



**REPÚBLICA DEL ECUADOR  
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO  
UNIDAD ACADÉMICA CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES**

**PROYECTO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE  
INGENIERA COMERCIAL**

**TÍTULO DEL PROYECTO**

**ANÁLISIS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS DEL PLAN  
ESTRATÉGICO DE LA ESCUELA EDUARDO KINGMAN DEL CANTÓN MILAGRO  
PROVINCIA DEL GUAYAS, CON LA FINALIDAD DE GENERAR UN  
DESARROLLO COMPETITIVO**

**AUTORES:**

Sanunga Chingle Diana Vanessa

Molina Poveda Lourdes María

**Milagro, Septiembre del 2013  
ECUADOR**



## ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En calidad de TUTOR de proyecto de investigación, nombrado por el consejo Directivo de la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Comerciales de la Universidad Estatal de Milagro.

### CERTIFICO:

Que procedí al análisis del proyecto con el título de **ANÁLISIS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ESCUELA EDUARDO KINGMAN DEL CANTÓN MILAGRO PROVINCIA DEL GUAYAS, CON LA FINALIDAD DE GENERAR UN DESARROLLO COMPETITIVO**

Presentado como requerimiento previo a la aprobación y desarrollo de la investigación para optar por el título de: Ingeniero(a) Comercial.

El mismo que considero debe aceptarse por cumplir con los requisitos legales y por la importancia del tema.

Presentado por los Egresados:

---

Sanunga Chingle Diana Vanessa  
C.I. 091744793-0

---

Molina Poveda Lourdes María  
C.I. 171233784-7

### TUTOR:

---

MSc. Viena Muirragui Irrazábal



## DECLARACIÓN JURADA DE LOS AUTORES

Por medio de la presente declaramos ante el Consejo Directivo de la Unidad Académica Ciencias Administrativas y Comerciales de la Universidad Estatal de Milagro, que el trabajo presentado es de nuestra propia autoría, no contiene material escrito por otra persona al no ser el referenciado debidamente en el texto; parte del presente documento o en su totalidad no ha sido aceptado para el otorgamiento de cualquier otro Título o Grado de una institución nacional o extranjera.

Milagro, Septiembre del 2013

---

Sanunga Chingle Diana Vanessa  
C.I. 091744793-0

---

Molina Poveda Lourdes María  
C.I. 171233784-7



**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO**  
**UNIDAD ACADÉMICA CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES**  
**CARRERA DE INGENIERÍA COMERCIAL**

**CERTIFICACIÓN DE LA DEFENSA**

EL TRIBUNAL CALIFICADOR previo a la obtención del título de: **INGENIERA COMERCIAL**, otorga al presente PROYECTO EDUCATIVO las siguientes calificaciones:

MEMORIA CIENTIFICA.....	[	]
DEFENSA ORAL.....	[	]
TOTAL.....	[	]
EQUIVALENTE.....	[	]

---

**PRESIDENTE DEL TRIBUNAL**

---

**PROFESOR DELEGADO**

---

**PROFESOR SECRETARIO**

## **AGRADECIMIENTO**

Doy gracias a Dios, por permitirme cumplir otro de mis sueños y lograr obtener mi título de Ingeniera Comercial.

A mi familia que día a día me ha brindado su apoyo y confianza, a mi tutor de tesis que me asesoro, y con sus valiosas aportaciones, me ayudo a culminar mi tesis con éxito.

Agradezco la comprensión de mi hijo que a su corta edad ha entendido el esfuerzo que realizo para superarme no solo por mí sino por él, gracias hijo por tus besos y abrazos que me brindaste a cada momento que sentí no poder lograr este sueño.

**Ing. Diana Sanunga Ch.**

## **DEDICATORIA**

Esta tesis está dedicada a mi hijo Eduardo Gerad García Sanunga, ya que para él y todos los alumnos del Centro Educativo Bilingüe Eduardo Kingman fueron enfocados la tesis con la cual se desarrollaron las mejoras en esta institución.

Para mi madre, por su comprensión y ayuda en todos los momentos. Por cuidar de mi hijo mientras yo estudiaba y trabajaba, por enseñarle a que mi ausencia en ciertos momentos fue para brindarle un mejor futuro.

A todos ellos por ser parte importante para mi vida.

**Ing. Diana Sanunga Ch.**

## **AGRADECIMIENTO**

Primeramente agradezco a Dios por permitirme culminar una nueva meta en mi vida, por darme la oportunidad de contar con una familia maravillosa.

Le agradezco a mi compañera de tesis sin ella no hubiese logrado cumplir con éxito mi meta, a mi tutor y tutora a mis compañeros de trabajo que me apoyaron en este proceso.

A todos gracias por estar presente con su apoyo incondicional.

**Lourdes Molina P.**

## **DEDICATORIA**

Doy gracias primeramente a Dios por las fuerza y valentía que me ha dado y estar siempre bendiciéndome, a mi Mami que ha sabido guiarme con buenos sentimientos, valores que ha sido como un ángel y su apoyo incondicional; un pilar fundamental de mi vida, a mi padre que me ha dado la vida ha estado siempre conmigo, a mi hijo por darme su cariño y comprensión en todo momento de nuestras vidas.

**Lourdes Molina P.**



## CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR

MSc.

**JAIME OROZCO HERNÁNDEZ**

Rector de la Universidad Estatal de Milagro

Presente.

Mediante el presente documento, libre y voluntariamente procedo a hacer entrega de la Cesión de Derecho del Autor del Trabajo realizado como requisito previo para la obtención de nuestro Título de Tercer Nivel, cuyo tema fue **ANÁLISIS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ESCUELA EDUARDO KINGMAN DEL CANTÓN MILAGRO PROVINCIA DEL GUAYAS, CON LA FINALIDAD DE GENERAR UN DESARROLLO COMPETITIVO** y que corresponde a la Unidad Académica de Ciencias Administrativa y comerciales.

Milagro, Septiembre del 2013

---

Sanunga Chingle Diana Vanessa

C.I. 091744793-0

---

Molina Poveda Lourdes María

C.I. 171233784-7

# ÍNDICE GENERAL

<b>CAPÍTULO I</b>	<b>3</b>
<b>EL PROBLEMA</b>	<b>4</b>
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	4
1.1.1 PROBLEMATIZACIÓN	4
1.1.2 DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA	8
1.1.3 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	8
1.1.4 SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA	8
1.1.5 DETERMINACIÓN DEL TEMA	9
1.2 OBJETIVOS	9
1.2.1 OBJETIVO GENERAL	9
1.2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	9
1.3 JUSTIFICACIÓN	10
1.3.1 JUSTIFICACIÓN TEÓRICA	10
1.3.2 JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA	11
<b>CAPÍTULO II</b>	<b>12</b>
<b>MARCO REFERENCIAL</b>	<b>12</b>
2.1 MARCO TEÓRICO	12
2.1.1 ANTECEDENTES HISTÓRICOS	12
2.1.2 ANTECEDENTES REFERENCIALES	16
2.2 MARCO LEGAL	32
2.3 MARCO CONCEPTUAL	37
2.4 HIPÓTESIS Y VARIABLES	44
2.4.1 HIPÓTESIS GENERAL	44
2.4.2 HIPÓTESIS PARTICULARES	44
2.4.3 DECLARACIÓN DE VARIABLES	45
2.4.4 OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES	45
<b>CAPÍTULO III</b>	<b>46</b>
<b>MARCO METODOLÓGICO</b>	<b>47</b>
3.1 TIPO, DISEÑO Y PERSPECTIVA DE LA INVESTIGACIÓN	47
3.2 LA POBLACION Y LA MUESTRA	48
3.2.1 CARACTERÍSTICA DE LA POBLACIÓN	48
3.2.2 DELIMITACIÓN DE LA POBLACIÓN	49
3.2.3 TIPO DE LA MUESTRA	49
3.2.4 TAMAÑO DE LA MUESTRA	49
3.2.6 LOS MÉTODOS Y LAS TÉCNICAS	50
3.2.7 MÉTODOS TEÓRICOS	50
3.2.8 MÉTODOS EMPÍRICOS	50
3.2.9 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS	50
3.3 TRATAMIENTO ESTADÍSTICO DE LA INFORMACIÓN	51

<b>CAPÍTULO IV</b>	<b>52</b>
<b>ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS</b>	<b>52</b>
4.1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL	52
4.2 COMPARACIÓN, EVALUACIÓN, TENDENCIA Y PERSPECTIVA	53
4.2.1 ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ENTREVISTA	66
4.3 RELACIÓN ENTRE OBJETIVO E HIPÓTESIS	69
4.4 VERIFICACIÓN DE LAS HIPÓTESIS	70
<b>CAPÍTULO V</b>	<b>71</b>
<b>PROPUESTA</b>	<b>71</b>
5.1 TEMA	71
5.2 FUNDAMENTACIÓN	71
5.3 JUSTIFICACIÓN	72
5.4 OBJETIVOS	73
5.4.1 OBJETIVO GENERAL DE LA PROPUESTA	73
5.4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA PROPUESTA	73
5.5 UBICACIÓN	74
5.6 FACTIBILIDAD	75
5.7 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	76
5.7.1 ACTIVIDADES	93
5.7.2 RECURSOS, ANÁLISIS FINANCIEROS	94
5.7.3 IMPACTO	95
<b>CONCLUSIONES</b>	<b>96</b>
<b>RECOMENDACIONES</b>	<b>97</b>
<b>BIBLIOGRAFÍA</b>	<b>99</b>
<b>LINKOGRAFÍA</b>	<b>100</b>

**ANEXOS****101**

---

ANEXO 1, Árbol del Problema	102
ANEXO 2, Matriz del Problema	103
ANEXO 3, Modelo de la encuesta	104
ANEXO 4, Modelo de Entrevista	108
ANEXO 5, Fotos	110
ANEXO 6, Convenio Unemi y Centro Educativo Eduardo Kingman	113

Tabla 1, Variables de la investigación	46
Tabla 2, Variables dependientes	46
Tabla 3, Variables independientes	47
Tabla 4, Características de la población	50
Tabla 5, Relación Objetivo e Hipótesis	70
Tabla 6, Verificación de Hipótesis	71
Tabla 7, Presupuesto asumiendo el costo por el Centro Educativo	80
Tabla 7.1, Presupuesto con convenio Unemi y Centro Educativo	81
Tabla 8, Descripción de requerimientos	84
Tabla 9, Cronograma de actividades	95
Tabla 10, Inventario de Artículos	96
Tabla 11, Pregunta 1 Verificación del respaldo de la información	54
Tabla 12, Pregunta 2 Habilidad para usar computador	55
Tabla 13, Pregunta 3 Medios de Respaldo de la información	56
Tabla 14, Pregunta 4 Registro de información	57
Tabla 15, Pregunta 5 Conocimiento de las tecnologías de información	58
Tabla 16, Pregunta 6 Manejo de tareas diarias	59
Tabla 17, Pregunta 7 Importancia de utilización de sistemas	60
Tabla 18, Pregunta 8 Porque no se utiliza un sistema administrativo	61
Tabla 19, Pregunta 9 Manejo de correos electrónicos	62
Tabla 20, Pregunta 10 Servicios de página web	63
Tabla 21, Pregunta 11 Uso de sistema informático para administrar	64
Tabla 22, Pregunta 12 Automatización de procesos	65
Tabla 23, Pregunta 13 Nivel de calidad	66

## **ÍNDICE DE GRAFICOS**

---

**52**

Gráfico 1, Pregunta 1 Verificación del respaldo de la información	54
Gráfico 2, Pregunta 2 Habilidad para usar computador	55
Gráfico 3, Pregunta 3 Medios de Respaldo de la información	56
Gráfico 4, Pregunta 4 Registro de información	57
Gráfico 5, Pregunta 5 Conocimiento de las tecnologías de información	58
Gráfico 6, Pregunta 6 Manejo de tareas diarias	59
Gráfico 7, Pregunta 7 Importancia de utilización de sistemas	60
Gráfico 8, Pregunta 8 Porque no se utiliza un sistema administrativo	61
Gráfico 9, Pregunta 9 Manejo de correos electrónicos	62
Gráfico 10, Pregunta 10 Servicios de página web	63
Gráfico 11, Pregunta 11 Uso de sistema informático para administrar	64
Gráfico 12, Pregunta 12 Automatización de procesos	65
Gráfico 13, Pregunta 13 Nivel de calidad	66

<b>ÍNDICE DE FIGURAS</b>	<b>74</b>
Figura 1, Centro Educativo Bilingüe Eduardo Kingman	74
Figura 2, CPU Servidor Cliente	80
Figura 3, Procesadores del CPU	84
Figura 4, Memoria RAM del CPU	85
Figura 5, Unidad Óptica del CPU	86
Figura 6, Disco Rígido o Disco Duro del CPU	87
Figura 7, Controlador del computador del CPU	89
Figura 8, Placa de Red del CPU	90
Figura 9, Fuente de Poder del CPU	92

## RESUMEN

En el Ecuador la educación es reglamentada por la Ley de Educación y supervisada por el Ministerio de Educación, y en los últimos años se ha logrado mejorar el nivel educativo y la calidad de la misma.

Los procesos administrativos son de suma importancia para que el buen funcionamiento de las escuelas, por lo cual debemos tomar en cuenta que gracias a la tecnología y su constantes avances nos han ayudado a simplificar el trabajo físico facilitando procesos que anteriormente solo se llevaba de manera manual, hoy en día diversas instituciones manejan un software que les permitan visualizar resultados e informes de manera rápida y oportuna.

Lo cual ha facilitado un mejor servicio y mejorar el nivel académico, reconociendo y distinguiendo a instituciones no solo por la manera de impartir catedra sino por los servicios y tecnología que manejan.

Una de las ventajas competitivas más importante de una empresa es la capacidad para generar, almacenar y acceder a conocimiento. Se mejora su sistema administrativo el cual es uno de los elementos importantes de la planificación estratégica de casi todas las empresas, instituciones u centros educativos.

El manejo de una adecuada administración de procesos permite que el centro educativo brinde un valor agregado a sus actividades.

Esta tesis presenta un modelo estratégico para el control de los procesos administrativos basándose en el manejo de un software administrativo diseñado para la Escuela Eduardo Kingman de la ciudad de Milagro, provincia del Guayas.

Palabras claves: Ley de educación, procesos administrativos, nivel académico.



## INTRODUCCION

El nivel de la educación en el Ecuador se ha incrementado en los últimos años, gracias a las nuevas reformas del Ministerio de Educación que día a día corrige las falencias existentes en el sector educativo tanto público como privado. Partiendo de este punto podemos indicar que toda investigación acerca de la educación llegan a ser enfoques para analizar cómo influyen una buena administración y pedagogía en los centros educativos y toda la sociedad, es decir como es impartida la educación y como se manejan los recursos percibidos o adquiridos.

El afán de erradicar el analfabetismo en el Ecuador se crean mallas curriculares donde el cumplimiento de las mismas puede ser de gran aporte para este compromiso con la comunidad ecuatoriana.

La implementación de planes estratégicos, donde se desarrollen métodos, técnicas y aplicación de sistemas apropiados para obtener resultados rápidos y confiables, dan a lugar el crecimiento y desarrollo de la educación con calidad para todos.

Los Centros Educativos están obligados a manejar técnicas que permitan optimizar recursos y llevar un control interno de la institución las cuales lleven al liderazgo, y permitan mejorar los niveles y modalidades de la educación.

Tradicionalmente la administración de las instituciones estaba basada por leyes donde se debe cumplir con los reglamentos y lineamientos generales.

El manejo de los procesos administrativos en un centro de educación resulta algo confuso al tratar de unificar los diversos puntos de vista, debido a que se la maneja de manera conceptual de áreas específicas donde los resultados permiten mejorar la estructura determinada, ignorando conceptos que permitan maximizar la eficiencia de los procesos y así garantizar la excelencia académica.

La educación es la fuerza principal para el desarrollo del país y cada ciudadano, es la función primordial donde se debe invertir, ya que el mundo se encuentra en constante revolución tecnológica, científica y solo la comunidad que hace del aprendizaje su motor de desarrollo podrá brindar su valor agregado y competir por la calidad educativa.

## SUMMARY

The level of education in Ecuador has increased in recent years, thanks to the new reforms of the Ministry of Education that every day corrects existing deficiencies in the education sector both public and private. From this point we can say that all research about education become approaches to analyzing how good management and pedagogy in schools and society, that is, as education is taught and how to handle resources received or acquired.

The effort to eradicate illiteracy in Ecuador curricula are created where compliance with them can be a great contribution to this commitment to the Ecuadorian community.

The implementation of strategic plans, which are developed methods, techniques and implementation of appropriate systems to obtain quick and reliable results, give instead the growth and development of quality education for all.

Educational Centers are required to optimize techniques to manage and track resources within the institution which lead to leadership, and to improve the levels and types of education.

Traditionally the management of institutions was based on laws which must comply with the regulations and guidelines.

The management of administrative processes in an education center is somewhat confusing to try to unify the various points of view, because it is the conceptual handled specific areas where results can improve the structure determined, ignoring concepts to maximize efficiency of the processes and thus ensure academic excellence.

Education is the main force for the development of the country and every citizen, is the primary function where you should invest, as the world is in constant technological revolution, scientific and community only makes learning your engine may provide development its added value and compete for educational quality.

# CAPÍTULO I

## EL PROBLEMA

### 1. 1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

#### 1.1.1Problematización

A pesar de que en los últimos años el nivel de educación ha mejorado notablemente en el Ecuador y América Latina se debe aclarar que educación no solo es impartida desde los salones de clases de manera formal sino también desde los hogares donde la educación no formal es un apoyo para un buen funcionamiento del sistema escolar, ya que el entorno familiar, la comunidad, bibliotecas, sitios web, los medios de comunicación en general son parte fundamental para que toda información sea receptada y procesada por cada niño, joven o adulto para su aprendizaje día a día .

Para el desarrollo de un buen diagnóstico educativo se debe tomar en cuenta ciertos aspectos como es una buena administración, cumplimiento de la malla curricular y nivel pedagógico de profesionales que permitan que los estudiantes se inspiren, investiguen y practiquen lo aprendido, este diagnóstico debe ir mas allá de un sector o nivel social.

El cual provoca un dilema de “la mala escuela pública y la buena escuela privada” sin evidenciar que los problemas de calidad, administración y relevancia no solo afecta al sector público, también al sector privado, el impartir un buen modelo de estudio no basta sino la administración de los recursos no están siendo distribuidos de una manera adecuada, la cual no permite que la educación en el Ecuador sea reconocida.

Luego de una investigación en el medio se pudo evidenciar que:

El Centro Educativo Bilingüe Eduardo Kingman, ubicada en la Cdla. Unida de la ciudad de Milagro Provincia del Guayas, es una institución que de a poco fue ganando posesión en el mercado, sin embargo la calidad en los procesos administrativos así como del servicio en la misma tiende a disminuir las expectativas que desean alcanzar, debido a la ausencia de un plan de un procesos adecuado para mejorar la calidad en la educación de ese sector.

La falta de software para recaudación generan problemas al cobro de matrículas lo cual provoca malestares en los padres de familia y personal que labora en la unidad educativa debido a la falta de control en los pagos realizados y de los valores ingresados al Centro Educativo.

Debido al sector donde se encuentra ubicado el Centro Educativo han sufrido pérdidas de los valores recaudados por matriculas o pensiones, donde se evidencia la inseguridad tanto para docentes, padres de familia y alumnos.

La inseguridad está provocando quejas dentro de la institución ya que se encuentra en un sector rural donde no existe seguridad pública, la cual no permite que el personal que labora en el Centro Educativo Bilingüe Eduardo Kingman se sienta seguro.

La falta de compañerismo y de responsabilidad por parte de los administradores de la institución genera rumores de padres de familia e incluso del personal docente debido a la falta de presencia de guardia de seguridad en la entrada de la institución, debido al manejo de valores.

La reducción de espacios físicos provoca malestar en el personal docente y estudiantes ya que no existe una distribución adecuada de espacios.

Tanto los docentes como estudiantes muestran desinterés por desarrollar las actividades diarias, la misma que genera improductividad en el centro educativo. El problema de la reducción de espacios es evidente en el Centro Educativo Bilingüe Eduardo Kingman de la ciudad de Milagro provincia del Guayas.

Una de los principales procesos administrativos es el mantener los archivos de información con respaldos para evitar cualquier daño a futuro o perdida sin embargo no se está manejando de manera correcta la información.

Los problemas planteados anteriormente son la causa por el cual el Centro Educativo Bilingüe Eduardo Kingman no ha tenido un crecimiento mayor, sin duda alguna la calidad de la educación es considerada excelente pero le hace falta corrección en los procesos administrativos para que así se brinde un mejor servicio y pueden llegar a la excelencia académica.

Por lo cual los problemas detectados nos orientan al análisis de un Plan Estratégico para mejorar la calidad de procesos Administrativos y Servicios, para que permita un crecimiento y reconocimiento del Centro Educativo Bilingüe Eduardo Kingman, ubicada en la Cdla. Unida de la ciudad de Milagro Provincia del Guayas

### **Origen y descripción del problema**

La educación en el Ecuador y en toda América Latina experimentó una expansión notable a partir de 1950-1960, logrando importantes cambios como son reducción del analfabetismo adulto, incorporación creciente de niños y jóvenes al sistema escolar, particularmente de los sectores pobres de la sociedad, la expansión de la matrícula de educación inicial y superior; una mayor equidad en el acceso y retención por parte de grupos tradicionalmente marginados de la educación tales como las mujeres, los grupos indígenas y la población con necesidades especiales; el creciente reconocimiento de la diversidad étnica, cultural y lingüística y su correspondiente expresión en términos educativos.

No obstante, en este trayecto fueron quedando pendientes y acumulándose muchos problemas, no sólo cualitativos sino también cuantitativos, que hacen a la equidad, a la pertinencia y a la calidad de la oferta educativa, a los contenidos, procesos y resultados de aprendizaje tanto de los alumnos como de los propios maestros. La difícil situación económica, social y política que ha atravesado el país en los últimos años, marcada entre otros por una agudización de la pobreza y un fenómeno masivo de migración, ha contribuido a deprimir aún más el cuadro educativo, provocando incluso la reversión de algunos logros históricos. Esto es particularmente grave en un momento en que la información y el conocimiento pasan a ser reconocidos como los puntales de la nueva "sociedad del aprendizaje", y el aprendizaje a lo largo de toda la vida se instala como un paradigma y un principio orientador para replantear los sistemas de educación y aprendizaje en todo el mundo.

Las sucesivas reformas (administrativas, curriculares, pedagógicas) ensayadas en el país desde fines de la década de 1980 y a lo largo de la década de 1990 no han tenido los resultados esperados en términos de mejoramiento de la calidad de la educación, habiendo contribuido más bien a reforzar el endeudamiento externo, la fragmentación de la política educativa y el debilitamiento del Ministerio de Educación, Cultura, Deportes y Recreación (MEC) con la instalación de unidades ejecutoras ubicadas fuera de éste, a cargo de los llamados "proyectos internacionales", financiados con préstamos del Banco Mundial y del BID.

La evaluación nacional de los compromisos adquiridos por el país en el marco de la iniciativa mundial de Educación para Todos (Jomtien, Tailandia, 1990), mostró escasos avances en las seis metas planteadas para la década de 1990 en relación a la educación básica, a saber: la expansión de los programas destinados a la primera infancia, la universalización de la educación primaria, la reducción del analfabetismo adulto a la mitad de la tasa vigente en 1990, la ampliación de los servicios de educación básica para jóvenes y adultos, y la ampliación de las oportunidades de información de la población en relación a ámbitos claves para mejorar la calidad de la vida. La enseñanza y el aprendizaje en el sistema educativo, desde el pre-escolar hasta la universidad, son desde hace tiempo motivo de diagnóstico, insatisfacción y crítica pública, y sujetos a reformas intermitentes y superficiales.

### **1.1.2 Delimitación del problema**

Nuestra investigación se desarrollara de la siguiente manera.

**País:** Ecuador.

**Región:** Costa.

**Provincia:** Guayas.

**Cantón:** Milagro

**Lugar:** Escuela Particular Eduardo Kingman.

**Área:** Administración Educativa.

**Sub área:** Planificación y Gestión.

**Tiempo:** El estudio se desarrollara entre los meses de Mayo a Septiembre del 2013.

**Aspecto:** Fortalecer los procesos administrativos y servicios para lograr un mejor desarrollo de la calidad educativa de la escuela Eduardo Kingman de la ciudad de Milagro, provincia del guayas.

### **1.1.3 Formulación del problema**

¿De qué manera incide la falta de un software administrativo para el control de datos de docente, administrativo, personal de servicio y alumnos en la Escuela Particular Eduardo Kingman de la ciudad de Milagro, provincia del Guayas?

### **1.1.4 Sistematización del problema**

1. ¿Qué dificultades son las que están incidiendo en el bajo rendimiento administrativo de la Escuela Particular Eduardo Kingman?
2. ¿Cómo afecta la toma de decisiones de los directivos en la distribución acertada del personal que labora en la institución?

3. ¿En qué medida es eficiente el manejo de un software administrativo para el manejo de información de docente, administrativo, personal de servicio y alumnos en la Escuela Particular Eduardo Kingman de la ciudad de Milagro, provincia del Guayas?
4. ¿Cómo pueden los sistemas administrativos mejorar los procesos y aumentar la calidad educativa?
5. ¿De qué manera afecta la falta de capacitación en las herramientas tecnológicas aplicando los procesos administrativos?

#### **1.1.5 Determinación del tema**

¿Qué incidencia tiene la definición de procesos administrativos basándose en herramientas tecnológicas, para mejorar el control de datos de docente, administrativo, personal de servicio y alumnos en la Escuela Particular Eduardo Kingman de la ciudad de Milagro, provincia del Guayas?

## **1.2 OBJETIVOS**

### **1.2.1 Objetivo General**

Analizar el uso de los recursos informáticos que le permiten identificar y mejorar los procesos administrativos mediante un software como una estrategia para mejorar las limitaciones del desarrollo del Centro Educativo Bilingüe Eduardo Kingman de la ciudad de Milagro, provincia del guayas generando como resultado una mejor oferta del centro educativo.

### **1.2.2 Objetivos Específicos**

1. Socializar las iniciativas laborales que ofrecen el uso de Tecnologías Informáticas mecanismos que faciliten una adecuada administración.
2. Estructurar estrategias que mejoren los procesos administrativos y académicos.



3. Determinar el uso adecuado de los recursos para determinar el nivel de procesos administrativos de la Escuela Particular Eduardo Kingman del cantón Milagro, provincia del Guayas.
4. Determinar las necesidades de implementar un sistema administrativo que soporta el mejoramiento y desarrollo de la calidad educativa
5. Establecer una capacitación permanente para el personal administrativo.

### **1.3 JUSTIFICACIÓN**

El principal argumento para lograr el mejoramiento institucional es el manejo de aplicación de procesos administrativos de manera sistematizada que estén enmarcados los lineamientos y directrices estratégicas que permitirán alcanzar con éxito los objetivos propuestos en construcción colectiva.

A través de esta investigación se planteara la manera factible el cómo llevar un mejor control administrativo y de la información que se podrá aplicar en un programa para el desarrollo de la Escuela Eduardo Kingman de la ciudad de Milagro provincia del Guayas que les ayudara a agilizar las funciones laborales.

Este proyecto tiene como fin brindar una mejora para la Unidad Educativa Eduardo Kingman de la ciudad de Milagro, provincia del Guayas, lo cual beneficiara a estudiantes, docentes, directivos, padres de familia y la comunidad en general este proyecto busca incrementar el trabajo participativo, proactivo y la cooperación de los entes mencionados y la mejora de la calidad en la administración y los servicios.

Se analizó el ambiente y los procesos administrativos para identificar las fortalezas y debilidades, contra atacar con un plan de pro mejoras logrando la incrementación y reconocimiento de la unidad educativa Eduardo Kingman de la ciudad Milagro, provincia del Guayas.

#### **1.3.1 Justificación Teórica**

Este estudio teórico propone la mejora de los procesos administrativos de manera integral donde los beneficiarios intervendrán y mediante la información recopilada el presente trabajo de investigación proporcionará una guía metodológica para un

desempeño eficiente del área administrativa de la Escuela Eduardo Kingman de la ciudad de Milagro.

Se recopilara datos mediante técnicas de entrevistas, encuestas y la observación, las cuales nos brindaran pautas para un análisis profundo y poder sustentar por qué no se debe descuidar los procesos administrativos.

### **1.3.2 Justificación Práctica**

La sistematización de los procesos será factible conseguir información más rápida como por ejemplo visualizar los datos de los docentes y alumnos, así también contactar a proveedores y realizar pagos de manera oportuna, lo que representa un ahorro de tiempo y dinero.

De esta manera la aplicación de sistema conlleva a la capacitación del personal administrativo de la escuela Eduardo Kingman, el cual podrá ser evaluado y se podrá determinar la factibilidad sobre la estrategia implementada.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO REFERENCIAL**

#### **2.1 MARCO TEÓRICO**

##### **2.1.1 Antecedentes históricos**

Al iniciarse la segunda mitad del Siglo XX se define una nueva tendencia que enfoca en forma empírica el problema administrativo por la organización en su conjunto y por el comportamiento y rendimiento en ella de sus miembros; es el enfoque organizacional, o del comportamiento organizacional, que se fundamenta en los aportes de diversas ciencias sociales.

Alrededor de los años sesenta cobran auge los enfoques de sistemas, que plantean y analizan a las administraciones como sistemas operacionales, en conjunto o por niveles, en sus relaciones y eficiencia tanto internas como externas; estos enfoques, en una multiplicidad de variantes, con carácter aplicativo o especulativo, se han nutrido de los métodos matemáticos y de la computación, y son de extendida aplicación principalmente en la administración de negocios.

Pero pese a esos avances, las teorías de la administración no han alcanzado un desarrollo propio comparable al de otras ramas o disciplinas científicas. Los avances se han nutrido de diversas ciencias, dándole así a la administración más bien el carácter de una tecnología interdisciplinaria; por ello hay quienes llegan a sostener que la Administración no es una ciencia y se asemeja más a un arte; otros, que la

Administración por esencia se refiere al quehacer, a la práctica o praxis, y que por ello no es menos pero sí distinto a una disciplina teórica, con un campo de conocimientos propios sin desmedro de las posibilidades de profesionalización que se van extendiendo paulatinamente en el campo de la administración.

Por otro lado, lo que se administran son las organizaciones humanas, no sistemas físicos como los que estudian las Ingenierías, y esto plantea, adicionalmente, las consideraciones de tipo político y moral aplicables, y exigibles, por cierto, a las administraciones.

Aparte de los desarrollos antes reseñados, y al margen de las disquisiciones que se han formulado y que se seguirán formulando sobre las teorías administrativas, tenemos también la evolución, de muy larga trayectoria, de las administraciones gubernamentales o públicas, que desde los albores de la civilización humana, obviamente sin fundamento en el rigor del método científico moderno, pero sí en la probanza constante de su eficacia, han marcado el paso de su propia evolución hasta nuestros días. Nuestra región, por ejemplo, tiene testimonios múltiples de avanzadas administraciones públicas en la era pre-colombina; luego se produjo

El largo período de las administraciones coloniales, y, finalmente, la evolución de nuestras propias administraciones republicanas, surgidas de la independencia política, pero que por mucho tiempo han preservado algunas características de las administraciones coloniales, y más tarde han sufrido además el influjo de los modelos de las administraciones públicas y privadas de países industrializados. No puede mostrar a la fecha nuestra región un modelo propio de administración pública, aunque se dan en nuestro escenario histórico y social, también formas originales y de gran eficacia, y se advierten corrientes y esfuerzos de cambio administrativo

Tales que podemos diferenciarnos y caracterizarnos con rangos propios y en forma muy nítida, en comparación con las administraciones de otras regiones en desarrollo.

En los Estados modernos la Administración Pública emana del poder público y lo representa. Ejerce ese poder en la determinación de objetivos, opciones y prioridades; en la formulación de regulaciones; en la asignación de roles, atribuciones y recursos: en la imposición de limitaciones e incentivos: en la evaluación y control de los procesos sociales.

Todo ello en aras del interés social, y arbitrando entre las empresas, las organizaciones y las personas, y con sujeción a normas fundamentales preestablecidas.

La problemática que viven los centros escolares originada de la globalización marca una variable que obliga al cambio dirigido hacia la calidad; motivo que nos obligara en determinado momento a revisar las teorías económico-administrativas para resolver los principales ejes de la calidad: planeación, gestión y dirección.

Lo anterior fundamentado en la persecución de la calidad que de alguna forma nos remite a las normas ISO –quizá no de forma directa- en cuestión de objetivos; en la actualidad existen otro tipo de lineamientos que en determinado momento se pueden utilizar como bases para reglamentar la calidad, tal es el caso de Sarbanes-Oxley.

Esto quiere decir que se certificara el proceso de la calidad y no la calidad en sí misma.

Sarbanes Oxley, es una ley que persigue los descuidos contables –esto es de forma general, analizando los procesos administrativos a través de criterios que favorecen la evaluación interna.

Probablemente nos suene extraño asociar un “proceso contable con uno educativo, pero los tiempos que nos avecinan marcan una tendencia de transformación de la educación vista como necesidad social hacia una empresa lucrativa que tiene por clientes alumnos (o padres de familia) y por productos evaluaciones (o certificados).

Es por tal motivo que antes de plantear una solución para la educación de calidad tendríamos que pensar hacia dónde va y como se va a reglamentar en un futuro; este problema lo enfrentarán países subdesarrollados con sed de igualdad en el desarrollo. (Wilson, John. “Cómo valorar la calidad de la enseñanza”. Paidós; España 1992)<sup>i</sup>

---

*Wilson, John. “Cómo valorar la calidad de la enseñanza”. Paidós; España 1992*

La escuela Eduardo Kingman ha sido de gran aporte cultural y de superación para los moradores de la Cdla. Unida del cantón Milagro provincia del Guayas, ya que por ese sector antes no contaba con centros educativos de gran nivel de enseñanza.

La Cdla. La Unida del cantón Milagro antes considerada una zona marginal poco a poco se ha ido desarrollando e incrementándose en áreas de comercio y educación, gracias a la ayuda de la municipalidad hoy en día se están realizando los bordillo e implementando alcantarillo, lo cual es un punto a favor para los negocios e instituciones que se encuentran en este sector.

Beneficiando no solo a los moradores sino también a la sociedad que comienza a confiar en el sector y más aún ya que una unidad educativa privada está funcionando en el sector, lo que comenzó en un espacio reducido de poco a poco se ha incrementado aulas y el nivel de enseñanza se ve reflejada en cada uno de los estudiantes que tiene la institución, generando cada periodo lectivo un incremento de alumnos no solo del sector sino de la ciudad de Milagro.

Se está contando con un personal capacitado y un nivel de conocimiento óptimo, con el don de enseñar lo cual potencia las diferentes fuentes de información dando a conocer la unidad educativa.

La Cdla. La Unida tiene grandes recursos que no ha sido aprovechados lo cual potencial de convertirse en una ciudadela donde no solo se reconocerá por su nombre sino conocida por tener una escuela donde se capacita y brinda enseñanza inculcando el valor al arte y la cultura. Lo cual permitirá posesionar a la ciudadela como una alternativa más para mejorar el nivel de vida de los moradores del sector y más aun a la sociedad de la ciudad de Milagro.

## 2.1.2 Antecedentes Referenciales

### La administración de la educación en los países Andinos

Cada administración educativa en un país dado, y en un momento dado, corresponde a la vigencia de sus concepciones educativas, a los propósitos de la acción educativa, y a las interrelaciones del sistema educativo y del sistema administrativo con los demás factores económicos, sociales, políticos y culturales. Esto es muy complejo de comprender, de estudiar y de interpretar, y exige una preocupación permanentemente alerta. El diagnóstico administrativo resulta esencial para la formulación e implementación de las políticas educativas, a no dudarlo, pese a lo cual contamos sensiblemente con limitadas experiencias al respecto.

Vale la pena analizar, para esos fines, aquellos rasgos fundamentales que ejercen una influencia determinante en las administraciones educativas.

Por ejemplo, el centralismo y el burocratismo.

**El centralismo.-** Se caracteriza por una acumulación excesiva, onerosa y muchas veces inoperante, de facultades de decisión y de prestación de servicios, radicadas en los más altos niveles del sistema político-administrativo nacional. Da lugar a una exagerada subordinación y dependencia del sistema educativo propiamente dicho, respecto del gobierno nacional, en aspectos específicos operativos, limitando así la capacidad social de iniciativa y de acción, y drenando muchas veces, importantes recursos que podrían cumplir un mejor papel productivo en la base.

Las tendencias centralistas pueden repetirse también en su propia escala, al nivel de las unidades administrativas que se desconcentran territorialmente en las regiones, zonas y distritos.

Hay que tener muy presente que el centralismo en la administración educativa está casi siempre ligado a una tendencia centralista en los demás órdenes de la vida económica y social, lo cual dificulta su tratamiento.

**El burocratismo.-** Es también otra tendencia bastante común en nuestras administraciones educacionales. Se puede caracterizar por la plétora de personal y de recursos asignados a los servicios administrativos en desmedro de la prestación de servicios directos a la población. También por el formalismo y el legalismo que impera excesivamente en el accionar de las administraciones, restándoles dinamismo, eficacia y oportunidad.

Más aún, el burocratismo representa también la inadecuada aplicación del poder y de los medios a cargo de las autoridades de los entes administrativos, en relación con los fines y políticas del sistema; es el caso en el cual la administración pierde de vista su función de servicio, y se sirve más bien ella de los medios que le han sido asignados., para sus propios fines.

El burocratismo puede repetirse también en los diferentes niveles y ámbitos del sistema educativo, restando flexibilidad y eficiencia al sistema y a menudo frenando los intentos de innovaciones y de reforma.

Centralismo y burocratismo representan, pues, excesos, ya que nadie puede sostener que en la administración de servicios tan grandes, tan complejos y tan importantes, como los educativos, ninguna de las funciones deba ejercerse centralmente, o que todas esas funciones puedan cumplirse sin necesidad de órganos burocráticos. Por lo demás, la propia evolución de los servicios administrativos ha marcado el paso para la sucesiva creación de entidades públicas de naturaleza empresarial, o de instituciones autónomas, en diferentes campos, a fin de superar las limitaciones y excesos de la acción burocrática; y en el caso de la educación, se agregan además las nuevas formas de organización comunal para la gestión educativa, a las que ya nos hemos referido antes, y que en propiedad escapan a la naturaleza de organizaciones públicas, para incursionar en el terreno novedoso del derecho social.

Si bien los países andinos conquistaron su independencia política hace más de ciento cincuenta años, nuestros Ministerios de Educación, como órganos políticos específicamente educativos se han constituido solamente en los últimos cincuenta años, reflejando así la creciente importancia y significación política de la educación. Las experiencias de regionalización de la administración educativa tienen menos de



veinte años. Las nuevas modalidades de gestión comunal de los servicios educativos son un fenómeno en ensayo a partir de la presente década.

Los ordenamientos jurídicos han tenido mucho peso, desde las primeras disposiciones constitucionales a nivel de declaración de principios y derechos, pasando luego por las leyes generales u orgánicas de educación que estructuran y norman los fines, niveles y modalidades de educación, y más recientemente por las leyes de orientación de reforma educativa.

Además, los servicios educativos se encuentran enmarcados dentro de ordenamientos normativos de carácter general, como los relativos a las remuneraciones y pensiones, a la seguridad social, a los presupuestos públicos; o tienen ordenamientos específicos como los de carrera magisterial, crédito educativo, y otros.

En cuanto al personal de la administración educativa, este es un factor de gran importancia. Se debe considerar la extracción o procedencia del personal administrativo, su formación y régimen de servicios, sus modalidades de perfeccionamiento en servicio. El personal administrativo en funciones técnico-profesionales generalmente se recluta entre los miembros del magisterio, y en muchos casos pertenece a la carrera magisterial; en cambio el personal de servicios administrativos generales, ordinariamente está bajo el mismo régimen que los demás servidores civiles des Estado.

La política de personal es igualmente trascendente para el buen funcionamiento de la administración educativa. El personal es el componente fundamental de las organizaciones y sus conocimientos, sus destrezas y sus actitudes son esenciales a la marcha administrativa, y muy especialmente en lo que atañe a sus relaciones con los servicios educativos y con el magisterio en particular.

Los medios y recursos que utiliza y gestiona la administración educativa requieren también una detenida consideración. Los medios físicos como los edificios, el mobiliario, las ayudas audio-visuales, los materiales de enseñanza; los medios técnicos, como los métodos, normas, tecnologías y servicios auxiliares; los medios financieros. En muchos de estos aspectos se mantiene todavía un alto grado de centralización, aunque se ha logrado importantes innovaciones en cuanto al aporte

directo de las empresas y de la comunidad para que contribuyan a la educación con todos los equipamientos y servicios de potencial educativo disponibles en cada ámbito social, y también con cotizaciones monetarias. En cambio en lo relativo a los medios técnicos, quizá lo más importante sea el poder contar con sistemas de información e intercambio adecuados y oportunos, para promover su utilización, fomentar su desarrollo y retroalimentar experiencias.

Mirando a los procesos mismos de la administración educativa debemos destacar los de ellos de singular importancia, la toma de decisiones y la participación social, al más alto nivel la toma de decisiones se refiere a la adopción de la política general de educación; ella se vincula con posiciones ideológicas, juicios de valor, compromisos políticos y normas jurídicas fundamentales; a través de ella se fija alternativas, opciones, prioridades, estrategias globales. Son los Ministros de Educación quienes, teniendo en cuenta la política nacional de educación, y para ello tienen que recurrir a coordinaciones, consultas, acuerdos y sustentaciones. A esta función decisoria sirve la administración educativa, y en ella influye, ciertamente, de acuerdo con sus medios y capacidades.

Pero la toma de decisión se da a todos los niveles de la organización administrativa, y para eso en cada uno de ellos se cuenta con los mecanismos de información y comunicación, y de planeamiento y evaluación, necesarios.

En cuanto a la participación social, podemos partir del principio democrático que señala que todos los que resultarán afectados por una acción o decisión, tienen el derecho y la responsabilidad de participar en su adopción y ejecución. En el campo educativo existe una clara tendencia, como ya lo hemos mencionado antes en esta exposición, hacia una creciente injerencia de las organizaciones sociales en la gestión educativa, a los antiguos modelos de la educación privada, de las asociaciones de padres de familia y de los consejos consultivos de educación, se agregan ahora nuevos modelos de asignación de responsabilidades educativas a entidades ya existentes (económicas o no económicas) o a nuevas entidades comunales de finalidad educativa o polivalente. Esto representa una frontera para la administración educativa tradicional que fue solamente una expresión y respuesta burocrática a los problemas de la gestión gubernamental o escolar de los servicios educativos.

A fin de cuentas puede apreciarse la eficacia y eficiencia de la administración educativa, si se evalúa los productos de la acción administrativa, los resultados o efectos sociales alcanzados, y los costos económicos y sociales que ellos han representado.

Los productos representan las metas logradas y los resultados, los objetivos alcanzados. Toda administración debe saber claramente que se espera de ella, en términos de lo que debe hacerse y la finalidad por alcanzar, qué hacer? y para qué? Y también con qué se cuenta, y hasta cuándo se puede afectar para los fines indicados. Los nuevos conceptos de administración por objetivos y de la administración por resultados han puesto el énfasis en estas consideraciones, en las que en las administraciones tradicionales el énfasis estuvo puesto en la asignación de atribuciones, y en la regulación de servicios o funciones de carácter permanente, más o menos rutinarios. También las nuevas metodologías de administración por proyectos se vienen ensayando para tratar de superar el simple crecimiento aditivo y burocratizante de las administraciones tradicionales.

Hoy en día nuestras administraciones educativas formulan planes, programas, presupuestos, proyectos, modelos, mapas, sistemas, estrategias, y a través de ellos tratan de asegurar el logro de los objetivos y la maximización de los resultados, teniendo en cuenta las restricciones de medios y los efectos de la coyuntura general sobre nuestros sistemas educativos.

Por estos nuevos imperativos se han postulado y ensayado importantes reformas administrativas en el sector educativo. Diversos grados de insatisfacción y de exigencia han influido ciertamente. Se habla ahora de una capacidad administrativa para el desarrollo y se intentan planes de reforma administrativa.

Las nuevas políticas educativas a veces confrontan obstáculos administrativos, o demandan nuevas tecnologías por razones de costo y de tiempo. El viejo sentido de continuidad y estabilidad que parecía tener un valor de principio para la administración, tiene que dar paso ahora a nuevos conceptos de estrategia e innovación administrativa para el desarrollo y el cambio. (Unesco administración educativa / Carlos N. Malpica)<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> *Unesco administración educativa / Carlos N. Malpica*

## Modelo de gestión educativa

Proceso mediante el cual la directiva o equipo de labores diseñan la planificación, según los objetivos institucionales, metas a alcanzar, necesidades detectadas dentro y fuera de la institución, cambios deseados, nuevas acciones solicitadas, y la forma del cómo se realizarán estas acciones ejecutando estrategias que ayudaran a mejorar.

La gestión se puede definir como un modelo administrativo participativo e integral, que aplicado a las instituciones tienen como finalidad su transformación, a través de la construcción de proyectos institucionales, es decir de innovación. (Diplomado)<sup>1i</sup>

Desde lo pedagógico, promueve el aprendizaje de los estudiantes, los docentes y la comunidad educativa en su conjunto, por medio de la creación de una comunidad de aprendizaje donde se reconozca los establecimientos educativos como un conjunto de personas en interacción continua que tienen la responsabilidad del mejoramiento permanente de los aprendizajes de los estudiantes, con el fin de formarlos integralmente para ser miembros de una sociedad. Todo esto ayuda a favorecer su calidad de vida y prepararlos para su vida en el mundo laboral. (Bello)<sup>ii</sup>

Una buena administración de recursos permite la gestión oportuna y el desarrollo de las entidades.

El desarrollo de la correcta ejecución de los procesos administrativos en la educación permite que cualquier institución se desarrolló y pueda mantener sus recursos y talentos humanos dentro de una categoría de reconocimiento ya que se puede evaluar no solo por la enseñanza impartida sino por sus procesos administrativos.

Es necesario definir e implementar procesos administrativos adecuados para la correcta administración de cada unidad educativa y para ello todo el personal que labora debe de aportar con sus conocimientos y exigir que los procesos se cumplan con la finalidad de ser mejores y cumplir con las normas que determinan las leyes de educación.

---

<sup>ii</sup> Bello La comunidad educativa en su conjunto

<sup>iii</sup> Diplomado, C. L. (s.f.). *Gestión y liderazgo en educación, liderazgo en la Institución Educativa Lasallista.* .

Una adecuada administración generan oportunidades que permiten diferenciar una atención diversificada a los alumnos y personal docente que presentan mayores dificultades de aprendizaje y quejas, focalizando procesos en los servicios internos y externos correspondientes, para que aquellas situaciones que le representen un factor de riesgo sean superadas, al ejecutar una planificación.

Fortalecer la gestión del sector educativo para ser modelo de eficiencia y transparencia, es claridad y pulcritud en el manejo de los asuntos y recursos públicos, para ello la política educativa se ha focalizado en: diseñar mecanismos eficaces para la asignación, distribución, seguimiento y control de recursos financieros para la prestación del servicio educativo y formular estrategias para fortalecer el modelo de gestión de las Secretarías de Educación y sus establecimientos educativos. (Nacional, 2010)<sup>2</sup>.

### **Modelo de Gestión Escolar**

La gestión escolar ha sido objeto de diversas conceptualizaciones que buscan reconocer la complejidad y la multiplicidad de asuntos que la constituyen. Así, desde una perspectiva amplia del conjunto de procesos y de fenómenos que suceden al interior de la escuela.

El ámbito de la cultura organizacional, conformada por directivos, el equipo docente, las normas, las instancias de decisión, actores y factores que están relacionados con la forma peculiar de hacer las cosas en la escuela, el entendimiento de sus objetivos e identidad como colectivo, la manera como se logra estructurar el ambiente de aprendizaje y los nexos con la comunidad donde se ubica.

Se entiende por gestión escolar el conjunto de labores realizadas por los actores de la comunidad educativa (director, maestros, personal de apoyo, padres de familia y alumnos), vinculadas con la tarea fundamental que le ha sido asignada a la escuela: generar las condiciones, los ambientes y procesos necesarios para que los estudiantes aprendan conforme a los fines, objetivos y propósitos de la educación básica.

---

<sup>2</sup>Nacional, M. d. (2010). *Planeación Estratégica y Seguimiento de Proyectos*. Colombia.

Convertir a la escuela en una organización centrada en lo pedagógico, abierta al aprendizaje y a la innovación; que abandone incertidumbres. (Herrera, 2010)<sup>3</sup>

La orientación hacia el logro del enfoque estratégico sobre la gestión escolar se fundamenta en acciones que desarrolla la institución para direccionar y planificar el desenvolvimiento escolar, con relación a una visión y misión concreta, que conlleva a cada uno de los actores; a que consideren la capacidad para conceptualizar la filosofía, cultura, valores y objetivos de la institución para de esta manera orientar las acciones de cada uno de los diferentes actores que haga que el logro de tales objetivos sean realizados. De esta manera, se realiza un proceso que permita tomar en cuenta el enfoque estratégico a largo plazo, para desarrollar componentes que admitan organizar los recursos y actores para dar paso a la logro de la visión.

En este proceso, la base fundamental se centra en las estrategias y las actitudes, más que en la estructura, los organigramas y los sistemas. La gestión adquiere sentido como gestión escolar estratégica cuando entran en juego las experiencias, capacidades y habilidades de los actores, sus aptitudes, las estrategias que utilizan para desempeñar sus funciones, la actitud que se asume frente a los procesos y las competencias que ha desarrollado la escuela para resolverlos.

En otros términos, la gestión escolar ha sido objeto de diversas conceptualizaciones que buscan reconocer la complejidad y multiplicidad de asuntos que la constituyen. Así, desde una perspectiva amplia del conjunto de procesos y fenómenos que suceden al interior de la escuela. (Sosa, 2009)<sup>4</sup>

Una adecuada gestión fortalece la autonomía institucional en el marco de las políticas públicas, convoca la participación activa y con conciencia de la comunidad académica y da legitimidad al gobierno institucional. El fortalecimiento de la gestión educativa busca robustecer la capacidad de gestión de las secretarías de educación, los establecimientos educativos estatales, las instituciones de educación superior y la del Ministerio de Educación Nacional, con el fin de mejorar que de forma continua la aplicación y seguimiento de los recursos humanos, físicos y financieros para garantizar la prestación del servicio educativo en condiciones de calidad, oportunidad y eficiencia.

---

<sup>3</sup>Herrera, E. V. (2010). *Modelo de Gestión Educativa Estratégica*. México: Vivir Mejor.

<sup>4</sup>Sosa, J. d. (2009). *Programa Escuelas de Calidad*. México: dgdgie.

La gestión educativa puede entenderse como las acciones desarrolladas por los gestores que pilotan amplios espacios organizacionales. Es un saber de síntesis capaz de ligar conocimiento y acción, ética y eficacia, política y administración en procesos que tienden al mejoramiento continuo de las prácticas educativas; a la exploración y explotación de todas las posibilidades; y a la innovación permanente como proceso sistemático. Se establece como la política de gestión desde el sistema para el sistema y marca las relaciones, articulaciones e intercambios entre curricular, programas de apoyo y otras acciones que aterrizan como último usuario en la escuela, contiene por lo tanto a las tres restantes pues juntas forman parte del sistema educativo. (UNESCO, 2000)<sup>5</sup>

### **Modelo de Gestión Escolar**

Las normas y políticas generan un mejor manejo de procesos pero si no son cumplidos y ejecutados de la manera correcta no puede haber desarrollo de la escuela.

Se entiende por procesos administrativos no solo al área financiera sino la administración de recursos propios vinculados con las tareas de funcionamiento, un bajo nivel de seguridad no permite el crecimiento, generar las condiciones, los ambientes y procesos necesarios para que los estudiantes aprendan conforme a los fines, objetivos y propósitos de la educación básica brindándoles no solo calidad en educación también en procesos de administración.

El fortalecimiento de los procesos administrativos busca fortalecer la capacidad de gestión de las secretarías y personal en general ya que al no contar con una adecuada sistematización retrasa el crecimiento de la escuela oportunidad y eficiencia.

Para confirmar una de las atribuciones que tiene la educación virtual como iniciativa para el desarrollo se cita la descripción que el Sr. César Gaviria manifestó en el 2001, cuando ocupó el cargo de Secretario General de la Organización de Estados Americanos (OEA):

"La Educación Virtual está destinada a crear nuevas formas de acceso e intercambio de la información de manera natural y revolucionaria de esta tecnológica, que permite establecer relaciones de cooperación entre las instituciones educativas de los sectores público y privado, para contribuir a establecer las bases de una sociedad mejor informada, más democrática y donde la educación sea una carta de navegación, en una región donde todos los individuos participen plenamente del desenvolvimiento político, económico y social de sus respectivas sociedades".<sup>6</sup>

De esta manera se expone concretamente la implicación efectiva y contundente de la relación existente entre la educación y los nuevos sistemas tecnológicos de la comunicación, partiendo del supuesto que ninguna institución de enseñanza básica consigue su calificación efectiva, sin que sea partícipe de todas las áreas de conocimiento, siendo que todo el esfuerzo educativo o formador debe ser enfocado hacia la productividad de estos recursos de comunicación moderna.

En una charla que tuviera el destacado comunicador argentino Alejandro Piscitelli, durante la 35ª feria internacional del libro en Buenos Aires, Argentina, el 6 de mayo de 2009 manifestó con gran dominio de su criterio sobre las nuevas tecnologías de la comunicación, lo siguiente:

“Estamos en el (horno) porque, justamente, estas herramientas son poderosísimas. La gente que tendría que saber usarlas, que son los medios, los políticos, las ong’s y el sistema educativo, no sabe usarlas.

Entonces aquí pasa lo que dice Lewis Carroll en el libro Alicia en el país de las maravillas, no. Si no hay un punto de movimiento, el que se queda en el mismo lugar retrocede. Entonces estamos retrocediendo todos los días.

Respecto a este término de actualizarse, se deberá considerar la definición que da el diccionario de la Real Academia de la Lengua Española, que dice: **“ponerse al día en algo que se ha quedado atrasado”**

---

<sup>6</sup> Portal Educativo de las Américas. La Educación, revista digital. OEA-OAS, ISSN0013-1059. Mayo de 2009.



## **Modelo de Gestión Escolar**

La gestión escolar ha sido objeto de diversas conceptualizaciones que buscan reconocer la complejidad y la multiplicidad de asuntos que la constituyen. Así, desde una perspectiva amplia del conjunto de procesos y de fenómenos que suceden al interior de la escuela.

El ámbito de la cultura organizacional, conformada por directivos, el equipo docente, las normas, las instancias de decisión, actores y factores que están relacionados con la forma peculiar de hacer las cosas en la escuela, el entendimiento de sus objetivos e identidad como colectivo, la manera como se logra estructurar el ambiente de aprendizaje y los nexos con la comunidad donde se ubica.

Se entiende por gestión escolar el conjunto de labores realizadas por los actores de la comunidad educativa (director, maestros, personal de apoyo, padres de familia y alumnos), vinculadas con la tarea fundamental que le ha sido asignada a la escuela: generar las condiciones, los ambientes y procesos necesarios para que los estudiantes aprendan conforme a los fines, objetivos y propósitos de la educación básica.

Convertir a la escuela en una organización centrada en lo pedagógico, abierta al aprendizaje y a la innovación; que abandone incertidumbres. (Herrera, 2010)<sup>7</sup>

La orientación hacia el logro del enfoque estratégico sobre la gestión escolar se fundamenta en acciones que desarrolla la institución para direccionar y planificar el desenvolvimiento escolar, con relación a una visión y misión concreta, que conlleva a cada uno de los actores; a que consideren la capacidad para conceptualizar la filosofía, cultura, valores y objetivos de la institución para de esta manera orientar las acciones de cada uno de los diferentes actores que haga que el logro de tales objetivos sean realizados. De esta manera, se realiza un proceso que permita tomar en cuenta el enfoque estratégico a largo plazo, para desarrollar componentes que admitan organizar los recursos y actores para dar paso a la logro de la visión.

En este proceso, la base fundamental se centra en las estrategias y las actitudes,

---

<sup>7</sup>Herrera, E. V. (2010). *Modelo de Gestión Educativa Estratégica*. México: Vivir Mejor.

más que en la estructura, los organigramas y los sistemas. La gestión adquiere sentido como gestión escolar estratégica cuando entran en juego las experiencias, capacidades y habilidades de los actores, sus aptitudes, las estrategias que utilizan para desempeñar sus funciones, la actitud que se asume frente a los procesos y las competencias que ha desarrollado la escuela para resolverlos.

En otros términos, la gestión escolar ha sido objeto de diversas conceptualizaciones que buscan reconocer la complejidad y multiplicidad de asuntos que la constituyen. Así, desde una perspectiva amplia del conjunto de procesos y fenómenos que suceden al interior de la escuela. (Sosa, 2009)<sup>8</sup>

Una adecuada gestión fortalece la autonomía institucional en el marco de las políticas públicas, convoca la participación activa y con conciencia de la comunidad académica y da legitimidad al gobierno institucional.

### **Modelo de gestión de calidad**

Un modelo de gestión de calidad es un referente permanente y un instrumento eficaz en el proceso de toda institución de mejorar los productos o servicios que ofrece. El modelo favorece la comprensión de las dimensiones más relevantes del centro educativo, así como establece criterios de comparación con otras instituciones y el intercambio de experiencias.

La utilización de un modelo de referencia se basa en que:

- Permite disponer de un marco conceptual completo.
- Determina una organización coherente de las actividades de mejora.
- Posibilita medir con los mismos criterios a lo largo del tiempo, por lo que es fácil detectar si se está avanzado en la dirección adecuada.

Cabe mencionar que el modelo de Gestión Escolar de Calidad, pone a disposición de escuelas y colegios cuatro etapas vinculadas a la instalación, implementación y desarrollo de un sistema de gestión educacional.

---

<sup>8</sup>Sosa, J. d. (2009). *Programa Escuelas de Calidad*. México: dgdgie.

Diagnóstico, Planificación, Implementación y Evaluación son los pasos que se asocian dinámicamente con las seis áreas que el modelo presenta para el mejoramiento de la calidad de la educación a través de una gestión estratégica.

### **Instalación del Modelo**

La aplicación práctica del Modelo de Gestión Escolar de Calidad en escuelas y colegios se realiza a través del uso del Ciclo de Mejoramiento Continuo.

### **Enfoques de Gestión Educacional de Calidad**

#### **1.- Orientación hacia los alumnos, sus familias y la comunidad**

Se refiere a la forma en que la institución conoce a su comunidad, sus expectativas y su nivel de satisfacción. Analiza la forma en que el centro educativo promueve y organiza la participación de los alumnos, las familias y la comunidad con el fin de mejorar la calidad de la educación en torno a una gestión preocupada por la opinión de los participantes.

#### **2.- Liderazgo Directivo**

Aborda la forma en que las autoridades educativas lideran y orientan a la institución hacia la obtención de resultados acordes con la mejora de la gestión educacional. También se preocupa de sondear los grados de satisfacción de los beneficiarios y usuarios en relación al aporte que el liderazgo directivo entrega en el desempeño organizacional educativo. Esta área del modelo incluye la implementación de mecanismos de participación de la comunidad educativa en la misión y metas institucionales. Asimismo, considera la forma en que los directivos rinden cuentas y asumen la responsabilidad pública por los resultados del centro educativo en función de la mejora en la calidad de la educación.

#### **3.- Gestión de las Competencias Profesionales Docentes**

Comprende el desarrollo de las competencias de los docentes y considera el diseño e implementación de sistemas y mecanismos de apoyo para generar un liderazgo pedagógico, la integración de equipos de trabajo, dominio de contenidos pedagógicos y recursos didácticos. Se traduce en sistemas que suponen la

existencia y uso de perfiles de competencias de los profesores, que posibiliten los procesos de selección, capacitación, promoción y desvinculación de los profesionales de la institución.

#### **4.- Planificación**

Se refiere a los sistemas y procedimientos sistemáticamente utilizados por el establecimiento para abordar los procesos de planificación institucional (Proyecto Educativo Institucional y Plan Anual) y el diseño del seguimiento y evaluación de los procesos y resultados de lo planificado.

#### **5.- Gestión de Procesos**

- Aborda el desarrollo sistemático de los procesos institucionales en el ámbito curricular, pedagógico, administrativo y financiero.
- La dimensión curricular – pedagógica, se refiere a los procedimientos y mecanismos que aseguran la adecuación y mejoramiento de la oferta curricular, su adecuada programación, implementación, seguimiento y evaluación en el aula, asegurando la calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje de los alumnos. Incorpora elementos de innovación y proyectos desarrollados al servicio de los aprendizajes.
- La dimensión administrativa se refiere a la instalación de los procedimientos de apoyo a la gestión educativa, tales como los reglamentos internos, registros, normas, definición de roles y funciones, recursos didácticos, infraestructura etc.
- La dimensión financiera incluye los controles presupuestarios, sistemas de adquisiciones, obtención y asignación de recursos a proyectos institucionales.

#### **6.- Gestión de Resultados**

Incluye el análisis de los logros de aprendizaje de los alumnos, medidos en términos absolutos y relativos; la efectividad organizacional expresada en términos de satisfacción de los beneficiarios y usuarios; los resultados financieros y el logro de las metas anuales. Incluye la forma en que se utilizan los resultados para la toma de decisiones respecto de los procesos del establecimiento.

Se refiere a la forma en que el la institución conoce a su comunidad, sus expectativas y su nivel de satisfacción. Analiza la forma en que el centro educativo promueve y organiza la participación de los alumnos, las familias y la comunidad con el fin de mejorar la calidad de la educación en torno a una gestión preocupada por la opinión de los participantes. (Bogdanov, 2010)<sup>9</sup>

### **La calidad en la educación**

La educación de calidad es como aquella que "asegura a todos los jóvenes la adquisición de los conocimientos, capacidades destrezas y actitudes necesarias para equipararles para la vida adulta".

No obstante hay que tener en cuenta que no es lo mismo preparar para la vida adulta en un entorno rural, relativamente sencillo y estable, que en el entorno complejo y cambiante de una enorme ciudad; ni es lo mismo educar aceptando sin más el modelo actual de sociedad que considerando la posible construcción de un mundo mejor para todos. (OCDE, 2001)<sup>10</sup>

Otra definición sería: "La escuela de calidad es la que promueve el progreso de sus estudiantes en una amplia gama de logros intelectuales, sociales, morales y emocionales, teniendo en cuenta su nivel socioeconómico, su medio familiar y su aprendizaje previo. Un sistema escolar eficaz es el que maximiza la capacidad de las escuelas para alcanzar esos resultados."

Y la eficacia no estará en conseguir un buen producto a partir de unas buenas condiciones de entrada, sino en hacer progresar a todos los alumnos a partir de sus circunstancias personales. En este sentido conviene enfatizar en la calidad de los procesos escolares, y evitar dar un valor absoluto a los productos obtenidos. (Delgado, 1997)<sup>11</sup>

---

<sup>9</sup>Bogdanov, M. (2010). *Novedades y reflexiones desde una mirada internacional sobre la educación en el mundo y la cooperación para el desarrollo*.

<sup>10</sup>OCDE. (2001). *Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos*. Paris: La escuela del mañana.

<sup>11</sup>Delgado, M. L. (1997). *La organización y gestión del centro educativo: análisis de casos prácticos*. . Madrid.

Lograr una educación básica de calidad para todas y todos los ecuatorianos es un desafío ambicioso y complejo. Porque cumplir esta meta implica no hacer más de lo mismo ni solamente invertir más en educación sino introducir cambios profundos en la manera como se viene pensando y haciendo educación en el país a todos los niveles, en el medio de comunicación, cada hogar, cada escuela y cada aula, implementando:

**Visión estratégica y de largo plazo.-** La educación es inversión de largo plazo, que exige visión estratégica, continuidad, experimentación y aprendizaje en la marcha para rectificar. Es urgente invertir en la preparación del recurso humano que piensan y hacen educación.

**Visión sistémica.-** El sistema educativo va desde la educación inicial hasta la superior. Cada nivel incide sobre el siguiente y sobre el conjunto. El edificio educativo se sostiene no solo por sus cimientos sino por toda su estructura. Ningún país avanza solo con educación básica. Pero, además la propia educación básica depende del bachillerato y de la educación superior.

Para poder centralizar el acto educativo en el sujeto es preciso, mejorar y optimizar “la gestión educacional de un modo continuo”. Para ello la escuela necesita tener bien claro su proyecto educativo, sus propuestas didáctico-pedagógicas, sus estructuras institucionales y sus propios procesos de gestión. Las reformas en calidad total son de naturaleza continua y deben ser llevadas con constancia por toda la comunidad educativa.

Vale más una acción continua que muchas esporádicas. Esto implica, tener en cuenta la “participación” de todos los docentes de una institución educativa y de todos aquellos que son parte de la comunidad educativa como los directivos, padres y personal no docente. Por último, también es necesario arbitrar los medios para que las instituciones escolares no entren en la “competencia” escolar a fin de ganar “matrículas”, práctica que lamentablemente ya está instalada entre nosotros en los más diversos niveles. La situación educacional es de tal gravedad que exige de todos un gran acuerdo.

Una instrucción personalizada que acerque el maestro al niño es lo que se entiende por calidad educativa en el país.

No existen controles de eficiencia ni a los maestros ni a los centros de estudio. Confiar en la capacidad de autoevaluación de los alumnos. Dejar que avancen casi solos en la obtención de sus conocimientos y no poder monitorear sus progresos individualmente son entre otras las realidades que afectan a la calidad educativa en el Ecuador.

La norma internacional estipula que en un aula no debe haber más de 30 alumnos por profesor, pero en la ciudad, cinco de seis maestros consultados por un equipo de este Diario han dado clases, al menos una vez en su carrera, a cursos con mayor número de educandos. (Comercio, 2002)<sup>12</sup>

## **2.2 MARCO LEGAL**

### **LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL**

#### **TÍTULO I**

#### **DE LOS PRINCIPIOS GENERALES**

#### **CAPÍTULO ÚNICO**

#### **DEL ÁMBITO, PRINCIPIOS Y FINES**

**Art. 2.- Principios.-** La actividad educativa se desarrolla atendiendo a los siguientes principios generales, que son los fundamentos filosóficos, conceptuales y constitucionales que sustentan, definen y rigen las decisiones y actividades en el ámbito educativo:

**w) Calidad y calidez.-** Garantiza el derecho de las personas a una educación de calidad y calidez, pertinente, adecuada, contextualizada, actualizada y articulada en todo el proceso educativo, en sus sistemas, niveles, subniveles o modalidades; y que incluya evaluaciones permanentes. Así mismo, garantiza la concepción del educando como el centro del proceso educativo, con una flexibilidad y propiedad de

---

<sup>12</sup>Comercio, D. e. (2002). *Educación Básica de Calidad*. Quito.

contenidos, procesos y metodologías que se adapte a sus necesidades y realidades fundamentales. Promueve condiciones adecuadas de respeto, tolerancia y afecto, que generen un clima escolar propicio en el proceso de aprendizajes.

**TÍTULO II**  
**DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES**  
CAPÍTULO SEGUNDO  
DE LAS OBLIGACIONES DEL ESTADO RESPECTO  
DEL DERECHO A LA EDUCACIÓN

**Art. 5.- La educación como obligación de Estado.-** El Estado tiene la obligación ineludible e inexcusable de garantizar el derecho a la educación, a los habitantes del Territorio ecuatoriano y su acceso universal a lo largo de la vida, para lo cual generará las condiciones que garanticen la igualdad de oportunidades para acceder, permanecer, movilizarse y egresar de los servicios educativos. El Estado ejerce la rectoría sobre el Sistema Educativo a través de la Autoridad Nacional de Educación de conformidad con la Constitución de la República y la Ley.

**Art. 6.- Obligaciones.-** La principal obligación del Estado es el cumplimiento pleno, permanente y progresivo de los derechos y garantías constitucionales en materia educativa, y de los principios y fines establecidos en esta Ley.

**e)** Asegurar el mejoramiento continuo de la calidad de la educación.



**REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGANICA DE EDUCACION  
INTERCULTURAL**

**TITULO II**

**SISTEMA NACIONAL DE EVALUACION EDUCATIVA**

**CAPÍTULO I**

**DE LOS ESTANDARES Y LOS INDICADORES**

**Art. 14.- Estándares de calidad educativa, indicadores de calidad educativa e indicadores de calidad de la evaluación.-** Todos los procesos de evaluación que realice el Instituto Nacional de Evaluación Educativa deben ser referidos a los siguientes estándares e indicadores:

1) Los Estándares de calidad educativa, definidos por el Nivel Central de la Autoridad Educativa Nacional, son descripciones de logros esperados correspondientes a los estudiantes, a los profesionales del sistema y a los establecimientos educativos;

2) Los Indicadores de calidad educativa, definidos por el Nivel Central de la Autoridad Educativa Nacional, señalan que evidencias se consideran aceptables para determinar que se hayan cumplido los estándares de calidad educativa y;

3) Los Indicadores de calidad educativa, definidos por el Instituto Nacional de Evaluación Educativa, se derivan de los indicadores de calidad educativa, detallan lo establecido en ellos y hacen operativo su contenido para los procesos de evaluación.

## **CAPÍTULO V**

### **DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL**

**Art. 88.- Proyecto Educativo Institucional.-** El Proyecto Educativo Institucional de un establecimiento educativo es el documento público de planificación estratégica institucional en el que constan acciones estratégicas a mediano y largo plazo, dirigidas a asegurar la calidad de los aprendizajes estudiantiles y una vinculación propositiva con el entorno escolar.

El Proyecto Educativo Institucional debe explicitar las características diferenciadoras de la oferta educativa que marquen la identidad institucional de cada establecimiento. Se elabora de acuerdo a la normativa que explica el Nivel Central de la Autoridad Educativa Nacional, y no debe ser sometido a aprobación de instancias externas a cada institución; sin embargo, estas lo deben remitir al Nivel Distrital para su registro.

En las instituciones públicas, el Proyecto Educativo Institucional se debe construir con la participación del Gobierno escolar; en las instituciones particulares y fisco misionales, se debe construir con la participación de los promotores y las autoridades de los establecimientos.

Las propuestas de innovación curricular que fueren incluidas en el Proyecto Educativo Institucional deben ser aprobadas por el Nivel Zonal.

La Autoridad Educativa Nacional, a través de los auditores educativos, debe hacer la evaluación del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional.

## **CAPÍTULO VI**

### **DEL CODIGO DE CONVIVENCIA**

**Art. 89.- Código de Convivencia.-** El Código de Convivencia es el documento público construido por los autores que conforman la comunidad educativa. En este se deben detallar los principios, objetivos y políticas institucionales que regulen las relaciones entre los miembros de la comunidad educativa; para ello, se deben definir métodos y procedimientos dirigidos a producir, en el marco de un proceso democrático, las acciones indispensables para lograr los fines propios de cada institución.

Participan en la construcción del Código de Convivencia los siguientes miembros de la comunidad educativa:

- 1) El Rector, Director o líder del establecimiento;
- 2) Las demás autoridades de la institución educativa, si las hubiere;
- 3) Tres (3) docentes delegados por la Junta General de Directivos y Docentes;
- 4) Dos (2) delegados de los Padres y Madres de Familia; y,
- 5) El presidente del Consejo Estudiantil.

La responsabilidad de la aplicación del Código de Convivencia le corresponde al equipo directivo en estricto respecto de la legislación vigente. Este documento debe entrar en vigencia, una vez que haya sido ratificado por el Nivel Distrital, de conformidad con la normativa específica que para el efecto expida el Nivel Central de la Autoridad Educativa Nacional.

## 2.3 MARCO CONCEPTUAL

### **Definiciones conceptuales**

Es necesario definir ciertos términos que normalmente se van a utilizar, los cuales debemos tener muy claro cada concepto para comprender las ideas centrales de nuestra investigación presentada.

### **Informática(o)**

La Informática es la ciencia aplicada que abarca el estudio y aplicación del tratamiento automático de la información, utilizando dispositivos electrónicos y sistemas computacionales. También está definida como el procesamiento automático de la información.

### **Nuevas tecnologías**

Nos referimos a ellas como una serie de nuevos medios que van desde los hipertextos, multimedia, Internet, la realidad virtual, o la televisión por satélite. Una característica común que las definen es que estas nuevas tecnologías giran de manera interactiva en torno a las telecomunicaciones, la informática y los audiovisuales y su combinación como son los multimedia.

### **Burocratismo**

Es la tendencia a utilizar el aparato burocrático de manera coactiva. Aparte de la ineficiencia administrativa, la consecuencia más palpable del burocratismo es el inevitable distanciamiento entre las personas y los organismos administrativos ya sean estos organismos pertenecientes a estados, empresas o cualquier otro tipo de organización.

El caso del burocratismo estatal es una forma deliberada de alejar a las masas de sus derechos legítimos mediante la desorientación y el desgaste utilizando para ello exigencias administrativas excesivas. Se opone por tanto al concepto de democracia real pudiendo decirse que en mayor o menor grado está presente en todo tipo de regímenes.

## **Injerencia**

Intervención de una persona en asuntos ajenos o en cuestiones que no son de su incumbencia.

Injerencia es una palabra que implica "acción y efecto de entremeterse, de introducirse en una dependencia o negocio", según definición de la Real Academia. En el contexto de la nominación de los nuevos directivos del BCP, la palabra injerencia ha adquirido un calificativo negativo, despectivo, peyorativo. Creo que la realidad es otra y lo que realmente faltaría es un mayor entendimiento entre el Central y la clase política.

## **Centralismo**

El centralismo (del *centra*, un solo lugar; y *lismo*, persona) es el sistema de organización estatal cuyas decisiones de gobierno son únicas y emanan de un mismo centro, sin tener en cuenta las diferentes culturas o pueblos a quienes afecta. El centralismo es un modelo de gobierno en el que las decisiones políticas se toman desde el gobierno central. Durante el siglo XXI ha estado en declive esta forma de gobierno sobreviviendo sólo en Francia donde ha tenido una gran tradición, así como en varios países latinoamericanos.

En esta forma de gobierno, el gobierno central asume competencias ante los estados federados. Entre los motivos de esta centralización podemos contar:

- La necesidad que tienen los estados de dar servicios a sus ciudadanos que económicamente los territorios federados por sí solos no pueden por falta de fondos
- La necesidad de grandes cantidades de inversiones que exigen un gran porcentaje de recursos, materiales económicos y humanos que colapsarían los territorios federados.
- La necesidad de hacer una planificación central.

Hay dos clases de centralismo:

- Centralismo puro: modelo de organización de los partidos marxistas-leninistas, que combinan el centralismo en la toma de las decisiones con la democracia para maximizar la eficacia. El centralismo democrático, en este

sentido, se opone a la burocracia y a las formas de organización de otros partidos marxistas.

- Centralismo desconcentrado: se basa en el traspaso de la titularidad de una competencia de un órgano administrativo a otro órgano de la misma administración pública, pero independiente jerárquicamente.

### **Marxistas**

El marxismo es el conjunto de movimientos políticos y filosóficos derivadas de la obra de Karl Marx, filósofo y periodista revolucionario.

El término que la define es materialismo histórico, ya que se considera una sucesión de hechos en la que lo importante es lo material, en el sentido de que la motivación del hombre es evitar el trabajo.

### **Software contable**

Se llama software contable a los programas de contabilidad o paquetes contables, destinados a sistematizar y simplificar las tareas de contabilidad. El Software contable registra y procesa las transacciones históricas que se generan en una empresa o actividad productiva: las funciones de compras, ventas, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, control de inventarios, balances, producción de artículos, nóminas, etc. Para ello solo hay que ingresar la información requerida, como las pólizas contables, ingresos y egresos, y hacer que el programa realice los cálculos necesarios.

Estas funciones pueden ser desarrolladas internamente por la compañía o la organización que lo está utilizando o puede ser adquirido a un tercero, existiendo también una combinación de ambas alternativas, es decir, un paquete de software desarrollado por un tercero con modificaciones locales.

Desde mediados de los años 1990, el mercado ha sobrellevado una consolidación considerable, muchos proveedores dejaron de hacer tratos en grandes grupos, notablemente por Sage y Microsoft. Desde el 2000 ha tenido un notable incremento el uso de soluciones de código abierto.

## **Sistemas integrados**

Es un sistema de computadora de propósito especial diseñado para llevar a cabo una función específica.

A diferencia de las computadoras de propósito general, como las computadoras personales, un sistema integrado lleva a cabo una o unas pocas tareas predefinidas, generalmente con requerimientos muy específicos, y a menudo incluye hardware específico para cada tarea, y partes mecánicas que no se encuentran en computadoras de propósito general.

Como el sistema está dedicado a una tarea específica, los ingenieros de diseño pueden optimizarlo, reduciendo su tamaño y costos. Los sistemas integrados generalmente son producidos en masa.

## **Administración**

Sin pretender formular una definición, se puede decir en un sentido más amplio que la función administrativa asume la responsabilidad de asegurar el cumplimiento de las políticas establecidas, la función administrativa influye también en la formulación y adopción de esas políticas, pero su responsabilidad principal es la ejecutiva y para ello debe prever, organizar y dirigir los esfuerzos necesarios, ejecutar o promover las tareas correspondientes, promover los medios requeridos, evaluar la obtención de los resultados esperados.

Tal responsabilidad o función puede ser adaptada en su alcance y naturaleza, al tipo de administración que se trate, sea esta administración gubernamental, administración de negocios, administración de otras organizaciones, instituciones, actividades o proyectos.

## **Administración Educativa**

La administración de los sistemas educativos, a la administración del desarrollo educativo, a la función que asume la responsabilidad de asegurar el cumplimiento de las políticas educativas.

Esas políticas educativas tienen que ser formuladas, aprobadas, planificadas, ejecutadas y evaluadas, en un proceso integrado en cual siempre está presente la administración educativa, ejerciendo un papel muy significativo.

Por ello desde un punto de vista que llamaremos funcional, la administración educativa tiene a su cargo la implementación de las políticas educativas. Desde esta óptica global, que tiene principalmente en cuenta la contribución final de la función administrativa, la administración de la educación tiene que ser estudiada como una función general a la luz de las teorías de la administración y de la planificación,, Pero hay también otro enfoque, que podríamos llamar institucional, que toma en cuenta a la administración educativa principalmente como el conjunto de las estructuras organizacionales que deben asegurar la prestación de los servicios educativos a la población, aquí la consideración es mayormente instrumental y se dispone así de un campo de análisis mucho más concreto, que corresponde al de la superestructura que administra el sistema educativo propiamente dicho. También se considera en este enfoque todos los demás marcos institucionales, de la más diversa índole, que contribuyen a las funciones educativas, sean ellos de instituciones solamente educativas o no, de entidades públicas o no, con un mayor o menor grado de formalización.

Más recientemente ha emergido un nuevo enfoque que llamaremos social, ligado a las nuevas concepciones de la educación como función social permanente. Si es la dinámica social la que educa, sirviéndose para ello de todas las capacidades disponibles no aplicables, institucionalizadas o no; si todos somos a la vez estudiantes, maestros, trabajadores y servidores de la comunidad; si establecemos ciudades educativas o núcleos comunales para la acción educativa; todo ello reclama una nueva visión del papel de la llamada administración de la educación, capaz de considerar a los diversos agentes, factores y capacidades sociales que entran en juego en la educación.

En términos generales, pues, podemos distinguir desde los más altos niveles políticos, una administración gubernamental de la educación, que se desconcentra y se descentraliza para llegar con su influjo hasta los niveles de la prestación efectiva de los servicios educativos. Por otro lado, desde la base, tenemos también una administración educativa que se refiere a la gestión de las instituciones, públicas o privadas, que producen servicios educativos; a la par que nuevas concepciones que apuntan hacia la administración social de los servicios educativos a la escala comunal, administración social que involucra a las instituciones, programas y actividades educativas locales, y que al mismo tiempo se articula con la administración gubernamental propiamente dicha.



En todas estas formas y niveles de la administración educativa, la finalidad última es la misma, pero la naturaleza y los propósitos específicos varían cada una. La legislación educativa establece las competencias y relaciones fundamentales al respecto, en el campo de la administración educativa que se reserva el gobierno (nacional, estatal o local), las que corresponden a las instituciones educativas (no solamente las escuelas), y las que asumen las organizaciones sociales existentes o ex profesamente creadas para impulsar el desarrollo de la educación.

**Calidad Educativa.**-Se refiere a los efectos positivamente valorados por la sociedad respecto del proceso de formación que llevan a cabo las personas en su cultura, también se relaciona más con los saberes y competencias adquiridas por los alumnos que con las acreditaciones, dicho de otra manera ¡de nada sirve tener buenas notas si no se sabe!

**Comunidad Educativa.**-Es el conjunto de personas que influyen y son afectadas por un entorno educativo. Si se trata de una escuela, ésta se forma por los alumnos, ex-alumnos, docentes, directivos, padres, benefactores de la escuela y vecinos.

**Estrategia.**- Principios y rutas fundamentales que orientarán el proceso administrativo para alcanzar los objetivos a los que se desea llegar. Una estrategia muestra cómo una institución pretende llegar a esos objetivos. Se pueden distinguir tres tipos de estrategias, de corto, mediano y largo plazos según el horizonte temporal.

**Gestión.**-En términos generales, por el término de gestión se referirá a la acción y al efecto de administrar o gestionar un negocio e institución. A través de una gestión se llevarán a cabo diversas diligencias, trámites, las cuales, conducirán al logro de un objetivo determinado, de un negocio o de un deseo que lleva largo tiempo en carpeta, como se dice popularmente.

**Liderazgo.-** Es el conjunto de capacidades que una persona tiene para influir en la mente de las personas o en un grupo de personas determinado, haciendo que este equipo trabaje con entusiasmo, en el logro de metas y objetivos.

**Modelo.-**Es una representación de un objeto, sistema o idea, de forma diferente al de la entidad misma. El propósito de los modelos es ayudarnos a explicar, entender o mejorar un sistema. Un modelo de un objeto puede ser una réplica exacta de éste o una abstracción de las propiedades dominantes del objeto.

**Procesos Administrativos.-** Un proceso es el conjunto de pasos o etapas necesarias para llevar a cabo una actividad. La administración comprende varias fases, etapas o funciones, cuyo conocimiento exhaustivo es indispensable a fin de aplicar el método, los principios y las técnicas de esta disciplina, correctamente.

En su concepción más sencilla se puede definir el proceso administrativo como la administración en acción, o también como:

El conjunto de fases o etapas sucesivas a través de las cuales se efectúa la administración, mismas que se interrelacionan y forman un proceso integral. Cuando se administra cualquier empresa, existen dos fases: una estructural, en la que a partir de uno o más fines se determina la mejor forma de obtenerlos, y otra operativa, en la que se ejecutan todas las actividades necesarias para lograr lo establecido durante el periodo de estructuración.

A estas dos fases se les llama: mecánica y dinámica de la administración.

**La Mecánica Administrativa** es la parte teórica de la administración en la que se establece lo que debe hacer.

**La Mecánica Dinámica** se refiere a cómo manejar el organismo social.

## **2.4 HIPÓTESIS Y VARIABLES**

### **2.4.1 Hipótesis General**

La falta de una adecuada administración en los servicios al no contar con la aplicación de un software contable, está influyendo en los procesos y desenvolvimiento de la Escuela Eduardo Kingman del cantón Milagro, provincia del Guayas, causa principal del no progreso de la misma o de un no desarrollo con la tecnología.

### **2.4.2 Hipótesis Particulares**

1. La falta de conocimiento del manejo adecuado de la información, la pérdida de información y el poco acceso de recursos está afectando el desarrollo de la Escuela Eduardo Kingman en un mundo que día a día va avanzando con la tecnología y que exige que las instituciones se actualicen para ser competitivas, caso contrario se quedarán atrás y no obtendrán mayores resultados.
2. La falta de interacción entre las instalaciones de la Escuela Eduardo Kingman es otro factor que retrasa los procesos que normalmente con el uso de un sistema administrativo u contable llevaría tan solo unos minutos.
3. Otro factor es que el director de la Escuela Eduardo Kingman no considera necesario una implementación de sistemas porque piensa que su institución aun es pequeña y sería innecesario, ya que se llevan registros manuales, y el costo de un software es muy elevado.
4. La falta de conocimientos administrativos es otro factor por el que desisten del uso de tecnologías.
5. La falta del personal capacitado para el uso de un software administrativo impide la implementación de dicha tecnología como estrategia para un mejor desarrollo de la escuela.

### 2.4.3 Declaración de Variables

**Tabla 1, Variables de la Investigación**

INDEPENDIENTES (causas)	DEPENDIENTES (efecto)
El desconocimiento de los beneficios de contar con un sistema informático.	Bajo rendimiento en trabajo causado por no estar automatizados los procesos administrativos.
La pérdida de información y poco acceso de recursos.	Altos costos de software administrativo
La falta de agilización de su desempeño laboral administrativo.	Falta de información y actualización de datos al no llevar un control de la información y documentación.
La falta de coordinación de las actividades.	Falta de agilidad en los procesos administrativos.
Desarrollo de una estrategia estructurada Tecnológicamente.	Estrategia para que la Escuela Eduardo Kingman de la ciudad de Milagro, provincia del Guayas cuente con un proceso administrativo sistematizado.

*Fuente: Matriz investigativa, Autores: Ing. Diana Sanunga y Lourdes Molina*

### 2.4.4 Operacionalización de las variables

**Tabla 2, Variables dependientes**

DEPENDIENTES (efecto)	Indicadores	Variables Empíricas
Bajo rendimiento en trabajo causado por no estar automatizados los procesos administrativos.	Monitoreo de actividades	Proceso
Altos costos de software administrativo	Inventario de Equipos	Infraestructura Influencia
Falta de información y actualización de datos al no llevar un control de la información y documentación.	Monitoreo de actividades	Comunicación departamental
Falta de agilidad en los procesos administrativos.	Evaluación del desempeño	Desempeño laboral Comunicación departamental
Estrategia para que la Escuela Eduardo Kingman de la ciudad de Milagro, provincia del Guayas cuente con un proceso administrativo sistematizado.	Investigación y análisis del mercado	Planificación

*Fuente: Matriz investigativa, Autores: Ing. Diana Sanunga y Lourdes Molina*

**Tabla 3 Variables Independientes**

<b>INDEPENDIENTES (causas)</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Variables Empíricas</b>
El desconocimiento de los beneficios de contar con un sistema informático.	Test de conocimiento	Desconocimiento de los sistemas de información
La pérdida de información y poco acceso de recursos.	Inventario	Perdida de información
La falta de agilización de su desempeño laboral administrativo.	Control de Actividades	Poca agilización
La falta de coordinación de las actividades.	Medición de Actividades	Escases actividades
Desarrollo de una estrategia estructurada Tecnológicamente.	Evaluación	Desarrollo

***Fuente: Matriz investigativa, Autores: Ing. Diana Sanunga y Lourdes Molina***

## CAPÍTULO III

### MARCO METODOLÓGICO

#### 3.1 TIPO, DISEÑO Y PERSPECTIVA DE LA INVESTIGACIÓN

El presente trabajo de investigación ha considerado varios puntos para brindar un aporte a la escuela y por ende a la comunidad de la ciudad de Milagro se analizaran nuestras variables para conocer la forma en que se implementaron y el resultado de dicha implementación.

El análisis de los procesos administrativos se considera factible de llevar a cabo con tanto con el apoyo de los directivos de la escuela así como la colaboración del personal docente, padres de familia y estudiantes. Aportando nuevas oportunidades para mejorar progresivamente la calidad educativa, nivel de servicio y contar a su vez con una planificación a corto, mediano y largo plazo.

En cuanto a los recursos técnicos se considera que se cuenta con el acondicionamiento necesario y recursos suficientes para impartir e implementar procesos administrativos que permitan llevar a cabo la ejecución que el proyecto requiere.

Nuestro trabajo de investigación será estructurado mediante los siguientes tipos:

**Descriptivo:** debido a que basamos nuestro estudio, orientado en base a la recopilación de la información obtenida para nuestro proyecto, utilizando medios de colaboración tales como las encuestas y entrevistas que ayudaran a identificar datos específicos del objeto a investigarse, sus características y comportamientos que serán el sustento de la base para el proyecto, se definen reseñas que ayuden a

observar el comportamiento, actitudes de la comunidad educativa, frente a la necesidad de contar con un proceso administrativo adecuado.

**Co-relacional o explicativa:** La información obtenida ayudara en la comprobación de la hipótesis y reforzamiento en la idea del proyecto para comenzar su proceso de formación como tal.

**Explicativa:** Explicando el comportamiento de las variables usando una metodología cualitativa, trabajando en conjunto con las personas que forman la comunidad educativa y el porqué de la importancia significativa que da lugar a la planificación estratégica.

**Documental:** la escuela Eduardo Kingman proporciona la documentación correspondiente para poder mejorar sus procesos administrativos.

**De campo:** Ya que se realizará una investigación directa en los predios de la Escuela Eduardo Kingman de la Cdla. La Unida perteneciente a la ciudad de Milagro de las encuestas planteadas, para determinar la veracidad y ejecución del proyecto.

## 3.2 LA POBLACION Y LA MUESTRA

### 3.2.1 Característica de la Población

Para nuestro análisis se realizó la investigación a las personas objeto de estudio; que fueron seleccionados los cuales son: un representante de la escuela del séptimo grado, 8 padres de familias entre ellos padres que por primera vez matriculan a sus hijo en la escuela 5 personas que laboran en el área administrativa, quienes serán investigados para tener una información relevante y sin suposiciones y así mejorar cada falencia presentada.

**Tabla 4, Características de la población**

DESCRIPCION	CANTIDAD
ESTUDIANTE	1
PADRES DE FAMILIAS	8
PERSONAL ADMINISTRATIVO	5
DIRECTOR	1
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>

*Fuente: Esc. Eduardo Kingman*

*Autores: Ing. Diana Sanunga y Lourdes Molina*

### **3.2.1 Delimitación de la Población**

La población está ubicada en la Cda. Unida en la escuela Eduardo Kingman ubicada en las calles Rio Palora y Marañón del cantón Milagro, provincia del Guayas.

### **3.2.2 Tipo de la Muestra**

La muestra seleccionada para el análisis con que se trabajó puede ser considerada como muestra poblacional porque se tomó a la totalidad de docentes y directivos quienes están de manera directa involucrados en el problema existente.

### **3.2.3 Tamaño de la Muestra**

Al no ser una muestra poblacional de gran amplitud, no se aplica ninguna técnica de muestreo ya que toda la población que conforma la comunidad educativa podía ser consultada sin ningún contratiempo.

### **3.2.4 Proceso de selección**

En el proceso de selección para la muestra se toma en cuenta, la nómina de los docentes que laboran en la escuela Eduardo Kingman, datos proporcionados por Secretaria.

De igual manera se entrevista a el Director, estudiante, padres de familia que formaran parte de la muestra la cual nos ayudará a recolectar información de suma importancia, la cual será analizara y con ello poder plantear alternativas de solución y mejora.



### 3.2.5 LOS MÉTODOS Y LAS TÉCNICAS

#### 3.2.6 Métodos Teóricos

Los métodos e instrumentos que aplicaremos en el estudio de la probabilidad planteada son los siguientes:

- **Método Analítico - Sintético:** Porque analizamos las opiniones considerando cada una de las causas, las cuales fueron clasificadas, para conocer sus principales orígenes y llegar a una conclusión.
- **Método Inductivo – Deductivo:** Para estudiar los problemas con las actividades de la calidad educativa deduciendo la hipótesis principal y poder fundamentar el mismo.
- **Método Hipotético - Deductivo:** Tomando las hipótesis planteadas en los objetivos, obtener nuevas conclusiones y predicciones empíricas, las que a su vez serán sometidas a verificación.

#### 3.2.7 Métodos empíricos

Uno de los métodos empíricos a ejecutarse son las encuestas a personal docente, formulando preguntas que ayuden a identificar los problemas y plantear las posibles soluciones que se espera con esta investigación.

Se escuchan sugerencias y recomendaciones de los padres de familia que son los principales en desear que la escuela crezca y sea reconocida como una institución de alto nivel.

El observar y analizar cada queja y estar presentes en procesos de matriculación nos ayudó a determinar ideas para que este proyecto pueda ejecutarse de una mejor manera ya que siendo parte del problema se puede palpar y ser objetivos al determinar problemas y dar soluciones.

#### 3.2.8 Técnicas e instrumentos

Se emplean fuentes de primera necesidad que ayuden a determinar y recolectar información primordial y son:

- **La Encuesta:** Ayuda a identificar los problemas y poder plantear alternativas de solución.
- **Entrevistas:** Se utiliza la técnica de la entrevista personal de tipo semi estructurada al Director, estudiantes y padres de familia que conforman la institución.
- **Observación:** para determinar la magnitud de cada queja y problema que se están presentando en la escuela.

### **3.3 TRATAMIENTO ESTADÍSTICO DE LA INFORMACIÓN**

Toda la información que se pueda recolectar se presentara de manera escrita y tabulada con los respectivos gráficos para un mejor análisis de la información que sea proporcionada, utilizando cuadros estadísticos para representar los resultados obtenidos además de obtener un cruce de información de datos tabulados.

## **CAPÍTULO IV**

### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS**

#### **4.1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL**

En la ciudad de Milagro, existen 128 centros educativos privados legalmente establecidos de acuerdo a la información proporcionada por la página web del Ministerio de Educación, Dirección distrital de Educación, la mayoría de estas empresas no cuentan con infraestructura de tecnología acorde a las necesidades actuales del mercado en el que se desenvuelven, existe un desconocimiento de los beneficios que otorga la utilización de los sistemas de información principalmente el internet y sistemas administrativos.

La falta de un plan estratégico donde se dé énfasis al mejoramiento de la calidad empezando por los procesos administrativos ha sido una de las principales características limitante para el desarrollo del centro educativo.

Los centros educativos que tienen implementado un plan estratégico donde se definen los procesos para una mejor administración de los recursos financieros y no financieros, los han llevado como resultado el desarrollo sustentable de su economía y la calidad educativa apropiada para ganar posicionamiento en el mercado.

Otra característica no menos importante es el poco dominio o manejo de las tecnologías (sistemas de información y administrativos), razón por la cual los ha llevado a un estancamiento.

En el análisis para mejorarla calidad educativa en el Centro Educativo Bilingüe Eduardo Kingman de la Ciudad de Milagro, provincia del Guayas se realizó encuestas a los docentes. El cuestionario consistió en **13** preguntas, los resultados se muestran en forma ordenada, que serán procesados y consolidados en cuadros y gráficos.

## 4.2 COMPARACIÓN, EVALUACIÓN, TENDENCIA Y PERSPECTIVA

Tomando como muestra 18 personas que mantienen relación con el centro educativo Eduardo Kingman de la ciudad de Milagro provincia del Guayas y necesitando conocer en qué nivel pueden los procesos administrativos sistematizados apoyar la gestión de las instituciones educativas de este sector, se les planteó una serie de interrogantes con el objetivo de determinar cuál es su postura frente al uso de las tecnologías para una mejor administración, qué grado de manejo de las tecnologías hay y sobre todo que tan determinantes resultan el manejo de información con respaldos de bases de datos y su desarrollo, para lo cual se les planteó las siguientes preguntas.

### 1. ¿Utiliza usted computadora para realizar sus operaciones diarias?

**Tabla 11, Verificación del respaldo de información**

PARAMETROS	CANTIDAD	PORCENTAJE
SI	18	100%
NO	0	0%
<b>TOTALES</b>	<b>18</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada a docentes y administrativos del Centro Educativo Eduardo Kingman de la ciudad de Milagro, provincia del Guayas  
Autores: Ing. Diana Sanunga y Lourdes Molina



**Gráfico 1, Fuente: Centros Educativos Privados de la ciudad de Milagro, Autores: Ing. Diana Sanunga y Lourdes Molina**

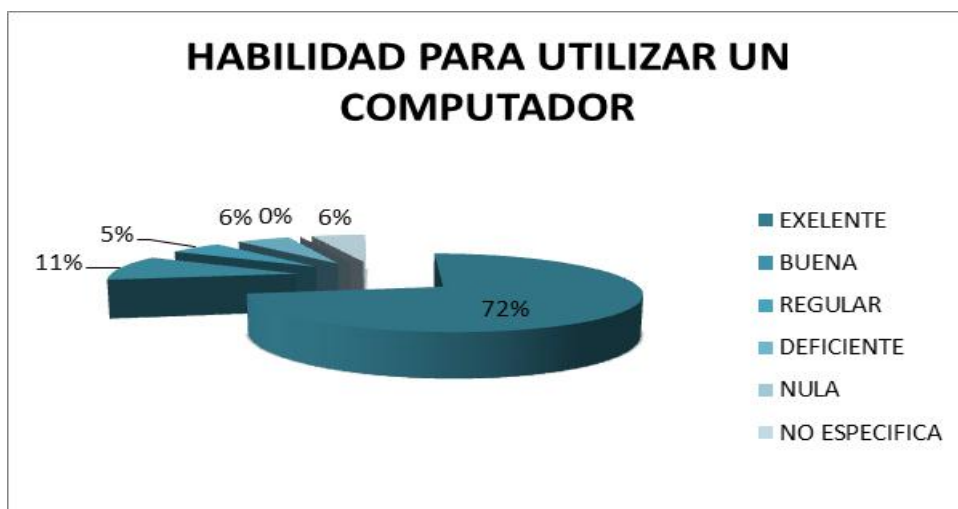
Al visualizar el cuadro representativo se determina que en el centro educativo Eduardo Kingman de la ciudad de Milagro provincia del Guayas, 18 de cada 18, utilizan computadores para sus actividades educativas (100%), lo cual es una cifra interesante respecto a que este tipo de actividad va desarrollando fuertemente la necesidad de utilizar un sistema administrativo ya que la información cada vez es en mayor cantidad.

## 2. ¿Cuál es su habilidad para el uso de una computadora?

*Tabla 12, Habilidad para usar computador*

PARAMETROS	CANTIDAD	PORCENTAJE
EXELENTE	13	72%
BUENA	2	11%
REGULAR	1	6%
DEFICIENTE	1	6%
NULA	0	0%
NO ESPECIFICA	1	6%
<b>TOTALES</b>	<b>18</b>	<b>100%</b>

*Fuente: Encuesta aplicada a docentes y administrativos del Centro Educativo Eduardo Kingman de la ciudad de Milagro, provincia del Guayas  
Autores: Ing. Diana Sanunga y Lourdes Molina*



*Gráfico 2, Fuente: Centros Educativos Privados de la ciudad de Milagro,  
Autores: Ing. Diana Sanunga y Lourdes Molina*

Siguiendo con el análisis en una muestra se determina que en el centro educativo Eduardo Kingman de la ciudad de Milagro, provincia del Guayas 13 de cada 18, consideran que su habilidad para el manejo de un computador es excelente representando así un 72%, lo cual es una cifra interesante ya que los procesos administrativos se pueden manejar a través de un computador y dejar de lado la práctica manual la cual resta tiempo para desempeñar otras actividades, se puede evidenciar que el personal docente y administrativo de la muestra tomada sabe manejar un computador lo cual es de gran incidencia ya que será una ventaja competitiva el poder manejar utilitarios del computador.

**3. ¿Su centro educativo maneja algún tipo de respaldo de información?**

**Especifique los medios de respaldo que utiliza:**

*Tabla 13, Medios de Respaldo de la información*

PARAMETROS	CANTIDAD	PORCENTAJE
EXCEL	4	22%
BASE DATOS	12	67%
OTROS	2	11%
<b>TOTALES</b>	<b>18</b>	<b>100%</b>

*Fuente: Encuesta aplicada a docentes y administrativos del Centro Educativo Eduardo Kingman de la ciudad de Milagro, provincia del Guayas  
Autores: Ing. Diana Sanunga y Lourdes Molina*



**Gráfico 3, Fuente: Centros Educativos Privados de la ciudad de Milagro, Autores: Ing. Diana Sanunga y Lourdes Molina**

Podemos evidenciar que según la muestra tomada un 11% aun manejan su información o procesos administrativos manualmente con respaldo en libros, un 22% manejan sus datos a través de bases tradicionales con el programa Excel, y un 67% se está actualizando y maneja su información administrativa por medio de sistemas donde cada información ingresada son guardadas en bases de datos lo que se convierte en una oportunidad para buscar apoyar o fortalecer el crecimiento de este sector empresarial, buscando otorgar computadores con sistemas de información y administración que ayudarían a mejorar su desarrollo.

**4. ¿Los registros de matriculación y cobro de pensiones de qué manera son procesados?**

*Tabla 14, Registro de información*

PARAMETROS	CANTIDAD	PORCENTAJE
MANUALMENTE	18	100%
SISTEMATIZADO	0	0%
<b>TOTALES</b>	<b>18</b>	<b>100%</b>

*Fuente: Encuesta aplicada a docentes y administrativos del Centro Educativo Eduardo Kingman de la ciudad de Milagro, provincia del Guayas  
Autores: Ing. Diana Sanunga y Lourdes Molina*



**Gráfico 4, Fuente: Centros Educativos Privados de la ciudad de Milagro, Autores: Ing. Diana Sanunga y Lourdes Molina**

Como podemos observar mediante el Grafico se ve reflejado un 100% los procesos de matriculación son realizados manualmente, es decir la actualizaciones de pensiones y cobros de matrículas no tiene un respaldo en sistema para que se minimice la carga de trabajo con lo cual se ahorraría recursos.

**5. ¿Posee usted conocimientos en tecnologías de información?**

**Tabla 15, Conocimiento de las tecnologías de información**

PARAMETROS	CANTIDAD	PORCENTAJE
SI	13	72%
NO	5	28%
<b>TOTALES</b>	<b>18</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada a docentes y administrativos del Centro Educativo Eduardo Kingman de la ciudad de Milagro, provincia del Guayas  
 Autores: Ing. Diana Sanunga y Lourdes Molina



**Gráfico 5, Fuente: Centros Educativos Privados de la ciudad de Milagro, Autores: Ing. Diana Sanunga y Lourdes Molina**

Como podemos evidenciar el 72% de las respuestas dadas afirman que si hay un conocimiento sobre las nuevas tecnologías de la información y solo un 28% no tiene conocimientos de estas nuevas tecnologías que sirven de apoyo para una buena administración.



**6. ¿Le gustaría que los procesos que realiza diariamente se las trabajen por medio de un software?**

**Tabla 16, Manejo de tareas diarias**

PARAMETROS	CANTIDAD	PORCENTAJE
SI	14	93%
NO	1	7%
<b>TOTALES</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>

*Fuente: Encuesta aplicada a docentes y administrativos del Centro Educativo Eduardo Kingman de la ciudad de Milagro, provincia del Guayas  
Autores: Ing. Diana Sanunga y Lourdes Molina*



**Gráfico 6, Fuente: Centros Educativos Privados de la ciudad de Milagro,  
Autores: Ing. Diana Sanunga y Lourdes Molina**

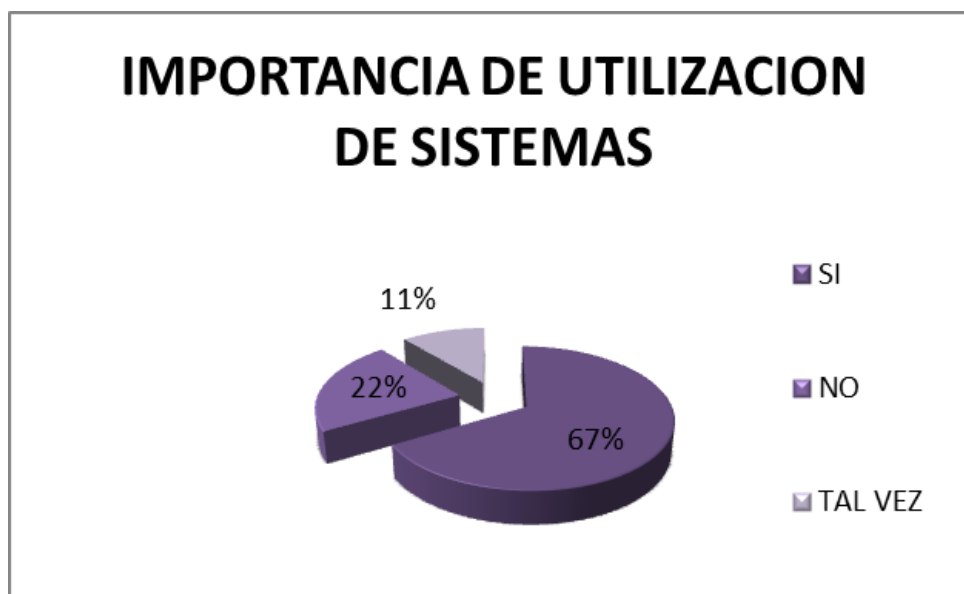
Analizando los resultados se evidencia que el 93% de los encuestados si desean que los procesos diarios se los pueda realizar mediante un software ya que se minimizaría la carga de trabajo y daría espacio a otras actividades cotidianas, solo el 1% cree que no se debería utilizar un software para sus actividades.

**7. ¿Considera usted que un software administrativo aportaría para el desarrollo competitivo de su centro educativo?**

*Tabla 17, Importancia de utilización de sistemas*

PARAMETROS	CANTIDAD	PORCENTAJE
SI	12	67%
NO	4	22%
TALVEZ	2	11%
<b>TOTALES</b>	<b>18</b>	<b>100%</b>

*Fuente: Encuesta aplicada a docentes y administrativos del Centro Educativo Eduardo Kingman de la ciudad de Milagro, provincia del Guayas  
Autores: Ing. Diana Sanunga y Lourdes Molina*



*Gráfico 7, Fuente: Centros Educativos Privados de la ciudad de Milagro,  
Autores: Ing. Diana Sanunga y Lourdes Molina*

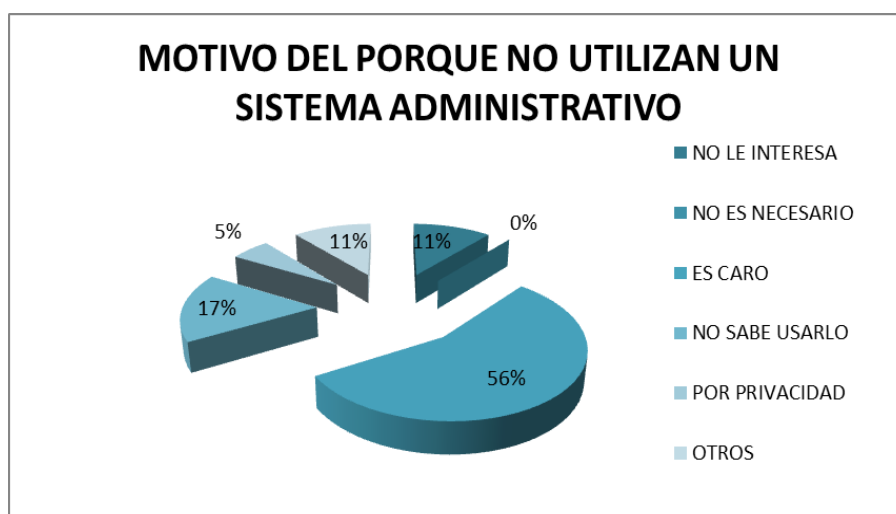
Tomando en cuenta la información obtenida de las encuestas, se puede determinar que el 67% consideran que el manejo de sistemas administrativos es de gran utilidad para agilizar procesos en sus áreas de administración, el 22% no considera tan necesario la aplicación de un sistemas para el manejo de sus procesos administrativos, y tan solo un 11% considera que tal vez un sistema podría ayudar en el mejoramiento de los procesos administrativos para los centros escolares.

**8. ¿Si no tiene un software administrativo en su institución educativa cual es la principal razón?**

**Tabla 18, Motivo porque no utilizan un sistema administrativo**

PARAMETROS	CANTIDAD	PORCENTAJE
NO LE INTERESA	2	11%
NO ES NECESARIO	0	0%
ES CARO	10	56%
NO SABE USARLO	3	17%
POR PRIVACIDAD	1	6%
OTROS	2	11%
<b>TOTALES</b>	<b>18</b>	<b>100%</b>

*Fuente, Encuesta aplicada a docentes y administrativos del Centro Educativo Eduardo Kingman de la ciudad de Milagro, provincia del Guayas  
Autores: Ing. Diana Sanunga y Lourdes Molina*



**Gráfico 8, Fuente: Centros Educativos Privados de la ciudad de Milagro, Autores: Ing. Diana Sanunga y Lourdes Molina**

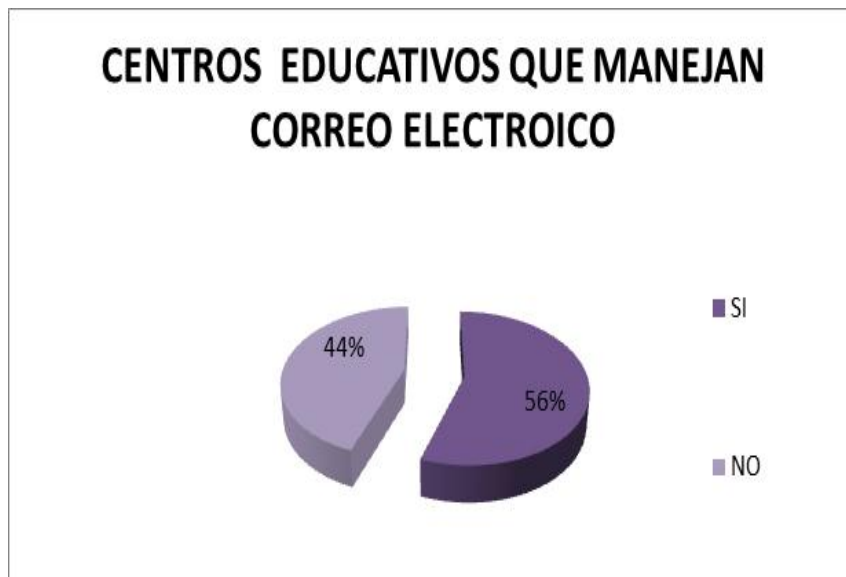
Al analizar esta figura podemos evidenciar las razones del porque una minoría de los encuestados aun no manejan la aplicación de un sistema administrativo, el 56% considera que la aplicación de este modelo es muy costoso razón por lo cual aún no han aceptado esta implementación para sus procesos, el 17% indica que no sabe usarlo lo cual nos indica que la falta de capacitación es una de las desventajas que se presenta al momento de consideran útil un sistema donde sus procesos se realicen de una manera ágil.

## 9. ¿Tiene su institución educativa correo electrónico?

**Tabla 19, Manejo de correos electrónicos**

PARAMETROS	CANTIDAD	PORCENTAJE
SI	10	56%
NO	8	44%
<b>TOTALES</b>	<b>18</b>	<b>100%</b>

Fuente, Encuesta aplicada a docentes y administrativos del Centro Educativo Eduardo Kingman de la ciudad de Milagro, provincia del Guayas  
Autores: Ing. Diana Sanunga y Lourdes Molina



**Gráfico 9, Fuente: Centros Educativos Privados de la ciudad de Milagro, Autores: Ing. Diana Sanunga y Lourdes Molina**

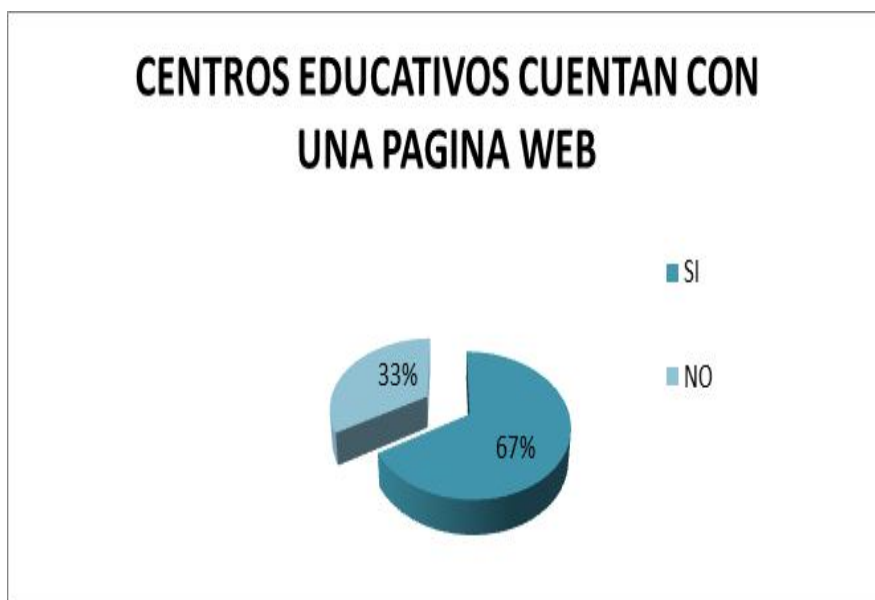
Hoy en día gracias a la tecnología todos podemos contar con correo electrónico de manera gratuita, al realizar este análisis podemos evidenciar que el 56% de los encuestados manejan su comunicación mediante el manejo de esta aplicación y solo un 44% aun no maneja esta aplicación porque diversas razones, lo cual se podría determinar como una desventaja considerando que hay un sin número de aplicaciones donde ofrece la creación de correo electrónico sin costo alguno.

**10. ¿Tiene su institución educativa sitio web? Ej. [www.centroeducativo.com](http://www.centroeducativo.com)**

**Tabla 20, Servicios de página web**

PARAMETROS	CANTIDAD	PORCENTAJE
SI	12	67%
NO	6	33%
<b>TOTALES</b>	<b>18</b>	<b>100%</b>

*Fuente: Encuesta aplicada a docentes y administrativos del Centro Educativo Eduardo Kingman de la ciudad de Milagro, provincia del Guayas  
Autores: Ing. Diana Sanunga y Lourdes Molina*



**Gráfico 10, Fuente: Centros Educativos Privados de la ciudad de Milagro,  
Autores: Ing. Diana Sanunga y Lourdes Molina**

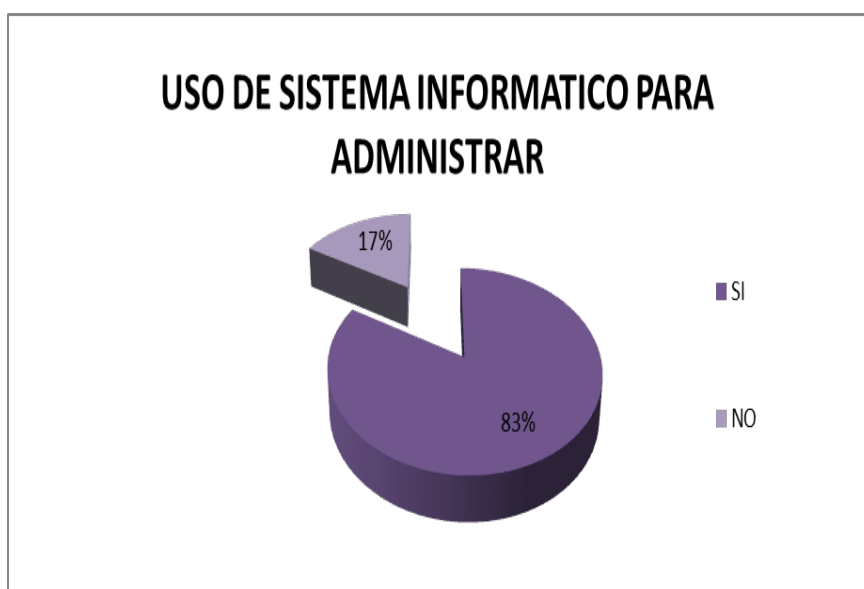
Podemos observar que el 67% de los encuestados cuenta con una página web lo cual consideramos como una estrategia para darse a conocer a través de la red y así mejorar sus índices de calidad, solo un 33% aún no tiene una página web privada lo cual para nuestra consideración y análisis es una desventaja ya que el mundo se está enfocando en el manejo de información a través de las redes.

## 11. ¿Posee su institución educativa un sistema informático para la administración?

**Tabla 21, Uso de sistema informático para administrar**

PARAMETROS	CANTIDAD	PORCENTAJE
SI	15	83%
NO	3	17%
<b>TOTALES</b>	<b>18</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada a docentes y administrativos del Centro Educativo Eduardo Kingman de la ciudad de Milagro, provincia del Guayas  
Autores: Ing. Diana Sanunga y Lourdes Molina



**Gráfico 11, Fuente: Centros Educativos Privados de la ciudad de Milagro, Autores: Ing. Diana Sanunga y Lourdes Molina**

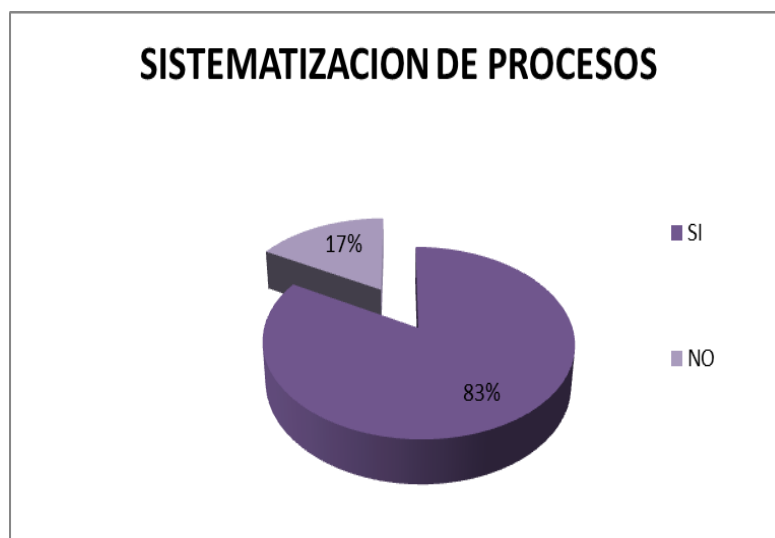
Los resultados evidencian que el 83% de los encuestados no poseen un sistema informático que les ayude a administrar, es decir cuentan con sistemas para ciertos procesos pero no un sistema donde genere información necesaria para poder tomar decisiones. Un 17% si aplica este proceso lo cual es una ventaja al analizar los resultados que genere dicho sistema.

**12. ¿Cree usted que la sistematización de los procesos administrativos que su institución maneja mejorarían su nivel de calidad?**

**Tabla 22, Automatización de procesos**

PARAMETROS	CANTIDAD	PORCENTAJE
SI	15	83%
NO	3	17%
<b>TOTALES</b>	<b>18</b>	<b>100%</b>

*Fuente: Encuesta aplicada a docentes y administrativos del Centro Educativo Eduardo Kingman de la ciudad de Milagro, provincia del Guayas  
Autores: Ing. Diana Sanunga y Lourdes Molina*



**Gráfico 12, Fuente: Centros Educativos Privados de la ciudad de Milagro,  
Autores: Ing. Diana Sanunga y Lourdes Molina**

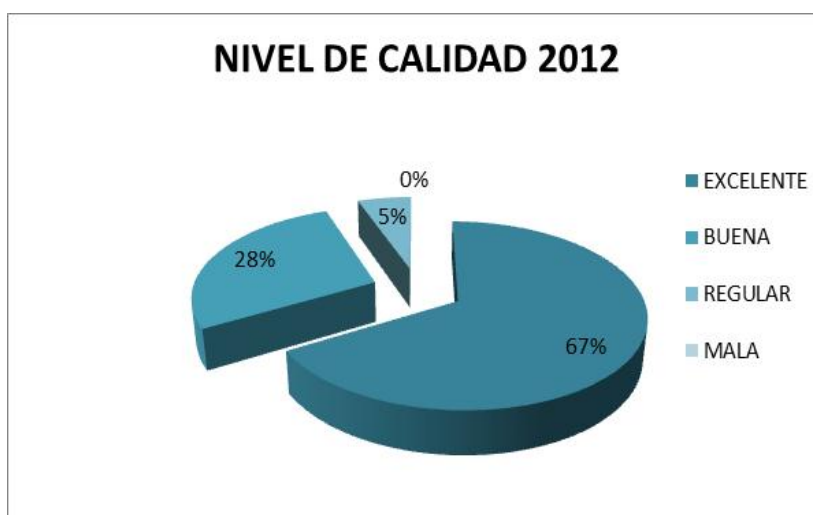
El 83% de los encuestados indican que la sistematización de los procesos administrativos no mejoraría su calidad de servicios, solo un 17% cree que si sus procesos se sistematizan podrían mejorar la calidad ya que se ahorra tiempo un recurso muy importante en la administración de centros educativos.

**13. ¿Cómo calificaría su nivel de calidad de su institución educativa el año anterior?**

**Tabla 23, Nivel de calidad**

PARAMETROS	CANTIDAD	PORCENTAJE
EXCELENTE	12	67%
BUENA	5	28%
REGULAR	1	6%
MALA	0	0%
<b>TOTALES</b>	<b>18</b>	<b>100%</b>

*Fuente: Encuesta aplicada a docentes y administrativos del Centro Educativo Eduardo Kingman de la ciudad de Milagro, provincia del Guayas*  
*Autores: Ing. Diana Sanunga y Lourdes Molina*



**Gráfico 13, Fuente: Centros Educativos Privados de la ciudad de Milagro,**  
**Autores: Ing. Diana Sanunga y Lourdes Molina**

Al analizar los niveles de calidad los encuestados indican en su mayoría representado por un 67% que su nivel es excelente, el 28% de ellos consideran en un nivel de calidad buena solo un 5% de ellos considera que su calidad fue regular, complementando este análisis con las preguntas anteriores gran parte se debe a que hay instituciones que no manejan sus procesos de administración por medio de sistemas, los cuales podrían generar la información por ellos requerida, mostrando balances de resultados, ingresos y egresos, el manejo de sus cuentas por cobrar y pagar, y un sinnúmero de opciones, las cuales podrían facilitar los procesos y se generaría un mejor servicio.



#### **4.2.1 ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ENTREVISTA**

Para poder entender como manejan los procesos administrativos, el personal de la Escuela Eduardo Kingman, hemos procedido a entrevistar a las personas que tienen un mayor grado de conocimiento del tema y que diariamente están en el manejo de los procesos.

Se ha entrevistado a la secretaria del centro educativo, la cual también cumple las funciones de llevar la contabilidad de la institución, recaudar los valores de pensiones, etc.

**Ing. Margarita Guevara**

##### **1. ¿Cómo son llevados los registros de los estudiantes?**

Los registros son llevados manualmente en carpetas, cada estudiante y padre de familia al momento de matricularse antes de ingresar al inicio del año lectivo tienen una entrevista con la Psicóloga y la ficha que llenan es archivada en la carpeta como respaldo, junto con los requisitos solicitados para la matriculación.

##### **2. ¿De qué manera se controla el pago de pensiones de los estudiantes?**

Las pensiones se cobran máximo hasta el 5 de cada mes, se registra en una ficha manualmente y se entrega una factura por el valor cancelado.

##### **3. ¿Estos procesos tienen algún respaldo de información?**

El pago de las pensiones es registrado en la ficha de cada estudiante y como respaldo queda la copia de la factura emitida.

##### **4. ¿Cómo verifica que los estudiantes están al día en las pensiones?**

Es algo complicado ya que se debe buscar las carpetas que están clasificadas por grados y verificar la ficha de pagos lo cual es un trabajo tedioso y retrasa otras actividades.

**5. ¿Considera que con una herramienta tecnológica se facilitaría su trabajo?**

En varias ocasiones se ha pedido al Director la implementación de un sistema para poder registrar y mantener respaldada a información, e incluso se cotizo un sistema para poder llevar las matriculas, cobro de pensiones, y las cuentas por cobrar pero el precio elevado tuvo mucha incidencia para tomar la decisión de implementar un sistema, el cual no fue implementado.

**6. ¿Tiene conocimiento necesario para el manejo de sistemas de información, que generen reportes y gestionen los procesos de matriculación?**

Anteriormente no he manejado sistemas que generen reportes pero si módulos de cobro de matrículas y pensiones.

## **ANALISIS PERSONAL**

Al analizar las respuestas de la persona entrevistada podemos llegar a las siguientes conclusiones:

**Pregunta 1:** El centro educativo Eduardo Kingman maneja sus procesos de manera manual, registros de matrículas, cobros de pensiones, asistencias, etc.

**Pregunta 2:** La persona entrevistada indica que para controlar los pagos de pensiones debe estar pendiente ya que máximo hasta el 5 de cada mes deben ser cancelados, al momento de cancelar ella llena manualmente una factura por el valor recibido y es entregado al padre de familia como constancia del pago y en folder donde tienen las fichas de los alumnos registra el pago todo esto es un proceso manual que realiza la secretaria de la escuela.

**Pregunta 3:** Podemos observar que los registros no tienen un respaldo de la información en un sistema, solo es llevado en folder lo cual si una folder se llegara a perder o deteriorar esta información se pierde.

**Pregunta 4:** La persona entrevistada indica que sus procesos administrativos son manualmente, y para la verificación del pago de pensiones debe buscar los folder de las pensiones para extraer los datos y digitarlo para presentar el correspondiente reporte cada mes.

**Pregunta 5:** Mediante la entrevista pudimos detectar el desinterés de la secretaria por realizar sus actividades diarias ya que toma mucho tiempo realizar el 80% de los procesos manualmente y ella se siente inconformo porque su petición para la instalación de una herramienta que facilite sus tareas no ha sido ejecutada por el costo elevado de un software administrativo.

**Pregunta 6:** Podemos verificar que existe falta del conocimiento de las tecnologías de la información.

## 4.3 RELACIÓN ENTRE OBJETIVO E HIPÓTESIS

**TABLA 5, Relación Objetivo e Hipótesis**

OBJETIVO	HIPOTESIS	CONCLUSION
Analizar el uso de la tecnología como una estrategia para mejorar las limitaciones del desarrollo del centro educativo Bilingüe Eduardo Kingman de la ciudad de Milagro, provincia del guayas utilizando los recursos informáticos que le permiten identificar y mejorar los procesos administrativos generando como resultado una mejor oferta del centro educativo.	La falta de una adecuada administración en los servicios al no contar con un software contable, está influyendo en los procesos y desenvolvimiento de la Escuela Eduardo Kingman del cantón Milagro, provincia del Guayas, causa principal del no progreso de la misma o de un no desarrollo con la tecnología.	De acuerdo a los datos obtenidos en la investigación realizada es notorio que la mayoría de los centros educativos particulares manejan sistemas informáticos para sus procesos administrativos con los cuales ahorran tiempo y recursos, como resultado tenemos que la escuela Eduardo Kingman no a crecido en el ultimo año por falta de la sistematización en sus procesos.
Determinar las necesidades de implementar un sistema administrativo que soporta el mejoramiento y desarrollo de la calidad educativa.	La falta de conocimiento del manejo adecuado de la información, la pérdida de información y el poco acceso de recursos está afectando el desarrollo de la Escuela Eduardo Kingman en un mundo que día a día va avanzando con la tecnología y que exige que las instituciones se actualicen para ser competitivas, caso contrario se quedarán atrás y no obtendrán mayores resultados.	Los directivos de los centros educativos están conscientes que no tienen la respectiva capacitación en el manejo de los sistemas administrativos, motivo por el cual no las utilizan y esto se ve reflejado en el desarrollo de las instituciones, son pocos los centros educativos que buscan implementar estos sistemas para mejorar sus actividades como tales.
Establecer una capacitación permanente para el personal administrativo.	La falta de conocimientos administrativos es otro factor por el que desisten del uso de tecnologías.	Particularmente lo que necesita la escuela Eduardo Kingman es una asesoría y capacitación mediante cursos y talleres para el manejo de sistemas administrativos y de informaión.
Estructurar estrategias que mejoren los procesos administrativos y académicos.	La falta de interacción entre las instalaciones de la Escuela Eduardo Kingman es otro factor que retrasa los procesos que normalmente con el uso de un sistema administrativo u contable llevaría tan solo unos minutos.	Se puede evidenciar que las instituciones que manejan un sistema administrativo pueden mejorar año a año su calidad educativa y ganar posesionamiento en el mercado, lo cual es una desventaja que presenta la Escuela Eduardo Kingman.
Socializar las iniciativas laborales que ofrecen el uso de Tecnologías Informáticas a través mecanismos que faciliten una adecuada recaudación.	Otro factor es que el director de la Escuela Eduardo Kingman no considera necesario una implementación de sistemas porque piensa que su institución aun es pequeña y sería innecesario, ya que se llevan registros manuales, yel sosto es muy elevado.	Pensar que no es necesario el uso de los sistemas informáticos en los centros educativos es lo que le ha llevado al estancamiento a la escuela Eduardo Kingman, se debe considerar a que en la actualidad los procesos sistematizados han ayudado a diferentes instituciones educativas y no educativas a mejorar su calidad y desarrollo y los centros educativos queno manejen un adcuado sistema administrativo que se complemente con el nivel de catedra estan destinadas a pasar por desapercibido.

**Fuente: Matriz investigativa, Autores: Ing. Diana Sanunga y Lourdes Molina**

#### 4.4 VERIFICACIÓN DE LAS HIPÓTESIS

Para verificar la hipótesis planteada se realizó una encuesta en el centro educativo Eduardo Kingman de la ciudad de Milagro provincia del Guayas, comparar como se han desempeñado en sus actividades los cuales nos permiten comprobar lo siguiente:

**Tabla 6, Verificación de Hipótesis**

HIPOTESIS	VERIFICACION
La falta de una adecuada administración en los servicios al no contar con la aplicación de un software contable, está influyendo en los procesos y desenvolvimiento de la Escuela Eduardo Kingman del cantón Milagro, provincia del Guayas, causa principal del no progreso de la misma o de un no desarrollo con la tecnología.	Por medio de la encuesta y la entrevista y la observación realizada pudimos verificar que el centro educativo no cuenta con un computador en la secretaria donde se gestiona los procesos administrativos y en la pregunta 13 de la encuesta se puede observar el rendimiento de la calidad del centro educativo.
La falta de conocimiento del manejo adecuado de la información, la pérdida de información y el poco acceso de recursos está afectando el desarrollo de la Escuela Eduardo Kingman en un mundo que día a día va avanzando con la tecnología y que exige que las instituciones se actualicen para ser competitivas, caso contrario se quedarán atrás y no obtendrán mayores resultados.	Mediante la encuesta se verifico que el personal tiene un buen manejo de un computador pero no existe el conocimiento necesario para manejar herramientas de tecnología de información.
La falta de interacción entre las instalaciones de la Escuela Eduardo Kingman es otro factor que retrasa los procesos que normalmente con el uso de un sistema administrativo u contable llevaría tan solo unos minutos.	En la entrevista realizada a la secretaria se constato que al realizar los procesos manuales retrasa las actividades diarias.
Otro factor es que el director de la Escuela Eduardo Kingman no considera necesario una implementación de sistemas porque piensa que su institución aun es pequeña y sería innecesario, ya que se llevan registros manuales, y el costo de un software es muy elevado.	La entrevista nos dio a conocer que en ocasiones pasadas se insistió para que un sistema sea aplicado en el área de la secretaria para desempeñar de una mejor manera los procesos administrativos pero que esta petición no fue ejecutada.
La falta de conocimientos administrativos es otro factor por el que desisten del uso de tecnologías.	En la encuesta las preguntas 7, 9, 10, 11, y 12 nos ayudan a verificar la falta de conocimiento administrativo al no contar con la tecnología informática que es una herramienta para el desarrollo de macro y microempresas.
La falta del personal capacitado para el uso de un software administrativo impide la implementación de dicha tecnología como estrategia para un mejor desarrollo de la escuela.	En la entrevista se pudo constatar que hay cierta deficiencia en conocimientos del manejo de software administrativos.

**Fuente: Matriz investigativa, Autores: Ing. Diana Sanunga y Lourdes Molina**

Dados estos resultados es claro que la Escuela Eduardo Kingman es una de las pocas escuelas de la ciudad de Milagro, provincia del Guayas que no manejan un sistema de información y administración, debido a que están pasando por alto el potencial de las nuevas tecnologías informáticas y de la comunicación para el incremento de la calidad educativa tanto en el área administrativa y cátedra, los cuales han pasado desapercibidos por factores económicos y desconocimiento, lo que se comprueba la hipótesis de que la implementación de un software administrativo y de información son indispensables para el desarrollo de la Escuela Bilingüe Eduardo Kingman de la ciudad de Milagro, provincia Guayas.

## **CAPÍTULO V**

### **PROPUESTA**

#### **5.1 TEMA**

Diseño de una estructura informática que permita mejorar los procesos administrativos y servicios que ofrece la escuela Eduardo Kingman de la ciudad de Milagro, provincia del Guayas.

#### **5.2 FUNDAMENTACIÓN**

Para el desarrollo de este proyecto de investigación se fundamenta en conocer de qué manera se podría mejorar la calidad y desarrollo competitivo de la Esc. Eduardo Kingman con la finalidad de diseñar una estructura basada en herramientas informáticas que permita mejorar sus niveles de servicios.

Los diferentes factores económicos, políticos, sociales, etc. han desafiado la gestión de las operaciones administrativas, tomando en consideración todas las normas y reglamentos que existe para las mismas.

Hoy en día nuestras administraciones educativas formulan planes, programas, presupuestos, proyectos, modelos, mapas, sistemas, estrategias, y a través de ellos tratan de asegurar el logro de los objetivos y la maximización de los resultados, teniendo en cuenta las restricciones de medios y los efectos de la coyuntura general sobre nuestros sistemas educativos.

Por estos nuevos imperativos se han postulado y ensayado importantes reformas administrativas en el sector educativo. Diversos grados de insatisfacción y de exigencia han influido ciertamente. Se habla ahora de una capacidad administrativa para el desarrollo y se intenta planes de reforma administrativa. Las nuevas políticas educativas a veces confrontan obstáculos administrativos, o demandan nuevas tecnologías por razones de costo y de tiempo. El viejo sentido de continuidad y estabilidad que parecía tener un valor de principio para la administración, tiene que

dar paso ahora a nuevos conceptos de estrategia e innovación administrativa para el desarrollo y el cambio.

En este contexto, el Centro Educativo Bilingüe Eduardo Kingman, se ve en la necesidad de implementar acciones emergentes determinando cual es la influencia de la aplicación de un software administrativo, propuesta que a su vez le ayudará a definir estrategias de solución que ayuden al desarrollo competitivo y mejora de la calidad en los servicios de esta institución educativa de la ciudad de Milagro, provincia Guayas.

### **5.3 JUSTIFICACIÓN**

La necesidad de verificar la influencia que genera la aplicación de software administrativos que faciliten procesos en las tomas de decisiones y generen resultados sería una solución al problema que se está aconteciendo, ya que lo pudimos confirmar en los resultados obtenidos en las encuestas y entrevistas; así no habría más retrasos que generaba la falta de tiempo para elaborar informes y verificar procesos tanto para la unidad educativa como para los usuarios de los servicios que ofrece esta institución.

Junto con los administradores del Centro Educativo Bilingüe Eduardo Kingman se diseñara esta solución que beneficiaría a empleados, estudiantes, padres de familia, proveedores y a la institución misma. La prioridad principal de esta investigación es realizar un estudio minucioso que demuestre que la influencia de las tecnologías permitirá disfrutar de algunos beneficios, en un mundo que día a día está avanzando y donde no nos podemos quedar en el pasado, sino seguir evolucionando y utilizando los recursos que la ciencia y tecnología nos ofrece.

En un mundo de constantes cambios se necesita implementar la tecnología que nos ayude a evitar la pérdida de información, simplificar procesos administrativos, obtener información, controlar nuestros activos y pasivos, para así, poder solucionar los problemas que se están ocasionando.

## **5.4 OBJETIVOS**

### **5.4.1 Objetivo General de la Propuesta**

Establecer la automatización de los procesos administrativos que permitan un mejor control de los datos de docentes, estudiantes, personal administrativo y de servicio, para generar el desarrollo competitivo de la escuela Eduardo Kingman de la ciudad de Milagro provincia del Guayas, incorporando normas, procesos y procedimientos sistemáticos que permitan mejorar la administración evitando las pérdidas de información del centro educativo para poder obtener mejores resultados en los procesos administrativos.

### **5.4.2 Objetivos Específicos de la Propuesta**

- Especificar la estructura de los modelos de gestión administrativos para que sean aplicados en un sistema informático.
- Establecer la aceptación de la institución educativa del diseño de estructura informática que se ha propuesto como estrategia y soporte para el desarrollo competitivo y mejora de la calidad.
- Obtener un ahorro sustancial de los recursos económicos del Centro Educativo.
- Respalda la información en bases de datos.
- Coordinar la capacitación del talento humano con el uso de software administrativo.



## 5.5 UBICACIÓN

Esta propuesta será efectuada en la siguiente ubicación:

**País:** Ecuador.

**Región:** Costa.

**Provincia:** Guayas.

**Cantón:** Milagro

**Lugar:** Escuela Particular Eduardo Kingman.

**Área:** Administración Educativa.



**FIGURA 1, Centro Educativo Bilingüe Eduardo Kingman**

## 5.6 FACTIBILIDAD

La factibilidad de este proyecto será de fácil aplicación, ya que al analizar la influencia del uso de las tecnologías para los procesos cotidianos facilitara la administración de recursos, definiendo así el grado en que éste instrumento sirva de soporte para el desarrollo y mejora de calidad lo que pretendemos investigar.

La implementación de un software como estrategia es viable desde los siguientes parámetros:

**Administrativo.-** Porque en ocasiones anteriores se ha sugerido tener esta herramienta como soporte técnico, pero al demostrar la influencia que esta genera como estrategia cuenta con la aprobación del director propietario de la institución educativa así como el apoyo, disponibilidad y colaboración de todos los miembros del centro educativo.

**Presupuestario.-** El costo para el desarrollo de esta propuesta es mínimo, por lo que es viable sustentarlo.

**Técnico.-** La unidad educativa cuenta con un convenio efectuado entre el director de la Unemi y el director de la Esc. Eduardo Kingman el cual podría considerarse para que los alumnos de la carrera de Ingeniería en Sistemas Computarizados de la Unemi trabajaran como proyecto de tesis la elaboración de un software administrativo para la escuela o a su vez facilitara 50% los gastos de dicho software, también cuenta con la disponibilidad del personal capacitado para la capacitación permanente en cómo utilizar dicha tecnología complementándose la estrategia de esta propuesta.

## 5.7 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

Esta propuesta será implementada en el centro Educativa Eduardo Kingman de la ciudad de Milagro, provincia del Guayas.

Esta estrategia cuenta con conceptos y prácticas coherentes con el propósito de alcanzar los objetivos mencionados anteriormente. Para lograr este propósito se debe considerar ejercer la acción del convenio que la institución educativa mantiene con la Unemi, por lo cual es necesario involucrar al rector de la Unemi junto con el Director de la escuela y contar con cada uno de los miembros del personal docente en especial con los docentes del área de computación para que esta estrategia se ejerza con responsabilidad y brindar un mejor servicio.

Para lograr nuestro objetivo es necesario definir si se utilizara el convenio que mantiene la institución con la Unemi, o se cubrirá el total del costo por parte del centro educativo, con ello se desarrollarían políticas, procedimientos, manuales, reglamentos y todos los documentos necesarios para el Diseño de un Software Administrativo y su manejo para evitar y controlar la pérdida de información, recursos como el tiempo y recursos humanos como la fatiga y cansancio del personal contable.

Con la información que hemos logrado recopilar llegamos a la conclusión de que se deben implementar el software que se encargan de facilitar procesos, además una vez que se haya implementado esta aplicación como estrategia se estima mejorar el nivel de servicio dando lugar al desarrollo y mejor calidad en el primer año. Continuando con el análisis de esta propuesta se analizará los valores presupuestados con la utilización del convenio y sin convenio.

Para un buen análisis se propone la descripción de las actividades principales en la administración del Centro Educativo Bilingüe Eduardo Kingman:

- Información de datos personales de docentes y estudiantes
- Control de la nómina de estudiantes y docentes
- Gestión de la cartera (cuentas por cobrar – matriculación, pensiones)
- Inventario de activos
- Elaboración de balances
- Emisión de facturación
- Rol de pago a docentes, personal administrativo, seguridad

Estos procesos y otros que no se han mencionado en la actualidad son llevados manualmente, razón por la cual se realiza el estudio de esta propuesta de verificar la influencia de la implementación de un software como estrategia.

Se analizan las ventajas y desventajas de registrar la información manualmente:

### **Ventajas**

1. Se conoce cada paso a realizar y donde hay una posible falla
2. La persona que opera con estos datos sigue un estándar

### **Desventajas**

1. Al ingresar un personal nuevo llevara los registros de otra manera y no se seguirá una secuencia de procesos
2. No se sabrá en qué orden están guardados los archivos de información
3. La información solo en papeles se puede perder, deteriorar, etc.
4. No se tiene informes concretos se debería analizar varios archivos
5. No se lleva un buen control de los documentos, etc.
6. El agotamiento físico y mental de la persona que realiza estas operaciones manuales.

Ahora se presenta un análisis tomando en cuenta nuestra propuesta de influencia del software administrativo para mejorar su desarrollo y servicio:

### **Ventajas**

1. Mejor control de los datos
2. Secuencia de los mismo procesos
3. Informes para toma de decisiones
4. Disminución de la fatiga o cansancio del o los usuarios que opere con el sistema.
5. Ahorro de tiempo dando lugar a realizar otros procesos
6. Respaldo de la información en bases de datos e impresión de los reportes para archivar.

## **Desventajas**

1. La aplicación de un sistema es costosa
2. Si el personal no está capacitado se generaran errores en los procesos
3. Se necesita un computador que trabaje como servidor

Para la realización de esta propuesta se seguirán los siguientes pasos:

### **1. Presentar nuestro proyecto al área de administración ( director propietario y secretaria)**

Una vez que se culmine con este proyecto será presentado al director propietario MSc. Víctor Lliguipuma dando a conocer las ventajas de la aplicación de nuestra propuesta como estrategia para mejorar el desarrollo y calidad de servicios al Centro Educativo Eduardo Kingman, con la aplicación de un software facilitara algunos procesos administrativos el cual generara en forma efectiva y eficaz obteniendo como resultado un servicio de calidad, el ahorro de diferentes recursos sea este económico, tiempo y humano.

### **2. Presentación de un programa de capacitación para el uso del software**

Al aplicar el software se presentara el programa de capacitación al personal administrativo, donde se dará a conocer el manejo adecuado y funcionamiento del sistema para evitar problemas y así puedan trabajar con esta herramienta como una estrategia donde les ayude a mejorar sus procesos.

Se entregaran manuales a cada uno de los usuarios del sistema también se capacitara al personal docente de computación para que sean ellos un apoyo para sus otros compañeros y juntos puedan despejar alguna duda que se presente en el transcurso de los procesos.

### **3. Se procederá a solicitar el visto bueno por parte del Director Propietario del Centro Educativo Eduardo Kingman**

Una vez presentado el proyecto junto con el programa de capacitación, se procederá a la solicitud de la aprobación del mismo al MSc. Víctor Lliguipuma director propietario del centro educativo Eduardo Kingman de la ciudad de Milagro, provincia del Guayas.

**4. Solicitud de la aprobación para que el convenio de la Unemi y Esc. Eduardo Kingman, permita que los alumnos de Ingeniería en Sistemas desarrollen el software que se requiere.**

En caso de que se no se opte por cubrir la totalidad del costo que generara la propuesta presentada se solicitara o propondrá al Rector de la Unemi junto con el Decano de la Unidad Académica Ciencias de la Ingeniería para que la elaboración del software sea desarrollado por alumnos del ultimo nivel como proyecto de grado.

**5. Aplicación del proyecto**

La aplicación del proyecto se dará cuando se consiga la aprobación correspondiente del director del centro educativo, si es aplicado con la ayuda del convenio que mantiene con la Unemi se esperara las autorizaciones correspondientes del Rector de la Unemi junto con el Decano de la Unidad Académica Ciencias de la Ingeniería. A continuación se presenta un cuadro donde se detalla el tipo de software y requerimientos necesarios para la implementación de esta propuesta:

**Tabla 7, Presupuesto asumiendo el costo por el Centro Educativo**

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO
1	SOFTWARE	3.900,00
1	SERVIDOR	934,28
1	CPU CLIENTE	800,00
<b>SUBTOTAL 1</b>		<b>5.634,28</b>

*Fuente: Cotización Ing. Carlos Locke, Autores: Ing. Diana Sanunga y Lourdes Molina*

**Tabla 7.1, Presupuesto con convenio Unemi y Centro Educativo**

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO
1	SOFTWARE	1500,00
1	SERVIDOR	934,28
1	CPU CLIENTE	800,00
<b>SUBTOTAL 1.1</b>		<b>3.234,28</b>

*Fuente: Cotización Ing. Carlos Locke, Autores: Ing. Diana Sanunga y Lourdes Molina*

## SOFTWARE

Se conoce como software al equipamiento lógico o soporte lógico de un sistema informático que comprende el conjunto de los componentes lógicos necesarios que hacen posible la realización de tareas específicas que hace contraposición en un soporte físico como un computador.

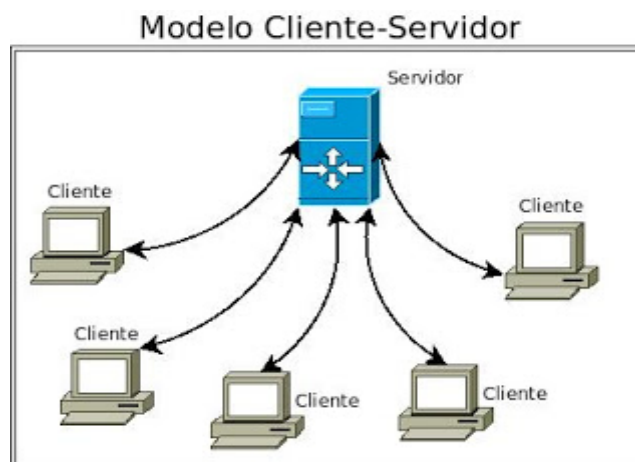
## SERVIDOR

Un servidor es una computadora que formando parte de una red, provee servicios a otras computadoras denominadas clientes.

Tiene mayor capacidad para procesar datos y ejecutar tareas respaldando de mejor forma toda la información que se ingresa a través de los clientes.

## CPU CLIENTE

El nodo cliente o CPU cliente es el que recibe servicios del servidor y envía información al mismo para ser respaldada.



**Figura 2, Servidor Cliente**

*Fuente, Google Imágenes*

## DESCRIPCION DEL SOFTWARE

### MÓDULO BÁSICO | GESTIÓN DE DOCENTES Y ALUMNOS

#### Gestión de Docentes

- Registro de información de docentes. Hoja de Vida, fotografía, historia académica y perfil profesional.
- Ausentismo. Control de entradas y salidas en salones de clases, y salida de la unidad educativa
- Asistente de horarios escolares. Valida cruces, horas no asignadas y bloqueos.

#### Gestión de Alumnos

- Registro de matrícula estudiantil. Hoja de Vida, fotografía, información personal, familiar, acudientes y codeudores.
- Información centralizada. En una sola pantalla puede conocer el estado académico, estado de cartera, registro de préstamos de libros y eventos o incidencias del alumno.
- Impresión de carnet con fotografía y código de barras.
- Registro y control de asistencia
- Bitácora del alumno. Registro de incidencias y eventos del alumno en la Institución.
- Informes, gráficos y estadísticas para la gestión básica de alumnos y docentes.



## **MÓDULO DE GESTIÓN ECONÓMICA**

- Definición de conceptos de cobro (matrícula, mensualidades, uniformes, transporte, venta de artículos etc.).
- Permite clasificar los conceptos por grupos para una eficiente gestión de la cobranza.
- Elaboración automática de órdenes de pago de mensualidades, matrículas y cualquier otro concepto. Gestión de cartera de estudiantes, registro de pagos y estados de cuenta.
- Permite programar descuentos por pago anticipado o recargos por mora.
- Permite programar avisos y recordatorios a través de email cuando un concepto está próximo a vencer.
- Notificación de estado de cuenta mensual a padres de familia y acudientes a través de email.
- Permite consultar el estado de la cartera que adeuda cada estudiante.
- Consulta de estado de cartera. Puede aplicar filtros por fecha, número de documento, valor, entre otros
- Permite ver detalle y movimientos generados a una orden de pago.
- Plantilla de órdenes de pago, recibos de caja y facturas personalizadas.
- Informes, gráficos y estadísticas de gestión económica.

## **MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA**

- Generación de listas de calificación para registro de notas y faltas por alumno.
- Los docentes pueden registrar calificaciones desde el programa o a través de una plantilla de Excel.
- Generación e impresión de boletines, libro final, certificado académico, diplomas y actas de grado.
- Informes y estadísticas: mejores alumnos por curso, grupo, rendimiento académico por áreas, cursos.
- Informes, gráficos y estadísticas de gestión académica.

## Equipos de la propuesta

Los equipos necesarios para la propuesta son:

**Tabla 8, Descripción de requerimientos**

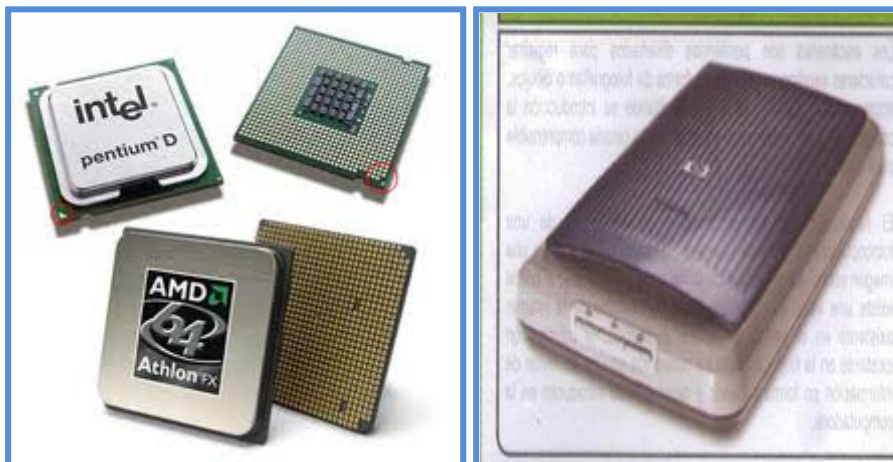
### Requerimientos del servidor y clientes

REQUERIMIENTO	CARACTERISTICAS
<b>SERVIDOR</b>	Servidor IBM System x3200M2
<b>PROCESADOR</b>	CPU Xeon DC 1.86Ghz
<b>MEMORIA</b>	512MB
<b>UNIDAD OPTICA</b>	CD-ROM
<b>DISCO RIGIDO</b>	250GB 7200 SS SATA
<b>CONTROLADOR</b>	SCSI & RAID SAS/SATA Raid 0 & 1
<b>PLACA DE RED</b>	Ether 10/100/1000
<b>FUENTE DE PODER</b>	Fuente Simple 400 Watts
<b>CPU CLIENTE</b>	Procesador Core i3
<b>MEMORIA</b>	RAM 1 GB
<b>UNIDAD OPTICA</b>	CD-ROM
<b>DISCO RIGIDO</b>	500 GB SATA
<b>MONITOR</b>	Monitor 19"

*Fuente: Ing. Carlos Locke, Autores: Ing. Diana Sanunga y Lourdes Molina*

La propuesta de la aplicación de un software como estrategia para el desarrollo y mejora de calidad en los servicios del centro de educación, permitirá un mejor manejo de los procesos y llevaran procesos estándares es decir si la persona encargada de llevar la administración sale e ingresa otra esta nueva persona podrá manejar y continuar con el mismo proceso sin tener retrasos o confusión alguna.

## PROCESADOR



**Figura 3, Procesadores**

*Fuente, Google Imágenes*

Este es el cerebro del computador. Dependiendo del tipo de procesador y su velocidad se obtendrá un mejor o peor rendimiento. Hoy en día existen varias marcas y tipos, de los cuales intentaremos darles una idea de sus características principales.

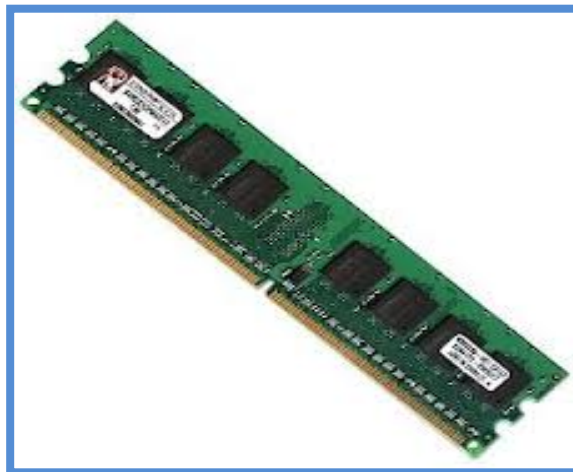
Las familias (tipos) de procesadores compatibles con el PC de IBM usan procesadores x86. Esto quiere decir que hay procesadores 286, 386, 486, 586 y 686. Ahora, a Intel se le ocurrió que su procesador 586 no se llamaría así sino "Pentium", por razones de mercadeo.

Existen, hoy en día tres marcas de procesadores: AMD, Cyrix e Intel. Intel tiene varios como son Pentium, Pentium MMX, Pentium Pro y Pentium II. AMD tiene el AMD586, K5 y el K6. Cyrix tiene el 586, el 686, el 686MX y el 686MXi. Los 586 ya están totalmente obsoletos y no se deben considerar siquiera. La velocidad de los procesadores se mide en Megahertz (MHz =Millones de ciclos por segundo). Así que un Pentium es de 166Mhz o de 200Mhz, etc. Este parámetro indica el número de ciclos de instrucciones que el procesador realiza por segundo, pero sólo sirve para compararlo con procesadores del mismo tipo. Por ejemplo, un 586 de 133Mhz no es más rápido que un Pentium de 100Mhz. Ahora, este tema es bastante complicado y de gran controversia ya que el rendimiento no depende sólo del procesador sino de otros componentes y para que se utilice el procesador. Los expertos requieren

entonces de programas que midan el rendimiento, pero aun así cada programa entrega sus propios números. Cometeré un pequeño pecado para ayudar a descomplicarlos a ustedes y trataré de hacer una regla de mano para la velocidad de los procesadores. No incluyo algunos como el Pentium Pro por ser un procesador cuyo mercado no es el del hogar.

Cabe anotar que los procesadores de Intel son más caros y tienen una unidad de punto flotante (FPU) más robusta que AMD y Cyrix. Esto hace que Intel tenga procesadores que funcionen mejor en 3D (Tercera dimensión), AutoCAD, juegos y todo tipo de programas que utilizan esta característica. Para programas de oficina como Word, Wordperfect, etc. AMD y Cyrix funcionan muy bien.

## **MEMORIA RAM**



**Figura 4, Memoria Ram**

*Fuente, Google Imágenes*

**RAM** son las siglas de **random access memory**, un tipo de memoria de ordenador a la que se puede acceder aleatoriamente; es decir, se puede acceder a cualquier byte de memoria sin acceder a los bytes precedentes. La memoria RAM es el tipo de memoria más común en ordenadores y otros dispositivos como impresoras.

Hay dos tipos básicos de memoria RAM

- RAM dinámica (DRAM)
- RAM estática (SRAM)

Los dos tipos de memoria RAM se diferencian en la tecnología que utilizan para guardar los datos, la memoria RAM dinámica es la más común.

La **memoria RAM dinámica** necesita actualizarse miles de veces por segundo, mientras que la **memoria RAM estática** no necesita actualizarse, por lo que es más rápida, aunque también más cara. Ambos tipos de memoria RAM son volátiles, es decir, que pierden su contenido cuando se apaga el equipo.

#### UNIDAD OPTICA



**Figura 5, Unidad Óptica**

*Fuente, Google Imágenes*

En informática, una **unidad de disco óptico** es una unidad de disco que usa una luz láser u ondas electromagnéticas cercanas al espectro de la luz como parte del proceso de lectura o escritura de datos desde un archivo a discos ópticos. Algunas unidades solo pueden leer discos, pero las unidades más recientes usualmente son tanto **lectoras** como **grabadoras**. Para referirse a las unidades con ambas capacidades se suele usar el término **lectograbadora**. Los discos compactos (CD), DVD, y Blu-ray Disc son los tipos de medios ópticos más comunes que pueden ser leídos y grabados por estas unidades.

Las unidades de discos ópticos son una parte integrante de los aparatos de consumo autónomos como los reproductores de CD, reproductores de DVD y grabadoras de DVD. También son usados muy comúnmente en las computadoras para leer software y medios de consumo distribuidos en formato de disco, y para grabar discos para el intercambio y archivo de datos. Las unidades de discos ópticos (junto a las memorias flash) han desplazado a las disqueteras y a las unidades de

cintas magnéticas para este propósito debido al bajo coste de los medios ópticos y la casi ubicuidad de las unidades de discos ópticos en las computadoras y en hardware de entretenimiento de consumo.

La grabación de discos en general es restringida a la distribución y copiado de seguridad a pequeña escala, siendo más lenta y más cara en términos materiales por unidad que el proceso de moldeo usado para fabricar discos planchados en masa.

### DISCO RIGIDO



**Figura 6, Disco Rígido o Disco Duro**

*Fuente, Google Imágenes*

En informática, un disco duro o disco rígido (en inglés *Hard Disk Drive*, HDD) es un dispositivo de almacenamiento de datos no volátil que emplea un sistema de grabación magnética para almacenar datos digitales. Se compone de uno o más platos o discos rígidos, unidos por un mismo eje que gira a gran velocidad dentro de una caja metálica sellada. Sobre cada plato, y en cada una de sus caras, se sitúa un cabezal de lectura/escritura que flota sobre una delgada lámina de aire generada por la rotación de los discos.

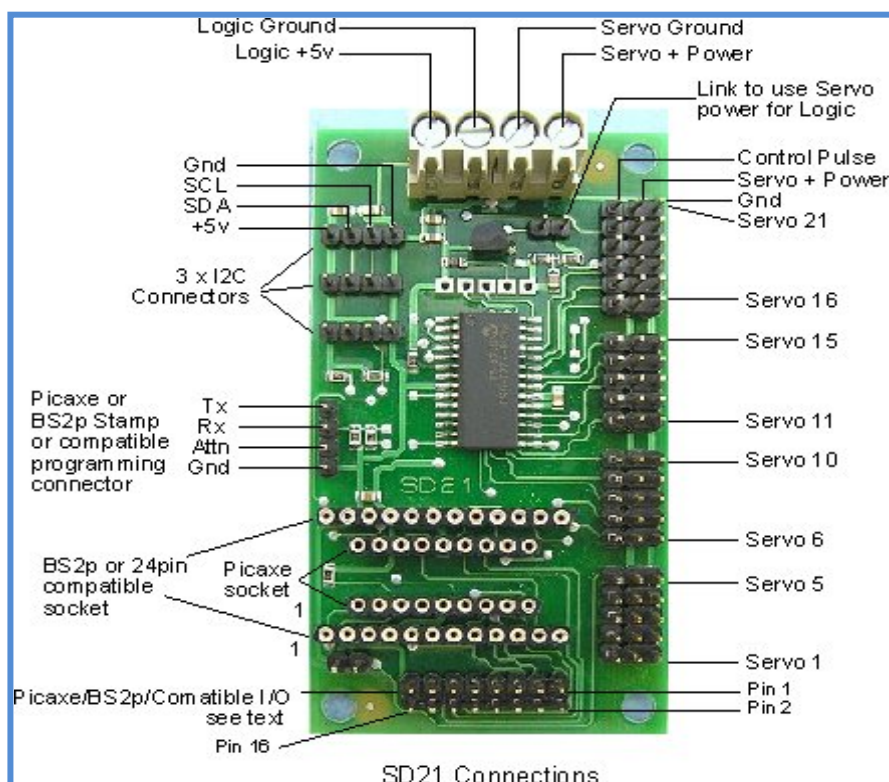
El primer disco duro fue inventado por IBM en 1956. A lo largo de los años, los discos duros han disminuido su precio al mismo tiempo que han multiplicado su capacidad, siendo la principal opción de almacenamiento secundario para PC desde su aparición en los años 1960.<sup>1</sup> Los discos duros han mantenido su posición dominante gracias a los constantes incrementos en la densidad de grabación, que se ha mantenido a la par de las necesidades de almacenamiento secundario.

Los tamaños también han variado mucho, desde los primeros discos IBM hasta los formatos estandarizados actualmente: 3,5 " los modelos para PC y servidores, 2,5 " los modelos para dispositivos portátiles. Todos se comunican con la computadora a través del controlador de disco, empleando un interfaz estandarizado. Los más comunes hasta los años 2000 han sido IDE (también llamado ATA o PATA), SCSI (generalmente usado en servidores y estaciones de trabajo). Desde el 2000 en adelante ha ido masificándose el uso de los Serial ATA. Existe además FC (empleado exclusivamente en servidores).

Para poder utilizar un disco duro, un sistema operativo debe aplicar un formato de bajo nivel que defina una o más particiones. La operación de formateo requiere el uso de una fracción del espacio disponible en el disco, que dependerá del formato empleado. Además, los fabricantes de discos duros, unidades de estado sólido y tarjetas flash miden la capacidad de los mismos usando prefijos SI, que emplean múltiplos de potencias de 1000 según la normativa IEC y IEEE, en lugar de los prefijos binarios, que emplean múltiplos de potencias de 1024, y son los usados por sistemas operativos de Microsoft. Esto provoca que en algunos sistemas operativos sea representado como múltiplos 1024 o como 1000, y por tanto existan confusiones, por ejemplo un disco duro de 500 GB, en algunos sistemas operativos sea representado como 465 GiB (es decir gibibytes; 1 GiB = 1024 MiB) y en otros como 500 GB.

Las unidades de estado sólido tienen el mismo uso que los discos duros y emplean las mismas interfaces, pero no están formadas por discos mecánicos, sino por memorias de circuitos integrados para almacenar la información. El uso de esta clase de dispositivos anteriormente se limitaba a las supercomputadoras, por su elevado precio, aunque hoy en día ya son muchísimo más asequibles para el mercado doméstico.

## CONTROLADOR



**Figura 7, Controlador del computador**

*Fuente, Google Imágenes*

Un controlador de dispositivo (llamado normalmente controlador, o, en inglés, driver) es un programa informático que permite al sistema operativo interactuar con un periférico, haciendo una abstracción del hardware y proporcionando una interfaz posiblemente estandarizada para usarlo. Se puede esquematizar como un manual de instrucciones que le indica cómo debe controlar y comunicarse con un dispositivo en particular. Por tanto, es una pieza esencial, sin la cual no se podría usar el hardware.



## PLACA DE RED



**Figura 8, Placa de Red**  
**Fuente, Google Imágenes**

Una tarjeta de red o adaptador de red es un periférico que permite la comunicación con aparatos conectados entre sí y también permite compartir recursos entre dos o más computadoras (discos duros, CD-ROM, impresoras, etc.). A las tarjetas de red también se les llama NIC (por *network interface card*; en español "tarjeta de interfaz de red"). Hay diversos tipos de adaptadores en función del tipo de cableado o arquitectura que se utilice en la red (coaxial fino, coaxial grueso, Token Ring, etc.), pero actualmente el más común es del tipo Ethernet utilizando una interfaz o conector RJ-45.

Aunque el término tarjeta de red se suele asociar a una tarjeta de expansión insertada en una ranura interna de un computador o impresora, se suele utilizar para referirse también a dispositivos integrados (del inglés *embedded*) en la placa madre de un equipo, como las interfaces presentes en las videoconsolas Xbox o las computadoras portátiles. Igualmente se usa para expansiones con el mismo fin que en nada recuerdan a la típica tarjeta con chips y conectores soldados, como la

interfaz de red para la Sega Dreamcast, las PCMCIA, o las tarjetas con conector y factor de forma CompactFlash y Secure Digital SIO utilizados en PDAs.

Cada tarjeta de red tiene un número de identificación único de 48 bits, en hexadecimal llamado dirección MAC (no confundir con Apple Macintosh). Estas direcciones hardware únicas son administradas por el Institute of Electronic and Electrical Engineers (IEEE). Los tres primeros octetos del número MAC son conocidos como OUI e identifican a proveedores específicos y son designados por la IEEE.

Se denomina también NIC al circuito integrado de la tarjeta de red que se encarga de servir como interfaz de Ethernet entre el medio físico (por ejemplo un cable coaxial) y el equipo (por ejemplo una computadora personal, una impresora, etc.). Es un circuito integrado usado en computadoras o periféricos tales como las tarjetas de red, impresoras de red o sistemas integrados (*embebed* en inglés), para conectar dos o más dispositivos entre sí a través de algún medio, ya sea conexión inalámbrica, cable UTP, cable coaxial, fibra óptica, etc.

La mayoría de tarjetas traen un zócalo vacío rotulado BOOT ROM, para incluir una ROM opcional que permite que el equipo arranque desde un servidor de la red con una imagen de un medio de arranque (generalmente un disquete), lo que permite usar equipos sin disco duro ni unidad de disquete. El que algunas placas madre ya incorporen esa ROM en su BIOS y la posibilidad de usar tarjetas CompactFlash en lugar del disco duro con sólo un adaptador, hace que comience a ser menos frecuente, principalmente en tarjetas de perfil bajo.

## FUENTE DE PODER



**Figura 9, Fuente de Poder**  
*Fuente, Google Imágenes*

La Fuente de Poder o Fuente de Alimentación es componente electrónico que sirve para abastecer de electricidad al computador. Un nombre más adecuado sería el de transformador, porque convierte o transforma corriente alterna (AC) en corriente directa (DC), y baja el voltaje de 120 voltios AC a 12,5 voltios DC, necesarios para la PC y sus componentes.

Además de suministrar la energía para operar la computadora, la fuente de poder también asegura que esta no opere a menos que la corriente que se suministre sea suficiente para que funcione de forma adecuada; es decir, la fuente de poder evita que la computadora arranque u opere hasta que estén presentes todos los niveles correctos de energía.

La fuente de poder es fácil de identificar porque el cable de suministro eléctrico se inserta en un socket, ubicada en el exterior de la computadora, que pertenece a la fuente. En el interior de la PC se puede ver numerosos cables que van de la fuente de poder a muchos componentes de la PC, tales como la tarjeta madre y las unidades de disco.

### 5.7.1 Actividades

Tabla 9, Cronograma de actividades

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES LICENCIATURA EN GESTIÓN EMPRESARIAL CRONOGRAMA DE TRABAJO					
CAPÍTULO	ACTIVIDAD	MES AGOSTO			
		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
CAPÍTULO V	REALIZACIÓN DE LA PROPUESTA				
	FUNDAMENTACION				
	JUSTIFICACION				
	OBJETIVOS				
	UBICACIÓN				
	FACTIBILIDAD				

*Autores: Ing. Diana Sanunga y Lourdes Molina*

### 5.7.2 Recursos, Análisis Financieros

El desarrollo de este proyecto lo realizaron la Ing. Diana Sanunga y Lourdes Molina, además se recibió la colaboración del personal del Centro Educativo Bilingüe Eduardo Kingman quienes fueron parte fundamental para desarrollar esta estrategia:

- MSc. Víctor Lliguipuma (Director)
- Ing. Margarita Guevara (Secretaria)

Así como el apoyo del Ing. Carlos Locke quien nos asesoró como quedaría estructurado los módulos para el software a aplicar como estrategia.

Los equipos a utilizar para el desarrollo de la propuesta a aplicar se describen a continuación:

**Tabla 10, Inventario de Artículos**

DESCRIPCION DE EQUIPO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
PEN DRIVE	2	12	24
LAPTOS	2	650	1300
HOJAS POR RESMAS	4	3,5	14
IMPRESORAS	1	250	250
PLUMAS	5	0,35	1,75
LAPIZ	5	0,25	1,25
CAMARA FOTOGRAFICA	1	250	250
CARTUCHOS A COLOR	1	35	35
CARTUCHOS NEGRO	1	30	30
		<b>TOTAL</b>	<b>1906</b>

*Fuente: Matriz investigativa, Autores: Ing. Diana Sanunga y Lourdes Molina*

### **5.7.3 Impacto**

Los beneficios que se obtendrían serían el llevar un mejor control de los archivos e información del centro educativo, reduciendo el tiempo que se llevaba en realizar procesos manuales en un 50% contribuyendo a la mejora de calidad de procesos y toma de decisiones,

La inversión cotizada para la aplicación será de \$5.634,28 asumiendo la totalidad del costo el centro educativo y una inversión de \$3.234,28 aplicando el convenio con la Unemi, esta aplicación estratégica permitirá mejorar sus servicios y su desarrollo competitivo.

Además será de beneficio para el personal docente y administrativo así como de los padres de familia y alumnos quienes contarán con un mejor nivel de servicio, los moradores de la Cdla. Unida de la ciudad de Milagro, provincia Guayas donde se encuentra ubicado el Centro Educativo Bilingüe Eduardo Kingman contarán con una institución de calidad no solo en la docencia sino también administrativa, por lo cual ingresará a un nivel competitivo más alto de mejor aceptación.

## **CONCLUSIONES**

Se dio a conocer que el Centro Educativo Bilingüe Eduardo Kingman no posee un software que sirva de apoyo para los procesos diarios que se realizan en la institución siendo estos llevados de forma manual por la secretaria que a su vez hace de recaudadora.

También se conoció que la unidad educativa no está obligada a llevar contabilidad sin embargo lleva su manejo de contabilidad interno de manera manual.

Los procesos administrativos se puede decir que está en un 65% a cargo de la secretaria de la institución lo cual provoca fatiga y cansancio al realizar múltiples funciones manualmente.

La secretaria encargada de los procesos diarios indicó que anteriormente si se ha visto la posibilidad de realizar la aplicación de un software pero el costo ha sido la principal causa del no contar con esta herramienta que es muy necesaria para desempeñar sus funciones de una mejor manera y sin contratiempos.

El director del centro educativo si está de acuerdo en que la influencia de la tecnología es una herramienta para el desarrollo competitivo y que la aplicación de un software para su institución será de gran beneficio.

## **RECOMENDACIONES**

Después del análisis correspondiente recomendamos analizar las inversiones propuestas para que se dé la aplicación del software como estrategia para su desarrollo competitivo.

También se recomienda llevar un respaldo de la información que manejan continuamente para evitar cualquier pérdida o deterioro de los documentos que la contienen.

Además se presentara un programa de capacitación al personal administrativo y docentes de computación para que sirva de apoyo e ir despejando dudas al manejar este tipo de herramientas.



## **BIBLIOGRAFÍA**

Bello La comunidad educativa en su conjunto

Bogdanov, M. (2010). Novedades y reflexiones desde una mira internacional sobre la educación en el mundo y la cooperación para el desarrollo.

Cinthia Ocaña Pinos, Tesis Elaboración e implementación de la PEI de grado para optar por el título de Ingeniera Comercial, Universidad Estatal de Milagro, Milagro, 2012.

Comercio, D. e. (2002). Educación Básica de Calidad. Quito.

Delgado, M. L. (1997). La organización y gestión del centro educativo: análisis de casos prácticos. . Madrid.

Diplomado, C. L. (s.f.). Gestión y liderazgo en educación, liderazgo en la Institución Educativa Lasallista.

Herrera, E. V. (2010). Modelo de Gestión Educativa Estratégica. México: Vivir Mejor.

Lcdo. Víctor Lliguipuma, Influencia de la aplicación de Técnicas de Mediación y Resolución de Conflictos Escolares en la Convivencia de aula del quinto año de educación básica de la Escuela Mixta Particular Eduardo Kingman: tesis de grado para optar por el título de magister en gerencia educativa, Universidad Estatal de Milagro, Milagro, 2012.

Nacional, M. d. (2010). Planeación Estratégica y Seguimiento de Proyectos. Colombia.

OCDE. (2001). Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos. Paris: La escuela del mañana.

Portal Educativo de las Américas. La Educación, revista digital. OEA-OAS, ISSN0013-1059. Mayo de 2009.

Real Academia Española, Diccionario de la lengua española, Real Academia Española, Edición, España, 2001.

Wilson, John. "Cómo valorar la calidad de la enseñanza". Paidós; España 1992.

## **LINKOGRAFÍA**

Carlos N. Malpica Investigación: La administración de la educación y sus relaciones con la planificación y con la investigación, INSTITUTO INTERNACIONAL DE PLANEAMIENTO DE LA EDUCACIÓN (creado por la Unesco) 7,-9, rae Eugène-Delacroix, 75016 Paris <http://unesdoc.unesco.org/./070174so.pdf>

Cuadro comparativo de procesos administrativos en educación <http://www.monografias.com>

Dirección distrital de la Educación <http://www.ministeriodeeducacion.gob.ec>

El reconocimiento dentro de las etapas de Análisis de Sistemas Administrativos <http://www.monografias.com>

Imágenes partes del CPU <http://www.google.com/imagenes>

La evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje. Fundamentos básicos por Miguel Ángel González Halcones (Dpto. de didáctica de la expresión musical, plástica y corporal. área de educación física.uclm.) & Noelia Pérez González maestra especialista de Educación física. [http://www.uclm.es/./EVALUACION\\_Halcones.doc](http://www.uclm.es/./EVALUACION_Halcones.doc)

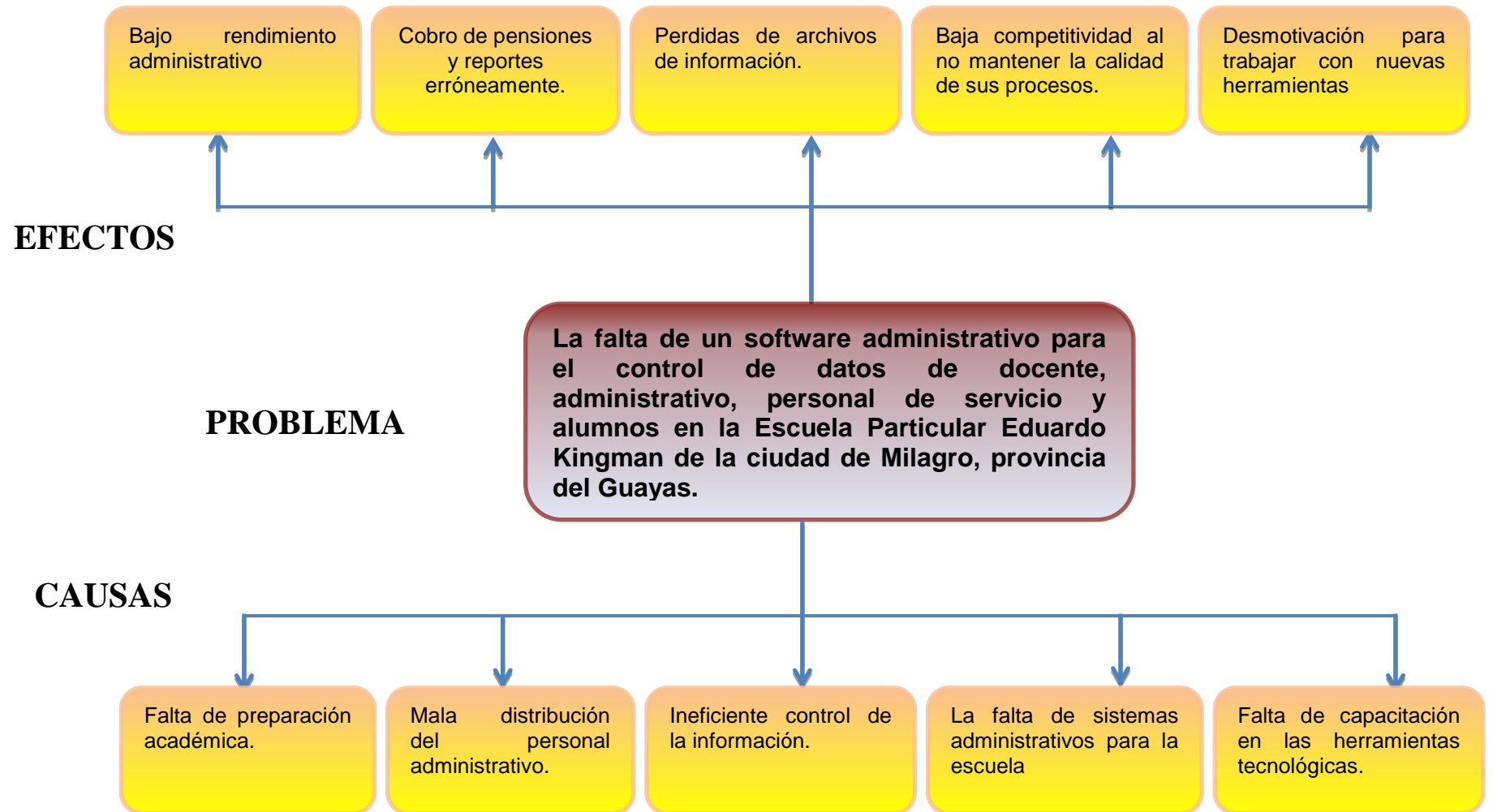
Ministerio de Educación: Propuesta Mesa de Educación/Coordinación Nacional: Rosa Maria Torres Directora del Instituto Fronesis, Asesora Internacional en Educación, Asesora del Ministro de Educación Juan Cordero <http://www.ministeriodeeducacion.gob.ec>

Proceso administrativo de un centro escolar por Cristhian Reyes <http://www.gestiopolis.com/administracion-estrategica>

Sistema educativo del ecuador <http://www.wikipedia.org>

# **A N N E X O S**

**ANEXO 1**  
**Árbol del Problema**



## ANEXO 2

### Matriz del problema

#### ANALISIS DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA ESCUELA PARTICULAR EDUARDO KIDMAN

Item	Problema	Causas	Formulacion del problema	Objetivos	Hipotesis	Variables	
						INDEPENDIENTES	EMPIRICA
0	Insatisfaccion de lo padres de familias y personal docente por los procesos administrativos que maneja la Esc. Eduardo Kidman.	Ausencia de procesos para que facilite el control de la administracion	De que manera inside la falta de procesos administrativos para contrarestar la insatisfaccion de los padres de familia y el personal docente de la Esc. Eduardo Kidman	Realizar un modelo de plan estrategico para mejorar la calidad de servicios administrativos y academicos.	La falta de un plan estrategico que permite desarrollar alternativas de solucion para contrarestar la insatisfaccion de los padres de familia y el personal docente de la Esc. Eduardo Kidman por los inadecuados procesos adminstrativos que se estan utilizando.	Falta de plan estrategico academico y administrativo para mejorar la calidad del proceso	Falta plan estrategico administrativo Falta plan academico Falta plan servicios educativos
						DEPENDIENTE	EMPIRICA
						Insatisfaccion de padres de familia y personal docente de la Esc. Eduardo Kidman.	Insatisfaccion
	Sub - Problemas	Causa	Sistematizacion del problema	Especificos		Variables dependiente e independientes	Variable Empirica
1	Quejas del personal docente por la inseguridad.	Ausencia de guardia de seguridad.	Cual es el mituvi que provoca las quejas frecuentes del personal en la unidad educativa?	La delimitacion del grado de insatisfaccion del personal docente.	La unidad educativa Eduardo Kidman no brinda alternativas para mejorar la seguridad de la cual provoca la insatisfaccion del personal docente.	V.I. Unidad educativa Eduardo Kidman no brinda alternativas y soluciones. V.D. Insatisfaccion del personal docente.	Alternativa de solucion Insatisfaccion del personal
2	La reduccion de espacios provoca malestar.	Falta de infraestructura	De que manera la infraestructura provoca instisfaccion en los padres de familias en la unidad educativa?	Identificar el area educativa para definir la estructuracion de la infraestructura.	La adecuacion de la infraestructura permita un mejor ambiente laboral.	V.I. Adecuacion de la infraestructura . V.D. Un mejor ambiente laboral.	Adecuacion de la infraestructura. Ambiente laboral.
3	Bajo rendimiento administrativo.	Carencia de control en los procesos de recaudacion.	De que manera la falta de mecanismos inside en el bajo rendimiento administrativo	Propocionar mecanismos que faciliten una adecuada recaudacion.	Instalacion de un sistema para recaudacion no permite un proceso adecuado en la administracion.	V.I. Instalacion de sistema para recaudar. V.D. Proceso adecuado de administracion.	Sistema de recaudacion. Proceso administrativo.
4	Perdida de archivos de informacion del personal docente y estudiantes.	Ausencia de base de datos.	De que manera inside la falta de control de la informacion del personal docente y estudiantes de la Esc. Eduardo Kidman.	Estructurar estrategias que mejoren los procesos administrativos y academicos.	La falta de sistema de datos para mantener informacion del personal docente y estudiantes	V.I. Falta de base de datos. V.D. Informacion de docentes y estudiantes.	Sistemas de datos. Archivo de informacion personal docente y estudiantes.

**ANEXOS 3**  
**MODELO DE ENCUESTA**



**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO**  
**UNIDAD ACADÉMICA CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES**

**ENCUESTA DEL NIVEL DE APOYO DE LA TECNOLOGIA COMO ESTRATEGIA PARA EL DESARROLLO COMPETITIVO DEL CENTROS EDUCATIVO EDUARDO KINGMAN.**

**Objetivo:** Conocer el nivel de apoyo de las herramientas tecnológicas, para la administración de procesos en las escuelas particulares de la ciudad de Milagro.

Fecha:     /     /

Información General		
Nombre de la Institución educativa		
Dirección:		Carrera:
Teléfono:	Ciudad:	Correo electrónico:

**1. ¿Utiliza usted computadora para realizar sus operaciones diarias?**

SI

NO

2. ¿Cuál es su habilidad para el uso de una computadora?

Excelente

Buena

Regular

Deficiente

Nula

No especifica

3. ¿Su centro educativo maneja algún tipo de respaldo de información?

Especifique los medios de respaldo que utiliza:

Excel

Base de datos Access

Base de datos Oracle

Otros \_\_\_\_\_

4. ¿Los registros de matriculación y cobro de pensiones de qué manera son procesados?

Manual

Sistematizado

5. ¿Posee usted conocimientos en tecnologías de información?

SI

NO

6. ¿Le gustaría que los procesos que realiza diariamente se las trabajen por medio de un software?

SI

NO

7. ¿Considera usted que un software administrativo aportaría para el desarrollo competitivo de su centro educativo?

SI

NO

TAL VEZ

**8. ¿Si no tiene un software administrativo en su institución educativa cual es la principal razón?**

- No le interesa
- No es necesario
- Es caro
- No sabe Usarlo
- Por privacidad
- Otras razones

**9. ¿Tiene su institución educativa correo electrónico?**

SI

NO

**10. ¿Tiene su institución educativa sitio web? Ej. [www.centroeducativo.com](http://www.centroeducativo.com)**

SI

NO

**11. ¿Posee su institución educativa un sistema informático para la administración?**

SI

NO

**12. ¿Cree usted que la sistematización de los procesos administrativos que su institución maneja mejorarían su nivel de calidad?**

SI

NO

**13. ¿Cómo calificaría su nivel de calidad de su institución educativa el año anterior?**

- Excelente
- Buena
- Regular
- Mala



**ANEXO 4**  
**MODELO DE ENTREVISTA**



**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO**  
**UNIDAD ACADÉMICA CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES**

**LA ENTREVISTA VA DIRIGIDA A LA SECRETARIA DEL CENTRO EDUCATIVO EDUARDO KINGMAN QUIEN ES LA ENCARGADA DE LOS PROCESOS DE MATRICULACION Y COBRO DE PENSIONES.**

**Objetivo:** Determinar el proceso de la recaudación y tareas realizadas en la administración del centro educativo.

**Indicaciones:** Conteste según su criterio

**1. ¿Cómo son llevados los registros de los estudiantes?**

-----  
-----  
-----

**2. ¿De qué manera se controla el pago de pensiones de los estudiantes?**

-----  
-----  
-----

**3. ¿Estos procesos tienen algún respaldo de información?**

-----  
-----  
-----

**4 ¿Cómo verifica que los estudiantes están al día en las pensiones?**

-----  
-----  
-----

**5 ¿Considera que con una herramienta tecnológica se facilitaría su trabajo?**

-----  
-----  
-----

**6 ¿Tiene conocimiento necesario para el manejo de sistemas de información, que generen reportes y gestiones los procesos de matriculación?**

-----  
-----  
-----

## FOTOS

### ANEXO 5



**PERSONAL DOCENTE**

### ANEXO 6



**DIRECTOR VICTOR LLIGUIPUMA Y ALUMNOS DEL PLANTEL**

**ANEXO 7**



**INTEGRACION ETUDIANTIL**

**ANEXO 8**



**GRUPO DE MIMOS – DOCENTE Y ALUMNOS**

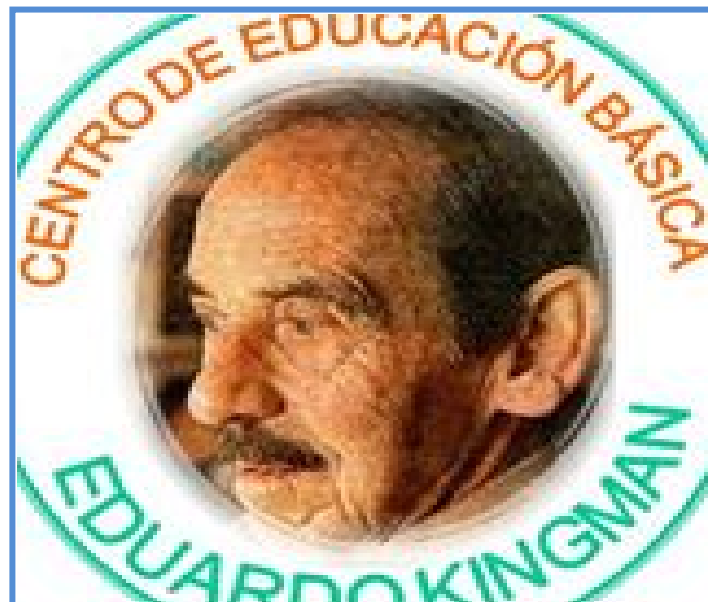


**ANEXO 9**



**GRUPO DE DANZA DOCENTES**

**ANEXO 10**



**LOGO DEL CENTRO EDUCATIVO**

## CONVENIO UNEMI Y CENTRO EDUCATIVO EDUARDO KINGMAN



### UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

#### CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL, ENTRE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO Y EL CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA "EDUARDO KINGMAN".

Comparecen a la suscripción del presente CONVENIO, por una parte la Universidad Estatal de Milagro, debidamente representada por el Lic. Jaime Orozco Hernández, MSc., en su calidad de Rector, a quien en adelante se denominará LA UNIVERSIDAD, y por otra parte el Centro de Educación Básica "EDUARDO KINGMAN" representado por el Licenciado Víctor Hugo Lliguipuma E., como Director del Plantel, a quien en adelante se denominará LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA. Las partes libre y voluntariamente acuerdan suscribir el presente convenio, al tenor de las siguientes cláusulas:

##### PRIMERA: ANTECEDENTES:

1.1. La Universidad Estatal de Milagro-UNEMI-, es un organismo Académico de Educación Superior, con personería jurídica y autonomía administrativa, que fue creada mediante Ley No. 37, publicada en el Registro Oficial No. 261 de fecha 7 de febrero del 2001, que se rige por su propio estatuto y la Ley Orgánica de Educación Superior, cumpliendo la misión de incentivar e impulsar el crecimiento intelectual y personal de sus estudiantes formando profesionales competitivos, emprendedores, conscientes de su identidad nacional, justicia social, democracia y preservación del medio ambiente sano, por medio de la generación y aplicación del conocimiento científico y tecnológico, contribuyendo eficientemente a resolver los requerimientos del país.

En concordancia con su misión, puede formalizar convenios ó acuerdos que estime convenientes con entidades, organismos e instituciones, tanto públicas como privadas nacionales y extranjeras.

1.2. La Institución Educativa tiene el compromiso de desarrollar habilidades, destrezas y actitudes que complementen y enriquezcan al educando, para que pueda desempeñar con eficacia su rol dentro de la sociedad y forme parte del mundo laboral.

1.3. La Universidad Estatal de Milagro UNEMI, tiene como prioridad fundamental el de fortalecer y estrechar los vínculos con la colectividad, con el apoyo del Departamento de Extensión Universitaria y el concurso de las distintas Unidades Académicas y Departamentos, en actividades con instituciones educativas de nivel medio, para enriquecer la cultura y valores humanos de sus conciudadanos.

De igual manera, la visión de la Institución educativa es la de entregar a la sociedad bachilleres con alto grado de desarrollo en los valores morales, espirituales, cívicos y culturales, altamente competitivos, con gran capacidad técnica-científica, para contribuir al desarrollo de nuestro País.

Dirección: Cda. Universitaria Km. 1 1/2 vía Km. 26  
Commutador: (04) 2974317- (04) 2970881  
Telefax: (04) 2974319 • E-mail: rectorado@unemi.edu.ec  
Milagro • Guayas • Ecuador

**Visión**  
Ser un centro de Educación Superior que libere transformaciones para el desarrollo armónico del país, con perspectiva global.

**Misión**  
Somos una institución de Educación Superior abierta a las corrientes del pensamiento universal, que centro su interés en la formación holística del ser humano, mediante la investigación y la vinculación con la colectividad, para resolver eficientemente los problemas y requerimientos del país.



## UNIVERSIDAD ESTADAL DE MILAGRO

### SEGUNDA: OBJETO DEL CONVENIO

El presente convenio tiene por objeto regular el marco de cooperación entre la UNIVERSIDAD y la INSTITUCIÓN EDUCATIVA para el cumplimiento de los objetivos deseados.

Con los antecedentes expuestos, la UNIVERSIDAD y la INSTITUCIÓN EDUCATIVA se comprometen a desarrollar acciones de beneficio mutuo, para lo cual cumplirán las obligaciones constantes en la siguiente cláusula.

### TERCERA: COMPROMISOS MUTUOS

Son compromisos de la UNIVERSIDAD:

- 3.1. Brindar a los estudiantes del Centro de Educación Básica "EDUARDO KINGMAN", charlas motivadoras de valores humanos, y sobre normas de higiene bucal y salud general, así como lineamientos sobre nutrición apropiada y manipulación de alimentos.
- 3.2. Capacitación pedagógica a los docentes de la escuela sobre mejoras de las técnicas de enseñanza y metodología en general para optimizar el aprendizaje en los estudiantes.
- 3.3. Otorgar en calidad de donación recursos técnicos y didácticos (equipos reciclados de cómputo e impresoras, pupitres y otros) para mejorar, en todas las áreas, el nivel académico de las y los estudiantes, según disponibilidad, políticas y reglamentos de la Universidad.
- 3.4. Brindar el asesoramiento técnico para la ejecución de proyectos académicos, administrativos y de beneficio a la colectividad.
- 3.5. Otras acciones que permitan mantener vigente el presente convenio y que sean de interés para las dos Instituciones educativas.

Son compromisos de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

1. Cooperar en tareas de investigación, y en el correcto desarrollo de Proyectos y Tesis que requieran los y las estudiantes de la Universidad y, entregar un certificado a la culminación de estos.
2. Brindar todas las facilidades para el desarrollo de las prácticas pre-profesionales (prácticas docentes) a los estudiantes de la Universidad y entregar un certificado a la culminación de estos.
3. Proporcionar a la Universidad toda la información necesaria sobre el cumplimiento de las actividades encomendadas a los estudiantes universitarios.
4. Participar activamente con sus estudiantes en los diferentes eventos a que fueren invitados, tanto académicos como culturales, organizados por la Universidad.

### CUARTA: ESPECIAL

Las dos partes se comprometen a incentivar toda clase de programas, proyectos o eventos que cubran las metas y fines que las dos instituciones promueven y que sean de interés mutuo. La realización de dichos programas, proyectos o eventos serán ejecutados mediante la suscripción de acuerdos específicos de trabajo firmados por los representantes de las dos Instituciones educativas.

*Alu*  
**Dirección:** Cda. Universitaria Km. 1 1/2 vía Km. 26  
**Conmutador:** (04) 2974317- (04) 2970881  
**Telefax:** (04) 2974319 • **E-mail:** rectorado@unemi.edu.ec  
**Milagro • Guayas • Ecuador**

**Visión**  
Ser un centro de Educación Superior que lidere transformaciones para el desarrollo armónico del país, con perspectiva global.

**Misión**  
Somos una Institución de Educación Superior abierta a las corrientes del pensamiento universal, que centra su interés en la formación holística del ser humano, mediante la investigación y la vinculación con la colectividad, para resolver eficientemente los problemas y requerimientos del país.





# UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

## QUINTA: COORDINACION

Para la coordinación, cumplimiento y buen funcionamiento de los compromisos adquiridos, las partes acuerdan que la comunicación será por escrito y deberá estar dirigida a:

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO                      RECTOR LIC. JAIME OROZCO HERNÁNDEZ, MSc.  
CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA "EDUARDO KINGMAN"      DIRECTOR LIC. VICTOR HUGO LLIGUIPUMA E.

## SEXTA: VIGENCIA

El presente convenio de cooperación mutua entre la Universidad y la Institución Educativa, tendrá una duración de CINCO años contados a partir de su suscripción y podrá ser renovado si así lo estimaren conveniente las dos partes, igualmente puede darse por terminado antes de la fecha de su vencimiento, por mutuo acuerdo entre las partes o en el caso de que alguna de las dos instituciones no cumpla con las obligaciones asumidas a través de este convenio.

## SEPTIMA.- DE LAS MODIFICACIONES Y AMPLIACIONES

De común acuerdo las partes podrán modificar o ampliar los términos del presente Convenio, mediante la suscripción de Addendums, en función de las cuales se coordinarán las acciones que correspondan para el cumplimiento de los objetivos y compromisos de las partes.

## OCTAVA.- DE LA EVALUACIÓN

Las partes evaluarán trimestralmente los compromisos asumidos en el marco del presente Convenio y emitirán las observaciones, recomendaciones y las medidas correctivas correspondientes.

## NOVENA: REGISTRO.

El presente convenio será registrado en la Secretaría General de la Universidad Estatal de Milagro-UNEMI- y se remitirán copias para las partes que la suscriben.

## DÉCIMA: ACEPTACIÓN.

Las partes aceptan el contenido de las cláusulas estipuladas en el presente convenio, por cuanto responden a sus intereses institucionales.

Para constancia y conformidad de lo estipulado, las partes firman el presente instrumento en original y dos copias de igual valor y contenidos, en la ciudad de Milagro, a los 22 días del mes de junio de dos mil doce.

*Ma*

  
Lic. Víctor Hugo Lliguipuma E.  
DIRECTOR DEL CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA  
"EDUARDO KINGMAN"

  
Lic. Jaime Orozco Hernández, MSc  
RECTOR UNIVERSIDAD ESTATAL DE  
MILAGRO

**Dirección:** Cda. Universitaria Km. 1 1/2 vía Km. 26  
**Conmutador:** (04) 2974317- (04) 2970881  
**Telefax:** (04) 2974319 • **E-mail:** rectorado@unemi.edu.ec  
**Milagro • Guayas • Ecuador**

**Visión**  
Ser un centro de Educación Superior que lidere transformaciones para el desarrollo armónico del país, con perspectiva global.

**Misión**  
Somos una Institución de Educación Superior abierta a las corrientes del pensamiento universal, que centra su interés en la formación holística del ser humano, mediante la investigación y la vinculación con la colectividad, para resolver eficientemente los problemas y requerimientos del país.