ventas, compras y al área tributaria.	Área de contabilidad	Procesos administrativos	Clase de Contador Área contable interna Auxiliares contables diarios.	¿Cuenta el negocio Auto Coronel con un contador: interno, externo o ninguno? ¿Considera que el negocio Auto Coronel se beneficiaría si cambiara su estructura orgánica de un área contable externa, a un área contable interna, que brinde asesoría inmediata tanto tributaria como financiera? ¿Cuenta el negocio Auto Coronel con auxiliares contables diarios, que brinde información inmediata para la toma de decisiones gerenciales?
¿De qué manera afecta la falta de un contador interno en la elaboración de los estados contables?	Identificar los efectos que se genera el no contar con un profesional contable en el negocio Auto Coronel.	Contando con un contador interno ayudara a mantener al día la información de los ingresos, gastos y a determinar sus pérdidas y ganancias.	Contador interno	Información de los ingresos, gastos, pérdidas y ganancias.	Emisión de estados financieros. Información económica	¿Cada qué tiempo emiten los Estados Financieros en el negocio Auto Coronel? ¿Los Estados Financieros elaborados por el Contador Externo, cuentan con anexos que permitan entender de forma clara el giro y posición económica del negocio?
¿De qué manera incide en el desarrollo económico del Negocio Auto Coronel no contar con un contador interno?	Determinar los efectos que ocasiona en el desarrollo socioeconómico el no contar con un profesional contable interno.	Gozando con un profesional interno de contabilidad contribuirá en el desarrollo tributario.	Profesional interno	Desarrollo Tributario	Clase de Contador Manual Contable Información económica	¿Cuenta el negocio Auto Coronel con un contador: interno, externo o ninguno? ¿Cuenta el negocio Auto Coronel con un manual contable, que defina su estructura económica-administrativa, financiera, tributaria en caso de un crecimiento económico repentino por causas de las ventas que este se den? ¿Cuenta Auto Coronel con un software contable que le permita obtener información financiera, reportes de saldos banco y conciliar la información tributaria?
¿De qué manera afecta en la administración y operatividad del negocio Auto Coronel la carencia de conocimientos contables y financieros por parte de los propietarios?	Analizar las causas de la mala administración y operatividad del negocio Auto Coronel debido a la carencia de conocimientos contables y financieros por parte de los propietarios.	Obteniendo los estados financieros mensuales sabríamos cual es la situación actual y así poder tomar decisiones favorables para el negocio.	Estados Financieros	Toma de decisiones	Manual contable Capacitaciones Software contable Facturación electrónica	¿Cuenta el negocio Auto Coronel con un manual contable, que defina su estructura económica-administrativa, financiera, tributaria en caso de un crecimiento económico repentino por causas de las ventas que este se den? ¿Con que frecuencia participan en capacitaciones o actualizaciones contables y tributarias? ¿Cuenta Auto Coronel con un software contable que le permita obtener información financiera, reportes de saldos banco y conciliar la información tributaria? ¿Considera al personal de Auto Coronel preparado para incurrir en las normas legales de facturación electrónica emitidas por el SRI?
¿De qué manera afecta al negocio Auto Coronel de no contar con un orgánico estructural en la parte administrativa y contable?	Determinar las causas por que el negocio no cuenta con un orgánico estructural en la parte administrativa y contable aunque cuente con una infraestructura óptica	Adquiriendo toda la información real proporcionada por el propietario y administrador determinara correctamente sus costos y gastos deducibles para sus declaraciones.	Información real proporcionada por el propietario y administrador.	Costos y gastos deducibles.	Software contable Infraestructura	¿Cuenta Auto Coronel con un software contable que le permita obtener información financiera, reportes de saldos banco y conciliar la información tributaria? ¿Cuenta Auto Coronel con una infraestructura adecuada para instalar un área contable - financiera?

FORMATO DE ENCUESTA



UNIVERSIDAD ESTADAL DE MILAGRO UNIDAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES INGENIERÍA EN CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA

ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA DEL NEGOCIO AUTO CORONEL.

Instrucción: Lea detenidamente y conteste honestamente las preguntas, marcando con un visto o una x.

1. ¿Cuenta el negocio Auto Coronel con un contador: interno, externo o ninguno

Interno
Externo
No cuenta

2. ¿Considera que el negocio Auto Coronel se beneficiaría si cambiara su estructura orgánica de un área contable externa, a un área contable interna, que brinde asesoría inmediata tanto tributaria como financiera?

Si
No
Tal vez

3. ¿Cuenta el negocio Auto Coronel con auxiliares contables diarios, que brinde información inmediata para la toma de decisiones gerenciales?

Si

No

No sabe

4. ¿Cada qué tiempo emiten los Estados Financieros en el negocio Auto Coronel?

Diarios

Mensual

Anual

5. ¿Los Estados Financieros elaborados por el Contador Externo, cuentan con anexos que permitan entender de forma clara el giro y posición económica del negocio?

Si

No

No sabe

6. ¿Cuenta el negocio Auto Coronel con un manual contable, que defina su estructura económica-administrativa, financiera, tributaria en caso de un crecimiento económico repentico por causas de las ventas que este se den?

Si

No

No sabe

7. ¿Con que frecuencia participan en capacitaciones o actualizaciones contables y tributarias?

Una vez cada semestre

Una vez al año

Rara vez

8. ¿Cuenta Auto Coronel con un software contable que le permita obtener información financiera, reportes de saldos banco y conciliar la información tributaria?

Si

No

So sabe

9. ¿Considera al personal de Auto Coronel preparado para incurrir en las normas legales de facturación electrónica emitidas por el SRI?

Preparado

No preparado

No sabe

10. ¿Cuenta Auto Coronel con una infraestructura adecuada para instalar un área contable-financiera?

Adecuada

No adecuada

Milagro, 04 de diciembre de 2014

Carta de Autorización

Por medio de la presente, el/la señor(a) PATRICIA BELTRÁN en calidad de GERENTE ADMINISTRATIVO de la empresa **AUTO CORONEL** autoriza a las Srtas. ARGÜELLO GARÓFALO TANIA LILIBETH y JIMÉNEZ CANTILLO ANA MARIUXI egresadas de la Universidad Estatal de Milagro de la carrera Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoria – CPA, realizar el proyecto de tesis, cuyo tema es **“ANÁLISIS PARA LA CREACIÓN DEL ÁREA DE CONTABILIDAD EN EL NEGOCIO AUTO CORONEL DEL CANTÓN MILAGRO PROVINCIA DEL GUAYAS, PARA LOGRAR OPTIMIZAR LOS RECURSOS DE LA MICROEMPRESA”**.

Para lo cual las suscritas, cuentan con la total aprobación y autorización de solicitar la información requerida para dicho proyecto.

Firmado y sellado.

F

O

T

O

S

Iván Coronel (Gerente General del negocio Auto Coronel).



Iván Coronel y Patricia Beltrán (Gerente y Administradora).



Realizando la entrevista al Sr. Iván Coronel (Gerente General).



ESPACIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA.



PAGOS DE PREVIOS URBANOS DEL NEGOCIO AUTO CORONEL DEL AÑO 2014

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN FRANCISCO DE MILAGROS

COMPROBANTE DE INGRESO A CAJA

MES: FEB 03 2014 C/C No. No. 000392026

CONTRIBUYENTE: CORONEL NOBOA IVAN ALEXANDER
Dirección: VIA KM 26 ENTRE CALLE LUCIANO CORAL Y AV. JAIME ROLÉ

CEDULA - B.U.C. - CODIGO CATASTRAL: 03-02-43-21-0-0-0-0

CODIGO TRANSACC: URB

PAGO DE PREDIOS URBANO Y ADICIONALES 2014
TITULO DE CREDITO No. R-63229

Avaluo Prop. Urb.	\$ 38.673,18
IMPUESTO PREDIAL	25.80
RELLENO SANITARIO	5.45
CEM GLOBAL	19.73
EMISION	1.00
CEM LOCAL	0.00

Imp+Adic: 51.98 Dectos 2.86 Ints: 0.00 Mora: 0.00
Coactiva: 0.00 Total: 49.92 Liq: 305,534 Abono: 0.00

VALOR RECIBIDO	
EFFECTIVO	\$. *****49.92
CHEQUES	\$. *****0.00
N/C y/o TRANSFER	\$. *****0.00
TOTAL RECIBIDO	\$. *****49.92

0008545
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN FRANCISCO DE MILAGROS
TESORERÍA
3-FEB-2014
15:52:24
PAGADO
SELLO Y FIRMA DEL CAJERO

DIRECCION FINANCIERA - TESORERIA

DIRECTOR FINANCIERO TESORERO MUNICIPAL JEFE DE RENTAS

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN FRANCISCO DE MILAGROS

COMPROBANTE DE INGRESO A CAJA

MES: FEB 03 2014 C/C No. No. 000392026

CONTRIBUYENTE: CORONEL NOBOA IVAN ALEXANDER
Dirección: LUCIANO CORAL

CEDULA - B.U.C. - CODIGO CATASTRAL: 03-02-43-22-0-0-0-0

CODIGO TRANSACC: URB

PAGO DE PREDIOS URBANO Y ADICIONALES 2014
TITULO DE CREDITO No. R-63230

Avaluo Prop. Urb.	\$ 55.008,00
IMPUESTO PREDIAL	39.33
RELLENO SANITARIO	7.74
CEM GLOBAL	24.59
EMISION	1.00
CEM LOCAL	28.69

Imp+Adic: 99.35 Dectos 3.75 Ints: 0.00 Mora: 0.00
Coactiva: 0.00 Total: 96.20 Liq: 305,535 Abono: 0.00

VALOR RECIBIDO	
EFFECTIVO	\$. *****96.20
CHEQUES	\$. *****0.00
N/C y/o TRANSFER	\$. *****0.00
TOTAL RECIBIDO	\$. *****96.20

0008544
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN FRANCISCO DE MILAGROS
TESORERÍA
3-FEB-2014
15:52:24
PAGADO
SELLO Y FIRMA DEL CAJERO

DIRECCION FINANCIERA - TESORERIA

DIRECTOR FINANCIERO TESORERO MUNICIPAL JEFE DE RENTAS

 GOBIERNO AUTÓNOMO
 DEL DISTRITO FEDERAL DE SAN FRANCISCO DE ASISAGRO

COMPROBANTE DE INGRESO A CAJA

MES: ABR 2014 CASH No. No. 000403285

CONTRIBUYENTE: CORONEL NOBOA IVAN ALEXANDER
 DISTRICCIÓN: CALLE SEXTA SN Y CALLE TERCERA -ESQ CANTÓN: 03-05-35-04-0-0-0-0 CÓDIGO DE INGRESO: URB

PAGO DE PREDIOS URBANO Y ADICIONALES 2014
TITULO DE CREDITO No. R 70109

Avaluo Prop. Urb.
 \$ 20.350,00

IMPUESTO PREDIAL	8.95
SOLAR NO EDIFICADO	20.35
RELLENO SANITARIO	0.57
CEM GLOBAL	5.31
EMISION	1.00
CEM LOCAL	0.00

Imp+Adic: 36.18 Dectos: 0.27 Ints: 0.00 Mora: 0.00
 Coactiva: 0.00 Total: 35.91 Liq: 316,793 Abono: 0.00

VALOR RECIBIDO	
EFFECTIVO	\$ *****35.91
CHEQUES	\$ *****0.00
NEC y/o TRANSFER	\$ *****0.00
TOTAL RECIBIDO	\$ *****35.91

0662732

CANTÓN SAN FRANCISCO DE ASISAGRO
 15:43:32
 AALVARRADO
 25 ABR 2014
 Y FIRMA DEL CAJERO

PAGADO

CONTRIBUYENTE

DIRECTOR FINANCIERO TESORERO MUNICIPAL JEFE DE RENTAS

5 REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTE DEL NEGOCIO AUTO CORONEL



REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES PERSONAS NATURALES

NUMERO RUC: 0913235586001
APELLIDOS Y NOMBRES: CORONEL NOBOA IVAN ALEXANDER
NOMBRE COMERCIAL:
CLASE CONTRIBUYENTE: OTROS OBLIGADO LLEVAR CONTABILIDAD: SI
CALIFICACIÓN ARTESANAL: NUMERO:

FEC. NACIMIENTO: 26/07/1970 FEC. ACTUALIZACION: 15/06/2011
FEC. INICIO ACTIVIDADES: 20/04/1995 FEC. SUSPENSION DEFINITIVA:
FEC. INSCRIPCION: 12/07/1995 FEC. REINICIO ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:

VENTA AL POR MAYOR Y MENOR DE ACCESORIOS, PARTES Y PIEZAS DE VEHICULOS

DOMICILIO TRIBUTARIO:

Provincia: GUAYAS Cantón: MILAGRO Parroquia: MILAGRO Calle: AV. DIECISIETE DE SEPTIEMBRE Número: S/N
Intersección: LUCIANO CORTEZ Referencia: CDLA. LOS CAÑAVERALES - FRENTE A LA DISTRIBUIDORA ECUAQUIMICA
Teléfono: 042973936

DOMICILIO ESPECIAL:

Provincia: GUAYAS Cantón: MILAGRO

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

- * ANEXO DE COMPRAS Y RETENCIONES EN LA FUENTE POR OTROS CONCEPTOS
- * ANEXO RELACION DEPENDENCIA
- * DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE
- * DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA
- * IMPUESTO A LA PROPIEDAD DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS

DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS: del 001 al 001 ABIERTOS: 1
JURISDICCION: \ REGIONAL LITORAL SUR GUAYAS CERRADOS: 0



FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

Iván Egido Sierra Villavicencio
DELEGADO DEL R.U.C.
Servicio de Rentas Internas
LITORAL SUR

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Usuario: IESV180808 Lugar de emisión: MILAGRO/OLMEDO Y JUAN Fecha y hora: 15/06/2011 11:39:02



**REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES
PERSONAS NATURALES**

NUMERO RUC: 0913235586001
APELLIDOS Y NOMBRES: CORONEL NOBOA IVAN ALEXANDER

ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:

No. ESTABLECIMIENTO:	001	ESTADO	ABIERTO	MATRIZ	FEC. INICIO ACT.	20/04/1995	
NOMBRE COMERCIAL:	AUTO CORONEL				FEC. CIERRE:		
ACTIVIDADES ECONÓMICAS:						FEC. REINICIO:	
VENTA AL POR MAYOR Y MENOR DE ACCESORIOS, PARTES Y PIEZAS DE VEHICULOS AUTOMOTORES							
VENTA AL POR MAYOR Y MENOR DE CESPED SINTETICO							
VENTA AL POR MAYOR Y MENOR DE ARTICULOS ELECTRONICOS							

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: GUAYAS Cantón: MILAGRO Parroquia: MILAGRO Ciudadela: LOS CAÑAVEALES Calle: AV. DIECISIETE DE SEPTIEMBRE Número: S/N Intersección: LUCIANO CORTEZ Referencia: FRENTE A LA DISTRIBUIDORA ECUAQUIMICA Telefono Domicilio: 042973936



Iván Egidio Sierra Villavicencio
DELEGADO DEL R.U.C.
Servicio de Rentas Internas
LITORAL SUR


FIRMA DEL CONTRIBUYENTE


SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Usuario: IESV180808 Lugar de emisión: MILAGRO/OLMEDO Y JUAN Fecha y hora: 15/06/2011 11:39:02

ANTI PLAGIO

The screenshot displays the URKUND interface. On the left, a message summary shows the document was submitted on 2014-09-13 13:58 (-05:00) by anajimenezcantillo@hotmail.com to mechartef.unemi@analysis.orkund.com. The message content states that 1% of the document (approx. 39 pages) consists of text present in 6 sources. On the right, a 'List of sources' table is visible:

Rank	Path/Filename
1	TESIS QUILLI-NARANJO FINAL 2.pdf
2	http://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/1...
3	TESIS REVISION 18 AGOSTO.docx
4	CAPITULO II.docx

At the bottom of the interface, there are navigation icons and a status bar showing '0 Warnings', 'Reset', 'Export', and 'Share' options.

Miguel Ángel Echarte Fernández, Msc
C.I. 095623185-6

Tania Lilibeth Argüello Garófalo
C.I. 092233830-6

Ana Mariuxi Jiménez Cantillo
C.I. 092898584-5