



**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES**

**TRABAJO PRÁCTICO DE EXAMEN DE GRADO O DE FIN DE CARRERA DE
CARÁCTER COMPLEXIVO**

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
INGENIERA EN CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA-CPA**

**TÍTULO
DISEÑO DE UN MANUAL DE FUNCIONES FINANCIERAS
“AL-VICKO” DEL CANTÓN MILAGRO**

Autora: Velásquez Lara Mariana Elsa

**MILAGRO, FEBRERO 2017
ECUADOR**



**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES**

**TRABAJO PRÁCTICO DE EXAMEN DE GRADO O DE FIN DE CARRERA DE
CARÁCTER COMPLEXIVO**

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
INGENIERA EN CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA-CPA**

**TÍTULO
DISEÑO DE UN MANUAL DE FUNCIONES FINANCIERAS
“AL-VICKO” DEL CANTÓN MILAGRO**

Autora: Velásquez Lara Mariana Elsa

Tutor: Msc Gaibor Vera Franklin Max

MILAGRO, DICIEMBRE 2016

ECUADOR

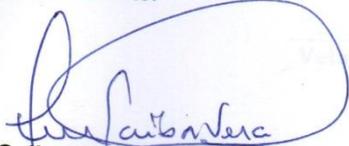
DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TÍTULO DE TITULACIÓN

ACEPTACIÓN DEL(A) TUTOR(A)

Por la presente hago constar que me comprometo asesorar durante la etapa del desarrollo hasta su presentación, evaluación y sustentación del trabajo de titulación, cuyo tema es **DISEÑO DE UN MANUAL DE FUNCIONES FINANCIERAS "AL-VICKO" DEL CANTÓN MILAGRO** Presentado por la estudiante **Velásquez Lara Mariana Elsa**. Optar al título de **INGENIERIA EN CONTADURIA PUBLICA AUTORIZADA-CPA**

Milagro, 14 de Diciembre del 2016

Firma del tutor



Gaibor Vera Franklin Max

C. I. 1203234545

DECLARACIÓN DE AUTORÍA DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

El autor de esta investigación declara ante el Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Administrativas y Comerciales de la Universidad Estatal de Milagro, que el trabajo presentado es de mi propia autoría, no contiene material escrito por otra persona, salvo el que está referenciado debidamente en el texto; parte del presente documento o en su totalidad no ha sido aceptado para el otorgamiento de cualquier otro Título o Grado de una institución nacional o extranjera.

Milagro, 14 de Diciembre del 2016


Velásquez Lara Mariana Elsa
Ci: 092773699-1

DEDICATORIA

Dedico este proyecto primordialmente a Dios por darme la oportunidad de vivir y permitirme lograr este sueño tan deseado. A mi madre por siempre apoyarme ser mi pilar más importante y demostrarme siempre su apoyo incondicional. A mi papa a pesar que no estás conmigo siento que siempre estas guiándome, protegiéndome, siempre fuiste mi ejemplo y me enseñaste que no hay obstáculos que no se puedan vencer. Sin el esfuerzo, consejos y ayuda de ellos no lo hubiera logrado. A mis hijos Jerry y Liam son el motor de mi vida. A mi tía Nancy Lucero gracias por su cariño, siempre apoyándome en momentos difíciles. Gracias por creer en mí.

CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR

Ingeniero. *Alumno: Asign. Inicial de la U.E. Milagro para velás*

Fabrizio Guevara Viejó, MAE. *dirección de ventas productos*

Rector de la Universidad Estatal de Milagro *de la U.E. Milagro*

Presente.

Mediante el presente documento, libre y voluntariamente procedo hacer entrega de la Cesión de Derecho de Autor del Trabajo Práctico de Examen de Grado o de Fin de Carrera de Carácter Complexivo, realizado como requisito previo para la obtención de mi Título de Tercer Nivel, cuyo tema fue **"DISEÑO DE UN MANUAL DE FUNCIONES FINANCIERAS "AL-VICKO" DEL CANTÓN MILAGRO** corresponde a la Facultad de Ciencias Administrativas y Comerciales.

Milagro, 14 de Diciembre del 2016


Velásquez Lara Mariana Elsa
CI: 092773699-1

ABREVIATURAS

“AL-VICKO”: Aluminio, Acero Inoxidable y/o Hierro Tratado para Vidrios

CREDICOMERCIO: Comercialización de varios productos y accesorio

SALUD S.A: Sistema de medicina pre-pagada del ecuador

ÍNDICE GENERAL

CARÁTULA	
ACEPTACIÓN DEL(A) TUTOR(A)	ii
DECLARACIÓN DE AUTORÍA DEL TRABAJO DE TITULACIÓN	iii
DEDICATORIA	ii
CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR	v
ABREVIATURAS.....	vi
ÍNDICE GENERAL.....	vii
CARÁTULA	vii
Resumen	viii
ABSTRACT.....	ix
INTRODUCCIÓN.....	1
CAPÍTULO I	2
EL PROBLEMA.....	2
1.1 Planteamiento del problema	2
1.1.1 Delimitación	3
Campo: Financiero	3
1.2 Objetivos	3
1.2.1 Objetivo general	3
CAPÍTULO II	4
MARCO TEORICO Y METODOLÓGICO.....	4
2.1 Marco teorico y referencial	4
Antecedentes referenciales.....	5
2.2 Marco metodológico	6
2.3 Población y muestra	9
2.5 Resultados	11
CAPÍTULO III	13
PROPUESTA.....	13
3.1 Descripción de la propuesta	13
3.2 Desarrollo de la propuesta	13
3.3 Conclusiones.....	21
3.4 Recomendaciones	22
Bibliografía	23

Título: Diseño de un manual de funciones financieras “AL-VICKO” del cantón Milagro

Resumen

La empresa AL-VICKO. Está orientada a la venta masiva de vidrios y accesorios por tal motivo es considerable que la empresa debe implementar un manual de funciones financiera que se ejecute de una manera responsable con la finalidad de verificar la proyección presupuestaria en el desembolso efectivo de la empresa, en un determinado periodo el propósito se produzcan los desembolsos y poder cumplir con las metas y objetivos organizacionales de esta forma desarrollar todo lo planificado por la misma. Tomando en consideración que la ausencia de un manual de funciones presupuestaria promover procesos o actividades dentro del departamento a cabo durante un tiempo y muchos de ellos de la mejor manera posible para ganar puntos y movilizar las funciones manuales que se utilizarán para financiar los costos de implementación los departamentos de importaciones y ventas, y durante el proceso de desarrollo puede traer cambios en una expresión regular y, sobre todo ser flexible. Los beneficiarios de este proyecto será la empresa que recibirá los pagos en efectivo, de acuerdo con los pasos para ser capaz de ejecutar la planificación presupuestaria óptima dado que manejaban cierta estar involucrado en una variedad de campos será estrictamente controlada debido a la mayor ganancia y adecuado

Palabras claves: Desembolso, Ventas, Organizacional, Financiera

TITLE: Design of a manual of financial functions "al-vicko" of the canton milagro

ABSTRACT

The company AL-VICKO. It is oriented to the massive sale of glasses and accessories for such reason it is considerable that the company must implement a financial functions manual that is executed in a responsible way with the purpose of verifying the budget projection in the effective disbursement of the company, in a Determined period the purpose is to produce the disbursements and to be able to fulfill the organizational goals and objectives in this way to develop everything planned by it. Taking into consideration that the absence of a budget function manual will promote processes or activities within the department out over a period of time and many of them in the best possible way to earn points and mobilize the manual functions that will be used to finance implementation costs The import and sales departments, and during the development process can bring changes in a regular expression and above all be flexible. The beneficiaries of this project will be the company that will receive the cash payments in accordance with the steps to be able to execute optimal budget planning given that they handled certain being involved in a variety of fields will be strictly controlled due to the higher profit and adequate

Keywords: Disbursement, Sales, Organizational, Financial

INTRODUCCIÓN

Este manual es una guía que permite planificar de manera anual la distribución del dinero en efectivo a las diferentes áreas de la empresa, está diseñado para exponer un listado de las políticas que deben cumplir los empleados nuevos y el personal ya contratado para incrementar los niveles de rentabilidad.

El manual de funciones financieras ayudará a aumentar las actividades y funciones del área contable de AL-VICKO, cuando se haya implementado agilizará la toma de decisiones que defina funciones para cada empleado en el proceso y manejo financiero de la empresa.

El objetivo de este manual es instruir al personal nuevo y orientarlo en los distintos aspectos financieros, precisar las funciones de cada unidad administrativa, además proporcionará información fundamental para planificación e implementación de reformas.

La peculiaridad de esta propuesta es analizar cuidadosamente los procesos y pasos, en el área donde existe una mala planificación financiera, intentos fallidos de hacer lo que le han dado forma a un análisis mal dirigido de los errores que se producen en el departamento de contabilidad de la empresa.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1 Planteamiento del problema

Para las organizaciones empresariales el presupuesto tiene un rol primordial, porque facilita la toma de decisiones financieras y de gestión, por esta razón nace el control presupuestario en la actividad de una empresa, siendo este un proceso lógico, económico y social.

Al realizar un estudio exhaustivo en esta empresa se determinó que existen diversos inconvenientes en el área de finanzas, porque el registro del presupuesto se lo hace de una forma incorrecta generando que la planificación de recursos tenga inconvenientes, limitando el progreso y los objetivos que se plantea la empresa no se cumplan con éxito.

La ausencia de planificación de presupuestos, origina vacíos en la información financiera, seguida de la desorganización contable, influye en el crecimiento de la inversión, además el desconocimiento en la contabilidad en el área administrativa, genera la toma de decisión de la transferencia del personal. La desactualización por parte del administrador en el departamento tecnológico. Origina la presentación de proyecto deficiente.

La orientación de la empresa está dirigida a vender vidrios y aluminio por consiguiente es indispensable proyectar los desembolsos en un periodo determinado, ya que si este problema incide consecutivamente en un futuro no se producirán ganancias que permitan el desarrollo efectivo de la empresa.

1.1.1 Delimitación

Campo: Financiero

Área: Presupuesto

Objeto: Plan Presupuestario

País: Ecuador

Región: Costa

Provincia: Guayas

Ciudad: Milagro

Dirección: Guayas y avenida chirijos Milagro

1.2 Objetivos.

1.2.1 Objetivo general

Diseñar un manual de funciones para el area financiera de la empresa "AL-VICKO" el cual establezca funciones y responsabilidades del personal del objeto de estudio.

1.2.2 Objetivos específicos

- ✓ Definir que genera la ausencia de planificación de presupuestos en la empresa AL-VICKO.
- ✓ Determinar qué provocaría la inadecuada desorganización contable en la empresa AL-VICKO.
- ✓ Identificar de qué manera se ve afectada AL-VICKO. con el desconocimiento de contabilidad por parte de los empleados.

CAPÍTULO II

MARCO TEORICO Y METODOLÓGICO

2.1 Marco teorico y referencial

Desde aquí una revisión histórica de AL-VICKO. Hasta el momento se ha establecido como uno de los mayores importadores e innovadores para mejorar día a día y conseguir un posicionamiento en el mercado comercial.

Se constituyó mediante la escritura autorizada por el Notario 528/2005 de Guayaquil Ab. Yesica Lascano Torbay, el 7 de noviembre de 2005, que fue incorporada como una sociedad anónima. La Superintendencia de Empresas y Valores (2006) define: que fue aprobado por número de expediente 7065911 reserva de fecha 21 de septiembre de 2005 al cumplir con la solicitud de reserva de nombre fue aprobado. Como representante legal D. Bolaños Oswaldo.

El crecimiento fue tal que en 2005 nació AL-VICKO. Importador nacional de vidrio al por mayor, la oportunidad de más puestos de trabajo y contribuir al comercio de Guayaquil y convirtiéndose en uno de los mayores importadores de aluminio y vidrio en el país; el éxito no sólo se refleja el rápido crecimiento de sus empresas y sus empleados, sino que también aumenta las líneas de productos de cerámica, porcelana, policarbonatos, compuestos de aluminio, granito, complementado con una amplia gama de accesorios para la correcta instalación de estructuras de aluminio, vidrio y fachadas modernas.

Es ahora un generador de bienestar y progreso importante en la metalurgia doméstica, ya que trae gran variedad de productos para la construcción moderna, y lo que caracteriza a nuestro servicio es la entrega inmediata en todo el país sin costo alguno para el cliente.

Toda esta experiencia permite ofrecer un valor añadido al cliente: Experiencia, servicio personalizado y entrega dentro del país. Convirtiéndose en un verdadero aliado para el constructor.

El presupuesto es una formación permanente y continua, bajo la dirección puede ser a corto, mediano y largo plazo se realiza de acuerdo con la misión y visión de los objetivos de la empresa.

Según (Hacienda, 2015)

Cabe señalar que consistió siempre en la humanidad, la idea de establecer el presupuesto, este hecho demuestra que los egipcios ayudan a implementar calificaciones para predecir los resultados de sus cultivos con el fin de evitar cuando llegaron los años de escasez.

Desde sus iniciaciones el manejo de sus presupuesto es de manera empírica y con los años se han desarrollado y metodologías técnicas y de proyecciones que subyacen a la conducta ordenada en la práctica de manera sistemática.

Por otra parte, hoy en día los beneficios provienen de la correcta utilización presupuestaria en el desembolso efectivo de la empresa, ya que proporciona información de referencia sobre cómo van a manejar los recursos monetarios y por encima de todos los problemas que se presentan cuando se realizan.

Debido a lo anterior expuesto, es clara que la empresa tiene que analizar en todos los asuntos relacionados con la planificación del presupuesto para que los problemas se resuelvan y obtenga una buena planificación que le permite alcanzar sus objetivos establecidos.

Antecedentes referenciales

ACOSTA Brito: *"Las ventas proyectadas CREDICOMERCIO SA asciende a una violación de la ejecución del presupuesto"* Universidad Estatal de Milagro 2013.

Este trabajo tiene como objetivo identificar deficiencias, para no incurrir en la reducción de beneficios con el fin de dar solución a los problemas presentados

anteriormente y tener más control sobre el proceso para lograr de manera significativa a reducir los conflictos en el área de ventas con el fin de alcanzar los objetivos este departamento, por un período de tiempo específico. CREDICOMERCIO necesita en un cada vez más competitivo y exigente en sus intentos por mejorar las operaciones, por lo tanto, del mercado de la globalización. SARZOSA Cobo: *"Ecuador S.A La aplicación de la metodología para el sistema de distribución de medicamentos presupuesto SALUD S.A empresa "*Universidad Politécnica Salesiana Sede Quito, Diseño e Quito-Ecuador 2010.

Esta investigación es una optimización de la información para la empresa SALUD S.A, asegurando una técnica organizada y sistemática, el presupuesto para ser implementado en el año 2011, el mismo que está orientado a satisfacer las metas de la organización y los objetivos de este período, en relación con la planificación estratégica anual.

"El diseño y la implementación de una metodología de presupuesto en el sistema de la compañía de prepago SALUD S.A Medicina Ecuador S.A" garantizar la plena utilización de los recursos, el fondo de garantía para las operaciones y el funcionamiento normal de las actividades de la empresa.

2.2 Marco metodológico

Los presupuestos en varios sectores o áreas de actividad de la empresa tienen la gestión de los planes para evaluar el desempeño del personal y servir como la entidad principal. Es decir debe poner fin al proceso de con el control presupuestario, en el que se evalúa el resultado de las acciones que permite, a su vez establecer un proceso de ajuste la definición de nuevos objetivos.

De acuerdo (MARTHER, 1990)

Un plan o una estrategia para proyectar los resultados esperados, tal como se presenta sobre una base regular. De hecho, la definición de su función de supervisión, incluso si el presupuesto puede ser comparado con el período anterior, éste se orienta hacia el futuro y el pasado, en el sentido del presupuesto

tradicional hace una distinción entre la contabilidad y los bienes (el primero)

Importancia de los presupuestos

Las organizaciones son parte de un entorno económico en el que prevalece la incertidumbre, planificar las actividades con el fin de mantener el mercado competitivo, ya que en mayor incertidumbre, mayor es el riesgo a tomar.

Es decir, cuanto menor es el grado de precisión de los pronósticos o el éxito, hay más investigación a realizar en sus factores de influencia incontrolables de los resultados finales de una empresa.

Tipos de Presupuestos

Según el tipo de empresa

a) Públicos.- Son utilizados por el gobierno y las entidades públicas, que hacen una estimación de los gastos efectuados por las necesidades de los gobernados y está cubierta por los impuestos, contribuciones, servicios, etc.

b) Privados.- Son utilizados por las empresas privadas, que debe calcular su el ingreso sobre esta base para estimar sus costos; es decir, la distribución y aplicación de sus ingresos.

Según su contenido

a) Principales.- Presupuestos resumidas de los departamentos o áreas de una empresa

b) Auxiliares.- Analizan los departamentos de operaciones o áreas de una organización

Por su perfil

a) Flexibles.- Permite cierta elasticidad cuando se produzcan cambios, éstos se establecen en los períodos cortos

b) Fijos.- Durante su mandato se mantienen sin cambios

Comercio de presupuesto

Las conversaciones, las etapas sucesivas interactivos, cada uno recibiendo el mismo nivel jerárquico de los planes, programas y diversos presupuesto combina la parte inferior hacia arriba, un proceso que está pasando.

Coordinación presupuesto

A través de este proceso, el control y hacer los cambios necesarios para crear el equilibrio adecuado entre las diferentes áreas con el fin de lograr la coherencia de los planes y programas.

Ventajas del presupuesto

- Empuja a la alta dirección para definir adecuadamente los objetivos básicos.
- Promueven una estructura organizativa adecuada se define, la determinación de la responsabilidad y autoridad de cada una de las partes de la organización.
- El aumento de la participación de los diferentes niveles de la organización.
- Requerida para mantener un archivo de datos históricos controlable.
- Facilita el uso óptimo de los diferentes insumos.
- Para facilitar el intercambio y la integración de las diferentes áreas.
- Requieren de un auto-análisis periódico.
- Facilita el control administrativo.
- Es un desafío a su juicio profesional y la creatividad con el fin de mejorar la empresa.
- Contribuirá a una mayor eficiencia en las operaciones.

El seguimiento y la actualización de los presupuestos

Una vez aprobado el presupuesto es necesario llevar a cabo la vigilancia o el control de la evolución de cada una de las variables que han dado forma y continuar para compararlo con las predicciones. Este seguimiento se solucionará en situaciones desfavorables y actuaciones y establecer nuevas disposiciones derivadas del nuevo contexto.

Según (Arnal, 2009)

El control presupuestario es un proceso para evaluar el rendimiento y el rendimiento o resultado en cada centro, por lo que las comparaciones entre los logros y los objetivos iniciales establecidos

en el presupuesto, que a menudo se llaman los cambios o se establecen desviaciones

Por tanto es un procesos complementarios que sus objetivos, de valor cuando existe un plan para facilitar el logro (medios) se define como la característica definitoria de control presupuestario es la comparación entre la programación y la ejecución tiene que ser ejecutado en un metódico y regular.

2.3 Población y muestra

Dentro de los datos establecido y analizados mediante la observación directa, se determinó que la población objeto de estudio está definida por 1 persona que será el gerente de la empresa AL-VICKO, por consiguiente es el indicado para facilitar la información requerida en la correspondiente entrevista

2.4 Métodos y técnicas

Para el análisis de los diversos acontecimientos que presenta la empresa, es necesario identificar las necesidades y los problemas que en este proyecto investigativo se hacen relevantes. Mediante diseños de investigación que permitan indagar en la problemática expuesta.

Como herramienta de recolección de datos se utilizó la encuesta para adquirir información del personal, que laboran en la empresa AL-VICKO, lo que es de mucha importancia porque son quienes conocen el tema cotidiano en el área laboral.

Se aplicará el método

Analítico- sintético

Porque ayudó a realizar un estudio para una clara visión de donde se sitúa el fenómeno que incide en la propuesta, es necesario conocer la problemática sobre el control presupuestario, para luego con la síntesis adjuntar todas las posibles soluciones y lograr un resultado muy satisfactorio.

El método inductivo deductivo

Permitirá observar las causas y efectos que originan la problemática en la propuesta presentada. Partiendo de lo general a lo particular de tal manera se plantearán las hipótesis que permitan lograr identificar el fenómeno que afecta el estudio del

desembolso efectivo de la empresa.

Técnicas e instrumentos

La entrevista fue dirigida al gerente de la empresa AL-VICKO mediante 5 preguntas que tienen como objetivo adquirir información de la fuente directa para un óptimo resultado.

2.5 Resultados

Según la entrevista realizada dirigida al administrador o gerente de la empresa se analiza los siguientes resultados:

- Que en la empresa “AL-VICKO” se lleva de manera manual el proceso presupuestario en la contabilidad.
- Además que no existe la aplicación de un manual funciones para conocer la estructura jerárquica y las funciones que realizan los trabajadores en la empresa.
- Que la ausencia de una planificación presupuestaria genera vacíos en el proceso financiero
- Que el desconocimiento en contabilidad del personal, en la empresa AL-VICKO genera la baja productividad
- Que la inadecuada desorganización contable de la empresa origina la baja productividad.

ENTREVISTA REALIZADA AL GERENTE DE LA EMPRESA AL-VICKO DEL CANTÓN MILAGRO PROVINCIA DEL GUAYAS

1.- ¿AL-VICKO tiene una estructura organizacional definida, explique?

La empresa si tiene una estructura organizacional donde se maneja diferentes áreas que son relevantes como la contabilidad la que se dirige a controlar y supervisar todos los aspectos administrativos, contables y financiera dentro de la empresa.

2.- ¿Posee documentadamente las funciones de cada puesto de trabajo?

Hasta la actualidad realiza manualmente el control de los documentos de los trabajadores, por tal motivo serviría de mucho apoyo el diseño de un manual de

funciones financieras para llevar un adecuado manejo de la funciones de cada trabajador.

3.- ¿Piensa usted, que la aplicación de un manual de funciones financieras en la empresa AL-VICKO, permitirá la proyección presupuestaria en el desembolso efectivo?

Claro que sí, porque con la aplicación de un manual de funciones reduciría el tiempo que lleva para realizar el proceso presupuestario dentro de la empresa

4.- ¿Por qué la ausencia de una planificación presupuestaria genera vacíos en el proceso financiero?

Porque creo que no se lleva un control adecuado de una planificación presupuestaria, y esto genera vacíos en los resultados financieros

5.- ¿Qué genera el desconocimiento en contabilidad del personal, en la empresa AL-VICKO?

Casi siempre esta circunstancia de desconocimiento de contabilidad por parte del personal, genera el déficit financiero y un incorrecto resultado cuantitativamente

6.- ¿Por qué las ganancias de la empresa no se dan en un periodo determinado?

Creo yo, que las ganancias no se dan en un periodo determinado porque al presentar su proceso esto se realiza de forma manual lo que origina con función en los ingresos de los datos contables

7.- ¿La inadecuada desorganización contable de la empresa porque origina la baja productividad?

La empresa presenta baja productividad debido a la desorganización contable que persiste en los procesos que realizan los trabajadores función en los distintos departamentos financieros

CAPÍTULO III

PROPUESTA

3.1 Descripción de la propuesta

Las empresas públicas y privadas en la actualidad adoptan distintos modelos de políticas, para llevar un adecuado manejo del desembolso efectivo. Por tal razón el manual de políticas será una solución al problema expuesto porque permite imponer obligación y deberes a cumplir por las personas que ocupan un determinado puesto laboral.

La aplicación de esta propuesta servirá para saber que rendimiento está cumpliendo el empleado, y si está acorde con lo que exige el puesto que ocupa en la institución, con el fin de contribuir con una mejora para planificar adecuadamente en la proyección presupuestaria en el desembolso efectivo de la empresa AL-VICKO.

Se analizan el desembolso efectivo mediante un manual de funciones financieras, la aplicación de esta propuesta permitirá asegurarse que los empleados estén conforme con los cambios que se presentan, para que así puedan ser motivados en las diferentes áreas en las que se desenvuelven, más que todo porque podrán definir la planificación a seguir paso a paso para llevar un óptimo desembolso presupuestario en la empresa, originando que las utilidades se incrementen siguiendo una planificación adecuada.

3.2 Desarrollo de la propuesta

El diseño de un manual de funciones financieras “AL-VICKO” del cantón Milagro, tiene la finalidad de analizar las tareas del personal administrativo en las distintas áreas de la empresa, y a su vez llevar un adecuado manejo de los datos contables.

DISEÑO DE UN MANUAL DE FUNCIONES FINANCIERAS “AL-VICKO” DEL CANTÓN MILAGRO



Misión

El manual de funciones es necesario para llevar un adecuado control presupuestario de toda el área en la empresa ALVIKO, esto se aplica como estrategia para incrementar las ventas y tomar relevancia en el mercado comercial.

Visión

Se espera que con el diseño de un manual de funciones la empresa a futuro lleve mejor su planificación producción e instalación de los costó y beneficios para la construcción de los proveedores más completos, empleados y expertos en el campo de la metalurgia directamente desde cualquier lugar en el mercado mundial en el Ecuador, los servicios y la generación de negocios y el bienestar de nuestro país.

Las funciones de Política de una empresa tiene como finalidad facilitar la consecución de los objetivos definidos en los planes estratégicos que promueva las relaciones comerciales estables y la obtención de beneficios mutuos, en coherencia con los valores definidos por la entidad.

Políticas contables

- En la preparación de estados financieros se utilizan determinadas estimaciones contables críticas, para cuantificar los activos, pasivos, ingresos y gastos
- Las estimaciones contables resultantes, por definición, muy pocas veces serán iguales a los resultados reales.
- La estimación de la cobranza dudosa, la estimación de la vida útil de las partidas de propiedades.

Políticas de crédito

- Facilitan la delegación de la autoridad.
- Motivan y estimulan al personal al dejar a su libre albedrío en ciertas decisiones.
- Evitan pérdidas de tiempo a los superiores, al delegar algunas tareas.
- Contribuyen a lograr los objetivos de una empresa.
- Proporcionan uniformidad y estabilidad en las decisiones.
- Indican al personal como deben actuar en sus operaciones.
- Facilitan la inducción del nuevo personal.

Políticas de flujos efectivos

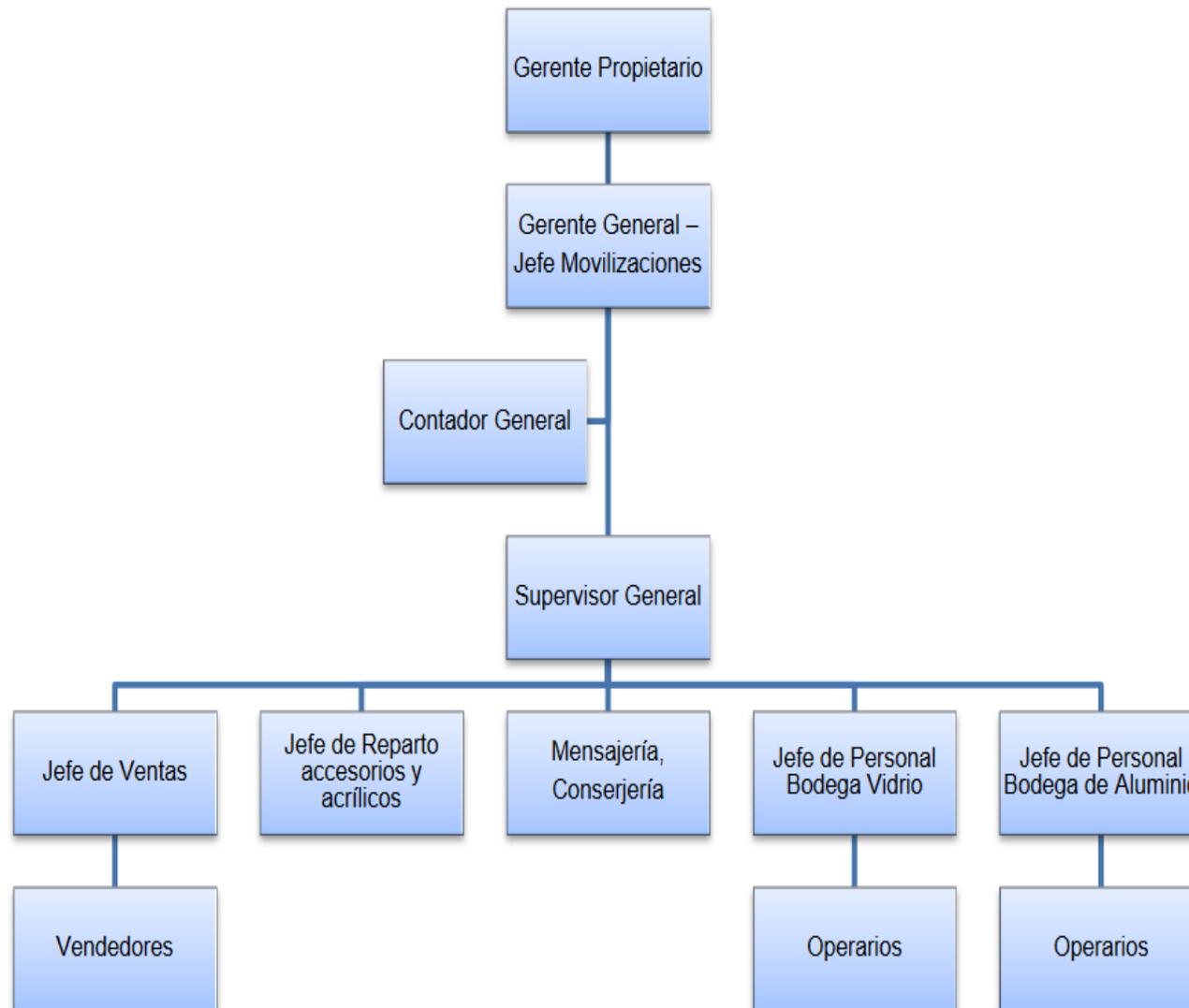
- Proporcionar información apropiada a la gerencia, para que ésta pueda medir sus políticas de contabilidad y tomar decisiones que ayuden al desenvolvimiento de la empresa.
- Facilitar información financiera a los administradores, lo cual le permite mejorar sus políticas de operación y financiamiento.
- Proyectar en donde se ha estado gastando el efectivo disponible, que dará como resultado la descapitalización de la empresa.

- Reportar los flujos de efectivo pasados para facilitar la predicción de flujos de efectivo futuros.
- La evaluación de la manera en que la administración genera y utiliza el efectivo
- La determinación de la capacidad que tiene una compañía para pagar intereses y dividendos y para pagar sus deudas cuando éstas vencen.
- Identificar los cambios en la mezcla de activos productivos.

Políticas de contratación de proveedores

- Asegura la mejora continua del proceso de aprovisionamiento, basado en los principios de responsabilidad corporativa.
- Estimula la demanda de productos, servicios y proyectos socialmente responsables.
- Establece un único procedimiento de compras para todas las empresas, optimizando los impactos derivados de sus decisiones de compra en las sociedades en las que opera.
- Proporciona información completa, precisa y transparente en su proceso de aprovisionamiento.
- Vela por el cumplimiento de los requisitos legales aplicables en materia de derechos humanos, laborales y ambientales por parte de todos los intervinientes, así como su involucración en los esfuerzos dirigidos a prevenir la corrupción.
- Asegura que la selección y contratación de proveedores se ajusta a la normativa interna existente en cada momento y, en especial, a los valores de la cultura corporativa, al estilo de gestión y al Código Ético y de Conducta de los empleados.

ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL DE LA EMPRESA "AL-VICKO"



**DISEÑO DE UN MANUAL DE FUNCIONES FINANCIERAS
“AL-VICKO” DEL CANTÓN MILAGRO**

CARGO: JEFE FINANCIERO	
SE REPORTA A:	Gerente general
Responsable de:	Gerente de contabilidad activos fijos, devoluciones, de RRHH, mensajería, productos de limpieza
OBJETIVO DEL CARGO	Dirigir, controlar y supervisar todos los aspectos administrativos, contables y financiera dentro de la empresa
FUNCIONES DE RESPONSABILIDAD	
<p>1. Está área estará a cargo de los campos de gestión y contabilidad Compañía.</p> <p>2. Las funciones de contabilidad, control presupuestario, tesorería, análisis financiero, control de Sistemas de auditoría y procesamiento de datos.</p> <p>3. La responsabilidad de las cuentas, empleados, activos, pasivos y resultados.</p> <p>4. Presupuesto y es responsable de la situación económica Los resultados y beneficios financieros y comerciales se realizan.</p> <p>5. Revisión y presentación de los estados financieros preparados por el departamento de contabilidad.</p> <p>6. Revisión y cuentas por pagar a proveedores y otros. calificaciones diarias recibos y cuentas bancarias y las balanzas de pagos 7 Cajas tiendas.</p> <p>8. Análisis y diariamente sección de noticias, selección de personal, eliminación, Faltas de retardo, las advertencias, la opinión local para retiros personales. Las inversiones en activos fijos 9 informe periódico de las tiendas de oficina Central.</p> <p>10. Presentación de la lista de gastos mensuales tiendas</p>	
PERFIL	
<p>REQUISITOS: Contador público licenciatura, auditor.</p> <p>EXPERIENCIA: Mínimo de un año con la ejecución de las actividades contable, administrativa y área financiera</p> <p>habilidades especiales</p> <p>La gestión del conocimiento sonido.</p> <p>El conocimiento de la contabilidad.</p> <p>El conocimiento de la oficina (Word, Excel, Internet).</p> <p>El deseo de trabajar juntos.</p>	
Voluntad, Honestidad y Ética	

CARGO: JEFE DE DEPARTAMENTO DE VENTAS	
SE REPORTA A:	Gerente general
SUPERVISAR A:	Responsable en la compañía en el desarrollo, implementación y coordinación del presupuesto
OBJETIVO DEL CARGO	Dirigir, controlar y supervisar todos los aspectos administrativos, contables y financiera dentro de la empresa
FUNCIONES DE RESPONSABILIDAD	
	<ol style="list-style-type: none"> 1 Establecer las metas de ventas anuales, así como los márgenes de utilidad: precio y costo, en coordinación con: Finanzas, Logística, Coordinadores de Categoría y con los Coordinadores de Puntos de Venta. 2 Coordinar, diseñar e implementar estrategias publicitarias orientadas a aumentar las ventas del negocio. 3 Elaborar estudios especiales de rentabilidad, competitividad, posicionamiento y rotación para los productos de las categorías con las que se opera. 4 Construir pronósticos de mercado para impulsar un crecimiento potencial de las ventas. 5 Diseñar instrumentos de trabajo para analizar el comportamiento del mercado y coadyuvar en la elaboración de estrategias para la venta. 6 Velar y procurar que el servicio de ventas se cumpla a cabalidad y a satisfacción del cliente. 7 Planear, dirigir y controlar, en coordinación con el Jefe de Logística las actividades de esta área. 8 Supervisar y desarrollar investigaciones de mercado, siguiendo directrices establecidas por Empresas Comerciales, con el fin de conocer el posicionamiento de los Centros de Venta y los productos que ahí se ofrecen, en relación con las tendencias, actitudes y comportamiento del mercado. 9 Controlar y realizar informes de los resultados mensuales y cualquier otro informe requerido por el Administrador General de Empresas Comerciales, en coordinación con las áreas involucradas para tal fin. 10 Dirigir, controlar y evaluar la formulación de los presupuestos anuales de ventas, compras, gastos, promoción de ventas, en coordinación con las Unidades respectivas.
	PERFIL
	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios en Administración (Licenciatura), Mercadeo y Publicidad o Carreras afines (Licenciatura). Maestría en Administración de Empresas o en Mercadeo y Publicidad. • REQUERIMIENTOS DEL PUESTO: Movilización propia. Disponibilidad para
	Voluntad, Honestidad y Ética

CARGO: JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	
SE REPORTA A:	Gerente general
SUPERVISAR A	Oficina de Administración General Conjunto el buen funcionamiento de la operación Comercial
OBJETIVO DEL CARGO	Dirigir, controlar y supervisar todos los aspectos administrativos, contables y financiera dentro de la empresa
FUNCIONES DE RESPONSABILIDAD	
<p>11 Establecer las metas de ventas anuales, así como los márgenes de utilidad: precio y costo, en coordinación con: Finanzas, Logística, Coordinadores de Categoría y con los Coordinadores de Puntos de Venta.</p> <p>12 Coordinar, diseñar e implementar estrategias publicitarias orientadas a aumentar las ventas del negocio.</p> <p>13 Elaborar estudios especiales de rentabilidad, competitividad, posicionamiento y rotación para los productos de las categorías con las que se opera.</p> <p>14 Construir pronósticos de mercado para impulsar un crecimiento potencial de las ventas.</p> <p>15 Diseñar instrumentos de trabajo para analizar el comportamiento del mercado y coadyuvar en la elaboración de estrategias para la venta.</p> <p>16 Velar y procurar que el servicio de ventas se cumpla a cabalidad y a satisfacción del cliente.</p> <p>17 Planear, dirigir y controlar, en coordinación con el Jefe de Logística las actividades de esta área.</p> <p>18 Supervisar y desarrollar investigaciones de mercado, siguiendo directrices establecidas por Empresas Comerciales, con el fin de conocer el posicionamiento de los Centros de Venta y los productos que ahí se ofrecen, en relación con las tendencias, actitudes y comportamiento del mercado.</p> <p>19 Controlar y realizar informes de los resultados mensuales y cualquier otro informe requerido por el Administrador General de Empresas Comerciales, en coordinación con las áreas involucradas para tal fin.</p> <p>20 Dirigir, controlar y evaluar la formulación de los presupuestos anuales de ventas, compras, gastos, promoción de ventas, en coordinación con las Unidades respectivas.</p>	
PERFIL	
<p>Experiencia Mínimo 3 años de experiencia</p> <p>Requisitos Estudios profesionales en administración o carreras afines Inglés Deseable Computación Manejo de Microsoft Office (Word y Excel) Indispensable</p> <p>Experiencia: Mínimo 5 años</p>	
Voluntad, Honestidad y Ética	

CARGO: FACTURACIÓN	
Area de ventas	“AL-VICKO S.A”
Procedimientos	
FUNCIONES DE RESPONSABILIDAD	
<p>Registrar los cobros realizados Emitir el informe de las facturas cobradas</p> <p style="text-align: center;">FACTURACIÓN RESPONSABLE DE:</p> <p>Ingresar datos en el sistema para la emisión de facturas Asignar guía de despacho Asignarguía de embarque de pedidos Emitir estadísticas de ventas</p> <p style="text-align: center;">DESPACHO RESPONSABLE DE:</p> <p>Despachar la mercadería de bodega Revisar mercadería devuelta Emite el informe de mercadería devuelta</p> <p style="text-align: center;">SUPERVISIÓN RESPONSABLE DE:</p> <p>Recibir la mercadería de bodega Embarcar la mercadería en los camiones para despacho Recibir mercadería devuelta Cobrar factura por la mercadería despachada a clientes Cobrar facturas que hubiesen estado pendientes</p>	
Definiciones	
<p>Refiérase a la visita de clientes Los vendedores tienen un punto de encuentro antes de iniciar su recorrido para organizar la ruta del día. Las visitas a clientes se realizan en horas de la mañana, hasta el mediodía. Durante la visita se entrega a los clientes los afiches de productos y se da a conocer las promociones en caso de que existan. Se toma el pedido de los productos requeridos por el cliente</p> <p>Refiérase al ingreso de la orden de pedido Cada vendedor, va a las oficinas de la Distribuidora por la tarde, y con su clave ingresa al sistema y carga los pedidos del día para que sean aprobados y facturados.</p> <p>Refiérase a revisión y liberación de pedidos El jefe de crédito revisa los pedidos ingresados por los vendedores a fin de controlar los créditos que se otorguen a clientes que mantengan saldos vencidos. Libera los pedidos de los clientes que no tengan deuda pendiente de valor considerable</p>	
Voluntad, Honestidad y Ética	

3.3 Conclusiones

El objetivo de la empresa AL-VICKO, se basa en cumplir metas de manera adecuada por lo tanto se concluye que:

- Para lograr los objetivos de la presente propuesta surgió la necesidad de realizar el diseño de un manual de funciones financieras en la empresa “AL-VICKO” del cantón Milagro”
- En base a lo ante dicho se puede mamiferita que mediante la observación directa en la empresa AL-VICKO, se concluye que existe la ausencia de planificación de presupuesto financiero.
- La empresa “AL-VICKO” no cuenta con programas de capacitación para el personal en el área de computación

3.4 Recomendaciones

Con el objetivo de contribuir con la solución del problema expuesto en esta propuesta, con respecto la proyección presupuestaria en el desembolso efectivo de la empresa, se sugiere recomendación para realizarlas al momento de ejecutar la práctica del manual de funciones financieras en la empresa AL-VICKO.

- ✓ La implementación diseño de un manual de funciones financieras “AL-VICKO” contribuye presupuestaria en el desembolso efectivo de la empresa
- ✓ Complementar el personal en las distinta áreas de la empresa de acuerdo al organigrama institucional
- ✓ Capacitar al personal de acuerdo a las funciones que cumple dentro del área de trabajo designado.

BIBLIOGRAFÍA

- Acosta Brito, M. F., & Cortazar Párraga, X. O. (2013). Implementación de un control presupuestario por el incumplimiento de los montos proyectados de las ventas de CREDICOMERCIO S.A. Milagro, Ecuador: Unemi.
- AGUILAR. (Julio de 2013). *ELABORACION DE UN PROCESO DE SELECCIÓN HACIA EL PERSONAL*. Obtenido de UNIVERSIDAD:
<http://biblio3.url.edu.gt/Tesario/2013/05/22/Aguilar-Jaqueline.pdf>
- ANSWERS. (2010). *DESBALANCE FINANCIERO*. Recuperado el 15 de Febrero de 2014, de
<https://mx.answers.yahoo.com/question/index?qid=20080911153447AAMtZhf>
- Arnal. (2009).
- Artal, M. (2010). *Dirección de ventas: organización del departamento de ventas y gestión de vendedores*. ESIC Editorial.
- Atehortua Ríos, C. A. (1997). *Manual de funciones*, 350.9861 A 73 m ed. Obtenido de Luis Ángel Arango:
<http://repository.unad.edu.co/bitstream/10596/1145/1/2009-02-01P-0027.pdf>
- BLANCHÉ.: (1967). *Iuris Revista de la Facultad de Jurisprudencia Y Ciencias Políticas Y Sociale. Nuevos profesionales al servicio del Austro*, 164.
- Castells, M. A. (2012). *Dirección de ventas: organización del departamento de ventas y gestión de vendedores*. . Esic Editorial.
- Castro, E. C. (2003). *Dirección de la fuerza de ventas*. ESIC Editorial.
- Giménez, C. (2005). *Contabilidad de costos y estratégica de gestión*. . España: Prentice Hall .
- Hacienda, M. d. (2015). *Ministerio de Hacienda - Transparencia y Responsabilidad Fiscal para el Desarrollo*. Obtenido de Hacienda.gov:
<http://www.hacienda.gov.py/web-hacienda/index.php>
- I., V. R. (2009). *Plan estratégico de marketing para incrementar las ventas de comprimidos de Menovit, para mujeres que están ingresando en el período de la menopausia* . Quito: ESPE.
- J., A. P. (2005). *Selección de progenies y plantas élites de cacao (Theobroma cacao L.)* 112 p. (E. U. Tesis Ing. Agr. Quito, Editor) Obtenido de mediante la evaluación de características agronómicas y de resistencia a enfermedades.
- Marquez Choez, M. M. (4 de Febrero de 2009). *Análisis del presupuesto operativo municipal y su incidencia en el cumplimiento de las metas y objetivos. caso practico (municipio del cantón pajan periodo 2006 - 2007)*. Manta, Manabi, Costa.
- MARTHER. (1990).

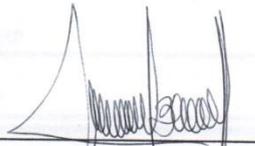
- Moreano Garzon, W. S. (22 de Junio de 2012). El presupuesto como herramienta fundamental para la empresa Seteco Cía. Ltda., ubicada en la ciudad de Quito. Quito.
- Ochoa Ayora, A. C. (2013). Planificación Presupuestaria a la Cooperativa de Transporte Loja. Loja: Ecuador.
- Párraga, A. B. (2013). *IMPLEMENTACIÓN DE UN CONTROL PRESUPUESTARIO POR EL INCUMPLIMIENTO DE LOS MONTOS PROYECTADOS DE LAS VENTAS DE CREDICOMERCIO S.A.* . Obtenido de Unemi: repositorio.unemi.edu.ec/.../Implementación%20de%20un%20control%2...
- Pereira. (2009). Motivación perspectivas teóricas y algunas consideraciones de su importancia en el ámbito educativo. *Revista Educación*, 33(2), 153-170.
- Sarzosa Cobo, S. E. (Junio de 2010). Diseño e Implementacion de una metodologia para la elaboracion del presupuesto en la empresa SALUDSA sistema de medicina prepagada del Ecuador S.A. Quito, Ecuador .
- T, A. L. (1989). *Recuperacao de plantacoes de cacau con alta incidencia de Vassoura do bruxa na amazonia brasileira Agrotropica*. Obtenido de 1 (2): 133

AL-VICKOVIDRIO
ACRILICO
ALUCOBOND
POLICARBONATOESTRUCTURAS DE ALUMINIO
ACERO INOXIDABLE O HIERRO TRATADO**OBRAS & PROYECTOS**Oficina • Cubiertas • Paredes • Piel de Vidrio • Ventanas • Puertas de baño con vidrio tallado
FABRICAMOS CON MATERIALES DE PRIMERA CALIDAD**CARTA DE AUTORIZACIÓN**

CODIGO	DESCRIPCION
	ALUMINIO COLOR NATURAL
	VENTANA CORREDIZA 7 PERFILES
733NA	CARRETEL
734NA	BARRO
741NA	PERFILES DE VIDRIO
	VENTANA CORREDIZA 4-5 PERFILES
510NA	PERFILES DE VIDRIO
511NA	CARRETEL
512NA	BARRO

Milagro, 06 de Diciembre 2016

Por medio de la presente, yo, **Bolaños Torres Virgilio Oswaldo**, Propietario de Comercial "**AL-VICKO**", con Ci: **090646207-2**. Les comunico que la organización que presido ha aceptado su solicitud de investigación en lo referente de la aérea presupuestaria. Para que la Sra. **Velásquez Lara Mariana Elsa**, con Ci: **092773699-1** lleve a cabo su proyecto en las instalaciones de nuestro negocio. Que servirá para poder culminar sus estudios universitarios.


Sr. Bolaños Torres Virgilio Oswaldo
 Ci: 090646207-2
 Propietario de Comercial "**AL-VICKO**"

Guayas y Av. Chirijos • Teléfonos • 2972807 • 2971839 • 0993995756
 Email: alvicko@yahoo.es Web.: www.al-vicko.com

und Analysis Result

lysed Document: MANUAL DE FUNCIONES- MARIANA VELASQUEZ.docx (D24340258)
mitted: 2016-12-14 15:58:00
mitted By: marianavelasquez870@gmail.com
ificance: 5 % *Finanzas Personal*

ources included in the report:

n Vinueza tesis sg formato.docx (D24130777)
 OGRAFIA almeida 1.doc (D17560954)
 /www.indirandu.com/intranet/MF/ADMINISTRATIVO%20FINANCIERO/Manual%20de%
 nciones%20Jefe%20Administrativo%20Finaciero.pdf
 /repo.uta.edu.ec/bitstream/123456789/2055/1/TA0246.pdf

inces where selected sources appear:

Por medio de la presente, yo, Bolanos Torres Virgilio Oswaldo, Propietario de
 Comersal "AL-VICKO" con C.I. 090546207-2, he cometido en la oportunidad que
 precede de acuerdo al solicitud de investigación en lo referente de la misma
 propuesta. Para que la Sra. Velásquez Lara Mariana Eleanora con C.I.
 092773619-1 lleve a cabo su proyecto en las instalaciones de Comersal - VICKO. Que
 servirá para poder culminar sus estudios universitarios.


 Sr. Bolanos Torres Virgilio Oswaldo
 C.I. 090546207-2
 Propietario de Comersal "AL-VICKO"

VIDRIOS Y ALUMINIO “AL-VICKO S.A”

CODIGO	DESCRIPCION
<i>ALUMINIO COLOR NATURAL</i>	
VENTANA CORREDIZA 7 PERFILES	
733NA	CABEZAL V.C 7P
734NA	BASE V.C 7P
741NA	PARANTE DE HOJA V.C 7P
742NA	PEINAZO V.C 7P
743NA	ENTRECIERRE MOVIL V.C 7P
744NA	ENTRECIERRE FIJO V.C 7P
745NA	JAMBA V.C 7P
VENTANA CORREDIZA 4-5 PERFILES	
510NA	PARANTE ESTANDAR V.C 5P
511NA	CABEZAL V.C 5P
512NA	JAMBA V.C 5P

513NA	BASE V.C 5P
719NA	PARANTE ECONOMICO V.C 5P
614NA	PARANTE REFORZADO V.C 5P
1813NA	PARANTE TUBULAR V.C 5P
VENTANA FIJA ESTANDAR	
45NA	MULLO V.FIJA
131NA	CON TORNILLERO V.FIJA
132NA	SIN TORNILLERO V.FIJA
133NA	BORDO V.FIJA
VENTANA PROYECTABLE	
863MF	ANCLA VENTANA PROYECTABLE
1269NA	TE DE PROYECTABLE
1270NA	BORDO VENTANA PROYECTABLE
1271NA	HOJA VENTANA PROYECTABLE
1272NA	MARCO VENTANA PROYECTABLE
VENTANA CELOZIA	
251NA	BARRA OPERADORA V.CELOSIA
825NA	CABEZAL V.CELOSIA
826NA	JAMBA V.CELOSIA
828NA	BASE V.CELOSIA
SERIE 100	
1400NA	FIBO MAMPARA S100
1401NA	MOVIL MAMPARA S100
1402NA	TAPA CON CANAL S100
1403NA	BORDO MAMPARA S100
1405NA	ANCLA MAMPARA S100
1407NA	TAPA PLANA S100
TUBOS DE HOJA Y MARCO	
1651NA	TUBO CUADRADO 1" * 1"
1591NA	TUBO CUADRADO 1 1/4" * 1 1/4"
1592NA	TUBO CUADRADO 1 1/2" * 1 1/2"
1366NA	TUBO CUADRADO 2" * 2"
1368NA	TUBO RECTANGULAR 2" * 1 1/2"
457NA	TUBO RECTANGU. ABIER. (ALETA) 3" * 1"
3233NA	TUBO RECTANGU. CERRA. (ALETA) 3" * 1"
226NA	TUBO RECTANGU. ABIER. (ALETA) 3" * 1 1/2"

ENTREVISTA ADMINISTRADOR DE LA EMPRESA “AL-VICKO S.A”

