



**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO**

**UNIDAD ACADÉMICA CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y  
COMERCIALES**

**PROYECTO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE  
INGENIERÍA EN CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA.**

**TÍTULO DEL PROYECTO:**

**“DISEÑO DE LOS PROCESOS CONTABLES DE LA PASTELERÍA “CORAZÓN”  
PARA MANTENER UN CONTROL EN LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN.”.**

**AUTOR:**

**MARÍA ISABEL LAVALLE SOLÓRZANO**

**MILAGRO – ECUADOR**

**2013**

## CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL ASESOR

En mi calidad de Tutor de proyecto de investigación nombrado por el Consejo Directivo de la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Comercial de la Universidad Estatal de Milagro.

CERTIFICO:

Que he analizado el proyecto de tesis de grado con el título **“Diseño de los procesos contables de la Pastelería “Corazón” para mantener un control en los costos de producción”**. Presentado como requisito previo a la aprobación y desarrollo de la investigación para optar al Título de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría.

El mismo que considero debe ser aceptado por reunir los requisitos legales y por la importancia del tema.

Milagro, septiembre del 2013

Presentado por la egresada:

María Isabel Lavallo Solórzano

C.I. 0929137792

**TUTOR:**

---

Lic. Manuel Suasnabas.

## DECLARACIÓN DE AUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN

YO: María Isabel Lavallo Solórzano, por medio de este documento, entregó el proyecto; **“Diseño de los procesos contables de la Pastelería “Corazón” para mantener un control en los costos de producción”**. Del cual me responsabilizo por ser la autora del mismo y tener la asesoría personal del Lic. Manual Suasnabas.

Milagro, septiembre del 2013.

---

María Isabel Lavallo Solórzano

C.I. 0929137792

## **CERTIFICACIÓN DE LA DEFENSA**

El TRIBUNAL CALIFICADOR previo a la obtención del título de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría otorga al presente proyecto de investigación las siguientes calificaciones:

MEMORIA CIENTIFICA	[ ]
DEFENSA ORAL	[ ]
TOTAL	[ ]
EQUIVALENTE	[ ]

---

**PRESIDENTE DEL TRIBUNAL**

---

**PROFESOR DELEGADO**

---

**PROFESOR SECRETARIO**

## **DEDICATORIA**

Este trabajo va dedicado a mis padres que me supieron guiar por un buen camino que con su esfuerzo diario quisieron darme el mejor regalo como es el estudio y a mis hermanos por su apoyo incondicional.

También le dedico mi trabajo a mi esposo por su comprensión, por todas las noches que se desveló junto a mí para poder cumplir con mi objetivo, a mi hijo Jonathan Alexander que llegó a esta vida a darme el último impulso para culminar este trabajo ya que es quien me da fuerzas para seguir adelante.

**MARÍA ISABEL LAVALLE SOLÓRZANO**

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco a Dios por la sabiduría que me ha concedido la cual me sirvió para culminar con éxito mi carrera profesional.

A mis padres que día a día lucharon por conseguir que cumpla una de mis metas, que sin escatimar esfuerzo alguno dedicaron parte de su vida a mi formación profesional.

Gracias también a mi esposo por toda la comprensión brindada y por siempre estar en los momentos que decaía pensando que no podría culminar mi trabajo.

**MARÍA ISABEL LAVALLE SOLÓRZANO**

## CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR

Máster

MSc, Jaime Orozco Hernández

RECTOR DE LA UNEMI

Señor rector el presente documento, libre y voluntariamente procedo a hacer entrega de la Cesión de Derecho del Autor del Trabajo realizado como requisito previo para la obtención de nuestro Título de Tercer Nivel, cuyo tema fue el **“Diseño de los procesos contables de la Pastelería “Corazón” para mantener un control en los costos de producción”**, y que corresponde a la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Comerciales.

Milagro, septiembre del 2013

---

María Isabel Lavallo Solórzano

C.I. 0929137792

# INDICE

## PÁGINAS PRELIMINARES

Carátula.....	i
Aceptación por el tutor.....	ii
Declaración de autoría de la investigación.....	iii
Certificación de la defensa.....	iv
Dedicatoria.....	v
Agradecimiento.....	vi
Cesión de los derechos del autor.....	vii
Índice general.....	viii
Resumen.....	xv
Abstract.....	xvi
Introducción.....	1

## CAPÍTULO I

### EL PROBLEMA

1.1 Planteamiento del problema.....	3
1.1.1. Problematización del Problema.....	3
1.1.2 Delimitación del Problema.....	4
1.1.3 Formulación del Proyecto.....	4
1.1.4 Sistematización del problema.....	5
1.1.5 Determinación del tema.....	5
1.2 Objetivos.....	5
1.2.1 General.....	5
1.2.2 Específicos.....	5
1.3 Justificación.....	6

## CAPITULO II

### MARCO REFERENCIAL

	Pág.
2.1 Marco teórico.....	7
2.1.1 Antecedentes históricos.....	7
2.1.2 Antecedentes referenciales.....	16
2.1.3 Fundamentación.....	20



2.2 Marco legal.....	34
2.3 Marco conceptual.....	42
2.4 Hipótesis y variables.....	45
2.4.1 Hipótesis General.....	45
2.4.2 Hipótesis Particulares.....	45
2.4.3 Variable Independientes y Dependiente.....	45
2.4.4 Operacionalización de las variables.....	46

**CAPITULO III  
MARCO METODOLÓGICO**

	<b>Pág.</b>
3.1 El tipo y diseño de la investigación y su perspectiva general.....	47
3.2 Población y muestra.....	48
3.2.1 Característica de la población.....	48
3.2.2 Delimitación de la población.....	49
3.2.3 Tipo de muestra.....	49
3.2.4 Tamaño de la muestra.....	49
3.2.5 Proceso de selección.....	49
3.3 Métodos y técnicas.....	49
3.3.1 Métodos teóricos .....	49
3.3.2 Métodos empíricos .....	49
3.3.3 Técnica e instrumento.....	49
3.4 El procesamiento estadístico de la información.....	50

**CAPITULO IV  
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS**

	<b>Pág.</b>
4.1 Análisis de la situación actual.....	51
4.2 Análisis comparativo, evolución tendencia, perspectiva y perspectiva.....	82
4.3 Resultados.....	67
4.4 Verificación de la hipótesis.....	68

**CAPITULO V  
PROPUESTA**

	<b>Pág.</b>
5.1 Tema.....	69
5.2 Justificación.....	69

5.3 Fundamentación.....	70
5.4 Objetivos.....	73
5.4.1 Objetivo general de la propuesta.....	73
5.4.2 Objetivos específicos de la propuesta.....	73
5.5 Ubicación.....	74
5.6 Factibilidad.....	75
5.7 Descripción de la propuesta.....	75
5.7.1 Actividades.....	75
5.7.2 Recursos análisis financiero.....	98
5.7.3 Impacto.....	100
5.7.4 Cronograma.....	101
5.7.5 Lineamiento para evaluar la propuesta.....	102
Conclusiones.....	103
Recomendaciones.....	104
Bibliografía.....	105
Anexos.....	107

## ÍNDICE DE CUADROS

<b>Cuadro 1.</b>	
Operacionalización de las variables independientes y dependientes.....	46
<b>Cuadro 2.</b>	
Tipo de Control en las actividades económicas.....	58
<b>Cuadro 3.</b>	
Nivel de influencia del Sistema contable en los costos de producción.....	53
<b>Cuadro 4.</b>	
Periodicidad con que se realizan Controles de inventarios.....	54
<b>Cuadro 5.</b>	
Nivel de costos de producción.....	55
<b>Cuadro 6.</b>	
Persona encargada de la parte contable.....	56
<b>Cuadro 7.</b>	
Personal capacitado en el área contable.....	57
<b>Cuadro 8.</b>	
Relación de dependencia de la persona encargada de la parte contable.....	58
<b>Cuadro 9.</b>	
Periodicidad con que se capacita a la persona encargada de la parte contable.....	59
<b>Cuadro 10.</b>	
Presencia de un Sistema contable sistematizado y computarizado.....	60
<b>Cuadro 11.</b>	
Efecto directo de un sistema computarizado en el desarrollo organizacional.....	61
<b>Cuadro 12.</b>	
Efecto negativo del nivel de Conocimientos contables, en las decisiones del negocio.....	62
<b>Cuadro 13.</b>	
Periodicidad en que las decisiones contables influyen en la economía del negocio...	63
<b>Cuadro 14.</b>	
Nivel en que la toma de decisiones sobre la compra de materiales y materias primas afecta a los costos de producción.....	64

<b>Cuadro 15.</b>	
Definición de tareas y procedimientos de trabajo.....	65
<b>Cuadro 16.</b>	
Presencia de Procedimientos de trabajo para la parte contable.....	66
<b>Cuadro 17.</b>	
Verificación de la hipótesis general y particulares.....	68
<b>Cuadro 18.</b>	
Costo de los procesos propuestos y de su implementación en el negocio. ....	98
<b>Cuadro 19.</b>	
Proyecciones costo 2011 a 2014.....	99
<b>Cuadro 20.</b>	
Beneficios.....	99
<b>Cuadro 21.</b>	
Análisis Costo – Beneficio:.....	100
<b>Cuadro 22.</b>	
Cronograma.....	101

## ÍNDICE DE GRÁFICO

<b>Grafico 1.</b>	
Tipo de Control en las actividades económicas.....	58
<b>Grafico 2.</b>	
Nivel de influencia del Sistema contable en los costos de producción.....	53
<b>Grafico 3.</b>	
Periodicidad con que se realizan Controles de inventarios.....	54
<b>Grafico 4.</b>	
Nivel de costos de producción.....	55
<b>Grafico 5.</b>	
Nivel de costos de producción.....	56
<b>Grafico 6.</b>	
Personal capacitado en el área contable.....	57
<b>Grafico 7.</b>	
Relación de dependencia de la persona encargada de la parte contable.....	58
<b>Grafico 8.</b>	
Periodicidad con que se capacita a la persona encargada de la parte contable.....	59
<b>Grafico 9.</b>	
Presencia de un Sistema contable sistematizado y computarizado.....	60
<b>Grafico 10.</b>	
Nivel de satisfacción con el servicio ofrecido por el hotel Suites Don Juan.....	61
<b>Grafico 11.</b>	
Áreas que necesitan mejorarse acorde al criterio de los clientes.....	62
<b>Grafico 12.</b>	
Efecto directo de un sistema computarizado en el desarrollo organizacional.....	63
<b>Grafico 13.</b>	
Efecto negativo del nivel de Conocimientos contables, en las decisiones del negocio.....	64
<b>Grafico 14.</b>	
Definición de tareas y procedimientos de trabajo.....	65
<b>Grafico 15.</b>	
Nivel en que la toma de decisiones sobre la compra de materiales y materias primas afecta a los costos de producción.....	66

<b>Grafico 16.</b>	
Diagrama de flujo pago de sueldo.....	90
<b>Grafico 17.</b>	
Diagrama de flujo de asientos contables.....	93
<b>Grafico 18.</b>	
Flujograma de elaboración de estados financieros.....	97

### INDICE DE FIGURA

<b>Figura 1.</b>	
Mapa de ubicación.....	74
<b>Figura 2.</b>	
Organigrama:.....	77

## RESUMEN

El presente trabajo se enfoca a control de las gestiones contables, aspecto que no está siendo bien aplicado por empresa objeto de estudio “Pastelería Corazón” del cantón Milagro, entidad que presenta falencias en las actividades contables, generando ingresos que no van acorde a las expectativas de la propietaria. Con el propósito de identificar las causas de esta problemática se ha realizado un estudio profundo el mismo que fue analizado bajo lineamientos establecidos por la Universidad Estatal de Milagro y la Unidad de Ciencias Administrativas y Académicas, permitiendo entonces detallar el problema central, por lo cual se plantearon objetivos, los mismos que se cumplieron para dar una solución eficiente. Se fundamentó la investigación a través de datos veraces relacionados con los aspectos contables de toda empresa para lograr una alta operatividad. Motivo por el cual se utilizó una herramienta investigativa, instrumento que fue aplicado al talento humano, proceso en el cual se determinó que la ausencia de un control contable está afectando el entorno interno y externo de esta empresa, información que dio la pauta para establecer nuestra propuesta “Diseño de los procesos contables de la Pastelería “Corazón” para mantener un control en los costos de producción”. Esto permitirá que esta entidad mantenga un control de su comportamiento contable y por ende un incremento en los rendimientos financieros, esto permitirá una adecuada toma de decisiones para bien de la empresa.

## SUMMARY

The present work focuses on control of the countable negotiations, aspect that is not being applied well by company, object of study " Pastelería Corazón " of the city of Milagro, entity that presents failings in the countable activities, generating income that do not go chord to the expectations of the owner.

With the intention of identifying the reasons of this problematic there has realized a deep study the same one that was analyzed under limits established by the State University of Milagro and the Unit of Administrative and Academic Sciences, allowing then to detail the central problem, for which there appeared aims, the same ones that were fulfilled to give an efficient solution.

The investigation was based across veracious information related to the countable aspects of any company to achieve a high operability.

Motive for which an investigative tool was in use, orchestrate that was applied to the human talent, process in which one determined that the absence of a countable control is affecting the internal and external environment of this company, information that gave the guideline to establish our offer " Design of The Countable Processes of the "Pastelería Corazón" to support a control in the costs of production.

This will allow that this entity should support a control of his countable behavior and certainly an increase in the financial performances, this will allow a suitable capture of decisions for good of the company.



## INTRODUCCIÓN

El proyecto esta direccionado a la Pastelería Corazón, la cual presenta problemas en su sistema contable, debido a que llevan un control manual del movimiento económico de la empresa. A esto se adjunta la falta de un sistema de contabilidad lo cual está reflejando información errónea sobre la información contable es por ello, que el objeto de esta investigación es buscar las alternativas más factibles que contribuyan al desarrollo organizacional esta organización.

Para tener una mejor comprensión del trabajo se ha distribuido la información en cuatro capítulos, en los cuales se encuentra todo el proceso investigativo acorde al esquema dado por la universidad.

El primer capítulo consiste específicamente en el planteamiento de los problemas y subproblemas, en la delimitación y la evaluación del mismo lo cual nos permite darnos cuenta de la importancia que tiene un diseño de procedimientos. También encontramos los objetivos generales y específicos que abarcan los logros y beneficios que pretendemos alcanzar con el desarrollo del mismo. La justificación nos explica el porqué de nuestro proyecto la importancia y seriedad ya que esto ayudara al desarrollo integral esta pastelería.

El segundo capítulo se refiere al marco teórico que explica y pone de manifiesto que nuestro proyecto es auténtico. En su fundamentación científica consta la respectiva reseña histórica que nos da amplios conocimientos sobre el tratamiento de la información contable.

El tercer capítulo, aquí nos referimos al diseño de la investigación que es de campo y también la bibliografía que nos permite definir claramente el problema existente y nos conlleva a formularnos interrogantes con respuestas trascendentales para la realización de una investigación y análisis profunda. Contamos con el marco metodológico el mismo que nos da la pauta para el respectivo estudio e investigación de la muestra que estamos considerando para el desarrollo del presente tema. Además contamos con las técnicas e instrumentos de la investigación que nos posibilita la interpretación de datos encontrados para nuestra investigación.

Nuestro proyecto aplica la técnica de la encuesta, a través de esta técnica obtendremos los resultados necesarios para la obtención de nuestro objetivo.

En el cuarto capítulo, está reflejada la información obtenida de la encuesta realizada al talento humano de la pastelería Corazón, donde determinó que la falta de un sistema contable dificulta el buen funcionamiento de la empresa, por lo tanto se propuso en el **capítulo V**. “Diseño de los procesos contables de la Pastelería “Corazón” para mantener un control en los costos de producción”, para lo cual se desarrolló varios puntos relevantes que se complementan con la propuesta, como la descripción de la estructura empresarial, culminando con una evaluación financiera donde se refleje los resultados obtenidos con este proyecto.

# **CAPITULO I**

## **EL PROBLEMA**

### **1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.**

#### **1.1.1 Problematización.**

Actualmente el mundo de los negocios avanza a paso agigantados, y este movimiento arrollador va de la mano con los cambios que surgen en la tecnología, las nuevas demandas de información, los cambios sociales culturales y económicos existentes en este nuevo entorno. Todo esto pone de manifiesto el nuevo oriente que debe seguir la contabilidad y el profesional contable, pues la contabilidad es quizás una de las actividades por no decir la más importante dentro del campo de los negocios, dada su naturaleza de informar acerca del incremento de la riqueza la productividad y el posicionamiento de las empresas en los ambientes competitivos. Con el paso del tiempo y el avance tecnológico los sistemas contables se han ido perfeccionando y simplificando más y de esta manera hacer más sencillo el proceso contable para las empresas las mismas que dejan a un lado los sistemas tradicionales.

Con el ánimo de aportar opciones de mejora al área Contable de la Pastelería Corazón, el problema encontrado es la utilización de un sistema contable inadecuado (manual) el cual está afectando la productividad de este negocio.

La pastelería corazón es una microempresa que se dedica a ofrecer una variedad de pasteles, bocaditos u otros productos, manteniendo desde su inicio un alto nivel de aceptación, sin embargo, este establecimiento está presentando problemas en la

parte contable, esto está afectando la rentabilidad de este comercial, puesto que no se tiene un control adecuado de los ingresos, egresos.

Las falencias en el área contable se dan también por falta de capacitación del personal, lo cual permite un manejo deficiente de la información contable.

El desconocimiento de la administración general, se debe a la escasa preparación académica del propietario, por lo tanto no se está realizando una adecuada toma de decisiones.

El personal no tiene claro cuáles son sus respectivas tareas y responsabilidades, debido a que no cuentan con un manual de funciones, esto ha permitido que se efectúe procesos repetitivos generando pérdida de tiempo en las labores contables,

### **Pronostico.**

El inadecuado manejo contable está causando un bajo nivel de rentabilidad, a la pastelería Corazón lo cual le impide realizar sus actividades comerciales de una manera óptima, esto podría llevar a la microempresa al cierre de sus actividades.

### **Control de pronóstico.**

Para evitar el pronóstico establecido, es necesario que se optimice las actividades contables del negocio a través de la implementación de un sistema contable, y de esa manera potencializar el desarrollo organizacional de esta microempresa.

### **1.1.2 Delimitación del problema**

**Campo:** Administrativo - Contable

**Áreas:** Contabilidad

**Aspecto:** Contable

**Ubicación:** Cantón Milagro, calle Juan Montalvo entre 9 de octubre y Rocafuerte.

### **1.1.3 Formulación del Problema.**

¿Cómo influye la deficiencia de los procesos contables en los costos de producción de la pastelería Corazón?

#### **1.1.4 Sistematización del Problema.**

¿De qué manera incide la falta de capacitación en el desempeño de las actividades contables?

¿Qué efecto tendrá el contar con un sistema contable de alta tecnología en el desarrollo del negocio?

¿Cómo influye el desconocimiento de la administración en materia contable en la toma de decisiones?

¿De qué manera afecta la falta de procedimientos de trabajo definidos, en la ejecución de los procesos contables?

#### **1.1.5 Determinación del Tema**

“Análisis de los procesos contables desarrollados en la Pastelería Corazón, ubicada en el cantón Milagro y su efecto en los costos de producción”.

### **1.2 Objetivos**

#### **1.2.1 Objetivo General**

Determinar cómo influye la deficiencia de los procesos contables en los costos de producción de la pastelería Corazón, a través de un estudio de las actividades desarrolladas durante la adquisición de materias primas y elaboración de productos, para contribuir con la rentabilidad del negocio.

#### **1.2.2 Objetivos Específicos**

- Identificar de qué manera incide la falta de capacitación en el desempeño de las actividades contables.
- Establecer qué efecto tendrá el contar con un sistema contable de alta tecnología en el desarrollo del negocio.
- Determinar cómo influye el desconocimiento de la administración en materia contable en la toma de decisiones.

- Analizar de qué manera afecta la falta de procedimientos de trabajo definidos, en la ejecución de los procesos contables.

### **1.3 JUSTIFICACIÓN.**

#### **1.3.1. Justificación de la investigación**

El estudio investigativo se centra en el manejo de las actividades contables de la pastelería Corazón, las mismas que se llevan de forma empírica, situación que está afectando los niveles de rentabilidad de este negocio reconocido en el cantón.

La investigación tiene como objeto determinar las causas que están afectando el manejo de los procesos contables, con el fin de buscar soluciones acertadas que permitan potencializar el trabajo contable y por ende optimizar las gestiones internas y externas de este negocio.

El trabajo si es permisible realizarlo, pues contamos con el apoyo y respaldo del propietario, porque conocemos de la realidad por la que han venido atravesando en la actualidad.

Para poder posibilitar el buen desempeño de esta investigación se utilizara herramientas investigativas como la encuesta, la cual será dirigida al universo objeto de estudio, con el propósito de obtener información relevante que ayude a esclarecer la falta de operatividad de esta entidad.

Para obtener un mejor resultado de lo que se está planteando se realizará un estudio de estrategias que permitan potencializar las actividades operativas de este establecimiento, con el claro objetivo de incrementar sus niveles de rentabilidad y crecimiento en el mercado.

## **CAPITULO II**

### **MARCO REFERENCIAL**

#### **2.1 MARCO TEÓRICO.**

##### **2.1.1 Antecedentes Históricos.**

###### **“La contabilidad y el sistema contable**

La contabilidad es la base sobre la cual se fundamentan las decisiones gerenciales y por tanto, las decisiones financieras. No existe actividad económica ajena al registro y afectación de las técnicas de la ciencia contable. Desde la actividad económica más pequeña hasta las transacciones económicas de grandes corporaciones, la ciencia contable aporta a un gran cúmulo de conocimientos, los cuales requieren que sean aplicados por profesionales de la contaduría pública altamente capacitados.

La contabilidad es un sistema adaptado para clasificar los hechos económicos que ocurren en un negocio. De tal manera que, se convierte en el eje central para llevar a cabo diversos procedimientos que conducirán a la obtención del máximo rendimiento económico que implica el constituir una empresa determinada. De modo que, el presente trabajo contiene una visión introductoria en torno a la reseña histórica de la contabilidad, su definición, objetivos, importancia, procedimientos contables, entre otros aspectos relacionados con el tópico tratado.”(PALACIOS, 2008)

## **“Concepto De Contabilidad**

La contabilidad, es una herramienta empresarial que permite el registro y control sistemático de todas las operaciones que se realizan en la empresa, por ende no existe una definición concreta de la contabilidad aunque todas estas definiciones tienen algo en común.

A continuación se presentan varias acepciones de la contabilidad que han sido definidas por diferentes autores y cuerpos colegiados de la profesión contable:

La contabilidad es el arte de registrar, clasificar y resumir en forma significativa y en términos de dinero, las operaciones y los hechos que son cuando menos de carácter financiero, así como el de interpretar sus resultados” (Instituto Americano de Contadores Públicos Certificados).”(GERENCIA. COM, 2008)

“La contabilidad es el sistema que mide las actividades del negocio, procesa esa información convirtiéndola en informes y comunica estos hallazgos a los encargados de tomar las decisiones” (Harrison, 2009)

La contabilidad es el arte de interpretar, medir y describir la actividad económica”.

“La contabilidad es el lenguaje que utilizan los empresarios para poder medir y presentar los resultados obtenidos en el ejercicio económico, la situación financiera de las empresas, los cambios en la posición financiera y/o en el flujo de efectivo” (Catacora, 2008)

“La contabilidad tiene diversas funciones, pero su principal objetivo es suministrar, cuando sea requerida o en fechas determinadas, información razonada, en base a registros técnicos, de las operaciones realizadas por un ente público o privado”

La contabilidad es una técnica que se ocupa de registrar, clasificar y resumir las operaciones mercantiles de un negocio con el fin de interpretar sus resultados, para que los gerentes a través de ella puedan orientarse sobre el curso que siguen sus negocios mediante datos contables; permitiendo así conocer la estabilidad, la



solvencia de la compañía y la capacidad financiera de la empresa.”(GONZALEZ, 2010)

### **“Evolución de la contabilidad y sus principales aportes.**

La contabilidad se remonta desde tiempos muy antiguos, cuando el hombre se ve obligado a llevar registros y controles de sus propiedades porque su memoria no bastaba para guardar la información requerida. Se ha demostrado a través de diversos historiadores que en épocas como la egipcia o romana, se empleaban técnicas contables que se derivan del intercambio comercial.

La contabilidad de doble entrada se inició en las ciudades comerciales italianas; los libros de contabilidad más antiguos que se conservan provienen de la ciudad de Génova, datan del año 1340, y muestran que, para aquel entonces, las técnicas contables estaban ya muy avanzadas. El desarrollo en China de los primeros formularios de tesorería y de los ábacos, durante los primeros siglos de nuestra era, permitieron el progreso de las técnicas contables en oriente.

El inicio de la literatura contable queda circunscrito a la obra del monje veneciano Luca Pacioli titulada” La Summa de Aritmética, Geometría Proportioni et Proportionalitá” en donde se considera el concepto de la partida doble por primera vez. A pesar de que la obra de Pacioli, más que crear, se limitaba a difundir el conocimiento de contabilidad, en sus libros se sintetizaban principios contables que han perdurado hasta nuestro días.

Fray Luca Pacioli, quien en el año 1494, estableció las bases de toda la teoría contable. Entre uno de los varios méritos que tuvo este monje, estuvo el de haber explicado en forma detallada los procedimientos que se debían aplicar para el manejo de las cuentas lo cual se conoce hasta hoy como la teoría de la partida doble o teoría del cargo y del abono.

El valor de los principios establecidos por el monje Fray Luca Pacioli ha trascendido hasta nuestros días, en el sentido de que todos los negocios recurren de alguna manera al registro de sus operaciones a través de la teoría de la partida doble.”(WISIS, 2008)

“La Revolución Industrial provocó la necesidad de adoptar las técnicas contables para poder reflejar la creciente mecanización de los procesos, las operaciones típicas de la fábrica y la producción masiva de bienes y servicios. Con la aparición, a mediados del siglo XIX, de corporaciones industriales, propiedades de accionistas anónimos, el papel de la contabilidad adquirió aun mayor importancia.

La teneduría de libros, parte esencial de cualquier sistema, ha sido informatizándose a partir de la segunda mitad del siglo XX, por lo que, cada vez más, corresponde a los ordenadores o computadoras la realización de estas tareas. El uso generalizado de los equipos informáticos permitió sacar mayor provecho de la contabilidad utilizándose a menudo el termino procesamiento de datos, actualmente el concepto de teneduría ha decaído en desuso.

La contabilidad como se conoce actualmente, es el producto de toda una gran cantidad de prácticas mercantiles disímiles que han exigido a través de los años, el mejorar la calidad de la información financiera en las empresas.

La contabilidad hacia el siglo XXI se ve influenciada por tres variables:

- Tecnología.
- Complejidad y globalización de los negocios.
- Formación y educación.

La tecnología a través del impacto que genera el aumento en la velocidad con la cual se generan las transacciones financieras, a través del fenómeno INTERNET. La segunda variable de complejidad y globalización de los negocios, requiere que la contabilidad establezca nuevos métodos para el tratamiento y presentación de la información financiera. La última variable relacionada con la formación y educación requiere que los futuros gerentes dominen el lenguaje de los negocios.”(GERENCIA.COM, 2008)

### **“Concepto De Sistema De Información Contable**

Un sistema de información contable comprende los métodos, procedimientos y recursos utilizados por una entidad para llevar un control de las actividades financieras y resumirlas en forma útil para la toma de decisiones.

La información contable se puede clasificar en dos grandes categorías: la contabilidad financiera o la contabilidad externa y la contabilidad de costos o contabilidad interna. La contabilidad financiera muestra la información que se facilita al público en general, y que no participa en la administración de la empresa, como son los accionistas, los acreedores, los clientes, los proveedores, los analistas financieros, entre otros, aunque esta información también es de mucho interés para los administradores y directivos de la empresa.

Esta contabilidad permite obtener información sobre la posición financiera de la empresa, su grado de liquidez y sobre la rentabilidad de la empresa.”(REISNOSA, 2009)

La contabilidad de costos estudia las relaciones costos beneficios volumen de producción, el grado de eficiencia y productividad, y permite la planificación y el control de la producción, la toma de decisiones sobre precios, los presupuestos y la política del capital.

Esta información no suele difundirse al público. Mientras que la contabilidad financiera tiene como objetivo genérico facilitar al público información sobre la situación económica financiera de la empresa; y la contabilidad de costos tiene como objetivo esencial facilitar información a los distintos departamentos, a los directivos y a los planificadores para que puedan desempeñar sus funciones.

### **“Propósito y naturaleza de la información contable**

El propósito de la contabilidad es proporcionar información financiera sobre una entidad económica. Quienes toman las decisiones administrativas necesitan de esa información financiera de la empresa para realizar una buena planeación y control de las actividades de la organización.

El papel del sistema contable de la organización es desarrollar y comunicar esta información. Para lograr estos objetivos se puede hacer uso de computadores, como también de registros manuales e informes impresos.”(FERNANDEZ, 2010)

### **“Estructura de un sistema contable**

Un sistema de información contable sigue un modelo básico y un sistema de información bien diseñado, ofreciendo así control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo / beneficio. El sistema contable de cualquier empresa independientemente del sistema contable que utilicé, se deben ejecutar tres pasos básicos utilizando relacionada con las actividades financieras; los datos se deben registrar, clasificar y resumir, sin embargo el proceso contable involucra la comunicación a quienes estén interesados y la interpretación de la información contable para ayudar en la toma de decisiones comerciales.

Registro de la actividad financiera: en un sistema contable se debe llevar un registro sistemático de la actividad comercial diaria en términos económicos. En una empresa se llevan a cabo todo tipo de transacciones que se pueden expresar en términos monetarios y que se deben registrar en los libros de contabilidad. Una transacción se refiere a una acción terminada más que a una posible acción a futuro. Ciertamente, no todos los eventos comerciales se pueden medir y describir objetivamente en términos monetarios.

Clasificación de la información: un registro completo de todas las actividades comerciales implica comúnmente un gran volumen de datos, demasiado grande y diverso para que pueda ser útil para las personas encargadas de tomar decisiones. Por tanto, la información de debe clasificar en grupos o categorías. Se deben agrupar aquellas transacciones a través de las cuales se recibe o paga dinero.

Resumen de la información: para que la información contable utilizada por quienes toman decisiones, esta debe ser resumida. Por ejemplo, una relación completa de las transacciones de venta de una empresa como Marsseria demasiado larga para

que cualquier persona se dedicara a leerla. Los empleados responsables de comprar mercancías necesitan la información de las ventas resumidas por producto. Los gerentes de almacén necesitarán la información de ventas resumida por departamento, mientras que la alta gerencia de Mars necesitará la información de ventas resumida por almacén.

Estos tres pasos que se han descrito: registro, clasificación y resumen constituyen los medios que se utilizan para crear la información contable. Sin embargo, el proceso contable incluye algo más que la creación de información, también involucra la comunicación de esta información a quienes estén interesados y la interpretación de la información contable para ayudar en la toma de decisiones comerciales. Un sistema contable debe proporcionar información a los gerentes y también a varios usuarios externos que tienen interés en las actividades financieras de la empresa.”(ALVAREZ, 2010)

#### **“Utilización De La Información Contable**

La contabilidad va más allá del proceso de creación de registros e informes. El objetivo final de la contabilidad es la utilización de esta información, su análisis e interpretación. Los contadores se preocupan de comprender el significado de las cantidades que obtienen. Buscan la relación que existe entre los eventos comerciales y los resultados financieros; estudian el efecto de diferentes alternativas, por ejemplo la compra o el arriendo de un nuevo edificio; y buscan las tendencias significativas que sugieren lo que puede ocurrir en el futuro.

Si los gerentes, inversionistas, acreedores o empleados gubernamentales van a darle un uso eficaz a la información contable, también deben tener un conocimiento acerca de cómo obtuvieron esas cifras y lo que ellas significan. Una parte importante de esta comprensión es el reconocimiento claro de las limitaciones de los informes de contabilidad. Un gerente comercial u otra persona que esté en posición de tomar decisiones y que carezca de conocimientos de contabilidad, probablemente no apreciara hasta qué punto la información contable se basa en estimativos más que en mediciones precisas y exactas.

Características de un sistema de información contable efectivo.

Un sistema de información bien diseñado ofrece control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo / beneficio.

Control: un buen sistema de contabilidad le da a la administración control sobre las operaciones de la empresa. Los controles internos son los métodos y procedimientos que usa un negocio para autorizar las operaciones, proteger sus activos y asegurar la exactitud de sus registros contables.

Compatibilidad: un sistema de información cumple con la pauta de compatibilidad cuando opera sin problemas con la estructura, el personal, y las características especiales de un negocio en particular.”(CONTABLES. COM, 2011)

### **Objetivos de la información contable.**

La información contable debe servir fundamentalmente para:

- Conocer y demostrar los recursos controlados por un ente económico, las obligaciones que tenga de transferir recursos a otros entes, los cambios que hubieren experimentado tales recursos y el resultado obtenido en el periodo.
- Predecir flujos de efectivo.
- Apoyar a los administradores en la planeación, organización y dirección de los negocios.
- Tomar decisiones en materia de inversiones y crédito.
- Evaluar la gestión de los administradores del ente económico.
- Ejercer control sobre las operaciones del ente económico.
- Fundamentar la determinación de cargas tributarias, precios y tarifas.
- Ayudar a la conformación de la información estadística nacional.

Contribuir a la evaluación del beneficio o impacto social que la actividad económica representa para la comunidad.(JOSAR, 2011)

### **Cualidades de La Información Contable**

Para poder satisfacer adecuadamente sus objetivos, la información contable debe ser comprensible, útil y en ciertos casos se requiere que además la información sea comparable.

La información es comprensible cuando es clara y fácil de comprender.

La información es útil cuando es pertinente y confiable.

La información es pertinente cuando posee el valor de realimentación, valor de predicción y es oportuna.

La información es confiable cuando es neutral, verificable y en la medida en la cual represente fielmente los hechos económicos.(GESTION Y ADMINISTRACIÓN .COM, 2009)

### **Importancia de la contabilidad en función de los usuarios de la información.**

La contabilidad es de gran importancia porque todas las empresas tienen la necesidad de llevar un control de sus negociaciones mercantiles y financieras. Así obtendrá mayor productividad y aprovechamiento de su patrimonio. Por otra parte, los servicios aportados por la contabilidad son imprescindibles para obtener información de carácter legal.

La gente que participa en el mundo de los negocios: propietarios, gerentes, banqueros, corredores de bolsa, inversionistas utilizan los términos y los conceptos contables para describir los recursos y las actividades de todo negocio, sea grande o pequeño. Aunque la contabilidad ha logrado su progreso más notable en el campo de los negocios, la función contable es vital en todas las unidades de nuestra sociedad. Una persona debe explicar sus ingresos y presentar una declaración de renta.

A menudo, una persona debe proporcionar información contable personal para poder comprar un automóvil o una casa, recibir una beca, obtener una tarjeta de crédito o conseguir un préstamo bancario. Las grandes compañías por acciones son responsables ante sus accionistas, ante las agencias gubernamentales y ante el público.

El gobierno, los estados, las ciudades y los centros educativos, deben utilizar la contabilidad como base para controlar sus recursos y medir sus logros. La contabilidad es igualmente esencial para la operación exitosa de un negocio, una universidad, una comunidad, un programa social o una ciudad. Todos los

ciudadanos necesitan cierto conocimiento de contabilidad si desean actuar en forma inteligente y aceptar retos que les impone la sociedad.(PALAVECINOS, 2009)

Las personas que reciben los informes contables se denominan usuarios de la información contable. Un gerente comercial u otra persona que esté en posición de tomar decisiones y que carezca de conocimientos de contabilidad, probablemente no apreciara hasta qué punto la información contable se basa en estimativos más que en mediciones precisas y exactas.”(JOSAR, 2011)

### **2.1.2 Antecedentes referenciales.<sup>1</sup>**

Los procedimientos contables son:

- Cuentas, Débitos y créditos, Cargos y créditos a las cuentas, Cuentas de activos, Cuentas de pasivo y capital, Resumen del funcionamiento de los débitos y créditos, Registros de las operaciones, Cuentas por cobrar y por pagar, El diario y el mayor, Pases al mayor, Determinación de los saldos de las cuentas, La balanza de comprobación.

### **Proceso de Registro Contable**

La práctica de la contabilidad constituye un todo que enlaza los documentos, con los balances, los hechos con las cuentas; por ello hay que estudiar la ligazón necesaria entre el hecho administrativo que queda reflejado en unos documentos del tráfico, con las anotaciones que dan lugar a las cuentas que se integran en el balance, suma y compendio del trabajo contable, que luego ha de completarse con el análisis de los datos y resultados. Esto es el proceso de registro contable, constituido por las sucesivas labores administrativas que requiere la contabilidad.

### **Aspecto Analítico y Sintético de la Contabilidad**

La contabilidad facilita los datos para guiar la correcta gestión empresarial. Para ello no es suficiente la labor de la síntesis que confluye en el balance, sino que debe completarse con una labor de análisis, desglosando y clasificando con arreglo a criterios adecuados las partidas de las cuentas, a efectos de poder estudiar con el detalle preciso las operaciones. La labor de síntesis está confiada a las cuentas y al

---

<sup>1</sup>H.A. Finney: PROCESOS CONTABLES,1982, p.13-24



balance. La de análisis, a los libros auxiliares y a las estadísticas, que se completan con informes críticos y estudios comparativos...”(HOLGUIN CABEZAS, 2008)

### **Finalidad de la Contabilidad auxiliar**

Hay varios criterios acerca de la finalidad de la Contabilidad auxiliar. El antiguo suponía que el objeto de la contabilidad era solo presentar el balance a fin de cada ejercicio y conocer los deudores y acreedores, así como la situación patrimonial. Siguiendo este criterio los libros auxiliares son una preparación del Diario, recopilando los datos de las operaciones que luego pasan a constituir asientos en aquel libro principal. El criterio moderno reconoce, además, que todos los libros constituyen el conjunto unitario de la contabilidad; y así los libros y estados numéricos auxiliares cumplen varios objetos, como son:

- Reunir los datos de operaciones homogéneas, para permitir luego por síntesis formular los asientos en los libros principales.
- Constituir por sí mismo instrumentos contables de análisis de los hechos registrados.(KOONTZ HAROLD, 2007)

### **Los Comprobantes**

Los comprobantes son la base de toda anotación contable, dando origen a los asientos; su correcta ordenación es fundamental. En cada comprobante, normalmente, se inscribe un sello que permite al jefe de contabilidad ordenar su correcta contabilización.

Cuando se trata de comprobantes análogos, que se repiten continuamente no es necesario el sello; se sustituye por la instrucción contenidas en el plan general de Contabilidad que prepara el técnico Contable para cada empresa en particular, desarrollando y aplicando los principios generales del procedimiento contable.

Los comprobantes han de guardarse cuidadosamente archivados, para poder encontrarlos siempre que se desee o se necesite justificar una anotación contable.

❖ **Institución:** UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO, UNIDAD ACADÉMICA  
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES

**Título:** PROYECTO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERA  
COMERCIAL

**Tema:** “IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD EN LA  
DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS LÁCTEOS EL RANCHITO”

**AUTORES:** Egresada: ADRIANA ANAIZ PÁRRAGA MONAR & Egresado: JULIO  
EDUARDO VELOZ CISNEROS

**Tutor:** Elicza Ziadet.

**Año:** 2012

**Resumen:** El desarrollo de la investigación está orientado a la Distribuidora de productos lácteos el Ranchito, establecimiento que tiene nueve años en el mercado, manteniendo un alto nivel de aceptación en la ciudadanía Milagreña como de sectores aledaños al cantón. El estudio de investigación se suscitó debido a una problemática que aqueja a esta distribuidora, la cual le está produciendo problemas en la parte contable de la empresa, puesto que la falta de un sistema de contabilidad le está reflejando información errónea sobre la razonabilidad de los estados financieros, es por ello, que el objeto de esta investigación es buscar las alternativas más factibles que contribuyan al desarrollo organizacional de la Distribuidora el Ranchito.

❖ **Institución:** UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO, UNIDAD ACADÉMICA  
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES

**Título:** PROYECTO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERA EN  
CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA- CPA

**Tema:** “IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA CONTABLE INTEGRADO PARA LA  
FARMACIA VIVIANA”

**AUTORES:** Egresada: GEOVANNA LOURDES FLORES PONCE & Egresada:  
MARÍA ANGÉLICA FLORES PONCE

**TUTOR:** ING. JINSOP GAMBOA, MAE

Fecha: MILAGRO, DEL 2011

**Resumen:** El estudio sobre la problemática planteada se origina en la Farmacia Viviana situada en la provincia del Guayas específicamente en el Cantón Milagro, establecimiento que provee una gran variedad de medicinas para el consumo de la ciudadanía Milagreña y de sectores cercanos a ese perímetro, ofreciéndoles precios accesibles acorde a las necesidades económicas de los habitantes, esta entidad está dirigida por el Dr. Carlos Idrovo quien es el propietario del negocio con el claro objetivo de servicio a la comunidad.

Farmacia Viviana durante los primeros nueve años se mantuvo como un negocio económicamente rentable, a partir en adelante la empresa ha enfrentado serios problemas de rendimientos financieros agudizándose hasta la actualidad, situación que día a día está poniendo en riesgo la permanencia de la farmacia dentro de esta plaza comercial.

**Institución:** UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO, UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES

**Título:** PROYECTO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE: INGENIERA EN CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORIA – C.P.A

**Tema:** “REESTRUCTURACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD DE LA COOPERATIVA DE TRANSPORTE SANTA MARTHA DEL CANTÓN EL TRIUNFO”.

**AUTORES:** NATHALY ARIAS & CHRISTIAN MORENO.

**TUTOR:** ECO. MARIO FERNÁNDEZ

**Fecha:** 2011

**Resumen:** El desarrollo de todo este trabajo estuvo enfocado en el Departamento de Contabilidad de la Cooperativa de Transporte Santa Martha Del Cantón El Triunfo, provincia del Guayas. Esta empresa opera como medio de transportación pública, con un recorrido de Guayaquil-Triunfo-Bucay, cabe mencionar que esta única línea de transportación que realiza este recorrido con un horario de atención

las veinticuatro horas del día, además ofrece el servicio de encomienda. Esta empresa lleva muchos años participando en este mercado y cuenta con una amplia demanda de aceptación por parte de los ciudadanos independientemente del sector a que pertenezcan, sin embargo, en la actualidad esta entidad presenta desde un buen tiempo problemas en el área contable, pues la información no está siendo bien tratada, ocasionando problemas en la operatividad de la cooperativa, por tal razón, se realizó un estudio minucioso dentro del departamento donde se constató que solo existe una sola persona encargada de las labores contables, los sistemas informáticos son desactualizados además de los equipos computacionales, estas falencias ocasionan retrasos en las actividades de la empresa pues cuando se solicita información esta no está disponible inmediatamente, generando un ambiente hostil con los demás departamentos.

### **2.1.3 Fundamentación**

#### **2.1.3.1 Fundamentación científica.**

##### **La Contabilidad Financiera y la Contabilidad de Gestión.<sup>2</sup>**

La contabilidad financiera se ocupa de la preparación y uso de tres estados financieros generales que las autoridades reguladoras exigen a las empresas, como son el balance, la cuenta de resultados y el estado de flujo de caja.

La contabilidad de gestión, en cambio, se centra en el costo de los productos y servicios, en el uso que los directivos pueden hacer de estos costos para preparar presupuestos, analizar costos para la planificación de beneficios, controlar la gestión de recursos y la estructura de costos de la empresa, así como elaborar informes de resultados relacionados con la responsabilidad de directivos y empleados.

##### **Los Fundamentos Contables:**

Dentro de los fundamentos contables el autor denota que las materias contables no son de aplicación exclusiva a las entidades que persiguen fines de lucro, conocidas como las empresas; también alcanzan en muchos aspectos a las entidades sin fines de lucro, sin embargo, en el desarrollo de las materias, el énfasis, salvo que se diga lo contrario, estará puesto en las primeras.

---

<sup>2</sup>Fuente: Extracto de la Escritura del curso MBA edición Petter Navarro.

La Contabilidad en su proceso de reconocimiento de los efectos que producen los hechos económicos en la estructura patrimonial de la empresa, actúa captando datos acerca de los flujos económicos y financieros y sus sucesivas transformaciones, realizadas tanto o como del al interior de la empresa intercambio con el medio. Dichos flujos y transformaciones forman parte del proceso básico vital, conocido como proceso primario o ciclo operacional.

Desde comienzos de la década del 80 algunos profesores de la Escuela de Comercio de la Universidad Católica de Valparaíso, han utilizado una metodología que se basa en la enseñanza de la Contabilidad a partir del Proceso Primario de la empresa, conocido en el lenguaje contable-financiero como el Ciclo Operacional de la empresa. La proposición de esta metodología y sus fundamentos fue presentada en el documento “Una metodología docente para el área contable en la formación del Contador Público”, como ponencia en las XI Jornadas de Ciencias Económicas del Cono Sur, en el año 1983, por los profesores de la Escuela de Comercio Carlos Álvarez P; María Teresa García C. y Francisco Nattero V.

### **“LOS FLUJOS DE RECURSOS**

El Proceso Primario pone énfasis en las transformaciones que experimentan los flujos de recursos en el ciclo operacional de una empresa y cuya comprensión es necesaria para entender el objeto de medición de la Contabilidad, es decir, los flujos y acumulaciones de recursos; permite además enfatizar que la Contabilidad está inserta en el Sistema de Información del Sistema Empresa y de esta forma el estudiante comprende mejor la finalidad de ella y su utilización.

El Proceso Primario (Ciclo Operacional) ha sido definido como “el conjunto secuencial de transformaciones realizadas en y por la empresa, que tiene por objeto la regeneración de los fondos consumidos en el mantenimiento de su estructura y de los fondos utilizados en esas transformaciones”.

El Proceso Primario está constituido entonces por una cadena de transformaciones, las cuales tienen cada una sus parámetros de regulación y control. En ella se pueden distinguir subconjuntos de transformaciones que constituyen procesos parciales; siendo la transformación verdaderamente importante para la empresa la transformación de dinero en dinero, y no la transformación de insumos en productos.

El ciclo operacional comienza en un determinado nivel de recursos (efectivo) que tienen su origen en el aporte de los dueños de la empresa han sido proporcionados por terceros, a quienes se les adeudan (denominados en términos generales los acreedores). Estos recursos se van transformando durante el ciclo en bienes que constituyen los activos necesarios para desarrollar el giro del negocio, y que al ser vendidos generan nuevos recursos que sirven para recuperar aquellos consumidos en las transformaciones realizadas, en el mantenimiento de la estructura de la empresa; y también para auto-generar otros.

En el ciclo operacional se pueden distinguir básicamente las siguientes transformaciones:

Transformaciones financieras de asignación de recursos, que corresponden a la conversión de dinero ya sean en bienes, servicios, inversiones, valores y otros.

Se explica el Ciclo Operacional, referido a la empresa que desarrolla actividades de fabricación de un producto, sin embargo, los conceptos pueden ser aplicados a cualquiera, sea que se dedique a la prestación de servicios o a las actividades comerciales.

- ✓ Transformaciones productivas, corresponden a la función de Producción, es decir, a la transformación de bienes, servicios y trabajo en productos y/o nuevos servicios.
- ✓ Transformaciones comerciales, corresponden a la conversión de los productos y/o servicios en derechos a cobrar a los clientes. Esta transformación se realiza a través de la entrega de los productos y/o servicios a los consumidores. También se denomina como función de Ventas.
- ✓ Transformaciones financieras de recuperación, corresponden a la conversión de los derechos a cobrar en dinero disponible. Se relaciona a la función de Cobranzas.
- ✓ Transformaciones laborales, consisten en el consumo de fuerza laboral (física o intelectual) en el desarrollo de las otras transformaciones enunciadas anteriormente.

Se relaciona a la función de Personal. En el desarrollo de este ciclo fluyen y se transforman recursos, materiales e inmateriales, de manera iterativa. En este ciclo se consumen y utilizan recursos para mantener la estructura y el funcionamiento de la empresa, los que deben ser recuperados a través del desarrollo del mismo ciclo y mientras la empresa continúe en funcionamiento, el ciclo operacional termina donde empieza, y se reactiva inmediatamente con cada unidad monetaria que queda disponible para algún uso alternativo dentro del mismo, siendo la asignación de los recursos realizada por un tomador de decisiones (agente decisor).

Este ciclo se repite muchas veces durante un mismo período de tiempo, además, se podría afirmar que el sistema se retroalimenta a sí mismo, se auto-mantiene y mientras esto ocurra puede permanecer indefinidamente en funcionamiento.

Se puede adelantar, ya que el concepto será revisado en otro capítulo, que en el ciclo operacional está siempre presente el concepto de dualidad económica, es decir, los recursos que ingresan y se utilizan en el proceso de transformaciones se igualan o corresponden a las fuentes que los generan.”(ENRIQUEZ, 2009)

En una empresa pequeña, manejada por su propio dueño, prácticamente todos los datos están en su mente, tiene la información de inmediato, en tiempo real. Cuando la empresa aumenta de tamaño, aumentan sus operaciones e interacciones internas y con el entorno, generando un aumento de la recolección de datos, procesamiento y distribución de la información, por lo tanto, surge la necesidad de disponer de más información, globalizada y desagregada, y de un sistema que permita administrarla y proporcionarla a los administradores.

El sistema de información de la empresa provee información a la administración, para apoyarla en las funciones de toma de decisiones y de control, posibilitando el desarrollo de las operaciones y manejo de los recursos de la manera más eficiente.

Se entiende por información al conjunto de datos que tienen significado o utilidad para el usuario. Existen elementos básicos en la empresa: personal, dinero, existencias, maquinarias, equipos e instalaciones en general, otros bienes e intangibles tales como marcas, patentes, derechos.

Además de estos elementos tan importantes, también constituye un elemento fundamental la Información, que al igual que los otros recursos debe ser administrado adecuadamente. La empresa tiene objetivos, siendo uno de los principales el maximizar sus beneficios o resultados positivos y la administración le otorga las herramientas para lograrlo.

Administrar una empresa es combinar todos los elementos que la integran (personal, financieros, materiales e inmateriales) de tal modo que se logre satisfacer de la mejor manera posible los objetivos definidos para la organización y los de quienes en ella participan o interactúan con ella, sean clientes, proveedores, propietarios, trabajadores, organismos fiscales, organismos contralores, otros.

El proceso decisonal, significa seleccionar una alternativa entre varias, requiere para llevarse a cabo una adecuada información. Tal información incluye datos obtenidos en la empresa y otros recogidos del entorno (por ejemplo, modificaciones en los tipos de cambio, tasas de interés, demanda por el producto).

La información constituye un elemento imprescindible para la planificación y el proceso de control. Para la planificación se requiere, entre otra, información sobre variables controlables (nivel de producción, por ejemplo), no controlables (cotizaciones moneda extranjera, precios de materias primas en período de inflación), sobre recursos financieros, humanos, materiales.

En el proceso de control se obtiene información sobre las desviaciones respecto de lo programado que a su vez es empleada para tomar nuevas decisiones. Este proceso se realiza durante el desarrollo de las operaciones y no solamente al final, de esta manera se puede corregir oportunamente las desviaciones que se detecten.

✓ **“Proceso de toma de decisiones:**

1. Detectar la oportunidad o necesidad de tomar una decisión, es decir, captar la existencia de alguna situación que deba ser resuelta;
2. Detectar las posibles alternativas de acción y evaluar los pro y contra de ellas;
3. Elegir la alternativa más eficaz o eficiente.

En general un sistema de información está basado en sistemas computacionales, por lo tanto utiliza hardware y software; manuales de procedimientos; modelos para



el análisis, la planeación, el control y la toma de decisiones; además, utiliza una base de datos.

El sistema de información se subdivide en subsistemas, dado que las funciones organizacionales y operacionales son variadas y tienen diferentes requerimientos de información.

Es así como podemos distinguir entre otros los subsistemas de: mercadotecnia, producción, personal, finanzas. Todos los subsistemas de información que se definen para satisfacer los requerimientos de los usuarios de los distintos niveles, hacen uso de los mismos datos que son compartidos a partir de una base de datos. La base de datos es el principal recurso para la integración de los múltiples subsistemas.

En las organizaciones se pueden distinguir generalmente tres niveles de decisores:

- ✓ Estratégico,
- ✓ Táctico o de gestión,
- ✓ Operativo.

De manera simple se podría indicar que:

- ✓ Nivel estratégico, es aquel en el cual se decide el futuro de la empresa en el largo plazo, aquí se define la estrategia de la empresa,
- ✓ Nivel táctico, es aquel en el cual se definen las políticas, procedimientos, los planes de desarrollo de la estrategia, es decir, se establecen las acciones que se han de realizar en el corto plazo para alcanzar los objetivos de largo plazo;
- ✓ Nivel operativo, es aquel en el cual se toman decisiones para realizar las acciones, que luego se concretan produciendo los intercambios de flujos de recursos entre la empresa y el medio con el cual interactúa.

Cada uno de estos niveles tiene distintos requerimientos de información, además si se observa la figura 2, el lector notará que al referirse a ellos se les presenta en una estructura piramidal, la razón es porque a mayor nivel de responsabilidad en las decisiones se requiere información más global, en cambio al bajar hacia los nivel operativos la necesidad de desagregar o descomponer la información aumenta.

El primer nivel, la base de la pirámide, es el nivel operativo que comprende la información relacionada con el procesamiento de las transacciones y es capaz de proveer la información requerida para las operaciones de control diario.

El siguiente nivel comprende los recursos de información capaz de satisfacer los requerimientos para ayudar al nivel táctico de la organización. En este nivel queda comprendido la adquisición y la organización de los recursos, la estructuración del trabajo, el reclutamiento y entrenamiento de personal, es decir, se ocupa de los medios cómo lograr los objetivos de la organización.

El nivel más alto comprende los recursos de información capaces de satisfacer requerimientos de información al nivel estratégico, el nivel más alto de la administración. En este nivel se definen los objetivos estratégicos, se define el rumbo de la organización.

Cada nivel de procesamiento de información, cuando es necesario, utiliza los datos proporcionados por alguno de los otros niveles, también se incorporan nuevos datos sobre actividades o factores externos a la empresa y que la afecten o la puedan afectar.

Las decisiones que tomen los administradores en la empresa, entendiendo como tales a aquellos que planifican, administran y controlan los procesos, necesariamente producirá acciones, sean correctivas, de asignación de recursos o de nuevos procesos.”(KENWEY, 2009)

### **“Los Sistemas Contables y su Relación con la Economía.**

Factores que influyen de forma directa o indirecta sobre los sistemas contables, La aparición y posterior predominio de empresas donde existe una separación entre la propiedad y la gestión, en sus diferentes figuras legales que conllevan la limitación de la responsabilidad de los accionistas a su inversión en la empresa, ha provocado que los acreedores exijan una mayor cantidad y transparencia de la información contable.

La aparición de un importante colectivo de profesionales dedicados a la gestión y cuyos intereses no coinciden necesariamente con los de los accionistas. La expansión de los mercados de valores, provocada por el mayor número y tamaño de

empresas que se financian mediante acciones y que constituyen uno de los pilares de la economía de mercado, debido al deseo de los accionistas de negociar sus acciones sin necesidad de liquidar la empresa como consecuencia de ello, aparecen nuevos usuarios de la información contable, como inversores potenciales y análisis de inversiones que buscan obtener la información que consideren necesaria para el cumplimiento de sus objetivos.

El decisor político, en el caso de algunos países, ha impulsado el desarrollo y utilización de los sistemas contables con el fin de obtener información para la planificación y control económicos. En algunos, como los de Francia y España, se ha ido desarrollando a través de los años un sistema de contabilidad nacional que constituye la base de la planificación macroeconómica y de la imposición tributaria sobre sociedades.

En este sentido son varios los países, como Francia, Italia, España, Alemania y Japón, cuya recaudación de impuestos está directamente ligada a la información contable que publican las empresas, por lo que las leyes tributarias han tenido una influencia importante en los métodos contables utilizados.

Esto no ocurre en países como Estados Unidos y el Reino Unido, donde el papel fundamental esta desempeñado por la profesión contable y la información está dirigido, en primer lugar, a los accionistas.

La contabilidad es la base sobre la cual se fundamentan las decisiones gerenciales y por tanto, las decisiones financieras. No existe actividad económica ajena al registro y afectación de las técnicas de la ciencia contable. Desde la actividad económica más pequeña hasta las transacciones económicas de grandes corporaciones, la ciencia contable aporta a un gran cúmulo de conocimientos, los cuales requieren que sean aplicados por profesionales de la contaduría pública altamente capacitados.

La contabilidad es un sistema adaptado para clasificar los hechos económicos que ocurren en un negocio. De tal manera que, se convierte en el eje central para llevar a cabo diversos procedimientos que conducirán a la obtención del máximo rendimiento económico que implica el constituir una empresa determinada.

De modo que, el presente trabajo contiene una visión introductoria en torno a la reseña histórica de la contabilidad, su definición, objetivos, importancia, procedimientos contables, entre otros aspectos relacionados con el tópico tratado.”(ALVARADO, 2010)

### **“Evolución de la contabilidad y sus aportes a la Economía.**

La contabilidad se remonta desde tiempos muy antiguos, cuando el hombre se ve obligado a llevar registros y controles de sus propiedades porque su memoria no bastaba para guardar la información requerida. Se ha demostrado a través de diversos historiadores que en épocas como la egipcia o romana, se empleaban técnicas contables que se derivan del intercambio comercial.

La contabilidad de doble entrada se inició en las ciudades comerciales italianas; los libros de contabilidad más antiguos que se conservan provienen de la ciudad de Génova, datan del año 1340, y muestran que, para aquel entonces, las técnicas contables estaban ya muy avanzadas. El desarrollo en China de los primeros formularios de tesorería y de los ábacos, durante los primeros siglos de nuestra era, permitieron el progreso de las técnicas contables en oriente.

El inicio de la literatura contable queda circunscrito a la obra del monje veneciano Luca Pacioli titulada: “La Suma de Aritmética, Geometría Proportioni et Proportionalitá” en donde se considera el concepto de la partida doble por primera vez.

A pesar de que la obra de Pacioli, más que crear, se limitaba a difundir el conocimiento de contabilidad, en sus libros se sintetizaban principios contables que han perdurado hasta nuestro días. Fray Luca Pacioli, quien en el año 1494, estableció las bases de toda la teoría contable.

Entre uno de los varios méritos que tuvo este monje, estuvo el de haber explicado en forma detallada los procedimientos que se debían aplicar para el manejo de las cuentas lo cual se conoce hasta hoy como la teoría de la partida doble o teoría del cargo y del abono.

El valor de los principios establecidos por el monje Fray Luca Pacioli ha trascendido hasta nuestros días, en el sentido de que todos los negocios recurren de alguna manera al registro de sus operaciones a través de la teoría de la partida doble.

La Revolución Industrial provocó la necesidad de adoptar las técnicas contables para poder reflejar la creciente mecanización de los procesos, las operaciones típicas de la fábrica y la producción masiva de bienes y servicios. Con la aparición, a mediados del siglo XIX, de corporaciones industriales, propiedades de accionistas anónimos, el papel de la contabilidad adquirió aun mayor importancia.

La teneduría de libros, parte esencial de cualquier sistema, ha sido informatizándose a partir de la segunda mitad del siglo XX, por lo que, cada vez más, corresponde a los ordenadores o computadoras la realización de estas tareas.

El uso generalizado de los equipos Informáticos permitió sacar mayor provecho de la contabilidad utilizándose a menudo el termino procesamiento de datos, actualmente el concepto de teneduría ha decaído en desuso.

La contabilidad como se conoce actualmente, es el producto de toda una gran cantidad de prácticas mercantiles disímiles que han exigido a través de los años, el mejorar la calidad de la información financiera en las empresas.

La contabilidad hacia el siglo XXI se ve influenciada por tres variables:

- ✓ Tecnología.
- ✓ Complejidad y globalización de los negocios.
- ✓ Formación y educación.

La tecnología a través del impacto que genera el aumento en la velocidad con la cual se generan las transacciones financieras, a través del fenómeno INTERNET. La segunda variable de complejidad y globalización de los negocios, requiere que la contabilidad establezca nuevos métodos para el tratamiento y presentación de la información financiera. La última variable relacionada con la formación y educación requiere que los futuros gerentes dominen el lenguaje de los negocios.”(Ronquillo, 2008)

### **“Propósito y Naturaleza de la Información Contable.**

El propósito de la contabilidad es proporcionar información financiera sobre una entidad económica. Quienes toman las decisiones administrativas necesitan de esa información financiera de la empresa para realizar una buena planeación y control de las actividades de la organización.

El papel del sistema contable de la organización es desarrollar y comunicar esta información. Para lograr estos objetivos se puede hacer uso de computadores.

### **Utilización de la Información Contable.**

La contabilidad va más allá del proceso de creación de registros e informes. El objetivo final de la contabilidad es la utilización de esta información, su análisis e interpretación los contadores se preocupan de comprender el significado de las cantidades que obtienen.

Buscan la relación que existe entre los eventos comerciales y los resultados financieros; estudian el efecto de diferentes alternativas, por ejemplo la compra o el arriendo de un nuevo edificio; y buscan las tendencias significativas que sugieren lo que puede ocurrir en el futuro.

Si los gerentes, inversionistas, acreedores o empleados gubernamentales van a darle un uso eficaz a la información contable, también deben tener un conocimiento acerca de cómo obtuvieron esas cifras y lo que ellas significan.

Una parte importante de esta comprensión es el reconocimiento claro de las limitaciones de los informes contables. Un gerente comercial u otra persona que esté en posición de tomar decisiones y que carezca de conocimientos de contabilidad, probablemente no apreciara hasta qué punto la información contable se basa en estimativos más que en mediciones precisas y exactas.”(OQUENDO, 2007)

### **Características de un Sistema de Información Contable Efectivo.**

Un sistema de información bien diseñado ofrece control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo / beneficio.

**Control:** Un buen sistema de contabilidad le da a la administración control sobre las operaciones de la empresa. Los controles internos son los métodos y

procedimientos que usa un negocio para autorizar las operaciones, proteger sus activos y asegurar la exactitud de sus registros contables.

**Compatibilidad:** Un sistema de información cumple con la pauta de compatibilidad cuando opera sin problemas con la estructura, el personal, y las características especiales de un negocio en particular.

### **Objetivos de la Información Contable.**

La información contable debe servir fundamentalmente para:

Conocer y demostrar los recursos controlados por un ente económico, las obligaciones que tenga de transferir recursos a otros entes, los cambios que hubieren experimentado tales recursos y el resultado obtenido en el periodo.

- ✓ Predecir flujos de efectivo.
- ✓ Apoyar a los administradores en la planeación, organización y dirección de los negocios.
- ✓ Tomar decisiones en materia de inversiones y crédito.
- ✓ Evaluar la gestión de los administradores del ente económico.
- ✓ Ejercer control sobre las operaciones del ente económico.
- ✓ Fundamentar la determinación de cargas tributarias, precios y tarifas.
- ✓ Ayudar a la conformación de la información estadística nacional.
- ✓ Contribuir a la evaluación del beneficio o impacto social que la actividad económica representa para la comunidad.

### **Cualidades de la Información Contable**

Para poder satisfacer adecuadamente sus objetivos, la información contable debe ser comprensible, útil y en ciertos casos se requiere que además la información sea comparable.

- ✓ La información es comprensible cuando es clara y fácil de comprender.
- ✓ La información es útil cuando es pertinente y confiable.
- ✓ La información es pertinente cuando posee el valor de realimentación, valor de predicción y es oportuna.
- ✓ La información es confiable cuando es neutral, verificable y en la medida en la cual represente fielmente los hechos económicos.

## **“Importancia de la contabilidad en función de los usuarios de la información**

La contabilidad es de gran importancia porque todas las empresas tienen la necesidad de llevar un control de sus negociaciones mercantiles y financieras. Así obtendrá mayor productividad y aprovechamiento de su patrimonio. Por otra parte, los servicios aportados por la contabilidad son imprescindibles para obtener información de carácter legal.

La gente que participa en el mundo de los negocios: propietarios, gerentes, banqueros, corredores de bolsa, inversionistas utilizan los términos y los conceptos contables para describir los recursos y las actividades de todo negocio, sea grande o pequeño.

Aunque la contabilidad ha logrado su progreso más notable en el campo de los negocios, la función contable es vital en todas las unidades de nuestra sociedad.

Una persona debe explicar sus ingresos y presentar una declaración de renta. A menudo, una persona debe proporcionar información contable personal para poder comprar un automóvil o una casa, recibir una beca, obtener una tarjeta de crédito o conseguir un préstamo bancario. Las grandes compañías por acciones son responsables ante sus accionistas, ante las agencias gubernamentales y ante el público.

El gobierno, los estados, las ciudades y los centros educativos, deben utilizar la contabilidad como base para controlar sus recursos y medir sus logros. La contabilidad es igualmente esencial para la operación exitosa de un negocio, una universidad, una comunidad, un programa social o una ciudad. Todos los ciudadanos necesitan cierto conocimiento de contabilidad si desean actuar en forma inteligente y aceptar retos que les impone la sociedad.

Las personas que reciben los informes contables se denominan usuarios de la información contable.

Un gerente comercial u otra persona que esté en posición de tomar decisiones y que carezca de conocimientos de contabilidad, probablemente no apreciara hasta qué punto la información contable se basa en estimativos más que en mediciones precisas y exactas.



## **Características de un sistema de información contable efectivo**

Un sistema de información bien diseñado ofrece control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo / beneficio.

**Control:** un buen sistema de contabilidad le da a la administración control sobre las operaciones de la empresa. Los controles internos son los métodos y procedimientos que usa un negocio para autorizar las operaciones, proteger sus activos y asegurar la exactitud de sus registros contables.

**Compatibilidad:** un sistema de información cumple con la pauta de compatibilidad cuando opera sin problemas con la estructura, el personal, y las características especiales de un negocio en particular.

### **Marco técnico**

La eficiencia y eficacia en la implementación de un sistema de contabilidad depende de su implementación dentro de la empresa. Este debe estar hecho con base en los objetivos organizacionales y debe estar ligado con los programas y procedimientos que integran el esquema funcional de la empresa.

**Pasos para implementar un sistema contable eficaz y eficiente** El conocimiento de los objetivos organizacionales es indispensable. Preparar y analizar la información referente a la razón social, ubicación física, actividad, cantidad de empleados, equipos, capital etc.

Elaborar un informe preliminar de la situación de la empresa. Verificar la aplicación de las normas legales Instaurar (Si no existe) un catálogo de cuentas y los manuales de procedimientos respectivos Implementar metodologías de recolección de información Buscar que la información se aproxime lo mayor posible a la realidad económica de la empresa.

Preparar los informes pertinentes registrar las operaciones en los libros correspondientes

Elaborar los informes financieros la implementación de un sistema de contabilidad que sea confiable para la gerencia es uno de los puntos claves en la conformación

de la empresa como tal, este le permite en cualquier momento evaluar su desenvolvimiento, su gestión, su control y determinar su posición financiera.

Procedimientos de instalación del sistema contable:

- ✓ El estudio preliminar de la empresa.
- ✓ Revisar los formularios y comprobantes originales.
- ✓ Identificar y registrar todas las transacciones válidas.
- ✓ Medir el valor de las transacciones de modo que pueda anotarse su valor monetario en estados financieros.”(ONCE, 2008)

## **2.2 MARCO LEGAL**

### **“RÉGIMEN LEGAL PARA LA MICROEMPRESA”**

#### **NORMAS GENERALES**

Art. 1.- LA MICROEMPRESA.- Es el conjunto organizado de recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros, destinados a desarrollar actividades de producción, comercio o servicio, con la finalidad de obtener beneficios económicos y personales. Su capital máximo es de US\$ 30 000 y el número de trabajadores no supera los 10, incluyendo el dueño.

Art. 2.- DE LA INSCRIPCIÓN.- La microempresa será legalmente inscrita en la Unidad de Microempresas del Ministerio de Comercio Exterior. Para el efecto es necesario un Estatuto constitutivo de la microempresa, con reconocimiento de firma y rúbrica ante un Juez de lo Civil o Notario Público.

Art. 3.- EMPRESA CIVIL.- El efecto de la inscripción es el de reconocer a la microempresa como una empresa civil dirigida por una persona natural que tenga derecho a acceder a los beneficios de esta ley.

Art. 4.- REPRESENTACIÓN LEGAL.- El dueño de la microempresa será el representante legal de la microempresa en el caso de ser unipersonal. Si hubiese más de dos personas que la componen, será el que de común acuerdo designen en el Estatuto.

Art. 5.- DE LA RESPONSABILIDAD.- El Representante Legal de la actividad micro empresarial será responsable ante terceros, hasta el monto que hubiere declarado

como capital de trabajo la microempresa. Los socios serán responsables hasta el monto de sus aportes.

## **DE LOS OBJETIVOS**

Art. 6.- OBJETIVO DE LA LEY.- La presente ley tiene por objeto fomentar y desarrollar la actividad micro empresarial, para garantizar una mayor productividad, una ampliación de plazas de trabajo y el mejoramiento de las condiciones de vida. Además establece controles del microcrédito.

Art. 7.- POLÍTICAS DE DESARROLLO MICROEMPRESARIAL.- Para alcanzar los objetivos señalados, esta ley establece las siguientes políticas para el desarrollo micro empresarial:

- a)** Crear el Sistema Nacional de Capacitación para niños, jóvenes y adultos en el área de emprendimientos micro empresariales, para impartir conocimientos de gestión empresarial, técnico productivo, financiero y tecnológico, en las instituciones educativas de primero y segundo nivel;
- b)** Controlar las operaciones de microcrédito en sus tasas de interés y servicios;
- c)** Crear el Centro de Transferencia Tecnológico para la microempresa, para que mejore la calidad del producto y sea competitivo con la producción extranjera;
- d)** Establecer un Centro para la Calificación de la Calidad de los productos micro empresariales, mediante la utilización de las normas ISO;
- e)** Instalar los Centro de Acopio Provinciales y Regionales para desarrollar la comercialización de los productos micros empresariales del campo y la ciudad.

## **DE LOS INCENTIVOS A LA MICROEMPRESA**

Art. 8.- INCENTIVOS TEMPORALES.- Las actividades micro empresariales registradas debidamente en la Unidad de Microempresas del Ministerio de Comercio Exterior, tendrán derecho a los siguientes incentivos durante los próximos cinco años, a partir de la vigencia de la presente ley:

- a. Subsidiar en el 50% del valor de la capacitación micro empresarial, entregada por ONGs especializadas y calificadas;
- b. Reducir el 20% en el pago de la tasa que cobra el Municipio por la patente;
- c. Promover y asignar recursos crediticios a tasas de interés que no sobrepasen la máxima convencional, que establece el Banco Central del Ecuador;
- d. Conceder a través del Ministerio de Comercio Exterior, una vez al año el 25% de financiamiento, para los empresarios de microempresas que participen en las ferias exposiciones internacionales de sus productos.

## **DE LA LIQUIDACIÓN**

Art. 9.- LIQUIDACIÓN VOLUNTARIA.- El representante legal puede liquidar voluntariamente la Microempresa, en cualquier tiempo, para lo cual acudirá a la Dirección de Microempresas del Ministerio de Comercio Exterior, con una solicitud por escrito y debidamente legalizada ante un Juez de lo Civil. Bajo el costo del solicitante publicará por la prensa un extracto de la liquidación.

Art. 10.- PLAZO PARA LA LIQUIDACIÓN.- En el plazo de treinta días, la Dirección de Microempresas del Ministerio podrá declarar formalmente la liquidación, siempre y cuando no hubiere reclamos o demandas de los socios o terceros perjudicados por la liquidación.

Art. 11.- LIQUIDACIÓN FORZOSA.- La Dirección de Microempresas liquidará forzosamente la microempresa en los siguientes casos:

- a) Por el cumplimiento del plazo de duración;
- b) Por la conclusión de la actividad para la que fue creada;

- c) Por haber sido declarado insolvente judicialmente el representante legal;
- d) Por no renovar durante tres años seguidos su registro en la Unidad de Microempresas.

## **DE LA ORGANIZACION MICROEMPRESARIAL**

Art. 12.- ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.- El sector micro empresarial tendrá la siguiente estructura organizacional:

- a) La Federación de Cámaras de la Microempresa;
- b) Las Cámaras Provinciales de la Microempresa;
- c) Las Cámaras Cantonales de la Microempresa

Art. 13.- LA FEDERACIÓN DE CÁMARAS DE LA MICROEMPRESA.- Es el organismo máximo del sector micro empresarial y está compuesto por al menos 4 Cámaras Provinciales de la Microempresa, que representen a las principales provincias del país.

Art. 14.- LAS CÁMARAS PROVINCIALES DE LA MICROEMPRESA.- Los empresarios de la microempresa que hayan registrado debidamente su microempresa en la Unidad de Microempresas y que tengan la calidad de representantes legales, pueden asociarse y organizar la Cámara Provincial con al menos 200 socios en las provincias de Pichincha y Guayas y 100 en las otras provincias del país.

Art. 15.- LAS CÁMARAS CANTONALES DE LA MICROEMPRESA.- Con la participación de al menos 50 empresarios de la microempresa debidamente registrados en la Unidad de Microempresas, pueden asociarse y crear la Cámara Cantonal de la Microempresa.

## **DEL MICROREDITO**

Art.16.- MICROREDITO.- Es el préstamo que una institución del sistema financiero formal e informal concede a un empresario de una microempresa, que no está regido por la ley del sistema financiero y sujeto a las siguientes reglas:

- a) El monto del crédito no superará los US\$ 5.000,00
- b) Haber recibido previamente capacitación en gestión empresarial;
- c) Destinar el crédito a producción, extracción, fabricación, comercio o servicio;
- d) Presentar el RUC;
- e) Estar registrada en el Ministerio de Comercio Exterior

Art. 17.- TASAS DE INTERÉS.- No podrán ser superiores a la tasa máxima convencional, incluido los costos u honorarios del Crédito;

Art. 18.- SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y OTROS.- Los servicios de capacitación en gestión empresarial tendrán un costo extra de no más del 5% del monto total del crédito y no estará incluido en la tasa de interés. Estos servicios serán entregados por instituciones previamente calificadas y en ningún caso por las propias instituciones financieras. Otros servicios, como seguros médicos o de vida, no serán obligatorios.

Los servicios jurídicos para la suscripción de documentos, serán cubiertos por las propias instituciones y no tendrán costo para el cliente. Los costos de cobranza por mora no podrán superar el 1% del valor de la cuota y luego de transcurridos 5 días a partir de la fecha de pago. Todo exceso en estos cobros será considerado usura, de conformidad al código penal.

## **DE LOS ORGANISMOS DE CONTROL**

Art. 19.- LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA MICROEMPRESA.- Mediante la presente ley se conforma la Secretaría Ejecutiva de la Microempresa, ente autónomo que se rige por su propio Reglamento. Está compuesto por un representante de la Dirección de Microempresas del Ministerio de Comercio Exterior,

un Representante de la Federación de Cámaras de la Microempresa, un Representante de las ONGs que entreguen servicios de capacitación a la Microempresa; y, un Representante de las Universidades e Institutos de Educación Superior que tengan Programas de estudio Micro empresariales.

Art. 20.- FUNCIÓN DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA MICROEMPRESA.- La principal función de la Secretaría Ejecutiva de la Microempresa es el control de la correcta aplicación de la ley y su reglamento.

Art. 21.- LA INTENDENCIA DE MICROCRÉDITO.- Para los efectos del control del microcrédito, se crea la Intendencia de Microcrédito, dependiente de la Superintendencia de Bancos.

Art. 22.- LA TRIBUNA DEL CONSUMIDOR FINANCIERO.- La sociedad civil tendrá derecho a constituir la Tribuna del consumidor Financiero, que tenga como principal función controlar las tasas de interés que conceda el sistema financiero formal e informal, y a presentar demandas contra las infracciones legales.

### **Aspectos legales de la microempresa**

- ✓ Obligatoriedad de llevar contabilidad
- ✓ Obtención de Registro Único de Contribuyentes (RUC)
- ✓ Obtención de patentes municipales
- ✓ Declaraciones mensuales de impuestos
- ✓ Obligatoriedad de realizar retenciones en la fuente
- ✓ Presentación de estados financieros
- ✓ Cumplimiento de aportaciones a la seguridad social
- ✓ Cumplimiento de obligaciones laborales
- ✓ Cumplimiento de permisos sanitarios, cuando aplica
- ✓ Permisos especiales de funcionamiento.

## **REQUISITOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE UNA MICROEMPRESA.**

### **REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES**

"Es un instrumento que tiene por función registrar e identificar a los contribuyentes con fines impositivos y como objetivos proporcionar información a la administración tributaria."

Están obligados a inscribirse todas las personas naturales y jurídicas, nacionales y extranjeros, que inicien o realicen actividades económicas en forma permanente u ocasional o que sean titulares de bienes o derechos que generen u obtengan ganancias, beneficios, remuneraciones, honorarios y otras rentas sujetas a tributación en el Ecuador.



El plazo para inscribirse es de TREINTA DÍAS contados a partir de la constitución o iniciación de las actividades económicas.

Los requisitos para inscribir una microempresa son la cédula de identidad y llenar el formulario. Para las empresas se requiere la escritura de constitución de la compañía, copia de la cédula del representante legal y llenar el formulario

La actualización de los datos de inscripción procede siempre y cuando haya:

- 1) cambiado de actividad económica;
- 2) cambiado de domicilio;
- 3) cesado su actividad; y,
- 4) Aumentado o disminuido el capital.”<sup>3</sup>

### **PATENTE MUNICIPAL**

“Es un comprobante de pago emitido por la Administración zonal correspondiente por la cancelación anual del impuesto de patente municipales se grava a toda persona natural o jurídica que ejerza una actividad comercial o industrial.

---

<sup>3</sup>LEY DE REGIMEN TRIBUTARIO



## **TIEMPO**

De inmediato despacho a través de la ventanilla de recaudación.

## **PERMISO SANITARIO DE FUNCIONAMIENTO**

“Es un documento emitido por la administración Zonal correspondiente que autoriza el funcionamiento de los siguientes establecimientos o actividades comerciales sujetos al control sanitario por delegación del Ministerio de Salud: mercados, supermercados, micro mercados, tiendas de abarrotes y locales de abastos, consignación de víveres y frutas, vendedores ambulantes y estacionarios, bares-restaurantes, boñite (grill) restaurante, cafeterías, heladerías, fuente de soda, soda-bar, picantería, fondas, comedores populares y cantinas, escenarios permanentes de espectáculos, plazas de toros, salas de cine, casinos, salones de billar, salones de juegos electrónicos, clubes deportivos privados, estudios y coliseos, peluquería y salones de belleza.

### **Recomendación del cuerpo de bomberos**

Con el pago de una parte de la patente (10%) se cubre el servicio que da el cuerpo de bomberos a todos los locales que desarrollan actividades económicas, mediante el cual recomiendan la instalación de equipos contra incendios o las seguridades que debe tener para evitar los mismos. El cumplimiento de estas recomendaciones le da derecho al dueño del negocio a reclamar el seguro contra incendio, que es cancelado con todos los pagos de las planillas de energía eléctrica, en caso de que ocurra el flagelo.

### **Requisitos para obtener el Certificado de funcionamiento del Cuerpo de Bomberos**

1. Establecer la ubicación de mi negocio
2. El local deberá contar con una puerta de escape y extinguidor como medidas preventivas y legales

3. Luego deberá ser inspeccionado por el inspector delegado del cuerpo de bomberos
4. El delegado procede a hacer la entrega del certificado de funcionamiento que tiene un valor aproximado de \$17,00 dependiendo de la ubicación y el tipo de negocio

## 2.3 MARCO CONCEPTUAL

### **Balance e Inventario.**

**Calidad:** Excelencia de cada cosa, conjunto de rasgos característicos de un producto o servicio, que lo hacen más o menos adecuado para satisfacer las necesidades del usuario.

Clasificación y cuantificación de todos los gastos.

Clasificación, volumen y cuantificación de los ingresos del ejercicio.

Conocer si su desarrollo económico está aportando pérdidas y ganancias y de que magnitud.

### **Contabilidad del Negocio.**

**Contable:** Pertenciente o relativo a la contabilidad. Com. Tenedor de libros. V.

- ✓ Controlar los costos y gastos.

Debemos reconocer que las cuentas de pérdidas y ganancias conforma el estado contable que suministra información sobre:

Dentro de las cuales las operaciones se las clasifica en: Compras, Gastos, Pagos, Adquisiciones, Depósitos, Operaciones Bancarias, Impuestos entre otros.

Determinación del resultado del ejercicio.

El balance constituye uno de los elementos básicos en el marco de la información de las instituciones, el cual se puede calificar como la radiografía de la situación

económica, financiera, jurídica y fiscal que constituye un valioso instrumento de gestión y control.

El poder contar con estos registros es importante para poder desarrollar una Gestión Financiera acorde a las características de la empresa ya que brinda información para:

Es de reconocer además que toda meta por lo general se debe realizar en un tiempo no mayor a un año.

Es necesario que toda empresa o institución sea esta pequeña, mediana o grande desarrollen sus registros y proyección de sus operaciones como toda empresa.

### **Estado de Pérdidas y Ganancias.**

- ✓ Estimar las necesidades futuras de obtener créditos.

### **Flujo de Caja.**

**Imagen:** es considerar a una empresa un sistema global que cubre todas las necesidades, expectativas de las personas que laven desde una perspectiva diferente.

Indicar de donde provendrán los ingresos.

La contabilidad es una herramienta de control, que permitirá determinar la real situación de su negocio, es decir las ganancias, pérdidas, inversiones y saldo de capital. Y, al mismo tiempo, se podrá fundamentar sus decisiones económicas.

La elaboración de este registro posee los siguientes propósitos principales como:

La planeación es un conjunto de decisiones que se toman para alcanzar lo propuesto en el futuro. Es necesario comprender que sin planes no se lograrían desarrollar los recursos de forma organizada; lo cual conllevaría a no poseer una idea clara de lo que se necesita para lograr una organización.

### **Libro Diario.**

Lo conforma el registro que proporciona el flujo de caja, lo que constituye en una poderosa herramienta de información de control muy útil para el departamento lo

cual refleja las entradas y salidas de dinero proyectadas las cuales se originaron como consecuencia del desarrollo habitual de la institución.

Lo que permitirá disponer de información precisa y actualizada sobre la evolución pasada, presente y futura de la institución.

**Metas.**

- ✓ Observar su capacidad para controlar tanto costos como gastos.

**Operaciones económicas.**

Permiten conocer los resultados específicos, medibles, cuantificables que una empresa o institución debe lograr en un tiempo expresamente definido, lo que permitirá alcanzar tanto los objetivos como las estrategias puestas en marcha.

**Personalizado:** Del carácter de personal que encierra un sin número de tareas bien definidas, datos y atención excepcional por parte de un individuo hacia el cliente.

**Planeación de las actividades económicas.**

- ✓ Poder analizar un plan proyectado para un periodo de tiempo

Se necesita poseer un sistema de registro de operaciones de cada día; para lograr desarrollar una mayor efectividad en el control de los ingresos y egresos que se realizan dentro del departamento financiero.

Se usarán esos fondos en el futuro.

Sin un plan, no se lograría dirigir con confianza o esperar que otros lo sigan además sin un plan los empresarios y sus seguidores tienen muy pocas posibilidades de lograr sus metas o de saber cuándo y dónde se están desviando de su camino hacia el desarrollo y el éxito.

**Sistema:** Conjunto de reglas o principios sobre una materia racionalmente enlazados entre sí, Conjunto de cosas que relacionadas entre sí ordenadamente contribuyen a determinado objeto.

## **2.4 HIPÓTESIS Y VARIABLES.**

### **2.4.1 Hipótesis general**

La deficiencia de los procesos contables influye en los costos de producción de la pastelería Corazón, ubicada en el cantón Milagro.

### **2.4.2. Hipótesis Particulares**

- ✓ La falta de capacitación incide en el desempeño de las actividades contables.
- ✓ El contar con un sistema contable de alta tecnología tendrá un efecto directo en el desarrollo del negocio.
- ✓ El desconocimiento de la administración en materia contable influye en la toma de decisiones.
- ✓ La falta de procedimientos de trabajo definidos, afecta en la ejecución de los procesos contables.

### **2.4.3 Declaración de Variables**

#### **Hipótesis General**

**Variable Independiente:** Procesos contables

**Variable dependiente:** Costos de producción

#### **Hipótesis Particulares**

Número 1

**Variable Independiente:** Capacitación.

**Variable dependiente:** Actividades contables.

Numero 2

**Variable Independiente:** Sistema contable de alta tecnología.

**Variable dependiente:** Desarrollo del negocio.

Número 3

**Variable independiente:** Desconocimiento contable

**Variable dependiente:** Toma de decisiones.

Numero 4

**Variable independiente:** Procedimientos de trabajo

**Variable dependiente:** Procesos contables

#### 2.4.4 Operacionalización de las Variables.

**Cuadro 1. Operacionalización de las variables.**

<b>VARIABLES</b>	<b>CONCEPTUALIZACIONES</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>Variable independiente:</b> Proceso contable	Es el conocimiento de las acciones financieras que se lleva en una empresa, desde el manejo de caja chica hasta la elaboración de estados financieros.	. Estados de pérdidas y ganancias. . Balance general. . Índices financieros
<b>Variable dependiente:</b> Productividad	La productividad de un negocio se logra a través del cumplimiento de estándares, presupuestos y buen manejo administrativo y operativo que impulsen al recurso humano a hacer bien su trabajo.	. Control del efectivo. . Optimización de costos. . Cumplimiento de presupuestos. . Pago de obligaciones.

## **CAPITULO III**

### **MARCO METODOLÓGICO**

#### **3.1 El tipo y diseño de investigación y su perspectiva general.**

La vía más adecuada en la determinación del diseño de investigación fue comprender el estudio del problema, ya que permitió resolverlo, conocer con claridad la realidad y adecuar soluciones que conlleven a la modificación del problema. El trabajo se realizó a través del método analítico – descriptivo, este permitirá el análisis de las causas y consecuencias de las variables que intervienen en el proyecto, para lograr el alcance de los objetivos establecidos; es descriptivo ya que en este negocio intervienen procesos relevantes como el control contable de la pastelería Corazón, esto nos ha permitido enriquecer el marco teórico, posteriormente determinar los componentes que forman parte de este trabajo.

El proyecto es factible porque se logró establecer información que permitió concluir que realmente existe una necesidad en este negocio, viéndolo como un punto a favor para la Implementación de una propuesta acertada en el negocio objeto de estudio.

#### **Tipo de investigación**

El tipo de la Investigación se lo estableció a través de algunas características tomando en cuenta los siguientes elementos.

Según **su lugar**, esta investigación es de **campo** y **bibliográfica** ya que se tuvo que recoger datos y observar el problema dentro de los perímetros.

Por **su objetivo** es **aplicada** ya que se resolvió el problema existente producido por la deficiencia de un buen sistema contable en este establecimiento.

Y según **su naturaleza** es de **acción** ya que la aplicación de este proyecto se llevó cabo de manera inmediata.

### **Perspectiva general de la investigación**

El trabajo investigativo comenzó con un estudio de mercado, para constatar la realidad acerca de la problemática planteada, haciendo un exhaustivo análisis sobre su manejo contable, sus necesidades y falencias, para en lo posterior direccionar este negocio según los objetivos planteados.

El diseño del trabajo es de modalidad cuantitativa.

SAMPIERE HERNANDEZ MENCIONA:

**“El enfoque cuantitativo utiliza la recolección y el análisis de datos para contestar preguntas de investigación y probar hipótesis establecidas previamente, y confía en la medición numérica, el conteo y frecuentemente en el uso de la estadística para establecer con exactitud patrones de comportamiento en una población.”**

## **3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA**

### **3.2.1 Características de la población.**

Los sujetos objeto de estudio fueron los trabajadores de la pastelería Corazón, los mismos que están directamente relacionados con la problemática, planteada. Todos son personas con criterio formado que pueden aportar a esta investigación.



### **3.2.2 Delimitación de la población.**

La población a la cual se dirigió la investigación fue conformada por diez personas, es decir el talento humano administrativo y operativo de la pastelería Corazón.

### **3.3 LOS MÉTODOS Y LAS TÉCNICAS.**

En la realización del presente proyecto, se aplicarán los siguientes métodos:

#### **Métodos teóricos o procedimientos lógicos**

##### **Método Científico:**

Porque se partió de una observación y formulación del problema, se tomó en consideración las hipótesis planteadas en esta investigación y su estudio, para comprobar los datos que permitió dar con los resultados necesarios para determinar la factibilidad de este trabajo.

##### **Inductivo-deductivo**

Se combinó ambos métodos porque significa la aplicación de la deducción en la elaboración de hipótesis, y la aplicación de la inducción en los hallazgos. Inducción y deducción tienen mayor objetividad cuando son consideradas como probabilísticas.

**Método Inductivo:** Este se empleó para conocer las opiniones de los empleados, se empezó con informaciones específicas para luego emitir informaciones razonables.

**Método Deductivo:** Proceso de conocimiento que se inicia con la observación de fenómenos generales con el propósito de señalar las verdades particulares contenidas explícitamente en la situación general. <sup>4</sup>

**Método Estadístico:** Por medio de este método se recopiló la información, se tabularemos y procederemos posteriormente a un análisis.

##### **Técnicas de investigación**

El procedimiento de nuestra investigación se la realizó por medio de una **encuesta** destinada al talento humano de la pastelería Corazón, así determinaremos sus puntos de vista, sus sugerencias, sus expectativas y necesidades.

---

<sup>4</sup>(BARTLE, 2011)

### **3.4 Propuesta de procesamiento estadístico de la información.**

El procesamiento estadístico de la información se o realizó a través de la recolección de datos obtenidos de la encuesta, los mismos que fueron tabulados para en lo posterior graficar porcentualmente las respuestas que dieran los encuestados, en el proceso de en cuestación, de las cuales se tomó en cuenta información relevante para mejorar satisfactoriamente el ambiente organizacional tanto en la parte operativa como administrativa.

## **CAPITULO IV**

### **ANALISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS**

#### **4.1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL**

El estudio se lo realizó en la pastelería Corazón perteneciente al cantón Milagro, dicha pastelería se encuentra en el mercado desde hace más de 6 años, desde su apertura hasta la actualidad no ha implementado ningún control de sus actividades contables, por lo tanto, presenta graves problemas en sus rendimientos económicos, debido a que llevan un registro manual de las ventas y compras.

Debido a las falencias que presenta este negocio se ha enfocado el estudio de la problemática planteada a través de herramientas investigativas, para su efecto se aplicara una encuesta al talento humano de la pastelería, con el fin de obtener información veraz sobre los factores que inciden en el mal manejo contable que llevan actualmente, así mismo se aplicará este instrumento a los empleados del área contable de las pastelería Corazón

Cabe mencionar que las preguntas se las elaboro en base a las hipótesis establecidas, las mismas que se procederán verificarlas una vez obtenido los resultados del trabajo de campo.

## 4.2 ANÁLISIS COMPARATIVO, EVOLUCIÓN, TENDENCIA Y PERSPECTIVA.

1.- ¿De qué manera llevan el control de las actividades económicas en la pastelería Corazón?

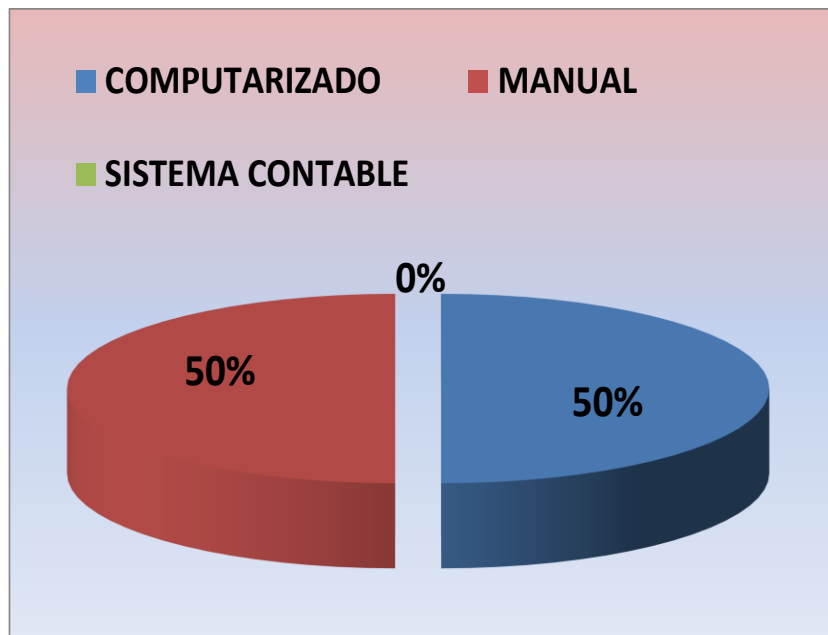
**Cuadro 2.** Tipo de Control en las actividades económicas.

<b>ALTERNATIVAS</b>	<b>FRECUENCIA ABSOLUTA</b>	<b>FRECUENCIA RELATIVA</b>
COMPUTARIZADO	5	50%
MANUAL	5	50%
SISTEMA CONTABLE	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Información obtenida del proceso de encuesta.

**Elaborado por:** María Isabel Lavalle.

**Gráfico 1.** Tipo de Control en las actividades económicas.



**Interpretación.**-El 50% de los encuestados manifestaron que se lleva el control de las actividades económicas en la pastelería Corazón de forma computarizada, mientras que el otro 50% indicó que lo hacen manualmente. Esta información demuestra el criterio compartido que existe con respecto a esta pregunta, lo que se puede deducir que no se está llevando un adecuado manejo contable en esta organización.

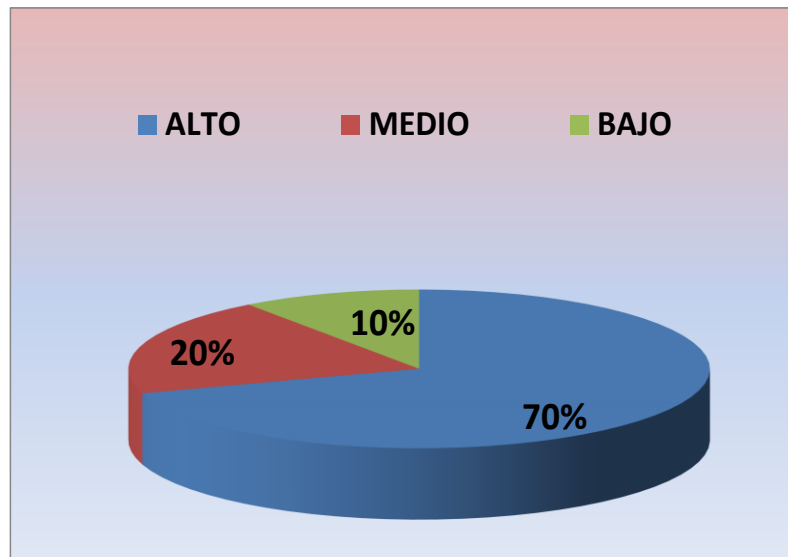
2.- El actual sistema contable influye directamente en los costos de producción del negocio, en un nivel:

**Cuadro 3.**Nivel de influencia del Sistema contable en los costos de producción.

<b>ALTERNATIVAS</b>	<b>FRECUENCIA ABSOLUTA</b>	<b>FRECUENCIA RELATIVA</b>
ALTO	7	70%
MEDIO	2	20%
BAJO	1	10%
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Información obtenida del proceso de encuesta.  
**Elaborado por:** María Isabel Lavalle.

**Gráfico 2.**Nivel de influencia del Sistema contable en los costos de producción.



**Interpretación.**-Los encuestados indicaron que el actual sistema contable influye directamente en los costos de producción del negocio en un nivel alto, por lo tanto es necesario contar con esta herramienta importante en el desarrollo de las actividades financieras, puesto que de no contar con esto, de estaría incurriendo en varios errores que afecten la operatividad del negocio.

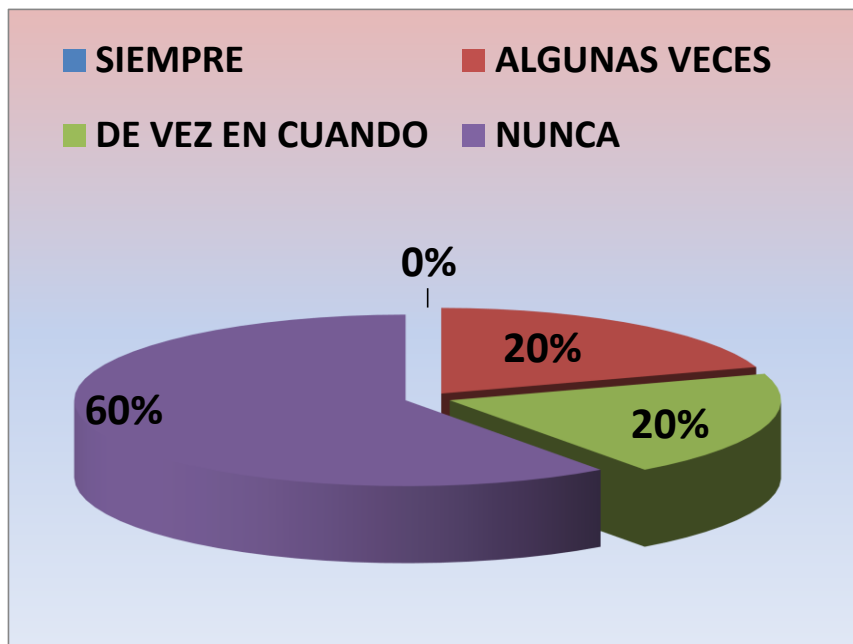
### 3.- ¿Actualmente se realizan controles de inventario?

**Cuadro 4.**Periodicidad con que se realizan Controles de inventarios.

<b>ALTERNATIVAS</b>	<b>FRECUENCIA ABSOLUTA</b>	<b>FRECUENCIA RELATIVA</b>
SIEMPRE	0	0%
ALGUNAS VECES	2	20%
DE VEZ EN CUANDO	2	20%
NUNCA	6	60%
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Información obtenida del proceso de encuesta.  
**Elaborado por:** María Isabel Lavalle.

**Gráfico 3.**Periodicidad con que se realizan Controles de inventarios.



**Interpretación.**-El 60% de los encuestados manifestaron que nunca (60%) realizan control de inventario, mientras que el 40% restante indicó que algunas veces y otros de vez en cuando, esta información demuestra la ineficiencia con la cual se está operando, lo cual podría traerle a la empresa serios problemas financieros.

4.- Actualmente, sus costos de producción son:

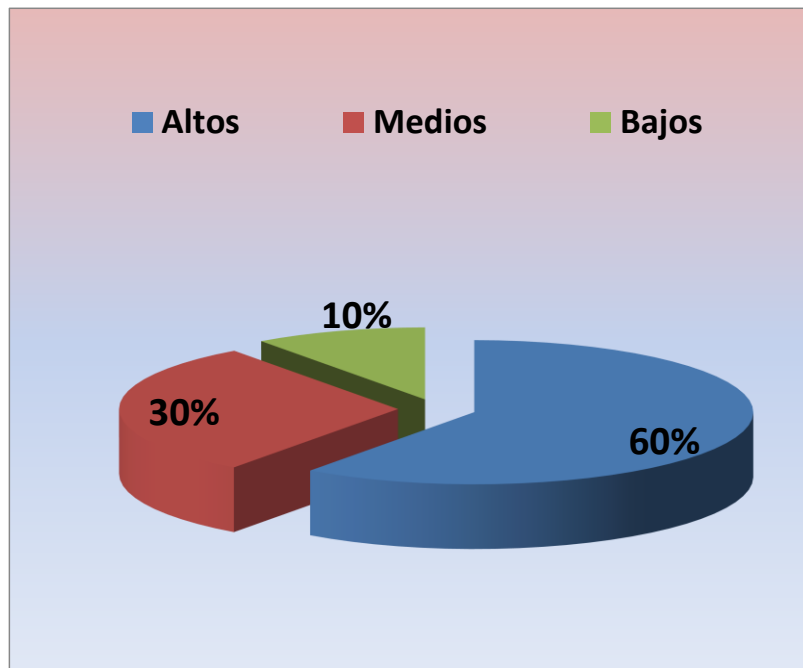
Cuadro 5. Nivel de costos de producción.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
Altos	6	60%
Medios	3	30%
Bajos	1	10%
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: Información obtenida del proceso de encuesta.

Elaborado por: María Isabel Lavalle.

Gráfico 4. Nivel de costos de producción.



**Interpretación.**-El 60% de los encuestados indicaron que el nivel de costos de producción es alto, el 30% medio y el 10% bajo. La materia prima para la elaboración de los diferentes productos que ofrece la pastelería Corazón son altos debido a la variedad de pasteles o bocaditos que elaboran, por ello. Es importante que se lleve un adecuado control de sus existencias así como del efectivo.

5.- Existe una persona específica, cuya función sea exclusivamente dedicarse a la parte contable.

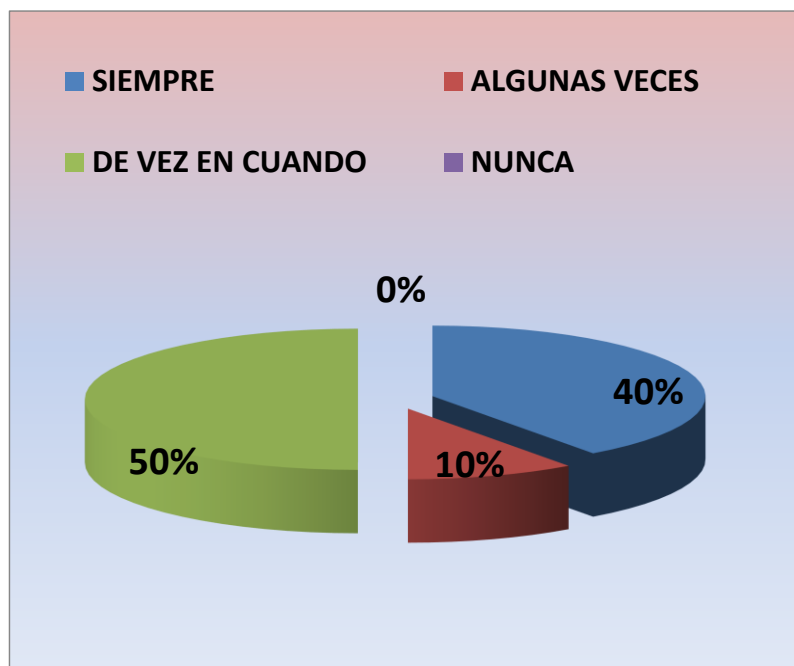
**Cuadro 6.** Persona encargada de la parte contable.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
SIEMPRE	4	40%
ALGUNAS VECES	1	10%
DE VEZ EN CUANDO	5	50%
NUNCA	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Información obtenida del proceso de encuesta.

**Elaborado por:** María Isabel Lavalle.

**Gráfico 5.** Persona encargada de la parte contable.



**Interpretación.-** El 50% de los encuestados indicaron que de vez en cuando esta una persona específica, que se desempeña en las labores contables, el 40% manifestó que siempre esta una persona encargada de las actividades de contabilidad, mientras que el 10% contestó que algunas veces. La información recabada demuestra que esta empresa no cuenta con un control contable constante ya que no se centra una persona específica para este trabajo.



## 6.- Existe personal capacitado en el área contable:

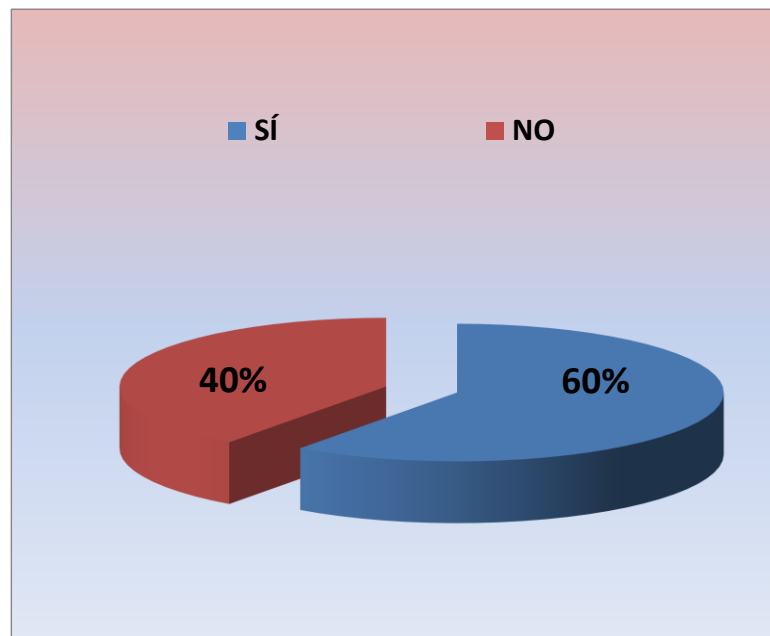
**Cuadro 7.** Personal capacitado en el área contable

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
SÍ	6	60%
NO	4	40%
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Información obtenida del proceso de encuesta.

**Elaborado por:** María Isabel Lavalle.

**Gráfico 6** Personal capacitado en el área contable



**Interpretación.**-El 60% de los encuestados manifestaron que si existe personal capacitado en el área contable, sin embargo el 40% indico lo contrario, puede que exista personas con conocimientos en esta materia, pero si no se encuentra de forma contante realizando esta labor o no trabajan con equipos o sistemas sofisticados, siempre va a existir deficiencias que no permitirán un crecimiento acelerado de la empresa.

## 7.- La persona encargada de la parte contable es:

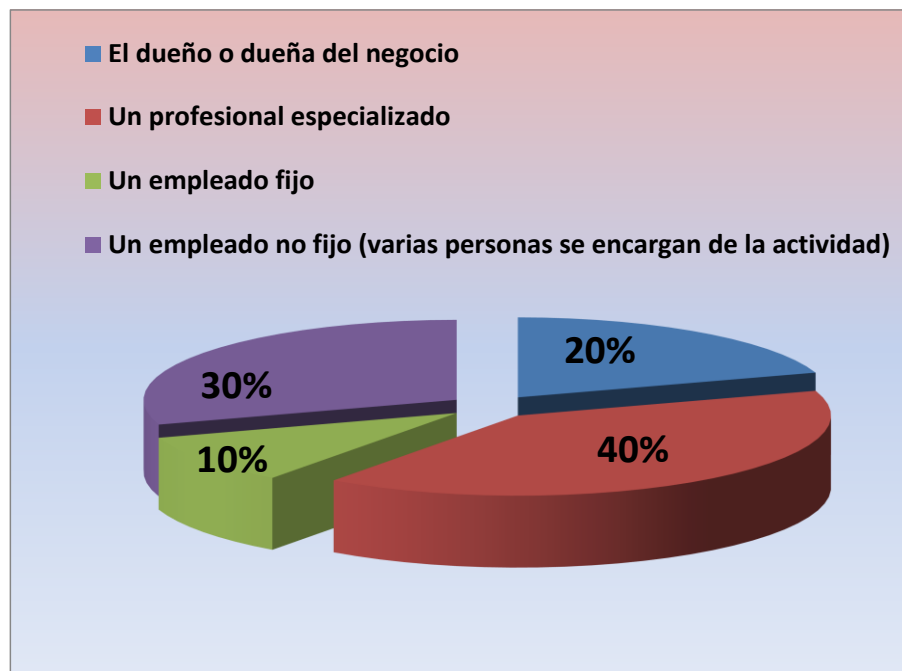
**Cuadro 8.**Relación de dependencia de la persona encargada de la parte contable.

<b>ALTERNATIVAS</b>	<b>FRECUENCIA ABSOLUTA</b>	<b>FRECUENCIA RELATIVA</b>
El dueño o dueña del negocio	2	20%
Un profesional especializado	4	40%
Un empleado fijo	1	10%
Un empleado no fijo (varias personas se encargan de la actividad)	3	30%
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Información obtenida del proceso de encuesta.

**Elaborado por:** María Isabel Lavalle.

**Gráfico 7.**Relación de dependencia de la persona encargada de la parte contable.



**Interpretación.**-El 40% de los encuestados indicaron que existe un profesional encargado de la parte contable, mientras que el 30% manifestó que son algunas personas que efectúan esta labor, esto demuestra que la empresa no cuenta con una persona estable en este cargo, por lo tanto los empleados se ven en la obligación de suplir en algunas actividades contables hasta que llegue el contador a efectuar los cierres de mes.

**8.- Se suele capacitar a la persona encargada de la parte contable del negocio.**

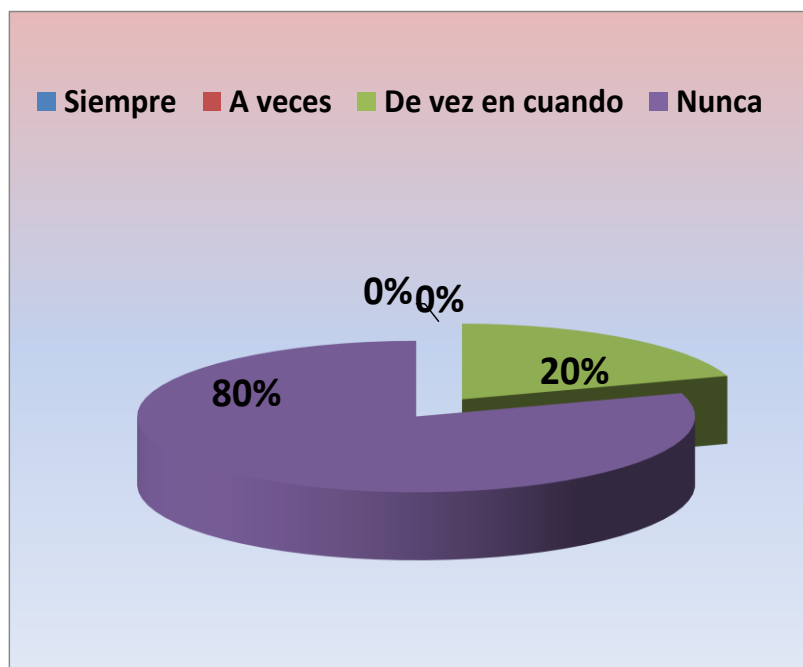
**Cuadro 9.**Periodicidad con que se capacita a la persona encargada de la parte contable.

<b>ALTERNATIVAS</b>	<b>FRECUENCIA ABSOLUTA</b>	<b>FRECUENCIA RELATIVA</b>
Siempre	0	0%
A veces	0	0%
De vez en cuando	2	20%
Nunca	8	80%
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Información obtenida del proceso de encuesta.

**Elaborado por:** María Isabel Lavalle.

**Gráfico 8.**Periodicidad con que se capacita a la persona encargada de la parte contable.



**Interpretación.**-El 80% de los encuestados contestaron que no se capacita a la persona encargada de la parte contable, esto es porque solicitan los servicios de forma externa y el personal que funge en ciertas actividades contables no es capacitado para nada. Esto es un factor que afecta el entorno económico de la pastelería, ya que de los resultados financieros se pueden efectuar toma de decisiones adecuadas.

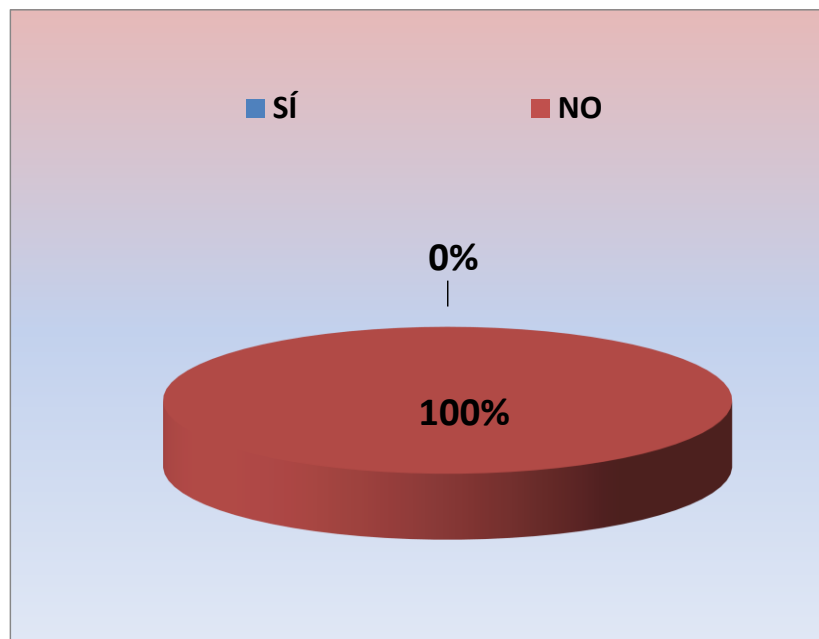
## 9.- El negocio, ¿posee un sistema contable sistematizado y computarizado?

**Cuadro 10.** Presencia de un Sistema contable sistematizado y computarizado.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
SÍ	0	0%
NO	10	100%
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Información obtenida del proceso de encuesta.  
**Elaborado por:** María Isabel Lavalle.

**Gráfico 9.** Presencia de un Sistema contable sistematizado y computarizado.



**Interpretación.-** El 100% de los empleados contestó que esta empresa no cuenta con un sistema contable sistematizado y computarizado, por lo tanto, se deduce que las actividades contables no se manejan con confiabilidad, situación que pone en riesgo la sostenibilidad financiera de esta pastelería, que en un futuro podría afectar seriamente la permanencia de esta organización en este mercado competitivo del cantón Milagro.

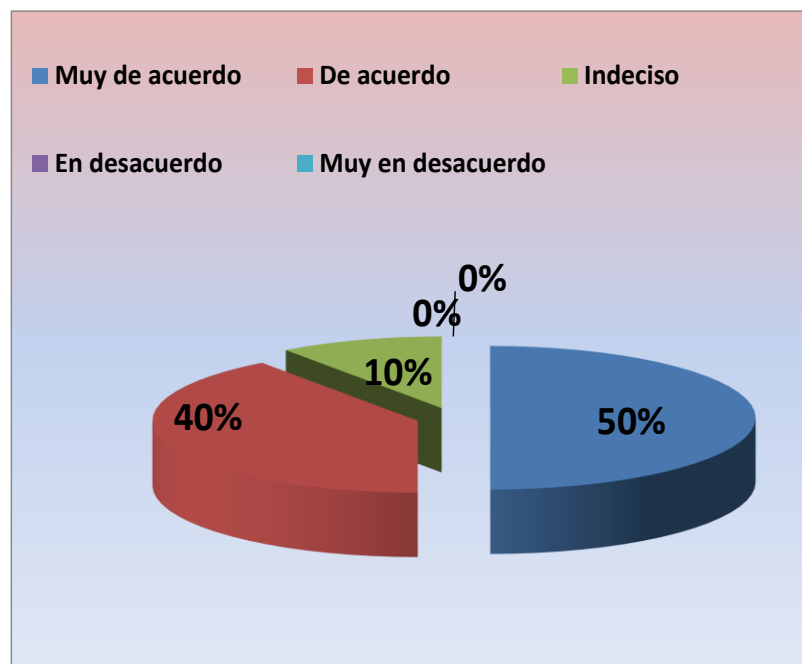
**10.- En caso de no existir el sistema computarizado, cree usted que este factor afecta al desarrollo del negocio**

**Cuadro 11.** Efecto directo de un sistema computarizado en el desarrollo organizacional.

<b>ALTERNATIVAS</b>	<b>FRECUENCIA ABSOLUTA</b>	<b>FRECUENCIA RELATIVA</b>
Muy de acuerdo	5	50%
De acuerdo	4	40%
Indeciso	1	10%
En desacuerdo	0	0%
Muy en desacuerdo	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Información obtenida del proceso de encuesta.  
**Elaborado por:** María Isabel Lavalle.

**Gráfico 10.** Efecto directo de un sistema computarizado en el desarrollo organizacional.



**Interpretación.-**Entre el 50% y 40% de los encuestados indicaron que el no existir el sistema computarizado, esto influye en el desarrollo del negocio, motivo por el cual es necesario que esta herramienta tecnológica se implemente, para de esta manera canalizar cada una de las actividades contables, ya que de esta depende mucho el comportamiento financiero de la empresa.

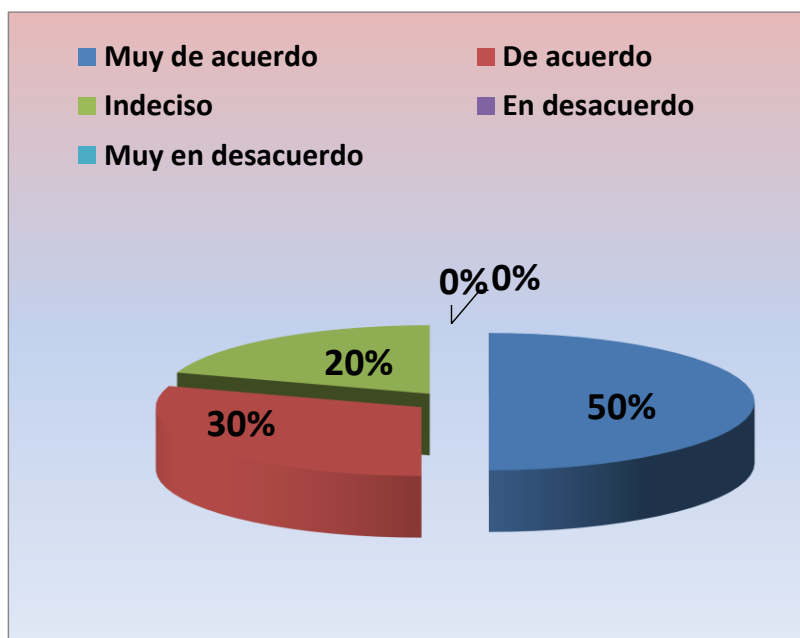
11.- Considera usted que la falta de conocimientos contables está afectando a las decisiones que se toman en el negocio en materia económica.

**Cuadro 12.** Efecto negativo del nivel de Conocimientos contables, en las decisiones del negocio.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
Muy de acuerdo	5	50%
De acuerdo	3	30%
Indeciso	2	20%
En desacuerdo	0	0%
Muy en desacuerdo	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: Información obtenida del proceso de encuesta.  
Elaborado por: María Isabel Lavalle.

**Gráfico 11.** Efecto negativo del nivel de Conocimientos contables, en las decisiones del negocio.



**Interpretación.-** El 50% de los encuestados manifestaron que efectivamente la falta de conocimientos contables está afectando a las decisiones que se toman en el negocio, entre las cuales está la escasa compra de materia prima, por lo tanto no se cubre con la alta demanda, así como otros factores, por lo tanto es necesario que se capacite al personal, para así elevar la productividad laboral de esta empresa.

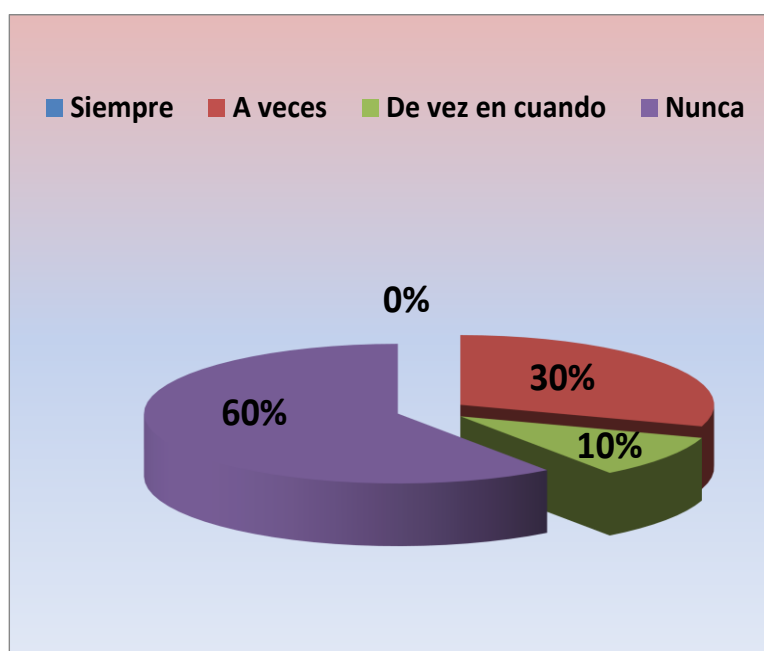
**12.- Se han tomado decisiones contables que han perjudicado a la economía del negocio**

**Cuadro 13.** Periodicidad en que las decisiones contables influyen en la economía del negocio.

<b>ALTERNATIVAS</b>	<b>FRECUENCIA ABSOLUTA</b>	<b>FRECUENCIA RELATIVA</b>
Siempre	0	0%
A veces	3	30%
De vez en cuando	1	10%
Nunca	6	60%
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Información obtenida del proceso de encuesta.  
**Elaborado por:** María Isabel Lavalle.

**Gráfico 12.** Periodicidad en que las decisiones contables influyen en la economía del negocio.



**Interpretación.-** El 60% manifestó que las decisiones contables que se han tomado no han afectado la economía del negocio, mientras que el 30% indicó que a veces si se ha tomado decisiones incorrectas, esto lo ratifica el 10% contestó que de vez en cuando se ha suscitado esta clase de sucesos. Muy aparte de las respuestas de los encuestados la actividad contable es muy importante en la ejecución de cualquier acción financiera.

**13.- Considera que sus costos de producción son altos, como resultado de no tomar decisiones correctas sobre la adquisición y manejo de materiales y materias primas**

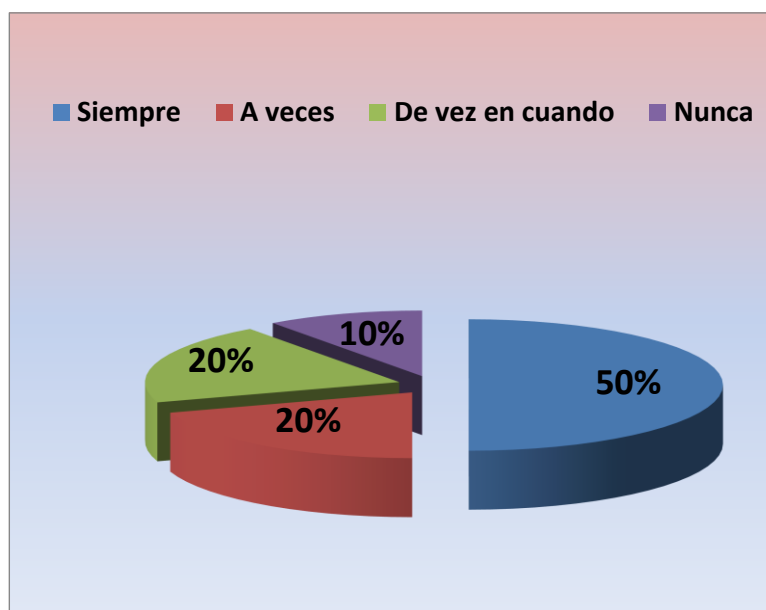
**Cuadro 14.** Nivel en que la toma de decisiones sobre la compra de materiales y materias primas afecta a los costos de producción.

<b>ALTERNATIVAS</b>	<b>FRECUENCIA ABSOLUTA</b>	<b>FRECUENCIA RELATIVA</b>
Siempre	5	50%
A veces	2	20%
De vez en cuando	2	20%
Nunca	1	10%
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Información obtenida del proceso de encuesta.

**Elaborado por:** María Isabel Lavalle.

**Gráfico 13.** Nivel en que la toma de decisiones sobre la compra de materiales y materias primas afecta a los costos de producción.



**Interpretación.-** El 50% piensa que el no tomar una adecuada toma de decisiones incide en la adquisición de materiales y materias primas, por ello, la importancia de contar una información contable razonable. El 20% manifestó que a veces puede influir y el otro 20% de vez en cuando ha afectado, a diferencia del 10% que contesto que nunca.



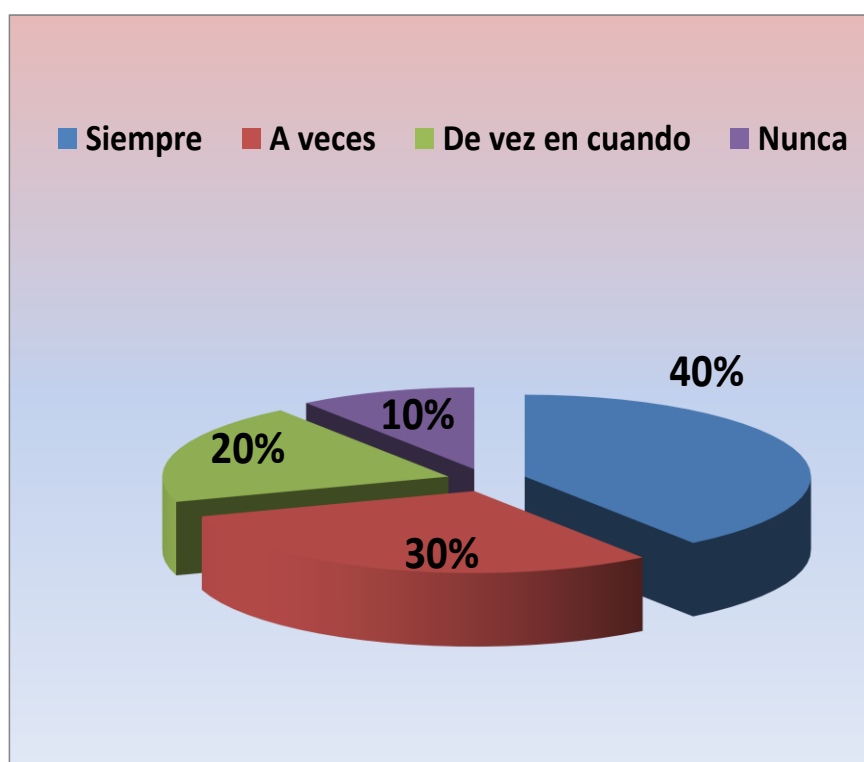
**14.- El personal tiene definidas sus tareas y procedimientos de trabajo.**

**Cuadro 15.** Definición de tareas y procedimientos de trabajo.

<b>ALTERNATIVAS</b>	<b>FRECUENCIA ABSOLUTA</b>	<b>FRECUENCIA RELATIVA</b>
Siempre	4	40%
A veces	3	30%
De vez en cuando	2	20%
Nunca	1	10%
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Información obtenida del proceso de encuesta.  
**Elaborado por:** María Isabel Lavalle.

**Gráfico 14.** Definición de tareas y procedimientos de trabajo.



**Interpretación.**-El 40% de los encuestados indicó que si tienen definidas sus tareas y procedimientos, pero de forma verbal no documentada, esto demuestra la poca operatividad con la que manejan, es decir que el personal realiza su trabajo acorde a su criterio, más no en las funciones específicas que tiene que ejecutar.

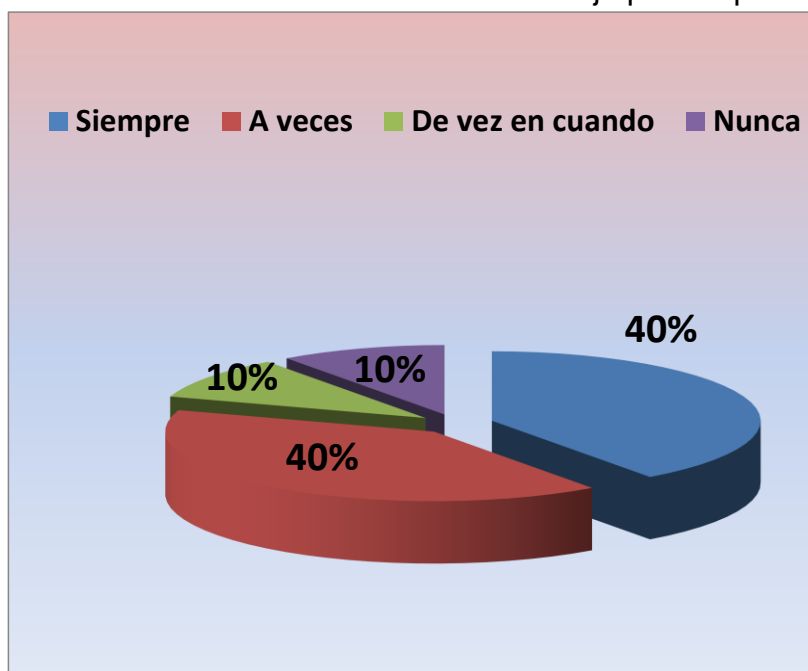
15.- Las personas encargadas de la contabilidad, saben los procedimientos que corresponden a su trabajo, como resultado del establecimiento de procedimientos de tareas en esta área:

**Cuadro 16.** Presencia de Procedimientos de trabajo para la parte contable.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
Siempre	4	40%
A veces	4	40%
De vez en cuando	1	10%
Nunca	1	10%
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: Información obtenida del proceso de encuesta.  
Elaborado por: María Isabel Lavalle.

**Gráfico 15.** Presencia de Procedimientos de trabajo para la parte contable.



**Interpretación.**-El 40% de los encuestados indicaron que las personas encargadas de la contabilidad si conocen sobre los procedimientos que corresponden a su trabajo entre los porcentajes restantes indicaron que poco, de vez en cuando y nunca. La ausencia de procesos afecta el buen accionar de las actividades de esta pastelería.

### 4.3 RESULTADOS

El análisis de los resultados obtenidos del proceso de encuesta demuestra que la Pastelería Corazón no cuenta con su control de sistema contable sofisticado, para efectuar las distintas actividades financieras de forma adecuada. Motivo por el cual está afectando el manejo de costos en lo relacionado a la producción, notándose un nivel alto que incide en la rentabilidad del negocio.

En lo concerniente al control de inventario el 60% de los encuestados manifestaron que nunca llevan un control de las existencias, razón por la cual en muchas ocasiones se efectúan compras innecesarias que terminan, disminuyendo así su economía.

Al preguntarles sobre la persona que se encarga de la parte contable los encuestados indicaron que es un profesional, sin embargo el 30% de ellos indicaron que lo hacen varias personas, otros manifestaron que lo efectúa el dueño o dueña del negocio. Como se aprecia existen muchas personas que manejan la información contable, situación que puede llevar a resultados errados.

El personal encargado de la parte contable no es capacitado de forma constante, situación que hace que las gestiones de contabilidad sean poco eficientes, más aún que no cuentan con un sistema contable sistematizado y computarizado. Por ello consideran que esto afecta al desarrollo organizacional de la Pastelería Corazón.

A pesar de existir deficiencias en el área contable los encuestados manifestaron que las decisiones que se han tomado no ha afectado la economía del negocio, sin embargo manifestaron que los costos de producción son altos, por lo tanto, esto demuestra que los ingresos percibidos no satisfacen las expectativas de los dueños.

En lo concerniente a las tareas y procedimientos los encuestados indicaron que si las tienen definidas pero de forma verbal nada documentado, por lo tanto, desconocen de procesos que son de vital importancia en la ejecución de las labores contables.

#### 4.4 VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS

Cuadro 17.HIPÓTESIS	VERIFICACIÓN
<p>HG: La deficiencia de los procesos contables influye en los costos de producción de la pastelería Corazón, ubicada en el cantón Milagro.</p>	<p>De acuerdo a los resultado obtenidos en la encuesta que se aplicó a quienes forman parte de pastelería Corazón, en la pregunta 1, el 50% dijeron que llevan un control computarizado pero el otro 50% de forma manual, en la pregunta 2, un 70% indican que el sistema contable actual está originando altos costos a la empresa y en la pregunta 3 el % 60 de encuestados manifestaron que no llevan un control de inventario.</p>
<p>HP1: La falta de capacitación incide en el desempeño de las actividades contables.</p>	<p>El 60% de los encuestados indicaron que sí son capacitados, pero en atención al cliente más no en aspectos contables, mientras que el 40% contesto que nunca han sido capacitado (Pregunta 6). En la pregunta 8, los encuestados indicaron que la persona de la parte contable no es capacitada (80%).</p>
<p>HP2: El contar con un sistema contable de alta tecnología tendrá un efecto directo en el desarrollo del negocio.</p>	<p>En la pregunta 9 los encuestados indicaron que la pastelería no cuenta con un sistema contable sistematizado y computarizado, por lo tanto consideran necesario contar con esta herramienta tecnológica (Pregunta 10).</p>
<p>HP3: El desconocimiento de la administración en materia contable influye en la toma de decisiones.</p>	<p>En la pregunta 7 los encuestados manifestaron que existen algunas personas que manejan la parte contable, por lo tanto esto demuestra que el dueño carece de conocimientos en el manejo contable. Sin embargo en la pregunta 12, indicaron que las decisiones contables no han perjudicado la economía del negocio, información que se contradice con las respuestas en la pregunta 2, donde se manifiestan que el actual sistema contable está afectando la rentabilidad del negocio.</p>
<p>HP4: La falta de procedimientos de trabajo definidos, afecta en la ejecución de los procesos contables.</p>	<p>En la pregunta 14, los encuestados indicaron que tienen definidas sus tareas y procedimientos pero de forma verbal, por lo tanto esto índice de deficiencia. En lo concerniente a la persona encargada de la parte contable los encuestados indicaron que si conocen de los procedimientos, mientras que el 40% restante indico lo contrario.</p>

## **CAPÍTULO V**

### **PROPUESTA**

#### **5.1. TEMA**

Diseño de los procesos contables de la Pastelería “Corazón” para mantener un control en los costos de producción.

#### **5.2. JUSTIFICACIÓN**

La propuesta se justifica en base a los resultados de la encuesta en donde se evidencio que las actividades contables las realizan de forma manual y computarizadas a través del programa Excel, lo cual está ocasionando el manejo inadecuado de la información contable, puesto que no se cuenta con los valores reales para la ejecución de muchas actividades, tales como las compras, las cuales son realizadas de forma incorrecta, puesto que se ha efectuado adquisiciones innecesarias incrementando los costos de las materias primas e insumos. Cuentan con una personas que de forma esporádica realiza las gestiones contables, sin embargo existen otras personas que también realizan esta labor, lo cual demuestra las deficiencias contables, motivo por el cual se propone el diseño de procesos contables en la Pastelería Corazón, de esta forma mantener el control de los costos de producción y por ende incrementar los niveles de rentabilidad. Cabe mencionar que la labor contable es de suma importante en el desarrollo organizacional, es por ello de la necesidad de efectuar esta clase de trabajo ya si potencializar la participación de esta empresa en este mercado competitivo del cantón Milagro.

### **5.3. FUNDAMENTACIÓN**

#### **Principios Contables:**

Los principios contables se refieren a conceptos básicos o conjuntos de proposiciones directrices a las que debe subordinarse todo desarrollo posterior, su misión es la de establecer delimitaciones en los entes económicos, las bases de la cuantificación de las operaciones y la presentación de la información financiera.

Los principios de la contabilidad se establecieron para ser aplicados a la denominada contabilidad financiera y, por extensión, se suelen aplicar también en la contabilidad administrativa, donde se planeará de acuerdo a las necesidades o preferencia de cada empresa, la cual podrá imponer sus propias regulaciones, en la contabilidad financiera deberá planearse para proporcionar información cuantitativa, comparativa y confiable a sus usuarios tanto internos como externos.

#### **Procedimientos Contables:**

El manejo de los registros constituye una fase o procedimiento de la contabilidad, el mantenimiento de los mismos conforman un proceso en extremo importante, toda vez que el desarrollo eficiente de las otras actividades contable depende en alto grado, de la exactitud e integridad de los registros de la contabilidad.

#### **Objetivos de la contabilidad**

Proporcionar información a: Dueños, accionistas, bancos y gerentes, con relación a la naturaleza del valor de las cosas que el negocio deba a terceros, la cosas poseídas por el negocio. Sin embargo, su primordial objetivo es suministrar información razonada, con base en registros técnicos, de las operaciones realizadas por un ente privado o público. Para ello deberá realizarse:

- Registros con bases en sistemas y procedimientos técnicos adaptados a la diversidad de operaciones que pueda realizar un determinado ente.
- Clasificar operaciones registradas como medio para obtener objetivos propuestos.
- Interpretar los resultados con el fin de dar información detallada y razonada.

## **Importancia de la contabilidad**

Es de gran importancia porque todas las empresas tienen la necesidad de llevar un control de sus negociaciones mercantiles y financieras. Así se obtendrá mayor productividad y aprovechamiento de su patrimonio. Por otra parte, los servicios aportados por la contabilidad son imprescindibles para obtener información de carácter legal.

## **Fases de la labor contable**

**1.** Conocimiento de los hechos a contabilizar, que se obtiene a través de:

- Correspondencia del negocio;
- Documentación recibida, amparando operaciones;
- Copia de los documentos expendidos para igual caso;
- Contratos, escrituras y demás documentos concernientes a actos y convenios de la empresa;
- Información ocular de los empleados;
- Notas de órdenes internos y de órdenes verbales.

El principio general que debe de aplicarse es que todo acto y hecho administrativo ha de quedar amparado y justificado por uno o más documentos; que en su defecto, la información personal y verbal ha de estar confrontada por más de un empleado y vertida en una nota de régimen interno. La documentación producida, deberá ser recogida por la sección de contabilidad, o por las distintas secciones en que se divide la labor contable, para producir la fase siguiente.

**2.** Registro y anotación ordenada de los hechos en los libros borradores, auxiliares y registros de la empresa, previa clasificación de los documentos.

Algunos documentos pueden dar lugar a una o más anotaciones; por ello es conveniente que estos documentos vayan sellados por un cajetín donde se señale, por persona competente, los registros o libros donde ha de ser anotado. Los documentos han de seguir un curso normal administrativo, desde su ingreso en la empresa hasta su archivo, curso que se conoce con el nombre de "ruta", que ha de estar prevista en el plan de ordenación administrativa.

3. Proceder a refundir las anotaciones procedentes de los apuntes auxiliares para dar lugar a los asientos del DIARIO. Este proceso es una labor preparatoria del Diario.

### **La Práctica del trabajo contable**

Todos los procedimientos de organización contable se basan en análogos principios prácticos. Un proceso usual es el siguiente: deben analizarse las operaciones que la empresa efectúa, separando las típicas de las extraordinarias o atípicas, que es el nombre que les da la legislación fiscal.

Cada operación se refleja en unos documentos; unos proceden del exterior y otros se originan en la propia empresa. Para una misma operación pueden aparecer distintos documentos, que han de ser cotejados entre sí, determinando su validez para las anotaciones contables. Estos documentos han de ser clasificados, produciendo su registro en adecuados libros o relaciones, que pueden ser hojas sueltas o móviles, cuidando luego de su archivo. Estas anotaciones en registros y libros auxiliares se totalizan para luego derivar las anotaciones en los libros principales: Diario y Mayor.

Todos los cobros que se efectúan de clientes y los pagos a proveedores, como los efectuados a otras personas con cuenta abierta, han de ser pasados también a las respectivas cuentas las notas anteriores son básicas, debiendo el contable adaptarse a las necesidades de cada empresa en particular.

En una empresa comercial, por ejemplo, podemos encontrar las operaciones típicas con su desarrollo esquemático que muestra el cuadro de la página siguiente.

### **Los Fundamentos Contables:**

Dentro de los fundamentos contables el autor denota que las materias contables no son de aplicación exclusiva a las entidades que persiguen fines de lucro, conocidas como las empresas; también alcanzan en muchos aspectos a las entidades sin fines de lucro, sin embargo, en el desarrollo de las materias, el énfasis, salvo que se diga lo contrario, estará puesto en las primeras.



La Contabilidad en su proceso de reconocimiento de los efectos que producen los hechos económicos en la estructura patrimonial de la empresa, actúa captando datos acerca de los flujos económicos y financieros y sus sucesivas transformaciones, realizadas tanto al interior de la empresa o como del intercambio con el medio. Dichos flujos y transformaciones forman parte del proceso básico vital, conocido como proceso primario o ciclo operacional.

Desde comienzos de la década del 80 algunos profesores de la Escuela de Comercio de la Universidad Católica de Valparaíso, han utilizado una metodología que se basa en la enseñanza de la Contabilidad a partir del Proceso Primario de la empresa, conocido en el lenguaje contable-financiero como el Ciclo Operacional de la empresa. La proposición de esta metodología y sus fundamentos fue presentada en el documento “Una metodología docente para el área contable en la formación del Contador Público”, como ponencia en las XI Jornadas de Ciencias Económicas del ConoSur, en el año 1983, por los profesores de la Escuela de Comercio Carlos Álvarez P; María Teresa García C. y Francisco Nattero V.

## **5.4. OBJETIVOS**

### **5.4.1. Objetivo General**

Diseñar los procesos contables de la Pastelería “Corazón”, estableciendo los pasos a seguir en las actividades relacionadas a esta área e indicando las políticas que servirán de controles internos, para contribuir con los niveles de rentabilidad del negocio al tomar decisiones correctas en el manejo de materiales y materias primas.

### **5.4.2. Objetivos Específicos**

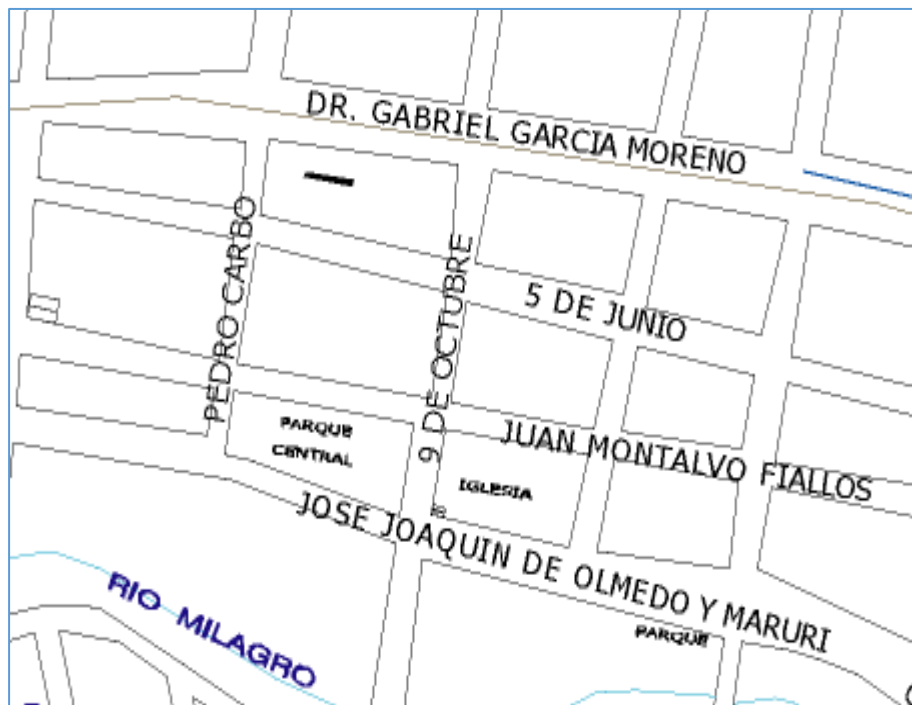
- Establecer la filosofía Corporativa del negocio que conciencie a dueños y talento humano de la misma sobre la importancia de cumplir a cabalidad con los procedimientos de trabajo, especialmente los contables.
- Diseñar la estructura funcional del negocio que permita tener una base para el diseño de los procedimientos contables.
- Desarrollar los procedimientos de trabajo para el área contable, especificando el alcance de las mismas.

- Elaborar los flujogramas de los procedimientos contables que permitan esquematizar las actividades que se generan y la forma en que deben ser cumplidas.
- Detallar las políticas de control interno para el área contable, las mismas que servirán de guía para la correcta toma de decisiones.
- Proyectar el costo de los procesos propuestos y de su implementación en el negocio.

## 5.5. UBICACIÓN

La Pastelería Corazón se encuentra ubicada en la provincia del Guayas, cantón Milagro, en las calles, Juan Montalvo, entre 9 de octubre y Pedro Carbo.

**Figura 1.** Mapa de ubicación.



### **Ventajas de la ubicación:**

- Lugar céntrico
- Gran cantidad de posibles clientes que transitan a diario por ese sector
- Zona comercial con gran potencial

### **5.6. FACTIBILIDAD**

- ✓ La propuesta se vuelve factible administrativamente porque existe la disposición de los dueños del negocio para cumplir con lo estipulado en dicha propuesta, además no existe impedimento administrativo que impida la aplicación de la misma.
- ✓ Desde el aspecto legal no existen contravenciones, esto indica que la propuesta se ajusta a la normatividad contable y en el momento de ponerla en práctica se beneficiará el negocio.
- ✓ Técnicamente la propuesta se vuelve factible porque no requiere de aplicaciones técnicas avanzadas, basta con contar con un sistema computarizado o emplear un computador para llevar registrada la información del proceso contable.
- ✓ Presupuestariamente no se requiere de una inversión fuerte, lo que hace aplicable la propuesta por parte del negocio, siendo mayores los beneficios que se obtendrán en término de disminución de costes de producción.

### **5.7. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA**

#### **5.7.1. Actividades**

##### **5.7.1.1. Filosofía Corporativa**

#### **Misión**

Somos una empresa dedicada a la elaboración de pasteles y bocaditos, bajo estándares de calidad, con personal altamente calificado, bajo un claro sentido de servicio a la comunidad.

#### **Visión**

Ser una microempresa líder a un mediano plazo, innovando la presentación de los pasteles, bocaditos y postres, basándonos en un trabajo que aplique la planificación,

y organización adecuada, permitiéndonos de esta forma permanecer y expandirnos a nivel local y nacional.

## **Valores Corporativos**

### **Calidad**

Aplicaremos normas de calidad en la elaboración de los productos, cuidando los más pequeños detalles para su presentación, utilizando insumos frescos y en buen estado que nos permita obtener un producto excelente.

### **Puntualidad**

Respetar los estándares establecidos con respecto a los horarios de trabajo establecidos por la administración, esto permitirá cumplir con todas las actividades en el tiempo establecido y sin retrasos.

### **Honestidad**

Nos mostraremos transparentes con nuestros clientes y proveedores, ofreciendo lo que se oferta y pagando en el tiempo estimado nuestras obligaciones, es un compromiso adquirido que debe cumplirse para mantenerse en este mercado competitivo.

### **Respeto**

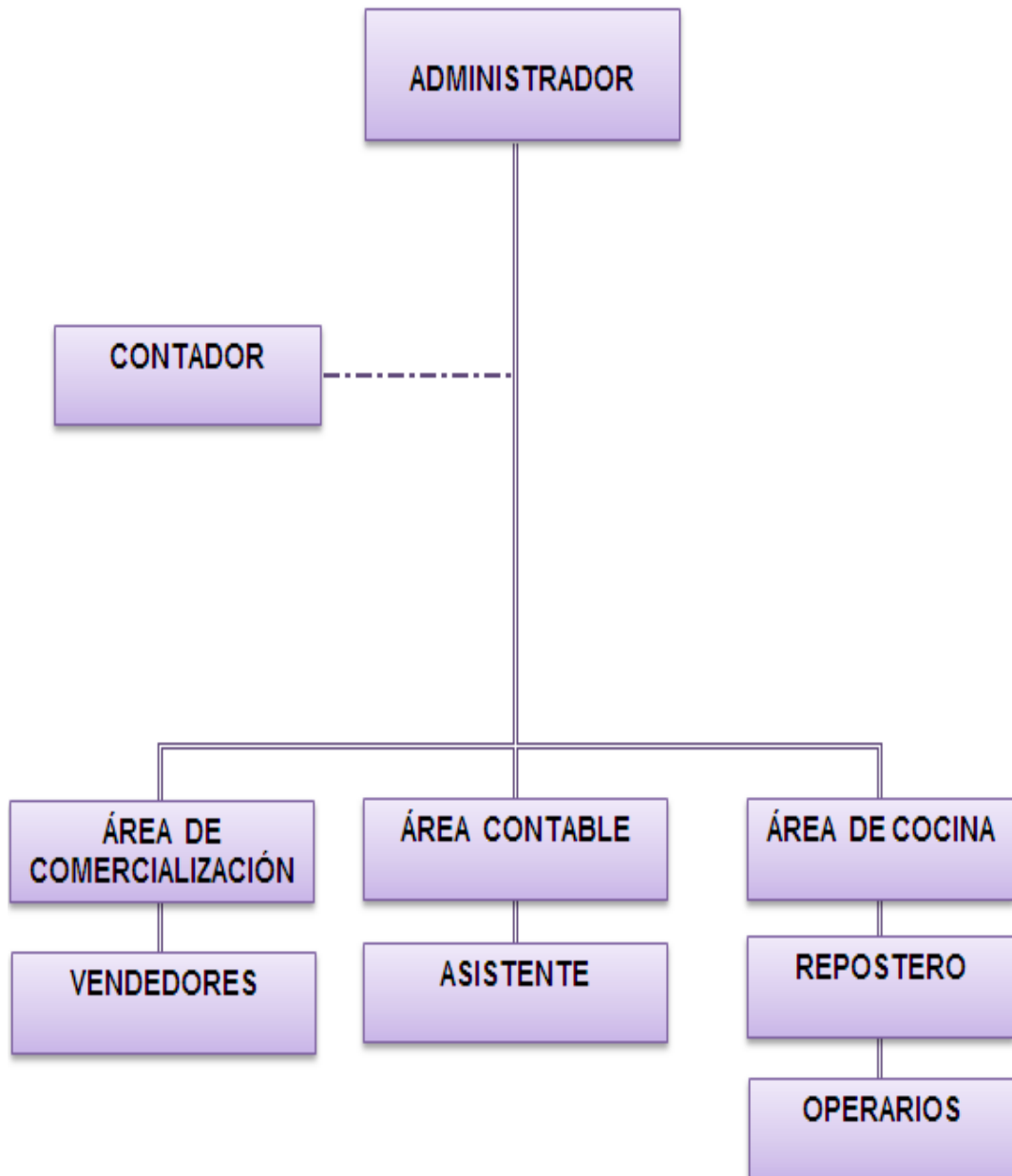
Respetar las ideas y opiniones a nuestros empleados, proveedores, y clientes, procurando crear un ambiente ameno para así lograr el cumplimiento de los objetivos planteados.

### **Confianza**

Brindar las seguridades necesarias en la elaboración de los pasteles, bocaditos y postres, para lo cual se empleara estándares de calidad de los productos que ofrecemos.

**5.7.1.2. Diseño de la estructura funcional del negocio que permitirá tener una base para los procedimientos contables.**

**Figura 2. Organigrama:**



## **MANUAL DE FUNCION DEL GERENTE ADMINISTRATIVO.**

<b>DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES</b>
<b>Perfil del puesto</b>
<b>Cargo:</b> Gerente Administrativo
<b>Función Básica</b>
El Gerente administrativo de la microempresa será responsable dirigir y coordinar todas las actividades y los recursos humanos, financieros y de marketing, a través del proceso de planeamiento, organización, dirección, y control a fin de lograr los objetivos establecidos.
<b>Funciones Específica</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrolla estrategias competitivas para el buen desempeño dela pastelería.</li> <li>• Elabora planes, presupuestos y sistemas de control.</li> <li>• Define las políticas de venta.</li> <li>• Analiza los resultados obtenidos y la rentabilidad del negocio.</li> <li>• Definir la distribución de los elementos decorativos dela pastelería.</li> <li>• Establece la correcta asignación y utilización de los recursos.</li> <li>• Realiza investigaciones de mercado sobre los tipos de clientes, nuevos productos y proveedores.</li> <li>• Establecer el costo y precio de venta final del producto.</li> <li>• Promocionar campañas publicitarias.</li> <li>• Negociar contratos y acuerdos comerciales</li> <li>• Brindar información sobre el establecimiento y servicios que ofrece.</li> <li>• Recibir visitas de clientes especiales.</li> <li>• Supervisa el servicio de atención al cliente.</li> <li>• Atender quejas y verificar eficacia de las acciones tomadas.</li> <li>• Verifica el cumplimiento de los estándares de calidad de los productos y servicios.</li> <li>• Supervisa y orienta el arreglo del área de servicio al cliente, mesas y utensilios.</li> <li>• Establecer políticas de remuneración y beneficios.</li> <li>• Definir directrices para el reclutamiento y selección de personal.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer procesos y manuales de trabajo para su posterior aplicación.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investiga las preferencias, gustos y necesidades del consumidor.</li> </ul>
<b>Perfil del cargo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edad: Entre los 28 y 45 años</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Género: Indistinto.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estado civil: Indistinto</li> </ul>
<b>Competencia Técnica</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional con título universitario en carreras de Administración, C.P.A. o carreras afines. Experiencia mínima de 2 años en cargos similares.</li> </ul>
<b>Capacitación y conocimientos requeridos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos generales:</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingles actualizado</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Word</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Excel</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PowerPoint</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley de régimen tributario intermedio</li> </ul>
<b>Conocimientos en:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesos básicos de control gerencial y de liderazgo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de software contable</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principios de almacenamiento y conservación de todo tipo de alimentos</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herramientas de control de gerencial, financiero y contable</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de administración de la producción y control de la existencia</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leyes y normas que rigen al sector de alimentos y microempresa.</li> </ul>
<b>Especificaciones</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para solucionar problemas internos que se llegaran a presentar en la organización.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tomar toda clase de decisiones dentro de la organización.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicación verbal clara, fluida y entendible con empleo de un lenguaje oral – expresivo adecuado</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Planificación de estrategias a corto, mediano y largo plazo.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad para negociar con proveedores y de igual forma con clientes potenciales y reales.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Impulsar el cumplimiento de metas, políticas y objetivos con la finalidad de que la organización alcance sus propósitos propuestos y mantenerse como una empresa sólida en la mente de los consumidores.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad para trabajar bajo presión y manejar razonablemente las amenazas externas que se presenten en el mercado.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Debe ser organizado, ordenado y preciso en todas sus actividades que realice diariamente, en especial dentro de la microempresa.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Proyectar una imagen impecable, confiable, atento y con actitud positiva con la finalidad de que el cliente que visite el establecimiento se sienta cómodo e importante.</li></ul>



## MANUAL DE FUNCION DEL CONTADOR

<b>Perfil del puesto</b>
<b>Cargo:</b> Contador
<b>Función básica</b>
El contador tiene la responsabilidad de llevar al día los pagos a realizarse dentro y fuera de la microempresa, también de tener al día los estados financieros tales como balance general, estado de pérdidas y ganancia ,gastos, etc.
<b>Funciones Específicas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cancela facturas, notas de venta y ticket por el pago de los proveedores y personal,</li> <li>• Realiza el arqueo de caja quincenal o mensual de la microempresa.</li> <li>• Realiza el rol de pagos y conciliación de cuentas mensual.</li> <li>• Contabilizar las ventas mensuales.</li> <li>• Se encarga de cancelar los impuestos.</li> <li>• Contabilizar los gastos mensuales.</li> </ul>
<b>Perfil del cargo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edad: Entre los 25 y 34 años.</li> <li>• Género: Indistinto.</li> <li>• Estado civil: Indistinto.</li> </ul>
<b>Competencia Técnica</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser Ing. C.P.A. Experiencia mínima de 2 años en el desempeño de cargos similares.</li> </ul>
<b>Conocimientos y habilidades requeridos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de programas básicos de office.</li> <li>• Manejo de programa de Excel.</li> <li>• Manejo del programa Minitad</li> <li>• Leyes y normas que rigen y se aplican al sector de la microempresa.</li> <li>• Herramientas de control contable y financiero.</li> <li>• Rapidez mental y numérica en todas las actividades a emprender.</li> <li>• Capacidad para trabajar en equipo.</li> <li>• Capacidad de trabajo bajo presión.</li> </ul>

## MANUAL DE FUNCION DEL REPOSTERO

<b>Perfil del Puesto</b>
<b>Cargo:</b> Repostero
<b>Función Básica</b>
Deberá planificar, dirigir y controlar las operaciones del área de producción. De igual manera será responsable de la creación e innovación de los productos. También controlará la producción, calidad y el eficiente aprovechamiento de la materia prima para evitar su desperdicio.
<b>Funciones Específicas</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Efectúa la solicitud y compras de materia prima necesaria para preparar los pasteles y bocaditos.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Controlar el correcto aprovechamiento de los insumos para evitar su desperdicio, controlar su manipulación y el adecuado desecho de la basura.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Establecer metas u objetivos de productividad de manera coordinada con administración.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar reportes de las actividades desarrolladas de su área.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Establecer un horario de trabajo para preparar los distintos pasteles y bocaditos.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprobar la disponibilidad de insumos para la producción de los pasteles y bocaditos, así como su tiempo empleado para realizarlo.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Debe estar pendiente que los materiales de producción que se encuentren en mal estado sean renovados de inmediato.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Dar un reporte a la administración sobre el desempeño del personal a su cargo.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Supervisar al personal que cumpla con todas las normas de higiene, tanto en su presentación personal, como en la manera higiénica en que se preparan los productos.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Supervisar el mantenimiento de los equipos y utensilios de cocina, así como la seguridad y limpieza del lugar de trabajo.</li></ul>
<b>Perfil del cargo</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Edad: 28 años en adelante</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Género: Indistinto.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estado civil: Indistinto</li> </ul>
<p><b>Competencia Técnica</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poseer estudios superiores en la elaboración de pasteles y bocaditos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia de por lo menos dos años en la preparación de los productos antes mencionados.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos fundamentales de administración y gestión de talento humanos.</li> </ul>
<p><b>Conocimientos y habilidades requeridos</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración y planificación de la producción.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de presupuestos y control de costos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principios de administración del recurso humano.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejar términos técnicos relacionados con la producción.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer el manejo de todos los equipos y utensilios de la cocina.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos esenciales de nutrición y dietas alimenticias.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe tener conocimientos básicos de las normas de higiene y presentación personal.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principios básicos de aprovechamiento de alimentos y sustitución de ingredientes que contribuya a una menor pérdida de insumos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poseer rapidez mental y manual flexible – dócil.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tener capacidad para dirigir, aconsejar y facilidad para trabajar en equipo, pero sobre todo estar dispuesta a escuchar sugerencia del ayudante de cocina.</li> </ul>

## MANUAL DE FUNCION DEL OPERARIO

<b>Perfil del Puesto</b>
<b>Cargo:</b> Operarios
<b>Función Básica</b>
Los operarios deberán asistir al jefede producción en el desarrollo de los distintos productos, en la limpieza de los utensilios de cocina, en las vajillas y demás herramientas utilizadas en la preparación de los alimentos. Además en la entrega de los pedidos.
<b>Funciones Específicas</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Establecer la calidad de insumos y controlar el tiempo adecuado de cocción de los alimentos.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ayudar en el control y elaboración de inventario de la materia prima.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar en la cocina en el empaque, manipulación, almacenamiento y conservación de los alimentos.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Estar atento a la cocción correcta de los pasteles, tanto en su textura, sabor, color y conservación de sus propiedades nutricionales.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Brindar información si fuera necesario sobre la composición de los productos.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mantener el área de la cocina constantemente limpia, segura y libre de desperdicios.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicar las normas de higiene y de manipulación de alimentos, así como la limpieza de equipos y utensilios de cocina.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Preparar y organizar el área de producción antes de iniciar la preparación de los pasteles.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Manejar los equipos de la cocina industrial como el horno microondas, licuadora, batidora, olla arrocera y demás implementos necesarios e indispensables en la preparación de los pasteles.</li></ul>
<b>Perfil del cargo</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Edad: 24 años en adelante</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Género: Indistinto.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estado civil: Indistinto</li> </ul>
<p><b>Competencia Técnica</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia mínima de un año en la preparación de pasteles, en especial en la elaboración de pasteles nutritivos y dietéticos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe tener predisposición para aprender, debe ser ágil, rápido, proactivo y responsable de todas las tareas que se le encomiendan.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos elementales de administración.</li> </ul>
<p><b>Conocimientos y habilidades requeridos</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos básicos de control de inventario y de rotación de materia prima.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidades y creatividad para decorar los pasteles.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnicas de almacenamiento, conservación y empaque de pasteles.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe manejar un léxico técnico sobre los distintos términos utilizados en la cocina.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normas de higiene y presentación personal acordes al trabajo que desempeña.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de equipos, utensilios y herramientas utilizados en la cocina.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidad para combinar alimentos de acuerdo a su tipo, clase, color textura, sabor y apariencia.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de las medidas de peso, tiempo de cocción, cantidad, temperatura y rendimiento de los insumos utilizados en la preparación de los pasteles.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para trabajar bajo presión y facilidad para realizar trabajo en equipo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe poseer todos sus sentidos en buenas condiciones, en especial su agilidad mental, olfativa y gustativa, así como también su destreza manual para realizar todas las actividades que le sean delegadas.</li> </ul>

## MANUAL DE FUNCION DEL VENDEDOR

<b>Perfil del puesto</b>
<b>Cargo:</b> Vendedores
<b>Función básica</b>
El departamento de venta es el responsable de recibir la orden de pedido, de los clientes para luego realizar el cobro del mismo al cliente, contribuyendo a mantener las expectativas de servicio e imagen de la microempresa.
<b>Funciones Específicas</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se encarga de realizar la nota de pedido.</li><li>• Emite facturas, notas de venta para el cobro del producto a entregar.</li><li>• Se encarga de las ventas por pedidos.</li></ul>
<b>Perfil del cargo</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Edad: Entre los 24 y 28 años.</li><li>• Género: Indistinto.</li><li>• Estado civil: Indistinto.</li></ul>
<b>Competencia Técnica</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ser estudiante de los primeros años de Universidad en la carrera de marketing o carreras afines. Experiencia mínima de 1 año en el desempeño de cargos similares.</li></ul>
<b>Conocimientos y habilidades requeridos</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Manejo de programas básicos de office.</li><li>• Manejo de programa de Excel básico.</li><li>• Poseer buena imagen.</li><li>• Ser extrovertido.</li><li>• Poseer excelente actitud de servicio al cliente.</li><li>• Debe ser cordial y atento en el trato con los clientes.</li><li>• Capacidad para trabajar en equipo.</li><li>• Capacidad de trabajo bajo presión.</li><li>• Debe ser proactivo en todas sus tareas a realizar.</li></ul>

<b>FUNCIÓN BÁSICA</b>
Registrar las acciones contables realizadas durante el día, efectuar diligencias durante la jornada de trabajo.
<b>FUNCIONES ESPECÍFICAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza el arqueo de caja diario de la pastelería.</li> <li>• Presentar reportes con la información de sustento para declaración de impuestos</li> <li>• Revisar, verificar y registrar facturas de proveedores y clientes en el sistema contable</li> <li>• Calcular y emitir retenciones en la fuente</li> <li>• Atender los requerimientos que designe el Contador.</li> </ul>
<b>PERFIL DEL CARGO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edad: Entre los 20 y 30 años.</li> <li>• Género: Indistinto.</li> <li>• Estado civil: Indistinto.</li> </ul>
<b>COMPETENCIA TÉCNICA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser estudiante de los primeros años de Universidad en la carrera de C.P.A. o carreras afines. Experiencia mínima de 1 año en el desempeño de cargos similares.</li> </ul>
<b>CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES REQUERIDOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de programas básicos de office.</li> <li>• Manejo de programa de Excel básico.</li> <li>• Conocer acerca de las leyes y normas que rigen y se aplican al sector de la empresa.</li> <li>• Poseer excelente actitud de servicio al cliente.</li> <li>• Herramientas de control contable y financiero.</li> <li>• Rapidez mental y numérica en todas las actividades a emprender.</li> <li>• Debe ser cordial y atento en el trato con los clientes.</li> <li>• Capacidad para trabajar en equipo.</li> </ul>

### 5.7.1.3. Procedimientos de trabajo para el área contable

#### Manual de procedimientos del área contable de pastelería Corazón

##### PAGO DE SUELDOS

<b>OBJETIVOS.-</b> Cumplir con los pagos de manera eficiente y puntual para de esta manera satisfacer las necesidades de los empleados.
<b>POLITICAS:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se recibirá control de asistencias mensuales hasta el 25 de cada mes.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Los pagos de sueldos se realizaran en días hábiles, 24 horas antes de culminar cada mes.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Los pagos de anticipos se realizaran la primera quincena de cada mes hasta 40%.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Los préstamos a empleados se realizara únicamente por enfermedad grave del empleado o familiar cercano hasta segundo grado de consanguinidad y por calamidades domésticas, el monto será hasta dos sueldo unificados.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Para otorgar préstamos deberá tener laborando por lo menos 6 meses ininterrumpidos y serán deducibles de sus haberes dentro del ejercicio fiscal</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Los sueldos serán cancelados con cheques</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se deberá llevar un registro de anticipos y préstamos y deberá ser actualizado periódicamente.</li></ul>

##### DESCRIPCION DEL PROCESO

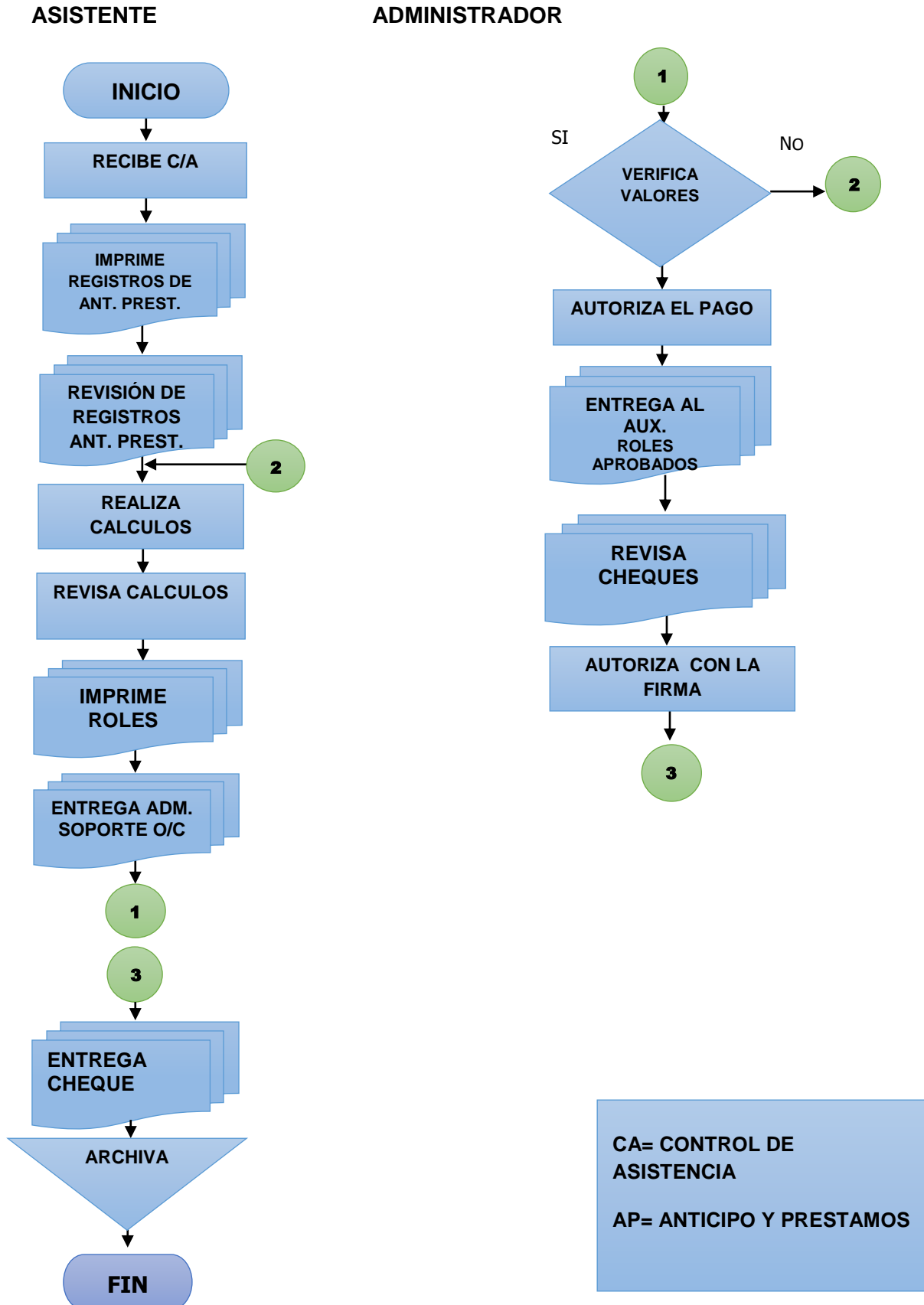
##### PAGO DE SUELDOS

<b>ADMINISTRADOR</b>
1. Recibe control de asistencia de parte de Asistente.
2. Imprime registros de anticipos y préstamos.
3. Revisa registros de anticipos y préstamos.



4. Procede a realizar cálculos de cada uno de los empleados.
5. Revisa cálculos.
6. Imprime roles de pago original y copia.
7. Entrega a administración roles con soporte original y copia.
8. Verifica que estén correctos los valores de acuerdo al soporte en caso de no estar correctos los cálculos devuelve.
9. Autoriza el pago mediante la firma en roles.
10. Entrega al auxiliar roles aprobados.
<b>ASISTENTE</b>
11. Recibe roles aprobados.
12. Elabora comprobante de pago original y copia.
13. Procede a elaborar los cheques.
14. Entrega cheques a gerente.
<b>ADMINISTRADOR</b>
15. Revisa que estén correctos los cheques.
16. Autoriza mediante la firma el pago de los empleados.
<b>ASISTENTE</b>
17. Entrega cheque más copia de comprobante de pago al empleado para que proceda a la firma.
18. Archivo comprobante de pago original y roles debidamente detallados por día mes y año.

Gráfico 16. Diagrama de flujo pago de sueldo.



## ELABORACION DE ASIENTOS CONTABLES

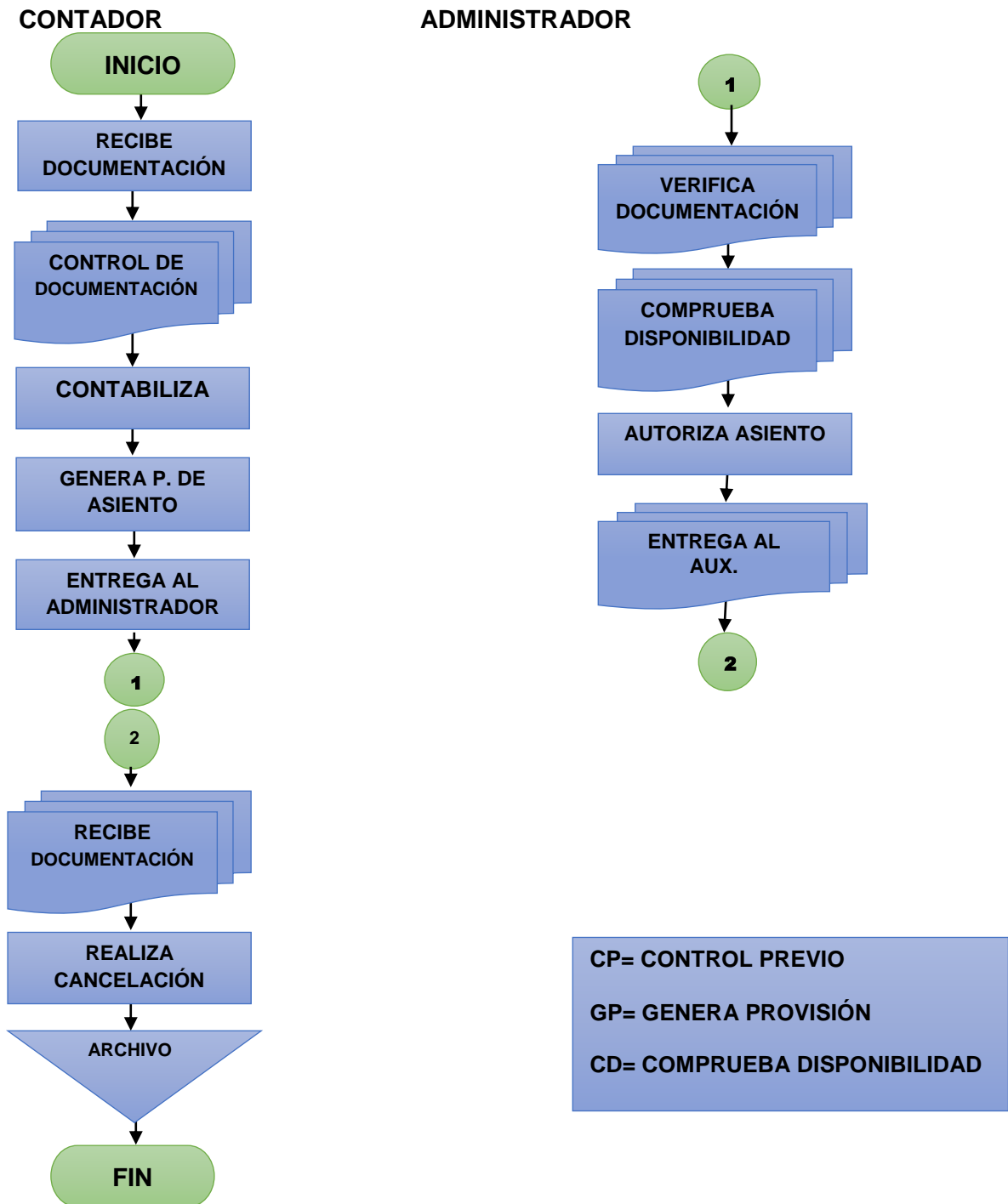
<b>OBJETIVO.-</b> Llevar un correcto control aplicando las cuentas correctas para de esta manera evitar el retraso en la elaboración de los estados financieros
<b>POLITICAS:</b>
- Para la ejecución y emisión de asientos contables deberán estar regularizados estrictamente con la normativa de cuentas
- Para cancelaciones de pago deberán ser revisados por la gerencia para aprobar los pagos.
- Gerencia deberá tener un registro actualizado de la disponibilidad que cuenta la empresa.
- Cuando se realicen asientos diarios por ingresos varios únicamente serán firmados por el Contador.
- El gerente verificara valores de asientos por ingresos en los respectivos estados financieros que estarán en soporte con los respectivos justificativos.

## DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

<b>ELABORACION DE ASIENTOS CONTABLES</b>
<b>CONTADOR</b>
1. Recibe la documentación.
2. Control previo de la documentación.
3. Una vez verificada la documentación se contabiliza.
4. Se genera provisión de asiento diario.
5. Entrega al administrador.

<b>ADMINISTRADOR</b>
6. Verifica documentación original y copia.
7. Una vez revisado comprueba si existe disponibilidad para la ejecución del pago.
8. Autoriza asiento contable mediante la firma.
9. Entrega auxiliar para el trámite pertinente original y copia.
<b>CONTADOR</b>
10. Recibe documentación autorizada.
11 Realiza cancelación para el pago.
12. Archiva documentación en registro de fólder por año, mes y día.

Gráfico 17. Diagrama de flujo de asientos contables.



## ELABORACION DE ESTADOS FINANCIEROS

**OBJETIVOS.-** Proporcionar información de la empresa en un período determinado y así mismo brindar a la gerencia los datos necesarios para la toma de decisiones.

**POLITICAS:**

Se establece para el departamento de contabilidad la entrega de los estados financieros mensuales, los cuales deberán ser presentados los primeros cinco días laborables del mes correspondiente.

Será obligación del departamento de contabilidad custodiar con el debido control, seguridad y orden permanente, tanto de manera física como electrónica los estados financieros debidamente firmados.

Los estados financieros deberán contar con la firma de responsabilidad del asistente contable, contador y gerente.

NEC 1: Los estados financieros deben ser presentados razonablemente acorde a las Normas Ecuatorianas de Contabilidad.

Principios de contabilidad generalmente aceptados: Todas se refieren a que la información contable debe prepararse con equidad respecto a terceros y a la propia empresa, a efecto de que los estados financieros reflejen equitativamente los intereses de las partes y que la información que brindan sea lo más justa posible para los usuarios interesados, sin favorecer o desfavorecer a nadie en particular.

**Ley de Régimen Tributario Interno.- Cap. IX., Art. 40,** De los plazos, los reglamentos publicados por el SRI determinaran las fechas de declaraciones de impuestos, una vez concluidos los períodos fiscales. (Referirse al procedimiento de declaraciones de impuestos)

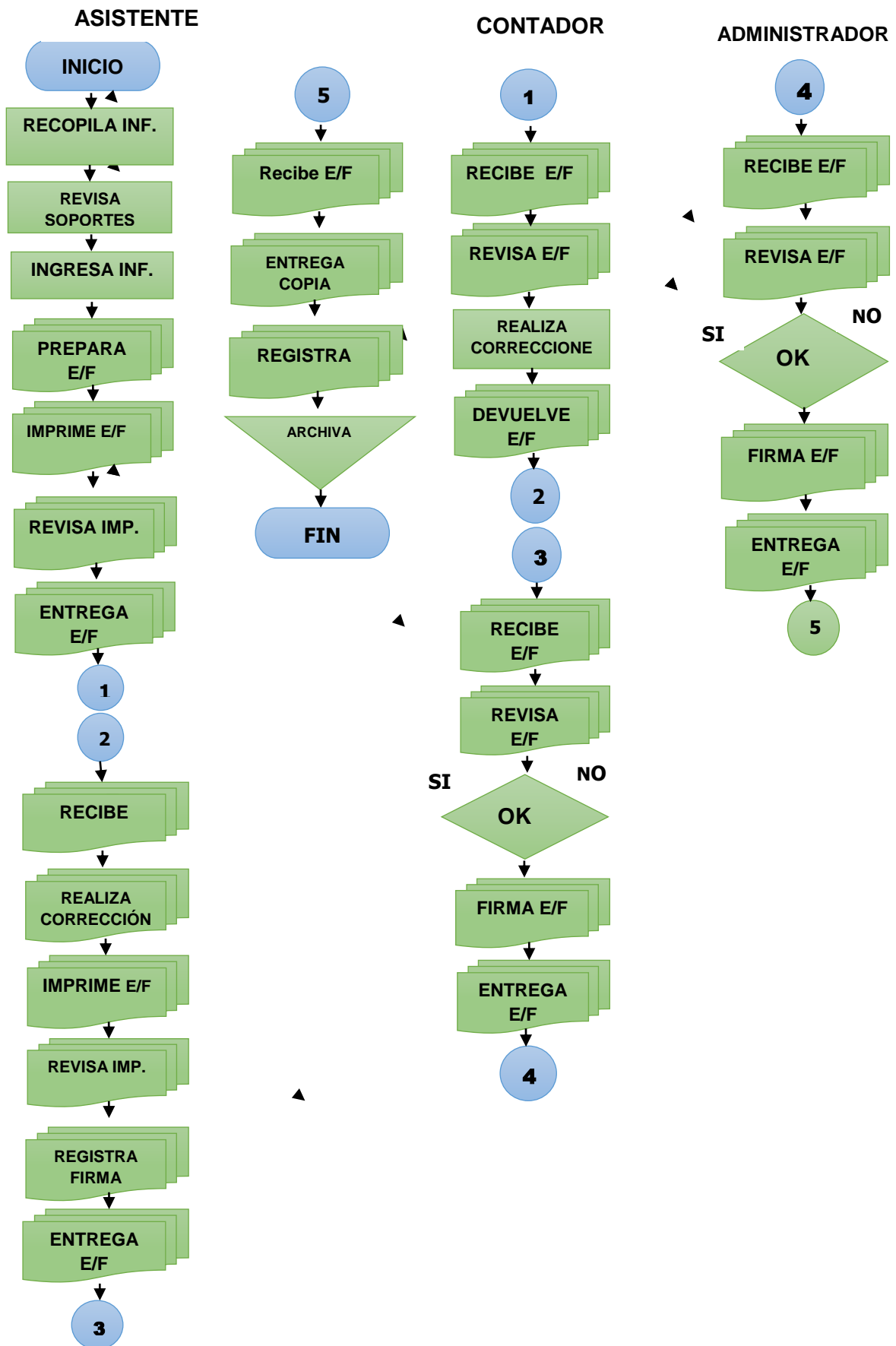
## DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

<b>ELABORACION DE ESTADOS FINANCIEROS</b>
<b>ASISTENTE</b>
1. Recopila información de las transacciones del mes.
2. Revisa soportes de transacciones del mes.
3. Ingresa información a Excel.
4. Prepara estados financieros preliminares.
5. Imprime estados financieros preliminares.
6. Revisa la correcta impresión de los estados financieros preliminares.
7. Entrega estados financieros preliminares al contador.
<b>CONTADOR</b>
8. Recibe estados financieros preliminares.
9. Revisa estados financieros preliminares.
10. Realiza correcciones para revisión final.
11. Devuelve al asistente para su respectiva corrección.
<b>ASISTENTE</b>
12. Recibe estados financieros para su corrección.
13. Realiza correcciones sugeridas.
14. Imprime estados financieros con las correcciones sugeridas.
15. Revisa la correcta impresión de los estados financieros.
16. Registra firma de elaborado.

17. Entrega estados financieros al contador para su firma.
<b>CONTADOR</b>
18. Recibe estados financieros.
19. Revisa estados financieros.
20. Aprueba estados financieros.
21. Firma estados financieros.
22. Entrega estados financieros a la administración.
<b>GERENTE</b>
23. Recibe estados financieros.
24. Revisa los estados financieros.
25. Aprueba estados financieros. (En el caso de negarlos devuelve al contador.)
26. Firma los estados financieros.
27. Entrega estados financieros al asistente para su archivo.
<b>CONTADOR</b>
28. Recibe estados financieros.
29. Entrega copia de los estados financieros al contador y administración.
30. Registra en el archivo el mes al que corresponde los estados financieros.
31. Archiva estados financieros.



Gráfico 18. Flujo de elaboración de estados financieros.



### 5.7.2. Análisis, Recursos Financieros.

**Cuadro 18.** Costo de los procesos propuestos y de su implementación en el negocio.

<b>Rubros</b>	<b>Costos</b>
Diseño del manual de funciones y procedimientos.	\$ 350.00
Impresión de manuales	\$ 80.00
Socialización: Contratación de facilitador	\$ 150.00
Cofee break	\$ 50.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 630.00</b>

#### **Análisis costo-beneficio:**

Para llevar a cabo este análisis se procede a efectuar un comparativo con los costos operativas que tuvo el negocio durante los períodos 2011 y 2012, de tal forma que se pueda hacer una proyección al 2014, considerando también las proyecciones inflacionarias del 2013 y 2014.

De acuerdo a proyecciones del Fondo monetario Internacional, la inflación en Ecuador se comportará así:

Inflación 2013 4,7 %

Inflación 2014 4,1 %

Mientras que en el 2012 Ecuador cerró con una tasa de inflación del 4,16%, valor por debajo de las proyecciones efectuadas; sin embargo, para los años siguientes se tomarán las proyecciones del FMI.

Entre el 2012 y el 2013 hubo una variación de costos del 23%, a ese valor se le sumará la proyección inflacionaria del 4,7%, teniendo un total de 27,7% como proyección de variación (+) para el 2013, cuyo resultado en costos será de \$8556.

$$(6700 \times 27,7) / 100 = 8556.00$$

La variación entre el 2012 y el 2013 será de 27,7%; sin embargo para el 2014 se proyecta una inflación del 4,1%, significando que se tendría este porcentaje que sumar al anterior, teniendo así una variación 2013 – 2014 de 31,8%.

$$(8556 \times 31,8)/100 = \$11277$$

**Cuadro 19.** Proyecciones costo 2011 a 2014

AÑOS	COSTOS	VARIACIONES
2011	5450.00	23%
2012	6700.00	27,7%
2013	8556.00	31,8%
2014	11 277.00	

Si se analizan los costos de la propuesta estos ascienden a \$ 630, valor que sumado a la proyección de costos de operación es mínimo, dando un total de costos de 11907.00 para el 2014 (630.00 + 11277.00)

En el caso de los beneficios, estos se medirán por el volumen de utilidades, las mismas que se desglosan a continuación.

**Cuadro 20.** Beneficios.

AÑOS	UTILIDADES	VARIACIONES
2011	7500.00	21,33%
2012	9100.00	32,53%
2013	12060.00	43,63%
2014	17322.00	

Para el 2013 será un incremento del 21,33 de variación más el 4,7% de inflación, que da un total de 26,03%, adicionando un 6,5% de beneficios que dará la propuesta, con un total de incremento de utilidades 2013 de 32,53%

$$(9100 \times 32,53\%) = \$12060$$

En el 2014 el porcentaje de 32,53% sufre e incremento inflacionario (4,1%) dando un total de 36,63%, más un 7% de beneficios que traerá la aplicación de la propuesta, tendríamos el 43,63%, así en el 2014 las utilidades serán de \$17322

$$(12060 \times 43,63\%) = 17322$$

**Cuadro 21. Análisis Costo – Beneficio:**

Utilidades 2014	\$ 17322.00
Costos 2014 (incluido costo propuesta)	\$ 11277.00
<b>BENEFICIO</b>	<b>\$ 6045.00</b>

Los resultados permiten proyectar que la aplicación de la propuesta traerá beneficios múltiples para Pastelería Corazón.

### **5.7.3. Impacto**

Socialmente existirá un impacto medido en el empleo estable que tendrán quienes integran pastelería Corazón, además, el incremento de sus ventas y por ende de sus utilidades al tratar adecuadamente sus costo permitirá que se pueda proyectar un crecimiento del negocio, aspecto que beneficiará a los empleados que verían mejoras en sus sueldos. El desarrollo de este negocio estaría mejorando la calidad de vida de quienes lo integran y contribuyendo con el desarrollo de la economía local.

En lo económico las mejoras son visibles, se reducirán los costos de operación, habrá un mayor volumen de ventas y por ende ingresos magníficos para los dueños e inversionistas de la pastelería, generando retribuciones tributarias al estado, en este caso a la localidad.

Desde la perspectiva ecológica, siempre se ha trabajado con responsabilidad social y sentido de compromiso con el medio ambiente al hacer uso correcto de los recursos.

#### 5.7.4. Cronograma

Cuadro 22. Cronograma.

ACTIVIDADES	AÑO 2014							
	ENERO				ABRIL			
	1	2	3	4	1	2	3	4
Revisión de manuales diseñados	■							
Impresión de manuales		■						
Entrega de manuales			■					
Socialización de manuales				■				
Aplicación de manuales					■	■		
Evaluación de la propuesta							■	
Informe								■

### **5.7.5. Lineamientos para evaluar la propuesta**

La propuesta, una vez que sea implementada podrá evaluarse considerando los siguientes indicadores:

- Incremento de las ventas
- Disminución de los costos de producción.
- Disminución del desperdicio en materias primas e insumos varios
- Disminución del tiempo invertido en la producción
- Disminución y hasta eliminación de problemas con el SRI al no cumplir con los requisitos contables y tributarios.

## **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.**

### **CONCLUSIONES.**

1.- Las personas que integran Pastelería Corazón, incluido su propietario, desconocen de las normativas contables, por ello estas actividades están cargadas de errores que afectan a sus costos de insumos y materiales utilizados para la elaboración de sus postres, lo que deja entrever la ausencia de capacitación en conocimientos de contabilidad.

2.- El trabajo permitió conocer que la Pastelería Corazón no cuenta con un sistema contable de alta tecnología, lo cual dificulta la gestión contable, disminuyendo la operatividad del negocio y por ende la participación de esta organización en este mercado competitivo del cantón Milagro.

3.- La administración es una tarea difícil de llevar en un negocio, por ello, es necesario que la gestión este a cargo de personas calificadas, sin embargo se verificó que la administrador de la pastelería desconoce de procesos contables, por lo tanto, no se ha buscado mejoras para esta área, lo cual está incidiendo en la toma de dediciones económicas.

4.- Dentro del trabajo de campo se pudo observar que esta organización no posee procedimientos definidos en la ejecución de los procesos contables, disminuyendo la productividad del negocio.

## RECOMENDACIONES

1.- Es importante que Panadería Corazón especifique las funciones de quienes la integran, dejando en forma precisa delegada a la persona que se encargará de las actividades contables, además de que esta debe ser capacitada en dicha área para evitar errores que impidan el crecimiento y desarrollo del negocio.

2.- Definir los pasos que se deben seguir en la actividad contable correspondiente a las actividades del negocio, de esta forma se aconseja diseñar manuales que especifiquen en forma precisa las labores responsables y alcance de las mismas.

3.- Capacitar al personal previo una evaluación de desempeño que demuestre las falencias en el personal, para así potencializar las actividades internas y externas de esta organización, augurando un futuro promisorio a esta pastelería reconocida en este sector comercial.

4.- Diseñadas las políticas y procedimientos contables que permitan una alta operatividad organizacional, se recomienda la socialización a tal punto que el desempeño del personal sea más eficiente y contribuya a obtener altos ingresos financieros.

5.- Implementar un sistema contable en la pastelería Corazón, con el fin de potencializar las gestiones internas y externas de este negocio, que le permita incrementar sus niveles de rentabilidad.



## BIBLIOGRAFÍA

- ALVARADO. (2010). *LOS ELEMENTOS DE LA CONTABILIDAD*. Bolivia: Paz S.A.
- ALVAREZ. (2010). *ESTRUCTURA DE LOS SISTEMAS CONTABLES*. Chile: Gonzalez & Asociados.
- Catacora, F. (2008). *LA CONTABILIDAD*. Medillín: Edibosco.
- CONTABLES. COM. (2011). *PASOS DEL SISTEMA CONTABLE*. Recuperado el 12 de Julio de 2013, de [http://www.contables.us/gestion/libros/registros/pasos\\_del\\_sistema\\_contable/](http://www.contables.us/gestion/libros/registros/pasos_del_sistema_contable/)
- ENRIQUEZ. (2009). *ASPECTOS CONTABLES*. Venezuela: Rensin.
- FERNANDEZ, A. (2010). *LA INFORMACIÓN CONTABLE*. México: Bosco.
- GERENCIA. COM. (07 de Septiembre de 2008). *LA CONTABILIDAD*. Recuperado el 16 de Junio de 2013, de <http://www.gerencie.com/sistema-contable.html>
- GESTION Y ADMINISTRACIÓN .COM. (18 de Noviembre de 2009). *Sistemas de contabilidad para el análisis de los resultados económicos*. Recuperado el 9 de Diciembre de 2013, de <http://www.gestionyadministracion.com/contabilidad/sistemas-de-contabilidad.html>
- GONZALEZ. (2010). *LA CONTABILIDAD*. Medillín: Edibosco.
- Harrison, H. (2009). *LA CONTABILIDAD*. México: Límerin.
- HOLGUIN CABEZAS, R. (2008). *ELEMENTOS DE LA ECONOMÍA CUARTA EDICIÓN*. Ediciones Holguín S.A.
- JOSAR, C. (2011). *La contabilidad y el sistema contable*. Recuperado el 22 de Abril de 2013, de <http://www.gerencie.com/sistema-contable.html>
- KENWEY, J. (2009). *LOS SISTEMAS CONTABLES*. Chile: Santi S.A.

- KOONTZ HAROLD, H. (2007). *ELEMENTOS DE ADMINISTRACIÓN*. Mc Graw Hill.
- ONCE, A. (2008). *SISTEMAS DE CONTABILIDAD*. BOGOTA: Edibosco.
- OQUENDO, D. (2007). *SISTEMAS INFORMATICOS CONTABLES*. México: Limerín.
- PALACIOS, L. (2008). *VONTABILIDAD INTERMEDIA*. GUAYAQUIL: Gonzalez & Asociados.
- PALAVECINOS, B. S. (2009). *FUNDAMENTOS DEL SISTEMA CONTABLE*.  
Recuperado el 11 de Diciembre de 2012, de [https://www.u-cursos.cl/ieb/2009/2/0206/267201/material\\_docente/previsualizar?id\\_material=524074](https://www.u-cursos.cl/ieb/2009/2/0206/267201/material_docente/previsualizar?id_material=524074)
- REISNOSA, A. (2009). *LA CONTABILIDAD INTERMEDIA*. Bogota: Limerín .
- Ronquillo, F. (2008). *LA CONTABILIDAD*. Venezuela: Hernandez S.A.
- WISIS. (2008). *Evolución de la contabilidad y sus principales aportes*. Recuperado el 16 de Junio de 2013, de <http://www.wisis.ufg.edu.sv/www.wisis/documentos/TE/658.151-P851d/658.151-P851d-CAPITULO%20II.pdf>

# ANEXOS

## ANEXO 1. Matriz del Problema.

TEMA	FORMULACIÓN	OBJETIVO GENERAL	HIPOTESIS GENERAL	VARIABLES	
				DEPENDIENTES	INDEPENDIENTES
TEMA 1: ¿Cómo influye la deficiencia de los procesos contables en los costos de producción de la pastelería Corazón?	¿Cómo influye la deficiencia de los procesos contables en los costos de producción de la pastelería Corazón?	Determinar cómo influye la deficiencia de los procesos contables en los costos de producción de la pastelería Corazón, a través de un estudio de las actividades desarrolladas durante la adquisición de materias primas y elaboración de productos, para contribuir con la rentabilidad del negocio.	La deficiencia de los procesos contables influye en los costos de producción de la pastelería Corazón, ubicada en el cantón Milagro.	Procesos contables	Costos de producción
	<b>SISTEMATIZACIÓN</b>	<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>	<b>HIPOTESIS PARTICULARES</b>	<b>DEPENDIENTES</b>	<b>INDEPENDIENTES</b>
TEMA 2: "Análisis de los procesos contables desarrollados en la Pastelería Corazón, ubicada en el cantón Milagro y su efecto en los costos de producción".	¿De qué manera incide la falta de capacitación en el desempeño de las actividades contables?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar de qué manera incide la falta de capacitación en el desempeño de las actividades contables.</li> </ul>	✓ La falta de capacitación incide en el desempeño de las actividades contables.	Capacitación.	Actividades contables..
	¿Qué efecto tendrá el contar con un sistema contable de alta tecnología en el desarrollo del negocio?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer qué efecto tendrá el contar con un sistema contable de alta tecnología en el desarrollo del negocio.</li> </ul>	✓ El contar con un sistema contable de alta tecnología tendrá un efecto directo en el desarrollo del negocio.	Sistema contable de alta tecnología.	Desarrollo del negocio.
	¿Cómo influye el desconocimiento de la administración contable en la toma de decisiones?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar cómo influye el desconocimiento de la administración contable en la toma de decisiones.</li> </ul>	✓ El desconocimiento de la administración en materia contable influye en la toma de decisiones.	Desconocimiento contable	Toma de decisiones.
	¿De qué manera afecta la falta de procedimientos de trabajo definidos, en la ejecución de los procesos contables?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar de qué manera afecta la falta de procedimientos de trabajo definidos, en la ejecución de los procesos contables.</li> </ul>	✓ La falta de procedimientos de trabajo definidos, afecta en la ejecución de los procesos contables.	Procedimientos de trabajo	Procesos contables

## ANEXO 2. Modelo de la encuesta.



### UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

#### ENCUESTA

Agradezco su colaboración y me permito solicitarle se digne contestar el cuestionario consignando una X en el casillero de su mayor preferencia. La información por usted proporcionada será de uso confidencial.

#### 1.- ¿De qué manera llevan el control de las actividades económicas en la Pastelería Corazón?

COMPUTARIZADO

MANUAL

SISTEMA CONTABLE

#### 2.- El actual sistema contable influye directamente en los costos de producción del negocio, en un nivel:

ALTO

MEDIO

BAJO

#### 3.- ¿Actualmente se realizan controles de inventario?

SIEMPRE

ALGUNAS VECES

DE VEZ EN CUANDO

NUNCA

**4.- Actualmente, sus costos de producción son:**

ALTOS

MEDIOS

BAJOS

**5.- Existe una persona específica, cuya función sea exclusivamente dedicarse a la parte contable.**

SIEMPRE

ALGUNAS VECES

DE VEZ EN CUANDO

NUNCA

**6.- Existe personal capacitado en el área contable:**

SÍ

NO

**7.- La persona encargada de la parte contable es:**

EL DUEÑO O DUEÑA DEL NEGOCIO

UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO

UN EMPLEADO FIJO

UN EMPLEADO NO FIJO (VARIAS PERSONAS SE ENCARGAN DE LA ACTIVIDAD)

**8.- Se suele capacitar a la persona encargada de la parte contable del negocio.**

SIEMPRE

A VECES

DE VEZ EN CUANDO

NUNCA

**9.- El negocio, ¿posee un sistema contable sistematizado y computarizado?**

SÍ

NO

**10.- En caso de no existir el sistema computarizado, cree usted que este factor afecta al desarrollo del negocio**

MUY DE ACUERDO

DE ACUERDO

INDECISO

EN DESACUERDO

MUY EN DESACUERDO

**11.- Considera usted que la falta de conocimientos contables está afectando a las decisiones que se toman en el negocio en materia económica**

MUY DE ACUERDO

DE ACUERDO

INDECISO

EN DESACUERDO

MUY EN DESACUERDO

**12.- Se han tomado decisiones contables que han perjudicado a la economía del negocio**

SIEMPRE

A VECES

DE VEZ EN CUANDO

NUNCA

**13.- Considera que sus costos de producción son altos, como resultado de no tomar decisiones correctas sobre la adquisición y manejo de materiales y materias primas.**

SIEMPRE

A VECES

DE VEZ EN CUANDO

NUNCA

**14.- El personal tiene definidas sus tareas y procedimientos de trabajo.**

SIEMPRE

A VECES

DE VEZ EN CUANDO

NUNCA

**15.- Las personas encargadas de la contabilidad, saben los procedimientos que corresponden a su trabajo, como resultado del establecimiento de procedimientos de tareas en esta área:**

SIEMPRE

A VECES

DE VEZ EN CUANDO

NUNCA



**ANEXO 3. Carta de aceptación del propietario de Pastelería Corazón para realizar proyecto**

Milagro, Mayo 13 del 2013

Por medio de la presente me permito comunicar que autorizo a la Sra. María Isabel Lavalle Solórzano, estudiante de la UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO, que haga uso de la información necesaria para realizar un proyecto de tesis tema: **"ANÁLISIS DE LOS PROCESOS CONTABLES DESARROLLADOS EN LA PASTELERÍA CORAZÓN, UBICADA EN EL CANTÓN MILAGRO Y SU EFECTO EN LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN"**.

Autorizo el uso de este documento para lo que se estime necesario.

Atentamente,



Sr. Jorge Lenin Jiménez Moreno

**PROPIETARIO PASTELERIA CORAZON**

**C.I. 091910412-5**

**ANEXO 4.** Fotos de la Pastelería Corazón



**ANEXO 5.** Foto de la Encuesta realizada al personal de Pastelería Corazón





## ANEXO 6. Fotos del área de producción

